



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

**Cetak Inden Kerja
(Perolehan)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	03/04/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	1
2.0 PROSES CETAK INDEN KERJA	2
2.1 Skrin Penyedia	2

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
MODUL	Modul Perolehan

2.0 PROSES CETAK INDEN KERJA

2.1 Skrin Penyedia

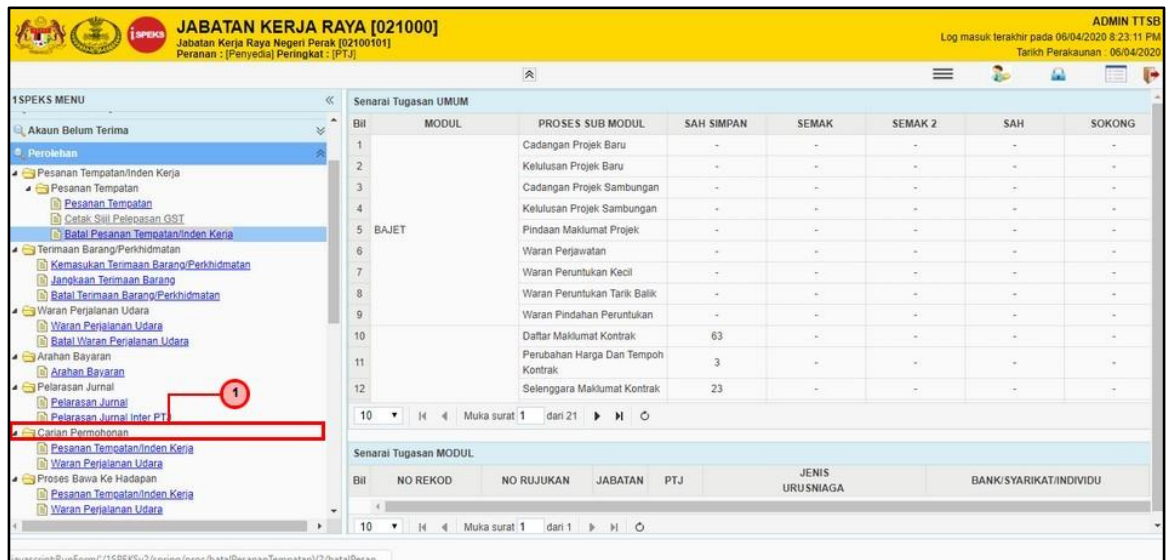
Skrin ini membenarkan pengguna untuk kunci masuk maklumat bagi melakukan proses cetakan Inden Kerja.

1. Skrin Penyedia dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang Log Masuk.	

4. Skrin Penyedia dipaparkan



JABATAN KERJA RAYA [021000]
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak [02100101]
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

ADMIN TT SB
Log masuk terakhir pada 06/04/2020 8:23:11 PM
Tarikh Peraksaan : 06/04/2020

1SPEKS MENU

- Akaun Belum Terima
- Perolehan
- Pesanan Tempatan/Inden Kerja
 - Pesanan Tempatan
 - Cetak Sijil Pelepasan GST
 - Batal Pesanan Tempatan/Inden Kerja
- Terimaan Barang/Perkhidmatan
 - Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan
 - Jangkaan Terimaan Barang
 - Batal Terimaan Barang/Perkhidmatan
- Waran Perjalanan Udara
 - Waran Perjalanan Udara
 - Batal Waran Perjalanan Udara
- Arahan Bayaran
 - Arahan Bayaran
 - Pelaras Jurnal
 - Pelaras Jurnal Inter PTJ
- Carian Permohonan** (1)
- Pesanan Tempatan/Inden Kerja
 - Waran Perjalanan Udara
 - Pesanan Tempatan/Inden Kerja
 - Waran Perjalanan Udara
- Proses Bawa Ke Hadapan
 - Pesanan Tempatan/Inden Kerja
 - Waran Perjalanan Udara

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	63	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	3	-	-	-	-
12		Selenggara Maklumat Kontrak	23	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 21

