



# **SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)**

## ***USER MANUAL***

**Proses Senggaraan Kod Modul  
(LN, INV, AC)  
(Pentadbiran & Keselamatan (SAM))**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen****Semakan Dokumen**

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Nota
1	Versi 1.0	02/08/2017	TTSB	Keluaran Versi 1.0

## ISI KANDUNGAN

<b>1.0 GLOSARI.....</b>	<b>4</b>
<b>2.0 SENGGARAAN KOD MODUL.....</b>	<b>5</b>
2.1 PINJAMAN .....	5
2.1.1 Tukaran Wang Asing .....	5
2.2 PELABURAN.....	12
2.2.1 Maklumat Saham.....	12
2.2.2 Maklumat Broker .....	21
2.2.3 Maklumat Pengurus Dana .....	31
2.3 PENDAHULUAN DAN TUNTUTAN .....	41
2.3.1 Tetapan Gred Mengikut Julat.....	41
2.3.2 Tetapan Negara Mengikut Kategori .....	49
2.3.3 Tetapan Elaun Mengikut Gred Dan Kategori Negara .....	57
2.3.4 Tetapan Kadar Gandaan Bayaran Kerja Lebih Masa Mengikut Kategori Hari 64	
2.3.5 Tetapan Kadar Bayaran Penceramah/ Pensyarah/ Fasilitator Mengikut Jam 71	
2.3.6 Tetapan Taraf Kelulusan Akademik .....	77
2.3.7 Tetapan Gred Mengikut Julat Komunikasi .....	83
2.3.8 Tetapan Elaun Mengikut Julat Dan Gred Komunikasi .....	90
2.3.9 Tetapan Elaun Taraf Akademik.....	96
2.3.10 Tetapan Kadar Elaun Perjalanan Kenderaan Mengikut Kelas Tuntutan	102
2.3.11 Tetapan Elaun Bayaran Pakaian Panas, Pakaian Istiadat, Black Tie dan Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi .....	108



**1.0 GLOSARI**

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
SAM	Pentadbiran & Keselamatan

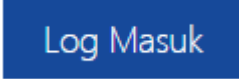
## 2.0 SENGGARAAN KOD MODUL

### 2.1 PINJAMAN

#### 2.1.1 Tukaran Wang Asing

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

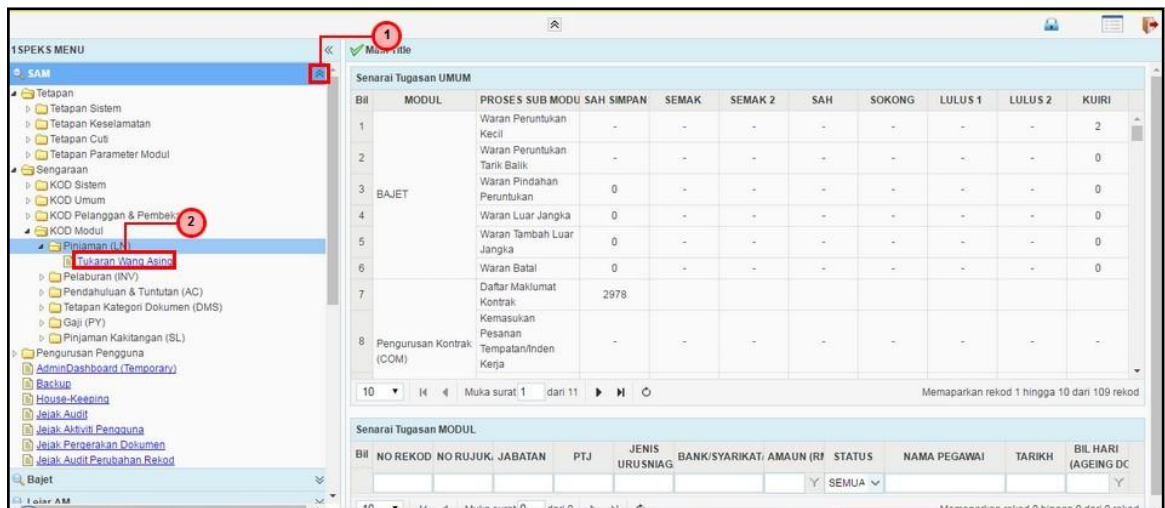
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	2
2		Waran Peruntukan Tanik Balik	-	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Batal	0	-	-	-	-	-	-	0
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	2978	-	-	-	-	-	-	-
8		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran	38	-	-	-	-	-	-	6
10		Baucar Jumlah Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Kemasukan Terimaan	11	-	-	-	-	-	-	-

3. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	2
2		Waran Peruntukan Tanik Balik	-	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Batal	0	-	-	-	-	-	-	0
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	2978	-	-	-	-	-	-	-
8		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran	38	-	-	-	-	-	-	6
10		Baucar Jumlah Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Kemasukan Terimaan	11	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

#### 4. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

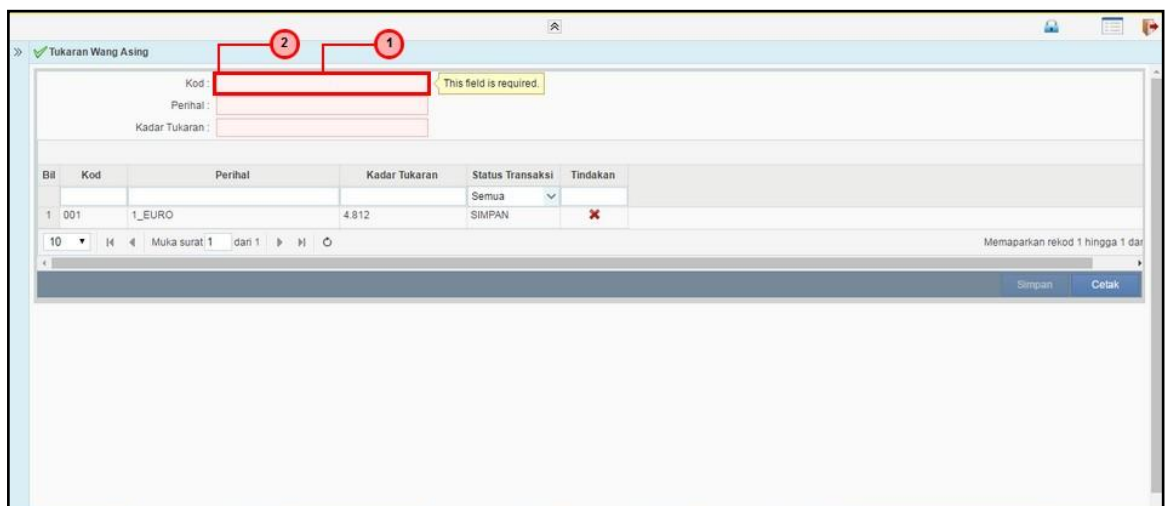


The screenshot shows the iSPEKS application interface. On the left, the 'SAM' menu is expanded, showing various sub-menus. Red circles 1 and 2 highlight the 'SAM' menu item and the 'Tukaran Wang Asing' sub-menu item respectively. The main area displays the 'Senarai Tugas UMUM' table, which lists various tasks and their associated modules. The table has columns for 'Bil', 'MODUL', 'PROSES SUB MODUL', 'SAH SIMPAN', 'SEMAK', 'SEMAK 2', 'SAH', 'SOKONG', 'LULUS 1', 'LULUS 2', and 'KUIRI'.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	2
2		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	0
3	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Batal	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Daftar Maklumat Kontrak	2978	-	-	-	-	-	-	-
8	Pengurusan Kontrak (COM)	Pesanan Kemasukan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu SAM.	
2	Klik pada menu Tukaran Wang Asing.	

#### 5. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

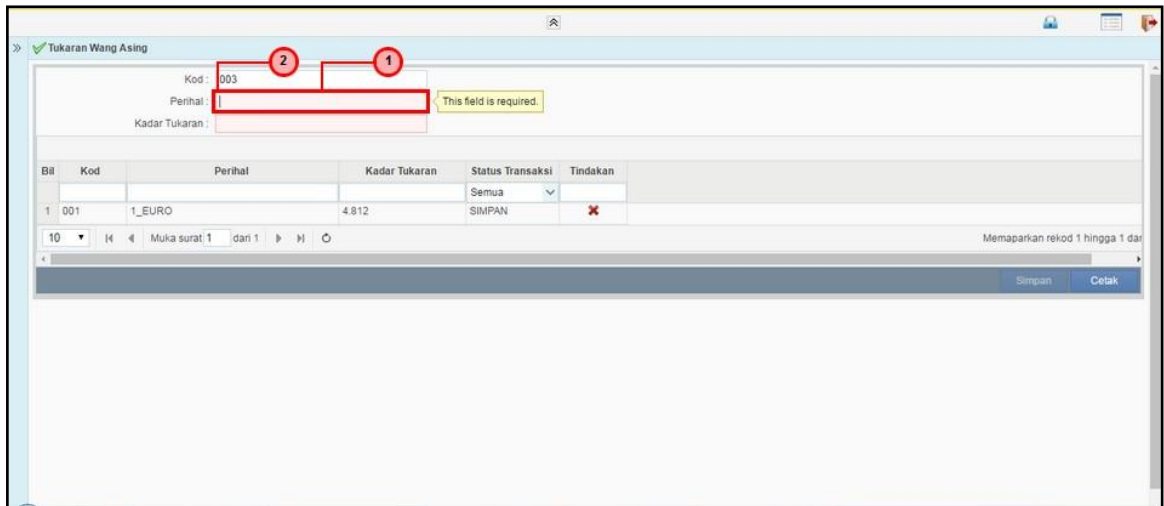


The screenshot shows the 'Tukaran Wang Asing' form in the iSPEKS application. Red circles 1 and 2 highlight the 'Kod' field and the 'Perihal' field respectively. The form includes a 'Kod' field with a validation message 'This field is required.', a 'Perihal' field, and a 'Kadar Tukaran' field. Below these fields is a table with columns for 'Bil', 'Kod', 'Perihal', 'Kadar Tukaran', 'Status Transaksi', and 'Tindakan'.

Bil	Kod	Perihal	Kadar Tukaran	Status Transaksi	Tindakan
1	001	1_EURO	4.812	SIMPAN	

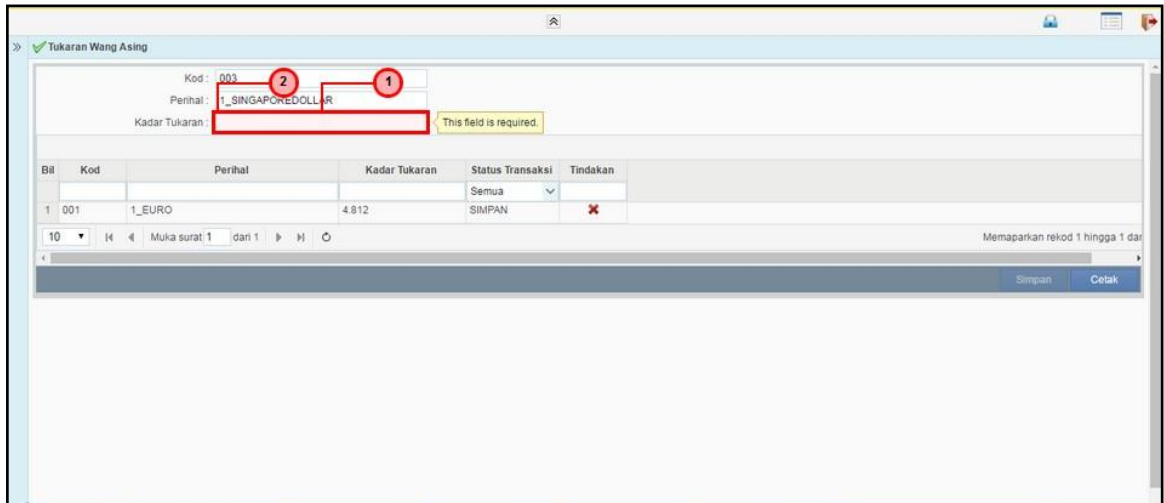
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan Kod.	
2	Pada medan Kod, masukkan data sebagai contoh "003".	

6. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



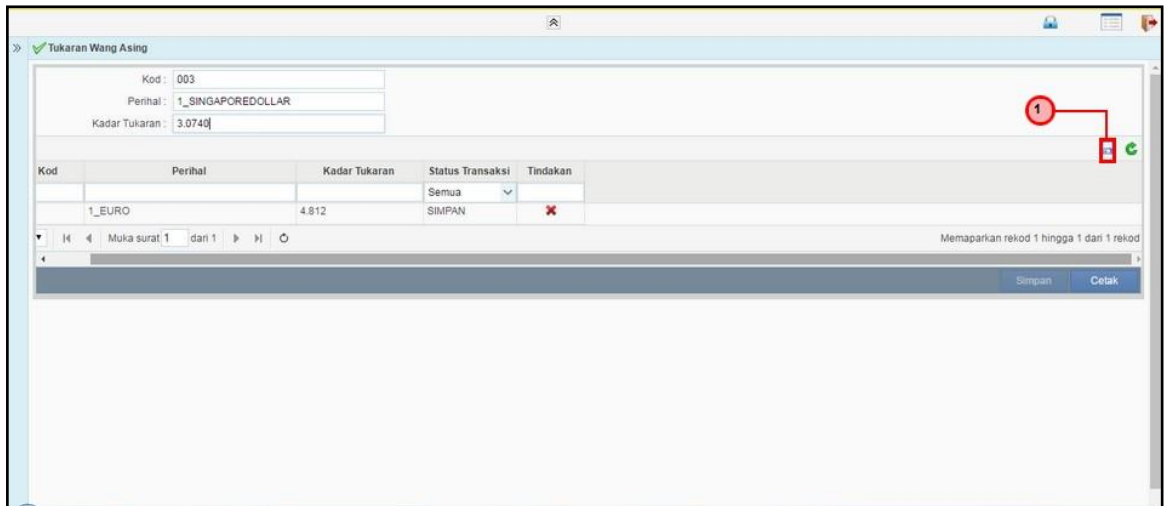
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan Perihal.	
2	Pada medan Perihal, masukkan data sebagai contoh "1_SINGAPOREDOLLAR".	


7. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



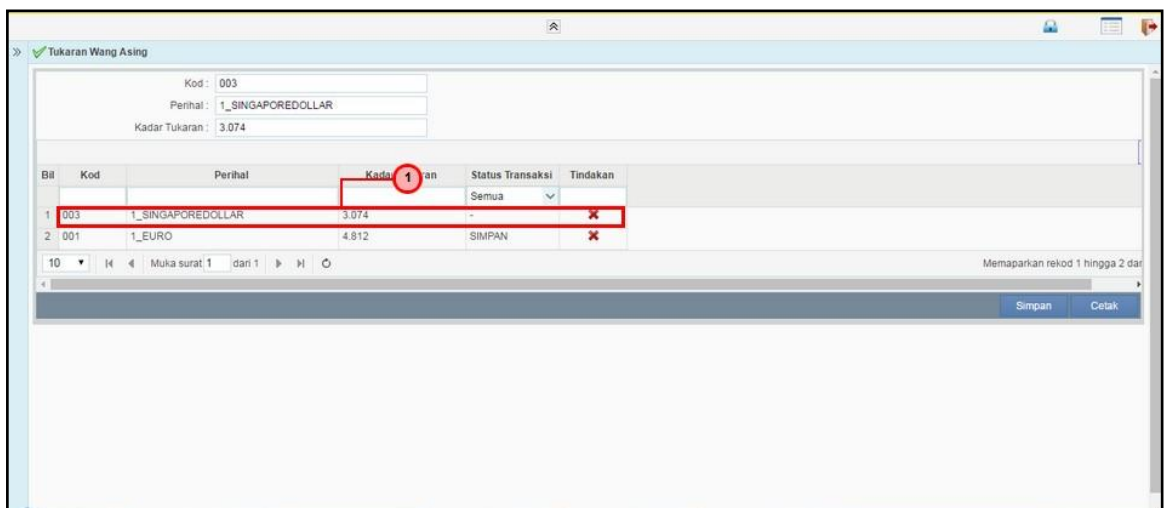
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan Kadar Tukaran.	
2	Pada medan Kadar Tukaran, masukkan data sebagai contoh "3.0740".	


8. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



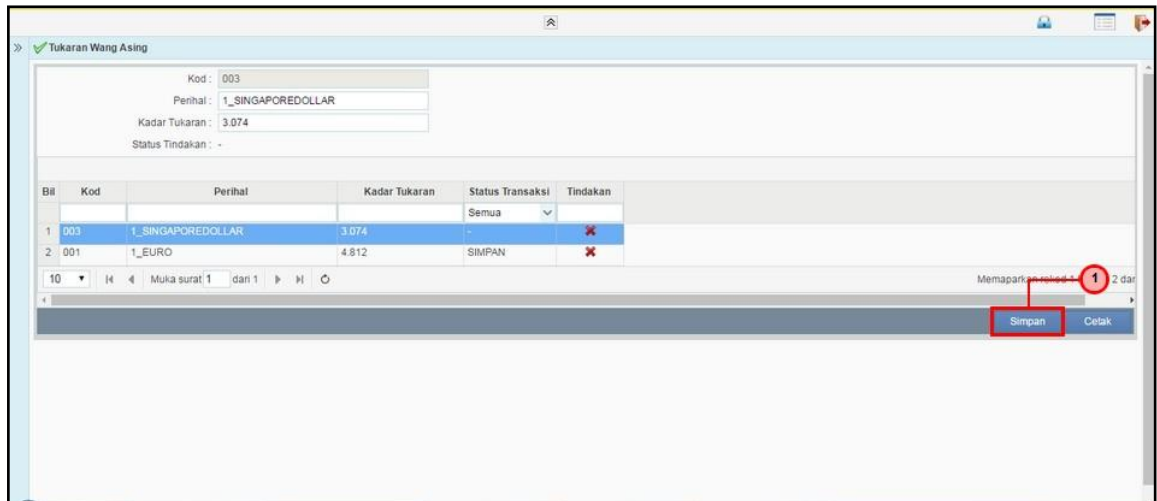
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk menyimpan rekod baru Tukaran Wang Asing.	

9. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



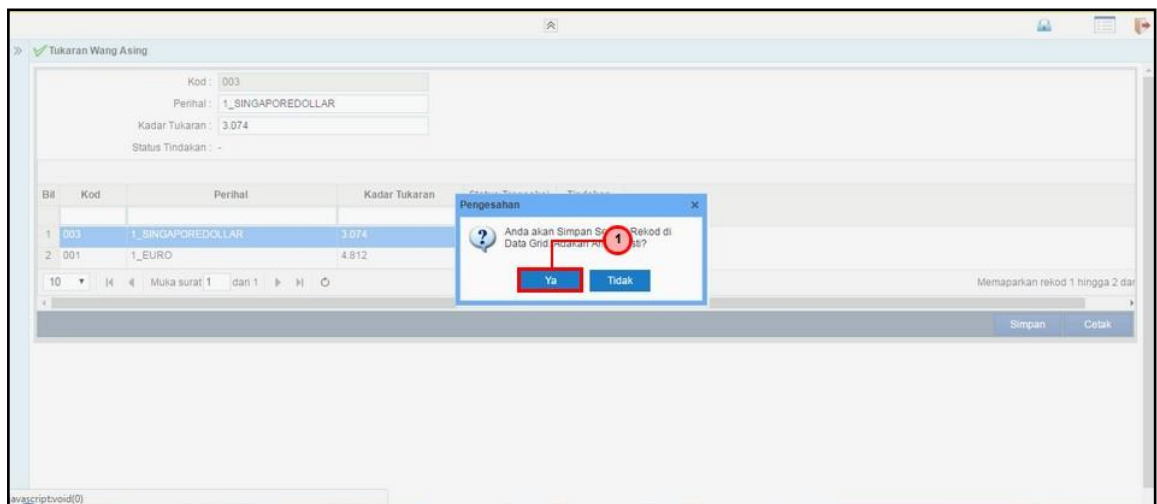
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat yang disimpan akan dipaparkan di ruangan data grid. Jika mahu menghapuskan rekod, klik pada ikon  .	

10. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



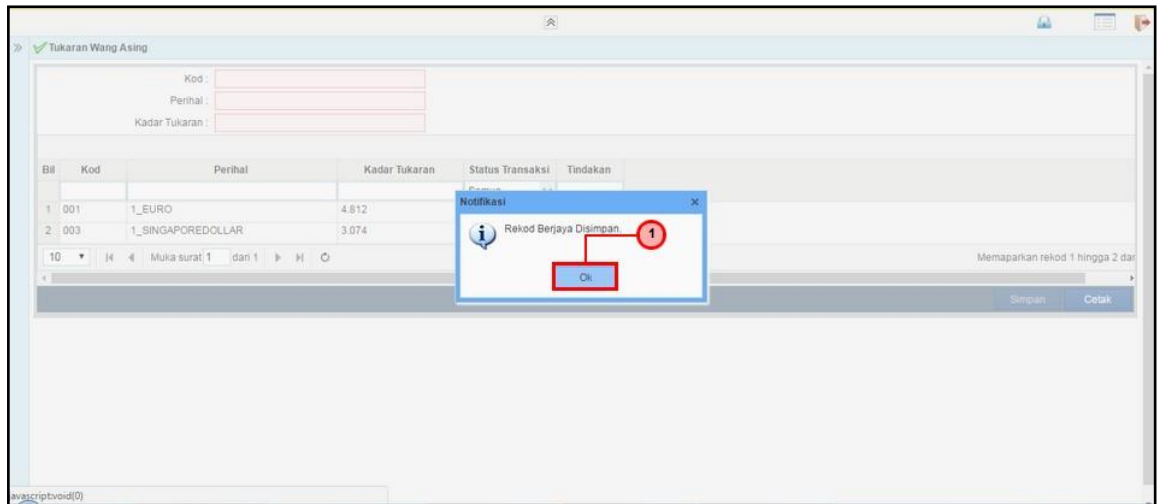
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Simpan</b> untuk menyimpan semua rekod di data grid.	

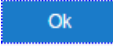
11. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



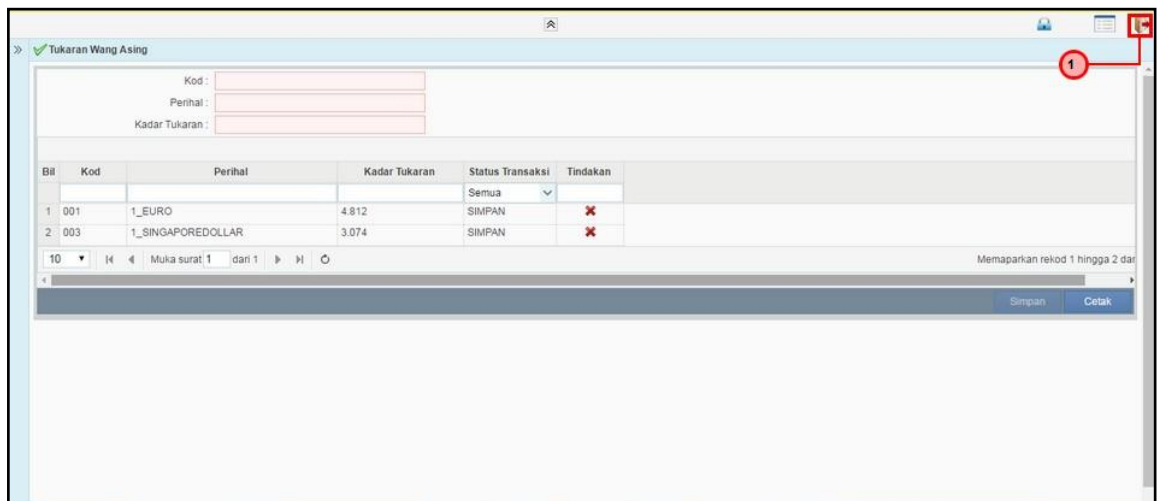
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ya</b> .	


12. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  .	

13. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	




## 2.2 PELABURAN

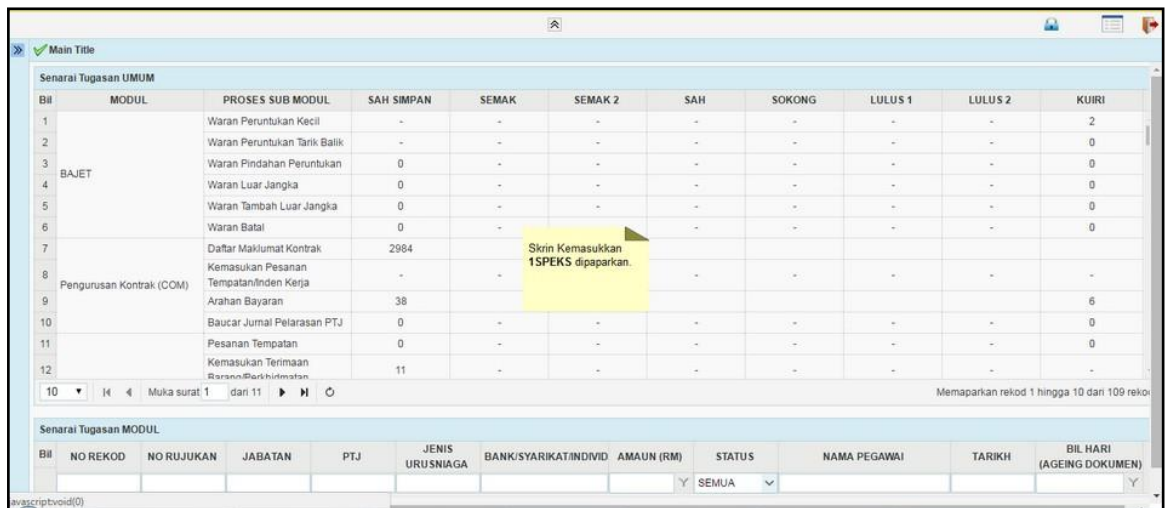
### 2.2.1 Maklumat Saham

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



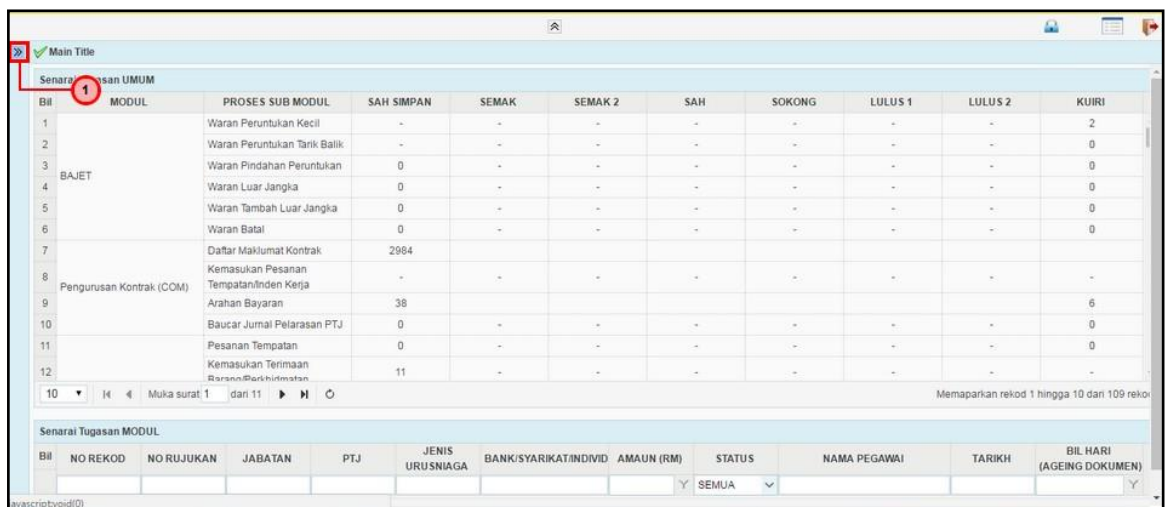
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KURI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	2
2		Waran Peruntukan Tanik Balik	-	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Batal	0	-	-	-	-	-	-	0
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	2984	-	-	-	-	-	-	-
8		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran	38	-	-	-	-	-	-	6
10		Baucar Jumlah Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Kemasukan Terimaan	11	-	-	-	-	-	-	-

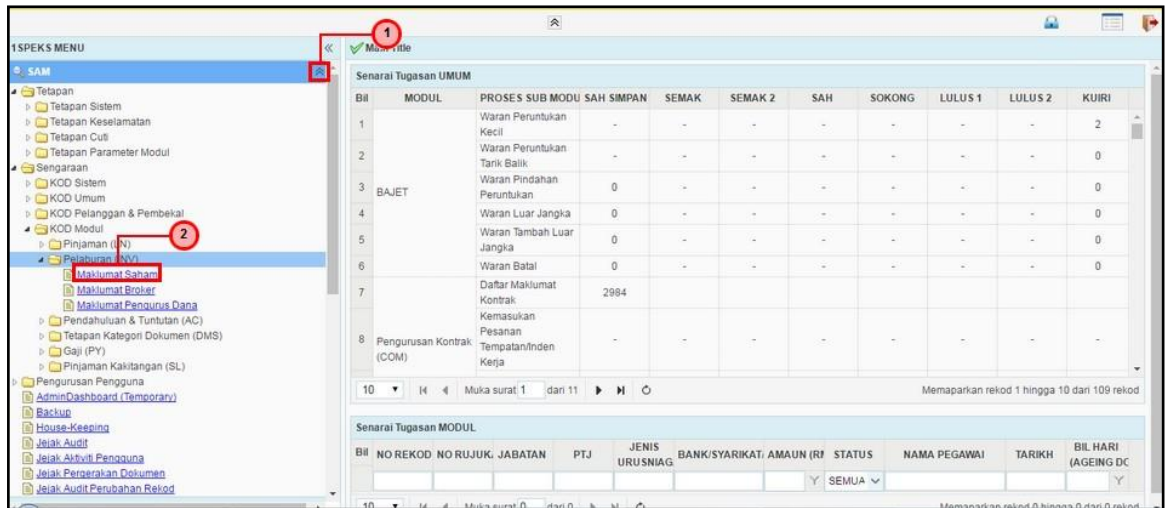
3. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KURI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	2
2		Waran Peruntukan Tanik Balik	-	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Batal	0	-	-	-	-	-	-	0
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	2984	-	-	-	-	-	-	-
8		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran	38	-	-	-	-	-	-	6
10		Baucar Jumlah Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Kemasukan Terimaan	11	-	-	-	-	-	-	-

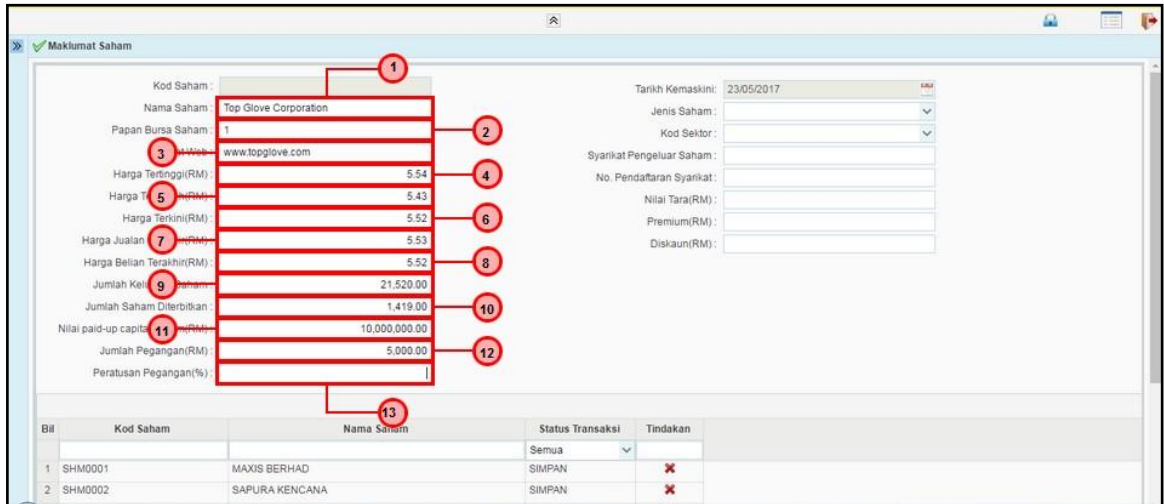
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

#### 4. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu SAM.	
2	Klik pada menu Maklumat Saham.	

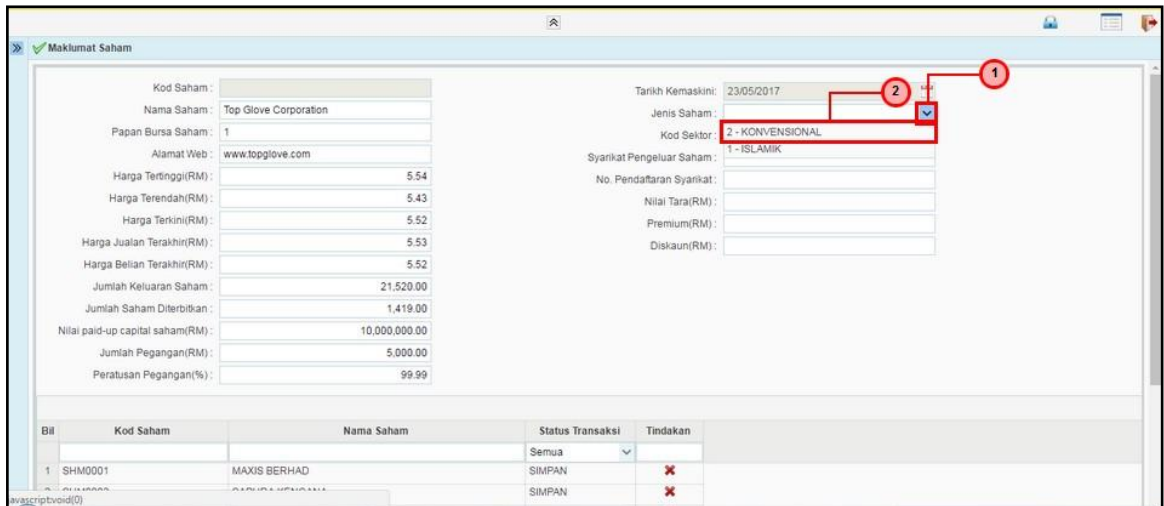
## 5. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Bil	Kod Saham	Nama Saham	Status Transaksi	Tindakan
1	SHM0001	MAXIS BERHAD	Semua	✓
2	SHM0002	SAPURA KENCANA	SIMPAN	✗

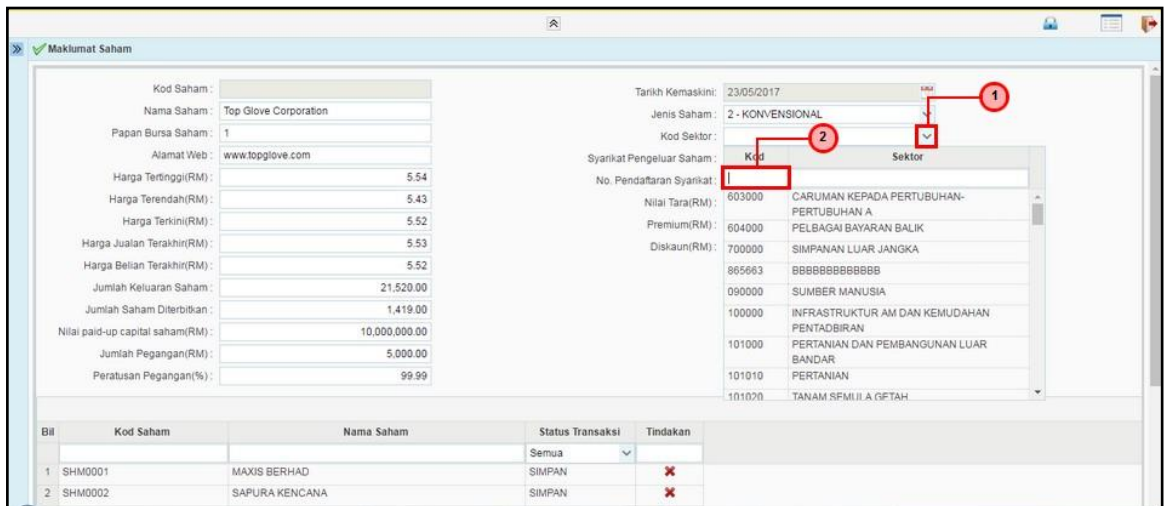
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nama Saham, masukkan data sebagai contoh " <b>Top Glove Corporation</b> ".	
2	Pada medan Papan Bursa Saham, masukkan data sebagai contoh " <b>1</b> ".	
3	Pada medan Alamat Web, masukkan data sebagai contoh " <b>www.topglove.com</b> ".	
4	Pada medan Harga Tertinggi (RM), masukkan data sebagai contoh " <b>5.540</b> ".	
5	Pada medan Harga Terendah (RM), masukkan data sebagai contoh " <b>5.430</b> ".	
6	Pada medan Harga Terkini (RM), masukkan data sebagai contoh " <b>5.520</b> ".	
7	Pada medan Harga Jualan Terakhir (RM), masukkan data sebagai contoh " <b>5.530</b> ".	
8	Pada medan Harga Belian Terakhir (RM), masukkan data sebagai contoh " <b>5.520</b> ".	
9	Pada medan Jumlah Keluaran Saham, masukkan data sebagai contoh " <b>21520</b> ".	
10	Pada medan Jumlah Saham Diterbitkan, masukkan data sebagai contoh " <b>1419</b> ".	
11	Pada medan Nilai Paid-Up Capital Saham (RM), masukkan data sebagai contoh " <b>1000000000</b> ".	
12	Pada medan Jumlah Pegangan (RM), masukkan data sebagai contoh " <b>5000</b> ".	
13	Pada medan Peratusan Pegangan (%), masukkan data sebagai contoh " <b>99.99</b> ".	

## 6. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Jenis Saham.	
2	Pilih senarai Jenis Saham yang berkenaan.	

## 7. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Kod Sektor.	
2	Pengguna boleh membuat carian dengan memasukkan data pada medan Kod sebagai contoh "101080". Pengguna juga boleh memilih maklumat daripada senarai list down pada medan Kod Sektor.	

8. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

**Maklumat Saham**

Kod Saham:  Tarikh Kemaskini: 23/05/2017

Nama Saham: Top Glove Corporation Jenis Saham: 2 - KONVENSIONAL

Papan Bursa Saham: 1 Kod Sektor: 101080 - LAIN-LAIN

Alamat Web: www.topglove.com Syarikat Pengeluar Saham: Top Glove Corporation Berhad

Harga Tertinggi(RM): 5.54 No. Pendaftaran Syarikat: 474423X

Harga Terendah(RM): 5.43 Nilai Tara(RM):

Harga Terkini(RM): 5.52 Premium(RM):

Harga Jualan Terakhir(RM): 5.53 Diskaun(RM):

Harga Belian Terakhir(RM): 5.52

Jumlah Keluaran Saham: 21,520.00

Jumlah Saham Diterbitkan: 1,419.00

Nilai paid-up capital saham(RM): 10,000,000.00

Jumlah Pegangan(RM): 5,000.00

Peratusan Pegangan(%): 99.99

Bil	Kod Saham	Nama Saham	Status Transaksi	Tindakan
1	SHM0001	MAXIS BERHAD	SIMPAN	✗
2	SHM0002	SAPURA KENCANA	SIMPAN	✗

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Syarikat Pengeluar Saham, masukkan data sebagai contoh "Top Glove Corporation Berhad".	
2	Pada medan No. Pendaftaran Syarikat, masukkan data sebagai contoh "474423X".	

9. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

**Maklumat Saham**

Kod Saham:  Tarikh Kemaskini: 23/05/2017

Nama Saham: Top Glove Corporation Jenis Saham: 2 - KONVENSIONAL

Papan Bursa Saham: 1 Kod Sektor: 101080 - LAIN-LAIN

Alamat Web: www.topglove.com Syarikat Pengeluar Saham: Top Glove Corporation Berhad

Harga Tertinggi(RM): 5.54 No. Pendaftaran Syarikat: 474423X

Harga Terendah(RM): 5.43 Nilai Tara(RM):

Harga Terkini(RM): 5.52 Premium(RM):

Harga Jualan Terakhir(RM): 5.53 Diskaun(RM):

Harga Belian Terakhir(RM): 5.52

Jumlah Keluaran Saham: 21,520.00


Jumlah Saham Diterbitkan: 1,419.00

paid-up capital saham(RM): 10,000,000.00

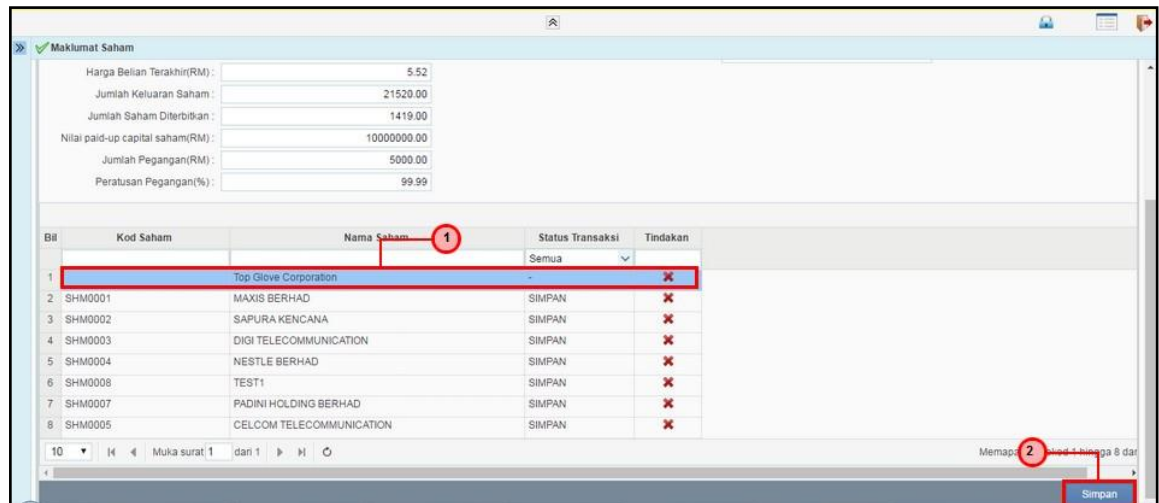
Jumlah Pegangan(RM): 5,000.00

Peratusan Pegangan(%): 99.99

Kod Saham	Nama Saham	Status Transaksi	Tindakan
V0001	MAXIS BERHAD	SIMPAN	✗
V0002	SAPURA KENCANA	SIMPAN	✗

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk menyimpan rekod baru Maklumat Saham.	

## 10. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.




**Maklumat Saham**

Harga Belian Terakhir(RM): 5.52  
 Jumlah Keluaran Saham: 21520.00  
 Jumlah Saham Diterbitkan: 1419.00  
 Nilai paid-up capital saham(RM): 10000000.00  
 Jumlah Pegangan(RM): 5000.00  
 Peratusan Pegangan(%): 99.99

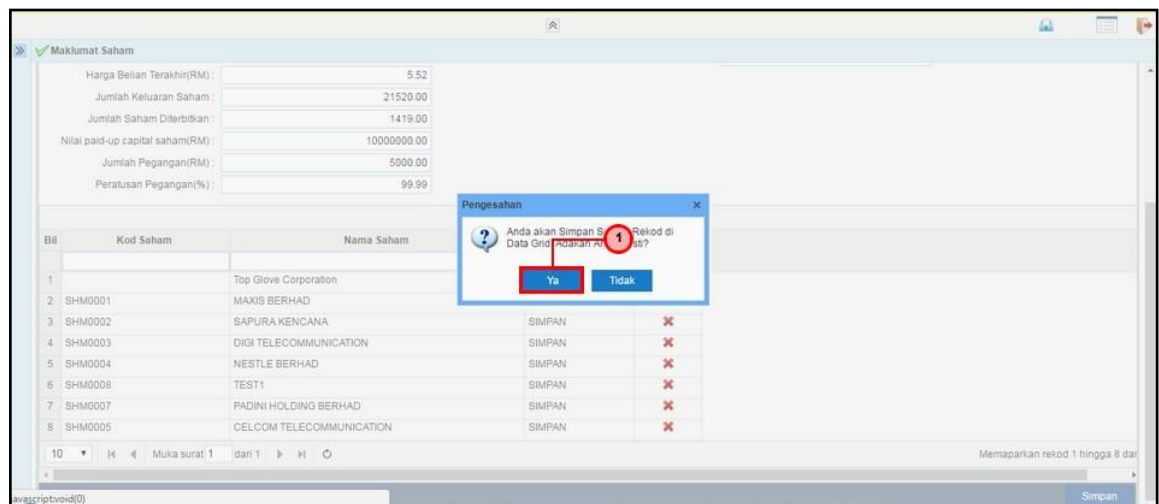
Bil	Kod Saham	Nama Saham	Status Transaksi	Tindakan
1		Top Glove Corporation	Semua	X
2	SHM0001	MAXIS BERHAD	SIMPAN	X
3	SHM0002	SAPURA KENCANA	SIMPAN	X
4	SHM0003	DIGI TELECOMMUNICATION	SIMPAN	X
5	SHM0004	NESTLE BERHAD	SIMPAN	X
6	SHM0008	TEST1	SIMPAN	X
7	SHM0007	PADINI HOLDING BERHAD	SIMPAN	X
8	SHM0005	CELCOM TELECOMMUNICATION	SIMPAN	X

Memaparkan rekod 1 hingga 8 dari 8

**Simpan**

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat yang disimpan akan dipaparkan di ruangan data grid. Jika mahu menghapuskan rekod yang telah didaftarkan, klik pada ikon  .	
2	Klik pada butang <b>Simpan</b> untuk menyimpan semua rekod di Data Grid.	

## 11. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



**Maklumat Saham**

Harga Belian Terakhir(RM): 5.52  
 Jumlah Keluaran Saham: 21520.00  
 Jumlah Saham Diterbitkan: 1419.00  
 Nilai paid-up capital saham(RM): 10000000.00  
 Jumlah Pegangan(RM): 5000.00  
 Peratusan Pegangan(%): 99.99

Bil	Kod Saham	Nama Saham	Status Transaksi	Tindakan
1		Top Glove Corporation	Semua	X
2	SHM0001	MAXIS BERHAD	SIMPAN	X
3	SHM0002	SAPURA KENCANA	SIMPAN	X
4	SHM0003	DIGI TELECOMMUNICATION	SIMPAN	X
5	SHM0004	NESTLE BERHAD	SIMPAN	X
6	SHM0008	TEST1	SIMPAN	X
7	SHM0007	PADINI HOLDING BERHAD	SIMPAN	X
8	SHM0005	CELCOM TELECOMMUNICATION	SIMPAN	X

Memaparkan rekod 1 hingga 8 dari 8

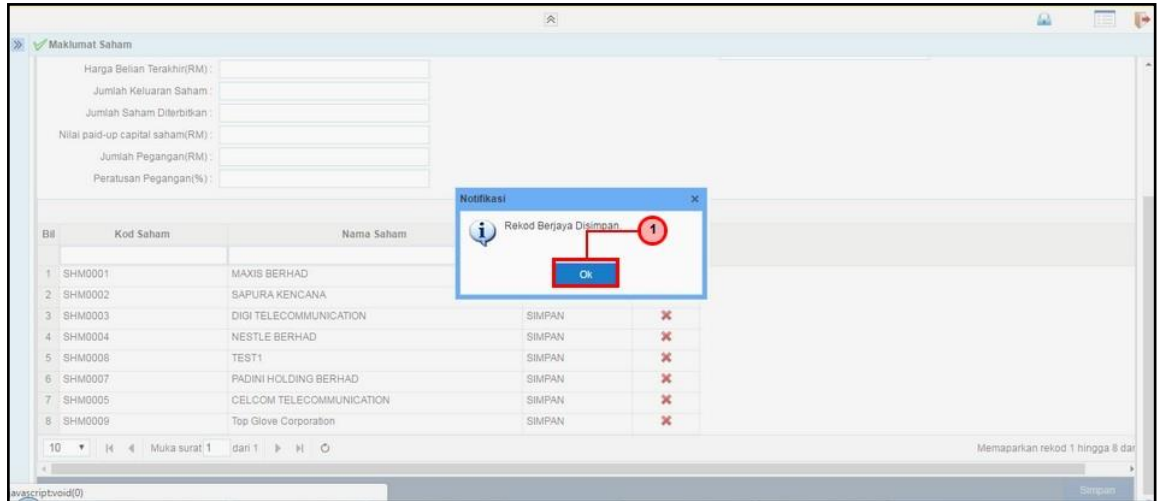
**Simpan**


**Pengesahan**  
 Anda akan Simpan S... Rekod di Data Grid?  
 Ya Tidak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ya</b> .	

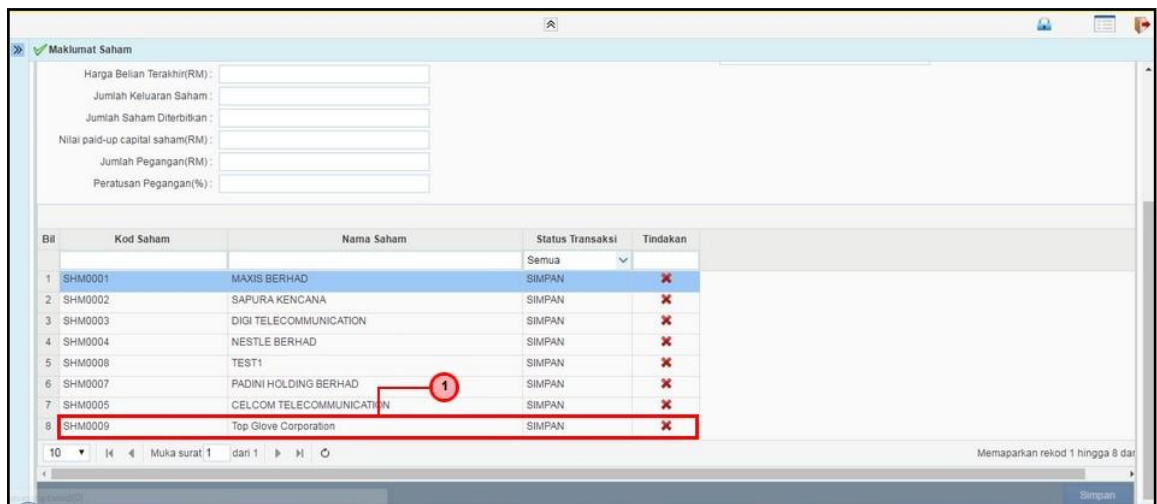
## 12. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.





Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  .	

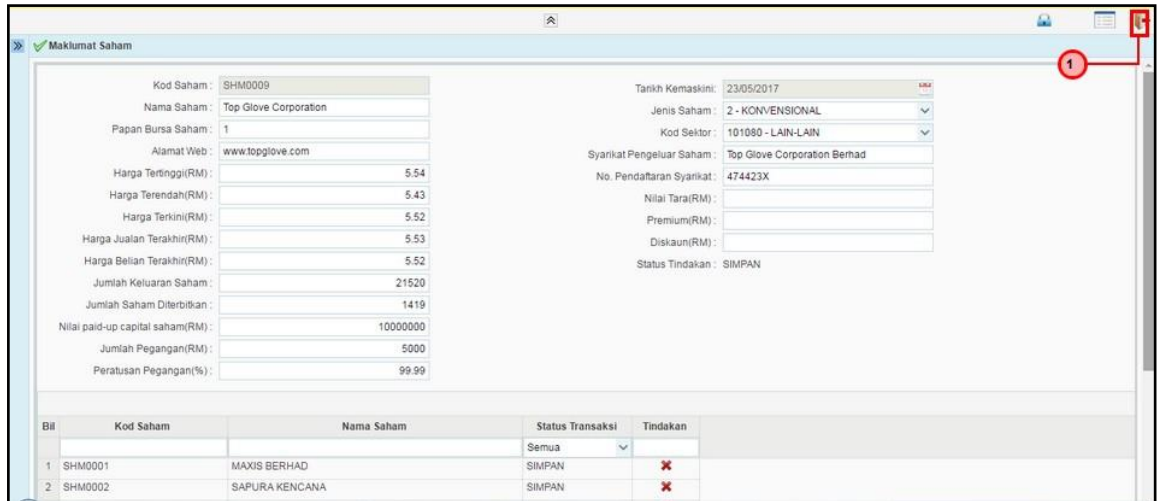
13. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kod Saham akan di jana dan dipaparkan di ruangan data grid.	



14. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.




**Maklumat Saham**

Kod Saham: SHM0009  
 Nama Saham: Top Glove Corporation  
 Papan Bursa Saham: 1  
 Alamat Web: www.topglove.com

Harga Tertinggi(RM): 5.54  
 Harga Terendah(RM): 5.43  
 Harga Terkini(RM): 5.52  
 Harga Jual Terakhir(RM): 5.53  
 Harga Belian Terakhir(RM): 5.52  
 Jumlah Keluaran Saham: 21520  
 Jumlah Saham Diterbitkan: 1419  
 Nilai paid-up capital saham(RM): 10000000  
 Jumlah Pegangan(RM): 5000  
 Peratusan Pegangan(%): 99.99

Tarikh Kemaskini: 23/05/2017  
 Jenis Saham: 2 - KONVENSIONAL  
 Kod Sektor: 101080 - LAIN-LAIN  
 Syarikat Pengeluar Saham: Top Glove Corporation Berhad  
 No. Pendaftaran Syarikat: 474423X  
 Nilai Tara(RM):  
 Premium(RM):  
 Diskaun(RM):  
 Status Tindakan: SIMPAN

Bil	Kod Saham	Nama Saham	Status Transaksi	Tindakan
1	SHM0001	MAXIS BERHAD	SIMPAN	✖
2	SHM0002	SAPURA KENCANA	SIMPAN	✖


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

### 2.2.2 Maklumat Broker

Skrin **Log Masuk** dipaparkan.

1.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

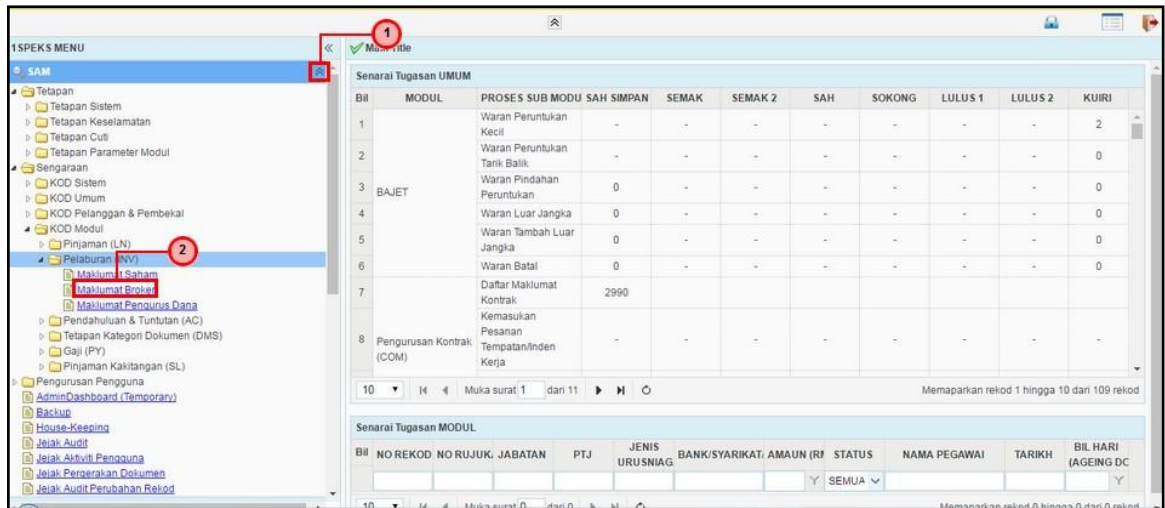
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	2
2		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Batal	0	-	-	-	-	-	-	0
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	2990	-	-	-	-	-	-	-
8		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran	42	-	-	-	-	-	-	6
10		Baucar Jumlah Pelarasan PTJ	1	-	-	-	-	-	-	0
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Kemasukan Terimaan Baran/Parkhirman	11	-	-	-	-	-	-	-

3. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	2
2		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Batal	0	-	-	-	-	-	-	0
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	2990	-	-	-	-	-	-	-
8		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran	42	-	-	-	-	-	-	6
10		Baucar Jumlah Pelarasan PTJ	1	-	-	-	-	-	-	0
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Kemasukan Terimaan Baran/Parkhirman	11	-	-	-	-	-	-	-

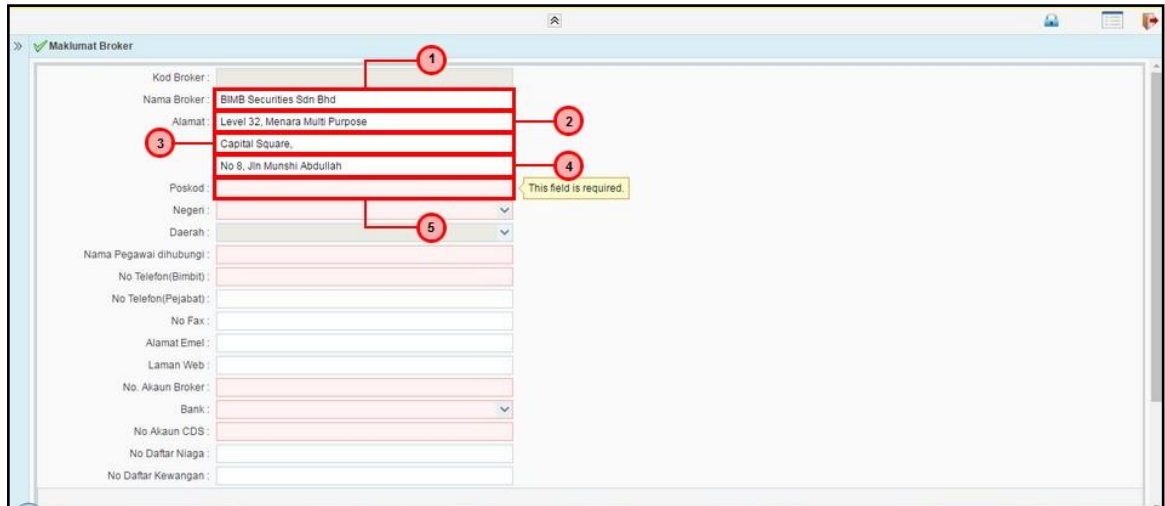
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

#### 4. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



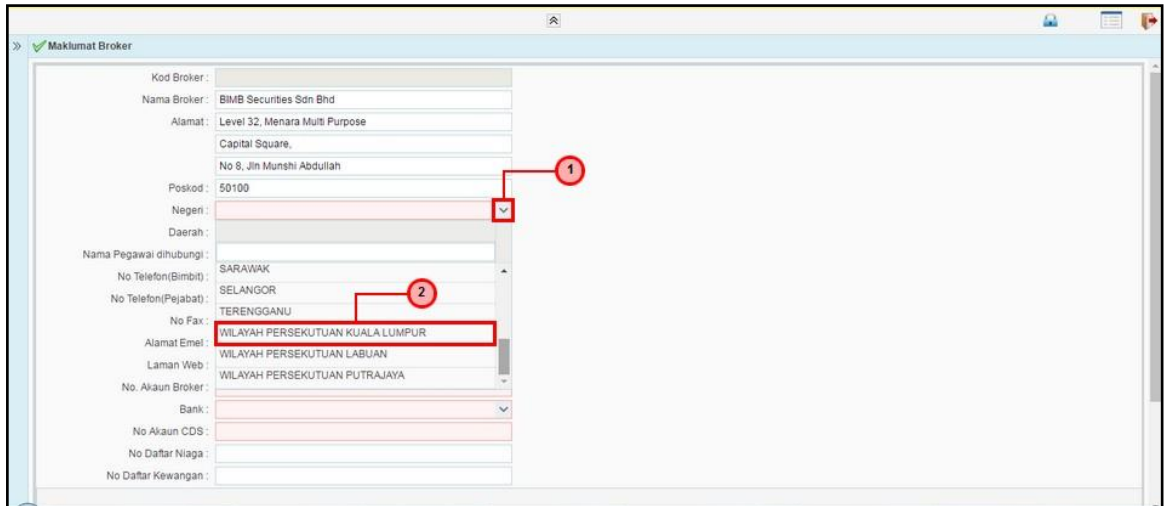
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu SAM.	
2	Klik pada menu Maklumat Broker.	

5. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



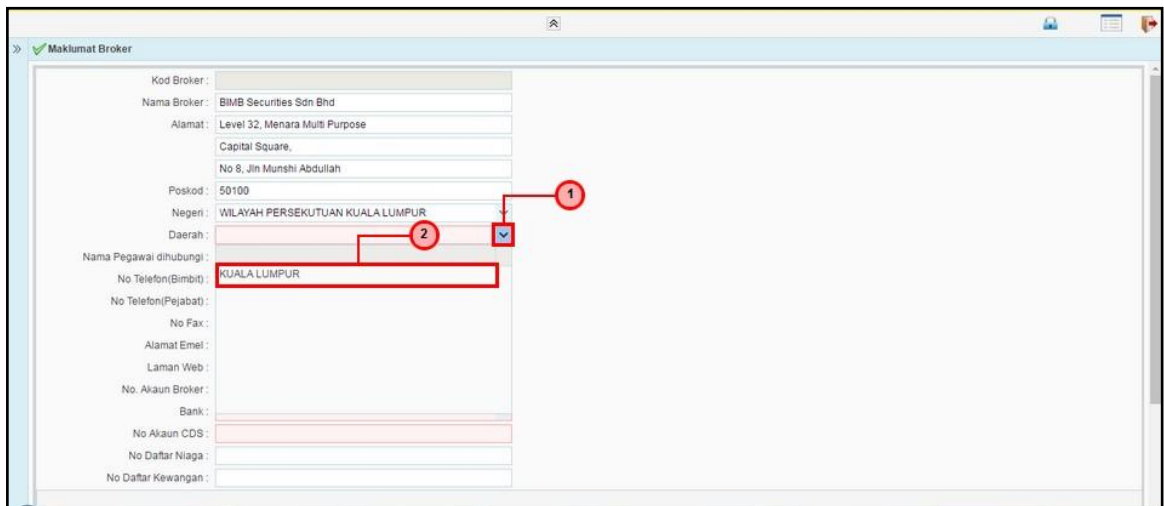
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nama Broker, masukkan data sebagai contoh " <b>BIMB Securities Sdn Bhd</b> ".	
2	Pada medan Alamat, masukkan data sebagai contoh " <b>Level 32, Menara Multi Purpose,</b> ".	
3	Pada medan Alamat, masukkan data sebagai contoh " <b>Capital Square,</b> ".	
4	Pada medan Alamat, masukkan data sebagai contoh " <b>No 8, Jln Munshi Abdullah</b> ".	
5	Pada medan Poskod, masukkan data sebagai contoh " <b>50100</b> ".	

## 6. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



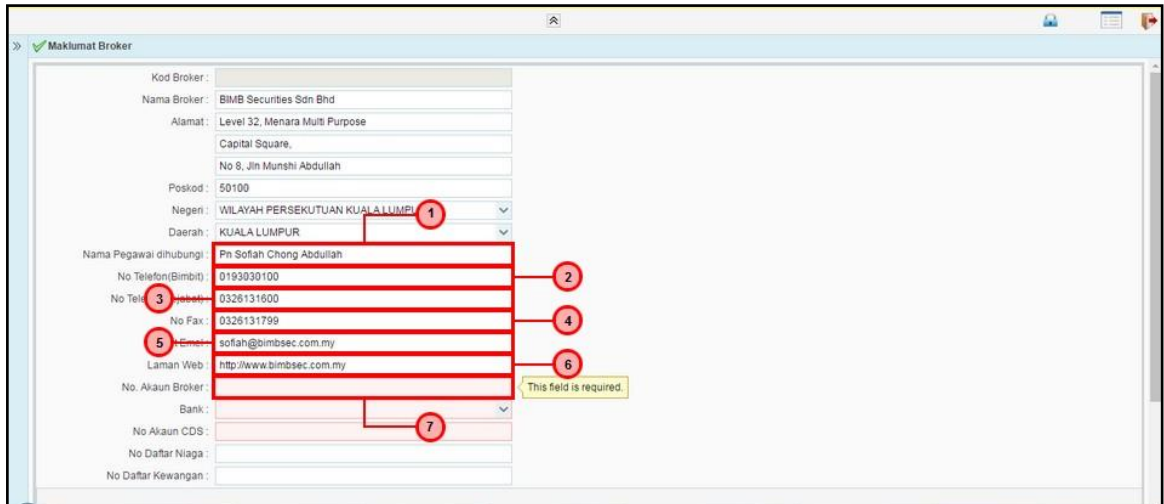
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Negeri.	
2	Pilih senarai Negeri yang berkenaan.	

## 7. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



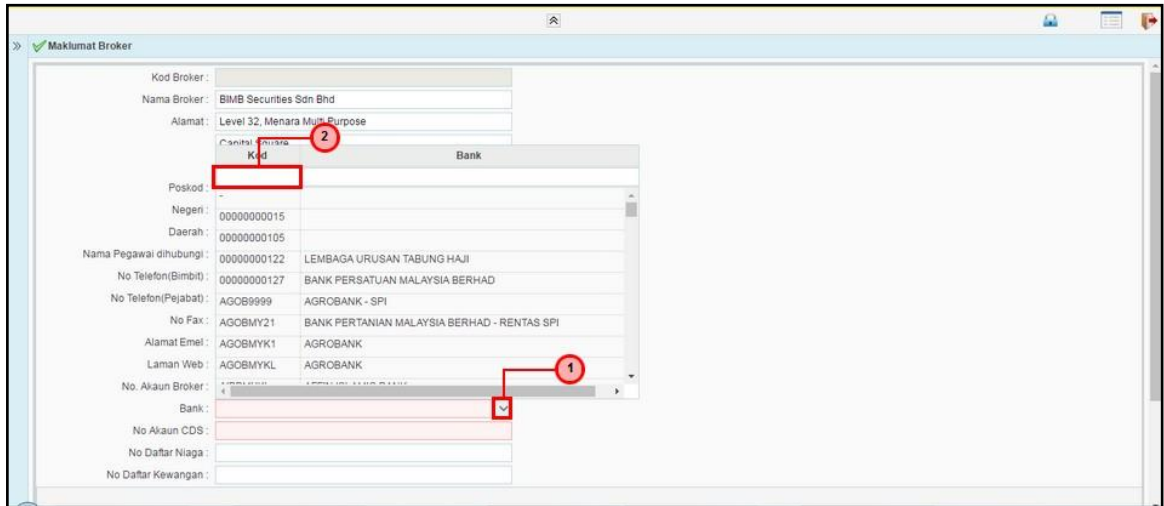
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Daerah.	
2	Pilih senarai Daerah yang berkenaan.	

## 8. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nama Pegawai Dihubungi, masukkan data sebagai contoh " <b>Pn Sofiah Chong Abdullah</b> ".	
2	Pada medan No Telefon (Bimbit), masukkan data sebagai contoh " <b>0193030100</b> ".	
3	Pada medan No Telefon (Pejabat), masukkan data sebagai contoh " <b>0326131600</b> ".	
4	Pada medan No Fax, masukkan data sebagai contoh " <b>0326131799</b> ".	
5	Pada medan Alamat Emel, masukkan data sebagai contoh " <b>sofiah@bimbsec.com.my</b> ".	
6	Pada medan Laman Web, masukkan data sebagai contoh " <b>http://www.bimbsec.com.my</b> ".	
7	Pada medan No. Akaun Broker, masukkan data sebagai contoh " <b>05012020521999</b> ".	

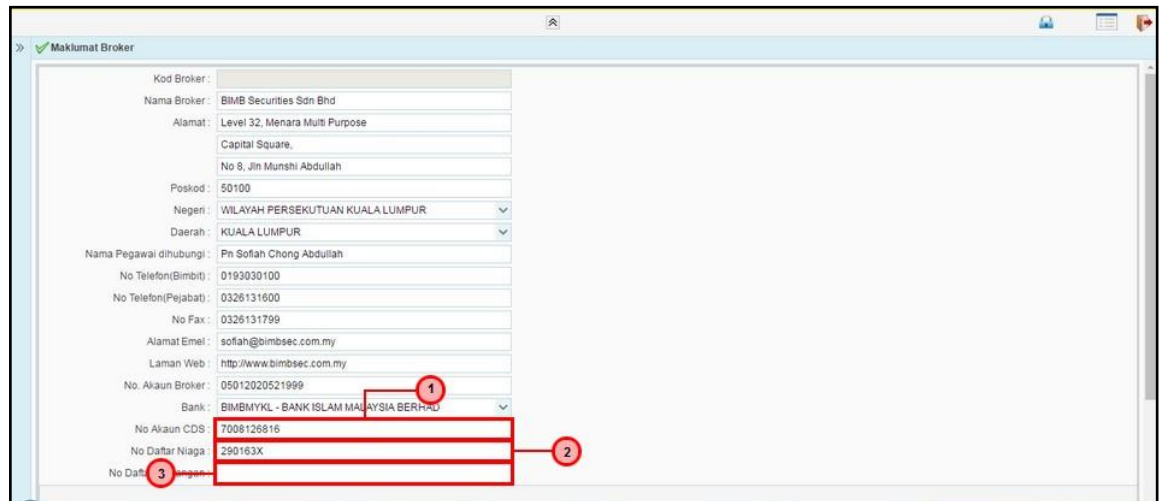
9. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Bank.	
2	Pengguna boleh membuat carian dengan memasukkan data pada medan Kod sebagai contoh " <b>bimbmykl</b> ". Pengguna juga boleh memilih maklumat daripada senarai List Down pada medan Bank.	

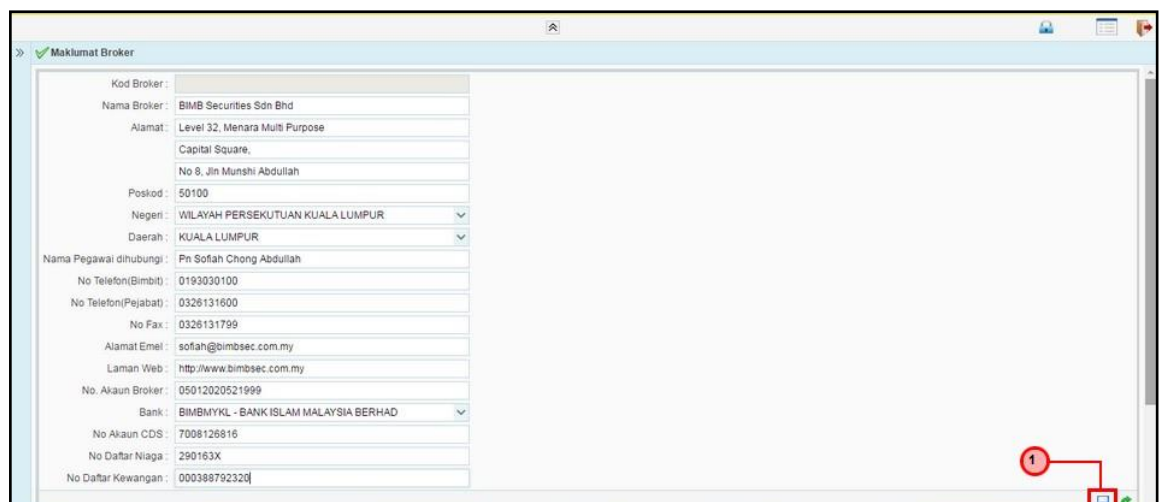



# 10. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



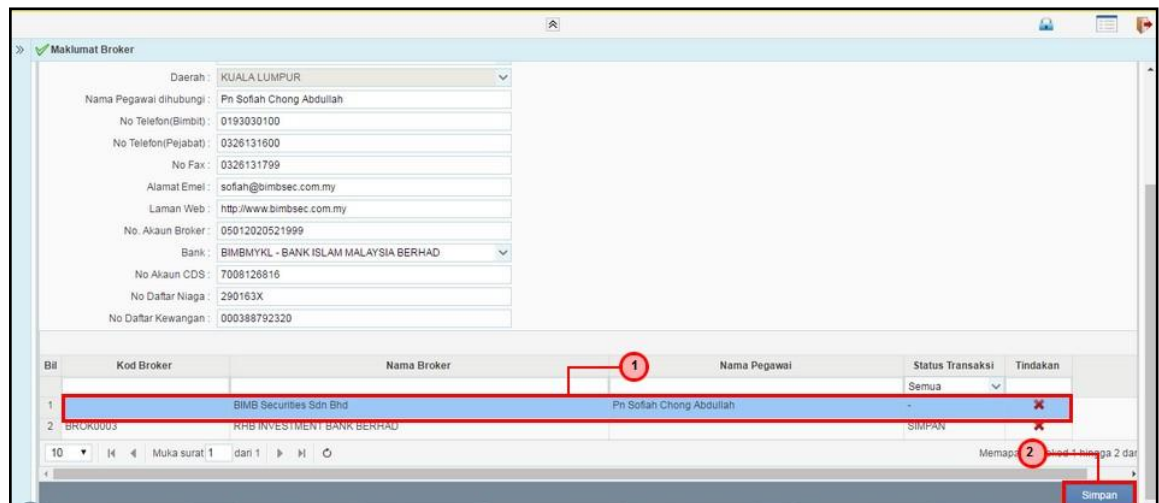
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No Akaun CDS (Central Depository System), masukkan data sebagai contoh "7008126816".	
2	Pada medan No Daftar Niaga, masukkan data sebagai contoh "290163X".	
3	Pada medan No Daftar Kewangan, masukkan data sebagai contoh "000388792320".	

# 11. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



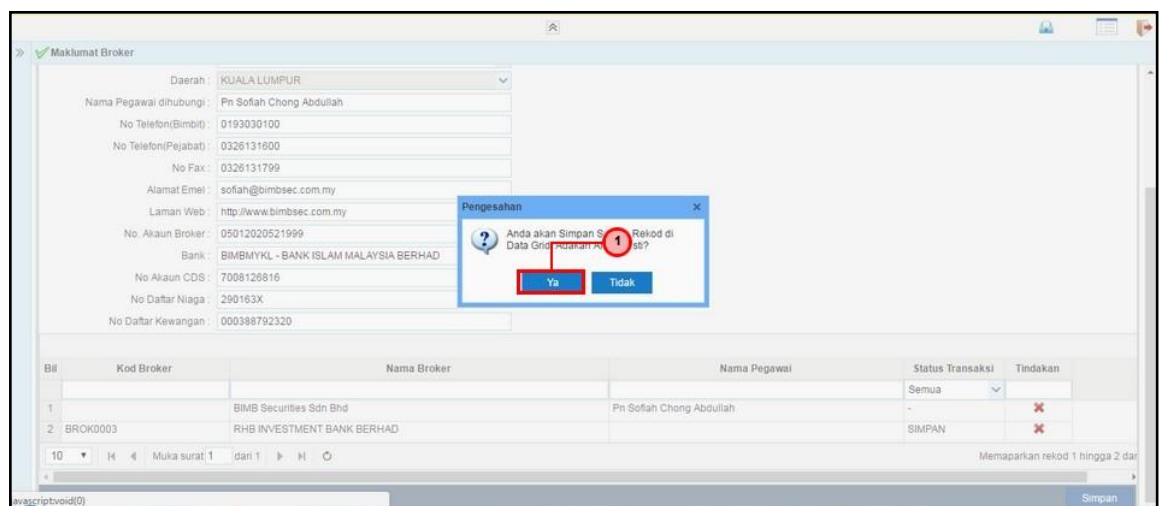
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk menyimpan rekod baru Maklumat Broker.	

## 12. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat yang disimpan akan dipaparkan di ruangan data grid. Jika mahu menghapuskan rekod yang telah didaftarkan, klik pada ikon ✖.	
2	Klik pada butang <b>Simpan</b> untuk menyimpan semua rekod di data grid.	

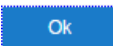
## 13. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ya</b> .	

14. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

Bil	Kod Broker	Nama Broker	Nama Pegawai	Status Transaksi	Tindakan
1	BROK0003	RHB INVESTMENT BANK BERHAD		SIMPAN	✗
2	BROK0004	BIMB Securities Sdn Bhd	Pn Sofia Chong Abdullah	SIMPAN	✗

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  .	


15. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	

### 2.2.3 Maklumat Pengurus Dana

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

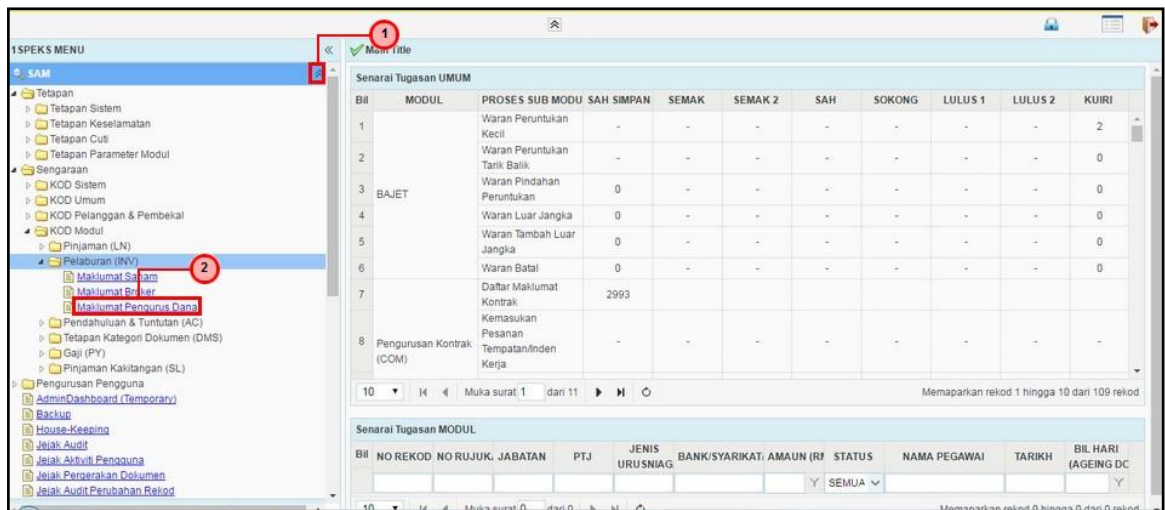
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	2
2		Waran Peruntukan Tanik Balik	-	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Batal	0	-	-	-	-	-	-	0
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	2993	-	-	-	-	-	-	-
8		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran	42	-	-	-	-	-	-	6
10		Baucar Jumlah Pelarasan PTJ	1	-	-	-	-	-	-	0
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Kemasukan Terimaan	11	-	-	-	-	-	-	-

3. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	2
2		Waran Peruntukan Tanik Balik	-	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Batal	0	-	-	-	-	-	-	0
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	2993	-	-	-	-	-	-	-
8		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran	42	-	-	-	-	-	-	6
10		Baucar Jumlah Pelarasan PTJ	1	-	-	-	-	-	-	0
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Kemasukan Terimaan	11	-	-	-	-	-	-	-

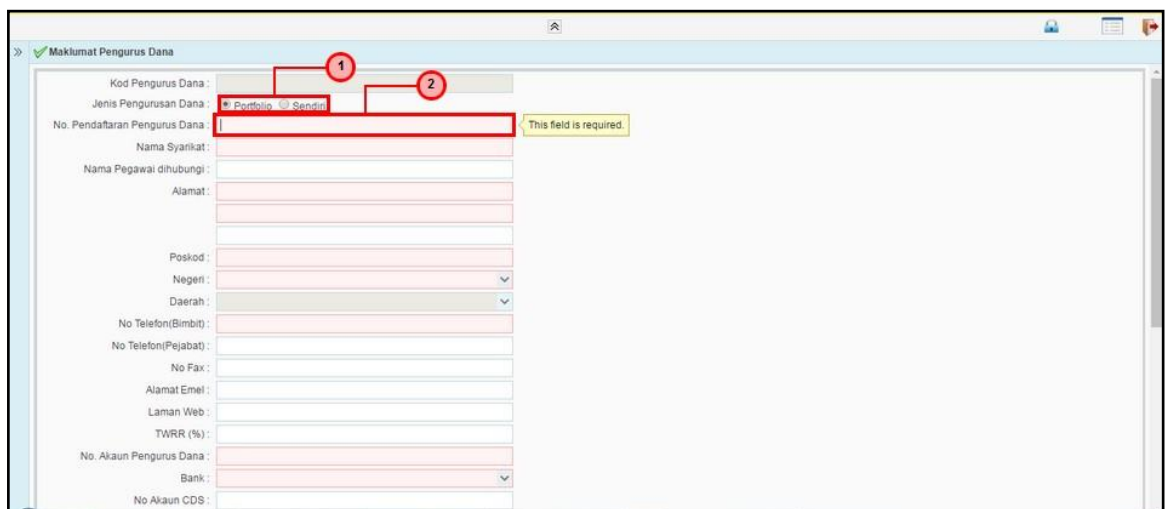
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

#### 4. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



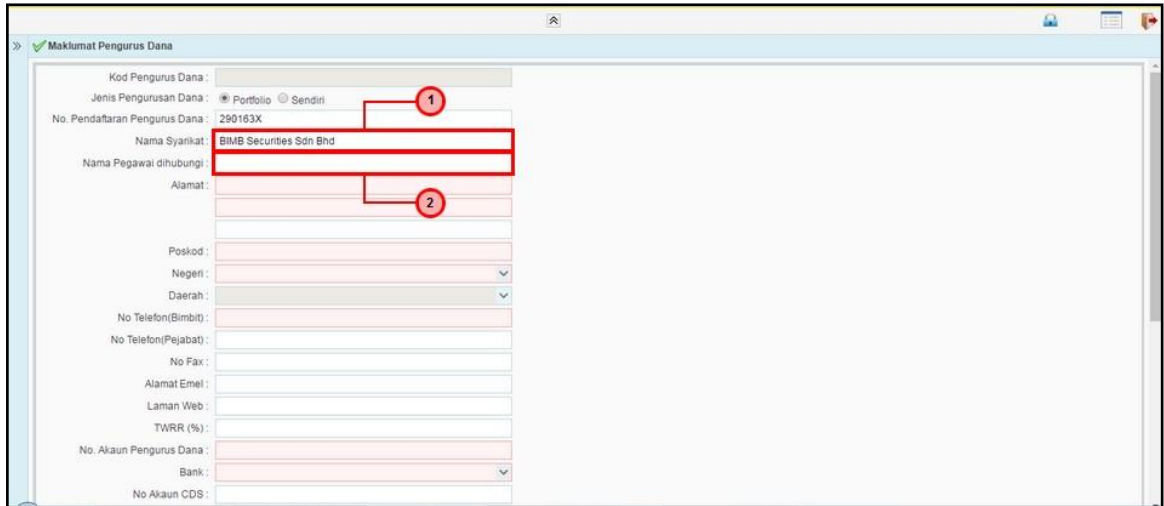
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu SAM.	
2	Klik pada menu Maklumat Pengurus Dana.	

#### 5. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Maklumat Pengurus Dana dipaparkan. Tandakan pada pilihan Jenis Pengurusan Dana samaada Portfolio atau Sendiri.	
2	Pada medan No. Pendaftaran Pengurus Dana, masukkan data sebagai contoh "290163X".	

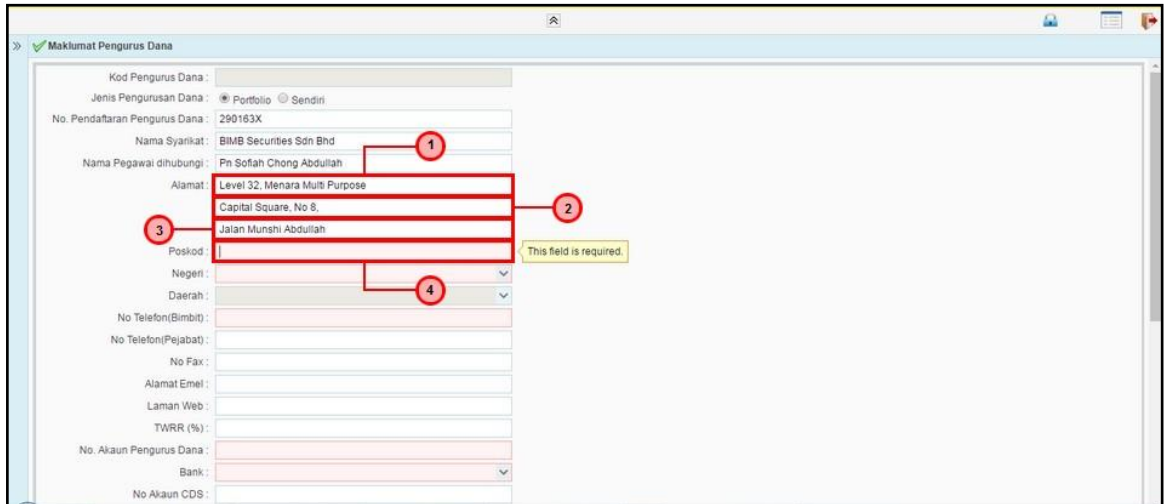
6. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nama Syarikat, masukkan data sebagai contoh " <b>BIMB Securities Sdn Bhd</b> ".	
2	Pada medan Nama Pegawai dihubungi, masukkan data sebagai contoh " <b>Pn Sofiah Chong Abdullah</b> ".	

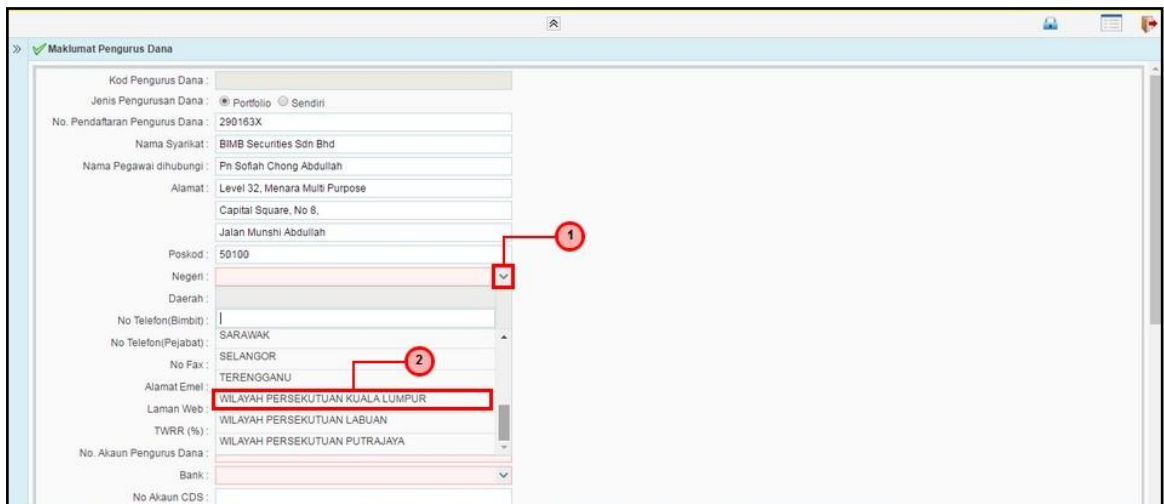


## 7. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Alamat, masukkan data sebagai contoh " <b>Level 32, Menara Multi Purpose</b> ".	
2	Pada medan Alamat, masukkan data sebagai contoh " <b>Capital Square, No 8,</b> ".	
3	Pada medan Alamat, masukkan data sebagai contoh " <b>Jalan Munshi Abdullah</b> ".	
4	Pada medan Alamat, masukkan data sebagai contoh " <b>50100</b> ".	

## 8. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Negeri.	
2	Pilih senarai Negeri yang berkenaan.	

## 9. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



**Maklumat Pengurus Dana**

Kod Pengurus Dana :

Jenis Pengurusan Dana : ☒ Portfolio ☐ Sendiri

No. Pendaftaran Pengurus Dana : 290163X


Nama Syarikat : BMB Securities Sdn Bhd

Nama Pegawai dihubungi : Pn Sofiah Chong Abdullah

Alamat : Level 32, Menara Multi Purpose  
Capital Square, No 8,  
Jalan Munshi Abdullah

Poskod : 50100

Negeri : WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Daerah :   1

No Telefon(Bimbit) :

No Telefon(Pejabat) :

No Fax :

Alamat Emel :

Laman Web :

TWRR (%) :

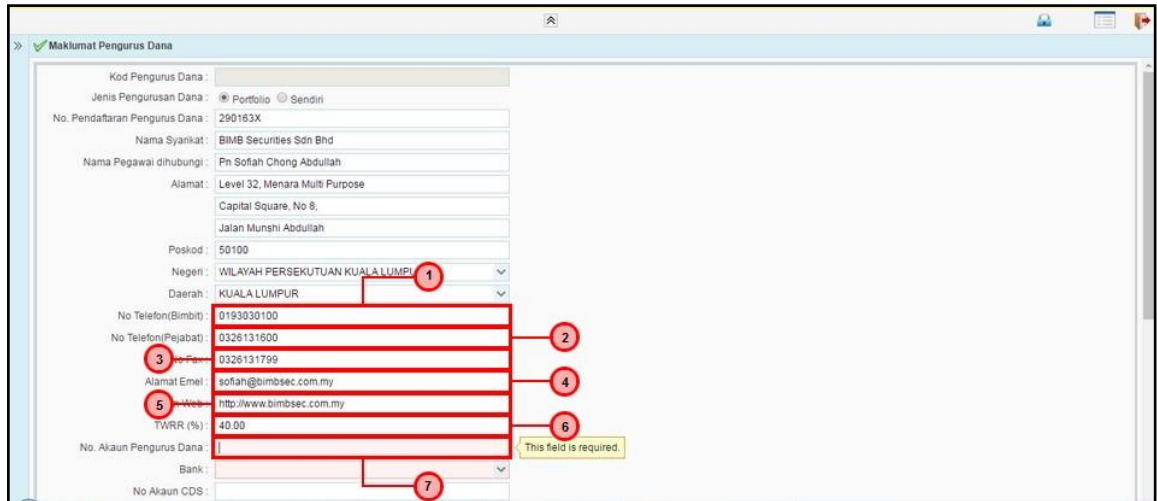
No. Akaun Pengurus Dana :

Bank :

2

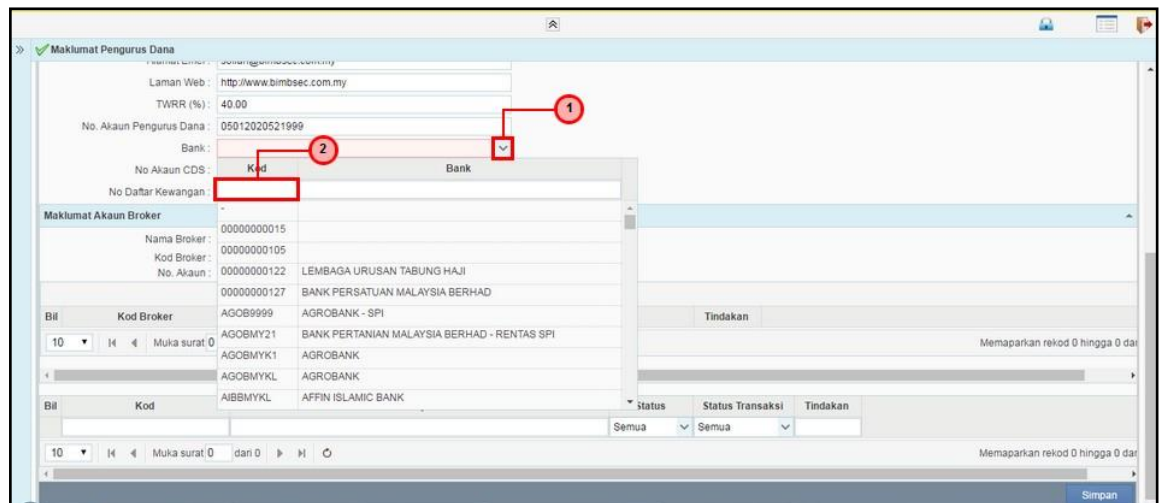
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Daerah.	
2	Pilih senarai Daerah yang berkenaan.	

10. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



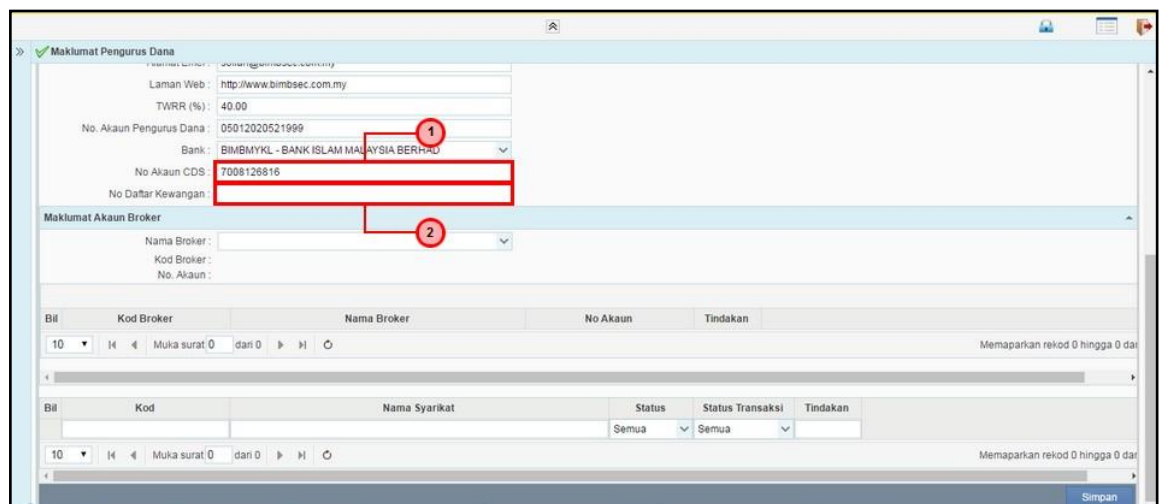
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No Telefon (Bimbit), masukkan data sebagai contoh "0193030100".	
2	Pada medan No Telefon (Pejabat), masukkan data sebagai contoh "0326131600".	
3	Pada medan No Fax, masukkan data sebagai contoh "0326131799".	
4	Pada medan Alamat Emel, masukkan data sebagai contoh "sofiah@bimbsec.com.my".	
5	Pada medan Laman Web, masukkan data sebagai contoh "http://www.bimbsec.com.my".	
6	Pada medan TWRR (Time Weighted Rate Of Return), masukkan data sebagai contoh "40".	
7	Pada medan No. Akaun Pengurus Dana, masukkan data sebagai contoh "05012020521999".	

## 11. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



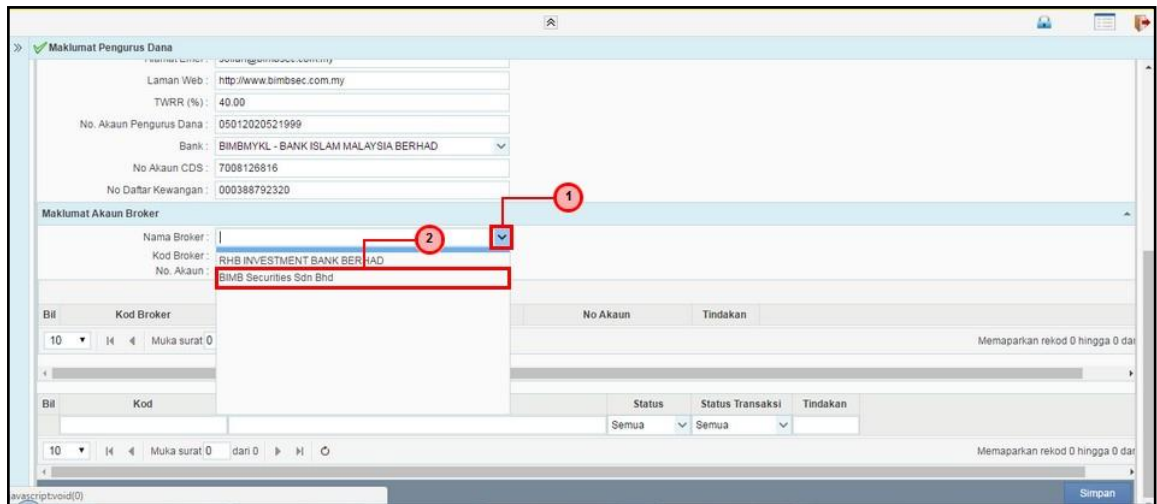
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Bank.	
2	Pengguna boleh membuat carian dengan memasukkan data pada medan Kod sebagai contoh "BIMBMYKL". Pengguna juga boleh memilih maklumat daripada senarai List Down pada medan Bank.	

## 12. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



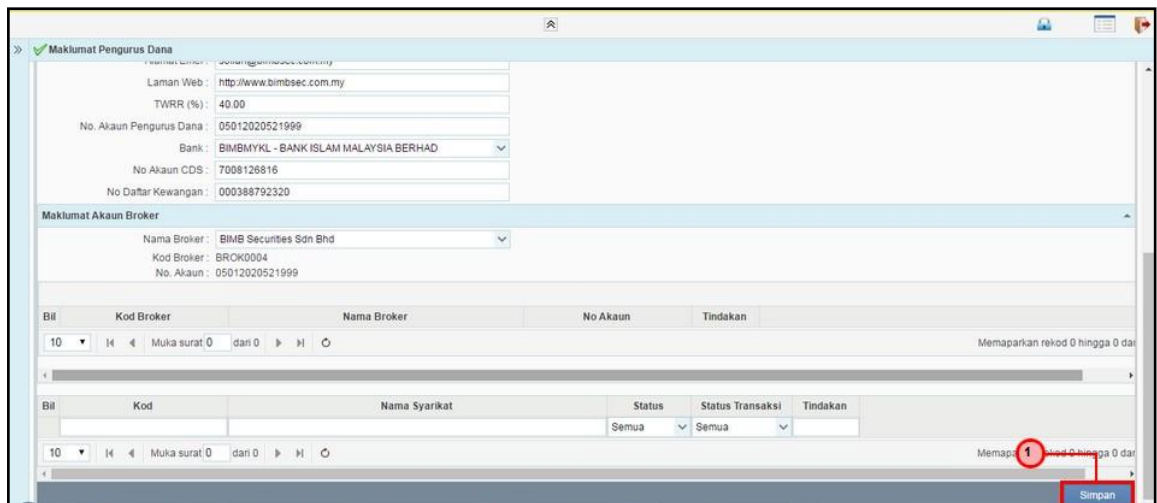
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No Akaun CDS (Central Depository System), masukkan data sebagai contoh "7008126816".	
2	Pada medan No Daftar Kewangan, masukkan data sebagai contoh "000388792320".	

## 13. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



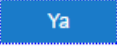
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Nama Broker.	
2	Pilih senarai Nama Broker yang berkenaan.	

#### 14. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Simpan</b> untuk menyimpan semua rekod.	

15. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  .	

16. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

## 2.3 PENDAHULUAN DAN TUNTUTAN

### 2.3.1 Tetapan Gred Mengikut Julat

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Kemasukkan **iSPEKS** dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KURIR
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	2
2		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Batal	0	-	-	-	-	-	-	0
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	2993	-	-	-	-	-	-	-
8		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran	43	-	-	-	-	-	-	6
10		Baucar Jumlah Pelarasan PTJ	1	-	-	-	-	-	-	0
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Kemasukan Terimaan Barangan/Daripada Pihak	11	-	-	-	-	-	-	-

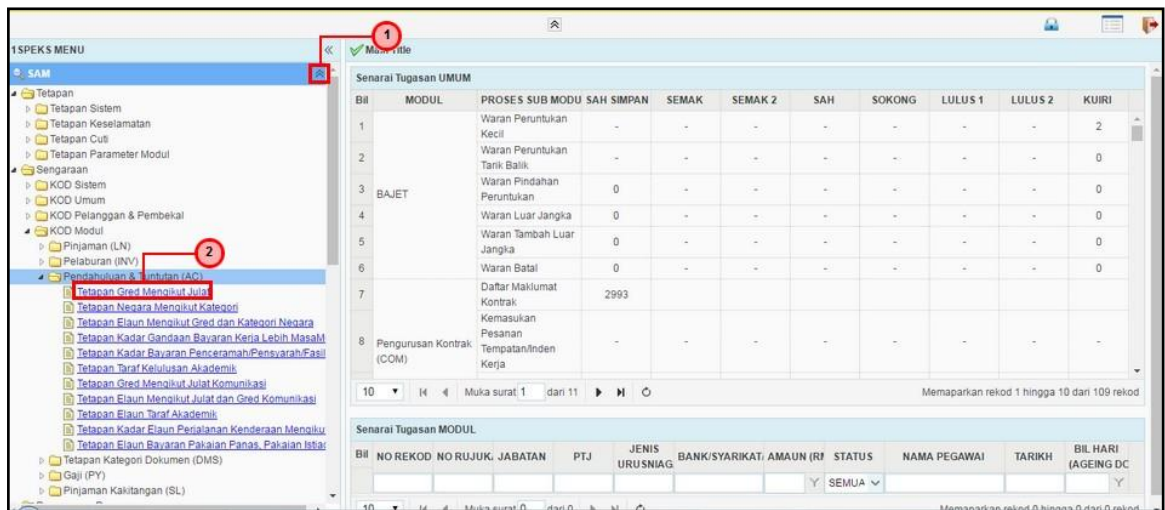
3. Skrin Kemasukkan **iSPEKS** dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KURIR
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	2
2		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Batal	0	-	-	-	-	-	-	0
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	2993	-	-	-	-	-	-	-
8		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran	43	-	-	-	-	-	-	6
10		Baucar Jumlah Pelarasan PTJ	1	-	-	-	-	-	-	0
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Kemasukan Terimaan Barangan/Daripada Pihak	11	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

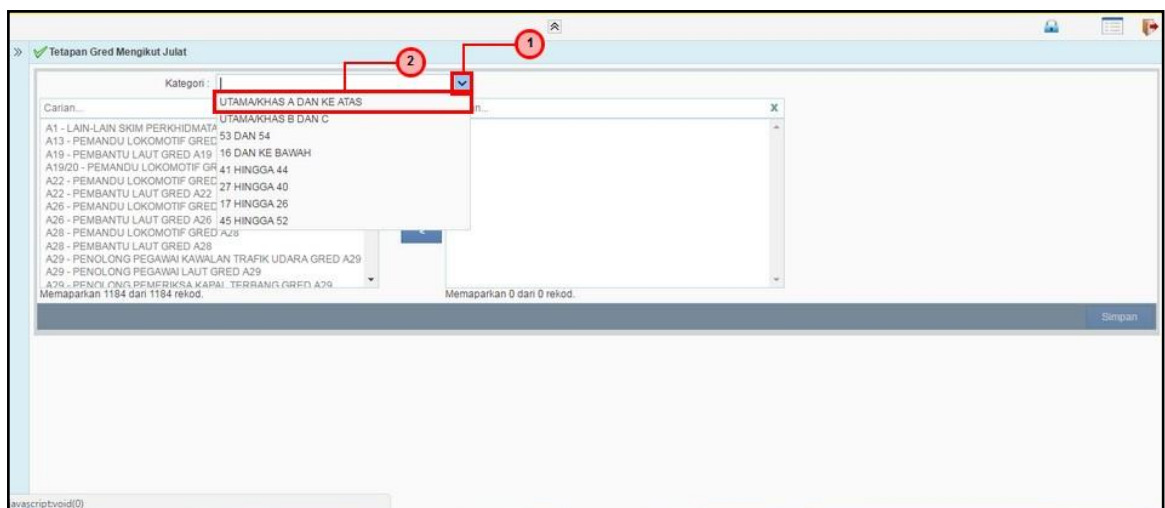


#### 4. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu SAM.	
2	Klik pada menu Tetapan Gred Mengikut Julat.	

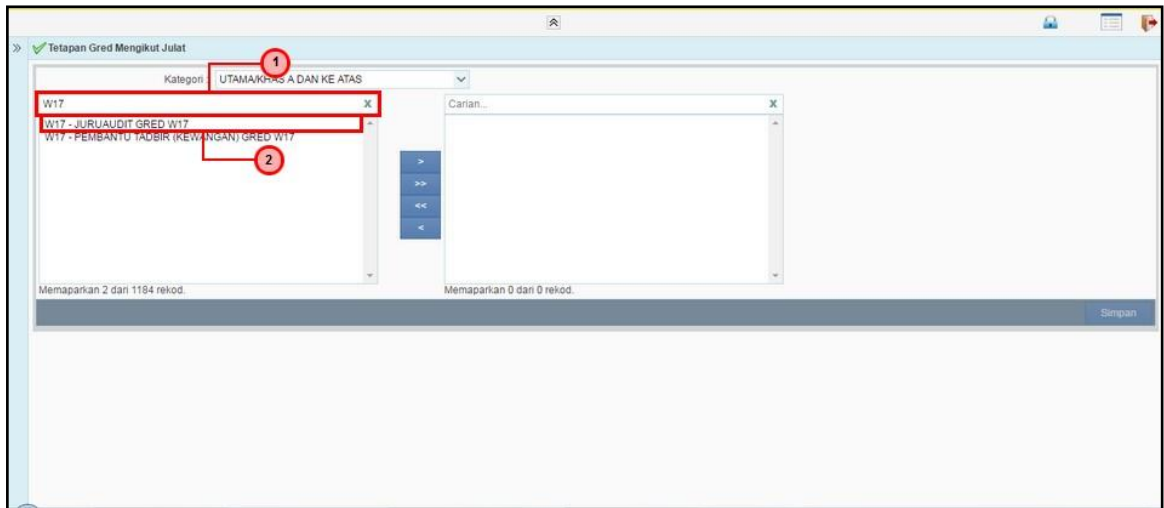
#### 5. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Kategori.	
2	Pilih senarai Kategori yang berkenaan.	

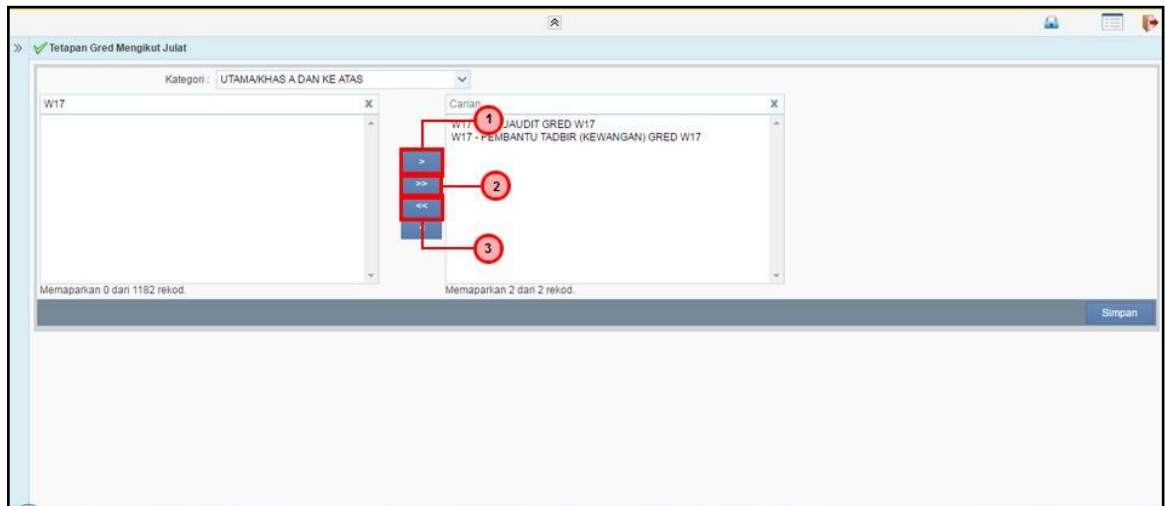





6. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



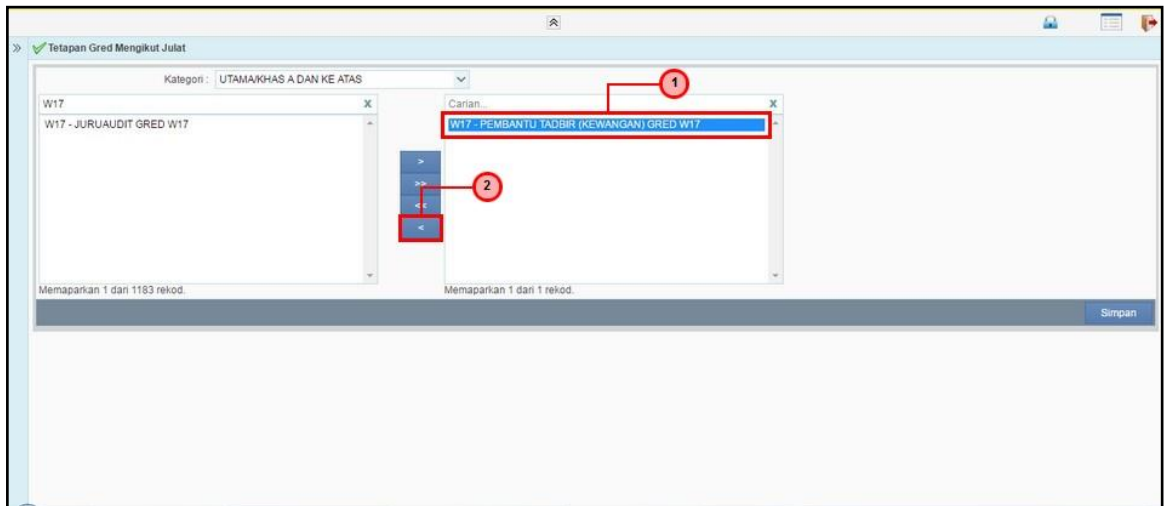
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan Carian. Pengguna boleh membuat carian gred dengan memasukkan data pada medan sebagai contoh " <b>W17</b> ".	
2	Tandakan pada pilihan gred untuk kategori yang dipilih.	


## 7. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



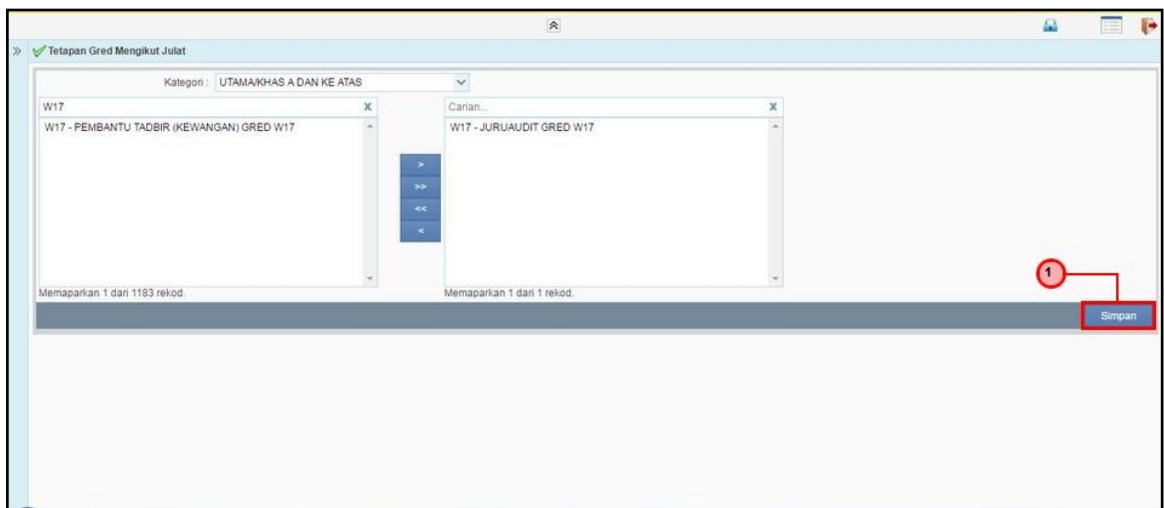
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  sekiranya mahu memasukkan gred yang dipilih ke dalam kategori.	
2	Klik pada butang  untuk memasukkan semua gred ke dalam kategori yang dipilih.	
3	Klik pada butang  jika mahu mengeluarkan kesemua rekod gred yang dipilih dari kategori.	

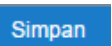
8. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



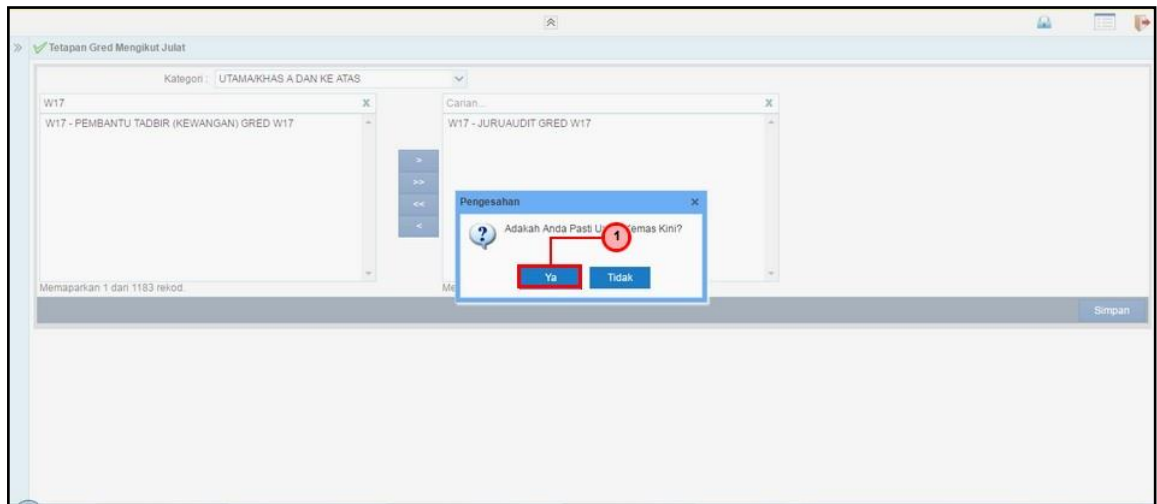
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Jika mahu mengeluarkan rekod gred dari kategori, tandakan pada gred yang dipilih di dalam kategori.	
2	Klik pada butang  untuk mengeluarkan rekod tersebut.	

9. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



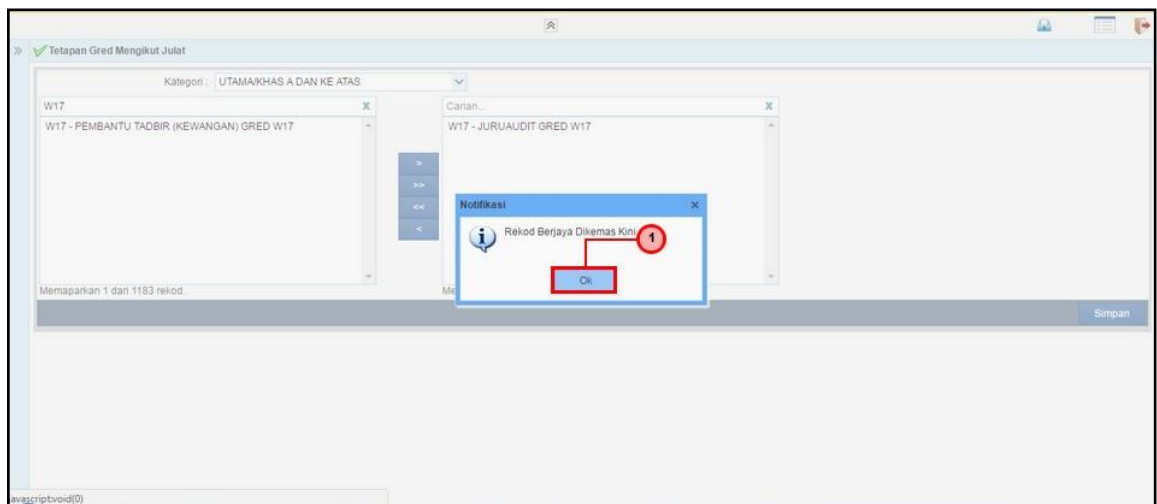
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  .	

10. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



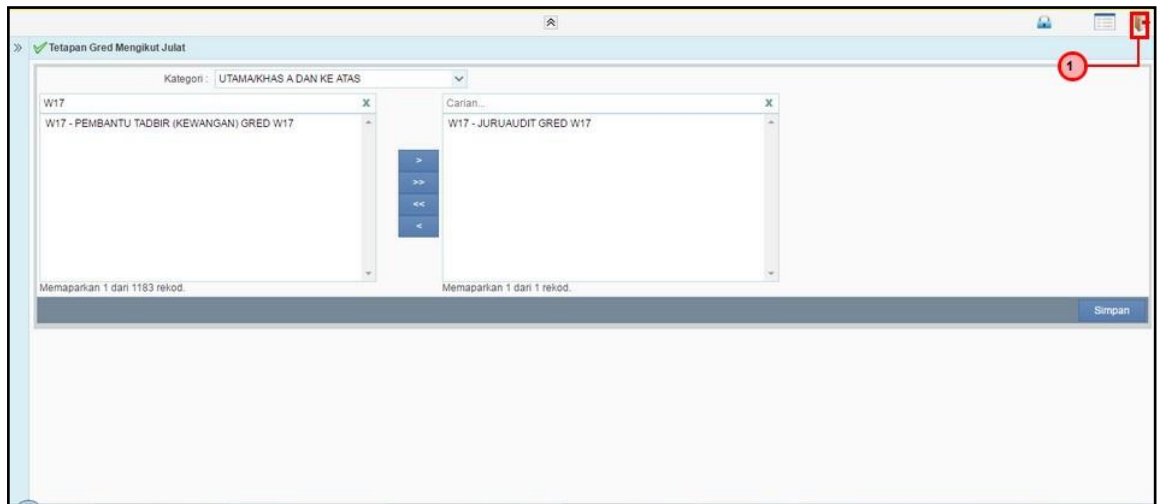
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ya</b> .	


11. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ok</b> .	

12. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	

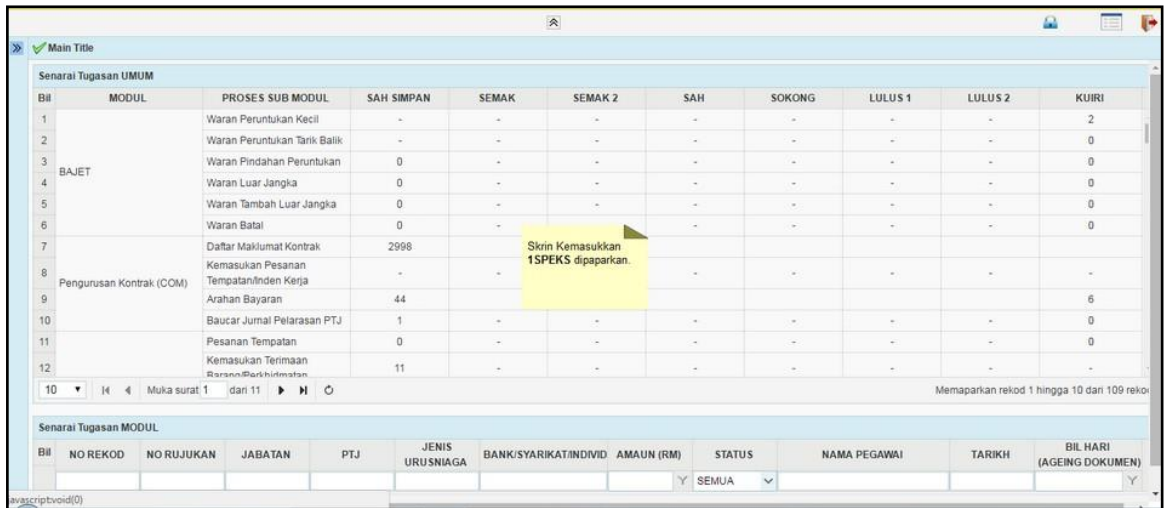
### 2.3.2 Tetapan Negara Mengikut Kategori

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



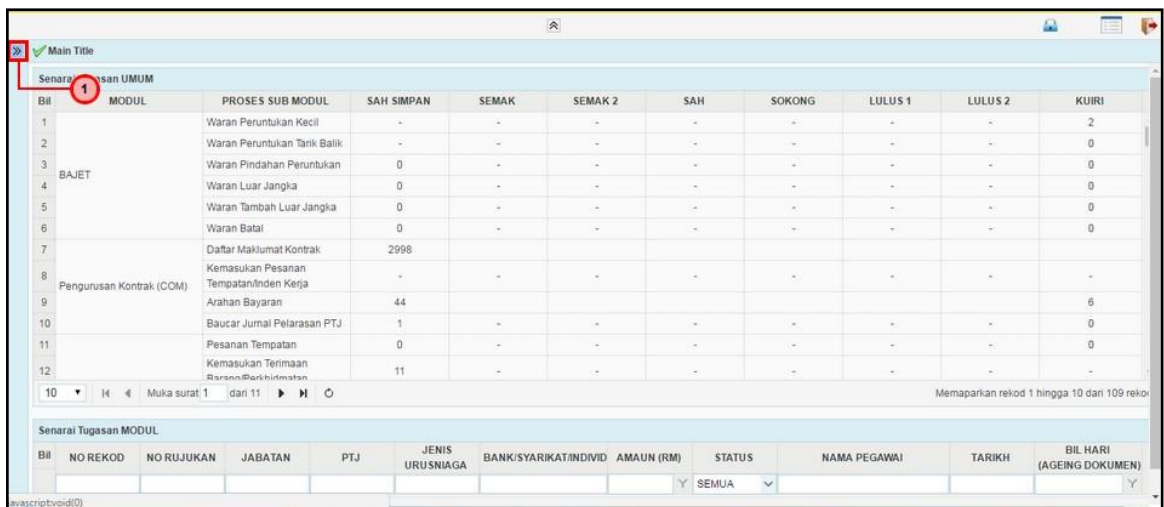
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	2
2		Waran Peruntukan Tanik Balik	-	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Batal	0	-	-	-	-	-	-	0
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	2998	-	-	-	-	-	-	-
8		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran	44	-	-	-	-	-	-	6
10		Baucar Jumlah Pelarasan PTJ	1	-	-	-	-	-	-	0
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Kemasukan Terimaan	11	-	-	-	-	-	-	-

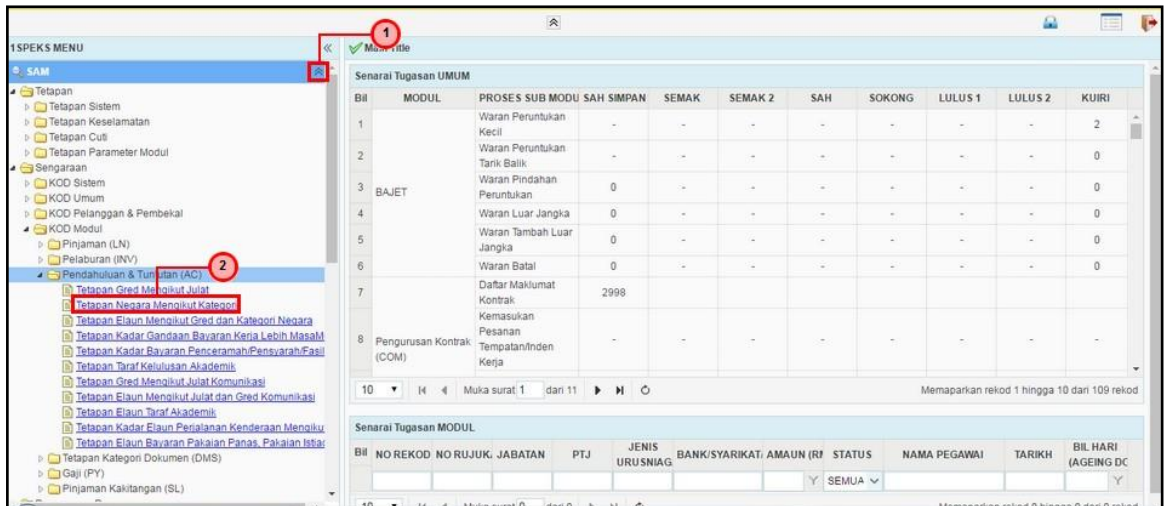
3. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	2
2		Waran Peruntukan Tanik Balik	-	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Batal	0	-	-	-	-	-	-	0
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	2998	-	-	-	-	-	-	-
8		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran	44	-	-	-	-	-	-	6
10		Baucar Jumlah Pelarasan PTJ	1	-	-	-	-	-	-	0
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Kemasukan Terimaan	11	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

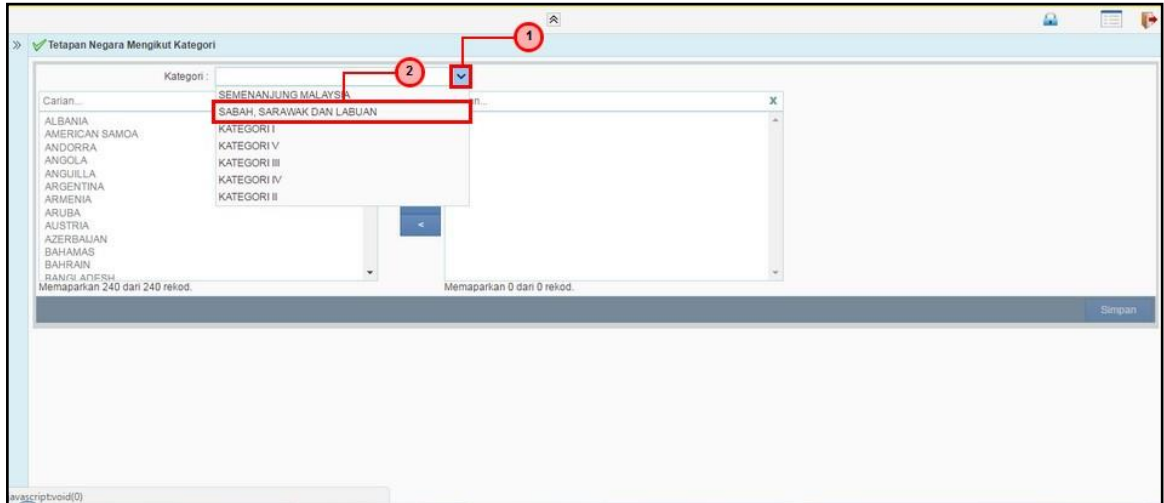
#### 4. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the iSPEKS application interface. On the left, the 'SAM' menu is expanded, showing various options. Red circle 1 points to the 'SAM' menu header, and red circle 2 points to the 'Tetapan Negara Mengikut Kategori' option. The main area displays a table of 'Senarai Tugas UMUM' with columns for 'BAI', 'MODUL', 'PROSES SUB MODUL', 'SAH SIMPAN', 'SEMAK', 'SEMAK 2', 'SAH', 'SOKONG', 'LULUS 1', 'LULUS 2', and 'KUIRI'. The table lists various tasks and their corresponding values.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu SAM.	
2	Klik pada menu Tetapan Negara Mengikut Kategori.	

#### 5. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

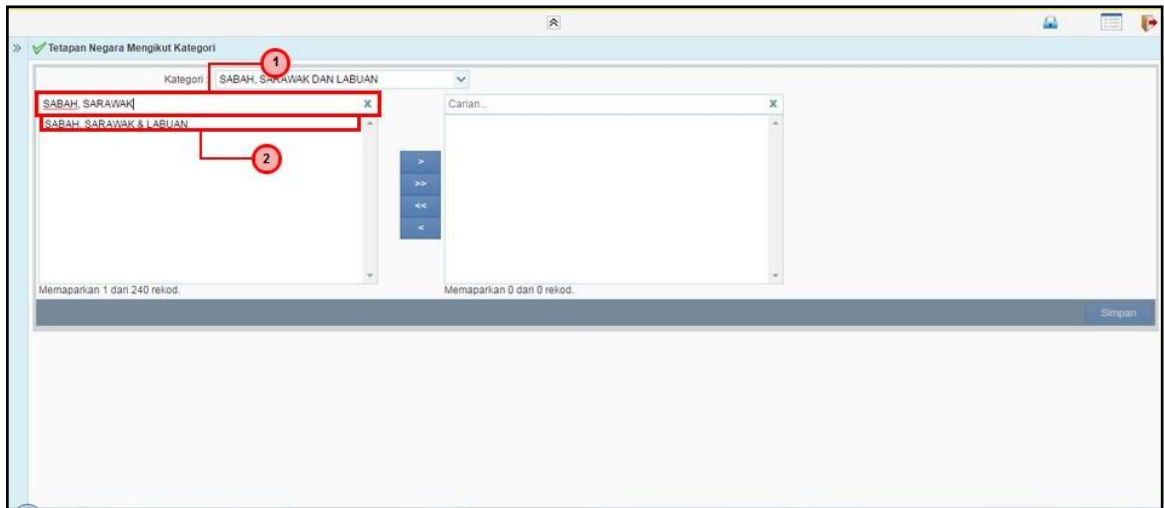


The screenshot shows the 'Tetapan Negara Mengikut Kategori' screen. Red circle 1 points to the 'Kategori' dropdown menu, and red circle 2 points to the 'SABAH, SARAWAK DAN LABUAN' option in the list. The screen displays a list of countries and regions, with 'SABAH, SARAWAK DAN LABUAN' selected.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Kategori.	
2	Pilih senarai Kategori yang berkenaan.	

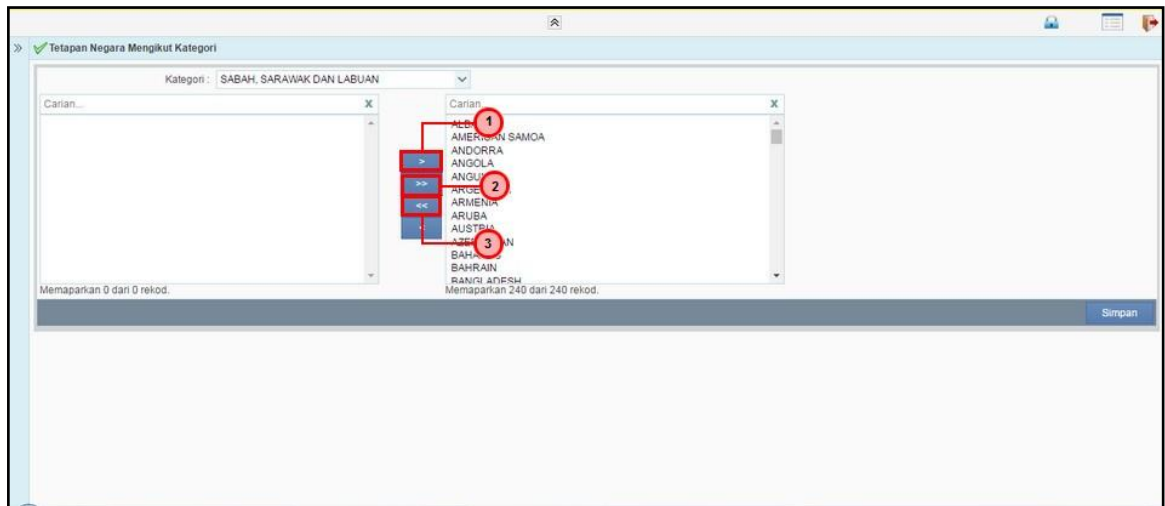





6. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



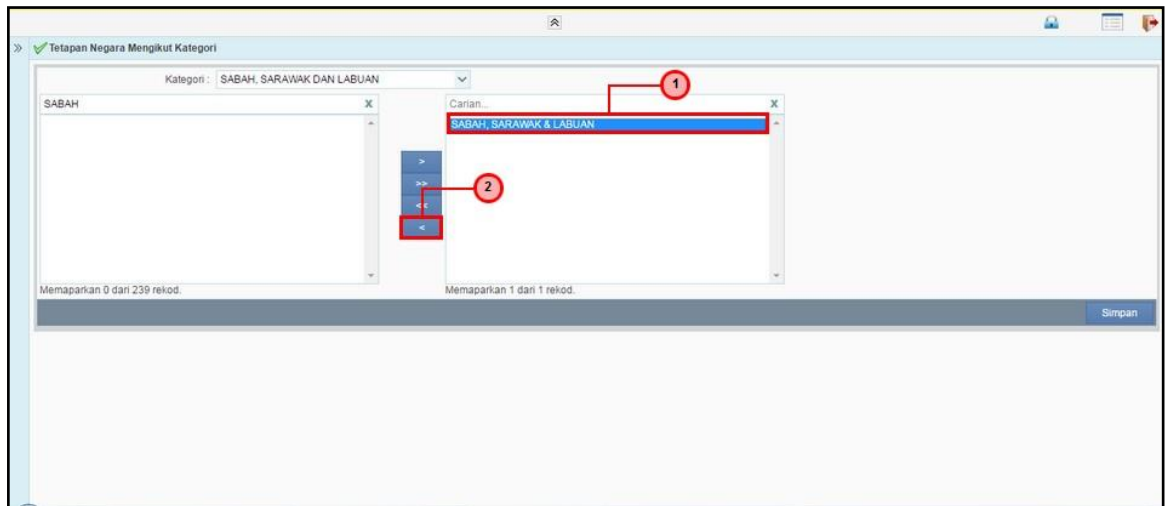
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan Carian. Pengguna boleh membuat carian negara dengan memasukkan data pada medan sebagai contoh " <b>SABAH, SARAWAK</b> ".	
2	Tandakan pada pilihan negara untuk kategori yang dipilih.	


## 7. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



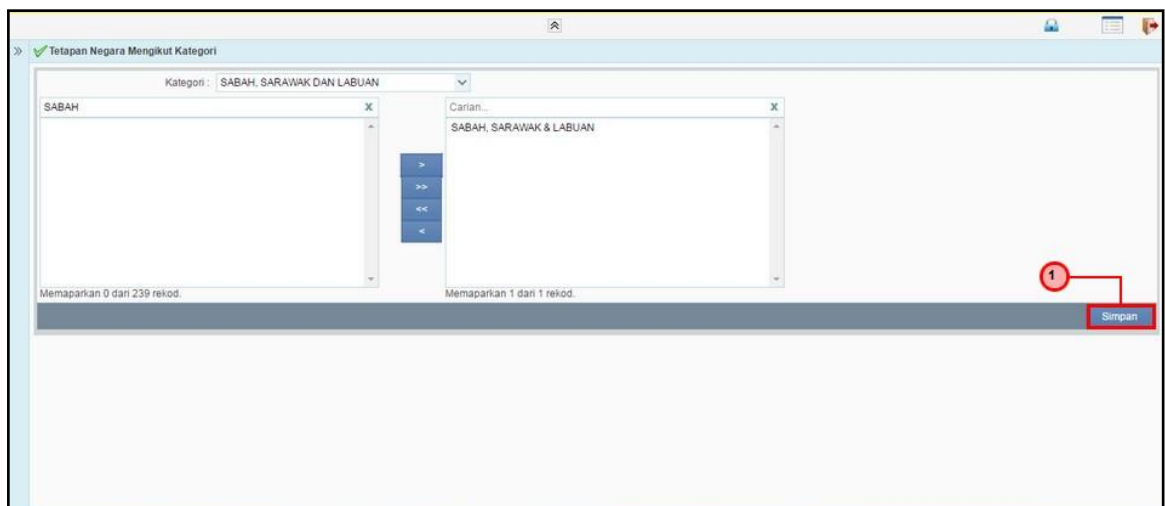
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  sekiranya mahu memasukkan negara yang dipilih ke dalam kategori.	
2	Klik pada butang  untuk memasukkan semua negara ke dalam kategori yang dipilih.	
3	Klik pada butang  jika mahu mengeluarkan kesemua rekod negara yang dipilih dari kategori.	

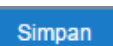
8. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



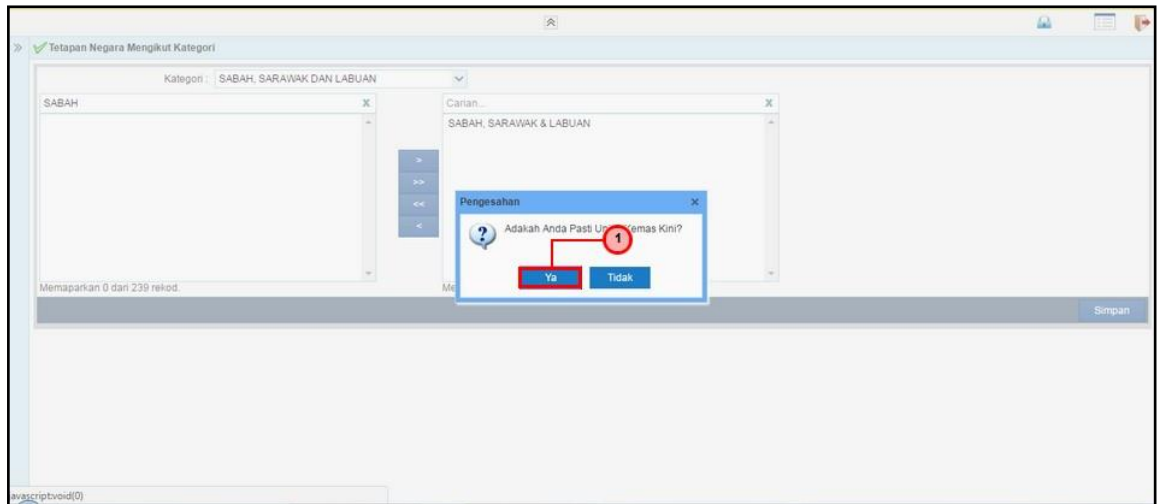
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Jika mahu mengeluarkan rekod negara dari kategori, tandakan pada negara yang dipilih di dalam kategori.	
2	Klik pada butang  untuk mengeluarkan rekod tersebut.	

9. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



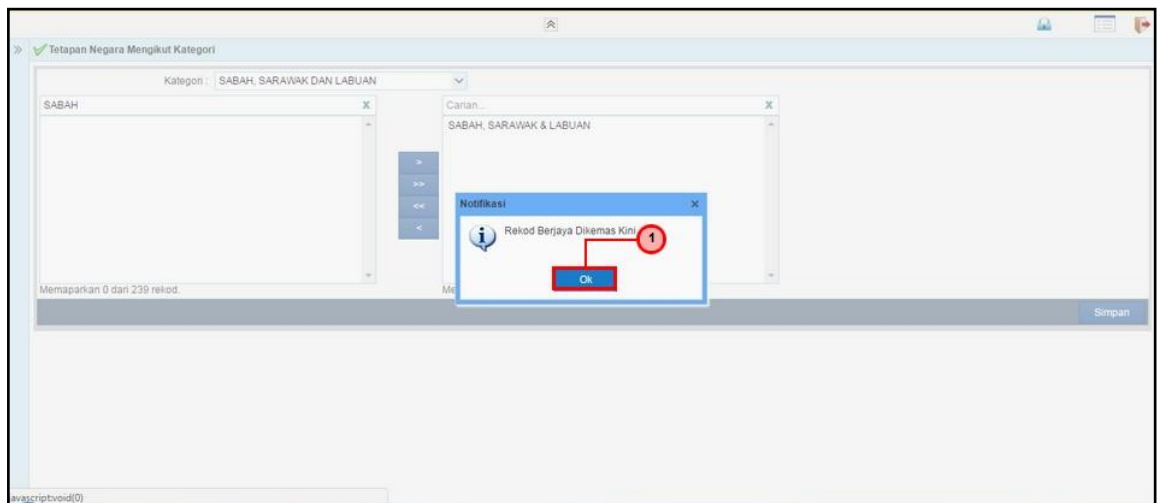
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  .	

10. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



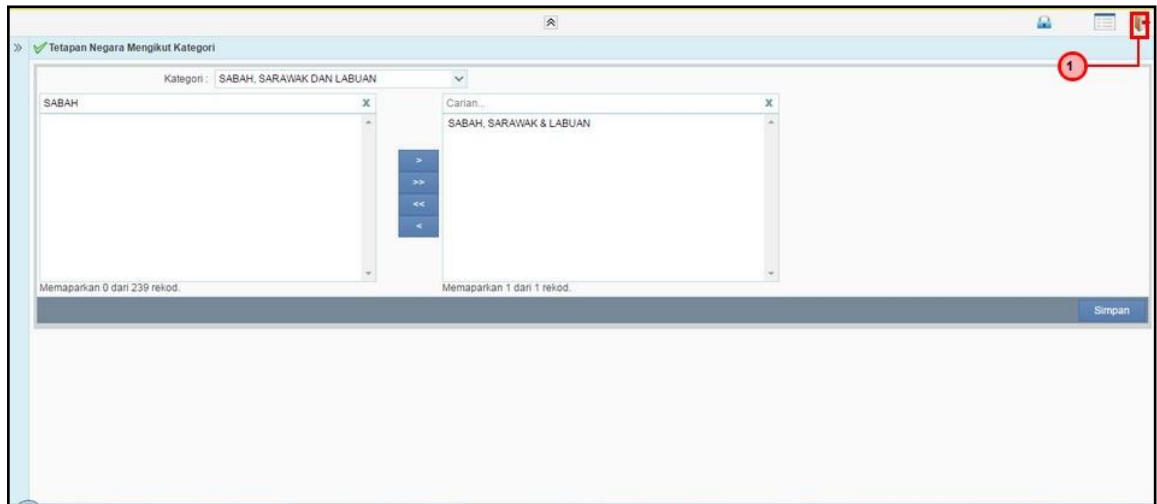
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ya</b> .	


11. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ok</b> .	

12. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

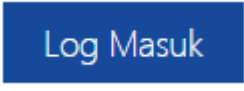


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	

### 2.3.3 Tetapan Elaun Mengikut Gred Dan Kategori Negara

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

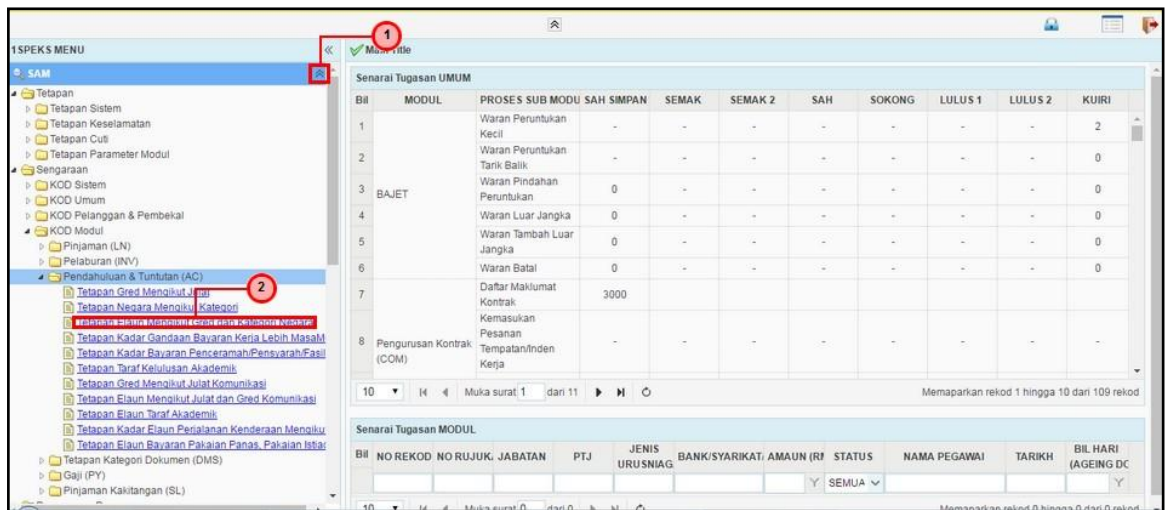
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	2
2		Waran Peruntukan Tanik Balik	-	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Batal	0	-	-	-	-	-	-	0
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	3000	-	-	-	-	-	-	-
8		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran	45	-	-	-	-	-	-	6
10		Baucar Jumlah Pelarasan PTJ	1	-	-	-	-	-	-	0
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Kemasukan Terimaan	12	-	-	-	-	-	-	-

3. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	2
2		Waran Peruntukan Tanik Balik	-	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Batal	0	-	-	-	-	-	-	0
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	3000	-	-	-	-	-	-	-
8		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran	45	-	-	-	-	-	-	6
10		Baucar Jumlah Pelarasan PTJ	1	-	-	-	-	-	-	0
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Kemasukan Terimaan	12	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

#### 4. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



**Senarai Tugas UMUM**

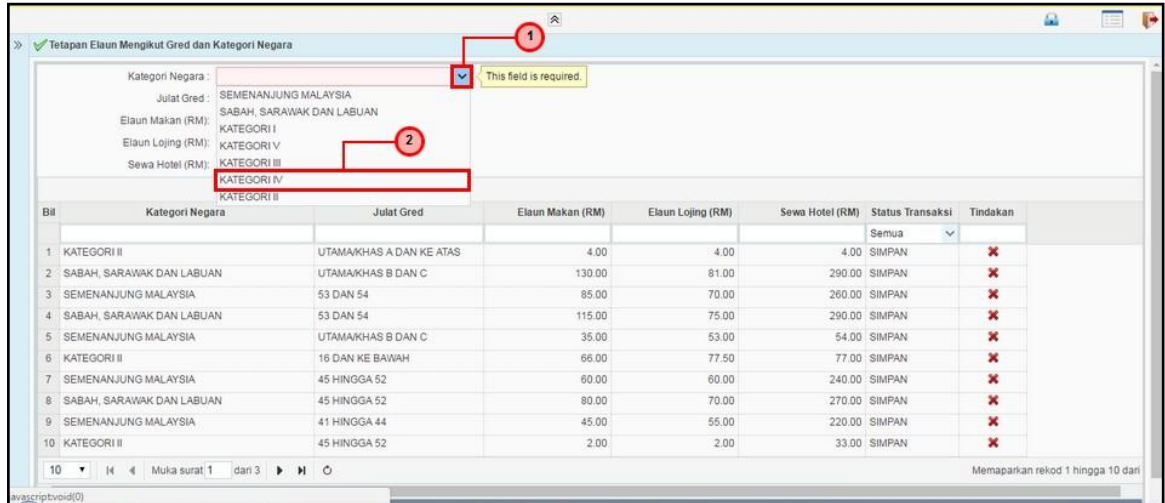
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	2
2		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	0
3	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Batal	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Daftar Maklumat Kontrak	3000	-	-	-	-	-	-	-
8	Pengurusan Kontrak (COM)	Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-

**Senarai Tugas MODUL**

Bil	NO REKOD	NO RUJUK	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNAG	BANK/SYARIKAT	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL. HARI (AGEING DC)
10								SEMUA			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu SAM.	
2	Klik pada menu Tetapan Elaun Mengikut Gred Dan Kategori Negara.	

#### 5. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



**Tetapan Elaun Mengikut Gred dan Kategori Negara**

Kategori Negara: SEMENANJUNG MALAYSIA 1 This field is required.

Julat Gred: SABAH, SARAWAK DAN LABUAN

Elaun Makanan (RM): KATEGORI I

Elaun Lojing (RM): KATEGORI V

Sewa Hotel (RM): KATEGORI III

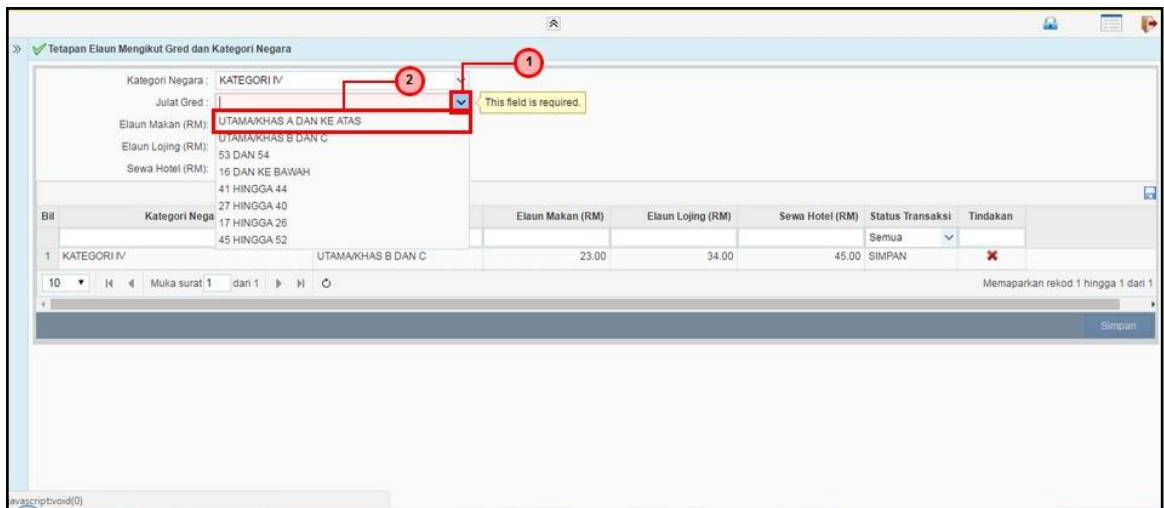
KATEGORI II 2

Bil	Kategori Negara	Julat Gred	Elaun Makanan (RM)	Elaun Lojing (RM)	Sewa Hotel (RM)	Status Transaksi	Tindakan
1	KATEGORI II	UTAMA KHAS A DAN KE ATAS	4.00	4.00	4.00	SIMPAN	✗
2	SABAH, SARAWAK DAN LABUAN	UTAMA KHAS B DAN C	130.00	81.00	290.00	SIMPAN	✗
3	SEMENANJUNG MALAYSIA	53 DAN 54	85.00	70.00	260.00	SIMPAN	✗
4	SABAH, SARAWAK DAN LABUAN	53 DAN 54	115.00	75.00	290.00	SIMPAN	✗
5	SEMENANJUNG MALAYSIA	UTAMA KHAS B DAN C	35.00	53.00	54.00	SIMPAN	✗
6	KATEGORI II	16 DAN KE BAWAH	66.00	77.50	77.00	SIMPAN	✗
7	SEMENANJUNG MALAYSIA	45 HINGGA 52	60.00	60.00	240.00	SIMPAN	✗
8	SABAH, SARAWAK DAN LABUAN	45 HINGGA 52	80.00	70.00	270.00	SIMPAN	✗
9	SEMENANJUNG MALAYSIA	41 HINGGA 44	45.00	55.00	220.00	SIMPAN	✗
10	KATEGORI II	45 HINGGA 52	2.00	2.00	33.00	SIMPAN	✗

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Kategori Negara.	
2	Pilih senarai Kategori Negara yang berkenaan.	

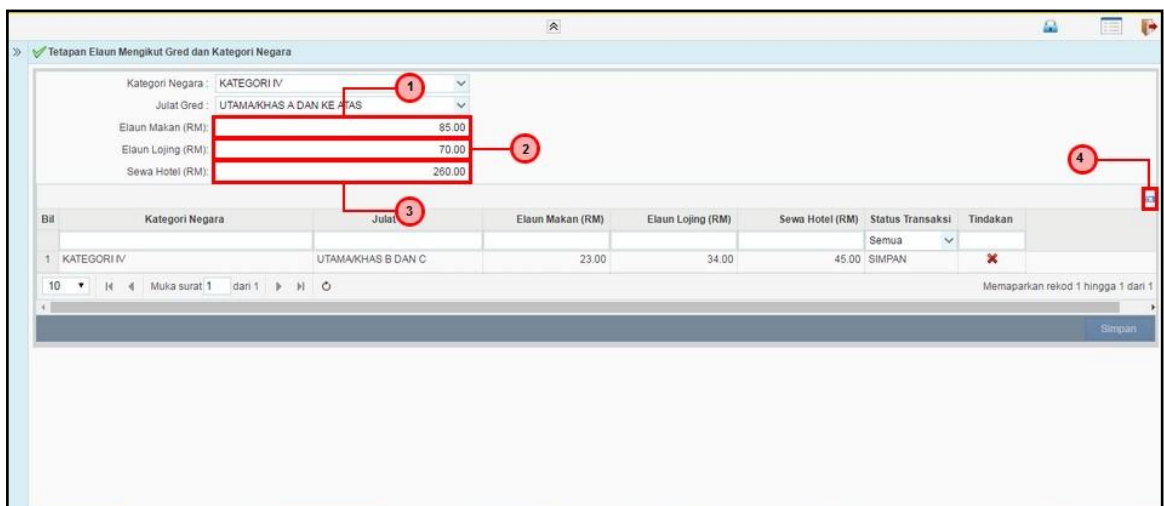



6. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



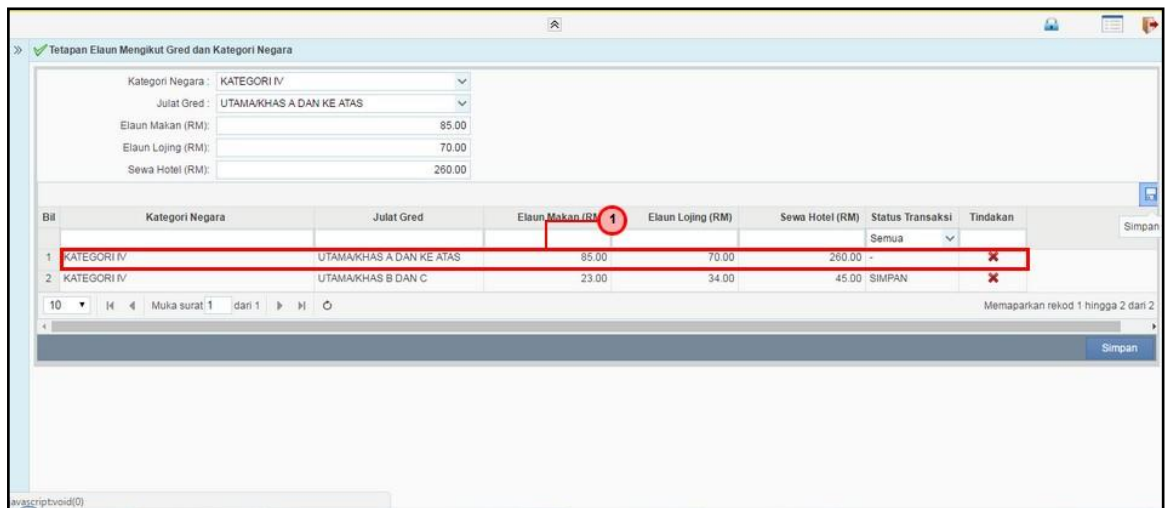
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Julat Gred.	
2	Pilih senarai Julat Gred yang berkenaan.	

7. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Elaun Makan (RM), masukkan data sebagai contoh "85".	
2	Pada medan Elaun Loging (RM), masukkan data sebagai contoh "70".	
3	Pada medan Sewa Hotel (RM), masukkan data sebagai contoh "260".	
4	Klik pada ikon  untuk menyimpan rekod baru Tetapan Elaun Mengikut Gred dan Kategori Negara.	

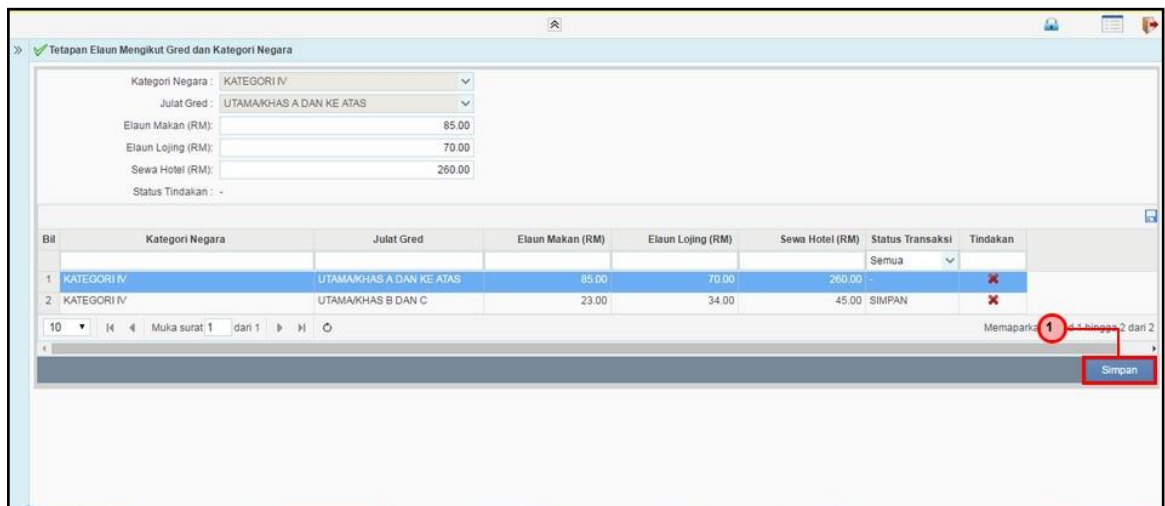
## 8. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



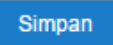
Bil	Kategori Negara	Julat Gred	Elaun Makan (RM)	Elaun Lojing (RM)	Sewa Hotel (RM)	Status Transaksi	Tindakan
1	KATEGORI IV	UTAMA KHAS A DAN KE ATAS	85.00	70.00	260.00	-	X
2	KATEGORI IV	UTAMA KHAS B DAN C	23.00	34.00	45.00	SIMPAN	X

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat yang disimpan akan dipaparkan di ruangan data grid. Jika mahu menghapuskan rekod, klik pada ikon  .	

