



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL***

**PARAMETER PEROLEHAN (PROC)  
(Pentadbiran & Keselamatan (SAM))**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen****Semakan Dokumen**

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Nota
1	Versi 1.0	02/08/2017	TTSB	Keluaran Versi 1.0

## ISI KANDUNGAN

<b>1.0 GLOSARI.....</b>	<b>4</b>
<b>2.0 PARAMETER PEROLEHAN (PROC).....</b>	<b>2</b>

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
1SPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
SAM	Pentadbiran & Keselamatan

## 2.0 PARAMETER PEROLEHAN (PROC)

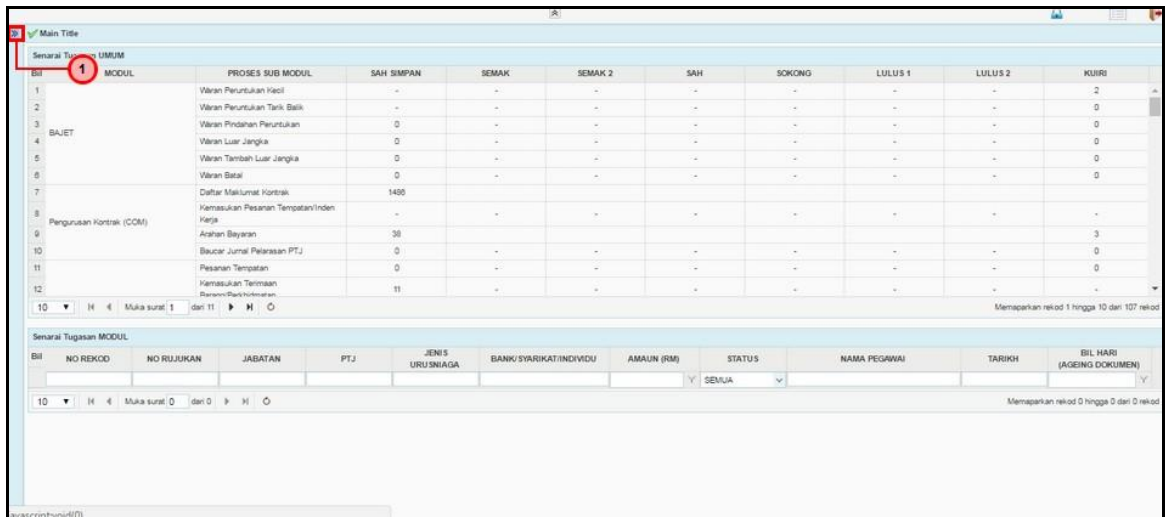
Fungsi ini membenarkan BN untuk mengawal transaksi terimaan barang samada terimaan atau bayaran separa dibenarkan

### 1. Skrin **Log Masuk 1SPEKS** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan No Pengenalan.	
2	Klik untuk masukkan Kata Laluan.	
3	Klik untuk butang Log Masuk.	

