



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Proses Kemaskini Kod Aset Ke Pintu
AIM
(Perolehan)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	26/12/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 PROSES KEMASKINI KOD ASET KE PINTU AIM.....	5
2.1 INDEN KERJA	5
2.1.1 Skrin Kemasukan	5
2.1.2 Skrin Semakan	19
2.1.3 Skrin Kelulusan	25
2.2 TERIMAAN BARANG/PERKHIDMATAN	31
2.2.1 Skrin Kemasukan	31

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PROC	Modul Perolehan

2.0 PROSES KEMASKINI KOD ASET KE PINTU AIM

2.1 INDEN KERJA

2.1.1 Skrin Kemasukan

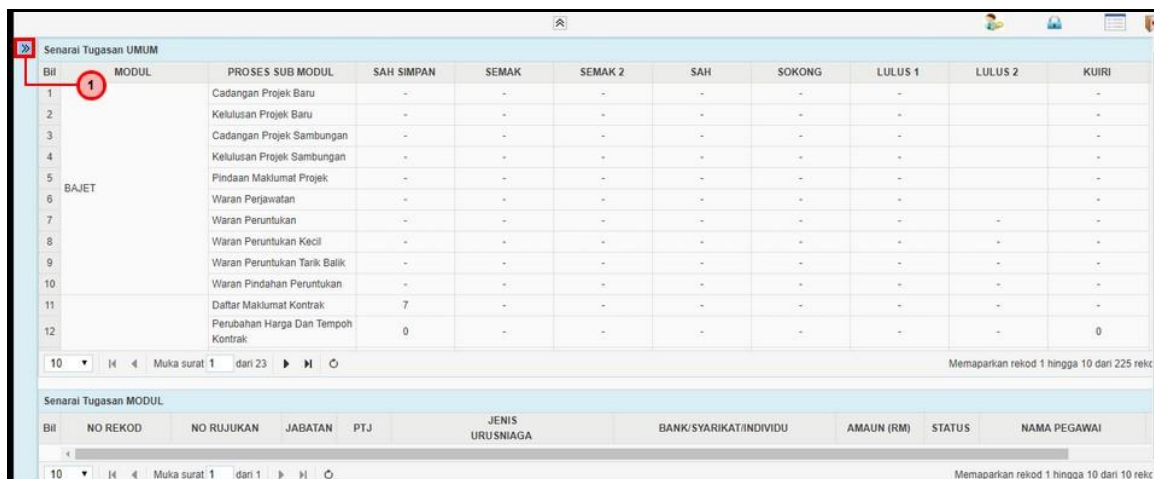
Skrin ini membenarkan pengguna untuk kunci masuk maklumat bagi melakukan proses Kemaskini Kod Aset Ke Pintu AIM. Kemasukan data boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat PTJ (Penyedia) sahaja.

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang LOGMASUK.	

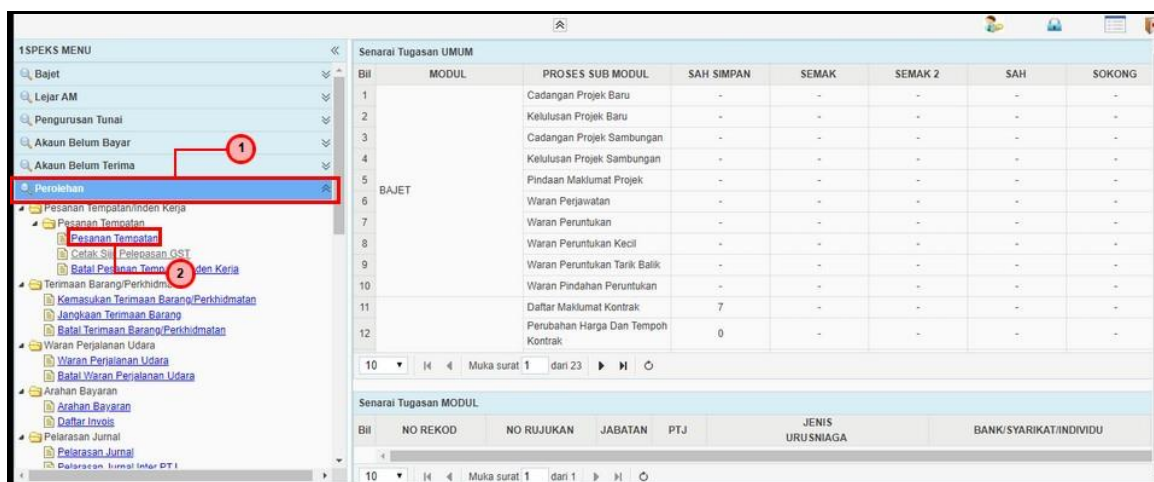
2. Skrin Kemasukan Inden Kerja dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUJRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	7	-	-	-	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » di paparan menu sisi	

3. Skrin Kemasukan Inden Kerja dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	7	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Perolehan	
2	Klik pada menu Pesanan Tempatan	

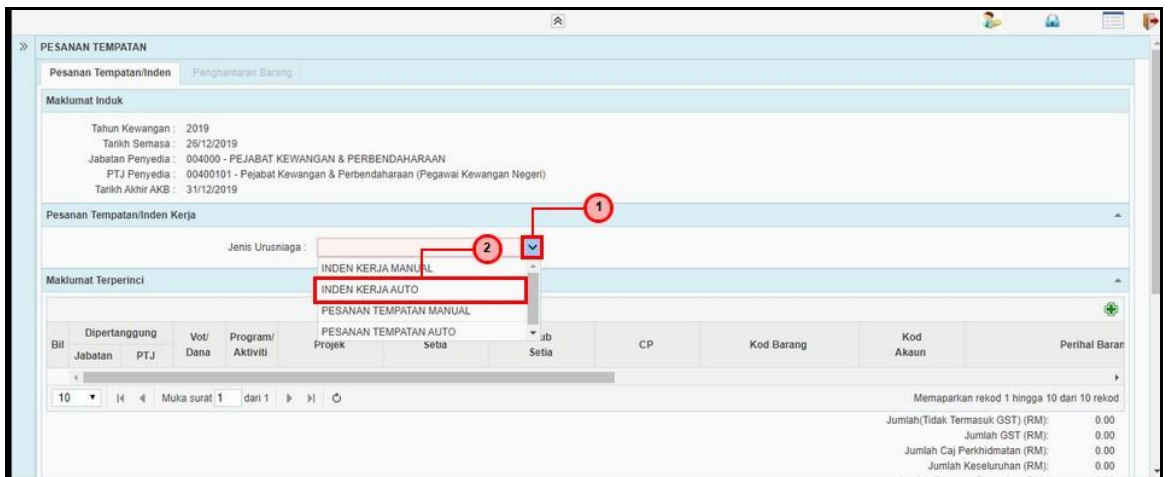
4. Skrin Kemasukan Inden Kerja dipaparkan



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DAPT030100462		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	KEDAI BUKU ARMADA	20.00	SEMULU	ADMIN TTSB
2	19DAIK030100226		004000	00400101	IK0301 - INDEN KERJA AUTO	MIKROMEDIK SDN BHD	13,245.00	SIMPAN	PROC Test
3	19DAPT030300001		004000	00400101	PT0303 - PESANAN TEMPATAN MANUAL	KEDAI BUKU ARMADA	1.10	SIMPAN	PROC Test
4	19EAPT030100019		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	KELAB ANGGOTA MAJLIS DAERAH TAPAH	100.00	SIMPAN	HERMI BIN HASHIM

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang REKOD BARU	

5. Skrin Kemasukan Inden Kerja dipaparkan




Tahun Kewangan : 2019
Tarikh Semasa : 26/12/2019
Jabatan Penyedia : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
PTJ Penyedia : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)
Tarikh Akhir AKB : 31/12/2019

Pesanan Tempatan/Inden Kerja

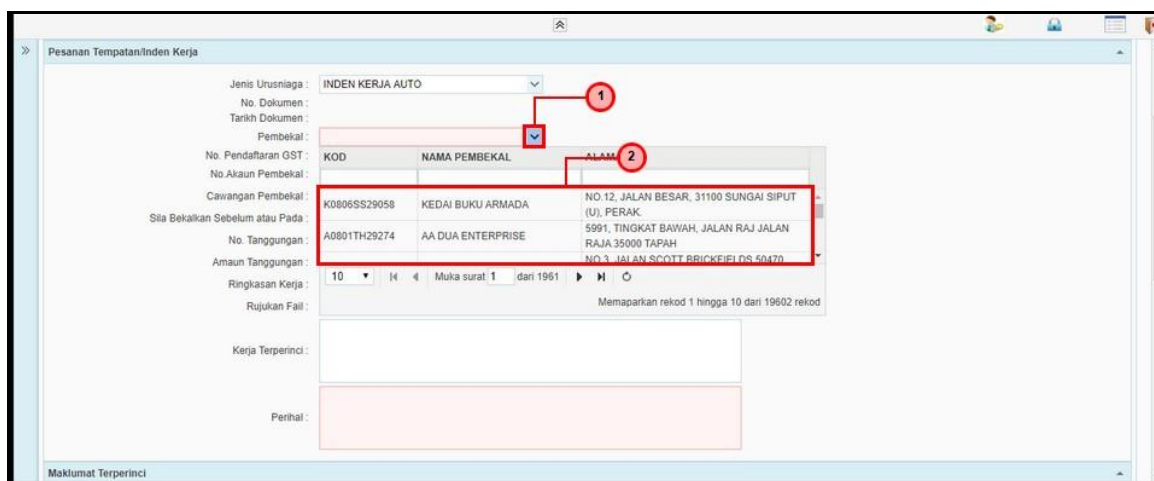
Jenis Urusniaga : INDEN KERJA AUTO


Maklumat Terperinci

Bil	Dipertanggung	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Barang	Kod Akaun	Perihal Baran
10										

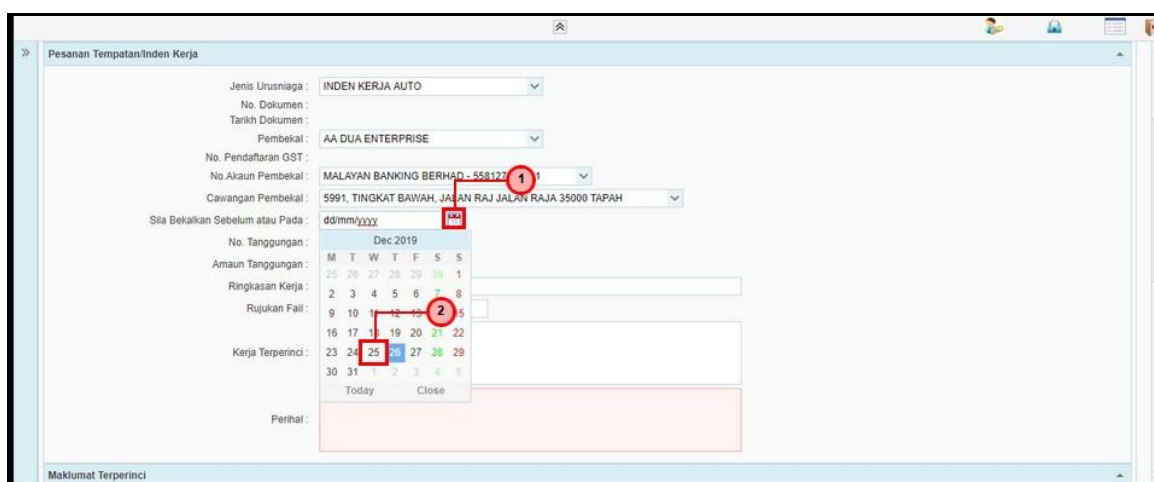
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  pada medan Jenis Urusniaga	
2	Klik pada "INDEN KERJA AUTO" di senarai pilihan yang tersenarai di medan Jenis Urusniaga	

6. Skrin Kemasukan Inden Kerja dipaparkan



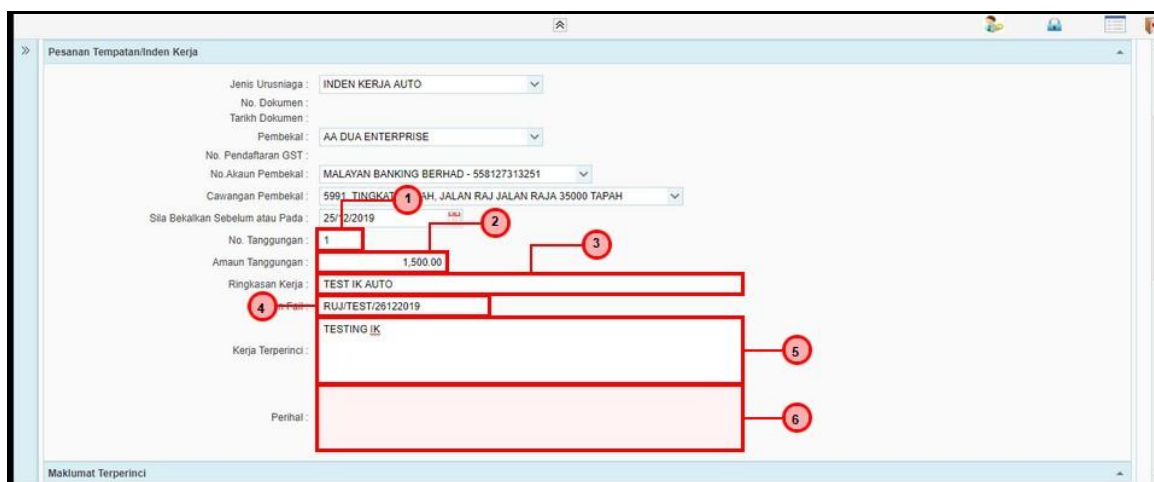
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Pembekal	
2	Pilih dan klik pada maklumat yang berkenaan di senarai pilihan yang tersenarai di medan Pembekal	

7. Skrin Kemasukan Inden Kerja dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon kalendar di medan Sila Bekalkan Sebelum atau Pada	
2	Pilih dan klik pada tarikh yang berkenaan di medan Sila Bekalkan Sebelum atau Pada	

8. Skrin Kemasukan Inden Kerja dipaparkan

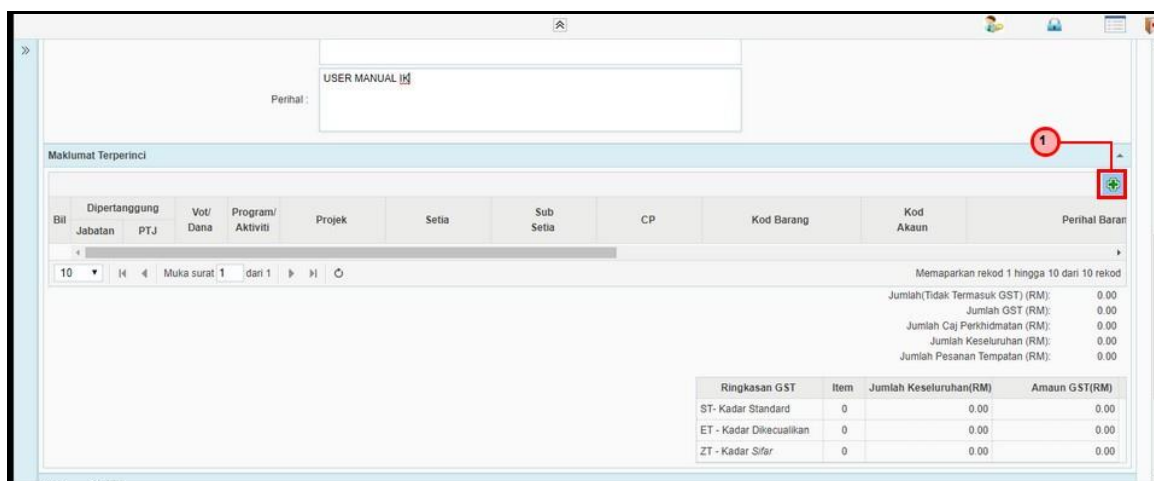



The screenshot shows a web form titled 'Pesanan Tempatan/Inden Kerja'. The form contains several fields with red circles and numbers indicating specific input points:

- 1**: Points to the 'Cawangan Pembekal' dropdown menu.
- 2**: Points to the 'No. Tanggungan' input field.
- 3**: Points to the 'Ringkasan Kerja' text area.
- 4**: Points to the 'Rujukan Fail' input field.
- 5**: Points to the 'Kerja Terperinci' text area.
- 6**: Points to the 'Perihal' text area.