## 9. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Bil	Kategori Negara	Julat Gred	Elaun Makan (RM)	Elaun Lojing (RM)	Sewa Hotel (RM)	Status Transaksi	Tindakan
1	KATEGORI IV	UTAMA KHAS A DAN KE ATAS	85.00	70.00	260.00	-	X
2	KATEGORI IV	UTAMA KHAS B DAN C	23.00	34.00	45.00	SIMPAN	X

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  untuk menyimpan semua rekod di data grid.	

10. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

Bil	Kategori Negara	Julat Gred	Sewa Hotel (RM)	Status Transaksi	Tindakan
1	KATEGORI IV	UTAMAKHAS A DAN KE ATAS	2.00	260.00	SIMPAN
2	KATEGORI IV	UTAMAKHAS B DAN C	4.00	45.00	SIMPAN

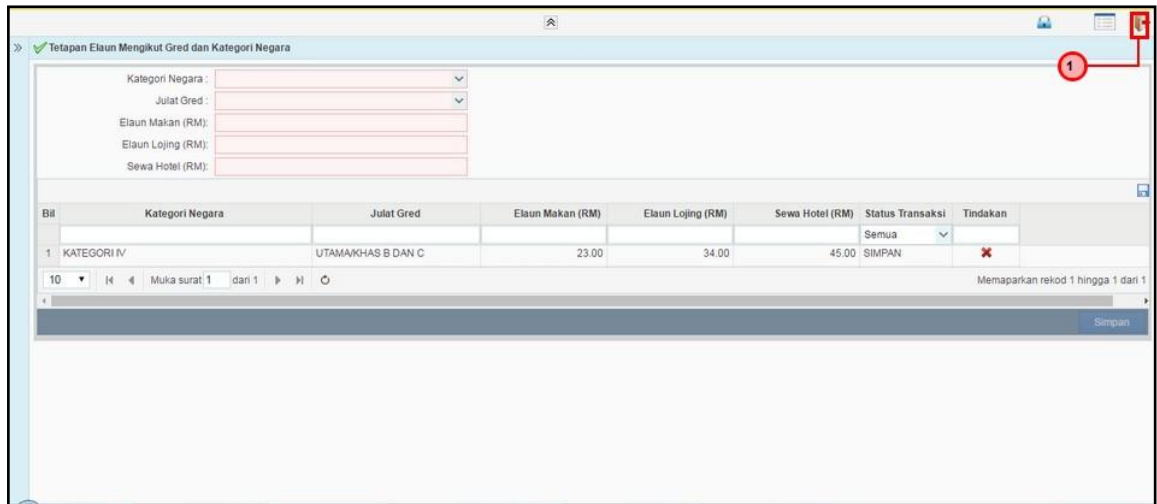
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ya</b> .	


11. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

Bil	Kategori Negara	Julat Gred	Sewa Hotel (RM)	Status Transaksi	Tindakan
1	KATEGORI IV	UTAMAKHAS B DAN C	4.00	45.00	SIMPAN
2	KATEGORI IV	UTAMAKHAS A DAN KE ATAS	0.00	260.00	SIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ok</b> .	

12. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

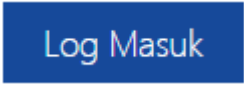


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

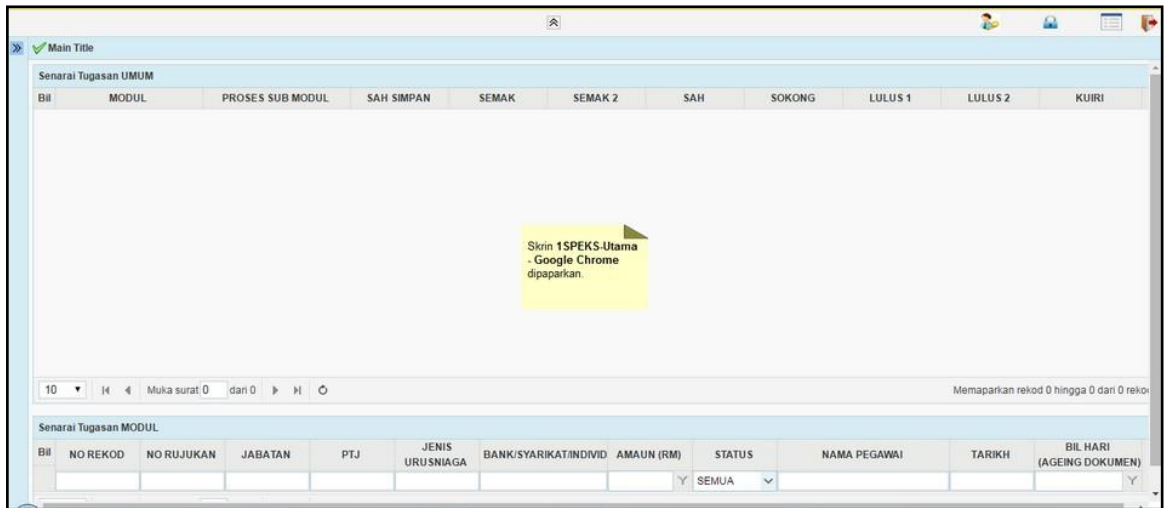
### 2.3.4 Tetap Kadar Gandaan Bayaran Kerja Lebih Masa Mengikut Kategori Hari

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.

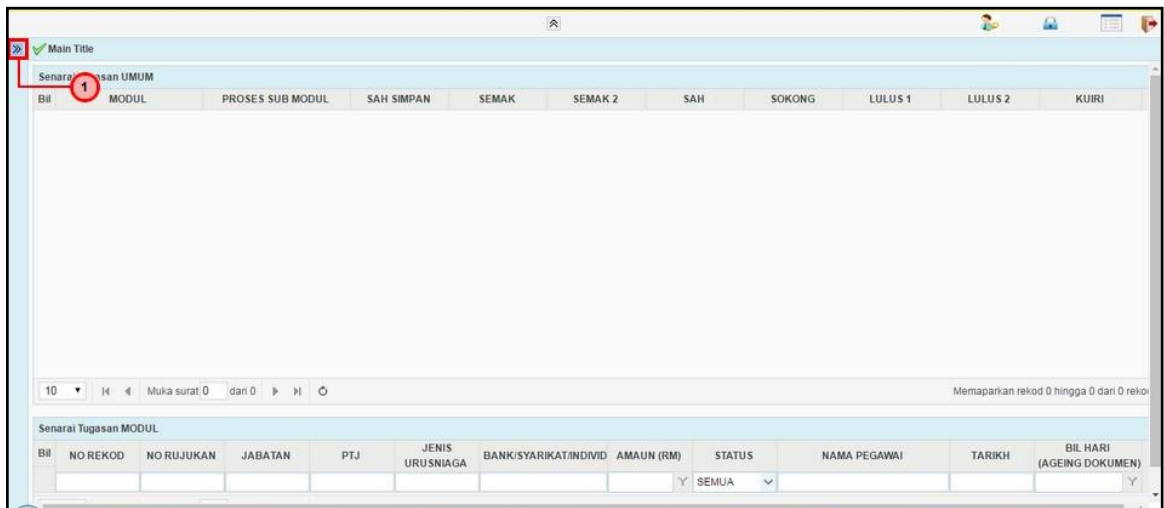


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

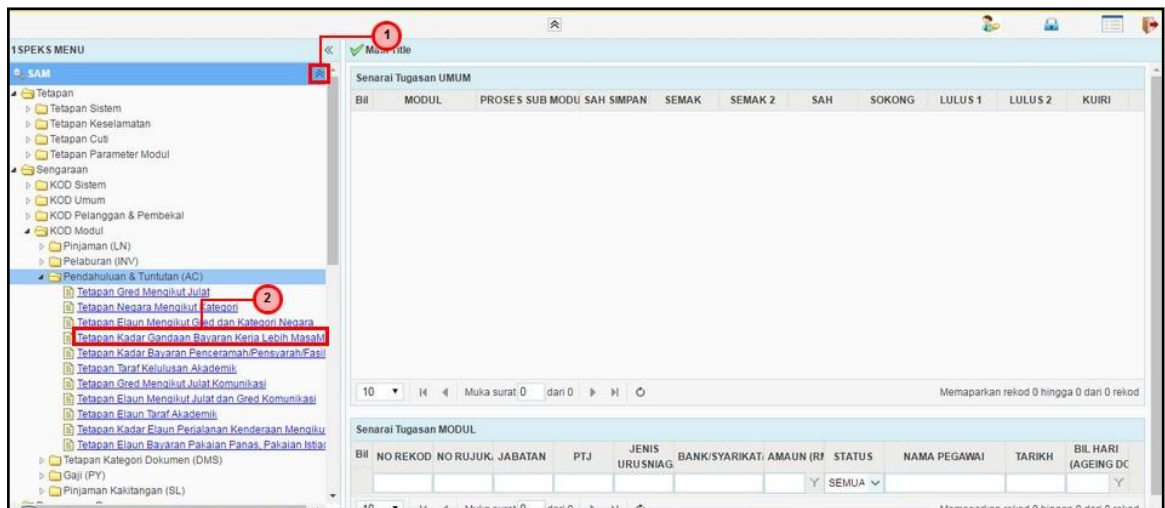


3. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



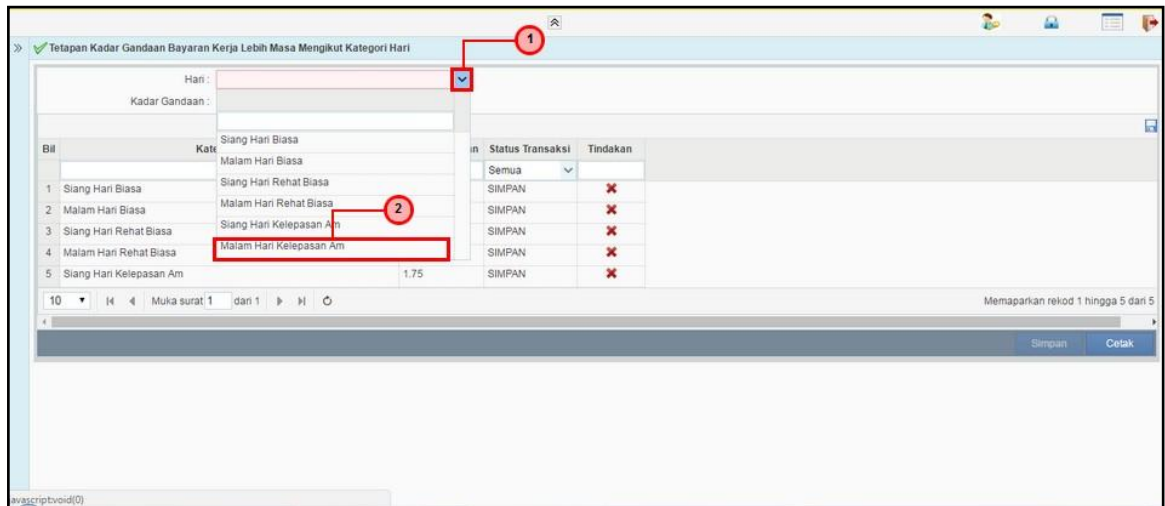
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

#### 4. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu SAM.	
2	Klik pada menu Tetapan Kadar Gandaan Bayaran Kerja Lebih Masa Mengikut Kategori Hari.	

#### 5. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Hari.	
2	Pilih senarai Hari yang berkenaan.	

6. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

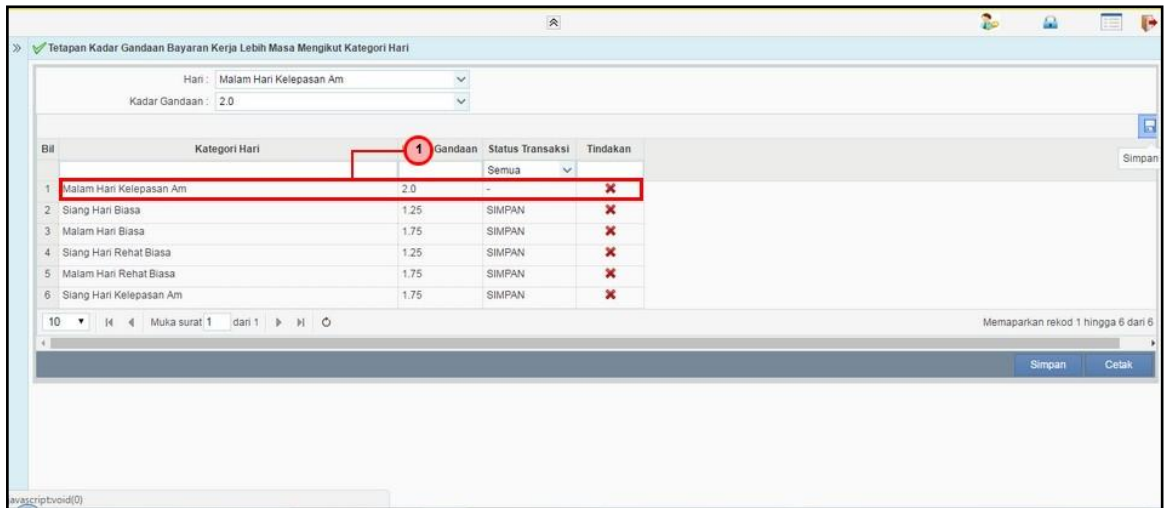
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Kadar Gandaan.	
2	Pilih senarai Kadar Gandaan yang berkenaan.	

7. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk menyimpan rekod baru Tetapan Kadar Gandaan Bayaran Kerja Lebih Masa Mengikut Kategori Hari.	



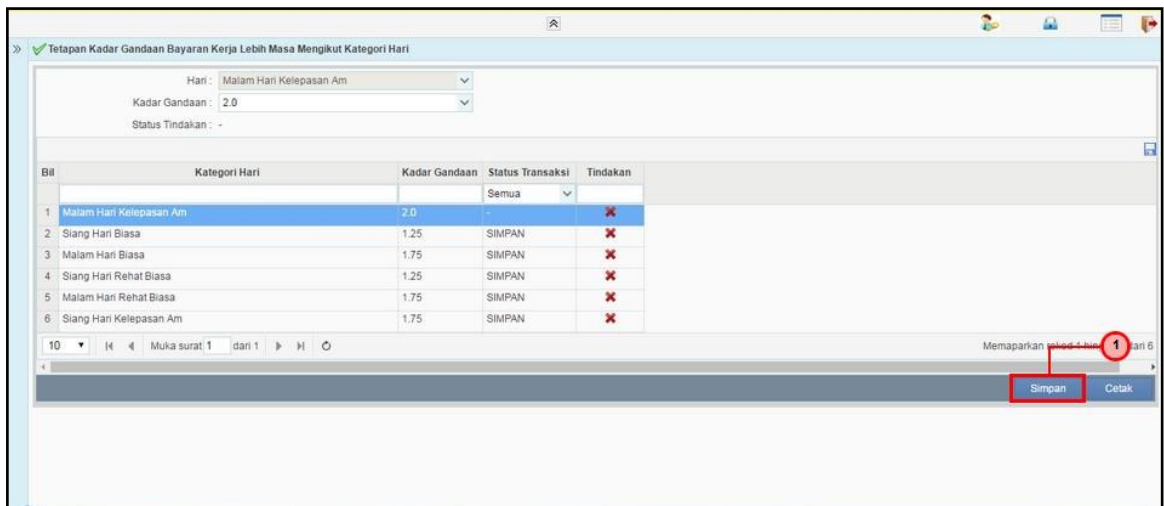
## 8. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



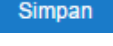
Bil	Kategori Hari	Kadar Gandaan	Status Transaksi	Tindakan
1	Malam Hari Kelepasan Am	2.0	Semua	X
2	Siang Hari Biasa	1.25	SIMPAN	X
3	Malam Hari Biasa	1.75	SIMPAN	X
4	Siang Hari Rehat Biasa	1.25	SIMPAN	X
5	Malam Hari Rehat Biasa	1.75	SIMPAN	X
6	Siang Hari Kelepasan Am	1.75	SIMPAN	X

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat yang disimpan akan dipaparkan di ruangan data grid. Jika mahu menghapuskan rekod, klik pada ikon  .	

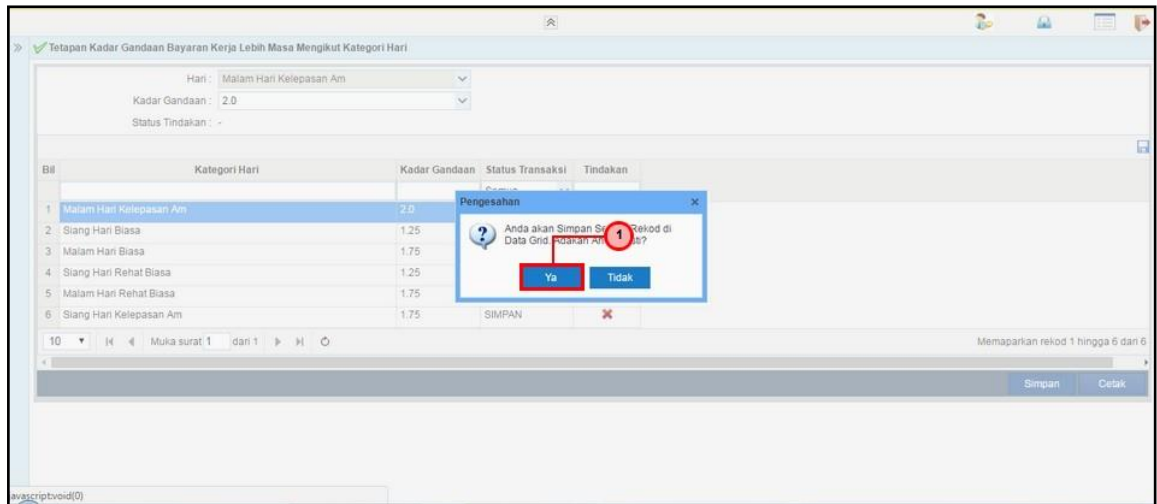
## 9. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Bil	Kategori Hari	Kadar Gandaan	Status Transaksi	Tindakan
1	Malam Hari Kelepasan Am	2.0	Semua	X
2	Siang Hari Biasa	1.25	SIMPAN	X
3	Malam Hari Biasa	1.75	SIMPAN	X
4	Siang Hari Rehat Biasa	1.25	SIMPAN	X
5	Malam Hari Rehat Biasa	1.75	SIMPAN	X
6	Siang Hari Kelepasan Am	1.75	SIMPAN	X

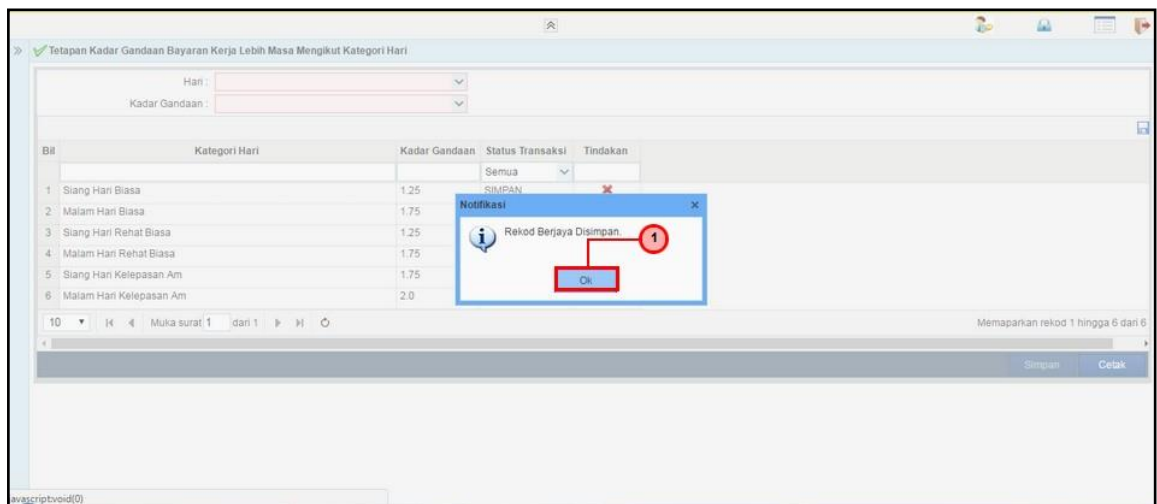
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  untuk menyimpan semua rekod di data grid.	

## 10. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



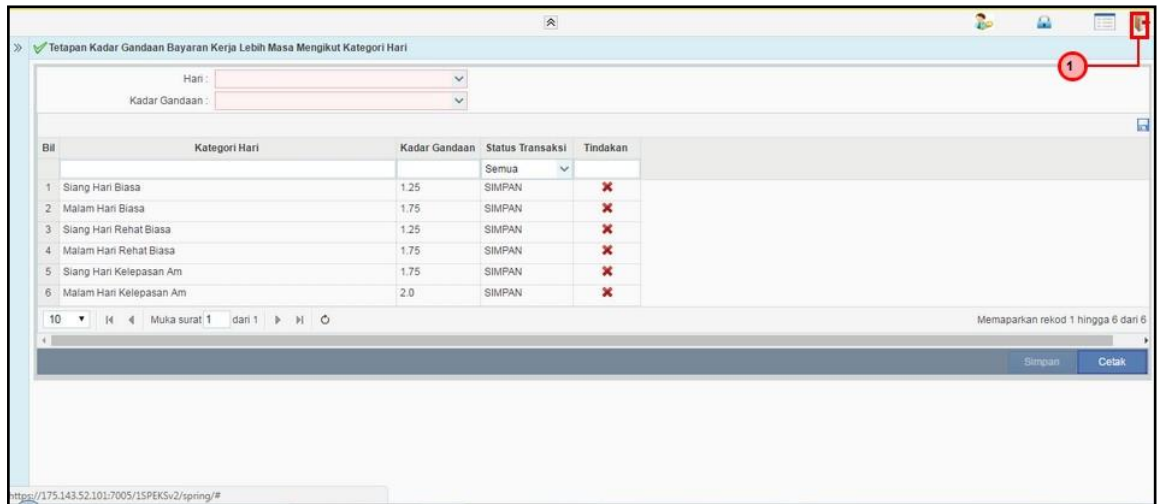
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ya</b> .	

## 11. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ok</b> .	


12. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



The screenshot displays the iSPEKS application window titled "Tetapan Kadar Gandaan Bayaran Kerja Lebih Masa Mengikut Kategori Hari". It features a table with the following data:

Bil	Kategori Hari	Kadar Gandaan	Status Transaksi	Tindakan
1	Siang Hari Biasa	1.25	SIMPAN	✗
2	Malam Hari Biasa	1.75	SIMPAN	✗
3	Siang Hari Rehat Biasa	1.25	SIMPAN	✗
4	Malam Hari Rehat Biasa	1.75	SIMPAN	✗
5	Siang Hari Kelepasan Am	1.75	SIMPAN	✗
6	Malam Hari Kelepasan Am	2.0	SIMPAN	✗


A red circle with the number 1 highlights the Log Out icon (a door with an arrow) in the top right corner of the application window.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	

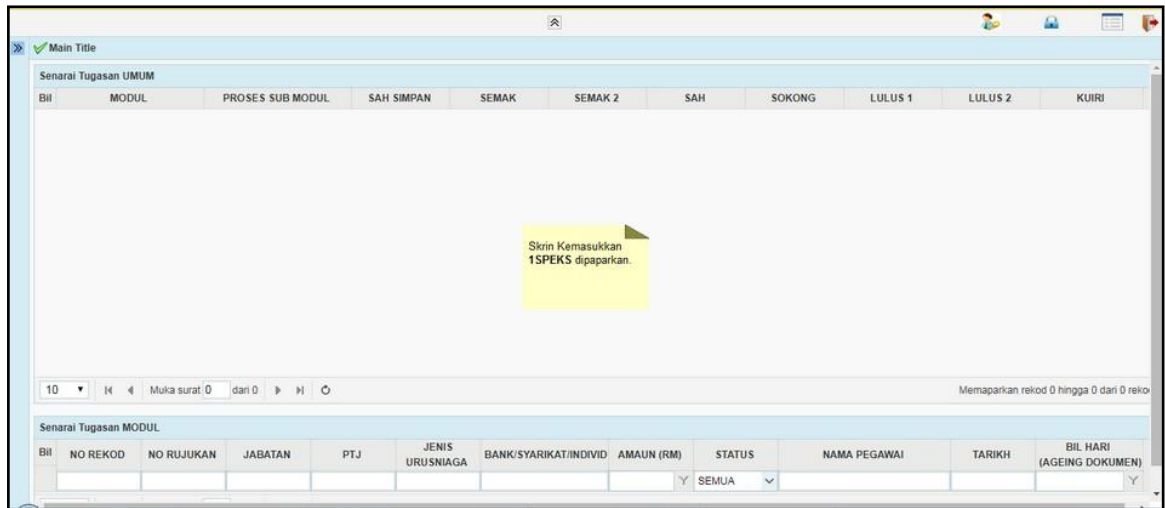
### 2.3.5 Tetapan Kadar Bayaran Penceramah/ Pensyarah/ Fasilitator Mengikut Jam

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.

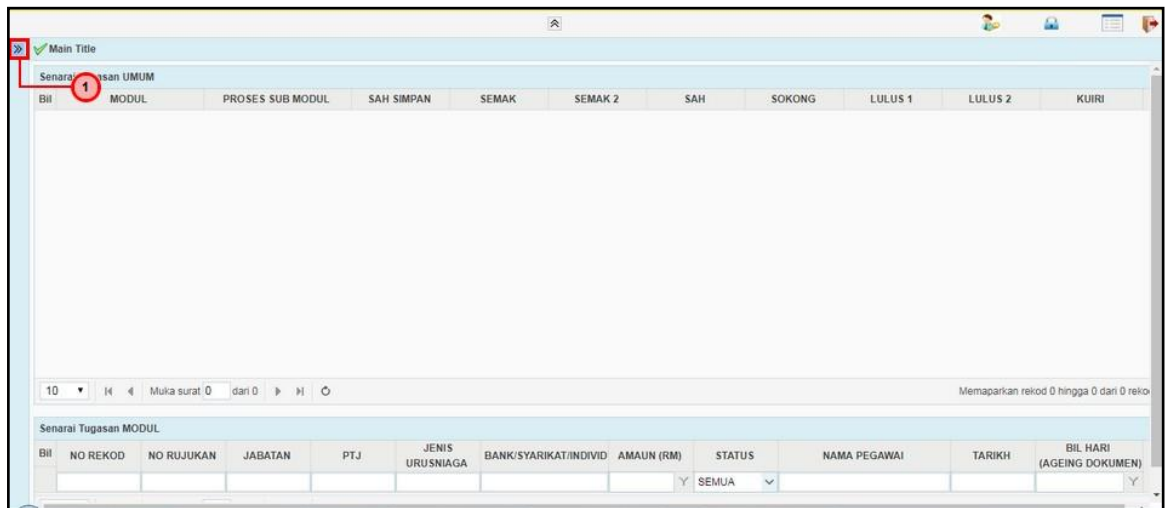


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

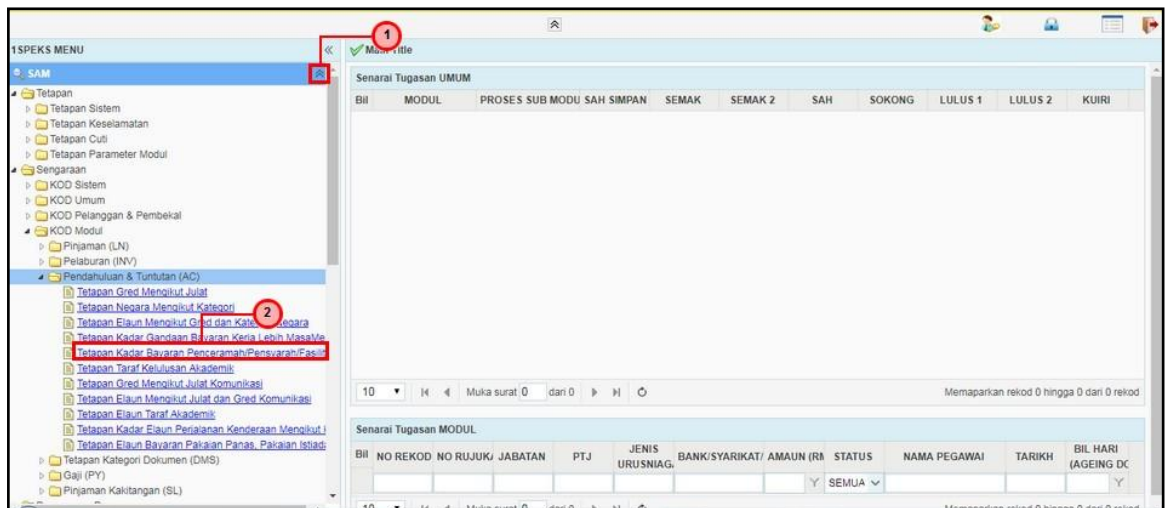


3. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



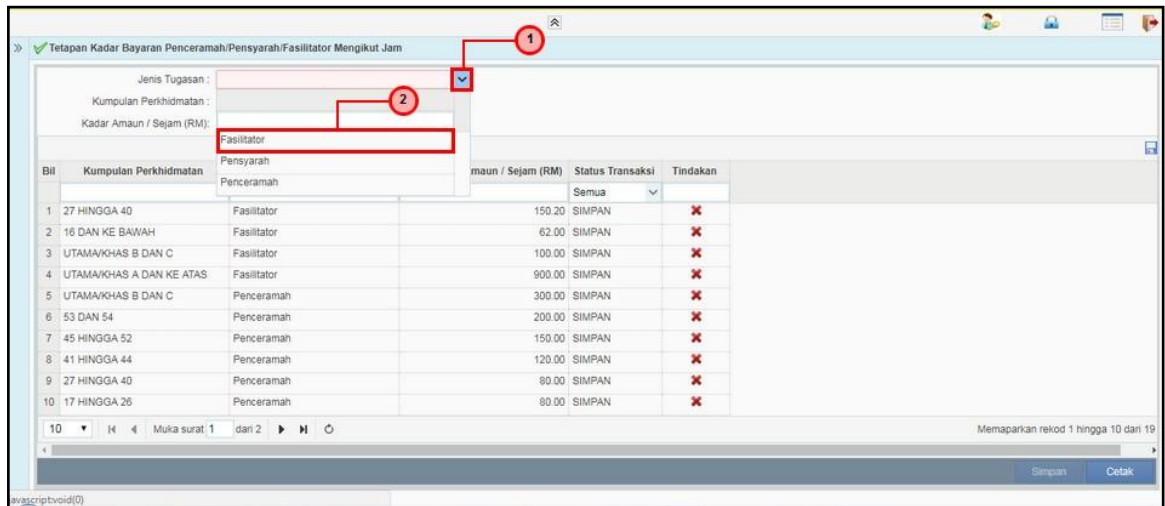
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

#### 4. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



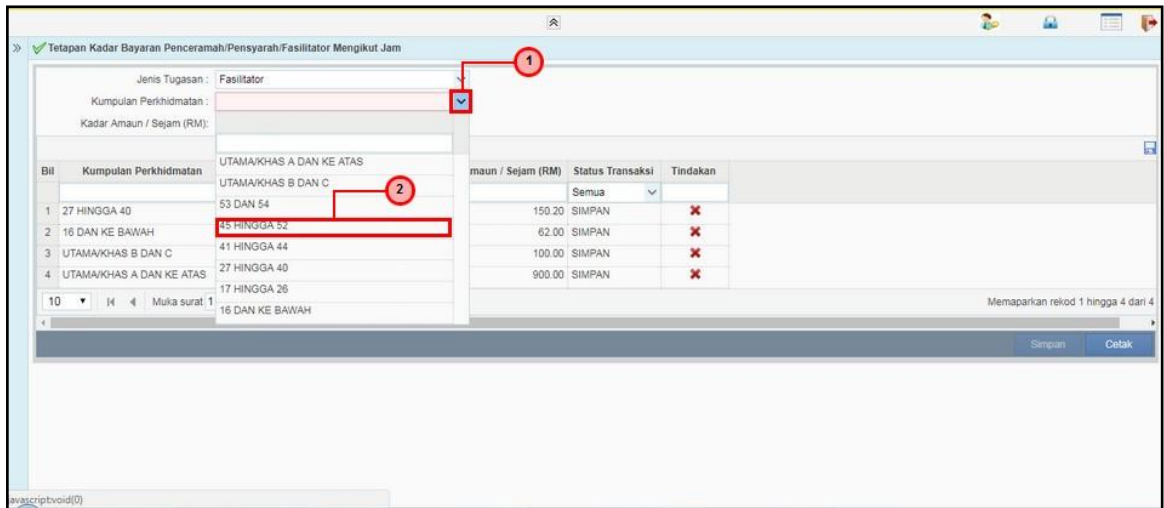
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu SAM.	
2	Klik pada menu Tetapan Kadar Bayaran Penceramah/ Pensyarah/ Fasilitator Mengikut Jam.	

#### 5. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



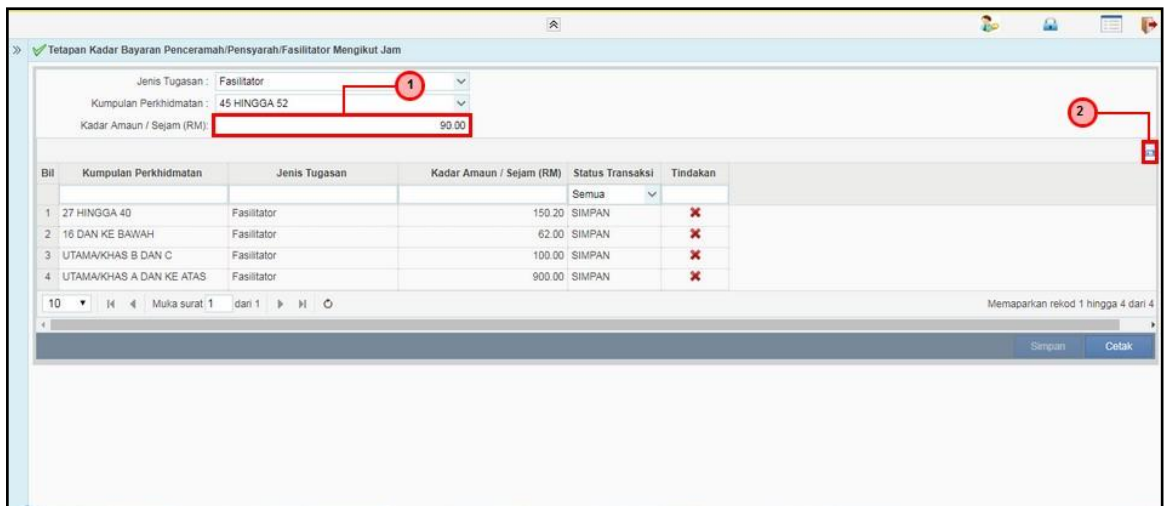
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Jenis Tugasan.	
2	Pilih senarai Jenis Tugasan yang berkenaan.	


6. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



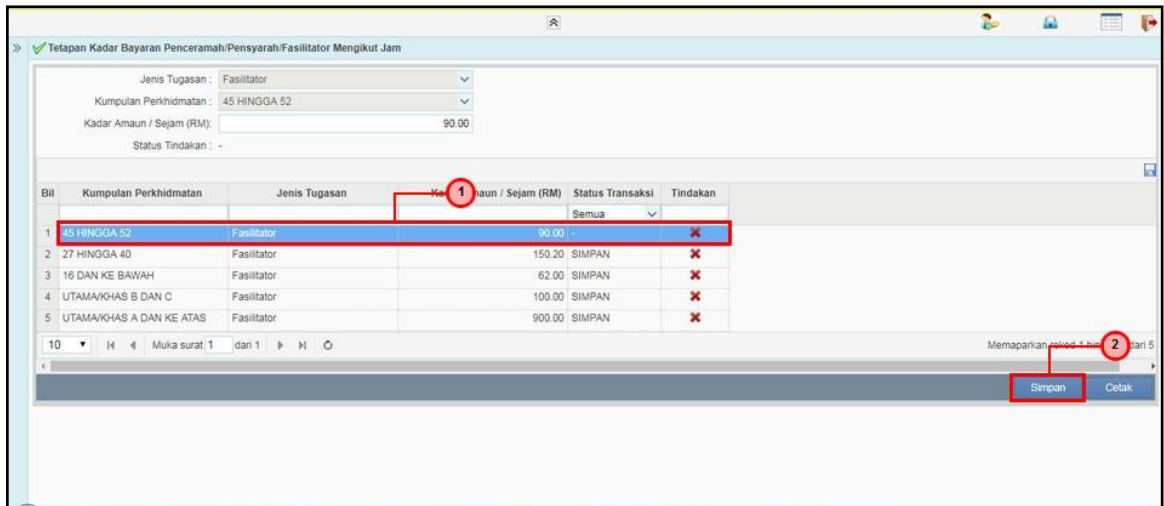
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Kumpulan Perkhidmatan.	
2	Pilih senarai Kumpulan Perkhidmatan yang berkenaan.	

7. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kadar Amaun/ Sejam (RM), masukkan data sebagai contoh "90".	
2	Klik pada ikon  untuk menyimpan rekod baru Tetapan Kadar Bayaran Penceramah/ Pensyarah/ Fasilitator Mengikut Jam.	

