



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Kod Modul Pengkosan Berasaskan PTJ
(NCost)
(Pentadbiran & Keselamatan (SAM))**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

| Ringkasan Penyerahan | |
|----------------------------------|---|
| Penerangan | Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut. |
| Aliran Kerja atau Aliran Tugas | Sila rujuk lampiran yang disediakan |
| Kriteria Penerimaan | Tidak berkenaan. |
| Keputusan Ujian (Jika berkaitan) | Tidak berkenaan. |
| Komen | Tidak berkenaan. |

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

| No | Versi | Tarikh | Dikemaskini Oleh | Nota |
|----|-----------|------------|------------------|--------------------|
| 1 | Versi 1.0 | 02/08/2017 | TTSB | Keluaran Versi 1.0 |

ISI KANDUNGAN

| | |
|------------------|---|
| 1.0 GLOSARI..... | 1 |
|------------------|---|

1.0 GLOSARI

| Terma | Keterangan Proses |
|---------------|--|
| KJSB | Konsortium Jaya Sdn. Bhd |
| iSPEKS | Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri |
| JANM | Jabatan Akauntan Negara Malaysia |
| NAMA MODUL | Nama Modul |

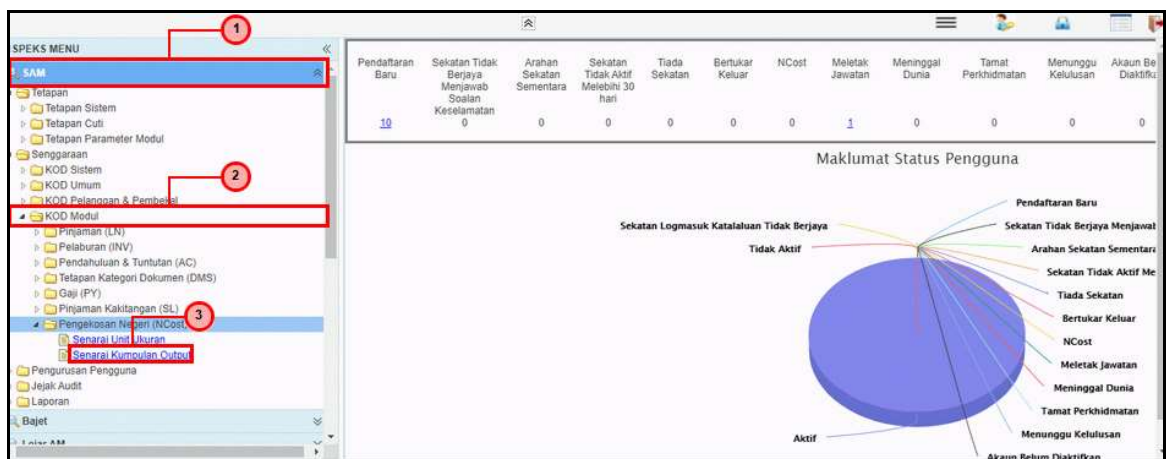
2.0 KOD MODUL PENGKOSAN BERASASKAN PTJ (NCOST)

1. **Skrin Log Masuk dipaparkan.** screen is displayed.



| Step | Action | Remarks |
|------|---|---------|
| 1 | Pada medan Nombor Kad Pengenalan , masukkan data yang berkenaan. | |
| 2 | Pada medan Kata Laluan , masukkan data yang berkenaan. | |
| 3 | Klik butang Log Masuk . | |

