



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Proses Sengaraan Kod Umum
(Kod Agensi, Kod Ukuran, Kod
Jabatan&PTJ)
(Pentadbiran & Keselamatan (SAM))**

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Nota
1	Versi 1.0	02/08/2017	TTSB	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 PROSES SENGARAAN KOD UMUM (KOD AGENSI)	5
2.1 Kod Agensi	5
2.2 Kod Bank.....	36
3.0 PROSES SENGARAAN KOD UMUM (KOD UKURAN)	57
3.1 Kod Ukuran	57
4.0 PROSES SENGARAAN KOD UMUM (KOD JABATAN & PTJ)	63
4.1 Kod Jabatan.....	63
4.2 Kod PTJ.....	71

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
SAM	Pentadbiran & Keselamatan

2.0 PROSES SENGARAAN KOD UMUM (KOD AGENSI)

2.1 Kod Agensi

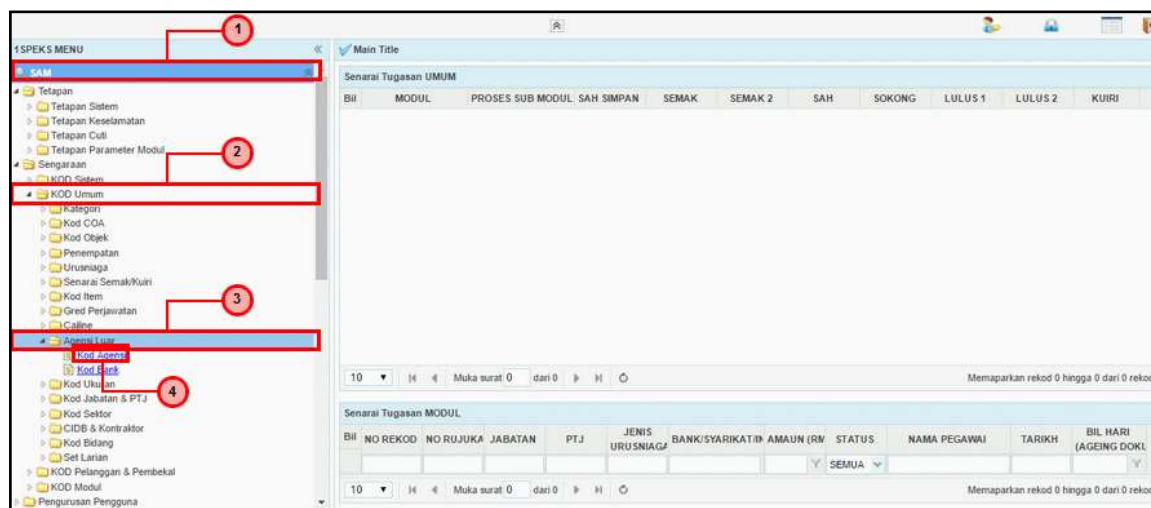
Fungsi ini membenarkan Pentadbir Sistem mengunci masuk maklumat Kod Agensi di dalam sistem iSPEKS

1. Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan



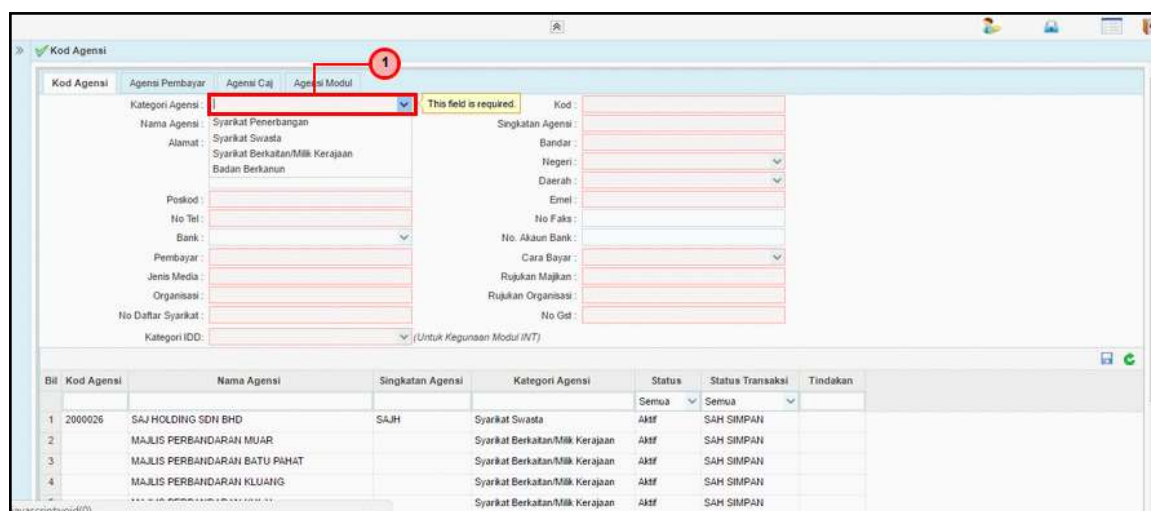
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Klik pada medan Kata Laluan.	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin Menu iSPEKS dipaparkan



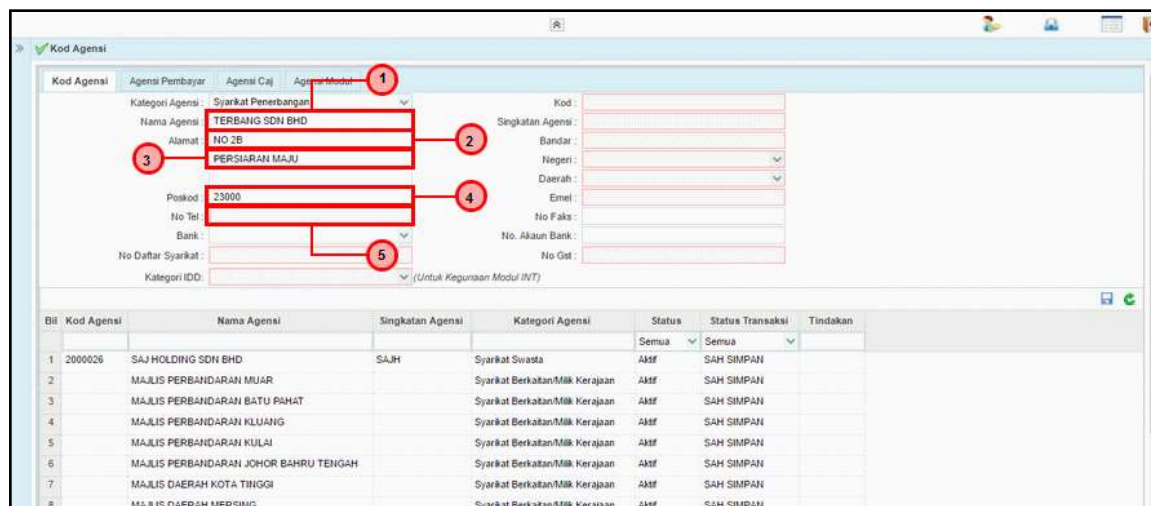
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Modul SAM	
2	Klik pada sub modul KOD Umum	
3	Klik pada proses Agensi Luar	
4	Klik pada sub proses Kod Agensi	

3. Skrin Kod Agensi dipaparkan



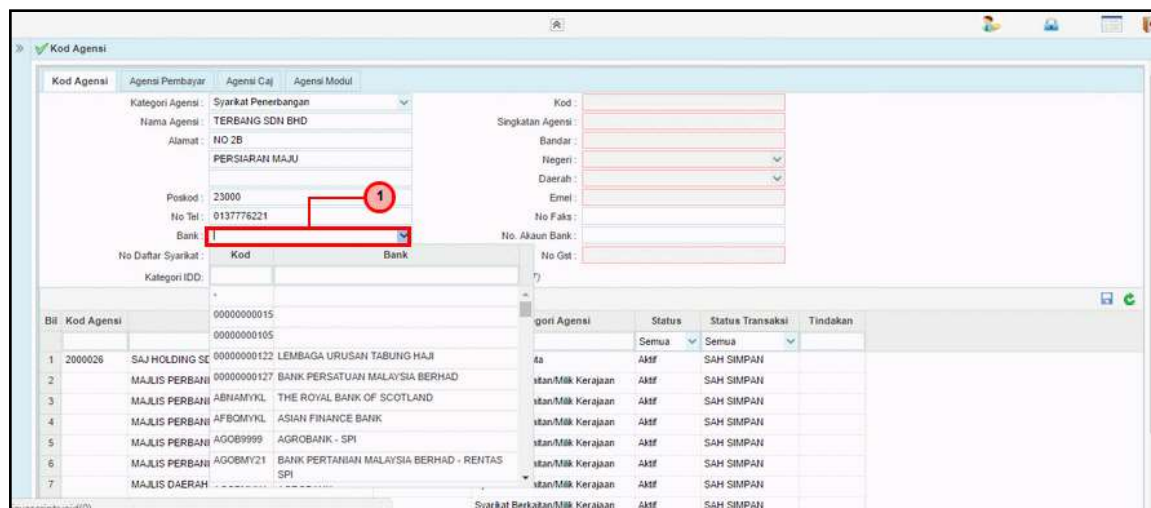
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Kategori Agensi. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

4. Skrin Kod Agensi dipaparkan



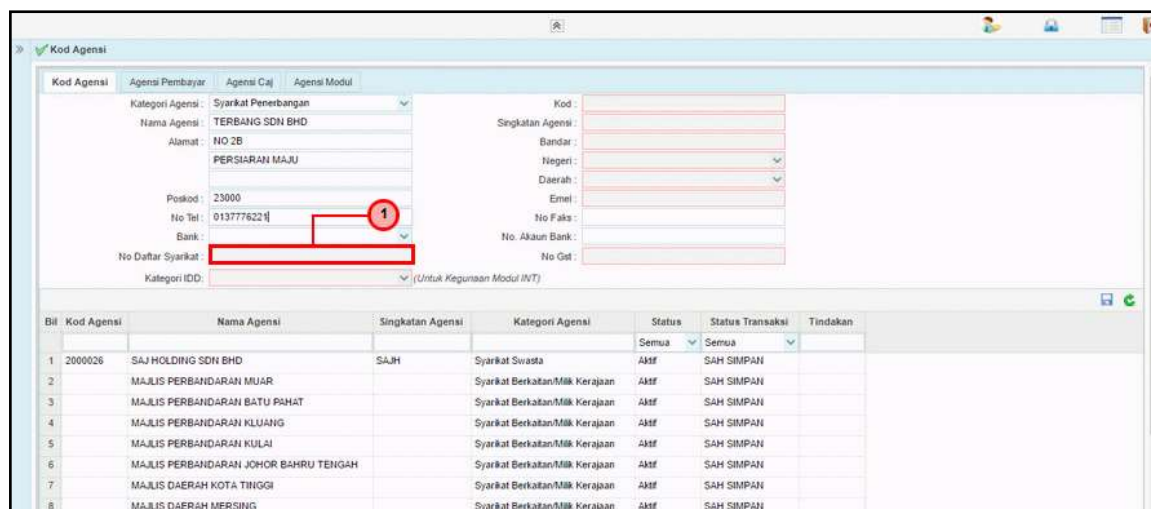
Bil	Kod Agensi	Nama Agensi	Singkatan Agensi	Kategori Agensi	Status	Status Transaksi	Tindakan
1	2000026	SAJ HOLDING SDN BHD	SAJH	Syarikat Swasta	Aktif	SAH SIMPAN	
2		MAJLIS PERBANDARAN MUAR		Syarikat Berkecualan/Milik Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	
3		MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT		Syarikat Berkecualan/Milik Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	
4		MAJLIS PERBANDARAN KLUANG		Syarikat Berkecualan/Milik Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	
5		MAJLIS PERBANDARAN KULAI		Syarikat Berkecualan/Milik Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	
6		MAJLIS PERBANDARAN JOHOR BAHRU TENGAH		Syarikat Berkecualan/Milik Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	
7		MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI		Syarikat Berkecualan/Milik Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	
8		MAJLIS DAERAH MERSING		Syarikat Berkecualan/Milik Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nama Agensi, kunci masuk maklumat sebagai contoh "TERBANG SDN BHD"	
2	Pada medan Alamat, kunci masuk maklumat sebagai contoh "NO 2B"	
3	Pada medan Alamat, kunci masuk maklumat sebagai contoh "PERSIARAN MAJU"	
4	Pada medan Poskod, kunci masuk maklumat sebagai contoh "23000"	
5	Pada medan No Tel, kunci masuk maklumat sebagai contoh "0137776221"	

5. Skrin **Kod Agensi** dipaparkan


The screenshot shows the 'Kod Agensi' form with various fields for agency details. The 'Bank' field is highlighted with a red circle and the number 1, indicating the step to click the list down arrow.

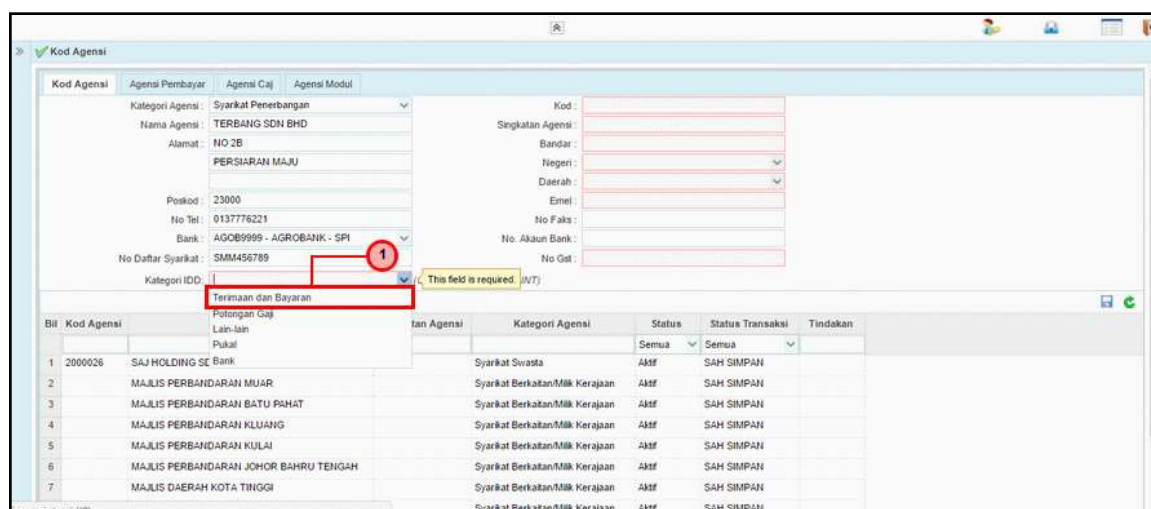
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Bank. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

6. Skrin **Kod Agensi** dipaparkan


The screenshot shows the 'Kod Agensi' form with various fields for agency details. The 'No Daftar Syarikat' field is highlighted with a red circle and the number 1, indicating the step to enter the company registration number.

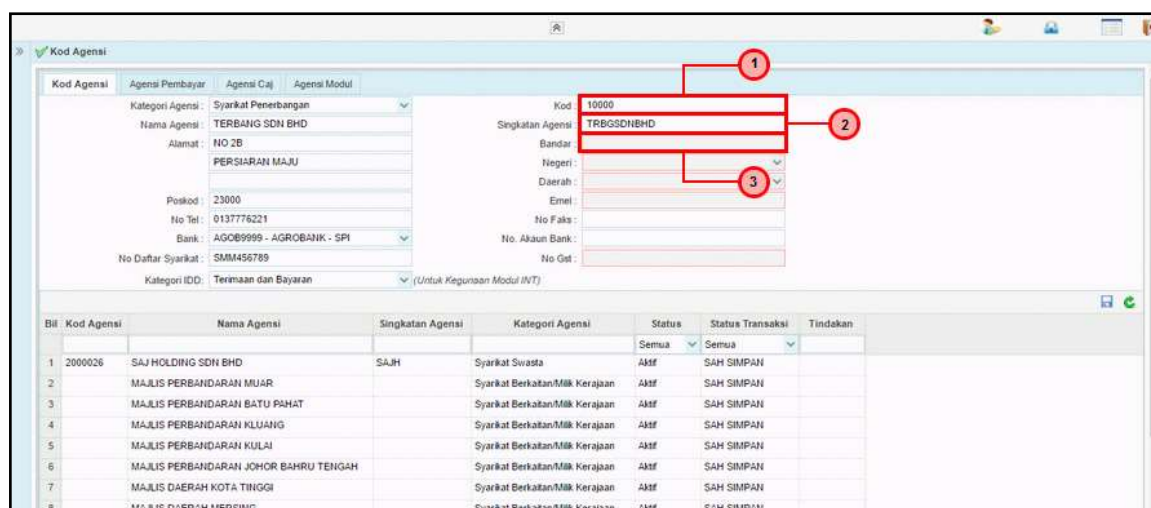
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No Daftar Syarikat, kunci masuk maklumat sebagai contoh "SMM456789"	

7. Skrin Kod Agensi dipaparkan



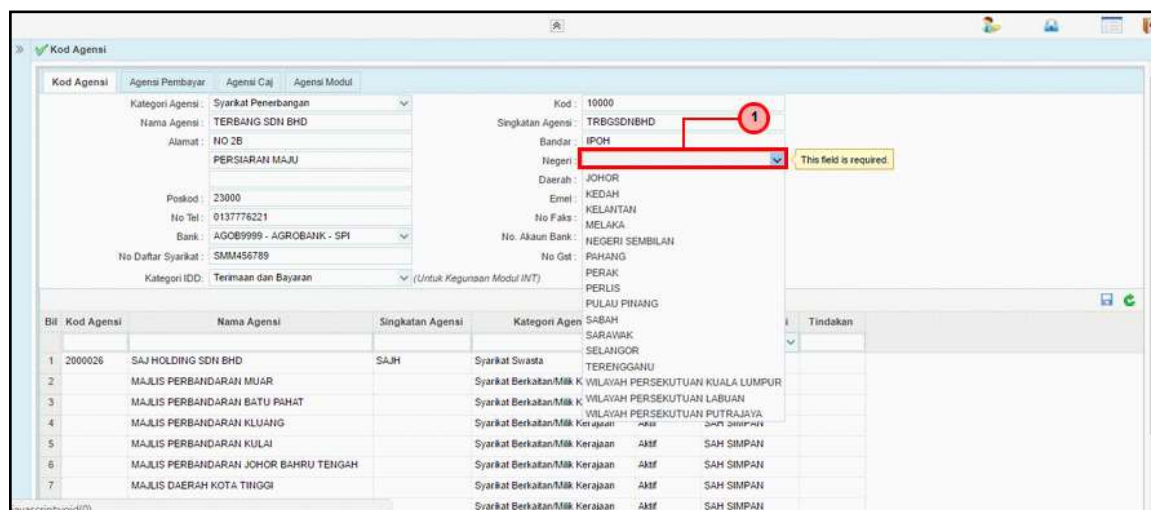
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Kategori IDD. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

8. Skrin Kod Agensi dipaparkan



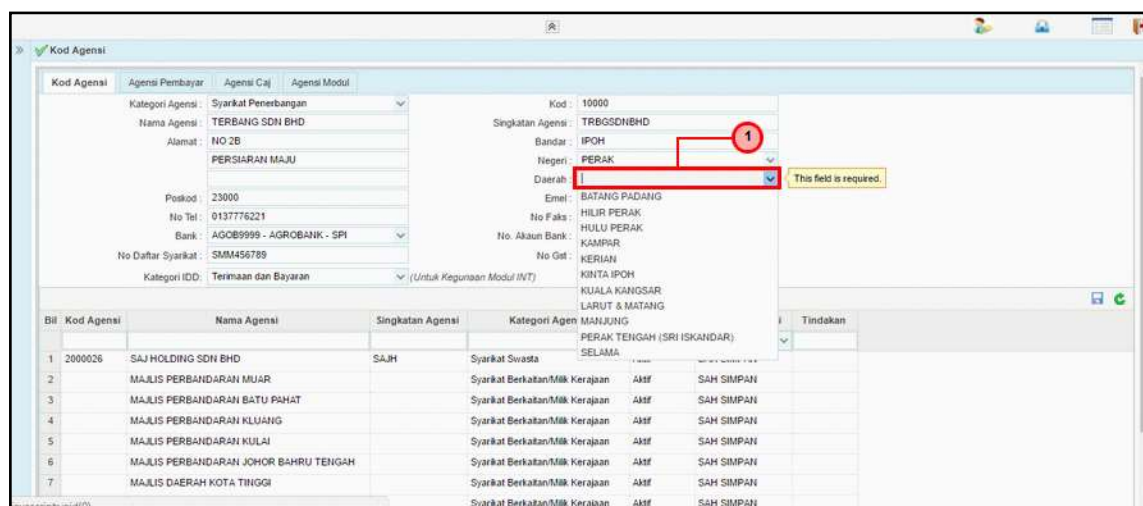
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kod, kunci masuk maklumat sebagai contoh "10000"	
2	Pada medan Singkatan Agensi, kunci masuk maklumat sebagai contoh "TRBGSDNBHD"	
3	Pada medan Bandar, kunci masuk maklumat sebagai contoh "IPOH"	

9. Skrin Kod Agensi dipaparkan



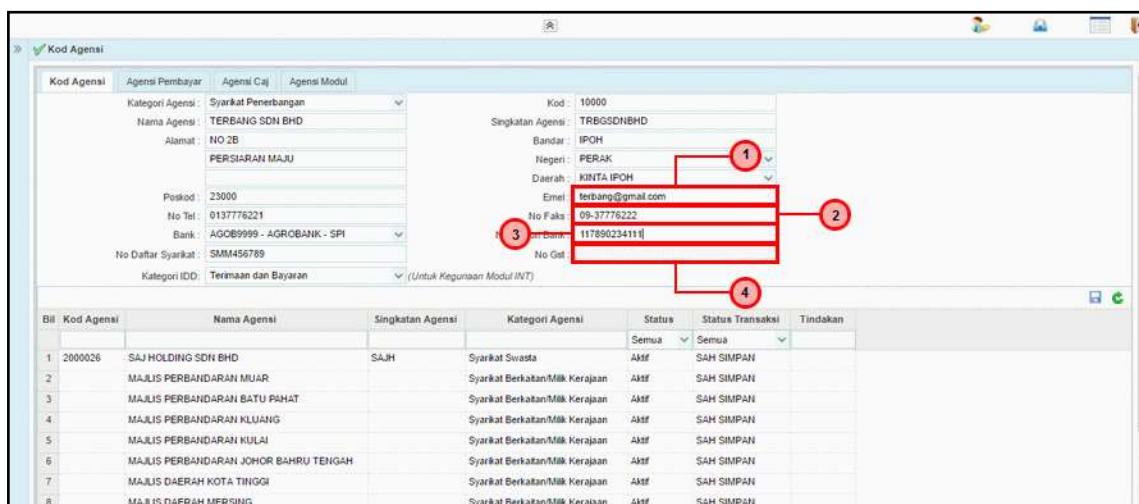
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Negeri. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

10. Skrin Kod Agensi dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Daerah. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

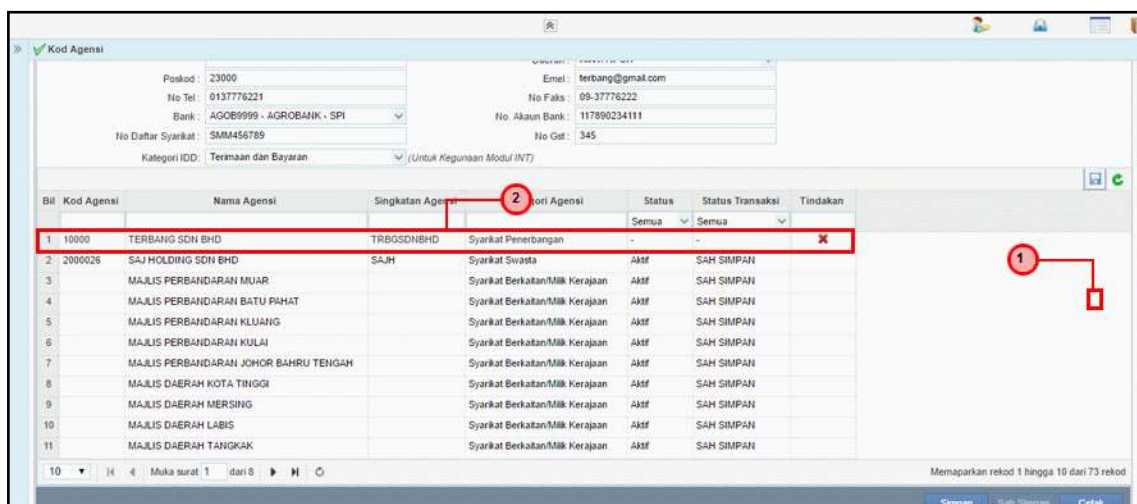
11. Skrin Kod Agensi dipaparkan



Bil	Kod Agensi	Nama Agensi	Singkatan Agensi	Kategori Agensi	Status	Status Transaksi	Tindakan
1	2000026	SAJ HOLDING SDN BHD	SAJH	Syarikat Swasta	Aktif	SAH SIMPAN	
2		MAJLIS PERBANDARAN MUAR		Syarikat Berkanan/Milk Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	
3		MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT		Syarikat Berkanan/Milk Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	
4		MAJLIS PERBANDARAN KLUANG		Syarikat Berkanan/Milk Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	
5		MAJLIS PERBANDARAN KULAI		Syarikat Berkanan/Milk Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	
6		MAJLIS PERBANDARAN JOHOR BAHRU TENGAH		Syarikat Berkanan/Milk Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	
7		MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI		Syarikat Berkanan/Milk Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	
8		MAJLIS DAERAH MERSING		Syarikat Berkanan/Milk Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Email, kunci masuk maklumat sebagai contoh " terbang@gmail.com "	
2	Pada medan No Faks, kunci masuk maklumat sebagai contoh "09-37776222"	
3	Pada medan No. Akaun Bank, kunci masuk maklumat sebagai contoh "117890234111"	
4	Pada medan No Gst, kunci masuk maklumat sebagai contoh "345"	

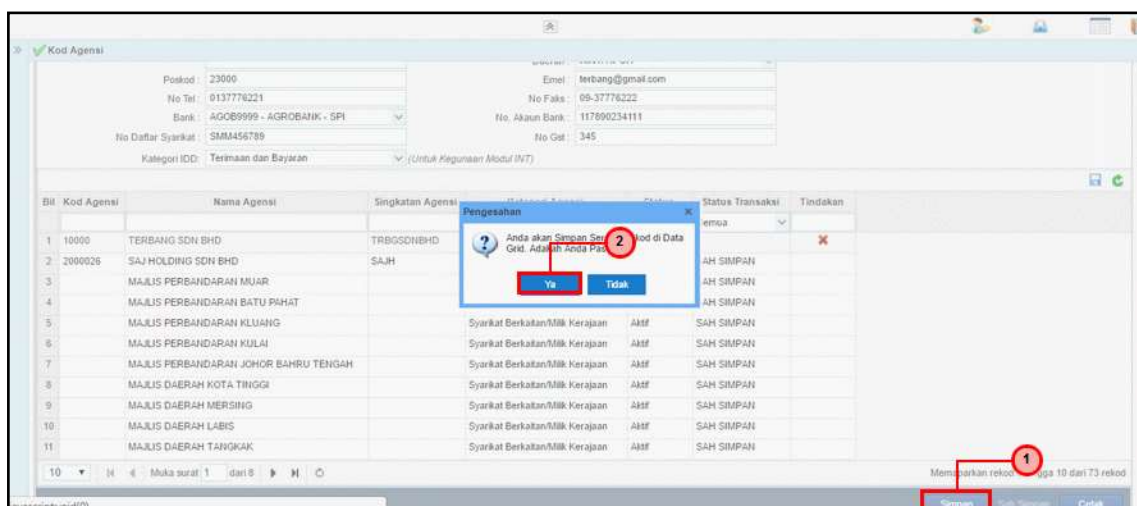
12. Skrin Kod Agensi dipaparkan



Bil	Kod Agensi	Nama Agensi	Singkatan Agensi	Jenis Agensi	Status	Status Transaksi	Tindakan
1	10000	TERBANG SDN BHD	TRBGSDNBHD	Syarikat Penerbangan	-	-	X
2	2000026	SAJ HOLDING SDN BHD	SAJH	Syarikat Swasta	Aktif	SAH SIMPAN	
3		MAJLIS PERBANDARAN MUAR		Syarikat Berkat/Milk Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	
4		MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT		Syarikat Berkat/Milk Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	
5		MAJLIS PERBANDARAN KLUANG		Syarikat Berkat/Milk Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	
6		MAJLIS PERBANDARAN KULAI		Syarikat Berkat/Milk Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	
7		MAJLIS PERBANDARAN JOHOR BAHRU TENGAH		Syarikat Berkat/Milk Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	
8		MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI		Syarikat Berkat/Milk Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	
9		MAJLIS DAERAH MERSING		Syarikat Berkat/Milk Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	
10		MAJLIS DAERAH LABIS		Syarikat Berkat/Milk Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	
11		MAJLIS DAERAH TANGKAK		Syarikat Berkat/Milk Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Simpan untuk menyimpan maklumat yang dikunci masuk	
2	Maklumat yang disimpan dipaparkan di senarai data grid. Klik ikon ✖ untuk menghapuskan rekod.	

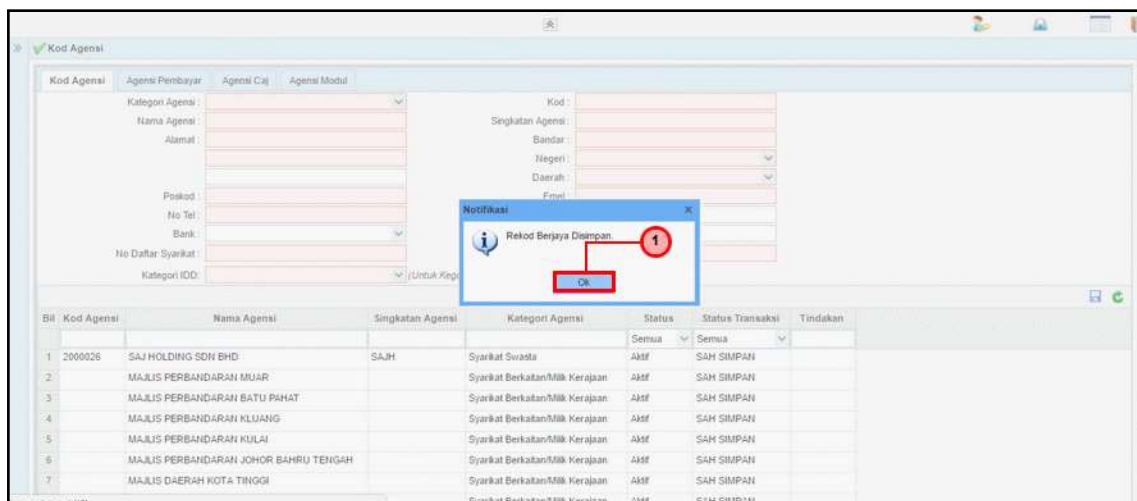
13. Skrin Kod Agensi dipaparkan



Bil	Kod Agensi	Nama Agensi	Singkatan Agensi	Jenis Agensi	Status	Status Transaksi	Tindakan
1	10000	TERBANG SDN BHD	TRBGSDNBHD	Syarikat Penerbangan	-	-	X
2	2000026	SAJ HOLDING SDN BHD	SAJH	Syarikat Swasta	Aktif	SAH SIMPAN	
3		MAJLIS PERBANDARAN MUAR		Syarikat Berkat/Milk Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	
4		MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT		Syarikat Berkat/Milk Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	
5		MAJLIS PERBANDARAN KLUANG		Syarikat Berkat/Milk Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	
6		MAJLIS PERBANDARAN KULAI		Syarikat Berkat/Milk Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	
7		MAJLIS PERBANDARAN JOHOR BAHRU TENGAH		Syarikat Berkat/Milk Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	
8		MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI		Syarikat Berkat/Milk Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	
9		MAJLIS DAERAH MERSING		Syarikat Berkat/Milk Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	
10		MAJLIS DAERAH LABIS		Syarikat Berkat/Milk Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	
11		MAJLIS DAERAH TANGKAK		Syarikat Berkat/Milk Kerajaan	Aktif	SAH SIMPAN	

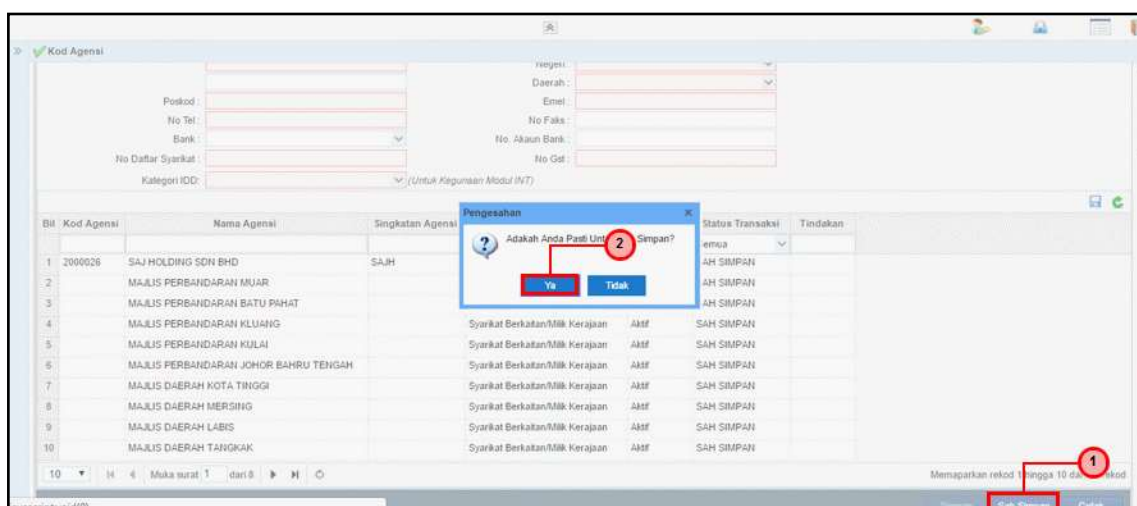
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan untuk menyimpan rekod.	
2	Klik butang Ya untuk pengesahan	

14. Skrin Kod Agensi dipaparkan



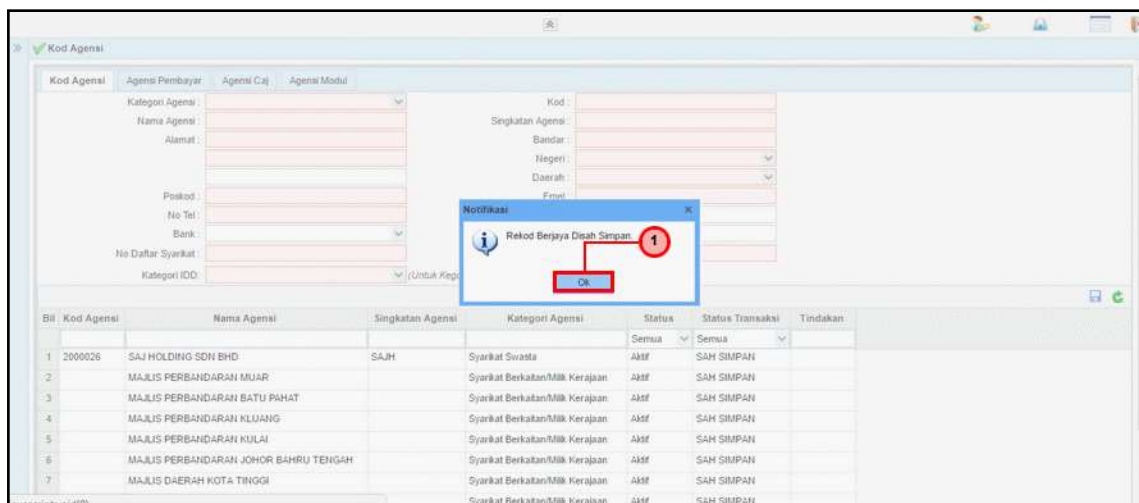
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod Berjaya Disimpan. Klik butang Ok	