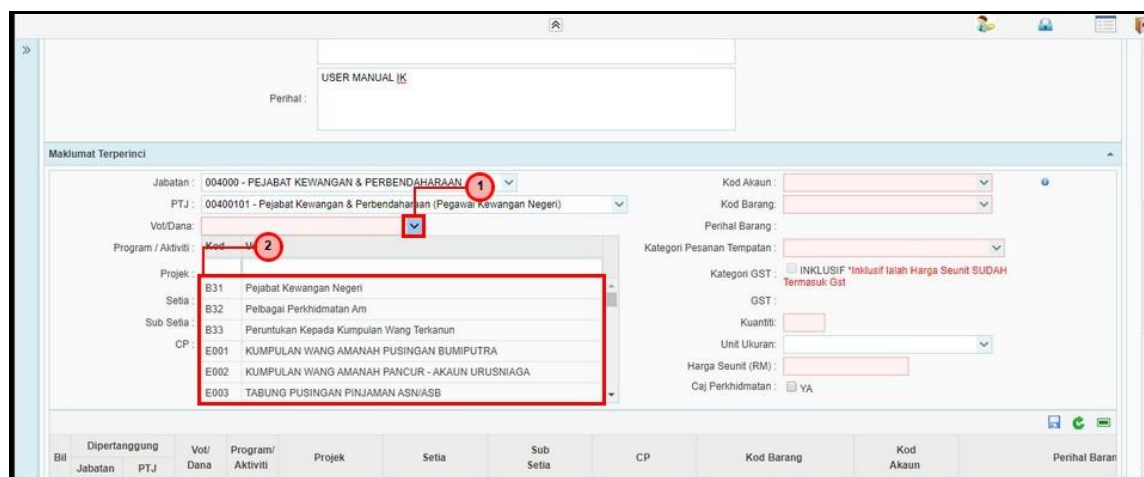
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk bilangan yang berkenaan di medan Nombor Tanggungan	
2	Kunci masuk amaun yang berkenaan di medan Amaun Tanggungan (RM)	
3	Kunci masuk maklumat yang berkenaan di medan Ringkasan Kerja	
4	Kunci masuk nombor rujukan yang berkenaan di medan Rujukan Fail	
5	Kunci masuk perihal yang berkenaan di medan Kerja Perihal	
6	Kunci masuk maklumat yang berkenaan di medan Perihal	


9. Skrin Kemasukan Inden Kerja dipaparkan



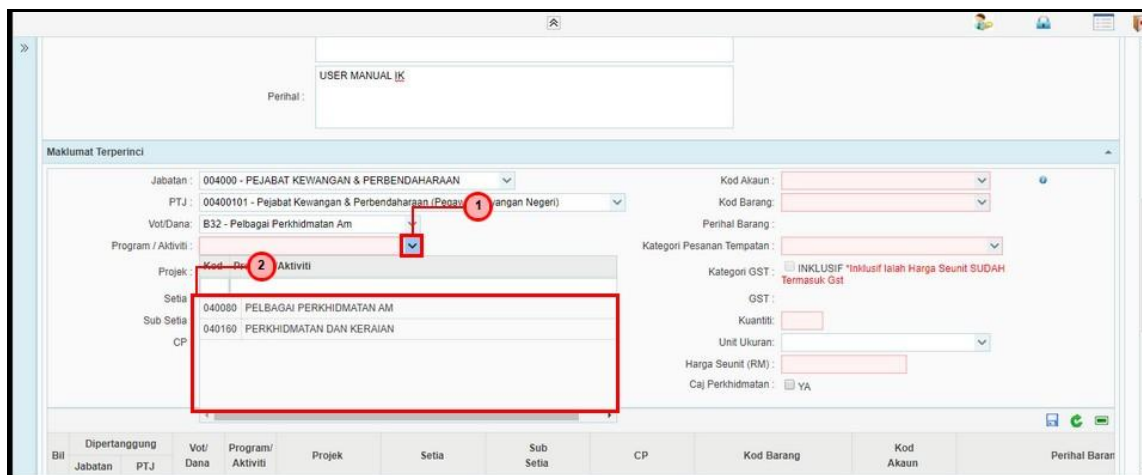
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk penambahan rekod baru di ruangan Maklumat Terperinci.	


10. Skrin Kemasukan Inden Kerja dipaparkan



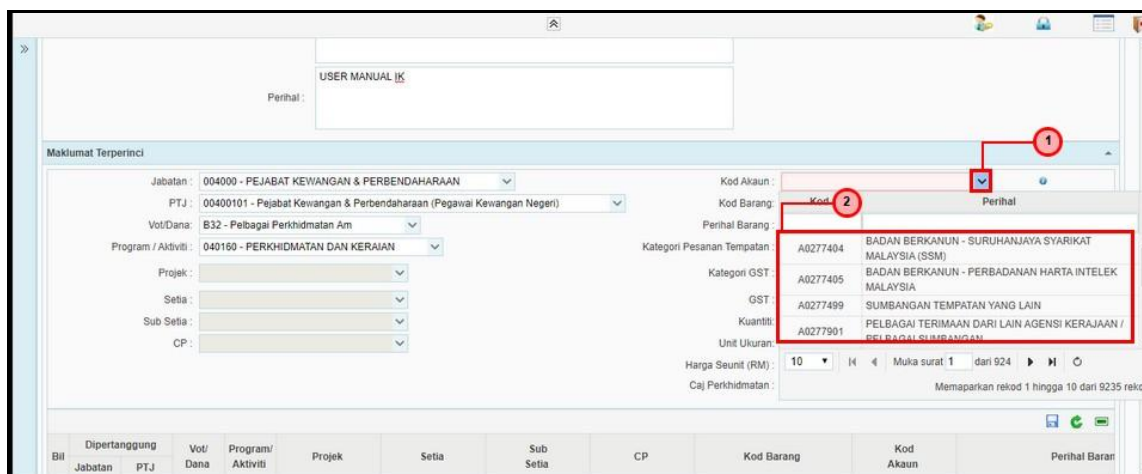
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Vot/dana	
2	Pilih dan klik pada maklumat yang berkenaan di senarai pilihan yang tersenarai di medan Kod Vot/Dana	


11. Skrin Kemasukan Inden Kerja dipaparkan



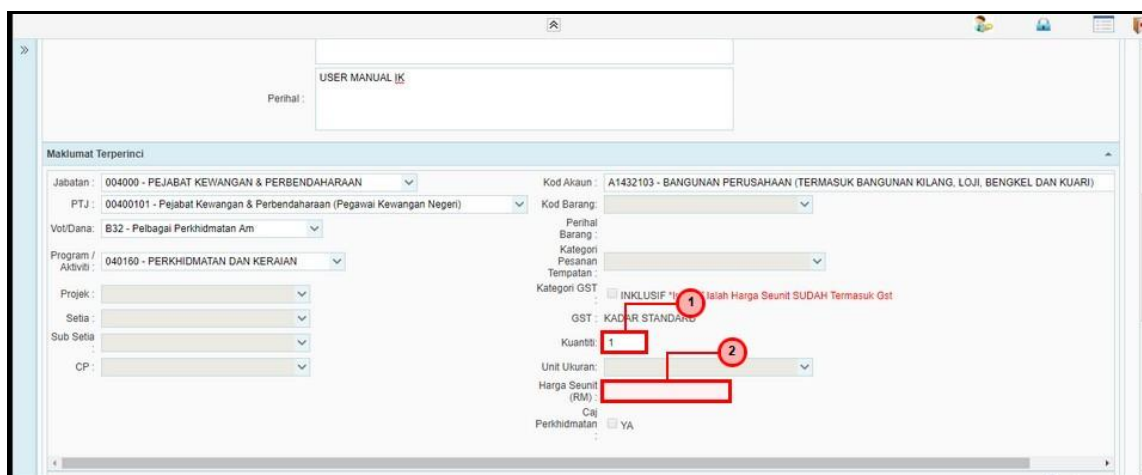
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Program/Aktiviti	
2	Pilih dan klik pada program yang berkenaan di senarai pilihan yang tersenarai di medan Program/Aktiviti	

12. Skrin Kemasukan Inden Kerja dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Kod Akaun	
2	Pilih dan klik pada kod akaun yang berkenaan di senarai pilihan yang tersenarai di medan Kod Akaun.	

13. Skrin Kemasukan Inden Kerja dipaparkan.



USER MANUAL IK

Perihal :

Maklumat Terperinci

Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN

PTJ : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

Vot/Dana : B32 - Pelbagai Perkhidmatan Am

Program / Aktiviti : 040160 - PERKHIDMATAN DAN KERAJIAN

Projek :

Setia :

Sub Setia :

CP :

Kod Akaun : A1432103 - BANGUNAN PERUSAHAAN (TERMASUK BANGUNAN KILANG, LOJI, BENGKEL DAN KUARI)

Kod Barang :

Perihal Barang :

Kategori Pesanan :

Tempatan :

Kategori GST : ☐ INKLUSIF *¹ ² ☐ LAH Harga Seunit SUDAH Termasuk Gst

GST : KADAR STANDARD

Kuantiti :

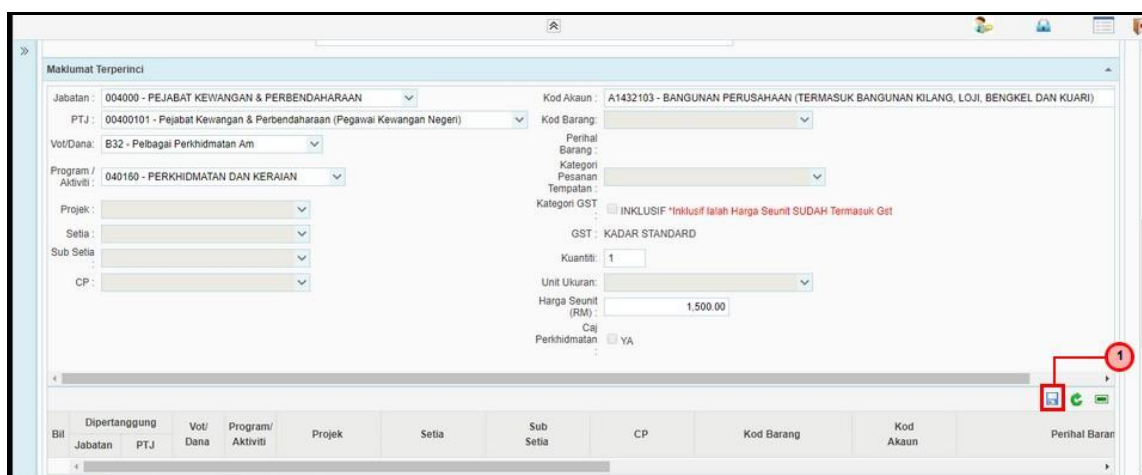
Unit Ukuran :

Harga Seunit (RM) :

Caj Perkhidmatan : ☐ YA

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk bilangan yang berkenaan di medan Kuantiti	
2	Kunci masuk amaun yang berkenaan di medan Harga Seunit (RM)	

14. Skrin Kemasukan Inden Kerja dipaparkan



Maklumat Terperinci

Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN

PTJ : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

Vot/Dana : B32 - Pelbagai Perkhidmatan Am

Program / Aktiviti : 040160 - PERKHIDMATAN DAN KERAJIAN

Projek :

Setia :

Sub Setia :

CP :

Kod Akaun : A1432103 - BANGUNAN PERUSAHAAN (TERMASUK BANGUNAN KILANG, LOJI, BENGKEL DAN KUARI)

Kod Barang :

Perihal Barang :

Kategori Pesanan :

Tempatan :

Kategori GST : ☐ INKLUSIF *¹ ² ☐ LAH Harga Seunit SUDAH Termasuk Gst

GST : KADAR STANDARD

Kuantiti :


Unit Ukuran :

Harga Seunit (RM) :

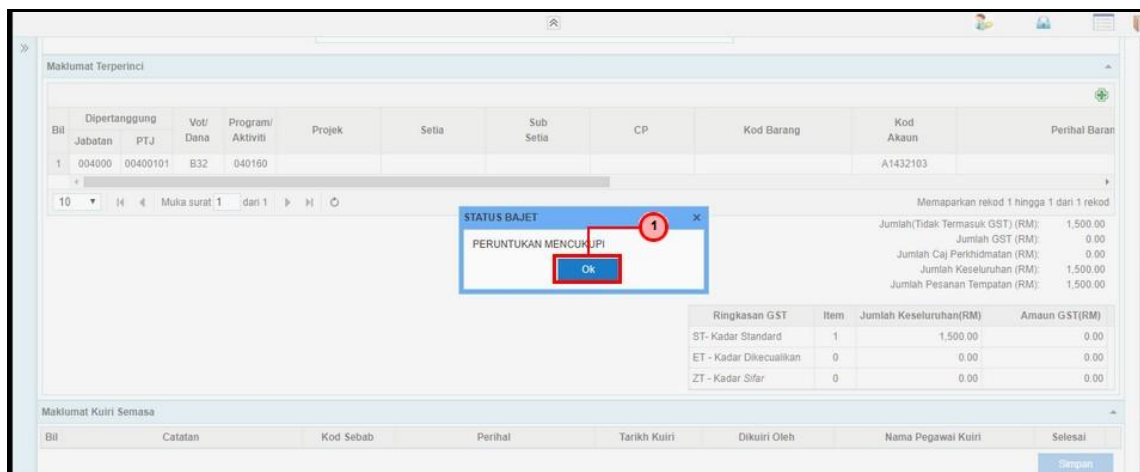
Caj Perkhidmatan : ☐ YA

Bil	Dipertanggung	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Barang	Kod Akaun	Perihal Baran
	Jabatan	PTJ								