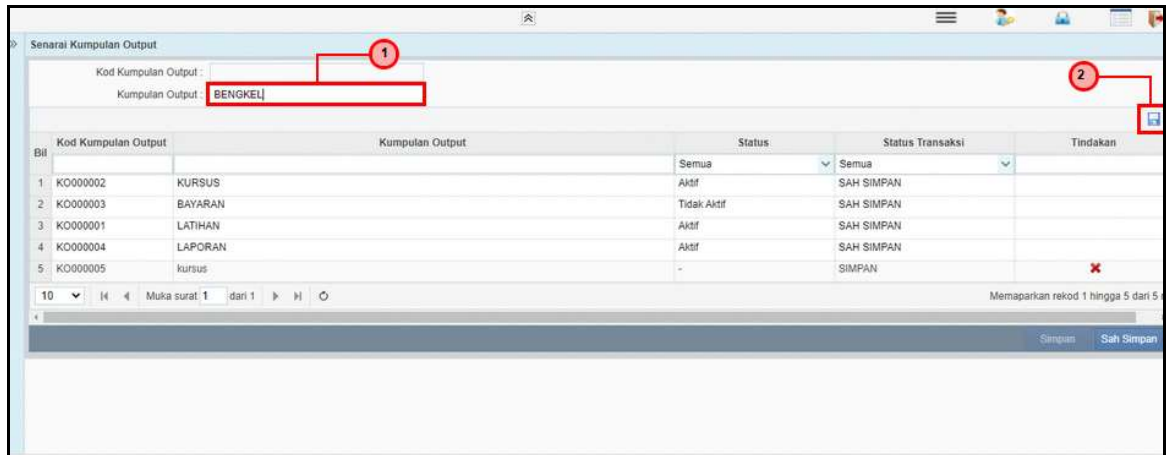
2. **Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.** screen is displayed.



| Step | Action | Remarks |
|------|-----------------------------|---------|
| 1 | Klik pada menu SAM . | |

| | | |
|---|--|--|
| 2 | Klik pada menu Senggaraan-Kod Modul . | |
| 3 | Klik pada Pengekosan Negeri (NCost)-Senarai Kumpulan Output . | |

3. **Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan. screen is displayed.**



Senarai Kumpulan Output

Kod Kumpulan Output :
Kumpulan Output : BENGKEL

| Bil | Kod Kumpulan Output | Kumpulan Output | Status | Status Transaksi | Tindakan |
|-----|---------------------|-----------------|-------------|------------------|----------|
| 1 | KO000002 | KURSUS | Aktif | SAH SIMPAN | |
| 2 | KO000003 | BAYARAN | Tidak Aktif | SAH SIMPAN | |
| 3 | KO000001 | LATIHAN | Aktif | SAH SIMPAN | |
| 4 | KO000004 | LAPORAN | Aktif | SAH SIMPAN | |
| 5 | KO000005 | kursus | - | SIMPAN | |

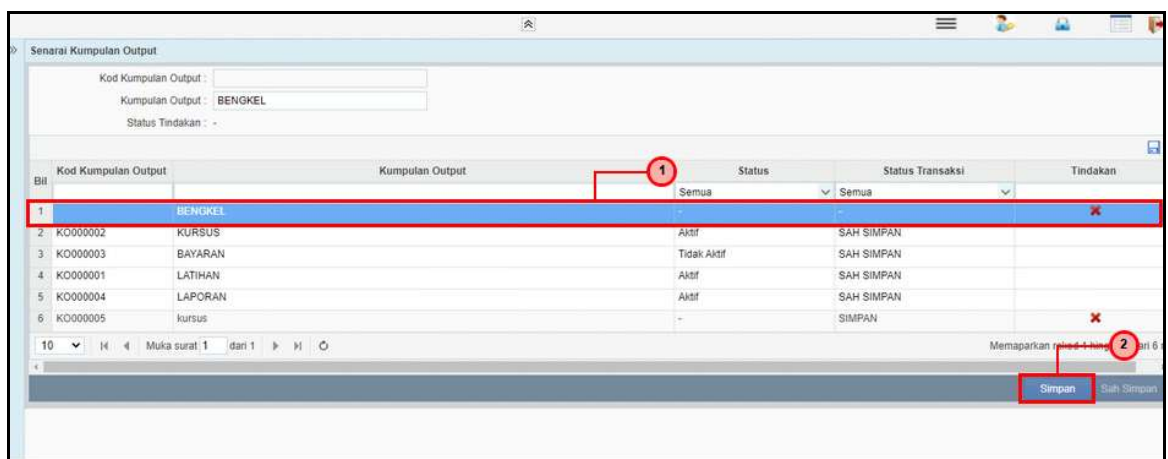
10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 5 dari 5

