



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL***

**Proses Pembetulan Pengguguran  
Rekod Penyesuaian Bank  
(Pengurusan Tunai)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen****Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	19/05/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.0

## ISI KANDUNGAN

<b>1.0 GLOSARI.....</b>	<b>4</b>
<b>2.0 PROSES PEMBETULAN PENGUGURAN REKOD PENYESUAIAN BANK .....</b>	<b>5</b>
2.1 Skrin Penyedia .....	5

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
MODUL	Modul Pengurusan Tunai

## 2.0 PROSES PEMBETULAN PENGUGURAN REKOD PENYESUAIAN BANK

### 2.1 Skrin Penyedia

Skrin ini digunakan oleh pengguna di peringkat BN untuk membuat kemas kini terhadap pengguguran yang salah dalam proses penyesuaian yang terdahulu dengan syarat perlu diganti dengan transaksi yang betul dan mempunyai amaun yang sama.

**Panel Maklumat Pembetulan** merupakan panel yang membenarkan pengguna mencari rekod yang ingin dibuat pembetulan. Manakala **Panel Maklumat Ganti** merupakan panel yang membolehkan pengguna mencari pasangan yang ingin diganti terhadap rekod pembetulan.

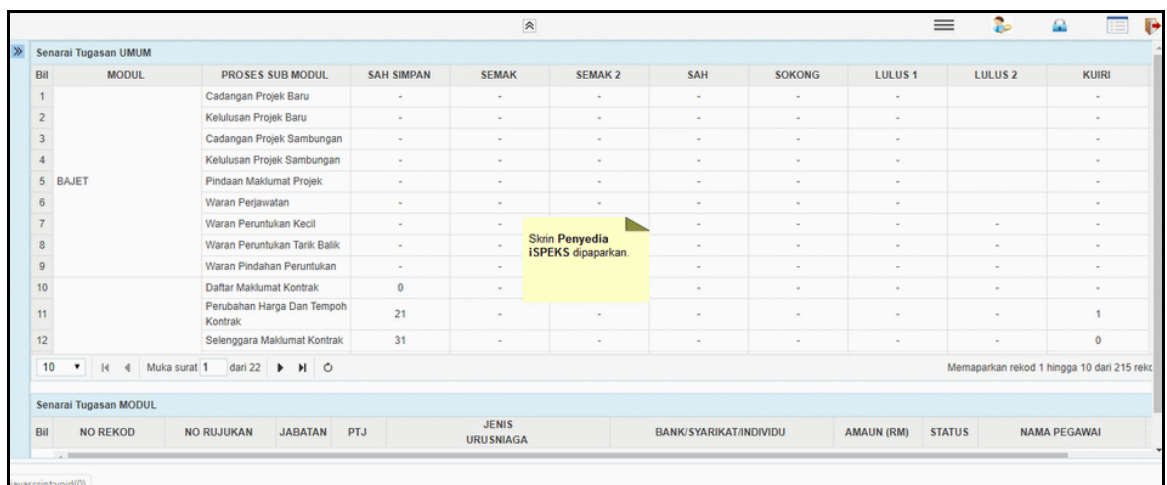
Sistem semak amaun pembetulan dan amaun ganti adalah sama. Selain itu system juga semak Jenis Urusniaga pembetulan dan Debit / Kredit bagi pembetulan dan ganti adalah sama. Jika tidak sama, proses pembetulan pengguguran rekod penyesuaian bank tidak diteruskan dan mesej ralat akan dipaparkan.