### 2. Skrin **Senarai Tugas 1SPEKS** dipaparkan.

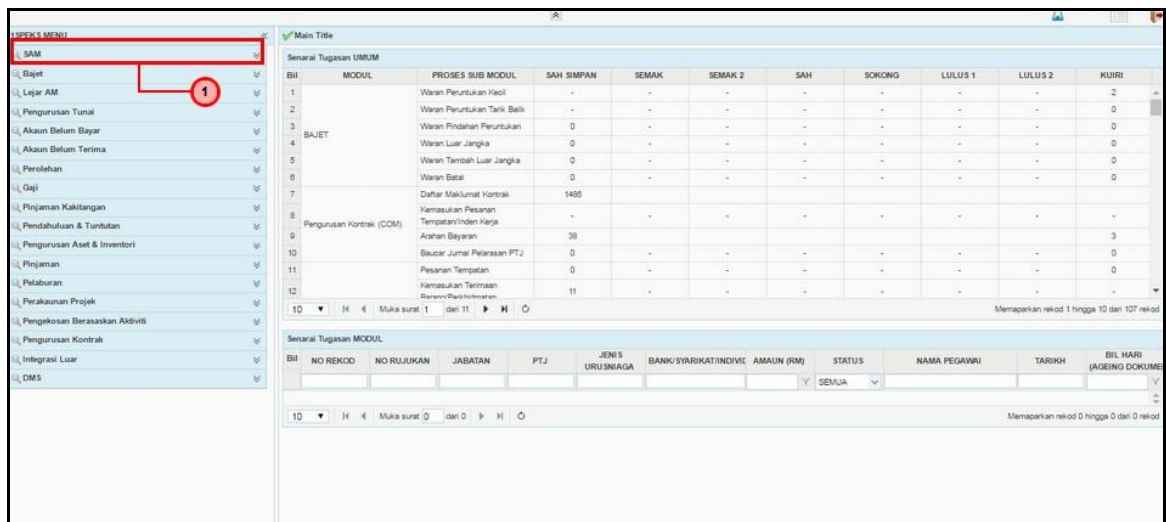


Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KURSI
1		Waran Peruntukan Kaji	-	-	-	-	-	-	-	2
2		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	0
3	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Batal	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Daftar Maklumat Kontrak	1485	-	-	-	-	-	-	0
8	Pengurusan Kontrak (COM)	Kemaskini Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran	38	-	-	-	-	-	-	3
10		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Kemaskini Termaian	11	-	-	-	-	-	-	-

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK SYARIAH/INDIVIDU	AMALAN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGING DOKUMEN)
10								SEMUA			

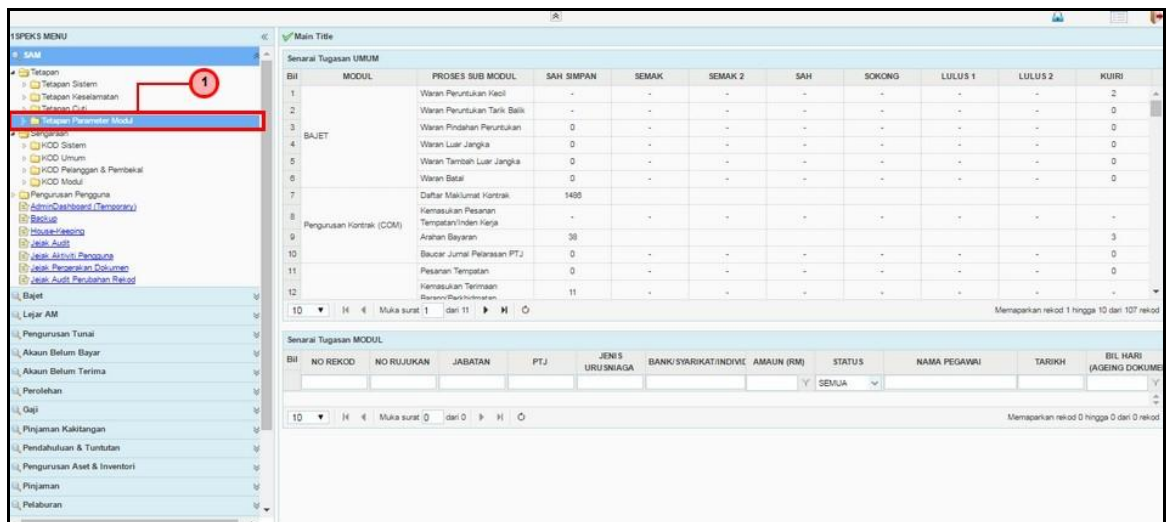
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon main menu	

### 3. Skrin Menu 1SPEKS dipaparkan.



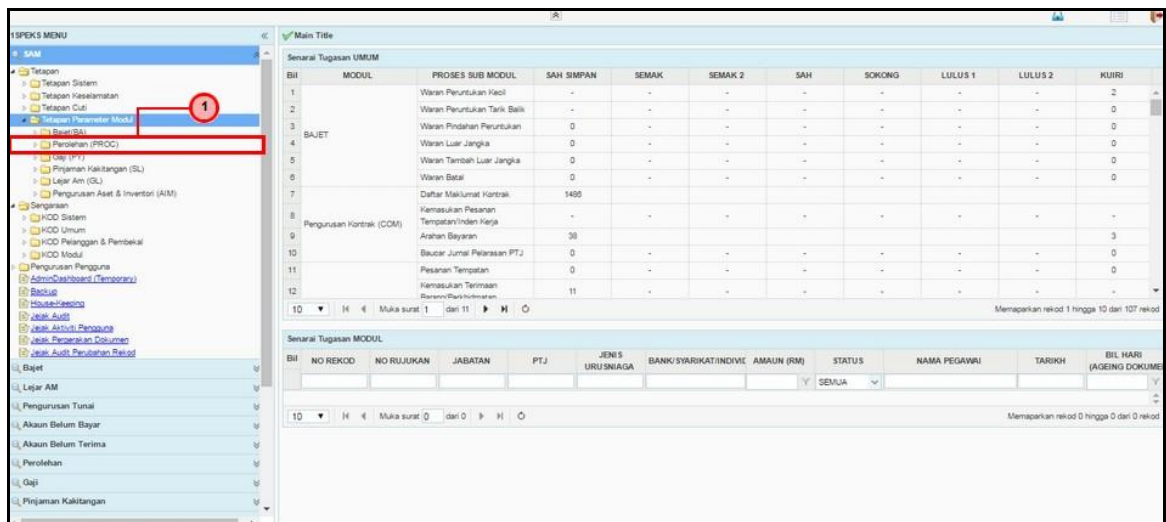
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada modul SAM.	

