



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

**Proses Senggaraan Kod Sistem –
Kod Mesej
(Pentadbiran & Keselamatan (SAM))**

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Nota
1	Versi 1.0	02/08/2017	TTSB	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

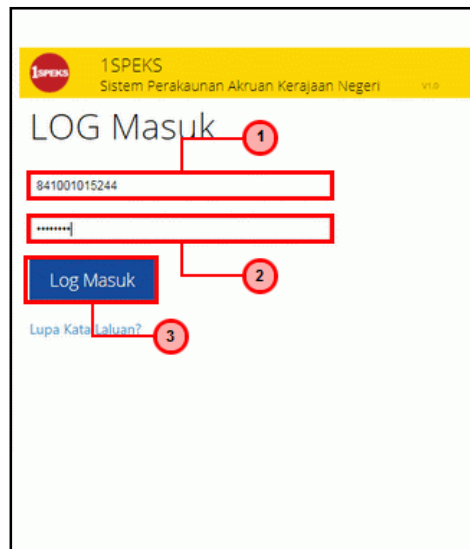
1.0 GLOSARI.....	4
2.0 PROSES SENGGERAAN KOD SISTEM.....	5

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
SAM	Pentadbiran & Keselamatan

2.0 PROSES SENGGARAAN KOD SISTEM

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin **iSPEKS -Utama** dipaparkan.

1SPEKS MENU	1							
SAM	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
Bajet	34							
Lejar AM	0	-	-	-	-	-	-	0
Pengurusan Tunai	11	2						
Akaun Belum Bayar								
Akaun Belum Terima	12							
Perolehan	-	-	-	-	-	-	-	-
Gaji	4							
Pinjaman Kakitangan	0	-	-	-	-	-	-	0
Pendahuluan & Tuntutan	0	-	-	-	-	-	-	0
Pengurusan Aset & Inventori	8	-	-	-	-	-	-	-
Pinjaman	0	-	-	-	-	-	-	0
Pelaburan								
Perakaunan Projek								
Pengekasan Berasaskan Aktiviti								
Pengurusan Kontrak								
Integrasi Luar								
DMS								

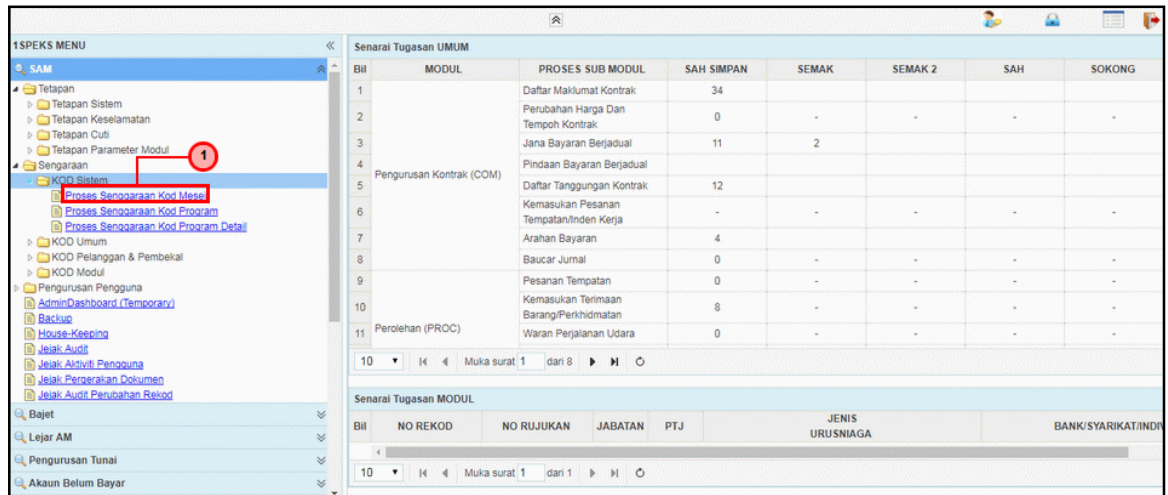
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu SAM	

