



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Proses Cetak Resit Perbendaharaan
(Pengurusan Tunai)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	18/11/2016	TTSB	Keluaran Versi 1.0

Senarai Pengagihan Dokumen

No.	Penerima	Nama	Jawatan
1.	BKP, JANM	Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin	Pengarah Projek
2.	BKP, JANM	En. Tarmizi Bin Tamby Chik	Pengarah Projek
3.	BKP, JANM	En. Shahnaz Bin Abd Salam	Pengurus Projek
4.	BKP, JANM	En. Mohd Asri Bin Mat Nun	Ketua Modul
5.	BKP, JANM	Pn. Rosefariza Binti Ramlee	Ketua Modul
6.	BKP, JANM	En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob	Ketua Modul
7.	BKP, JANM	En. Abdul Hakim Bin Ibrahim	Ketua Modul
8.	BKP, JANM	En. Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Ketua Modul

Tandatangan Pengesahan Dokumen

Nama	Tarikh	T/Tangan
KJSB		
Nama: Pn. Azura Binti Zolkepli Jawatan: Sistem Konsultan		
Nama: En. Moktaeffendi Bin Misrat Jawatan: Solution Architect		
Nama: Mohd Izzudin Lee Bin. Roslee Lee Jawatan: Ketua Jaminan Kualiti		
Nama: Faizal Hj Ali Jawatan: Ketua Teknikal		
Nama: En. Hamidon Bin Salleh Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Wan Muhd Shukri Bin Wan Affandi Jawatan: Pengarah Projek		
JANM		
Nama: En. Mohd Asri Bin Mat Nun Jawatan: Ketua Modul		
Nama: En. Shahnaz Bin Abd Salam Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Tarmizi Bin Tamby Chik Jawatan: Pengarah Projek		
Nama: Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin Jawatan: Pengarah Projek		

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	1
2.0 PROSES CETAK RESIT PERBENDAHARAAN.....	2
2.1 Skrin Kelulusan	2

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
KJSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
CM	Pengurusan Tunai

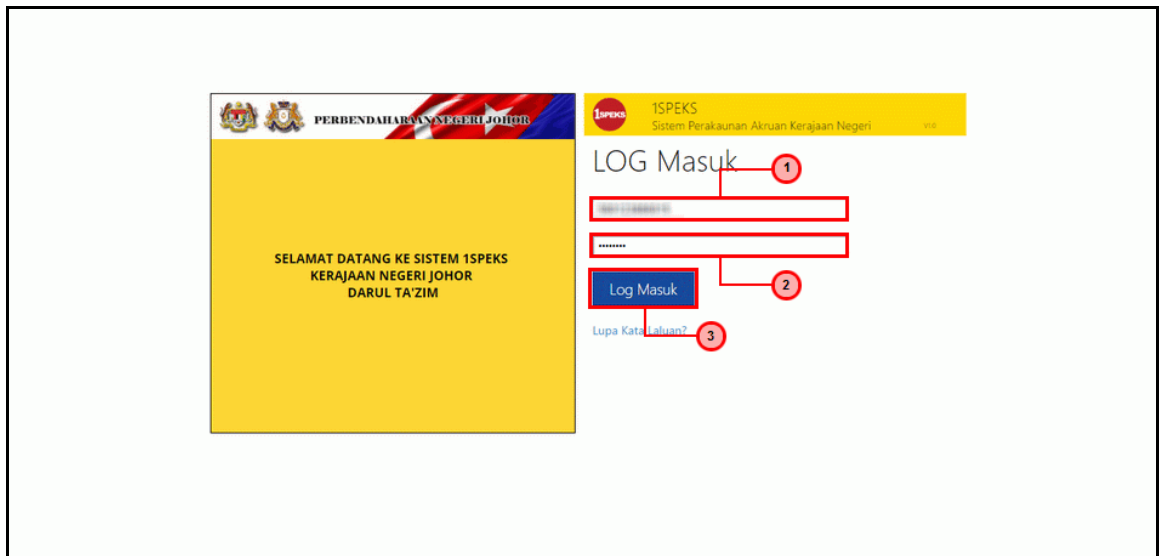
2.0 PROSES CETAK RESIT PERBENDAHARAAN

Proses cetak semula resit perbendaharaan berfungsi untuk cetak semula resit yang tidak selesai semasa proses cetak resit. Pengguna perlu mengunci masuk julat no. resit yang ingin dicetak semula berdasarkan proses cetak resit yang tidak selesai sebelumnya.