15. Skrin Kod Agensi dipaparkan



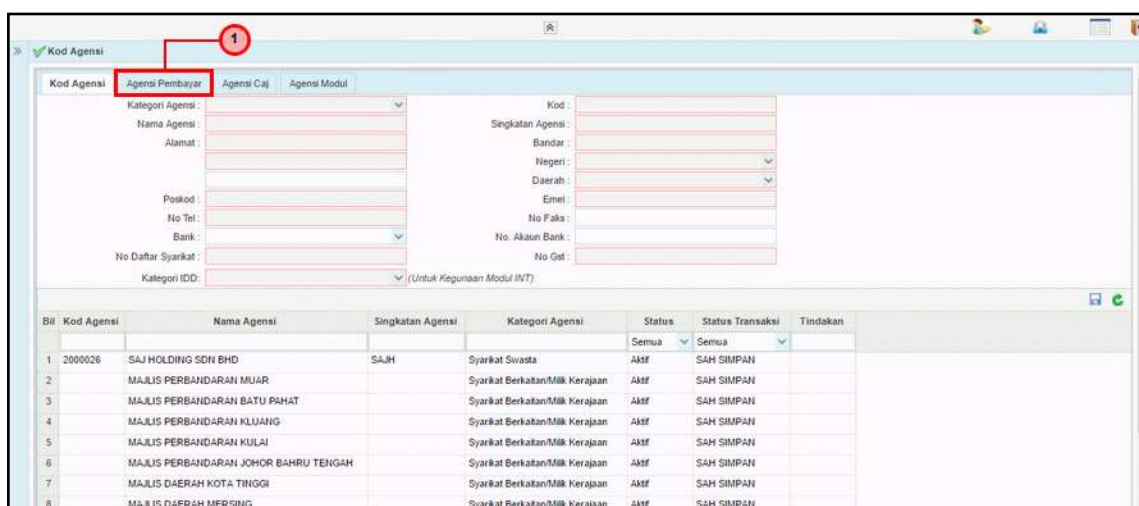
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan	
2	Klik butang Ya untuk pengesahan	

16. Skrin Kod Agensi dipaparkan



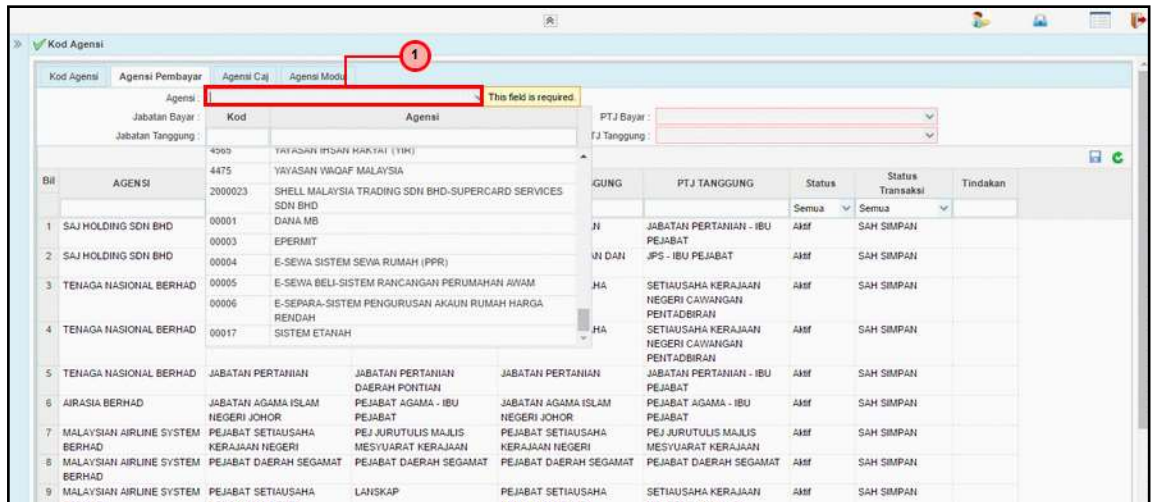
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod Berjaya Disah Simpan. Klik butang Ok	

17. Skrin Kod Agensi dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Agensi Pembayar	

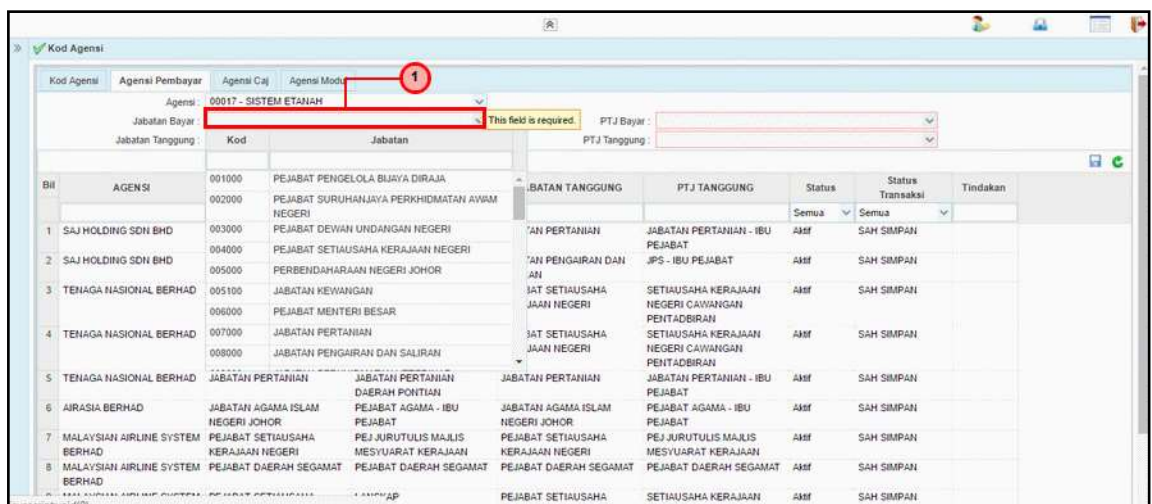
18. Skrin Kod Agensi dipaparkan



Bil	AGENSI	Kod	Agensi
1	SAJ HOLDING SDN BHD	00001	DANA MB
2	SAJ HOLDING SDN BHD	00003	EPERMIT
3	TENAGA NASIONAL BERHAD	00004	E-SWA SISTEM SEWA RUMAH (PPR)
4	TENAGA NASIONAL BERHAD	00005	E-SWA BELI-SISTEM RANCANGAN PERUMAHAN AWAM
5	TENAGA NASIONAL BERHAD	00006	E-SEPARA-SISTEM PENGURUSAN AKAUN RUMAH HARGA RENDAH
6	TENAGA NASIONAL BERHAD	00017	SISTEM ETANAH

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Agensi. Pilih maklumat yang dipaparkan. Sistem memaparkan maklumat Agensi berserta Kod.	

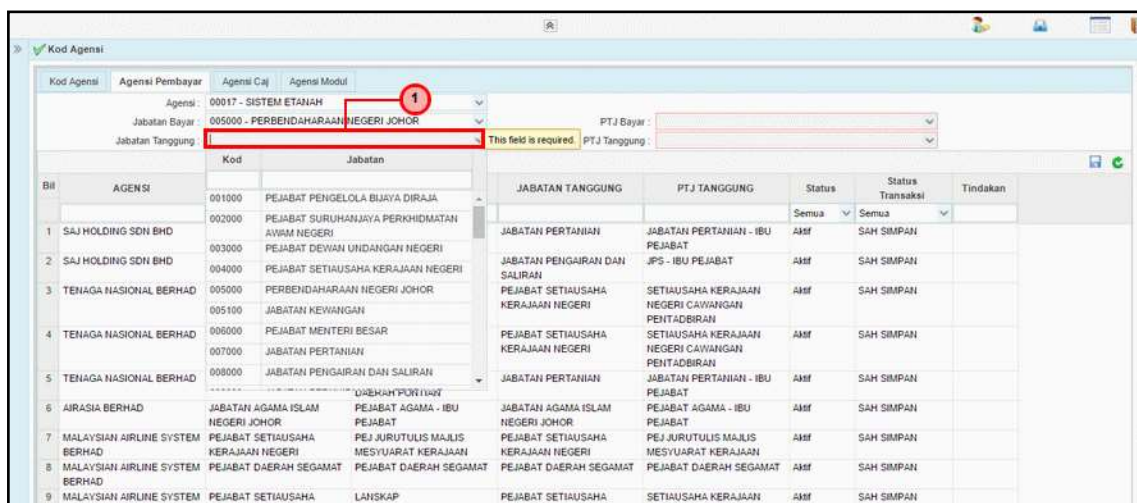
19. Skrin Kod Agensi dipaparkan



Bil	AGENSI	Kod	Jabatan
1	SAJ HOLDING SDN BHD	001000	PEJABAT PENGELOLA BUAYA DIRAJA
2	SAJ HOLDING SDN BHD	002000	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI
3	TENAGA NASIONAL BERHAD	003000	PEJABAT DEWAN UNDANGAN NEGERI
4	TENAGA NASIONAL BERHAD	004000	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI
5	TENAGA NASIONAL BERHAD	005000	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
6	TENAGA NASIONAL BERHAD	006000	JABATAN KEWANGAN
7	TENAGA NASIONAL BERHAD	007000	PEJABAT MENTERI BESAR
8	TENAGA NASIONAL BERHAD	008000	JABATAN PERTANIAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Jabatan Bayar. Pilih maklumat yang dipaparkan. Sistem memaparkan maklumat Jabatan Bayar berserta Kod	


20. Skrin Kod Agensi dipaparkan



Bil	AGENSI	KOD	JABATAN	JABATAN TANGGUNG	PTJ TANGGUNG	Status	Status Transaksi	Tindakan
		001000	PEJABAT PENGELOLA BUAYA DIRAJA			Semua	Semua	
1	SAJ HOLDING SDN BHD	002000	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI	JABATAN PERTANIAN	JABATAN PERTANIAN - IBU PEJABAT	AKMF	SAH SIMPAN	
2	SAJ HOLDING SDN BHD	003000	PEJABAT DEWAN UNDANGAN NEGERI	JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN	JPS - IBU PEJABAT	AKMF	SAH SIMPAN	
3	TENAGA NASIONAL BERHAD	004000	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI CAWANGAN PENTADBIRAN	AKMF	SAH SIMPAN	
4	TENAGA NASIONAL BERHAD	005000	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI CAWANGAN PENTADBIRAN	AKMF	SAH SIMPAN	
5	TENAGA NASIONAL BERHAD	005100	JABATAN KEWANGAN	JABATAN PERTANIAN	JABATAN PERTANIAN - IBU PEJABAT	AKMF	SAH SIMPAN	
6	TENAGA NASIONAL BERHAD	006000	PEJABAT MENTERI BESAR	JABATAN PERTANIAN	JABATAN PERTANIAN - IBU PEJABAT	AKMF	SAH SIMPAN	
7	AYRASIA BERHAD	007000	JABATAN PERTANIAN	JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI JOHOR	PEJABAT AGAMA - IBU PEJABAT	AKMF	SAH SIMPAN	
8	MALAYSIAN AIRLINE SYSTEM BERHAD	008000	JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI CAWANGAN PENTADBIRAN	AKMF	SAH SIMPAN	
9	MALAYSIAN AIRLINE SYSTEM BERHAD	009000	JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI CAWANGAN PENTADBIRAN	AKMF	SAH SIMPAN	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Jabatan Tanggung. Pilih maklumat yang dipaparkan. Sistem memaparkan maklumat Jabatan Tanggung berserta Kod	

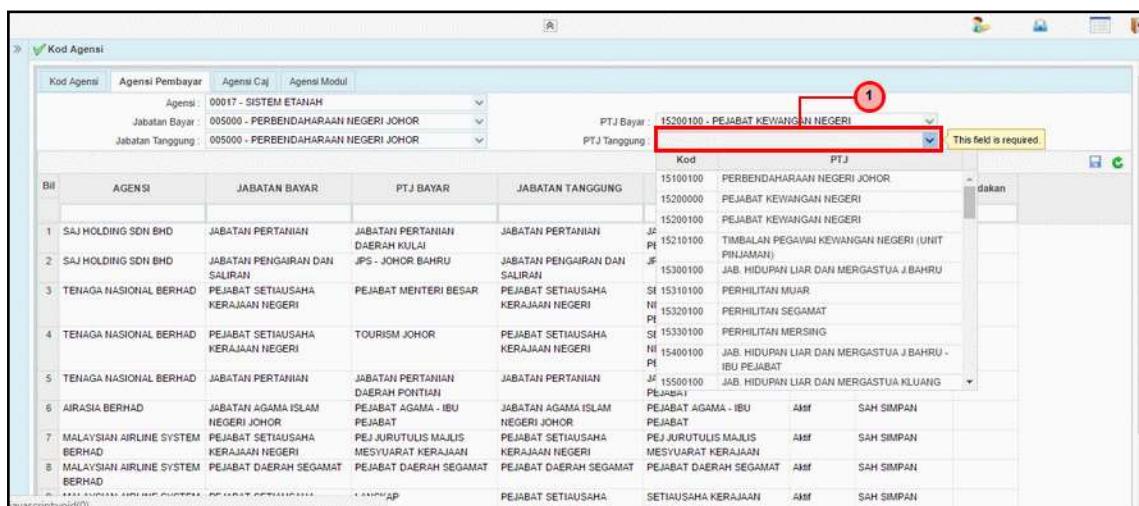
21. Skrin Kod Agensi dipaparkan



Bil	AGENSI	JABATAN BAYAR	PTJ BAYAR	JABATAN TANGGUNG	PTJ TANGGUNG	Status	Status Transaksi	Tindakan
1	SAJ HOLDING SDN BHD	JABATAN PERTANIAN	JABATAN PERTANIAN DAERAH KULAI	JABATAN PERTANIAN	JABATAN PERTANIAN - IBU PEJABAT	AKMF	SAH SIMPAN	
2	SAJ HOLDING SDN BHD	JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN	JPS - JOHOR BAHRU	JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN	JPS - IBU PEJABAT	AKMF	SAH SIMPAN	
3	TENAGA NASIONAL BERHAD	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	PEJABAT MENTERI BESAR	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI CAWANGAN PENTADBIRAN	AKMF	SAH SIMPAN	
4	TENAGA NASIONAL BERHAD	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	TOURISM JOHOR	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI CAWANGAN PENTADBIRAN	AKMF	SAH SIMPAN	
5	TENAGA NASIONAL BERHAD	JABATAN PERTANIAN	JABATAN PERTANIAN DAERAH PONTIAN	JABATAN PERTANIAN	JABATAN PERTANIAN - IBU PEJABAT	AKMF	SAH SIMPAN	
6	AYRASIA BERHAD	JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI JOHOR	PEJABAT AGAMA - IBU PEJABAT	JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI JOHOR	PEJABAT AGAMA - IBU PEJABAT	AKMF	SAH SIMPAN	
7	MALAYSIAN AIRLINE SYSTEM BERHAD	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	PEJ JURUTULIS MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	PEJ JURUTULIS MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN	AKMF	SAH SIMPAN	
8	MALAYSIAN AIRLINE SYSTEM BERHAD	PEJABAT DAERAH SEGAMAT	PEJABAT DAERAH SEGAMAT	PEJABAT DAERAH SEGAMAT	PEJABAT DAERAH SEGAMAT	AKMF	SAH SIMPAN	
9	MALAYSIAN AIRLINE SYSTEM BERHAD	PEJABAT DAERAH SEGAMAT	PEJABAT DAERAH SEGAMAT	PEJABAT DAERAH SEGAMAT	PEJABAT DAERAH SEGAMAT	AKMF	SAH SIMPAN	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan PTJ Bayar. Pilih maklumat yang dipaparkan. Sistem memaparkan maklumat PTJ Bayar berserta Kod	

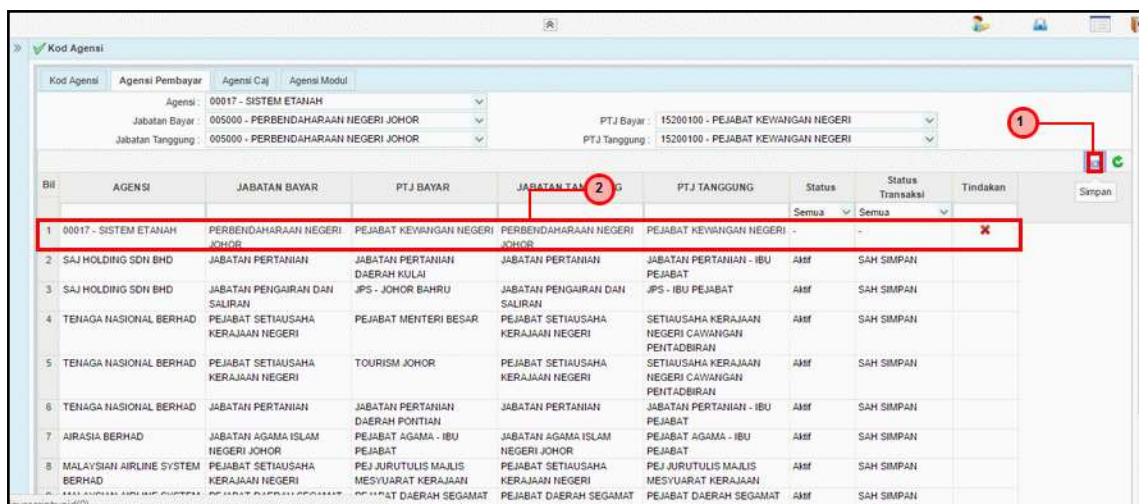
22. Skrin Kod Agensi dipaparkan




Bil	AGensi	JABATAN BAYAR	PTJ BAYAR	JABATAN TANGGUNG	Kod	PTJ
1	SAJ HOLDING SDN BHD	JABATAN PERTANIAN	JABATAN PERTANIAN DAERAH KULAI	JABATAN PERTANIAN	15100100	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
2	SAJ HOLDING SDN BHD	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN	JPS - JOHOR BAHRU	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN	15200000	PEJABAT KEWANGAN NEGERI
3	TENAGA NASIONAL BERHAD	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	PEJABAT MENTERI BESAR	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	15200100	PEJABAT KEWANGAN NEGERI
4	TENAGA NASIONAL BERHAD	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	TOURISM JOHOR	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	15210100	TIMBALAN PEGAWAI KEWANGAN NEGERI (UNIT PINJAMAN)
5	TENAGA NASIONAL BERHAD	JABATAN PERTANIAN	JABATAN PERTANIAN DAERAH PONTIAN	JABATAN PERTANIAN	15300100	JAB. HIDUPAN LIAR DAN MERGASTUA J. BAHRU
6	AIRASIA BERHAD	JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI JOHOR	PEJABAT AGAMA - IBU	JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI JOHOR	15310100	PERHILUTAN MUAR
7	MALAYSIAN AIRLINE SYSTEM BERHAD	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	PEJ. JURUTULIS MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	15320100	PERHILUTAN SEGAMAT
8	MALAYSIAN AIRLINE SYSTEM BERHAD	PEJABAT DAERAH SEGAMAT	PEJABAT DAERAH SEGAMAT	PEJABAT DAERAH SEGAMAT	15330100	PERHILUTAN MERSING
					15400100	JAB. HIDUPAN LIAR DAN MERGASTUA J. BAHRU - IBU PEJABAT
					15500100	JAB. HIDUPAN LIAR DAN MERGASTUA KLUANG
					AMF	SAH SIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan PTJ Tanggung. Pilih maklumat yang dipaparkan. Sistem akan memaparkan maklumat PTJ Tanggung berserta Kod.	

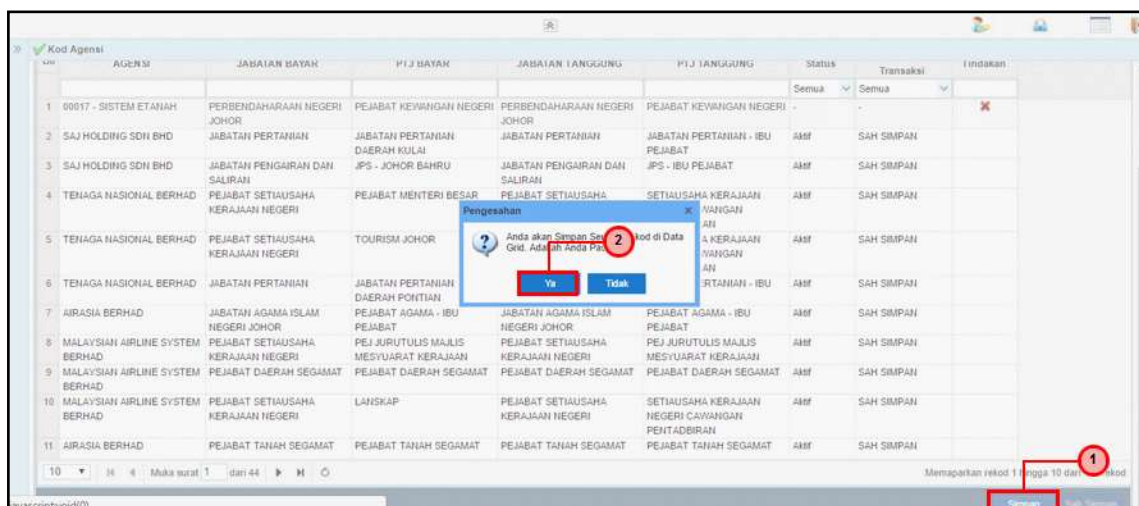
23. Skrin Kod Agensi dipaparkan



Bil	AGensi	JABATAN BAYAR	PTJ BAYAR	JABATAN TANGGUNG	PTJ TANGGUNG	Status	Status Transaksi	Tindakan
1	00017 - SISTEM ETANAH JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PEJABAT KEWANGAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PEJABAT KEWANGAN NEGERI JOHOR	-	-	X
2	SAJ HOLDING SDN BHD	JABATAN PERTANIAN	JABATAN PERTANIAN DAERAH KULAI	JABATAN PERTANIAN	JABATAN PERTANIAN - IBU PEJABAT	AMF	SAH SIMPAN	
3	SAJ HOLDING SDN BHD	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN	JPS - JOHOR BAHRU	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN	JPS - IBU PEJABAT	AMF	SAH SIMPAN	
4	TENAGA NASIONAL BERHAD	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	PEJABAT MENTERI BESAR	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI CAWANGAN PENTADBIRAN	AMF	SAH SIMPAN	
5	TENAGA NASIONAL BERHAD	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	TOURISM JOHOR	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI CAWANGAN PENTADBIRAN	AMF	SAH SIMPAN	
6	TENAGA NASIONAL BERHAD	JABATAN PERTANIAN	JABATAN PERTANIAN DAERAH PONTIAN	JABATAN PERTANIAN	JABATAN PERTANIAN - IBU PEJABAT	AMF	SAH SIMPAN	
7	AIRASIA BERHAD	JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI JOHOR	PEJABAT AGAMA - IBU	JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI JOHOR	PEJABAT AGAMA - IBU	AMF	SAH SIMPAN	
8	MALAYSIAN AIRLINE SYSTEM BERHAD	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	PEJ. JURUTULIS MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	PEJ. JURUTULIS MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN	AMF	SAH SIMPAN	
						AMF	SAH SIMPAN	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Simpan untuk menyimpan maklumat yang dikunci masuk.	
2	Maklumat yang disimpan dipaparkan di senarai data grid. Klik ikon  untuk menghapuskan rekod.	

24. Skrin Kod Agensi dipaparkan

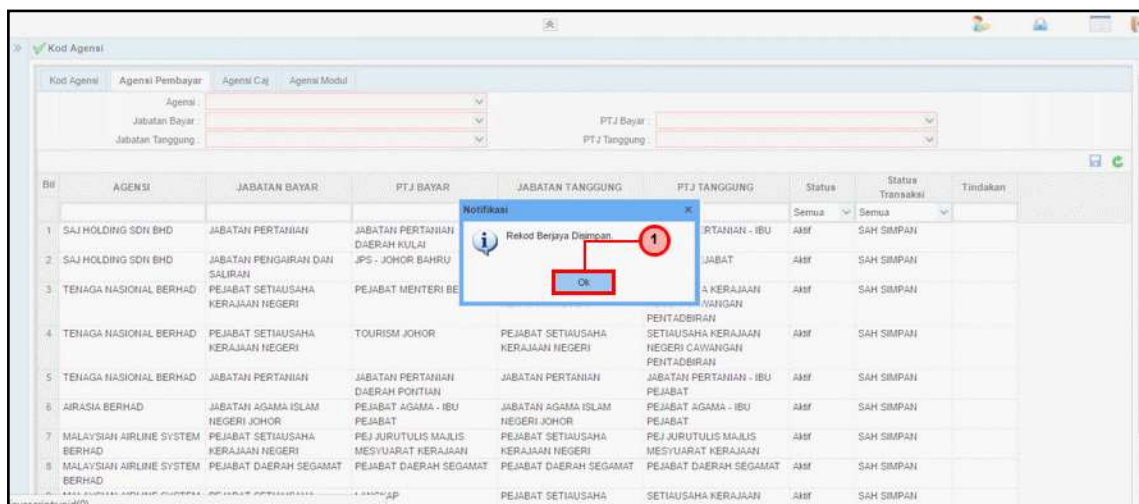


The screenshot shows the 'Kod Agensi' screen with a table of agency codes. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking 'Anda akan Simpan Rekod. Adakah Anda Pasti?' (You will save the record. Are you sure?). The dialog has two buttons: 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No). A red circle with the number '2' is placed over the 'Ya' button. Another red circle with the number '1' is placed over the 'Simpan' button at the bottom right of the screen.

Bil	AGENSI	JABATAN BAYAR	PTJ BAYAR	JABATAN TANGGUNG	PTJ TANGGUNG	Status	Transaksi	Tindakan
1	00017 - SISTEM ETANAH	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PEJABAT KEWANGAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PEJABAT KEWANGAN NEGERI JOHOR	-	-	X
2	SAJ HOLDING SDN BHD	JABATAN PERTANIAN	JABATAN PERTANIAN DAERAH KULAI	JABATAN PERTANIAN	JABATAN PERTANIAN - IBU	AKMF	SAH SIMPAN	
3	SAJ HOLDING SDN BHD	JABATAN PENGARAIAN DAN SALIRAN	JPS - JOHOR BAHRU	JABATAN PENGARAIAN DAN SALIRAN	JPS - IBU PEJABAT	AKMF	SAH SIMPAN	
4	TENAGA NASIONAL BERHAD	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	PEJABAT MENTERI BESAR	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	AKMF	SAH SIMPAN	
5	TENAGA NASIONAL BERHAD	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	TOURISM JOHOR	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	AKMF	SAH SIMPAN	
6	TENAGA NASIONAL BERHAD	JABATAN PERTANIAN DAERAH PONTIAN	PEJABAT AGAMA - IBU	JABATAN PERTANIAN DAERAH PONTIAN	PEJABAT AGAMA - IBU	AKMF	SAH SIMPAN	
7	AIRASIA BERHAD	JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI JOHOR	PEJABAT AGAMA - IBU	JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI JOHOR	PEJABAT AGAMA - IBU	AKMF	SAH SIMPAN	
8	MALAYSIAN AIRLINE SYSTEM BERHAD	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	PEJ JURUTULUS MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	PEJ JURUTULUS MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN	AKMF	SAH SIMPAN	
9	MALAYSIAN AIRLINE SYSTEM BERHAD	PEJABAT DAERAH SEGAMAT	PEJABAT DAERAH SEGAMAT	PEJABAT DAERAH SEGAMAT	PEJABAT DAERAH SEGAMAT	AKMF	SAH SIMPAN	
10	MALAYSIAN AIRLINE SYSTEM BERHAD	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	LANSKAP	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI CAWANGAN	AKMF	SAH SIMPAN	
11	AIRASIA BERHAD	PEJABAT TANAH SEGAMAT	PEJABAT TANAH SEGAMAT	PEJABAT TANAH SEGAMAT	PEJABAT TANAH SEGAMAT	AKMF	SAH SIMPAN	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan untuk menyimpan rekod.	
2	Klik butang Ya untuk pengesahan	

25. Skrin Kod Agensi dipaparkan

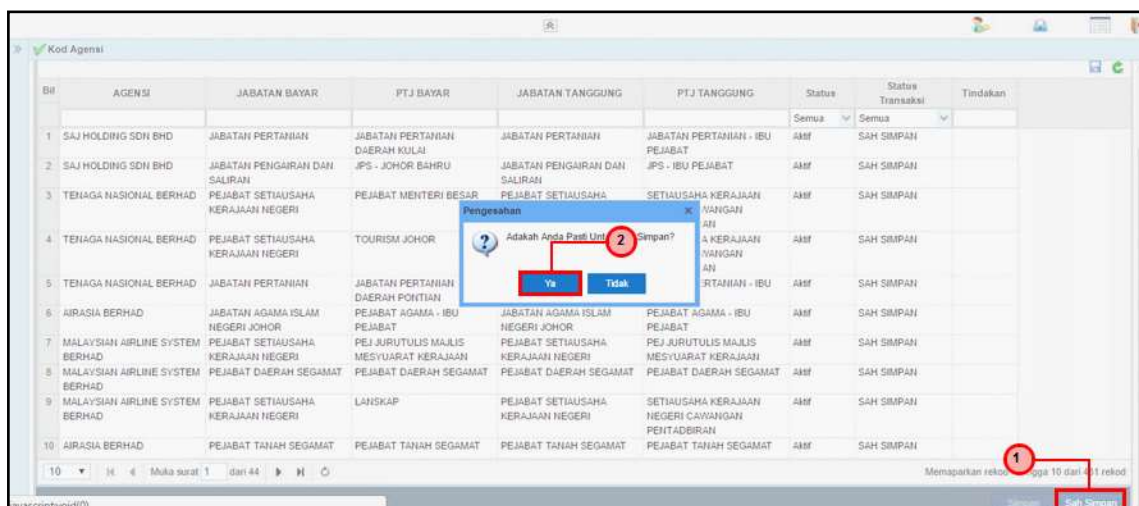


The screenshot shows the 'Kod Agensi' screen with a table of agency codes. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking 'Rekod Berjaya Disimpan' (Record successfully saved). The dialog has an 'OK' button. A red circle with the number '1' is placed over the 'OK' button.

Bil	AGENSI	JABATAN BAYAR	PTJ BAYAR	JABATAN TANGGUNG	PTJ TANGGUNG	Status	Status Transaksi	Tindakan
1	SAJ HOLDING SDN BHD	JABATAN PERTANIAN	JABATAN PERTANIAN DAERAH KULAI	JABATAN PERTANIAN	JABATAN PERTANIAN - IBU	AKMF	SAH SIMPAN	
2	SAJ HOLDING SDN BHD	JABATAN PENGARAIAN DAN SALIRAN	JPS - JOHOR BAHRU	JABATAN PENGARAIAN DAN SALIRAN	JPS - IBU PEJABAT	AKMF	SAH SIMPAN	
3	TENAGA NASIONAL BERHAD	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	PEJABAT MENTERI BE	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	AKMF	SAH SIMPAN	
4	TENAGA NASIONAL BERHAD	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	TOURISM JOHOR	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	AKMF	SAH SIMPAN	
5	TENAGA NASIONAL BERHAD	JABATAN PERTANIAN DAERAH PONTIAN	PEJABAT AGAMA - IBU	JABATAN PERTANIAN DAERAH PONTIAN	PEJABAT AGAMA - IBU	AKMF	SAH SIMPAN	
6	AIRASIA BERHAD	JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI JOHOR	PEJABAT AGAMA - IBU	JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI JOHOR	PEJABAT AGAMA - IBU	AKMF	SAH SIMPAN	
7	MALAYSIAN AIRLINE SYSTEM BERHAD	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	PEJ JURUTULUS MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	PEJ JURUTULUS MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN	AKMF	SAH SIMPAN	
8	MALAYSIAN AIRLINE SYSTEM BERHAD	PEJABAT DAERAH SEGAMAT	PEJABAT DAERAH SEGAMAT	PEJABAT DAERAH SEGAMAT	PEJABAT DAERAH SEGAMAT	AKMF	SAH SIMPAN	
9	MALAYSIAN AIRLINE SYSTEM BERHAD	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	LANSKAP	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI CAWANGAN	AKMF	SAH SIMPAN	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod Berjaya Disimpan. Klik butang Ok	

26. Skrin Kod Agensi dipaparkan

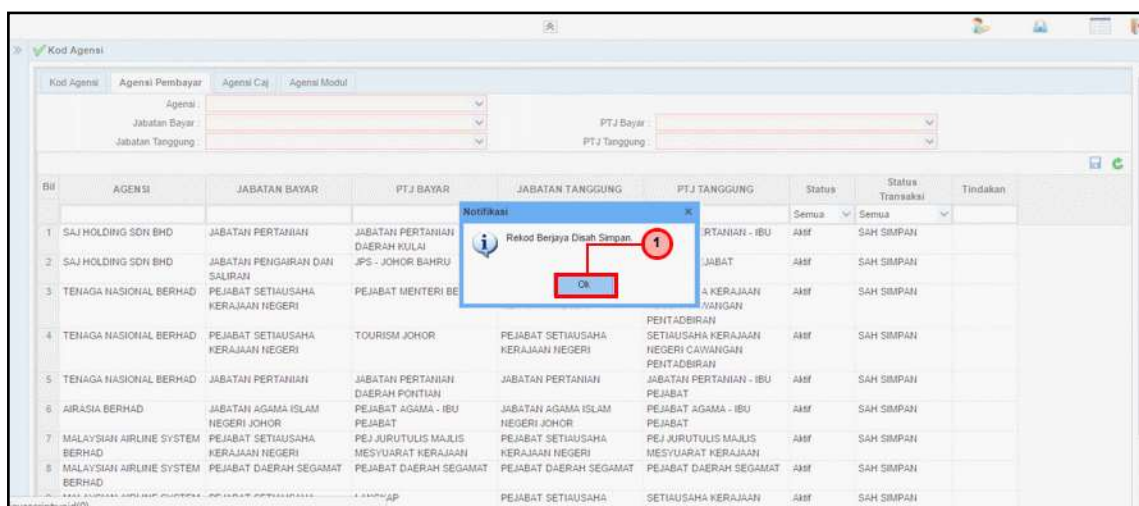


The screenshot shows the 'Kod Agensi' screen with a table of agency codes. A confirmation dialog box is displayed over the table, asking 'Adakah Anda Pasti Untuk Simpan?' (Are you sure you want to save?). The dialog has 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No) buttons. A red circle '1' is placed over the 'Ya' button, and a red circle '2' is placed over the 'Simpan' (Save) button in the top right corner of the table.

