



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**PARAMETER GAJI (PY)
(Pentadbiran & Keselamatan (SAM))**

Untuk



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



TERHAD

| Ringkasan Penyerahan | |
|----------------------------------|---|
| Penerangan | Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut. |
| Aliran Kerja atau Aliran Tugas | Sila rujuk lampiran yang disediakan |
| Kriteria Penerimaan | Tidak berkenaan. |
| Keputusan Ujian (Jika berkaitan) | Tidak berkenaan. |
| Komen | Tidak berkenaan. |

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

| No | Versi | Tarikh | Dikemaskini Oleh | Nota |
|----|-----------|------------|------------------|--------------------|
| 1 | Versi 1.0 | 02/08/2017 | TTSB | Keluaran Versi 1.0 |

ISI KANDUNGAN

| | |
|-------------------------------------|----------|
| 1.0 GLOSARI..... | 4 |
| 2.0 PARAMETER GAJI (PY)..... | 5 |

1.0 GLOSARI

| Terma | Keterangan Proses |
|--------|--|
| TTSB | Theta Technologies Sdn Bhd |
| iSPEKS | Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri |
| JANM | Jabatan Akauntan Negara Malaysia |
| SAM | Pentadbiran & Keselamatan |

2.0 PARAMETER GAJI (PY)

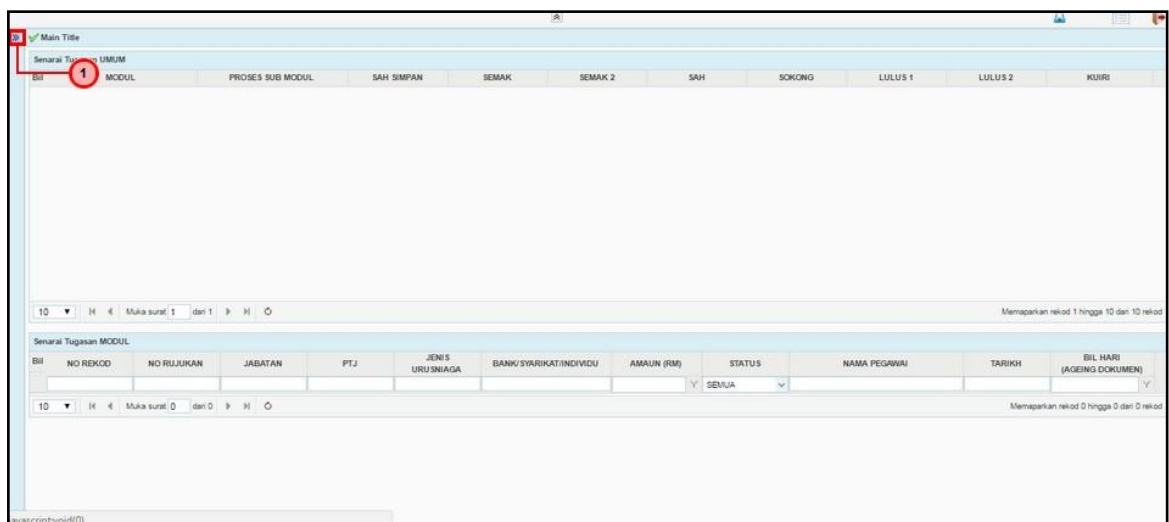
Skrin ini digunakan untuk menyelenggara Skrin Kawalan Sistem Gaji untuk Modul Gaji.

1. Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan.