¹

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk menyimpan rekod	

15. Skrin Kemasukan Inden Kerja dipaparkan



Maklumat Terperinci

Bil	Dipertanggung Jabatan	PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Barang	Kod Akaun	Perihal Baran
1	004000	00400101	B32	040160						A1432103	

10 Muka surat: 1 dari 1

STATUS BAJET

PERUNTUKAN MENCUKUPI

Ok

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Jumlah(Tidak Termasuk GST) (RM):	1,500.00
Jumlah GST (RM):	0.00
Jumlah Caj Perkhidmatan (RM):	0.00
Jumlah Keseluruhan (RM):	1,500.00
Jumlah Pesanan Tempatan (RM):	1,500.00

Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan(RM)	Amaun GST(RM)
ST - Kadar Standard	1	1,500.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

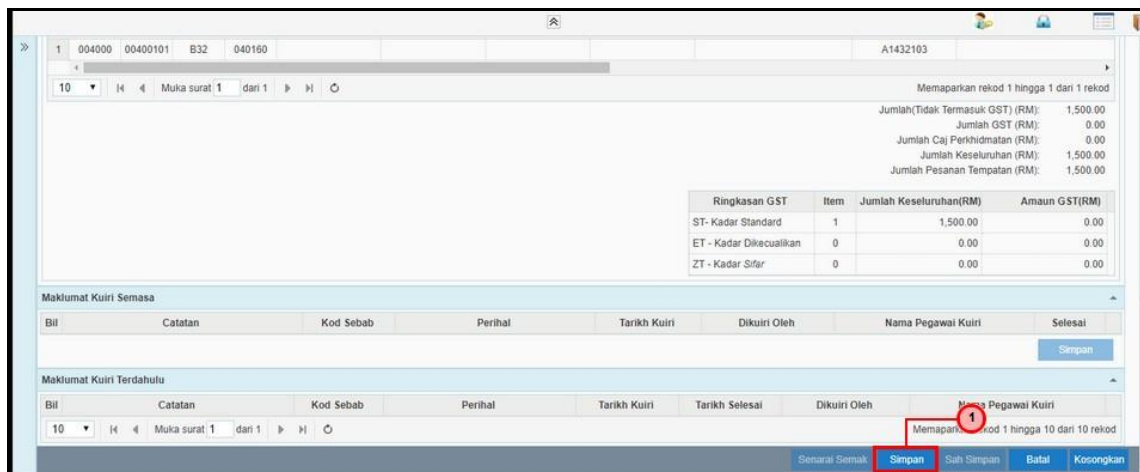
Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
-----	---------	-----------	---------	--------------	--------------	--------------------	---------

Simpan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

16. Skrin Kemasukan Inden Kerja dipaparkan



Maklumat Terperinci

Bil	Dipertanggung Jabatan	PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Barang	Kod Akaun	Perihal Baran
1	004000	00400101	B32	040160						A1432103	

10 Muka surat: 1 dari 1

STATUS BAJET

PERUNTUKAN MENCUKUPI

Ok

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Jumlah(Tidak Termasuk GST) (RM):	1,500.00
Jumlah GST (RM):	0.00
Jumlah Caj Perkhidmatan (RM):	0.00
Jumlah Keseluruhan (RM):	1,500.00
Jumlah Pesanan Tempatan (RM):	1,500.00

Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan(RM)	Amaun GST(RM)
ST - Kadar Standard	1	1,500.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
-----	---------	-----------	---------	--------------	--------------	--------------------	---------

Simpan

Maklumat Kuiri Terdahulu

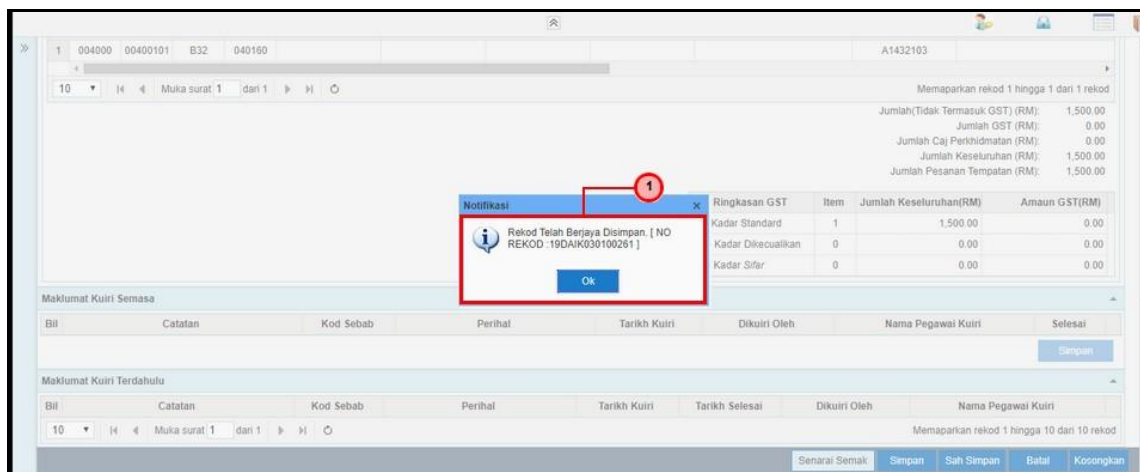
Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
-----	---------	-----------	---------	--------------	----------------	--------------	--------------------

10 Muka surat: 1 dari 1

Simpan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan.	

17. Skrin Kemasukan Inden Kerja dipaparkan



Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Jumlah(Tidak Termasuk GST) (RM):	Jumlah GST (RM):	Jumlah Caj Perkhidmatan (RM):	Jumlah Keseluruhan (RM):	Jumlah Pesanan Tempatan (RM):
1,500.00	0.00	0.00	1,500.00	1,500.00

Ringkasan GST

Item	Jumlah Keseluruhan(RM)	Amaun GST(RM)
Kadar Standard	1	1,500.00
Kadar Dikecualikan	0	0.00
Kadar Sifar	0	0.00

Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
[Empty Row]							

Maklumat Kuiri Terdahulu

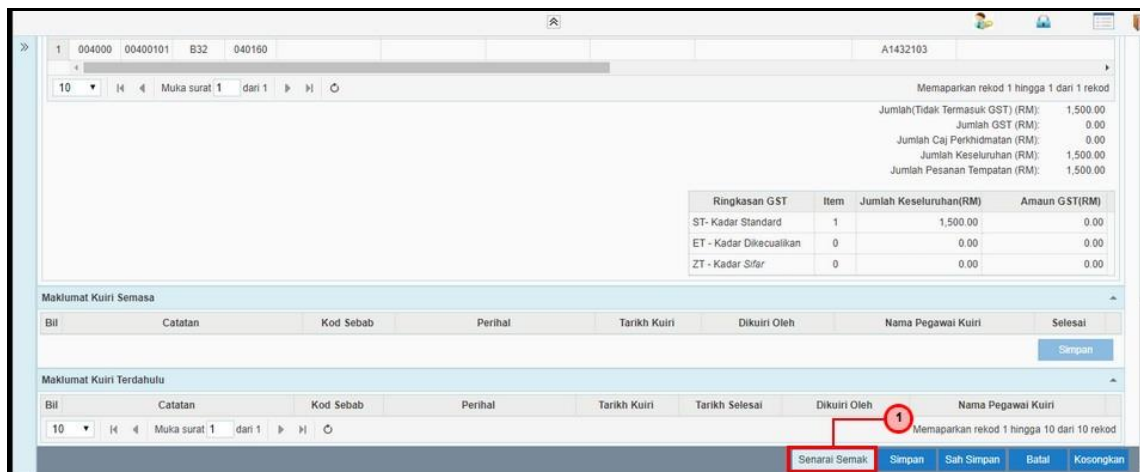
Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
[Empty Row]							

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Batal Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

18. Skrin Kemasukan Inden Kerja dipaparkan



Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Jumlah(Tidak Termasuk GST) (RM):	Jumlah GST (RM):	Jumlah Caj Perkhidmatan (RM):	Jumlah Keseluruhan (RM):	Jumlah Pesanan Tempatan (RM):
1,500.00	0.00	0.00	1,500.00	1,500.00

Ringkasan GST

Item	Jumlah Keseluruhan(RM)	Amaun GST(RM)
ST - Kadar Standard	1	1,500.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00

Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
[Empty Row]							

Maklumat Kuiri Terdahulu

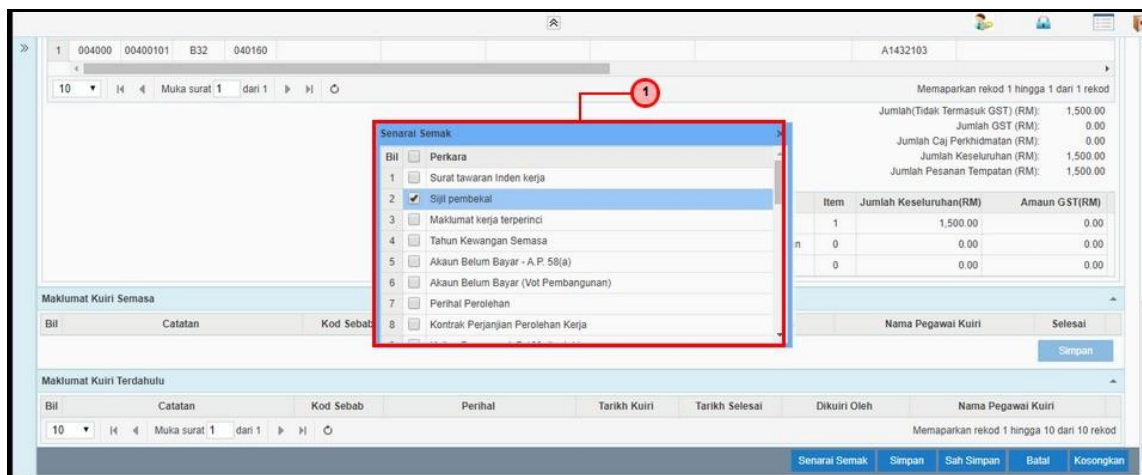
Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
[Empty Row]							

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Batal Kosongkan

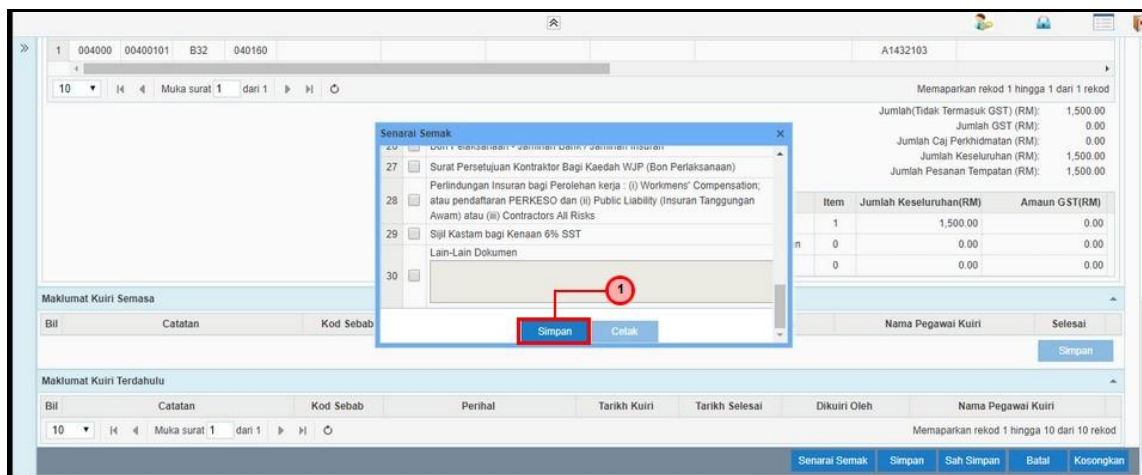
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak	

19. Skrin Kemasukan Inden Kerja dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai semak dipaparkan di skrin. Pilih dan klik sekurang-kurangnya satu di kotak kosong.	

20. Skrin Kemasukan Inden Kerja dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan.	

21. Skrin Kemasukan Inden Kerja dipaparkan

The screenshot shows the 'Senarai Semak' window with a list of items to be checked. A red box highlights the 'Maklumat Berjaya Disimpan' message, and a red circle with the number '1' points to the 'Ok' button.

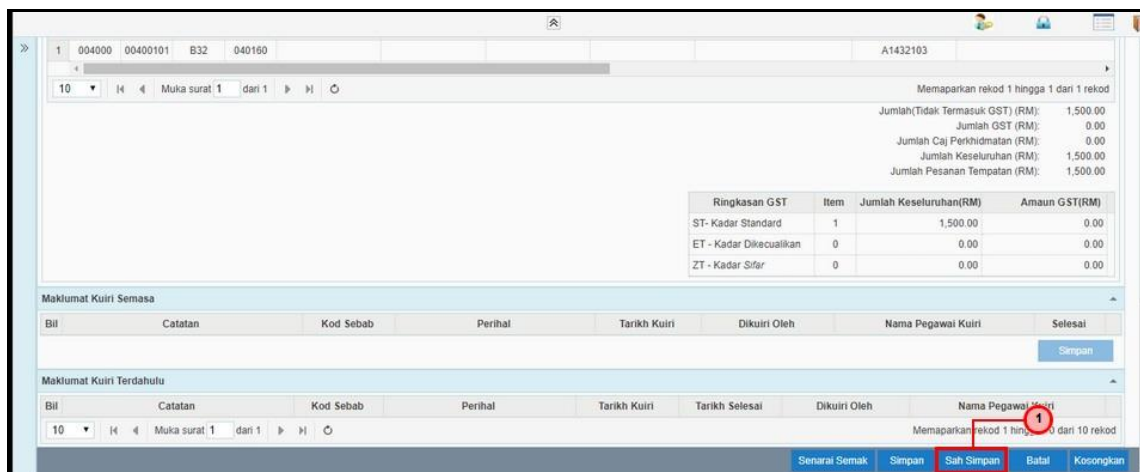
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

22. Skrin Kemasukan Inden Kerja dipaparkan

The screenshot shows the 'Senarai Semak' window with a list of items to be checked. A red circle with the number '1' points to the 'X' icon in the top right corner of the window, indicating the close button.