Bil	AGENSI	JABATAN BAYAR	PTJ BAYAR	JABATAN TANGGUNG	PTJ TANGGUNG	Status	Status Transaksi	Tindakan
1	SAJ HOLDING SDN BHD	JABATAN PERTANIAN	JABATAN PERTANIAN DAERAH KULAI	JABATAN PERTANIAN DAERAH KULAI	JABATAN PERTANIAN - IBU	AKMF	SAH SIMPAN	
2	SAJ HOLDING SDN BHD	JABATAN PENGIRAN DAN SALIRAN	JPS - JOHOR BAHRU	JABATAN PENGIRAN DAN SALIRAN	JPS - IBU PEJABAT	AKMF	SAH SIMPAN	
3	TENAGA NASIONAL BERHAD	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	PEJABAT MENTERI BESAR	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	AKMF	SAH SIMPAN	
4	TENAGA NASIONAL BERHAD	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	TOURISM JOHOR	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	AKMF	SAH SIMPAN	
5	TENAGA NASIONAL BERHAD	JABATAN PERTANIAN DAERAH PONTIAN	JABATAN PERTANIAN DAERAH PONTIAN	JABATAN PERTANIAN DAERAH PONTIAN	JABATAN PERTANIAN - IBU	AKMF	SAH SIMPAN	
6	AIRASIA BERHAD	JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI JOHOR	PEJABAT AGAMA - IBU	JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI JOHOR	PEJABAT AGAMA - IBU	AKMF	SAH SIMPAN	
7	MALAYSIAN AIRLINE SYSTEM BERHAD	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	PEJ JURUTULUS MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	PEJ JURUTULUS MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN	AKMF	SAH SIMPAN	
8	MALAYSIAN AIRLINE SYSTEM BERHAD	PEJABAT DAERAH SEGAMAT	PEJABAT DAERAH SEGAMAT	PEJABAT DAERAH SEGAMAT	PEJABAT DAERAH SEGAMAT	AKMF	SAH SIMPAN	
9	MALAYSIAN AIRLINE SYSTEM BERHAD	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	LANSKAP	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI CAWANGAN	AKMF	SAH SIMPAN	
10	AIRASIA BERHAD	PEJABAT TANAH SEGAMAT	PEJABAT TANAH SEGAMAT	PEJABAT TANAH SEGAMAT	PEJABAT TANAH SEGAMAT	AKMF	SAH SIMPAN	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan	
2	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

27. Skrin Kod Agensi dipaparkan

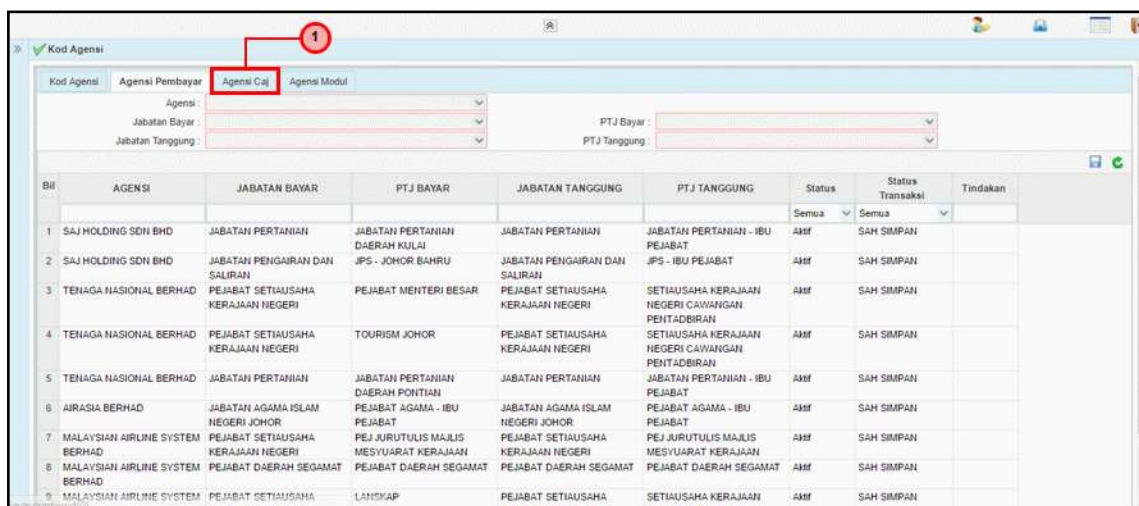


The screenshot shows the 'Kod Agensi' screen with a table of agency codes. A confirmation dialog box is displayed over the table, asking 'Rekod Berjaya Disah Simpan' (Record successfully saved). The dialog has an 'OK' button. A red circle '1' is placed over the 'OK' button.

Bil	AGENSI	JABATAN BAYAR	PTJ BAYAR	JABATAN TANGGUNG	PTJ TANGGUNG	Status	Status Transaksi	Tindakan
1	SAJ HOLDING SDN BHD	JABATAN PERTANIAN	JABATAN PERTANIAN DAERAH KULAI	JABATAN PERTANIAN DAERAH KULAI	JABATAN PERTANIAN - IBU	AKMF	SAH SIMPAN	
2	SAJ HOLDING SDN BHD	JABATAN PENGIRAN DAN SALIRAN	JPS - JOHOR BAHRU	JABATAN PENGIRAN DAN SALIRAN	JPS - IBU PEJABAT	AKMF	SAH SIMPAN	
3	TENAGA NASIONAL BERHAD	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	PEJABAT MENTERI BE	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	AKMF	SAH SIMPAN	
4	TENAGA NASIONAL BERHAD	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	TOURISM JOHOR	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI CAWANGAN	AKMF	SAH SIMPAN	
5	TENAGA NASIONAL BERHAD	JABATAN PERTANIAN DAERAH PONTIAN	JABATAN PERTANIAN DAERAH PONTIAN	JABATAN PERTANIAN DAERAH PONTIAN	JABATAN PERTANIAN - IBU	AKMF	SAH SIMPAN	
6	AIRASIA BERHAD	JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI JOHOR	PEJABAT AGAMA - IBU	JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI JOHOR	PEJABAT AGAMA - IBU	AKMF	SAH SIMPAN	
7	MALAYSIAN AIRLINE SYSTEM BERHAD	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	PEJ JURUTULUS MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	PEJ JURUTULUS MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN	AKMF	SAH SIMPAN	
8	MALAYSIAN AIRLINE SYSTEM BERHAD	PEJABAT DAERAH SEGAMAT	PEJABAT DAERAH SEGAMAT	PEJABAT DAERAH SEGAMAT	PEJABAT DAERAH SEGAMAT	AKMF	SAH SIMPAN	
9	MALAYSIAN AIRLINE SYSTEM BERHAD	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	LANSKAP	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI CAWANGAN	AKMF	SAH SIMPAN	
10	AIRASIA BERHAD	PEJABAT TANAH SEGAMAT	PEJABAT TANAH SEGAMAT	PEJABAT TANAH SEGAMAT	PEJABAT TANAH SEGAMAT	AKMF	SAH SIMPAN	

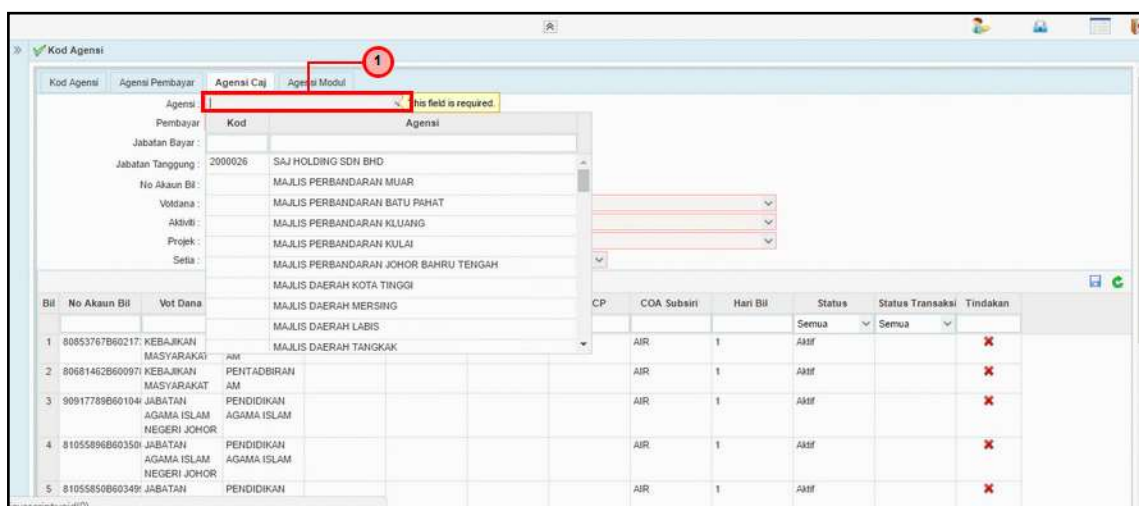
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod Berjaya Disah Simpan. Klik butang Ok	

28. Skrin Kod Agensi dipaparkan



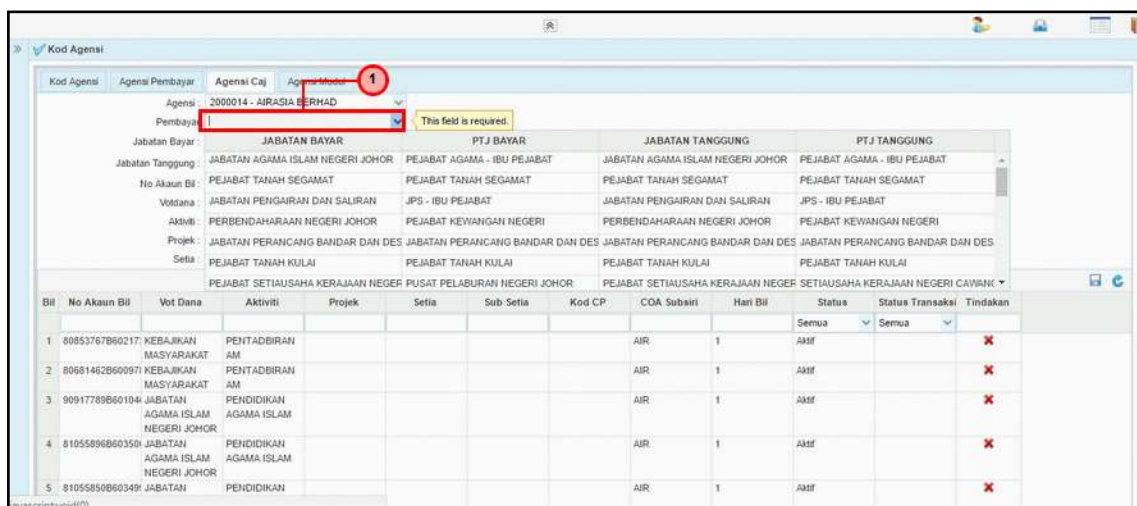
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Agensi Caj	

29. Skrin Kod Agensi dipaparkan



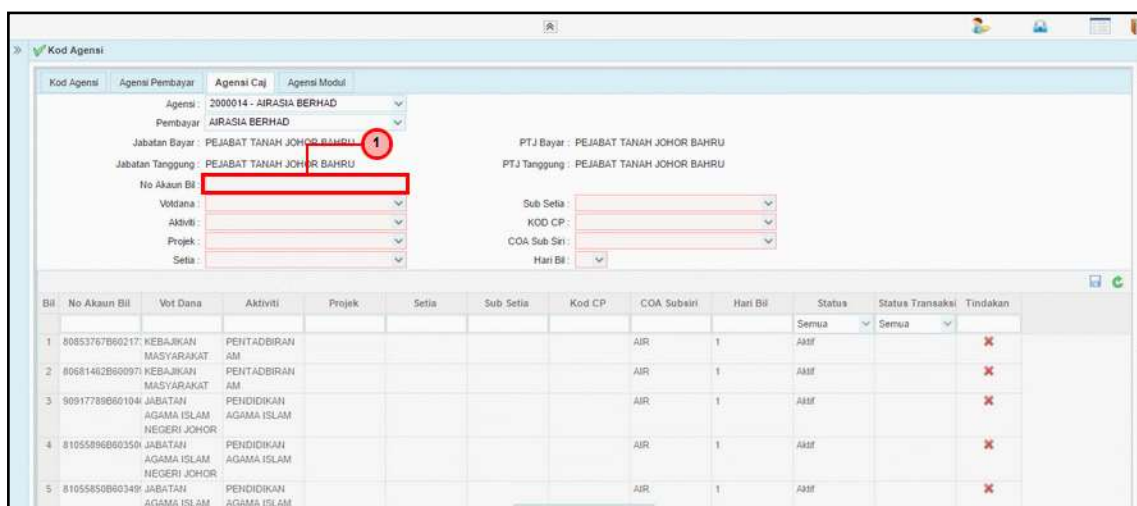
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Agensi. Pilih maklumat yang dipaparkan. Sistem memaparkan maklumat Agensi berserta Kod.	

30. Skrin Kod Agensi dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Pembayar. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

31. Skrin Kod Agensi dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No Akaun Bil, kunci masuk maklumat sebagai contoh "111111111"	

32. Skrin Kod Agensi dipaparkan

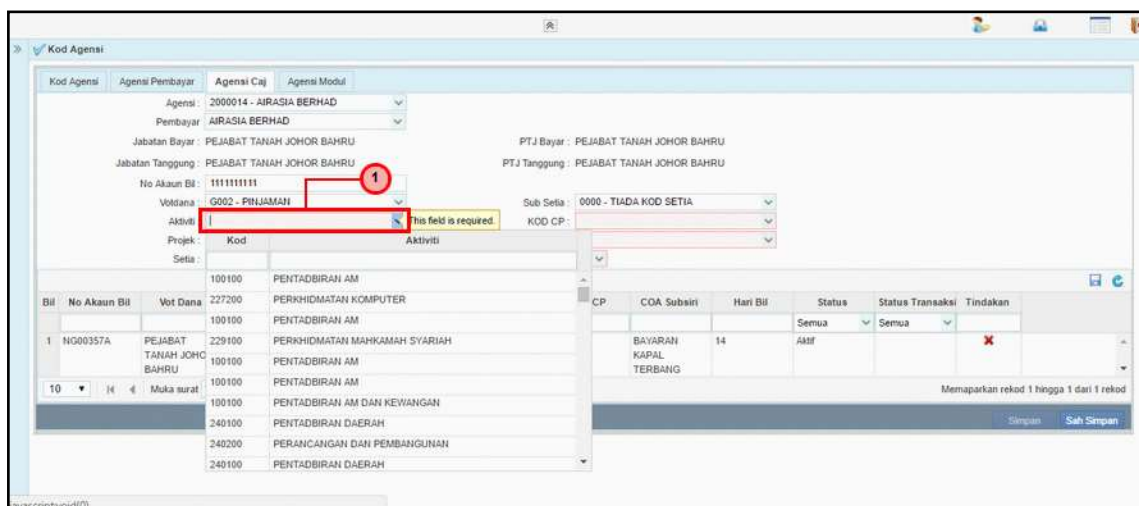
[illegible]

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Votdana. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

33. Skrin Kod Agensi dipaparkan

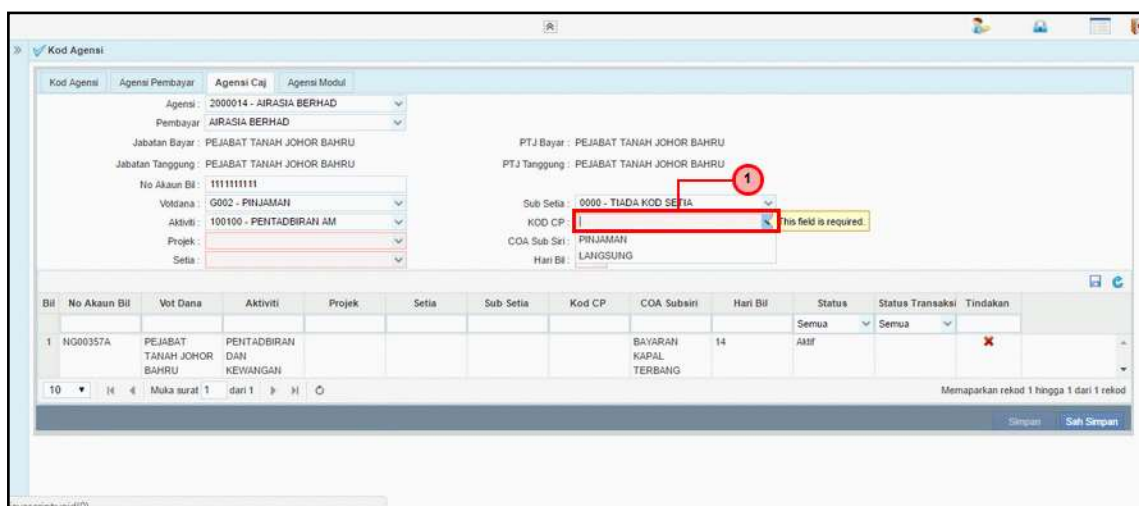
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Sub Setia. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

34. Skrin Kod Agensi dipaparkan



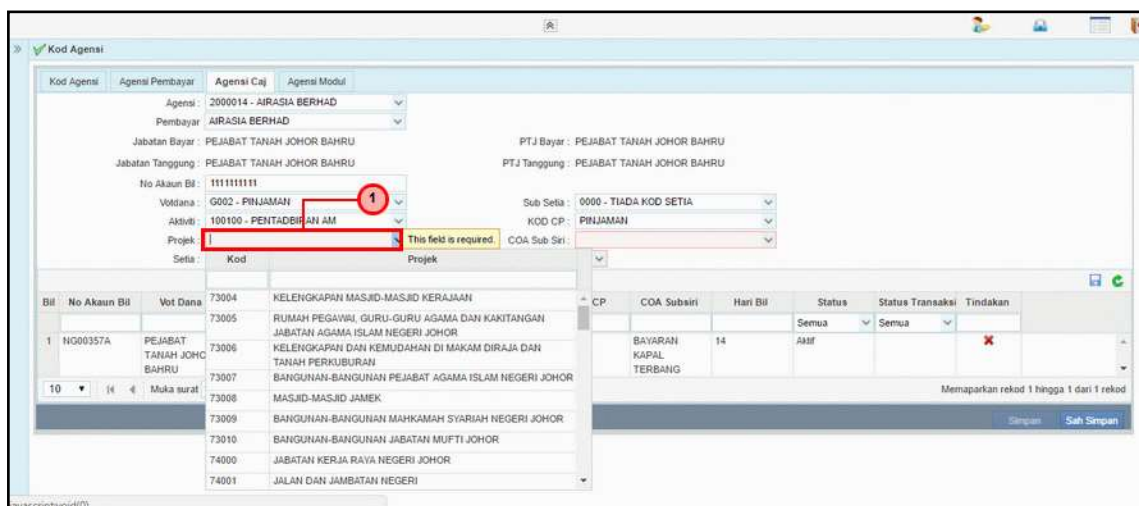
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Aktiviti. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

35. Skrin Kod Agensi dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan KOD CP. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

36. Skrin Kod Agensi dipaparkan



Kod Agensi

Agensi: 2000014 - AIRASIA BERHAD

Pembayar: AIRASIA BERHAD

Jabatan Bayar: PEJABAT TANAH JOHOR BAHRU

Jabatan Tanggung: PEJABAT TANAH JOHOR BAHRU

No Akaun Bil: 1111111111

Votana: G002 - PINJAMAN

Aktiviti: 100100 - PENTADBIRAN AM

Projek: [Dropdown Menu]

Sub Setia: 0000 - TIADA KOD SETIA

KOD CP: PINJAMAN

COA Sub Siri: [Dropdown Menu]

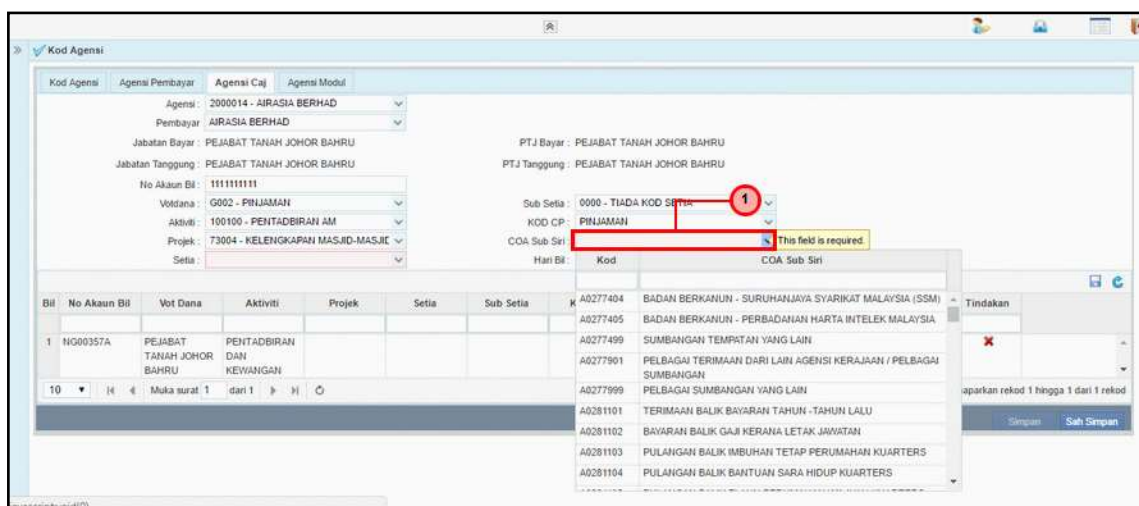
CP: COA Subsiri: Hari Bil: Status: Semua Status Transaksi: Semua Tindakan: [Dropdown Menu]

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Simpan Sah Simpan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Projek. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

37. Skrin Kod Agensi dipaparkan



Kod Agensi

Agensi: 2000014 - AIRASIA BERHAD

Pembayar: AIRASIA BERHAD

Jabatan Bayar: PEJABAT TANAH JOHOR BAHRU

Jabatan Tanggung: PEJABAT TANAH JOHOR BAHRU

No Akaun Bil: 1111111111

Votana: G002 - PINJAMAN

Aktiviti: 100100 - PENTADBIRAN AM

Projek: 73004 - KELENGKAPAN MASJID-MASJID

Sub Setia: 0000 - TIADA KOD SETIA

KOD CP: PINJAMAN

COA Sub Siri: [Dropdown Menu]

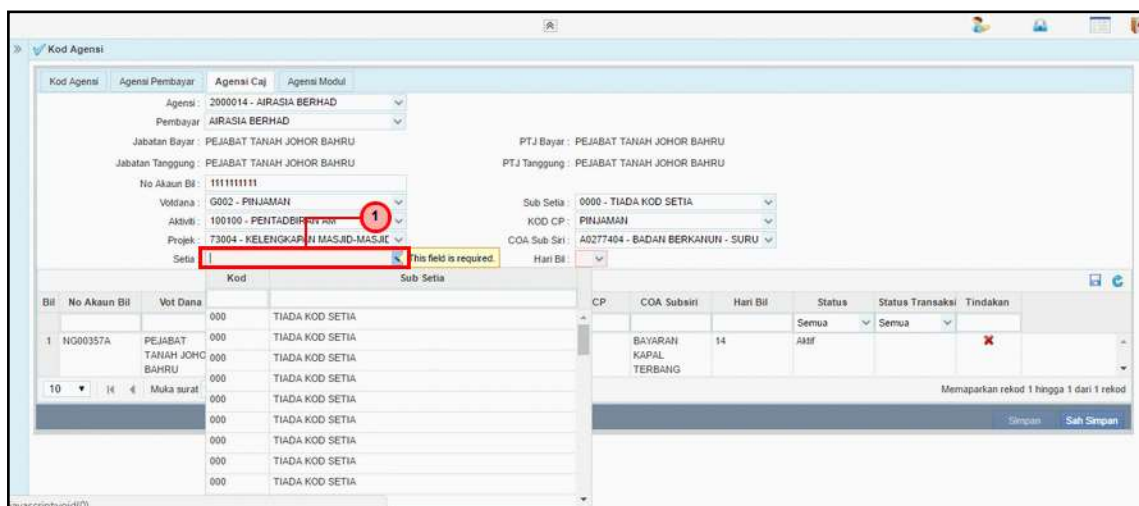
CP: COA Subsiri: Hari Bil: Status: Semua Status Transaksi: Semua Tindakan: [Dropdown Menu]

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Simpan Sah Simpan

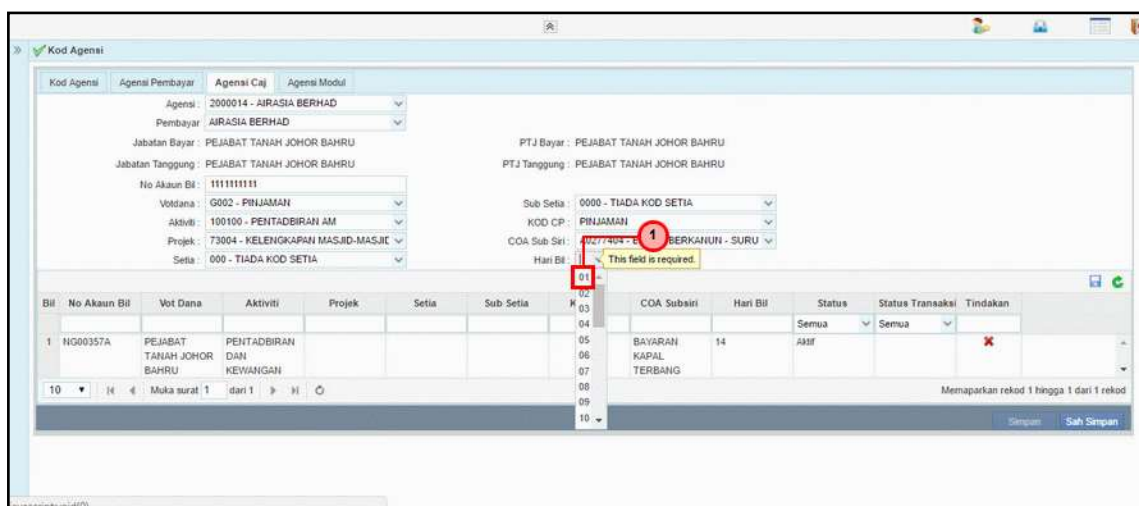
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan COA Sub Siri. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

38. Skrin Kod Agensi dipaparkan



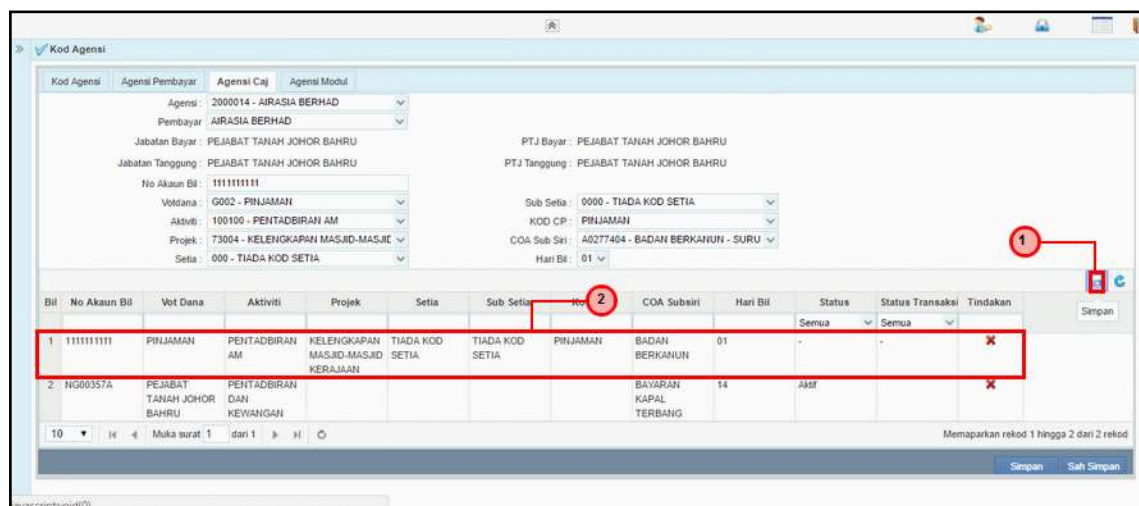
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Setia. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

39. Skrin Kod Agensi dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat yang dipaparkan pada medan Hari Bil. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

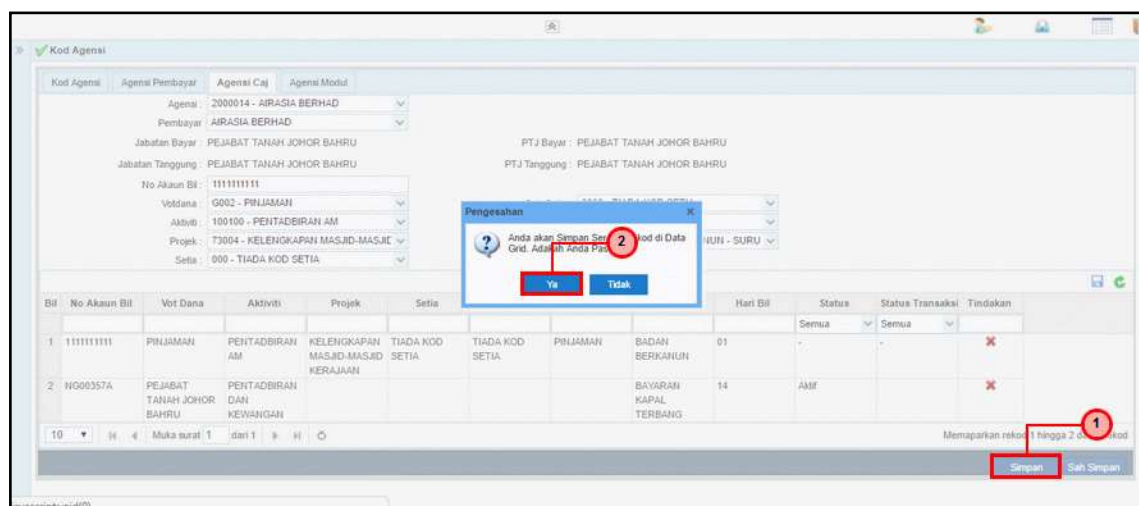
40. Skrin Kod Agensi dipaparkan



The screenshot shows the 'Kod Agensi' screen. At the top, there are several dropdown menus for selecting agency details. Below these is a table with columns: Bil, No Akaun Bil, Vot Dana, Aktiviti, Projek, Setia, Sub Setia, No, COA Subsiri, Hari Bil, Status, Status Transaksi, and Tindakan. The first row of the table is highlighted with a red box. In the top right corner, there is a 'Simpan' button, also highlighted with a red box.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Simpan untuk menyimpan maklumat yang dikunci masuk.	
2	Maklumat yang disimpan dipaparkan di senarai data grid. Klik ikon ✖ untuk menghapuskan rekod.	

41. Skrin Kod Agensi dipaparkan



The screenshot shows the 'Kod Agensi' screen with a confirmation dialog box in the center. The dialog box has a question mark icon and the text 'Anda akan Simpan Senarai Grid. Adakah Anda Pasti?'. There are two buttons: 'Ya' and 'Tidak'. The 'Ya' button is highlighted with a red box. In the bottom right corner, there is a 'Simpan' button, also highlighted with a red box.

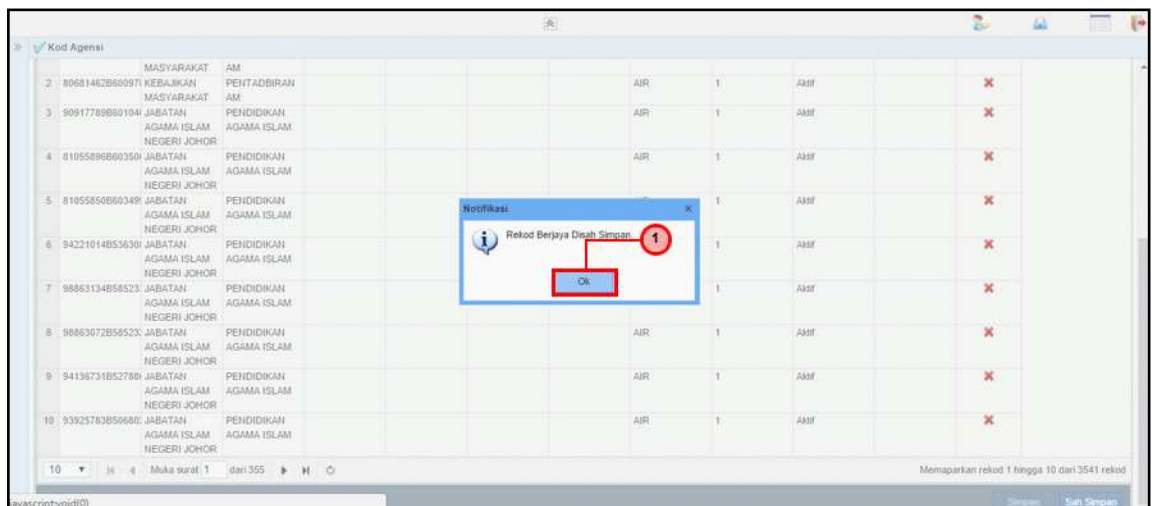
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan untuk menyimpan rekod.	
2	Klik butang Ya untuk pengesahan Simpan maklumat	

42. Skrin Kod Agensi dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod Berjaya Di Simpan. Klik butang Ok.	

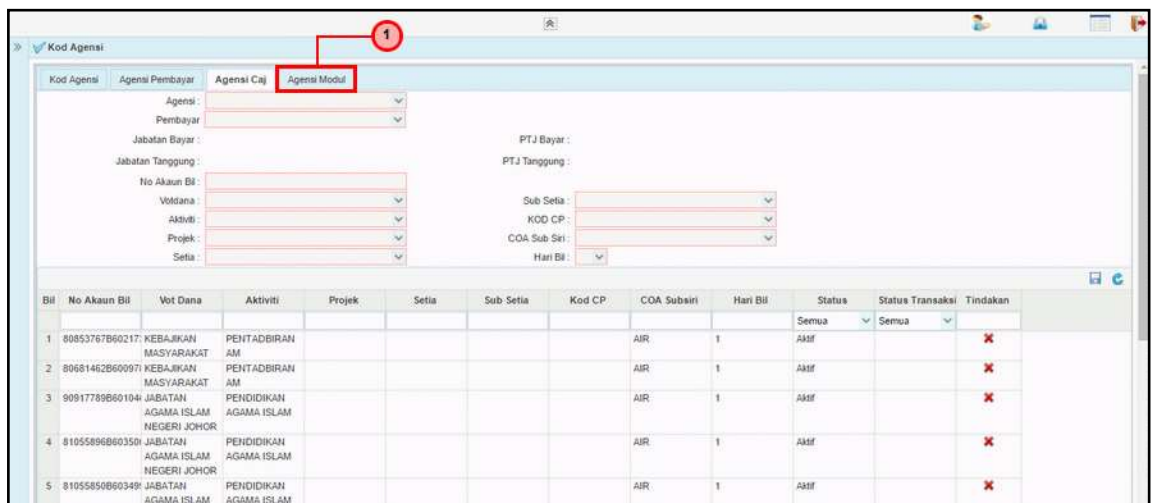
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan	
2	Klik butang Ya untuk pengesahan Sah Simpan maklumat	

44. Skrin Kod Agensi dipaparkan



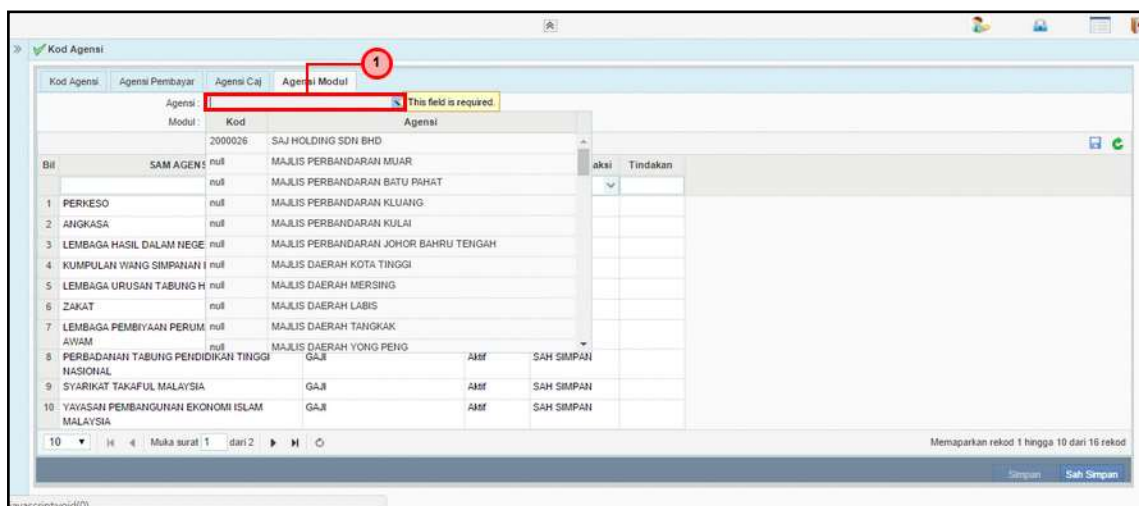
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod Berjaya Disah Simpan. Klik butang Ok.	

