



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Laporan Panjar
(Buku Tunai Panjar Wang Runcit)
(Pengurusan Tunai)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**

TERHAD



Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	05/03/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	LAPORAN PANJAR (BUKU TUNAI PANJAR WANG RUNCIT).....	2

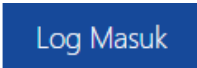
1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
CM	Modul Pengurusan Tunai

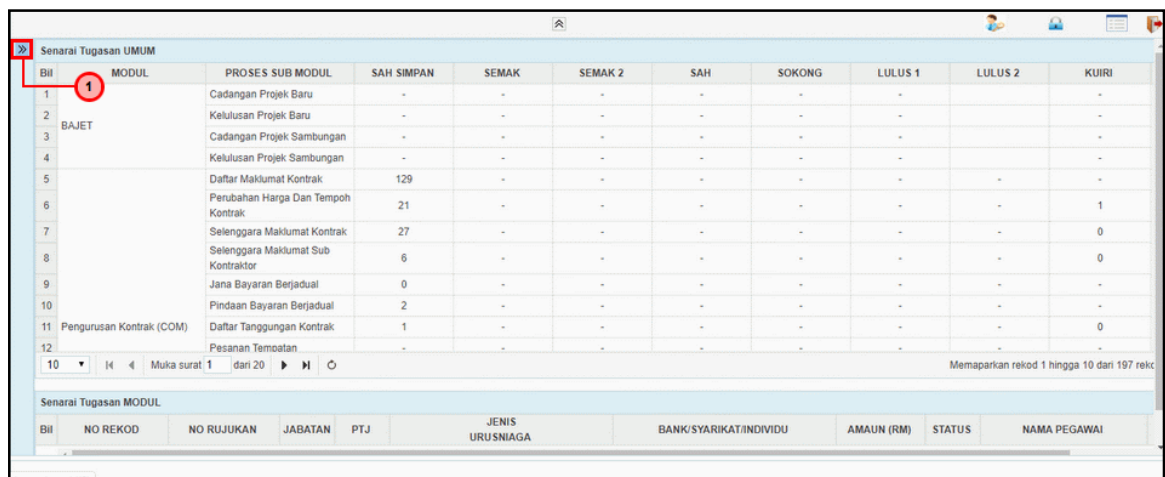
2.0 LAPORAN PANJAR (BUKU TUNAI PANJAR WANG RUNCIT)

1. Skrin Log Masuk dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No Kad Pengenalan dan masukkan maklumat berkenaan.	
2	Klik pada medan Kata Laluan dan masukkan kata laluan.	
3	Klik pada butang 	

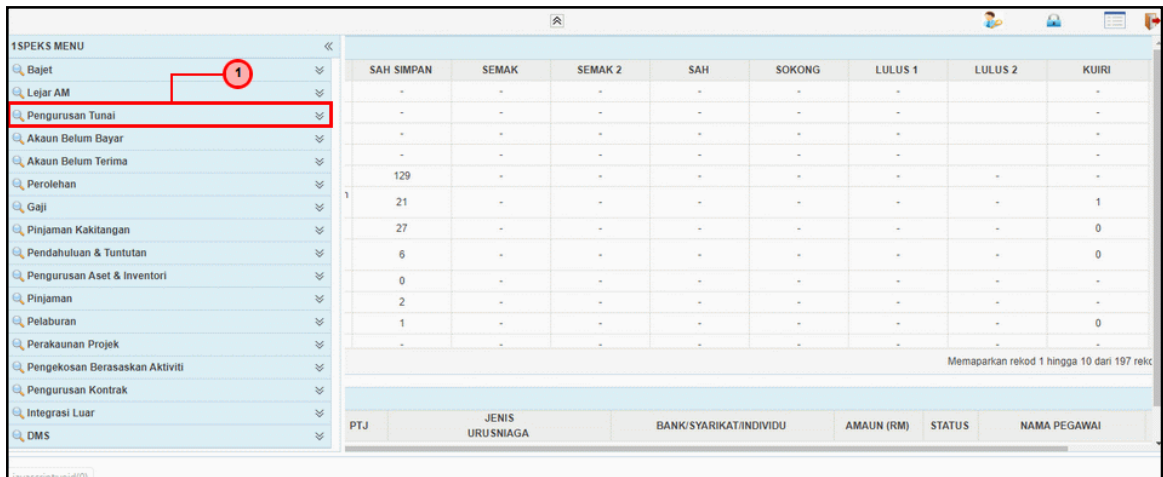
2. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Daftar Maklumat Kontrak	129	-	-	-	-	-	-	-
6	Pengurusan Kontrak (COM)	Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-	-	-	1
7		Selenggara Maklumat Kontrak	27	-	-	-	-	-	-	0
8		Selenggara Maklumat Sub Kontraktor	6	-	-	-	-	-	-	0
9		Jana Bayaran Berjadual	0	-	-	-	-	-	-	-
10		Pindaan Bayaran Berjadual	2	-	-	-	-	-	-	-
11	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Tanggungan Kontrak	1	-	-	-	-	-	-	0
12		Pesanan Temesatan	-	-	-	-	-	-	-	-

