



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Proses Pungutan Cek Panjar – Tambahan Peruntukan Panjar (Pengurusan Tunai)

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	26/04/2017	TTSB	Keluaran Versi 1.0
2	1.1	09/07/2019	TTSB	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	PROSES PUNGUTAN CEK PANJAR.....	2
2.1	Skrin Penyedia	2

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd.
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
CM	Pengurusan Tunai
PTJ	Pusat Tanggungjawab

2.0 PROSES PUNGUTAN CEK PANJAR

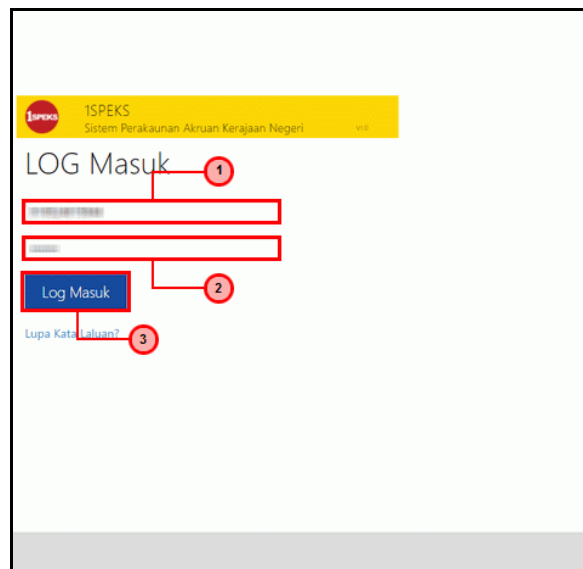
Skrin ini membolehkan pengguna untuk membuat pungutan Cek / EFT yang telah dikeluarkan oleh BN setelah tuntutan dan baucar telah diluluskan.

Skrin ini diguna oleh pengguna di peringkat PTJ.

2.1 Skrin Penyedia

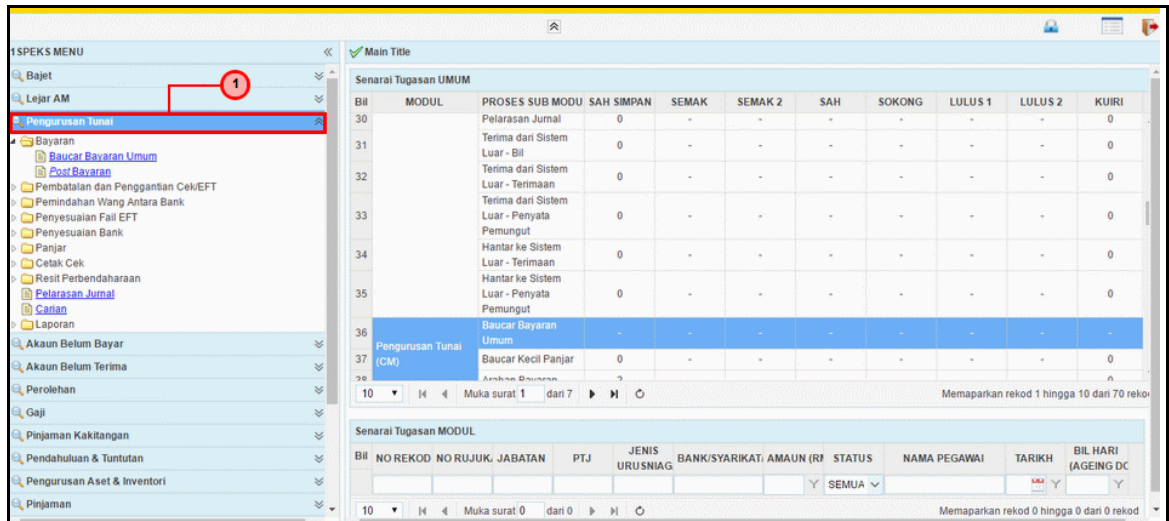
Skrin bagi PTJ Penyedia.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



