



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**PARAMETER LEJAR AM (GL)
(Pentadbiran & Keselamatan (SAM))**

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Nota
1	Versi 1.0	02/08/2017	TTSB	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 PARAMETER LEJAR AM (GL).....	5

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
SAM	Pentadbiran & Keselamatan

2.0 PARAMETER LEJAR AM (GL)

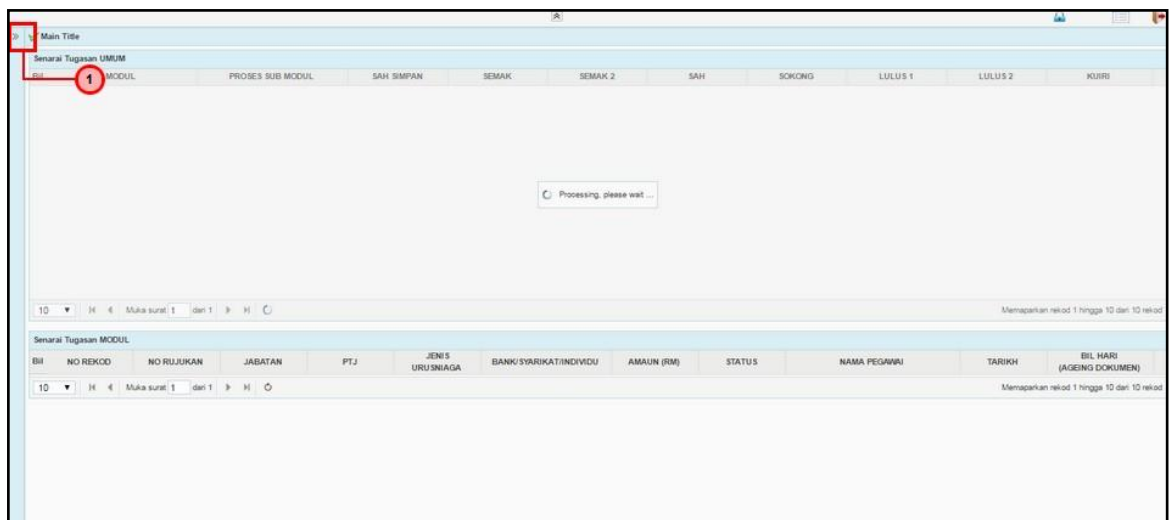
Fungsi ini membenarkan pengguna untuk pendaftaran maklumat tetapan yang tersendiri. Tetapan hanya dilakukan sekali sahaja atau sekiranya terdapat sebarang keperluan perubahan.

1. Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan.



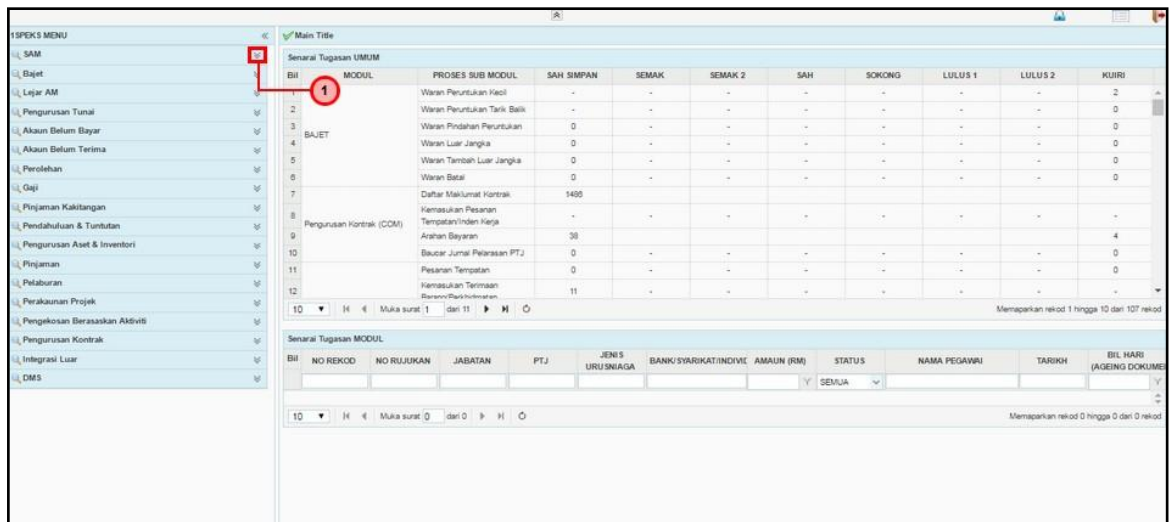
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan No Pengenalan.	
2	Klik untuk masukkan kata laluan	
3	Klik butang Log Masuk .	

