



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Proses Pembatalan Cek Tak Laku (Pengurusan Tunai)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA





	Ringkasan Penyerahan
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk
	membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan
	bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini.
	Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem
	ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk
	menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Aliran Tugas	
Kriteria	Tidak berkenaan.
Penerimaan	
Keputusan Ujian	Tidak berkenaan.
(Jika berkaitan)	
Komen	Tidak berkenaan.







Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	13/12/2016	TTSB	Keluaran Versi 1.0
2	1.1	09/07/2019	TTSB	Keluaran Versi 1.1
3	1.2	27/03/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.2









ISI KANDUNGAN

NO.		TAJUK	M/S
1.0	GLOS	ARI	1
2.0	PRO	SES PEMBATALAN CEK TAK LAKU	2
	2.1	Skrin Penyedia	2
	2.2	Skrin Penyemak	15
	2.3	Skrin Penyedia	20







1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd.
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
СМ	Pengurusan Tunai









2.0 PROSES PEMBATALAN CEK TAK LAKU

Skrin ini membenarkan pengguna untuk membuat kemasukan pembatalan cek terimaan dari modul AR yang telah dipulangkan oleh bank kerana cek tak laku dan tidak boleh didepositkan.

Pengguna di peringkat BN akan membuat kemasukan pembatalan cek tak laku. Selain daripada kemasukan daripada pengguna, rekod pembatalan cek tak laku akan dijana semasa proses penyesuaian bank daripada penyata bank terimaan.

Selepas kelulusan permohonan cek tak laku, sistem akan menjana baucar jurnal cek tak laku untuk tujuan rekod pelarasan. Sistem simpan baucar jurnal di aplikasi DMS.

Selepas kelulusan, sistem juga akan auto *reverse* terimaan sehingga bil menjadi status open item.

Seterusnya pengguna di peringat PTJ (modul AR) boleh melihat transaksi cek-cek tak laku dengan menjana Laporan Cek Tak Laku.

Sekiranya terdapat bil yang menjadi *open item*, pengguna boleh membuat tuntutan semula kepada pihak yang berkaitan sebagai penggantian cek. Sistem kemas kini indikator muatnaik kepada 'Sedia Muat Naik' untuk membolehkan modul Pelaburan jana fail cek tak laku.

Panel Maklumat Kuiri Semasa dan Maklumat Kuiri Terdahulu hanya akan dipaparkan sekiranya terdapat transaksi yang telah dikuiri oleh penyemak atau pelulus. Pada awal kemasukan kedua-dua panel ini tidak dipaparkan.

2.1 Skrin Penyedia

1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan.

- No Nau Feligenalan	
4 Kata Laluan	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No Kad Pengenalan dan masukkan maklumat berkenaan.	
2	Klik pada medan Kata Laluan dan masukkan maklumat berkenaan.	







3	Klik pada butang	Log Masuk 🞝	

			8					=	\$	••• [:==]
narai Tugasan UMUM										
MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LU	LUS 2	KUIRI
-0	Cadangan Projek Baru		-		-	-				
	Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-			-
	Cadangan Projek Sambungan				-					
	Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-			
BAJET	Pindaan Maklumat Projek									
	Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-			-
	Waran Peruntukan Kecil									
	Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-		-	-
	Waran Pindahan Peruntukan									
	Daftar Maklumat Kontrak	132	-	-			-		-	-
	Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21		-						1
	Selenggara Maklumat Kontrak	28	-	-						0
0 🔻 l4 4 Muka	surat 1 dari 22 🕨 🕨 Ö							Memapa	rkan rekod 1 h	ingga 10 dari :
narai Tugasan MODUL										
NO REKOD	NO RUJUKAN JABATAN P	TJ	JENIS URUSNIAGA		BANK/SYARIKAT/	INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA	PEGAWAI

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol ≫ untuk paparan Menu.	

3. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

			8			=	2	
1SPEKS MENU	«	Senarai Tugasan UMUM						
Q Bajet	* ^	Bil MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
🔍 Lejar AM	*	1	Cadangan Projek Baru	•	-	-	-	-
🔍 Pengurusan Tunai	*	2	Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
Bayaran		3	Cadangan Projek Sambungan		-	-	-	-
Pembatalan dan Penggantian Cek/EFT		4	Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
Pembatalan Cek Tak Laku Proses Pembatalan Cek/EFT Ve Akaun Pe	alan	5 BAJET	Pindaan Maklumat Projek			-	-	
Permotra Pembatalan/Penggantian Ce		6	Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
Pemindaha g Antara Bank		7	Waran Peruntukan Kecil		-	-	-	-
Pan AK & Fail CK Penyesualan Bank		8	Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
🗅 🗀 Panjar		9	Waran Pindahan Peruntukan			-	-	-
Cetak Cek Cesit Perbendaharaan		10	Daftar Maklumat Kontrak	132	-	-	-	-
Pelarasan Jurnal Pelarasan Jurnal Pelarasan Jurnal		11	Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-
Carian		12	Selenggara Maklumat Kontrak	28	1.1	-		
Akaun Belum Bayar	*	10 • 14 4 Muki	a surat 1 dari 22 🕨 🕅 🔿					
Akaun Belum Terima	*	Separai Tugasan MODUI						
Rerolehan	*				JENIS			
G Gall	~ *	Bil NO REKOD	NO RUJUKAN JABATAN P	TJ	URUSNIAGA		BANK/SYARIKAT	/INDIVIDU
<	•	127 Marcal 100						

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pengurusan Tunai .	
2	Klik pada simbol <i>folder</i> Pembatalan dan Penggantian Cek/EFT .	
3	Klik pada menu Pembatalan Cek Tak Laku .	

iSPEKS_USER MANUAL__Pengurusan Tunai_V1.2







									REKO
a	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWA
							Y	SEMU. 🗸	
	19DBCT060100019		004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL		1.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
	19DBCT060100020	-	004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	RHB BANK	200.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
1	19DBCT060100021		004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	MALAYAN BANKING BERHAD	383,978.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
1	19DBCT060100023	-	004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL		2.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
;	19DBCT060100016		004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	MALAYAN BANKING BERHAD	30.33	SIMPAN	ADMIN TTSB
5	19DBCT060100013	-	004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	-	100.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
1	19DBCT060100011		004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD	100.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
1	19DACT060100028	-	004000	00400101	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL		18.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
1	19DACT060100019	+	004000	00400101	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	•	10.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
0	19DACT060100018		004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	MALAYAN BANKING BERHAD	20,200.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
	é								
10	🔻 l4 🖪 Muka s	urat 1 dari 2 🕨	H O					Memaparkan re	ekod 1 hingga 10 dari

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang REKOD BARU	

	······	- 🔛 😐 🔛
embatalan Cek Tak Laku [NO REKOD : -]	—	
laklumat Induk		
Tahun Kewangan : 2020 Tanih : 2903/2020 Jabatan Peryedia : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHA PTJ Penyedia : 00400102 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAH	RAAN 4ARAAN (BENDAHARI NEGERI)	
aklumat Cek Tak Laku		
Jenis Cek : O PENYESUAIAN ® BELUM PENYESUAIAN	Jabatan Penerima :	
Cara Bayar : Sila Pilih 🛛 🗶 🗸		
No. Ček : Sila Pilih 🛛 🗶 🗸	PTJ Penerima :	
Bank Pembayar :	No. Resit :	
No. Akaun :	No. PP/No. PP Manual :	
Amaun (RM) :	Sebab Cek Tak Laku :	
Tarikh Cek :		×
Tarikh Cek Dari Bank : Sila Pilih 🗶 🛗		
aklumat Penyata Pemungut Asal		
100 ▼ 4 4 Muka surat 1 dari 1 🕨 🕅 Ŏ		Memaparkan rekod 1 hingga 100 dari 100 reko

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak butiran pada Maklumat Induk .	







	*		=	2			Į
»	Pembatalan Cek Tak Laku [NO REKOD : -]						
	Maklumat Induk					^	
	Tahun Kewangan : 2020 Tariki : 29032020 Jabatan Penyedia : 00400 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN PTJ Penyedia : 00400102 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (6						
	Maklumat Cek Tak Laku					*	
	Janis Cek: PENYESUAIAN ® BELUM PENYESUAIAN Cara Bayar: 3 >	Jabatan Penerima :					
	No. Cek : perihal	PTJ Penerima :					
	Bank Pembayar : CEK	No. Resit :					
	No. Akaun : BANK DRAF	No. PP/No. PP Manual :					
	Amaun (RM) : WANG POS	Sebab Cek Tak Laku :					
	Tarikh Cek Dari Bank : Memaparkan rekod 1 hingga 3 dari 3 rekod			,	¢.		
	Maklumat Penyata Pemungut Asal					*	1
	100 🔻 H 🖪 Muka surat 1 dari 1 🕨 🕅 Ŏ		Memaparkan n	ekod 1 hingga '	100 dari 100	rekod	
	Dipertanggung Program						

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Borang Maklumat Cek Tak Laku dipaparkan.	
2	Klik pada simbol 🚩 pada medan Cara Bayar .	
3	Pilih maklumat yg berkenaan di senarai Cara Bayar.	

				*		=	20 6	a
embatalan Cek Tak Laku [NO	REKOD : -]							
laklumat Induk								
Tahu Jaba I	in Kewangan : 2020 Tarikh : 29/03/ .tan Penyedia : 00400 PTJ Penyedia : 00400	2020 .0 - PEJABAT KEWANGAN & PER 1102 - PEJABAT KEWANGAN & PI	.BENDAHARAAN ERBENDAHARA	I AN (BENDAHARI NEGERI)				
laklumat Cek Tak Laku								-
Jenis Cek :	PENYESUAIAN	BELUM PENYESUAIAN		Jabatan Penerima :				
Cara Bayar :	CEK	× ~	0					
No. Cek :	Sila Pilih	××		PTJ Penerima :				
Bank Pembayar :	No. Cek	Amaun	Kod Bank	Perital Bank 2	No. Akaun			
No. Akaun :		XY						
Amaun (RM) :	.000164	14,460.70	RHBBMYKL	RHB BANK		-		
Tarikh No. Cek :	.000003	90,900.00	CIBBMYKL	CIMB BANK	0		×	
Tarikh No. Cek Dari Bank :	.000017	8,384.00	CIBBMYKL	CIMB BANK				
	.000031	1,185.00	HLBBMYKL	HONG LEONG BANK	-			
Internet Desugts Demungut				CIMB BANK	-			
laklumat Penyata Pemungut A	.000045	248.60	CIBBMYKL	CIMD DAILY		-		
laklumat Penyata Pemungut A 100 🔻 14 🔌 Muka su	.000045 .000048	248.60 3,023.00	CIBBMYKL	CIMB BANK	-	naparkan re	ekod 1 hingga 100	dari 100 reko

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol 🞽 pada medan No. Cek .	
2	Pilih maklumat yg berkenaan di senarai No. Cek.	







*		=	۵ م	
Pembatalan Cek Tak Laku [NO REKOD : -]				
Maklumat Induk				-
Tahun Kewangan : 2020 Tarihi : 29/03/2020 Jabatan Penyedia : 00/000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN PTJ Penyedia : 00400102 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (BE	ENDAHARI NEGERI)			
Maklumat Cek Tak Laku				-
Jenis Cek : O PENYESUAIAN ® BELUM PENYESUAIAN Cara Bayar : CEK 1 × V	Jabatan Penerima :	009000 - PEJABAT DAERAH DAN TANAH KINTA]	
No. Cek : 000045 X V Bank Pembayar : CIMB BANK	PTJ Penerima : No. Resit :	00900102 - PENTADBIR TANAH KINTA, BATU GAJAH		
No. Akaun : -	No. PP/No. PP Manual :	AEZ01447		
Amaun (RM): 248.60 Tarikh No. Oek: : 0405/2018 Tarikh No. Oek: : 0405/2018	Sebab Cek Tak Laku :		×	
Maklumat Penyuta Penungut Asal				-
100 V H 4 Muka surat 0 dari 0 > H 🔿		Memapari	kan rekod 0 hingga 0 d	dari O rekod
Dipertanggung Program				

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat pada medan Bank Pembayar, No. Akaun, Amoun (RM) dan Tarikh No. Cek akan <i>auto</i> papar.	
2	Maklumat pada medan Jabatan Penerima, PTJ Penerima, No. Resit dan No. PP/No. PP Manual akan <i>auto</i> papar.	

		*	= 🧞 🕯	a 🗉
embatalan Cek Tak Laku [NO	REKOD : -]			
daklumat Induk				
Tahi	un Kewangan : 2020 Tarikh : 29/03/2020 stan Penyedia : 004000 - PEJABAT KE\ PTJ Penyedia : 00400102 - PEJABAT K	MANGAN & PERBENDAHARAAN ŒWANGAN & PERBENDAHARAAN (BENDAHARI NEGERI)		
Maklumat Cek Tak Laku	May 2018 .	2)		
Jenis Cek : Cara Bayar :	S M T W T S PENY 29 30 1 2 3 4 5	/ESUAIAN Jabatan Penerima :	009000 - PEJABAT DAERAH DAN TANAH KINTA	
No. Cek :	6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	X Y PTJ Penerima :	00900102 - PENTADBIR TANAH KINTA, BATU GAJAH	
Bank Pembayar :	20 21 22 23 24 25 26	No. Resit :		
No. Akaun :	27 28 29 30 31 1 2	No. PP/No. PP Manual :	AEZ01447	
Amaun (RM) :	3 4 5 6 7 8 9	Sebab Cek Tak Laku :		
Tarikh No. Cek :	Today Close	\smile	×	
Tarikh No. Cek Dari Bank :	Sila Pilih			
Pembatalan Cek Tak Laku [NO REKOD : -] Maklumat Induk Call Tahun Kewangan: 2020 Tahun Kewangan: 2020 Jabatan Penyeta: 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN PI Penyeta: 00400102 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN PI Penyeta: 00400102 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN PI Penyeta: 00400102 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (BENDAHARI NEGERI) Maklumat Cek Tak Laku Image: Cara Bayai Image: Cara Bar				
100 • 14 4 Muka si	urat 1 dari1		Memaparkan rekod 1 hingga	a 4 dari 4 reko

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon 🛅.	
2	Klik pada tarikh yang berkenaan.	







			*		= 🍃		
Pembatalan Cek Tak Laku [NO REKOD : -]						
Maklumat Induk							*
: J	ahun Kewangan : 2020 Tarikh : 29/03/2020 abatan Penyedia : 004000 - PEJA PTJ Penyedia : 00400102 - PE	BAT KEWANGAN & PERBENDAHA JABAT KEWANGAN & PERBENDAI	RAAN HARAAN (BENDAHARI NEGERI)				
Maklumat Cek Tak Laku							*
Jenis Ce	K: O PENYESUAIAN 🖲 BELU	IM PENYESUAIAN	Jabatan Penerima	009000 - PEJABAT DAERAH DAN TANAH KINT	A		
Cara Baya	CEK	× ~					
No. Ce	k: .000045	× ~	PTJ Penerima	00900102 - PENTADBIR TANAH KINTA, BATU	3AJAH		
Bank Pembaya	r : CIMB BANK		No. Resit	·	-11		
No. Akau	1		No. PP/No. PP Manual	AEZ01447	<u> </u>		
Amaun (RN): 248.60		Sebab Cek Tak Laku				
Tarikh No. Ce	k: 04/05/2018					×	
Tarikh No. Cek Dari Ban	k: 04/05/2018	× 🛗					
Maklumat Penyata Pemung	ut Asal						*
100 • 14 4 Muk	surat 1 dari 1 🕨 利 Ĉ				Memaparkan rekod 1	hingga 4 dari 4	1 rekod
Diperta	nggung	Program					

Langka	n Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat berkenaan pada medan Sebab Cek Tak Laku.	

	at Penyata Pemun	gut Asai											
100	• 14 4 Mul	ka surat 1 dari 1	► H O							M	emaparkan rekod 1	hingga 4 dari 4 re	eko
	Diperte	anggung	Vot/Dana	Program	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Barang	Kod Akaun	Debit(RM)	Kredit(RM)	
	Jabatan	PTJ	vorbana	/ Aktiviti	Frojek	Jena	300 3000	CP.	Rou barang	Nou Akaun	Debit(rtm)	racuidran)	
1	009000	00900102	G001							H0272104	0.00	11,300.00	1
2	009000	00900102	G001				(1			H0176104	0.00	6.60) [
3	009000	00900102	G001				<u> </u>			H0161198	0.00	111.00) [
	009000	00900102	G001							H0161101	0.00	248.60	
klum	• I4 4 Mui	ka surat 1 dari 1	P PI O							M	emaparkan rekod 1	ningga 4 dari 4 re	3K
	atan		Ko	d Sebab Perif	hal			Tarikh Kuir	ri Dikuir	i Oleh Nama P	egawai Kuiri	Selesai	
I Cat													
I Cat													
I Cat													
I Cat													

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada maklumat berkenaan di Maklumat Penyata Pemungut Asal.	









						*				Ī	= 🧞		-
Mal	klumat Penyata Pemur	ngut Asal											-
	Jabati P' Vot / Dai Program / Akti Proj	an: 009000 - PEJABAT TJ: 00900102 - PENTA/ na: G001 - HASIL viti: jek:	DAERAH DAN TAN DBIR TANAH KINT/	IAH KINTA A, BATU GAJAH			K Amaun I Amaun K	Setia : Sub Setia : CP : Cod Akaun : Debit (RM) : Gredit (RM) :	H0161101 - CUKAI TA	INAH SEMASA / BERULA 0.00 248.60	NG		
1	100 • 14 4 Mi	uka surat 1 dari 1	▶ H O							M	lemaparkan rekod 1	I hingga <mark>4</mark> dari 4 re	ekoc
												🖬 C	
Bi	Diper	tanggung	Vot/Dana	Program	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Barang	Kod Akaun	Debit(RM)	Kredit(RM)	
	Jabatan	PTJ		/ Aktiviti									
1	009000	00900102	G001							H0272104	0.00	11,300.00	/
2	009000	00900102	G001							H0176104	0.00	6.60	1
3	009000	00900102	G001							H0161198	0.00	111.00	1
4	009000	00900102	G001							H0161101	0.00	528.00	
	4	-	i and the second se	in the second							(and the second se		
										Jumlah (RM) :	0.00	0.00	,
1	100 • 14 4 Mi	uka surat 1 dari 1	▶ H O							М	emaparkan rekod 1	1 hingga 4 dari 4 re	ekod
Mak	klumat Kuiri Semasa												

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak butiran maklumat berkenaan dan klik pada ikon <u>न</u> .	

	Diperta	anggung		Program								
Bil	Jabatan	PTJ	Vot/Dana	/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Barang	Kod Akaun	Debit(RM)	Kredit(RM)
1	009000	00900102	G001							H0272104	0.00	11,300.00
2	009000	00900102	G001)		H0176104	0.00	6.60
3	009000	00900102	G001							H0161198	0.00	111.00
	009000	00900102	G001							H0161101	0.00	248.60
100	▼ 14 4 Mul	ka surat 1 dari 1 ▶	N Q							M	amaparkan rekod 1	hingga 4 dari 4 re
aklum	nat Kuiri Semasa											
klum I Ca	nat Kuiri Semasa atatan		Ko	d Sebab Perih	al			Tarikh Kuir	ri Dikuir	i Oleh Nama P	egawai Kuiri	Selesai
iklum I Ca	nat Kuiri Semasa atatan		Ko	d Sebab Perih	nal			Tarikh Kuir	ri Dikuir	i Oleh Nama P	egawai Kuiri	Selesai
aklum	nat Kuiri Semasa		Ko	d Sebab Perih	al			Tarikh Kuir	ri Dikuir	Oleh Nama P	egawai Kuiri	Seles

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada kotak semak 🗹 maklumat berkenaan.	









		*			= 🗞	A
10 🔻 l4 4 Muka surat 0 dari 0	► H O				Memaparkan rekod 0	hingga 0 dari 0 reko
atatan : Sila Buat Pembetulan		Simp	ban			
aklumat Kuiri Terdahulu						
il Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
10 🔻 H 4 Muka surat 1 dari 1	⊳ыо				Mem 1 rekod 1 hi	ngga 10 dari 10 rek
				Senarai Semak	Simnan Sah Simnan Kose	nokan Batar

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan	

	8	= 🧞 🔒 🔳
10 • [4 4 Muka surat 1 dari 1]> > > O		Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 reko
Catatan : Sila Buat Pembetulan	Simpan	
faklumat Kuiri Terdahulu	Simpan V	
Bil Catatan Kod Sebab Perihal	Adakah Anda Pasti Unompan Rekod In? Va Tidak	Nama Pegawai Kuiri Selesai
10 🔻 H 4 Muka surat 1 dari 1 1> H O		Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 reko

Langkah		Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang	Ya	









8	= 🎉 🔒 [
10 • H 4 Muka surat 0 dari 0 + H Ô	Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 re
Catatan : Sila Buat Pembetulan	
Aaklumat Kuiri Terdahulu	
Bil Catatan Kod Sebab Perihal Kuiri Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri Selesai
10 • H 4 Muka surat 1 dari 1 + H O	Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 re

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

		*			= 1	۵	
10 🔻 le e Muka surat 0 dari 0	⊳ н о				Memaparkan re	ekod 0 hingga 0 da	ri 0 reko
atatan : Sila Buat Pembetulan		Simpan					
aklumat Kuiri Terdahulu							
iii Catatan	Kod Sebab Periha	al	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Sele	sai
10 • 14 4 Muka surat 1 dari 1	► N O				1 Memaparkan reko	od 1 hingga 10 dari	10 rek

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak .	









	8		= :	2	13
10 • H 4 Muka surat 0 dari 0 > H O	Senara Semak	c	Memaparkan r	rekod 0 hingga 0	dari 0 rekod
Catatan : Sila Buat Pembetulan	Bil 🗹 Perkara 1 🖉 Surat Arahan / Kelulusan Khas				
Maklumat Kuiri Terdahulu	Lain - Iain Dokumen				
Bil Catatan Kod Se	2 2 3 Smpan Cetak	jikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuir	ri Sa	elesai
10 - Id d Mida avent 1 david h hl d			Memaparkan rek	od 1 hingga 10 d	ari 10 rekor

Step	Action	Remarks
1	Klik pada kotak semak 🔲 maklumat berkenaan.	
2	Klik pada butang Simpan	
3	Klik pada butang Cetak	

19. Senarai Semak dipaparkan dan sedia untuk dicetak.

		Senarai Semak	
Bil	ii Pil	Perkara	
1	1 🗆	Surat Arahan / Kelulusan Khas]
2	2	Lain - Iain Dokumen	







			8			≡	2		1
				(1)				
10 V I4 4 Muka surat 0 dari 0 I> VI O						Memapark	an rekod (hingga 0 d	ari 0 rekod
Catatan : Sila Buat Pembetulan	Bil		Perkara						
Maklumat Kuiri Terdahulu	1		Surat Arahan / Kelulusan Khas Lain - Iain Dokumen						
Bil Catatan Kod Se	2	•)ikuiri Oleh	Nar	na Pegawai I	Cuiri	Sel	lesai
			Simpan Cetak						
10 • H 4 Muka surat 1 dari 1 > H O			s	enarai Semak	Simpan	Memaparkan Sah Simp	rekod 1 hi an Kos	ngga 10 da ongkan	ri 10 reko Batal

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol 🔼	

			*			= 8	<u>ه</u>	1
10 🔻 l4 4 Muka surat 0 dari 0	D F H Q					Memaparkan re	kod 0 hingga 0 di	ari 0 rekod
atatan : Sila Buat Pembetulan			Simpan					
aklumat Kuiri Terdahulu								
il Catatan	Kod Seba	b Perihal		Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Sel	lesai
10 • 14 4 Mukasuvat 1 dari	N 0					Memanarkan reko	d 1 111 a 10 da	ri 10 rekor
In it is mund surer i dell	PRO					memaparkan reku		II TO TENOU
		The The The The		a la la la color	Seal of Research	1		1.1.1.1.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan .	









	8				2	
10 V H 4 Muka surat 0 dari 0 b H C				Memaparkan i	rekod 0 hingga 0	dari 0 rekod
Catatan : Sila Buat Pembetulan	Simpan					
Maklumat Kuiri Terdahulu	Cab Cimnan					
Bil Catatan Kod Sebab Perihal	Adakah Anda Pasti U th Simpan Rekod Ini Ya Tidak	Kuiri Dikuiri Ok	ih Nami	a Pegawai Kuir	ri Se	lesai
10 • H 4 Muka surat 1 dari 1 F H O			N	lemaparkan rek	od 1 hingga 10 d	ari 10 rekod
		Canaral Cam	Olennan	Out Olivers		

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

		*		= 1	۵	1
10 🔻 (4 4 Muka surat 0 dari	0 H O			Memaparkan n	ekod 0 hingga 0 da	ari 0 rekod
Catatan : Sila Buat Pembetulan		Simpan				
Maklumat Kuiri Terdahulu		1-6-				
Bil Catatan	Kod Sebab Perih	Al Rekod Telah Berjaya Disah Si (1)	Kuiri Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	i Sele	esai
10 🔻 H 4 Muka surat 1 dari	1 🕨 🗏 O			Memaparkan reki	od 1 hingga 10 dari	i 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	









ena	urai Tugasan Skrin								0-
									REKO
	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWA
							Y	SEMU. 🗸	
	19DBCT060100019	-	004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	•	1.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
1	19DBCT060100020	-	004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	RHB BANK	200.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
\$	19DBCT060100021	-	004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	MALAYAN BANKING BERHAD	383,978.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
1	19DBCT060100023		004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL		2.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
;	19DBCT060100016	-	004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	MALAYAN BANKING BERHAD	30.33	SIMPAN	ADMIN TTSB
5	19DBCT060100013		004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL		100.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
1	19DBCT060100011	-	004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD	100.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
3	19DACT060100028	-	004000	00400101	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL		18.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
3	19DACT060100019	-	004000	00400101	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	-	10.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
0	19DACT060100018		004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	MALAYAN BANKING BERHAD	20,200.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
	4						in the second se		

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tamat bagi Proses Pembatalan Cek Tak Laku (Penyedia).	
	Klik pada ikon ŀ untuk log keluar.	









2.2 Skrin Penyemak

1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan.

4	No Kad Pengenalan
a,	Kata Laluan
	Log Masuk + Lupa Nata Lan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No Kad Pengenalan dan masukkan maklumat berkenaan.	
2	Klik pada medan Kata Laluan dan masukkan maklumat berkenaan.	
3	Klik pada butang Log Masuk €.	

				*	1				= 🇞	
Se	harai Tugasan UMUM				<u> </u>					
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
		Penyata Pemungut								
62		Baucar Bayaran Manual		23	-	-				
63		Baucar Bayaran Umum	-		-	-	-	-	-	-
64		Pembatalan Cek Tak Laku		6	and the second second					
65		Permohonan Pembatalan/Penggantian Cek/EFT		5						
66		Pemindahan Wang Antara Bank		0						
67	Pengurusan Tunai (CM)	Permohonan Pembukaan/Penambahan Akaun Panjar		9					-	-
68		Baucar Kecil Panjar	-	-	-	-	-		-	-
69		Penutupan/Pengurangan Akaun Panjar		3						•
70		Arahan Ravaran		-		-		-		
1	0 🔹 14 🔞 Muka sur	rat 1 dari 22 🕨 🕅 Ö							Memaparkan rekod	1 1 hingga 10 dari 217 re
Se	narai Tugasan MODUL									
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA		BANK/SYARIKAT/	INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS NA	MA PEGAWAI

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada barisan Pembatalan Cek Tak Laku, dwiklik pada nombor di bawah senarai Semak.	







						*				=	2	a	12
ю		Bank			- 0		•	-			-		
7	Pengurusan Tunai (CM)	Permohonan Pembukaan/P Akaun Panjar	'enambahan		- 9				,				
3		Baucar Kecil F	Panjar		•	· · ·		-			-	-	
9		Penutupan/Pe Akaun Panjar	ingurangan		- 3				-		-	-	
ŝ		Arahan Ravar	an				• •						
er	arai Tugasan MODUL												
Ser	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS	GA	BANK/SYARIKAT/I	NDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA	PEGAWAI	
er il	arai Tugasan MODUL NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIA	GA	BANK/SYARIKAT/I	NDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS SEMU. V	NAMA	PEGAWAI	
er il	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN 004000	PTJ 00400101	JENIS URUSNIA CT0601 - CEK TAK	G A LAKU-HASIL	BANK/SYARIKAT/II CIMB BANI	NDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS SEMU. V	NAMA	PEGAWAI	
Ser Bil 1 2	NO REKOD 19DACT060100012 19DBCT060100014	NO RUJUKAN	JABATAN 004000 004000	PTJ 00400101 00400102	JENIS URUSNIAG CT0601 - CEK TAK CT0601 - CEK TAK	GA	BANK/SYARIKAT/I CIMB BANI RHB BANI	NDIVIDU K	AMAUN (RM) 1,492.00 150.00	STATUS SEMU. V SAH SIMP/ SAH SIMP/	NAMA ADM FA	PEGAWAI MIN TTSB RHANA	
Ser Bil 1 2 3	NO REKOD 19DACT060100012 19DBCT060100014 19DBCT060100017	NO RUJUKAN - -	JABATAN 004000 004000 004000	PTJ 00400101 00400102 00400102	JENIS URUSNIA CT0601 - CEK TAK CT0601 - CEK TAK CT0601 - CEK TAK	GA	BANK/SYARIKAT/I CIMB BANI RHB BANI	NDIVIDU K	AMAUN (RM) 1,492.00 150.00 220.00	STATUS SEMU. ~ SAH SIMP/ SAH SIMP/ SAH SIMP/	NAMA ADh FA FA	PEGAWAI MIN TTSB RHANA RHANA	
Ser Bil 1 2 3 4	Aral Tugasan MODUL NO REKOD 19DACT060100012 19DBCT060100014 19DBCT060100017 19DBCT060100022	NO RUJUKAN	JABATAN 004000 004000 004000 004000	PTJ 00400101 00400102 00400102 00400102	JENIS URUSNIA CT0601 - CEK TAK CT0601 - CEK TAK CT0601 - CEK TAK CT0601 - CEK TAK	GA G	BANK/SYARIKAT/I CIMB BANI RHB BANI - CIMB BANI	NDIVIDU K K	AMAUN (RM)	STATUS SEMU. ~ SAH SIMP/ SAH SIMP/ SAH SIMP/ SAH SIMP/	NAMA ADN FA FA	PEGAWAI MIN TTSB RHANA RHANA RHANA	
Ser Bil 1 2 3 4 5	Aral Tugasan MODUL NO REKOD 19DACT05010012 19DBCT05010014 19DBCT050100017 19DBCT050100022 20DBCT050100004	NO RUJUKAN - - - - -	JABATAN 004000 004000 004000 004000 004000	PTJ 00400101 00400102 00400102 00400102 00400102 00400102	JENIS URUSNIA CT0601 - CEK TAK CT0601 - CEK TAK CT0601 - CEK TAK CT0601 - CEK TAK	GA	BANK/SYARIKAT/I CIMB BANI RHB BANI - CIMB BANI HONG LEONG I	NDIVIDU K K K BANK	AMAUN (RM)	STATUS SEMU. V SAH SIMP/ SAH SIMP/ SAH SIMP/ SAH SIMP/ SAH SIMP/	NAMA ADh FA FA ADh	PEGAWAI MIN TTSB RHANA RHANA RHANA MIN TTSB	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Tugasan MODUL dipaparkan.	
2	Dwiklik pada maklumat berkenaan.	

				*		Ξ	= 🧞			P
>>	Pembatalan Cek Tak Laku [NC	REKOD: 20DB	SCT060100007]		0					
	Maklumat Induk								^	٦
	Tał	un Kewangan : Tarikh : atan Penyedia : PTJ Penyedia :	2020 29/03/2020 004000 - PEJABAT KEWANGAN & 00400102 - PEJABAT KEWANGAN	PERBENDAHARAAN & PERBENDAHARAAN (BENDAHAR	II NEGERI)					
	Maklumat Cek Tak Laku									
	Jenis Cek :	PENYESU	AIAN BELUM PENYESUAIAN		Jabatan Penerima :	004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHA	RAAN			
	Cara Bayar :	CEK	X ¥							1
	No. Cek :	.000045	× ~		PTJ Penerima :	00400102 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAR NEGERI)	HARAAN (BENDA	HARI		
	Bank Pembayar :	CIMB BANK			No. Resit :					
	No. Akaun :	-			No. PP/No. PP Manual :	AEZ01447				
	Amaun (RM) :	248.60			Sebab Cek Tak Laku :	TEST UM				
	Tarikh Cek :	04/05/2018						×		1
	Tarikh Cek Dari Bank :	04/05/2018	× 😬							
	Maklumat Penyata Pemungut	Asal								٦
	100 🔻 14 🖪 Muka s	urat 1 dari 1	► H O			Me	maparkan rekod	1 hingga 1 da	ri 1 rekod	
	Dipertang	nuna	Broarow	. 1						

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Induk dan Maklumat Cek Tak Laku.	







1	Tarikh Cek : Tarikh Cek Dari Bank :	04/05/2018 04/05/2018		×			-1					×
lakluma	it Penyata Pemungut	Asal										
100 •	r 14 4 Muka s	urat 1 dari 1	⊳н о							Me	emaparkan rekod 1	hingga 1 dari 1 reko
BI	Dipertang	gung	Vot/Dana	Program	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Korl Barang	Kod Akaun	Debit(RM)	Kredit(RM)
Da	Jabatan	PTJ	TODUNU	/ Aktiviti	riojon	Join	300 0000		Nou surving	Now Private	Deprinting	Ricanquany
1	009000	00900102	G001							H0161101	0.00	248.60
										Jumlah (RM) :	0.00	248.60
100 •	li 🖷 Muka s	urat 1 dari 1	▶ H O							Me	emaparkan rekod 1	hingga 1 dari 1 reko
lakluma	ıt Dikemaskini											
100 •	r I 4 Muka s	urat 1 dari 1	▶ H O							Me	emaparkan rekod 1	hingga 2 dari 2 reko
	Dipertang	gung	Mot/Dana	Program	Drojek	Cotia	Sub Cotia	CD	Kod Parana	Kod Akaun	Dabit(DM)	Kradit(DM)
Bh	Jabatan	PTJ	vorbana	/ Aktiviti	Projek	Seud	Sub Seud	CP	Kou barang	Rou Akdun	Debit(rtm)	Kreuiu(run)
1	009000	00900102	G001							H0161101	248.60	0.00
2	004000	00400102	G000							A0111234	0.00	248.60
										Jumlah (RM) :	248.60	248.60

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Penyata Pemungut Asal dan Maklumat Dikemaskini.	

6. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

009000 00900102 G001 H016 004000 00400102 G000 A011
00900102 G001 H016 00400102 G000 A011
G001 H016 G000 A011
H016 A011
H016
H016 A011
1101 1234
248.60 0.00
0.00 248.60

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Semak	



iSPEKS_USER MANUAL__Pengurusan Tunai_V1.2





	Diperta	anagung		Drogram		~						-	
Bil	Jabatan	PTJ	Vot/Dana	/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Barang	Kod Akaun	Debit(RM)	Kredit(RM)	
1	009000	00900102	G001							H0161101	248.60	0.00	,
2	004000	00400102	G000							A0111234	0.00	248.60)
										Jumlah (RM) :	248.60	248.60	,
100	li i Muk	a surat 1 dari 1	D H O							M	lemaparkan rekod 1	hingga 2 dari 2 re	eko
akluma	at Kuiri Terdahulu				_								
	la face		Mark	Cabab Davib	Semak			X	Ditur	lei Oleh Nama D	a nama i Madai	Calenal	
Jii Gai					í	Adakah Anda Pa Ini?	sti Un 1 mak R	lekod			Cycolaritan		
					í	Adakah Anda Pa Ini? Ya	sti Uni 1 mak R	tekod			egener rem		
10	🔻 Id 🖪 Mul	ka surat 1 dari 1	► H Q		Í	Adakah Anda Pe	til Un Tidak	tekod		Mer	maparkan rekod 1 h	ingga 10 dari 10 r	ekc

Langkah		Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang	Ya	

	Upert	anggung		Drogram								
Bil	Jabatan	PTJ	Vot/Dana	/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Barang	Kod Akaun	Debit(RM)	Kredit(RM)
1	009000	00900102	G001							H0161101	248.60	0.00
2	004000	00400102	G000							A0111234	0.00	248.60
										Jumlah (RM) :	248.60	248.60
100	▼ 14 4 Mu	ka surat 1 dari 1 I	⊳ H O							м	emaparkan rekod 1	hingga 2 dari 2 rekod
aklun	mat Kuiri Terdahulu				1.1							
	atatan		Koo	I Sebab Peri	hal			×	ri Dikui	ri Oleh Nama P	egawai Kuiri	Selesai
					Ų.	Rekod Telah Be	rjaya Disemak)				
					Û,	Rekod Telah Be	ok)				
10	• H 4 M	ıka surat 1 dari 1	► H O		()	Rekod Telah Be	Ok			Mer	naparkan rekod 1 hi	ngga 10 dari 10 rekor

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	







					*		=	= 🎉		
>>									0	
	Senarai Tugasan Skrin									
	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGA	WAI
	DII						Y	SEMU. 🗸		
	4									
	10 • 14 4 Muka	a surat 0 dari 0 🕨	N O					Memaparka	n rekod 0 hingga 0	dari 0 reko

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tamat Proses Pembatalan Cek Tak Laku (Penyemak). Klik pada ikon Funtuk log keluar.	









2.3 Skrin Pelulus

1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan.

۵	No Kad Pengenalan
a,	Kata Laluan
	Log Masuk 🔊 Lupa Kata Law
	Log Masuk 🔊 Lupa Kata Law

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No Kad Pengenalan dan masukkan maklumat berkenaan.	
2	Klik pada medan Kata Laluan dan masukkan maklumat berkenaan.	
3	Klik pada butang Log Masuk →	

				*					🛛	🎽 🔒 📰
Se	narai Tugasan UMUM									
Bi	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULU	S 2 KUIRI
61		Baucar Bayaran Manual	-	-	-	-		6	-	-
62		Baucar Bayaran Umum			-	-	-	34	-	-
63		Pembatalan Cek Tak Laku						2	-	
64		Permohonan Pembatalan/Penggantian Cek/EFT	-			-	-	7		-
65		Pernindahan Wang Antara Bank	-	-	-	-	-	4	-	-
66	Pengurusan Tunai (CM)	Permohonan Pembukaan/Penambahan Akaun Panjar	-						2	
67		Baucar Kecil Panjar		-	-		-		-	
68		Penutupan/Pengurangan Akaun Panjar	-	-	-	-	-	-	1	-
69		Arahan Bayaran					-		-	
70		Baucar Jurnal		-	-	-		1		
1	0 🔹 14 🖪 Muka su	rat 1 dari 24 🕨 🕅 O							Memaparka	n rekod 1 hingga 10 dari 238
	narai Tugangan MODUU									
Bi	NO REKOD	NO RUJUKAN JABATAN	РТЈ	JENIS		BANK/SYARIKAT/	INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada barisan Pembatalan Cek Tak Laku, dwiklik pada nombor di bawah senarai Lulus 1.	







3. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

					*					= /	2	a	
6	2	Baucar Bayaran Umum		•		•			34			-	
6	3	Pembatalan Cek Tak La	au	1.1		1.1.1		100 C	2		-	- 1	
6	4	Permohonan Pembatalan/Penggantia Cek/EFT	n	-	-	-	-	-	7		-	-	
6	5	Pemindahan Wang Antar Bank	a					.*	4				
6	Pengurusan Tunai (CM) 6	Permohonan Pembukaan/Penambaha Akaun Panjar	in								2		
6	7	Baucar Kecil Panjar											
61	8	Penutupan/Pengurangan Akaun Panjar	¥	-			-	-	-		1		
65	9	Arahan Bayaran		-				-	-		-		
7	0	Raucar Jurnal							1				
	10 • 14 4 Muka su	rat 1 dari 24 🕨 🕅	0							Memapark	can rekod 1 h	ingga 10 dar	ri 238 re
s	enarai Tugasan MODUL												
в	NO REKOD	NO RUJUKAN JABAT/	AN PTJ		JENIS URU SNIAGA		1 NK/SYARIKAT/IN	IDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA	PEGAWAI	
							<u> </u>		Y	SEMU. 🗸			
1	20DBCT060100007	- 00400	0 00400102	СТО	601 - CEK TAK LAKU-HAS	AL I	CIMB BANK		248.60	SEMAK	ADI	MIN TTSB	
2	2 19DBCT060100002	- 00400	0 00400102	CTP	601 - CEK TAK LAKILHAS	40	MALAYAN BANKING	BERHAD	110.00	SEMAK	Norsu	hani Zaimon	_

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada maklumat berkenaan di Senarai Tugasan MODUL.	

		*		=	2	A
Pembatalan Cek Tak Laku [NC	D REKOD: 20DBCT060100007]		0			
Maklumat Induk						
Tah	hun Kewangan : 2020 Tarikh : 29/03/2020 atan Penyedia : 004000 - PEJABAT KEWANGAN ∛ PTJ Penyedia : 00400102 - PEJABAT KEWANGAI	8 PERBENDAHARAAN N & PERBENDAHARAAN (BENDAHA	RI NEGERI)			
Maklumat Cek Tak Laku						
Jenis Cek :	PENYESUAIAN BELUM PENYESUAIAN		Jabatan Penerima :	004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARA	AN	
Cara Bayar :	СЕК 🗙 🛩					
No. Cek :	.000045 🗙 🗸		PTJ Penerima :	00400102 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHAR NEGERI)	AAN (BENDAHAF	ei -
Bank Pembayar :	CIMB BANK		No. Resit :	-		
No. Akaun :	-		No. PP/No. PP Manual :	AEZ01447		
Amaun (RM) :	248.60		Sebab Cek Tak Laku :	TEST UM		
Tarikh Cek :	04/05/2018					¢
Tarikh Cek Dari Bank :	04/05/2018 🗶 🛗					
Maklumat Penyata Pemungut	Asal					
100 🔻 14 🔞 Muka s	urat 1 dari 1 🕨 利 Ŏ			Mema	parkan rekod 1 hin	gga 1 dari 1 rekod
Disectors						

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Induk, Maklumat Cek Tak Laku, Maklumat Penyata Pemungut Asal dan Maklumat Dikemaskini.	







5. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

						*				=	= 🍒	A
Bil	Diperta	anggung	Vot/Dana	Program	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Barang	Kod Akaun	Debit(RM)	Kredit(RM)
	Jabatan	PTJ		/ AKUVIU								
1	009000	00900102	G001							H0161101	248.60	0.00
2	004000	00400102	G000							A0111234	0.00	248.60
										Jumlah (RM) :	248.60	248.60
100	▼ 14 4 Mu)	ka surat 1 dari 1	D H O							M	emaparkan rekod 1	hingga 2 dari 2 reko
Maklum	nat Kuiri Terdahulu				Lubur			~				
Bil Ca	atatan		Koc	Sebab Perih		Adakah Anda Pa	asti Un alus Re	kod	iri Dikuir	ri Oleh Nama P	Pegawai Kuiri	Selesai
Bil Ca	statan		Koc	Sebab Perih		Adakah Anda Pa Ini? Ya	isti Un 201us Re	kod Ku	iri Dikuir	ri Oleh Nama P	Yegawai Kuiri	Selesai
Bil Ca	¥iatan ▼ 14 4 Mu	ka surat 1 dari 1	Koc ▶ H O	Sebab Perih		Adakah Anda Pa Ini? Ya	titi Up 2) lus Re	kod Ku	iri Dikuir	ri Oleh Nama P	Yegawai Kuiri naparkan rekod 1 hi	Selesai

Langkah		Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang	Lulus	
2	Klik pada butang	Ya	

	Diperta	anggung		Program									
Bil	Jabatan	PTJ	Vot/Dana	/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Barang	Kod Akaun	Debit(RM)	Kredit	(RM)
1	009000	00900102	G001							H0161101	248.6	i0	0.00
2	004000	00400102	G000							A0111234	0.0	10	248.60
										Jumlah (RM) :	248.6	10	248.60
100	💌 le 🔳 Mul	ka surat 1 dari 1 l	O N							M	emaparkan reko	d 1 hingga 2	dari 2 rekođ
him													
	at Kuiri Terdahulu												
il Cat	at Kuiri Terdahulu tatan		Ko	d Sebab Peri	ihal Notifikasi	tekod Telah Ber dakah Artoa Inj urnal? Ya	jaya P oli kan. om M oli k Bauca Tidak	× Kul	iri Dikul	iri Oleh Nama F	legawai Kuiri	S	Selesai
3II Cat	at Kuiri Terdahulu tatan		Ko	d Sebab Peri	ihal Notifikasi	tekod Telah Ber dakah A <mark>da in</mark> j urnal? Ya	jaya Tokan. gan Mito Bauca Tidak	× Kul	ri Dikul	ri Oleh Nama F	regawai Kuiri	s	selesai
3il Cat	▼ I4 4 Mu	ika surat 1 dari 1	Kor ▶ H Ŏ	d Sebab Peri	ihal	tekod Telah Ber dakah Ar <mark>iba m</mark> urnal? Ya	jaya tan. jar M takan. Tidak	× Kui	ri Dikul	ri Oleh Nama F	legawai Kuiri naparkan rekod	S 1 hingga 10 d	dari 10 rekor

Langkah		Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang	Ya	







7. Skrin Baucar Jurnal dipaparkan dan sedia untuk dicetak.

					,	KERAJAA	BAU	RI PER	AK DARUL	RIDZUAN			(KEW.3068 Mu	E - Pin 1/09) ka Surat 1/2
							TAHUN	KEWA	NGAN 2020					
	Jenis L	Irusni	aga		Kod Pejabat Pera	akaunan	1	No	Baucar		Tarikh B	aucar	AP (i8 (a)
	C	T0601						20DB	СТ0600006		29/03/202	0		
Kod	Jab. Menyed	•	004000	PEJ	JABAT KEWANG	AN & PER	BENDA	IARAA	N					
Kod	PTJ Menyed	•	00400102	Peja	abat Kewangan 8	Perbenda	haraan (Bendal	hari Negeri)					
Perit	hal Jurnal	1	est um											
					PINDAHAN / PEL	ARASAN D	MASUK	URA KE	DALAM AKA	UN DI BAWAH				
80.	Vot J	ab	PTJ	Progra	am / Amanah	Projek	Setia	CP	Kod / Objek	Amaun (DT)	Amaun (I	KT) Me	nbayar	Kod Penerim
				K	od Kegunaan Jaba	tan				RM	RM	Jab	PTJ	
1	G001 000	000	00900102						H0161101	248.60	0	000000 00.	00900102	
2	G000 004	000	00400102						A0111234	0.00	248	60 004000	00400102	
							J	umlah P	Lawalan (RM)	248.60	248	.60 Jumi	ah Bil. Akaun	
														•
Per	nyedia		ADMIN	TTSB										
Jav	watan									Tarikh		29/03/2020		
Ser	mak		ADMIN	TTSB										
Jav	watan									Tarikh		29/03/2020		
Lul	lus		ADMIN	TTSB										
Jav	watan									Tarikh		29/03/2020		

				8			= 🌮	
								<u>_</u>
anarai Tugasan Skrin								
NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
							Y SEMU. V	
19DBCT060100002	•	004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	MALAYAN BANKING BERHAD	110.00	SEMAK	Norsuhani Zaimon

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tamat Proses Pembatalan Cek Tak Laku (Pelulus). Klik pada ikon 📴untuk log keluar.	