# 1. Skrin iSPEKS Login dipaparkan.



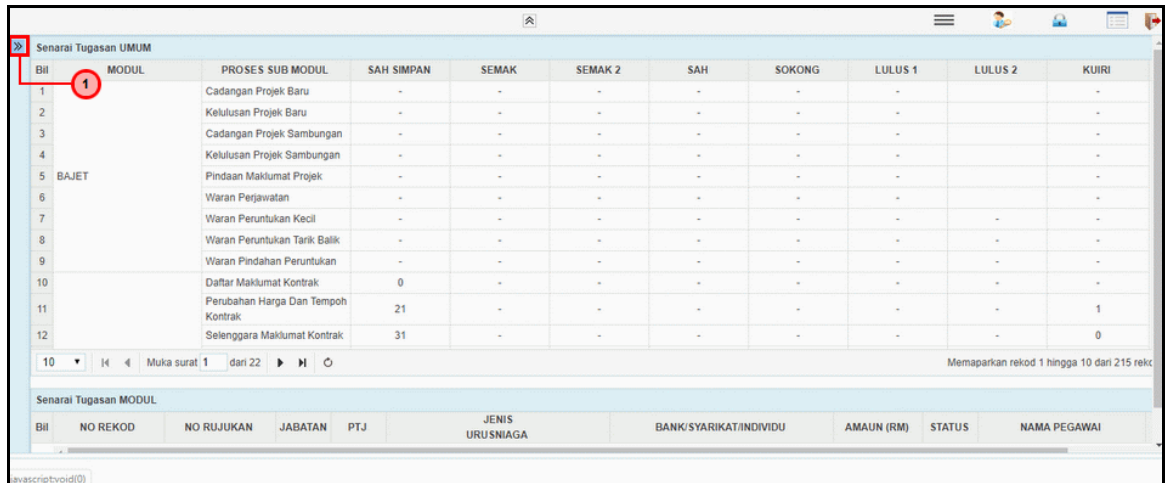
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang <b>Log Masuk</b> .	

# 2. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-	-	-	1
12		Selenggara Maklumat Kontrak	31	-	-	-	-	-	-	0

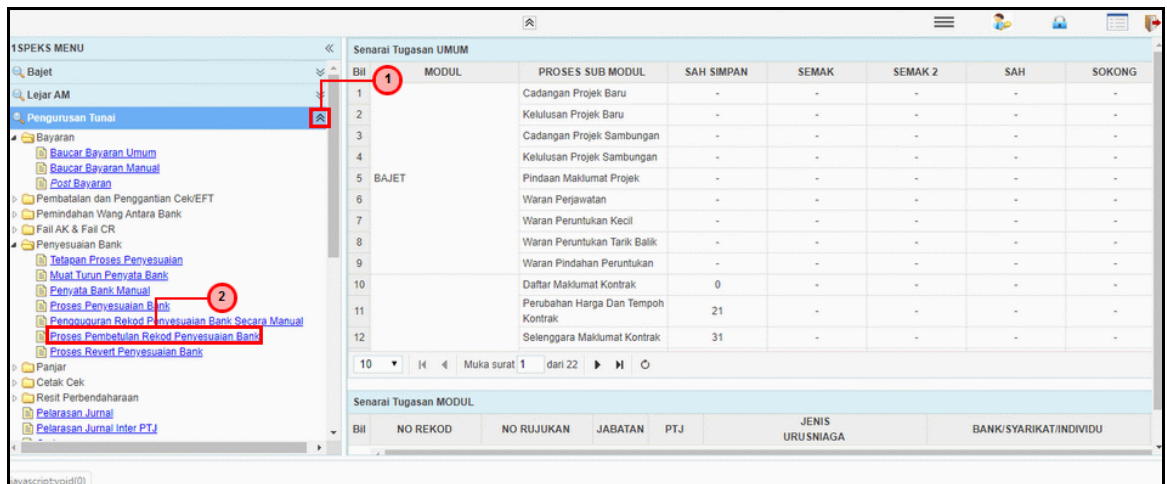
3. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-	-	-	1
12		Selenggara Maklumat Kontrak	31	-	-	-	-	-	-	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

4. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	0	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-
12		Selenggara Maklumat Kontrak	31	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Tunai.	
2	Klik menu Proses Pembetulan Rekod Penyesuaian Bank.	



5. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Bank AN/BN.	
2	Pilih Bank AN/BN yang berkenaan.	

6. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Tahun, masukkan data sebagai contoh "2018".	

7. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Bulan.	
2	Pilih Bulan yang berkenaan.	

8. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada ruangan Maklumat Pembetulan, Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> pada Jenis Urusniaga samaada Penyata Bank, Buku Tunai atau Pindah Bank.	
2	Klik butang <b>Cari</b> .	



9. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat carian akan dipaparkan di ruangan Hasil Carian Pembetulan. Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> pada maklumat pilihan.	

10. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada ruangan Maklumat Ganti, Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> pada Jenis Urusniaga samaada Penyata Bank, Buku Tunai atau Pindah Bank.	
2	Klik butang <b>Cari</b> .	

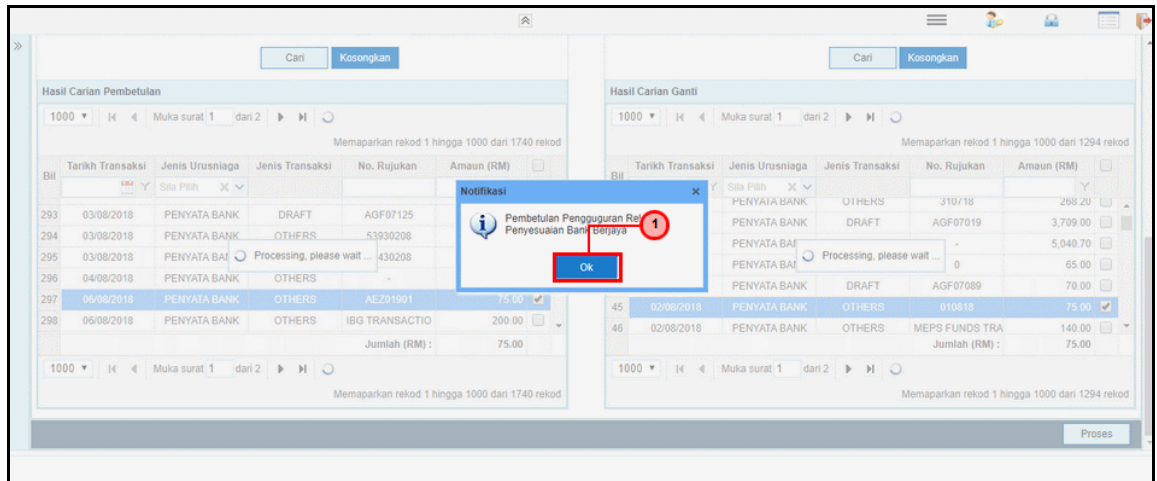
11. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

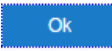
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat carian akan dipaparkan di ruangan Hasil Carian Ganti. Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> pada maklumat pilihan.	
2	Klik butang <b>Proses</b> .	

12. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

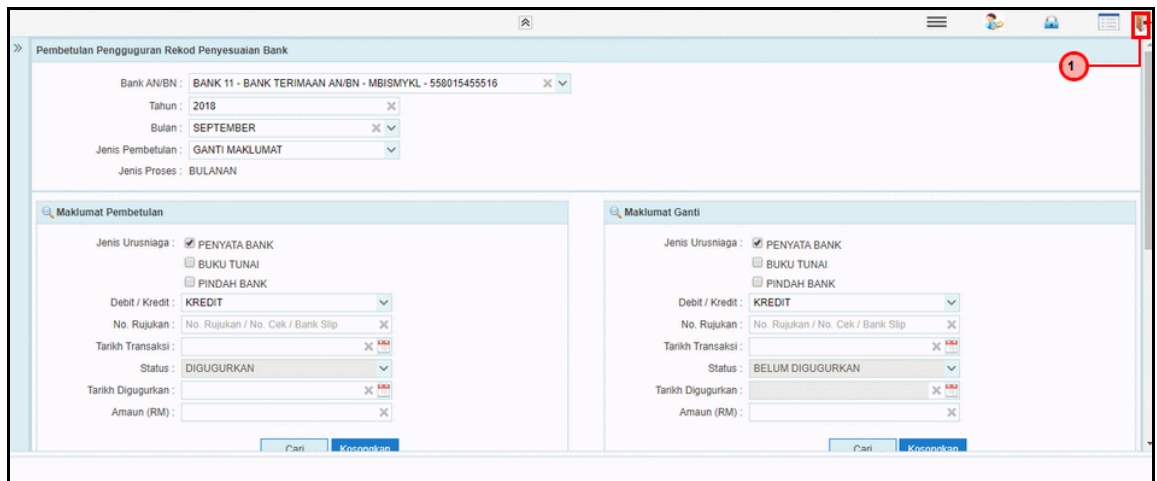
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	


13. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Notifikasi dipaparkan. Klik butang  .	

14. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	