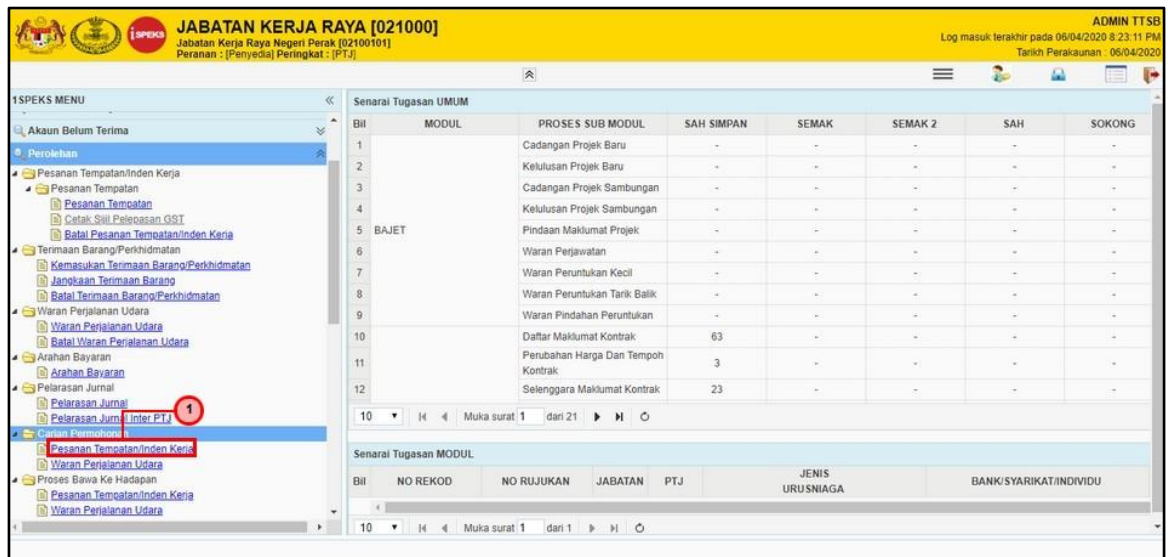
Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU
10						

10 Muka surat 1 dari 1

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Carian Permohonan.	

5. Skrin Penyedia dipaparkan



JABATAN KERJA RAYA [021000]
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak [02100101]
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

ADMIN TT SB
Log masuk terakhir pada 06/04/2020 8:23:11 PM
Tarikh Peraksaan : 06/04/2020

1SPEKS MENU

- Akaun Belum Terima
- Perolehan
- Pesanan Tempatan/Inden Kerja
 - Pesanan Tempatan
 - Cetak Sijil Pelepasan GST
 - Batal Pesanan Tempatan/Inden Kerja
- Terimaan Barang/Perkhidmatan
 - Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan
 - Jangkaan Terimaan Barang
 - Batal Terimaan Barang/Perkhidmatan
- Waran Perjalanan Udara
 - Waran Perjalanan Udara
 - Batal Waran Perjalanan Udara
- Arahan Bayaran
 - Arahan Bayaran
 - Pelaras Jurnal
 - Pelaras Jurnal Inter PTJ
- Carian Permohonan** (1)
- Pesanan Tempatan/Inden Kerja** (1)
- Waran Perjalanan Udara
- Pesanan Tempatan/Inden Kerja
- Waran Perjalanan Udara

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	63	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	3	-	-	-	-
12		Selenggara Maklumat Kontrak	23	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 21