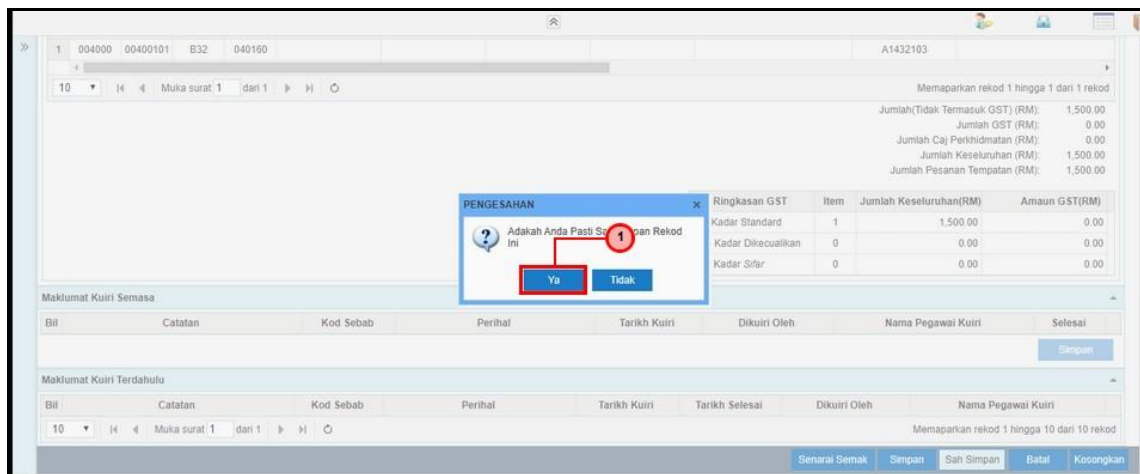
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Pangkah untuk menutup skrin Senarai Semak	

23. Skrin Kemasukan Inden Kerja dipaparkan



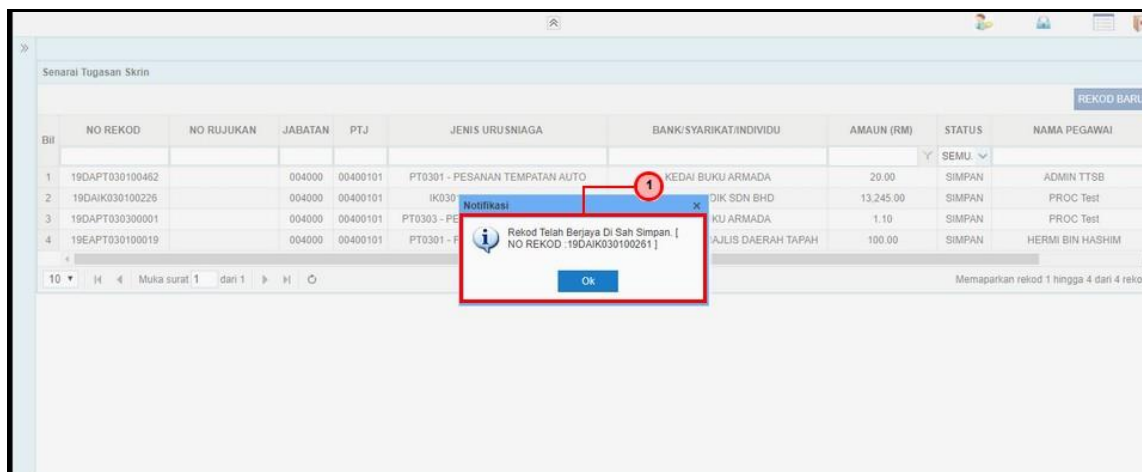
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan.	

24. Skrin Kemasukan Inden Kerja dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

25. Skrin Kemasukan Inden Kerja dipaparkan



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DAPT030100462		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	KEDAI BUKU ARMADA	20.00	SIMPAN	ADMIN TTSTB
2	19DAIK030100226		004000	00400101	IK0301 - INDEK	DIK SDN BHD	13,245.00	SIMPAN	PROC Test
3	19DAPT030300001		004000	00400101	PT0303 - PESANAN TEMPATAN MANUAL	KU ARMADA	1.10	SIMPAN	PROC Test
4	19EAPT030100019		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	MAJLIS DAERAH TAPAH	100.00	SIMPAN	HERMI BIN HASHIM

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

26. Skrin Kemasukan Inden Kerja dipaparkan



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DAPT030100462		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	KEDAI BUKU ARMADA	20.00	SIMPAN	ADMIN TTSTB
2	19DAIK030100226		004000	00400101	IK0301 - INDEK	DIK SDN BHD	13,245.00	SIMPAN	PROC Test
3	19DAPT030300001		004000	00400101	PT0303 - PESANAN TEMPATAN MANUAL	KU ARMADA	1.10	SIMPAN	PROC Test
4	19EAPT030100019		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	KELAB ANGGOTA MAJLIS DAERAH TAPAH	100.00	SIMPAN	HERMI BIN HASHIM

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar	

2.1.2 Skrin Semakan

Skrin ini membenarkan pengguna untuk menyemak kesemua maklumat sebelum menghantar maklumat untuk diluluskan.

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang LOGMASUK.	

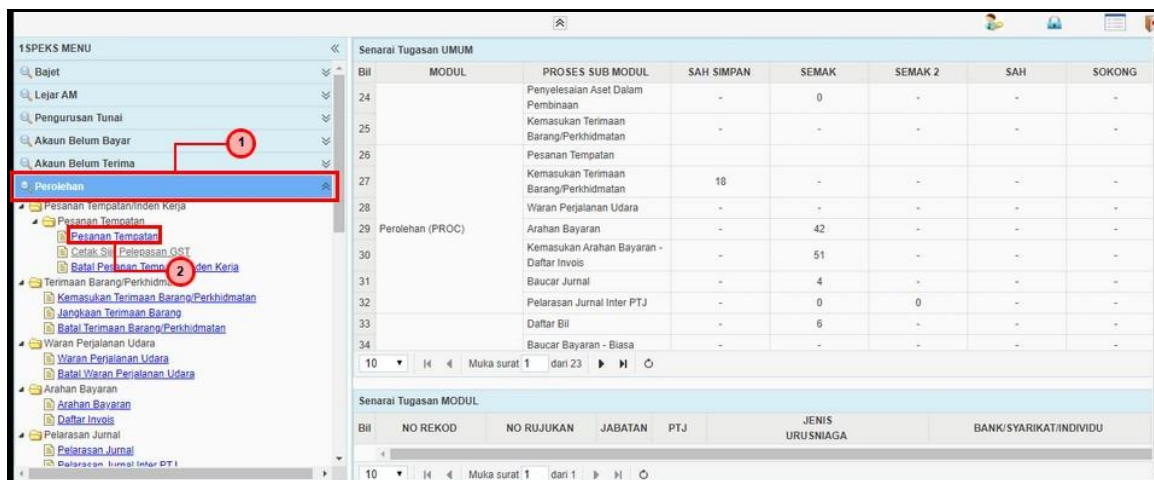
2. Skrin Semakan Inden Kerja dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
24		Penyelesaian Aset Dalam Pembinaan	-	0	-	-	-	-	-	-
25		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	-	-	-	-	-	-	-	-
26		Pesanan Tempatan								
27		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	18	-	-	-	-	4	-	-
28		Waran Perjalanan Udara	-	-	-	-	-	-	-	-
29	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	-	42	-	-	-	-	-	-
30		Kemasukan Arahan Bayaran - Daftar Invois	-	51	-	-	-	-	-	-
31		Baucar Jurnal	-	4	-	-	-	-	-	-
32		Pelarasan Jurnal Inter PTJ	-	0	0	-	-	-	-	-
33		Daftar Bil	-	6	-	-	-	-	-	-
34		Baucar Bayaran - Biasa	-	-	-	-	-	-	-	-

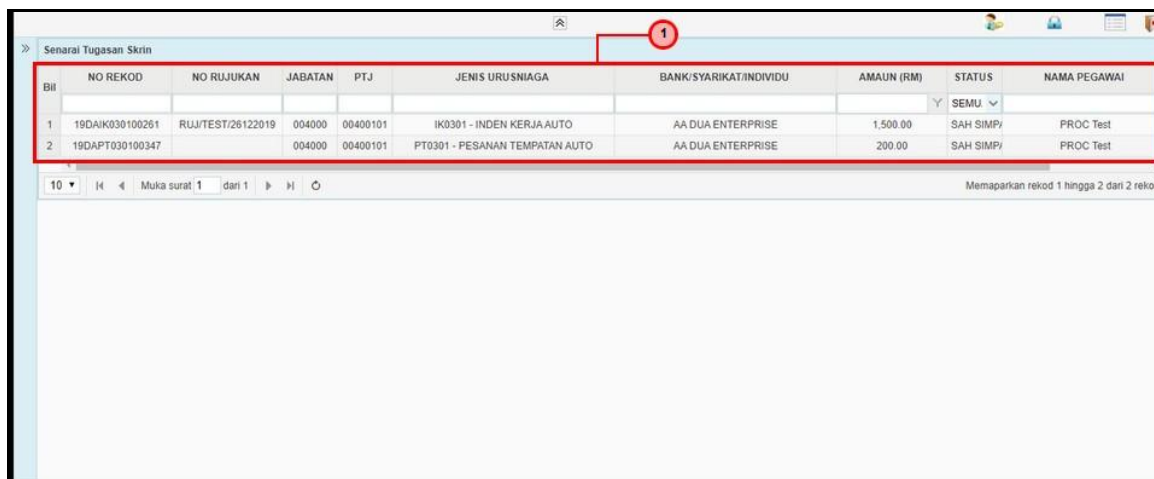
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » di paparan menu sisi	

3. Skrin Semakan Inden Kerja dipaparkan.



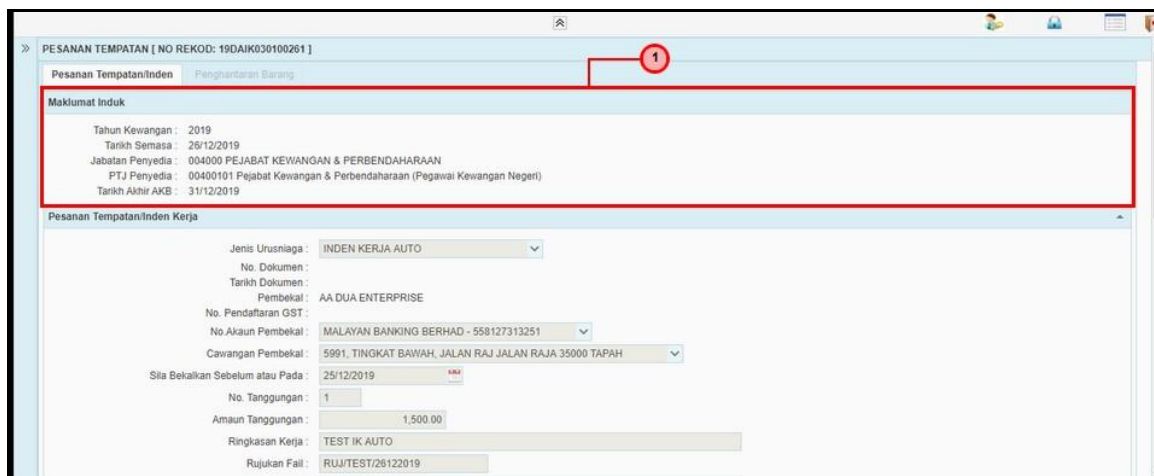
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
24		Penyelesaian Aset Dalam Pembinaan	-	0	-	-	-	-	-	-
25		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	-	-	-	-	-	-	-	-
26		Pesanan Tempatan								
27		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	18	-	-	-	-	-	-	-
28		Waran Perjalanan Udara	-	-	-	-	-	-	-	-
29	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	-	42	-	-	-	-	-	-
30		Kemasukan Arahan Bayaran - Daftar Invois	-	51	-	-	-	-	-	-
31		Baucar Jurnal	-	4	-	-	-	-	-	-
32		Pelarasan Jurnal Inter PTJ	-	0	0	-	-	-	-	-
33		Daftar Bil	-	6	-	-	-	-	-	-
34		Baucar Bayaran - Biasa	-	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Perolehan	
2	Klik pada menu Pesanan Tempatan	

4. Skrin **Semakan Inden Kerja** dipaparkan.


Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DAIK030100261	RUJ/TEST/26122019	004000	00400101	IK0301 - INDEN KERJA AUTO	AA DUA ENTERPRISE	1,500.00	SAH SIMP/	PROC Test
2	19DAPT030100347		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	AA DUA ENTERPRISE	200.00	SAH SIMP/	PROC Test

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Rekod dipaparkan di ruangan Senarai Tugas Senarai Skrin. <i>Dwi</i> klik pada No. Rekod yang berkenaan di ruangan Senarai Tugas Senarai Skrin.	

5. Skrin **Semakan Inden Kerja** dipaparkan.


Maklumat Induk

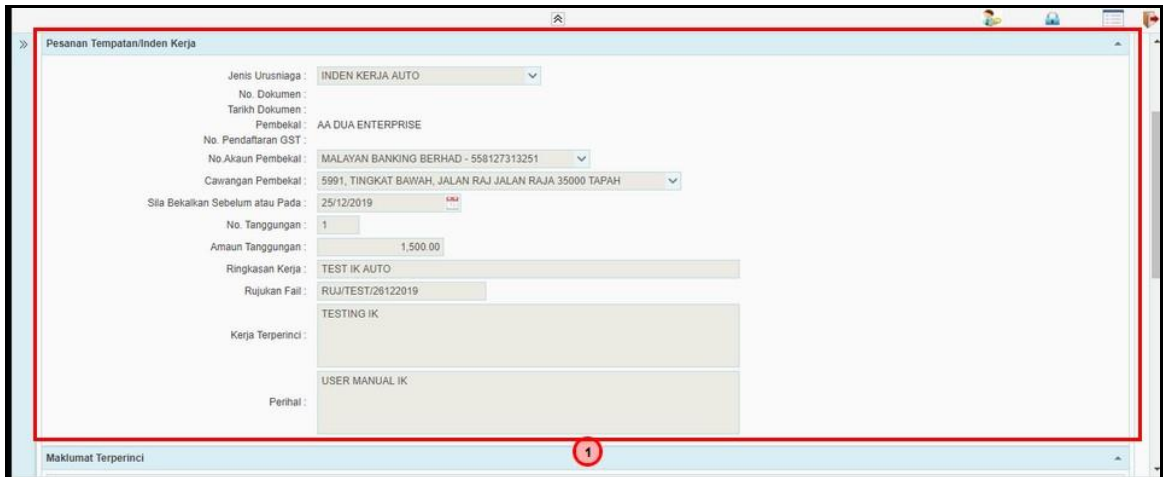
Tahun Kewangan : 2019
 Tarikh Semasa : 26/12/2019
 Jabatan Penyedia : 004000 PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ Penyedia : 00400101 Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)
 Tarikh Akhir AKB : 31/12/2019

Pesanan Tempatan/Inden Kerja

Jenis Urusniaga : INDEN KERJA AUTO
 No. Dokumen :
 Tarikh Dokumen :
 Pembekal : AA DUA ENTERPRISE
 No. Pendaftaran GST :
 No. Akaun Pembekal : MALAYAN BANKING BERHAD - 558127313251
 Cawangan Pembekal : 5991, TINGKAT BAWAH, JALAN RAJ JALAN RAJA 35000 TAPAH
 Sila Bekalkan Sebelum atau Pada : 25/12/2019
 No. Tanggungan : 1
 Amaun Tanggungan : 1,500.00
 Ringkasan Kerja : TEST IK AUTO
 Rujukan Fail : RUJ/TEST/26122019

