



# SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

# **USER MANUAL**

# SAM-02-01-04 Pengekosan Negeri (NCost) (Pentadbiran & Keselamatan (SAM))

Untuk

# JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



TERHAD

Ringkasan Penyerahan			
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk		
	membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan		
	bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini.		
	Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem		
ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaima			
	menggunakan sistem tersebut.		
Aliran Kerja atau	Sila rujuk lampiran yang disediakan		
Aliran Tugas			
Kriteria	Tidak berkenaan.		
Penerimaan			
Keputusan Ujian	Tidak berkenaan.		
(Jika berkaitan)			
Komen	Tidak berkenaan.		







## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

#### Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Nota
1	Versi 1.0	02/08/2017	TTSB	Keluaran Versi 1.0

iSPEKS\_USER MANUAL\_Pentadbiran & Keselamatan (SAM)\_







# **ISI KANDUNGAN**

1.0	GLOSARI	1
2.0	PENGEKOSAN NEGERI (NCOST)	2





#### 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
KJSB	Konsortium Jaya Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
NAMA MODUL	Nama Modul







### 2.0 PENGEKOSAN NEGERI (NCOST)

1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan screen is displayed.

1 (1990)				
	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri (iSPEKS)			
	Kerajaan Negeri Perak			
	Log Masuk			
4	112233445577			
4				
Log Masuk +P Lupa Kara Lat 2 Sekiranya anda telah membuat pendantaran tan 3 menerima emel pengaktifan, sila klik <u>di sini</u> untuk penghantaran semula emel pengaktifan.				

Step	Action	Remarks
1	Klik pada medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Klik pada medan Kata Laluan.	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan screen is displayed.



Step	Action	Remarks
1	Klik pada menu <b>SAM.</b>	
2	Klik pada menu <b>KOD Modul</b> .	

iSPEKS\_USER MANUAL\_Pentadbiran & Keselamatan (SAM)\_







3	Klik pada menu Pengekosan Negeri (NCost).	
4	Klik pada menu <b>Senarai Unit Ukuran</b> .	

		Kod Ukuran :				2
		Unit Ukuran : JAM				0
Ko	od Ukuran	Unit Ukuran		Status	Status Transaksi	Tindakan
			Se	mua 👻	Semua 😽	
UL	U000001	BILANGAN	Ad	uf	SAH SIMPAN	
UL	U000002	JUMLAH	Ak	uf	SAH SIMPAN	
UL	U000003	MASA	•		SIMPAN	×
U	U000004	JAM			SIMPAN	×
UU	U000005	JAM			SIMPAN	×
UL	U000006	MINIT	Ak	bf	SAH SIMPAN	
10	• 11	🔹 Muka surat 1 dan 1 🕨 M Ö			Memaparka	in rekod 1 hingga
						Simpan Sah

Step	Action	Remarks
1	Pada medan <b>Unit Ukuran</b> , kunci masuk matlumat sebagai contoh "JAM"	
2	Klik <b>ikon Simpan</b> untuk menyimpan matlumat yang dikunci masuk	

## 4. Skrin Kod Agensi dipaparkan screen is displayed.

		*		=	2 6	A 💷 /
Sena	arai Unit Ukur	an				
		Kod Ukuran : UU000005				
		Unit Ukuran : JAM				
		Status Tindakan : SIMPAN				
						1
RI	Kod Ukuran	Unit Ukuran	Status	Status Transaksi		Tindakan
Du			Semua 🗸	Semua	~	
1		MAL		8		×
2	UU000001	BILANGAN	Aktif	SAH SIMPAN		
3	UU000002	JUMLAH	Aktif	SAH SIMPAN		
4	UU000003	MASA	O·	SIMPAN		×
5	UU000004	MAL	<b>U</b> .	SIMPAN		×
6	UU000005	MAL	-	SIMPAN		×
7	UU000006	MINIT	Aktif	SAH SIMPAN		
10	0 ~ 14	4 Muka surat 1 dari 1 ▶ H O			Memaparkan re	und 1 hing 2 Br
4 1				the second second second second		
					Simp	an Sizh Simpl

Step	Action	Remarks
1	Maklumat yang disimpan akan dipaparkan di ruangan data grid. Jika mahu menghapuskan rekod yang telah didaftarkan, klik pada ikon X.	
2	Klik pada butang <b>Simpan</b> untuk menyimpan semua	

iSPEKS\_USER MANUAL\_Pentadbiran & Keselamatan (SAM)\_







rekod di Data Grid.	
---------------------	--

	Kod Ukuran UU000005							
	Unit Ukuran JAM							
	Status Tindakan : SIMPAN							
Kod Ukur	ran	Unit Ukuran		Status		Status Transaksi		Tindakan
		Pe	ngesahan	× 48	~ *	lemua	*	
	MAL			Notice of the Party				×
UU00000	1 BILANGAN		Grid. Adakah Simpan Ser 1	rekod di Data	5	AH SIMPAN		
UU00000	2 JUMLAH				S	AH SIMPAN		
UU00000	3 MASA		Ya Tida	ak	5	IMPAN		×
UU00000	4 JAM				S	IMPAN		×
UU00000	5. JAM				9	IMPAN		×
UU00000	6 MINIT			Aktif	9	AH SIMPAN		
0 v	14 4 Muka sorat 1 dan 1 k ki G						Memaparkan n	ekod 1 ningga

Step	Action	Remarks
1	Klik pada butang <b>Ya</b> .	