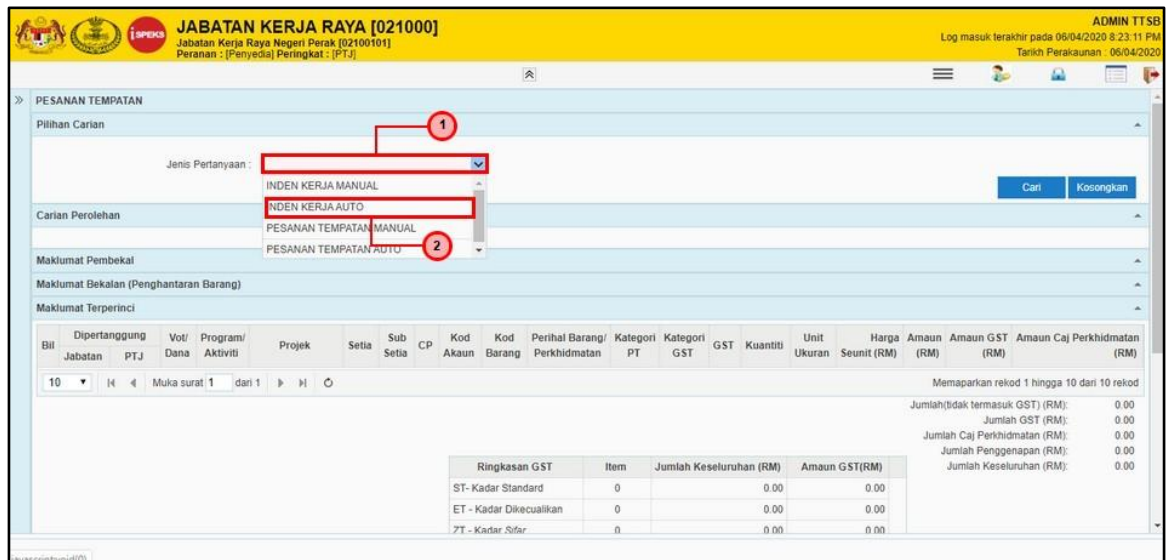
Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU
10						

10 Muka surat 1 dari 1

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih Pesanan Tempatan/Inden Kerja	

6. Skrin Penyedia dipaparkan

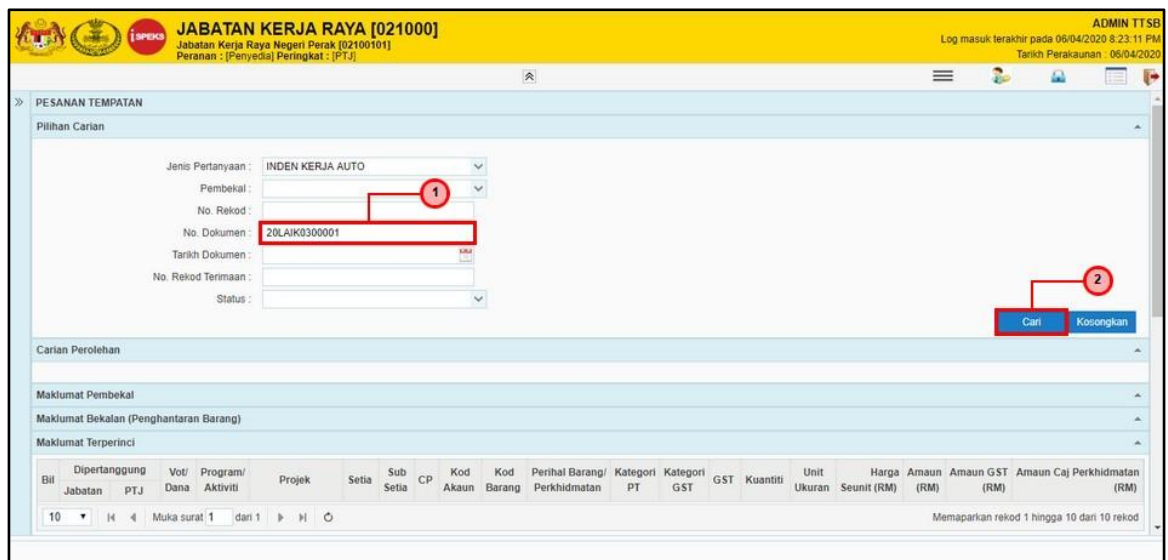


Bil	Dipertanggung Jabatan	PTJ	Voti/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Barang	Perihal Barang/ Perkhidmatan	Kategori PT	Kategori GST	GST	Kuantiti	Unit Ukuran	Harga Seunit (RM)	Amaun (RM)	Amaun GST (RM)	Amaun Caj Perkhidmatan (RM)
10																				

Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan (RM)	Amaun GST(RM)
ST - Kadar Standard	0	0.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
7T - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik <i>dropdown</i> pada medan Jenis Pertanyaan.	
2	Klik maklumat Inden Kerja Auto.	