2. Skrin **Menu iSPEKS** dipaparkan.



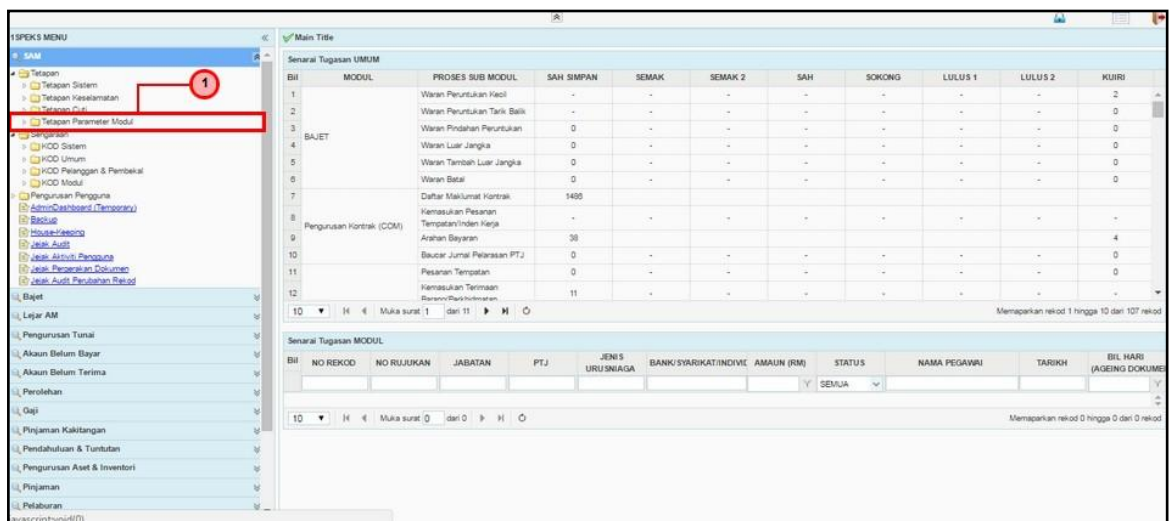
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon main menu.	

3. Skrin Menu iSPEKS dipaparkan.



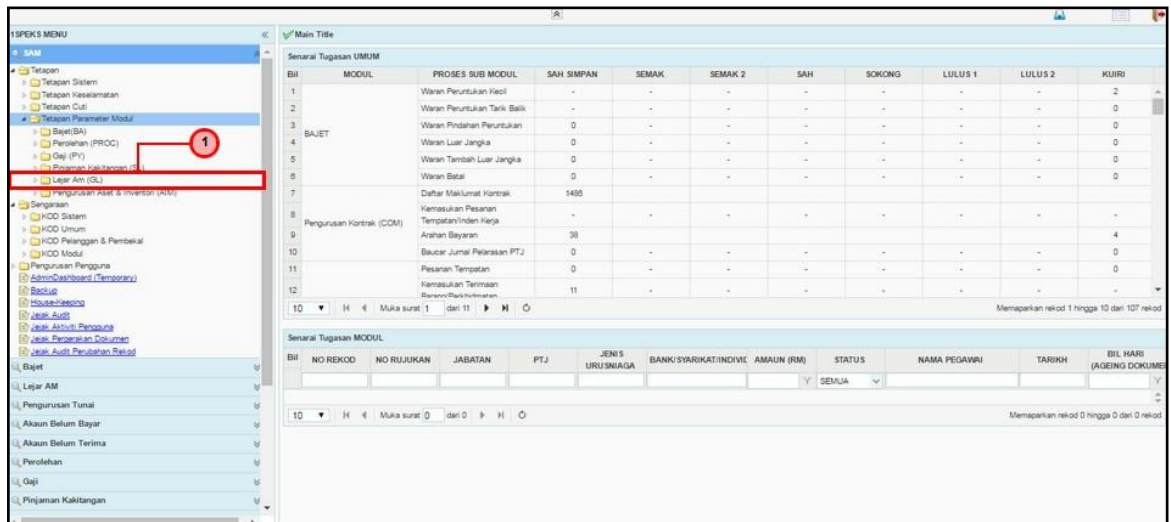
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada SAM.	