2.1 Skrin Kelulusan

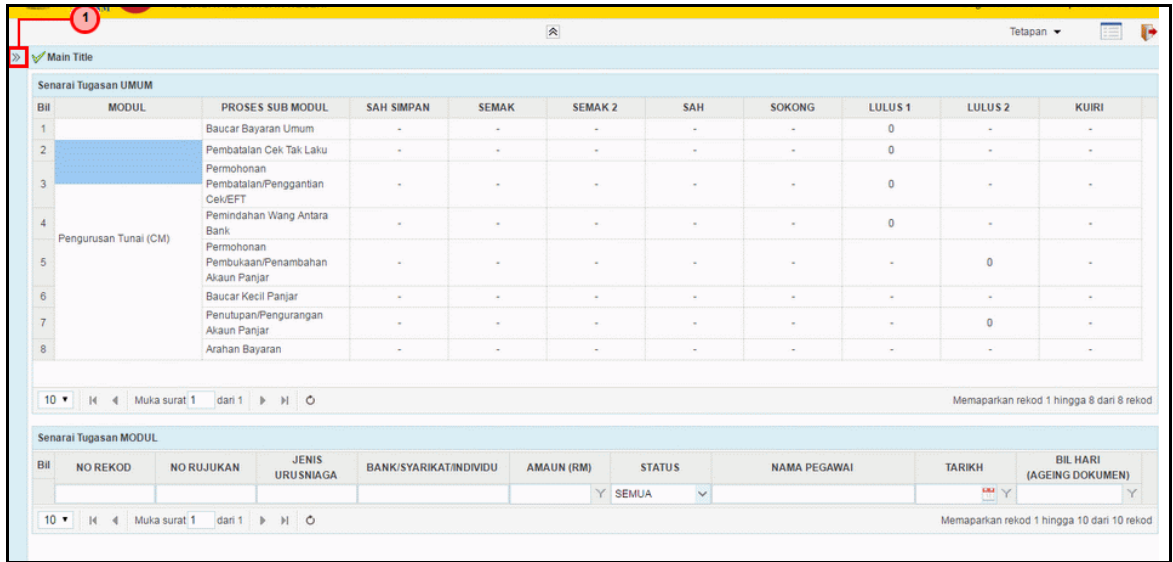
Skrin Bagi Peranan BN pelulus.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan



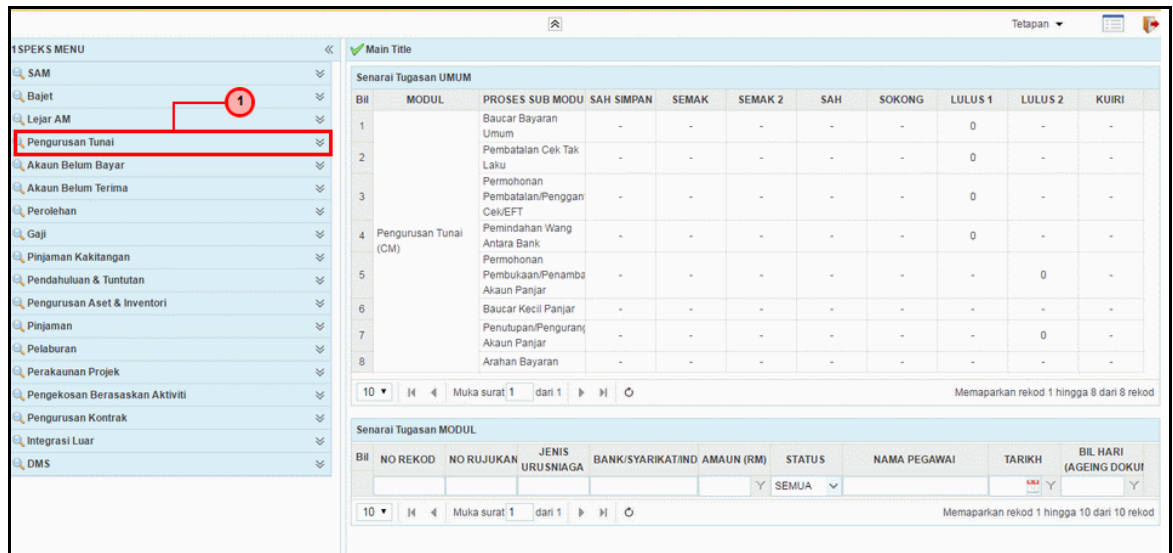
Langkah	Action	Catatan
1	Klik untuk masukan ID PENGGUNA .	
2	Klik untuk masukan KATA LALUAN .	
3	Klik pada butang LOG MASUK .	

2. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan



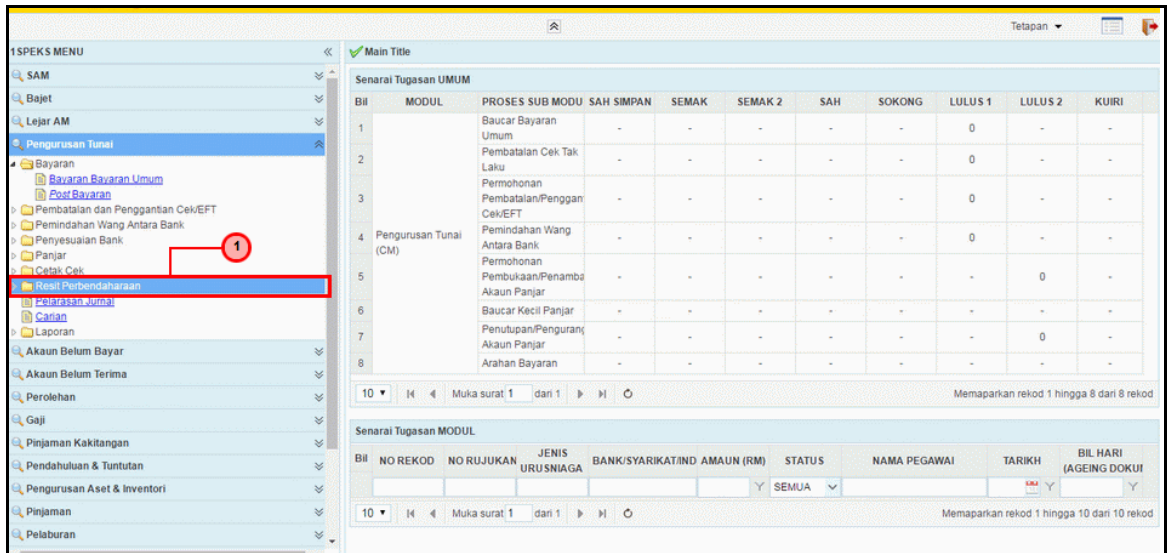
Langkah	Action	Catatan
1	Klik pada simbol menu .	

3. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan



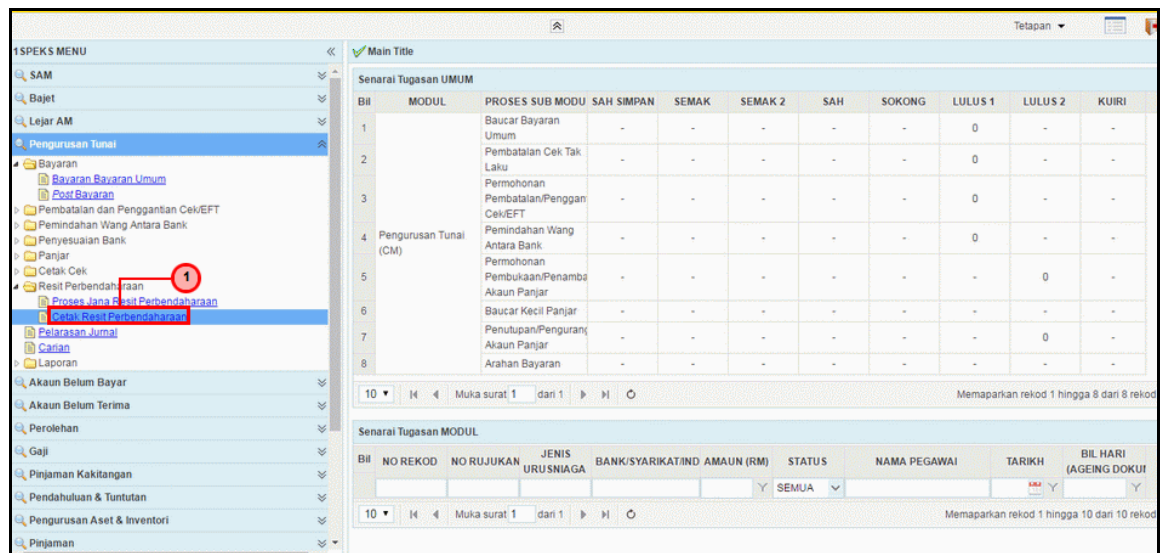
Langkah	Action	Catatan
1	Klik pada panel Pengurusan Tunai.	

4. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan



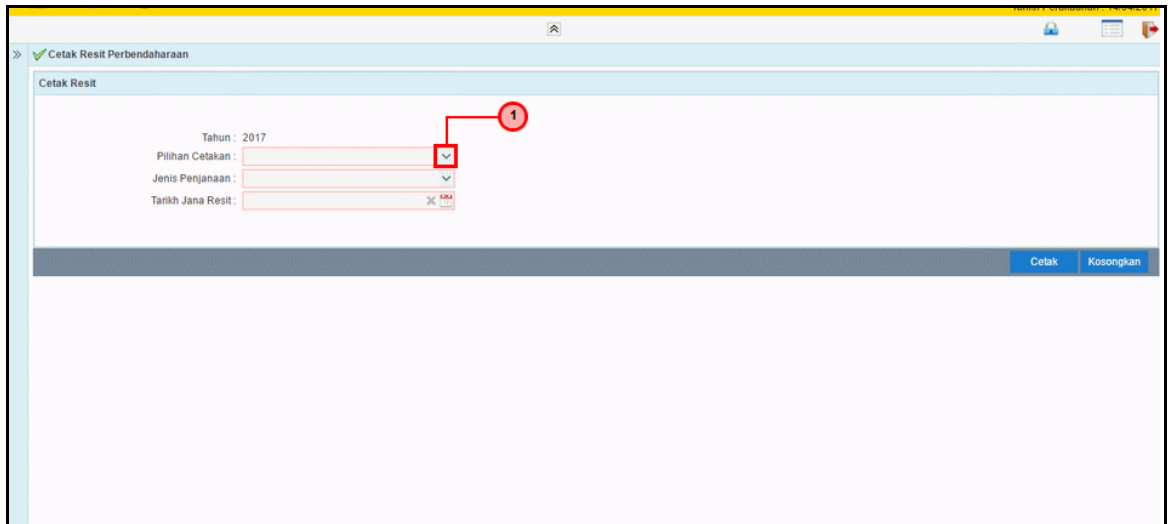
Langkah	Action	Catatan
1	Klik pada panel Resit Perbendaharaan.	

5. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan



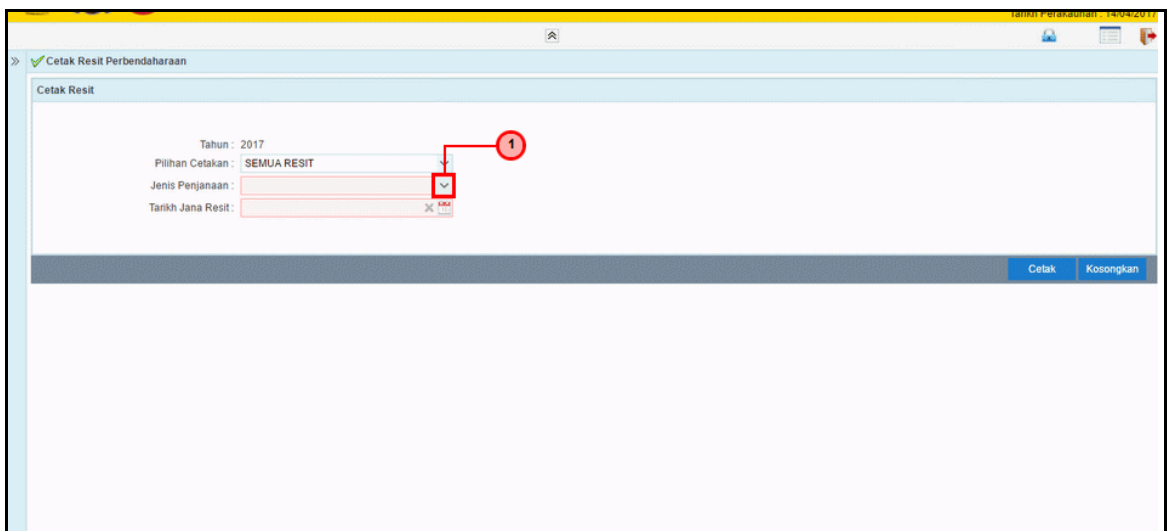
Langkah	Action	Catatan
1	Klik pada panel Cetak Resit Perbendaharaan.	

6. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan



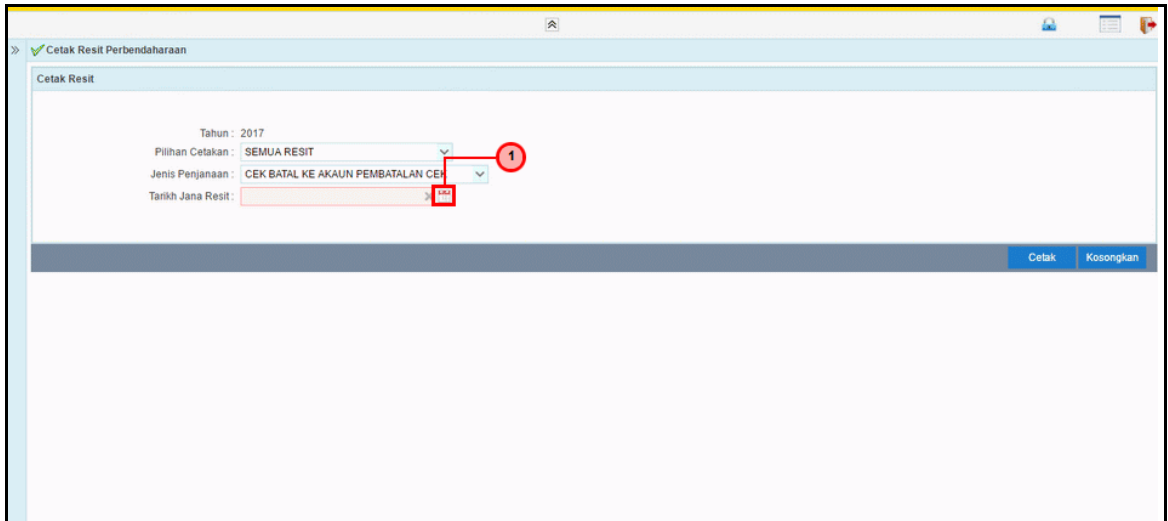
Langkah	Action	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada Pilihan Cetakan.	

7. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan



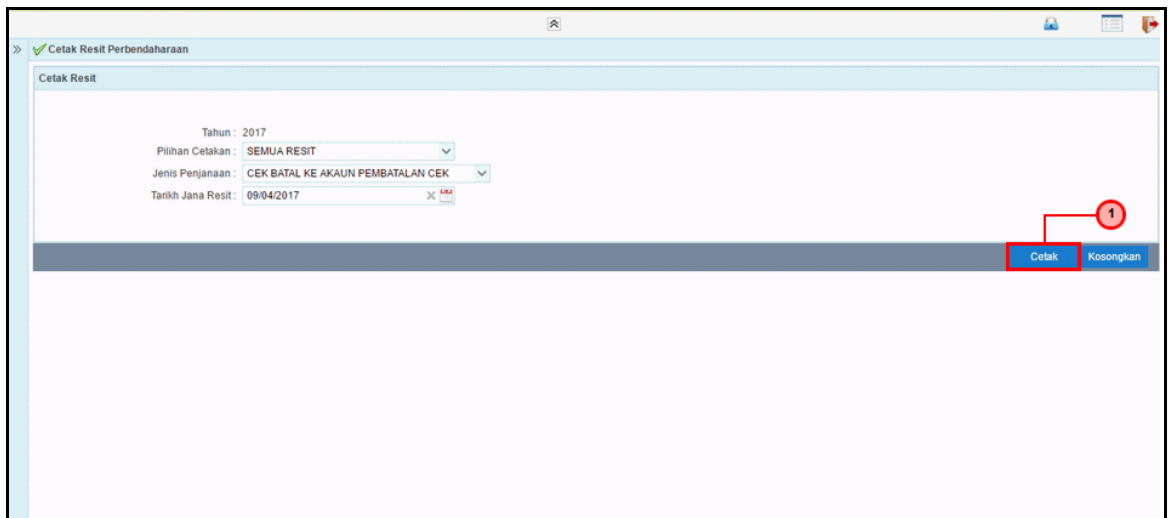
Langkah	Action	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada Jenis Penjanaaan.	

8. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan



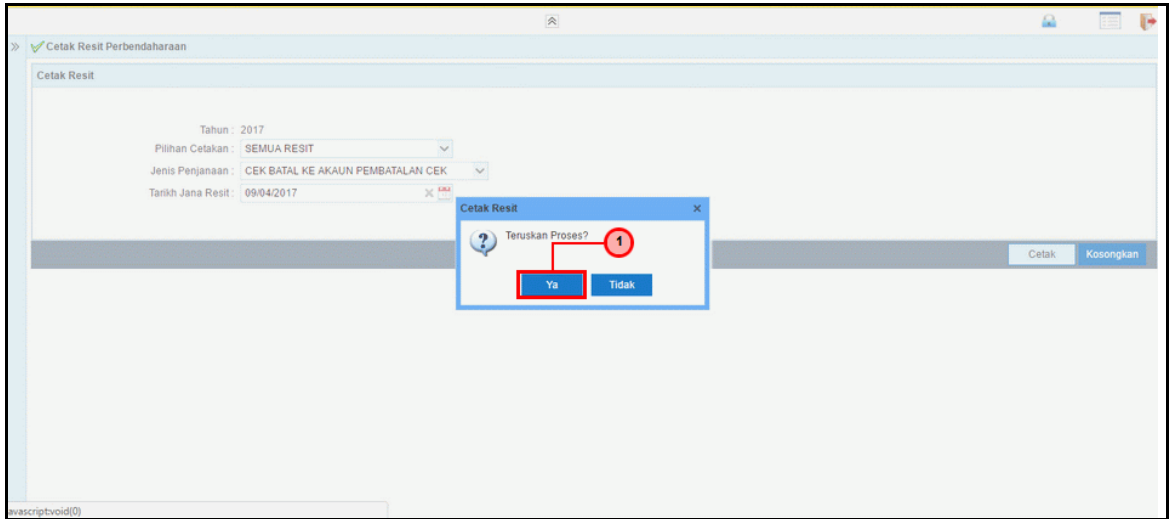
Langkah	Action	Catatan
1	Pilih pada medan Tarikh Jana Resit.	

9. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan



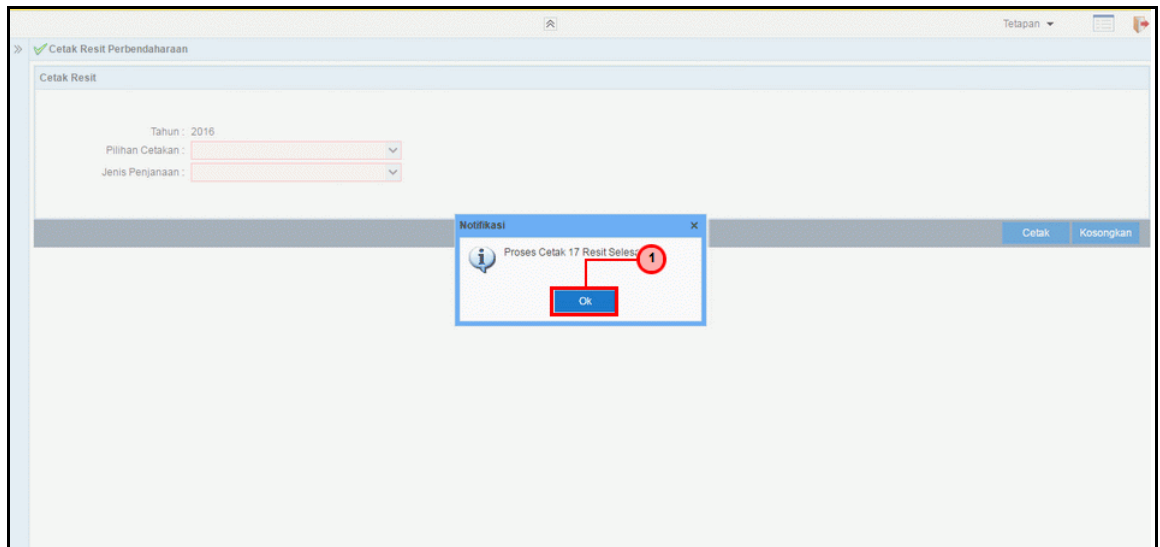
Langkah	Action	Catatan
1	Klik pada Butang Cetak.	

10. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan



Langkah	Action	Catatan
1	Klik pada Butang Ya.	

11. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan



Langkah	Action	Catatan
1	Klik pada Butang OK.	

12. Tamat Bagi **Proses Cetak Resit Perbendaharaan.**