3. Skrin iSPEKS -Utama dipaparkan.

1SPEKS MENU	Senarai Tugas UMUM							
SAM	Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
Tetapan	1		Daftar Maklumat Kontrak	34				
Tetapan Sistem	2		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-
Tetapan Keselamatan	3		Jana Bayaran Berjadual	11	2			
Tetapan Cuti	4		Pindaan Bayaran Berjadual					
Tetapan Parama Modul	5	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Tanggungan Kontrak	12				
Senggaraan	6		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-
KOD Sistem	7		Arahan Bayaran	4				
KOD Umum	8		Baucar Jurnal	0	-	-	-	-
KOD Pelanggan & Pembekal	9		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-
KOD Modul	10		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	8	-	-	-	-
Pengurusan Pengguna	11	Perolehan (PROC)	Waran Perjalanan Udara	0	-	-	-	-
Admin Dashboard (Temporari)								
Backup								
House-Keeping								
Jejak Audit								
Jejak Aktiviti Pengguna								
Jejak Pergerakan Dokumen								
Jejak Audit Perubahan Rekod								
Bajet								
Lejar AM								
Pengurusan Tunai								
Akaun Belum Bayar								
Akaun Belum Terima								
Perolehan								

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu KOD Sistem	

4. Skrin iSPEKS -Utama dipaparkan.

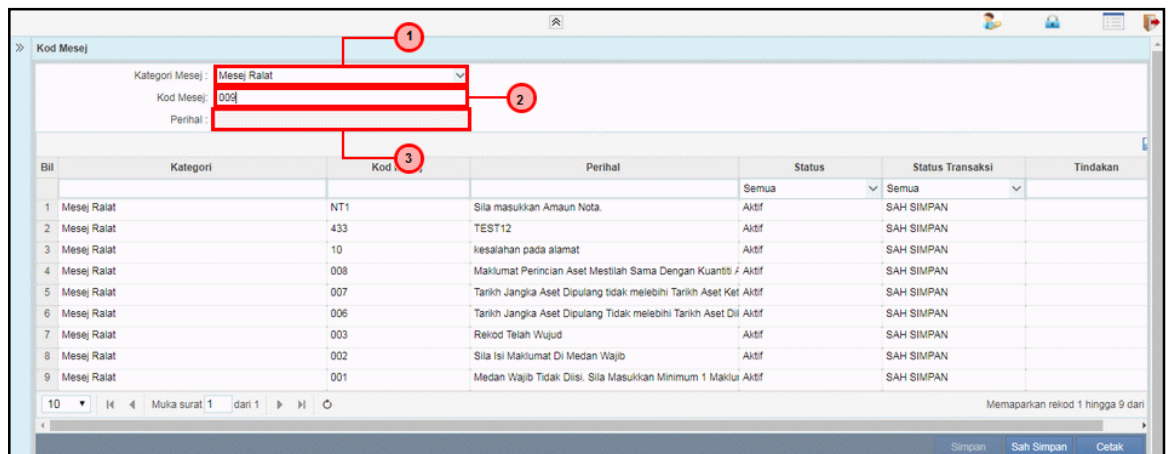


Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Daftar Maklumat Kontrak	34				
2		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-
3		Jana Bayaran Berjadual	11	2			
4		Pindaan Bayaran Berjadual					
5	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Tanggungan Kontrak	12				
6		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-
7		Arahan Bayaran	4				
8		Baucar Jumlah	0	-	-	-	-
9		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-
10		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	8	-	-	-	-
11	Perolehan (PROC)	Waran Perjalanan Udara	0	-	-	-	-

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/IND
10						

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Proses Senggaraan Kod Mesej	

5. Skrin Senggaraan Kod Mesej dipaparkan.



Bil	Kategori	Kod	Perihal	Status	Status Transaksi	Tindakan
1	Mesej Ralat	NT1	Sila masukkan Amaun Nota.	Aktif	SAH SIMPAN	
2	Mesej Ralat	433	TEST12	Aktif	SAH SIMPAN	
3	Mesej Ralat	10	kesalahan pada alamat	Aktif	SAH SIMPAN	
4	Mesej Ralat	008	Maklumat Perincian Aset Mestilah Sama Dengan Kuantiti /	Aktif	SAH SIMPAN	
5	Mesej Ralat	007	Tarikh Jangka Aset Dipulung tidak melebihi Tarikh Aset Ket	Aktif	SAH SIMPAN	
6	Mesej Ralat	006	Tarikh Jangka Aset Dipulung Tidak melebihi Tarikh Aset Dili	Aktif	SAH SIMPAN	
7	Mesej Ralat	003	Rekod Telah Wujud	Aktif	SAH SIMPAN	
8	Mesej Ralat	002	Sila Isi Maklumat Di Medan Wajib	Aktif	SAH SIMPAN	
9	Mesej Ralat	001	Medan Wajib Tidak Diisi. Sila Masukkan Minimum 1 Maklud Aktif	Aktif	SAH SIMPAN	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kategori Mesej , pilih dari senarai <i>list down</i>	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kod Mesej	
3	Kunci masuk maklumat pada medan Perihal	