4. Skrin Menu iSPEKS dipaparkan.



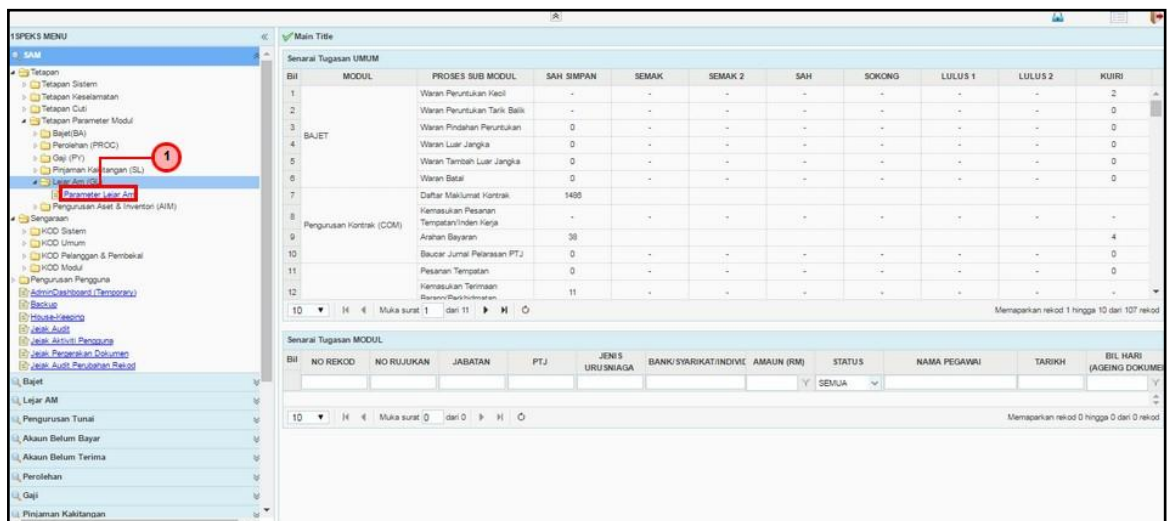
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Tetapan Parameter Modul.	

5. Skrin Menu iSPEKS dipaparkan.



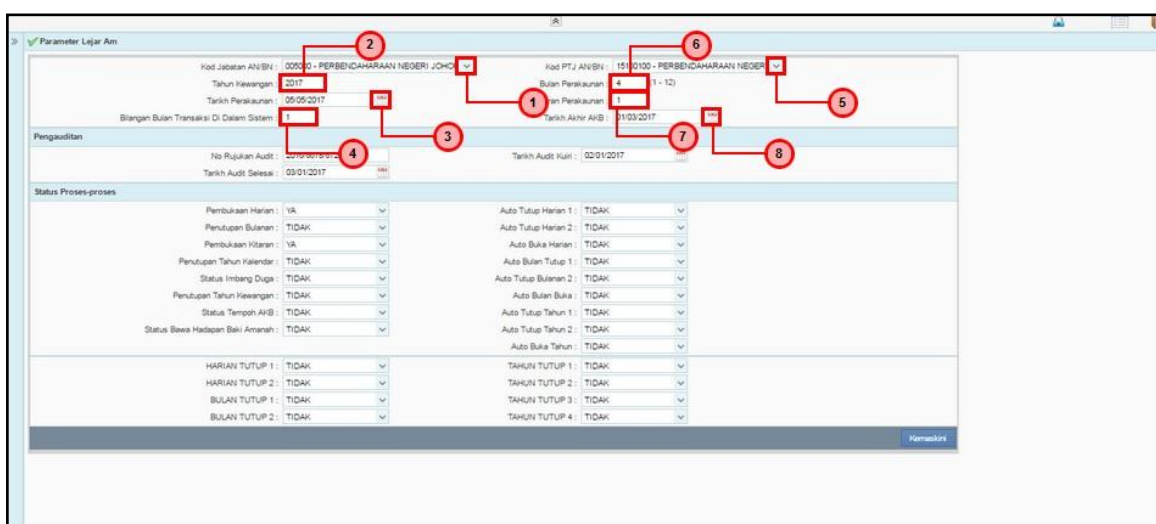
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Lejar Am (GL).	

