



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL***

**Proses Panjar Wang Runcit Rekupmen  
(Pengurusan Tunai)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

### Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	27/04/2017	TTSB	Keluaran Versi 1.0
2	1.1	09/07/2019	TTSB	Keluaran Versi 1.1

## ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	1
2.0	PROSES PANJAR WANG RUNCIT REKUPMEN .....	2
2.1	Skrin Penyediaan .....	2

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
CM	Pengurusan Tunai
PTJ	Pusat Tanggungjawab

## 2.0 PROSES PANJAR WANG RUNCIT REKUPMEN

Fungsi ini membolehkan pengguna untuk membuat tuntutan kembali amaun panjar yang telah digunakan berdasarkan maklumat baucar kecil yang telah diluluskan.

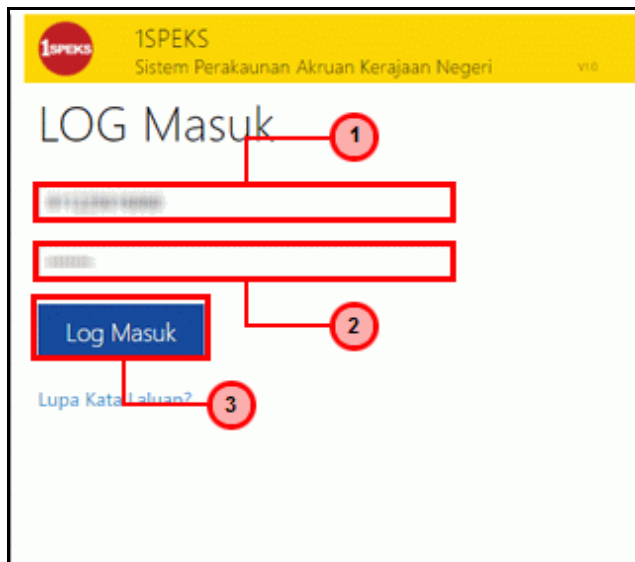
Skrin ini digunakan oleh pengguna di peringkat PTJ. Pengguna perlu pilih maklumat baucar kecil untuk direkup dengan klik kepada kotak pilihan bagi setiap rekod.

Sistem akan menjana daftar bayaran untuk proses pembayaran semula

### 2.1 Skrin Penyediaan

Skrin bagi peranan PTJ penyedia.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan <b>ID PENGGUNA</b> .	
2	Klik untuk masukkan <b>KATA LALUAN</b> .	
3	Klik pada butang <b>LOG MASUK</b> .	

2. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Daftar Maklumat Kontrak	458							
2	Pengurusan Kontrak (COM)	Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Arahan Bayaran	6							
4		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Pesanan Tempatan	4	-	-	-	-	-	-	0
6		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	0	-	-	-	-	-	-	-
7	Perolehan (PROC)	Waran Perjalanan Udara	0	-	-	-	-	0	-	0
8		Arahan Bayaran	2	-	-	-	-	-	-	0
9		Baucar Jurnal	0	-	-	-	-	-	-	0
10		Daftar Bil	5	-	-	-	-	-	-	1
11		Baucar Bayaran - Biasa	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Baucar Bayaran - Aoenisi Luar	-	-	-	-	-	0	-	-

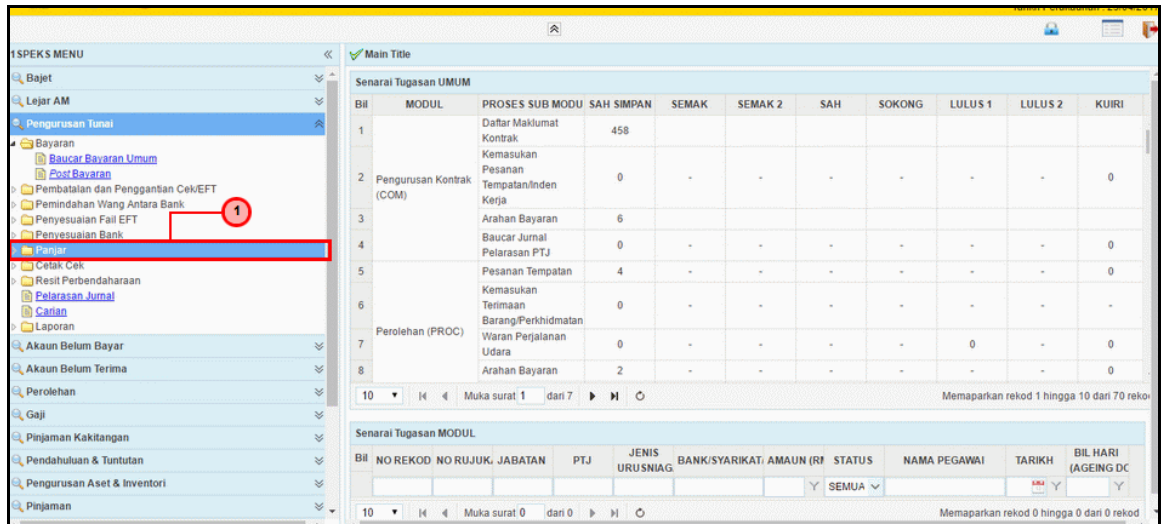
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol menu.	

3. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODU	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Daftar Maklumat Kontrak	458							
2	Pengurusan Kontrak (COM)	Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Arahan Bayaran	6							
4		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Pesanan Tempatan	4	-	-	-	-	-	-	0
6		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	0	-	-	-	-	-	-	-
7	Perolehan (PROC)	Waran Perjalanan Udara	0	-	-	-	-	0	-	0
8		Arahan Bayaran	2	-	-	-	-	-	-	0

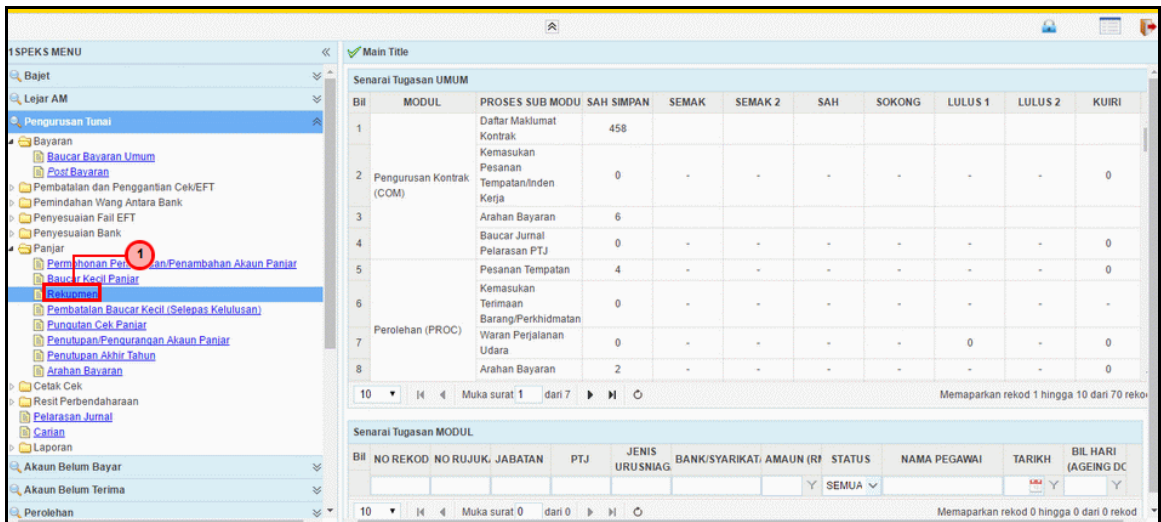
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai menu <b>Pengurusan Tunai</b> .	

4. Skrin **Senarai Tugas** iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai menu <b>Panjar</b> .	

5. Skrin **Senarai Tugas** iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu <b>Rekupmen</b> .	

6. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada butiran <b>Rekupmen Panjar Wang Runcit</b> .	

7. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan <b>No.Kad Kecil</b> .	
2	Medan penerima akan <i>auto</i> papar.	
3	Klik pada butang <b>Cari</b> .	

8. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat <b>Pada Hasil Carian – Baucar Kecil</b> dipaparkan.	

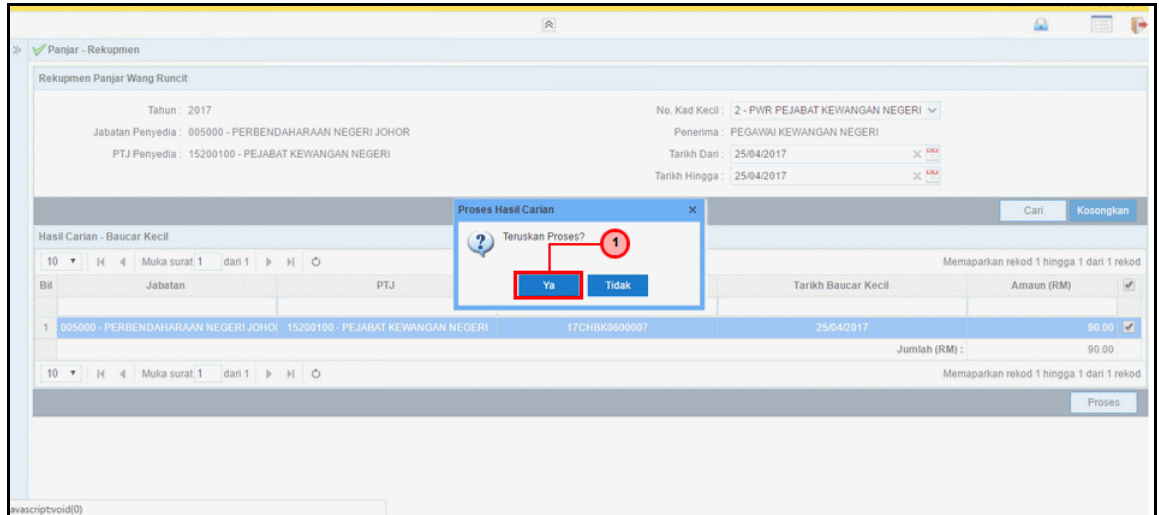
9. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan pada kotak semak maklumat berkenaan untuk diproses.	

11. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

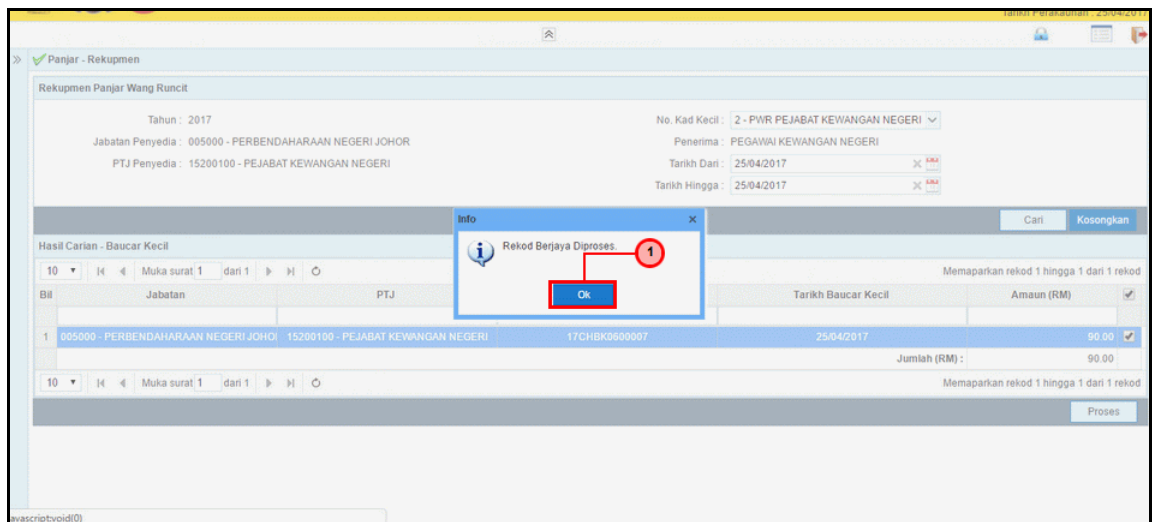
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Proses</b> .	

12. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

13. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ok</b> .	

14. Taman bagi proses **Panjar Wang Runcit Rekupmen**.

