



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL
(Fasa 3)

**Daftar Agensi Luar Di Skrin SAM
(Pentadbiran & Keselamatan)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

| Ringkasan Penyerahan | |
|----------------------------------|---|
| Penerangan | Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut. |
| Aliran Kerja atau Aliran Tugas | Sila rujuk lampiran yang disediakan |
| Kriteria Penerimaan | Tidak berkenaan. |
| Keputusan Ujian (Jika berkaitan) | Tidak berkenaan. |
| Komen | Tidak berkenaan. |

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

| No | Versi | Tarikh | Dikemaskini Oleh | Catatan |
|----|-------|-----------|--------------------|-----------|
| 1 | 1.0 | 1/10/2019 | Theta Technologies | Versi 1.0 |

ISI KANDUNGAN

| | |
|---|----------|
| 1.0 GLOSARI..... | 1 |
| 2.0 DAFTAR AGENSI LUAR DI SKRIN SAM..... | 2 |
| 2.1 Skrin Kod Agensi..... | 2 |

1.0 GLOSARI

| Terma | Keterangan Proses |
|--------|--|
| TTSB | Theta Technologies Sdn. Bhd |
| iSPEKS | Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri |
| JANM | Jabatan Akauntan Negara Malaysia |
| SAM | Modul Pentadbiran & Keselamatan |

2.0 DAFTAR AGENSI LUAR DI SKRIN SAM

Fungsi ini membenarkan Pentadbir Sistem mendaftar Kod Agensi Integrasi Luar di dalam sistem iSPEKS dan kod ini akan menjadi pengguna di Aplikasi Web

