



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Daftar Pembekal (Pentadbiran & Keselamatan (SAM))

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.2	20/07/2019	TTSB	Keluaran Versi 1.2

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 DAFTAR PEMBEKAL.....	5
2.1 Skrin Penyedia	5

1.0 GLOSARI

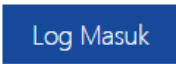
Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
SAM	Modul Pentadbiran & Keselamatan

2.0 DAFTAR PEMBEKAL

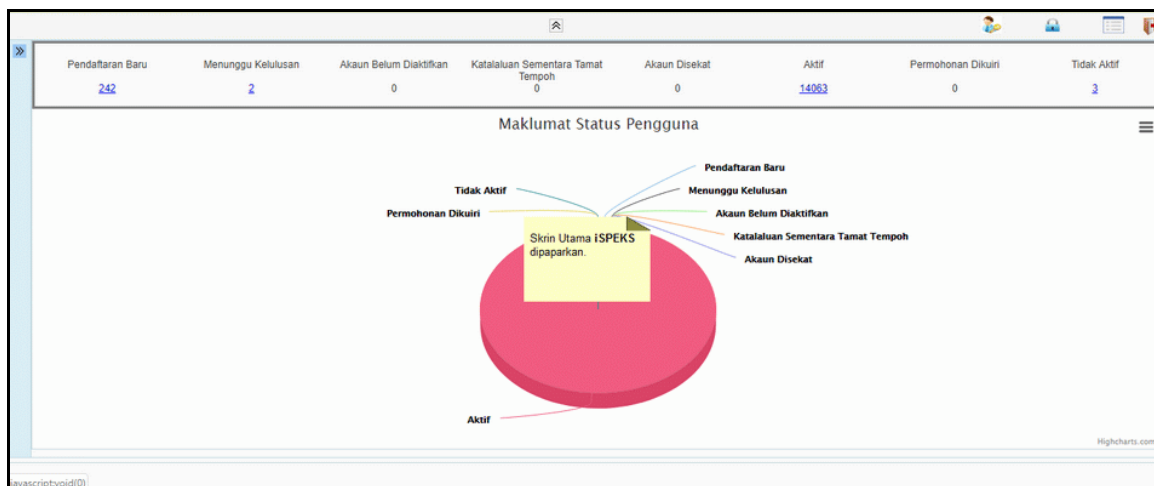
2.1 Skrin Penyedia

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.

