



# **SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)**

## ***USER MANUAL***

### **Laporan Maklumat Pengguna iSPEKS (Pentadbiran & Keselamatan)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

### Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	30/09/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0

---

**ISI KANDUNGAN**

<b>1.0 GLOSARI.....</b>	<b>4</b>
<b>2.0 LAPORAN MAKLUMAT PENGGUNA ISPEKS .....</b>	<b>5</b>
2.1 Laporan Maklumat Pengguna iSPEKS .....	5

## 1.0 GLOSARI


Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
SAM	Modul Pentadbiran dan Keselamatan

## 2.0 LAPORAN MAKLUMAT PENGGUNA iSPEKS

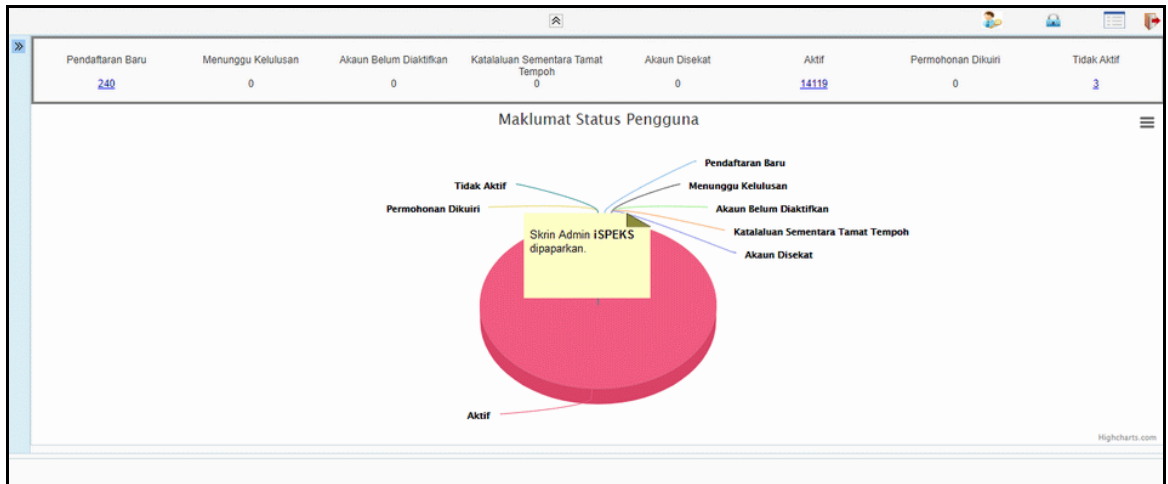
### 2.1 Laporan Maklumat Pengguna iSPEKS

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan.