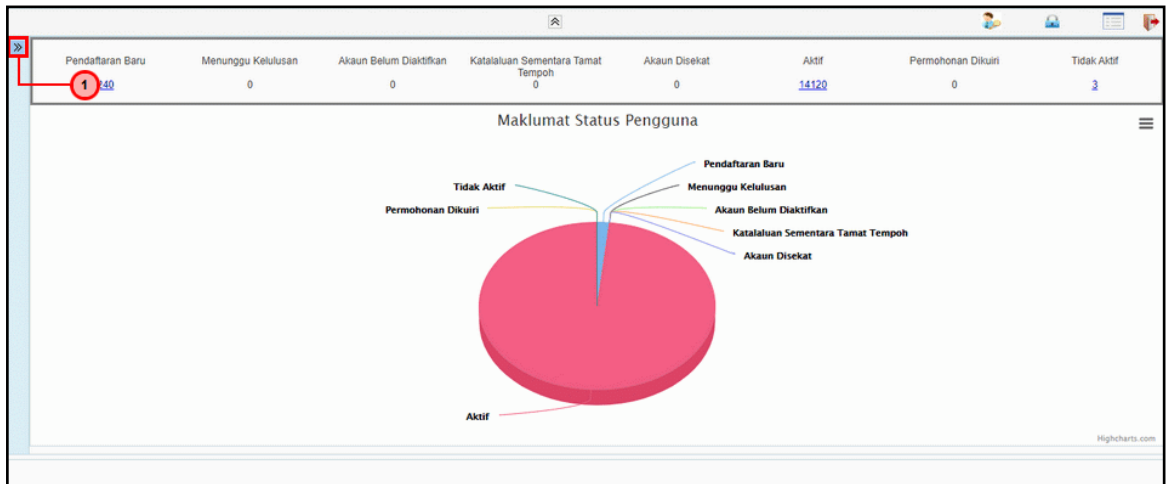
2.1 Skrin Kod Agensi

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan



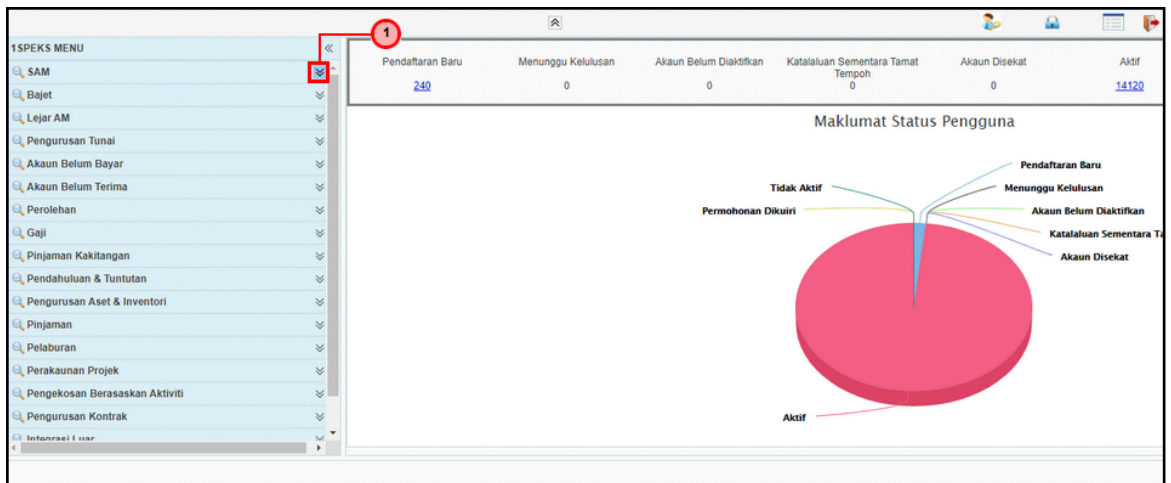
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|---|---------|
| 1 | Kunci masuk pada medan No. Kad Pengenalan | |
| 2 | Kunci masuk pada medan kata laluan | |
| 3 | Klik pada butang Log Masuk. | |

1. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|--|---------|
| 1 | Klik pada ikon » untuk paparan menu sisi | |

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|--------------------|---------|
| 1 | Klik pada menu SAM | |

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|----------------------------|---------|
| 1 | Klik pada menu KOD Umum | |
| 2 | Klik pada menu Agensi Luar | |
| 3 | Klik pada menu Kod Agensi | |

4. Skrin Kod Agensi dipaparkan.

The screenshot shows the 'Kod Agensi' form. It features five tabs: 'Kod Agensi', 'Agensi Pembayar', 'Agensi Caj', 'Agensi Modul', and 'Agensi Integrasi Luar'. The 'Agensi Integrasi Luar' tab is selected and highlighted with a red box and a red circle with the number 1. The form contains various input fields for agency details, including 'Kategori Agensi', 'Nama Agensi', 'Alamat', 'Poskod', 'No Tel', 'Bank', 'No Daftar Syarikat', 'Pembayar', 'Jenis Media', 'Organisasi', 'No Gst', 'Kategori IDD', 'Kod', 'Singkatan Agensi', 'Bandar', 'Negeri', 'Daerah', 'Emel', 'No Faks', 'No. Akaun Bank', 'Cara Bayar', and 'Rujukan Majikan'. At the bottom, there is a table with columns for 'Bil', 'Kod Agensi', 'Nama Agensi', 'Singkatan Agensi', 'Kategori Agensi', 'Status', 'Status Transaksi', and 'Tindakan'.

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|-------------------------------------|---------|
| 1 | Klik pada tab Agensi Integrasi Luar | |


5. Skrin Kod Agensi dipaparkan.

The screenshot shows the 'Kod Agensi' screen with the 'Agensi' dropdown menu open. The menu lists various agencies such as MDS, YBU, KIDR, MAIPK, MDPH, MBInc, 422, 6016, 4428, and 4359. A red box highlights the dropdown menu, and a red circle with the number '1' points to the 'Agensi' label above it.