6. Skrin Kod Agensi dipaparkan screen is displayed.

ena	rai Unit Ukun	lân )								
		Kod Ukuran :								
		Unit Ukuran :								
But	Kod Ukuran		Unit Ukuran		Status		Status Transaksi		Tindakar	
					Semua	~	Semua	*		
	UU000001	BILANGAN		Notifikasi	×		SAH SIMPAN			
1	UU000002	JUMLAH					SAH SIMPAN			
Ę	UU000003	MASA		Rekod Berjaya Disimp	an. (1)		SIMPAN		×	
t.	UU000004	JAM					SIMPAN		×	
e.	UU000005	MAL		Ok			SIMPAN		×	
1	UU000006	MINIT		-			SAH SIMPAN			
1	UU000007	JAM					SIMPAN		×	
10	• H	< Muka surat 1 dari 1 ⊫ ≻i	0					Memaparka	n rekod 1 hingga	7 da
								5	Simpum Suh	Sam

Step	Action	Remarks
1	Klik pada butang <b>Ok</b> .	









		*		=	i 🔒	
eni	arai Unit Ukura	n i				
		Kod Ukuran UU000007				
		Unit Ukuran : JAM				
		Status Tindakan : SIMPAN				
211	Kod Ukuran	Unit Ukuran	Status	Status Transaksi		Tindakan
1			Semua	<ul> <li>Semua</li> </ul>	~	
	UU000001	BILANGAN	Aktif	SAH SIMPAN		
2	UU000002	JUMLAH	Aktif	SAH SIMPAN		
3	UU000003	MASA	*	SIMPAN		×
4	UU000004	JAM		SIMPAN		×
5	UU000005	JAM		SIMPAN		×
6	UU000006	MINIT	Aktif	SAH SIMPAN		
7	UU000007	3AM	±.	SIMPAN		×
10	<b>v</b> 14	4 Muka surat 1 dan 1 k kl O			Memaparka	t t binopa 7 di
	52 2564 AV-1				0	
÷					Cimita	Call Circ
	_				Singh	

Step	Action	Remarks
1	Klik pada butang <b>Sah Simpan</b> .	

8. Skrin Kod Agensi dipaparkan screen is displayed.

ena	rai Unit Ukura	10									
		Kod Ukuran :	UU000007								
		Unit Ukuran :	JAM								
		Status Tindakan :	SIMPAN								
-	Kod Ukuran			Unit Ukuran		Status		Status Transa	iksi	Tindakan	
1					Pengesahan	× 48	×	Semua	~		
1	UU000001	BILANGAN						SAH SIMPAN			
£2 .	UU000002	JUMLAH			Adakan Anda Pasti Uton	Simpan?		SAH SIMPAN			
3	UU000003	MASA						SIMPAN		×	
1	UU000004	JAM			Ya Tidak			SIMPAN		×	
6	UU000005	JAM						SIMPAN		×	
5	UU000006	MINIT				Aktiif		SAH SIMPAN			
1	0000007	MAL				140		SIMPAN		*	ĺ
10	V 14	e Muka surat 1	dan 1 b. bl	6					Memaparka	n rekod 1 ningga 7	l
			- Hereit in the state							All the second second	
										Sah S	ĺ
										and a second	ĺ

Step	Action	Remarks
1	Klik pada butang <b>Ya</b> .	









ena	rai Unit Ukur	an							
		Kod Ukuran UU000007							
		Unit Ulairan : JAM							
	Kod Ukuran		Unit Ukuran	Status		Status Transaks	4	Tindakan	
1				Semua	~	Semua	*		
	UU000001	BILANGAN	Notifikasi	×		SAH SIMPAN			
	UU000002	JUMLAH				SAH SIMPAN			
	UU000003	MASA	Rekod Berjaya Dis	Jah Simpan 1		SIMPAN		×	
	UU000004	JAM	N.			SIMPAN		×	
	UU000005	MAL	9	*		SIMPAN		×	
	UU000006	MINIT				SAH SIMPAN			
A	UU000007	MAL		Aktif		SAH SIMPAN			
0	•   H	4 Muka surat 1 dari 1 (⊧ →) O					Memaparka	in rekod 1 hingga	
								Simpan Sah	

Step	Action	Remarks
1	Klik pada butang <b>Ok</b> .	

10. Skrin Kod Agensi dipaparkan screen is displayed.

					*			=	4 🍋	· 🕰 👘	
Sena	srai Unit Ukura	an								C	
		Kod Ukuran :	UU000007							C	)
		Unit Ukuran :	JAM								
24	Kod Ukuran			Unit Ukuran		Status		Status Trans	aksi	Tin	dakan
242						Semua	Y	/ Semua	~		
1	UU000001	BILANGAN				Aktif		SAH SIMPAN			
2	UU000002	JUMLAH				Aktif		SAH SIMPAN			
3	UU000003	MASA				•		SIMPAN		/	×
4	UU000004	JAM				+.		SIMPAN			×
5	UU000005	dAM						SIMPAN			*
6	UU000006	MINIT				Aktif		SAH SIMPAN			-
7	UU000007	JAM				Aktif		SAH SIMPAN			
10	) ¥ 14	4 Muka surat	1 dari1 ≱ H O						Memapark	kan rekod 1 ř	hingga 7 r
4 1											100000
										Simpan	Sah Sin

Step	Action	Remarks
1	Klik ikon 📴 untuk Log Keluar.	