6. Skrin Menu iSPEKS dipaparkan.



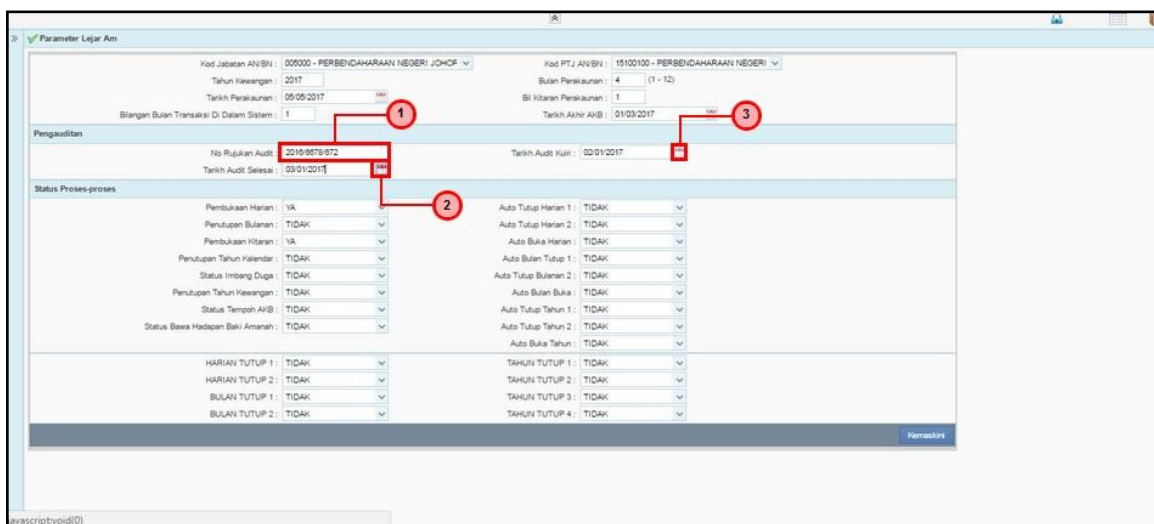
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Parameter Lejar Am	