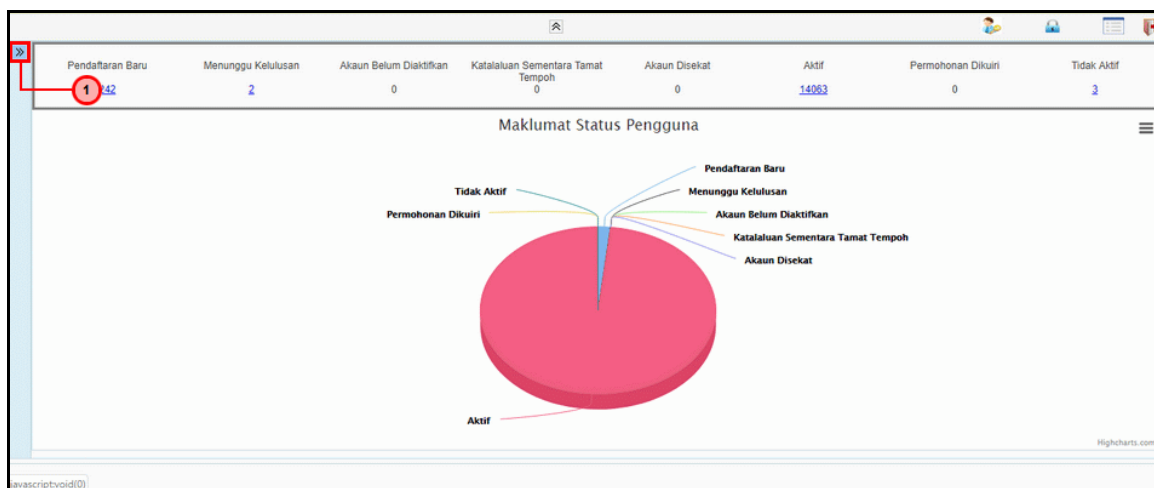



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

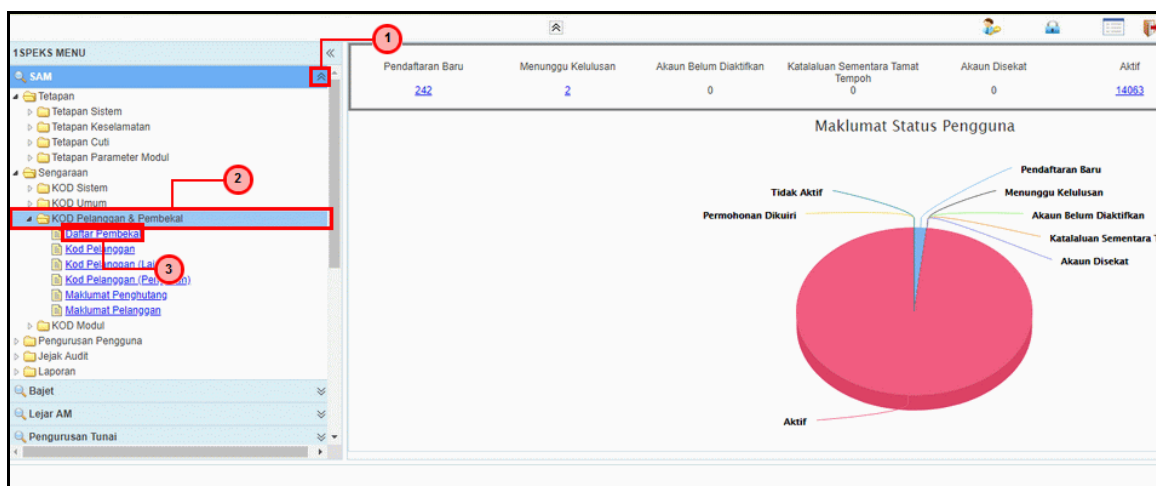


3. Skrin Utama **iSPEKS** dipaparkan.



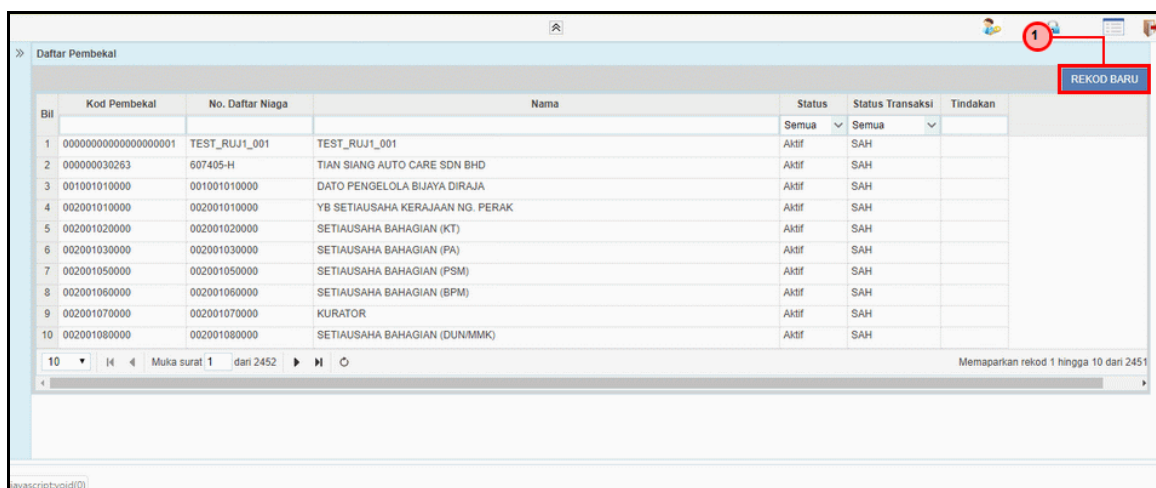
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk paparan Menu.	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu SAM.	
2	Klik pada folder KOD Modul Pelanggan & Pembekal.	
3	Klik menu Daftar Pembekal.	

5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

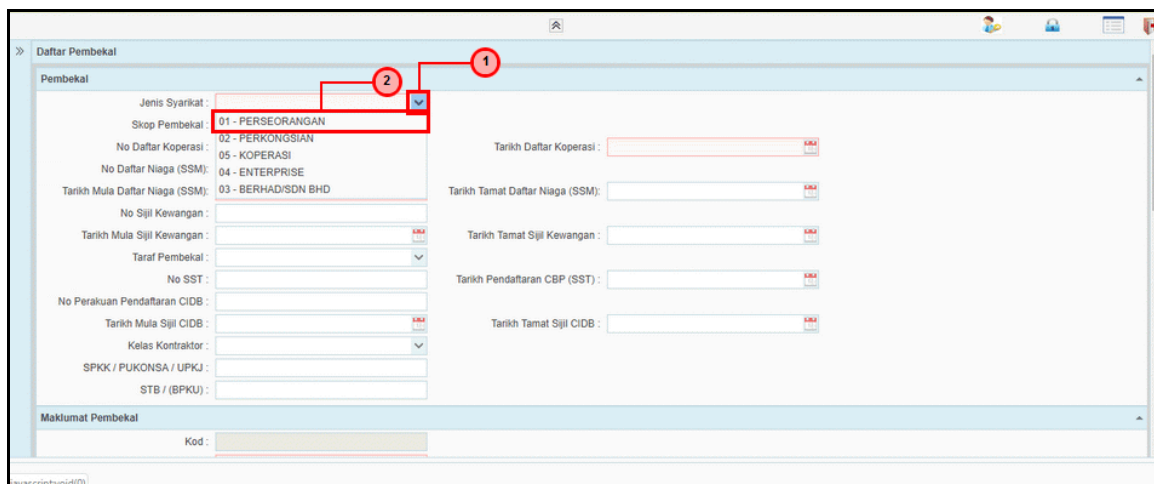


The screenshot shows the 'Daftar Pembekal' screen. It features a table with columns: Bil, Kod Pembekal, No. Daftar Niaga, Nama, Status, Status Transaksi, and Tindakan. The table lists 10 suppliers. At the top right, there is a 'REKOD BARU' button. The bottom of the screen shows pagination information: 'Muka surat 1 dari 2452' and 'Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 2451'.

Bil	Kod Pembekal	No. Daftar Niaga	Nama	Status	Status Transaksi	Tindakan
1	00000000000000000001	TEST_RUJ1_001	TEST_RUJ1_001	Semua	Semua	
2	000000030263	607405-H	TIAN SIANG AUTO CARE SDN BHD	Aktif	SAH	
3	001001010000	001001010000	DATO PENGELOLA BIJAYA DIRAJA	Aktif	SAH	
4	002001010000	002001010000	YB SETIAUSAHA KERAJAAN NG. PERAK	Aktif	SAH	
5	002001020000	002001020000	SETIAUSAHA BAHAGIAN (KT)	Aktif	SAH	
6	002001030000	002001030000	SETIAUSAHA BAHAGIAN (PA)	Aktif	SAH	
7	002001050000	002001050000	SETIAUSAHA BAHAGIAN (PSM)	Aktif	SAH	
8	002001060000	002001060000	SETIAUSAHA BAHAGIAN (BPM)	Aktif	SAH	
9	002001070000	002001070000	KURATOR	Aktif	SAH	
10	002001080000	002001080000	SETIAUSAHA BAHAGIAN (DUNMMK)	Aktif	SAH	

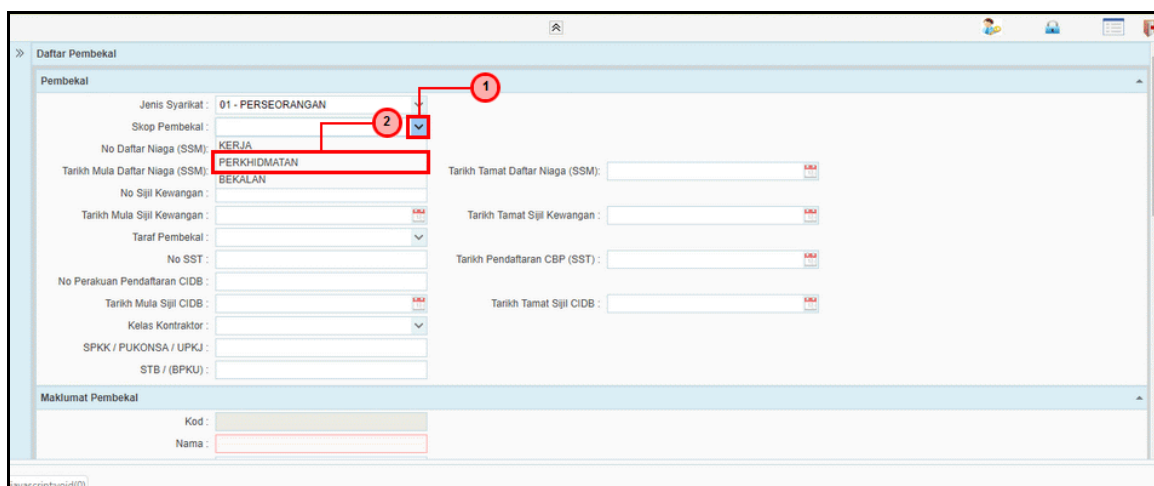
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU .	

6. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



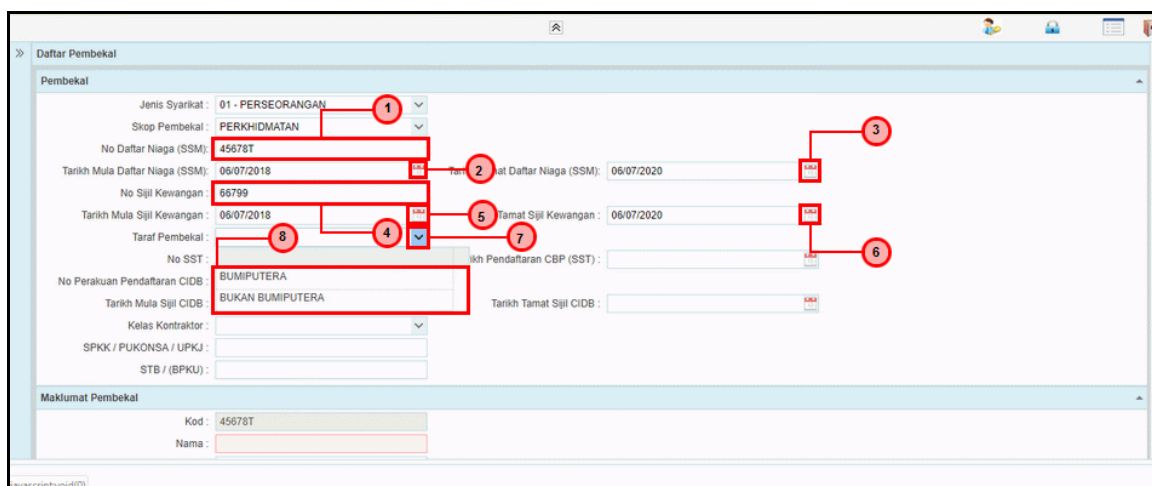
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Jenis Syarikat.	
2	Pilih senarai Jenis Syarikat yang berkenaan.	





7. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



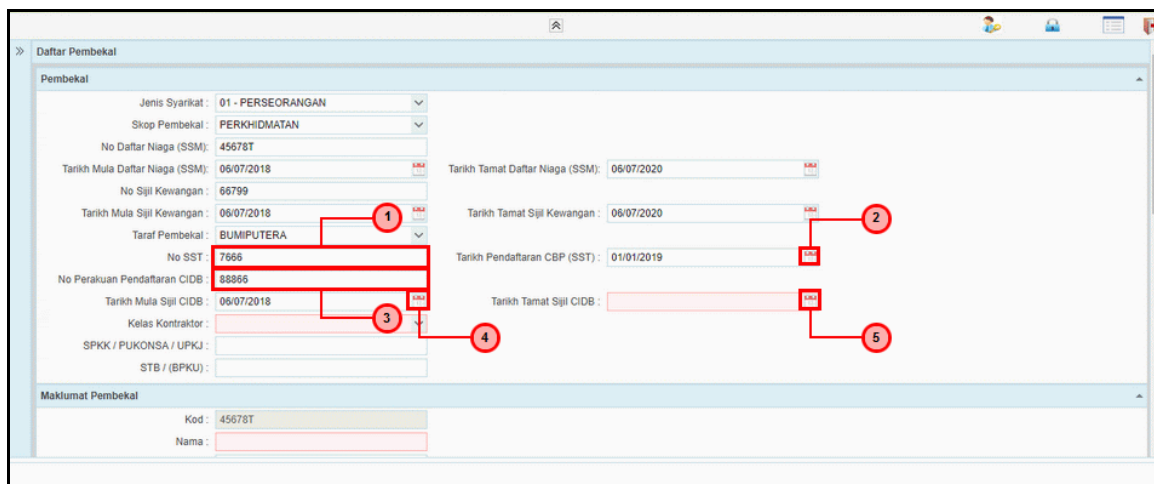
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Skop Pembekal.	
2	Pilih senarai Skop Pembekal yang berkenaan.	




8. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



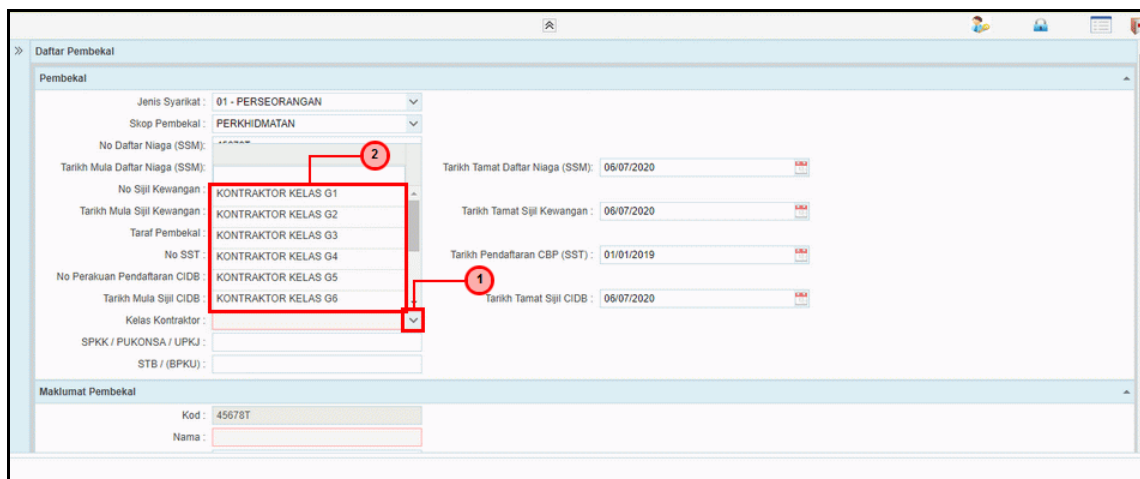
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No Daftar Niaga (SSM), masukkan data sebagai contoh "45678T".	
2	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Mula Daftar Niaga (SSM).	
3	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Tamat Daftar Niaga (SSM).	
4	Pada medan No Sijil Kewangan, masukkan data sebagai contoh "66799".	
5	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Mula Sijil Kewangan.	
6	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Tamat Sijil Kewangan.	
7	Klik pada senarai pilihan Taraf Pembekal.	
8	Pilih senarai Taraf Pembekal yang berkenaan.	

9. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



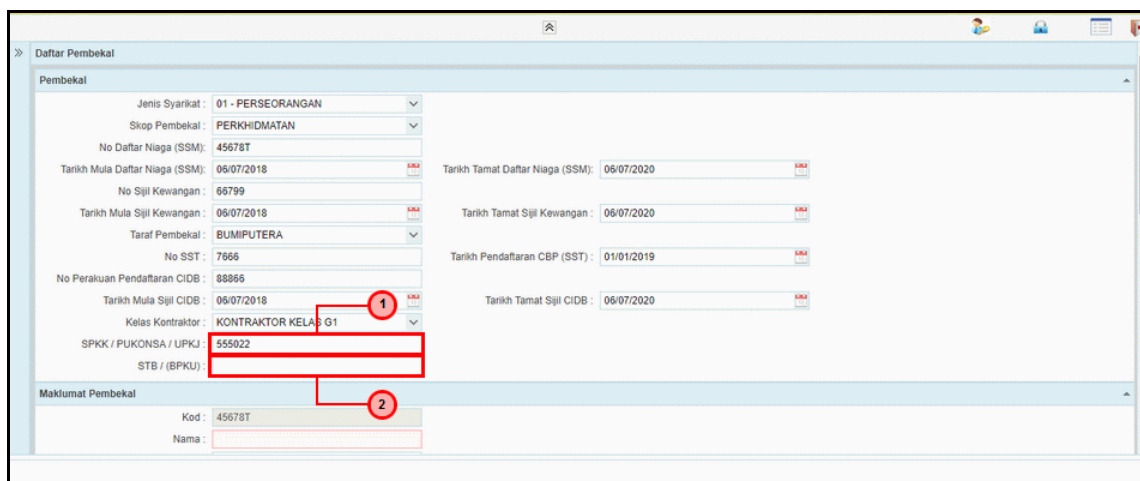
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No SST, masukkan data sebagai contoh "7666".	
2	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Pendaftaran CBP (SST).	
3	Pada medan No Perakuan Pendaftaran CIDB, masukkan data sebagai contoh "88866".	
4	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Mula Sijil CIDB.	
5	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Tamat Sijil CIDB.	

10. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



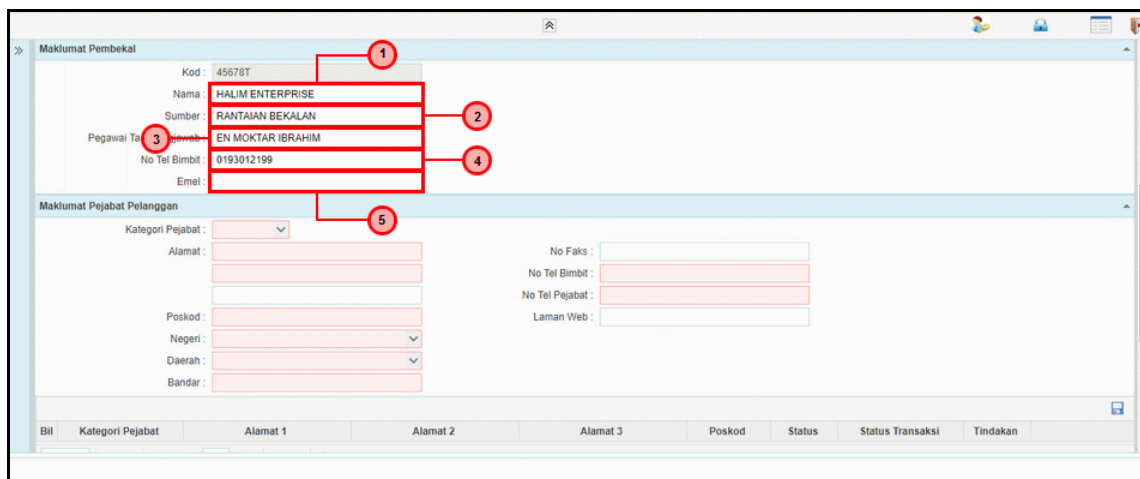
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Kelas Kontraktor.	
2	Pilih senarai Kelas Kontraktor yang berkenaan.	

11. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



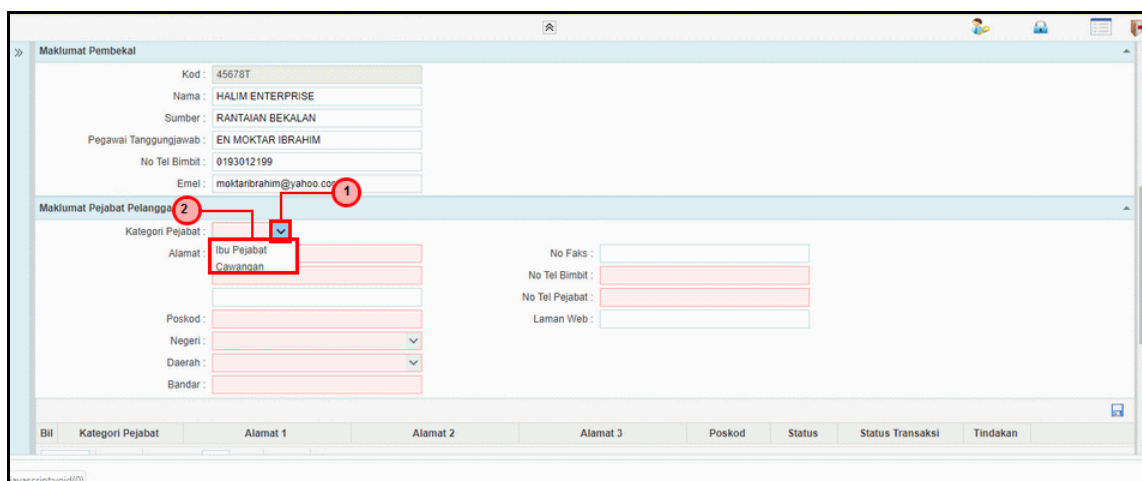
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan SPKK/ PUKONSA/ UPKJ, masukkan data sebagai contoh "555022".	
2	Pada medan STB/ (BPKU), masukkan data sebagai contoh "BP0099".	

12. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



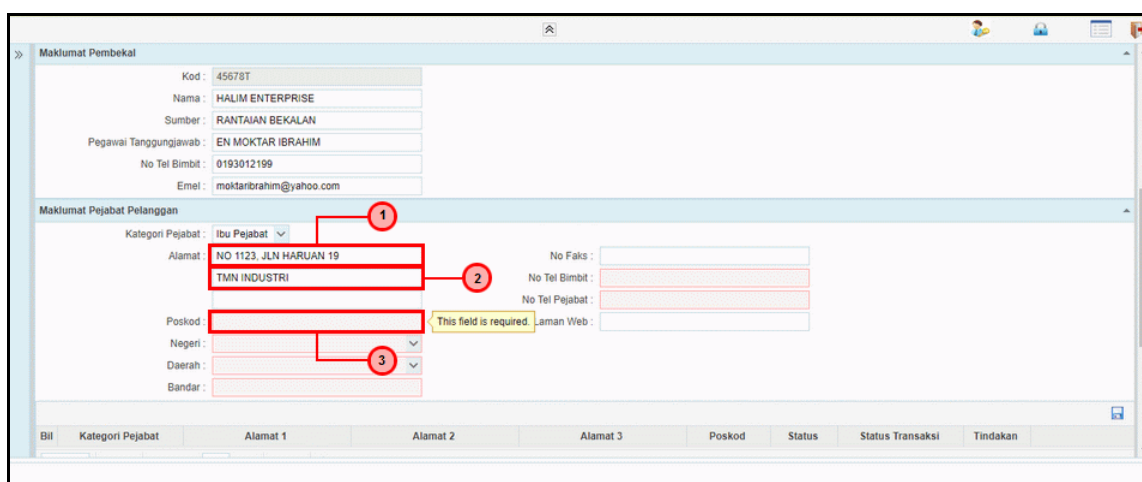
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Di ruangan Maklumat Pembekal, pada medan Nama, masukkan data sebagai contoh " Halim Enterprise ".	
2	Pada medan Sumber, masukkan data sebagai contoh " Rantai Bekalan ".	
3	Pada medan Pegawai Tanggungjawab, masukkan data sebagai contoh " En Moktar Ibrahim ".	
4	Pada medan No Tel Bimbit, masukkan data sebagai contoh " 0193012199 ".	
5	Pada medan Emel, masukkan data sebagai contoh " moktaribrahim@yahoo.com ".	

13. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Kategori Pejabat.	
2	Pilih Kategori Pejabat samaada Ibu Pejabat atau Cawangan.	

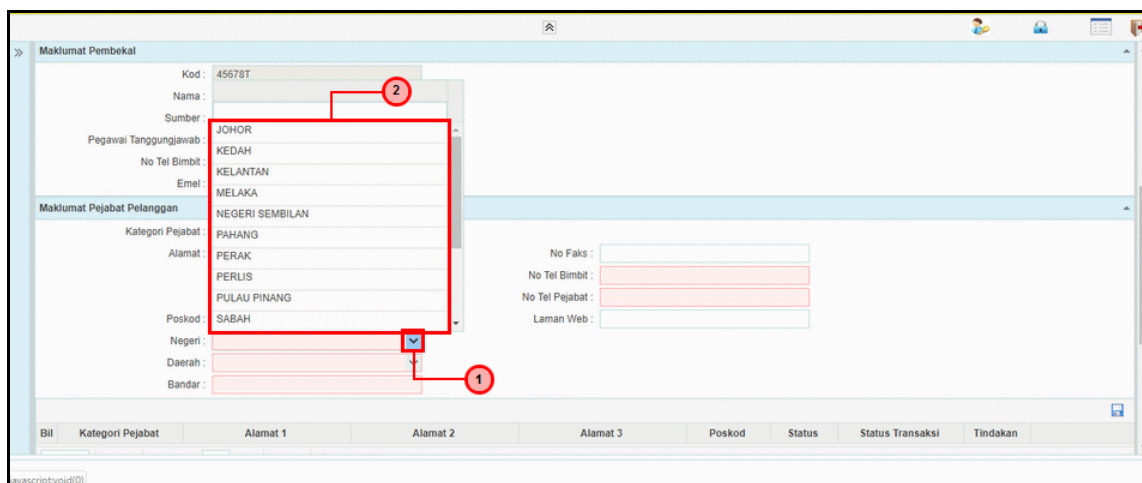
14. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Alamat, masukkan data sebagai contoh "No 1123, Jln Haruan 19".	
2	Pada medan Alamat 2, masukkan data sebagai contoh "Tmn Industri".	
3	Pada medan Poskod, masukkan data sebagai	

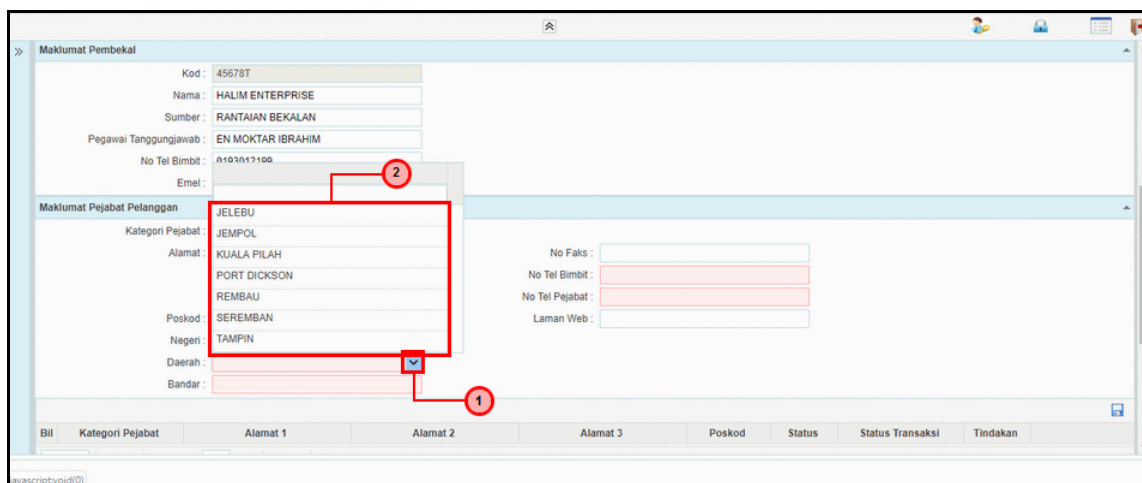
	contoh "70300".	
--	-----------------	--

15. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



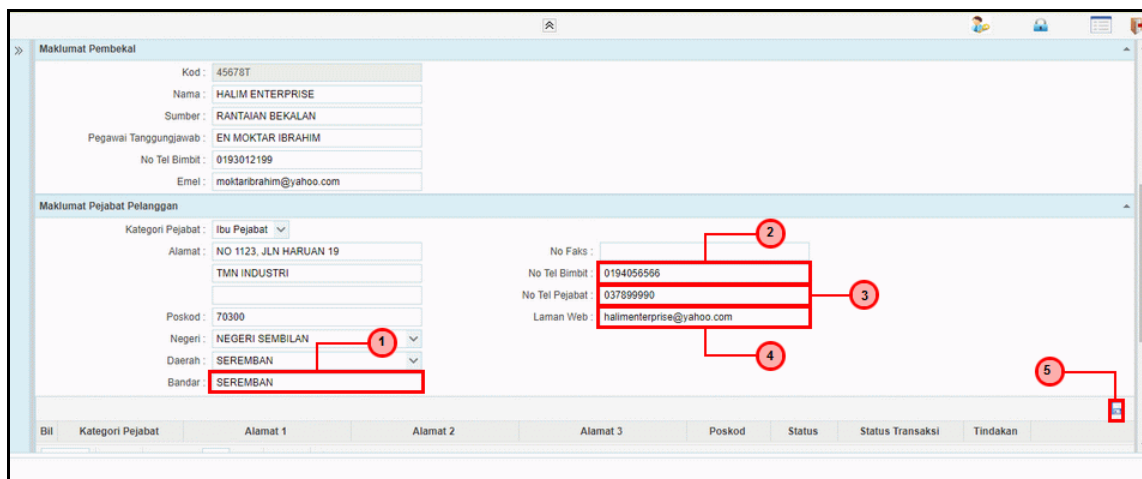
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Negeri.	
2	Pilih senarai Negeri yang berkenaan.	


16. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



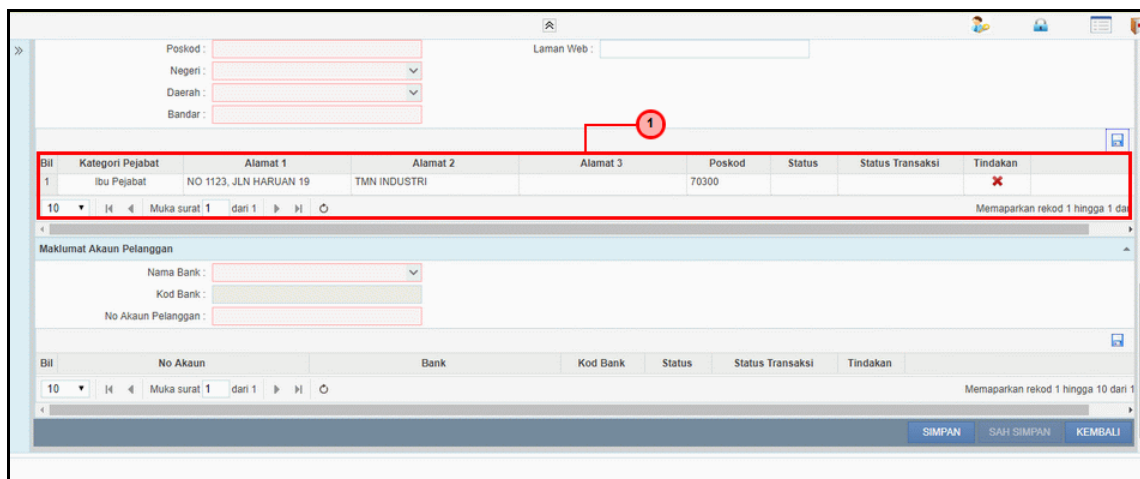
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Daerah.	
2	Pilih senarai Daerah yang berkenaan.	

17. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



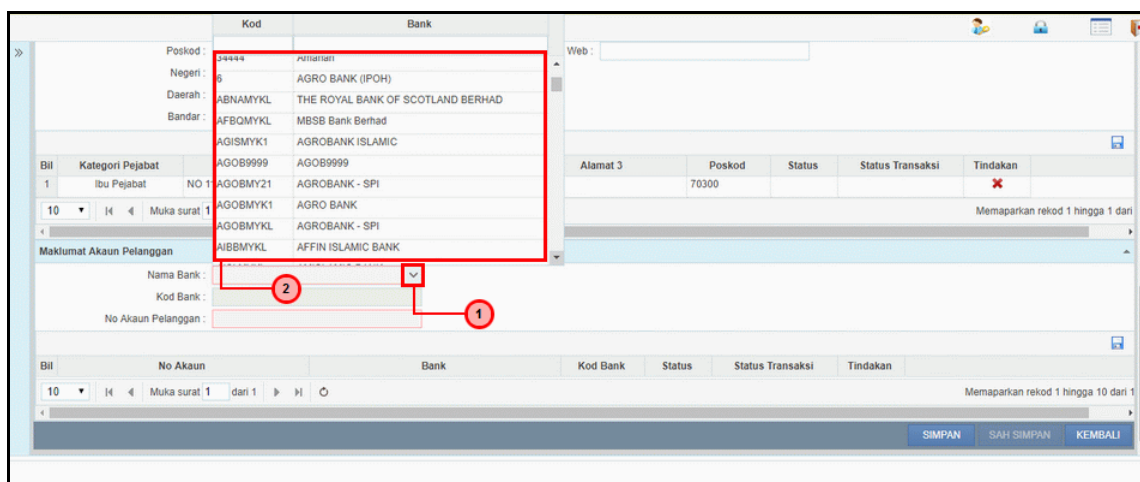
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Bandar, masukkan data sebagai contoh " Seremban ".	
2	Pada medan No Tel Bimbit, masukkan data sebagai contoh " 0194056566 ".	
3	Pada medan No Tel Pejabat, masukkan data sebagai contoh " 037899990 ".	
4	Pada medan Laman Web, masukkan data sebagai contoh " halimenterprise@yahoo.com ".	
5	Klik ikon  .	

18. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



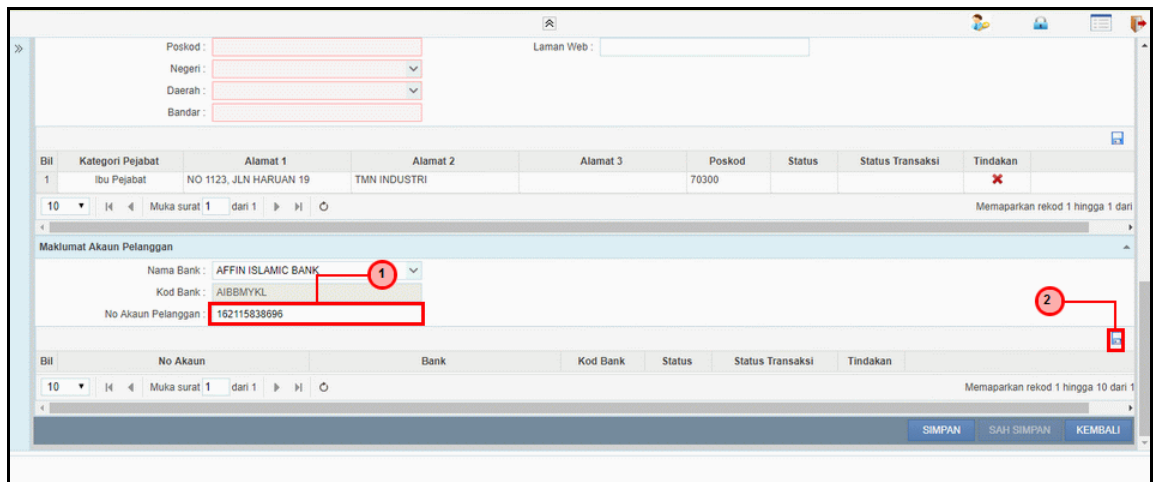
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat yang disimpan akan dipaparkan di ruangan data grid. Jika mahu menghapuskan rekod, klik pada ikon ✖.	


19. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



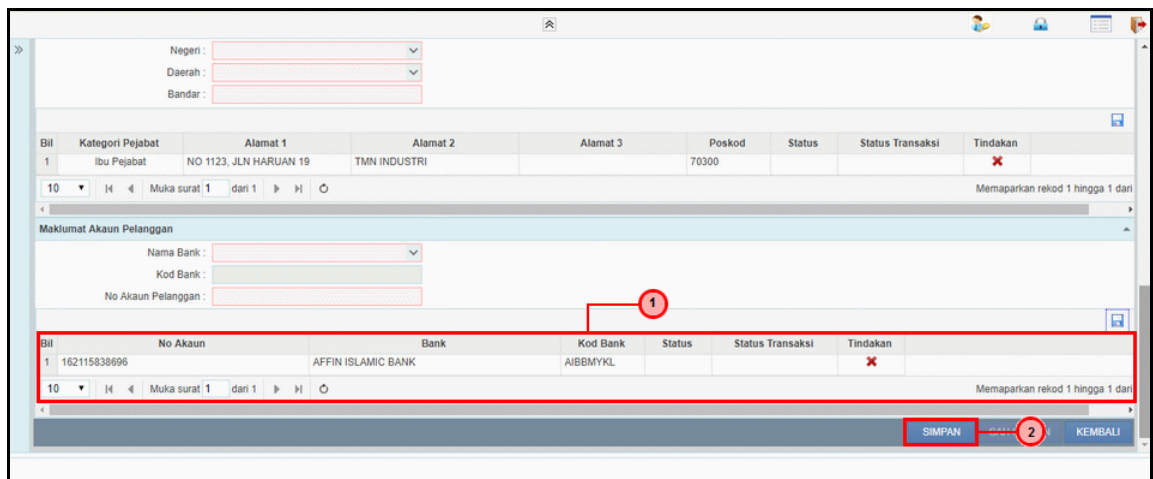
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Nama Bank.	
2	Pilih senarai Nama Bank yang berkenaan.	

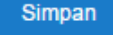
20. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



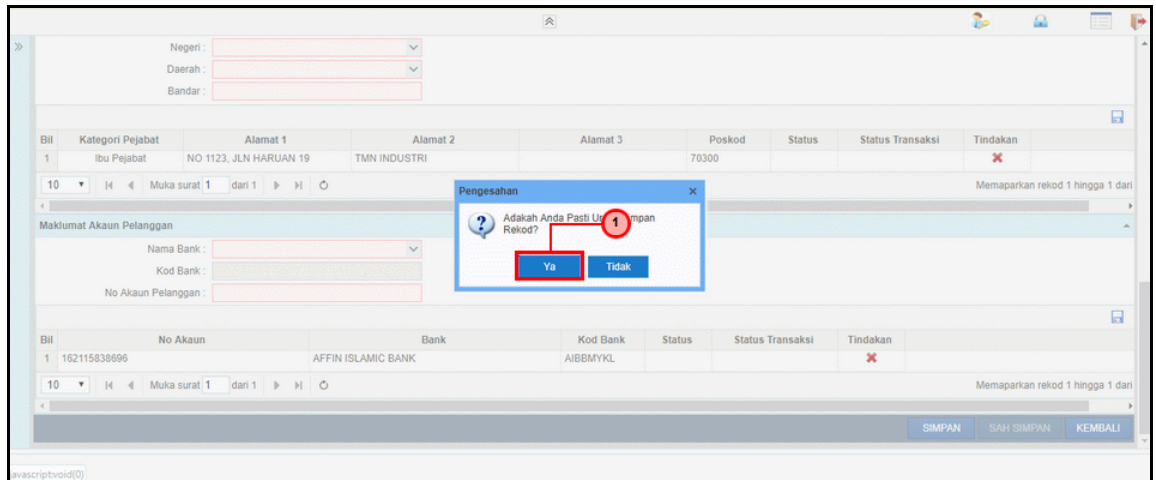
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No Akaun Pelanggan, masukkan data sebagai contoh "162115838696".	
2	Klik ikon  untuk simpan maklumat	

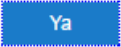
21. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



