

SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

PARAMETER GAJI (PY) (Pentadbiran & Keselamatan (SAM))

Untuk





JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



TERHAD



	Ringkasan Penyerahan
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk
	membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan
	bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini.
	Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem
	ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk
	menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Aliran Tugas	
Kriteria	Tidak berkenaan.
Penerimaan	
Keputusan Ujian	Tidak berkenaan.
(Jika berkaitan)	
Komen	Tidak berkenaan.





Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Nota
1	Versi 1.0	02/08/2017	TTSB	Keluaran Versi 1.0







ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI	4
2.0 PARAMETER GAJI (PY)	5





1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
SAM	Pentadbiran & Keselamatan







2.0 PARAMETER GAJI (PY)

Skrin ini digunakan untuk menyelenggara Skrin Kawalan Sistem Gaji untuk Modul Gaji.

1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan.

OG Masu k	-00
Log Masuk	-2

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan No Pengenalan.	
2	Klik untuk masukkan Kata Laluan.	
3	Klik pada butang Log Masuk .	

2. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan.

Image: State Table State Table <th>Main Title</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>*</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	Main Title					*						
Securit Top 1040.04 PROSES SUB MODUL SAH SIMPAN SEMAK	P. Marris 1100											
BI NODUL SAM SMRYAN SEMAK SEMAK 2 SAM SCHOOL LULUS 2 KURE 10 N H KMR summer and 1 https://www.semak.com/downers/semak.com/down	Senarai Tupon UP	MUM										
10 ▼ H 4 Main sure: 1 dent 1 ▶ H O Advances of 1 hingge 10 dent 10 million Simural Tugasam MODUL JABIT S JABIT S MAMAIN FEGANNAI TARKH Advances of 1 hingge 10 dent 10 million BH NO RED/CO NO REJ/LIKAN JABIT S NAMAIN FEGANNAI TARKH Advances of 2 million 10 ▼ H 4 Main sure: 0 dent 0 N V SERUA V	BI (1)	MODUL	PROSES SUB MODU	R.	SAH SIMPAN	SEMAK SEMAK	2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
10 H Maka surat 1 H Ó Memaparkan rekod 1 hingga 15 dari 10 ref Senarrai Tugasam MOCULL JEBELS JEBELS JEBELS BANKY SYARIKATINDIVIDU AMAUN (RM) STATUS NAMAA PEGAWARI TARIKH BIL HARRI (AGENIG DOCULEN) 10 N NAMAUN (RM) STATUS NAMAA PEGAWARI TARIKH BIL HARRI (AGENIG DOCULEN) W STATUS NAMAA PEGAWARI TARIKH BIL HARRI (AGENIG DOCULEN) W STATUS NAMAA PEGAWARI TARIKH (AGENIG DOCULEN) W StATUS NAMA PEGAWARI TARIKH (AGENIG DOCULEN) V StATUS NAMA PEGAWARI TARIKH (AGENIG DOCULEN) V StATUS NAMAUNINGU 10 No V												
Bill NO REXCO NO RUUKAN JABATAN PTJ JABATAN PTJ JABATAN PTJ JABATAN<											Memopark	
10 ▼ H 4 Max surat 0 derio ⇒ H O Memogeneine of 0 finge 0 deri 0 min	10 V H Senarai Tugasan M	 Muka sunt 1 da ODUL 	61 ¥ M O									an rekod 1 hingga 10 dan 10 rek
10 V H 4 Mula sure! 0 der 0 F H 6 Measure! 0 der 0 F H 6	10 V H Senarai Tugasan Mi Bil NO REKOD	Muka surat 1 da ODUL NO RUJUKAN	n 1 № H O	PTJ	JENI S URU SNIAGA	BANKUSYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		NAMA PEGAWAI	TARIKH	an rekod 1 hingga 10 dan 10 rek BiL HARI (AGEING DOKUMEN)
	10 V N Senarai Tugasan M Bill NO REKOD	Muka sunt 1 da ODUL D NO RUJUKA	A JABATAN	РТЈ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	SEMUA	~	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon main menu.	