Simpan Sah Simpan

| Step | Action | Remarks |
|------|---|---------|
| 1 | Pada medan Kumpulan Output , masukkan data sebagai contoh "BENGKEL". | |
| 2 | Klik pada ikon Simpan untuk menyimpan rekod. | |

4. **Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan. screen is displayed.**



Senarai Kumpulan Output

Kod Kumpulan Output :
Kumpulan Output : BENGKEL
Status Tindakan : -

| Bil | Kod Kumpulan Output | Kumpulan Output | Status | Status Transaksi | Tindakan |
|-----|---------------------|-----------------|-------------|------------------|----------|
| 1 | | BENGKEL | | | |
| 2 | KO000002 | KURSUS | Aktif | SAH SIMPAN | |
| 3 | KO000003 | BAYARAN | Tidak Aktif | SAH SIMPAN | |
| 4 | KO000001 | LATIHAN | Aktif | SAH SIMPAN | |
| 5 | KO000004 | LAPORAN | Aktif | SAH SIMPAN | |
| 6 | KO000005 | kursus | - | SIMPAN | |

10 Muka surat 1 dari 1

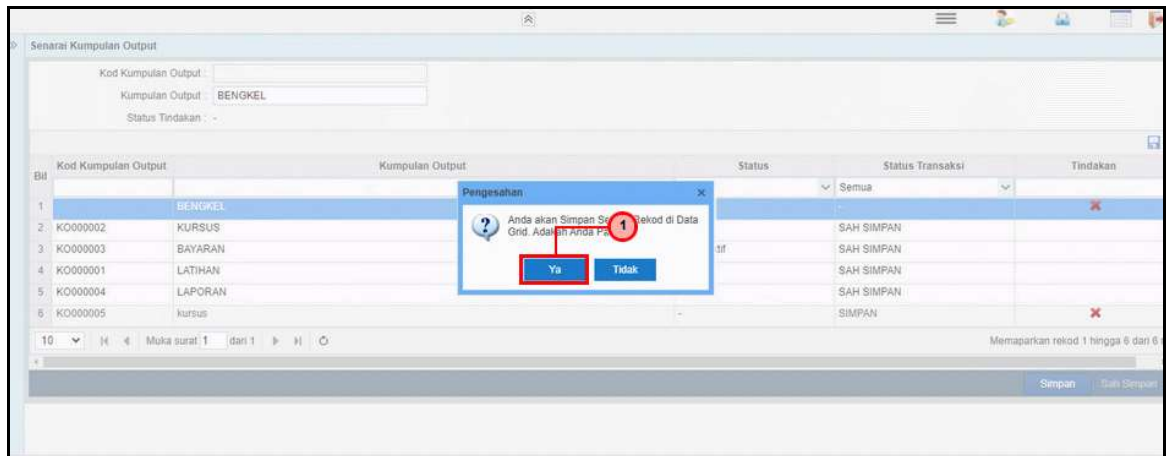
Memaparkan rekod 1 hingga 6 dari 6

Simpan Sah Simpan

| Step | Action | Remarks |
|------|--|---------|
| 1 | Maklumat yang disimpan akan dipaparkan di ruangan data grid. Jika mahu menghapuskan rekod, klik pada ikon pangkah . | |
| 2 | Klik pada butang Simpan untuk menyimpan semua | |