45. Skrin Kod Agensi dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Agensi Modul	

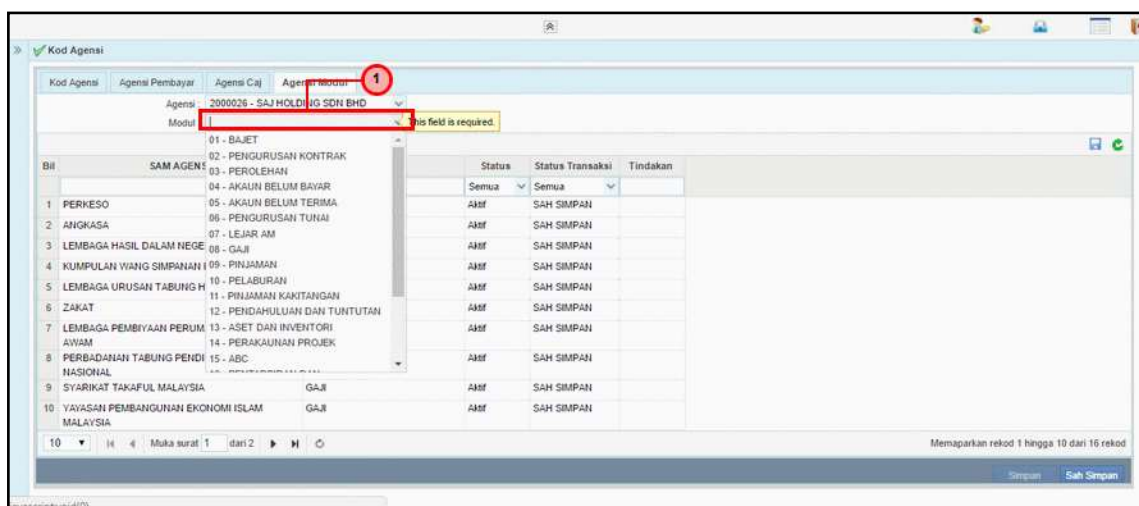
46. Skrin Kod Agensi dipaparkan



Bil	SAM AGENSI	Kod	Agensi	Tindakan
1	PERKESO	2000026	SAJ HOLDING SDN BHD	
2	ANGKASA		MAJLIS PERBANDARAN MUAR	
3	LEMBAGA HASIL DALAM NEGE		MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT	
4	KUMPULAN WANG SIMPANAN I		MAJLIS PERBANDARAN KLUANG	
5	LEMBAGA URUSAN TABUNG H		MAJLIS PERBANDARAN KULAI	
6	ZAKAT		MAJLIS PERBANDARAN JOHOR BAHRU TENGAH	
7	LEMBAGA PEMBIYAAAN PERUM		MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI	
8	PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL		MAJLIS DAERAH MERSING	
9	SYARIKAT TAKAFUL MALAYSIA		MAJLIS DAERAH LABIS	
10	YAYASAN PEMBANGUNAN EKONOMI ISLAM MALAYSIA		MAJLIS DAERAH TANGKAK	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Agensi. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

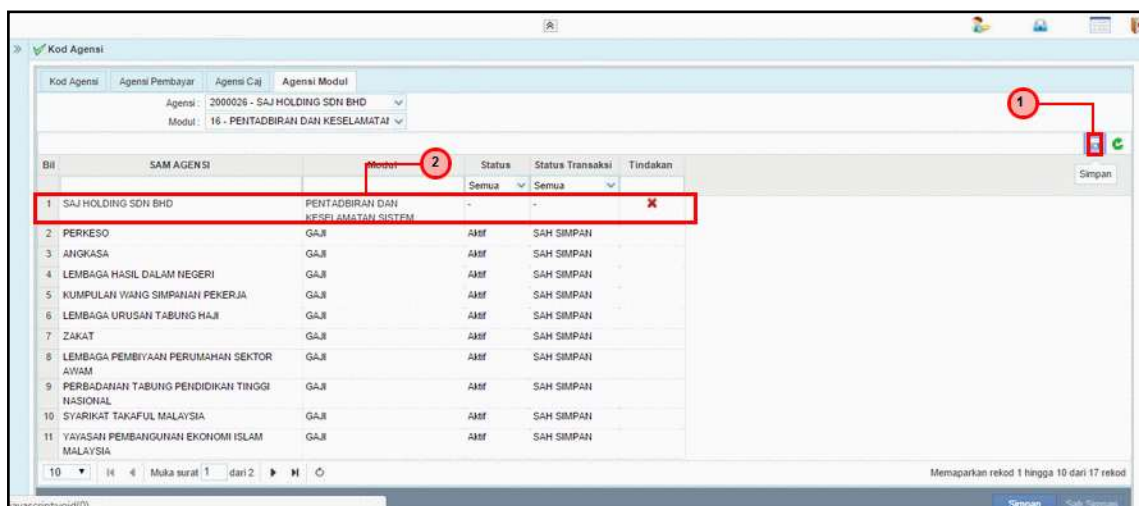
47. Skrin Kod Agensi dipaparkan




Bil	SAM AGENSI	Modul	Status	Status Transaksi	Tindakan
1	PERKESO	01 - BAJET	Semua	Semua	
2	ANGKASA	02 - PENGURUSAN KONTRAK	Aktif	SAH SIMPAN	
3	LEMBAGA HASIL DALAM NEGE	03 - PEROLEHAN	Aktif	SAH SIMPAN	
4	KUMPULAN WANG SIMPANAN I	04 - AKUAN BELUM BAYAR	Aktif	SAH SIMPAN	
5	LEMBAGA URUSAN TABUNG H	05 - AKUAN BELUM TERIMA	Aktif	SAH SIMPAN	
6	ZAKAT	06 - PENGURUSAN TUNAI	Aktif	SAH SIMPAN	
7	LEMBAGA PEMBIYAAAN PERUM	07 - LEJAR AM	Aktif	SAH SIMPAN	
8	PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL	08 - GAJI	Aktif	SAH SIMPAN	
9	SYARIKAT TAKAFUL MALAYSIA	09 - PINJAMAN	Aktif	SAH SIMPAN	
10	YAYASAN PEMBANGUNAN EKONOMI ISLAM MALAYSIA	10 - PELABURAN	Aktif	SAH SIMPAN	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Modul. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

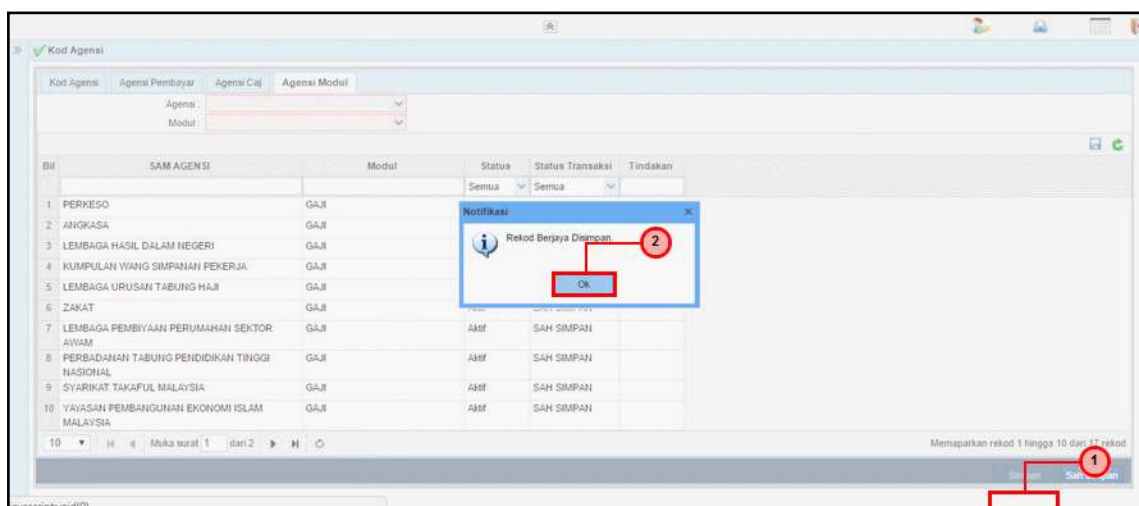
48. Skrin Kod Agensi dipaparkan



Bil	SAM AGENSI	Modul	Status	Status Transaksi	Tindakan
1	SAJ HOLDING SDN BHD	PENTADBIRAN DAN KESELAMATAN SISTEM	-	-	X
2	PERKESO	GAJI	Aktif	SAH SIMPAN	
3	ANGKASA	GAJI	Aktif	SAH SIMPAN	
4	LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI	GAJI	Aktif	SAH SIMPAN	
5	KUMPULAN WANG SIMPANNAN PEKERJA	GAJI	Aktif	SAH SIMPAN	
6	LEMBAGA URUSAN TABUNG HAJI	GAJI	Aktif	SAH SIMPAN	
7	ZAKAT	GAJI	Aktif	SAH SIMPAN	
8	LEMBAGA PEMBIYAN PERUMAHAN SEKTOR AWAM	GAJI	Aktif	SAH SIMPAN	
9	PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL	GAJI	Aktif	SAH SIMPAN	
10	SYARIKAT TAKAFUL MALAYSIA	GAJI	Aktif	SAH SIMPAN	
11	YAYASAN PEMBANGUNAN EKONOMI ISLAM MALAYSIA	GAJI	Aktif	SAH SIMPAN	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Simpan untuk menyimpan maklumat yang dikunci masuk	
2	Maklumat yang disimpan dipaparkan di senarai data grid. Klik ikon  untuk menghapuskan rekod.	

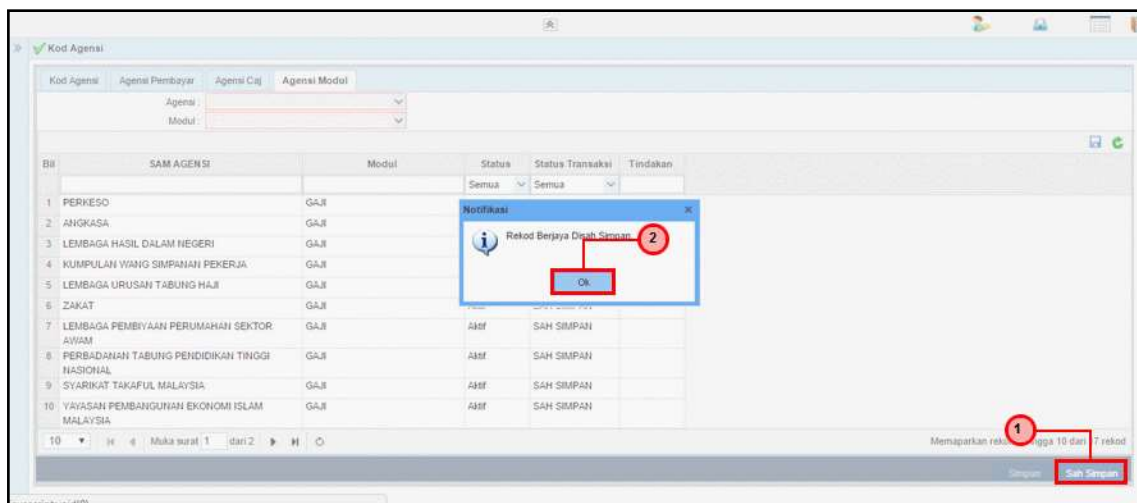
49. Skrin Kod Agensi dipaparkan



Bil	SAM AGENSI	Modul	Status	Status Transaksi	Tindakan
1	PERKESO	GAJI			
2	ANGKASA	GAJI			
3	LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI	GAJI			
4	KUMPULAN WANG SIMPANNAN PEKERJA	GAJI			
5	LEMBAGA URUSAN TABUNG HAJI	GAJI			
6	ZAKAT	GAJI			
7	LEMBAGA PEMBIYAN PERUMAHAN SEKTOR AWAM	GAJI	Aktif	SAH SIMPAN	
8	PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL	GAJI	Aktif	SAH SIMPAN	
9	SYARIKAT TAKAFUL MALAYSIA	GAJI	Aktif	SAH SIMPAN	
10	YAYASAN PEMBANGUNAN EKONOMI ISLAM MALAYSIA	GAJI	Aktif	SAH SIMPAN	

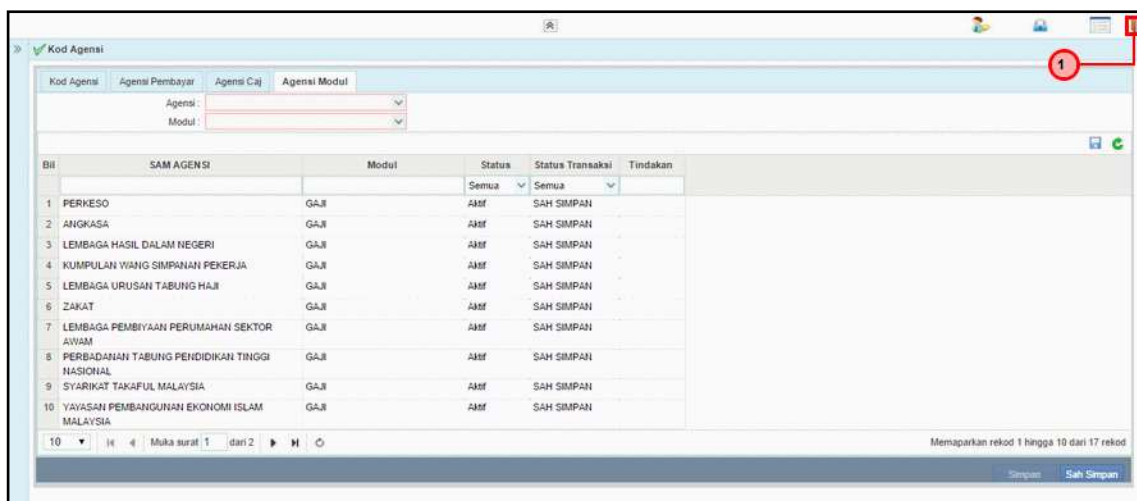
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan untuk menyimpan rekod.	
2	Rekod Berjaya Disimpan. Klik butang Ok.	

50. Skrin Kod Agensi dipaparkan

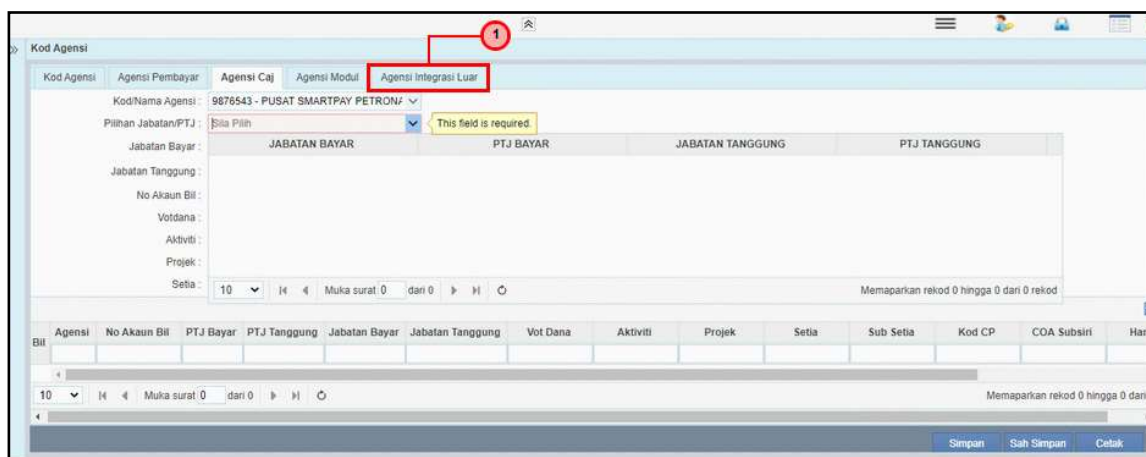


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan	
2	Rekod Berjaya Disah Simpan. Klik butang Ok.	

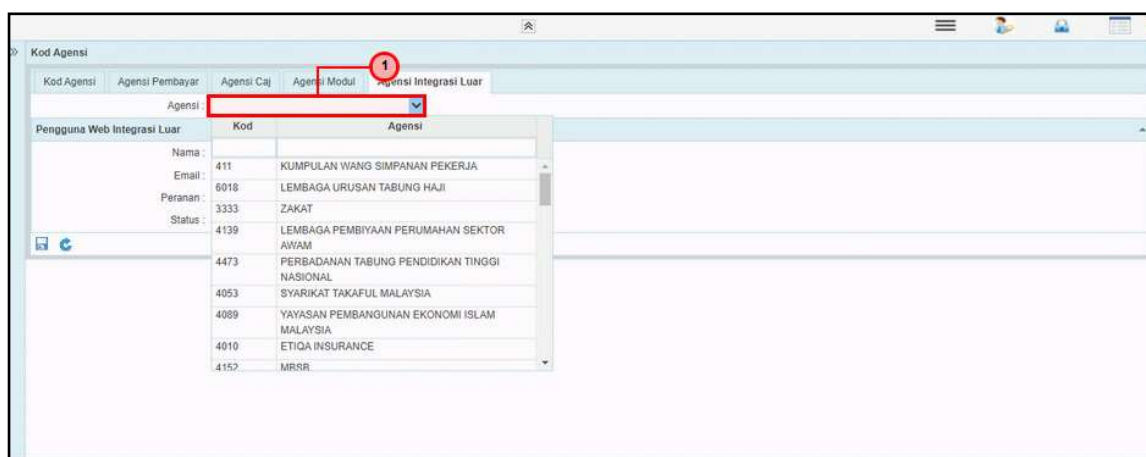
51. Skrin Kod Agensi dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Log Keluar untuk keluar daripada skrin Kod Agensi	

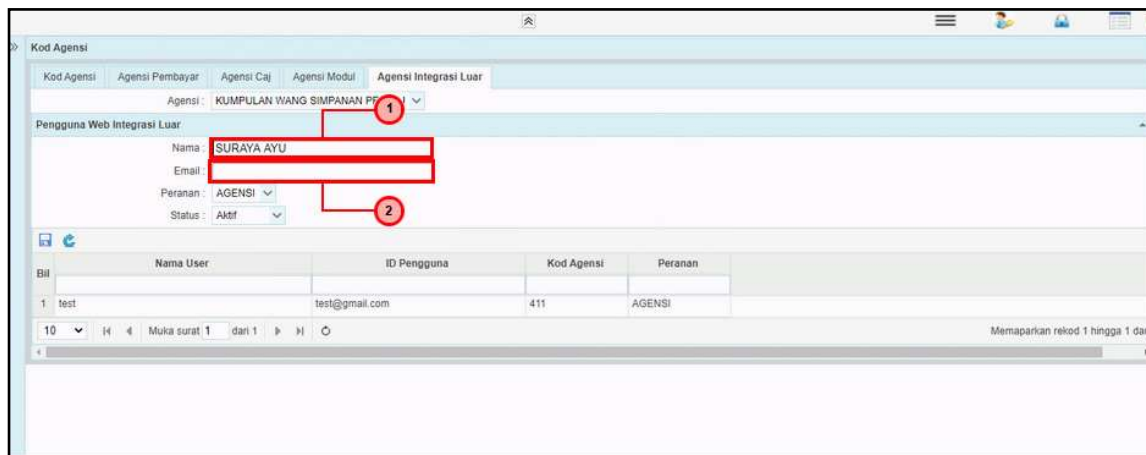
53. Skrin **Kod Agensi** dipaparkan


Step	Action	Remarks
1	Klik pada tab Agensi Integrasi Luar	

54. Skrin **Kod Agensi** dipaparkan


Step	Action	Remarks
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Agensi. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

55. Skrin Kod Agensi dipaparkan



Kod Agensi

Agensi: KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA

Pengguna Web Integrasi Luar

Nama: SURAYA AYU

Email: suraya.ayu@gmail.com

Peranan: AGENSI

Status: Aktif

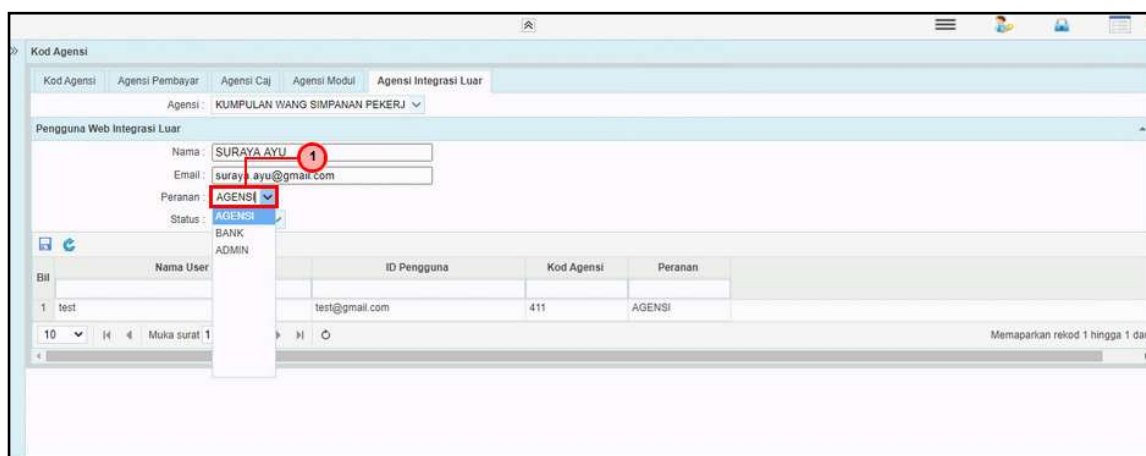
Bil	Nama User	ID Pengguna	Kod Agensi	Peranan
1	test	test@gmail.com	411	AGENSI

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari

Step	Action	Remarks
1	Pada medan Nama, kunci masuk maklumat sebagai contoh "Suraya Ayu"	
2	Pada medan Email, kunci masuk maklumat sebagai contoh "suraya.ayu@gmail.com"	

56. Skrin Kod Agensi dipaparkan



Kod Agensi

Agensi: KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA

Pengguna Web Integrasi Luar

Nama: SURAYA AYU

Email: suraya.ayu@gmail.com

Peranan: AGENSI

Status: Aktif

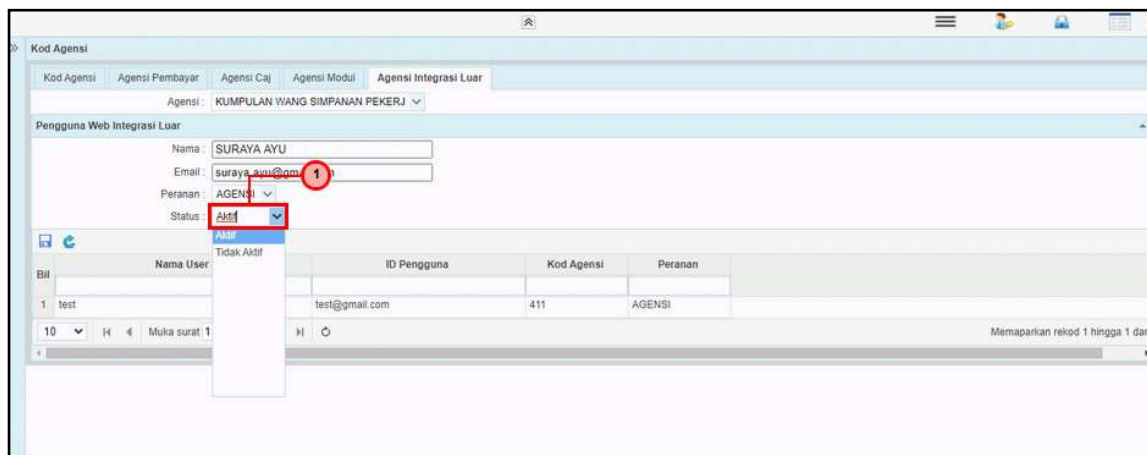
Bil	Nama User	ID Pengguna	Kod Agensi	Peranan
1	test	test@gmail.com	411	AGENSI

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari

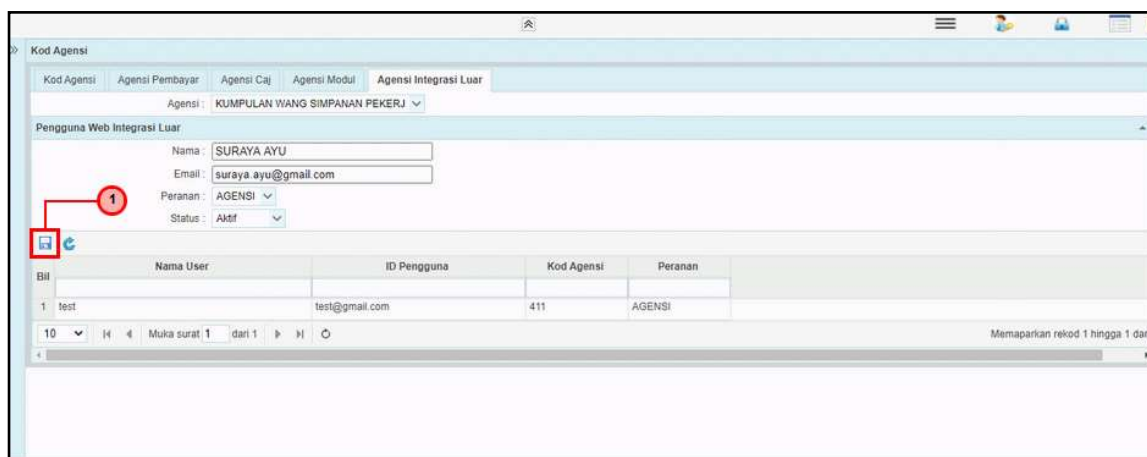
Step	Action	Remarks
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Peranan. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

57. Skrin Kod Agensi dipaparkan



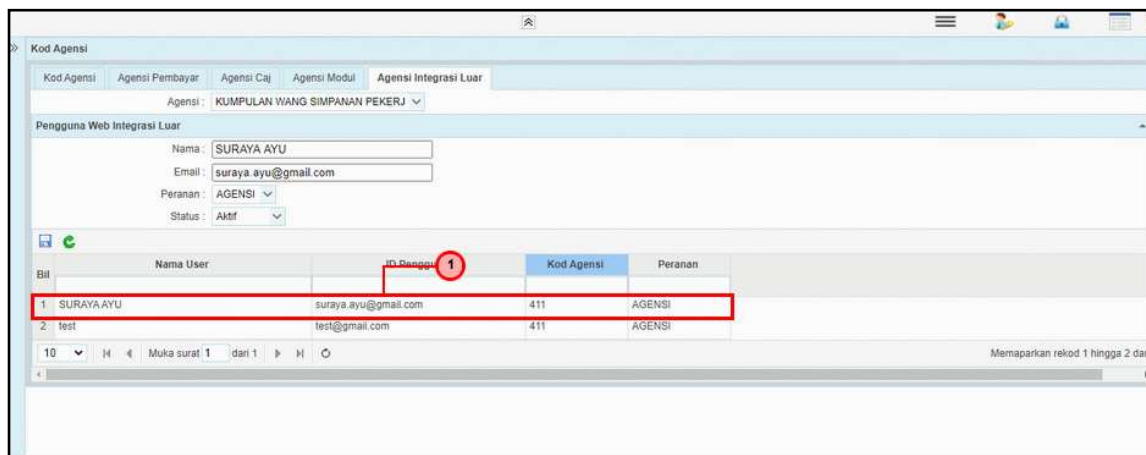
Step	Action	Remarks
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Status. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

58. Skrin Kod Agensi dipaparkan



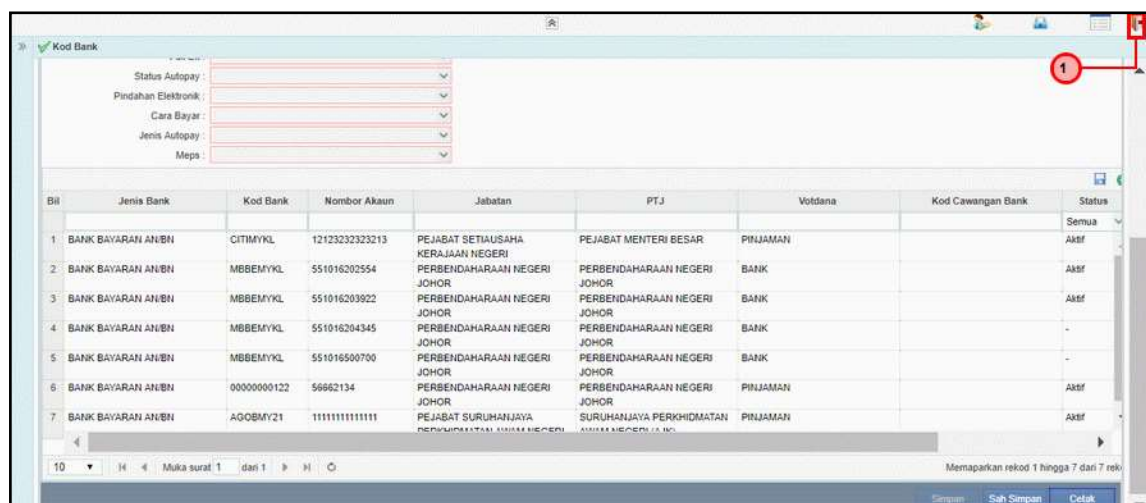
Step	Action	Remarks
1	Klik ikon Simpan untuk menyimpan maklumat yang dikunci masuk.	

59. Skrin Kod Agensi dipaparkan



Step	Action	Remarks
1	Maklumat yang disimpan dipaparkan di senarai data grid.	

60. Skrin Kod Agensi dipaparkan

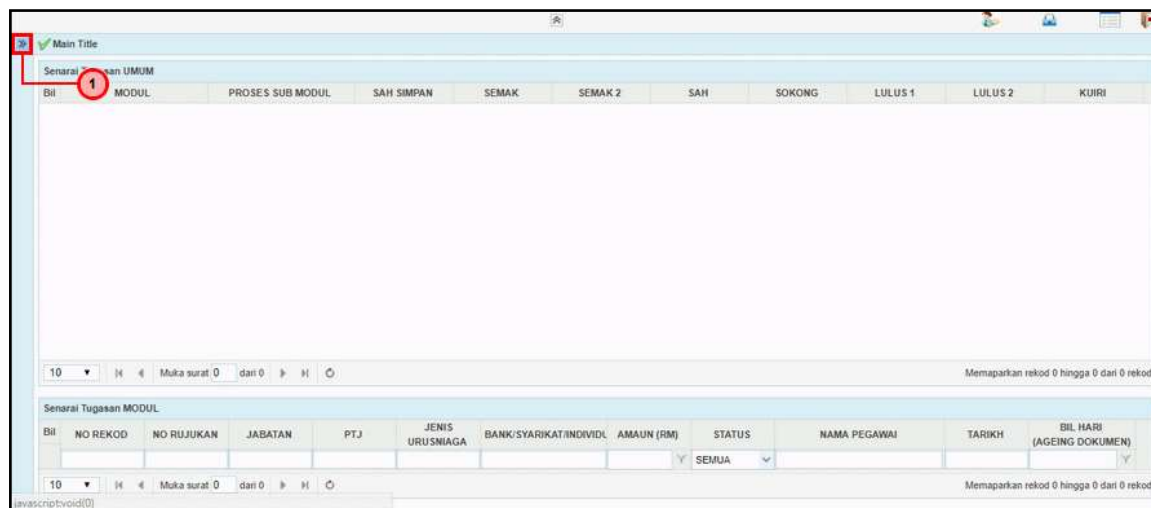


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon Log Keluar untuk keluar daripada skrin Kod Agensi	

2.2 Kod Bank

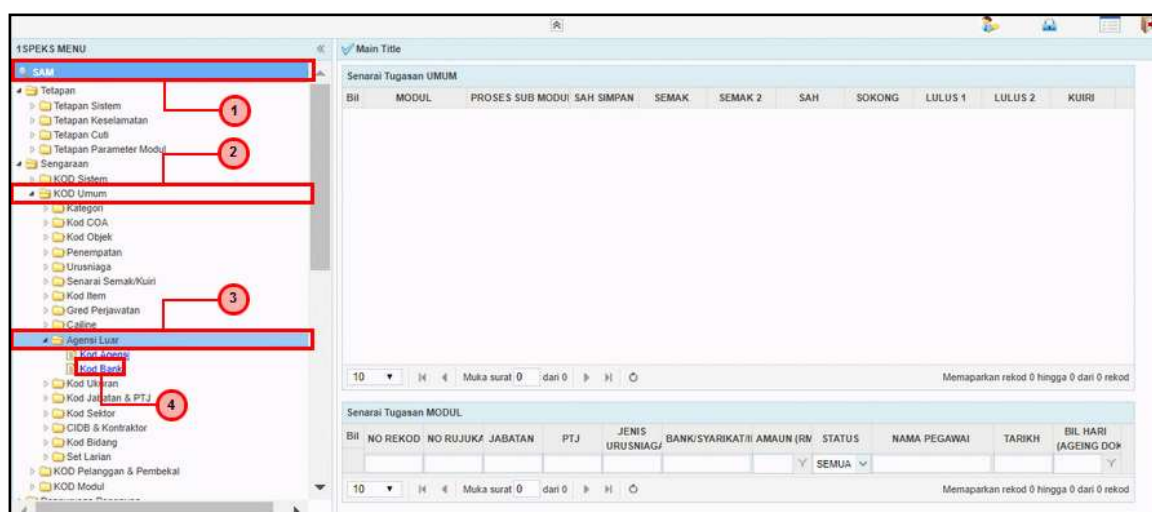
Fungsi ini membenarkan Pentadbir Sistem mengunci masuk maklumat Kod Bank di dalam sistem iSPEKS

1. Skrin Menu iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Menu	

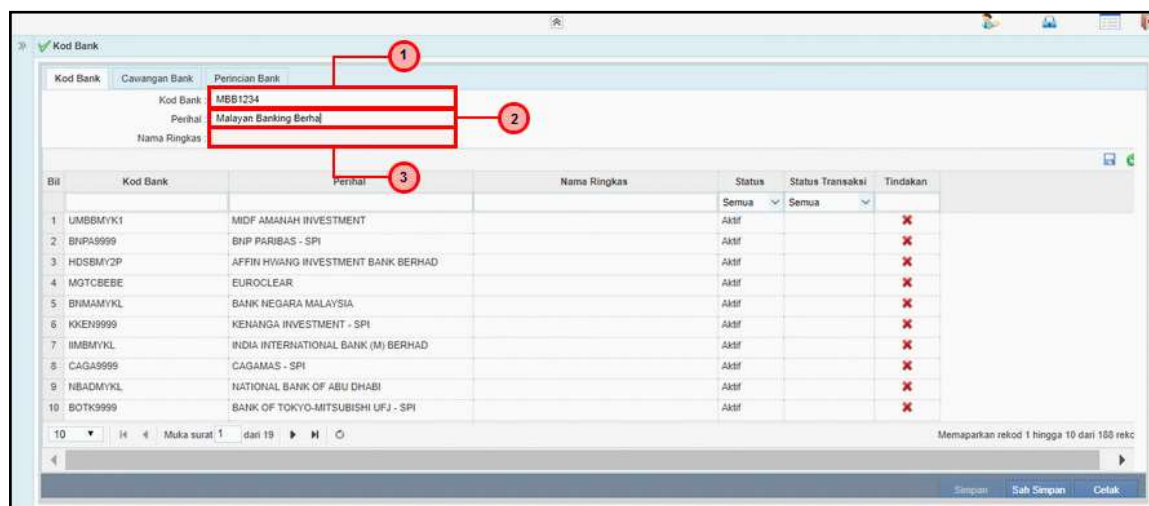
2. Skrin Menu iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Modul SAM	
2	Klik pada sub modul KOD Umum	

3	Klik pada proses Agensi Luar	
4	Klik pada sub proses Kod Bank	

3. Skrin Kod Bank dipaparkan



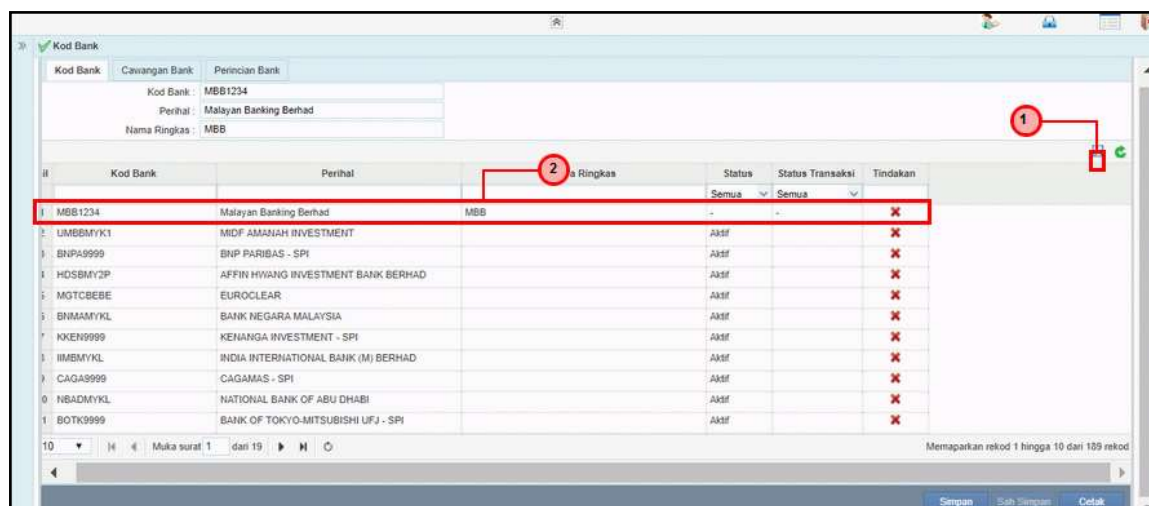
The screenshot shows the 'Kod Bank' screen with the following details:

