



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL***

**Laporan Pembatalan  
Pesanan Tempatan Inden Kerja  
(Perolehan)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

### Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	21/01/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.0

## ISI KANDUNGAN

<b>1.0 GLOSARI.....</b>	<b>4</b>
<b>2.0 LAPORAN PEMBATALAN PESANAN TEMPATAN/ INDEN KERJA.....</b>	<b>5</b>
2.1 Skrin Laporan .....	5

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd.
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
MODUL	Modul Perolehan

## 2.0 LAPORAN PEMBATALAN PESANAN TEMPATAN/ INDEN KERJA

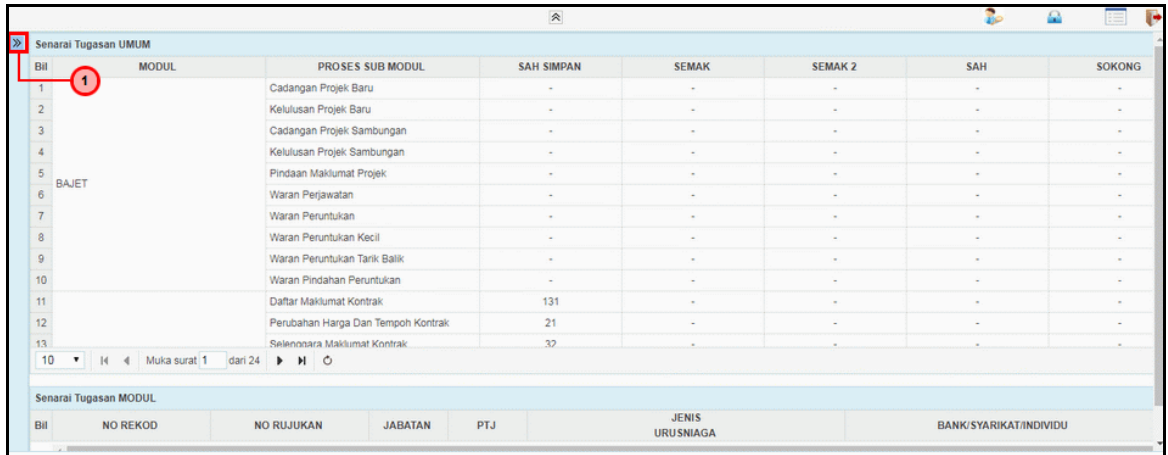
### 2.1 Skrin Laporan

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Langkah	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang LOGMASUK.	

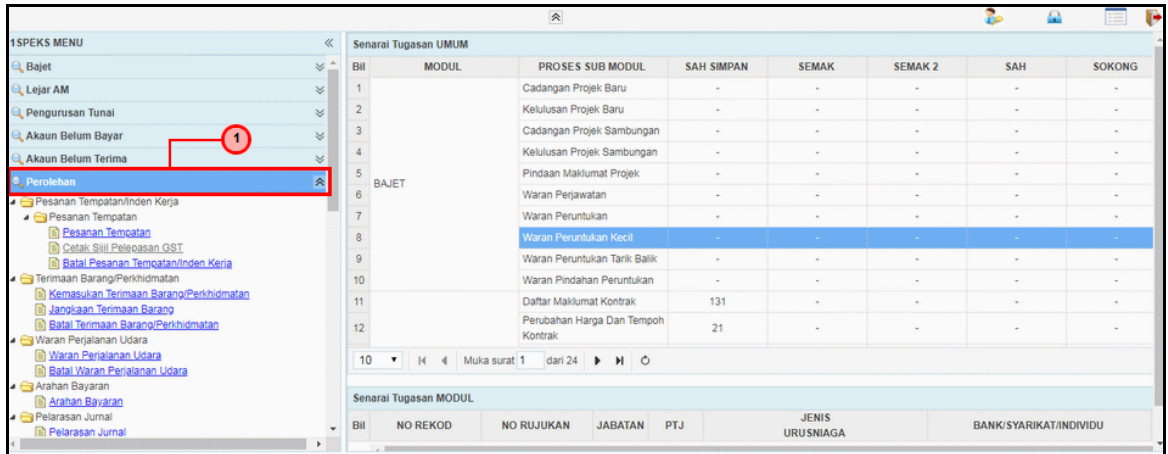
2. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tanki Balik	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	131	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-
13		Selenggara Maklumat Kontrak	32	-	-	-	-

Langkah	Langkah	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan menu sisi.	