## 8. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Tetapan Kadar Bayaran Penceramah/Pensyarah/Fasilitator Mengikut Jam

Jenis Tugasan: Fasilitator

Kumpulan Perkhidmatan: 45 HINGGA 52

Kadar Amaun / Sejam (RM): 90.00

Status Tindakan: -

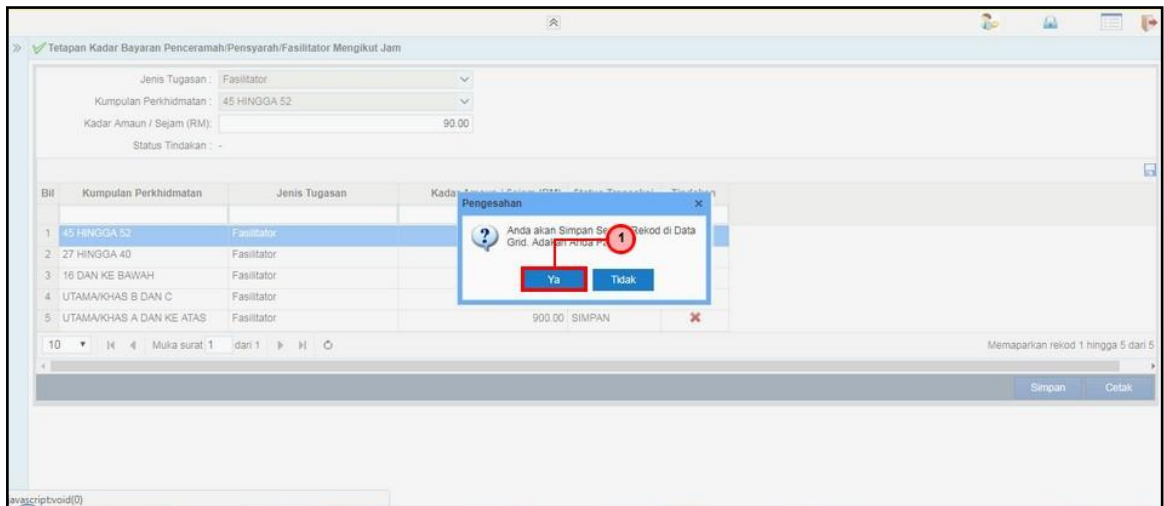
Bil	Kumpulan Perkhidmatan	Jenis Tugasan	Kadar Amaun / Sejam (RM)	Status Transaksi	Tindakan
1	45 HINGGA 52	Fasilitator	90.00	-	✕
2	27 HINGGA 40	Fasilitator	150.20	SIMPAN	✕
3	16 DAN KE BAWAH	Fasilitator	62.00	SIMPAN	✕
4	UTAMA/KHAS B DAN C	Fasilitator	100.00	SIMPAN	✕
5	UTAMA/KHAS A DAN KE ATAS	Fasilitator	900.00	SIMPAN	✕

Memaparkan rekod 1 hingga 5 dari 5

Simpan Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat yang disimpan akan dipaparkan di ruangan data grid. Jika mahu menghapuskan rekod, klik pada ikon ✕.	
2	Klik pada butang <b>Simpan</b> untuk menyimpan semua rekod di data grid.	

## 9. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Tetapan Kadar Bayaran Penceramah/Pensyarah/Fasilitator Mengikut Jam

Jenis Tugasan: Fasilitator

Kumpulan Perkhidmatan: 45 HINGGA 52

Kadar Amaun / Sejam (RM): 90.00

Status Tindakan: -

Bil	Kumpulan Perkhidmatan	Jenis Tugasan	Kadar Amaun / Sejam (RM)	Status Transaksi	Tindakan
1	45 HINGGA 52	Fasilitator	90.00	-	✕
2	27 HINGGA 40	Fasilitator	150.20	SIMPAN	✕
3	16 DAN KE BAWAH	Fasilitator	62.00	SIMPAN	✕
4	UTAMA/KHAS B DAN C	Fasilitator	100.00	SIMPAN	✕
5	UTAMA/KHAS A DAN KE ATAS	Fasilitator	900.00	SIMPAN	✕

Memaparkan rekod 1 hingga 5 dari 5

Simpan Cetak

Pengesahan

Anda akan Simpan Semua Rekod di Data Grid. Adakah Bersetuju?

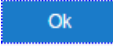
Ya Tidak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ya</b> .	




10. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows a web application window titled 'Tetapan Kadar Bayaran Penceramah/Pensyarah/Fasilitator Mengikut Jam'. It contains several dropdown menus for 'Jenis Tugas', 'Kumpulan Perkhidmatan', and 'Kadar Amaun / Sejam (RM)'. Below these is a table with columns: Bil, Kumpulan Perkhidmatan, Jenis Tugas, Kadar Amaun / Sejam (RM), Status Transaksi, and Tindakan. A notification box titled 'Notifikasi' with an information icon and the text 'Rekod Berjaya Disimpan' is displayed over the table. A red circle with the number '1' highlights the 'Ok' button in the notification box.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  .	

11. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

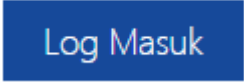
The screenshot shows the same web application window, but now it contains data. The table has five rows of data. The 'Status Transaksi' column shows 'Semua' for the first row and 'SIMPAN' for the others. The 'Tindakan' column shows a red 'X' icon for all rows. A red circle with the number '1' points to a red arrow icon in the top right corner of the window, which is used for logging out.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	

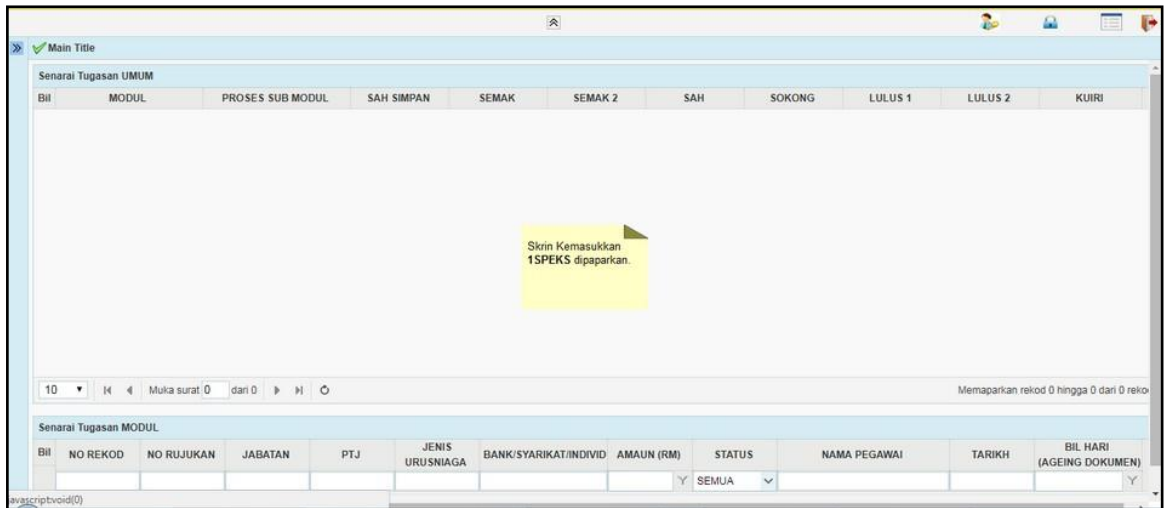
### 2.3.6 Tetapan Taraf Kelulusan Akademik

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.

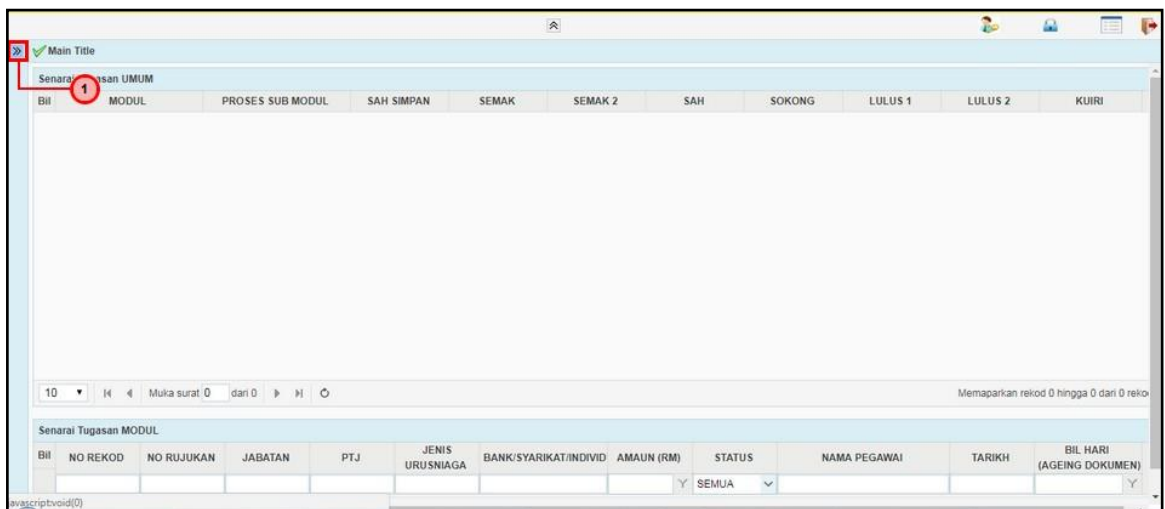


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

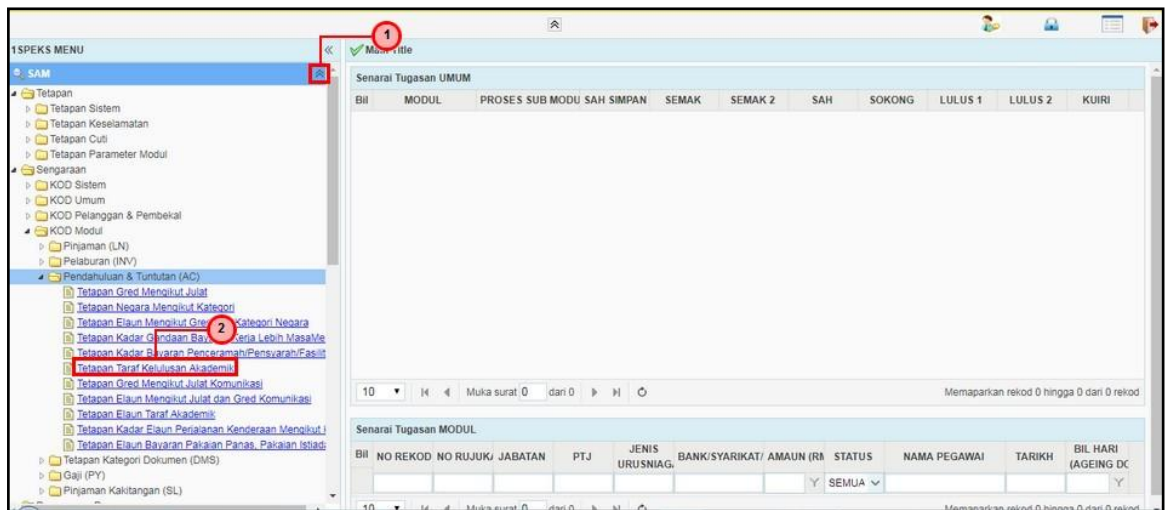


3. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



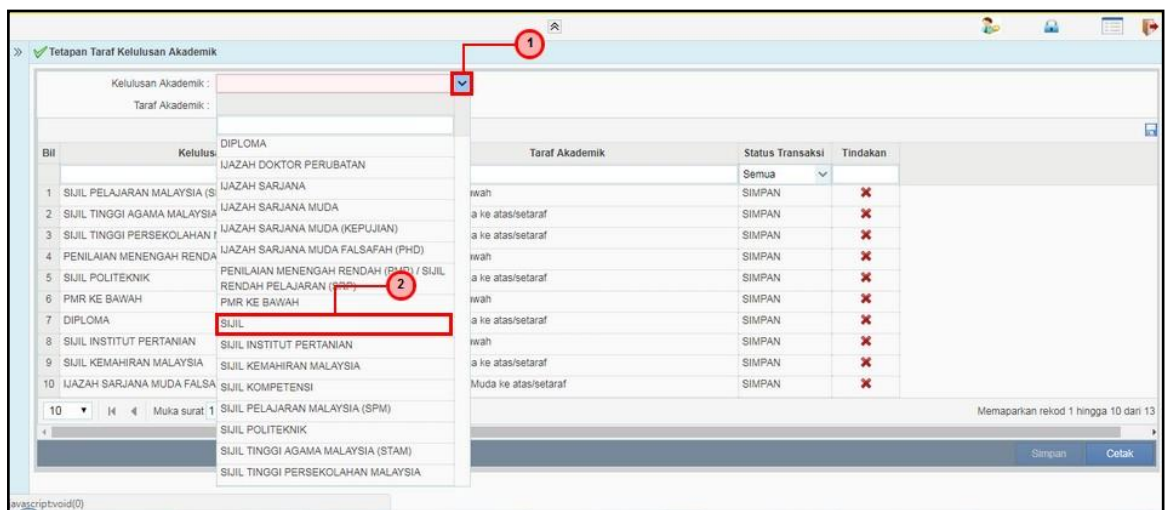
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

#### 4. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



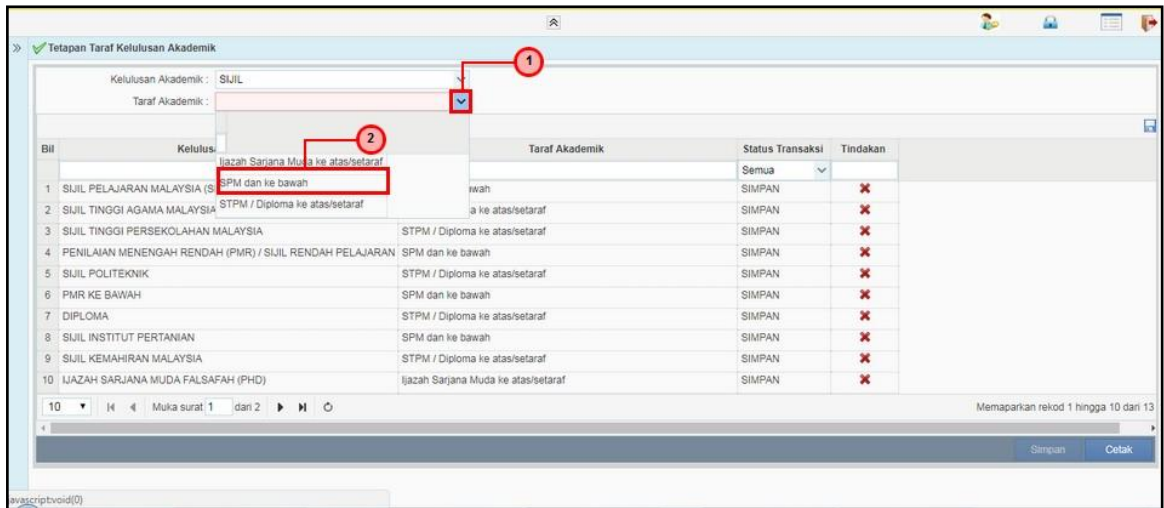
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu SAM.	
2	Klik pada menu Tetapan Taraf Kelulusan Akademik.	

#### 5. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Kelulusan Akademik.	
2	Pilih senarai Kelulusan Akademik yang berkenaan.	

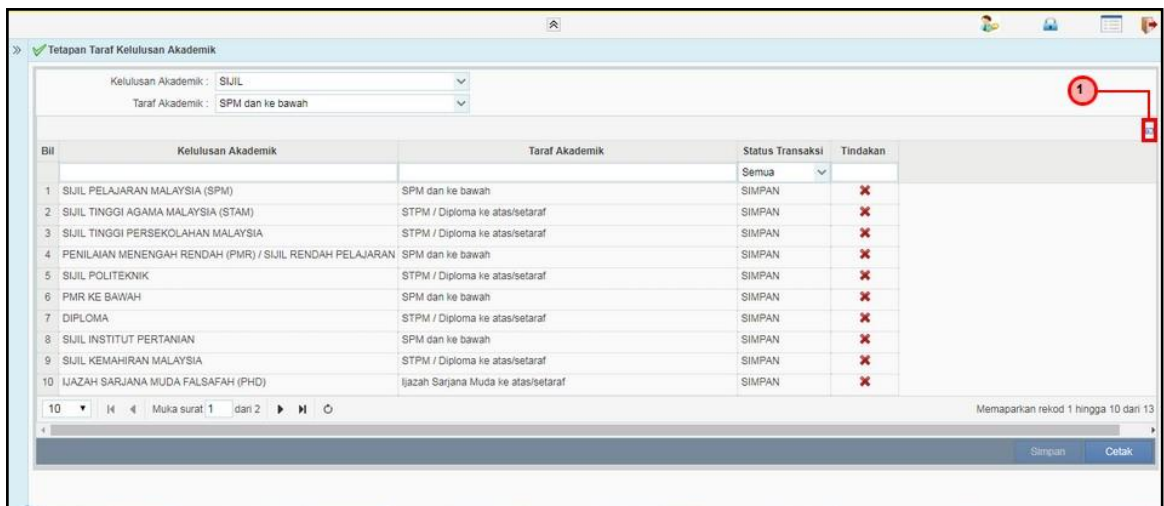
## 6. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.




Bil	Kelulusan Akademik	Taraf Akademik	Status Transaksi	Tindakan
1	SUJIL PELAJARAN MALAYSIA (SPM)	SPM dan ke bawah	SIMPAN	✗
2	SUJIL TINGGI AGAMA MALAYSIA (STAM)	STPM / Diploma ke atas/setaraf	SIMPAN	✗
3	SUJIL TINGGI PERSEKOLAHAN MALAYSIA	STPM / Diploma ke atas/setaraf	SIMPAN	✗
4	PENILAIAN MENENGAH RENDAH (PMR) / SUJIL RENDAH PELAJARAN	SPM dan ke bawah	SIMPAN	✗
5	SUJIL POLITEKNIK	STPM / Diploma ke atas/setaraf	SIMPAN	✗
6	PMR KE BAWAH	SPM dan ke bawah	SIMPAN	✗
7	DIPLOMA	STPM / Diploma ke atas/setaraf	SIMPAN	✗
8	SUJIL INSTITUT PERTANIAN	SPM dan ke bawah	SIMPAN	✗
9	SUJIL KEMAHIRAN MALAYSIA	STPM / Diploma ke atas/setaraf	SIMPAN	✗
10	IJAZAH SARJANA MUDA FALSFAH (PHD)	Ijazah Sarjana Muda ke atas/setaraf	SIMPAN	✗

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Taraf Akademik.	
2	Pilih senarai Taraf Akademik yang berkenaan.	

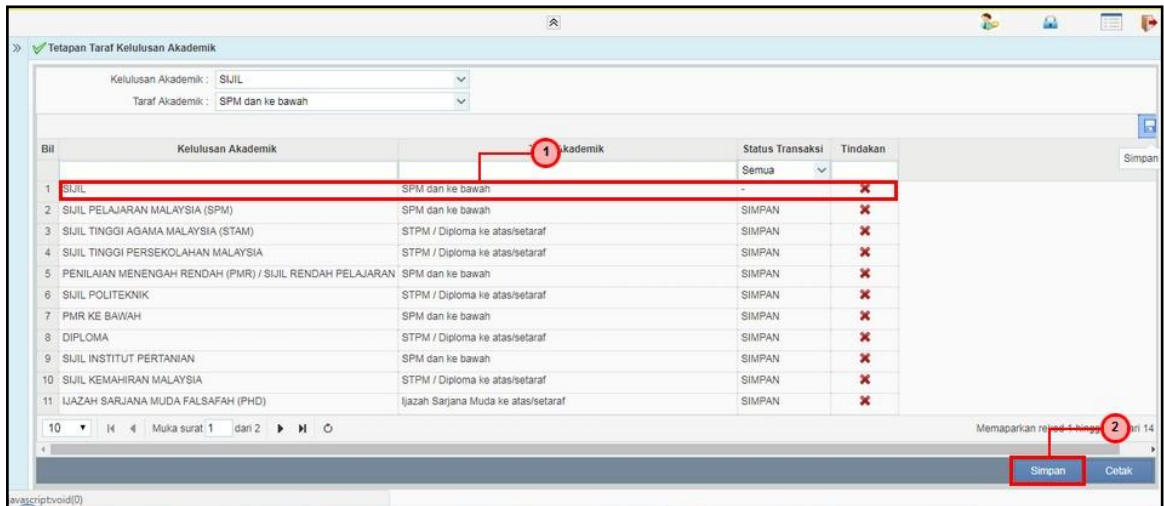
## 7. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.


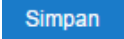


Bil	Kelulusan Akademik	Taraf Akademik	Status Transaksi	Tindakan
1	SUJIL PELAJARAN MALAYSIA (SPM)	SPM dan ke bawah	SIMPAN	✗
2	SUJIL TINGGI AGAMA MALAYSIA (STAM)	STPM / Diploma ke atas/setaraf	SIMPAN	✗
3	SUJIL TINGGI PERSEKOLAHAN MALAYSIA	STPM / Diploma ke atas/setaraf	SIMPAN	✗
4	PENILAIAN MENENGAH RENDAH (PMR) / SUJIL RENDAH PELAJARAN	SPM dan ke bawah	SIMPAN	✗
5	SUJIL POLITEKNIK	STPM / Diploma ke atas/setaraf	SIMPAN	✗
6	PMR KE BAWAH	SPM dan ke bawah	SIMPAN	✗
7	DIPLOMA	STPM / Diploma ke atas/setaraf	SIMPAN	✗
8	SUJIL INSTITUT PERTANIAN	SPM dan ke bawah	SIMPAN	✗
9	SUJIL KEMAHIRAN MALAYSIA	STPM / Diploma ke atas/setaraf	SIMPAN	✗
10	IJAZAH SARJANA MUDA FALSFAH (PHD)	Ijazah Sarjana Muda ke atas/setaraf	SIMPAN	✗

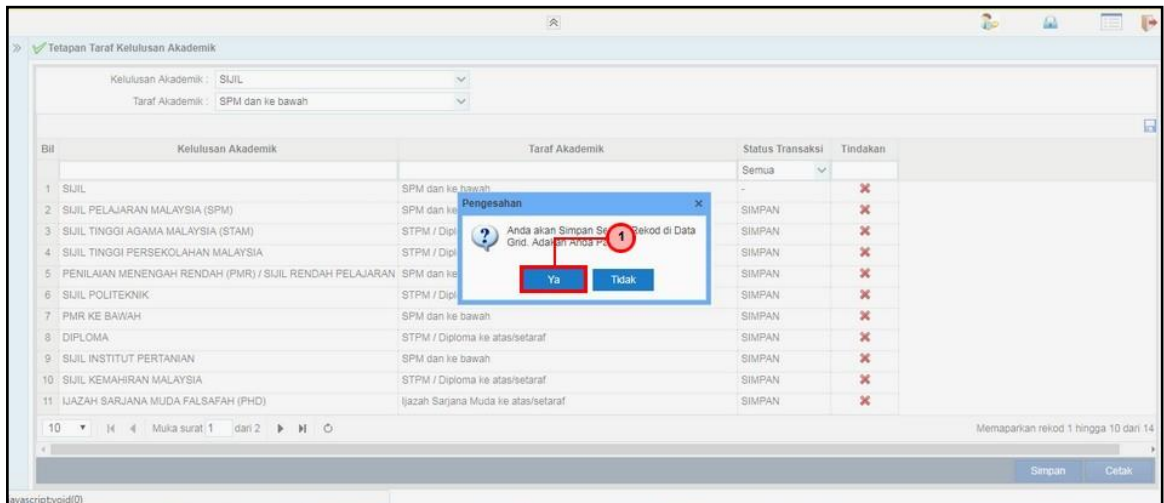
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk menyimpan rekod baru Tetapan Taraf Kelulusan Akademik.	

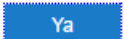
## 8. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat yang disimpan akan dipaparkan di ruangan data grid. Jika mahu menghapuskan rekod, klik pada ikon  .	
2	Klik pada butang  untuk menyimpan semua rekod di data grid.	

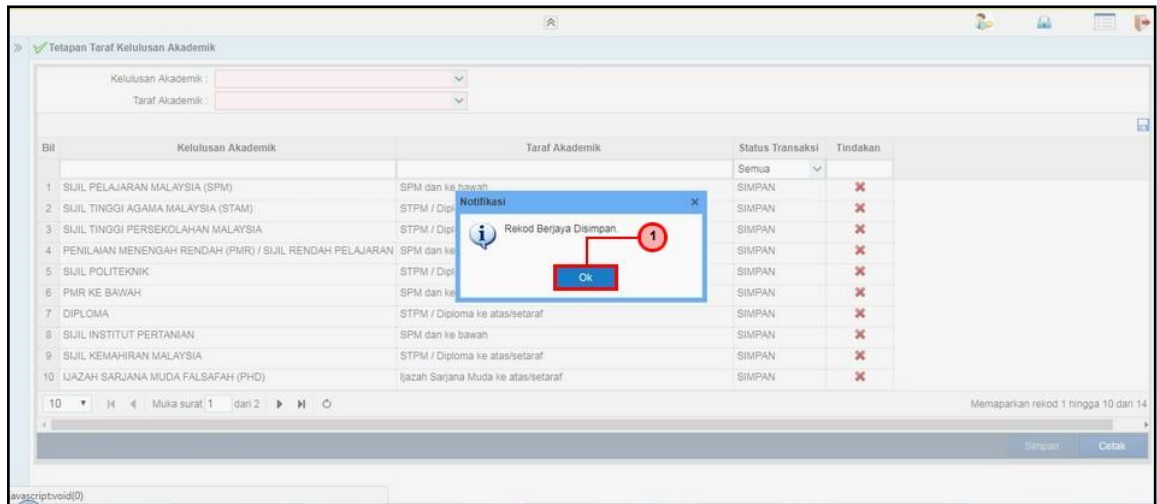
## 9. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

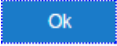


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  .	

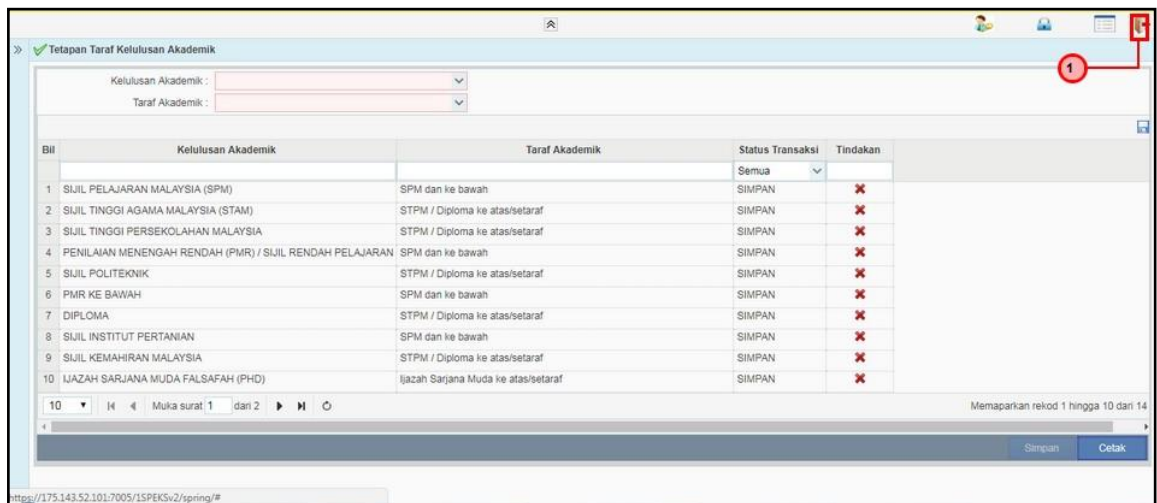



10. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  .	

11. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

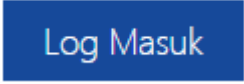


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	

### 2.3.7 Tetapan Gred Mengikut Julat Komunikasi

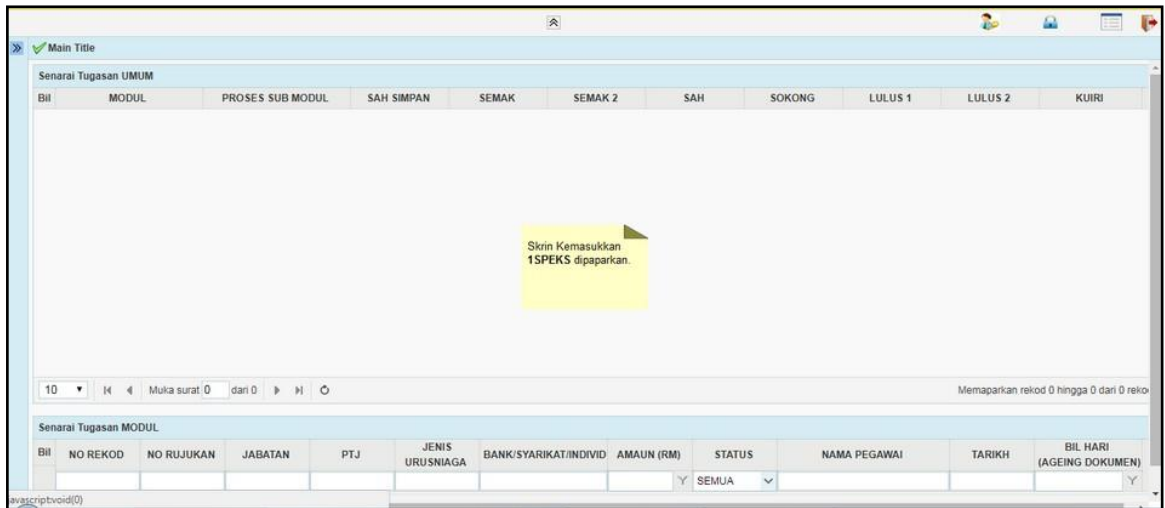
1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



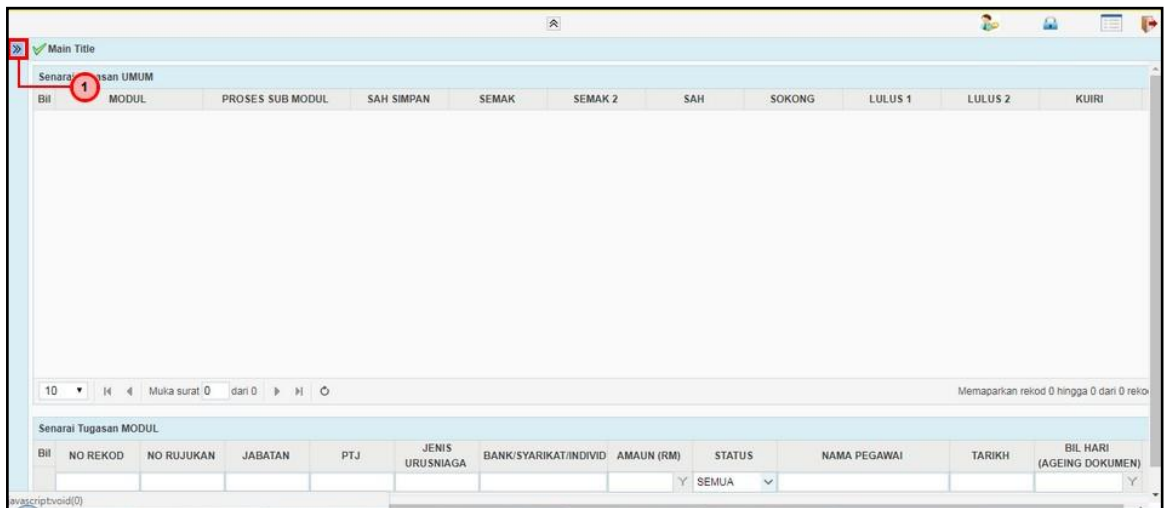
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	



## 2. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

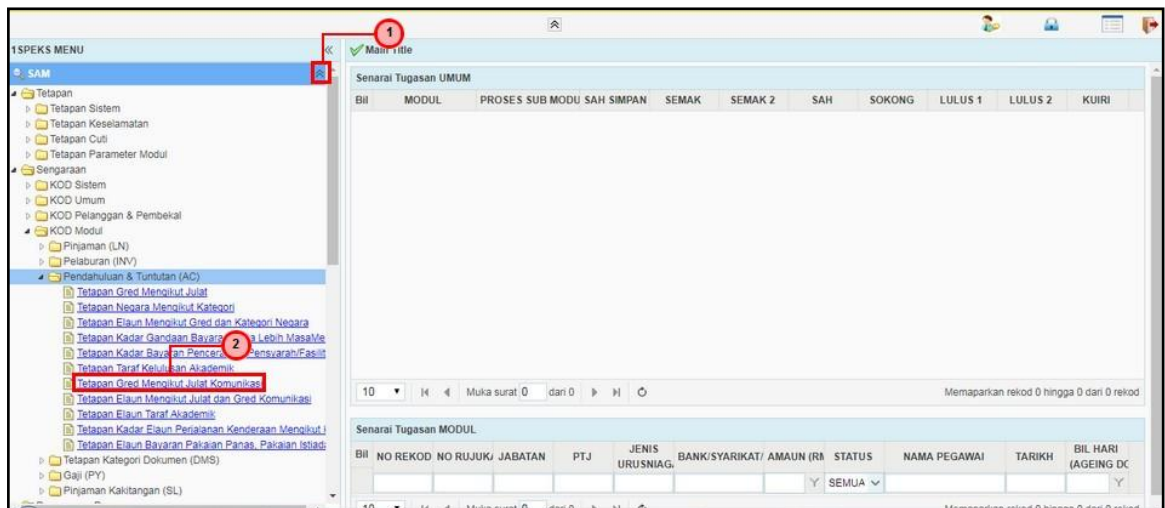


## 3. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



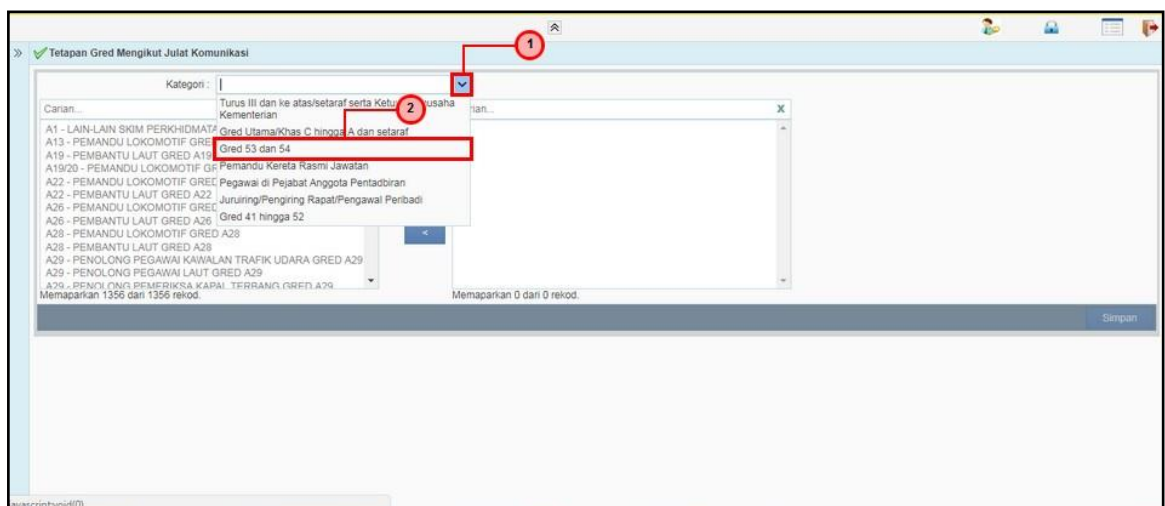
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

#### 4. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



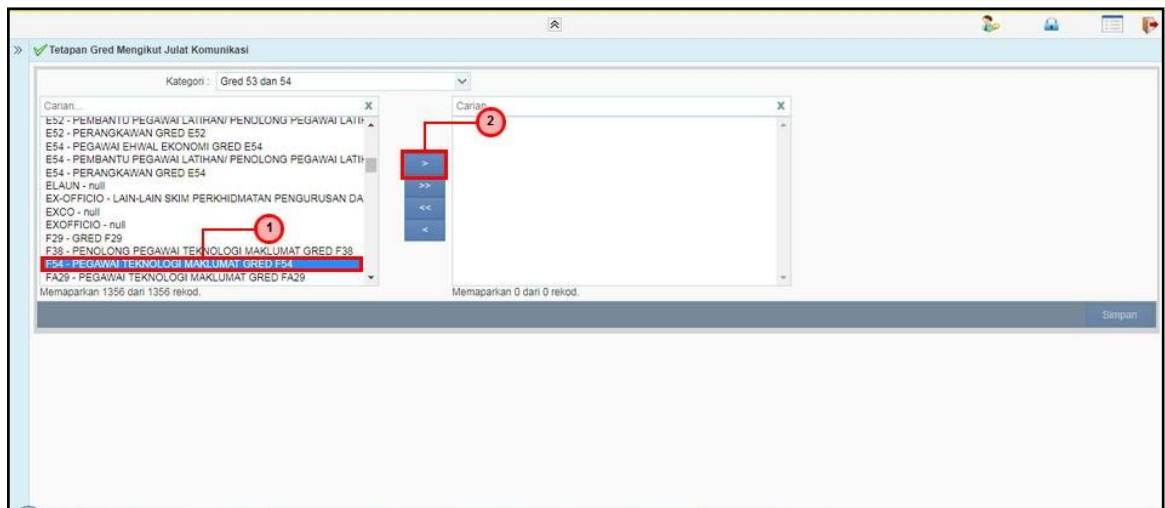
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu SAM.	
2	Klik pada menu Tetapan Gred Mengikut Julat Komunikasi.	


#### 5. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



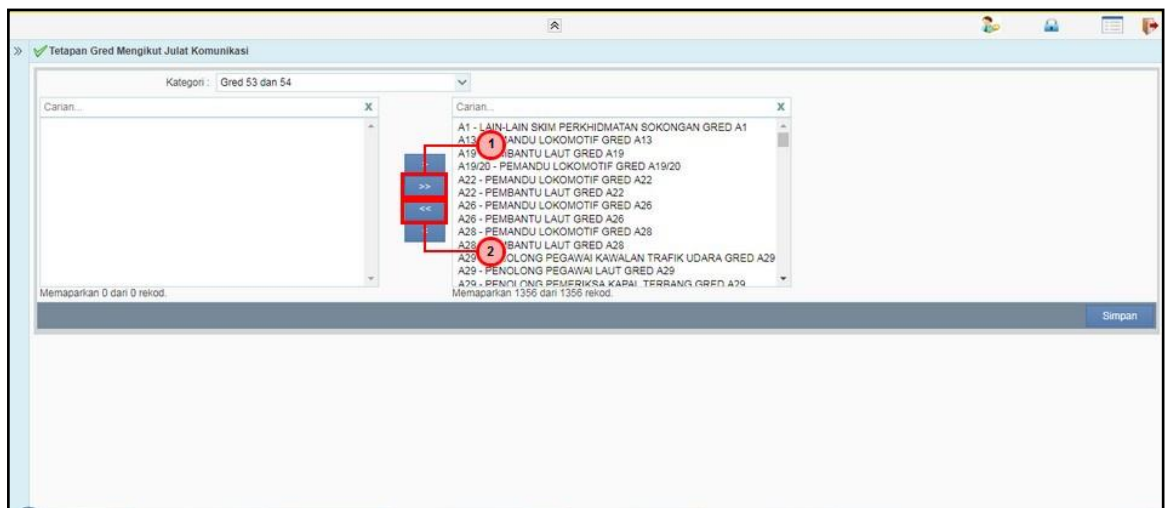
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Kategori.	
2	Pilih senarai Kategori yang berkenaan.	