- Kod Bank:** MBB1234
- Perihal:** Malayan Banking Berhad
- Nama Ringkas:** MBB

Bil	Kod Bank	Perihal	Nama Ringkas	Status	Status Transaksi	Tindakan
1	UMBBMYK1	MIDF AMANAH INVESTMENT		Aktif	Semua	X
2	BNPA9999	BNP PARIBAS - SPI		Aktif	Semua	X
3	HDSBMY2P	AFFIN HWANG INVESTMENT BANK BERHAD		Aktif	Semua	X
4	MGTCEBEBE	EUROCLEAR		Aktif	Semua	X
5	BHMAMYKL	BANK NEGARA MALAYSIA		Aktif	Semua	X
6	KKEN9999	KENANGA INVESTMENT - SPI		Aktif	Semua	X
7	IIMBMYKL	INDIA INTERNATIONAL BANK (M) BERHAD		Aktif	Semua	X
8	CAGA9999	CAGAMAS - SPI		Aktif	Semua	X
9	NBADMYKL	NATIONAL BANK OF ABU DHABI		Aktif	Semua	X
10	BOTK9999	BANK OF TOKYO-MITSUBISHI UFJ - SPI		Aktif	Semua	X

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kod Bank, kunci masuk maklumat sebagai contoh "MBB1234"	
2	Pada medan Perihal, kunci masuk maklumat sebagai contoh "Malayan Banking Berhad"	
3	Pada medan Nama Ringkas, kunci masuk maklumat sebagai contoh "MBB"	


4. Skrin Kod Bank dipaparkan



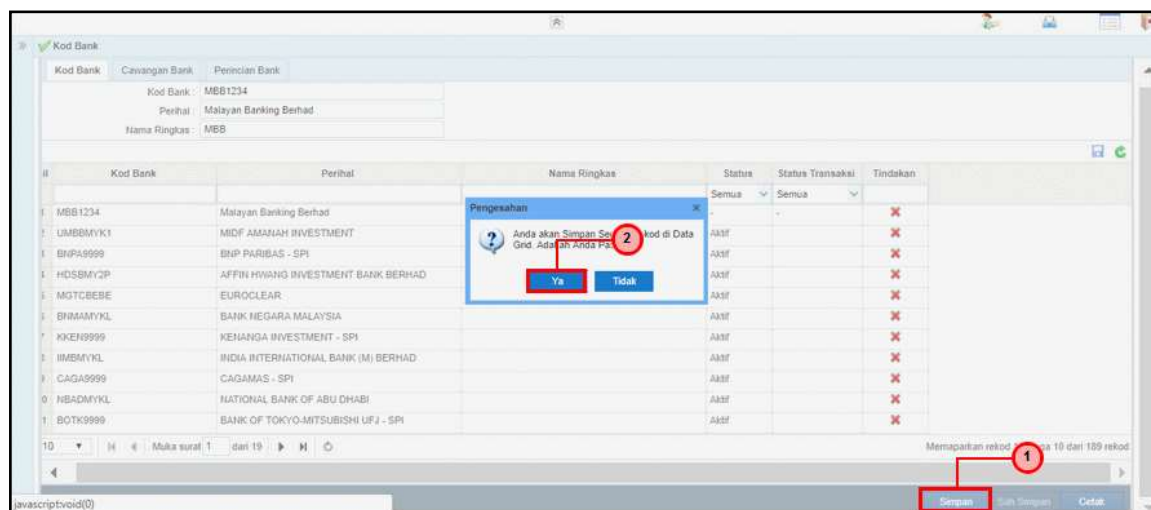
The screenshot shows the 'Kod Bank' screen with the following details:

- Kod Bank:** MBB1234
- Perihal:** Malayan Banking Berhad
- Nama Ringkas:** MBB

Bil	Kod Bank	Perihal	Nama Ringkas	Status	Status Transaksi	Tindakan
1	MBB1234	Malayan Banking Berhad	MBB	-	-	X
2	UMBBMYK1	MIDF AMANAH INVESTMENT		Aktif	Semua	X
3	BNPA9999	BNP PARIBAS - SPI		Aktif	Semua	X
4	HDSBMY2P	AFFIN HWANG INVESTMENT BANK BERHAD		Aktif	Semua	X
5	MGTCEBEBE	EUROCLEAR		Aktif	Semua	X
6	BHMAMYKL	BANK NEGARA MALAYSIA		Aktif	Semua	X
7	KKEN9999	KENANGA INVESTMENT - SPI		Aktif	Semua	X
8	IIMBMYKL	INDIA INTERNATIONAL BANK (M) BERHAD		Aktif	Semua	X
9	CAGA9999	CAGAMAS - SPI		Aktif	Semua	X
10	NBADMYKL	NATIONAL BANK OF ABU DHABI		Aktif	Semua	X
11	BOTK9999	BANK OF TOKYO-MITSUBISHI UFJ - SPI		Aktif	Semua	X

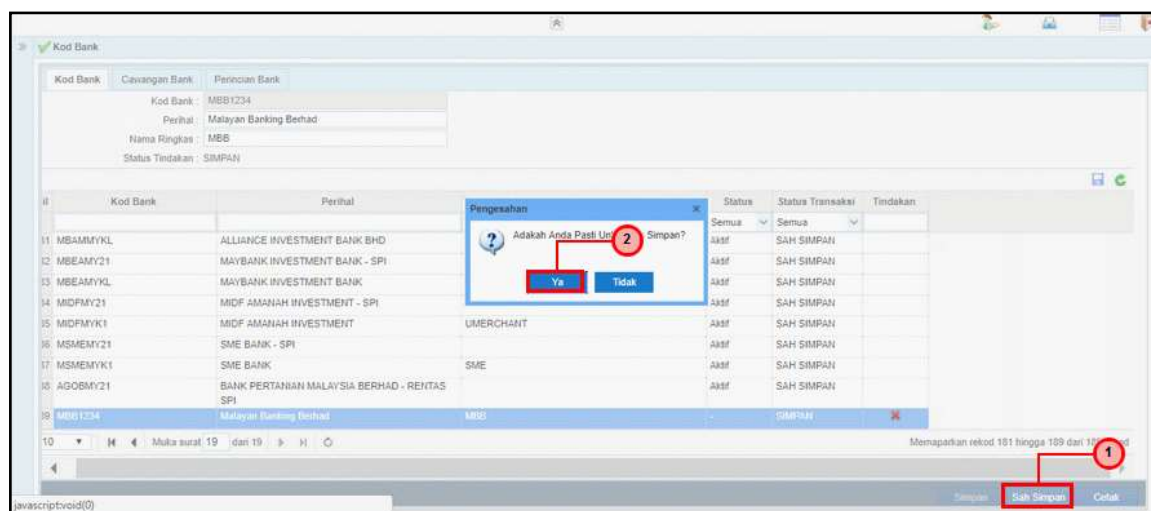
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon Simpan untuk menyimpan maklumat yang dikunci masuk	
2	Maklumat yang disimpan dipaparkan di senarai data grid. Klik pada ikon  untuk menghapuskan rekod	

5. Skrin Kod Bank dipaparkan



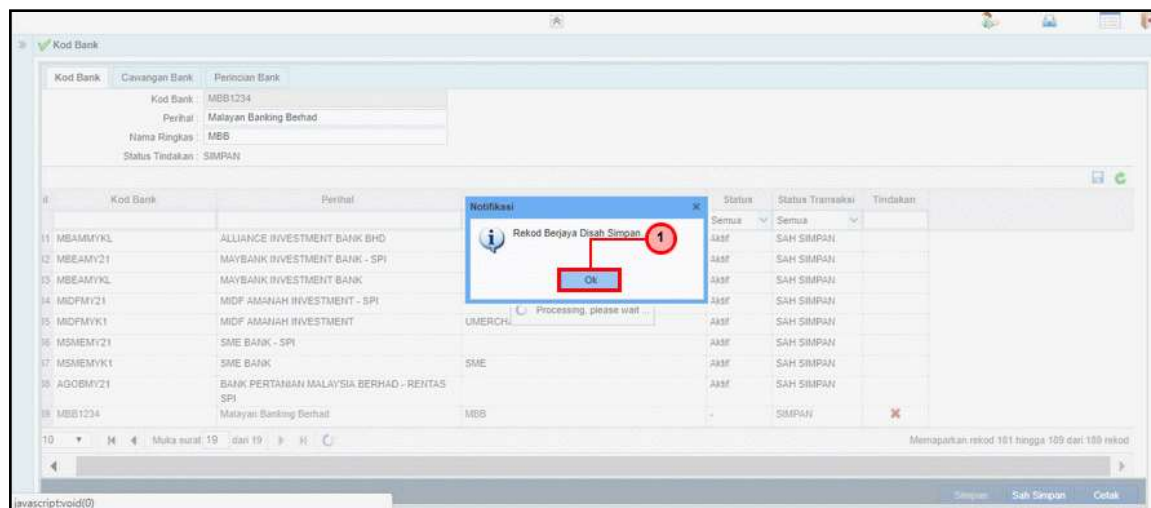
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan untuk menyimpan rekod.	
2	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

6. Skrin Kod Bank dipaparkan



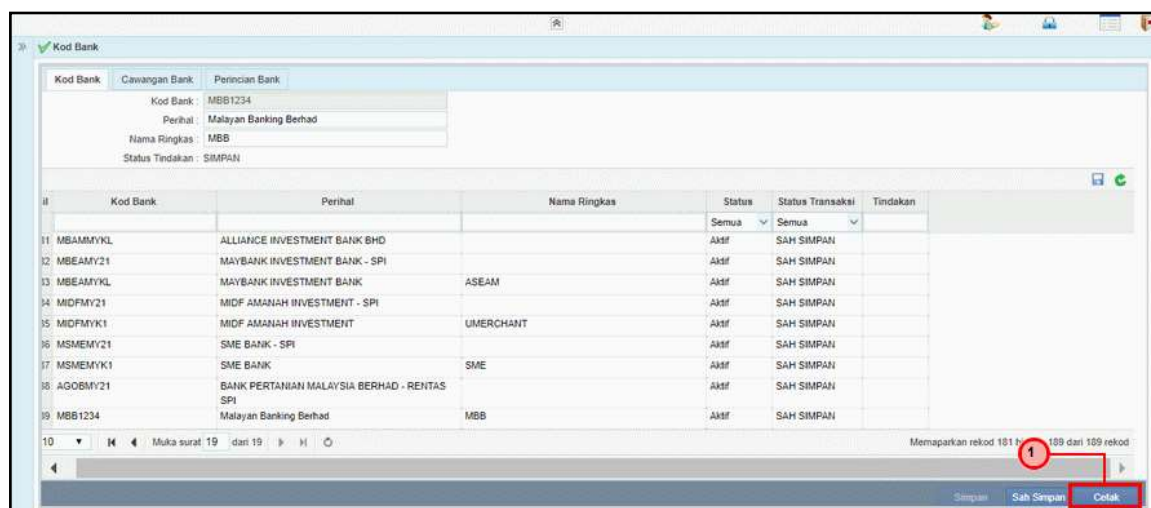
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan	
2	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

7. Skrin Kod Bank dipaparkan



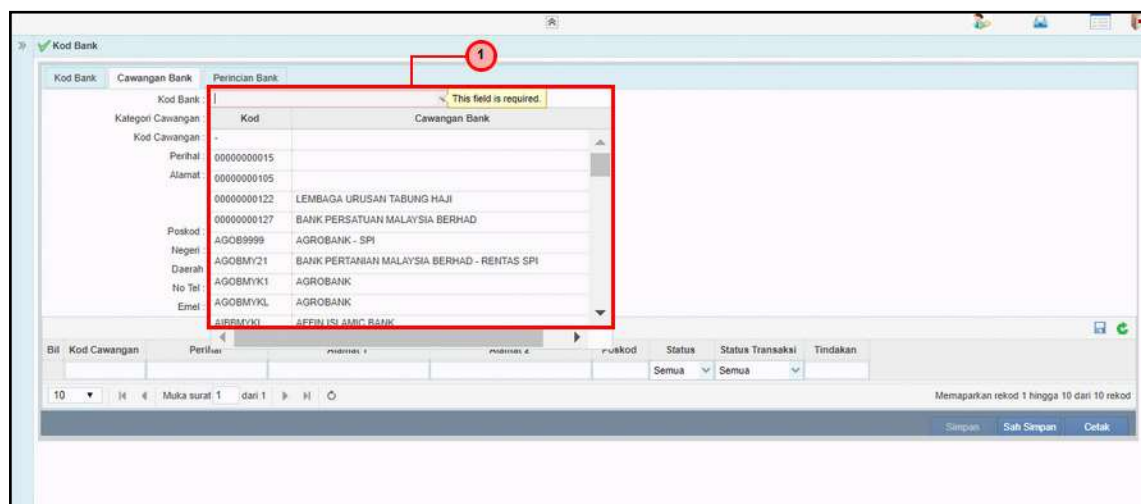
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod Berjaya Disah Simpan. Klik pada butang Ok	

8. Skrin Kod Bank dipaparkan

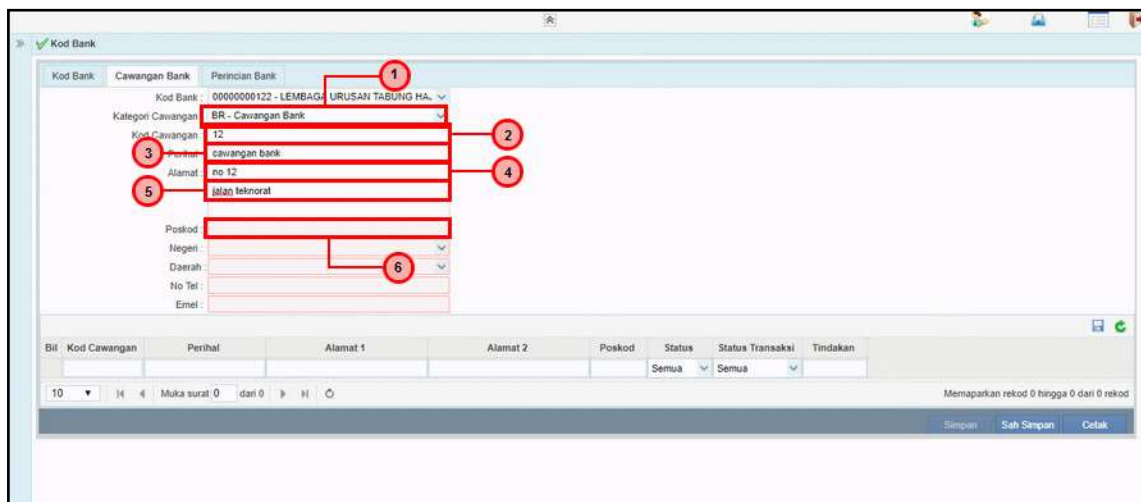


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak	

11. Skrin Kod Bank dipaparkan

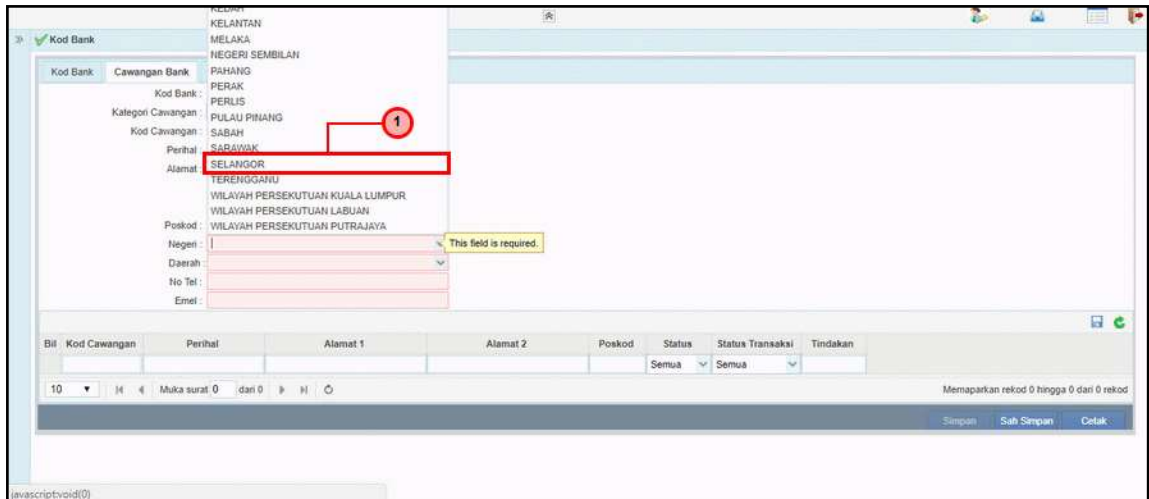


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Kod Bank. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

12. Skrin **Kod Bank** dipaparkan


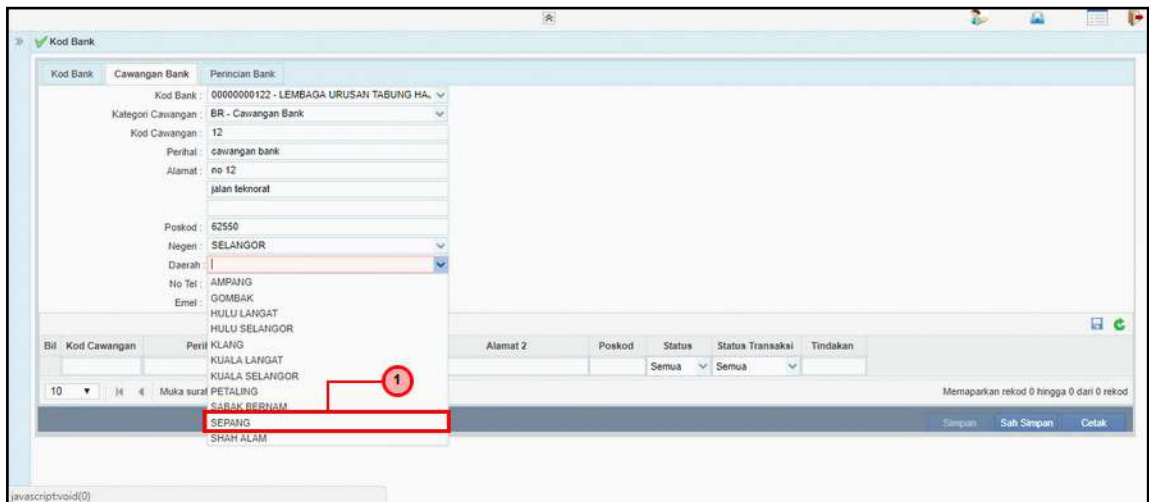
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai list down pada medan Kategori Cawangan. Pilih maklumat yang dipaparkan.	
2	Pada medan Kod Cawangan, kunci masuk maklumat sebagai contoh "12"	
3	Pada medan Perihal, kunci masuk maklumat sebagai contoh "cawangan bank"	
4	Pada medan Alamat, kunci masuk maklumat sebagai contoh "no 12"	
5	Pada medan Alamat, kunci masuk maklumat sebagai contoh "jalan teknorat"	
6	Pada medan Poskod, kunci masuk maklumat sebagai contoh "no 12"	

13. Skrin Kod Bank dipaparkan



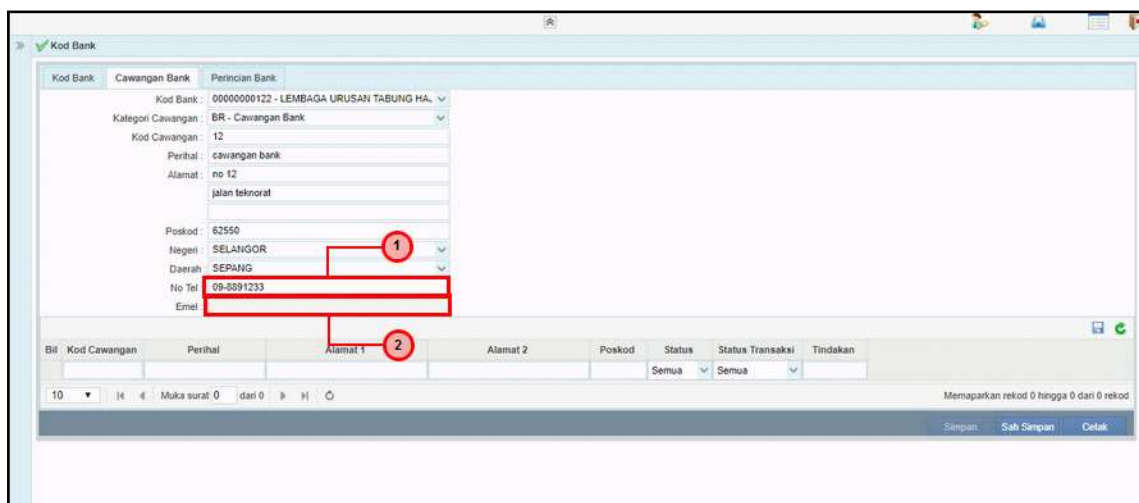
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Negeri. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

14. Skrin Kod Bank dipaparkan



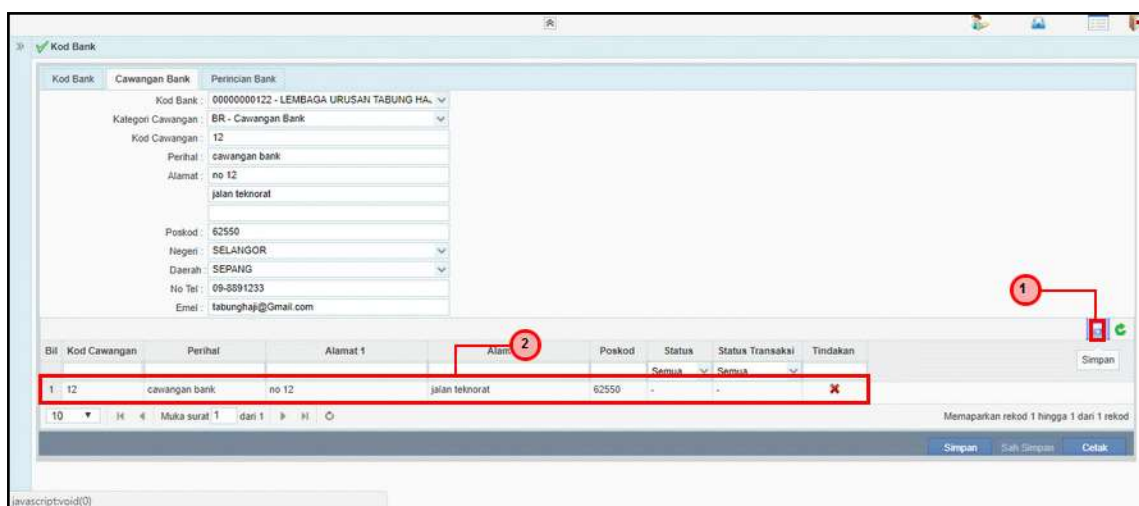
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Daerah. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

15. Skrin Kod Bank dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No Tel, kunci masuk maklumat sebagai contoh "09-8891233"	
2	Pada medan Emel, kunci masuk maklumat sebagai contoh "tabunghaji@gmail.com"	

16. Skrin Kod Bank dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon Simpan untuk menyimpan maklumat yang dikunci masuk	
2	Maklumat yang disimpan dipaparkan di senarai data grid. Klik pada ikon ✖ untuk menghapuskan rekod	

17. Skrin **Kod Bank** dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan untuk menyimpan rekod.	
2	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

18. Skrin **Kod Bank** dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod Berjaya Di Simpan. Klik pada butang Ok	

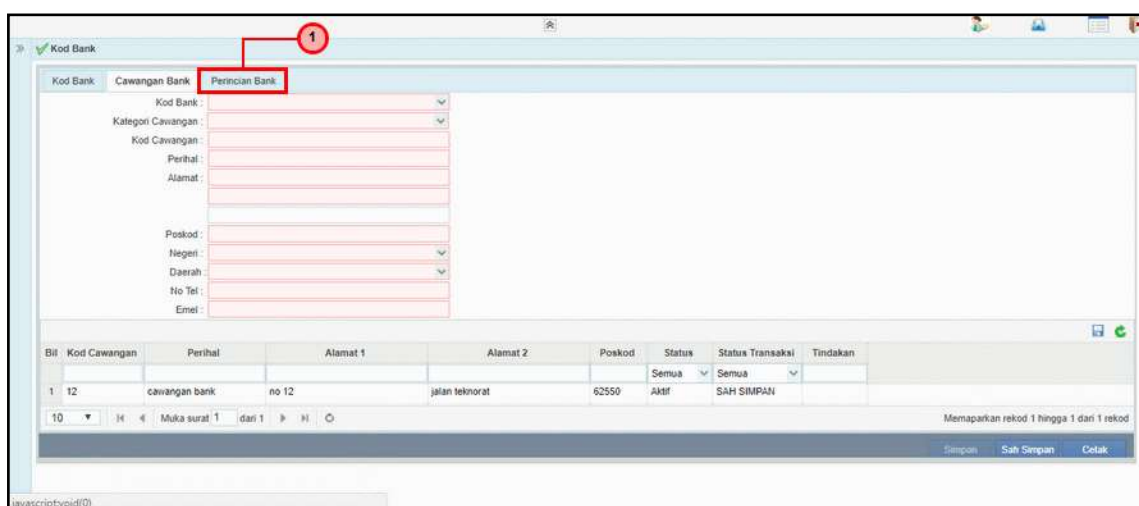
19. Skrin **Kod Bank** dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan	
2	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

20. Skrin **Kod Bank** dipaparkan

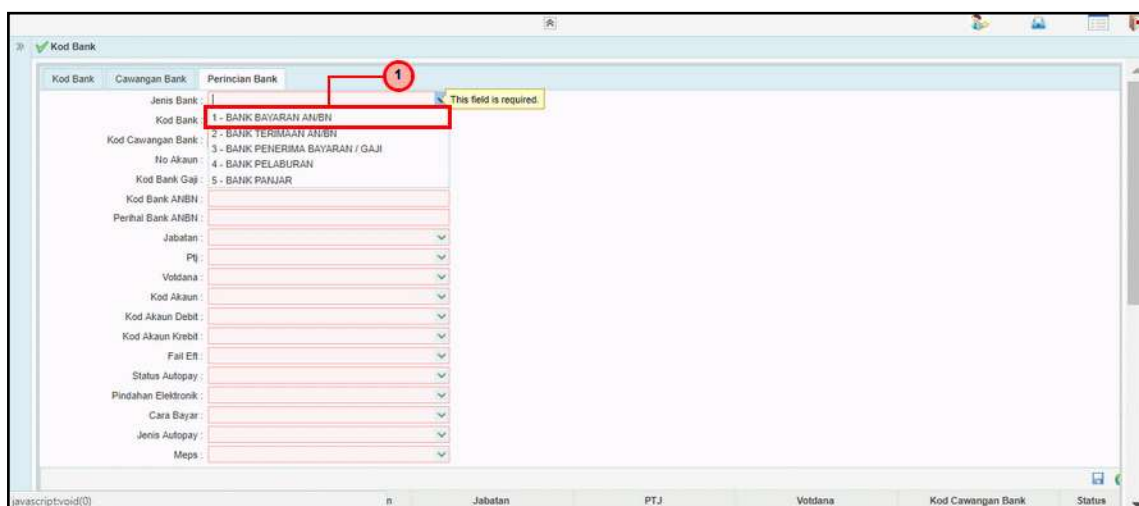
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod Berjaya Disah Simpan. Klik pada butang Ok	

21. Skrin Kod Bank dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Perincian Bank	

22. Skrin Kod Bank dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Jenis Bank. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

23. Skrin Kod Bank dipaparkan

Kod Bank

Kod Bank	Cawangan Bank	Perincian Bank
Jenis Bank:		1 - BANK BAYARAN ANIEN
Kod Bank:		<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">▼</div>
No Akaun:		
Kod Bank ANIEN:		
Perihal Bank ANIEN:		
Jabatan:		
Pj:		
Voldana:		
Kod Akaun:		
Kod Akaun Debit:		
Kod Akaun Kredit:		
Cara Bayar:		

1

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Kod Bank. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

24. Skrin Kod Bank dipaparkan

Kod Bank

Kod Bank: Cawangan Bank: Perincian Bank

Jenis Bank: 1 - BANK BAYARAN ANIEN 1

Kod Bank: 0000000122 - LEMBAGA URUSAN TABUNG HA

No Akaun: 56662134

Kod Bank ANIEN 2

Perihal Bank ANIEN

Jabatan: 3

Ptj:

Voldana:

Kod Akaun:

Kod Akaun Debit:

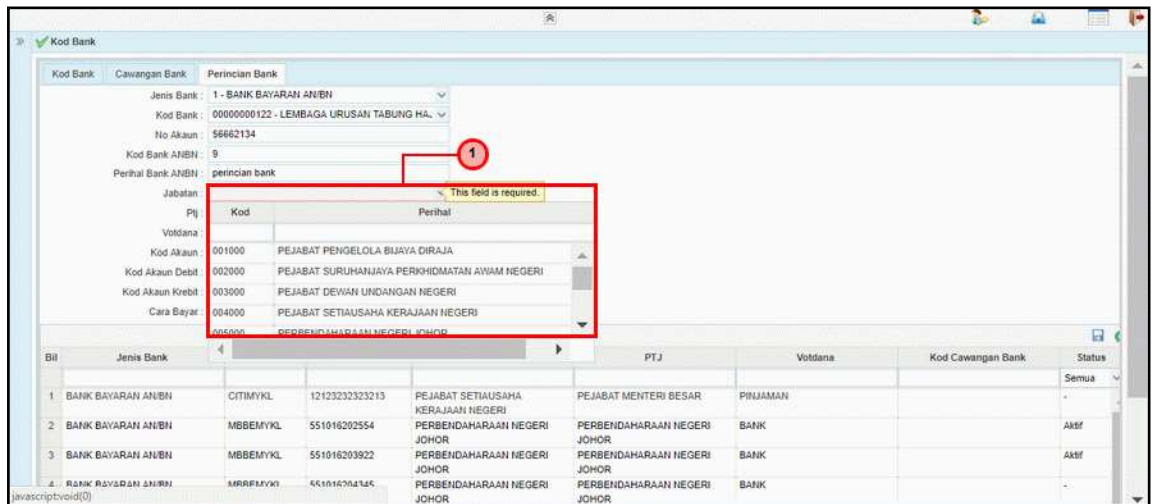
Kod Akaun Kredit:

Cara Bayar:

Bil	Jenis Bank	Kod Bank	Nombor Akaun	Jabatan	PTJ	Voldana	Kod Cawangan Bank	Status
1	BANK BAYARAN ANIEN	CITIMYKL	121232323213	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	PEJABAT MENTERI BESAR	PINJAMAN		Semua
2	BANK BAYARAN ANIEN	MBBEMYKL	551016202554	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK		Aktif
3	BANK BAYARAN ANIEN	MBBEMYKL	551016203922	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK		Aktif
4	BANK BAYARAN ANIEN	MBBEMYKL	551016204345	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK		Aktif

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No Akaun, kunci masuk maklumat sebagai contoh "56662134"	
2	Pada medan Kod Bank AN/BN, kunci masuk maklumat sebagai contoh "91"	
3	Pada medan Perihal Bank AN/BN, kunci masuk maklumat sebagai contoh "perincian bank"	

25. Skrin Kod Bank dipaparkan

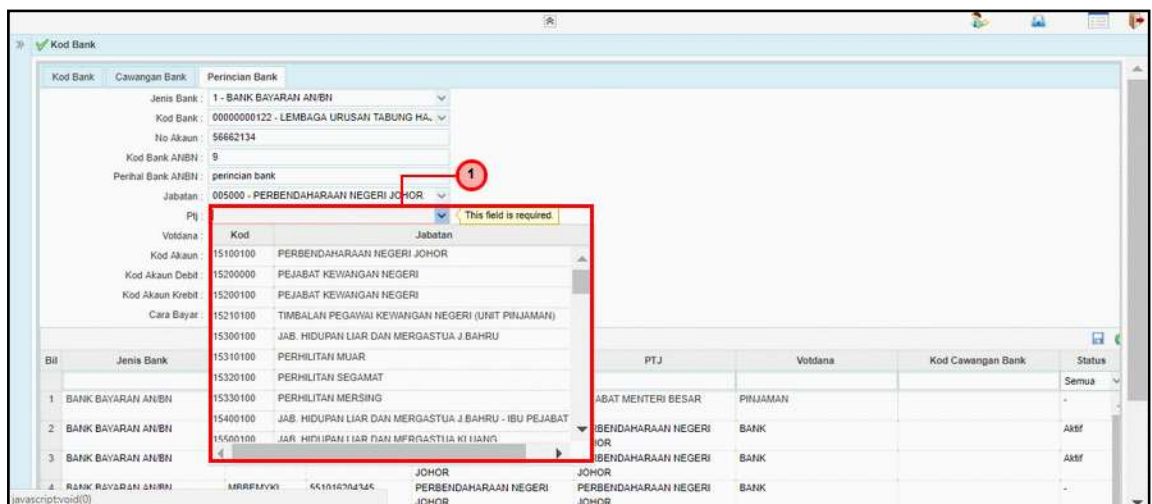


The screenshot shows the 'Kod Bank' form. The 'Jabatan' dropdown menu is open, displaying a list of departments. A red box highlights the dropdown area, and a red circle with the number 1 points to the dropdown arrow. The list includes:

Kod	Perihal
001000	PEJABAT PENGELOLA BIJAYA DIRAJA
002000	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI
003000	PEJABAT DEWAN UNDANGAN NEGERI
004000	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI
005000	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Jabatan. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

26. Skrin Kod Bank dipaparkan

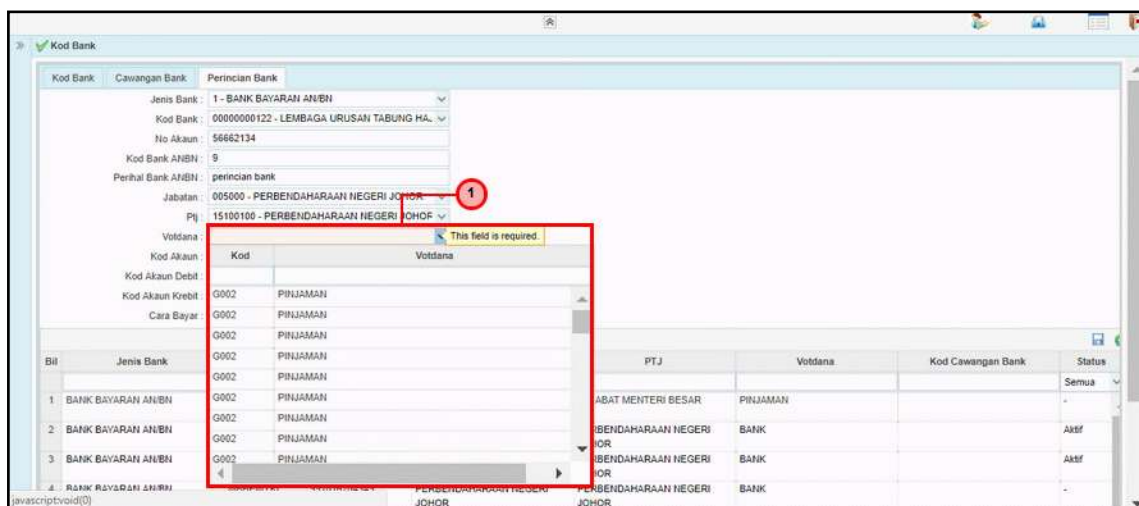


The screenshot shows the 'Kod Bank' form. The 'Ptj' dropdown menu is open, displaying a list of post titles. A red box highlights the dropdown area, and a red circle with the number 1 points to the dropdown arrow. The list includes:

Kod	Jabatan
15100100	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
15200000	PEJABAT KEWANGAN NEGERI
15200100	PEJABAT KEWANGAN NEGERI
15210100	TIMBALAN PEGAWAI KEWANGAN NEGERI (UNIT PINJAMAN)
15300100	JAB. HIDUPAN LIAR DAN MERGASTUA J BAHRU
15310100	PERHILITAN MUAR
15320100	PERHILITAN SEGAMAT
15330100	PERHILITAN MERSING
15400100	JAB. HIDUPAN LIAR DAN MERGASTUA J BAHRU - IBU PEJABAT
15500100	JAB. HIDUPAN LIAR DAN MERGASTUA KUALA

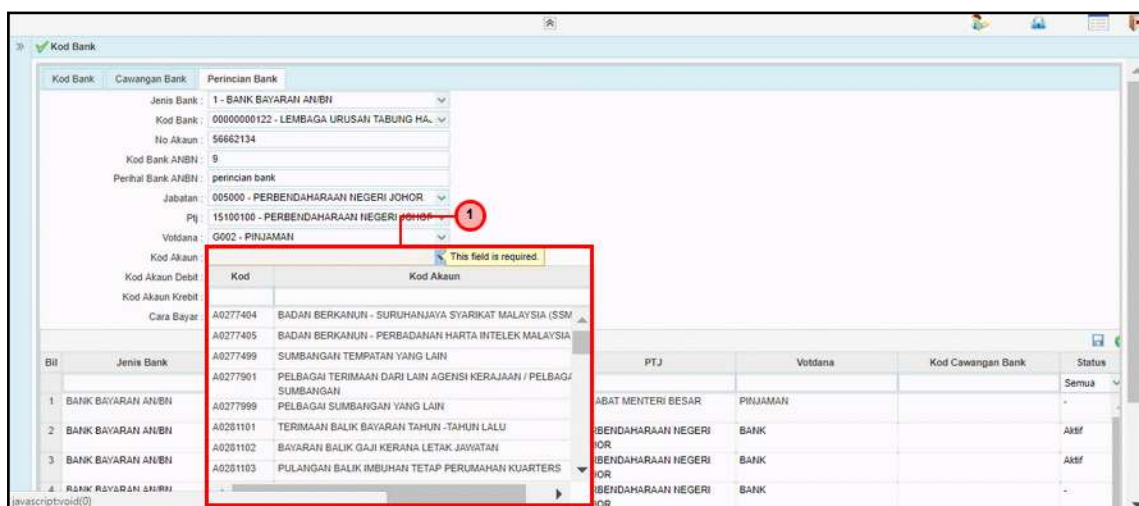
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Ptj. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

27. Skrin Kod Bank dipaparkan



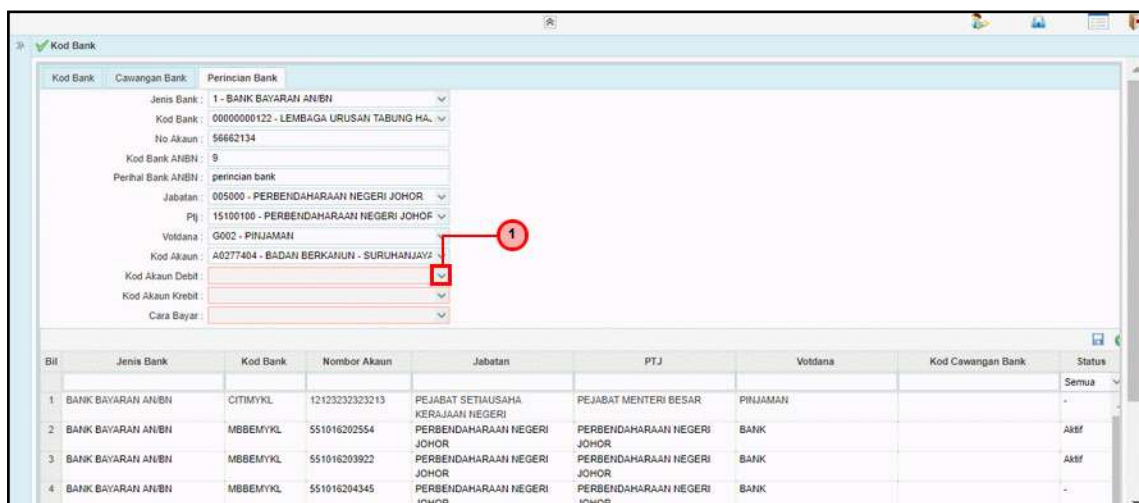
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan <i>Votdana</i> . Pilih maklumat yang dipaparkan.	