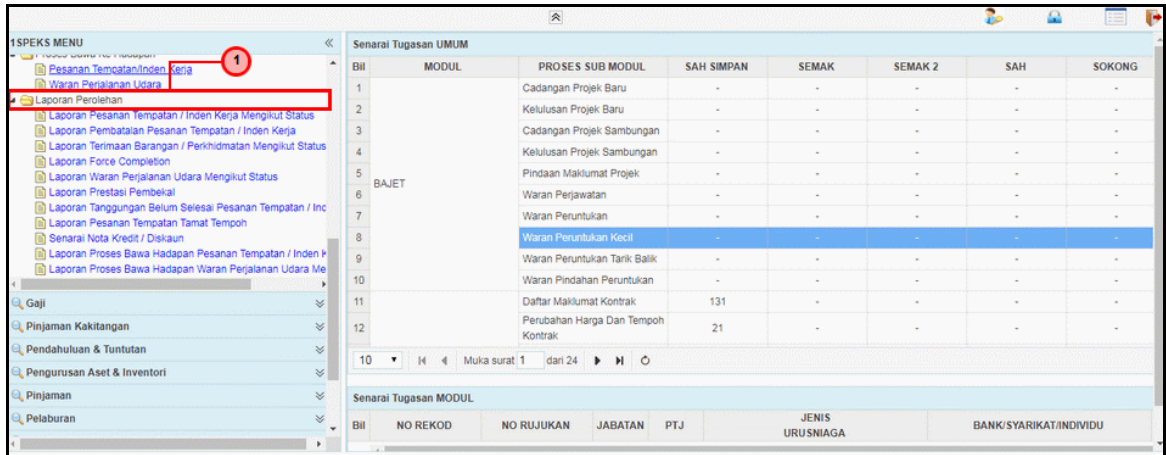
3. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tanki Balik	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	131	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-

Langkah	Langkah	Catatan
1	Klik pada menu Perolehan.	

4. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



**Senarai Tugas UMUM**

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	131	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-

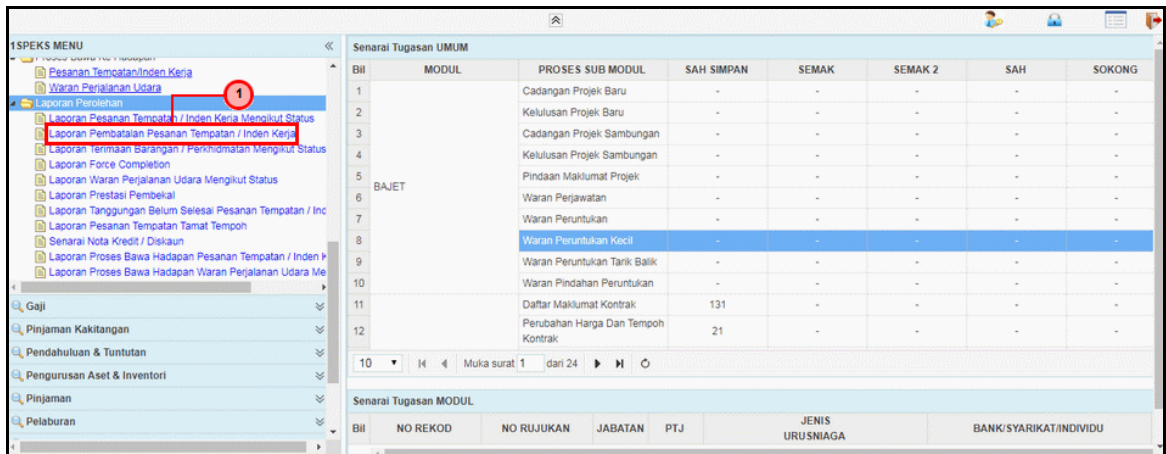
Muka surat 1 dari 24

**Senarai Tugas MODUL**

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU
-----	----------	------------	---------	-----	------------------	------------------------

Langkah	Langkah	Catatan
1	Klik pada panel Laporan Perolehan.	

5. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



**Senarai Tugas UMUM**

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	131	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-