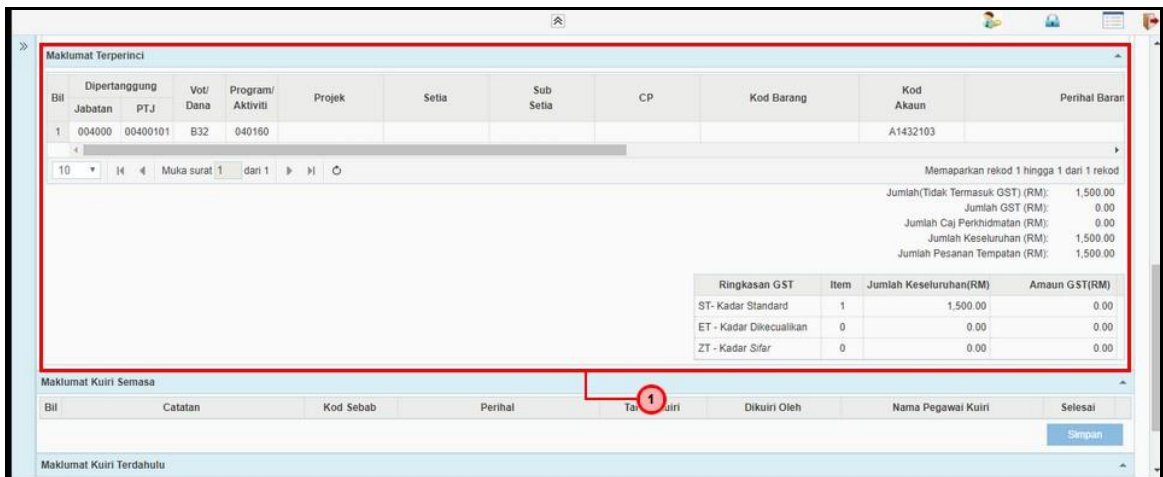
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang berkenaan di ruangan Maklumat Induk	

6. Skrin Semakan Inden Kerja dipaparkan.

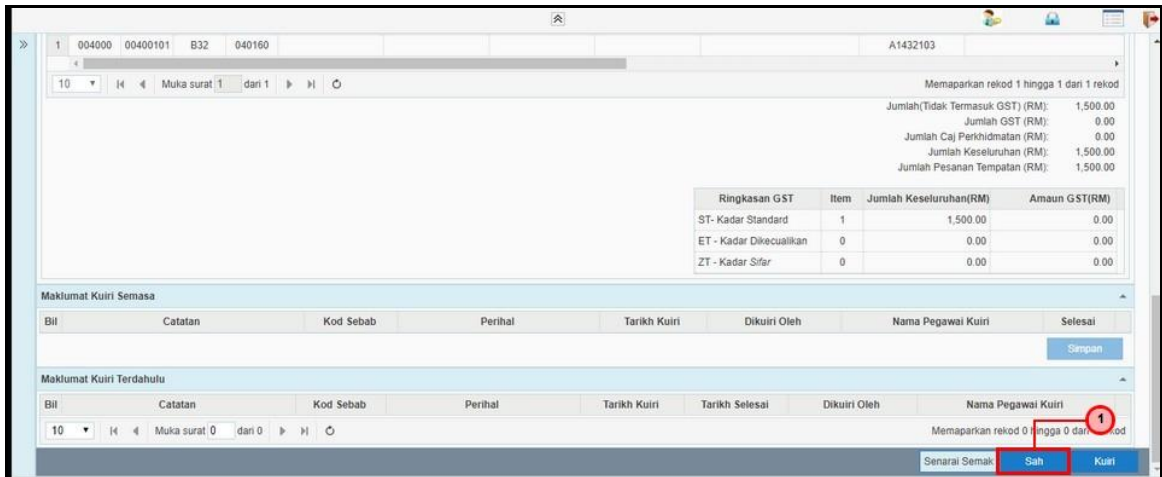


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang berkenaan di ruangan Maklumat Pesanan Tempatan/Inden Kerja	

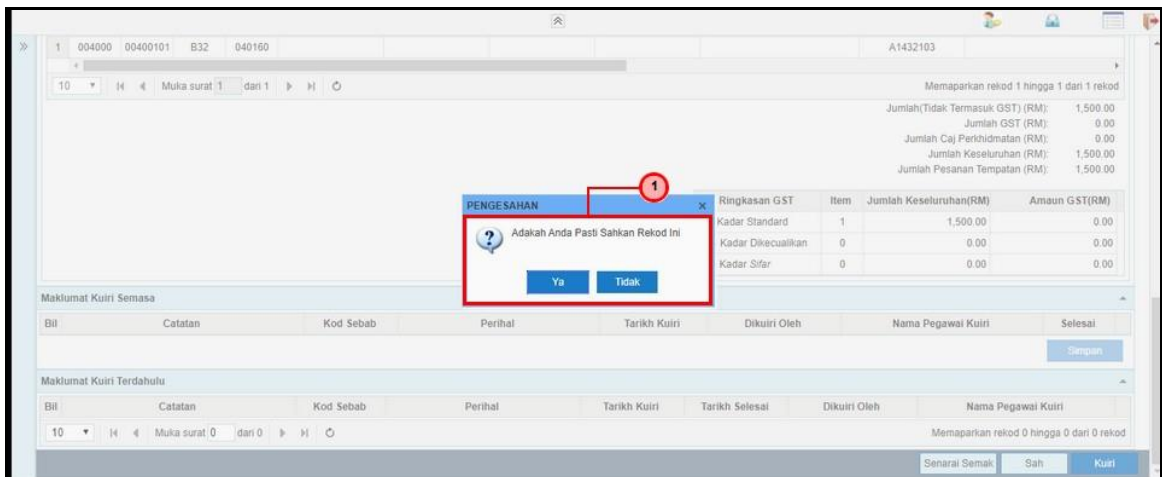
7. Skrin Semakan Inden Kerja dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang berkenaan di ruangan Maklumat Terperinci	

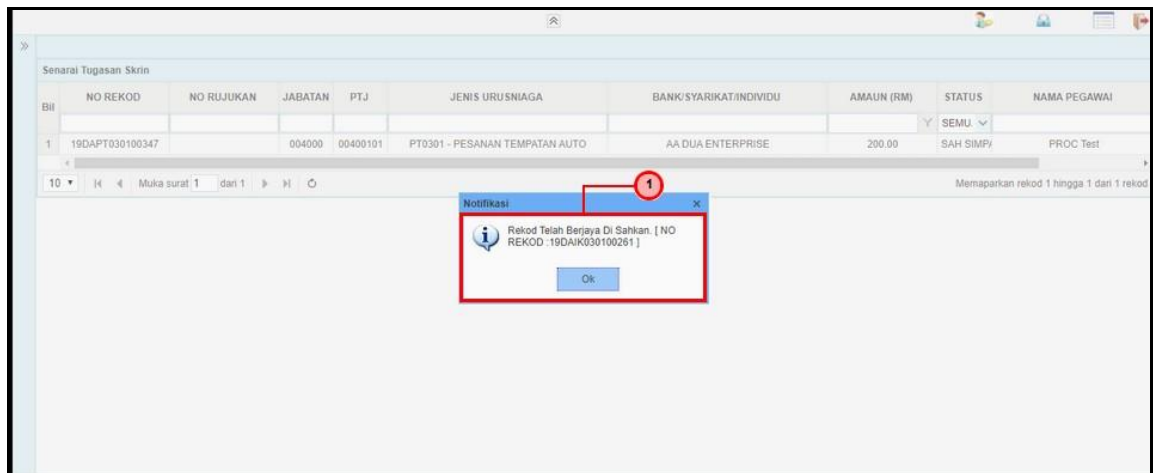
8. Skrin **Semakan Inden Kerja** dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah	

9. Skrin **Semakan Inden Kerja** dipaparkan.


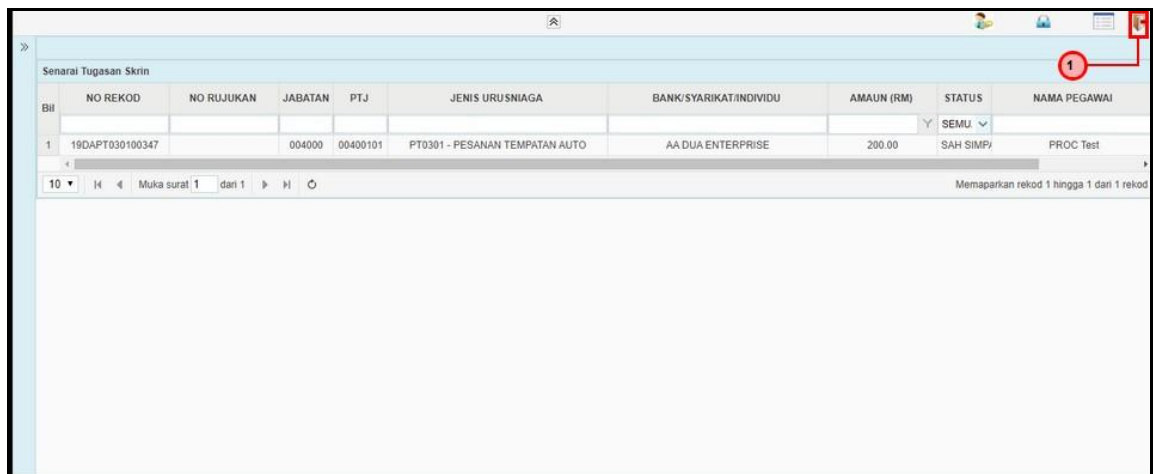
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

10. Skrin **Semakan Inden Kerja** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

11. Skrin **Semakan Inden Kerja** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar	

2.1.3 Skrin Kelulusan

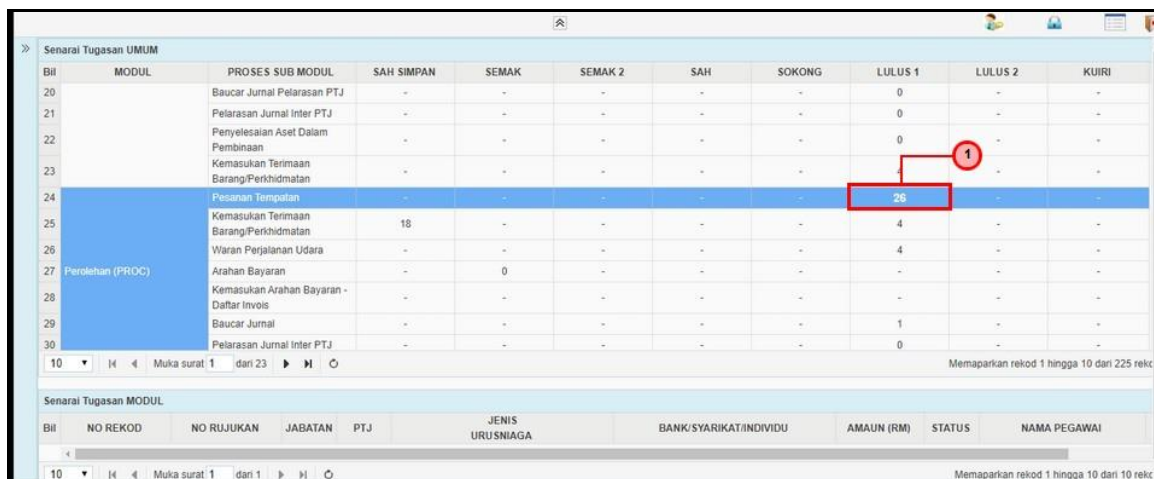
Skrin ini membenarkan pengguna untuk meluluskan kesemua maklumat yang telah di Semak.

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang LOGMASUK.	

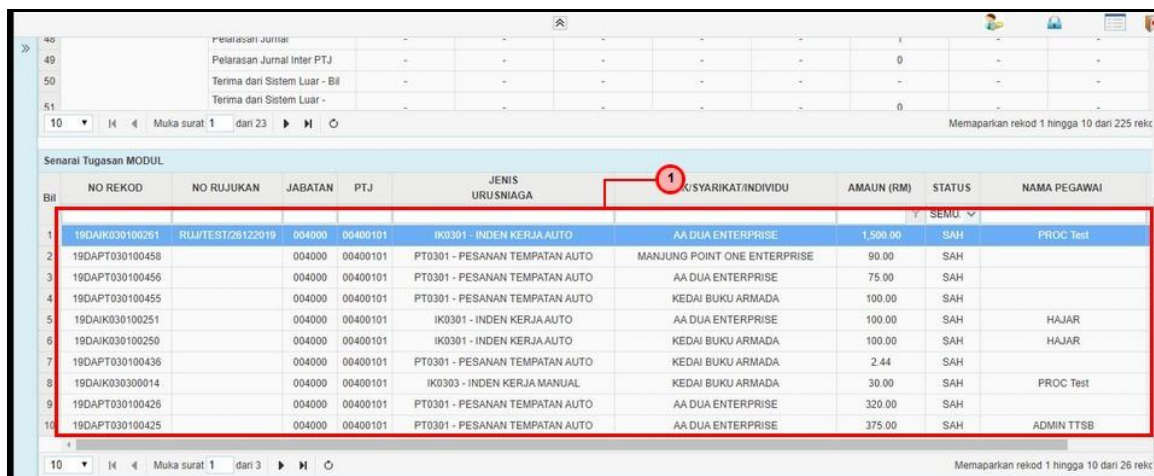
2. Skrin Senarai Tugas Umum dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
20		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	-	-	-	-	-	0	-	-
21		Pelarasan Jurnal Inter PTJ	-	-	-	-	-	0	-	-
22		Penyelesaian Aset Dalam Pembinaan	-	-	-	-	-	0	-	-
23		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	-	-	-	-	-	0	-	-
24		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	26	-	-
25		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	18	-	-	-	-	4	-	-
26		Waran Perjalanan Udara	-	-	-	-	-	4	-	-
27	Perolehan (PROC)	Arahan Bayaran	-	0	-	-	-	-	-	-
28		Kemasukan Arahan Bayaran - Daftar Invois	-	-	-	-	-	-	-	-
29		Baucar Jurnal	-	-	-	-	-	1	-	-
30		Pelarasan Jurnal Inter PTJ	-	-	-	-	-	0	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwi klik bilangan pada Proses Pesanan Tempatan di ruangan LULUS 1	