6. Skrin Senggaraan Kod Mesej dipaparkan.

Kategori Mesej : Mesej Ralat
Kod Mesej : 009
Perihal : Maklumat Tidak Lengkap

Kategori	Kod Mesej	Perihal	Status	Status Transaksi	Tindakan
esej Ralat	NT1	Sila masukkan Amaun Nota.	Aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	433	TEST12	Aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	10	kesalahan pada alamat	Aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	008	Maklumat Perincian Aset Mestilah Sama Dengan Kuantiti /	Aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	007	Tarikh Jangka Aset Dipulang tidak melebihi Tarikh Aset Kel	Aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	006	Tarikh Jangka Aset Dipulang Tidak melebihi Tarikh Aset Dil	Aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	003	Rekod Telah Wujud	Aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	002	Sila Isi Maklumat Di Medan Wajib	Aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	001	Medan Wajib Tidak Disi. Sila Masukkan Minimum 1 Makl	Aktif	SAH SIMPAN	

Mempaparkan rekod 1 hingga 9 dari 9 rekod

Simpan Salah Simpan Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk simpan maklumat ke dalam data grid	

7. Skrin Senggaraan Kod Mesej dipaparkan.

Kategori Mesej : Mesej Ralat
Kod Mesej : 009
Perihal : Maklumat Tidak Lengkap
Status Tindakan : -

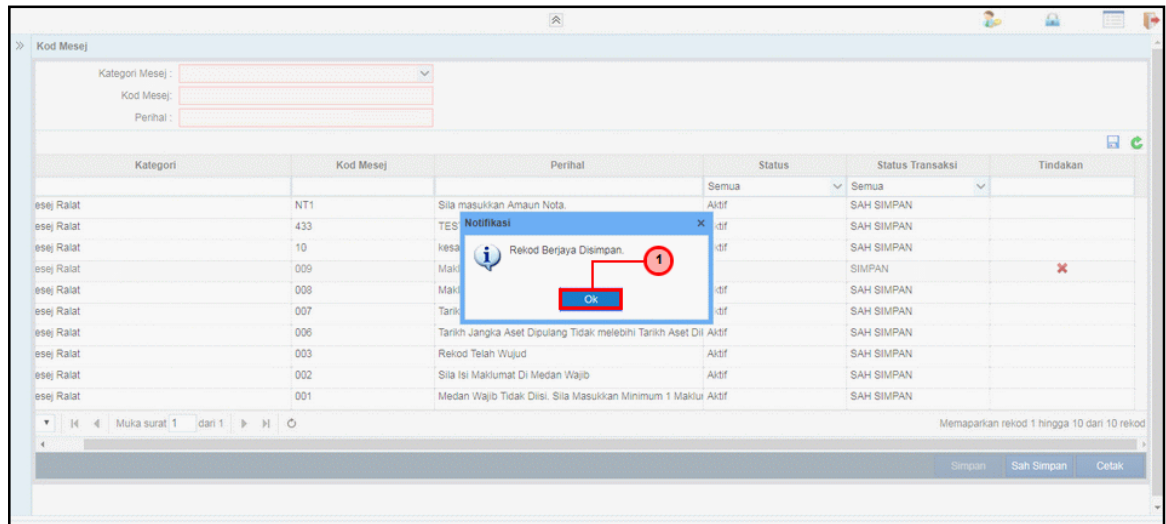
Kategori	Kod Mesej	Perihal	Status	Status Transaksi	Tindakan
esej Ralat	009	Maklumat Tidak Lengkap	-	Semua	
esej Ralat	NT1	Sila masukkan Amaun Nota.	Aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	433	TEST12	Aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	10	kesalahan pada alamat	Aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	008	Maklumat Perincian Aset Mestilah Sama Dengan Kuantiti /	Aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	007	Tarikh Jangka Aset Dipulang tidak melebihi Tarikh Aset Kel	Aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	006	Tarikh Jangka Aset Dipulang Tidak melebihi Tarikh Aset Dil	Aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	003	Rekod Telah Wujud	Aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	002	Sila Isi Maklumat Di Medan Wajib	Aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	001	Medan Wajib Tidak Disi. Sila Masukkan Minimum 1 Makl	Aktif	SAH SIMPAN	

Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Simpan Salah Simpan Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan	

