



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL***

**Selenggaraan Maklumat Kakitangan  
(Pentadbiran & Keselamatan (SAM))**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen****Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	30/01/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.0

## ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 SELENGGARAAN MAKLUMAT KAKITANGAN .....	5


## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
SAM	Modul Pentadbiran Dan Keselamatan

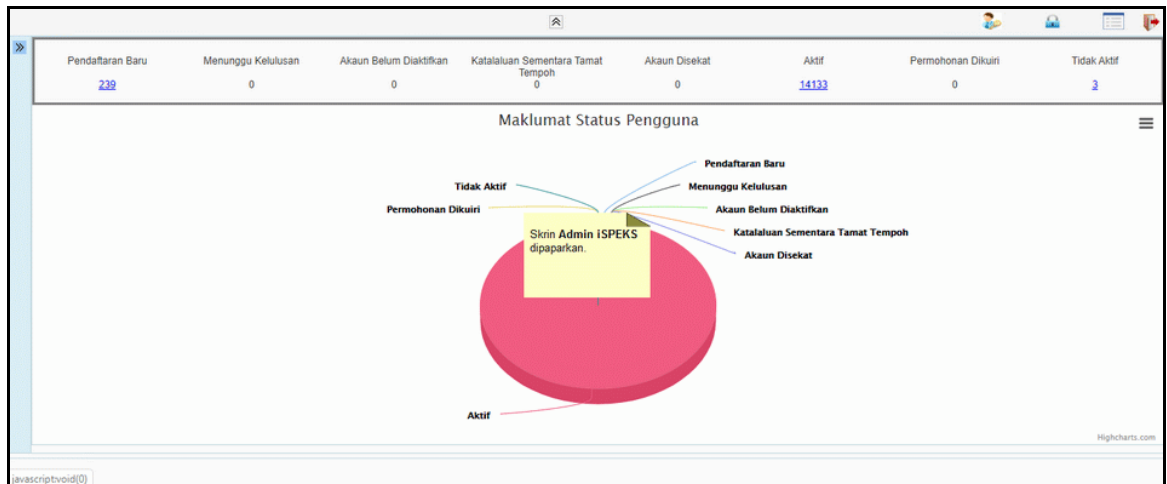
## 2.0 SELENGGARAAN MAKLUMAT KAKITANGAN

1. Skrin iSPEKS Login dipaparkan.

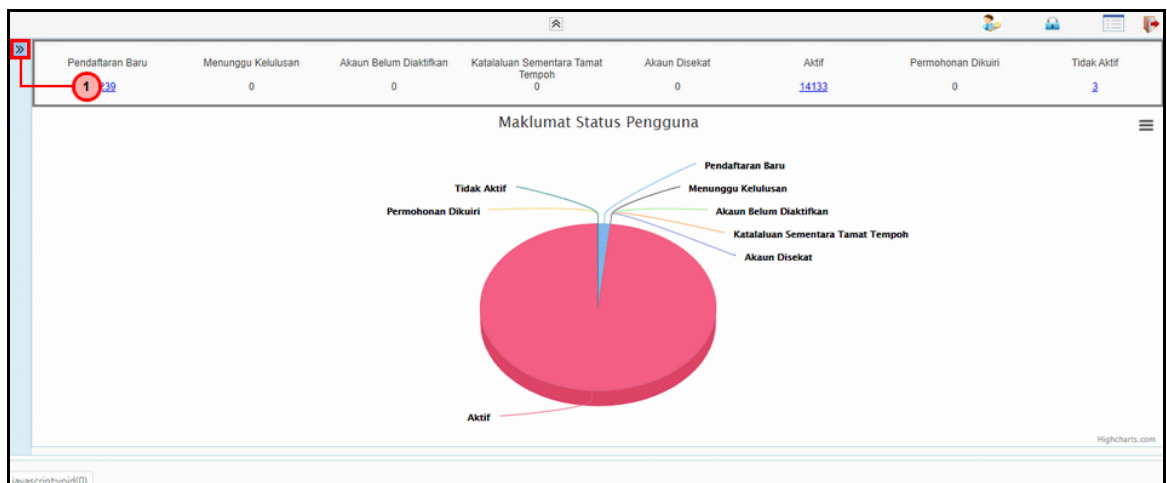


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Admin iSPEKS dipaparkan.