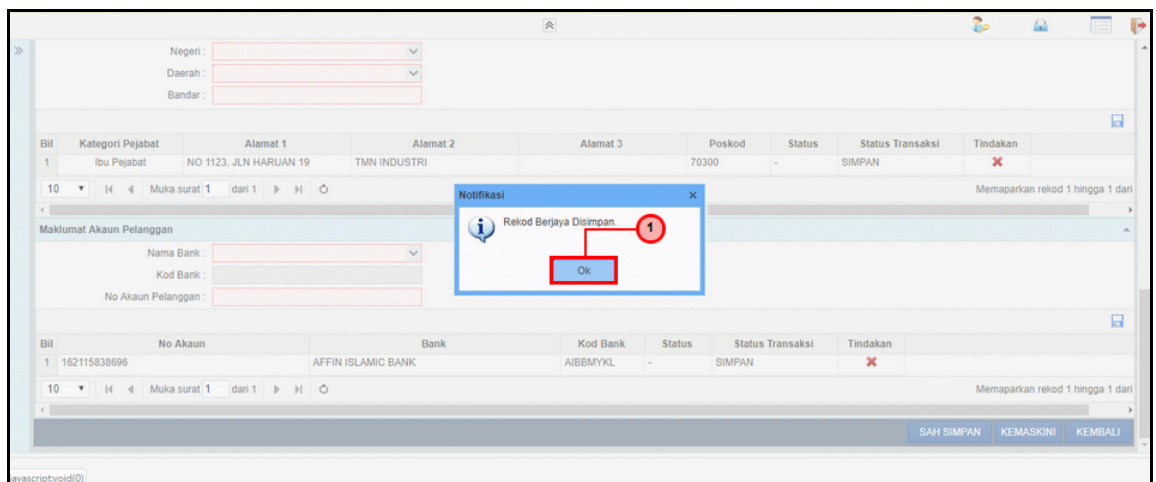
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat yang disimpan akan dipaparkan di ruangan data grid.	
2	Klik butang  .	

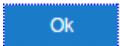
22. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



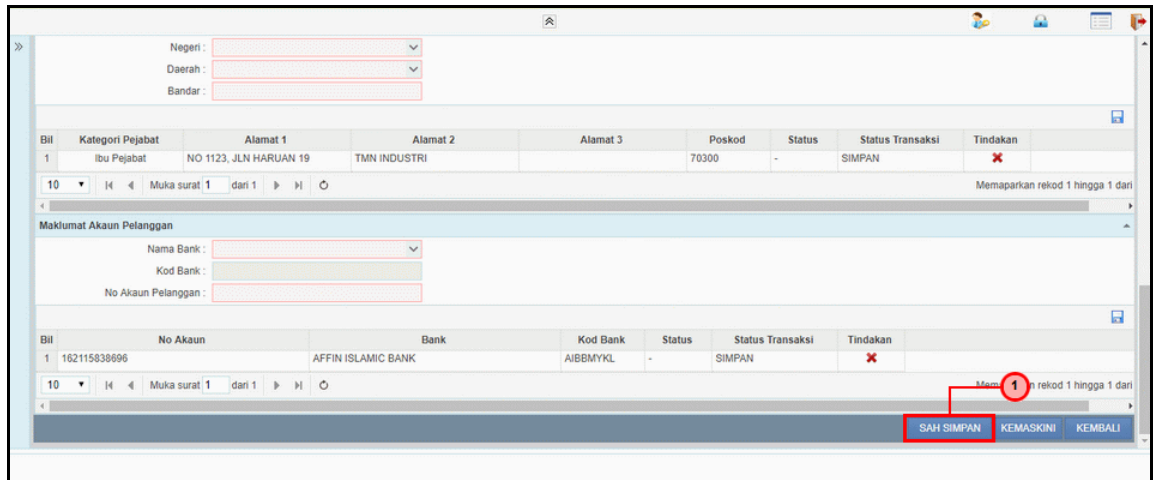
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

23. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



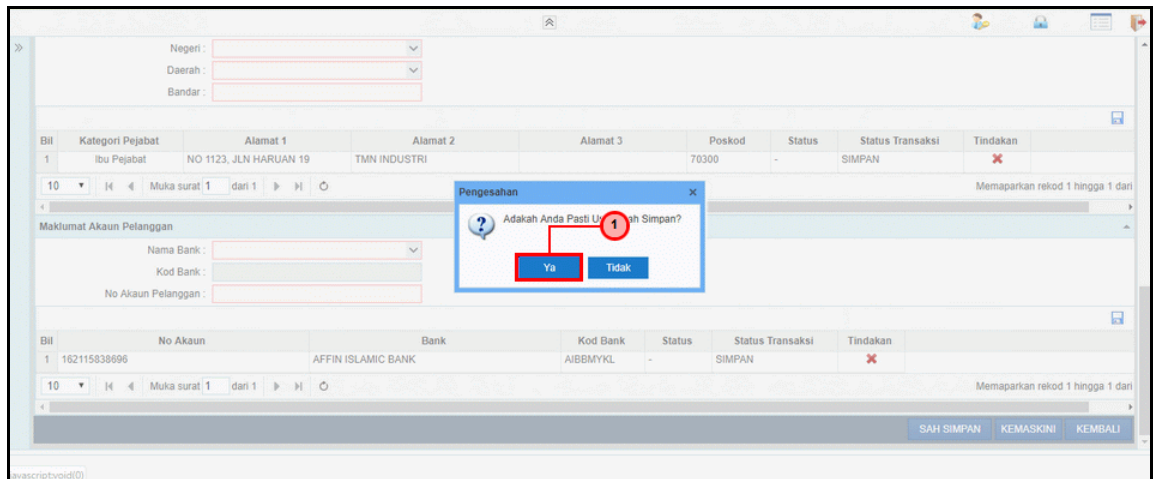
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Klik butang  .	

24. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan .	

25. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	


26. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the iSPEKS main screen with a notification box titled 'Rekod Berjaya Disah Simpan' (Record Successfully Saved) in the center. The notification box has an 'Ok' button highlighted with a red circle and a red arrow. The background shows a form with fields for Negeri, Daerah, Bandar, and a table with columns: Bil, Kategori Pejabat, Alamat 1, Alamat 2, Alamat 3, Poskod, Status, Status Transaksi, and Tindakan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disah simpan. Klik butang  .	

27. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the iSPEKS main screen with a table of suppliers. The table has columns: Bil, Kod Pembekal, No. Daftar Niaga, Nama, Status, Status Transaksi, and Tindakan. A red arrow points to the 'LOG BARU' button in the top right corner of the screen.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	