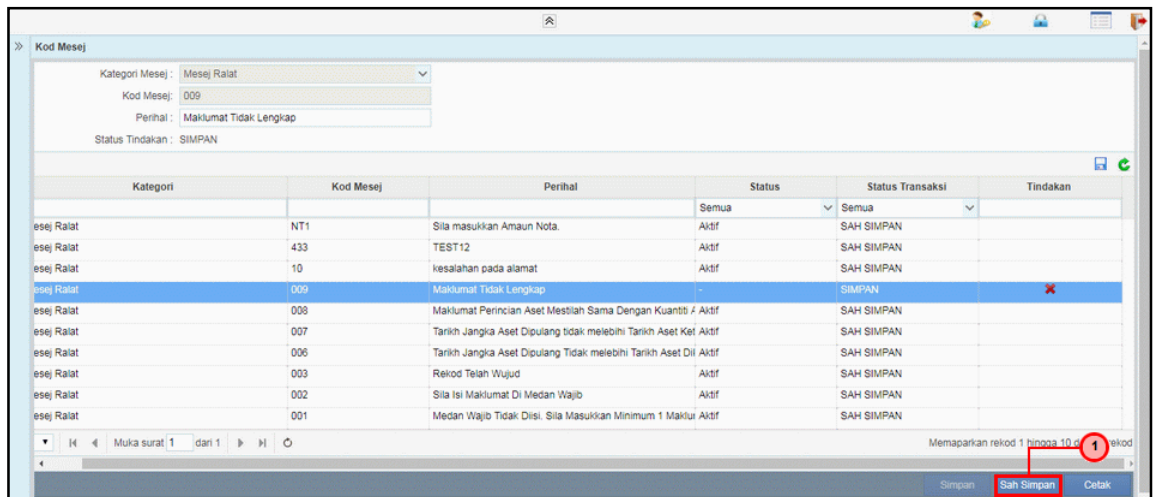
8. Skrin Senggaraan Kod Mesej dipaparkan.



Kategori	Kod Mesej	Perihal	Status	Status Transaksi	Tindakan
esej Ralat	NT1	Sila masukkan Amaun Nota.	Aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	433	TES	aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	10	kesa	aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	009	Makl	aktif	SIMPAN	
esej Ralat	008	Makl	aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	007	Tarikh	aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	006	Tarikh Jangka Aset Dipulang Tidak melebihi Tarikh Aset Dii	Aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	003	Rekod Telah Wujud	Aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	002	Sila Isi Maklumat Di Medan Wajib	Aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	001	Medan Wajib Tidak Disi. Sila Masukkan Minimum 1 Maklur	Aktif	SAH SIMPAN	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disimpan. Klik pada butang OK	

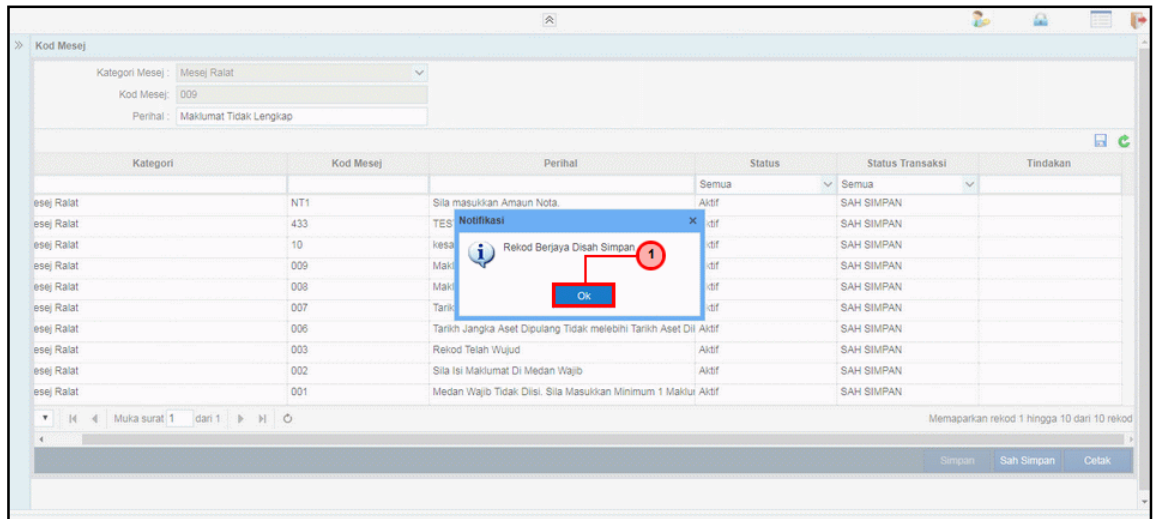
9. Skrin Senggaraan Kod Mesej dipaparkan.