### 4. Skrin Menu 1SPEKS dipaparkan.



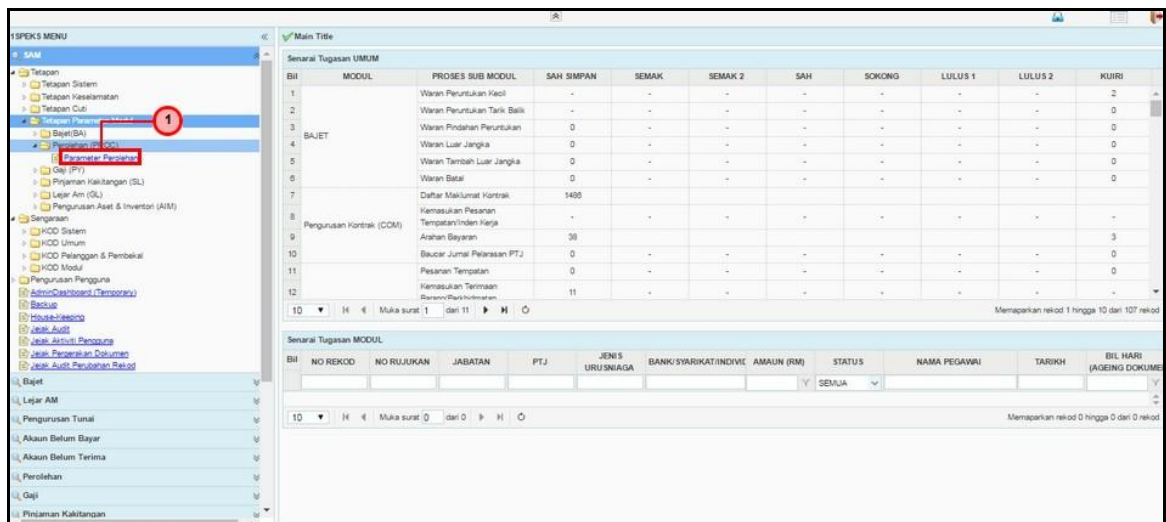
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Tetapan Parameter Modul .	

## 5. Skrin Menu 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada modul Perolehan .	

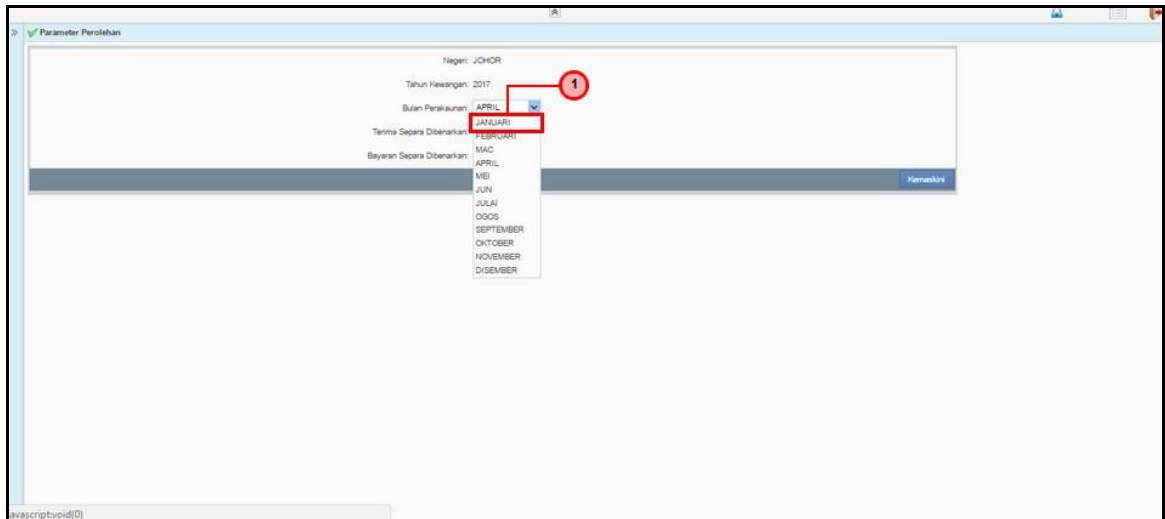
## 6. Skrin Menu 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Parameter Perolehan.	