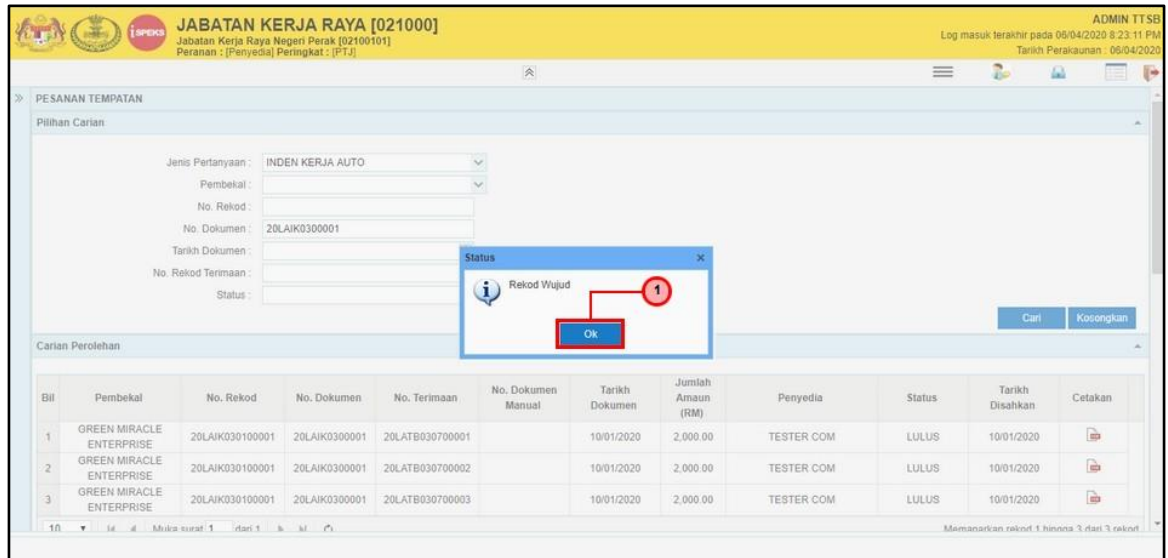
7. Skrin Penyedia dipaparkan



Bil	Dipertanggung Jabatan	PTJ	Voti/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Barang	Perihal Barang/ Perkhidmatan	Kategori PT	Kategori GST	GST	Kuantiti	Unit Ukuran	Harga Seunit (RM)	Amaun (RM)	Amaun GST (RM)	Amaun Caj Perkhidmatan (RM)
10																				

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat no dokumen pada medan No. Dokumen.	
2	Klik butang Cari.	

8. Skrin Penyedia dipaparkan



JABATAN KERJA RAYA [021000]
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak [02100101]
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]




ADMIN TT SB
Log masuk terakhir pada 06/04/2020 8:23:11 PM
Tarikh Perakaunan : 06/04/2020

PESANAN TEMPATAN
Pilihan Carian:

Jenis Pertanyaan : INDEN KERJA AUTO
Pembekal :
No. Rekod :
No. Dokumen : 20LAIK0300001
Tarikh Dokumen :
No. Rekod Terimaan :
Status :

Status
Rekod Wujud
Ok

Carian Perolehan

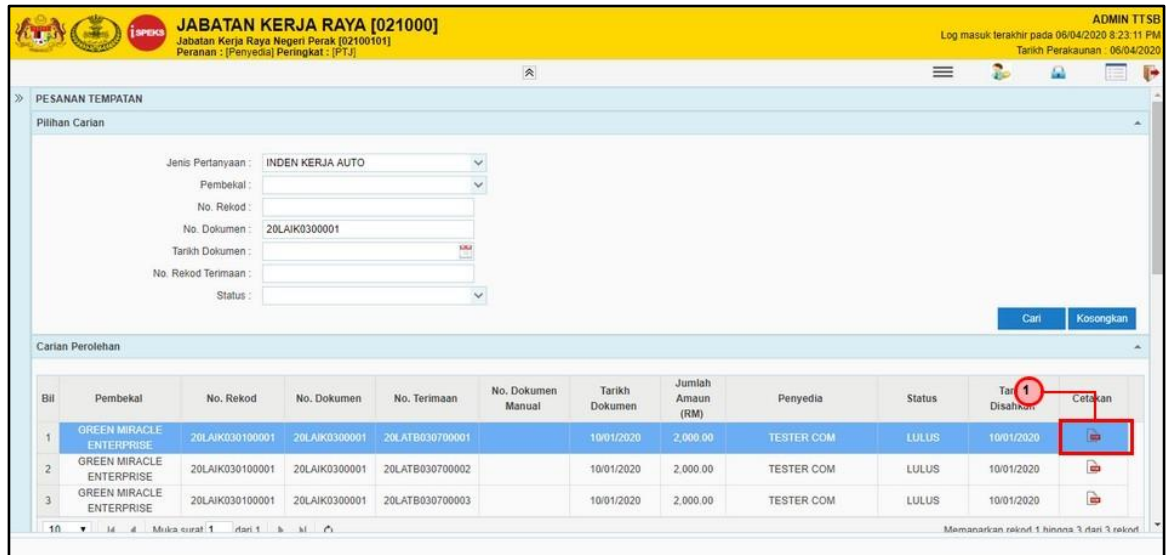
Bil	Pembekal	No. Rekod	No. Dokumen	No. Terimaan	No. Dokumen Manual	Tarikh Dokumen	Jumlah Amaun (RM)	Penyedia	Status	Tarikh Disahkan	Cetakan
1	GREEN MIRACLE ENTERPRISE	20LAIK030100001	20LAIK0300001	20LATB030700001		10/01/2020	2,000.00	TESTER COM	LULUS	10/01/2020	
2	GREEN MIRACLE ENTERPRISE	20LAIK030100001	20LAIK0300001	20LATB030700002		10/01/2020	2,000.00	TESTER COM	LULUS	10/01/2020	
3	GREEN MIRACLE ENTERPRISE	20LAIK030100001	20LAIK0300001	20LATB030700003		10/01/2020	2,000.00	TESTER COM	LULUS	10/01/2020	

10 | Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 3 dari 3 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

9. Skrin Penyedia dipaparkan






JABATAN KERJA RAYA [021000]
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak [02100101]
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

ADMIN TT SB
Log masuk terakhir pada 06/04/2020 8:23:11 PM
Tarikh Perakaunan : 06/04/2020

PESANAN TEMPATAN
Pilihan Carian:

Jenis Pertanyaan : INDEN KERJA AUTO
Pembekal :
No. Rekod :
No. Dokumen : 20LAIK0300001
Tarikh Dokumen :
No. Rekod Terimaan :
Status :