Muka surat 1 dari 24

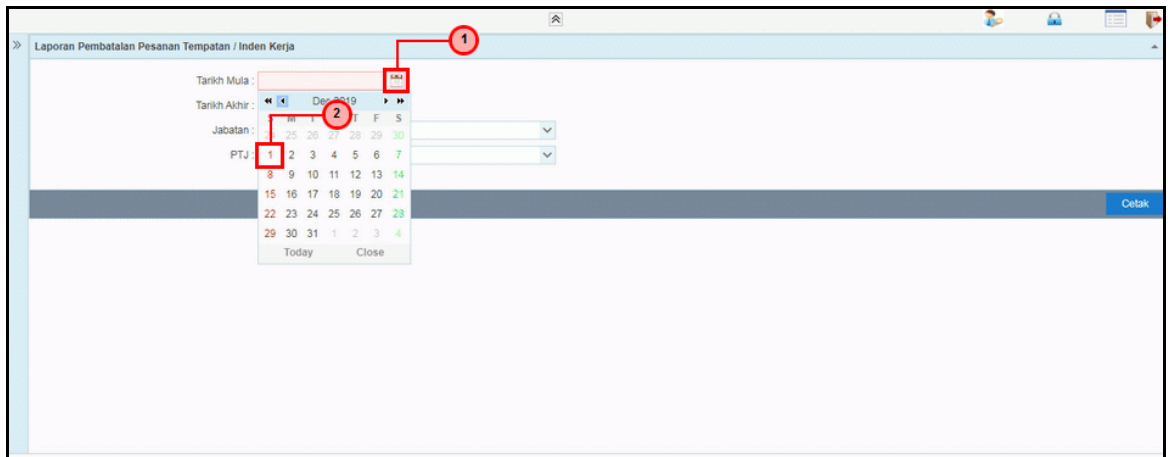
**Senarai Tugas MODUL**


Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU
-----	----------	------------	---------	-----	------------------	------------------------

Langkah	Langkah	Catatan
1	Klik pada panel Laporan Pembatalan Pesanan Tempatan/ Inden Kerja.	

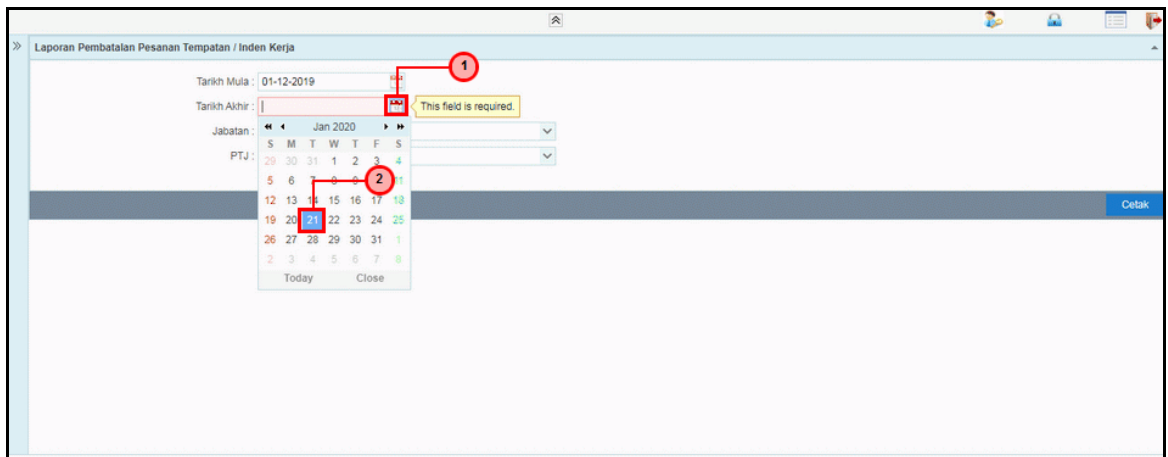



6. Skrin Laporan Pembatalan Pesanan Tempatan Inden Kerja dipaparkan.



Langkah	Langkah	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Tarikh Mula.	
2	Pilih dan klik pada tarikh yang berkenaan di medan Tarikh Mula.	

7. Skrin Laporan Pembatalan Pesanan Tempatan Inden Kerja dipaparkan.



Langkah	Langkah	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Tarikh Akhir	
2	Pilih dan klik pada tarikh yang berkenaan di medan Tarikh Akhir	

8. Skrin Laporan Pembatalan Pesanan Tempatan Inden Kerja dipaparkan.

Laporan Pembatalan Pesanan Tempatan / Inden Kerja

Tarikh Mula : 01-12-2019

Tarikh Akhir : 21-01-2020

Jabatan :

PTJ :

Kod

Jabatan

001000 PEJABAT DYMM SULTAN PERAK

002000 PEJABAT MENTERI BESAR & SETIAUSAHA KERAJAAN


003000 SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

004000 PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN

005000 PEJABAT DAERAH DAN TANAH BATANG PADANG

006000 PEJABAT DAERAH DAN TANAH MANJUNG

Cetak

Langkah	Langkah	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Jabatan	
2	Pilih dan klik pada maklumat yang berkenaan di medan Jabatan	