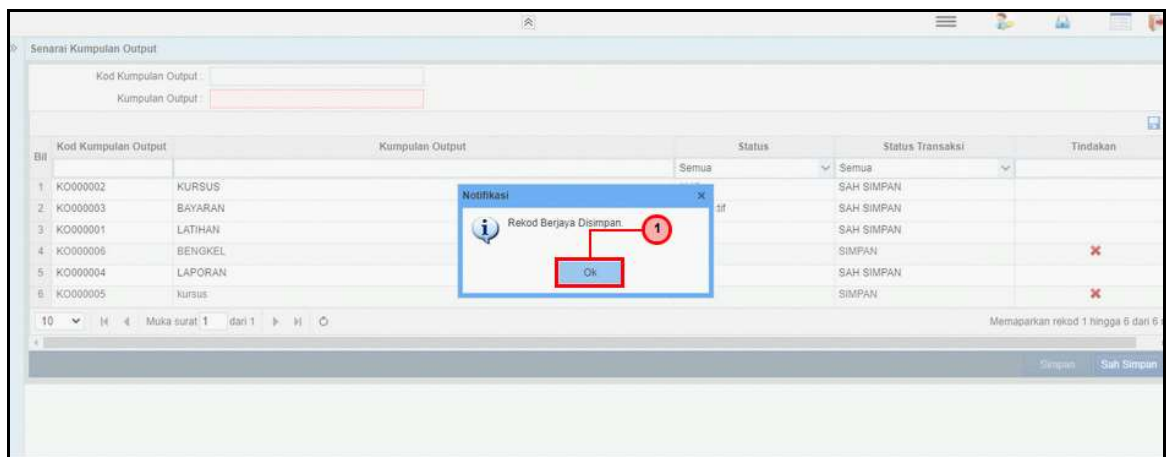
| | | |
|--|---------------------|--|
| | rekod di data grid. | |
|--|---------------------|--|

5. **Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.** screen is displayed.



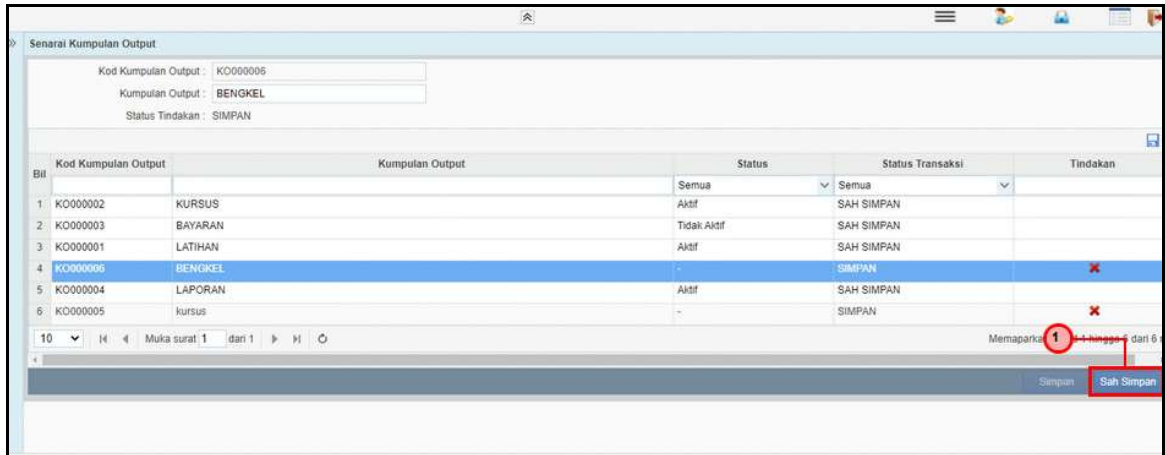
| Step | Action | Remarks |
|------|------------------------------|---------|
| 1 | Klik pada butang Ya . | |

6. **Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.** screen is displayed.