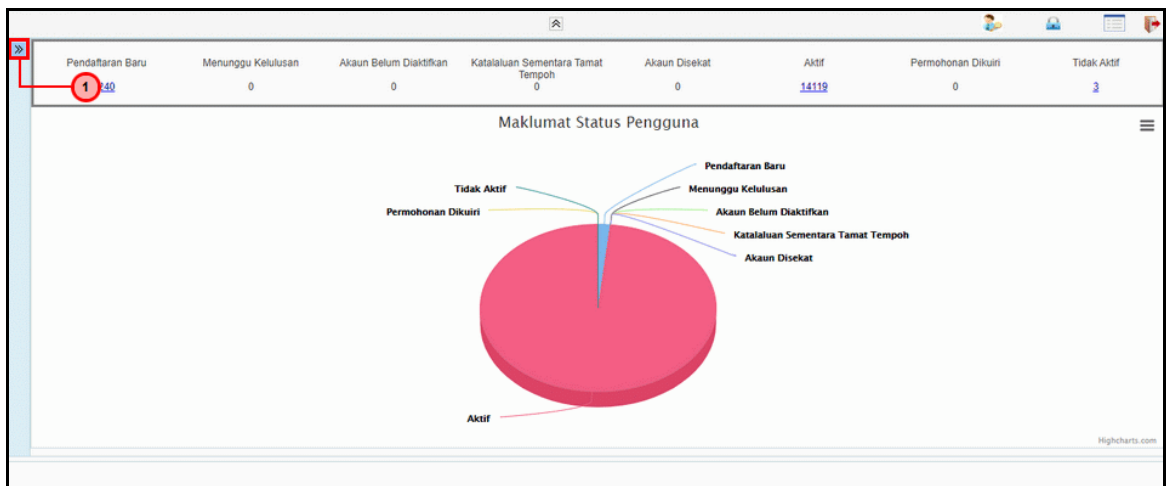


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang 	

## 2. Skrin Utama iSPEKS – Admin dipaparkan.

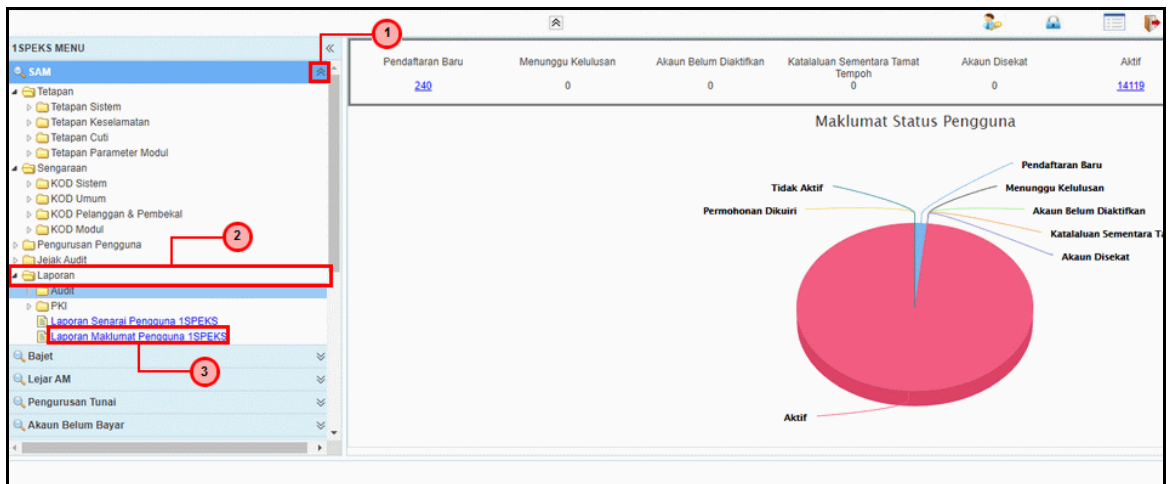


## 3. Skrin Utama iSPEKS – Admin dipaparkan.



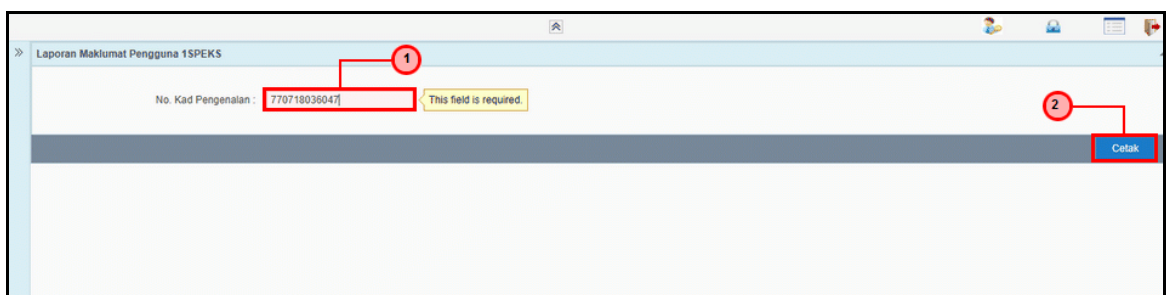
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

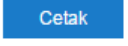
#### 4. Skrin Utama iSPEKS – Admin dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu SAM.	
2	Klik pada menu Laporan	
3	Klik menu Laporan Maklumat Pengguna iSPEKS.	

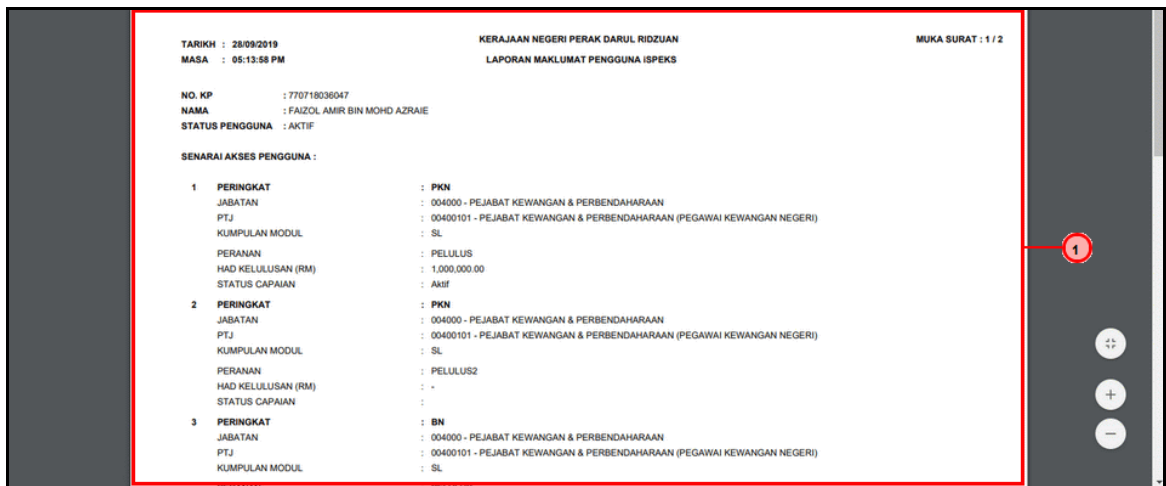
#### 5. Skrin Utama iSPEKS – Admin dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No. Kad Pengenalan, masukkan data sebagai contoh "770718036047".	
2	Klik butang  .	

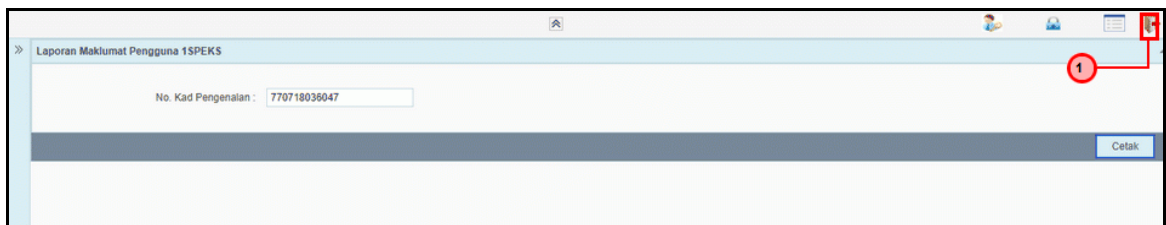



6. Skrin Utama iSPEKS – Admin dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin cetak untuk Laporan Maklumat Pengguna iSPEKS.	

7. Skrin Utama iSPEKS – Admin dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	