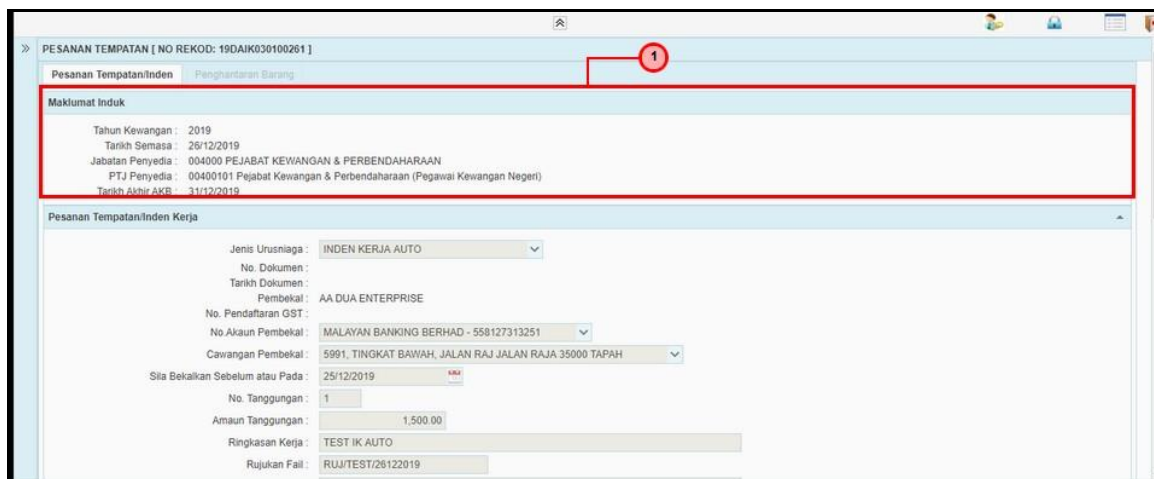
3. Skrin Senarai Tugas Modul dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DAIK030100261	RUJ/TEST/26122019	004000	00400101	IK0301 - INDEN KERJA AUTO	AA DUA ENTERPRISE	1,500.00	SAH	PROC Test
2	19DAPT030100458		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	MANJUNG POINT ONE ENTERPRISE	90.00	SAH	
3	19DAPT030100456		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	AA DUA ENTERPRISE	75.00	SAH	
4	19DAPT030100455		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	KEDAI BUKU ARMADA	100.00	SAH	
5	19DAIK030100251		004000	00400101	IK0301 - INDEN KERJA AUTO	AA DUA ENTERPRISE	100.00	SAH	HAJAR
6	19DAIK030100250		004000	00400101	IK0301 - INDEN KERJA AUTO	KEDAI BUKU ARMADA	100.00	SAH	HAJAR
7	19DAPT030100436		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	KEDAI BUKU ARMADA	2.44	SAH	
8	19DAIK030300014		004000	00400101	IK0303 - INDEN KERJA MANUAL	KEDAI BUKU ARMADA	30.00	SAH	PROC Test
9	19DAPT030100426		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	AA DUA ENTERPRISE	320.00	SAH	
10	19DAPT030100425		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	AA DUA ENTERPRISE	375.00	SAH	ADMIN TTSSB

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai rekod dipaparkan di ruangan Senarai Tugas Modul. Dwi klik pada nombor rekod yang berkenaan di ruangan Senarai Tugas Modul.	

4. Skrin Kelulusan Inden Kerja dipaparkan.



PESANAN TEMPATAN [NO REKOD: 19DAIK030100261]

Pesanan Tempatan/Inden Pengantaraan Sarang

Maklumat Induk

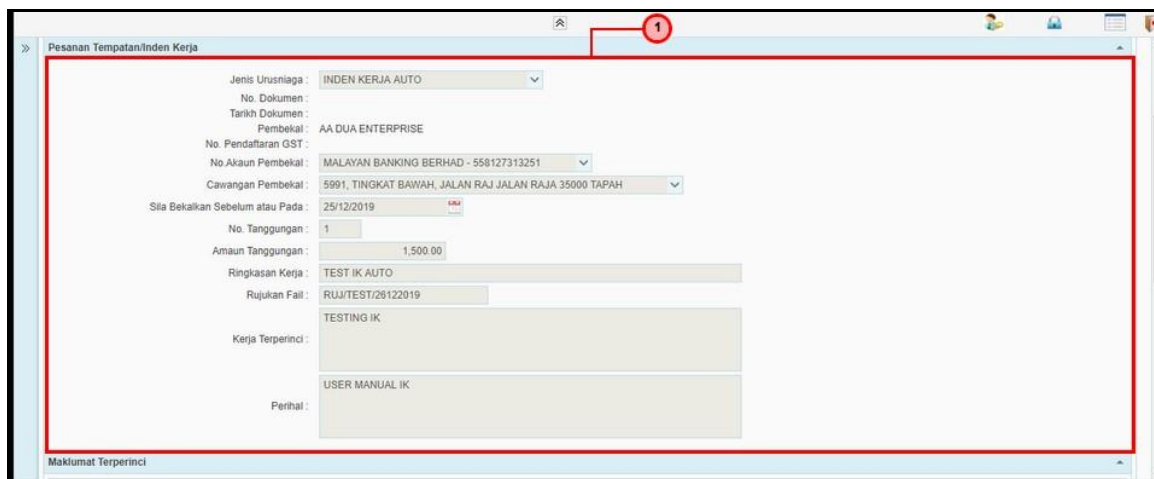
Tahun Kewangan : 2019
 Tarikh Semasa : 26/12/2019
 Jabatan Penyedia : 004000 PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ Penyedia : 00400101 Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)
 Tarikh Akhir AKB : 31/12/2019

Pesanan Tempatan/Inden Kerja

Jenis Urusiaga : INDEN KERJA AUTO
 No. Dokumen :
 Tarikh Dokumen :
 Pembekal : AA DUA ENTERPRISE
 No. Pendaftaran GST :
 No. Akaun Pembekal : MALAYAN BANKING BERHAD - 558127313251
 Cawangan Pembekal : 5991, TINGKAT BAWAH, JALAN RAJ JALAN RAJA 35000 TAPAH
 Sila Bekalkan Sebelum atau Pada : 25/12/2019
 No. Tanggungan : 1
 Amaun Tanggungan : 1,500.00
 Ringkasan Kerja : TEST IK AUTO
 Rujukan Fail : RUJ/TEST/26122019

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang berkenaan di ruangan Maklumat Induk	

6. Skrin Kelulusan Inden Kerja dipaparkan.



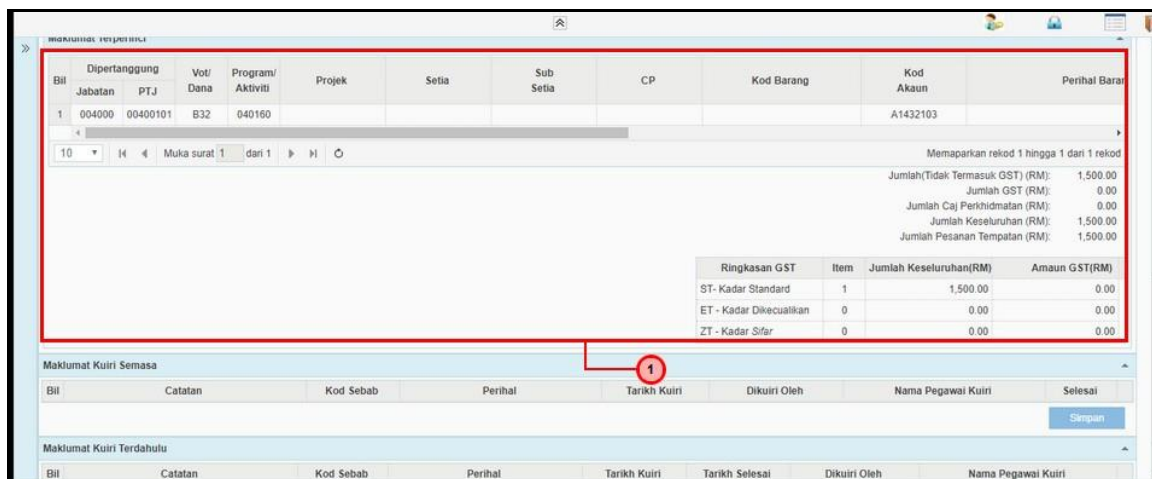
Pesanan Tempatan/Inden Kerja

Jenis Urusiaga : INDEN KERJA AUTO
 No. Dokumen :
 Tarikh Dokumen :
 Pembekal : AA DUA ENTERPRISE
 No. Pendaftaran GST :
 No. Akaun Pembekal : MALAYAN BANKING BERHAD - 558127313251
 Cawangan Pembekal : 5991, TINGKAT BAWAH, JALAN RAJ JALAN RAJA 35000 TAPAH
 Sila Bekalkan Sebelum atau Pada : 25/12/2019
 No. Tanggungan : 1
 Amaun Tanggungan : 1,500.00
 Ringkasan Kerja : TEST IK AUTO
 Rujukan Fail : RUJ/TEST/26122019
 Kerja Terperinci : TESTING IK
 Perihal : USER MANUAL IK

Maklumat Terperinci

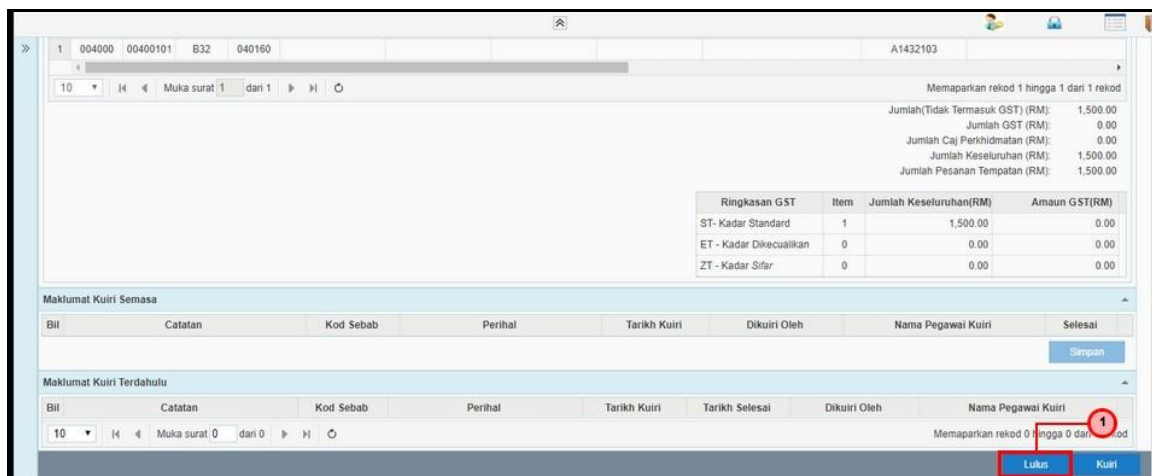
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang berkenaan di ruangan Maklumat Pesanan Tempatan/Inden Kerja	

7. Skrin Kelulusan Inden Kerja dipaparkan.



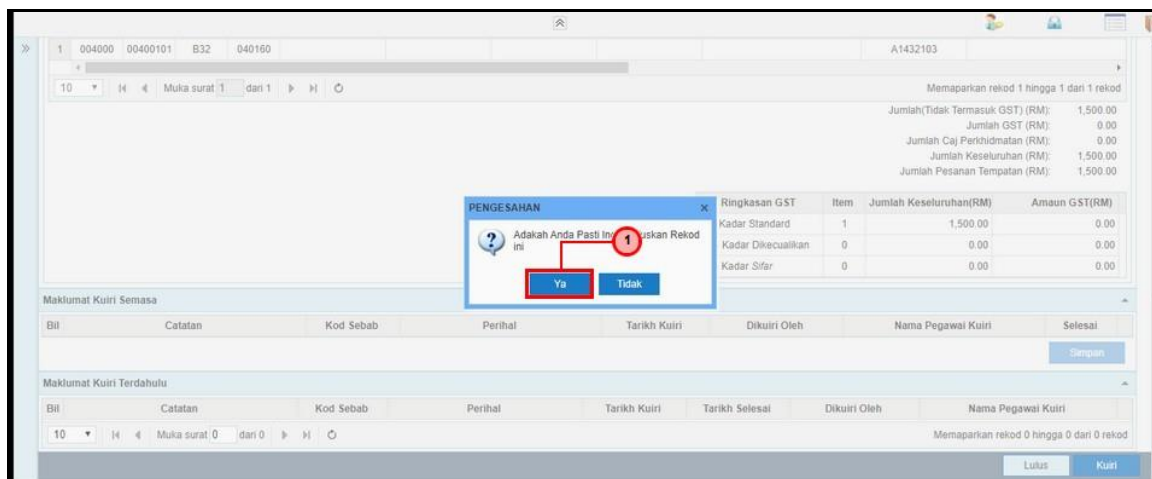
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang berkenaan di ruangan Maklumat Terperinci	

8. Skrin Kelulusan Inden Kerja dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Lulus	

9. Skrin Kelulusan Inden Kerja dipaparkan.



Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan(RM)	Amaun GST(RM)
Kadar Standard	1	1,500.00	0.00
Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
Kadar Sifar	0	0.00	0.00

Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
[Empty row]							

Maklumat Kuiri Terdahulu

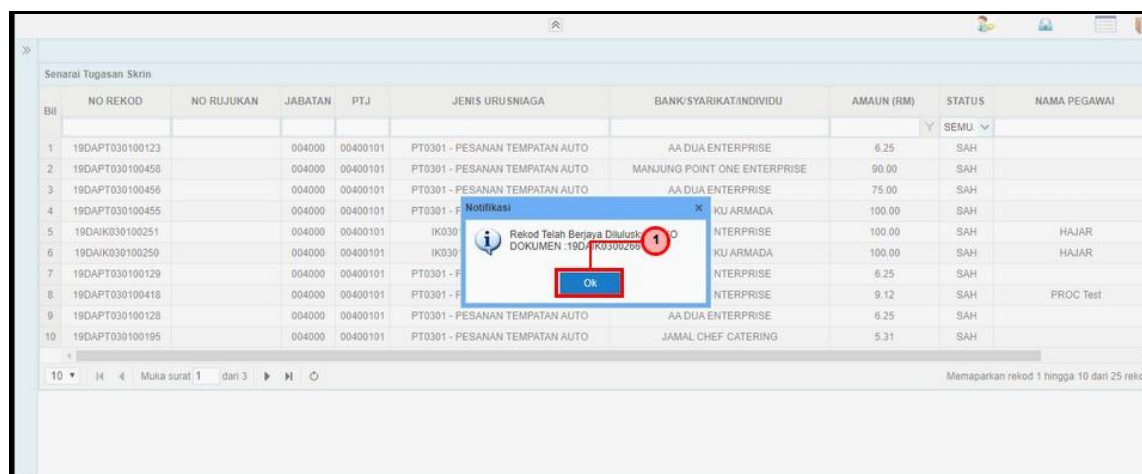
Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
[Empty row]							

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

[Lulus] [Kuri]