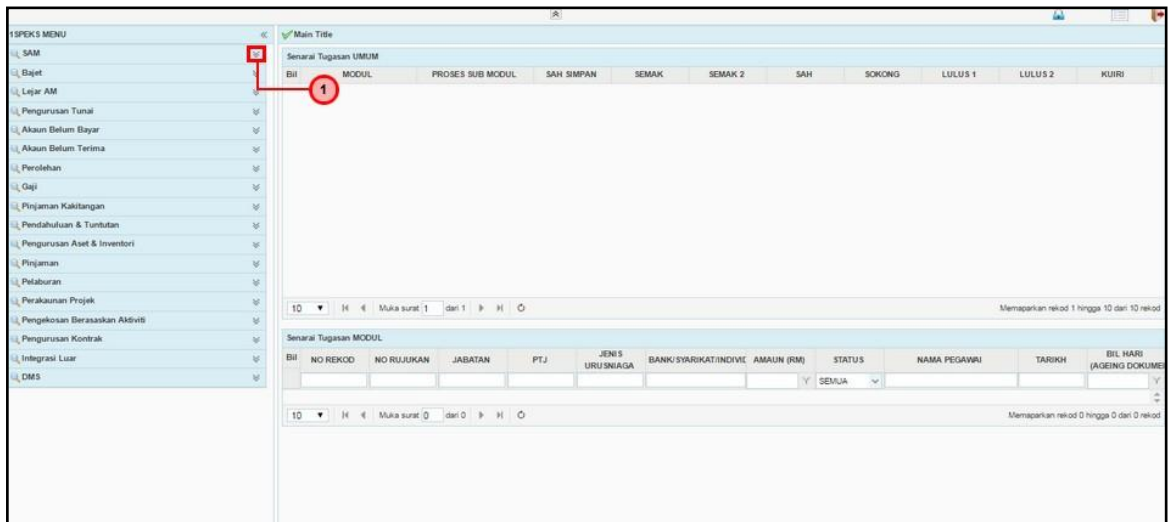
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|------------------------------------|---------|
| 1 | Klik untuk masukkan No Pengenalan. | |
| 2 | Klik untuk masukkan Kata Laluan. | |
| 3 | Klik pada butang Log Masuk . | |

2. Skrin **Senarai Tugas iSPEKS** dipaparkan.



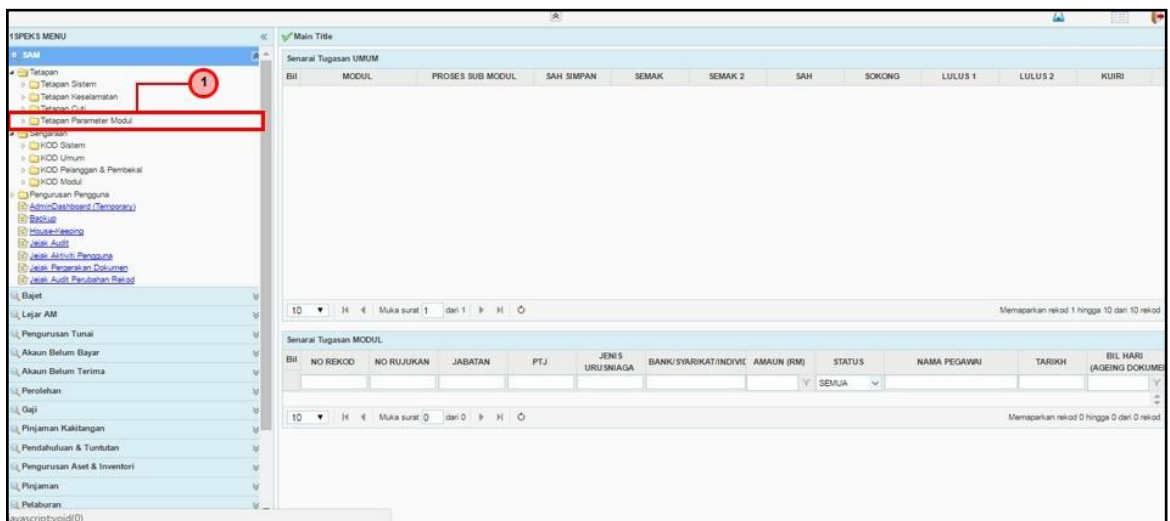
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|---------------------------|---------|
| 1 | Klik pada ikon main menu. | |