3. Skrin Menu iSPEKS dipaparkan.

						2	8					<u></u>	
1SPEKS MENU	×	V Main Ti	itle										
UL SAM	8	Senarai T	lugasan UN	NUM									
🔾 Bajet		Bil	MOD	UL	PROSES SUB MC	DUL SA	H SIMPAN	EMAK SEMAK 2	SAI	i so	KONG LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
Q. Lejar AM	-		1)										
Rengurusan Tunai	*		-										
Akaun Belum Bayar	8												
i, Akaun Belum Terima	*												
L Perolehan	*												
Gaji	¥												
Rinjaman Kakitangan	*												
Rendahuluan & Tuntutan	¥												
Rengurusan Aset & Inventori	*												
Rinjaman	\$												
Q Pelaburan	*												
🔍 Pérakaunan Projek	4	10 1	1.6.7	Mika surat 1	dari 1 k	но						Memanarkan rekod 1	hingas 10 dari 10 rekod
🔍 Pengekosan Berasaskan Aktiviti	8	L.	- 1.	and some it									
🔍 Pengurusan Kontrak	*	Senarai T	lugasan MC	DUL									
🔍 Integrasi Luar	4	Bil NO	REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIE	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUME
LL DMS	8								Y	SEMUA	<		Y
													\$
		10 •	R R R	Muka surat 0	dari 0 👂	но						Memaparkan rekod	0 hingga 0 dari 0 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada SAM.	

4. Skrin Menu iSPEKS dipaparkan.

				*						<u></u>	
SPEKS MENU	≪ 💅 Main Title										
SAM .	🖉 📩 Senarai Tugasan Uk	MOM									
Comparing Statem Comparing Comparing Statem Comparing S		UL Pi	KOSES SUB MODU	L SAR SIM	YAN SE	EMAK SEMAK 2	SA	4 506	ONG LULUS I	LULUS2	KUR
ili, Bajet	N Internet in a										
🔍 Lejar AM	10 10 10 11	< Muka surat 1	dari 1 P Pl	0						Memaparkan rekod 1 i	singga 10 dan 10 rekod
	· Chesterner County										
🖳 Pengurusan Tunai	Senarai Tugasan MC	ODUL									
Akaun Belum Bayar	Senarai Tugasan MK Bil NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENI S URU SNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIE	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUME
Akaun Belum Bayar Akaun Belum Bayar Akaun Belum Terima	Senarai Tugasan MC Bil NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENES URUSNIAGA	BANKI SYARIKATIINDIVIE	AMAUN (RM)	STATUS SEMUA V	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUME
L, Pengurusan Tunai Q, Akaun Belum Bayar Q, Akaun Belum Terima Q, Perolehan B Gail	Senarai Tugasan MK	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENES URU SNIAGA	BANKI SYARIKATIINDIVIE	AMAUN (RM)	STATUS SEMUA V	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMI
Pengurusan Tunai Akaun Belum Bayar Akaun Belum Terima Perolehan Oaji Penjaman Kakifannan	Senarai Tugasan MK Bili NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN dari 0 🕨 H	PTJ O	JENES URUSNIAGA	BANKI SYARIKATIINDIVIE	AMAUN (RM)	SEMUA ~	NAMA PEGAWAI	TARIKH Memaparkan rekod	BIL: HAR (AGEING DOKUM V Dhingga 0 dari 0 rekoo
Li, Penggurusan Tunai Akaun Belam Bayar Akaun Belam Traina Akaun Selum Traina Derolehan Li, Ogli Digaman Kalatangan Denotherbase & Tunkten	Senarai Tugasan M. Bil NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN dari 0 🕨 H	РТЈ О	JENES URUSNIAGA	BANKI SYARIKATINDIYIL	AMAUN (RM)	SEMUA V	NAMA PEGAWAI	TARIKH Memaparkan rekod	BEL HARB (AGEING DOKUM V Dhingge 0 dari 0 rekoo
Ng Penggunsan Tanal Akaun Belum Bayar Akaun Belum Terima Ag Pendahan Ag Pendahan Ag Pendahulan A Tumlutan Ag Pendahulan A Tumlutan	Senarai Tugasan M. Bil NO REKCO	NO RUJUKAN	JABATAN dari 0 🕨 H	рт.) О	JENES URUSNIAGA	BANKISYARIKATINDIVIE	AMAUN (RM)	SEMUA V	NAMA PEGAWAI	TARIKH Memaparkan rekod	BIL HARI (AGEING DOKUM)) D hingge 0 deri 0 rekor
Angungsan Tunai Asaun Belum Bayar Asaun Belum Tarima Asaun Belum Tarima Asaun Belum Tarima Protohan Protohan Protohan Protohan Protohan Kakitangan Protohan Kakitangan Protohan Kakitangan Protohan Protohan Protohan Protohan Protohan Protohan Protohan Protohan Protohan	Semaral Tugatan Mi Bill NO RESCO	NO RUJUKAN	JABATAN dari 0 🕨 H	PTJ O	JENES URUSNIAGA	BANKISYARIKATINDIWE	AMAUN (RM)	SEMUA V	NAMA PEGAWAI	TARIKH Memaparkan rekod	BIL HARI (AGEING DOKUM C Dhingge 0 dari 0 rekot
Pingurusan Tunai Akaun Belum Bayar Akaun Belum Bayar Akaun Belum Brima Auno Telum Terima Agaun Belum Terima Agaun Association Pinjaman Katilangan Pingurusan Aset & Inventori Pingurusan Aset & Inventori Pingurusan Aset & Inventori Pingurusan	Binarai Tugasa M Bi No REXCO	NO RUJUKAN	JABATAN dari 0 🕨 H	PTJ O	JENES URUSNIAGA	BANKI SYARIKATI INDIVIC	AMAUN (RM)	SEMUA ~	NAMA PEGAWAI	TARIKH Memaparkan rekod	BIL HARI (AGEING DOKUM V 0 Dhingge 0 dari 0 rekioc