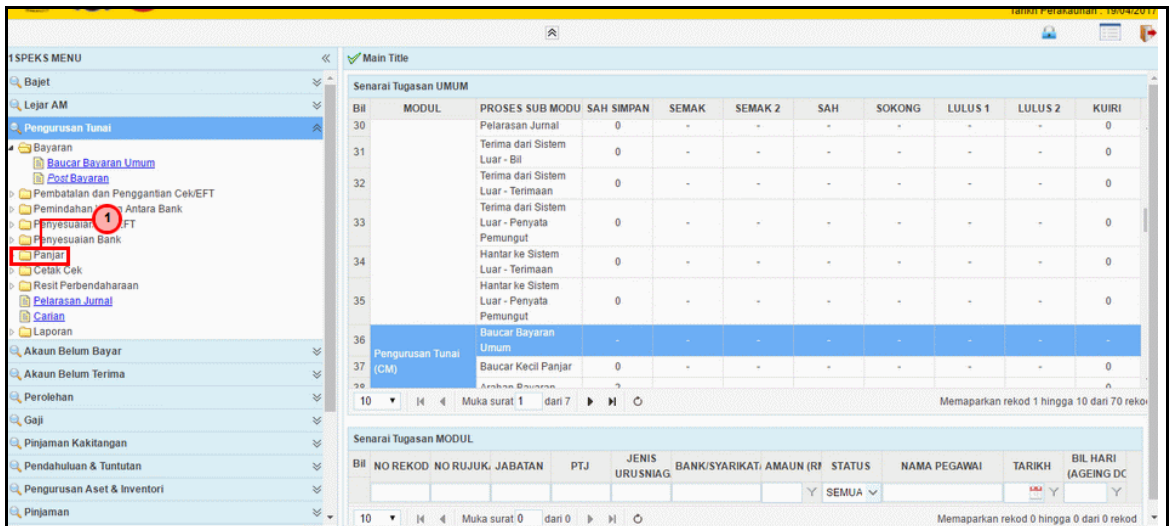
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan ID PENGGUNA .	
2	Klik untuk masukkan KATA LALUAN	
3	Klik pada butang LOG MASUK .	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



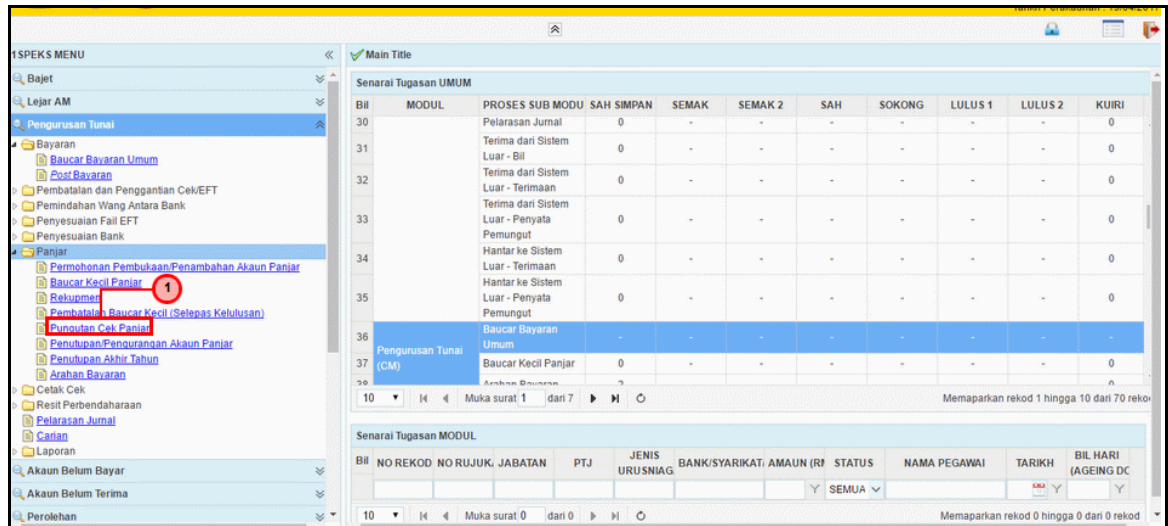
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai menu Pengurusan Tunai .	