3. Skrin Menu iSPEKS dipaparkan.



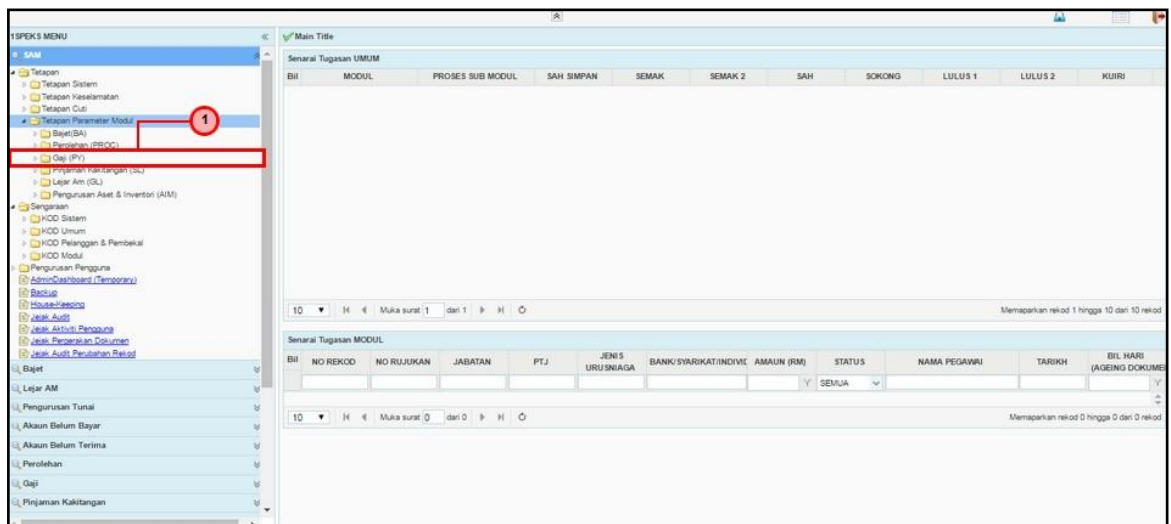
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|----------------|---------|
| 1 | Klik pada SAM. | |

4. Skrin Menu iSPEKS dipaparkan.



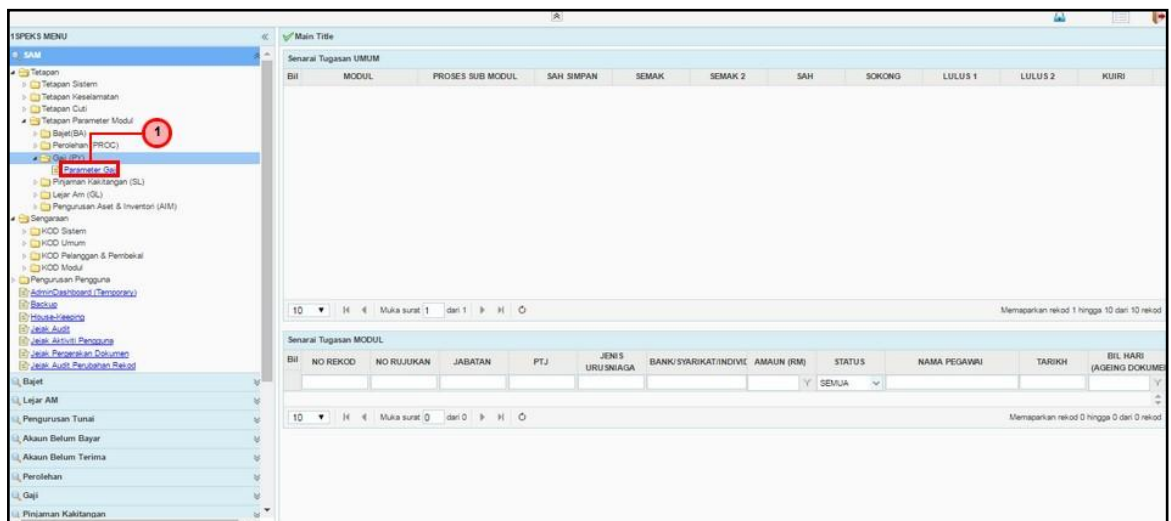
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|-----------------------------------|---------|
| 1 | Klik pada Tetapan Parameter Modul | |

