



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Proses Tetapan Cuti (Pentadbiran & Keselamatan (SAM))

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Nota
1	1.0	02/08/2017	TTSB	Keluaran Versi 1.0
2	1.1	20/4/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	1
2.0 PROSES TETAPAN CUTI.....	2

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd.
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
SAM	Modul Pentadbiran & Keselamatan

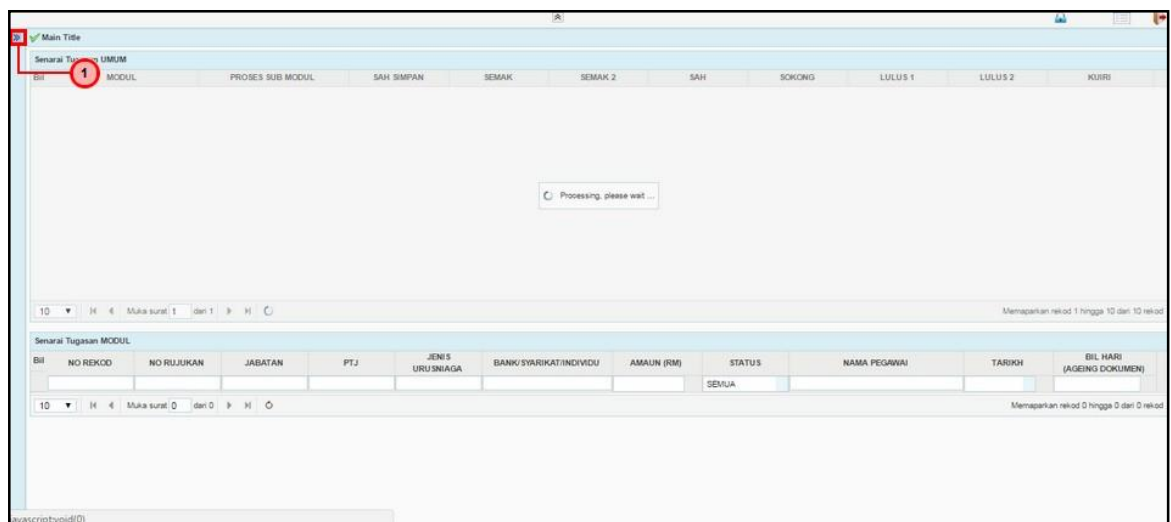
2.0 PROSES TETAPAN CUTI

1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan.



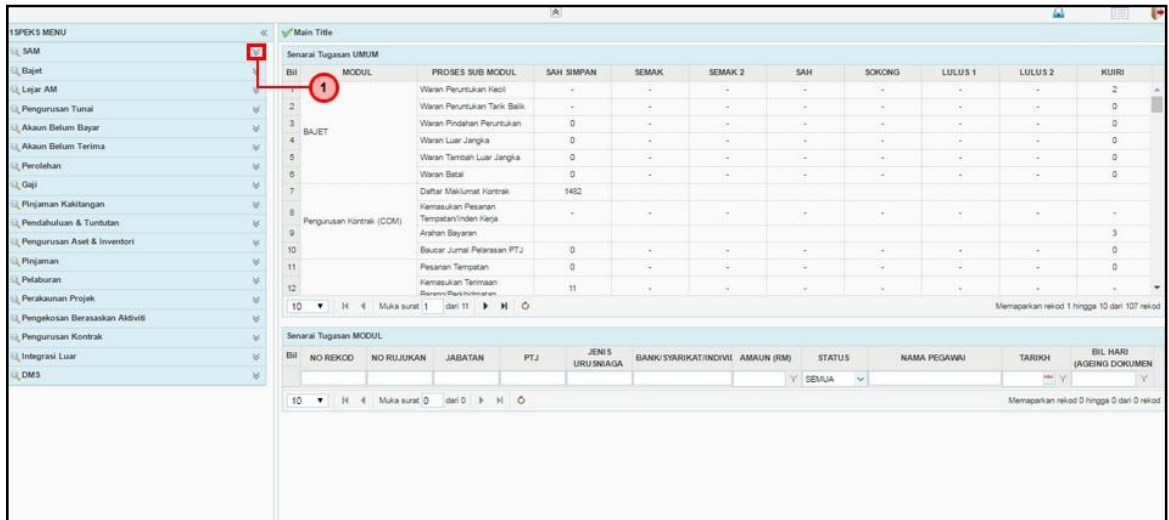
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan untuk masukkan No pengenalan	
2	Klik pada medan untuk masukkan Password	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon <i>main</i> menu	