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



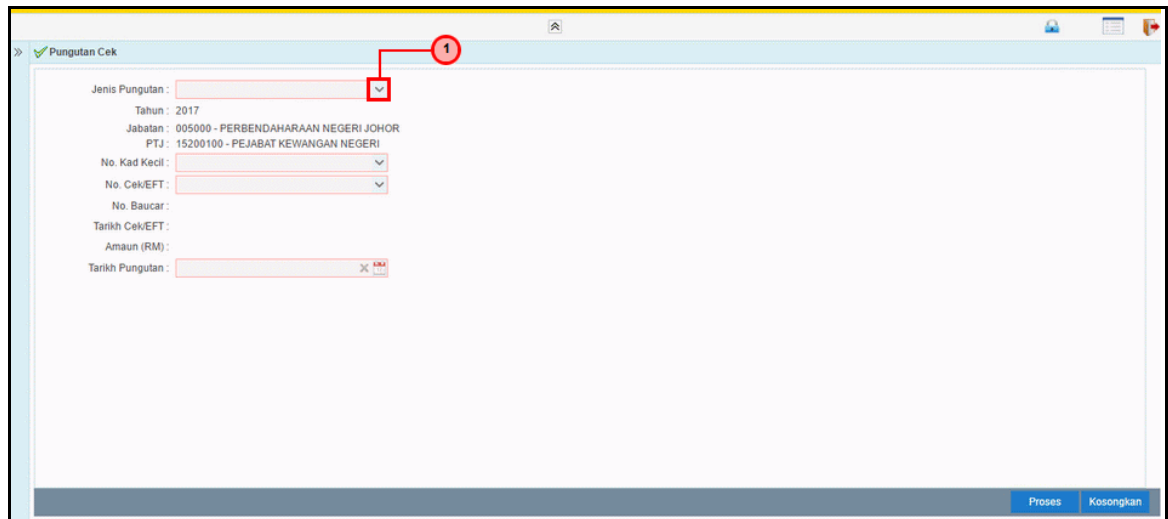
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai menu Panjar .	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



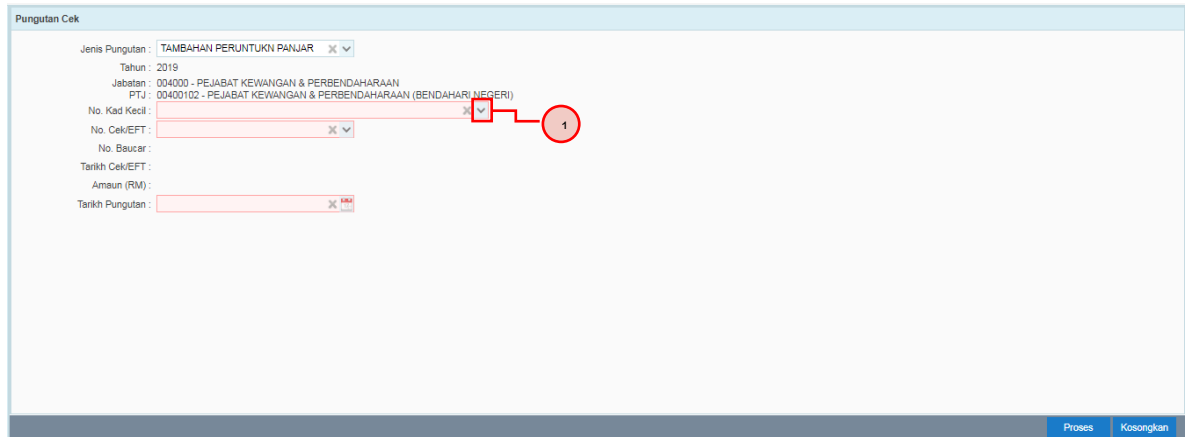
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Pungutan Cek Panjar .	