28. Skrin Kod Bank dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan <i>Kod Akaun</i> . Pilih maklumat yang dipaparkan.	

29. Skrin Kod Bank dipaparkan

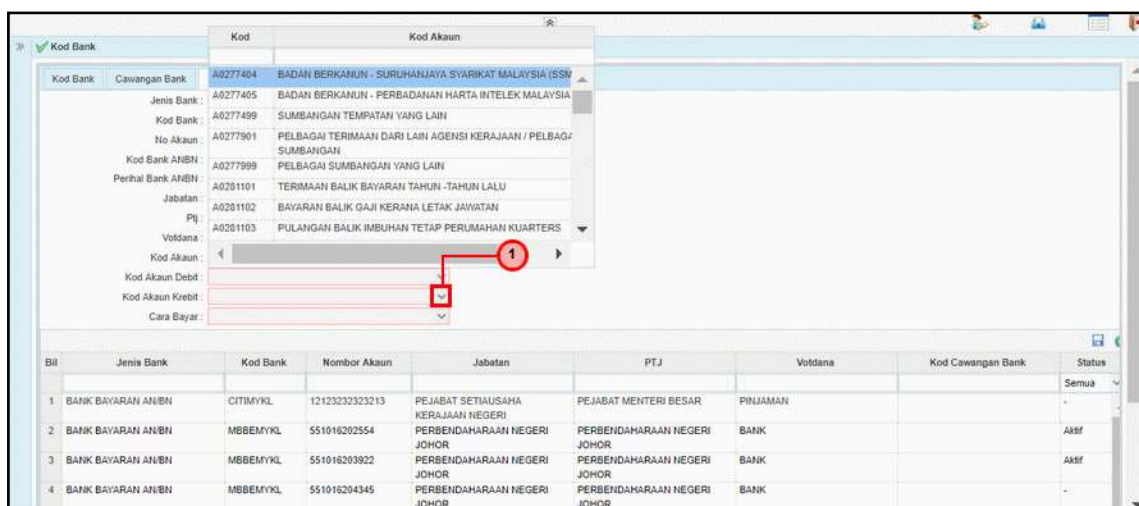


The screenshot shows the 'Kod Bank' screen. The form includes fields for 'Kod Bank', 'Cawangan Bank', 'Perincian Bank', 'Jenis Bank', 'Kod Bank', 'No Akaun', 'Kod Bank ANBN', 'Perihal Bank ANBN', 'Jabatan', 'Pj', 'Voldana', 'Kod Akaun', 'Kod Akaun Debit', 'Kod Akaun Kredit', and 'Cara Bayar'. A red circle with the number '1' highlights the 'Kod Akaun Debit' dropdown menu. Below the form is a table with columns: Bil, Jenis Bank, Kod Bank, Nombor Akaun, Jabatan, PTJ, Voldana, Kod Cawangan Bank, and Status.

Bil	Jenis Bank	Kod Bank	Nombor Akaun	Jabatan	PTJ	Voldana	Kod Cawangan Bank	Status
1	BANK BAYARAN ANBN	CITIMYKL	1212323232313	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	PEJABAT MENTERI BESAR	PINJAMAN		Semua
2	BANK BAYARAN ANBN	MBBEMYKL	551016202554	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK		Aktif
3	BANK BAYARAN ANBN	MBBEMYKL	551016203922	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK		Aktif
4	BANK BAYARAN ANBN	MBBEMYKL	551016204345	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK		

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Kod Akaun Debit. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

30. Skrin Kod Bank dipaparkan

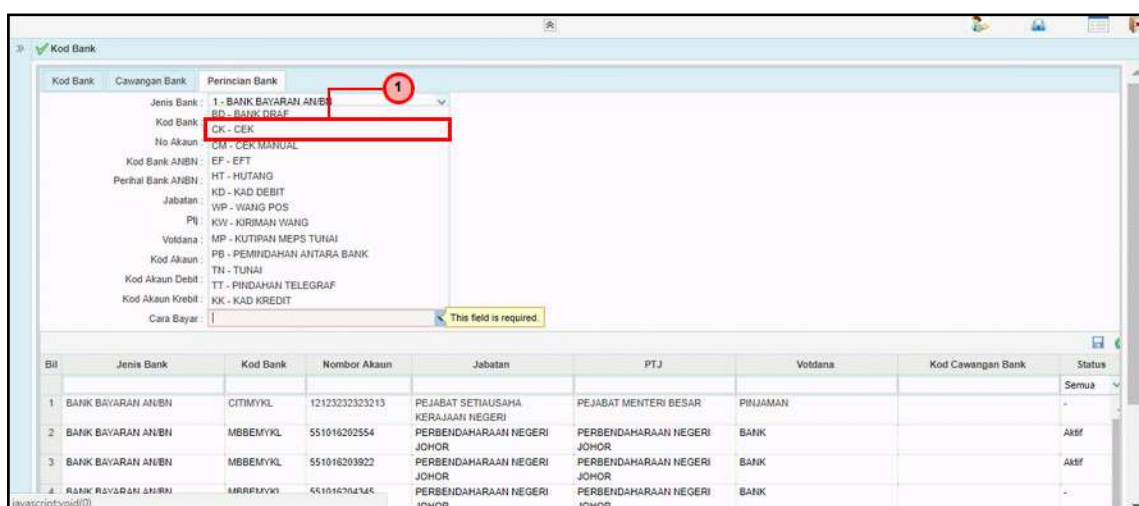


The screenshot shows the 'Kod Bank' screen. The form includes fields for 'Kod Bank', 'Cawangan Bank', 'Perincian Bank', 'Jenis Bank', 'Kod Bank', 'No Akaun', 'Kod Bank ANBN', 'Perihal Bank ANBN', 'Jabatan', 'Pj', 'Voldana', 'Kod Akaun', 'Kod Akaun Debit', 'Kod Akaun Kredit', and 'Cara Bayar'. A red circle with the number '1' highlights the 'Kod Akaun Kredit' dropdown menu. Below the form is a table with columns: Bil, Jenis Bank, Kod Bank, Nombor Akaun, Jabatan, PTJ, Voldana, Kod Cawangan Bank, and Status.

Bil	Jenis Bank	Kod Bank	Nombor Akaun	Jabatan	PTJ	Voldana	Kod Cawangan Bank	Status
1	BANK BAYARAN ANBN	CITIMYKL	1212323232313	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	PEJABAT MENTERI BESAR	PINJAMAN		Semua
2	BANK BAYARAN ANBN	MBBEMYKL	551016202554	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK		Aktif
3	BANK BAYARAN ANBN	MBBEMYKL	551016203922	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK		Aktif
4	BANK BAYARAN ANBN	MBBEMYKL	551016204345	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK		

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Kod Akaun Kredit. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

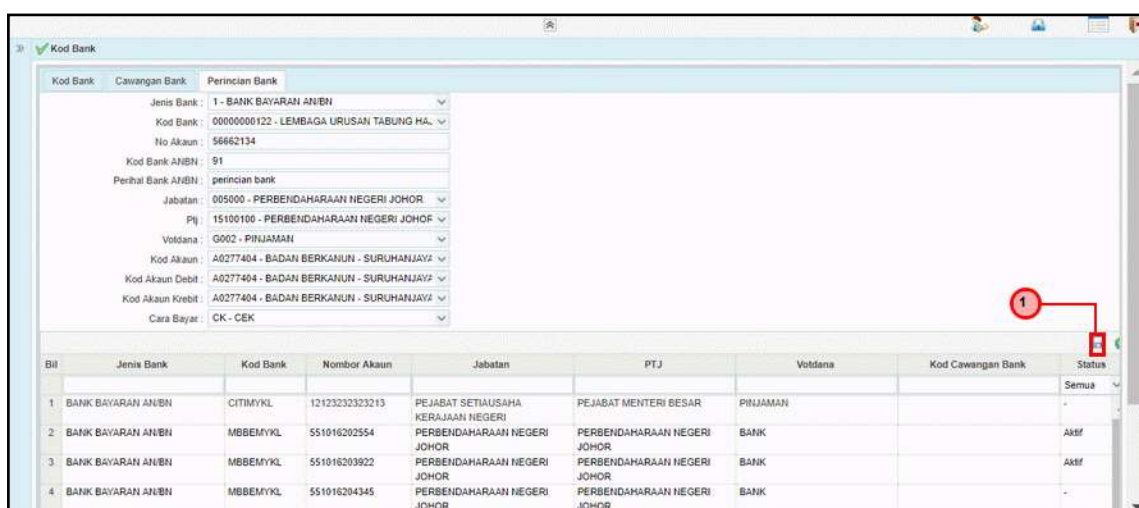
31. Skrin Kod Bank dipaparkan



Bil	Jenis Bank	Kod Bank	Nombor Akaun	Jabatan	PTJ	Voidana	Kod Cawangan Bank	Status
1	BANK BAYARAN AN/BN	CITIMYKL	121232323213	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	PEJABAT MENTERI BESAR	PINJAMAN		Semua
2	BANK BAYARAN AN/BN	MBBEMYKL	551016202554	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK		Aktif
3	BANK BAYARAN AN/BN	MBBEMYKL	551016203922	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK		Aktif
4	BANK BAYARAN AN/BN	MBBEMYKL	551016204345	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK		Aktif

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Cara Bayar. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

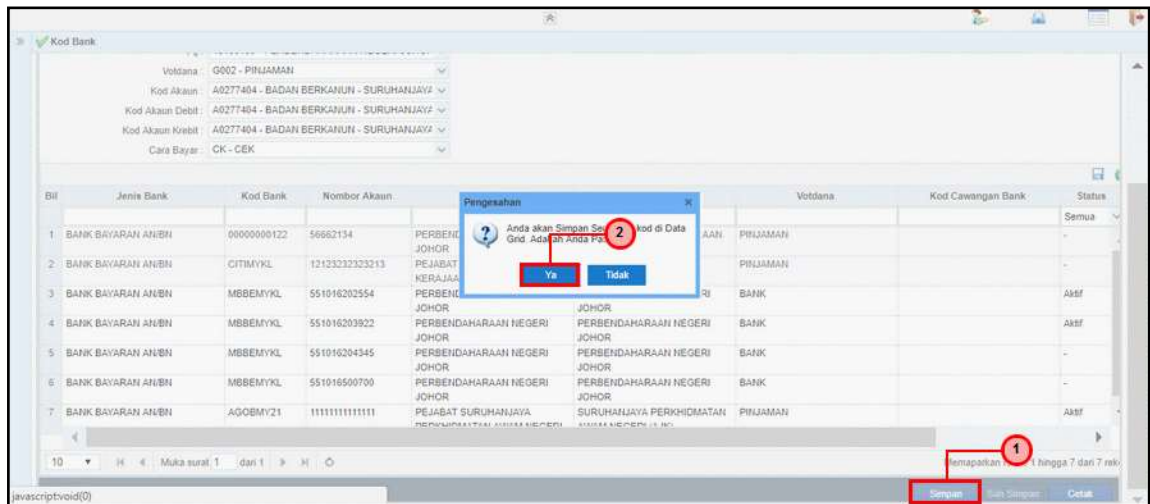
32. Skrin Kod Bank dipaparkan



Bil	Jenis Bank	Kod Bank	Nombor Akaun	Jabatan	PTJ	Voidana	Kod Cawangan Bank	Status
1	BANK BAYARAN AN/BN	CITIMYKL	121232323213	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	PEJABAT MENTERI BESAR	PINJAMAN		Semua
2	BANK BAYARAN AN/BN	MBBEMYKL	551016202554	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK		Aktif
3	BANK BAYARAN AN/BN	MBBEMYKL	551016203922	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK		Aktif
4	BANK BAYARAN AN/BN	MBBEMYKL	551016204345	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK		Aktif

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon Simpan untuk menyimpan maklumat yang dikunci masuk	

33. Skrin Kod Bank dipaparkan

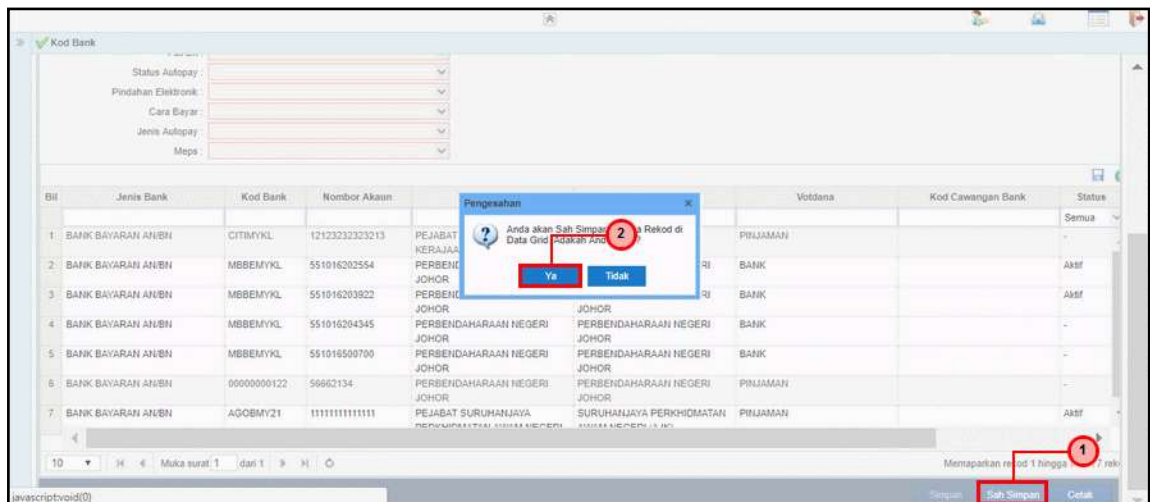


The screenshot shows the 'Kod Bank' screen with a table of bank codes. A confirmation dialog box is displayed over the table, asking 'Anda akan Simpan So...?'. The dialog has two buttons: 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No). A red circle with the number '1' is placed over the 'Simpan' (Save) button at the bottom right of the screen. A red circle with the number '2' is placed over the 'Ya' button in the dialog box.

Bil	Jenis Bank	Kod Bank	Nombor Akaun	Votdara	Kod Cawangan Bank	Status
1	BANK BAYARAN AN/BN	0000000122	56662134	PERBEND JOHOR	AAN PINJAMAN	-
2	BANK BAYARAN AN/BN	011MYKL	1212323232313	PEJABAT KERAJAAN	PINJAMAN	-
3	BANK BAYARAN AN/BN	MBBEMYKL	551016202554	PERBEND JOHOR	BANK	Aktif
4	BANK BAYARAN AN/BN	MBBEMYKL	551016203822	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK	Aktif
5	BANK BAYARAN AN/BN	MBBEMYKL	551016204345	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK	-
6	BANK BAYARAN AN/BN	MBBEMYKL	551016500700	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK	-
7	BANK BAYARAN AN/BN	AGOBMY21	11111111111111	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN SURUHANJAYA PERKHIDMATAN	PINJAMAN	Aktif

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan untuk menyimpan rekod.	
2	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

34. Skrin Kod Bank dipaparkan

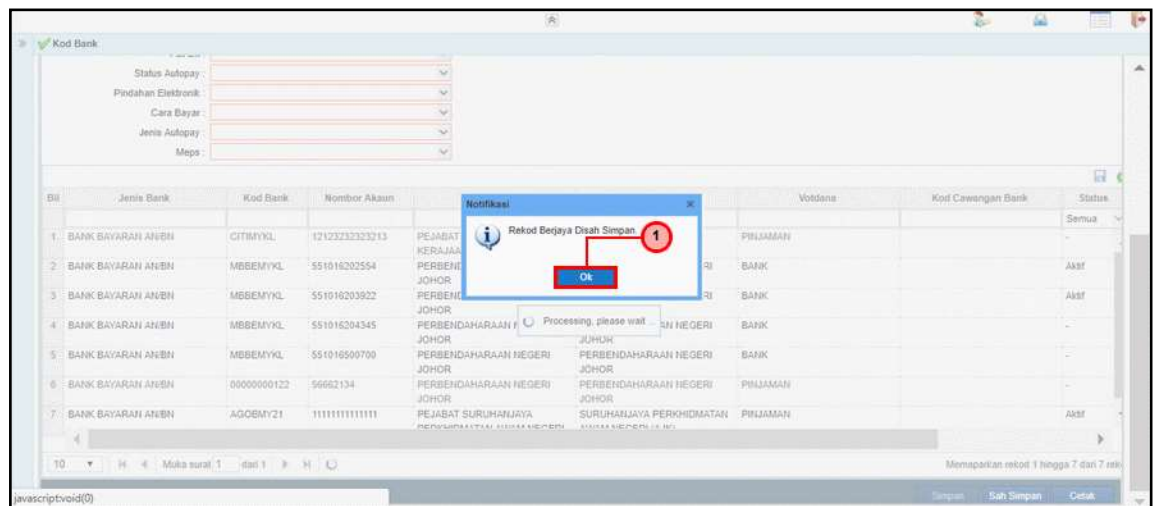


The screenshot shows the 'Kod Bank' screen with a table of bank codes. A confirmation dialog box is displayed over the table, asking 'Anda akan Sah Simpan...?'. The dialog has two buttons: 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No). A red circle with the number '1' is placed over the 'Sah Simpan' (Save) button at the bottom right of the screen. A red circle with the number '2' is placed over the 'Ya' button in the dialog box.

Bil	Jenis Bank	Kod Bank	Nombor Akaun	Votdara	Kod Cawangan Bank	Status
1	BANK BAYARAN AN/BN	011MYKL	1212323232313	PEJABAT KERAJAAN	PINJAMAN	-
2	BANK BAYARAN AN/BN	MBBEMYKL	551016202554	PERBEND JOHOR	BANK	Aktif
3	BANK BAYARAN AN/BN	MBBEMYKL	551016203822	PERBEND JOHOR	BANK	Aktif
4	BANK BAYARAN AN/BN	MBBEMYKL	551016204345	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK	-
5	BANK BAYARAN AN/BN	MBBEMYKL	551016500700	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK	-
6	BANK BAYARAN AN/BN	0000000122	56662134	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PINJAMAN	-
7	BANK BAYARAN AN/BN	AGOBMY21	11111111111111	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN SURUHANJAYA PERKHIDMATAN	PINJAMAN	Aktif

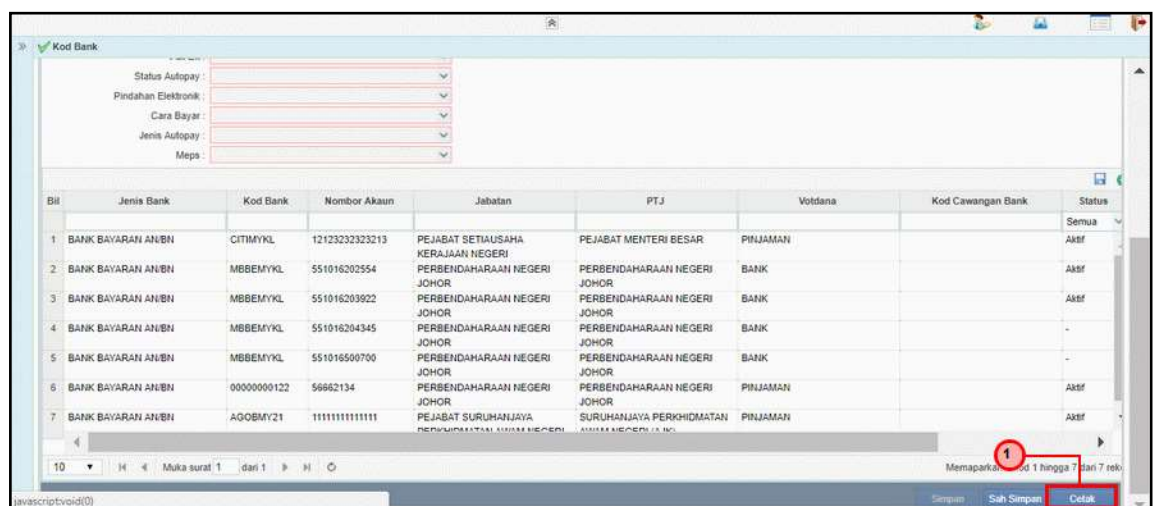
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan	
2	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

35. Skrin Kod Bank dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod Berjaya Disah Simpan. Klik pada butang Ok	

36. Skrin Kod Bank dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak	

37. Skrin Kod Bank dipaparkan

Tarikh : 20/07/2017
Masa : 11:47:45 AM

KERAJAAN NEGERI JOHOR

Muka Surat : 1/1

SENARAI BANK TERIMAAN & BANK BAYARAN AN/BN DI SISTEM iSPEKS

Bil.	Jenis Bank	Kod Bank	Nombor Akaun	Jabatan	PTJ	Votdana
1	BANK BAYARAN AN/BN	MALAYAN BANKING BERHAD	551016202554	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK
2	BANK TERIMAAN AN/BN	MALAYAN BANKING BERHAD	551016202547	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK
3	BANK BAYARAN AN/BN	MALAYAN BANKING BERHAD	551016203922	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK
4	BANK BAYARAN AN/BN	MALAYAN BANKING BERHAD	551016204345	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK
5	BANK TERIMAAN AN/BN	MALAYAN BANKING BERHAD	551016204345	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK
6	BANK BAYARAN AN/BN	MALAYAN BANKING BERHAD	551016500700	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK
7	BANK TERIMAAN AN/BN	MALAYAN BANKING BERHAD	551016500777	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK
8	BANK TERIMAAN AN/BN	MALAYAN BANKING BERHAD	551016203922	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK
9	BANK TERIMAAN AN/BN	AMISLAMIC BANK	8881015645772	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK
10	BANK BAYARAN AN/BN	BANK PERTANIAN MALAYSIA	11111111111111	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI	SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI (AJK)	PINJAMAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen sedia dipaparkan untuk dicetak	

38. Skrin Kod Bank dipaparkan

Kod Bank

Status Autopay :
Pindahan Elektronik :
Cara Bayar :
Jenis Autopay :
Mega :

Bil	Jenis Bank	Kod Bank	Nombor Akaun	Jabatan	PTJ	Votdana	Kod Cawangan Bank	Status
1	BANK BAYARAN AN/BN	CITIMYKL	12123232323213	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI JOHOR	PEJABAT MENTERI BESAR	PINJAMAN		Aktif
2	BANK BAYARAN AN/BN	MBBEMYKL	551016202554	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK		Aktif
3	BANK BAYARAN AN/BN	MBBEMYKL	551016203922	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK		Aktif
4	BANK BAYARAN AN/BN	MBBEMYKL	551016204345	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK		Aktif
5	BANK BAYARAN AN/BN	MBBEMYKL	551016500700	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BANK		Aktif
6	BANK BAYARAN AN/BN	00000000122	56662134	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PINJAMAN		Aktif
7	BANK BAYARAN AN/BN	AGOBMY21	11111111111111	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI JOHOR	SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI (AJK)	PINJAMAN		Aktif

Memaparkan rekod 1 hingga 7 dari 7 rekod

Simpan Sah Simpan Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon Log Keluar untuk keluar daripada skrin Kod Bank	

3.0 PROSES SENGARAAN KOD UMUM (KOD UKURAN)

3.1 Kod Ukuran

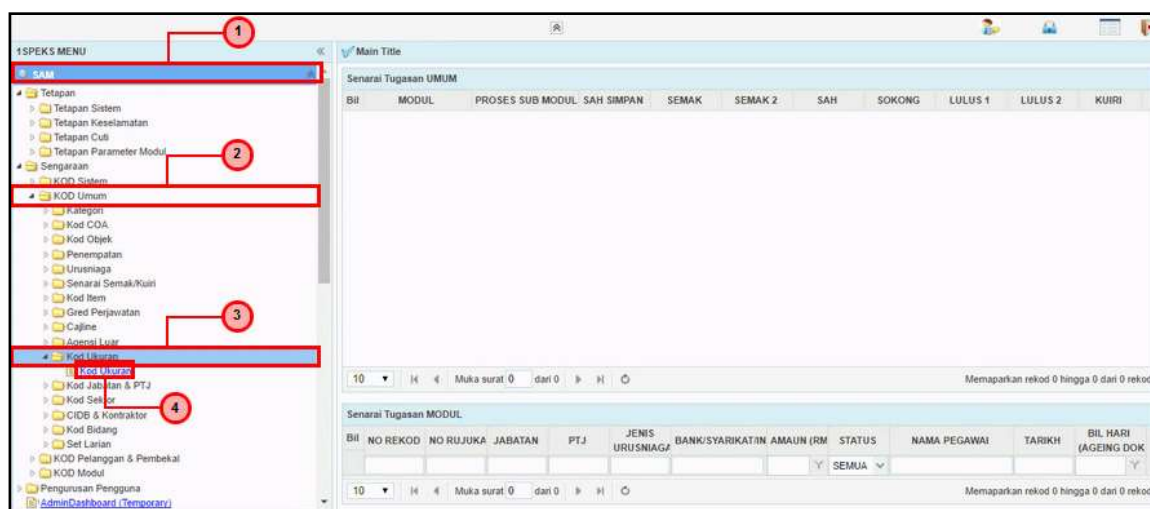
Fungsi ini membenarkan Pentadbir Sistem mengunci masuk maklumat Kod Ukuran di dalam sistem iSPEKS

1. Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan



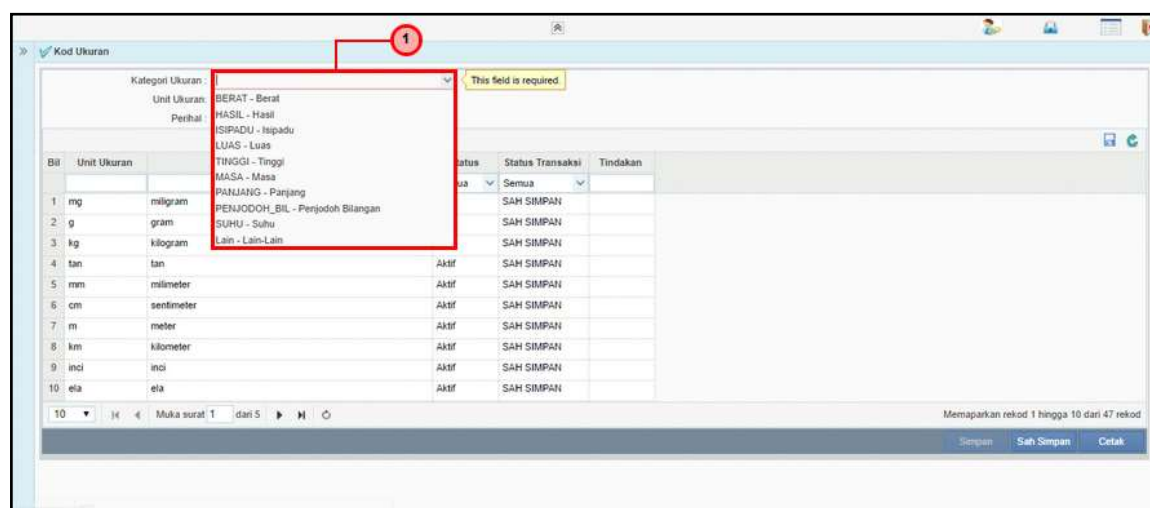
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Klik pada medan Kata Laluan.	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin Menu iSPEKS dipaparkan



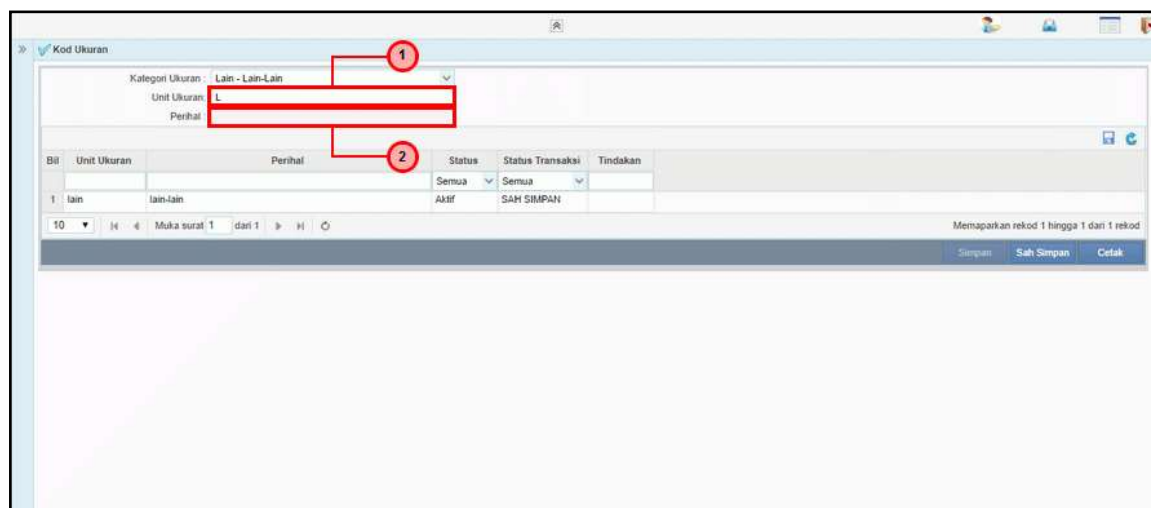
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada modul SAM	
2	Klik pada sub modul KOD Umum	
3	Klik pada sub proses Kod Ukuran	
4	Klik pada proses Kod Ukuran	

3. Skrin Kod Ukuran dipaparkan



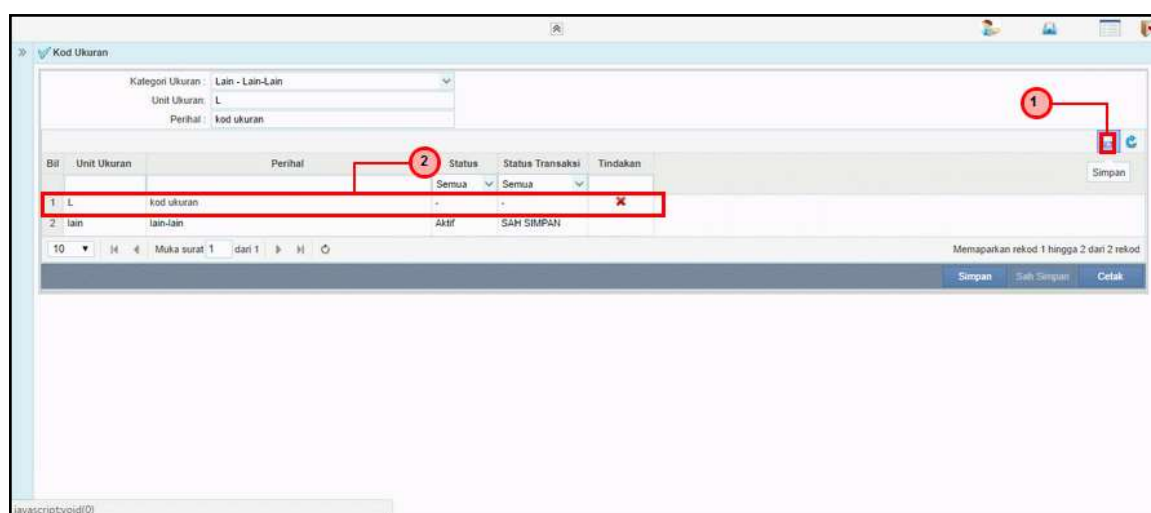
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan pada medan Kategori Ukuran	