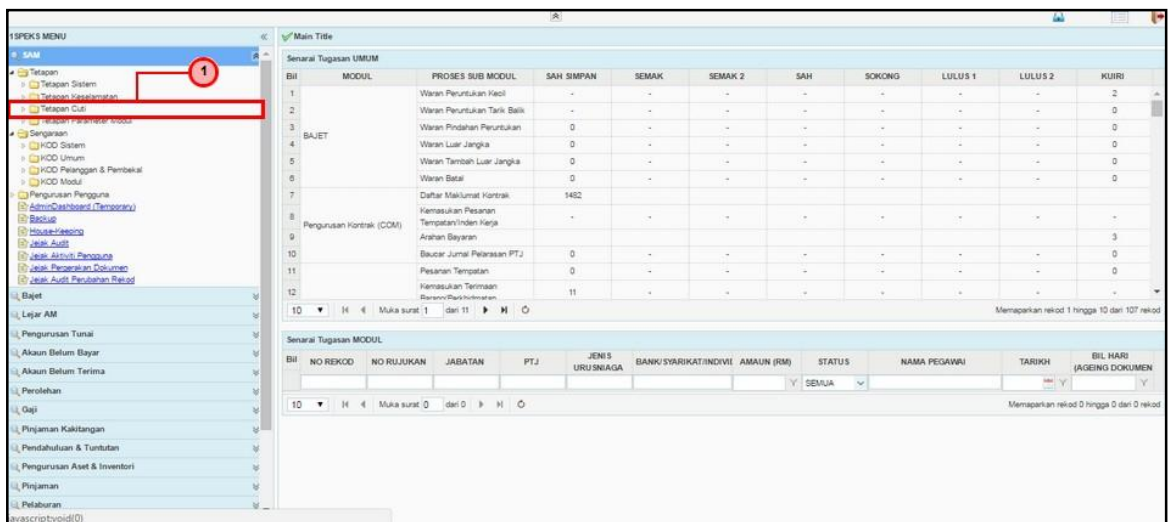
3. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the iSPEKS application interface. On the left is a sidebar menu with various options. A red circle with the number 1 is placed over the 'SAM' menu item. The main area displays a table titled 'Senarai Tugas UMUM' with columns for 'Bil', 'MODUL', 'PROSES SUB MODUL', 'SAH SIMPAN', 'SEMAK', 'SEMAK 2', 'SAH', 'SOKONG', 'LULUS 1', 'LULUS 2', and 'KURI'. The table contains 12 rows of data. Below the table is a filter section with various dropdowns and checkboxes.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Modul SAM	

4. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the iSPEKS application interface. On the left is a sidebar menu with various options. A red circle with the number 1 is placed over the 'Tetapan Cuti' menu item. The main area displays a table titled 'Senarai Tugas UMUM' with columns for 'Bil', 'MODUL', 'PROSES SUB MODUL', 'SAH SIMPAN', 'SEMAK', 'SEMAK 2', 'SAH', 'SOKONG', 'LULUS 1', 'LULUS 2', and 'KURI'. The table contains 12 rows of data. Below the table is a filter section with various dropdowns and checkboxes.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Tetapan Cuti	