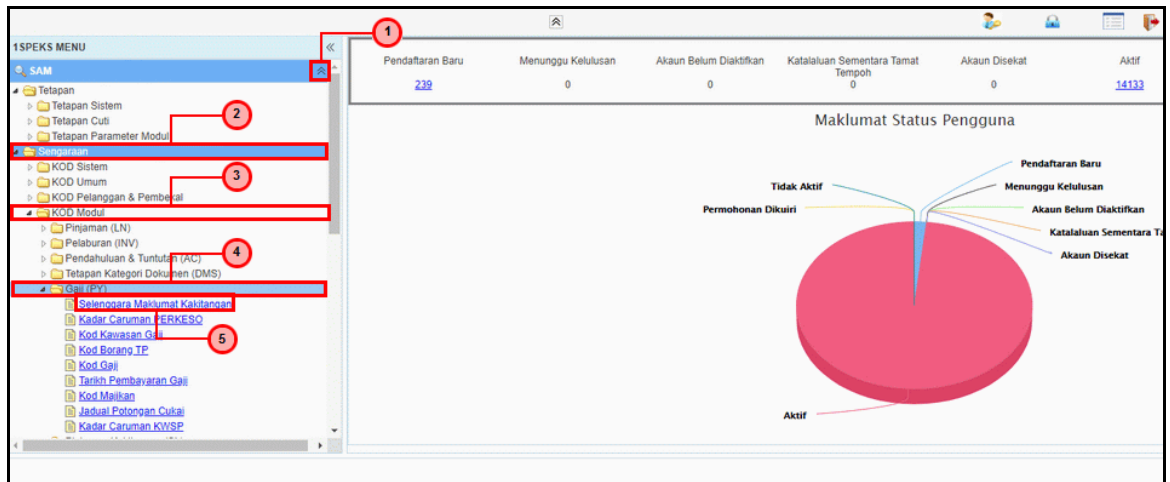


3. Skrin Admin iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

4. Skrin Admin iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu SAM.	
2	Klik pada <i>folder</i> Senggaraan.	
3	Klik pada <i>folder</i> KOD Menu.	
4	Klik pada <i>folder</i> Gaji (PY).	
5	Klik menu Senggaraan Maklumat Kakitangan.	



5. Skrin Admin iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the 'Selenggara Maklumat Kakitangan' form. The 'No Kad Pengenalan' field is highlighted with a red box and labeled '1'. The 'Carian' button is highlighted with a red box and labeled '2'. The form includes fields for Nama, Jabatan, PTJ, Alamat, Poskod, Negeri, Daerah, Bandar, No Tel Rumah, No Tel Bimbit, No Tel Pejabat, and Emel. A 'Kemas kini' button is at the bottom right.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No Kad Pengenalan, masukkan data sebagai contoh "980318085208".	
2	Klik ikon  Carian.	

6. Skrin Admin iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the 'Selenggara Maklumat Kakitangan' form with search results. The search results are highlighted with a red box and labeled '1'. The results include: Nama: NUR AFIAH SYAZWANA BINTI MUSTAPA, Jabatan: PEJABAT DAERAH DAN TANAH HILIR PERAK, PTJ: Pejabat Daerah Hilir Perak, Teluk Intan, Alamat: NO. 126, LORONG INTAN 3, TAMAN INTAN MAS, JALAN PADANG TENBAK, Poskod: 36000, Negeri: PERAK, Daerah: HILIR PERAK, Bandar: TELUK INTAN, No Tel Rumah, No Tel Bimbit, No Tel Pejabat, and Emel: pdthilirperak@perak.gov.my. A 'Kemas kini' button is at the bottom right.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat carian dipaparkan. Semak maklumat di ruangan Selenggara Maklumat Kakitangan.	

7. Skrin Admin iSPEKS dipaparkan.

Selenggara Maklumat Kakitangan

No Kad Pengenalan : 980318085208

Nama : NUR AFQIAH SYAZWANA BINTI MUSTAPA

Jabatan : PEJABAT DAERAH DAN TANAH HILIR PERAK

PTJ : Pejabat Daerah Hilir Perak, Teluk Intan

Alamat : NO. 126, LORONG INTAN 3,  
TAMAN INTAN MAS,  
JALAN PADANG TENBAK

Poskod : 36000

Negeri : PERAK

Daerah : HILIR PERAK

Bandar : TELUK INTAN

No Tel Rumah : 052345789

No Tel Bimbit : 01128945678

No Tel Pejabat : 054567891

Emel : nurafiqahsyazwana@perak.gov.my

Kemaskini

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No Tel Rumah, masukkan data sebagai contoh "052345789".	
2	Pada medan No Tel Bimbit, masukkan data sebagai contoh "01128945678".	
3	Pada medan No Tel Pejabat, masukkan data sebagai contoh "054567891".	
4	Pada medan Emel, masukkan data sebagai contoh "nurafiqahsyazwana".	
5	Klik butang <b>Kemaskini</b> .	

8. Skrin Admin iSPEKS dipaparkan.

Selenggara Maklumat Kakitangan

No Kad Pengenalan : 980318085208 Carian

Nama : NUR AFQAH SYAZWANA BINTI MUSTAPA

Jabatan : PEJABAT DAERAH DAN TANAH HILIR PERAK

PTJ : Pejabat Daerah Hilir Perak, Teluk Intan

Alamat : NO. 126, LORONG INTAN 3,  
TAMAN INTAN MAS,  
JALAN PADANG TEMBAK

Poskod : 36000

Negeri : PERAK

Daerah : HILIR PERAK

Bandar : TELUK INTAN


No Tel Rumah : 052345789

No Tel Bimbit : 01128945678

No Tel Pejabat : 054567891

Emel : nurafqahsyazwana@perak.gov.my

Kemaskini

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	