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Tetapan Parameter Modul	





5. Skrin Menu iSPEKS dipaparkan.

					8	E.					<u>A</u>	•
1SPEKS MENU	x VM	uin Title										
a saw	* Sen	arai Tugasan Uf	MOM									
Tetapon T	Ви	MOD	UL I	PROSES SUB MOD	DUL SA	H SIMPAN S	емак земак	2 54	H SC	KONG LULUS I	LULUS2	KLIIR
In Backs In House-Keeping IS Julia Auto IC Julia Autorit Pengguna	10		6 Muka surat 1	dari 1 🕨 H	0						Memaparkan rekod 1	hingga 10 dari 10 rekod
Distak Perperakan Dokumen	Sen	arai Tugasan M	ODUL									
Li Bajet V	Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDI	VIE AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	(AGEING DOKUME
El, Lejar AM V									(SEMUA	×		Y
Q Pengurusan Tunai 8												÷.
🖳 Akaun Belum Bayar 😪	10	• H	< Muka surat 0	dari 0 🕨 🕅	0						Memaparkan rekod	0 hingga 0 dari 0 rekod
C Akaun Belum Terima												
U, Perolehan &												
U, Gaji V												
🔍 Pinjaman Kakitangan 🛛 😵	•											

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Gaji (PY)	

6. Skrin Menu iSPEKS dipaparkan.

					*							-	•
1SPEKS MENU	¢C.	🖌 Main Title											
a san	a 🗠	Senarai Tugasan U	MUM										
		Bil MO	4 Muka surst 1	PROSES SUB MOC	DUL SAH SM	PAN	SEMAK SEMAK	2 54	н ѕ	IOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
C Jelak Audt D Jelak Aktiviti Perozuna		Senarai Tugasan N	IODUL										
Jelak Pergerakan Dokumen Jelak Audt Perubahan Rekod		Bil NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIV	VIE AMAUN (RM)	STATUS	N	AMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEI
🔍 Bajet	× -								SEMUA	*			Y
🔍 Lejar AM	*												÷
🔍 Pengurusan Tunai		10 ¥ H	< Muka surat 0	dari 0 🕨 H	0							Memaparkan rekod	0 hingga 0 dari 0 rekod
🔍 Akaun Belum Bayar	¥												
Akaun Belum Terima	*												
🔍 Perolehan	8												
Q, Gaji	W												
🕕 Pinjaman Kakitangan													

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Parameter Gaji.	