## 6. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



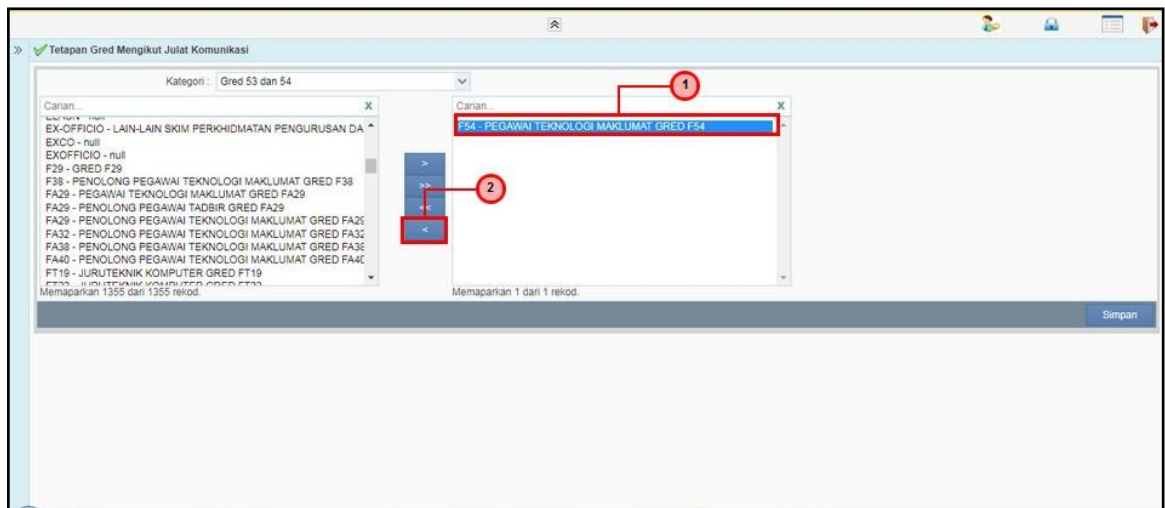
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan pada pilihan gred untuk kategori yang dipilih.	
2	Klik pada butang  sekiranya mahu memasukkan gred yang dipilih ke dalam kategori.	


## 7. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



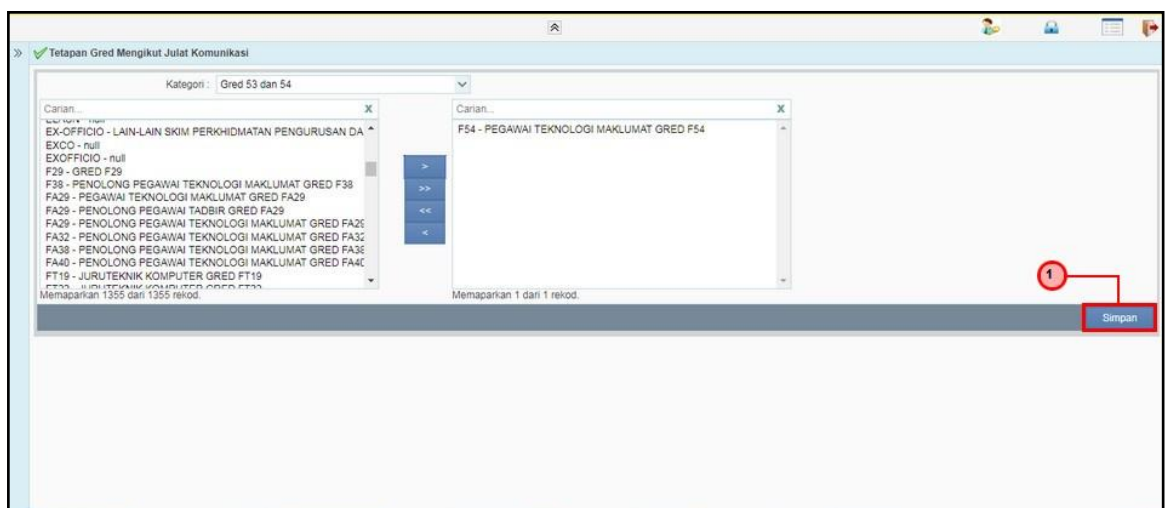
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  untuk memasukkan semua gred ke dalam kategori yang dipilih.	
2	Klik pada butang  jika mahu mengeluarkan kesemua rekod gred yang dipilih dari kategori.	

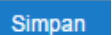
## 8. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



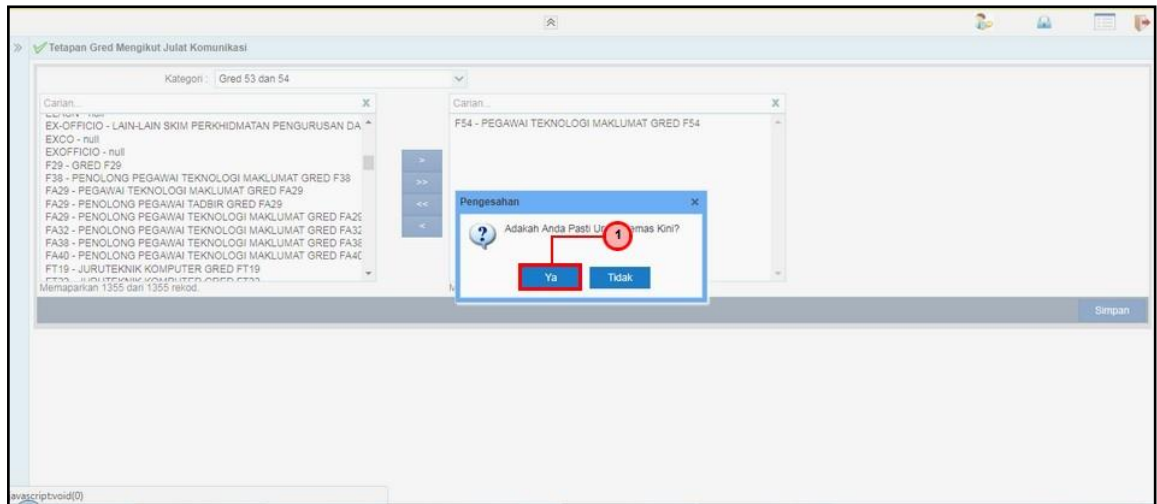
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Jika mahu mengeluarkan rekod gred dari kategori, tandakan pada gred yang dipilih di dalam kategori.	
2	Klik pada butang  untuk mengeluarkan rekod tersebut.	

## 9. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



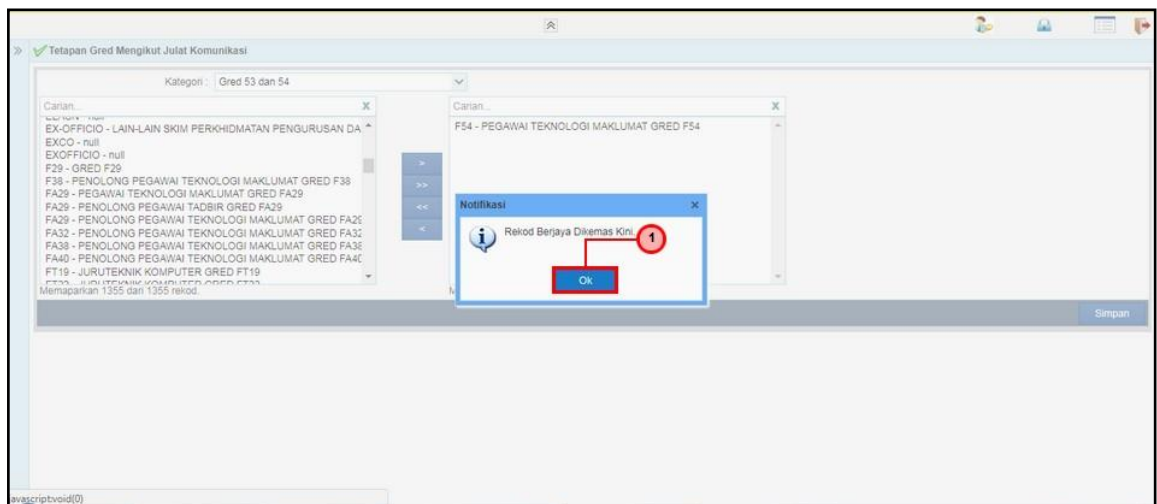
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  .	

# 10. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



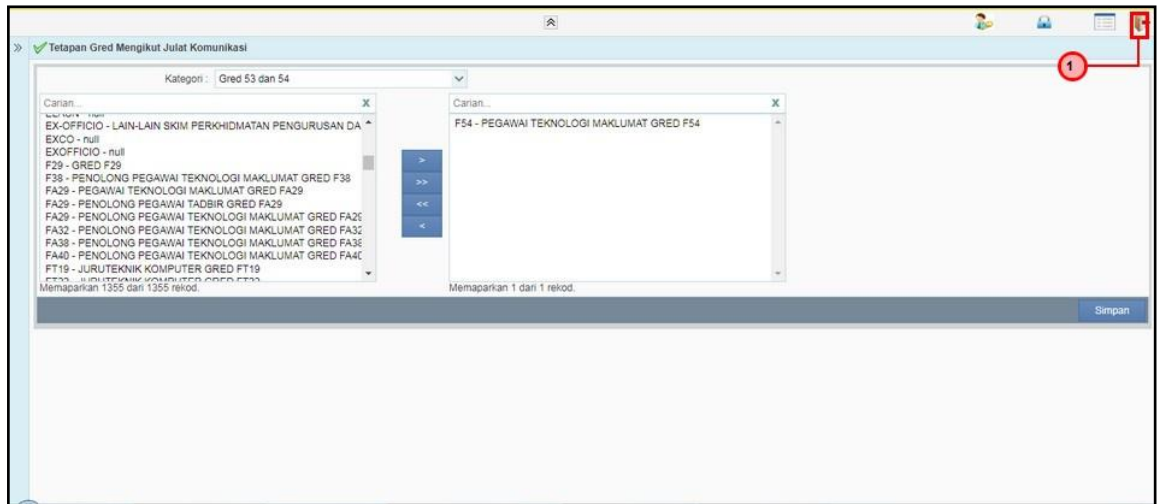
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ya</b> .	


# 11. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ok</b> .	

12. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

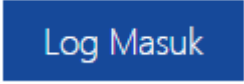


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	

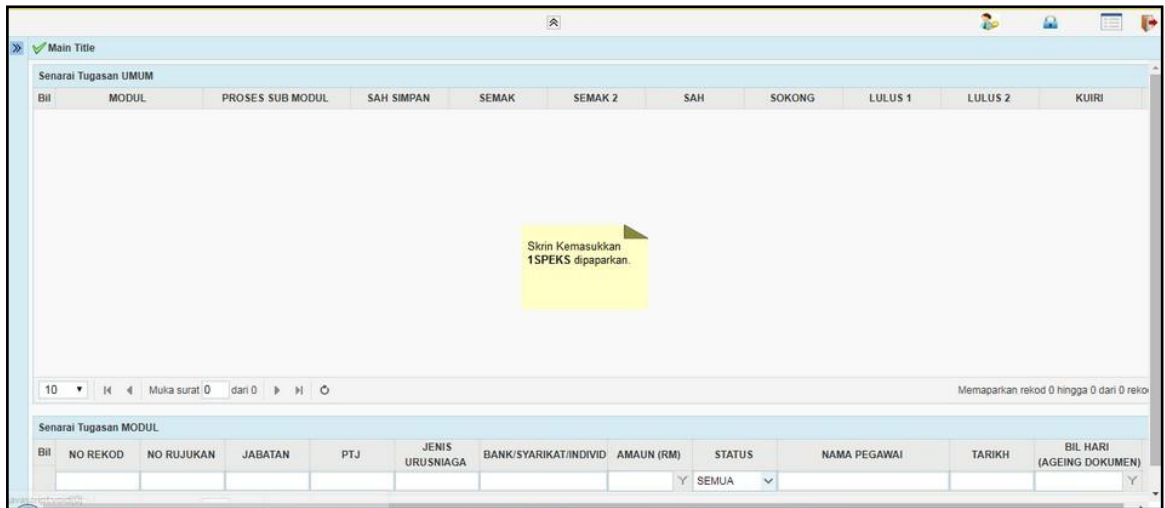
### 2.3.8 Tetapan Elaun Mengikut Julat Dan Gred Komunikasi

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.

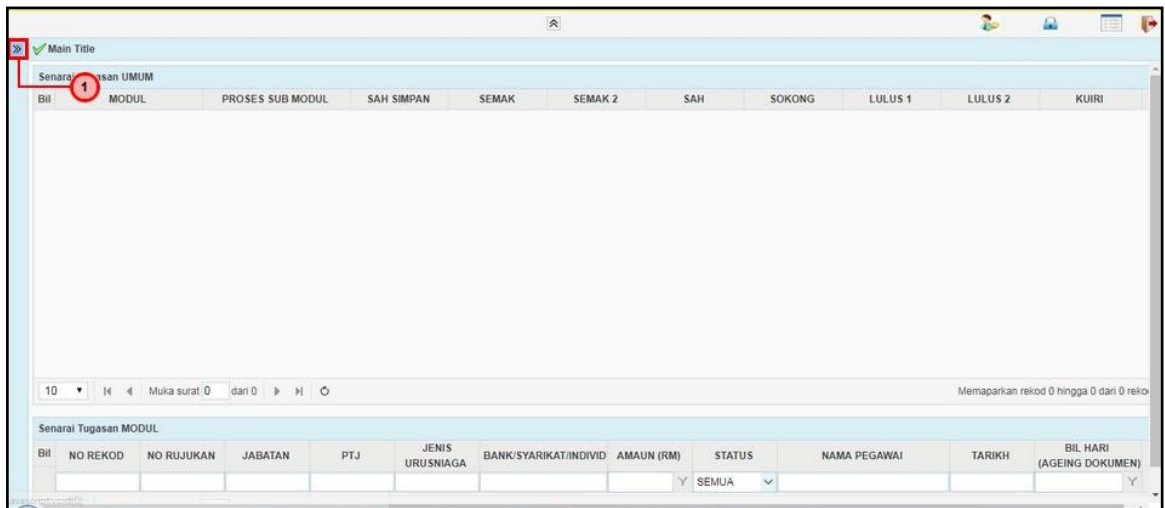


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



3. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	



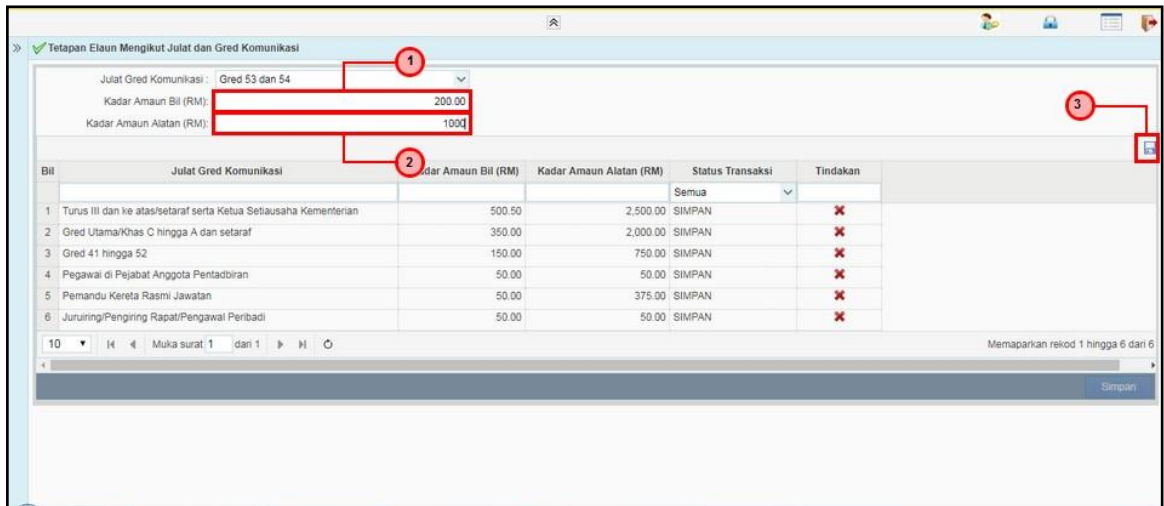
4. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu SAM.	
2	Klik pada menu Tetapan Elaun Mengikut Julat Dan Gred Komunikasi.	

5. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Julat Gred Komunikasi.	
2	Pilih senarai Julat Gred Komunikasi yang berkenaan.	

## 6. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Tetapan Elaun Mengikut Julat dan Gred Komunikasi

Julat Gred Komunikasi: Gred 53 dan 54

Kadar Amaun Bil (RM): 200.00


Kadar Amaun Alatan (RM): 1000.00

Bil	Julat Gred Komunikasi	Kadar Amaun Bil (RM)	Kadar Amaun Alatan (RM)	Status Transaksi	Tindakan
1	Turus III dan ke atas/setaraf serta Ketua Setiausaha Kementerian	500.00	2,500.00	SIMPAN	✗
2	Gred Utama/Khas C hingga A dan setaraf	350.00	2,000.00	SIMPAN	✗
3	Gred 41 hingga 52	150.00	750.00	SIMPAN	✗
4	Pegawai di Pejabat Anggota Pentadbiran	50.00	50.00	SIMPAN	✗
5	Pemandu Kereta Rasmi Jawatan	50.00	375.00	SIMPAN	✗
6	Jururing/Pengiring Rapat/Pengawal Peribadi	50.00	50.00	SIMPAN	✗

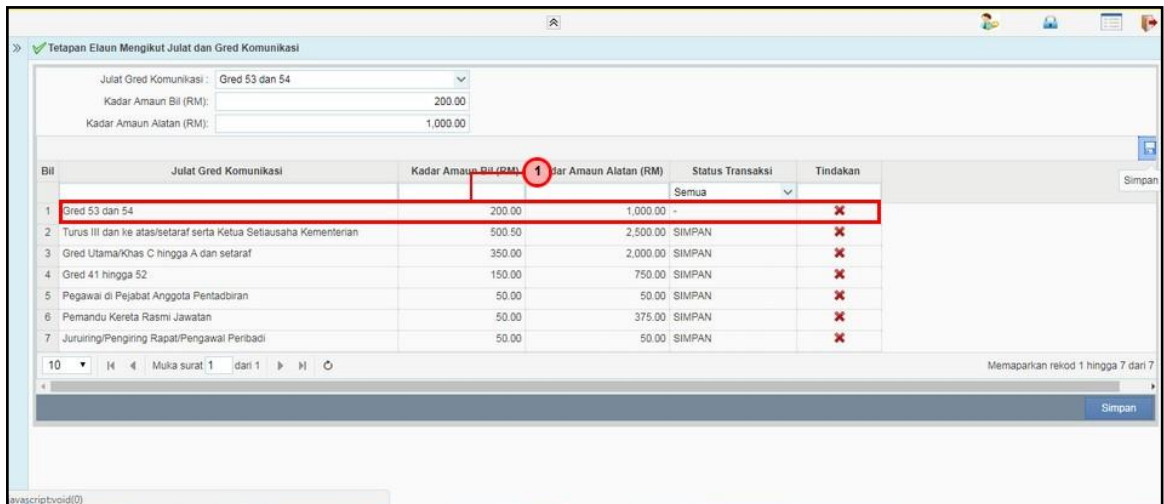
10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 6 dari 6

Simpan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kadar Amaun Bil (RM), masukkan data sebagai contoh "200".	
2	Pada medan Kadar Amaun Alatan (RM), masukkan data sebagai contoh "1000".	
3	Klik pada ikon  untuk menyimpan rekod baru Tetapan Elaun Mengikut Julat dan Gred Komunikasi.	

## 7. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Tetapan Elaun Mengikut Julat dan Gred Komunikasi

Julat Gred Komunikasi: Gred 53 dan 54

Kadar Amaun Bil (RM): 200.00

Kadar Amaun Alatan (RM): 1,000.00

Bil	Julat Gred Komunikasi	Kadar Amaun Bil (RM)	Kadar Amaun Alatan (RM)	Status Transaksi	Tindakan
1	Gred 53 dan 54	200.00	1,000.00	-	✗
2	Turus III dan ke atas/setaraf serta Ketua Setiausaha Kementerian	500.00	2,500.00	SIMPAN	✗
3	Gred Utama/Khas C hingga A dan setaraf	350.00	2,000.00	SIMPAN	✗
4	Gred 41 hingga 52	150.00	750.00	SIMPAN	✗
5	Pegawai di Pejabat Anggota Pentadbiran	50.00	50.00	SIMPAN	✗
6	Pemandu Kereta Rasmi Jawatan	50.00	375.00	SIMPAN	✗
7	Jururing/Pengiring Rapat/Pengawal Peribadi	50.00	50.00	SIMPAN	✗

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 7 dari 7

Simpan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat yang disimpan akan dipaparkan di ruangan data grid. Jika mahu menghapuskan rekod, klik pada ikon ✗.	

## 8. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

Julat Gred Komunikasi : Gred 53 dan 54  
 Kadar Amaun Bil (RM): 200.00  
 Kadar Amaun Alatan (RM): 1,000.00  
 Status Tindakan : -

Bil	Julat Gred Komunikasi	Kadar Amaun Bil (RM)	Kadar Amaun Alatan (RM)	Status Transaksi	Tindakan
1	Gred 53 dan 54	200.00	1,000.00	-	✗
2	Turus III dan ke atas/setaraf serta Ketua Setiausaha Kementerian	500.50	2,500.00	SIMPAN	✗
3	Gred Utama/Khas C hingga A dan setaraf	350.00	2,000.00	SIMPAN	✗
4	Gred 41 hingga 52	150.00	750.00	SIMPAN	✗
5	Pegawai di Pejabat Anggota Pentadbiran	50.00	50.00	SIMPAN	✗
6	Pemandu Kereta Rasmi Jawatan	50.00	375.00	SIMPAN	✗
7	Jururing/Pengiring Rapat/Pengawal Peribadi	50.00	50.00	SIMPAN	✗

Memaparkan 1 hingga 7 dari 7

**Simpan**

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Simpan</b> untuk menyimpan semua rekod di data grid.	

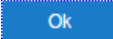
9. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

Anda akan Simpan Rekod di Data Grid. Adakah Anda Pasti?


**Ya** **Tidak**

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ya</b> .	

10. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  .	

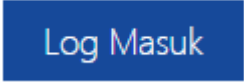
11. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

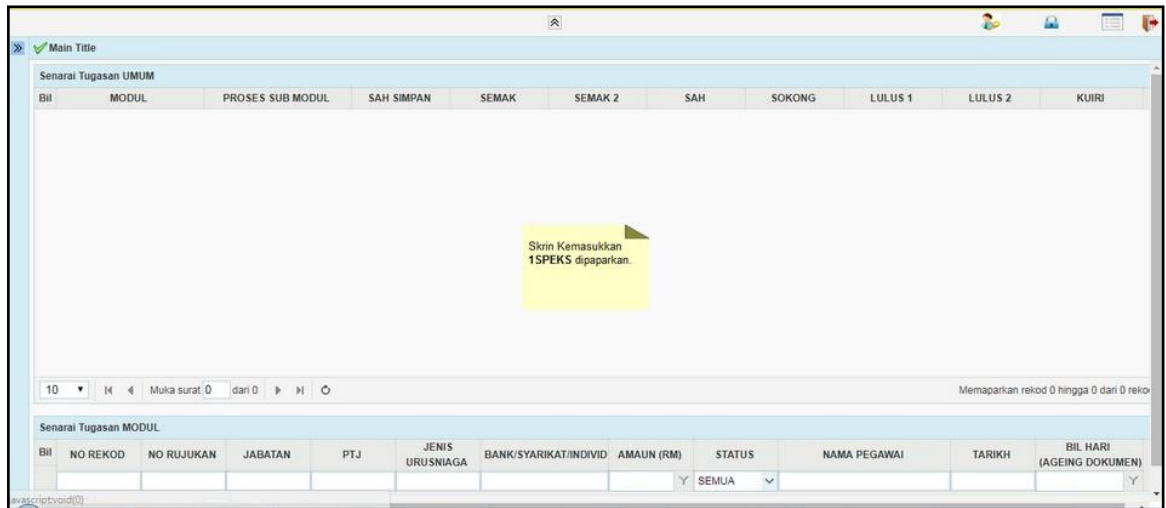
### 2.3.9 Tetapan Elaun Taraf Akademik

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.

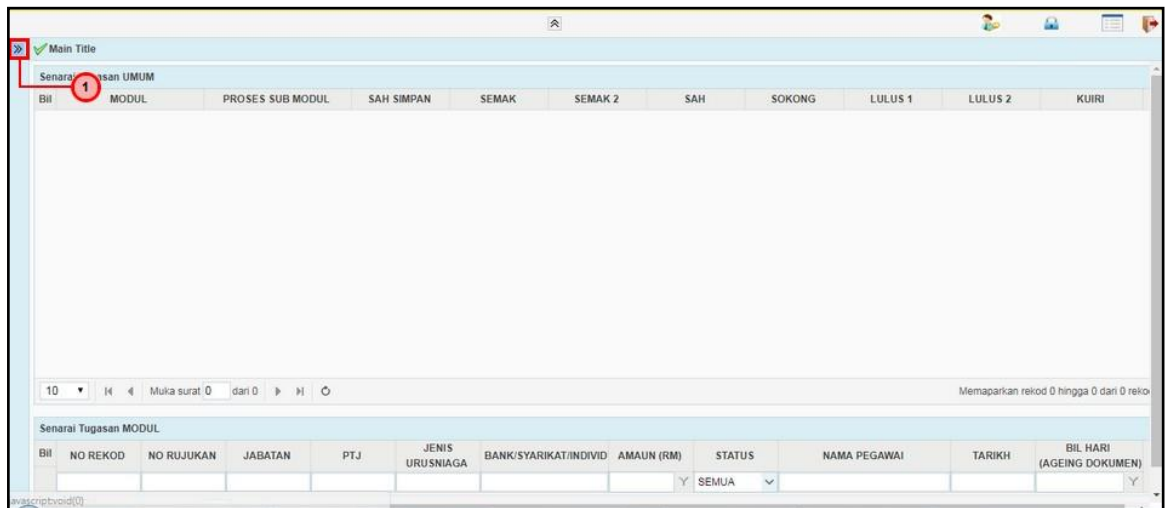


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

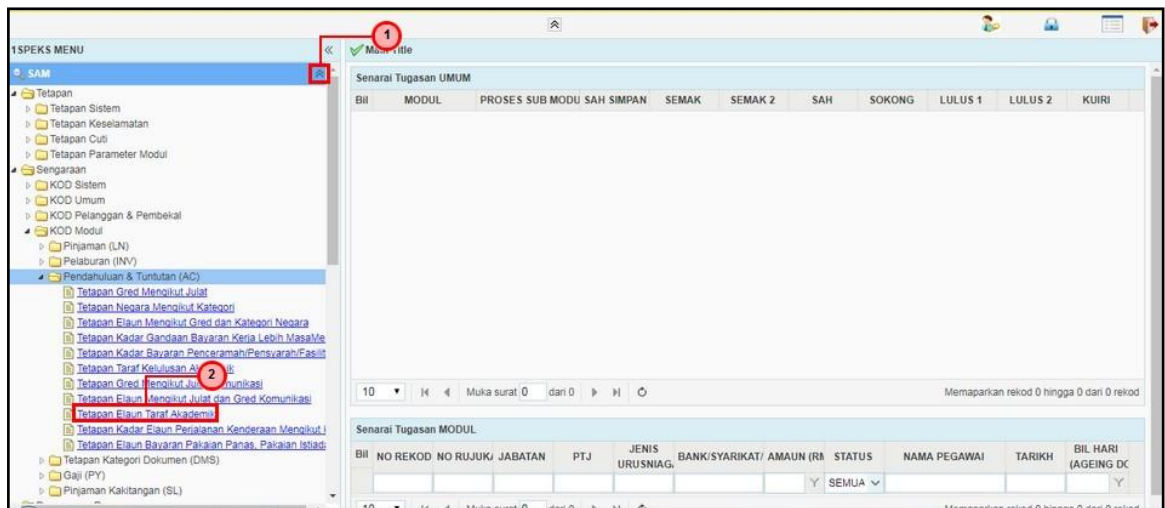


3. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



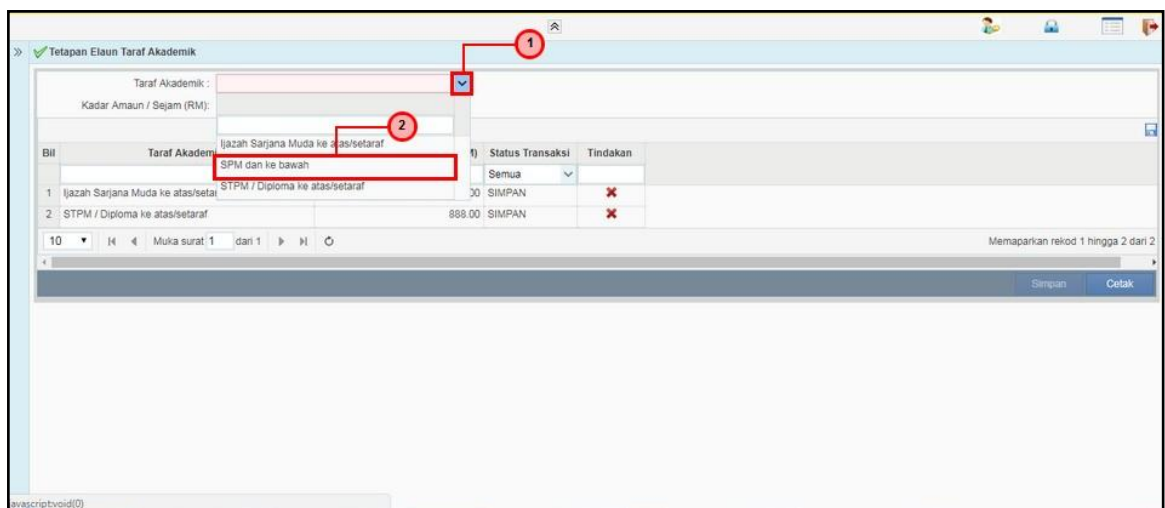
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

#### 4. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu SAM.	
2	Klik pada menu Tetapan Elaun Taraf Akademik.	

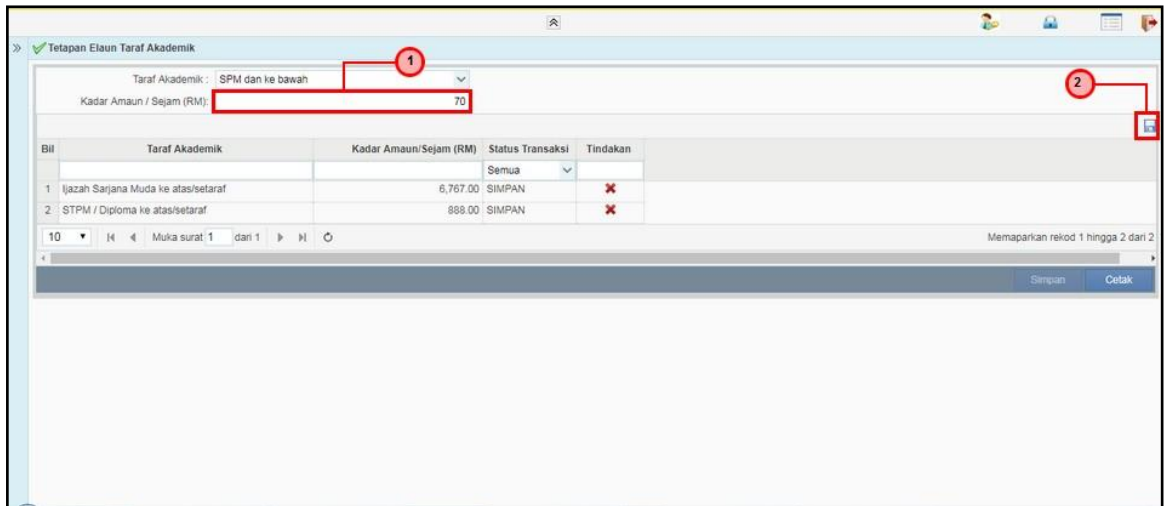
#### 5. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Taraf Akademik.	
2	Pilih senarai Taraf Akademik yang berkenaan.	

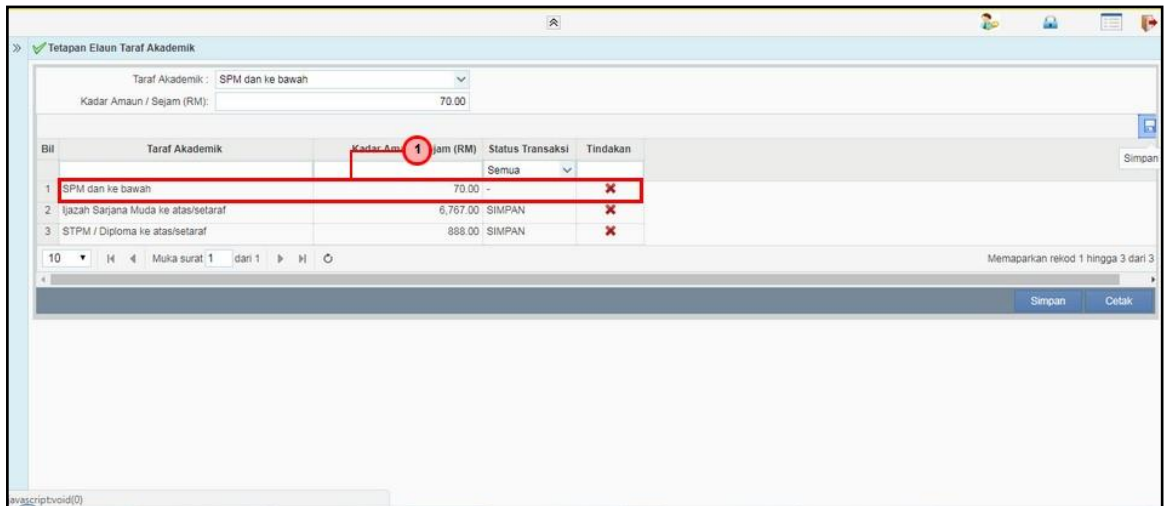



## 6. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kadar Amaun/ Sejam (RM), masukkan data sebagai contoh "70".	
2	Klik pada ikon  untuk menyimpan rekod baru Tetapan Elaun Taraf Akademik.	

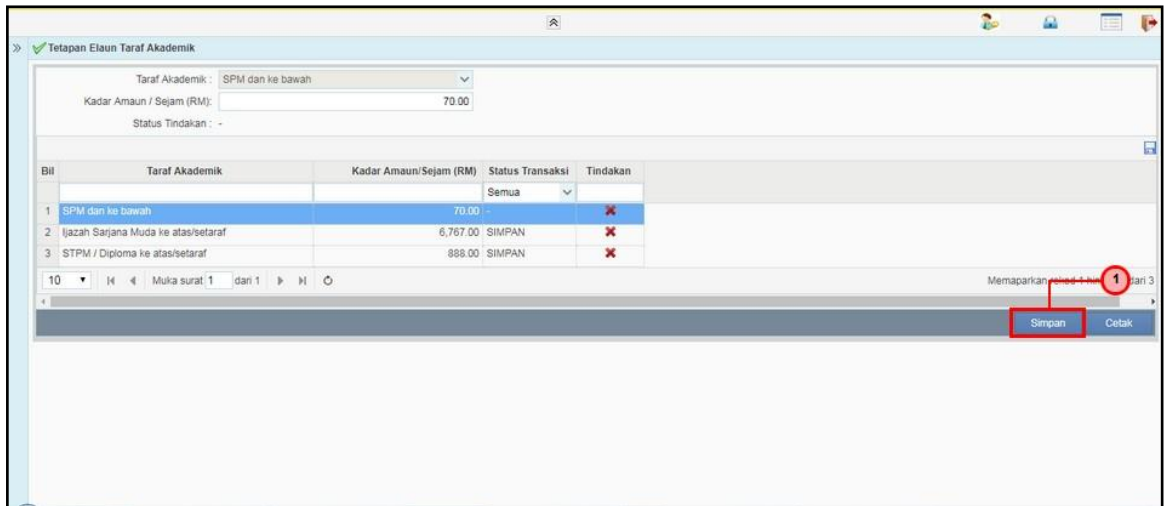
## 7. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat yang disimpan akan dipaparkan di ruangan data grid. Jika mahu menghapuskan rekod, klik pada ikon  .	

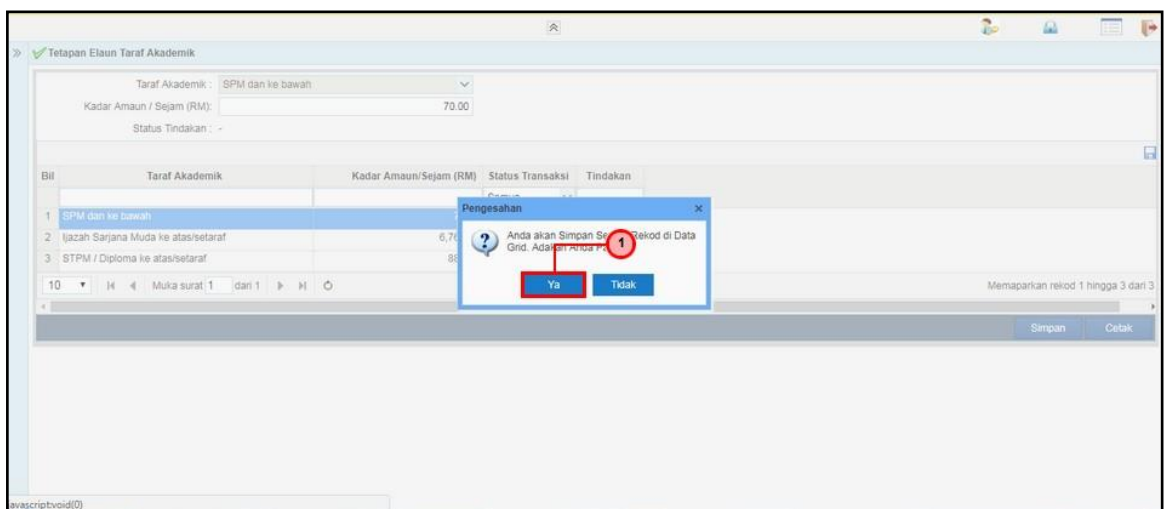


## 8. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



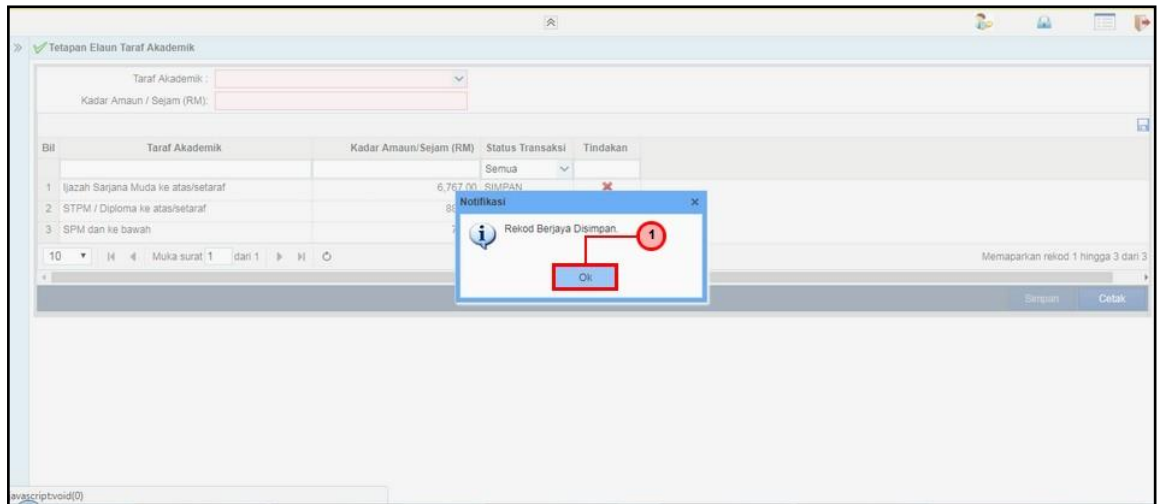
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Simpan</b> untuk menyimpan semua rekod di data grid.	