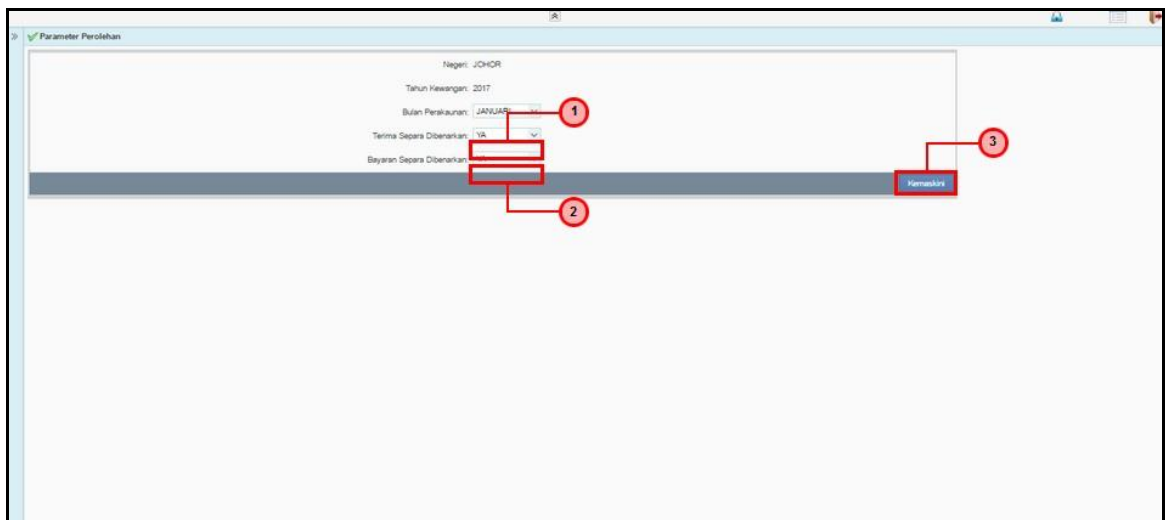


7. Skrin **Parameter Perolehan 1SPEKS** dipaparkan.



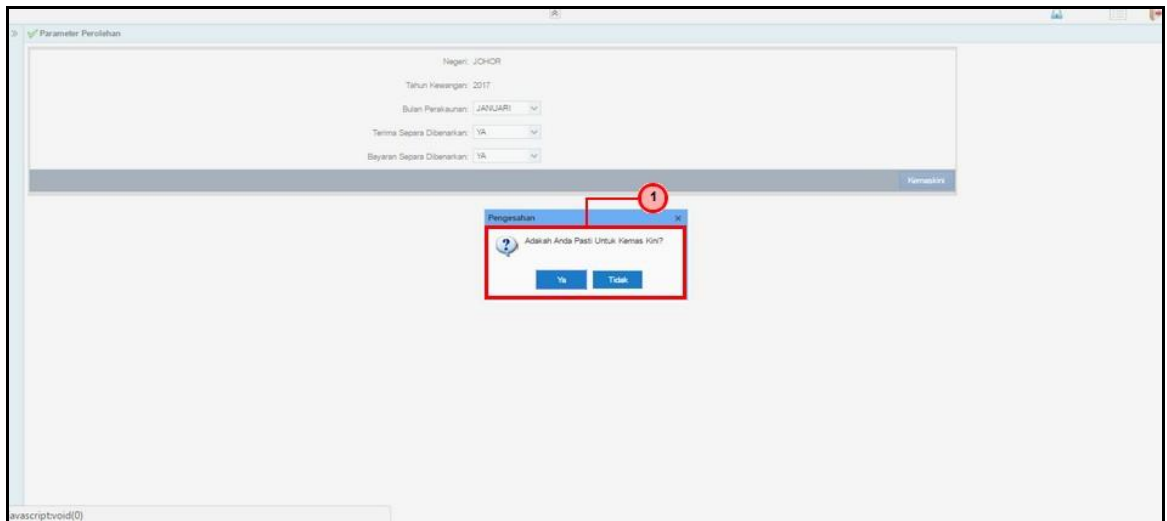
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai <i>list down</i> pada medan Bulan Perakaunan. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