7. Skrin Parameter Lejar Am (GL) dipaparkan.



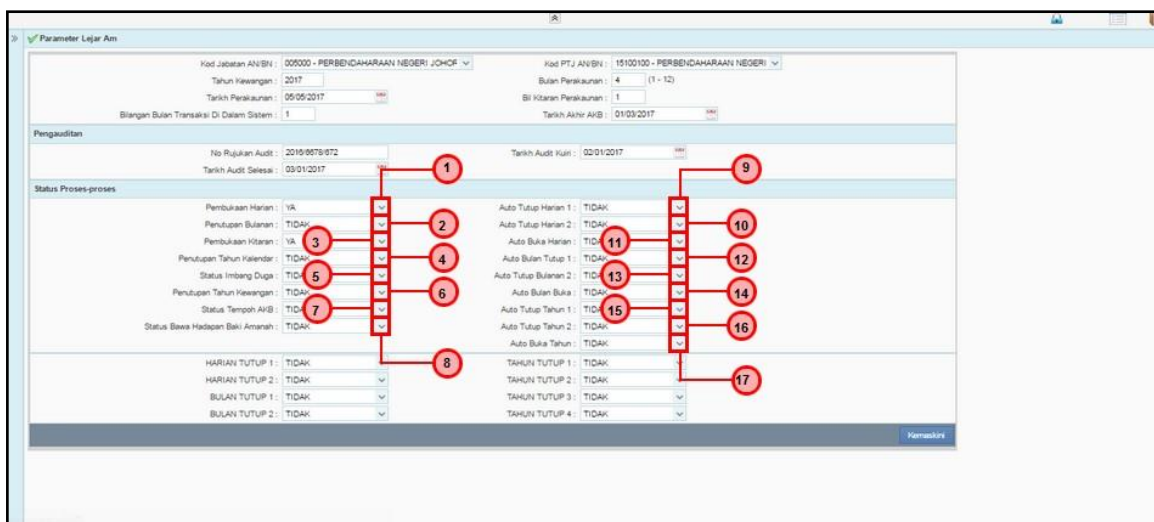
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Kod Jabatan AN/BN. Pilih maklumat yang dipaparkan.	
2	Klik medan Tahun Kewangan untuk kunci masuk maklumat	
3	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Tarikh Perakaunan. Pilih maklumat yang dipaparkan.	
4	Klik medan Bilangan Bulan Transaksi Di Dalam Sistem untuk kunci masuk maklumat	
5	Klik medan Kod PTJ AN/BN untuk kunci masuk maklumat	
6	Klik medan Bulan Perakaunan untuk kunci masuk maklumat	
7	Klik medan Bil Kitaran Perakaunan untuk kunci masuk maklumat	
8	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Tarikh Akhir AKB. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

8. Skrin Parameter Lejar Am (GL) dipaparkan



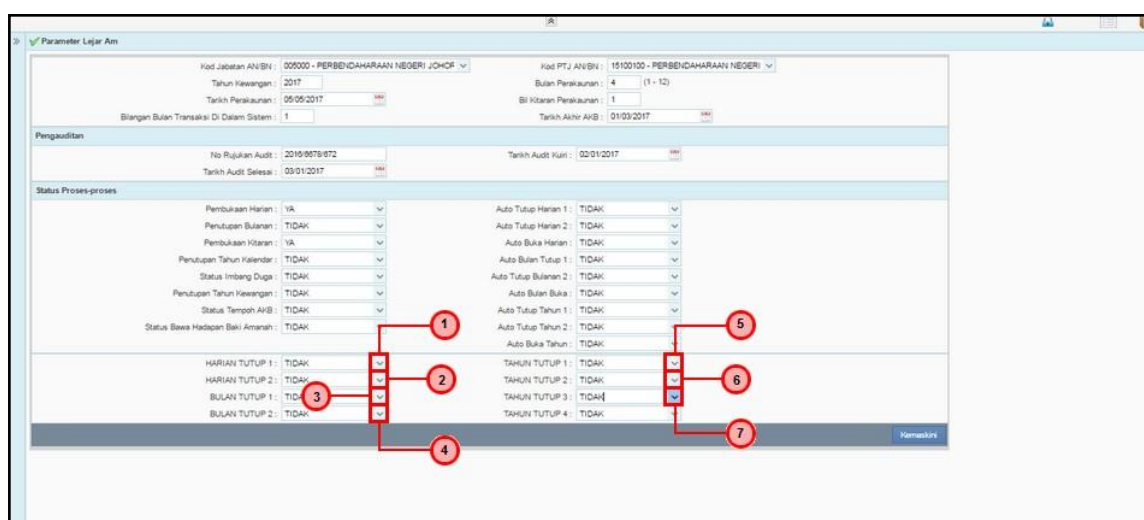
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No Rujukan Audit untuk kunci masuk maklumat	
2	Pilih dari kalendar untuk pilih Tarikh Audit Selesai	
3	Pilih dari kalendar untuk pilih Tarikh Audit Kuir	