4. Skrin **Kod Ukuran** dipaparkan



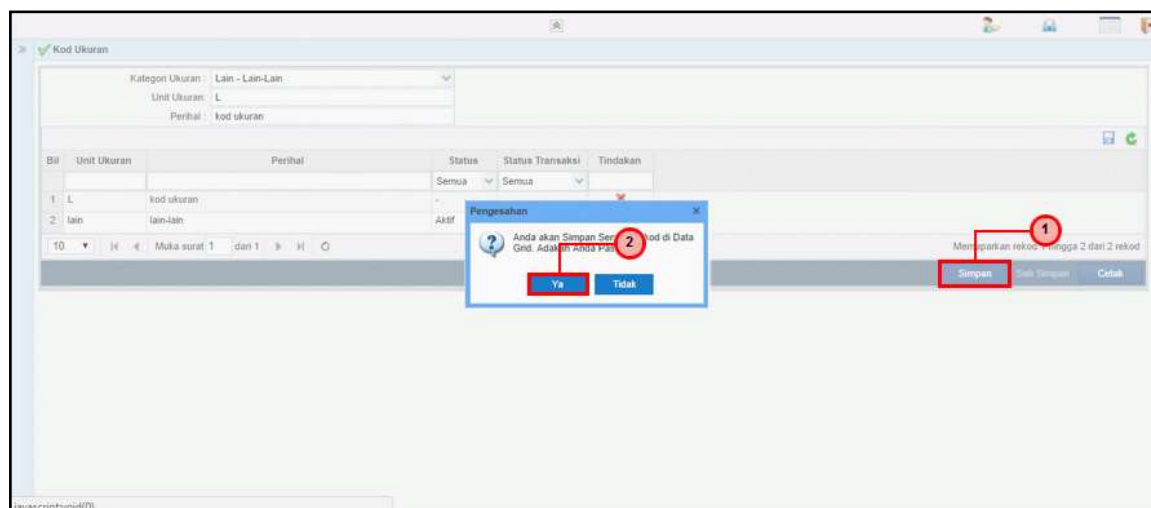
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Unit Ukuran, kunci masuk maklumat sebagai contoh "L"	
2	Pada medan Perihal, kunci masuk maklumat sebagai contoh "kod ukuran"	

5. Skrin **Kod Ukuran** dipaparkan



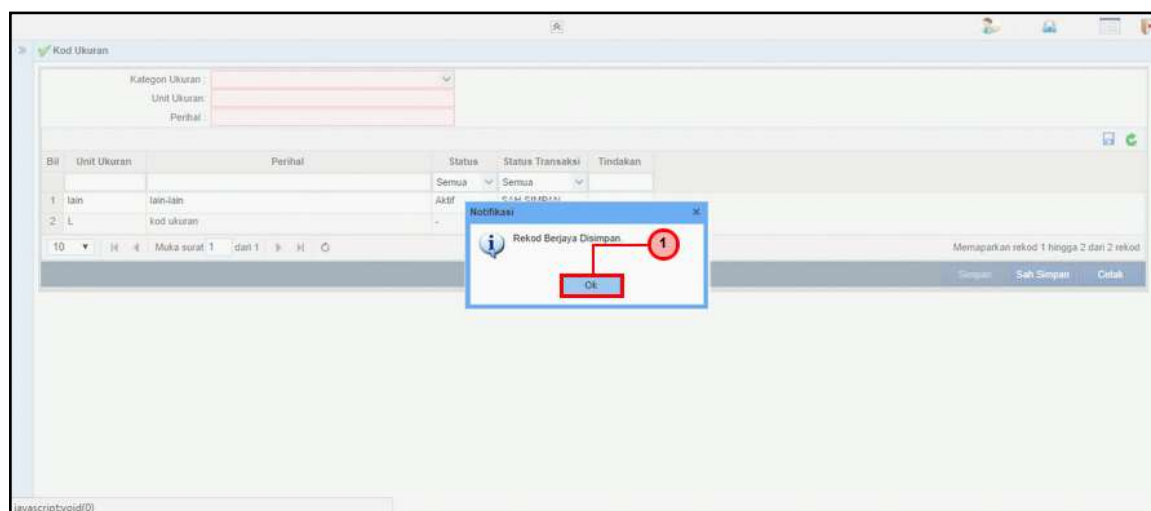
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Simpan untuk menyimpan maklumat yang dikunci masuk.	
2	Maklumat yang disimpan dipaparkan di senarai data grid. Klik ikon  untuk menghapuskan rekod	

6. Skrin **Kod Ukuran** dipaparkan



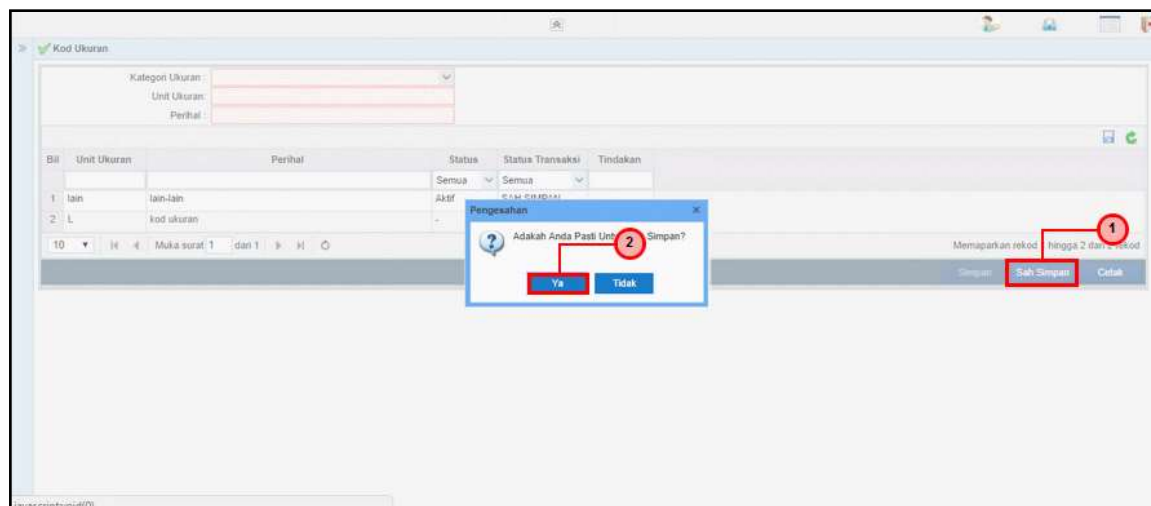
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan untuk menyimpan rekod	
2	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

7. Skrin **Kod Ukuran** dipaparkan



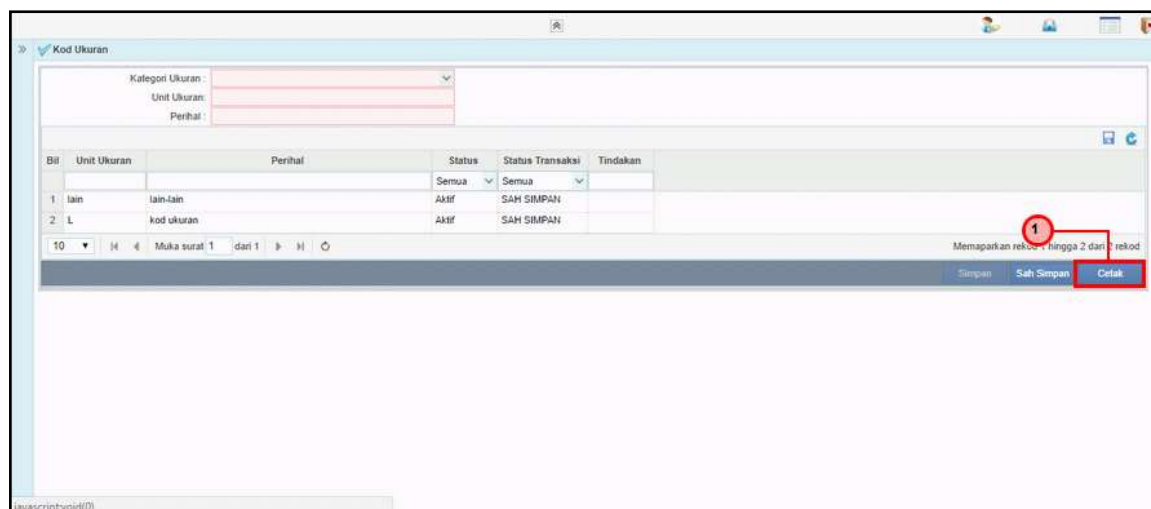
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya di simpan. Klik pada butang Ok	

8. Skrin **Kod Ukuran** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan	
2	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

9. Skrin **Kod Ukuran** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak untuk mencetak dokumen	

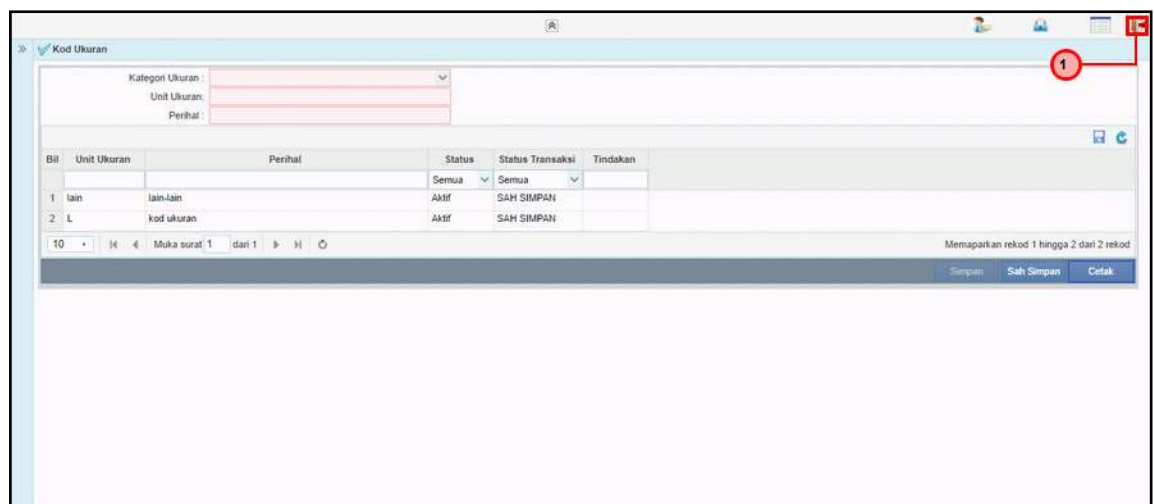
10. Skrin Kod Ukuran dipaparkan



BIL	KATEGORI UKURAN	UNIT UKURAN	PERIHAL
1	Berat	mg	miligram
2	Berat	g	gram
3	Berat	kg	kilogram
4	Berat	tan	tan
5	Panjang	mm	milimeter
6	Panjang	cm	sentimeter
7	Panjang	m	meter
8	Panjang	km	kilometer
9	Panjang	inci	inci
10	Panjang	ela	ela
11	Panjang	batu	batu
12	Luas	ekar	ekar
13	Luas	rod	rod
14	Luas	pole	pole

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen Kod Ukuran dipaparkan dan sedia untuk dicetak	

11. Skrin Kod Ukuran dipaparkan



Bil	Unit Ukuran	Perihal	Status	Status Transaksi	Tindakan
1	lain	lain-lain	Aktif	SAH SIMPAN	
2	L	kod ukuran	Aktif	SAH SIMPAN	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon Log Keluar untuk keluar daripada skrin Kod Ukuran	

4.0 PROSES SENGARAAN KOD UMUM (KOD JABATAN & PTJ)

4.1 Kod Jabatan

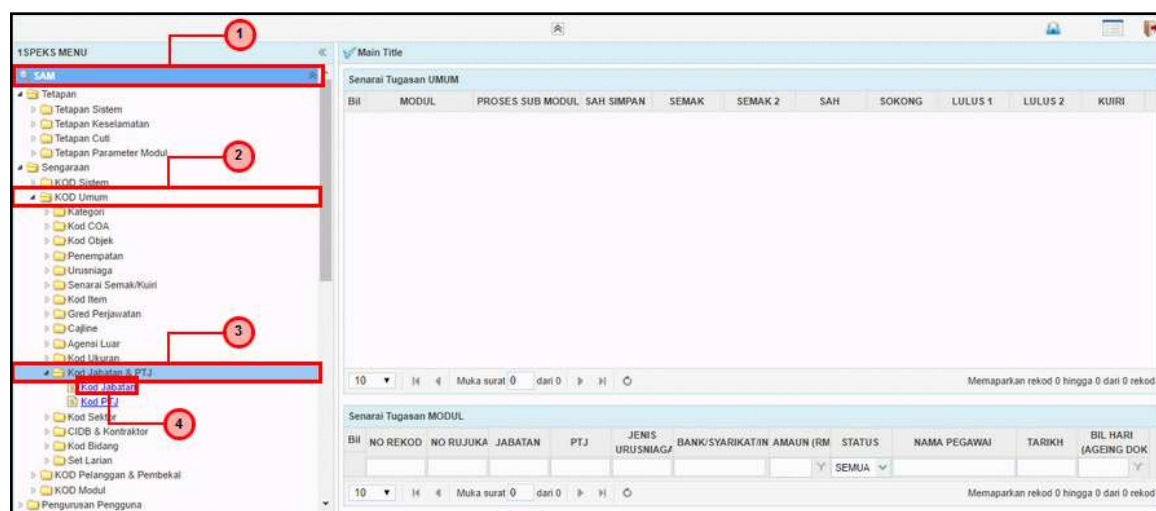
Fungsi ini membenarkan Pentadbir Sistem mengunci masuk maklumat Kod Jabatan di dalam sistem iSPEKS

1. Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan



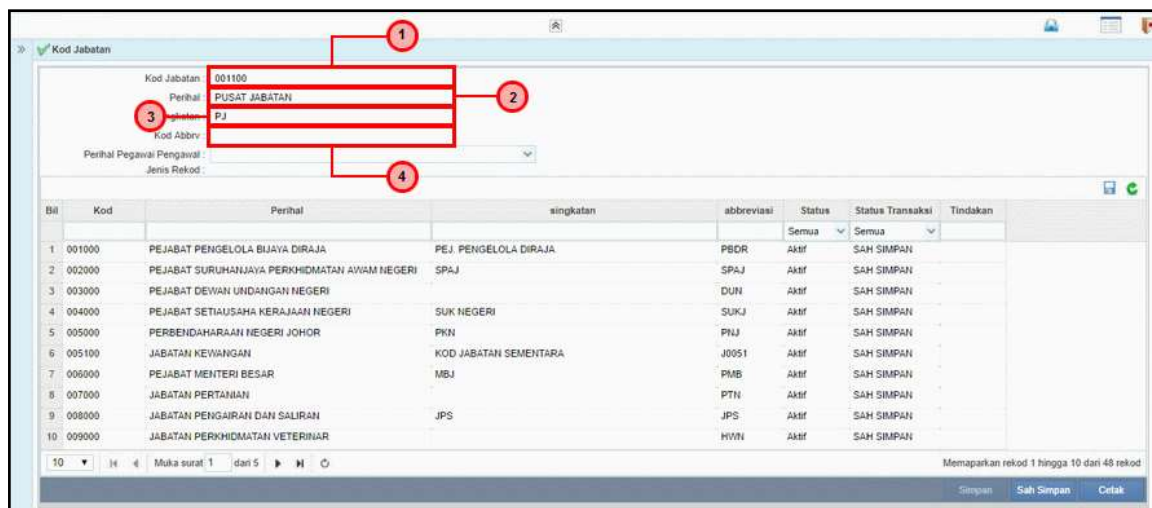
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Klik pada medan Kata Laluan.	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin Menu iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada modul SAM	
2	Klik pada sub modul KOD Umum	
3	Klik pada proses Kod Jabatan & PTJ	
4	Klik pada proses Kod Jabatan	

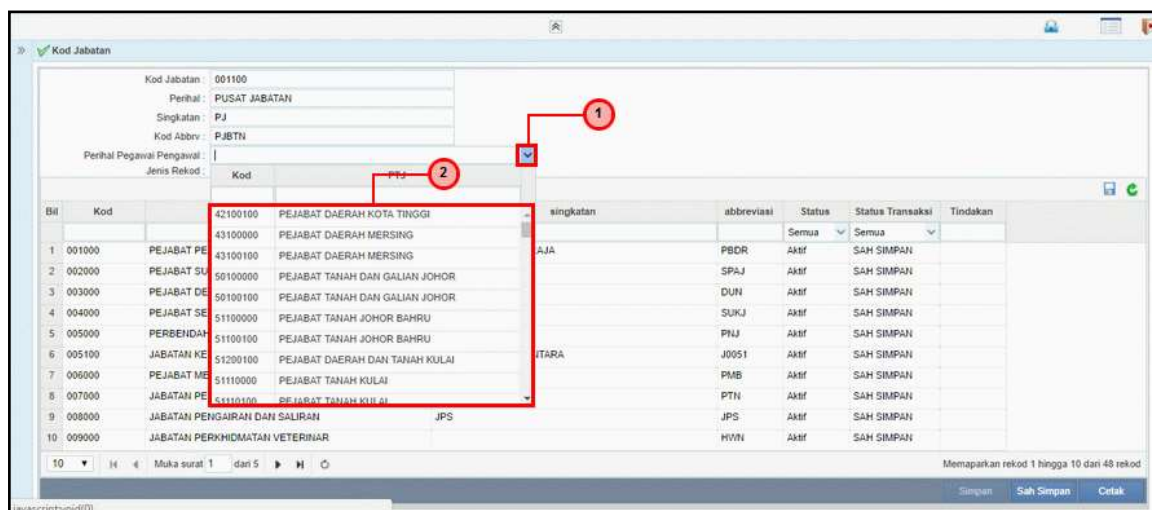
3. Skrin **Kod Jabatan** dipaparkan



Bil	Kod	Perihal	singkatan	abbreviasi	Status	Status Transaksi	Tindakan
1	001000	PEJABAT PENGELOLA BIJAYA DIRAJA	PEJ. PENGELOLA DIRAJA	PBOR	Aktif	SAH SIMPAN	
2	002000	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI	SPAJ	SAJ	Aktif	SAH SIMPAN	
3	003000	PEJABAT DEWAN UNDANGAN NEGERI	DUN	AKN	Aktif	SAH SIMPAN	
4	004000	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	SUK NEGERI	SUKJ	Aktif	SAH SIMPAN	
5	005000	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PKN	PNJ	Aktif	SAH SIMPAN	
6	005100	JABATAN KEWANGAN	KOD JABATAN SEMENTARA	J0051	Aktif	SAH SIMPAN	
7	006000	PEJABAT MENTERI BESAR	MBJ	PMB	Aktif	SAH SIMPAN	
8	007000	JABATAN PERTANIAN		PTN	Aktif	SAH SIMPAN	
9	008000	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN	JPS	JPS	Aktif	SAH SIMPAN	
10	009000	JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR		HVN	Aktif	SAH SIMPAN	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kod Jabatan, kunci masuk maklumat sebagai contoh "001100"	
2	Pada medan Perihal, kunci masuk maklumat sebagai contoh "PUSAT JABATAN"	
3	Pada medan Singkatan, kunci masuk maklumat sebagai contoh "PJ"	
4	Pada medan Kod Abbrv, kunci masuk maklumat sebagai contoh "PJBTN"	

4. Skrin Kod Jabatan dipaparkan



Kod Jabatan : 001100
 Perihal : PUSAT JABATAN
 Singkatan : PJ
 Kod Abbrv : PJBTN
 Perihal Pegawai Pengawal :
 Jenis Rekod :

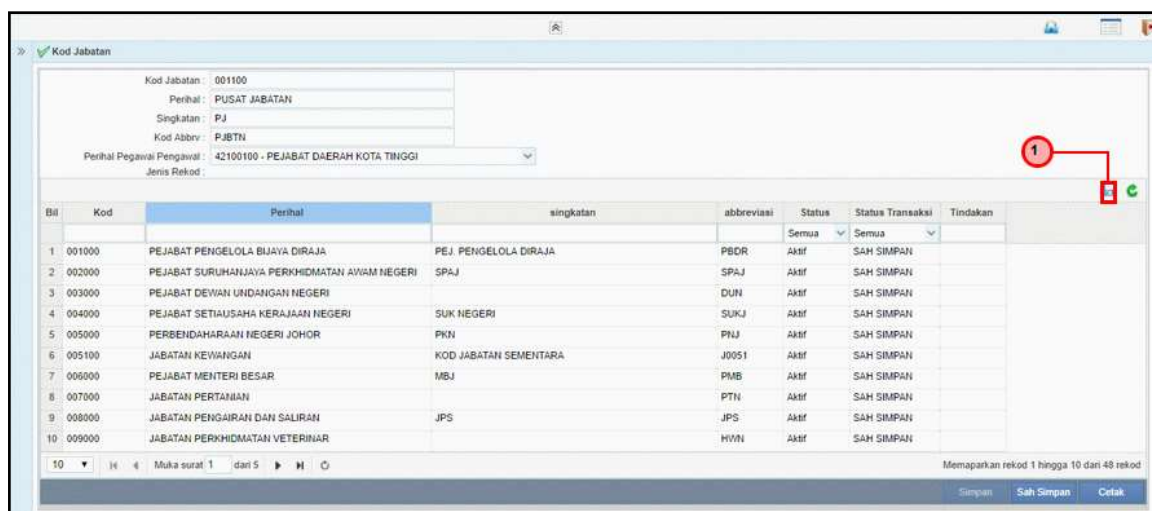
Bil	Kod	Perihal	singkatan	abbreviasi	Status	Status Transaksi	Tindakan
1	001000	PEJABAT DAERAH KOTA TINGGI			Semua	Semua	
2	002000	PEJABAT DAERAH MERSING		PBDR	Aktif	SAH SIMPAN	
3	003000	PEJABAT DAERAH MERING		SPAJ	Aktif	SAH SIMPAN	
4	004000	PEJABAT DAERAH MERING		DUN	Aktif	SAH SIMPAN	
5	005000	PEJABAT DAERAH MERING		SUKJ	Aktif	SAH SIMPAN	
6	006000	PEJABAT DAERAH MERING		PNJ	Aktif	SAH SIMPAN	
7	007000	PEJABAT DAERAH MERING		J0051	Aktif	SAH SIMPAN	
8	008000	PEJABAT DAERAH MERING		PMB	Aktif	SAH SIMPAN	
9	009000	PEJABAT DAERAH MERING		PTN	Aktif	SAH SIMPAN	
10	010000	PEJABAT DAERAH MERING		JPS	Aktif	SAH SIMPAN	

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 48 rekod

Simpan Sah Simpan Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai <i>list down</i> pada medan Perihal Pegawai Pengawal	
2	Pilih maklumat yang dipaparkan	

5. Skrin Kod Jabatan dipaparkan



Kod Jabatan : 001100
 Perihal : PUSAT JABATAN
 Singkatan : PJ
 Kod Abbrv : PJBTN
 Perihal Pegawai Pengawal : 42100100 - PEJABAT DAERAH KOTA TINGGI
 Jenis Rekod :

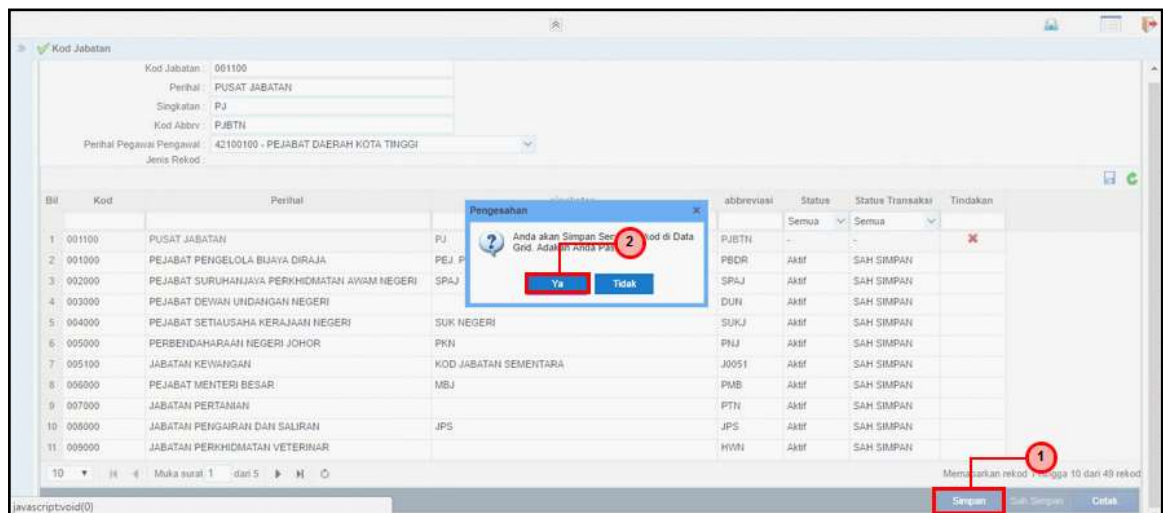
Bil	Kod	Perihal	singkatan	abbreviasi	Status	Status Transaksi	Tindakan
1	001000	PEJABAT PENGELOLA BIJAYA DIRAJA	PEJ. PENGELOLA DIRAJA	PBDR	Aktif	SAH SIMPAN	
2	002000	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI	SPAJ	SPAJ	Aktif	SAH SIMPAN	
3	003000	PEJABAT DEWAN UNDANGAN NEGERI	DUN	DUN	Aktif	SAH SIMPAN	
4	004000	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	SUK NEGERI	SUKJ	Aktif	SAH SIMPAN	
5	005000	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PKN	PNJ	Aktif	SAH SIMPAN	
6	006000	JABATAN KEWANGAN	KOD JABATAN SEMENTARA	J0051	Aktif	SAH SIMPAN	
7	007000	PEJABAT MENTERI BESAR	MBJ	PMB	Aktif	SAH SIMPAN	
8	008000	JABATAN PERTAHANAN		PTN	Aktif	SAH SIMPAN	
9	009000	JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN	JPS	JPS	Aktif	SAH SIMPAN	
10	010000	JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR		HVIN	Aktif	SAH SIMPAN	

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 48 rekod

Simpan Sah Simpan Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Simpan untuk menyimpan maklumat yang dikunci masuk.	

6. Skrin Kod Jabatan dipaparkan

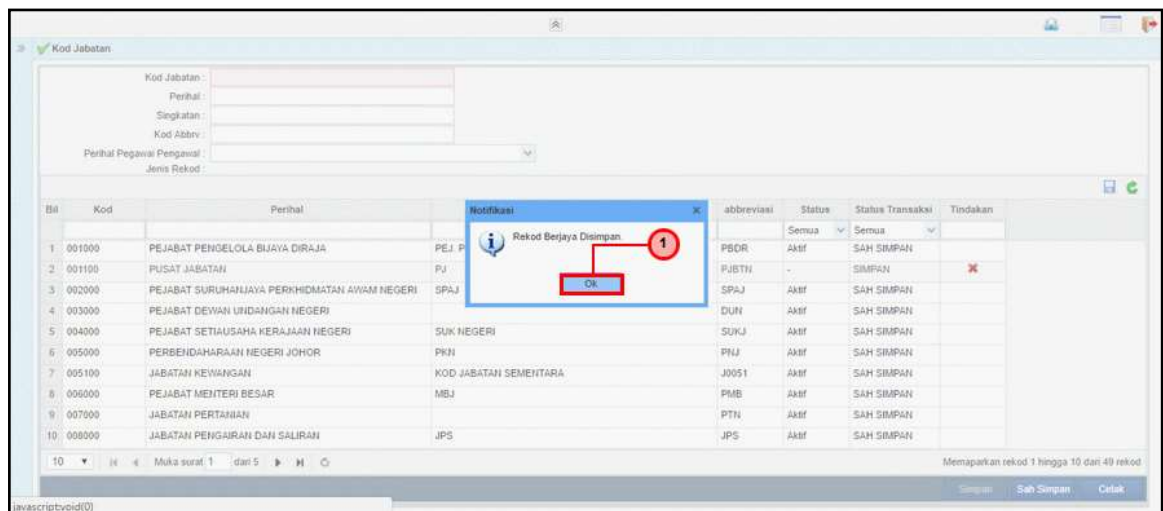


The screenshot shows the 'Kod Jabatan' screen with a list of job codes. A confirmation dialog box titled 'Pengesahan' is displayed, asking 'Anda akan Simpan Rekod di Data' (You will save the record in the data). The dialog has two buttons: 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No). A red circle with the number '2' is placed over the 'Ya' button. Another red circle with the number '1' is placed over the 'Simpan' (Save) button at the bottom right of the screen.

Bil	Kod	Perihal	abbreviasi	Status	Status Transaksi	Tindakan
1	001100	PUSAT JABATAN	PJ	AKTIF	SAH SIMPAN	
2	001500	PEJABAT PENGELOLA BIJAYA DIRAJA	PEJ P	AKTIF	SAH SIMPAN	
3	002000	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI	SPAJ	AKTIF	SAH SIMPAN	
4	003000	PEJABAT DEWAN UNDANGAN NEGERI	DUN	AKTIF	SAH SIMPAN	
5	004000	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	SUK NEGERI	AKTIF	SAH SIMPAN	
6	005000	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PKN	AKTIF	SAH SIMPAN	
7	005100	JABATAN KEWANGAN	KOD JABATAN SEMENTARA	AKTIF	SAH SIMPAN	
8	006000	PEJABAT MENTERI BESAR	MSJ	AKTIF	SAH SIMPAN	
9	007000	JABATAN PERTANIAN	PTN	AKTIF	SAH SIMPAN	
10	008000	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN	JPS	AKTIF	SAH SIMPAN	
11	009000	JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR	HYVN	AKTIF	SAH SIMPAN	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan untuk menyimpan rekod	
2	Klik butang Ya untuk pengesahan	

7. Skrin Kod Jabatan dipaparkan

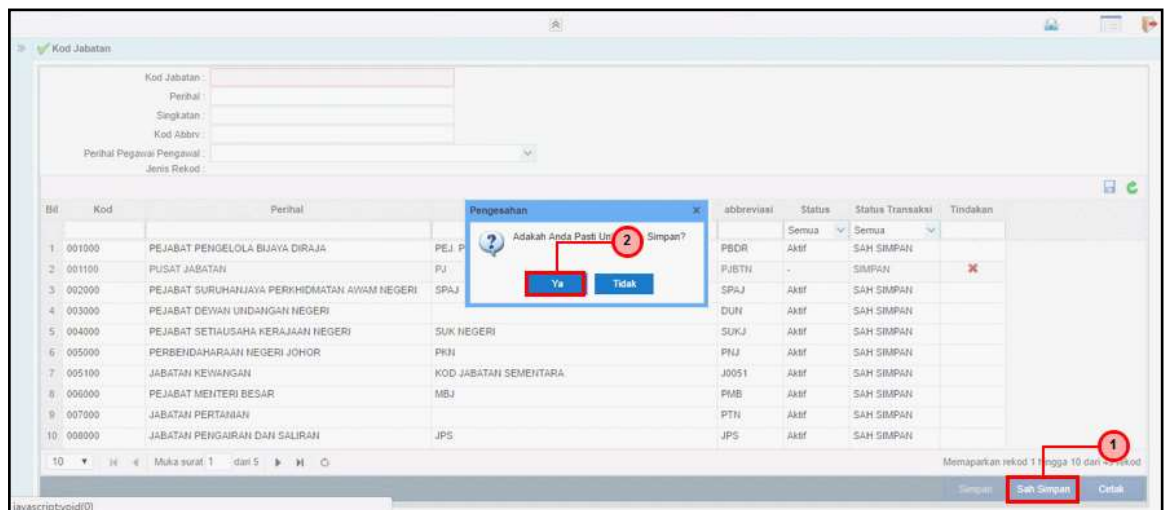


The screenshot shows the 'Kod Jabatan' screen with a list of job codes. A confirmation dialog box titled 'Notifikasi' is displayed, asking 'Rekod Berjaya Disimpan' (Record Successfully Saved). The dialog has one button: 'Ok'. A red circle with the number '1' is placed over the 'Ok' button.

