



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Permohonan Pembukaan Penambahan
Akaun Panjar Wang Runcit
(Pengurusan Tunai)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	26/04/2017	TTSB	Keluaran Versi 1.0
2	1.1	09/07/2019	TTSB	Keluaran Versi 1.1

Senarai Pengagihan Dokumen

No.	Penerima	Nama	Jawatan
1.	BKP, JANM	Pn. Anishah Binti Abd Wahid	Pengarah Projek
2.	BKP, JANM	Pn. Sarifah Izura Binti Syed Aris	Pengurus Projek
3.	BKP, JANM	En. Abdul Hakim Bin Ibrahim	Ketua Modul
4.	BKP, JANM	En. Mohd Asri Bin Mat Nun	Ketua Modul
5.	BKP, JANM	Pn. Nor'Kamisah Binti Bunawi	Ketua Modul
6.	BKP, JANM	Pn. Rose Fariza Binti Ramlee	Ketua Modul
7.	BKP, JANM	Pn. Juliyana Binti Abd Rahim	Ketua Modul
8.	BKP, JANM	En. Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Ketua Modul

Tandatangan Pengesahan Dokumen

Nama	Tarikh	T/Tangan
TTSB		
Nama: Pn. Azura Binti Zolkepli Jawatan: Sistem Konsultan		
Nama: En. Moktaeffendi Bin Misrat Jawatan: Solution Architect		
Nama: Pn. Noor Aishah Binti Ayub Jawatan: Quality Assurance (QA)		
Nama: En. Faizal Bin Hj. Ali Jawatan: Ketua Teknikal		
Nama: En. Hamidon Bin Salleh Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Azeman Bin Abdullah Jawatan: Pengarah Projek		
JANM		
Nama: Pn. Rose Fariza Binti Ramlee Jawatan: Ketua Modul		
Nama: Pn. Sarifah Izura Binti Syed Aris Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: Pn. Anishah Binti Abd Wahid Jawatan: Pengarah Projek		

Penghargaan	
JANM	TTSB
Muniandy A/L Govidasamy	Azeman Bin Abdullah
Anishah Binti Abd Wahid	Hamidon Bin Salleh
Shahnaz Bin Abd Salam	Khairiah Binti Badzis
Abdul Hadi Jehmica Bin Abdullah	Sunadi Bin Jerawi
Abdul Hakim Bin Ibrahim	Ibrahim Bin Abdul Rahman
Mohd Asri Bin Mat Nun	Moktaeffendi Bin Misrat
Nor'Kamisah Binti Bunawi	Faizal Bin Hj. Ali
Rose Fariza Binti Ramlee	Noor Aishah Binti Ayub
Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Mohamad Hafiz Bin Amiruddin
Juliyana Binti Abd Rahim	Chai Lik Viam
Ahmad Firdaus Bin S. Johary	Azura Binti Zolkepli
Farah Nadzira Binti Mohd Anoor	Shattia Moorthi a/l Balaguru
Norlina Binti Md Fouzi	Fairdaus Bin Mat Yusof
Mohammed Faizal Bin Md Raji	Mohd Pauzi Bin Md Said
Hizami Hadhri Bin Shahrudin	Farhana Muhamad Zin
Yon Khasidah Binti Abu Hanipah	Nur Afifah Binti Alia
Nur Nadiah Najwa Binti Abd Rahman	Nur Afifah Binti Mazlan
Nur Fashaliyana Binti Abdul Halim	Mazli Bin Muda
Nur Syafikah Binti Shukri	Nor Hayati Binti Jusof
Muhammad Haidar Bin Mustakim	Siti Nooraida Binti Mohd Sohod
Mohammad Nur Asyraf Bin Ali	Atifa Nabilah Binti Muhammad
Naieela Binti Nazri	Nur Fadzillah Binti JUahir
Fatimah Binti Mohd Yazid	Zainab Binti Mokhtar
Noor Fariza Binti Saidin	Muhammad Azri Bin Abdul Hamid
Mohammad Asyraf Bin Abdul Rahman	Nor Anuar Bin Amatokiran
Mohd Ashzrol Bin Abdullah	Laila Norhanna Binti Yahaya
Siti Nursyuhada Binti Zainol	Siti Hajar Binti Ahmad
Wan Norhafiza Binti Wan Rosli	Nur Afiqah Binti Zainuri
Siti Hajar Bin Musa	Shafful Shazwan Bin Sahar
Mohd Shahrizan Bin Anwar Khan	Che Khazeanty Binti Che Abdullah
Mohammad Zulhilmi Bin Ahmad Hisham	Siti Fariza Hanim Binti Iberahim P
Nadzirah Binti Mohd Surur	Nur Hamiera Binti Ariffin
Noor Azila Binti Md Nor	Latifah Binti Ishak
Nor Faddilah Binti Ahmad Nadzri	Nazirul Adam Bin Moktaeffendi
Roslie Bin Hussin	Nurul Syakila Binti Misran
Mohamad Illyas Bin Md Yasin	Mohd Zairul Ridzuan Bin Zainal
Siti Sarah Binti Mohd Rasid	Shah Rosli Bin Abdullah
Noor Azila Binti Md Nor	Ahmad Danial Abdul Ghani
Nor Fikri Faizzee Bin Mazalan	Nik Ahmad Irfan Bin Nik Ahmad
Mariya Binti Abdul Rajab	Norul Syamila Binti Mahmud
	Ahmad Hanizam Bin Abdullah
	Mohd Hafiz Adri Bin Mamat
	Raja Fitriyah Binti Raja Sulaiman
	Nurul Nabihah Binti Yaakob
	Mohd Hasronizan Bin Zaid
	Majidah Binti Mahadhir
	Nur Widyaraha Binti Ali
	Nur Ain Nadia binti Mohamad Hanapi

	<p>Muhammad Amirul bin Juhari Zulfadli Hadi bin Mohd Daud Nur Hidayah binti Mohd Khidzir Syed Zarul Aiman bin Syed Norizan Wan Nor Zaimah binti Wan Ibrahim Azua Binti Abdul Kadir Hanani Binti Hamdan Muhammad Haziq Bin Mohd Noorisham Norsuhani Binti Zaimon Nur Rahim Bin Mohammad Ali Siti Nadirah Binti Minhat Nurul Hanis Binti Ibrahim Mohamed Hazrat Bin Ariffin Ahmad Fitri Bin Mohd Idris Ummi Kalthum Binti Abidullah Amirah Binti Azhar Fazilah Binti Ali Nor Fazlina Binti Salehudin Nur Hazirah Binti Ab. Aziz Siti Mudmainnah Binti Mazani Mohamad Syazwan Alif Bin Sufatan Qusyairi Bin Mohd Amin Noorulaini bt. Mohd Hamdan Muhammad Haikal b. Hussin Farashida Binti Nazari</p>
--	--

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	1
2.0 PROSES PANJAR	2
2.1 Skrin kemasukan.....	3
2.2 Skrin Kelulusan 1.	15
2.3 Skrin Semak.....	20
2.4 Skrin Lulus 2.....	25

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
CM	Pengurusan Tunai
PTJ	Pusat Tanggungjawab

2.0 PROSES PANJAR

Proses Panjar Kemasukan Permohonan Pembukaan/Penambahan Akaun Panjar Wang Runcit

Fungsi ini membolehkan pengguna di peringkat PTJ untuk membuat permohonan pembukaan akaun panjar wang runcit atau menambah peruntukan untuk akaun panjar wang runcit.

Sekiranya jenis permohonan adalah pembukaan, sistem auto jana kad kecil untuk PTJ yang mohon semasa proses kelulusan.

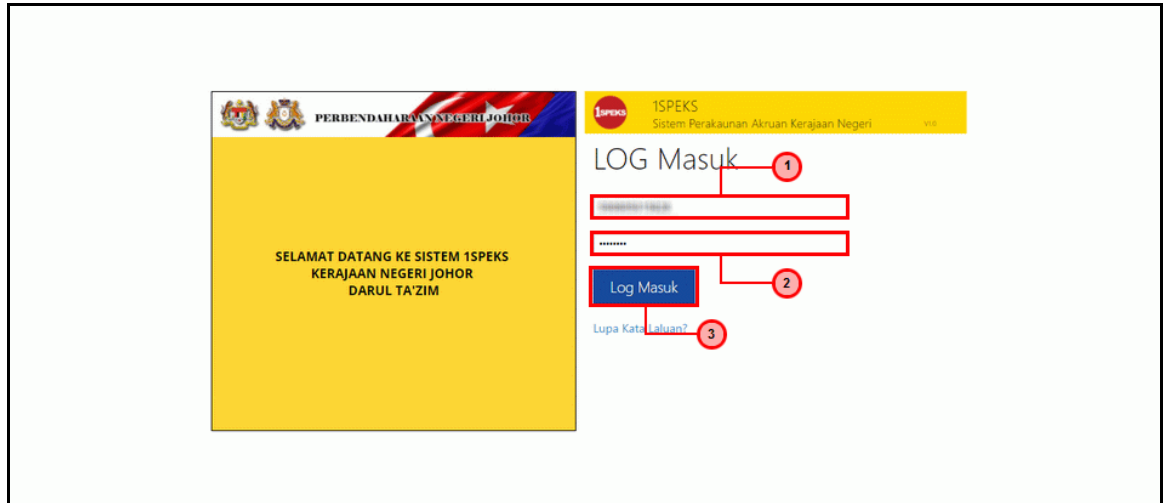
Sekiranya jenis permohonan adalah penambahan, pengguna perlu memasukkan maklumat medan Kad Kecil.

Panel Maklumat Kuiri Semasa dan Maklumat Kuiri Terdahulu hanya akan dipaparkan sekiranya terdapat transaksi yang telah dikuiiri oleh penyemak atau pelulus. Pada awal kemasukan kedua-dua panel ini tidak dipaparkan

2.1 Skrin kemasukan.

Skrin kemasukan ini peranan oleh PTJ penyedia

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan ID PENGGUNA	
2	Klik untuk masukkan KATA LALUAN	
3	Klik pada butang LOG MASUK .	

2. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol » menu.	

3. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan.

1 SPEKS MENU

Bajet

Lejar AM

Pengurusan Tunai

Akaun Belum Bayar

Akaun Belum Terima

Perolehan

Gaji

Pinjaman Kakitangan

Pendahuluan & Tuntutan

Pengurusan Aset & Inventori

Pinjaman

Pelaburan

Perakaunan Projek

Pengekasan Berasaskan Aktiviti

Pengurusan Kontrak

Integrasi Luar

DMS

Main Title

Senarai Tugas UMUM

B#	MODUL	PROSES SUB MODU	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	2
2		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	0	
3		Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	0	
4		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	0	
5		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	0	
6		Waran Batal	0	-	-	-	-	-	0	
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	458							
8		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	0	-	-	-	-	-	0	

10

14

Muka surat 1

dari 11

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 104 rekod

Senarai Tugas MODUL

B#	NO REKOD	NO RUJUK	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVID	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DC)
								SEMUA			

10

14

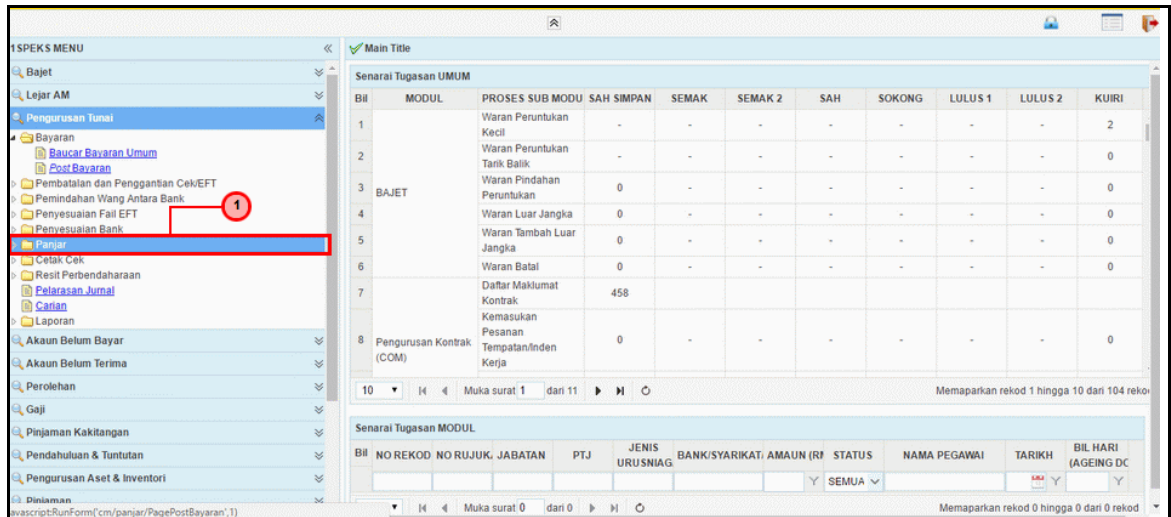
Muka surat 0

dari 0

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

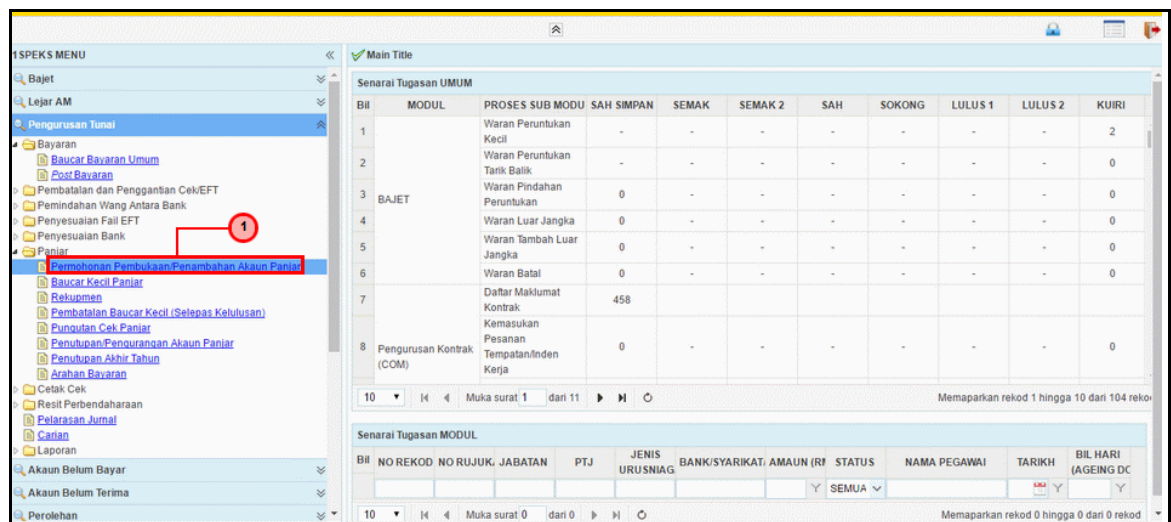
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai menu Pengurusan Tunai.	

4. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan.



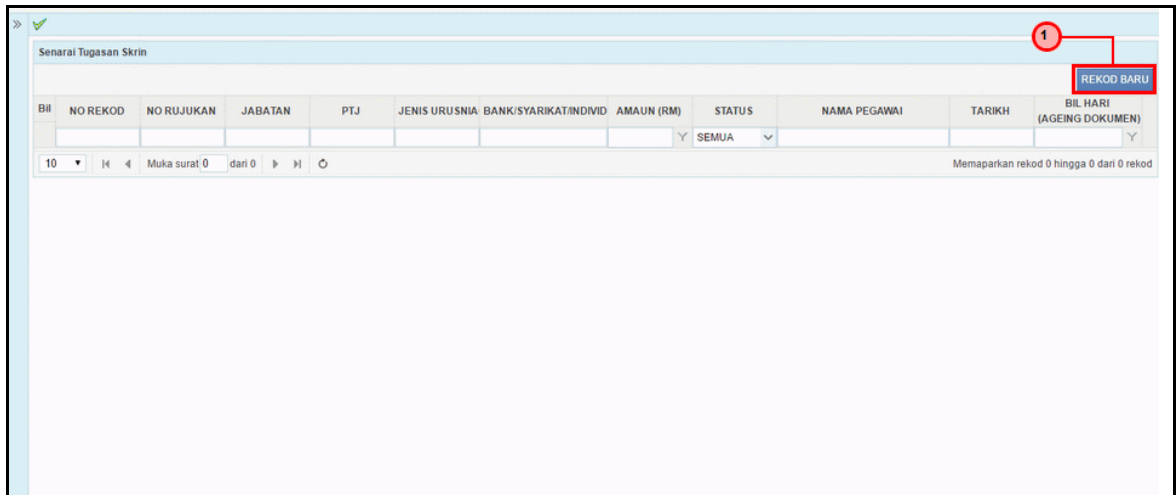
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai menu Panjar.	

5. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan.



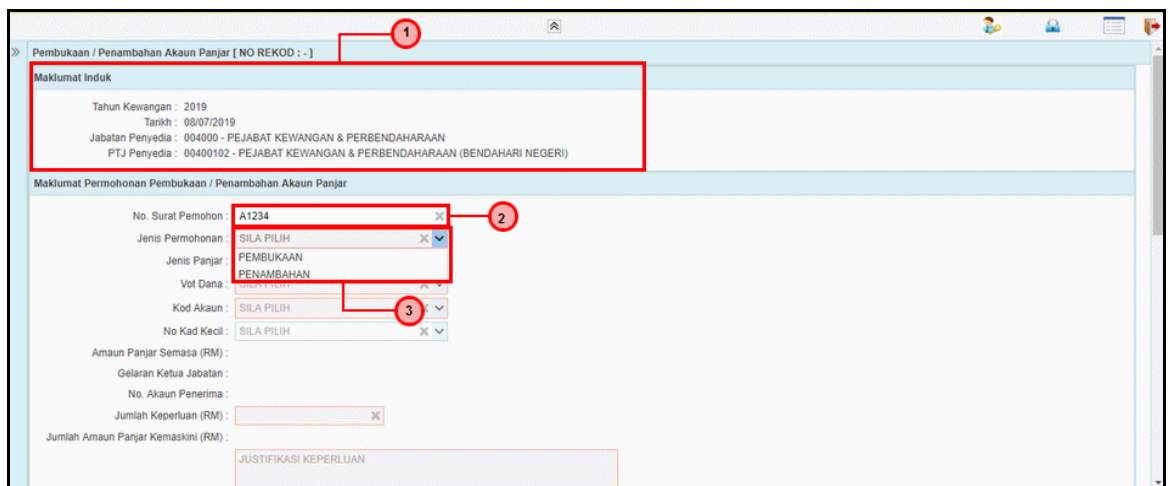
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Permohonan Pembukaan Penambahan akaun Panjar.	

6. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan.



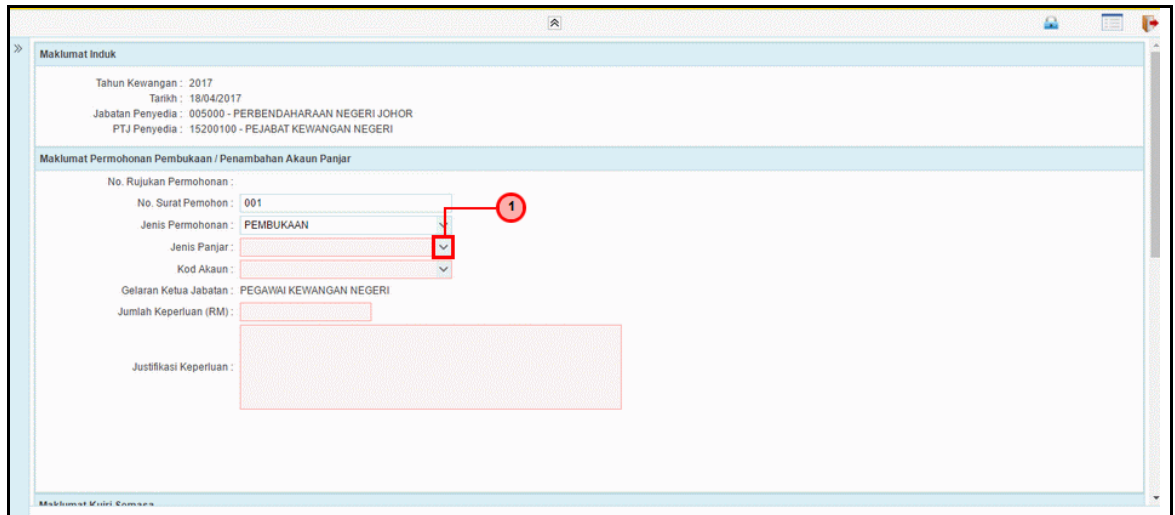
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang Rekod Baru.	

7. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



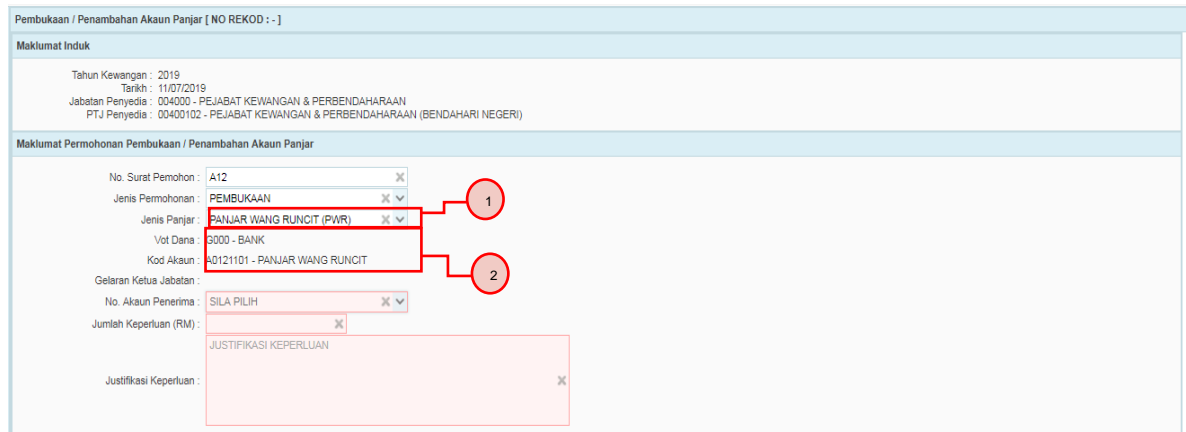
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat pada Maklumat Induk .	
2	Masukkan maklumat pada medan No. Surat Pemohon .	
3	Pada medan Jenis Permohonan pilih daripada senarai <i>List Down</i> .	

8. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



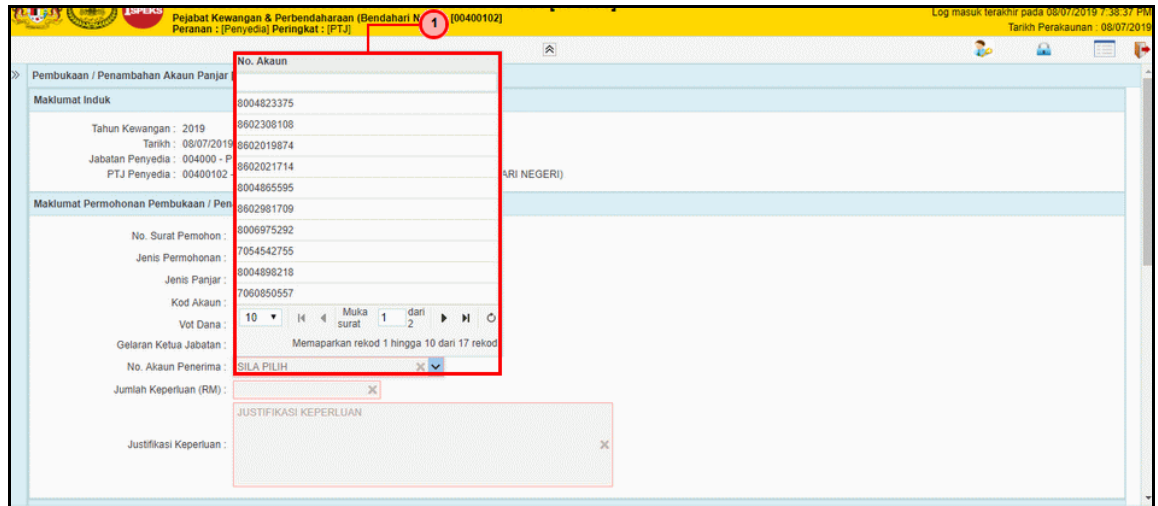
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Jenis Panjar.	

9. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



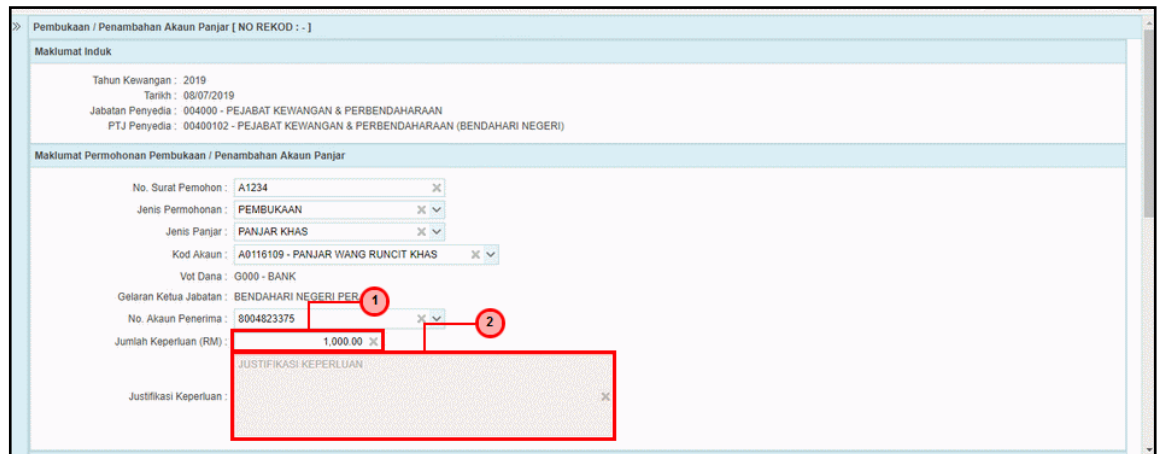
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Jenis Panjar.	
2	Jika memilih Panjar Wang Runcit (PWR), medan Vot Dana dan Kod Akaun akan Auto papir.	

10. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



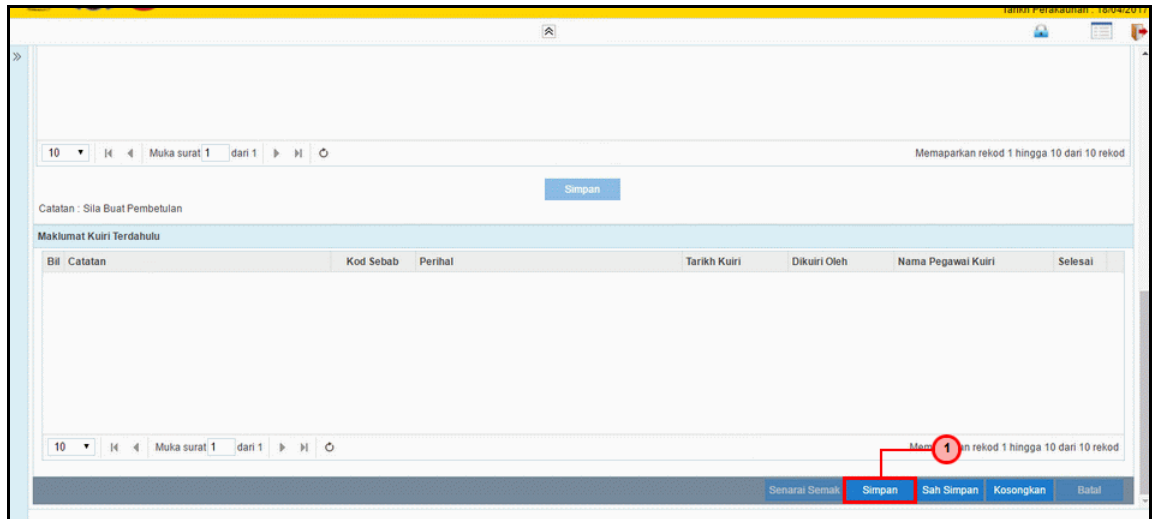
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No. Akaun Penerima pilih daripada senarai <i>List Down</i> .	

11. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan jumlah yang diperlukan di medan Jumlah Keperluan (RM) .	
2	Masukkan maklumat pada medan Justifikasi Keperluan .	

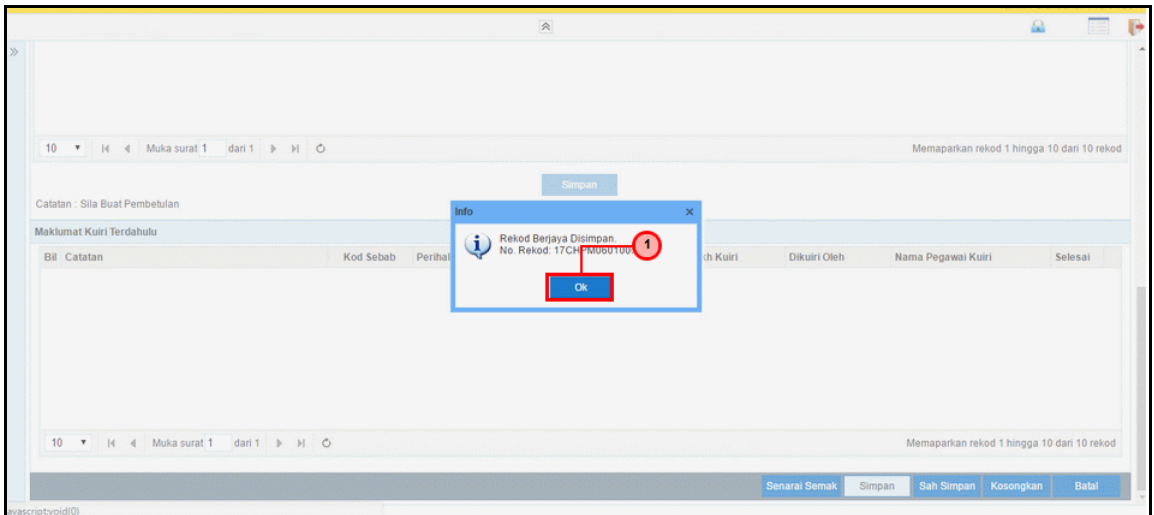
12. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



The screenshot shows the iSPEKS application interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'Skrin Penyediaan - rekod'. Below this, there is a search bar with the text 'Muka surat 1 dari 1' and a 'Simpan' button. The main area displays a table titled 'Maklumat Kuiri Terdahulu' with columns: Bil, Catatan, Kod Sebab, Perihal, Tarikh Kuiri, Dikuiri Oleh, Nama Pegawai Kuiri, and Selesai. The table is currently empty. At the bottom, there is a pagination bar with the text 'Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod' and buttons for 'Senarai Semak', 'Simpan', 'Sah Simpan', 'Kosongkan', and 'Batal'. The 'Simpan' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang Simpan.	

13. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



The screenshot shows the iSPEKS application interface with a confirmation dialog box. The dialog box has a title bar 'Info' and a message: 'Rekod Berjaya Disimpan. No. Rekod: 17C8-PM000100'. There is an 'Ok' button at the bottom of the dialog box, which is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. The background shows the same application interface as in the previous screenshot, but the 'Simpan' button is no longer highlighted.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang Ok.	

14. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan

The screenshot shows the iSPEKS application interface. At the bottom right, there is a button labeled 'Senarai Semak' which is highlighted with a red box. A red circle with the number '1' is placed next to this button, indicating the first step in the process.

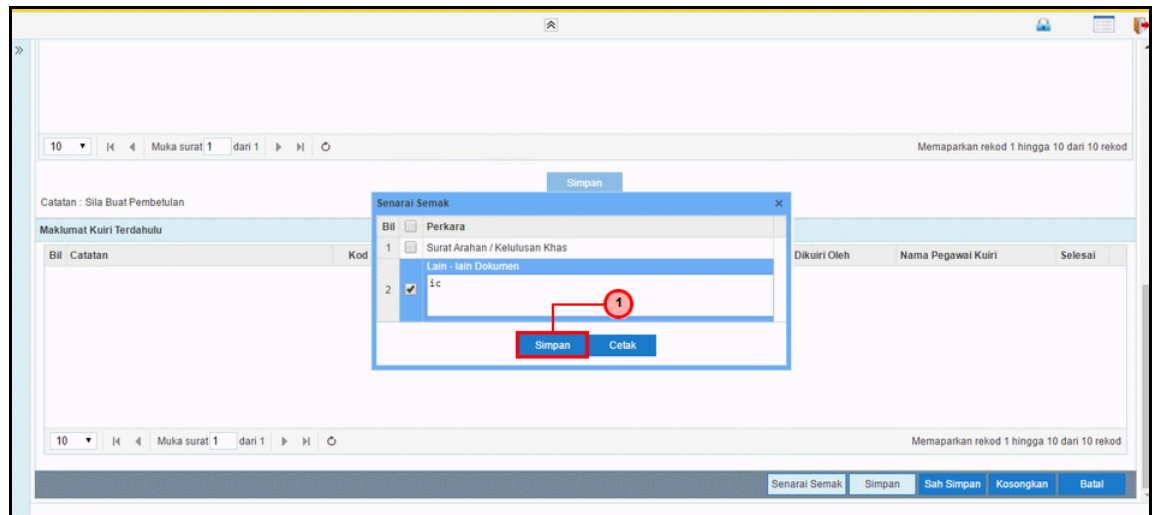
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang senarai semak.	

15. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan

The screenshot shows the iSPEKS application interface with a 'Senarai Semak' dialog box open. The dialog box contains a list of items with checkboxes. A red box highlights the 'Senarai Semak' button at the bottom right of the main interface, with a red circle and the number '1' next to it, indicating the first step in the process.

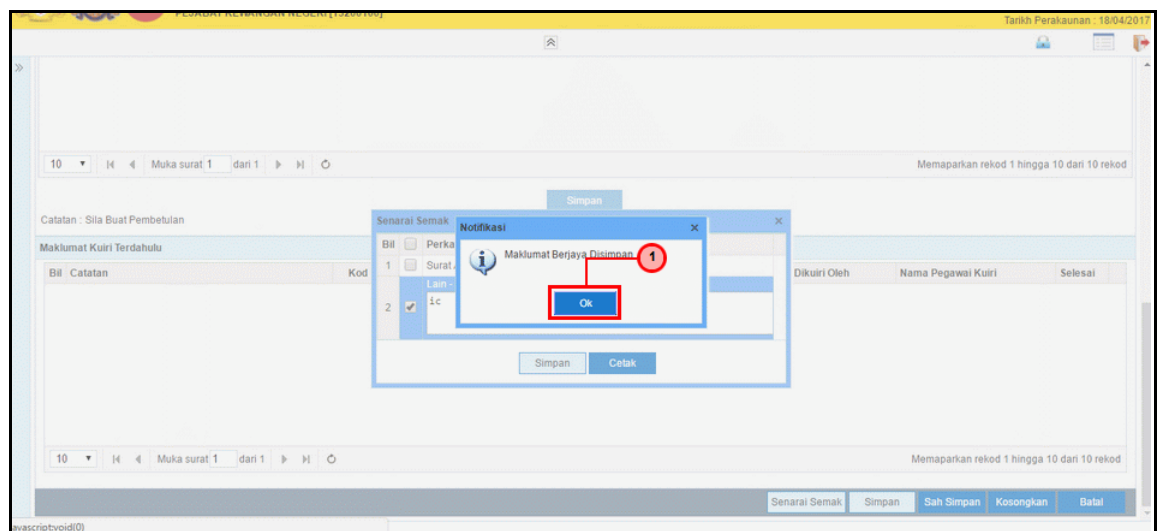
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan pada Senarai Semak yang diperlukan.	

16. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang Simpan data senarai semak.	

17. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

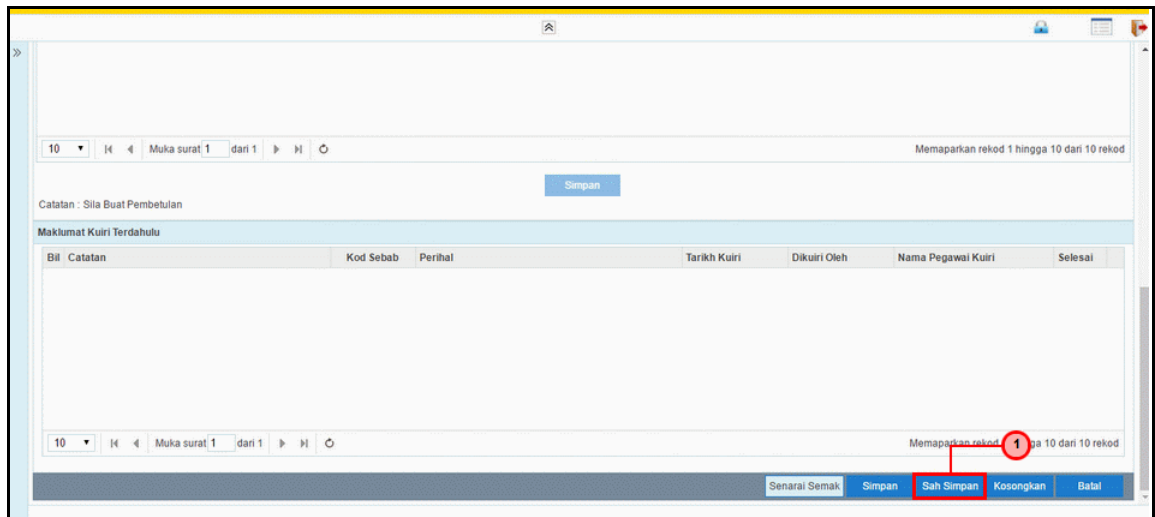
18. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak.	

19. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai semak dipaparkan untuk di cetak.	

20. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Catatan : Sila Buat Pembetulan

Simpan

Maklumat Kuri Terdahulu

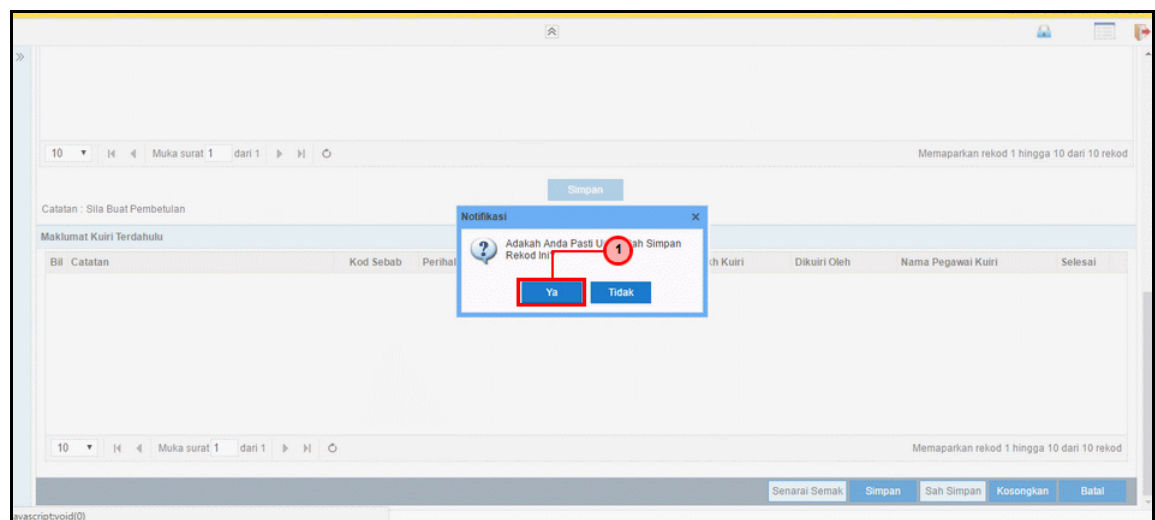
Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuri	Dikuri Oleh	Nama Pegawai Kuri	Selesai

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Kosongkan Batal

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang Sah Simpan	

21. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Catatan : Sila Buat Pembetulan

Simpan

Maklumat Kuri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuri	Dikuri Oleh	Nama Pegawai Kuri	Selesai

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Kosongkan Batal

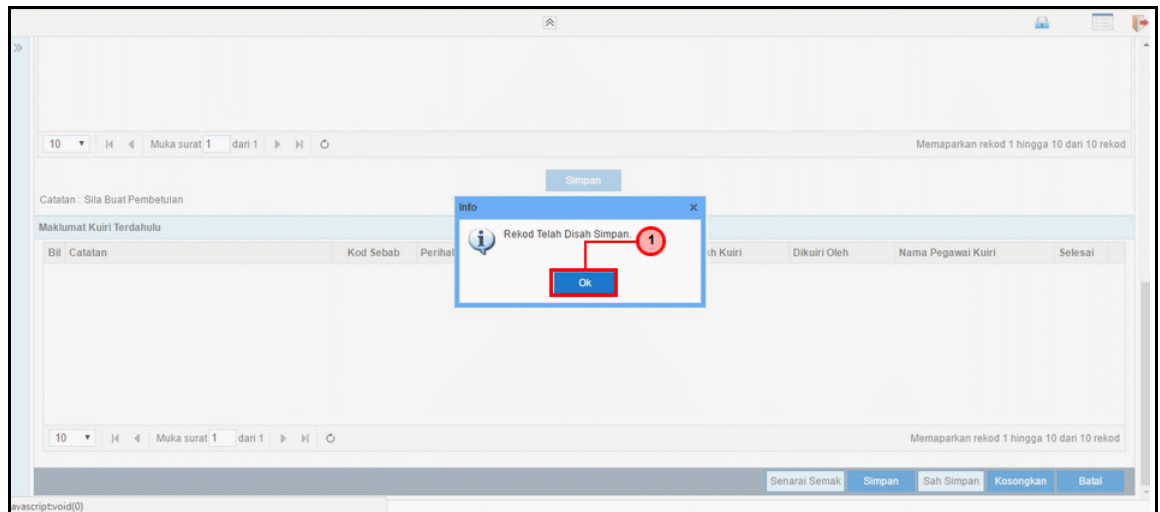
Notifikasi

Adakah Anda Pasti U... ah Simpan

Ya Tidak

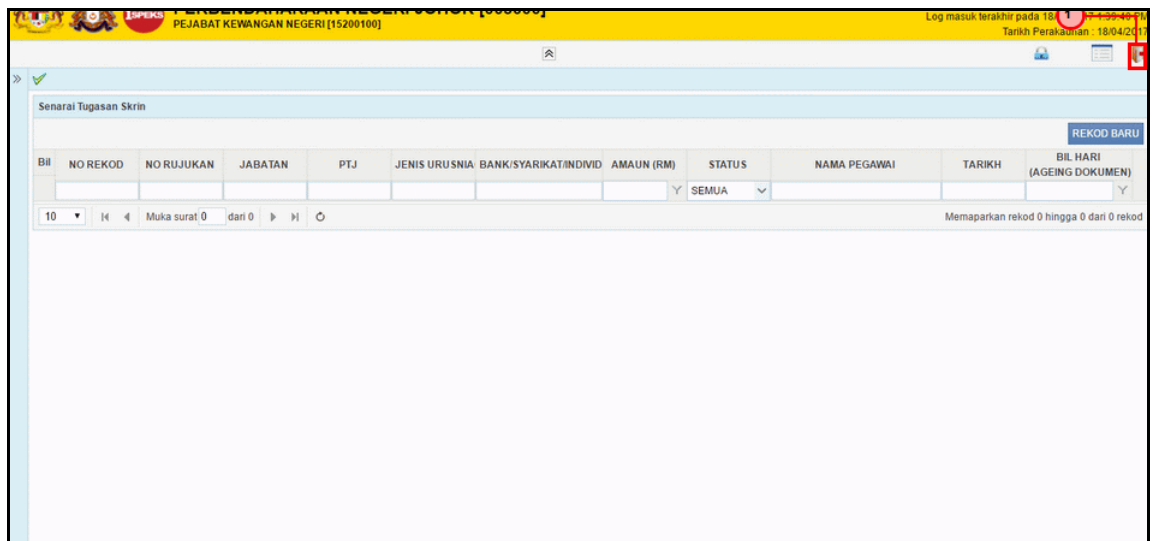
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang Ya.	

22. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada OK.	

23. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan

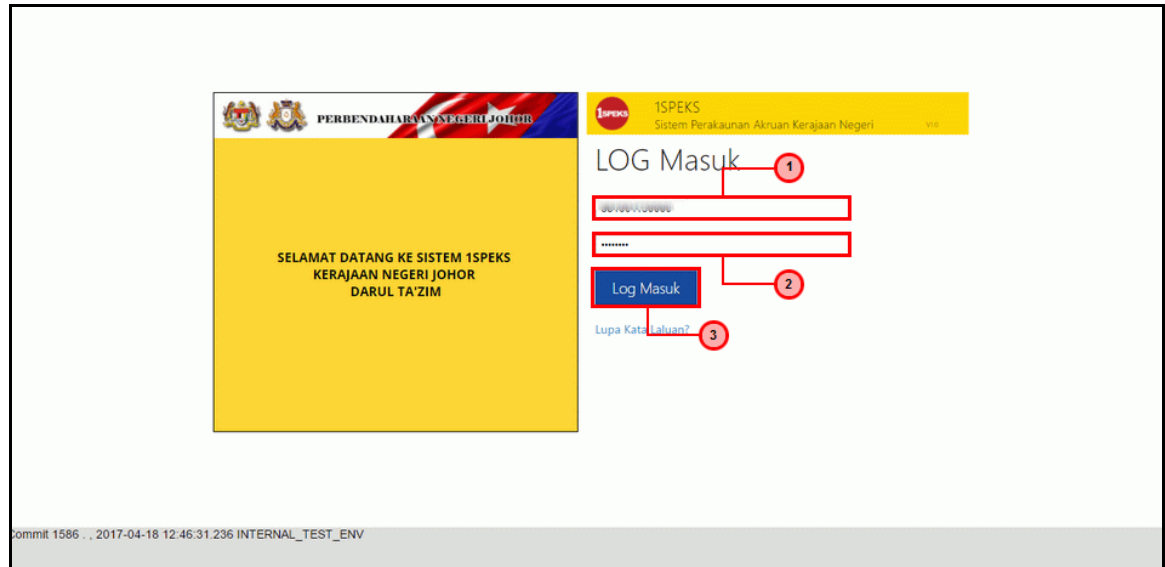


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Keluar. Tamat Bagi Penyedia Proses Panjar Kemasukan Permohonan Pembukaan/Penambahan.	

2.2 Skrin Kelulusan 1.

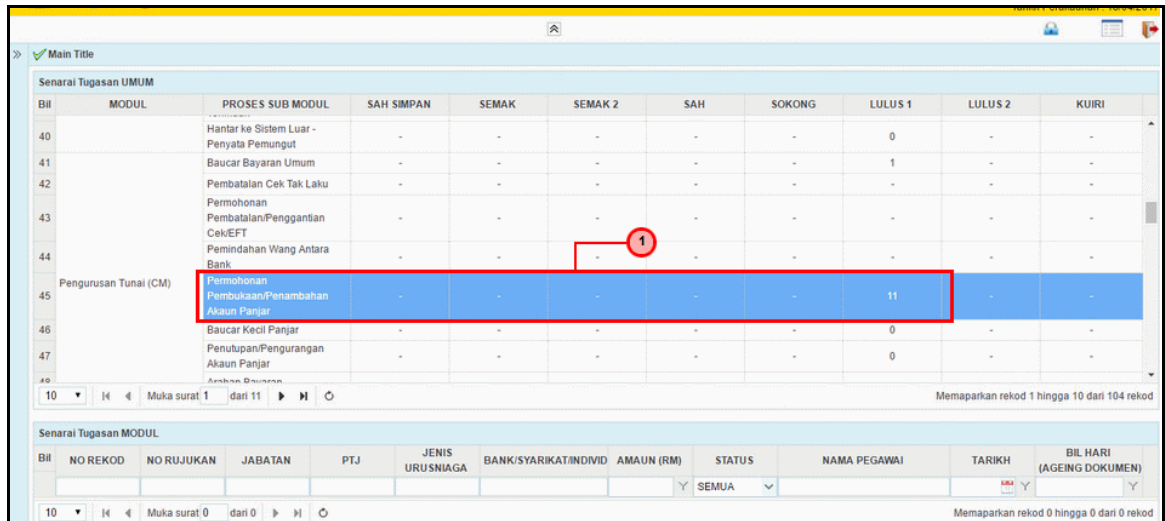
Skrin bagi kelulusan 1 oleh PTJ pelulus

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan ID PENGGUNA	
2	Klik untuk masukkan KATA LALUAN	
3	Klik pada butang LOG MASUK .	

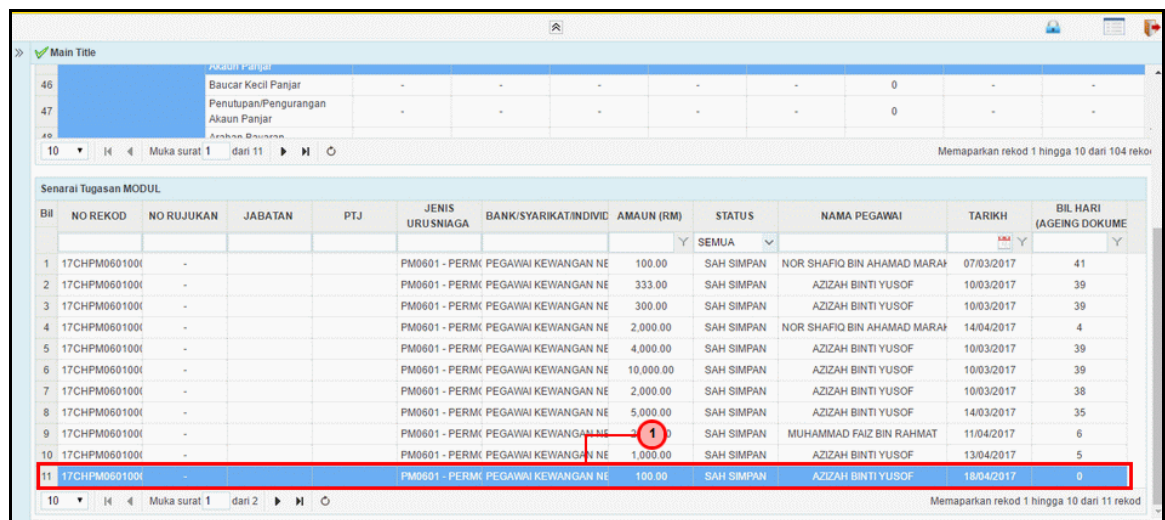
2. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KURI
40		Hantar ke Sistem Luar - Penyata Pemungut	-	-	-	-	-	0	-	-
41		Baucar Bayaran Umum	-	-	-	-	-	1	-	-
42		Pembatalan Cek Tak Laku	-	-	-	-	-	-	-	-
43		Pemohonan Pembatalan/Pengantian Cek/EFT	-	-	-	-	-	-	-	-
44		Pemindahan Wang Antara Bank	-	-	-	-	-	-	-	-
45	Pengurusan Tunai (CM)	Permohonan Pembukaan/Penambahan Akaun Panjar	-	-	-	-	-	11	-	-
46		Baucar Kecil Panjar	-	-	-	-	-	0	-	-
47		Penutupan/Pengurangan Akaun Panjar	-	-	-	-	-	0	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Dashboard Permohonan Pembukaan/Penambahan akaun panjar. kemudian Dwi klik pada Data Lulus 1.	

3. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVID	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUME)
46											
47											
1	17CHPM060100	-			PM0601 - PERMK PEGAWAI KEWANGAN NE		100.00	SAH SIMPAN	NOR SHAFIQ BIN AHAMAD MARAF	07/03/2017	41
2	17CHPM060100	-			PM0601 - PERMK PEGAWAI KEWANGAN NE		333.00	SAH SIMPAN	AZIZAH BINTI YUSOF	10/03/2017	39
3	17CHPM060100	-			PM0601 - PERMK PEGAWAI KEWANGAN NE		300.00	SAH SIMPAN	AZIZAH BINTI YUSOF	10/03/2017	39
4	17CHPM060100	-			PM0601 - PERMK PEGAWAI KEWANGAN NE		2,000.00	SAH SIMPAN	NOR SHAFIQ BIN AHAMAD MARAF	14/04/2017	4
5	17CHPM060100	-			PM0601 - PERMK PEGAWAI KEWANGAN NE		4,000.00	SAH SIMPAN	AZIZAH BINTI YUSOF	10/03/2017	39
6	17CHPM060100	-			PM0601 - PERMK PEGAWAI KEWANGAN NE		10,000.00	SAH SIMPAN	AZIZAH BINTI YUSOF	10/03/2017	39
7	17CHPM060100	-			PM0601 - PERMK PEGAWAI KEWANGAN NE		2,000.00	SAH SIMPAN	AZIZAH BINTI YUSOF	10/03/2017	38
8	17CHPM060100	-			PM0601 - PERMK PEGAWAI KEWANGAN NE		5,000.00	SAH SIMPAN	AZIZAH BINTI YUSOF	14/03/2017	35
9	17CHPM060100	-			PM0601 - PERMK PEGAWAI KEWANGAN NE		1,000.00	SAH SIMPAN	MUHAMMAD FAIZ BIN RAHMAT	11/04/2017	6
10	17CHPM060100	-			PM0601 - PERMK PEGAWAI KEWANGAN NE		1,000.00	SAH SIMPAN	AZIZAH BINTI YUSOF	13/04/2017	5
11	17CHPM060100	-			PM0601 - PERMK PEGAWAI KEWANGAN NE		100.00	SAH SIMPAN	AZIZAH BINTI YUSOF	18/04/2017	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Maklumat Senarai Tugas Modul.	

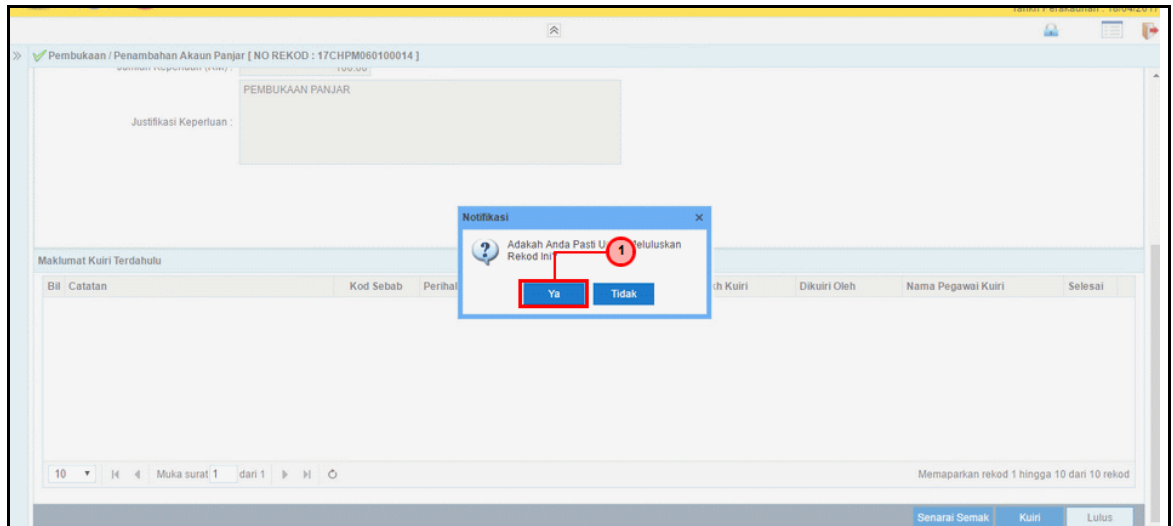
4. Skrin Kelulusan 1 iSPEKS dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada Maklumat Induk, Maklumat Permohonan Pembukaan/Penambahan Akaun panjar.	

5. Skrin Kelulusan 1 iSPEKS dipaparkan

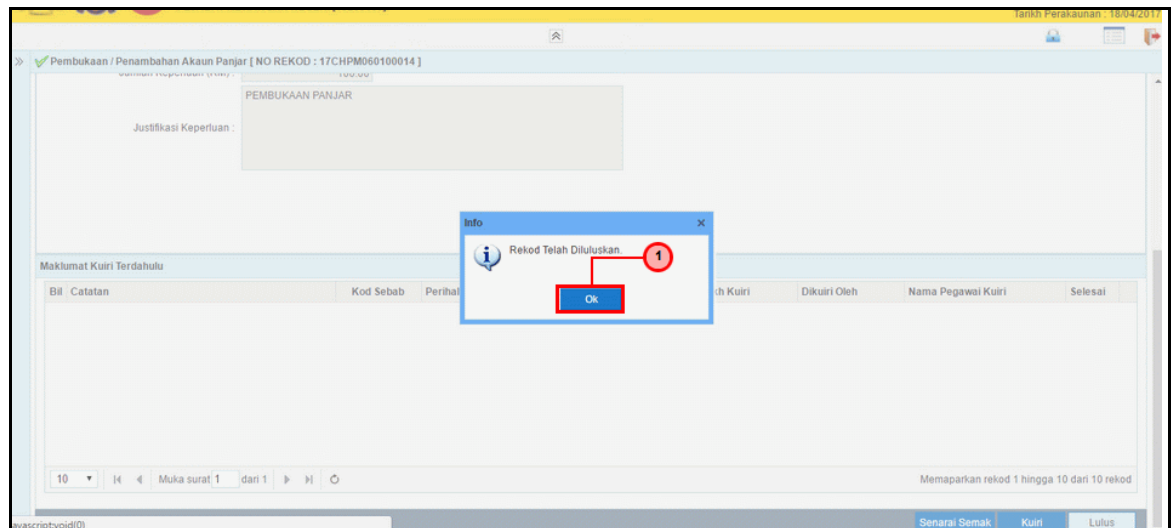
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang Lulus.	

6. Skrin Kelulusan 1 iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang Ya.	

7. Skrin Kelulusan 1 iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang OK.	

8. Tamat bagi proses PTJ pelulus Permohonan Pembukaan/ penambahan Akaun Panjar.

Senarai Tugas Saringan

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIA	BANK/SYARIKAT/INDIVID	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
								SEMUA			
1	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERM(	PEGAWAI KEWANGAN NE	100.00	SAH SIMPAN	NOR SHAFIQ BIN AHAMAD MARAK	07/03/2017	41
2	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERM(	PEGAWAI KEWANGAN NE	333.00	SAH SIMPAN	AZIZAH BINTI YUSOF	10/03/2017	39
3	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERM(P			SAH SIMPAN	AZIZAH BINTI YUSOF	10/03/2017	39
4	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERM(P			SAH SIMPAN	NOR SHAFIQ BIN AHAMAD MARAK	14/04/2017	4
5	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERM(P			SAH SIMPAN	AZIZAH BINTI YUSOF	10/03/2017	39
6	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERM(P			SAH SIMPAN	AZIZAH BINTI YUSOF	10/03/2017	39
7	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERM(P			SAH SIMPAN	AZIZAH BINTI YUSOF	10/03/2017	38
8	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERM(P			SAH SIMPAN	AZIZAH BINTI YUSOF	14/03/2017	35
9	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERM(	PEGAWAI KEWANGAN NE	2,000.00	SAH SIMPAN	MUHAMMAD FAIZ BIN RAHMAT	11/04/2017	6
10	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERM(	PEGAWAI KEWANGAN NE	1,000.00	SAH SIMPAN	AZIZAH BINTI YUSOF	13/04/2017	5

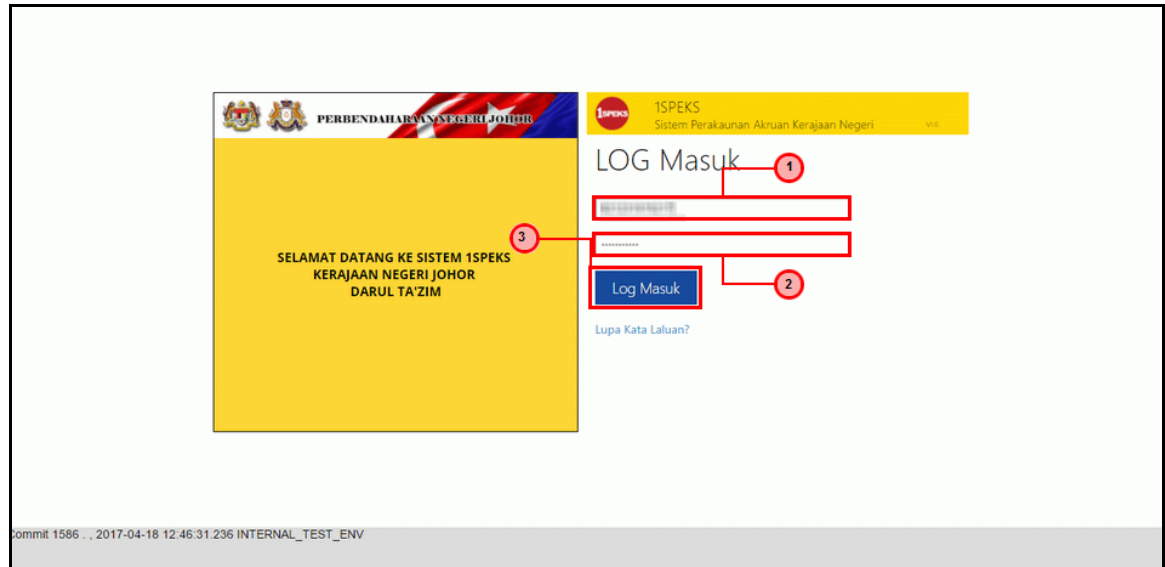
10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

2.3 Skrin Semak.

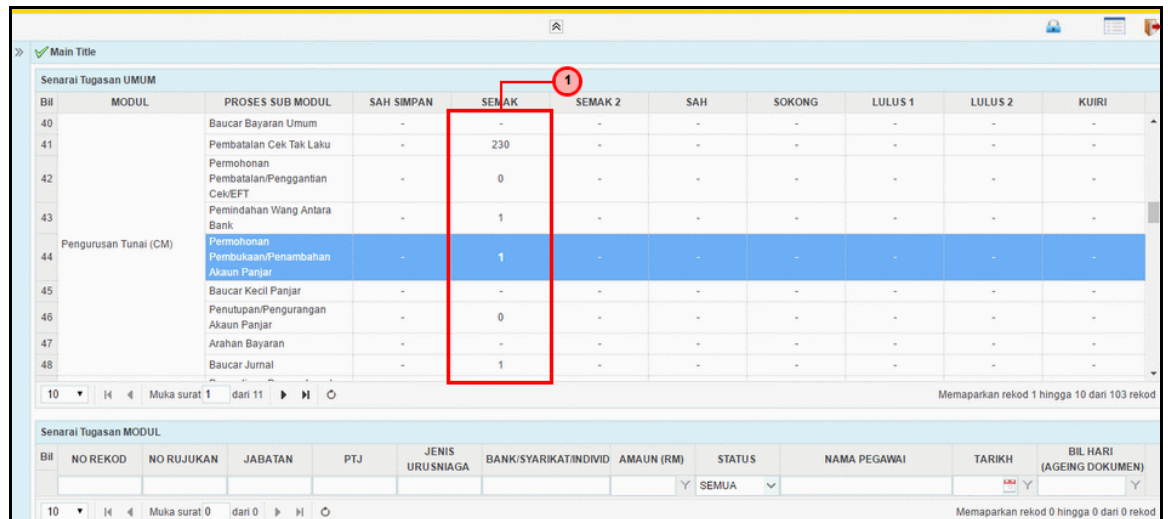
Skrin bagi semakkan oleh BN semak.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan ID PENGGUNA	
2	Klik untuk masukkan KATA LALUAN	
3	Klik pada butang LOG MASUK .	

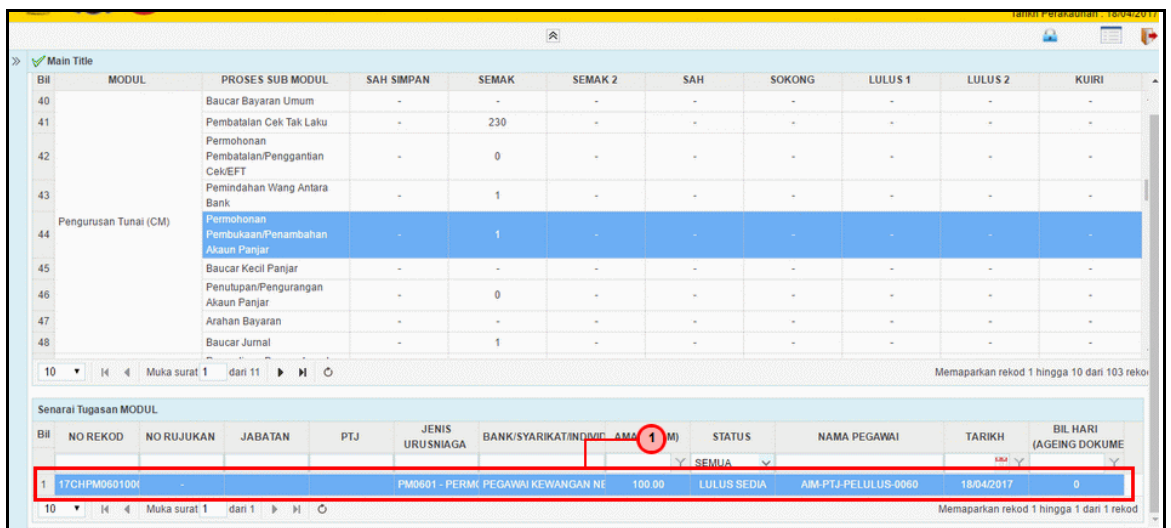
2. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan..



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
40		Baucar Bayaran Umum	-	-	-	-	-	-	-	-
41		Pembatalan Cek Tak Laku	-	230	-	-	-	-	-	-
42		Pemohonan Pembatalan/Penggantian Cek/EFT	-	0	-	-	-	-	-	-
43		Pemindahan Wang Antara Bank	-	1	-	-	-	-	-	-
44	Pengurusan Tunai (CM)	Pemohonan Pembukaan/Penambahan Akaun Panjar	-	1	-	-	-	-	-	-
45		Baucar Kecil Panjar	-	-	-	-	-	-	-	-
46		Penutupan/Pengurangan Akaun Panjar	-	0	-	-	-	-	-	-
47		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
48		Baucar Jumlah	-	1	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Dashboard Permohonan Pembukaan/Penambahan akaun panjar. Semak pada Dashboard Semak dan klik pada Data Semak.	

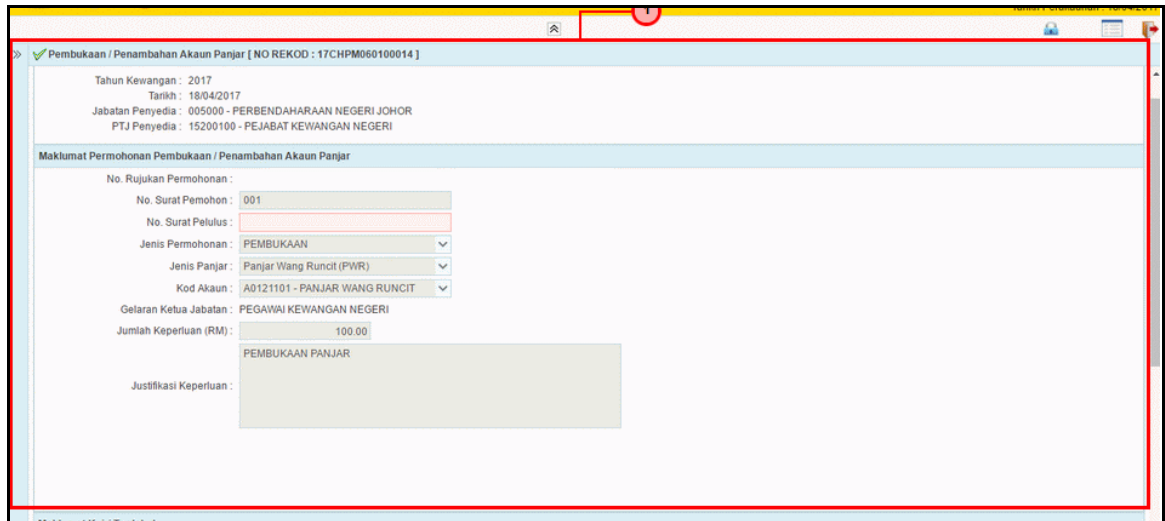
3. Skrin Semakan iSPEKS dipaparkan



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVID	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUME)
1	17CHPM0601001				PM0601 - PERMK PEGAWAI KEWANGAN NE		100.00	LULUS SEDIA	AIM-PTJ PELULUS-0000	18/04/2017	0

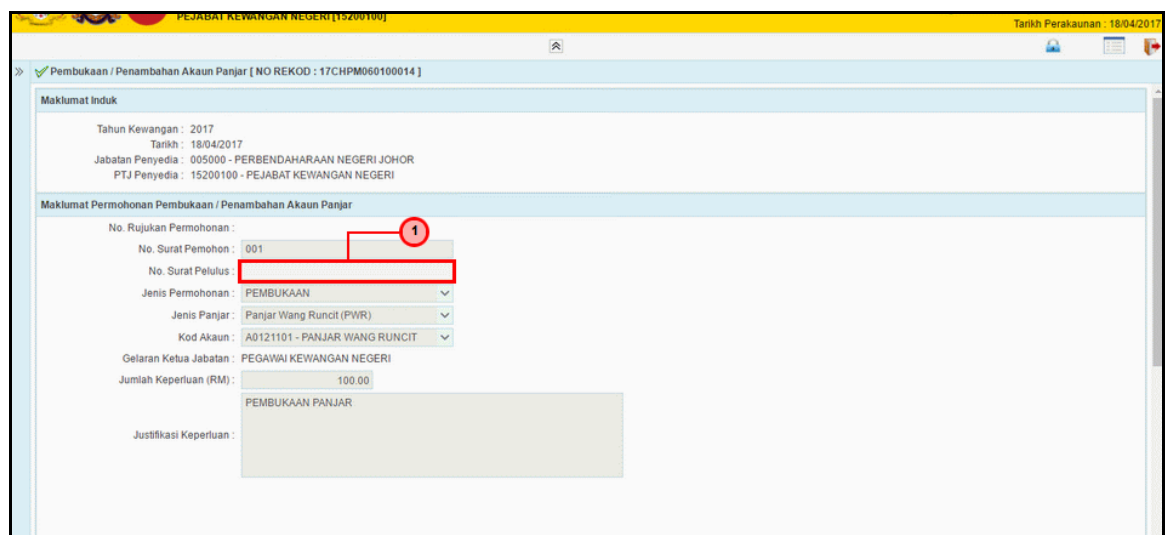
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Maklumat Senarai Tugas Modul.	

4. Skrin Semakan iSPEKS dipaparkan



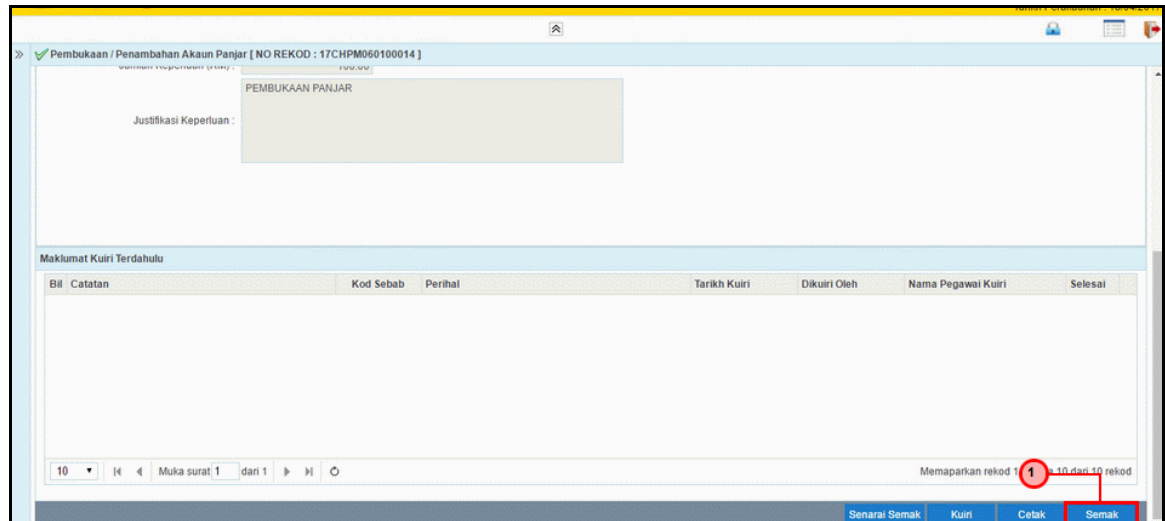
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada Maklumat Induk, Maklumat Permohonan Pembukaan/Penambahan Akaun panjar.	

5. Skrin Semakan iSPEKS dipaparkan



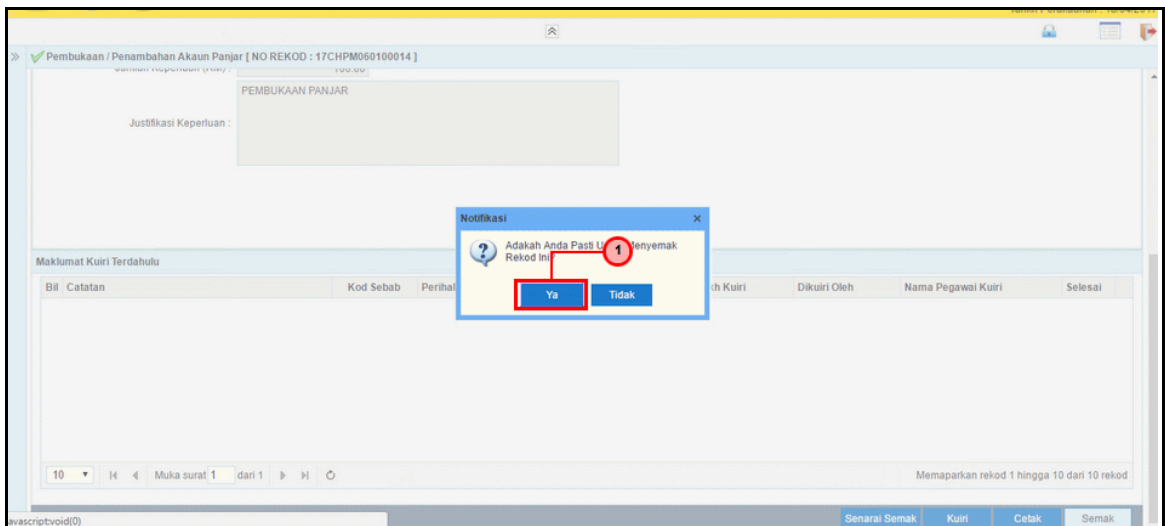
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk kunci masuk pada No.surat Pelulus.	

6. Skrin Semakan iSPEKS dipaparkan



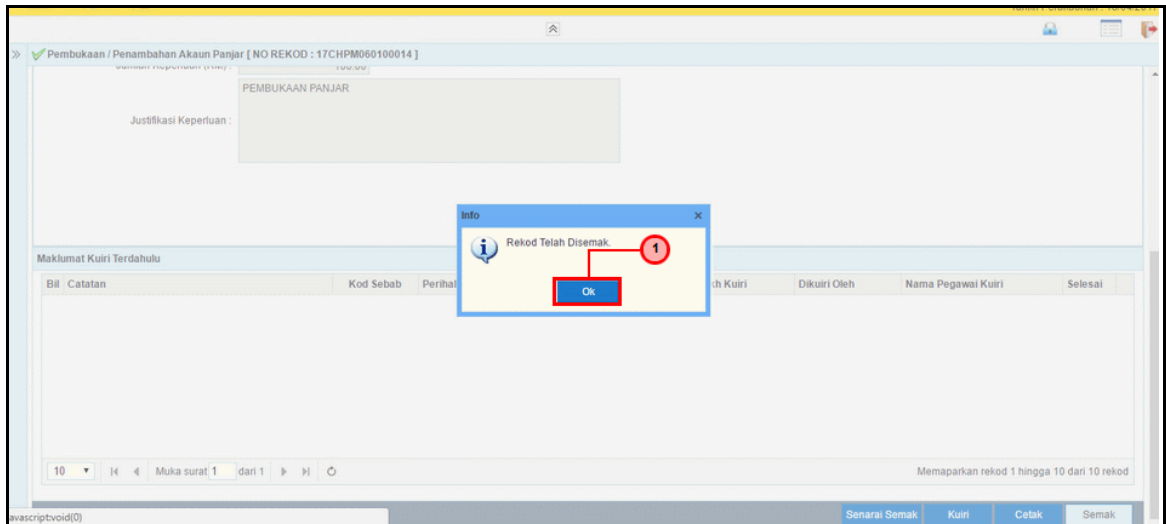
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang Semak.	

7. Skrin Semakan iSPEKS dipaparkan



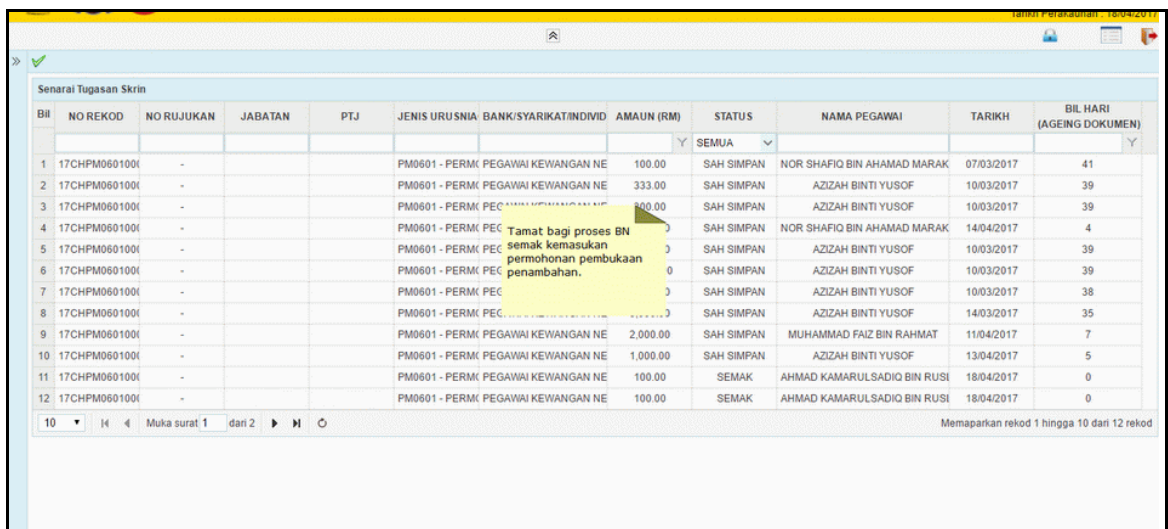
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang Ya.	

8. Skrin Semakan iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang OK.	

9. Tamat bagi proses BN semak kemasukan permohonan pembukaan penambahan.

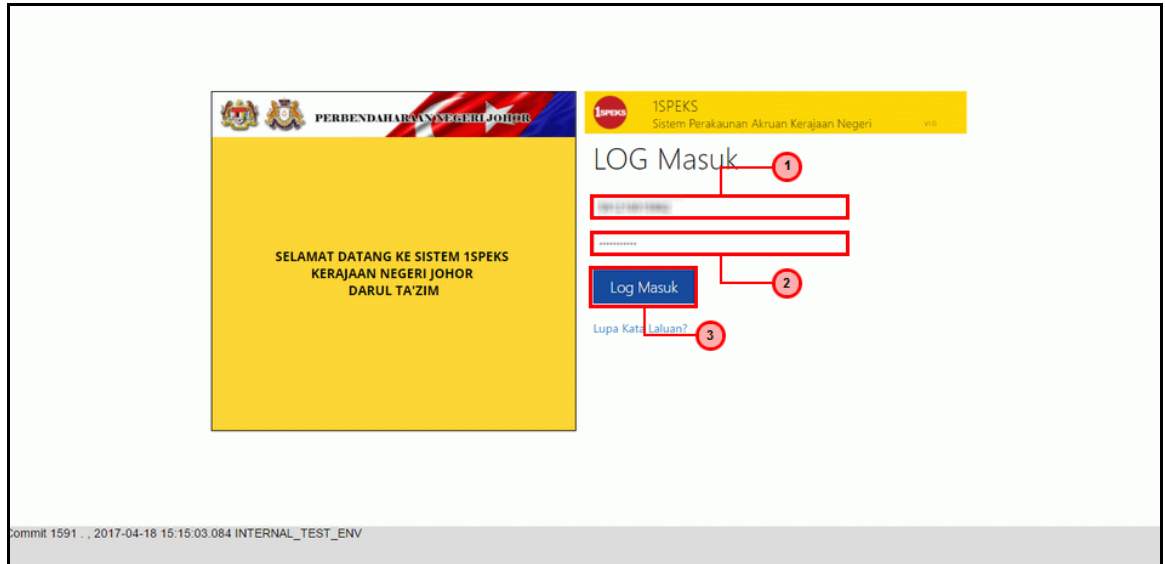


Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIA	BANK/SYARIKAT/INDIVID	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERMK PEGAWAI KEWANGAN NE		100.00	SAH SIMPAN	NOR SHAFIQ BIN AHAMAD MARAK	07/03/2017	41
2	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERMK PEGAWAI KEWANGAN NE		333.00	SAH SIMPAN	AZIZAH BINTI YUSOF	10/03/2017	39
3	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERMK PEGAWAI KEWANGAN NE		100.00	SAH SIMPAN	AZIZAH BINTI YUSOF	10/03/2017	39
4	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERMK PEGAWAI KEWANGAN NE		100.00	SAH SIMPAN	NOR SHAFIQ BIN AHAMAD MARAK	14/04/2017	4
5	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERMK PEGAWAI KEWANGAN NE		100.00	SAH SIMPAN	AZIZAH BINTI YUSOF	10/03/2017	39
6	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERMK PEGAWAI KEWANGAN NE		100.00	SAH SIMPAN	AZIZAH BINTI YUSOF	10/03/2017	39
7	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERMK PEGAWAI KEWANGAN NE		100.00	SAH SIMPAN	AZIZAH BINTI YUSOF	10/03/2017	38
8	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERMK PEGAWAI KEWANGAN NE		100.00	SAH SIMPAN	AZIZAH BINTI YUSOF	14/03/2017	35
9	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERMK PEGAWAI KEWANGAN NE		2,000.00	SAH SIMPAN	MUHAMMAD FAIZ BIN RAHMAT	11/04/2017	7
10	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERMK PEGAWAI KEWANGAN NE		1,000.00	SAH SIMPAN	AZIZAH BINTI YUSOF	13/04/2017	5
11	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERMK PEGAWAI KEWANGAN NE		100.00	SEMAK	AHMAD KAMARULSADIO BIN RUSI	18/04/2017	0
12	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERMK PEGAWAI KEWANGAN NE		100.00	SEMAK	AHMAD KAMARULSADIO BIN RUSI	18/04/2017	0

2.4 Skrin Lulus 2.

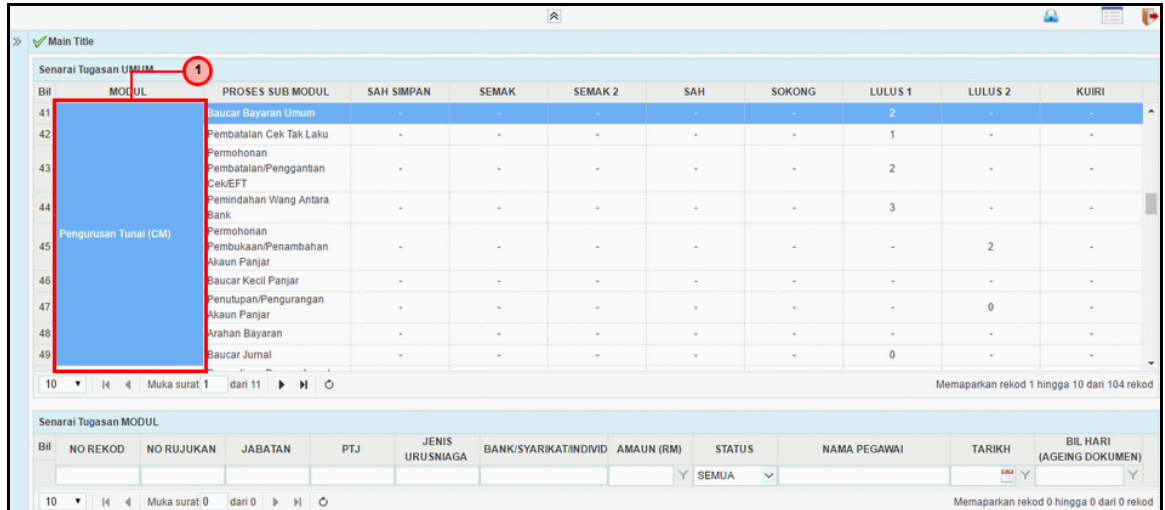
Skrin bagi kelulusan oleh BN pelulus.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan ID PENGGUNA	
2	Klik untuk masukkan KATA LALUAN	
3	Klik pada butang LOG MASUK .	

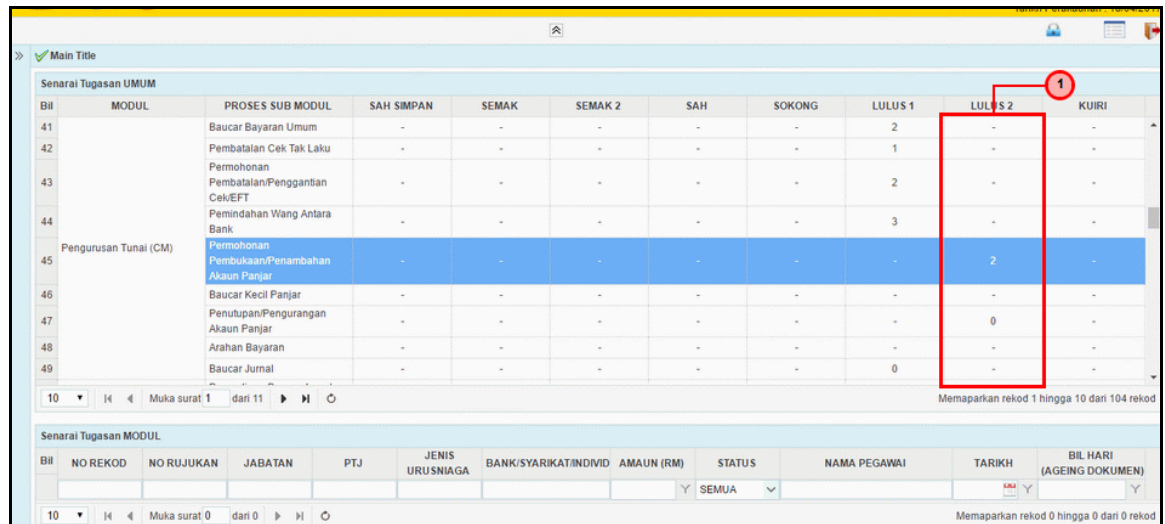
2. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
41	Pengurusan Tunai (CM)	Baucar Bayaran Umum	-	-	-	-	-	2	-	-
42		Pembatalan Cek Tak Laku	-	-	-	-	-	1	-	-
43		Pemohonan Pembatalan/Penggantian Cek/EFT	-	-	-	-	-	2	-	-
44		Pemindahan Wang Antara Bank	-	-	-	-	-	3	-	-
45		Pemohonan Pembukaan/Penambahan Akaun Panjar	-	-	-	-	-	-	2	-
46		Baucar Kecil Panjar	-	-	-	-	-	-	-	-
47		Penutupan/Pengurangan Akaun Panjar	-	-	-	-	-	-	0	-
48		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
49		Baucar Jurnal	-	-	-	-	-	-	0	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Dashboard Permohonan Pembukaan/Penambahan akaun panjar.	

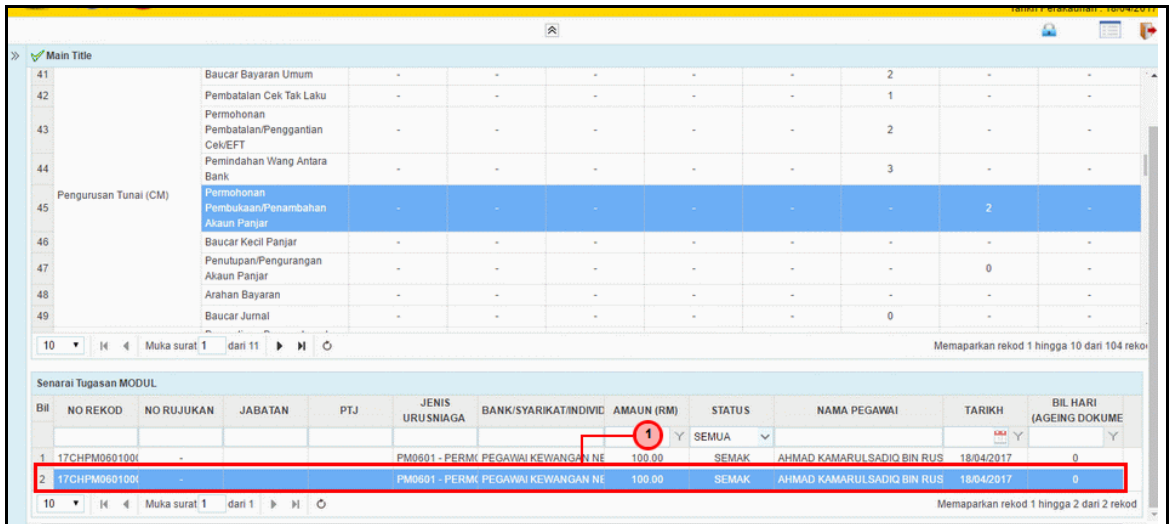
3. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
41	Pengurusan Tunai (CM)	Baucar Bayaran Umum	-	-	-	-	-	2	-	-
42		Pembatalan Cek Tak Laku	-	-	-	-	-	1	-	-
43		Pemohonan Pembatalan/Penggantian Cek/EFT	-	-	-	-	-	2	-	-
44		Pemindahan Wang Antara Bank	-	-	-	-	-	3	-	-
45		Pemohonan Pembukaan/Penambahan Akaun Panjar	-	-	-	-	-	-	2	-
46		Baucar Kecil Panjar	-	-	-	-	-	-	-	-
47		Penutupan/Pengurangan Akaun Panjar	-	-	-	-	-	-	0	-
48		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
49		Baucar Jurnal	-	-	-	-	-	-	0	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada Dashboard Semak dan klik pada Data Lulus 2.	

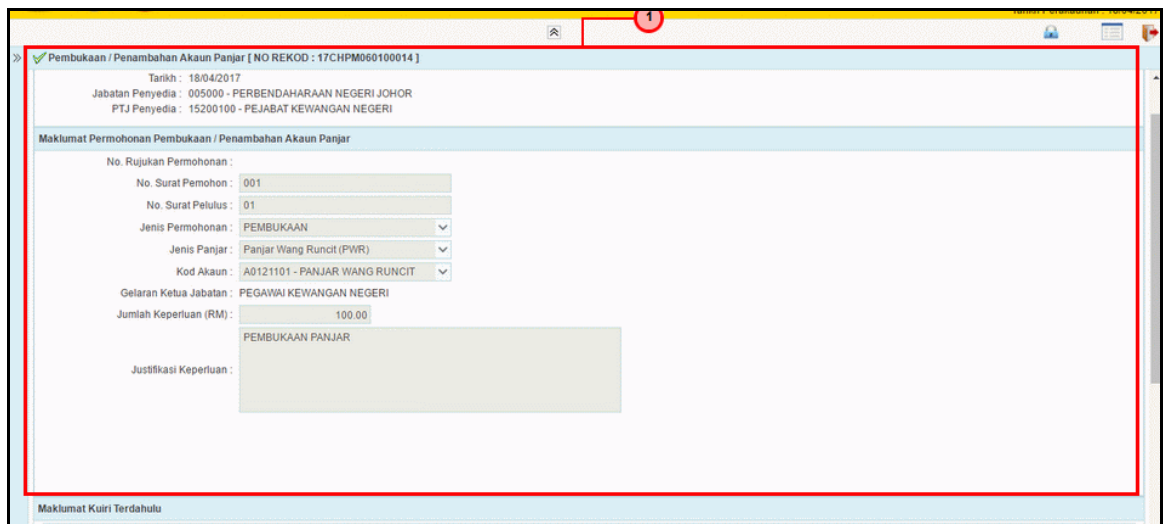
4. Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVID	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUME)
1	17CHPM0601001				PM0601 - PERM PEGAWAI KEWANGAN NE		100.00	SEMAK	AHMAD KAMARULSADIQ BIN RUS	18/04/2017	0

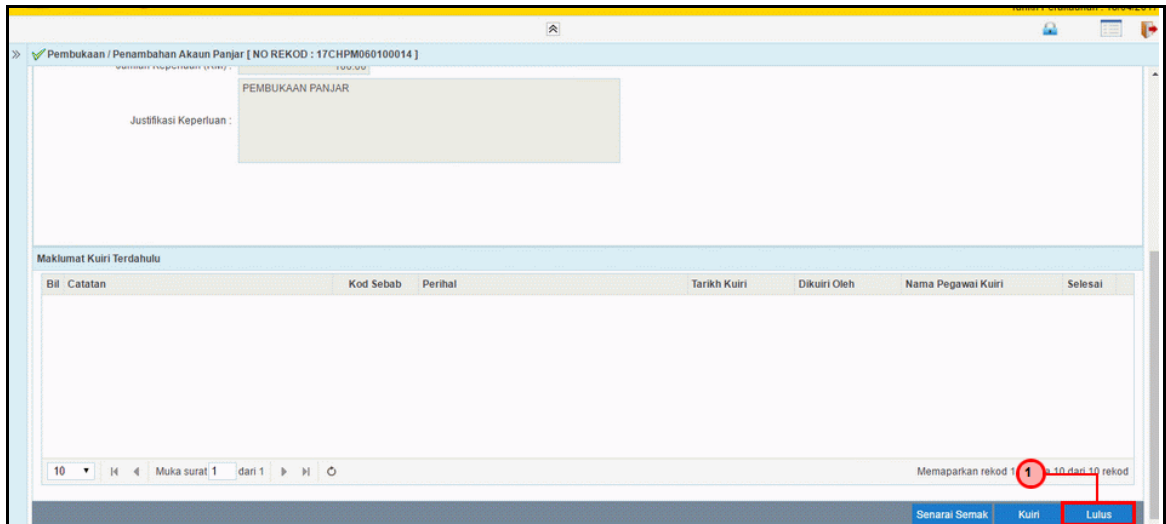
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Maklumat Senarai Tugas Modul.	

5. Skrin Kelulusan 2 iSPEKS dipaparkan.



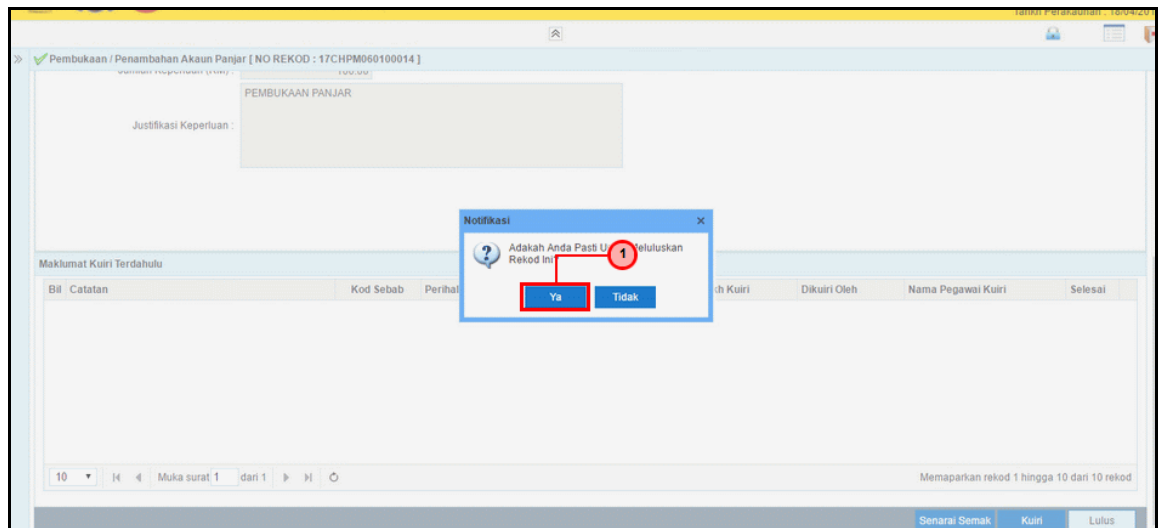
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada Maklumat Induk, Maklumat Permohonan Pembukaan/Penambahan Akaun panjar.	

6. Skrin Kelulusan 2 iSPEKS dipaparkan



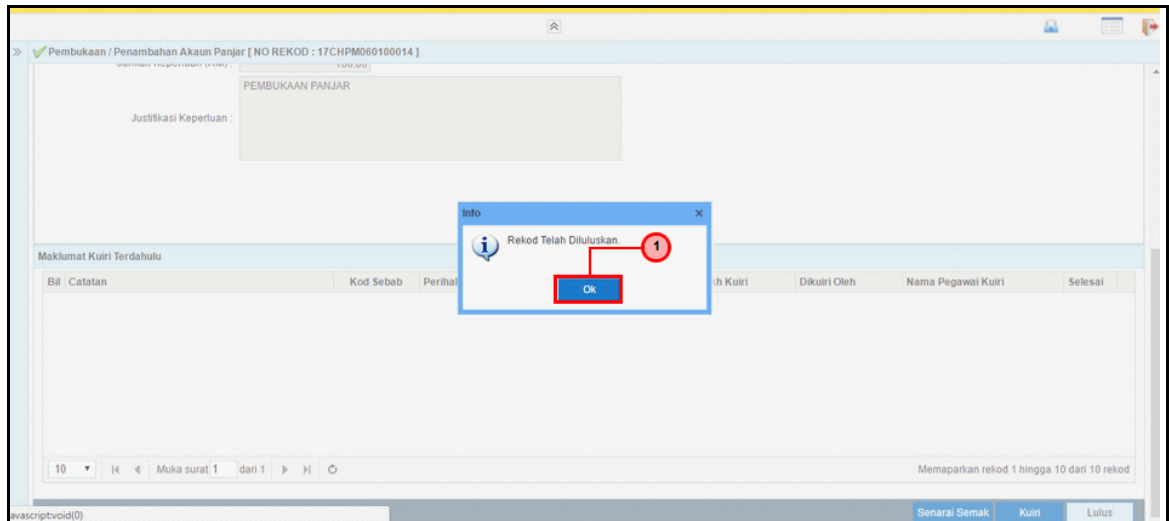
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang Lulus.	

7. Skrin Kelulusan 2 iSPEKS dipaparkan



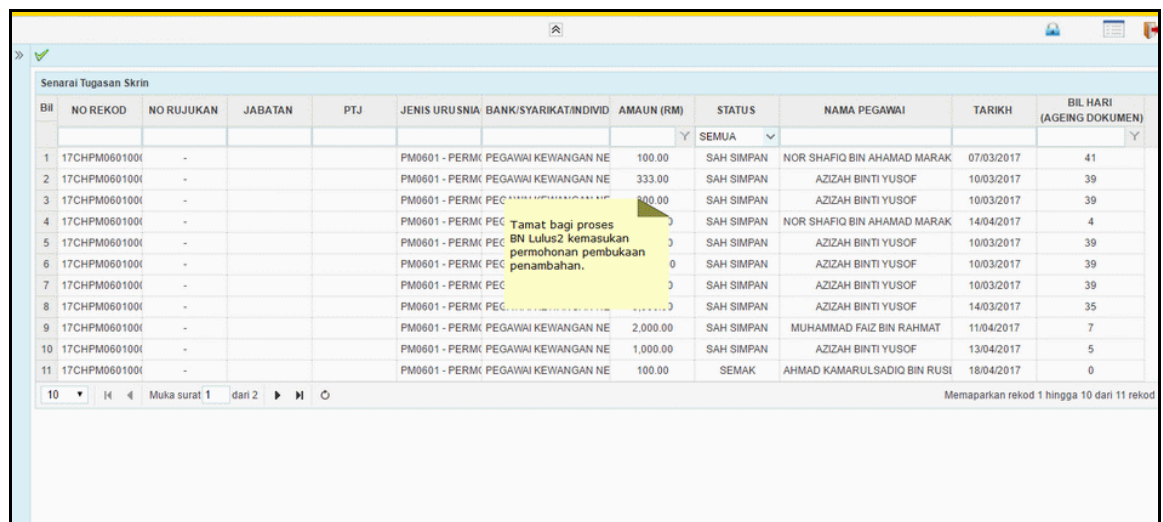
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang Ya.	

8. Skrin Kelulusan 2 iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang OK.	

9. Tamat bagi proses BN Lulus 2 Kemasukan Permohonan Pembukaan Penambahan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIA	BANK/SYARIKAT/INDIVID	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERM(PEGAWAI KEWANGAN NE		100.00	SAH SIMPAN	NOR SHAFIQ BIN AHAMAD MARAK	07/03/2017	41
2	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERM(PEGAWAI KEWANGAN NE		333.00	SAH SIMPAN	AZIZAH BINTI YUSOF	10/03/2017	39
3	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERM(PEGAWAI KEWANGAN NE		300.00	SAH SIMPAN	AZIZAH BINTI YUSOF	10/03/2017	39
4	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERM(PEGAWAI KEWANGAN NE		300.00	SAH SIMPAN	NOR SHAFIQ BIN AHAMAD MARAK	14/04/2017	4
5	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERM(PEGAWAI KEWANGAN NE		300.00	SAH SIMPAN	AZIZAH BINTI YUSOF	10/03/2017	39
6	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERM(PEGAWAI KEWANGAN NE		300.00	SAH SIMPAN	AZIZAH BINTI YUSOF	10/03/2017	39
7	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERM(PEGAWAI KEWANGAN NE		300.00	SAH SIMPAN	AZIZAH BINTI YUSOF	10/03/2017	39
8	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERM(PEGAWAI KEWANGAN NE		300.00	SAH SIMPAN	AZIZAH BINTI YUSOF	14/03/2017	35
9	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERM(PEGAWAI KEWANGAN NE		2,000.00	SAH SIMPAN	MUHAMMAD FAIZ BIN RAHMAT	11/04/2017	7
10	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERM(PEGAWAI KEWANGAN NE		1,000.00	SAH SIMPAN	AZIZAH BINTI YUSOF	13/04/2017	5
11	17CHPM0601000	-			PM0601 - PERM(PEGAWAI KEWANGAN NE		100.00	SEMAK	AHMAD KAMARULSADIO BIN RUSI	18/04/2017	0