9. Skrin Parameter Lejar Am (GL) dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk pilih Pembukaan Harian Ya atau tidak	
2	Klik untuk pilih Penutupan Bulanan Ya atau tidak	
3	Klik untuk pilih Pembukaan Kitaran Ya atau tidak	
4	Klik untuk pilih Penutupan Tahun Kalendar Ya atau tidak	
5	Klik untuk pilih Status Imbang Duga Ya atau tidak	
6	Klik untuk pilih Penutupan Tahun Kewangan Ya atau tidak	
7	Klik untuk pilih Status Tempoh AKB Ya atau tidak	
8	Klik untuk pilih Status Bawa Hadapan Baki Amanah Ya atau tidak	
9	Klik untuk pilih Auto Tutup Harian 1 Ya atau tidak	
10	Klik untuk pilih Auto Tutup Harian 2 Ya atau tidak	
11	Klik untuk pilih Auto Tutup Harian Ya atau tidak	
12	Klik untuk pilih Auto Bulan Tutup 1 Ya atau tidak	
13	Klik untuk pilih Auto Tutup Bulanan 2 Ya atau tidak	
14	Klik untuk pilih Auto Bulan Buka Ya atau tidak	
15	Klik untuk pilih Auto Tutup Tahun 1 Ya atau tidak	
16	Klik untuk pilih Auto Tutup Tahun 2 Ya atau tidak	
17	Klik untuk pilih Auto Tutup Tahun Ya atau tidak	

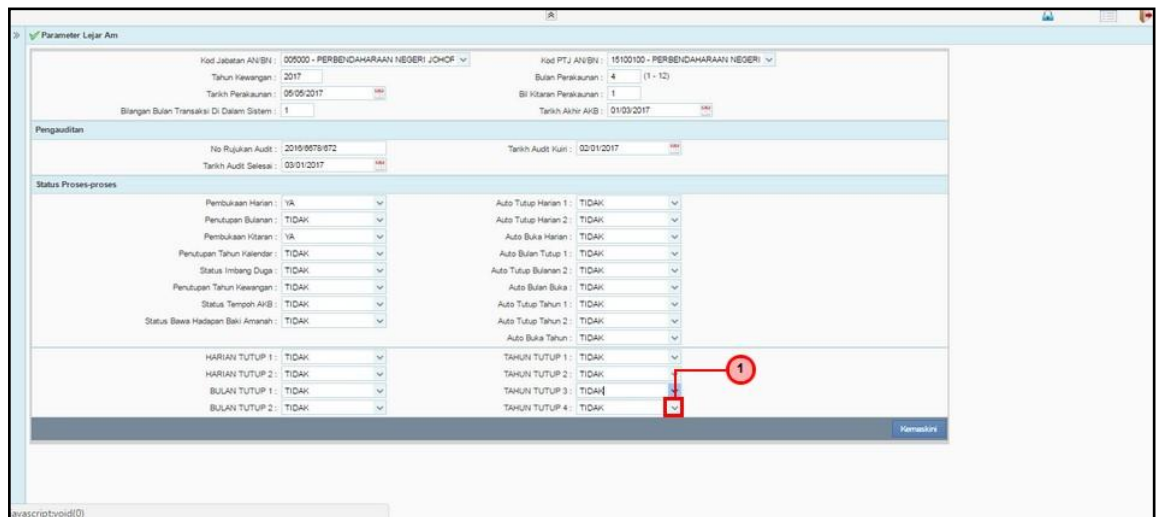
10. Skrin Parameter Lejar Am (GL) dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
---------	----------	---------