7. Skrin Parameter Gaji (PY) dipaparkan.

Inter Descent City		This field is supply								
Table Cost MTARAN I	KARA	this tied is requi	Tobur Shundi							
Bulan Gai PERERUA	AMBILAN RARIAN	-	Bulan Bayar I							
Tarikh Akhir Sedia Dokumen	ERASINGAN									
								BC		
Jenis Proses Gaji	Tahun Gaji	Bulan Gaji	Tahun Bayar	Bulan Bayar	Tarikh Akhir Sedia Dokumen	Status Transaksi	Tindakan			
KITARAN BERASINGAN	2017	1			20/03/2017		×			
PEKERJA SAMBILAN HARIAN	2016	2	2018	9	29/02/2018		×			
V V H d Main suret 1 day 1	E E O					Mamanack	an relief 1 hinses 7	dari 2 rekod		
) 🔻 H 4 Muka surat 1 dari 1	▶ H O					Memapark	an rekod 1 hingga 2	dari 2 rekod		
V H 4 Muka surat 1 dari 1	▶ H O					Memapark	an rekod 1 hingga 2	dari 2 rekod		
🔻 H 4 Muka surat 1 dari 1	H 0					Memapark	an rekod 1 hingga 2	dari 2 rekod		
V II I Muka surat 1 dari 1	▶ H Ó					Memapark	an rekod 1 hingga 2	dari 2 rekod		
V H 4 Muka surat 1 dari 1	н 0					Memapadi	an rekod 1 hingga 2	dari 2 rekod		
TH 4 Muka surat 1 dari 1	N 0					Memapark	an rekod 1 hingga 3	dari 2 rekod Sirayan		
I V H 4 Muka sunt 1 deri 1	► H O					Memapark	an rekod 1 hingga 2	dari 2 rekod Simon		
I V H H Muka sunt 1 deri 1	► H 0					Memapark	an rekod 1 hingga 2	dari 2 rekod		
I ▼ I4 € Mulia sunt 1 dei 1	► H 0					Memapadi	an rekod 1 hingga 3	dari 2 rekod		
D 🔻 H 4 Muka sunt 1 der 1	> H 0					Memapak	an rekod 1 hingga 3	dari 2 rekod		
3 💌 H 4 Muka sunt 1 dei 1	⇒ н о					Memapari	an rekod 1 hingga 3	dari 2 rekod		
D 🔻 H 4 Mukasunt 1 dei 1	⇒ н о					Memapark	an rekod 1 hingga 2	t dari 2 rekod Simper		
D 🔻 H 4 Mukasund 1 dari 1	▶ H ○					Memapark	an rekod 1 hinggs 2	t dari 2 rekod		
D 💌 H 4 Mukasunt 1 don 1	→ H ©					Memapark	en rekod 1 hingga 2	t dari 2 rekod		
) • If 4 Mukasurat a dari 1	▶ H ○					Memapark	an rekod 1 hingga 2	dan 2 rekod		
D V K C MAssure and and	► H Q					Memapark	an rekod 1 hingga 2	t dari 2 rekod		
D • H 4 Massuel def1	> H O					: Memapas	an rekod 1 hingga 2	dari 2 rekod		
0 v H 4 Mukasurat dan 1	> H 0					Memapark	an rekod 1 hingga 2	dan 2 rekod		
D • H 4 Massure def 1	► H O					Mernapark	an rekod 1 hingga 2	dari 2 rekod		
D v H 4 Massure i der t	> H 0					Merraperk	an rekod 1 hingga 2	dan 2 rekod		
D V K C MAssure i der 1	> H 0					Merrapak	an rekod 1 hingga 2	dani 2 rekod		
D • H 4 Massure def 1	▶ N 0.					Mernapak	an rekod 1 hingga 2	dani 2 rekod		
0 v i k 4 Makasurat dari 1	▶ N 0.					Mernapak	an rekod 1 hingga 2	deri 2 rekod		
0 v H 4 Mukasurat 1 dari 1	> H 0					Mernapak	an rekod 1 hingga 2	dari 2 rekod		
0 v i k 4 Mula sura 1 dari 1	▶ N 0.					Mernapak	an rekod 1 hingga 2	dari 2 rekot Serger		
0 v i k 4 Mula surat i dari 1	▶ N 0.					Mernapah	an rekod 1 hingga 2	deri 2 rekot Simper		
0 v H 4 Muka surat 1 dari 1	▶ H 0.					Mernapah	en rekod 1 hroge 2	der 2 rekod		