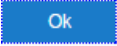
## 9. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



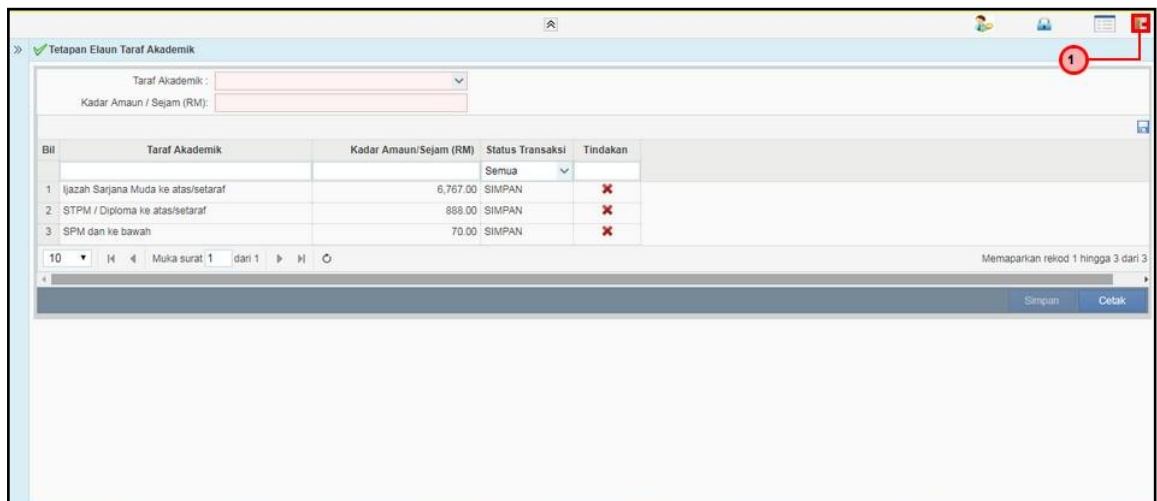
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ya</b> .	


10. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  .	

11. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

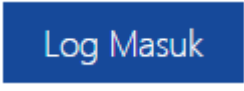


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

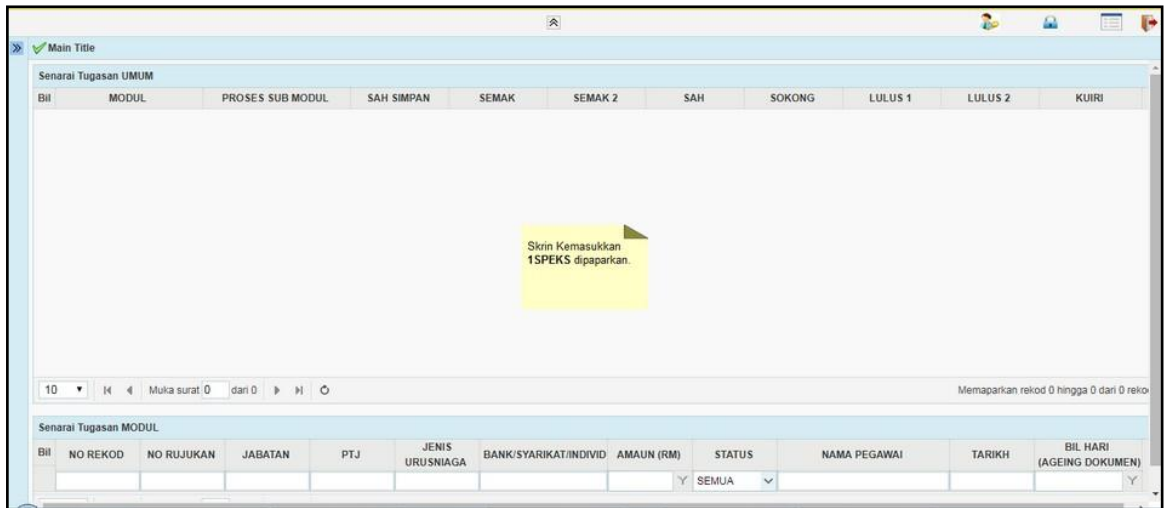
### 2.3.10 Tetapan Kadar Elaun Perjalanan Kenderaan Mengikut Kelas Tuntutan

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



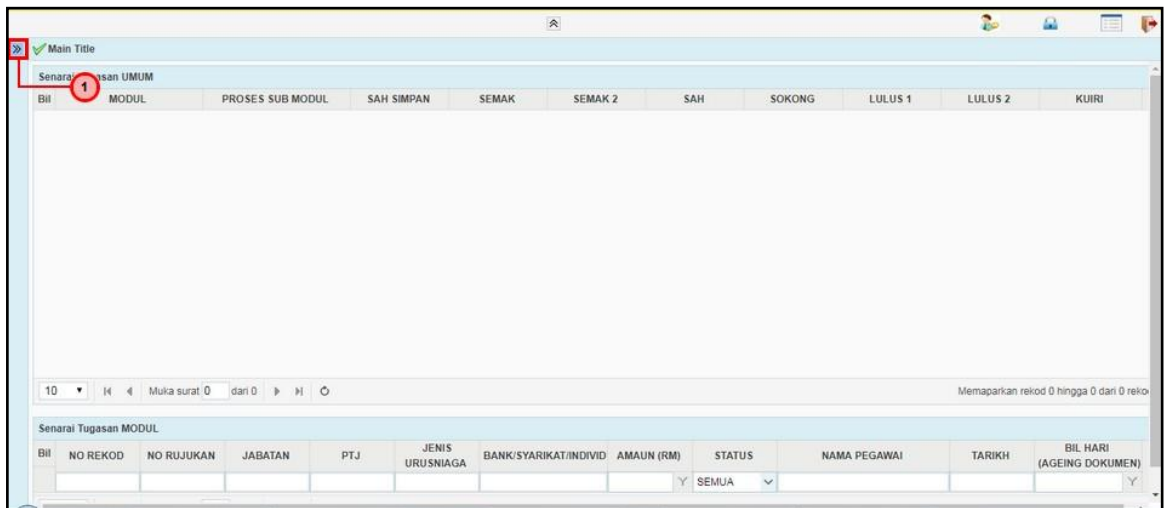
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

## 2. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the iSPEKS main interface. At the top, there's a 'Main Title' bar. Below it is a table titled 'Senarai Tugas UMUM' with columns: Bil, MODUL, PROSES SUB MODUL, SAH SIMPAN, SEMAK, SEMAK 2, SAH, SOKONG, LULUS 1, LULUS 2, and KUIRI. A yellow callout box with a notepad icon says 'Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.' Below the table is a pagination bar showing '10' items and 'Muka surat 0 dari 0'. At the bottom, there's another table titled 'Senarai Tugas MODUL' with columns: Bil, NO REKOD, NO RUJUKAN, JABATAN, PTJ, JENIS URUSNIAGA, BANK/SYARIKAT/INDIVID, AMAUN (RM), STATUS, NAMA PEGAWAI, TARIKH, and BIL HARI (AGEING DOKUMEN). The STATUS column has a dropdown menu set to 'SEMUA'.

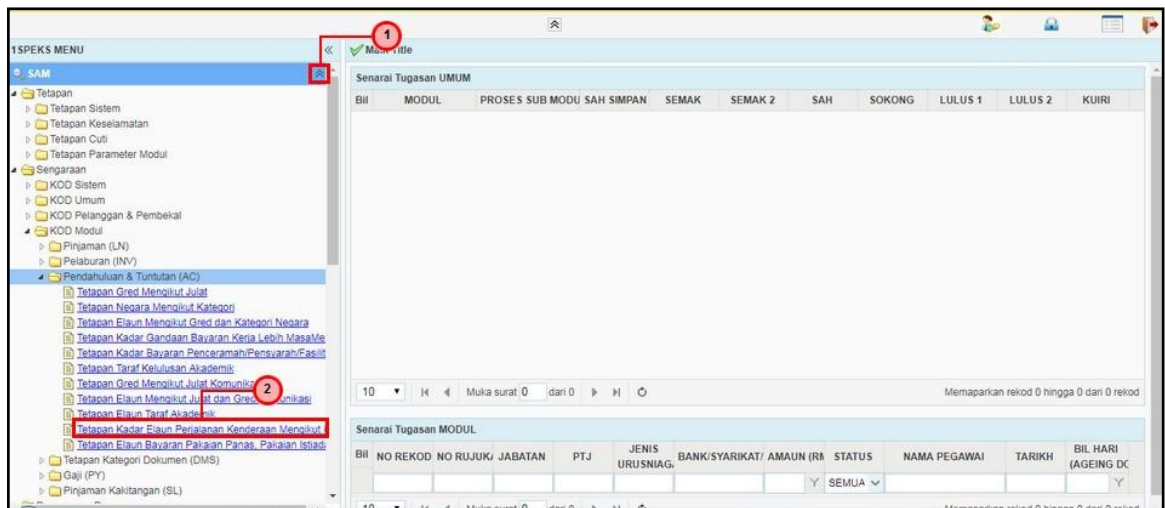
## 3. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the 'Main Title' bar and a red circle around the number '1' in the 'Senarai Tugas UMUM' table header, indicating a specific action or focus.

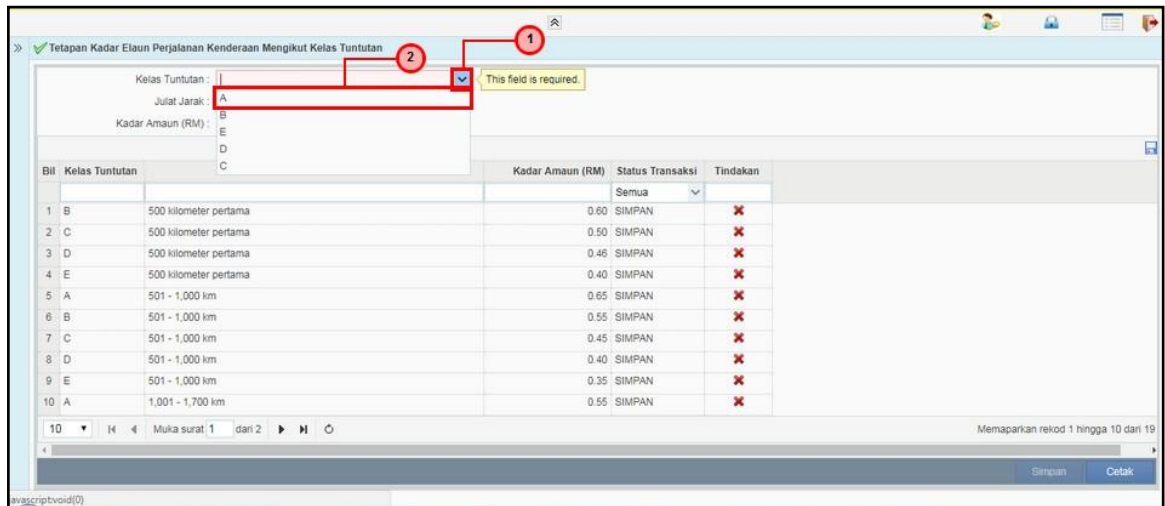
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

4. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



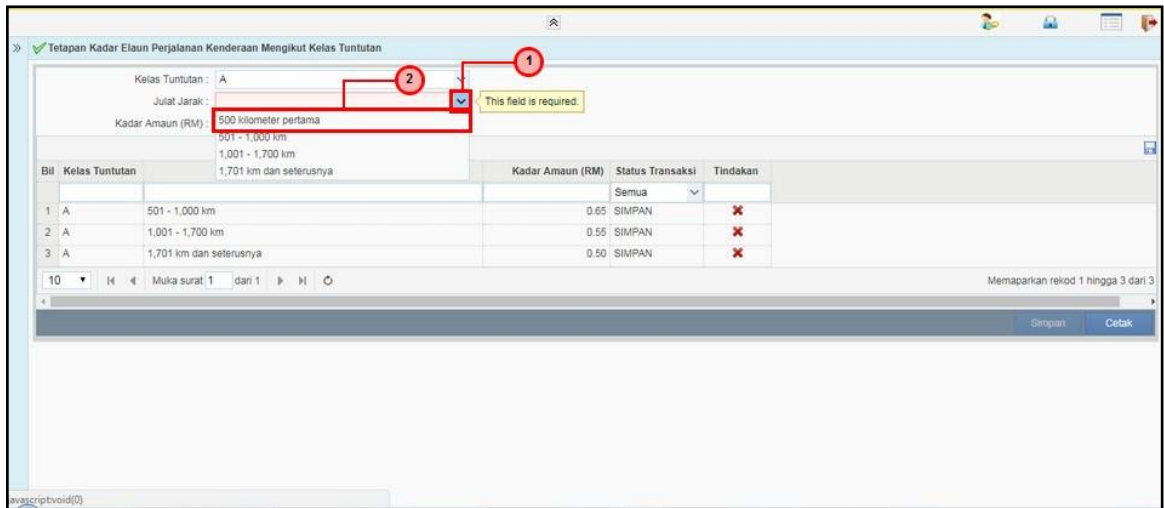
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu SAM.	
2	Klik pada menu Tetapan Kadar Elaun Perjalanan Kenderaan Mengikut Kelas Tuntutan.	

5. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



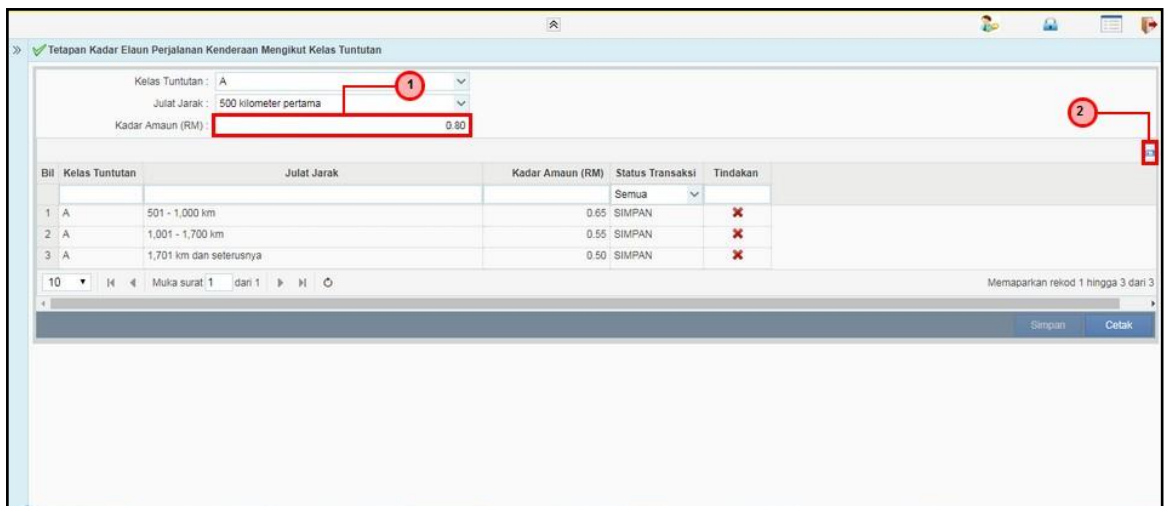
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Kelas Tuntutan.	
2	Pilih senarai Kelas Tuntutan yang berkenaan.	


## 6. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Julat Jarak.	
2	Pilih senarai Julat Jarak yang berkenaan.	

## 7. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kadar Amaun (RM), masukkan data sebagai contoh "0.80".	
2	Klik pada ikon  untuk menyimpan rekod baru Tetapan Kadar Elaun Perjalanan Kenderaan Mengikut Kelas Tuntutan.	

8. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

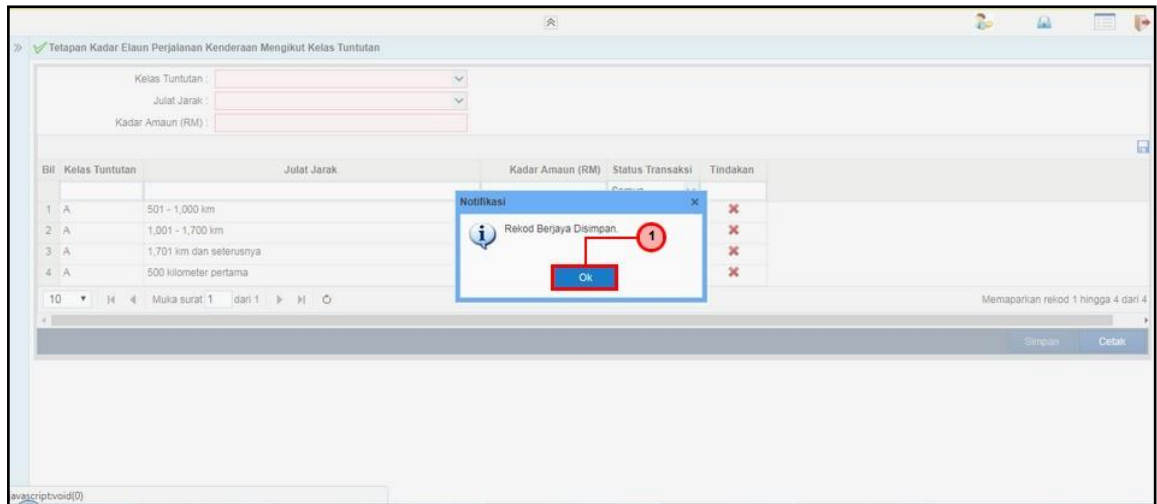
Bil	Kelas Tuntutan	Julat Jarak	Kadar Amaun (RM)	Status Transaksi	Tindakan
1	A	500 kilometer pertama	0.80	Semua	✖
2	A	501 - 1,000 km	0.65	SIMPAN	✖
3	A	1,001 - 1,700 km	0.55	SIMPAN	✖
4	A	1,701 km dan seterusnya	0.50	SIMPAN	✖

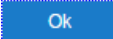
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat yang disimpan akan dipaparkan di ruangan data grid. Jika mahu menghapuskan rekod, klik pada ikon ✖.	
2	Klik pada butang <b>Simpan</b> untuk menyimpan semua rekod di data grid.	

9. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

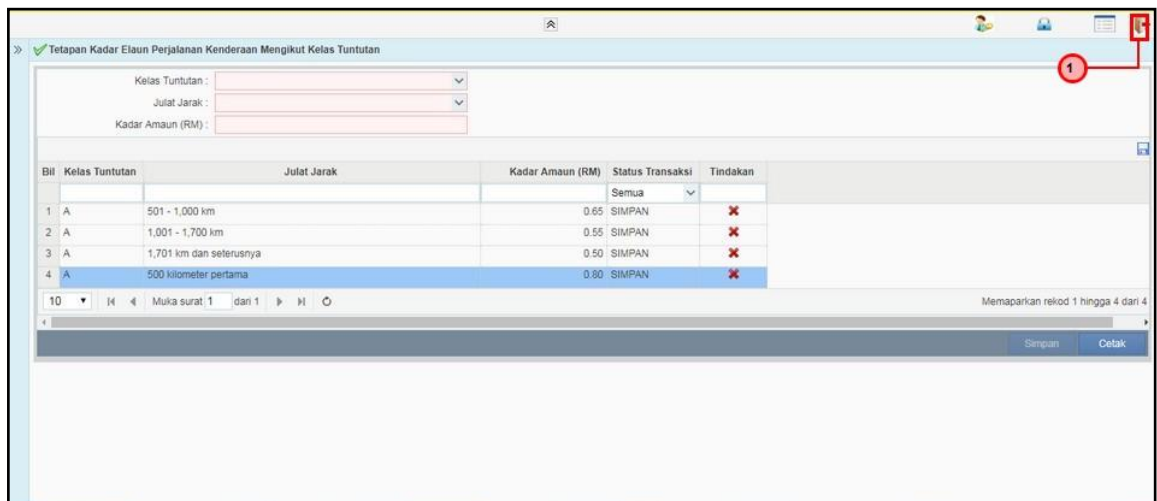
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ya</b> .	


10. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  .	

11. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



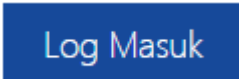
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	



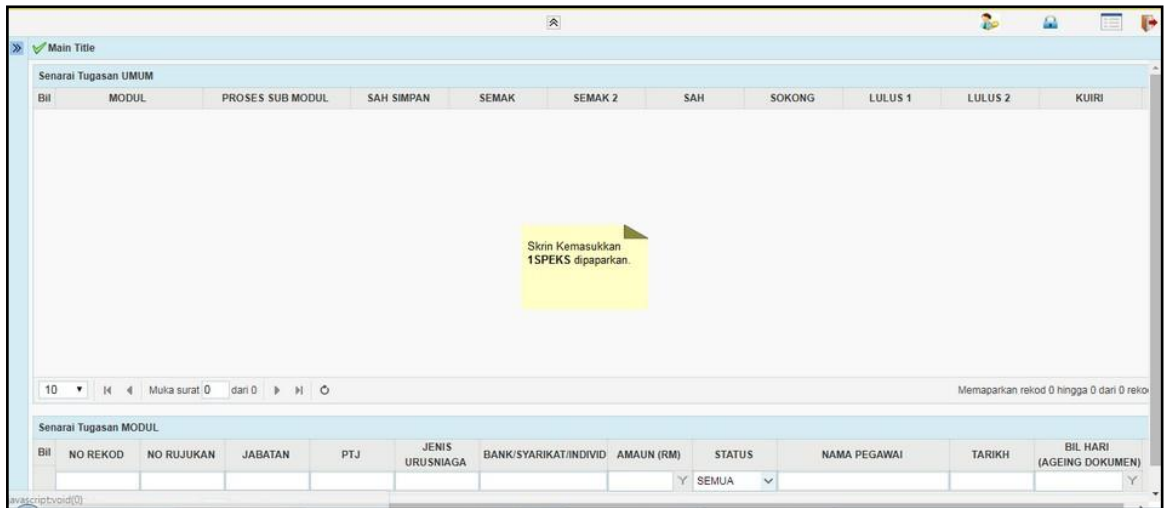
### 2.3.11 Tetapan Elaun Bayaran Pakaian Panas, Pakaian Istiadat, Black Tie dan Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



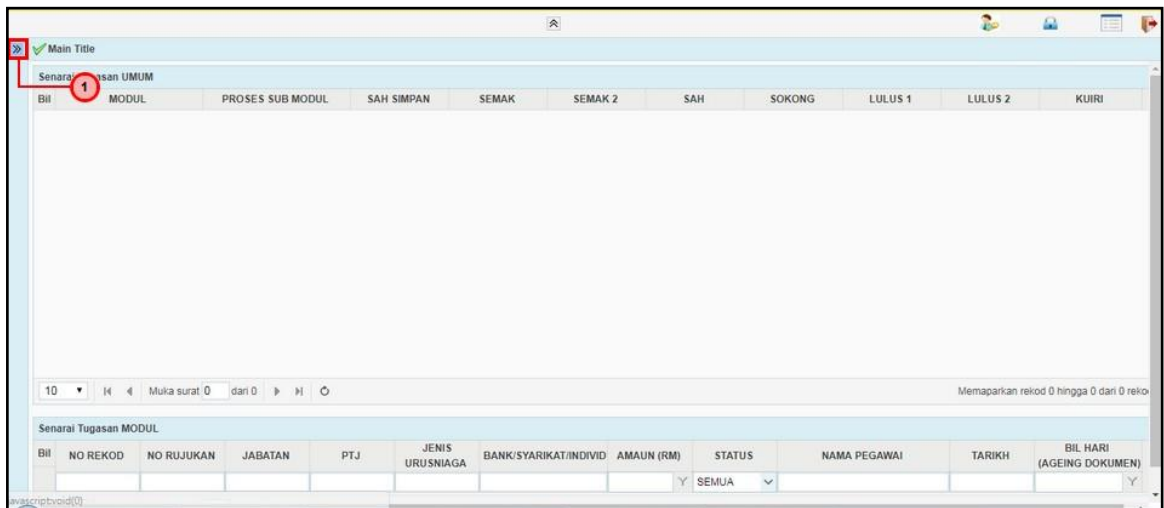
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the main interface of the iSPEKS system. At the top, there is a 'Main Title' bar. Below it, a section titled 'Senarai Tugas UMUM' (General Task List) contains a table with columns: Bil, MODUL, PROSES SUB MODUL, SAH SIMPAN, SEMAK, SEMAK 2, SAH, SOKONG, LULUS 1, LULUS 2, and KUIRI. A yellow callout box with the text 'Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.' (iSPEKS input screen displayed.) is overlaid on the table. Below the table, there is a pagination bar showing '10' records per page and 'Muka surat 0 dari 0' (Page 0 of 0). At the bottom, another section titled 'Senarai Tugas MODUL' (Module Task List) contains a table with columns: Bil, NO REKOD, NO RUJUKAN, JABATAN, PTJ, JENIS URUSNIAGA, BANK/SYARIKAT/INDIVID, AMAUN (RM), STATUS, NAMA PEGAWAI, TARIKH, and BIL HARI (AGEING DOKUMEN). The STATUS column has a dropdown menu set to 'SEMUA'.

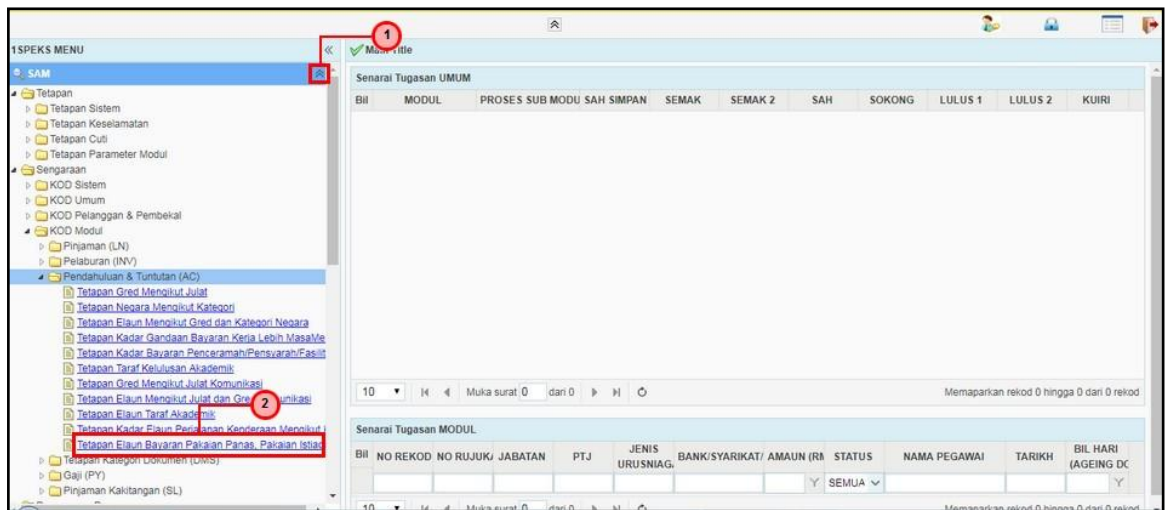
3. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



This screenshot is identical to the previous one, but with a red rectangular box highlighting the menu icon (represented by two right-pointing arrows) located in the top-left corner of the 'Senarai Tugas UMUM' table header.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

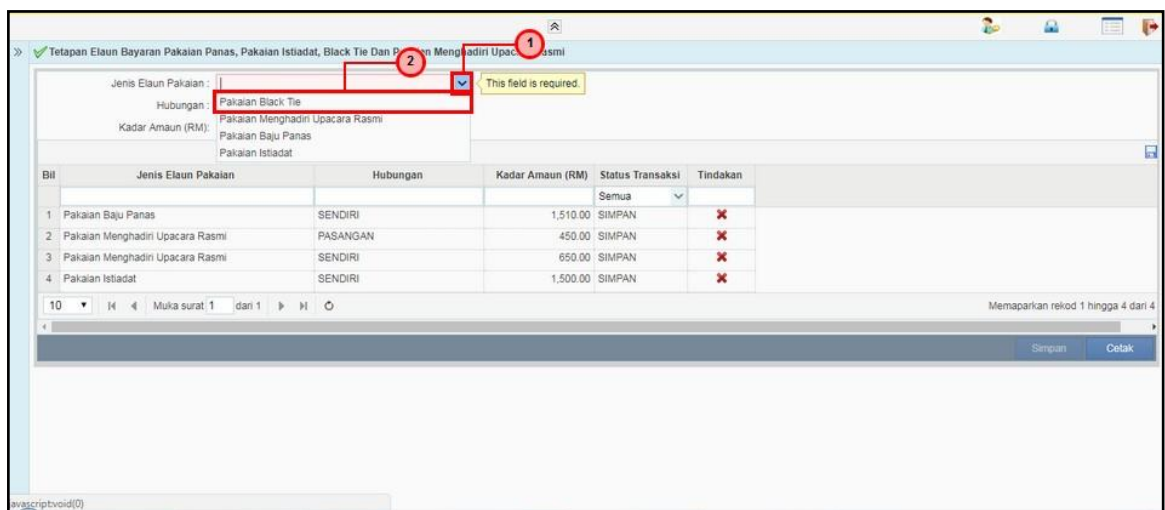
#### 4. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the iSPEKS application interface. On the left, the 'SAM' menu is expanded, and the 'Tetapan Elaun Bayaran Pakaian Panas, Pakaian Istiadat, Black Tie Dan Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi' option is highlighted with a red box and a red circle labeled '2'. The main area displays the 'Senarai Tugas MODUL' table, which is currently empty. The table has columns: BIL, NO REKOD, NO RUJUK, JABATAN, PTJ, JENIS URUSNIAJ, BANK/SYARIKAT/ AMAUN (RM), STATUS, NAMA PEGAWAI, TARIKH, and BIL. HARI (AGEING DC). The status is set to 'SEMUA'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu SAM.	
2	Klik pada menu Tetapan Elaun Bayaran Pakaian Panas, Pakaian Istiadat, Black Tie Dan Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi.	

#### 5. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the 'Tetapan Elaun Bayaran Pakaian Panas, Pakaian Istiadat, Black Tie Dan Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi' screen. The 'Jenis Elaun Pakaian' dropdown menu is open, showing options: 'Pakaian Black Tie', 'Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi', 'Pakaian Baju Panas', and 'Pakaian Istiadat'. The 'Pakaian Black Tie' option is selected. The main area displays a table with columns: BIL, Jenis Elaun Pakaian, Hubungan, Kadar Amaun (RM), Status Transaksi, and Tindakan. The table has 4 rows of data. The status is set to 'SEMUA'.

BIL	Jenis Elaun Pakaian	Hubungan	Kadar Amaun (RM)	Status Transaksi	Tindakan
1	Pakaian Baju Panas	SENDIRI	1,510.00	SIMPAN	✗
2	Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi	PASANGAN	450.00	SIMPAN	✗
3	Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi	SENDIRI	650.00	SIMPAN	✗
4	Pakaian Istiadat	SENDIRI	1,500.00	SIMPAN	✗

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Jenis Elaun Pakaian.	
2	Pilih senarai Jenis Elaun Pakaian yang berkenaan.	


6. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

Bil	Jenis Elaun Pakaian	Hubungan	Kadar Amaun (RM)	Status Transaksi	Tindakan
1	Pakaian Baju Panas	SENDIRI	1,510.00	SIMPAN	✗
2	Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi	PASANGAN	450.00	SIMPAN	✗
3	Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi	SENDIRI	650.00	SIMPAN	✗
4	Pakaian Istiadat	SENDIRI	1,500.00	SIMPAN	✗

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Hubungan.	
2	Pilih senarai Hubungan yang berkenaan.	

7. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

Bil	Jenis Elaun Pakaian	Hubungan	Kadar Amaun (RM)	Status Transaksi	Tindakan
1	Pakaian Baju Panas	SENDIRI	1,510.00	SIMPAN	✗
2	Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi	PASANGAN	450.00	SIMPAN	✗
3	Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi	SENDIRI	650.00	SIMPAN	✗
4	Pakaian Istiadat	SENDIRI	1,500.00	SIMPAN	✗

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kadar Amaun, masukkan data sebagai contoh "1000".	
2	Klik pada ikon  untuk menyimpan rekod baru Tetapan Elaun Bayaran Pakaian Panas, Pakaian Istiadat, Black Tie Dan Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi.	

8. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

Bil	Jenis Elaun Pakailan	Hubungan	Kadar Amaun (RM)	Status Transaksi	Tindakan
1	Pakaian Black Tie	SENDIRI	1,000.00	Semua	✗
2	Pakaian Baju Panas	SENDIRI	1,510.00	SIMPAN	✗
3	Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi	PASANGAN	450.00	SIMPAN	✗
4	Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi	SENDIRI	650.00	SIMPAN	✗
5	Pakaian Istiadat	SENDIRI	1,500.00	SIMPAN	✗

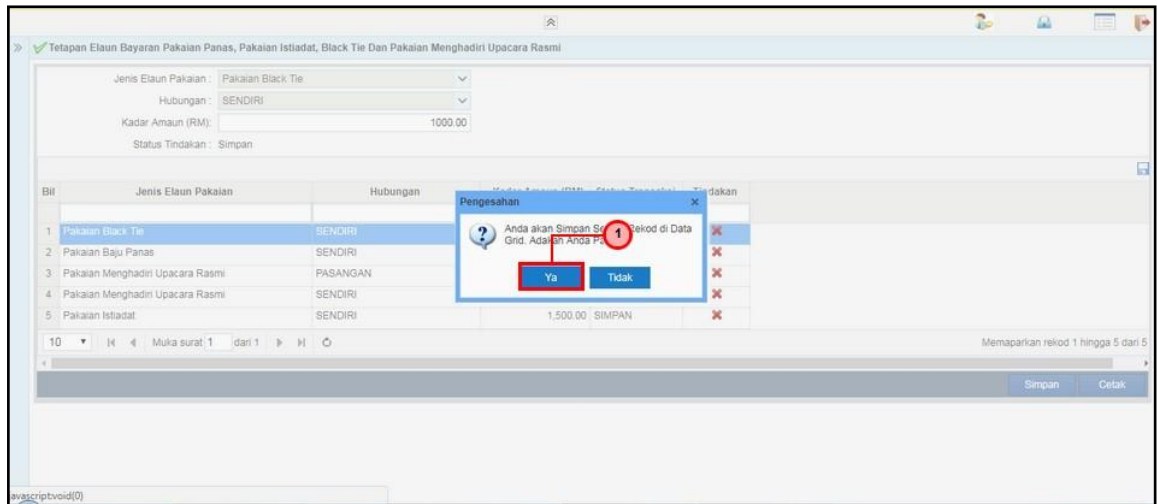
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat yang disimpan akan dipaparkan di ruangan data grid. Jika mahu menghapuskan rekod, klik pada ikon ✗.	

9. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.

Bil	Jenis Elaun Pakailan	Hubungan	Kadar Amaun (RM)	Status Transaksi	Tindakan
1	Pakaian Black Tie	SENDIRI	1,000.00	Semua	✗
2	Pakaian Baju Panas	SENDIRI	1,510.00	SIMPAN	✗
3	Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi	PASANGAN	450.00	SIMPAN	✗
4	Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi	SENDIRI	650.00	SIMPAN	✗
5	Pakaian Istiadat	SENDIRI	1,500.00	SIMPAN	✗

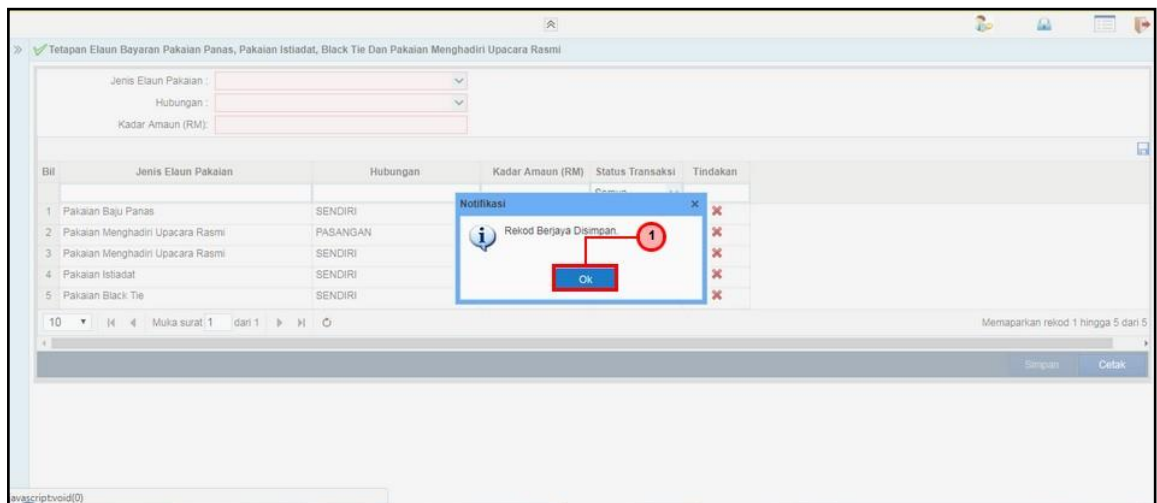
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Simpan</b> untuk menyimpan semua rekod di data grid.	

# 10. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



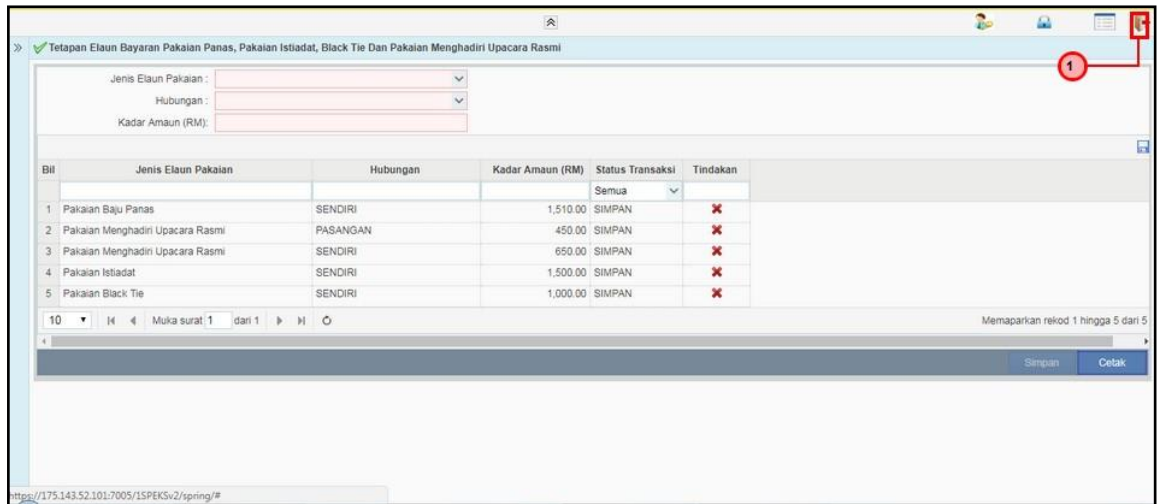
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ya</b> .	

# 11. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ok</b> .	

12. Skrin Kemasukkan iSPEKS dipaparkan.



Bil	Jenis Elaun Pakaian	Hubungan	Kadar Amaun (RM)	Status Transaksi	Tindakan
1	Pakaian Baju Panas	SENDIRI	1,510.00	SIMPAN	✖
2	Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi	PASANGAN	450.00	SIMPAN	✖
3	Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi	SENDIRI	650.00	SIMPAN	✖
4	Pakaian Istiadat	SENDIRI	1,500.00	SIMPAN	✖
5	Pakaian Black Tie	SENDIRI	1,000.00	SIMPAN	✖

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	