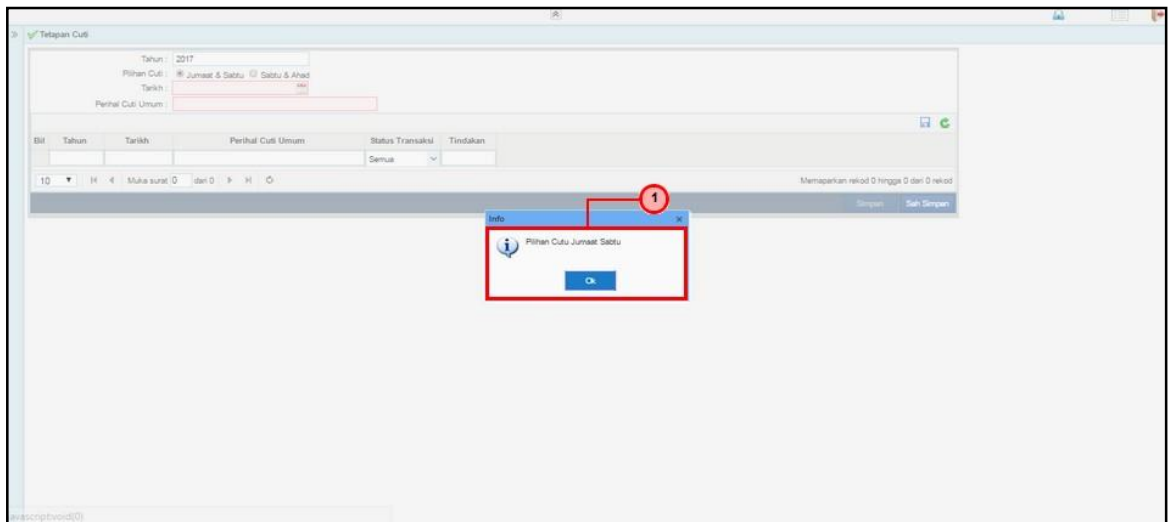
5. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Proses Tetapan Cuti	

6. Skrin Tetapan Cuti iSPEKS dipaparkan.

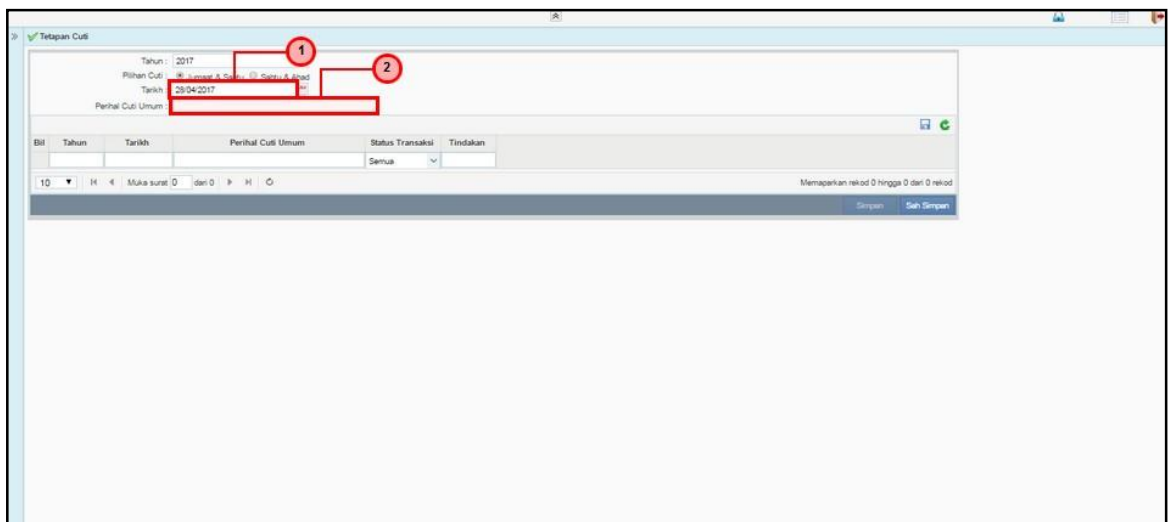
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan untuk masukkan Tahun	
2	Klik untuk pilih pilihan cuti	

7. Skrin Tetapan Cuti iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang OK	

8. Skrin Tetapan Cuti iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan untuk pilih Tarikh	
2	Klik pada medan untuk masukkan Perihal Cuti Umum	