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Jenis Proses Gaji. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

8. Skrin Parameter Gaji (PY) dipaparkan.

and the second se		-		Ŕ					-	
Parameter Gaji	-	-0								
Jenis Proses Gaj	KITARAN BIASA									
Tahun Gaj	2017									
Bulan Gaj	1									
Tarikh Akhir Sedia Dokumen	(*)									
201 0.002000	SMTWTF	2			202020202020202020000			H C		
Bit Jenis Prose	10 1 2 3 4 0	n Gaji	n Gaji Tahun Bayar	Bulan Bayar	Tarikh Akhir Sedia Dokumen	Status Transaksi	Tindakan			
2 DEVED IN SAMEILAN HADIAN	7 8 9 10 11 1	13 U	2014	0	22022017		-	-		
	14 15 16 17 18 1	20					-			
10 V H 4 Mukasur	M 21 22 23 24 25 20	27				Memapark	in rekod 1 hingga 2	dari 2 rekod		
	21 29 30 31 2							Serger		
	Tuday Class									
	today crose									

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai list down pada medan Tahun Gaji. Pilih maklumat yang dipaparkan.	
2	Pada medan Bulan Gaji, kunci masuk maklumat sebagai contoh "1"	
3	Klik Tarikh Akhir Sedia Dokumen. Pilih dari kalendar	





9. Skrin Parameter Gaji (PY) dipaparkan.

					*					640
Parameter Gaji										
Jenis Proses Gaji : 14	KITARAN BIASA	~								
Tahun Gaji : 2	2017								0	
Bulan Gaji : 1	1									
Tarikh Akhir Sedia Dokumen : 2	26/05/2017								-	
									e	
Jenis Proses Gaj	41	Tahun Gaji	Bulan Gaji	Tahun Bayar	Bulan Bayar	Tarikh Akhir Sedia Dokumen	Status Transaksi	Tindakan	80	
KITAMAN BIASA	20	17.	1			2505/2017		×	-	
RITAMAN BERASINGAN	20	17	1	2010		2003/2017			-	
PERENJA SAMBILAN MARIAN	20	10	+	2010	¥.	29/02/2016		° -	(2)	
0 V 14 4 Muka surat 1	dan 1 🕨 M (0					Memapark	an rekod 1 hingga 3 dan a	rekod	
								Sub		
								310		

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon Simpan untuk menyimpan maklumat yang dikunci masuk	
2	Klik pada butang Simpan untuk menyimpan rekod.	

10. Skrin Parameter Gaji (PY) dipaparkan.

Jeris Rossing Qi VTMAN BASA. VTMAN BASA. Ban Qi 1 VTMAN BASA. VTMAN BASA. Tarian Atriv Bado Dalamei 2000207 I 1 Jeris Rysses Dalamei 2007 1 2 VTMAN BASA. 2017 VTMAN BASA. 1 Jeris Rysses Dalamei 2000207 Image: Company	caracteristic codi.									643	
Tanun Gang 1 Teshin Akhr Sadas Dahumen 2009/21/2 **********************************	Janis Proces Gaji : 1	KITARAN BIASA	~								
Ban Gar Terris Alvin Seide Delumeni 2000 2017 Alexis Proses Cal Alexis Proses Cal Al	Tahun Gay 🗧 💈	2017									
Turkin Altri fasia Dalumeni 20052017 E	Bulan Gaji 1										
Image: series Progress Capital Series	Tarikh Akhir Sedia Dokumen : 3	25/05/2017	100								
Image:									BC		
In TAAMA BIALANAH 2017 1 HEDERLAR SAMBILAM HARIANI 2015 2 0 V H 4 Maas surat 1 dor 1 b H C Federlar Sambility Control of the stand Signal Sambility Control of the stand Sambility Control of th	I Jenis Proses Gaj	ji Tahun Gaji	Bula	n Gaji Tahun Bayar	Bulan Bayar	Tarikh Akhir Sedia Dokumen	Status Transaksi	Tindakan			
NTARAN BERABINAN 2017 1 PESERA SANGLAV HARAN 2016 2 2016 0 200017 K Nemperature Haran 2017 1 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	KITARAN BIASA	2017	- <u>*</u>			26/05/2017		×			
PEDERLA SAMELAN HARINN 2015 2 2016 0 300201 X 0 II 4 Nasa sural (1 durit) > M 0 Peographic Mode also Singen Sime Read di Data Vinit Vinit Vinit Tole	KITARAN BERASINGAN	2017	1			20 03/2017		×			
0 • H 4 Muna surd I der 1 + H 0 Pergenature Menoportan relati 1 longe 3 der 3 der 4 seud Ord. Adam Ande Rest? Ve Train	PEKERUA SAMBILAN HARIAN	2018	2	2016	0	3903 1		×			
Va Tradi	0 T H 4 Make surat 1	darit > H O		Division	Contract of the local distance of the local	<u> </u>	Memaperia	an rekod 1 hingas 3	dari 3 rekod		
					- Git Addativita P	Tidak					
				Ľ	Va outer Port	ter					

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya untuk pengesahan	





11. Skrin Parameter Gaji (PY) dipaparkan.

and the second										
Parameter Gaji										
Janis Proses Geji :		~								
Tahun Gaji 1										
Bulan Gaji										
Tarikh Akhir Sedia Dokumen :		100								
								BC		
il Jenis Proses Gaji	Tahun Gaji	Bulan Gaji	Tahun Bayar	Bulan Bayar	Tarikh Akhir Sedia Dokumen	Status Transaksi	Tindakan			
KITARAN BERASINGAN	2017	1			20/03/2017		×			
PEKERJA SAMBILAN HARIAN	2016	2	2016	9	29/02/2018		×			
I KITARAN BIASA	2017	4		-	2905 1	SIMPAN	×			
10 ¥ 14 4 Muka surat 1 dari 1	N O		Marit Ski	244 V		Memaperia	an relied 1 mingos 3	dari 3 rekod		
			¢	Rekod Berjaya Disim	pen.			Section		
			¢.	Rekol Berjaya Disim				Segue .		
			¢.	Rekod Berjaya Disim				248		
			ų	Rekod Berjaya Disim						
			Ú,	Rekod Berjaya Disim						
			ų	Aekod Berjaya Disim	par.			South 1		
			ų,	Field Berjaya Disim				South State		
			ų,	Field Bejaya Disim						
			ų,	Field Bejaya Daim				1		
			Ų	Pielod Berjaya Disim						
			Ų	Relod Berjaya Disim						

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod Berjaya Disimpan. Klik pada butang Ok	

12. Skrin Parameter Gaji (PY) dipaparkan.

arameter Gaji									
Janis Proses Gai		~						-	0
Tahun Gai :									\mathbf{O}
Bulan Gaji :									
Tarikh Akhir Sedia Dokumen :									
								BC	
Jenis Proses Gaji	Tahun Gaji	Bulan Gaji	Tahun Bayar	Bulan Bayar	Tarikh Akhir Sedia Dokumen	Status Transaksi	Tindakan		
KITARAN BERASINGAN	2017	1			20/03/2017		×		
PEKERJA SAMBILAN HARIAN	2018	2	2016	9	29/02/2018		×		
KITARAN BIASA	2017	1			29/05/2017	SIMPAN	×		
		_	_	_				Sintee	
								Singue	
								Serjan	
								Seper	
								Separ	
								Sirgar	
								Singan	
								Singur	
								Singur	
								Siqu	
								Singer	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Log Keluar.	