8. Skrin **Parameter Perolehan 1SPEKS** dipaparkan.



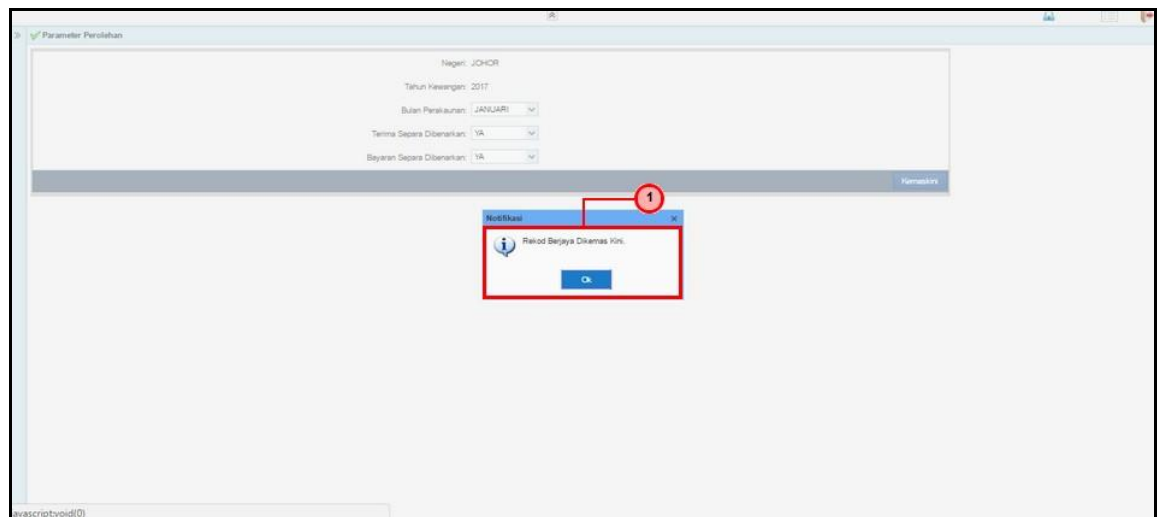
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk pilih Terima Separa Dibenarkan Ya atau Tidak.	
2	Klik untuk pilih Bayaran Separa Dibenarkan.	
3	Klik butang Kemaskini .	

9. Skrin **Parameter Perolehan 1SPEKS** dipaparkan.



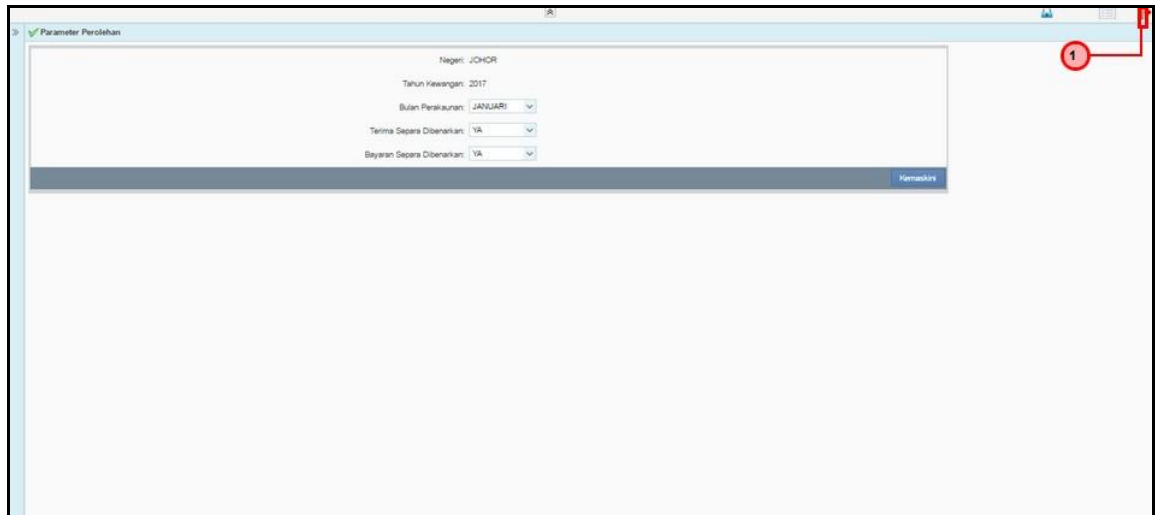
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk pengesahan	

10. Skrin **Parameter Perolehan 1SPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod Berjaya Dikemas Kini. Klik pada butang Ok	

**11. Skrin Parameter Perolehan 1SPEKS dipaparkan.**



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Log Keluar	