5. Skrin Menu iSPEKS dipaparkan.



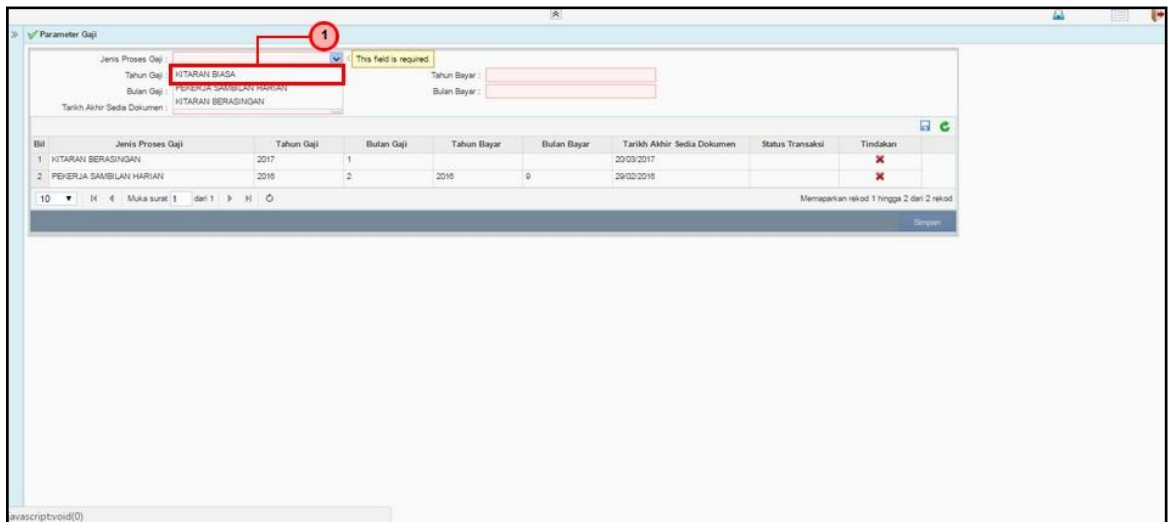
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|---------------------|---------|
| 1 | Klik pada Gaji (PY) | |

6. Skrin Menu iSPEKS dipaparkan.



| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|---------------------------|---------|
| 1 | Klik pada Parameter Gaji. | |

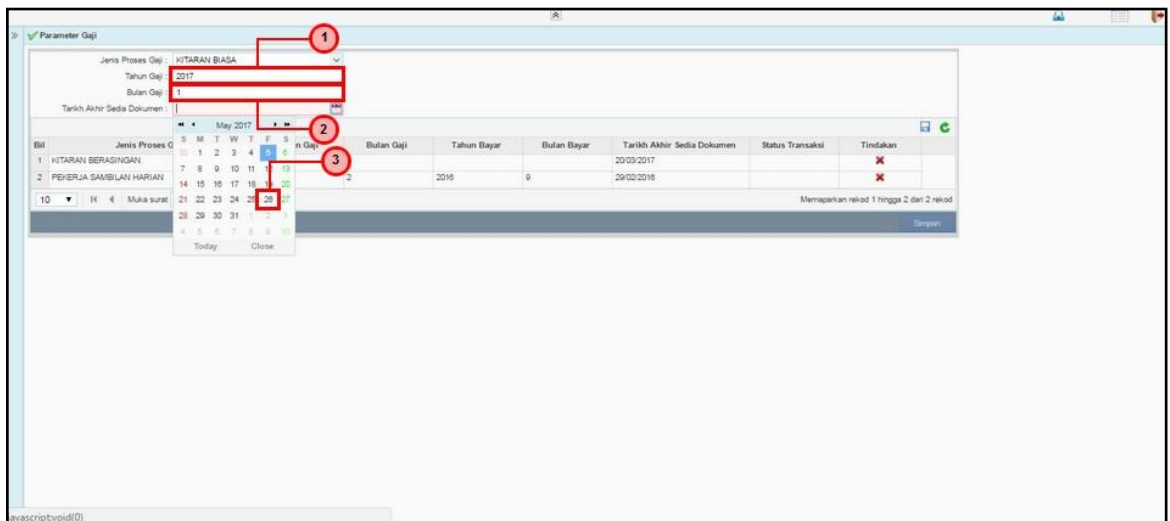
7. Skrin **Parameter Gaji (PY)** dipaparkan.