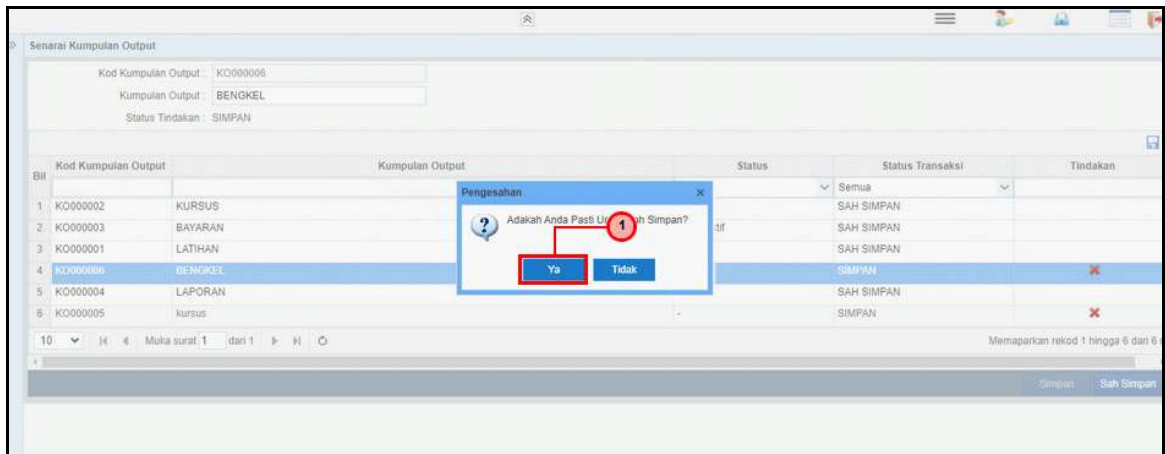
| Step | Action | Remarks |
|------|------------------------------|---------|
| 1 | Klik pada butang Ok . | |

7. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan. screen is displayed.



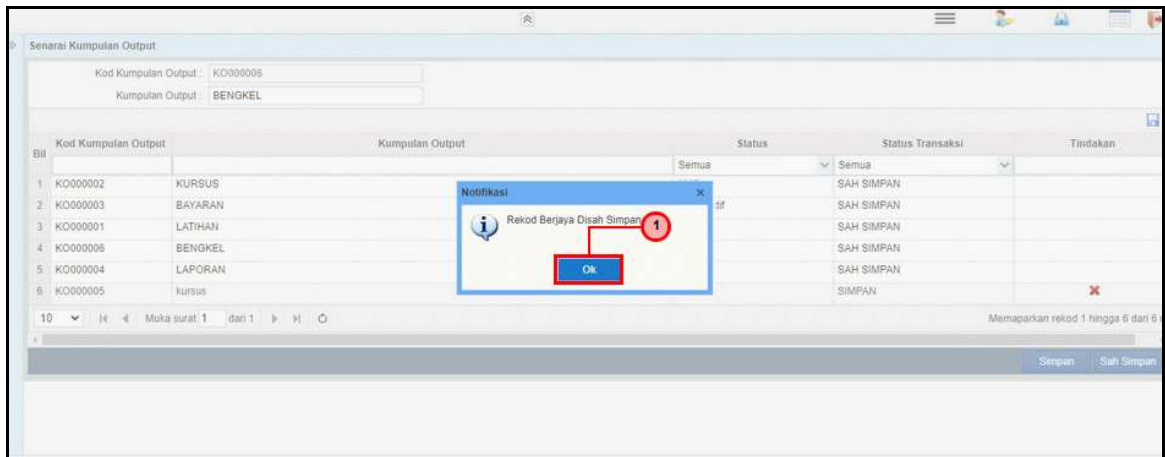
| Step | Action | Remarks |
|------|--------------------------------------|---------|
| 1 | Klik pada butang Sah Simpan . | |

8. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan. screen is displayed.



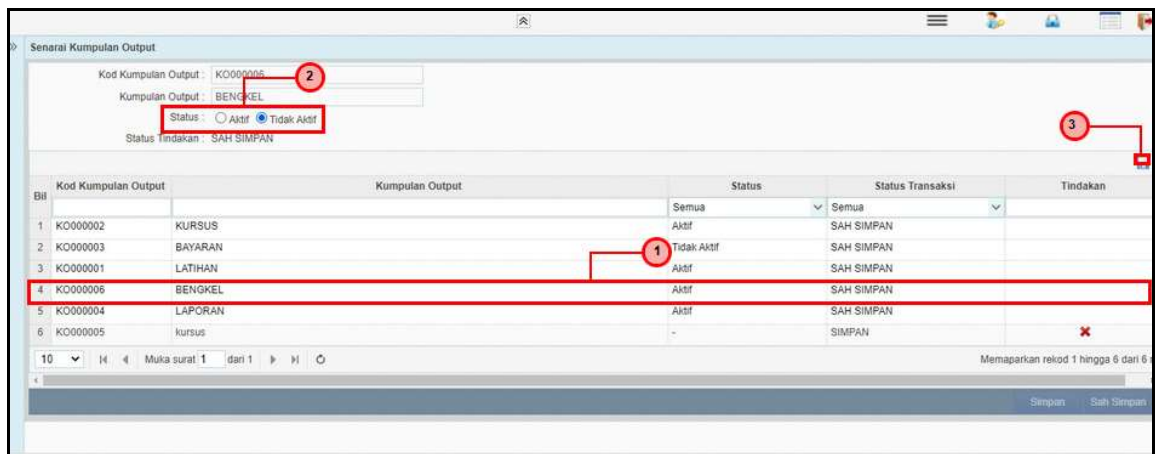
| Step | Action | Remarks |
|------|------------------------------|---------|
| 1 | Klik pada butang Ya . | |

9. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan. screen is displayed.



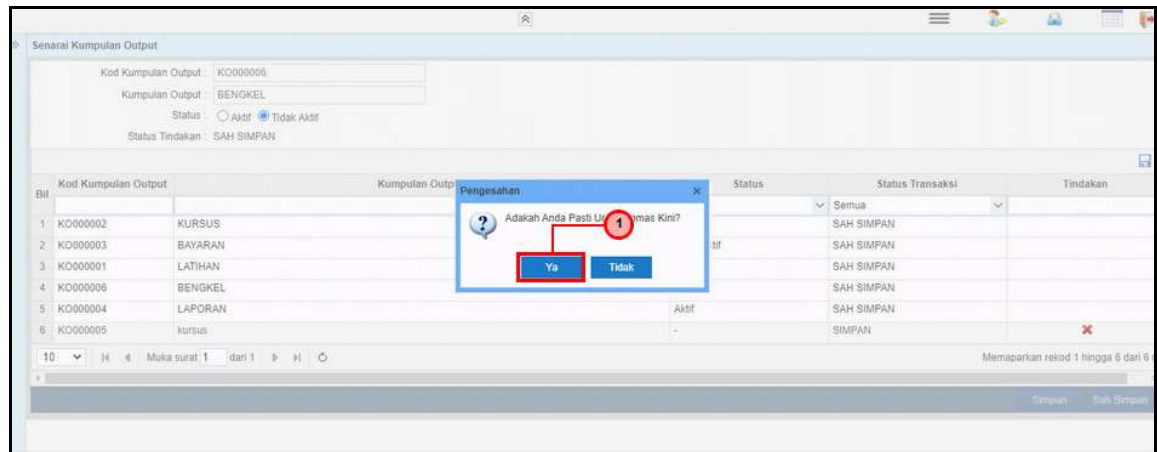
| Step | Action | Remarks |
|------|------------------------------|---------|
| 1 | Klik pada butang Ok . | |

10. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan. screen is displayed.



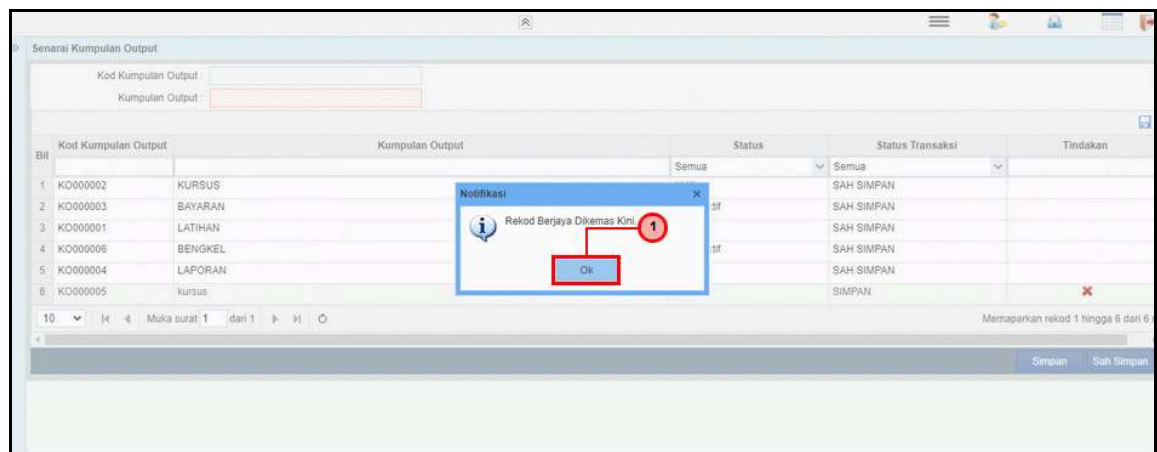
| Step | Action | Remarks |
|------|---|---------|
| 1 | Klik pada rekod untuk semak status. | |
| 2 | Kemaskini Status sama ada Akrif/Tidak aktif. | |
| 3 | Klik pada ikon Simpan untuk menyimpan rekod baru yang telah dikemaskini. | |

11. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan. screen is displayed.



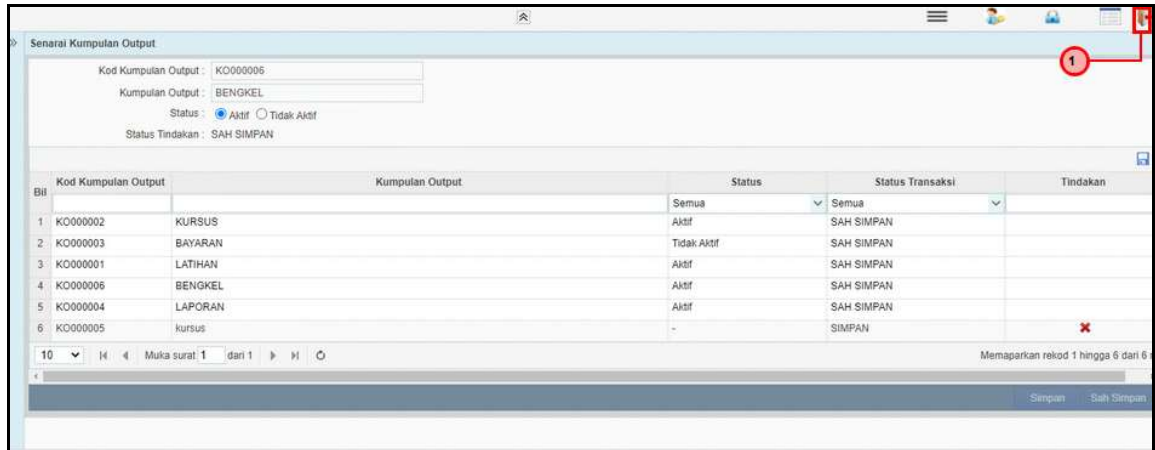
| Step | Action | Remarks |
|------|----------------------|---------|
| 1 | Klik pada butang Ya. | |

12. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan. screen is displayed.



| Step | Action | Remarks |
|------|----------------------|---------|
| 1 | Klik pada butang Ok. | |

13. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan. screen is displayed.



Senarai Kumpulan Output

Kod Kumpulan Output : KO000005

Kumpulan Output : BENGKEL

Status : ☒ Aktif ☐ Tidak Aktif


Status Tindakan : SAH SIMPAN

| Bil | Kod Kumpulan Output | Kumpulan Output | Status | Status Transaksi | Tindakan |
|-----|---------------------|-----------------|-------------|------------------|----------|
| 1 | KO000002 | KURSUS | Aktif | SAH SIMPAN | |
| 2 | KO000003 | BAYARAN | Tidak Aktif | SAH SIMPAN | |
| 3 | KO000001 | LATIHAN | Aktif | SAH SIMPAN | |
| 4 | KO000006 | BENGKEL | Aktif | SAH SIMPAN | |
| 5 | KO000004 | LAPORAN | Aktif | SAH SIMPAN | |
| 6 | KO000005 | kursus | - | SIMPAN | |

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 6 dari 6

Simpan Sah Simpan

| Step | Action | Remarks |
|------|--|---------|
| 1 | Klik pada ikon  untuk Log Keluar. | |