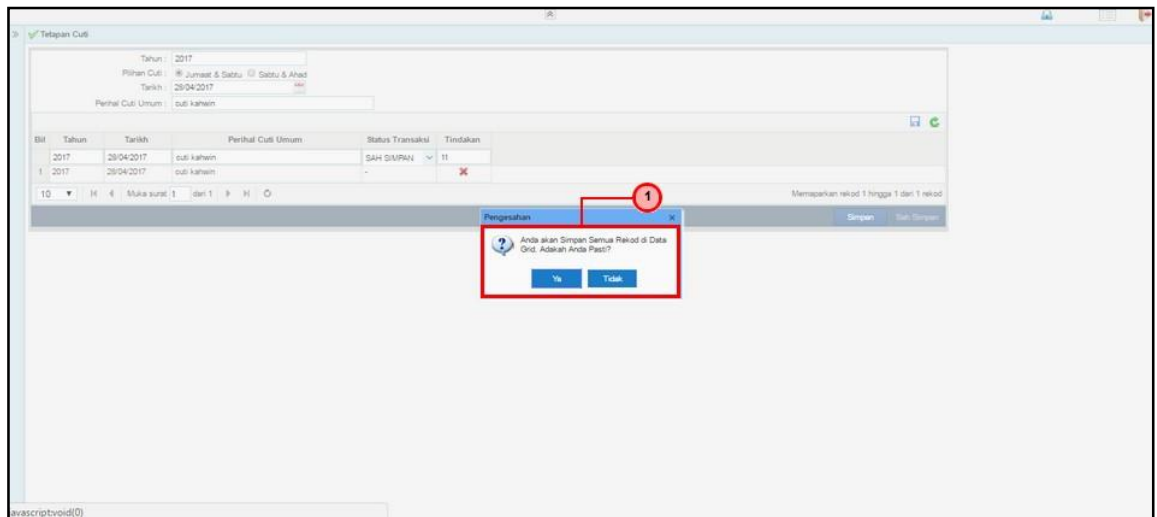
9. Skrin **Tetapan Cuti iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Simpan	

10. Skrin **Tetapan Cuti iSPEKS** dipaparkan.

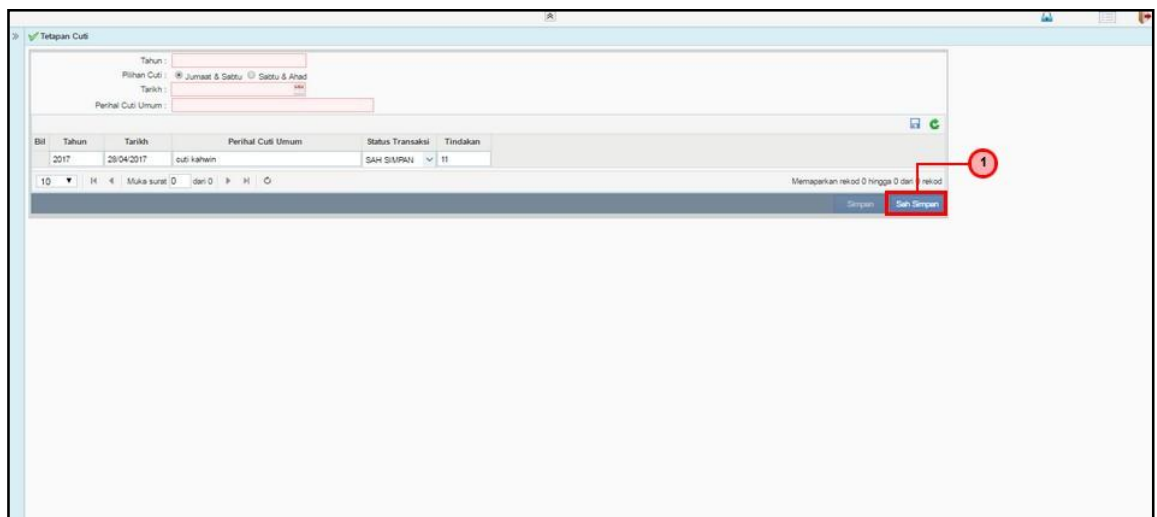
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan	

11. Skrin Tetapan Cuti iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya	

12. Skrin Tetapan Cuti iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan	