



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Proses Pungutan Cek Panjar – Kemasukan Baki Awal Panjar (Pengurusan Tunai)

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

| Ringkasan Penyerahan | |
|----------------------------------|---|
| Penerangan | Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut. |
| Aliran Kerja atau Aliran Tugas | Sila rujuk lampiran yang disediakan |
| Kriteria Penerimaan | Tidak berkenaan. |
| Keputusan Ujian (Jika berkaitan) | Tidak berkenaan. |
| Komen | Tidak berkenaan. |

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

| Bil | Versi | Tarikh | Dikemaskini Oleh | Catatan |
|-----|-------|------------|------------------|--------------------|
| 1 | 1.0 | 26/04/2017 | TTSB | Keluaran Versi 1.0 |
| 2 | 1.1 | 09/07/2019 | TTSB | Keluaran Versi 1.1 |

ISI KANDUNGAN

| NO. | TAJUK | M/S |
|-----|---------------------------------|-----|
| 1.0 | GLOSARI..... | 1 |
| 2.0 | PROSES PUNGUTAN CEK PANJAR..... | 2 |
| 2.1 | Skrin Penyedia | 2 |

1.0 GLOSARI

| Terma | Keterangan Proses |
|--------|--|
| TTSB | Theta Technologies Sdn. Bhd. |
| iSPEKS | Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri |
| JANM | Jabatan Akauntan Negara Malaysia |
| CM | Pengurusan Tunai |
| PTJ | Pusat Tanggungjawab |

2.0 PROSES PUNGUTAN CEK PANJAR

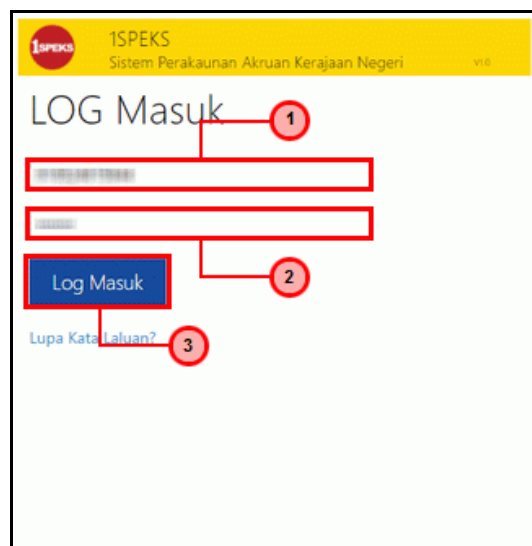
Skrin ini membolehkan pengguna untuk membuat pungutan Cek / EFT yang telah dikeluarkan oleh BN setelah tuntutan dan baucar telah diluluskan.

Skrin ini diguna oleh pengguna di peringkat PTJ.

2.1 Skrin Penyedia

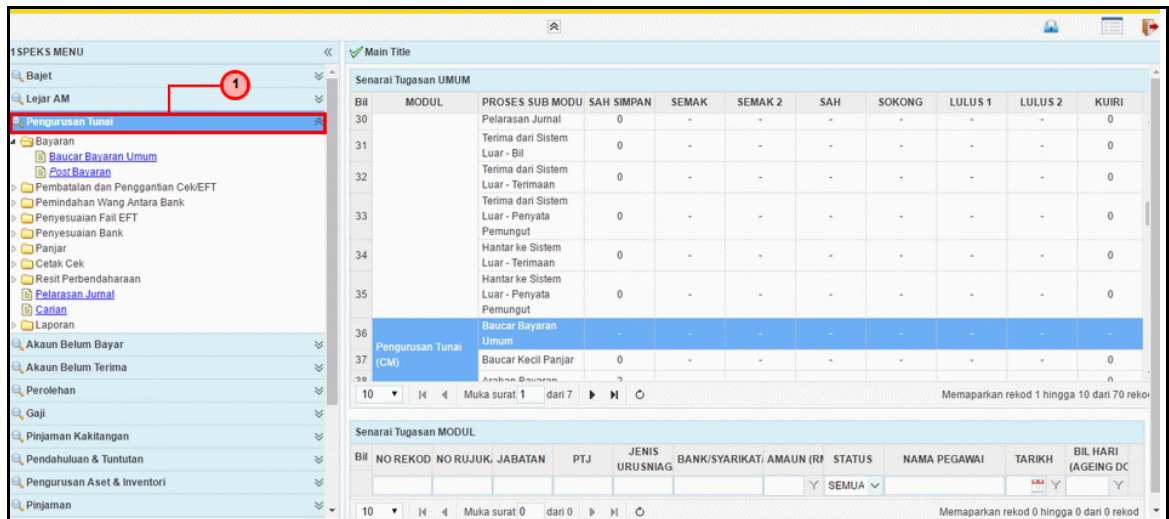
Skrin bagi PTJ Penyedia.

1. Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan.



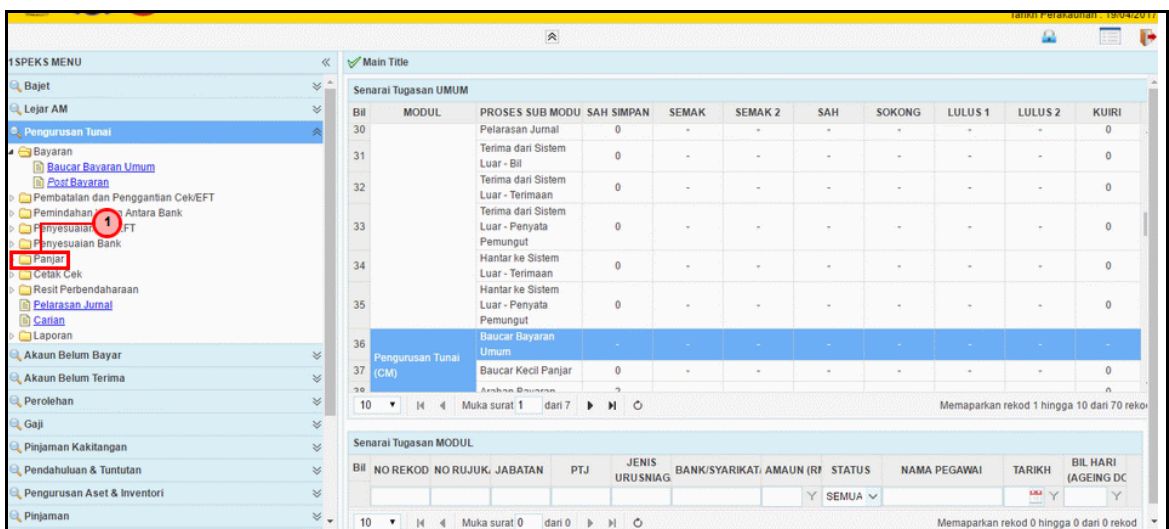
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|---|---------|
| 1 | Klik untuk masukan ID PENGGUNA . | |
| 2 | Klik untuk masukkan KATA LALUAN | |
| 3 | Klik pada butang LOG MASUK . | |

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



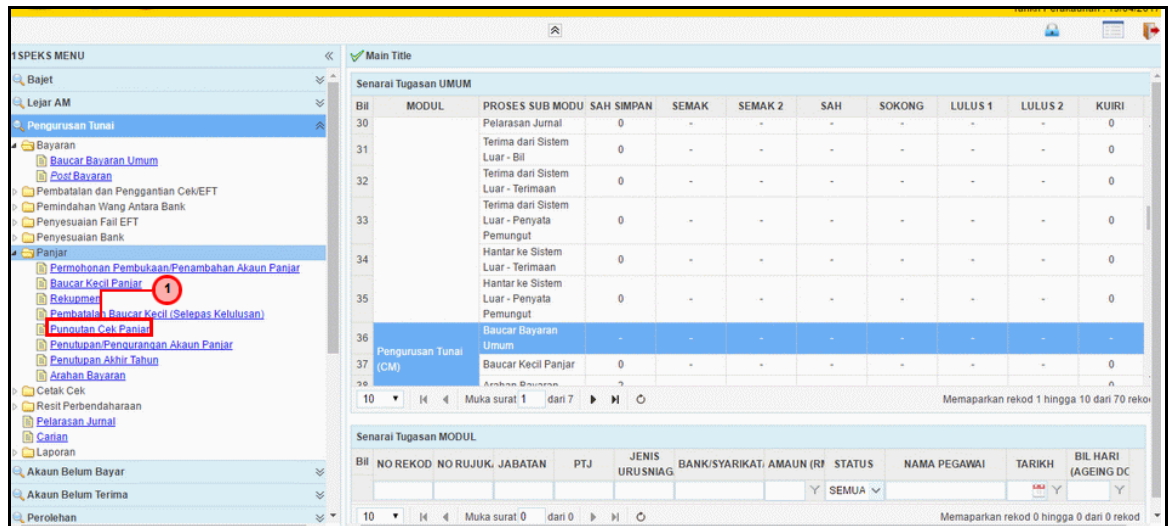
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|--|---------|
| 1 | Klik pada senarai menu Pengurusan Tunai . | |

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



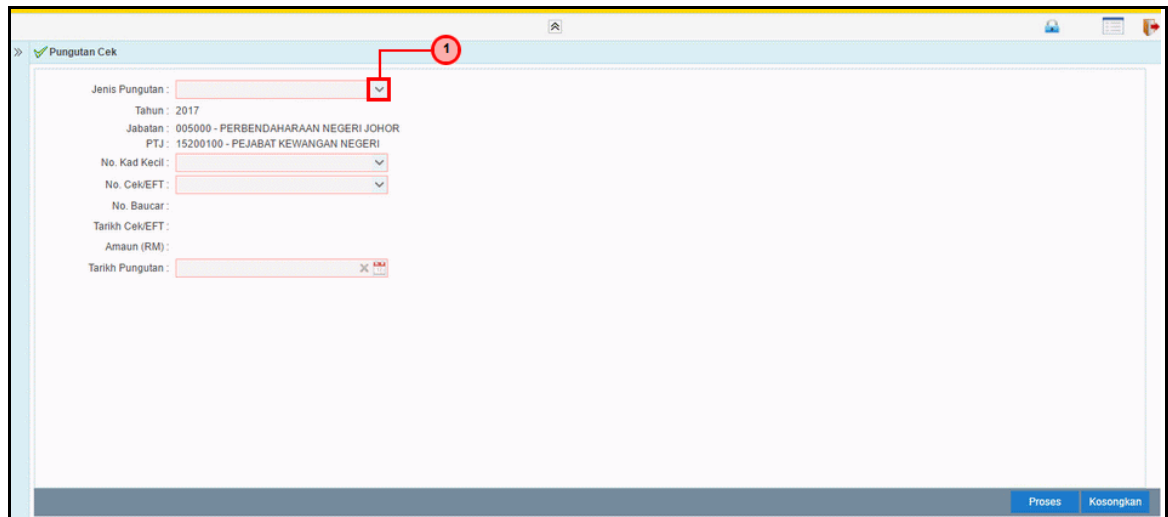
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|--|---------|
| 1 | Klik pada senarai menu Panjar . | |

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



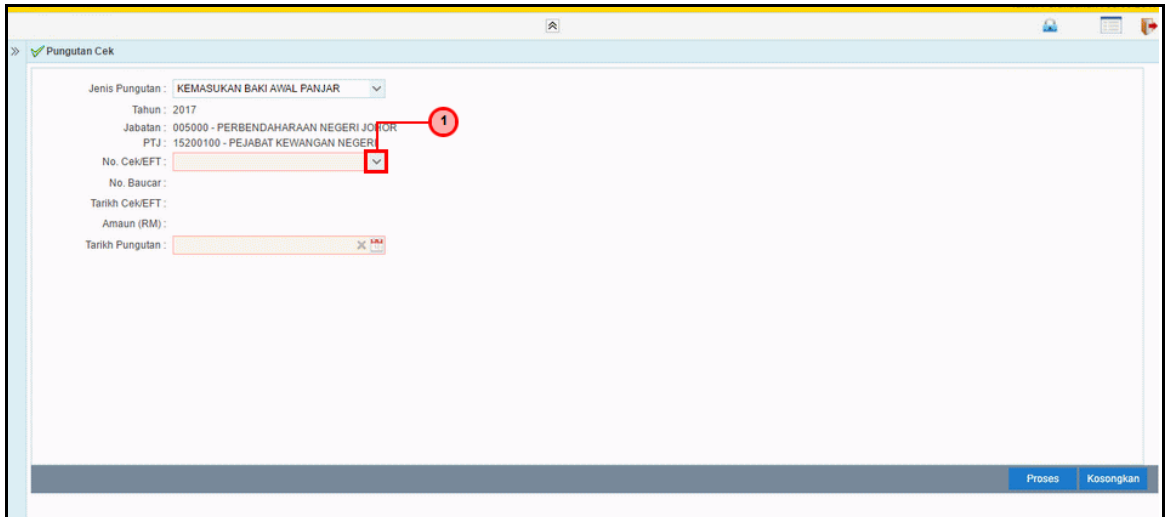
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|--|---------|
| 1 | Klik pada Pungutan Cek Panjar . | |

5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



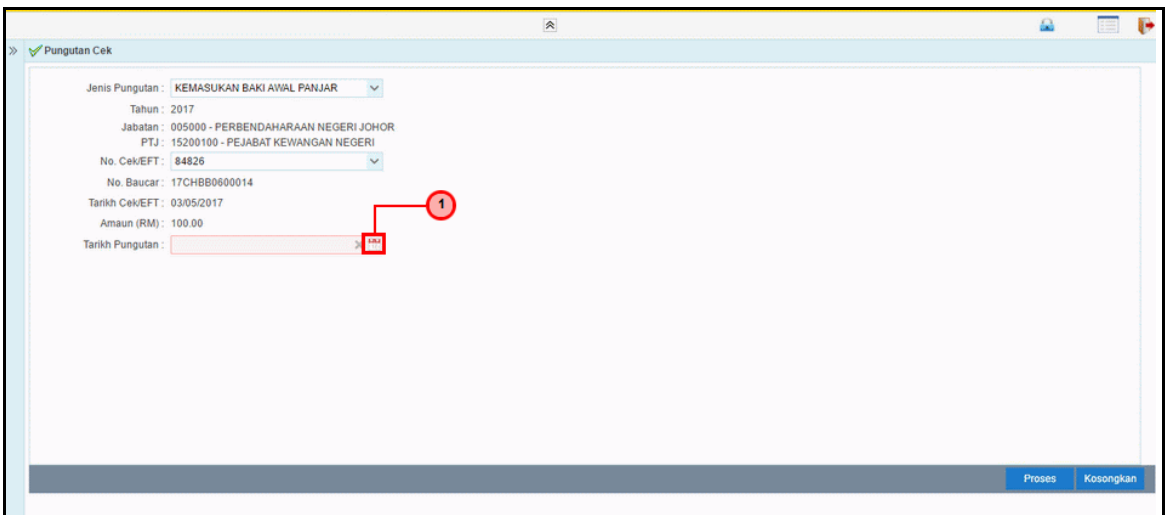
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|---|---------|
| 1 | Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Jenis Pungutan . | |

7. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



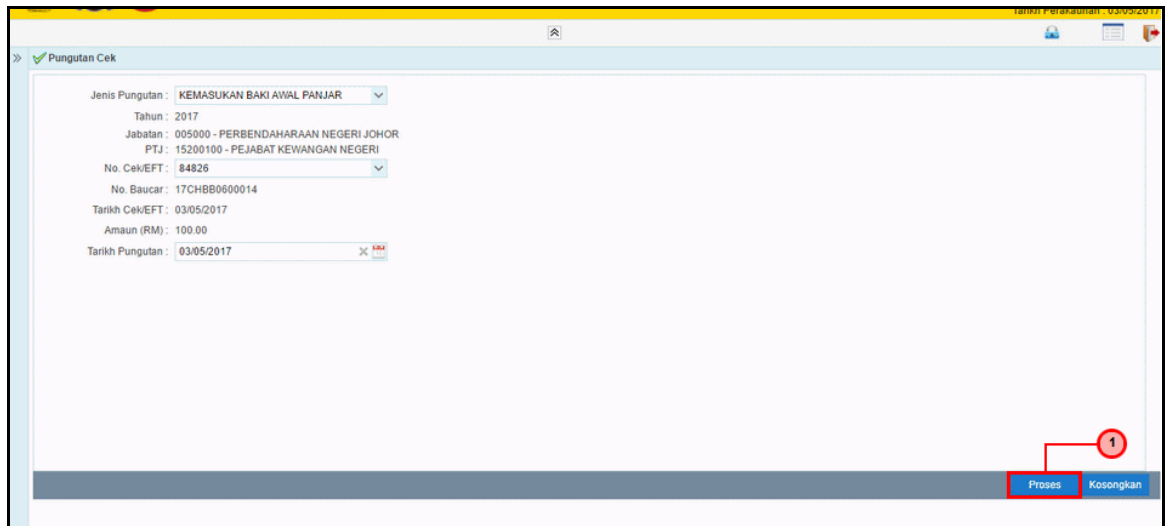
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|---|---------|
| 1 | Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan No. Cek/EFT . Maklumat akan <i>auto</i> papar pada medan No Baucar , Tarikh Cek/EFT dan Amaun (RM) . | |

8. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



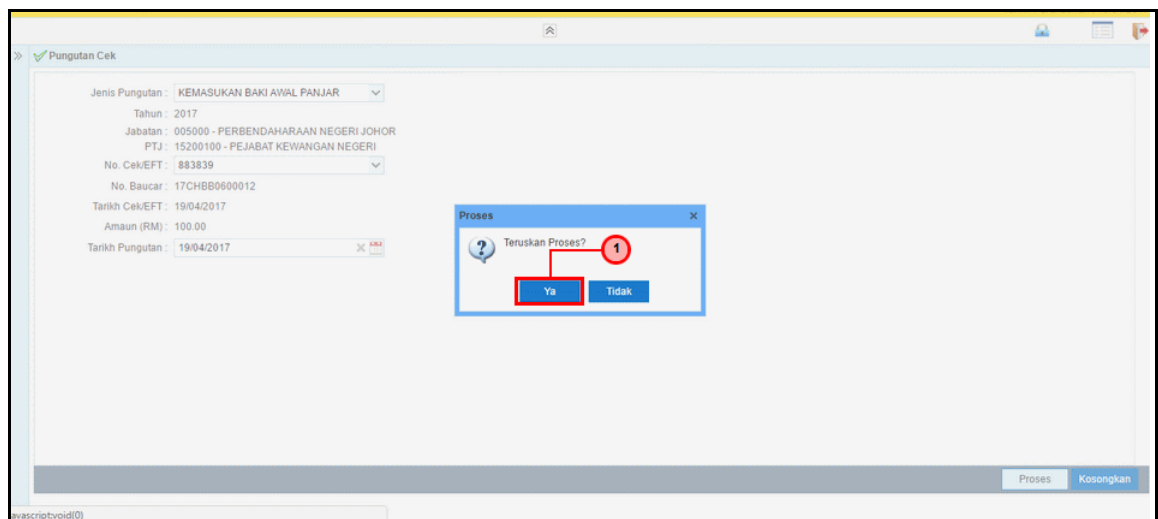
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|---|---------|
| 1 | Pilih pada medan Tarikh Pungutan . | |

9. Skrin Utama **iSPEKS** dipaparkan.



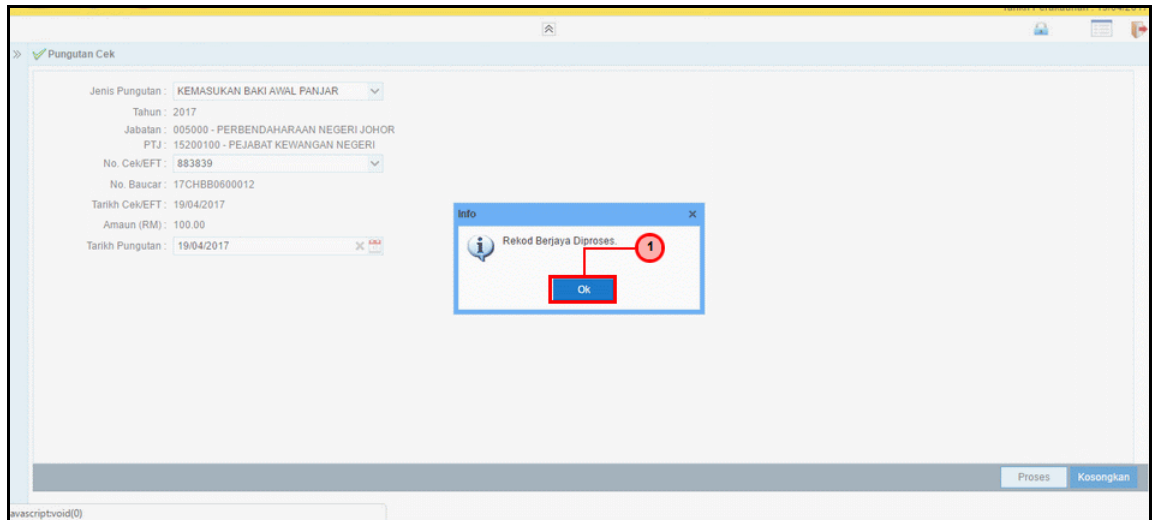
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|----------------------------------|---------|
| 1 | Klik pada butang Proses . | |

10. Skrin Utama **iSPEKS** dipaparkan.



| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|------------------------------|---------|
| 1 | Klik pada butang Ya . | |

11. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|------------------------------|---------|
| 1 | Klik pada butang Ok . | |

12. Tamat Bagi proses Pungutan Cek Panjar – Kemasukan Baki Awal Panjar.