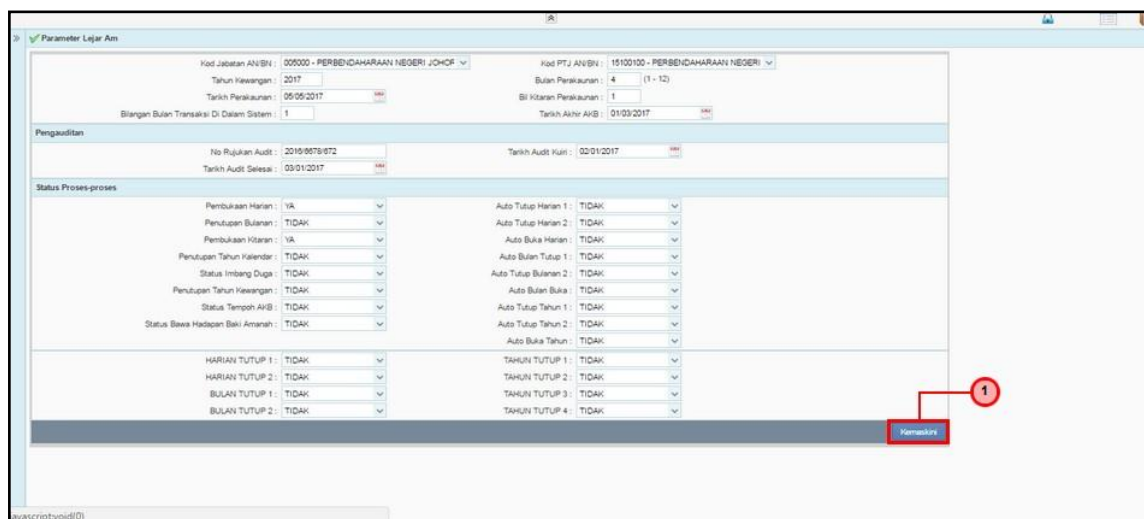
1	Klik untuk pilih HARIAN TUTUP 1 Ya atau tidak	
2	Klik untuk pilih HARIAN TUTUP 2 Ya atau tidak	
3	Klik untuk pilih BULAN TUTUP 1 Ya atau tidak	
4	Klik untuk pilih BULAN TUTUP 1 Ya atau tidak	
5	Klik untuk pilih TAHUN TUTUP 1 Ya atau tidak	
6	Klik untuk pilih TAHUN TUTUP 2 Ya atau tidak	
7	Klik untuk pilih TAHUN TUTUP 3 Ya atau tidak	

11. Skrin Parameter Lejar Am (GL) dipaparkan



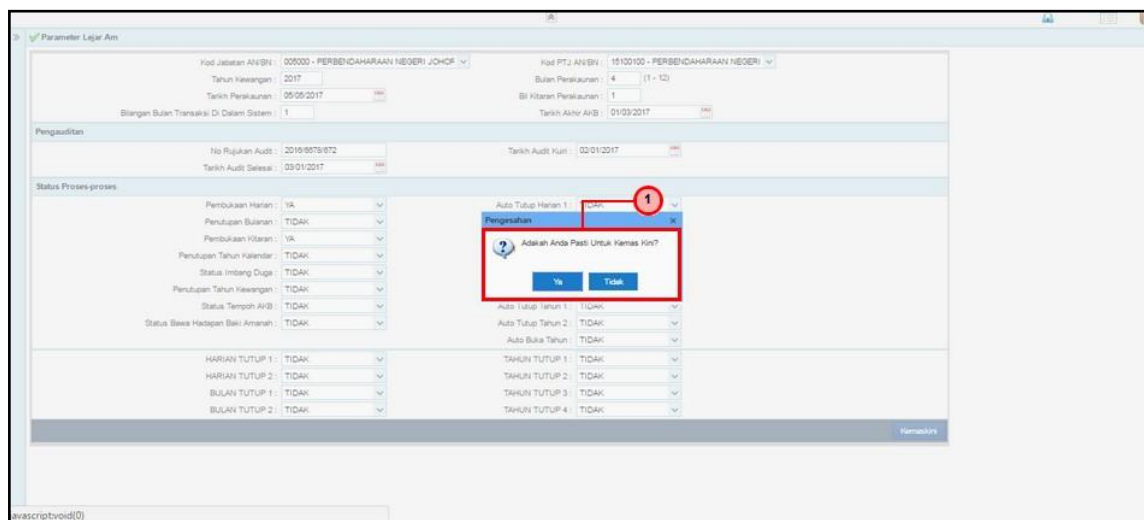
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk pilih TAHUN TUTUP 4 Ya atau tidak	