9. Skrin Laporan Pembatalan Pesanan Tempatan Inden Kerja dipaparkan.

Laporan Pembatalan Pesanan Tempatan / Inden Kerja

Tarikh Mula : 01-12-2019

Tarikh Akhir : 21-01-2020

Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN

PTJ :

Kod


PTJ

00400101 Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

00400102 Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)

00400104 PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (DUTI & TERIMAAN)

Cetak

Langkah	Langkah	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan PTJ	
2	Pilih dan klik pada maklumat yang berkenaan di medan PTJ	

10. Skrin Laporan Pembatalan Pesanan Tempatan Inden Kerja dipaparkan.

Langkah	Langkah	Catatan
1	klik pada butang 	

11. Skrin Salinan Laporan Pembatalan Pesanan Tempatan Inden Kerja dipaparkan.

TARIKH : 21/01/2020  
MASA : 03:05:47 PM

KERAJAAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN  
LAPORAN PEMBATALAN PESANAN TEMPATAN DARI 01/12/2019 SEHINGGA 21/01/2020

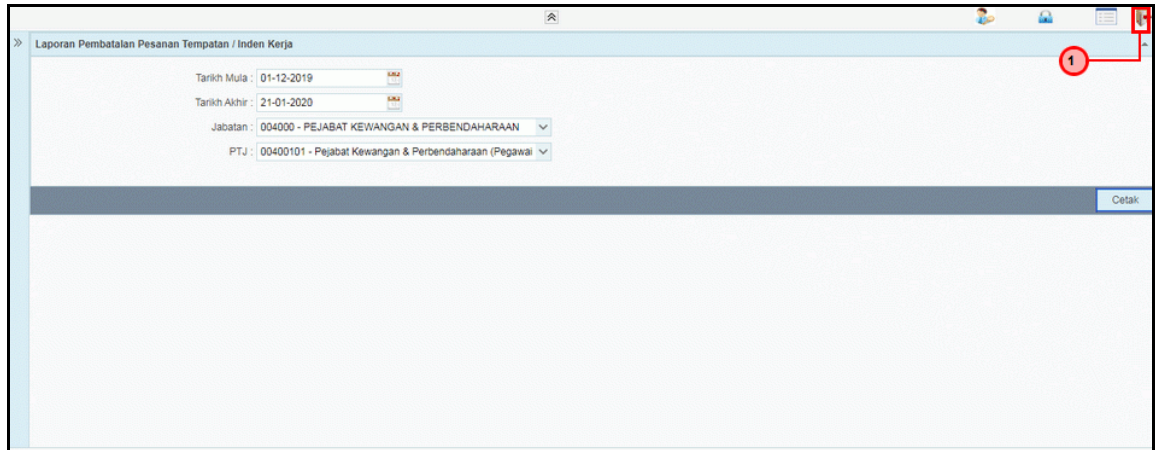
MUKA SURAT : 1 / 1


JABATAN : 004000  
PTJ : 00400101

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (PEGAWAI KEWANGAN NEGERI)

BIL	JENIS URUSNIAGA	NO DOKUMEN	NO KONTRAK	NO PENDAFTARAN KONTRAK	PEMBEKAL	PERIHAL	SEBAB	JUMLAH TIDAK TERMASUK GST (RM)	JUMLAH GST (RM)	JUMLAH KESELURUHAN (RM)	JUMLAH PEMBATALAN (RM)	TARIKH PEMBATALAN
1	INDEN KERJA AUTO	19DAIK0300256			KEDAI BUKU ARMADA		terlupa nak batal semasa penutupan	3.50	0.00	3.50	3.50	13/01/2020
JUMLAH								3.50	0.00	3.50	3.50	
2	INDEN KERJA AUTO	19DAIK0300261			KIN SENG IRON WORKS		testing inden kerja 16/12/19	22.00	0.00	22.00	22.00	16/12/2019
JUMLAH								22.00	0.00	22.00	22.00	
3	PESANAN TEMPATAN AUTO	18DAPT0300206			PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD			18,300.00	0.00	18,300.00	18,300.00	20/12/2019
JUMLAH								18,300.00	0.00	18,300.00	18,300.00	
4	PESANAN TEMPATAN AUTO	19DAPT0300392			KEDAI BUKU ARMADA			125.00	0.00	125.00	125.00	23/12/2019
JUMLAH								125.00	0.00	125.00	125.00	
JUMLAH MENGIKUT JABATAN/PTJ								18,450.50	0.00	18,450.50	18,450.50	
JUMLAH KESELURUHAN								18,450.50	0.00	18,450.50	18,450.50	

12. Skrin **Laporan Pembatalan Pesanan Tempatan Inden Kerja** dipaparkan.



Langkah	Langkah	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	