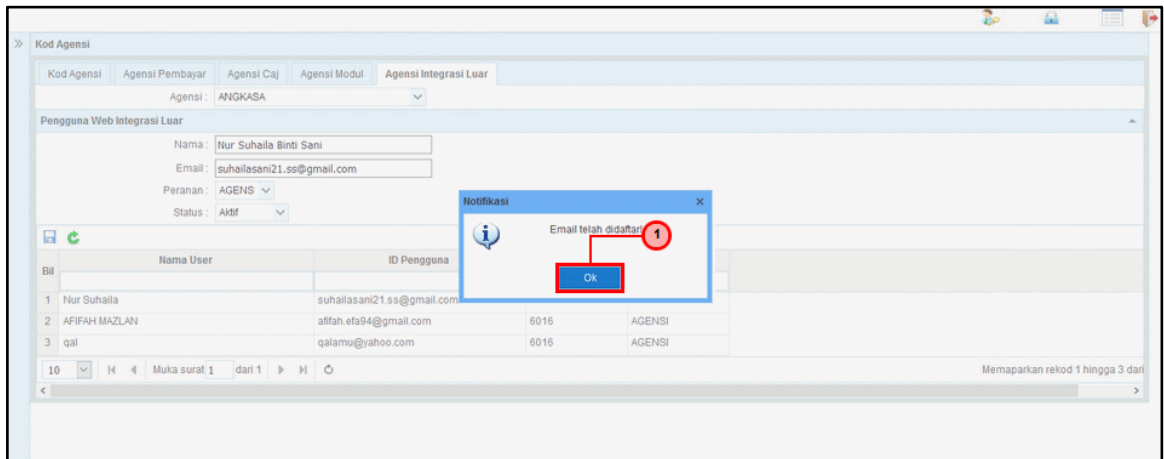
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|--|---------|
| 1 | Pada medan Agensi, pilih dari senarai <i>list down</i> | |

6. Skrin Kod Agensi dipaparkan.

The screenshot shows the 'Kod Agensi' screen with the 'Agensi' dropdown menu set to 'ANGKASA'. The 'Nama' field is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. The 'Email' field is highlighted with a red box and a red circle with the number '2'. The 'Peranan' dropdown menu is set to 'AGENS' and is highlighted with a red box and a red circle with the number '3'. A red box with a green checkmark icon is also visible.

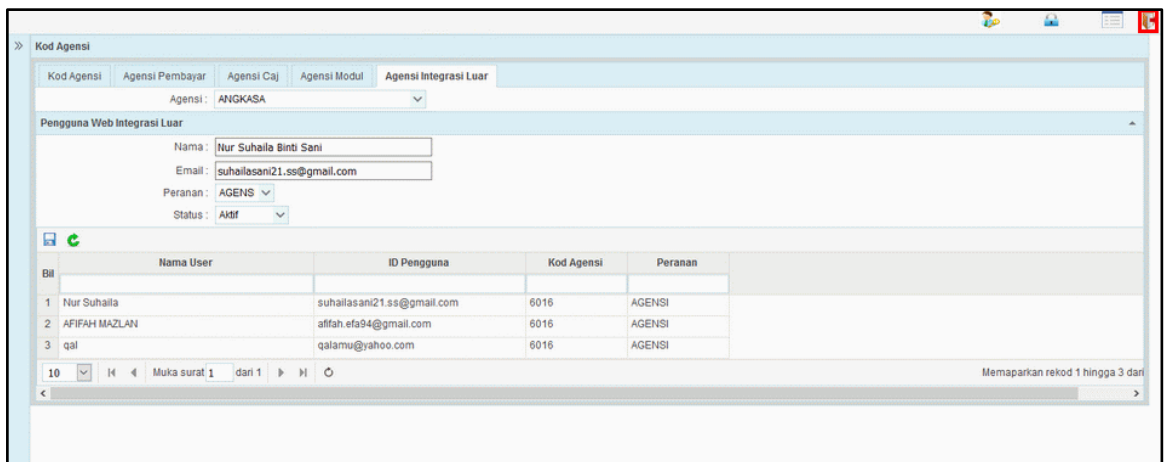
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|---|---------|
| 1 | Kunci masuk pada medan Nama | |
| 2 | Kunci masuk pada medan Email | |
| 3 | Klik pada ikon  untuk simpan rekod | |


7. Skrin Kod Agensi dipaparkan.



| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|---------------------|---------|
| 1 | Klik pada butang Ok | |

8. Skrin Kod Agensi dipaparkan.



| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|---|---------|
| 1 | Klik pada ikon  untuk log keluar | |