| Bil | Jenis Proses Gaji | Tahun Gaji | Bulan Gaji | Tahun Bayar | Bulan Bayar | Tarikh Akhir Sedia Dokumen | Status Transaksi | Tindakan |
|-----|-------------------------|------------|------------|-------------|-------------|----------------------------|------------------|----------|
| 1 | KUTARAN BERASINGAN | 2017 | 1 | | | 20/03/2017 | | |
| 2 | PEKERJA SAMBILAN HARIAN | 2016 | 2 | 2016 | 9 | 29/02/2016 | | |

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|---|---------|
| 1 | Klik senarai <i>list down</i> pada medan Jenis Proses Gaji. Pilih maklumat yang dipaparkan. | |

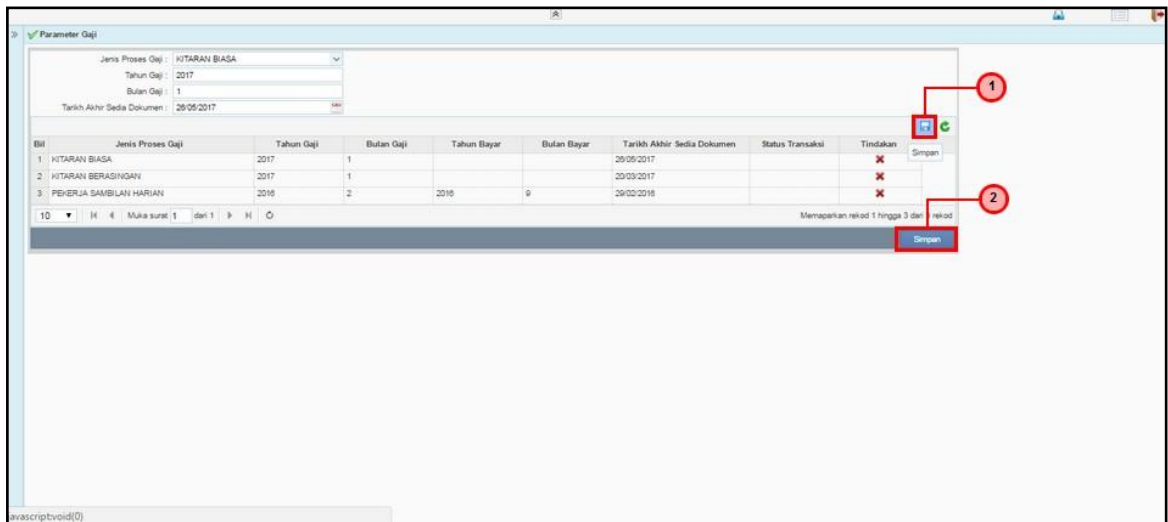
8. Skrin **Parameter Gaji (PY)** dipaparkan.



| Bil | Jenis Proses G | Tahun Gaji | Bulan Gaji | Tahun Bayar | Bulan Bayar | Tarikh Akhir Sedia Dokumen | Status Transaksi | Tindakan |
|-----|-------------------------|------------|------------|-------------|-------------|----------------------------|------------------|----------|
| 1 | KUTARAN BERASINGAN | 2017 | 1 | | | 20/03/2017 | | |
| 2 | PEKERJA SAMBILAN HARIAN | 2016 | 2 | 2016 | 9 | 29/02/2016 | | |