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

10. Skrin Kelulusan Inden Kerja dipaparkan.



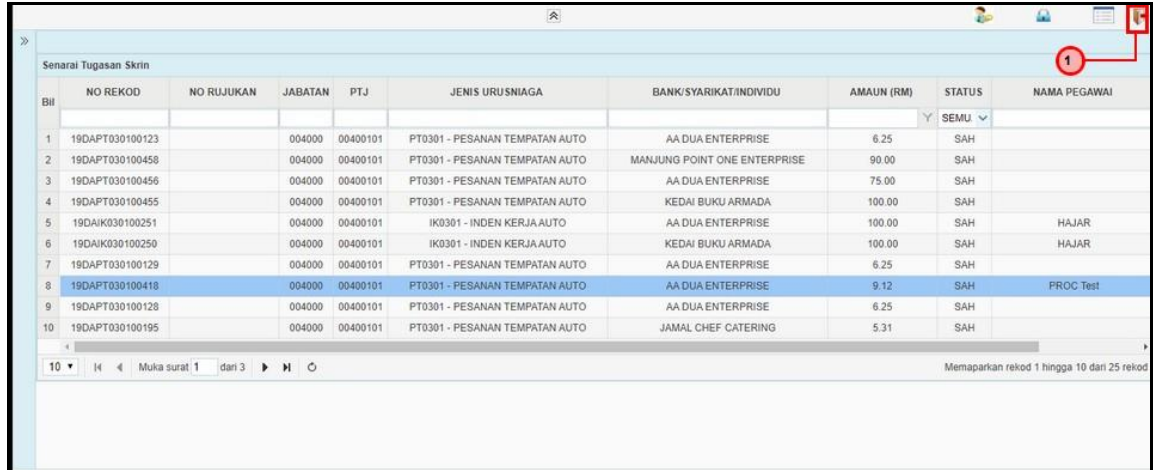
Senarai Tugas Senarai

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DAPT030100123		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	AA DUA ENTERPRISE	6.25	SAH	
2	19DAPT030100458		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	MANJUNG POINT ONE ENTERPRISE	90.00	SAH	
3	19DAPT030100456		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	AA DUA ENTERPRISE	75.00	SAH	
4	19DAPT030100455		004000	00400101	PT0301 - F	KU ARMADA	100.00	SAH	
5	19DAIK030100251		004000	00400101	IK030	ENTERPRISE	100.00	SAH	HAJAR
6	19DAIK030100250		004000	00400101	IK030	KU ARMADA	100.00	SAH	HAJAR
7	19DAPT030100129		004000	00400101	PT0301 - F	ENTERPRISE	6.25	SAH	
8	19DAPT030100418		004000	00400101	PT0301 - F	ENTERPRISE	9.12	SAH	PROC Test
9	19DAPT030100128		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	AA DUA ENTERPRISE	6.25	SAH	
10	19DAPT030100195		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	JAMAL CHEF CATERING	5.31	SAH	


Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 25 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

11. Skrin Kelulusan Inden Kerja dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DAPT030100123		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	AA DUA ENTERPRISE	6.25	SAH	
2	19DAPT030100458		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	MANJUNG POINT ONE ENTERPRISE	90.00	SAH	
3	19DAPT030100456		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	AA DUA ENTERPRISE	75.00	SAH	
4	19DAPT030100455		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	KEDAI BUKU ARMADA	100.00	SAH	
5	19DAIK030100251		004000	00400101	IK0301 - INDEN KERJA AUTO	AA DUA ENTERPRISE	100.00	SAH	HAJAR
6	19DAIK030100250		004000	00400101	IK0301 - INDEN KERJA AUTO	KEDAI BUKU ARMADA	100.00	SAH	HAJAR
7	19DAPT030100129		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	AA DUA ENTERPRISE	6.25	SAH	
8	19DAPT030100418		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	AA DUA ENTERPRISE	9.12	SAH	PROC Test
9	19DAPT030100128		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	AA DUA ENTERPRISE	6.25	SAH	
10	19DAPT030100195		004000	00400101	PT0301 - PESANAN TEMPATAN AUTO	JAMAL CHEF CATERING	5.31	SAH	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar	

2.2 TERIMAAN BARANG/PERKHIDMATAN

2.2.1 Skrin Kemasukan

Skrin ini membenarkan pengguna untuk kunci masuk maklumat bagi melakukan proses Terimaan Barang/Perkhidmatan.

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang LOGMASUK.	

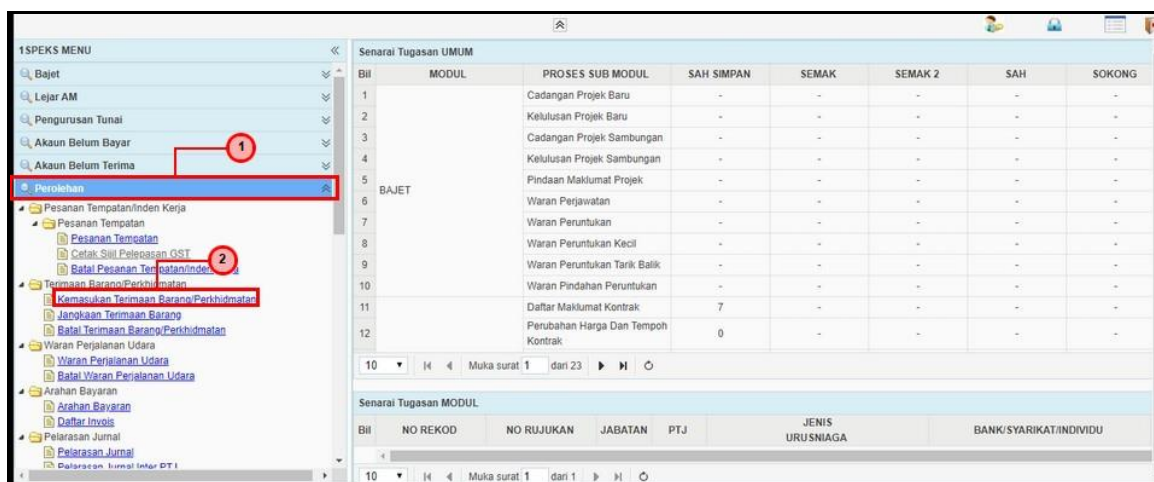
2. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	7	-	-	-	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » di paparan menu sisi	

3. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	7	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Perolehan	
2	Klik pada menu Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	

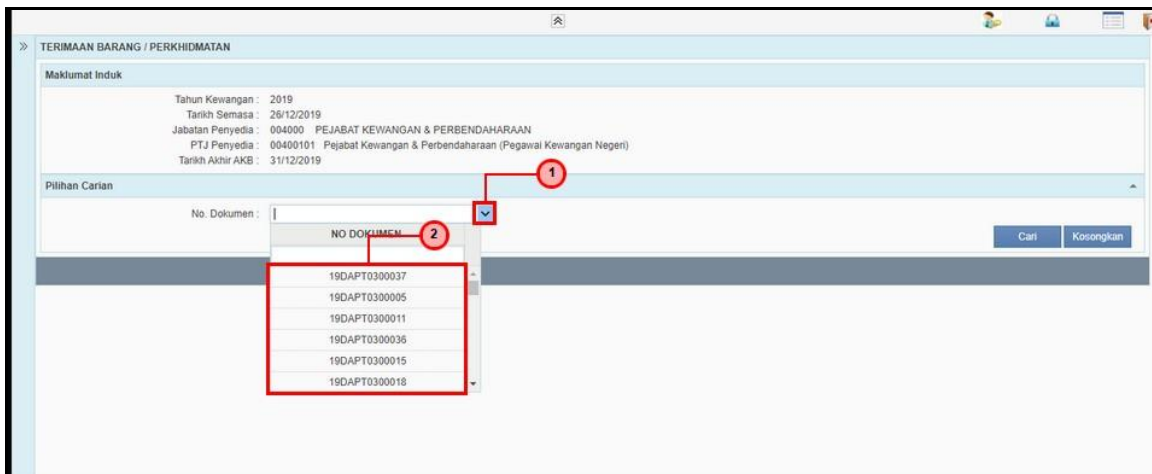
4. Skrin Kemasukan Terimaan Barang dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DATB030500234	RUJ/BRG/1	004000	00400101	TB0305 - TERIMAAN INDEN KERJA PENUH	KEDAI BUKU ARMADA	150.00	SIMPAN	PROC Test
2	19DATB030100345	DCV	004000	00400101	TB0301 - TERIMAAN BARANG PENUH	KEDAI BUKU ARMADA	1,000.00	SIMPAN	PROC Test
3	19DATB030700085	test	004000	00400101	TB0307 - TERIMAAN INDEN KERJA SEPARA	AA DUA ENTERPRISE	3,242.22	SIMPAN	PROC Test
4	19DATB020100006	test	004000	00400101	TB0201 - TERIMAAN BARANG PENUH	PERKASA SETIA ENTERPRISE	4.60	SIMPAN	PROC Test
5	19DATB030700070	imvc1234	004000	00400101	TB0307 - TERIMAAN INDEN KERJA SEPARA	BAYU DINAMIK ENTERPRISE	500.00	SIMPAN	PROC Test
6	19DATB020100015	test	004000	00400101	TB0201 - TERIMAAN BARANG PENUH	SEMESTI MAJU	2,709.96	SIMPAN	PROC Test
7	19DATB020100011	test	004000	00400101	TB0201 - TERIMAAN BARANG PENUH	SEMESTI MAJU	3.63	SIMPAN	PROC Test
8	19DATB030100327	test	004000	00400101	TB0301 - TERIMAAN BARANG PENUH	KEDAI BUKU ARMADA	2.58	SIMPAN	PROC Test
9	19DATB030100325	test	004000	00400101	TB0301 - TERIMAAN BARANG PENUH	AA DUA ENTERPRISE	2.50	SIMPAN	PROC Test
10	19DATB030500223	RUJ123	004000	00400101	TB0305 - TERIMAAN INDEN KERJA PENUH	WINLY PRINTING SERVICE	450.00	SIMPAN	PROC Test

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang REKOD BARU	

5. Skrin Kemasukan Terimaan Barang dipaparkan.



TERIMAAN BARANG / PERKHIDMATAN

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2019
 Tarikh Semasa : 26/12/2019
 Jabatan Penyedia : 004000 PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ Penyedia : 00400101 Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)
 Tarikh Akhir AKB : 31/12/2019

Pilihan Carian

No. Dokumen : ▼

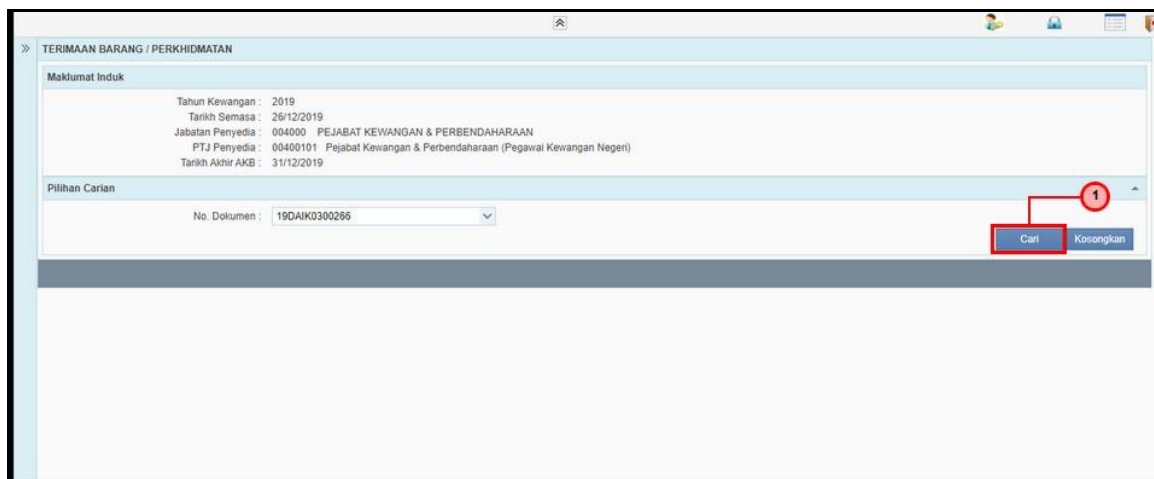
NO DOKUMEN

- 19DAPT0300037
- 19DAPT0300005
- 19DAPT0300011
- 19DAPT0300036
- 19DAPT0300015
- 19DAPT0300018

Caran Kosongkan

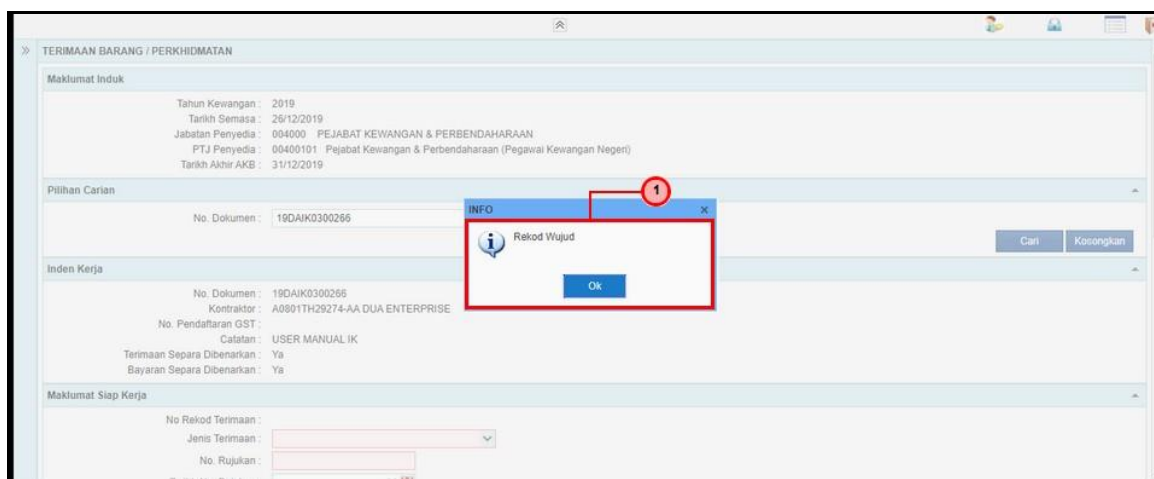
Langkah	Tindakan	Catatan
1	klik pada ikon ▼ di medan No.Dokumen di ruangan Pilihan Carian	
2	Pilih dan klik pada no.dokumen yang berkenaan di senarai pilihan yang tersenarai di medan No.Dokumen	

6. Skrin Kemasukan Terimaan Barang dipaparkan.



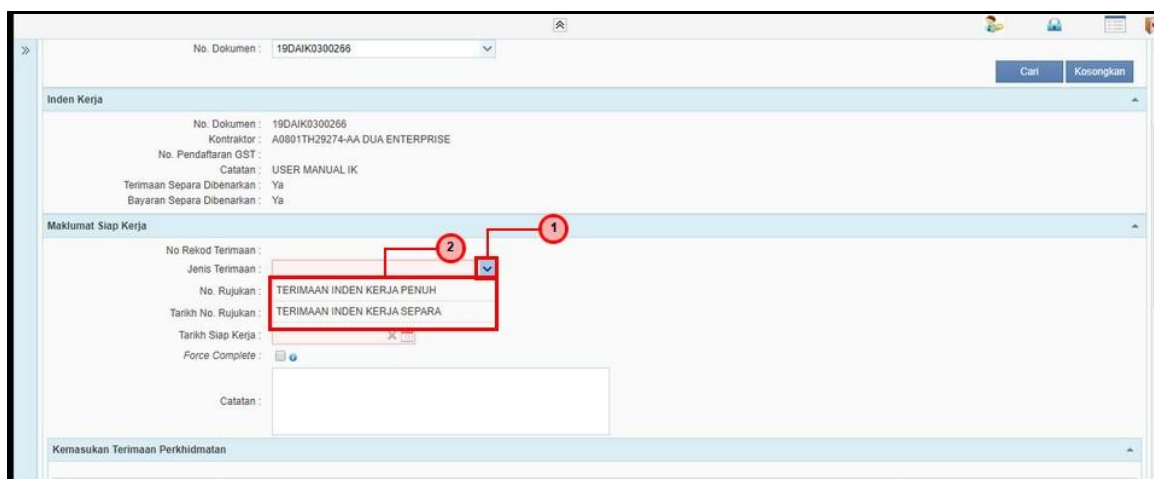
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cari	