12. Skrin Parameter Lejar Am (GL) dipaparkan



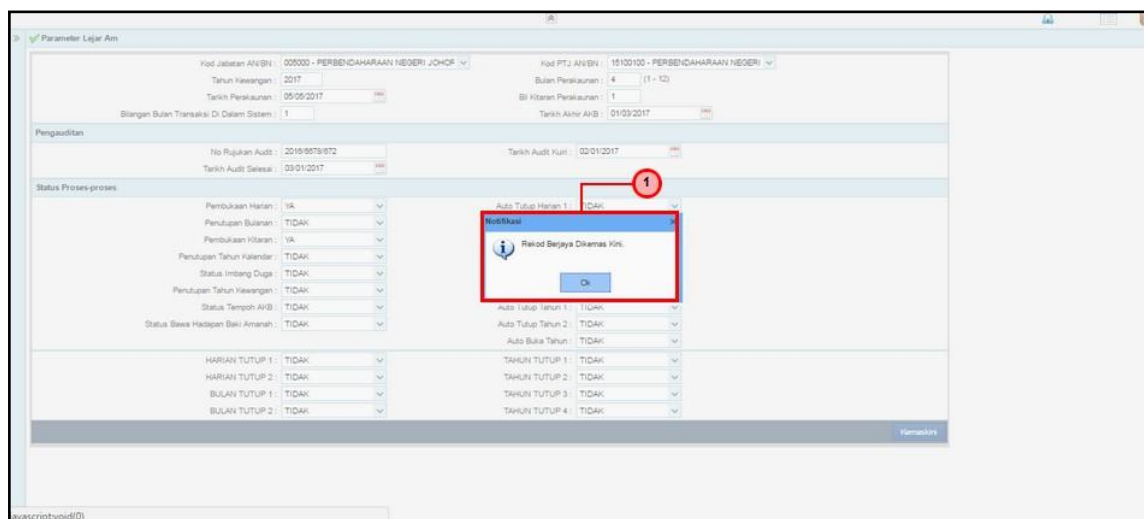
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang untuk Kemaskini.	

13. Skrin Parameter Lejar Am (GL) dipaparkan



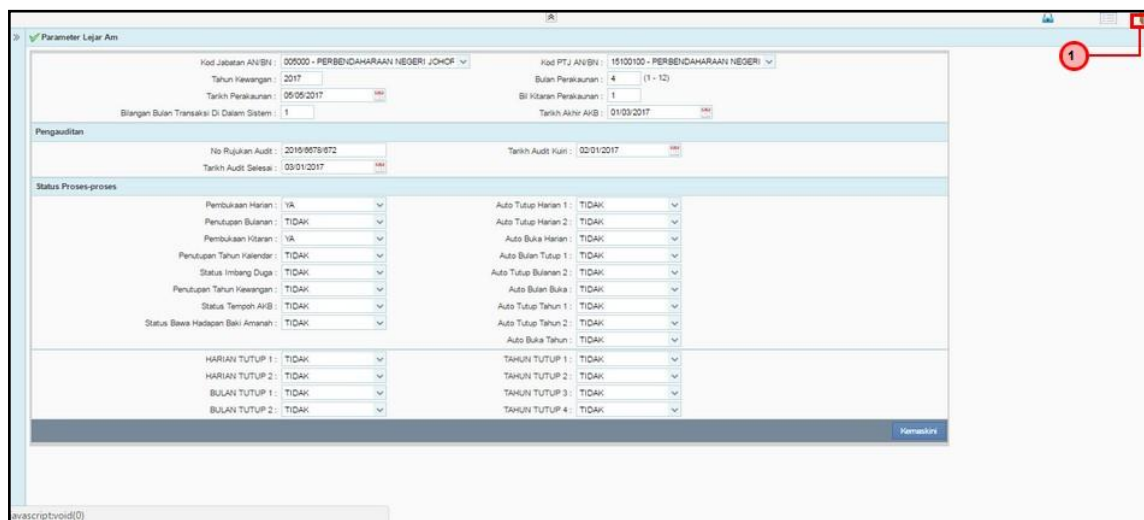
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

14. Skrin Parameter Lejar Am (GL) dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod Berjaya dikemaskini. Klik pada butang Ok	

15. Skrin Parameter Lejar Am (GL) dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Log Keluar	