Bil	Kod	Perihal	abbreviasi	Status	Status Transaksi	Tindakan
1	001500	PEJABAT PENGELOLA BIJAYA DIRAJA	PEJ P	AKTIF	SAH SIMPAN	
2	001100	PUSAT JABATAN	PJ	AKTIF	SIMPAN	
3	002000	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI	SPAJ	AKTIF	SAH SIMPAN	
4	003000	PEJABAT DEWAN UNDANGAN NEGERI	DUN	AKTIF	SAH SIMPAN	
5	004000	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	SUK NEGERI	AKTIF	SAH SIMPAN	
6	005000	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PKN	AKTIF	SAH SIMPAN	
7	005100	JABATAN KEWANGAN	KOD JABATAN SEMENTARA	AKTIF	SAH SIMPAN	
8	006000	PEJABAT MENTERI BESAR	MSJ	AKTIF	SAH SIMPAN	
9	007000	JABATAN PERTANIAN	PTN	AKTIF	SAH SIMPAN	
10	008000	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN	JPS	AKTIF	SAH SIMPAN	

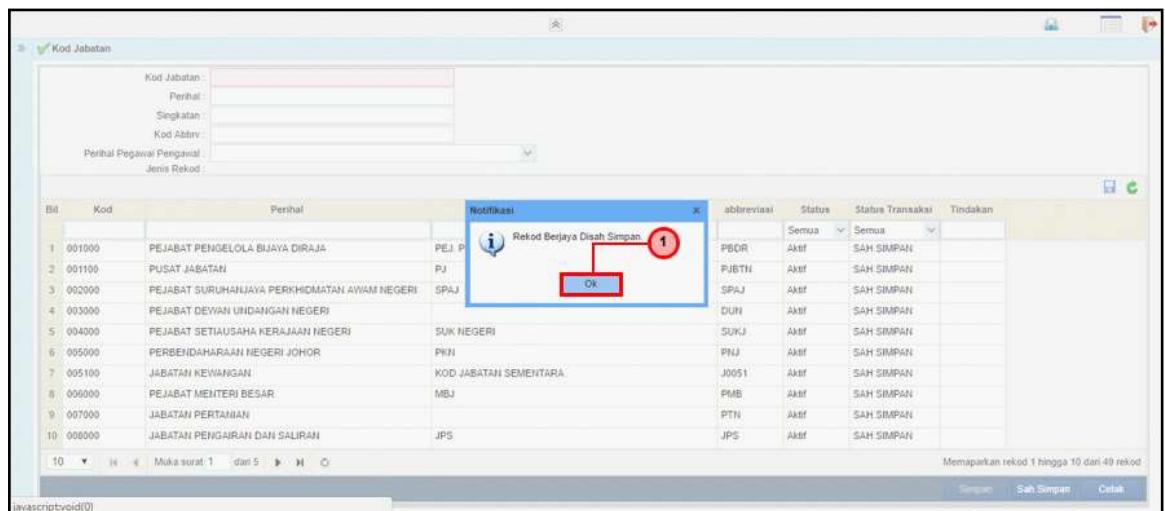
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod Berjaya Disimpan. Klik butang Ok	

8. Skrin Kod Jabatan dipaparkan



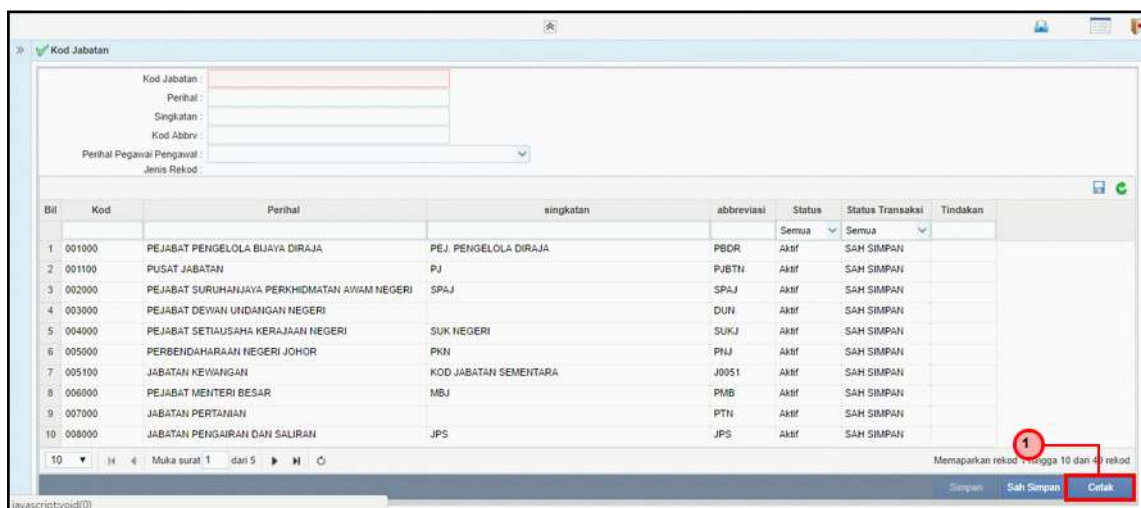
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan	
2	Klik butang Ya untuk pengesahan	

9. Skrin Kod Jabatan dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok	

10. Skrin Kod Jabatan dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak untuk mencetak dokumen	

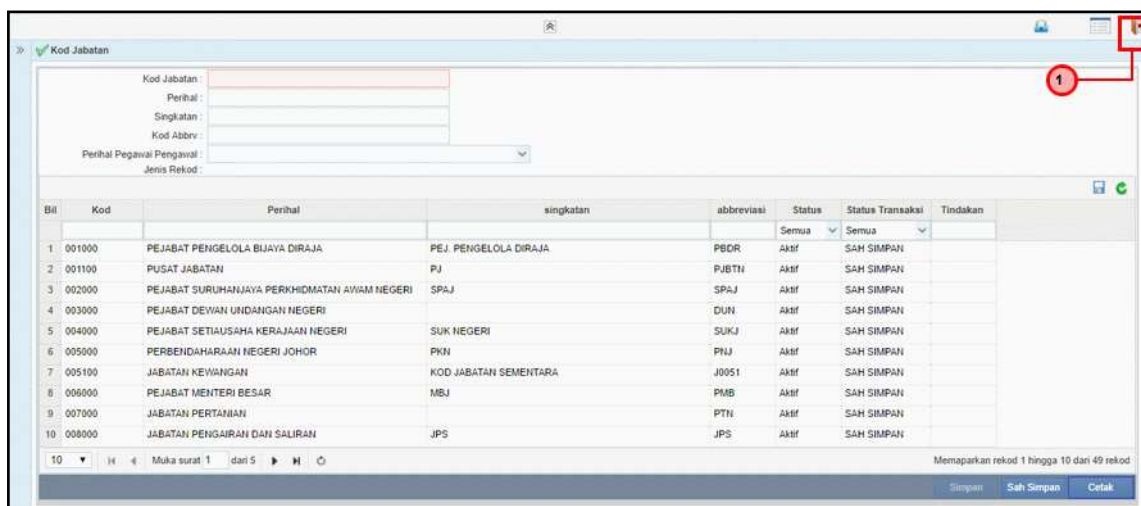
11. Skrin Kod Jabatan dipaparkan



Bil	Kod	Jabatan	Singkatan	Kod	Pengawal
1	001000	PEJABAT PENGELOLA BIJAYA DIRAJA	PEJ. PENGELOLA DIRAJA	11100100	PENGELOLA BIJAYA DI RAJA - KELAS 1
2	002000	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI	SPAJ	12100100	SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI (AJR)
3	003000	PEJABAT DEWAN UNDANGAN NEGERI		13100100	DEWAN UNDANGAN NEGERI (PENCEN)
4	004000	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	SUK NEGERI	14100100	SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI CAWANGAN PENTAGABISAN
5	005000	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PKN	15200100	PEJABAT KEWANGAN NEGERI
6	005100	JABATAN KEWANGAN	KOD JABATAN SEMENTARA		
7	006000	PEJABAT MENTERI BESAR	MBJ	16100100	PEJABAT MENTERI BESAR
8	007000	JABATAN PERTANIAN		17100100	JABATAN PERTANIAN - IBU PEJABAT
9	008000	JABATAN PENGARAIAN DAN SALIRAN	JPS	18100100	JPS - IBU PEJABAT
10	009000	JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR		19100100	JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR - IBU PEJABAT
11	011000	PEJABAT SUK CAWANGAN PERKHIDMATAN	SUK BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA	20100100	SETIAUSAHA KERAJAAN JOHOR BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
12	012000	PEJABAT KEBUN BUNGA KERAJAAN	KEBUN BUNGA	21100100	PEJABAT KEBUN BUNGA KERAJAAN
13	013000	JABATAN PERANCANG BANDAR DAN DESA	JPBD	22100100	JABATAN PERANCANG BANDAR DAN DESA
14	014000	SUK CAWANGAN KERAJAAN TEMPATAN	SUKKT	23100100	SUK CAWANGAN KERAJAAN TEMPATAN
15	015000	SUK CAWANGAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR	SUKCP	24100100	SUK CAWANGAN PERUMAHAN NEGERI (IBU PEJABAT)
16	016000	JABATAN LANDSKAP	JB LANDSKAP	25100100	JABATAN LANDSKAP
17	017000	JABATAN HUTAN	JB HUTAN	26100100	JABATAN HUTAN NEGERI
18	018000	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS	JB GALIAN	27100100	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS JOHOR BAHSU

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen Kod Jabatan dipaparkan dan sedia untuk dicetak	

12. Skrin Kod Jabatan dipaparkan



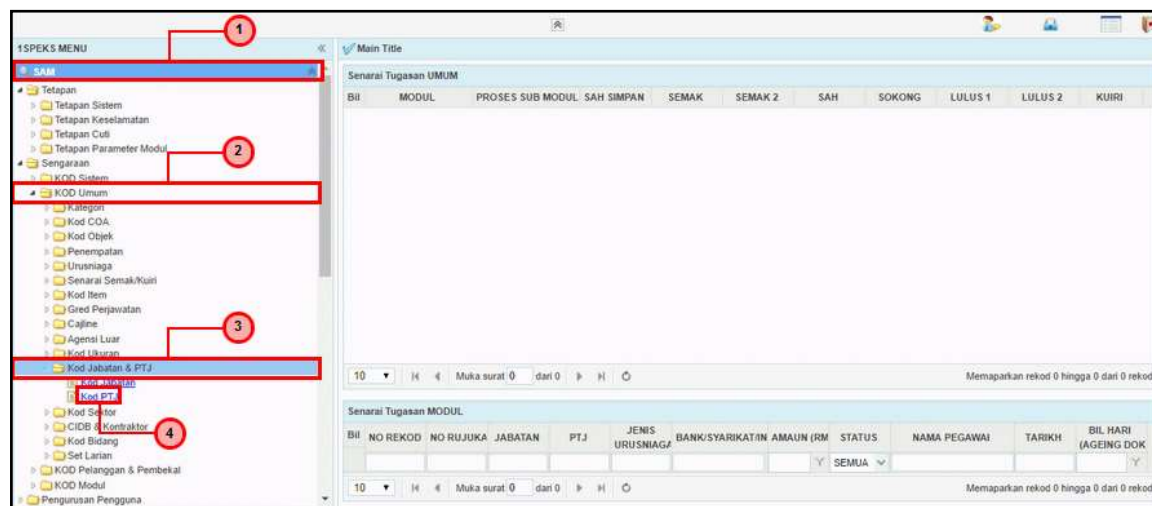
Bil	Kod	Perihal	singkatan	abbreviasi	Status	Status Transaksi	Tindakan
1	001000	PEJABAT PENGELOLA BIJAYA DIRAJA	PEJ. PENGELOLA DIRAJA	PBOR	Aktif	SAH SIMPAN	
2	001100	PUSAT JABATAN	PJ	PJBTN	Aktif	SAH SIMPAN	
3	002000	PEJABAT SURUHJAJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI	SPAJ	SPAJ	Aktif	SAH SIMPAN	
4	003000	PEJABAT DEWAN UNDANGAN NEGERI		DUN	Aktif	SAH SIMPAN	
5	004000	PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI	SUK NEGERI	SUKJ	Aktif	SAH SIMPAN	
6	005000	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PNJ	PNJ	Aktif	SAH SIMPAN	
7	005100	JABATAN KEWANGAN	KOD JABATAN SEMENTARA	J0051	Aktif	SAH SIMPAN	
8	006000	PEJABAT MENTERI BESAR	MBJ	PMB	Aktif	SAH SIMPAN	
9	007000	JABATAN PERTANIAN		PTN	Aktif	SAH SIMPAN	
10	008000	JABATAN PENGIRAN DAN SALIRAN	JPS	JPS	Aktif	SAH SIMPAN	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Log Keluar untuk keluar daripada skrin Kod Jabatan	

4.2 Kod PTJ

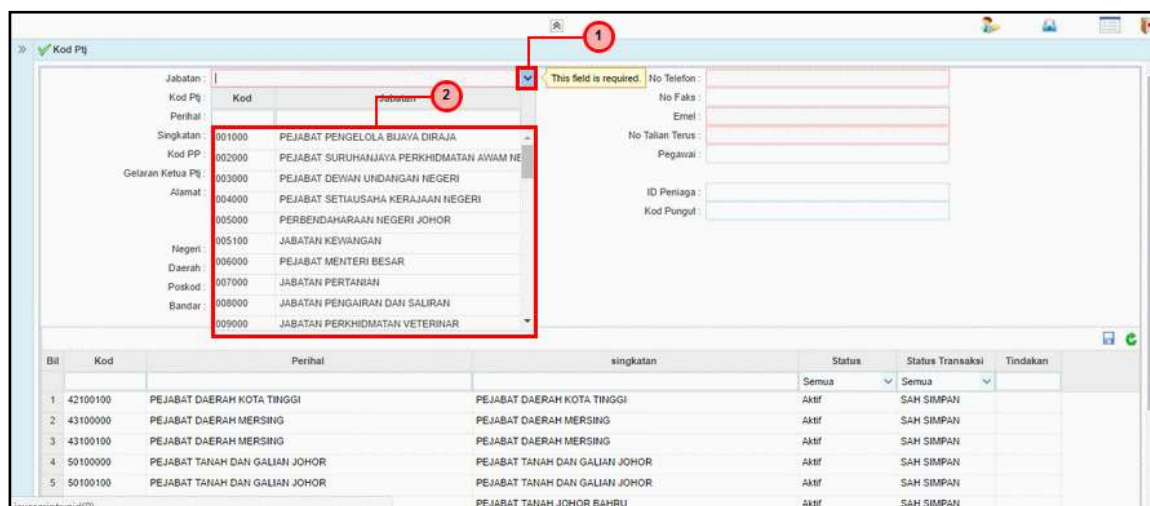
Fungsi ini membenarkan Pentadbir Sistem mengunci masuk maklumat Kod PTJ di dalam sistem iSPEKS

1. Skrin Menu iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada modul SAM	
2	Klik pada sub modul KOD Umum	
3	Klik pada proses Kod Jabatan & PTJ	
4	Klik pada proses Kod PTJ	

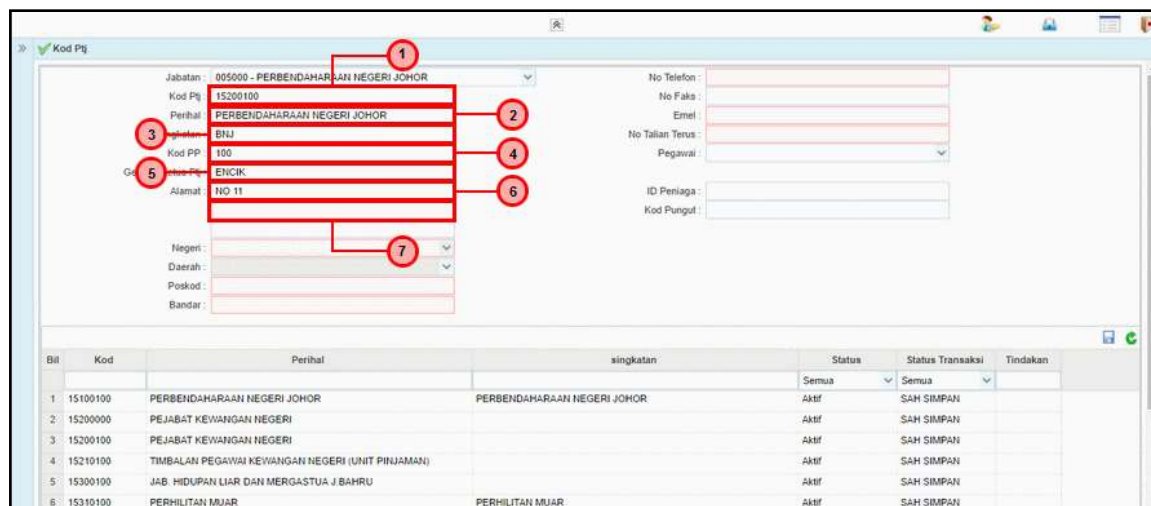
2. Skrin Kod Ptj dipaparkan



Bil	Kod	Perihal	singkatan	Status	Status Transaksi	Tindakan
1	42100100	PEJABAT DAERAH KOTA TINGGI	PEJABAT DAERAH KOTA TINGGI	Aktif	SAH SIMPAN	
2	43100000	PEJABAT DAERAH MERSING	PEJABAT DAERAH MERSING	Aktif	SAH SIMPAN	
3	43100100	PEJABAT DAERAH MERSING	PEJABAT DAERAH MERSING	Aktif	SAH SIMPAN	
4	50100000	PEJABAT TANAH DAN GALIAN JOHOR	PEJABAT TANAH DAN GALIAN JOHOR	Aktif	SAH SIMPAN	
5	50100100	PEJABAT TANAH DAN GALIAN JOHOR	PEJABAT TANAH DAN GALIAN JOHOR	Aktif	SAH SIMPAN	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai <i>list down</i> pada medan Jabatan	
2	Pilih maklumat yang dipaparkan	

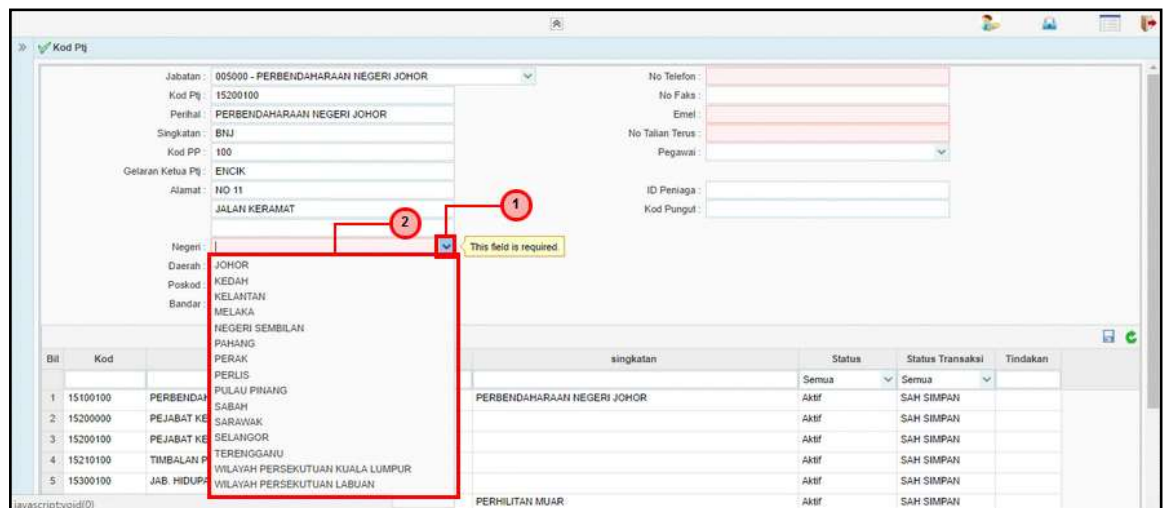
3. Skrin Kod Ptj dipaparkan



Bil	Kod	Perihal	singkatan	Status	Status Transaksi	Tindakan
1	15100100	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	Aktif	SAH SIMPAN	
2	15200000	PEJABAT KEWANGAN NEGERI		Aktif	SAH SIMPAN	
3	15200100	PEJABAT KEWANGAN NEGERI		Aktif	SAH SIMPAN	
4	15210100	TIMBALAN PEGAWAI KEWANGAN NEGERI (UNIT PINJAMAN)		Aktif	SAH SIMPAN	
5	15300100	JAB. HIDUPAN LIAR DAN MERGASTUA J. BAHRU		Aktif	SAH SIMPAN	
6	15310100	PERHILITAN MUAR	PERHILITAN MUAR	Aktif	SAH SIMPAN	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kod Ptj, kunci masuk maklumat sebagai contoh "15200101"	
2	Pada medan Perihal, kunci masuk maklumat sebagai contoh "PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR"	
3	Pada medan Singkatan, kunci masuk maklumat sebagai contoh "BJN"	
4	Pada medan Kod PP, kunci masuk maklumat sebagai contoh "100"	
5	Pada medan Gelaran Ketua Ptj, kunci masuk maklumat sebagai contoh "ENCIK"	
6	Pada medan Alamat, kunci masuk maklumat sebagai contoh "NO 11"	
7	Pada medan Alamat, kunci masuk maklumat sebagai contoh "JALAN KERAMAT"	

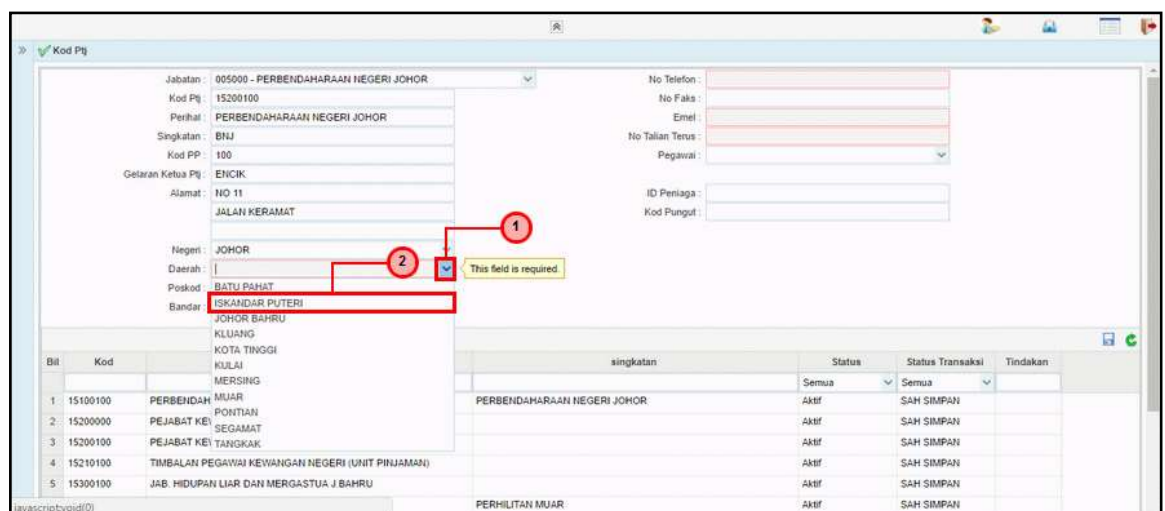
4. Skrin Kod Ptj dipaparkan



The screenshot shows the 'Kod Ptj' form. The 'Negeri' field is a dropdown menu with a list of states: JOHOR, KEDAH, KELANTAN, MELAKA, NEGERI SEMBILAN, PAHANG, PERAK, PERLIS, PULAU PINANG, SABAH, SARAWAK, SELANGOR, TERENGGANU, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR, and WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN. A red box highlights the dropdown, and a red circle with the number 1 points to the dropdown arrow. A red circle with the number 2 points to the list of states. A yellow tooltip says 'This field is required'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai <i>list down</i> pada medan Negeri	
2	Pilih maklumat yang dipaparkan	

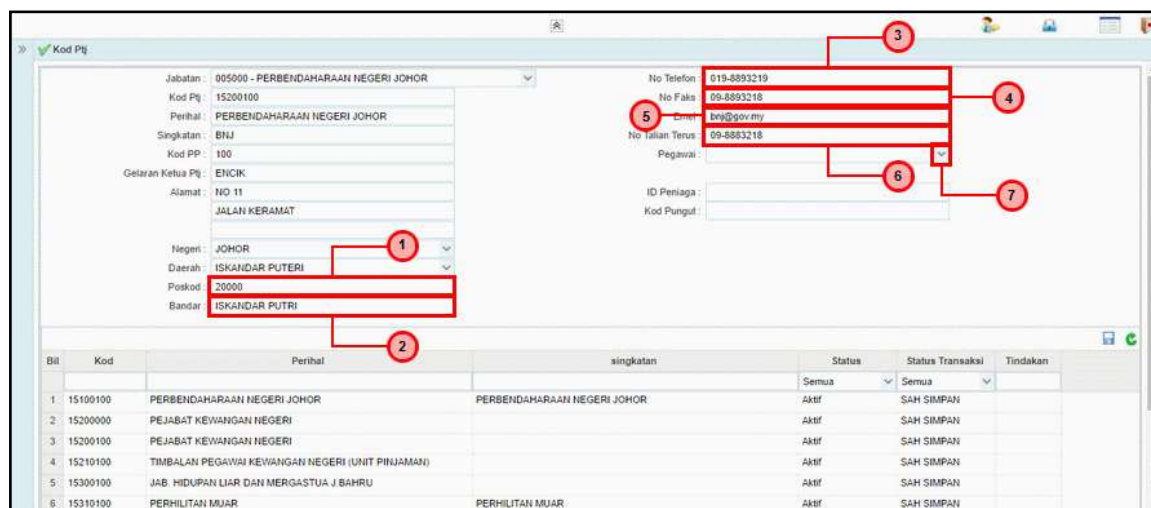
5. Skrin Kod Ptj dipaparkan



The screenshot shows the 'Kod Ptj' form. The 'Daerah' field is a dropdown menu with a list of districts: BATU PAHAT, ISKANDAR PUTERI, JOHOR BAHRU, KLUANG, KOTA TINGGI, KULAI, MERSING, MUAR, PONTIAN, SEGAMAT, TANGKAK, and TIMBALAN PEGAWAI KEWANGAN NEGERI (UNIT PINJAMAN). A red box highlights the dropdown, and a red circle with the number 1 points to the dropdown arrow. A red circle with the number 2 points to the list of districts. A yellow tooltip says 'This field is required'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai <i>list down</i> pada medan Daerah	
2	Pilih maklumat yang dipaparkan	

6. Skrin Kod Ptj dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Poskod, kunci masuk maklumat sebagai contoh "20000"	
2	Pada medan Bandar, kunci masuk maklumat sebagai contoh "ISKANDAR PUTRI"	
3	Pada medan No Telefon, kunci masuk maklumat sebagai contoh "019-8893219"	
4	Pada medan No Faks, kunci masuk maklumat sebagai contoh "09-8893218"	
5	Pada medan Emel, kunci masuk maklumat sebagai contoh "bnk@gov.my"	
6	Pada medan No Talian Terus, kunci masuk maklumat sebagai contoh "09-8883218"	
7	Klik pada senarai list down dan pilih maklumat pada medan Pegawai	

7. Skrin **Kod Ptj** dipaparkan

Kod Ptj

Jabatan : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 Kod Ptj : 15200100
 Perihal : PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 Singkatan : BNJ
 Kod PP : 100
 Gelaran Ketua Ptj : ENCIK
 Alamat : NO 11
 JALAN KERAMAT
 Negeri : JOHOR
 Daerah : ISKANDAR PUTERI
 Poskod : 20000
 Bandar : ISKANDAR PUTRI

No Telefon : 019-8893219
 No Faks : 09-8893218
 Emel : bnj@gov.my
 No Talian Terus : 09-8893218
 Pegawai : MOHAMAD ELIAS BIN ABU HASSAN
 ID Peniaga : 22222
 Kod Pungut : 1

Bil	Kod	Perihal	singkatan	Status	Status Transaksi	Tindakan
1	15100100	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	Aktif	SAH SIMPAN	
2	15200000	PEJABAT KEWANGAN NEGERI		Aktif	SAH SIMPAN	
3	15200100	PEJABAT KEWANGAN NEGERI		Aktif	SAH SIMPAN	
4	15210100	TIMBALAN PEGAWAI KEWANGAN NEGERI (UNIT PINJAMAN)		Aktif	SAH SIMPAN	
5	15300100	JAB. HIDUPAN LIAR DAN MERGASTUA J BAHRU		Aktif	SAH SIMPAN	
6	15310100	PERHILITAN MUAR	PERHILITAN MUAR	Aktif	SAH SIMPAN	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan ID Peniaga, kunci masuk maklumat sebagai contoh "22222"	
2	Pada medan Kod Pungut, kunci masuk maklumat sebagai contoh "1"	

8. Skrin **Kod Ptj** dipaparkan

Kod Ptj

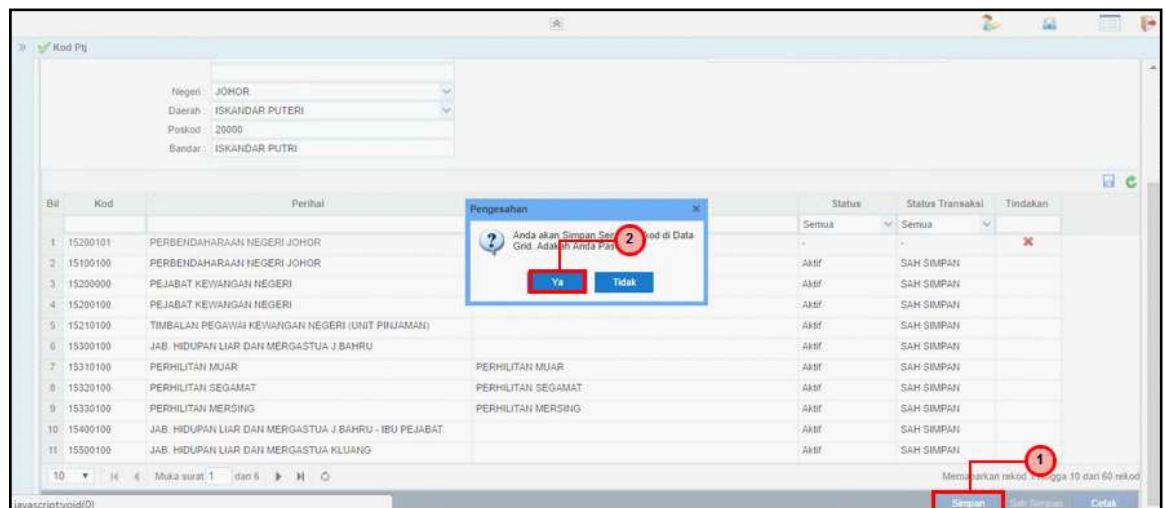
Jabatan : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 Kod Ptj : 15200100
 Perihal : PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 Singkatan : BNJ
 Kod PP : 100
 Gelaran Ketua Ptj : ENCIK
 Alamat : NO 11
 JALAN KERAMAT
 Negeri : JOHOR
 Daerah : ISKANDAR PUTERI
 Poskod : 20000
 Bandar : ISKANDAR PUTRI

No Telefon : 019-8893219
 No Faks : 09-8893218
 Emel : bnj@gov.my
 No Talian Terus : 09-8893218
 Pegawai : MOHAMAD ELIAS BIN ABU HASSAN
 ID Peniaga : 22222
 Kod Pungut : 1

Bil	Kod	Perihal	singkatan	Status	Status Transaksi	Tindakan
1	15100100	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	Aktif	SAH SIMPAN	
2	15200000	PEJABAT KEWANGAN NEGERI		Aktif	SAH SIMPAN	
3	15200100	PEJABAT KEWANGAN NEGERI		Aktif	SAH SIMPAN	
4	15210100	TIMBALAN PEGAWAI KEWANGAN NEGERI (UNIT PINJAMAN)		Aktif	SAH SIMPAN	
5	15300100	JAB. HIDUPAN LIAR DAN MERGASTUA J BAHRU		Aktif	SAH SIMPAN	
6	15310100	PERHILITAN MUAR	PERHILITAN MUAR	Aktif	SAH SIMPAN	

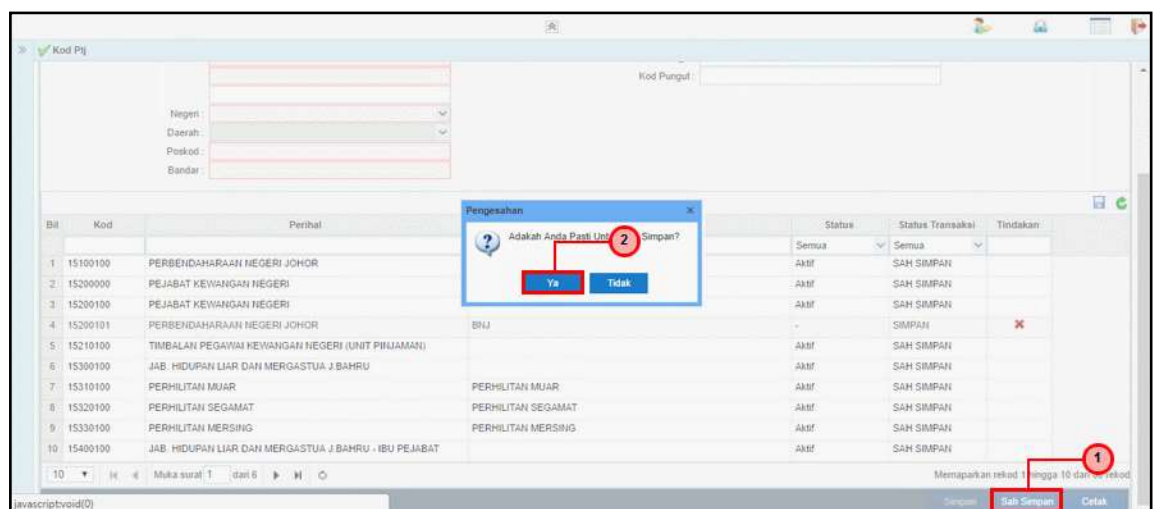
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Simpan untuk menyimpan maklumat yang dikunci masuk.	

9. Skrin Kod Ptj dipaparkan



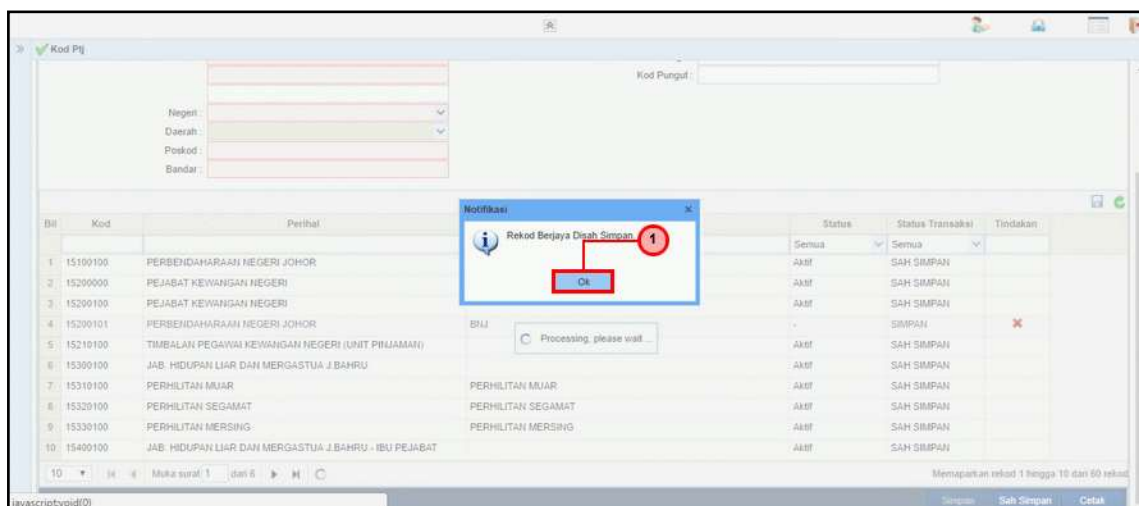
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan untuk menyimpan rekod.	
2	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

10. Skrin Kod Ptj dipaparkan



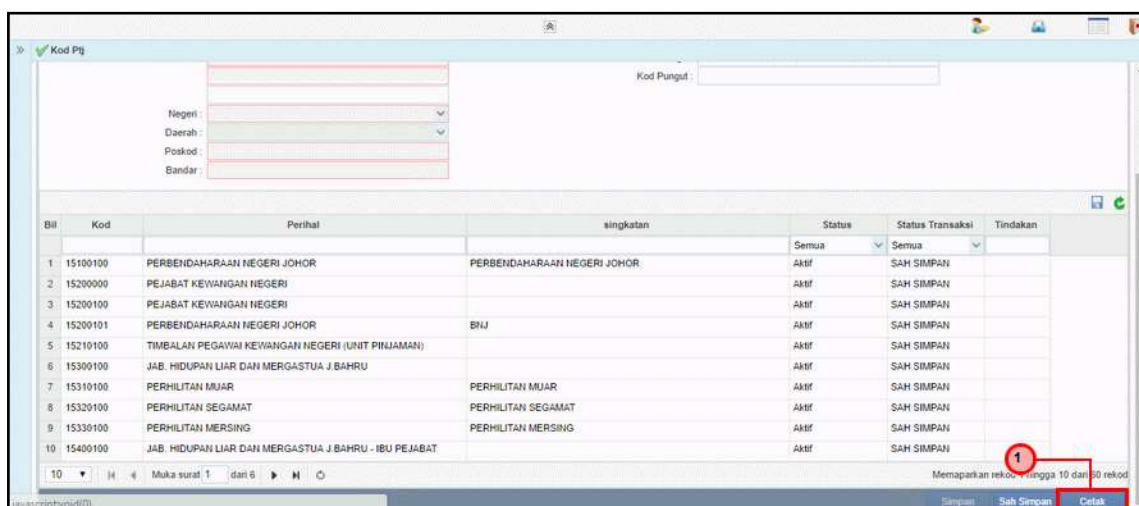
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan	
2	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

11. Skrin Kod Ptj dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disah simpan. Klik pada butang Ok	

12. Skrin Kod Ptj dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak untuk mencetak dokumen	

13. Skrin Kod Ptj dipaparkan

TARIKH : 22/05/2017
MASA : 01:47 PM

KERAJAAN NEGERI JOHOR
SENARAI PTJ iSPEKS

MUKA SURAT : 1 / 45

Bil	Kod	PTJ	Jabatan	Pegawai Bertanggungjawab	Alamat	No Tel	No Talian Terus	Emel
1	11100000	PENGELOLA BUAYA DI RAJA - KELAS 1	001000 - PEJABAT PENGELOLA BUAYA DIRAJA					
2	11100100	PENGELOLA BUAYA DI RAJA - KELAS 1	001000 - PEJABAT PENGELOLA BUAYA DIRAJA					
3	11200100	PENGELOLA BUAYA DI RAJA - KELAS 2	001000 - PEJABAT PENGELOLA BUAYA DIRAJA					
4	11210100	PEJABAT ASKAR TIMBALAN SETIA NEGERI JOHOR	001000 - PEJABAT PENGELOLA BUAYA DIRAJA					
5	11300100	PENGELOLA BUAYA DI RAJA - KELAS 3	001000 - PEJABAT PENGELOLA BUAYA DIRAJA					
6	11400100	PENGELOLA	001000 - PEJABAT PENGELOLA					

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen Kod PTJ dipaparkan	

14. Skrin Kod Ptj dipaparkan

Kod Pungut :

Negeri :
Daerah :
Poskod :
Bandar :

Bil	Kod	Perihal	singkatan	Status	Status Transaksi	Tindakan
1	15100100	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	Aktif	SAH SIMPAN	
2	15200000	PEJABAT KEWANGAN NEGERI		Aktif	SAH SIMPAN	
3	15200100	PEJABAT KEWANGAN NEGERI		Aktif	SAH SIMPAN	
4	15200101	PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR	BNJ	Aktif	SAH SIMPAN	
5	15210100	TIMBALAN PEGAWAI KEWANGAN NEGERI (UNIT PINJAMAN)		Aktif	SAH SIMPAN	
6	15300100	JAB. HIDUPAN LIAR DAN MERGASTUA J BAHRU		Aktif	SAH SIMPAN	
7	15310100	PERHILITAN MUAR	PERHILITAN MUAR	Aktif	SAH SIMPAN	
8	15320100	PERHILITAN SEGAMAT	PERHILITAN SEGAMAT	Aktif	SAH SIMPAN	
9	15330100	PERHILITAN MERSING	PERHILITAN MERSING	Aktif	SAH SIMPAN	
10	15400100	JAB. HIDUPAN LIAR DAN MERGASTUA J BAHRU - IBU PEJABAT		Aktif	SAH SIMPAN	

Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 60 rekod

Simpan Sah Simpan Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon Log Keluar untuk keluar daripada skrin Kod PTJ	