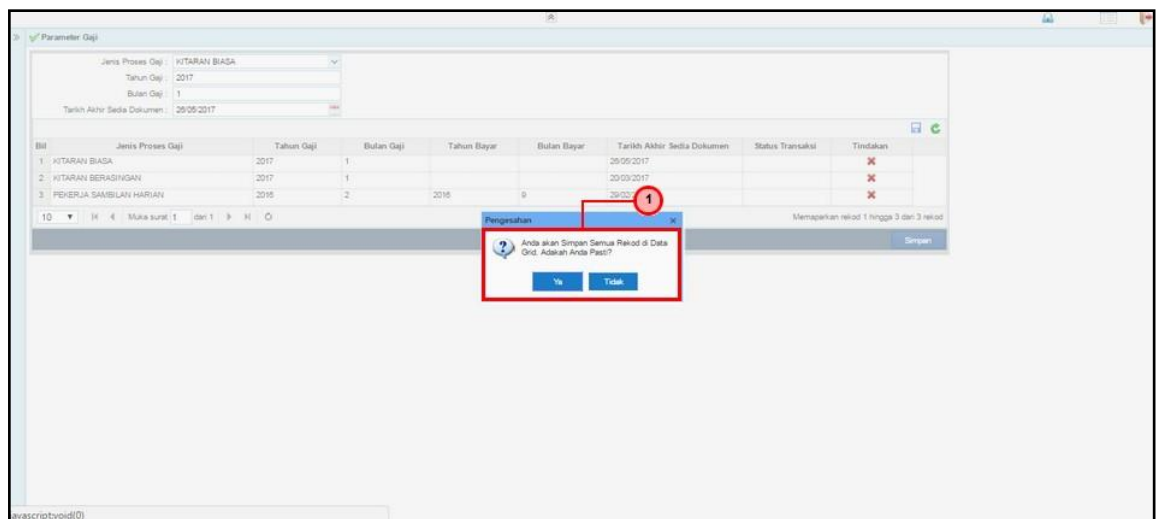
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|---|---------|
| 1 | Klik senarai list down pada medan Tahun Gaji. Pilih maklumat yang dipaparkan. | |
| 2 | Pada medan Bulan Gaji, kunci masuk maklumat sebagai contoh "1" | |
| 3 | Klik Tarikh Akhir Sedia Dokumen. Pilih dari kalendar | |

9. Skrin **Parameter Gaji (PY)** dipaparkan.



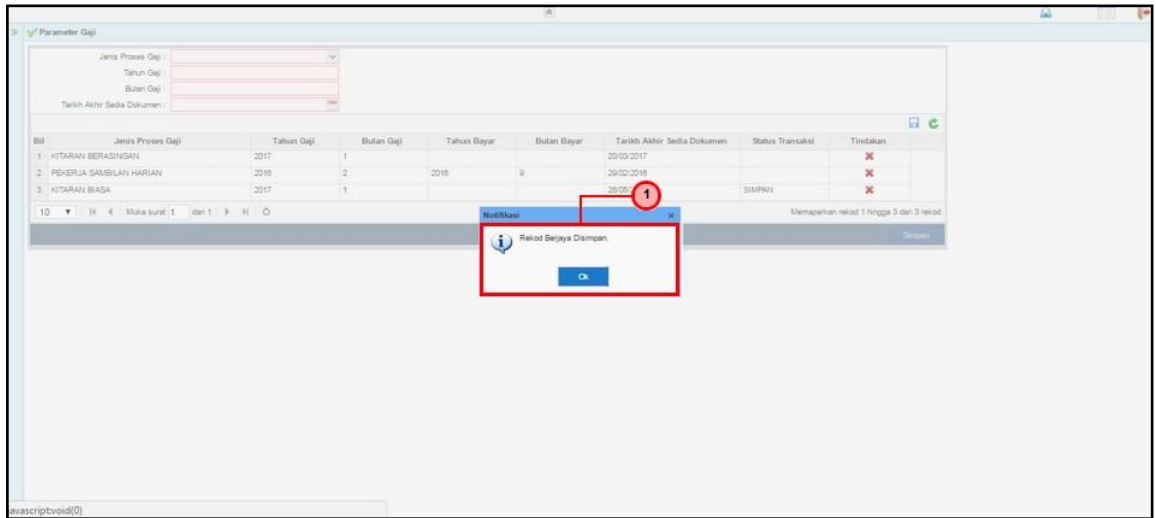
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|---|---------|
| 1 | Klik pada ikon Simpan untuk menyimpan maklumat yang dikunci masuk | |
| 2 | Klik pada butang Simpan untuk menyimpan rekod. | |

10. Skrin **Parameter Gaji (PY)** dipaparkan.



| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|---------------------------------|---------|
| 1 | Klik butang Ya untuk pengesahan | |