7. Skrin Kemasukan Terimaan Barang dipaparkan.



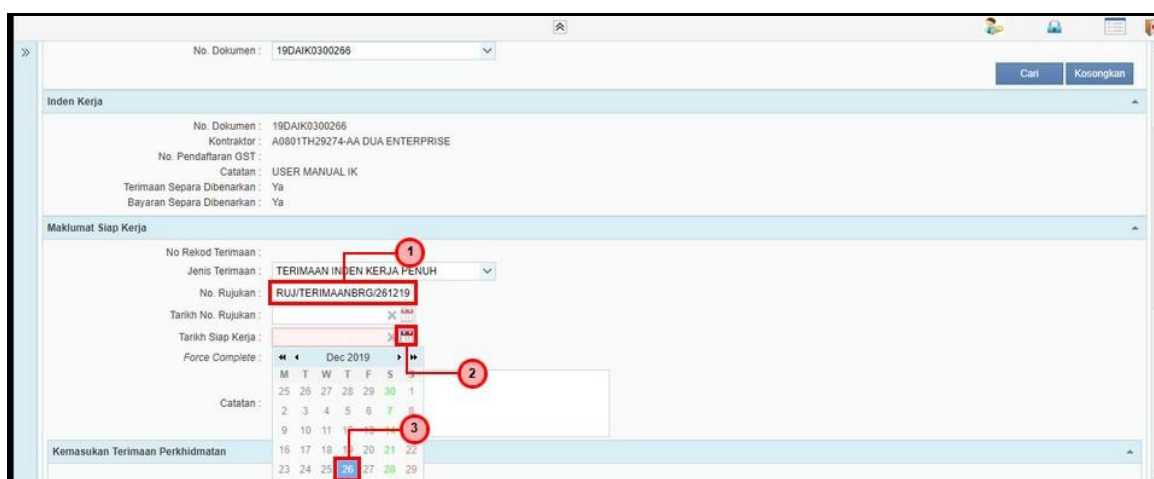
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

8. Skrin Kemasukan Terimaan Barang dipaparkan.



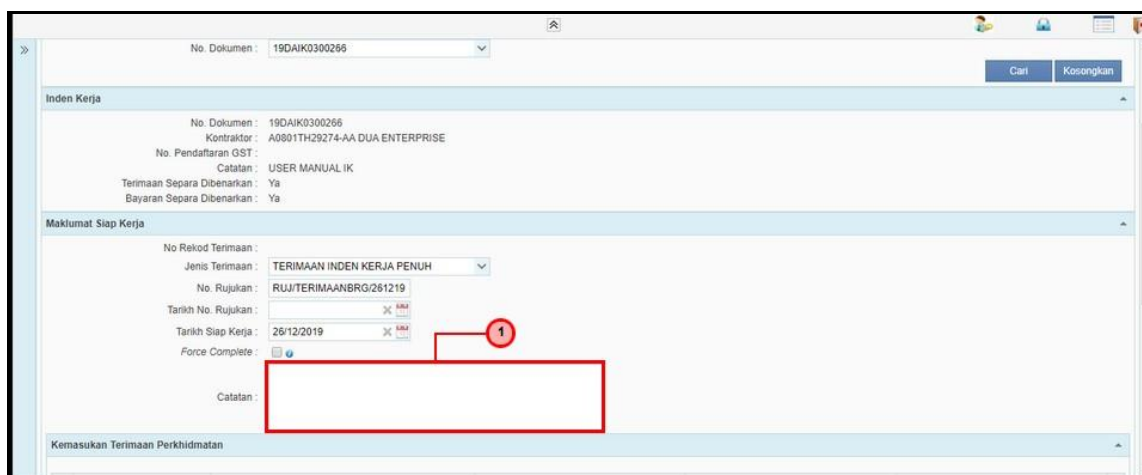
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Jenis Terimaan	
2	Pilih dan klik pada maklumat yang berkenaan di senarai pilihan yang tersenarai di medan Jenis Terimaan	

9. Skrin Kemasukan Terimaan Barang dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk nombor rujukan yang berkenaan di medan No.Rujukan	
2	Klik pada ikon kalendar di medan Tarikh Siap Kerja	
3	Pilih dan klik pada tarikh yang berkenaan di medan Tarikh Siap Kerja	

10. Skrin Kemasukan Terimaan Barang dipaparkan.



No. Dokumen : 19DAIK0300266

Inden Kerja

No. Dokumen : 19DAIK0300266
Kontraktor : A0801TH29274-AA DUA ENTERPRISE
No. Pendaftaran GST :
Catatan : USER MANUAL IK
Terimaan Separa Dibenarkan : Ya
Bayaran Separa Dibenarkan : Ya

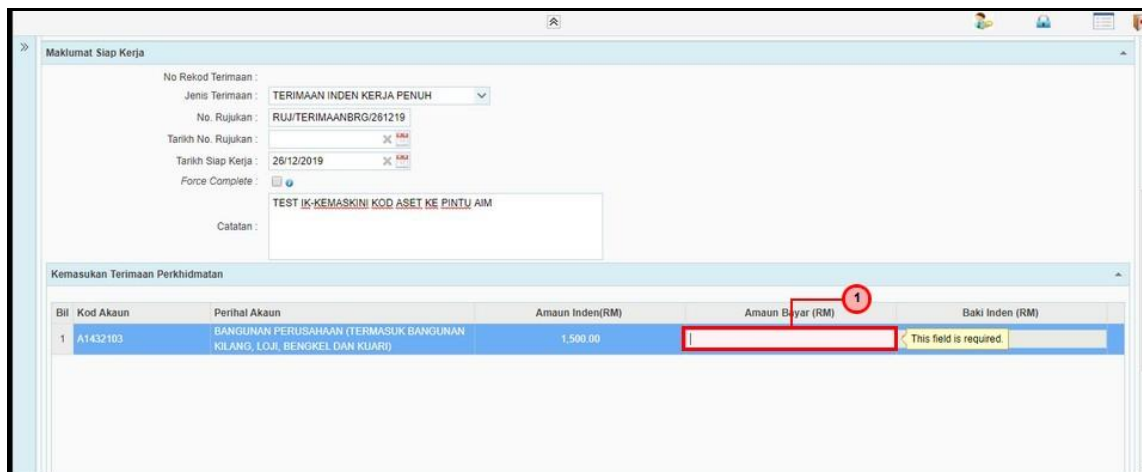
Maklumat Siap Kerja

No Rekod Terimaan :
Jenis Terimaan : TERIMAAN INDEN KERJA PENUH
No. Rujukan : RUJ/TERIMAANBRG/261219
Tarikh No. Rujukan :
Tarikh Siap Kerja : 26/12/2019
Force Complete :
Catatan :

Kemasukan Terimaan Perkhidmatan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat yang berkenaan di medan Catatan	

11. Skrin Kemasukan Terimaan Barang dipaparkan.



Maklumat Siap Kerja

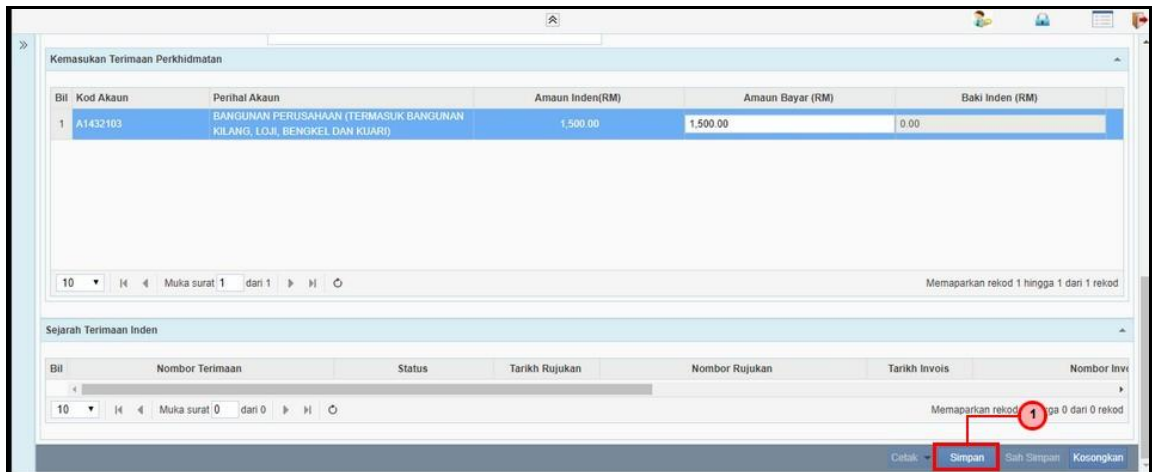
No Rekod Terimaan :
Jenis Terimaan : TERIMAAN INDEN KERJA PENUH
No. Rujukan : RUJ/TERIMAANBRG/261219
Tarikh No. Rujukan :
Tarikh Siap Kerja : 26/12/2019
Force Complete :
Catatan : TEST IK-KEMASKINI KOD ASET KE PINTU AIM

Kemasukan Terimaan Perkhidmatan

Bil	Kod Akaun	Perihal Akaun	Amaun Inden(RM)	Amaun Bayar (RM)	Baki Inden (RM)
1	A1432103	BANGUNAN PERUSAHAAN (TERMASUK BANGUNAN KILANG, LOJI, BENGKEL DAN KUARI)	1,500.00	 	This field is required.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk amaun yang berkenaan di medan Amaun Bayar (RM)	

12. Skrin **Kemasukan Terimaan Barang** dipaparkan.



Bil	Kod Akaun	Perihal Akaun	Amaun Inden(RM)	Amaun Bayar (RM)	Baki Inden (RM)
1	A1432103	BANGUNAN PERUSAHAAN (TERMASUK BANGUNAN KILANG, LOJI, BENGKEL DAN KUARI)	1,500.00	1,500.00	0.00

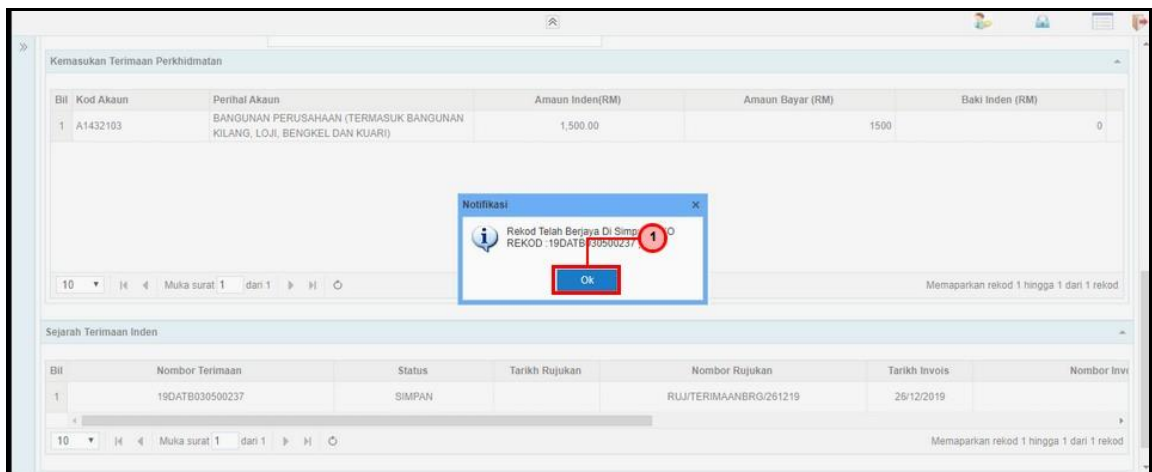
Sejarah Terimaan Inden

Bil	Nombor Terimaan	Status	Tarikh Rujukan	Nombor Rujukan	Tarikh Invois	Nombor Invi
1	19DATB030500237	SIMPAN		RUJ/TERIMANBRG/261219	26/12/2019	

Butang: **Simpan**

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan	

13. Skrin **Kemasukan Terimaan Barang** dipaparkan.



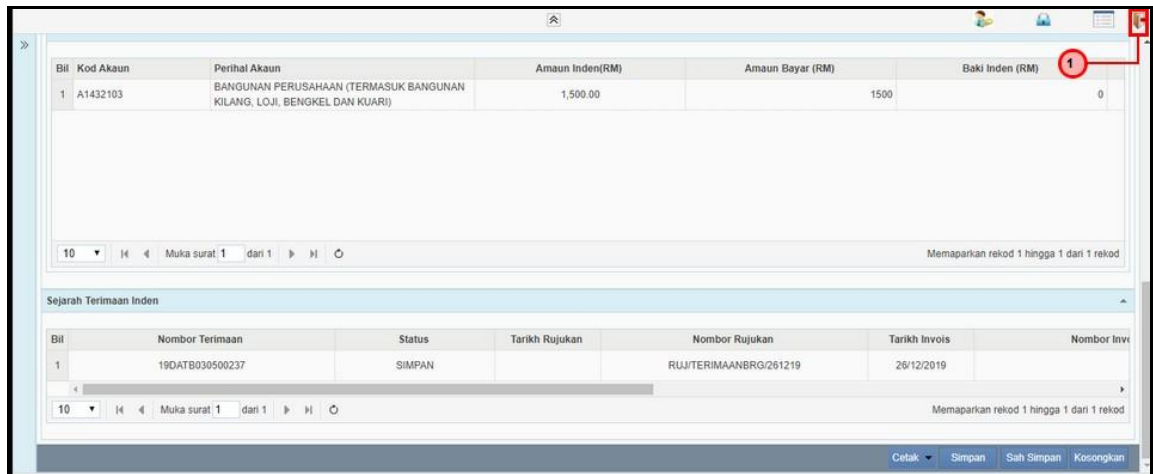
Notifikasi

Rekod Telah Berjaya Di Simpan
REKOD : 19DATB030500237

Butang: **Ok**


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

14. Skrin **Kemasukan Terimaan Barang** dipaparkan.



Bil	Kod Akaun	Perihal Akaun	Amaun Inden(RM)	Amaun Bayar (RM)	Baki Inden (RM)
1	A1432103	BANGUNAN PERUSAHAAN (TERMASUK BANGUNAN KILANG, LOJI, BENGKEL DAN KUARI)	1,500.00	1500	0

Bil	Nombor Terimaan	Status	Tarikh Rujukan	Nombor Rujukan	Tarikh Invois	Nombor Invi
1	19DATB030500237	SIMPAN		RUJ/TERIMAANBRG/261219	26/12/2019	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar	