



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Proses Pemindahan Wang Antara Bank
(Pengurusan Tunai)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	02/08/2016	TTSB	Keluaran Versi 1.0
2	1.1	07/04/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI.....	4
2.0	PROSES PEMINDAHAN WANG ANTARA BANK.....	5
2.1	Skrin Penyedia.....	5
2.2	Skrin Penyemak.....	20
2.3	Skrin Pelulus.....	25

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd.
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
CM	Pengurusan Tunai.
BN	Bendahari Negeri

2.0 PROSES PEMINDAHAN WANG ANTARA BANK

Fungsi Pemindahan Wang Antara Bank adalah memindahkan wang antara bank daripada satu akaun ke satu akaun yang lain serta mengemaskini buku tunai dan membolehkan penyata penyesuaian bank dilakukan. Pelarasan terkurang atau terlebih pindah boleh dilaksanakan jika perlu.

Urusniaga yang terlibat adalah:

1. Pelarasan – Kurang Pindah
2. Pindahan Wang Antara Bank
3. Pelarasan – Terlebih Pindah

2.1 Skrin Penyedia

1. Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan ID PENGGUNA.	
2	Klik untuk masukan KATA LALUAN.	
3	Klik pada butang LOG MASUK.	

2. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

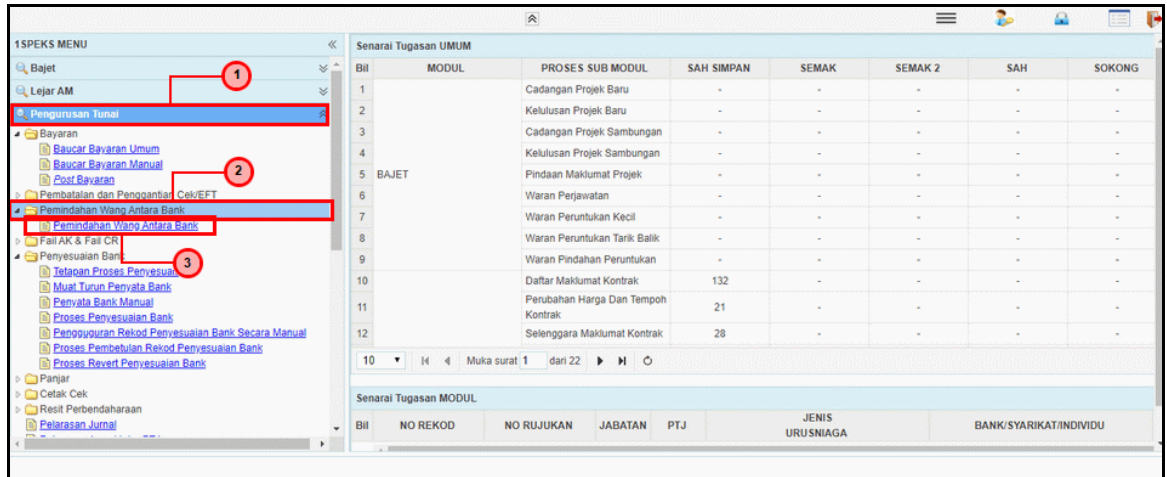
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	132	-	-	-	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-	-	-	1
12		Selenggara Maklumat Kontrak	28	-	-	-	-	-	-	0


10 4 Muka surat 1 dari 22 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 214 rekod

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
-----	----------	------------	---------	-----	-----------------	------------------------	------------	--------	--------------

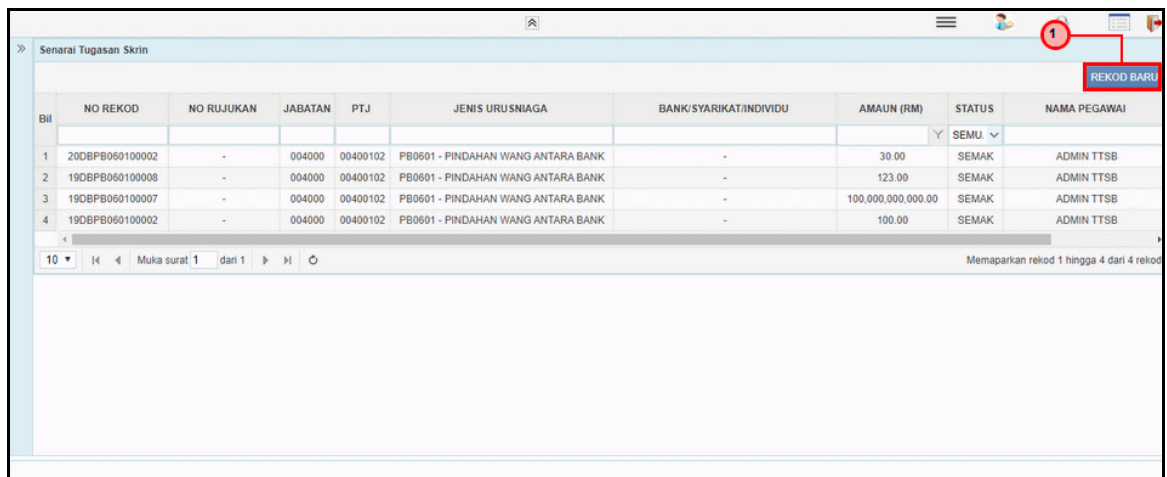
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol >> untuk paparan Menu .	

3. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



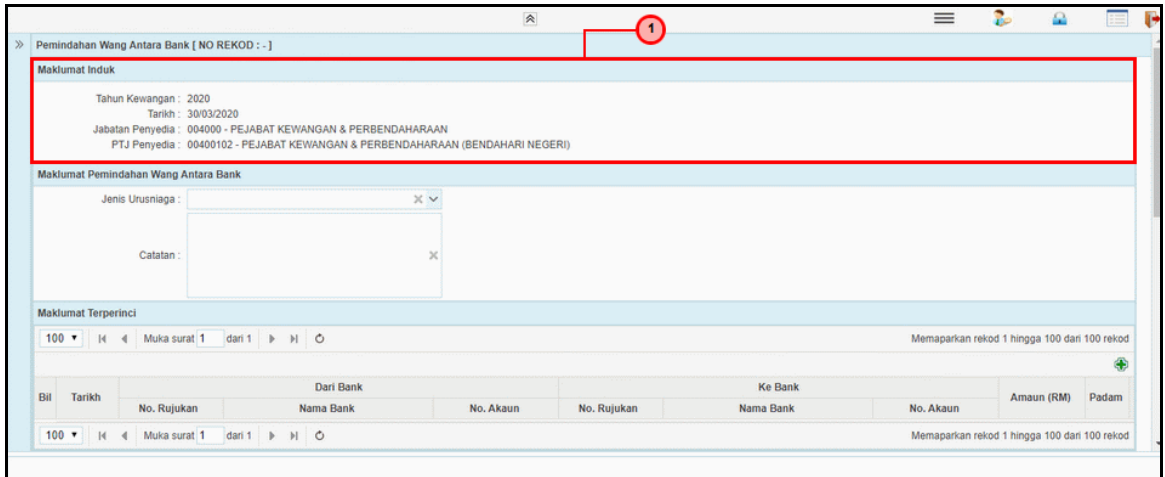
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pengurusan Tunai .	
2	Klik pada simbol  di folder Pemindahan Wang Antara Bank .	
3	Klik pada menu Pemindahan Wang Antara Bank .	

4. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



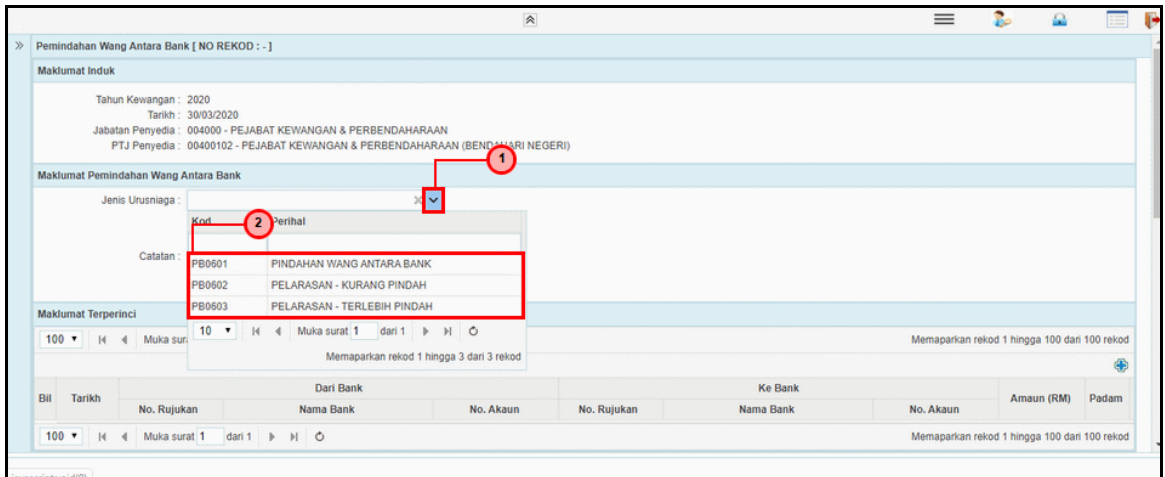
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang REKOD BARU .	


5. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



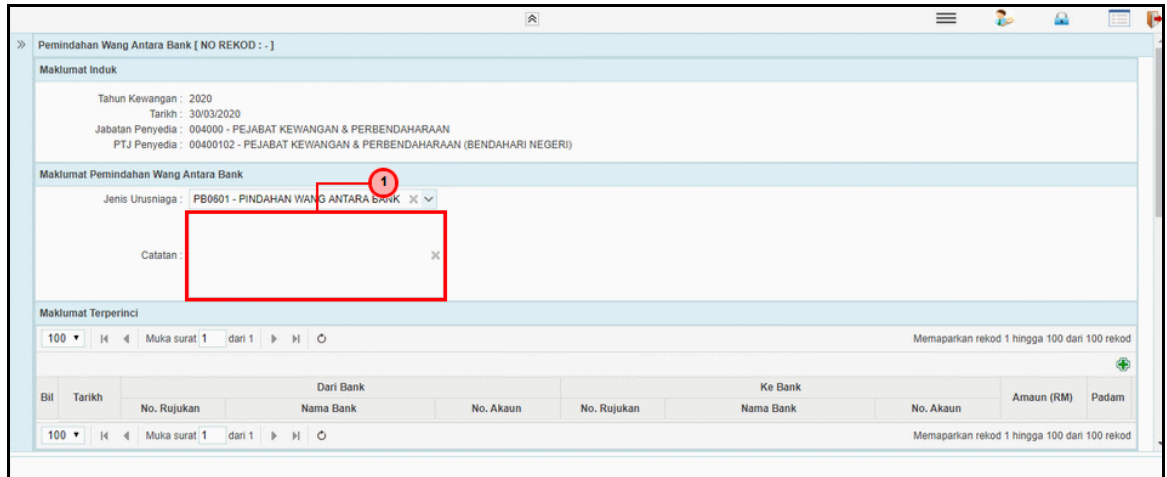
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak butiran di Maklumat Induk .	

6. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



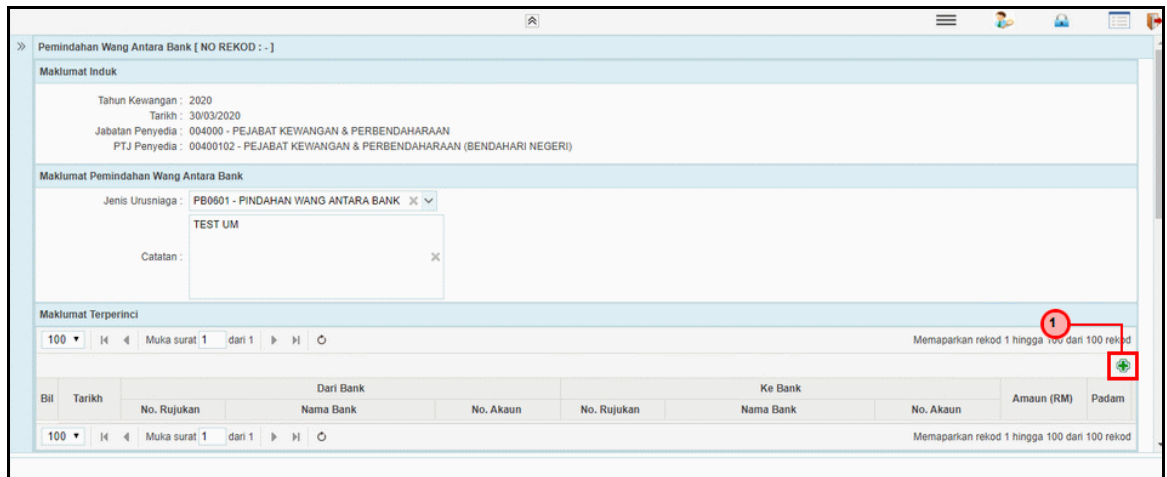
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol  di medan Jenis Urusniaga .	
2	Pilih maklumat berkenaan di senarai Jenis Urusniaga.	


7. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



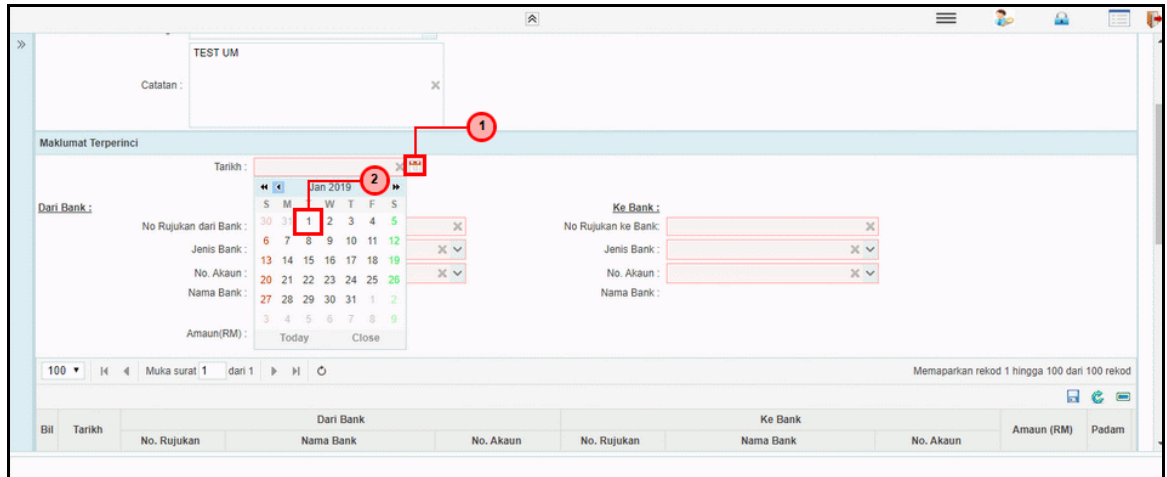
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan Catatan dan masukkan maklumat yang berkenaan.	


8. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



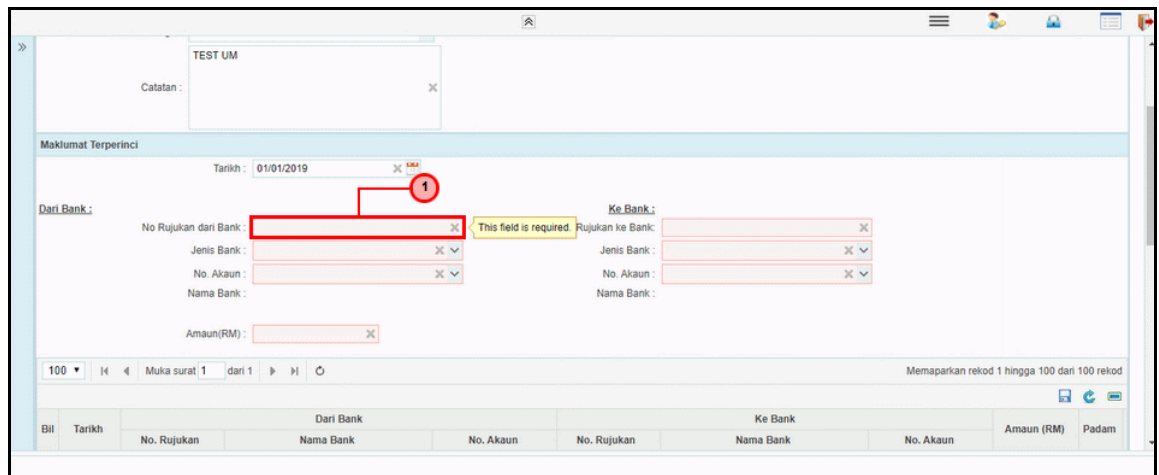
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk paparan Maklumat Terperinci.	

9. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



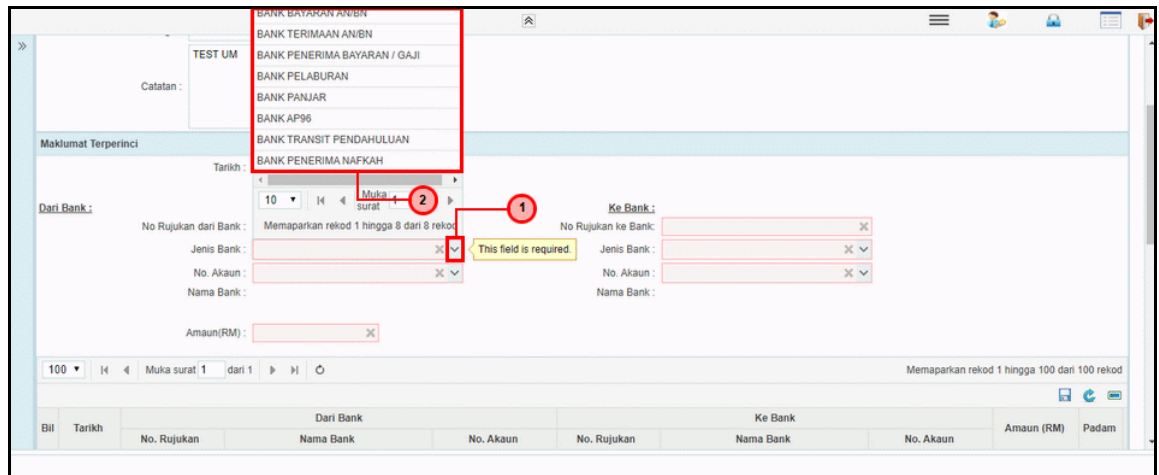
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk paparan kalendar.	
2	Pilih tarikh yang berkenaan.	

10. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



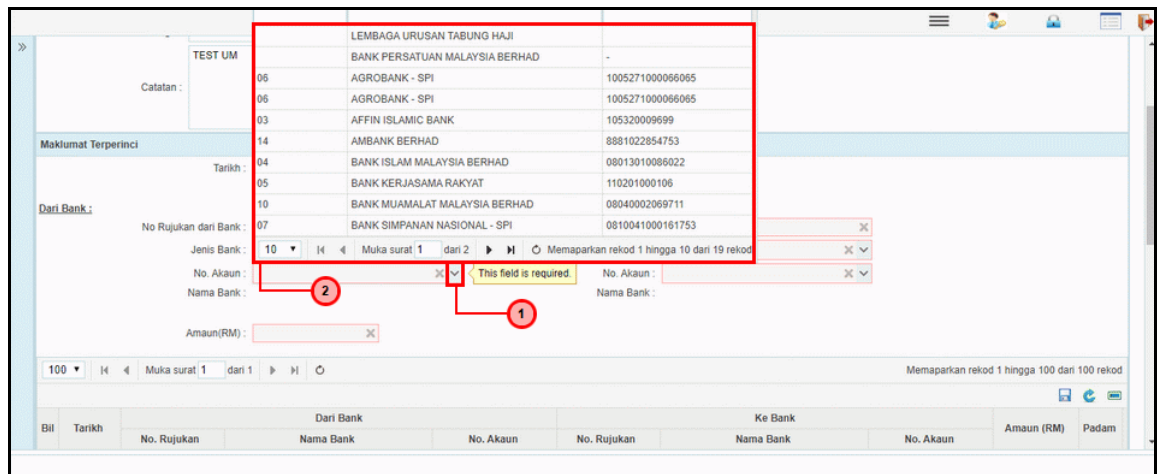
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No Rujukan dari Bank dan masukkan maklumat yang berkenaan.	

11. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol di medan Jenis Bank .	
2	Pilih maklumat yang berkenaan di senarai Jenis Bank .	

12. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol di medan No. Akaun .	
2	Pilih maklumat yang berkenaan di senarai No. Akaun dan Nama Bank akan <i>auto</i> papar.	

13. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan Amaun(RM) dan masukkan maklumat yang berkenaan.	
2	Klik pada medan No Rujukan ke Bank dan masukkan maklumat yang berkenaan.	

14. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol di medan Jenis Bank .	
2	Pilih maklumat berkenaan di senarai Jenis Bank.	

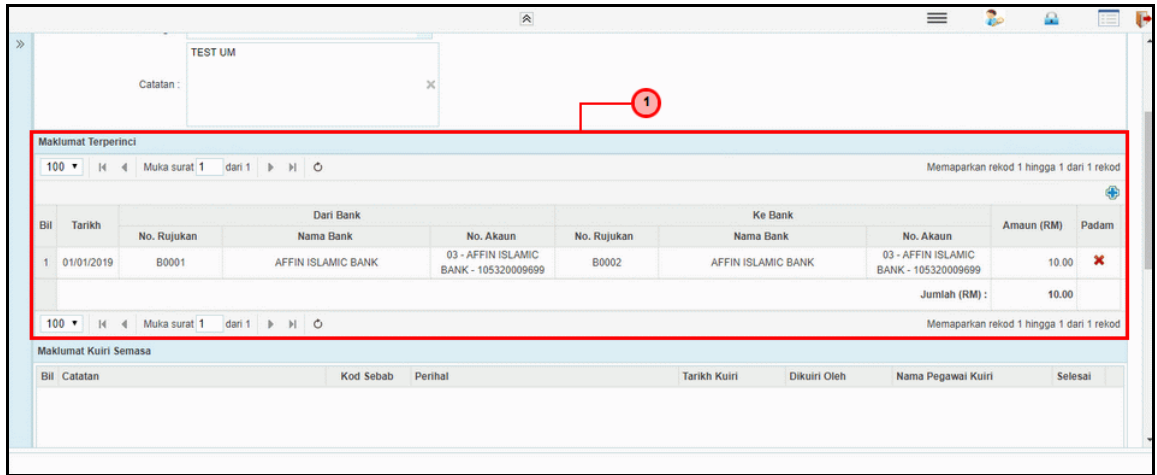
15. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol di medan No. Akaun .	
2	Pilih maklumat yang berkenaan di senarai No Akaun dan Nama Bank akan <i>auto</i> papar.	

16. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

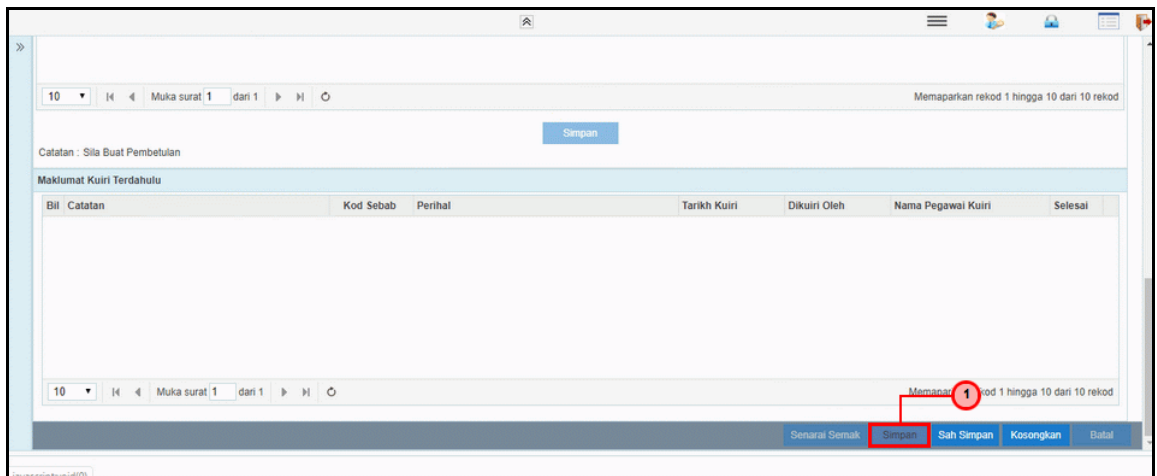
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk menyimpan maklumat.	

17. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



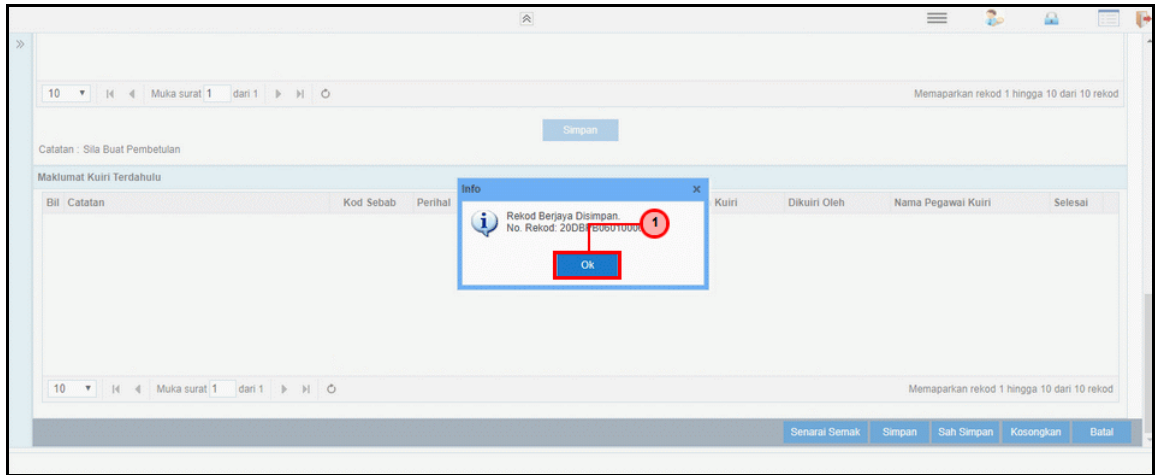
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Butiran Maklumat Terperinci dipaparkan.	

18. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



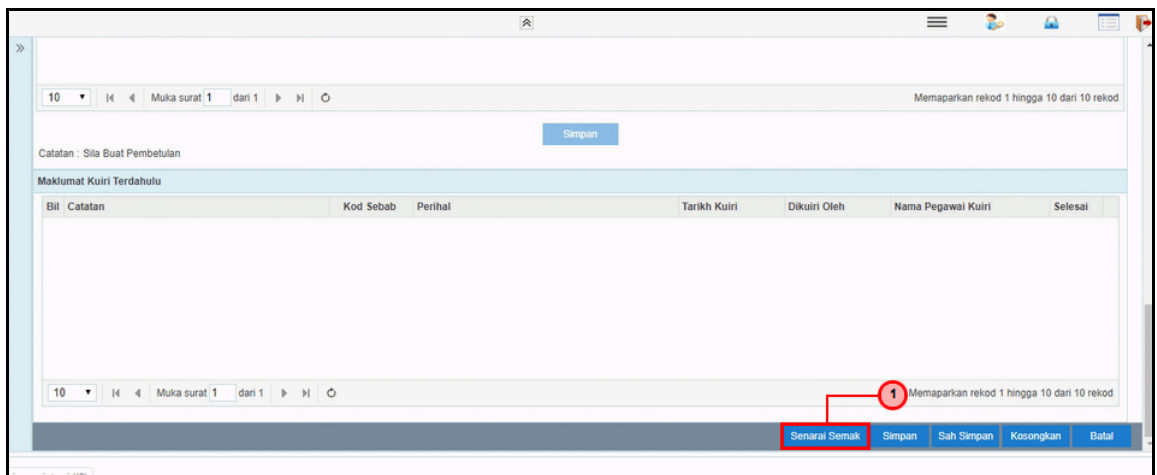
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan .	

19. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



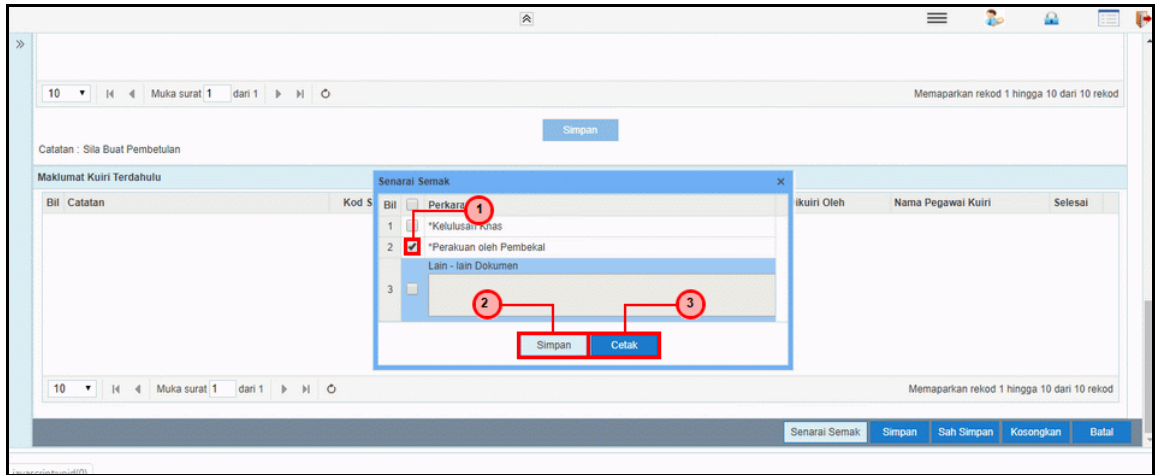
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok .	

20. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



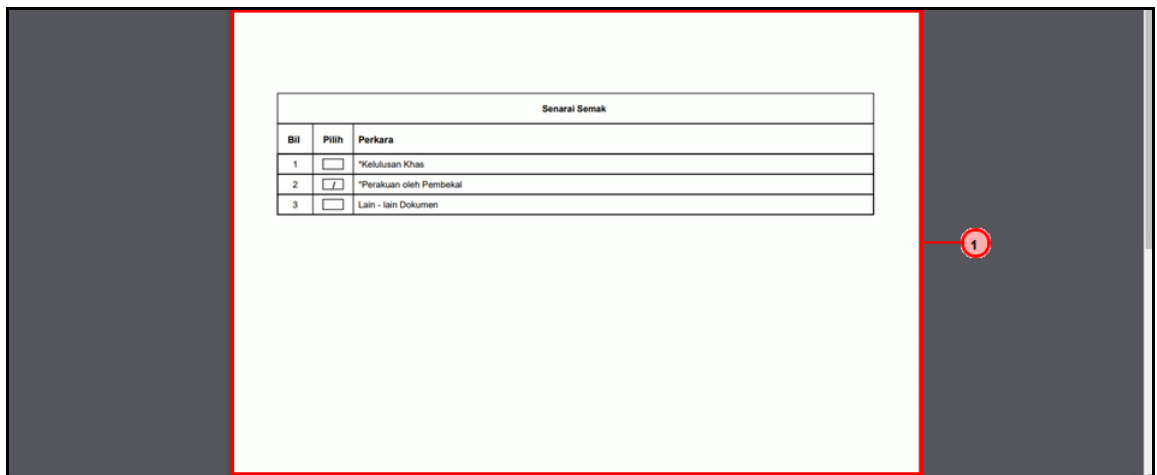
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak .	

21. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



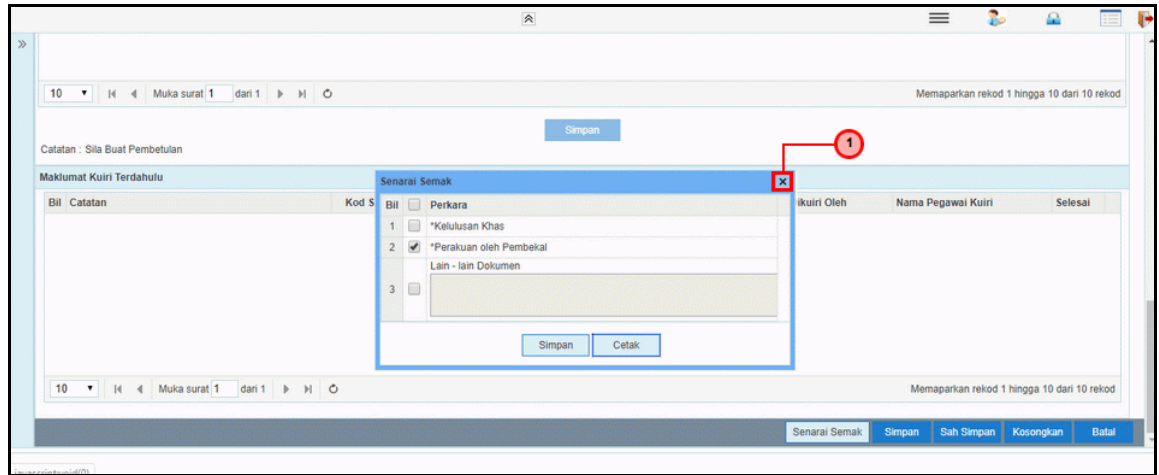
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada kotak semak <input type="checkbox"/> pada perkara yang berkenaan.	
2	Klik pada butang Simpan .	
3	Klik pada butang Cetak .	

22. Senarai Semak dipaparkan.



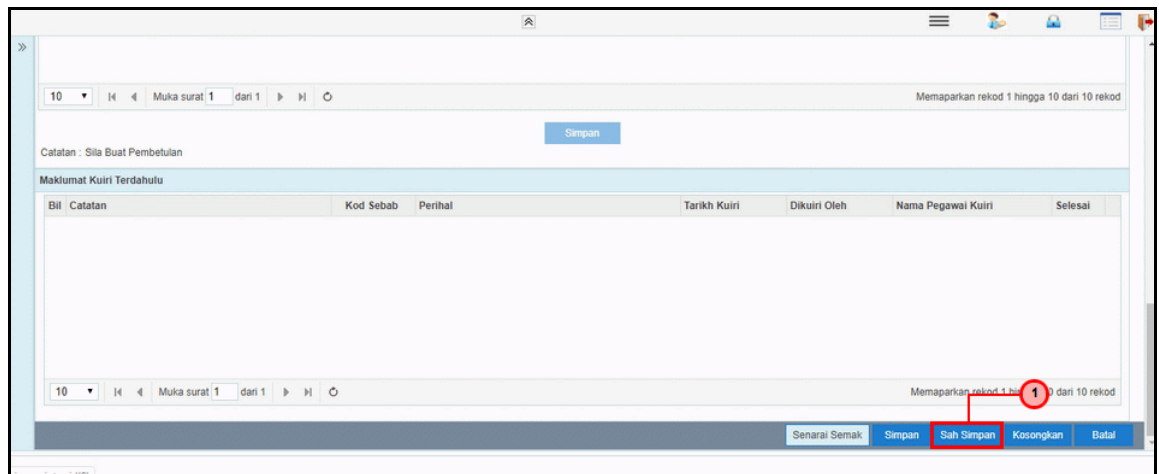
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak dipaparkan dan sedia untuk dicetak.	

23. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



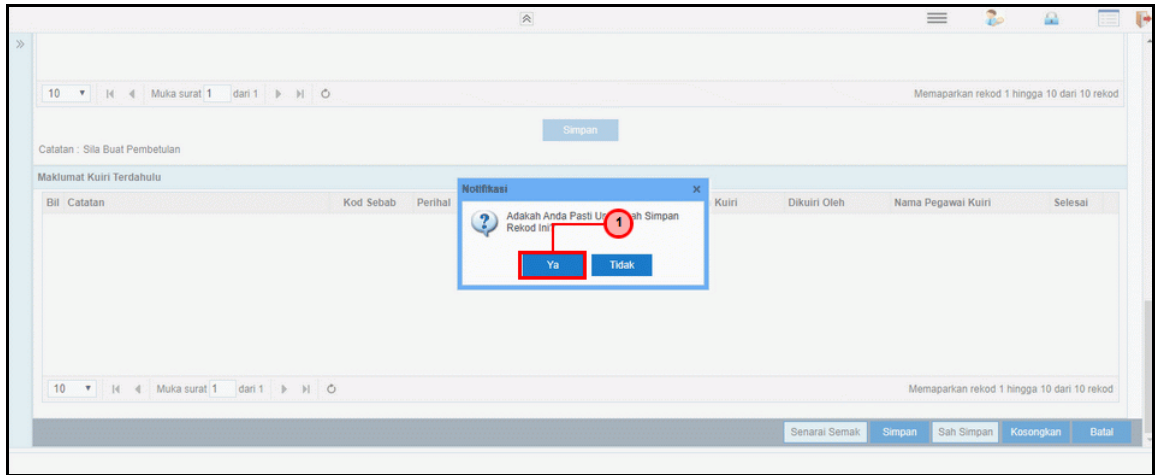
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol X .	

24. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



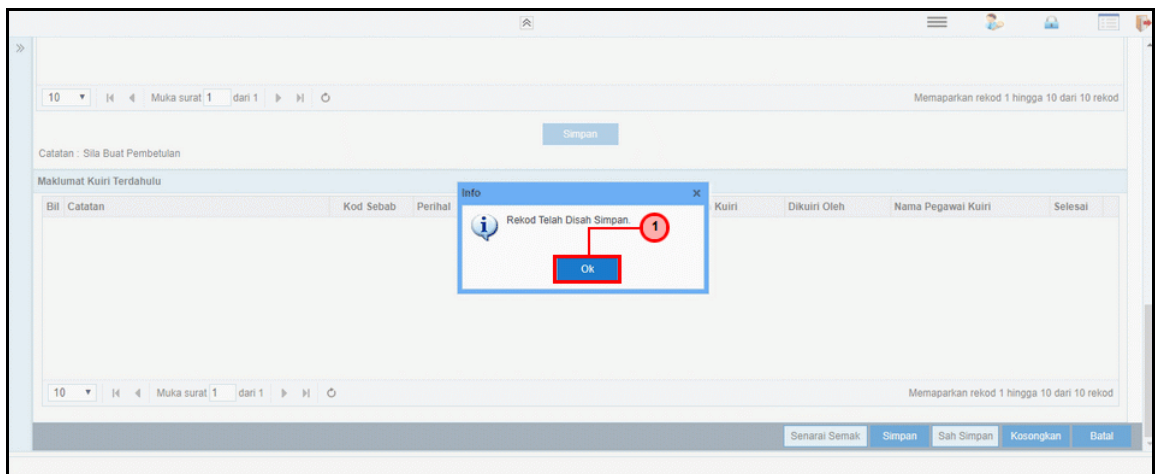
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan .	

25. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



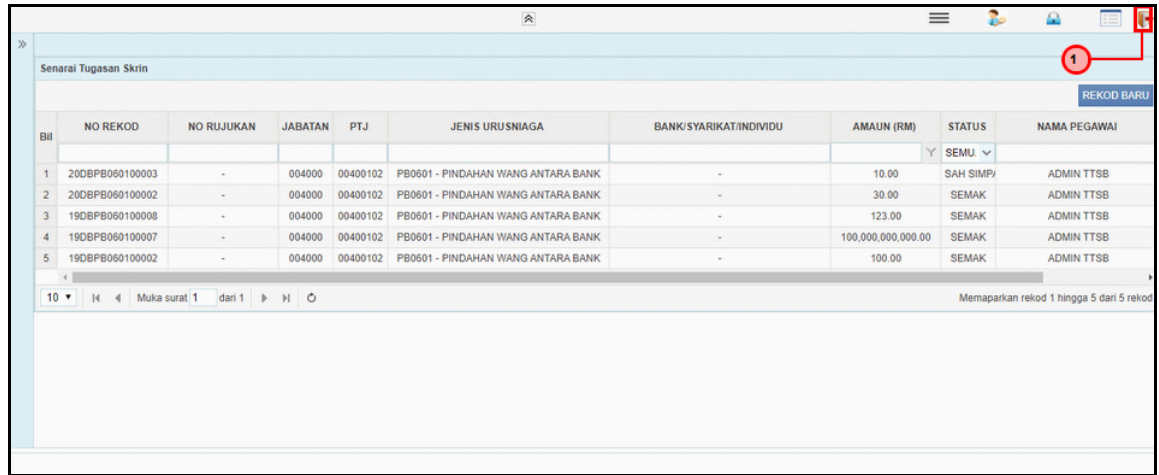
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya .	

26. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok .	

27. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DBPB060100003	-	004000	00400102	PB0601 - PINDAHAN WANG ANTARA BANK	-	10.00	SAH SIMP/	ADMIN TTSB
2	20DBPB060100002	-	004000	00400102	PB0601 - PINDAHAN WANG ANTARA BANK	-	30.00	SEMAK	ADMIN TTSB
3	19DBPB060100008	-	004000	00400102	PB0601 - PINDAHAN WANG ANTARA BANK	-	123.00	SEMAK	ADMIN TTSB
4	19DBPB060100007	-	004000	00400102	PB0601 - PINDAHAN WANG ANTARA BANK	-	100,000,000,000.00	SEMAK	ADMIN TTSB
5	19DBPB060100002	-	004000	00400102	PB0601 - PINDAHAN WANG ANTARA BANK	-	100.00	SEMAK	ADMIN TTSB

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tamat bagi Proses Pemindahan Wang Antara Bank (Penyedia). Klik pada ikon  untuk log keluar.	

2.2 Skrin Penyemak

28. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan ID PENGGUNA .	
2	Klik untuk masukkan KATA LALUAN .	
3	Klik pada butang LOG MASUK .	

29. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
62		Penyata Pemungut	-	23	-	-	-	-	-	-
63		Baucar Bayaran Manual	-	-	-	-	-	-	-	-
64		Baucar Bayaran Umum	-	5	-	-	-	-	-	-
65		Pembatalan Cek Tak Laku	-	-	-	-	-	-	-	-
65		Permohonan Pembatalan/Penggantian Cek/EFT	-	5	-	-	-	-	-	-
66	Pengurusan Tunai (CM)	Pemindahan Wang Antara Bank	-	1	-	-	-	-	-	-
67		Permohonan Pembukaan/Penambahan Akaun Panjar	-	9	-	-	-	-	-	-
68		Baucar Kecil Panjar	-	-	-	-	-	-	-	-
69		Penutupan/Pengurangan Akaun Panjar	-	3	-	-	-	-	-	-
70		Arahan Ravaran	-	-	-	-	-	-	-	-

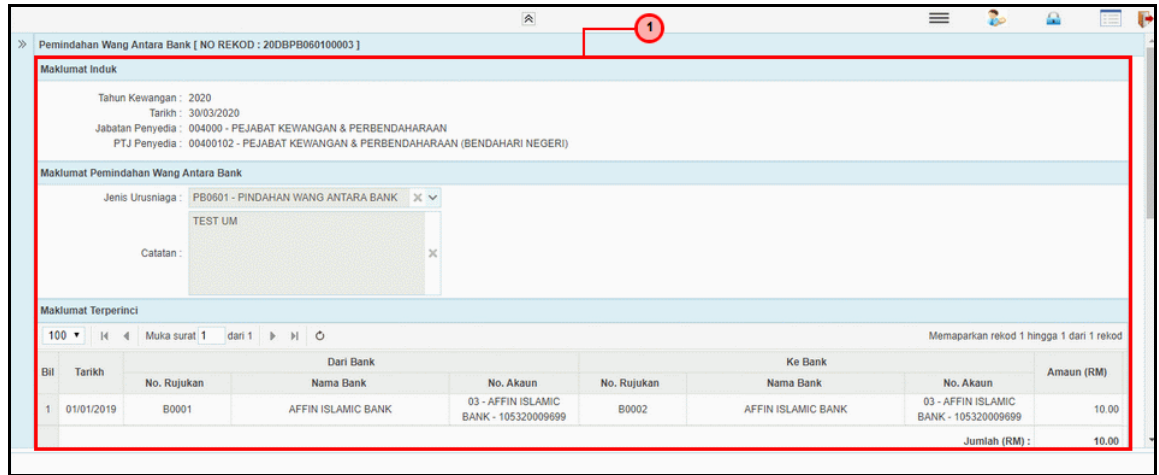
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada barisan Pemindahan Wang Antara Bank, dwiklik pada nombor di senarai Semak.	

30. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	200BPP060100003	004000	00400102	PB0601	PINDAHAN WANG ANTARA BANK	-	10.00	SAH SIMPI	ADMIN TTSB

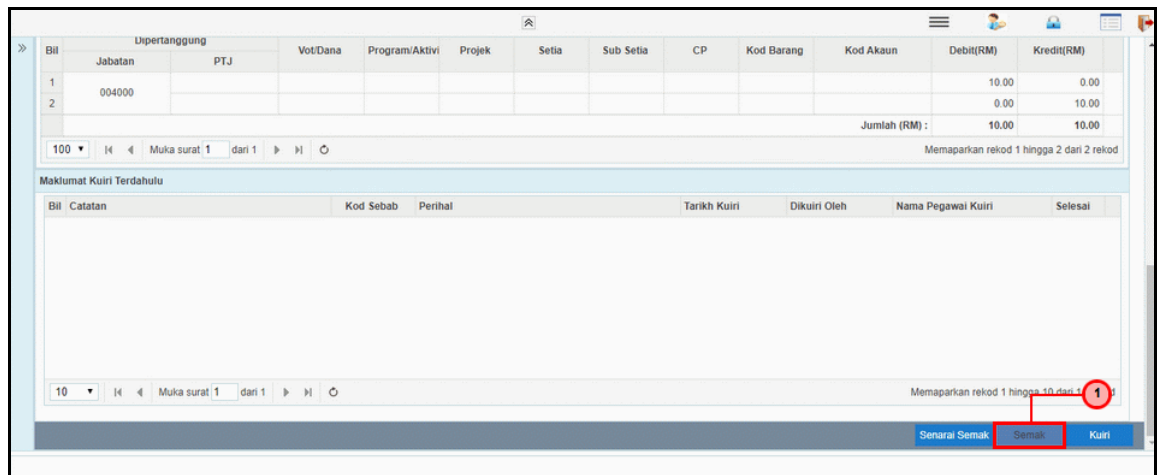
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Tugas MODUL dipaparkan.	
2	Dwiklik pada maklumat berkenaan.	

31. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



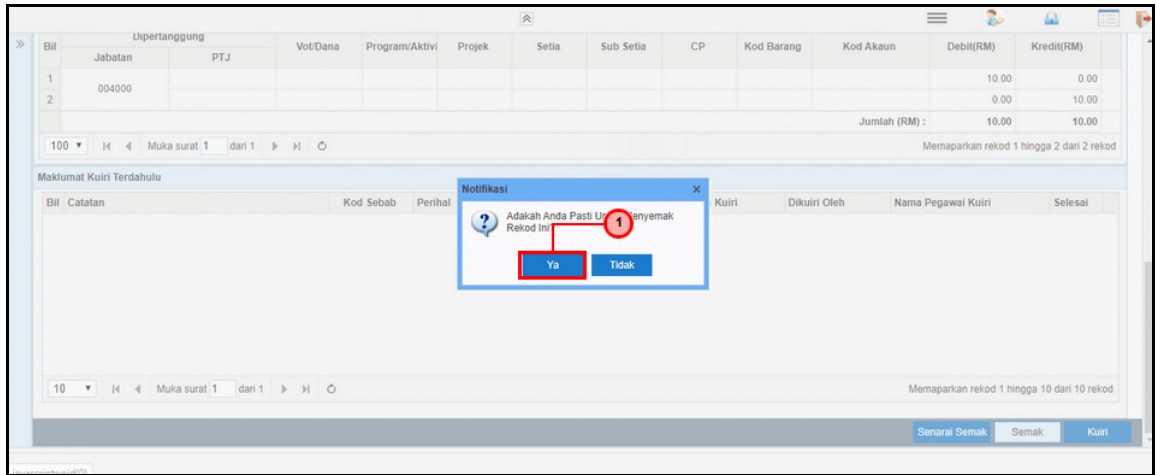
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak butiran Maklumat Induk, Maklumat Pemindahan Wang Antara Bank dan Maklumat Terperinci.	

32. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



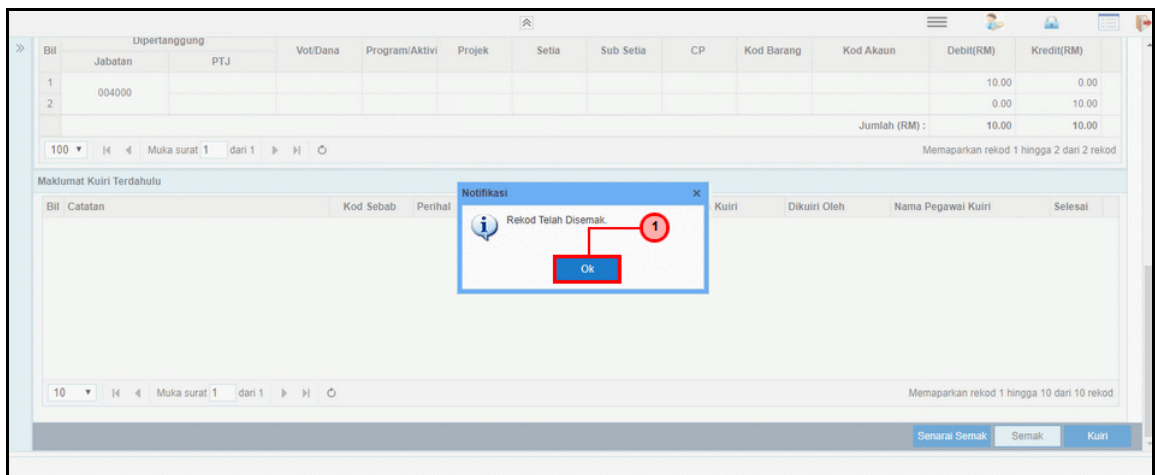
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Semak .	

33. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



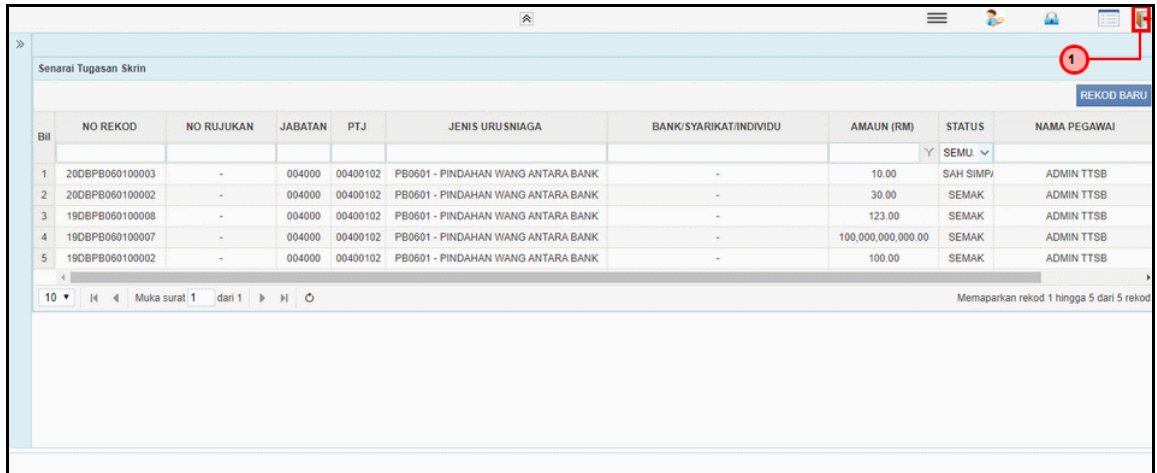
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya .	

34. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok .	

35. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DBPB060100003	-	004000	00400102	PB0601 - PINDAHAN WANG ANTARA BANK	-	10.00	SAH SIMP/	ADMIN TTSB
2	20DBPB060100002	-	004000	00400102	PB0601 - PINDAHAN WANG ANTARA BANK	-	30.00	SEMAK	ADMIN TTSB
3	19DBPB060100008	-	004000	00400102	PB0601 - PINDAHAN WANG ANTARA BANK	-	123.00	SEMAK	ADMIN TTSB
4	19DBPB060100007	-	004000	00400102	PB0601 - PINDAHAN WANG ANTARA BANK	-	100,000,000,000.00	SEMAK	ADMIN TTSB
5	19DBPB060100002	-	004000	00400102	PB0601 - PINDAHAN WANG ANTARA BANK	-	100.00	SEMAK	ADMIN TTSB

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tamat bagi Proses Pemindahan Wang Antara Bank (Penyemak). Klik pada ikon  untuk log keluar.	

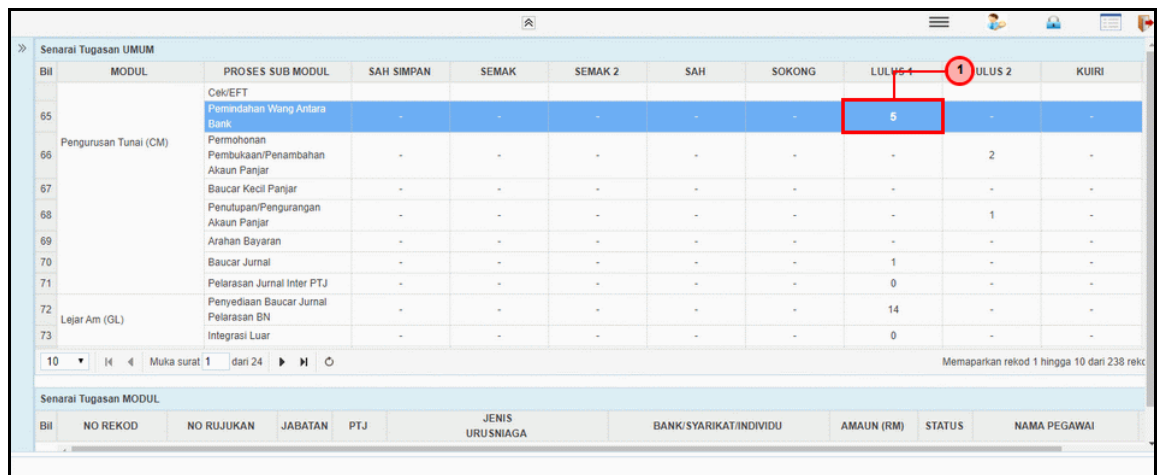
2.3 Skrin Pelulus

36. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan ID PENGGUNA .	
2	Klik untuk masukkan KATA LALUAN .	
3	Klik pada butang LOG MASUK .	

37. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada barisan Pemindahan Wang Antara Bank, dwiklik nombor di senarai LULUS 1 .	

38. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DBPB060100002	-	004000	00400102	PB0601 - PINDAHAN WANG ANTARA BANK	-	100.00	SEMAK	ADMIN TTSSB
2	19DBPB060100007	-	004000	00400102	PB0601 - PINDAHAN WANG ANTARA BANK	-	100,000,000,000.0	SEMAK	ADMIN TTSSB
3	19DBPB060100008	-	004000	00400102	PB0601 - PINDAHAN WANG ANTARA BANK	-	123.00	SEMAK	ADMIN TTSSB
4	20DBPB060100002	-	004000	00400102	PB0601 - PINDAHAN WANG ANTARA BANK	-	30.00	SEMAK	ADMIN TTSSB
5	20DBPB060100003	-	004000	00400102	PB0601 - PINDAHAN WANG ANTARA BANK	-	10.00	SEMAK	ADMIN TTSSB

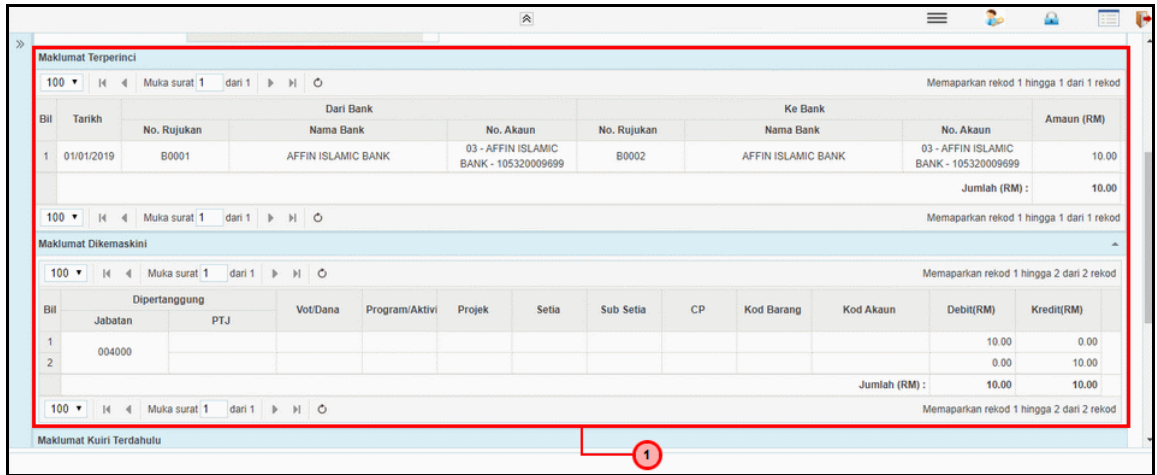
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Tugas MODUL dipaparkan.	
2	Dwikklik pada maklumat berkenaan.	

39. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Dari Bank		Ke Bank				Amaun (RM)		
Bil	Tarikh	No. Rujukan	Nama Bank	No. Akaun	No. Rujukan	Nama Bank	No. Akaun	Amaun (RM)
1	01/01/2019	B0001	AFFIN ISLAMIC BANK	03 - AFFIN ISLAMIC BANK - 105320009699	B0002	AFFIN ISLAMIC BANK	03 - AFFIN ISLAMIC BANK - 105320009699	10.00
Jumlah (RM) :								10.00

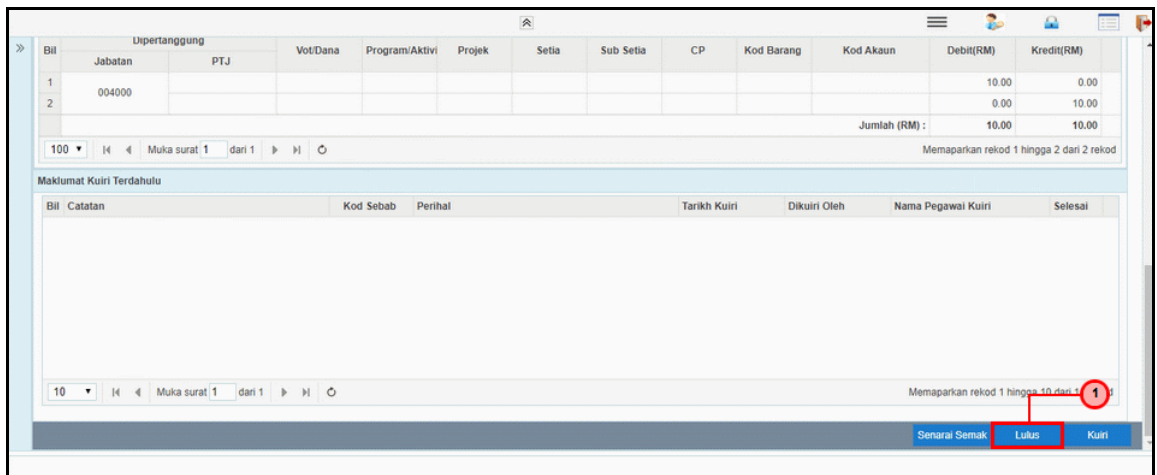
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak butiran Maklumat Induk, Maklumat Pemindahan Wang Antara Bank dan Maklumat Terperinci.	

40. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



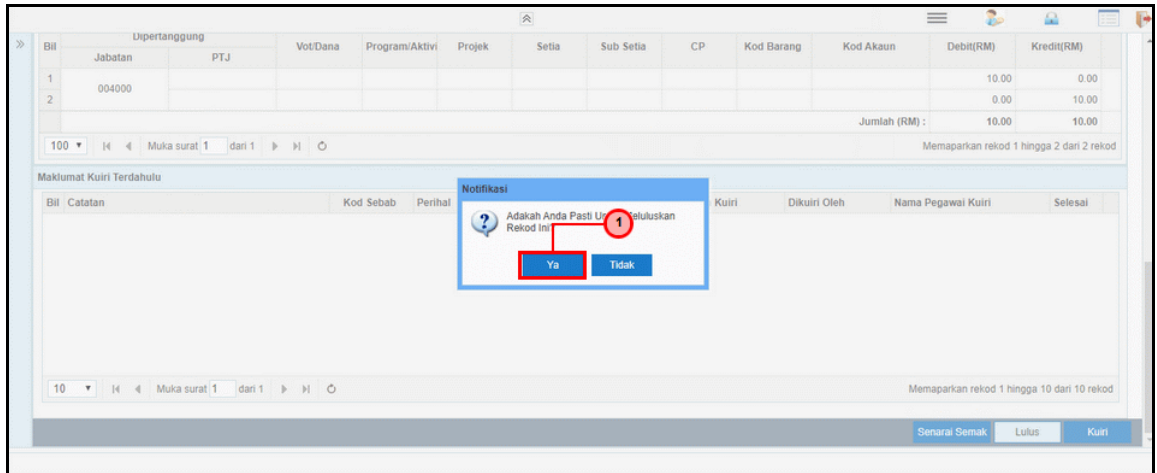
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak butiran Maklumat Terperinci dan Maklumat Dikemaskini.	


41. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



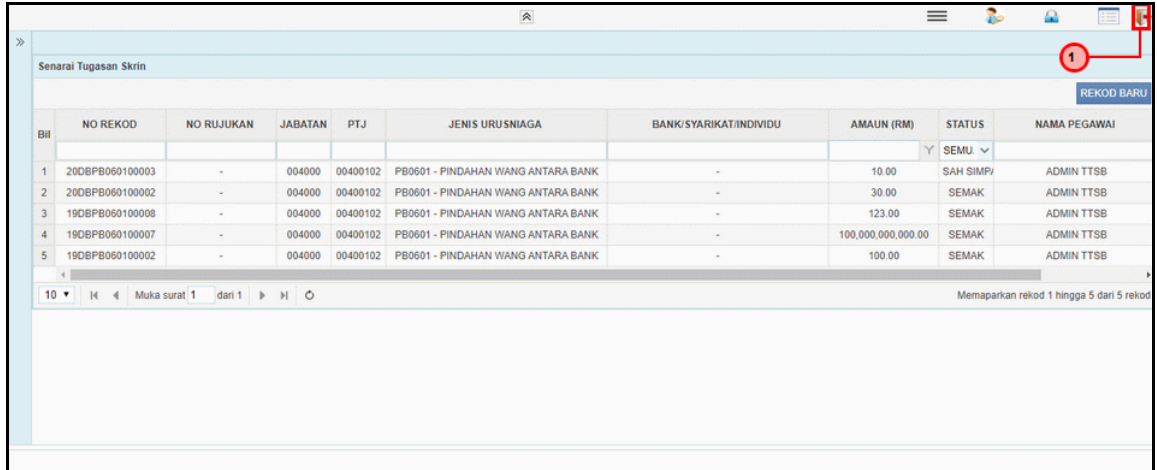
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Lulus .	


42. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  .	

43. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tamat bagi Proses Pemindahan Wang Antara Bank (Pelulus). Klik pada ikon  untuk log keluar.	