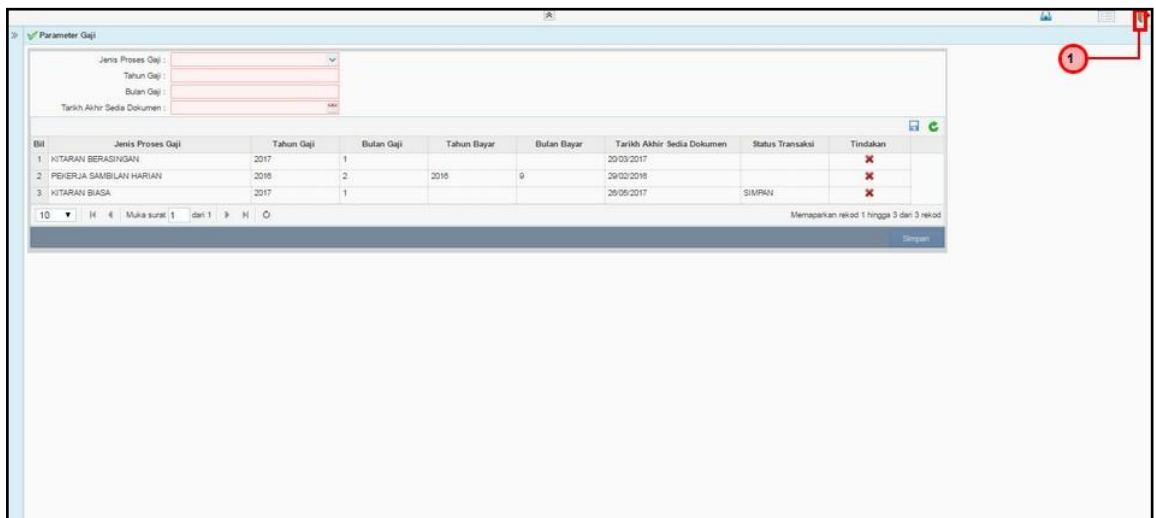
11. Skrin **Parameter Gaji (PY)** dipaparkan.



The screenshot shows the 'Parameter Gaji' window. At the top, there are input fields for 'Jenis Proses Gaji', 'Tahun Gaji', 'Bulan Gaji', and 'Tarikh Akhir Sedia Dokumen'. Below these is a table with 3 rows of data. The table has columns: 'Bil', 'Jenis Proses Gaji', 'Tahun Gaji', 'Bulan Gaji', 'Tahun Bayar', 'Bulan Bayar', 'Tarikh Akhir Sedia Dokumen', 'Status Transaksi', and 'Tindakan'. The data rows are: 1. KUTARAN BERASINGAN, 2017, 1, 2018, 9, 29/03/2017, SIMPAN, and 2. PEKERJA SAMBILAN HARIAN, 2016, 2, 2018, 9, 29/03/2018, SIMPAN. A red box highlights the 'Simpan' button in the bottom right corner of the table area.

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|---|---------|
| 1 | Rekod Berjaya Disimpan. Klik pada butang Ok | |

12. Skrin **Parameter Gaji (PY)** dipaparkan.



The screenshot shows the 'Parameter Gaji' window. At the top, there are input fields for 'Jenis Proses Gaji', 'Tahun Gaji', 'Bulan Gaji', and 'Tarikh Akhir Sedia Dokumen'. Below these is a table with 3 rows of data. The table has columns: 'Bil', 'Jenis Proses Gaji', 'Tahun Gaji', 'Bulan Gaji', 'Tahun Bayar', 'Bulan Bayar', 'Tarikh Akhir Sedia Dokumen', 'Status Transaksi', and 'Tindakan'. The data rows are: 1. KUTARAN BERASINGAN, 2017, 1, 2018, 9, 29/03/2017, SIMPAN, and 2. PEKERJA SAMBILAN HARIAN, 2016, 2, 2018, 9, 29/03/2018, SIMPAN. A red box highlights the 'Log Keluar' icon in the top right corner of the window.

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|-----------------------|---------|
| 1 | Klik ikon Log Keluar. | |