Carian Perolehan

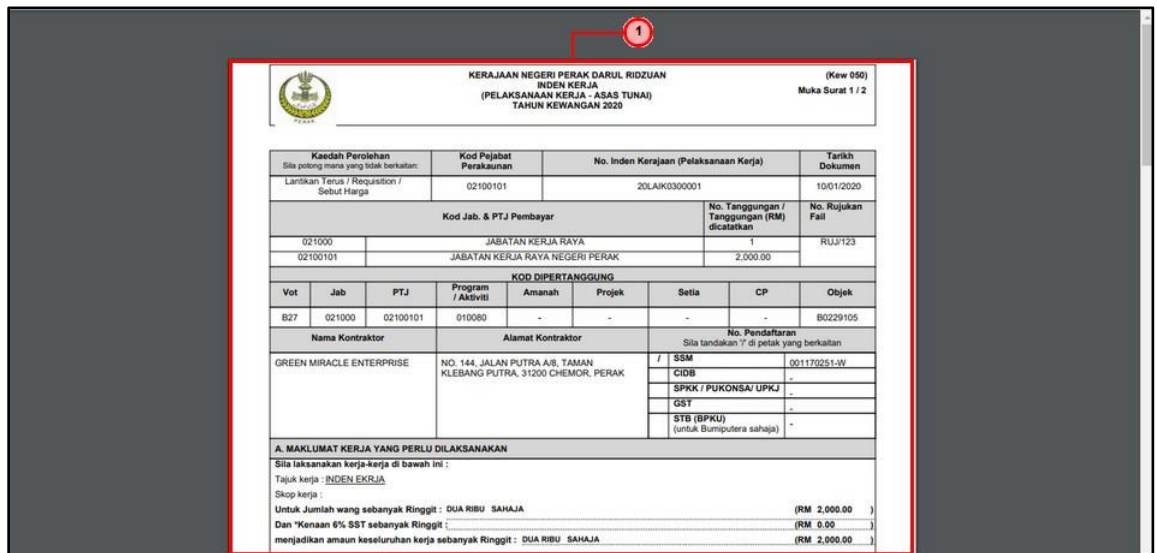
Bil	Pembekal	No. Rekod	No. Dokumen	No. Terimaan	No. Dokumen Manual	Tarikh Dokumen	Jumlah Amaun (RM)	Penyedia	Status	Tarikh Disahkan	Cetakan
1	GREEN MIRACLE ENTERPRISE	20LAIK030100001	20LAIK0300001	20LATB030700001		10/01/2020	2,000.00	TESTER COM	LULUS	10/01/2020	
2	GREEN MIRACLE ENTERPRISE	20LAIK030100001	20LAIK0300001	20LATB030700002		10/01/2020	2,000.00	TESTER COM	LULUS	10/01/2020	
3	GREEN MIRACLE ENTERPRISE	20LAIK030100001	20LAIK0300001	20LATB030700003		10/01/2020	2,000.00	TESTER COM	LULUS	10/01/2020	

10 | Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 3 dari 3 rekod

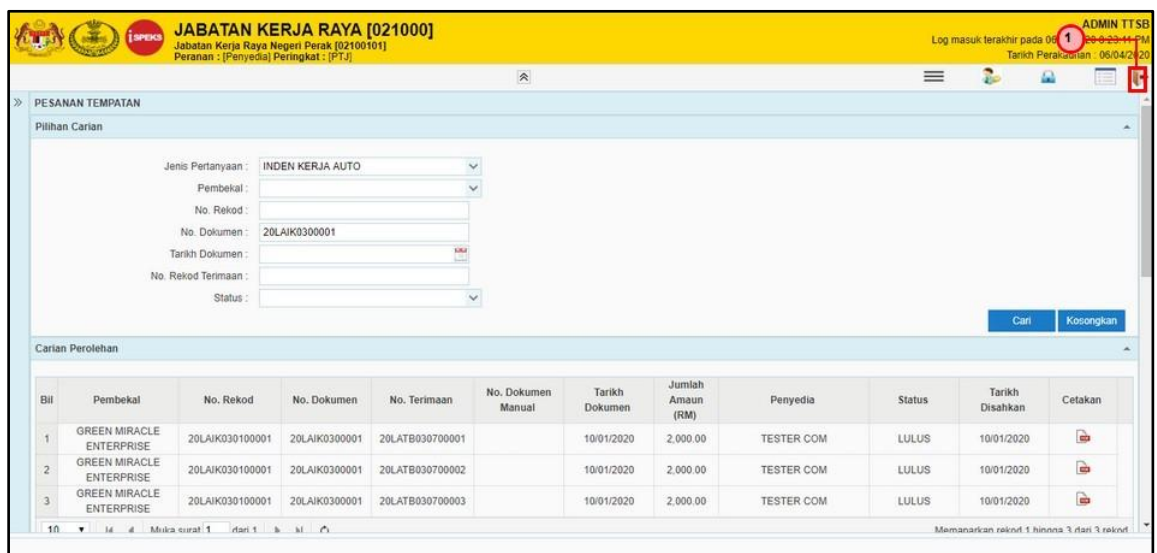
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih rekod yang berkenan dan klik butang Cetakan.	


10. Skrin Laporan Inden Kerja dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem memaparkan cetakan inden kerja secara auto.	

11. Skrin Penyedia dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	