5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



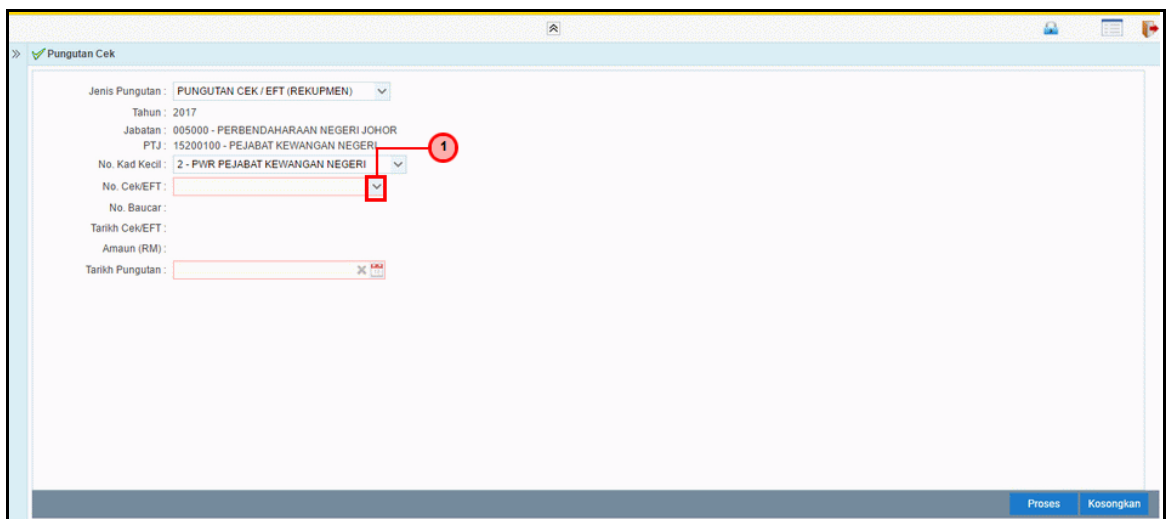
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Jenis Pungutan .	

7. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



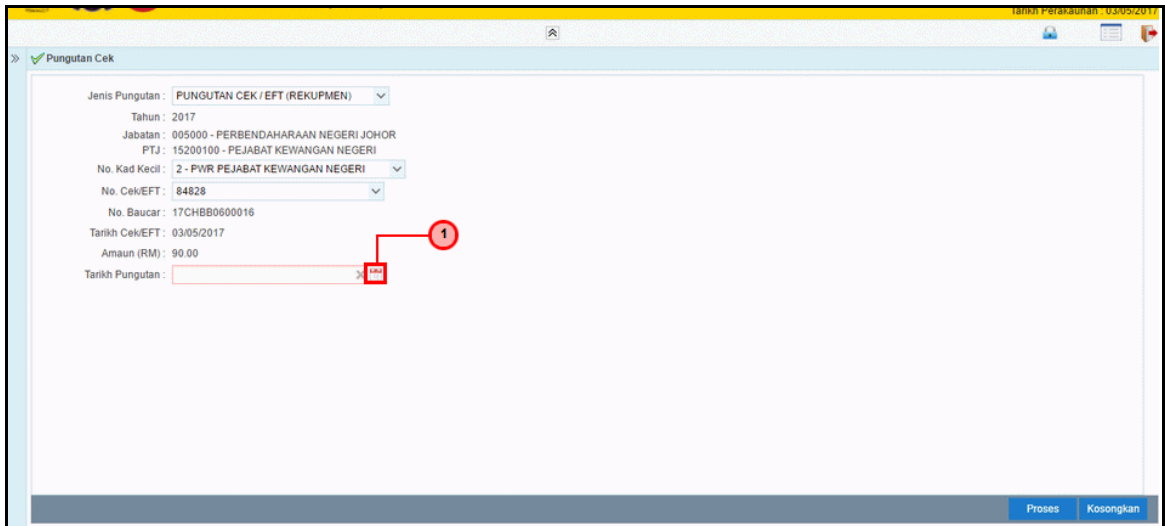
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan No. Kad Kecil .	

7. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



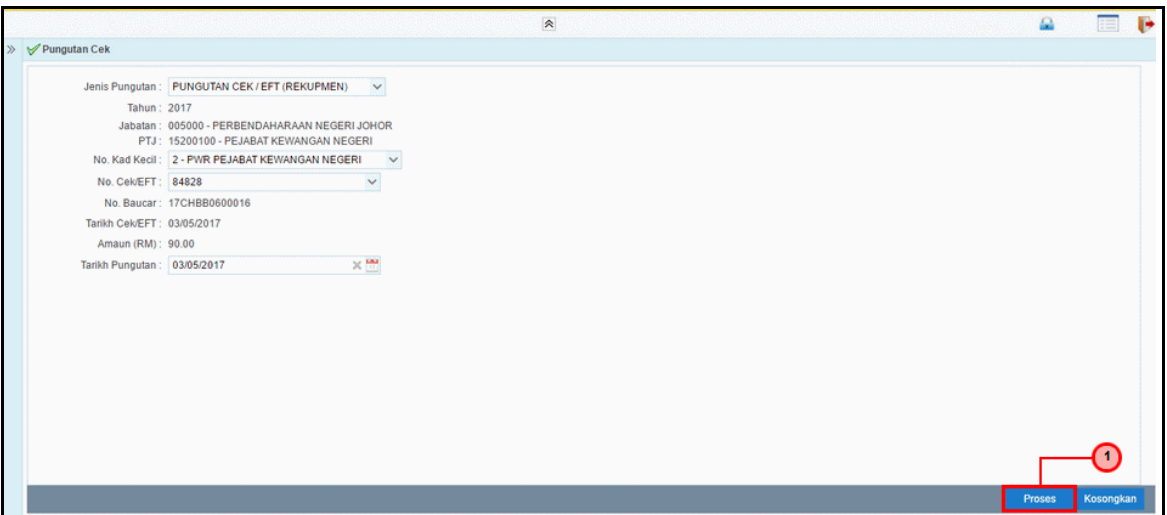
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan No. Cek/EFT . Maklumat akan <i>auto</i> papar pada medan No. Baucar , Tarikh Cek/EFT dan Amaun (RM) .	

8. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



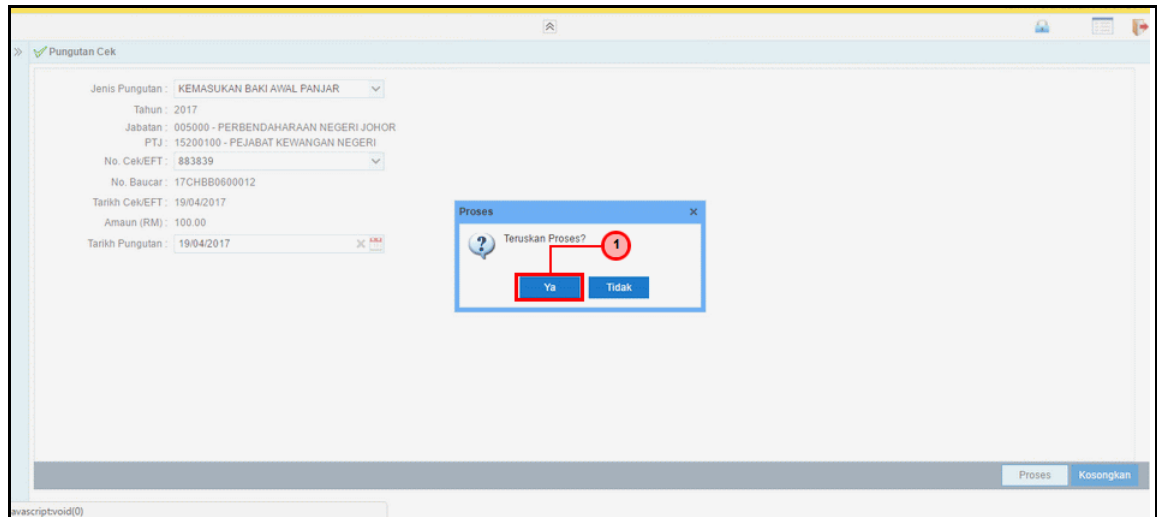
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih pada medan Tarikh Pungutan .	

9. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



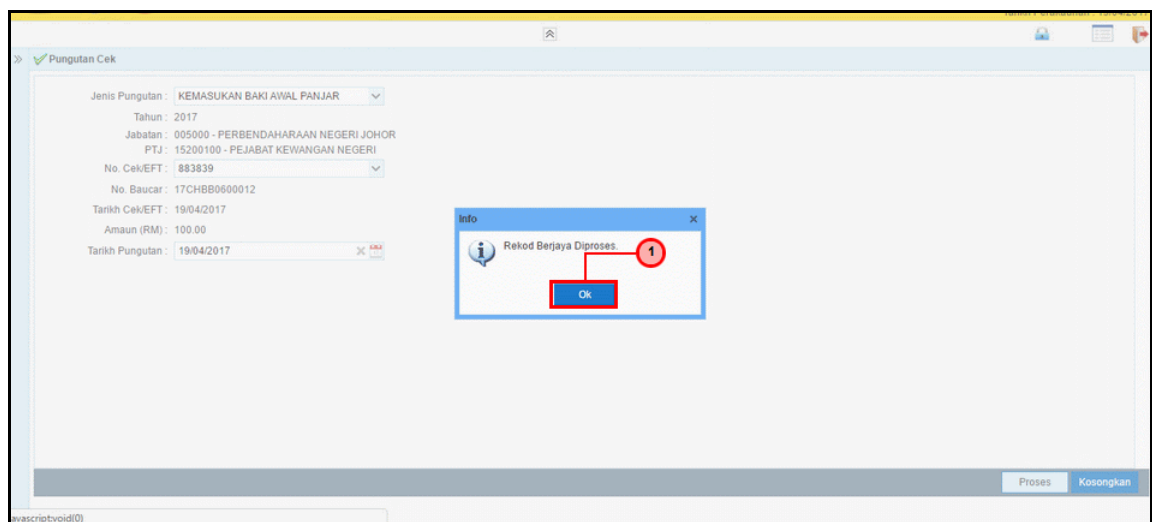
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Proses .	

10. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



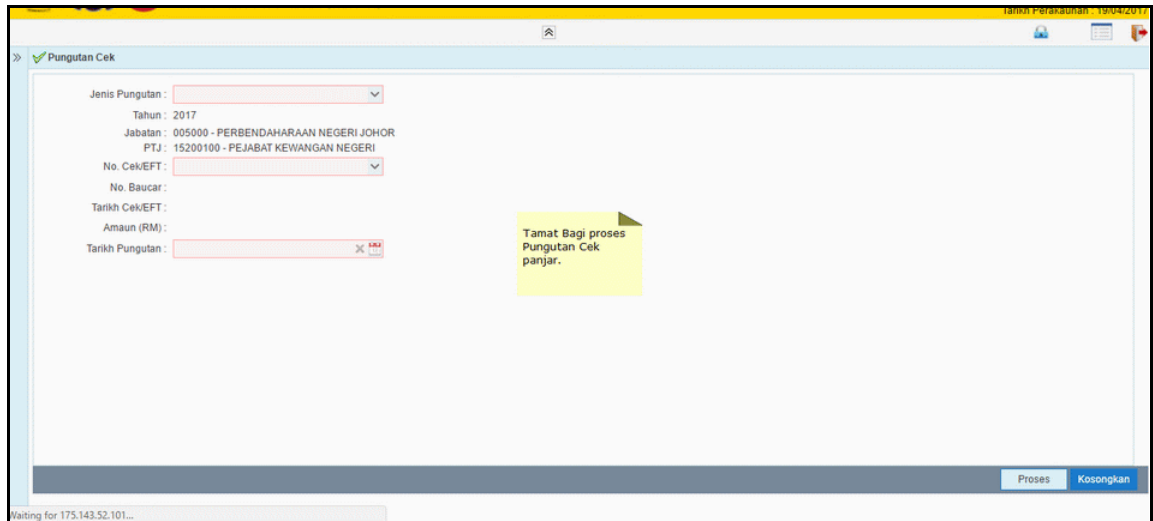
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya.	

11. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

12. Tamat Bagi proses Pungutan Cek Panjar – Tambahan Peruntukan Panjar.



Jenis Pungutan :

Tahun : 2017

Jabatan : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

PTJ : 15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI

No. Cek/EFT :

No. Baucar :

Tarikh Cek/EFT :

Amaun (RM) :

Tarikh Pungutan :

Tamat Bagi proses Pungutan Cek panjar.

Proses Kosongkan

Waiting for 175.143.52.101...