Kategori	Kod Mesej	Perihal	Status	Status Transaksi	Tindakan
esej Ralat	NT1	Sila masukkan Amaun Nota.	Aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	433	TEST12	Aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	10	kesalahan pada alamat	Aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	009	Maklumat Tidak Lengkap	-	SIMPAN	
esej Ralat	008	Maklumat Perincian Aset Mestilah Sama Dengan Kuantiti / Aktif	Aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	007	Tarikh Jangka Aset Dipulang tidak melebihi Tarikh Aset Ket	Aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	006	Tarikh Jangka Aset Dipulang Tidak melebihi Tarikh Aset Dii	Aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	003	Rekod Telah Wujud	Aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	002	Sila Isi Maklumat Di Medan Wajib	Aktif	SAH SIMPAN	
esej Ralat	001	Medan Wajib Tidak Disi. Sila Masukkan Minimum 1 Maklur	Aktif	SAH SIMPAN	

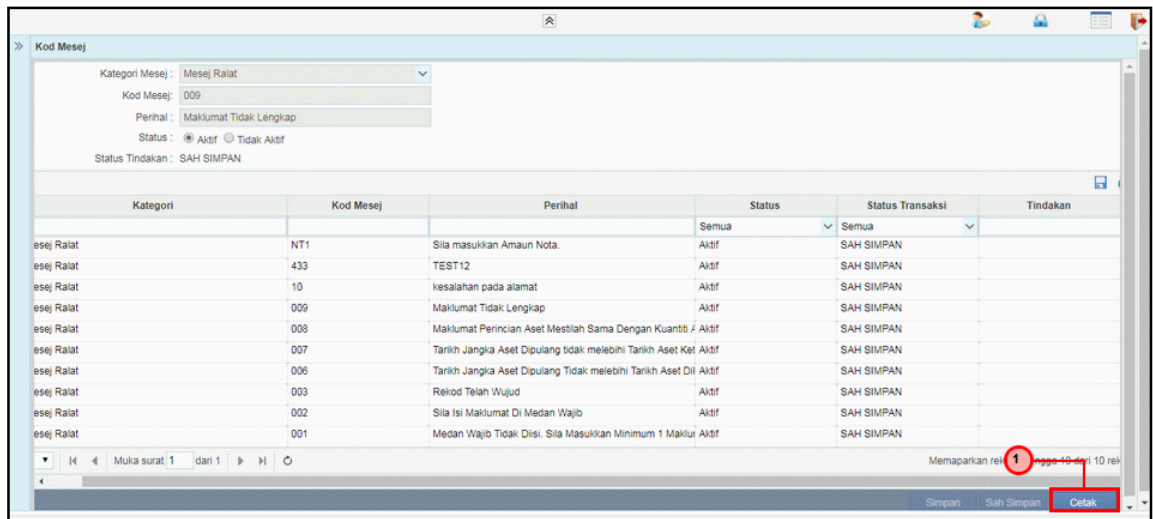
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan	

10. Skrin **Senggaraan Kod Mesej** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disah simpan. Klik pada butang OK	

11. Skrin **Senggaraan Kod Mesej** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak	

12. Skrin Senggaraan Kod Mesej dipaparkan.

TARIKH : 23/10/2017
MASA : 04:47:17 PM

KERAJAAN NEGERI JOHOR DARUL TAKZIM
SENARAI KOD MESEJ


MUKA SURAT: 1/3

BIL	KATEGORI	KOD MESEJ	PERIHAL
1	Mesej Ralat	002	Sila Isi Maklumat Di Medan Wajib
2	Mesej Notifikasi	012	Rekod Telah Berjaya Di Sah
3	Mesej Notifikasi	013	Tiada Rekod Di Sah
4	Mesej Pengesahan	009	Adakah Anda Pasti Untuk Kuiri Rekod?
5	Mesej Notifikasi	015	Rekod Telah Berjaya Di Kuiri
6	Mesej Notifikasi	016	Tiada Rekod Di Kuiri
7	Mesej Notifikasi	017	Rekod Telah Berjaya Di Tolak
8	Mesej Notifikasi	018	Tiada Rekod Di Tolak
9	Mesej Ralat	001	Medan Wajib Tidak Disisi. Sila Masukkan Minimum 1 Maklumat
10	Mesej Pengesahan	010	Adakah Anda Pasti Untuk Tolak Rekod?
11	Mesej Notifikasi	019	Tiada Rekod Dijumpai
12	Mesej Notifikasi	020	Rekod Telah Berjaya Di Proses
13	Mesej Notifikasi	014	Rekod Telah Berjaya Di Lulus

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Kod Mesej (.PDF) dijana dan sedia untuk dicetak	

13. Skrin Senggaraan Kod Mesej dipaparkan.

<

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	