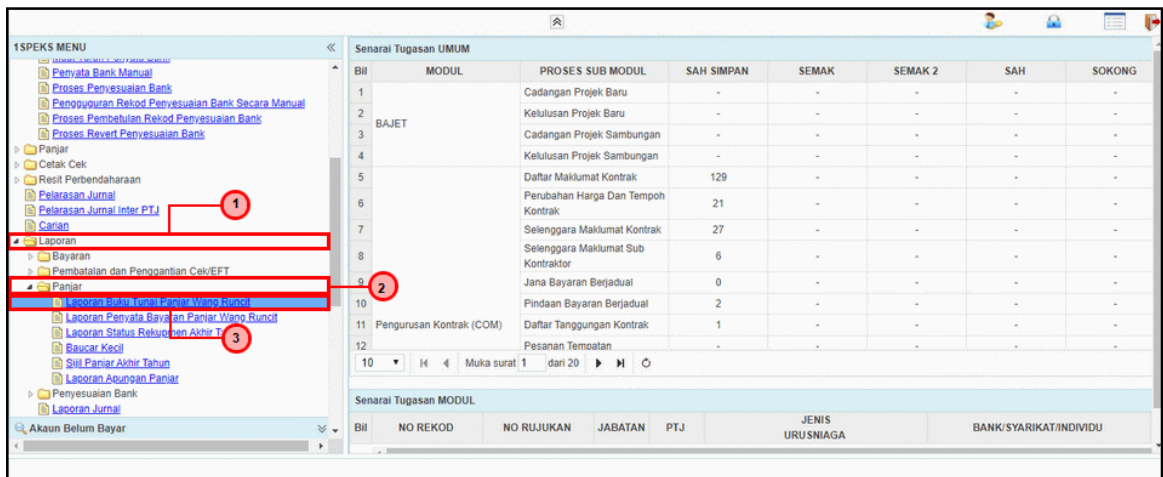
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan. Klik pada ikon  untuk paparan iSPEKS Menu.	

3. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



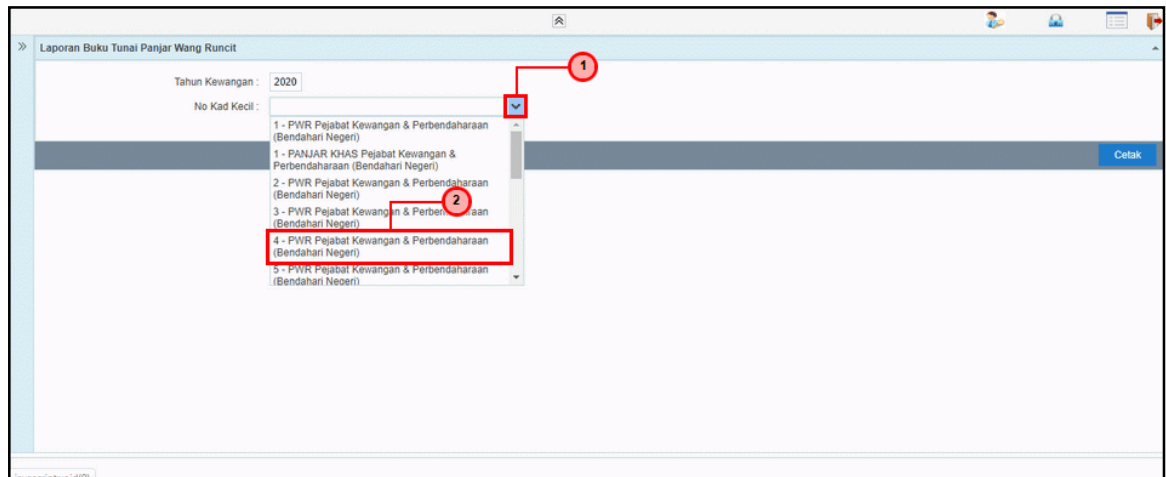
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pengurusan Tunai .	


4. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



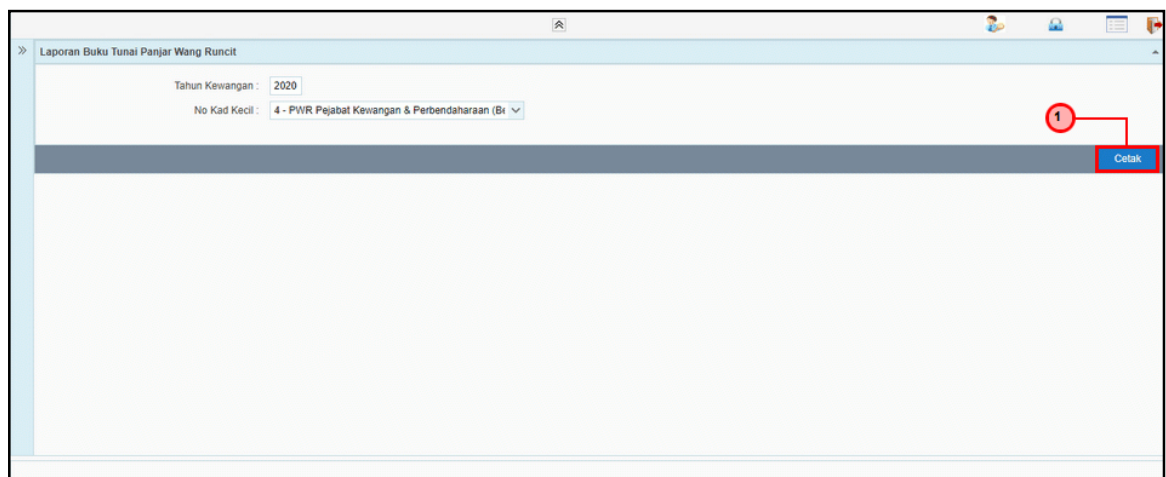
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada <i>folder</i> Laporan .	
2	Klik pada <i>folder</i> Panjar .	
3	Klik pada menu Laporan Buku Tunai Panjar Wang Runcit .	

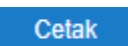
5. Skrin Laporan dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  .	
2	Klik pada senarai No Kad Kecil yang berkenaan.	

6. Skrin Laporan dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  .	

7. Maklumat Laporan **Buku Tunai Panjar Wang Runcit (PWR)** dipaparkan.

TARIKH : 05/03/2020		KERAJAAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN				MUKASURAT : 1/1		
MASA : 11:18:28 AM		BUKU TUNAI PANJAR WANG RUNCIT (PWR) SEPERTI PADA 05/03/2020						
TAHUN : 2020	PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN							
JABATAN : 004000	Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)							
PTJ : 00400102	PWR Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)							
NO. KAD KECIL : 4								

TERIMAAN				BAYARAN				
Tarikh	Butir Butir Cek	No. Dokumen	Amaun (RM)	Tarikh	Butir Butir Baucar Kecil	No. Baucar Kecil	Amaun (RM)	Baki (RM)
	BAKI AWAL		200.00					
			200.00				0.00	200.00
			JUMLAH				JUMLAH	

DISEDIAKAN OLEH :	DISAHKAN BETUL OLEH :
Tandatangan :	Tandatangan :
Nama :	Nama :
Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Contoh cetakan laporan yang telah di cetak	


8. Skrin **iSPEKS-Utama** dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUURI
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Daftar Maklumat Kontrak	129	-	-	-	-	-	-	-
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-	-	-	1
7		Selenggara Maklumat Kontrak	27	-	-	-	-	-	-	0
8		Selenggara Maklumat Sub Kontraktor	6	-	-	-	-	-	-	0
9		Jana Bayaran Berjadual	0	-	-	-	-	-	-	-
10		Pindaan Bayaran Berjadual	2	-	-	-	-	-	-	-
11	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Tanggungan Kontrak	1	-	-	-	-	-	-	0
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 20

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 197 rekod

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URU-SNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
-----	----------	------------	---------	-----	------------------	------------------------	------------	--------	--------------

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	