



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Proses Pembatalan Cek Tak Laku
(Pengurusan Tunai)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	13/12/2016	TTSB	Keluaran Versi 1.0
2	1.1	09/07/2019	TTSB	Keluaran Versi 1.1
3	1.2	27/03/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.2

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI	1
2.0	PROSES PEMBATALAN CEK TAK LAKU	2
2.1	Skrin Penyedia	2
2.2	Skrin Penyemak	15
2.3	Skrin Penyedia	20

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd.
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
CM	Pengurusan Tunai

2.0 PROSES PEMBATALAN CEK TAK LAKU

Skrin ini membenarkan pengguna untuk membuat kemasukan pembatalan cek terimaan dari modul AR yang telah dipulangkan oleh bank kerana cek tak laku dan tidak boleh didepositkan.

Pengguna di peringkat BN akan membuat kemasukan pembatalan cek tak laku. Selain daripada kemasukan daripada pengguna, rekod pembatalan cek tak laku akan dijana semasa proses penyesuaian bank daripada penyata bank terimaan.

Selepas kelulusan permohonan cek tak laku, sistem akan menjana baucar jurnal cek tak laku untuk tujuan rekod pelarasan. Sistem simpan baucar jurnal di aplikasi DMS.

Selepas kelulusan, sistem juga akan auto *reverse* terimaan sehingga bil menjadi status *open item*.

Seterusnya pengguna di peringkat PTJ (modul AR) boleh melihat transaksi cek-cek tak laku dengan menjana Laporan Cek Tak Laku.

Sekiranya terdapat bil yang menjadi *open item*, pengguna boleh membuat tuntutan semula kepada pihak yang berkaitan sebagai penggantian cek. Sistem kemas kini indikator muatnaik kepada 'Sedia Muat Naik' untuk membolehkan modul Pelaburan jana fail cek tak laku.

Panel Maklumat Kuri Semasa dan Maklumat Kuri Terdahulu hanya akan dipaparkan sekiranya terdapat transaksi yang telah dikuri oleh penyemak atau pelulus. Pada awal kemasukan kedua-dua panel ini tidak dipaparkan.

2.1 Skrin Penyedia

1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No Kad Pengenalan dan masukkan maklumat berkenaan.	
2	Klik pada medan Kata Laluan dan masukkan maklumat berkenaan.	

3	Klik pada butang Log Masuk ➔.	
---	--------------------------------------	--

2. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	132	-	-	-	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-	-	-	1
12		Selenggara Maklumat Kontrak	28	-	-	-	-	-	-	0

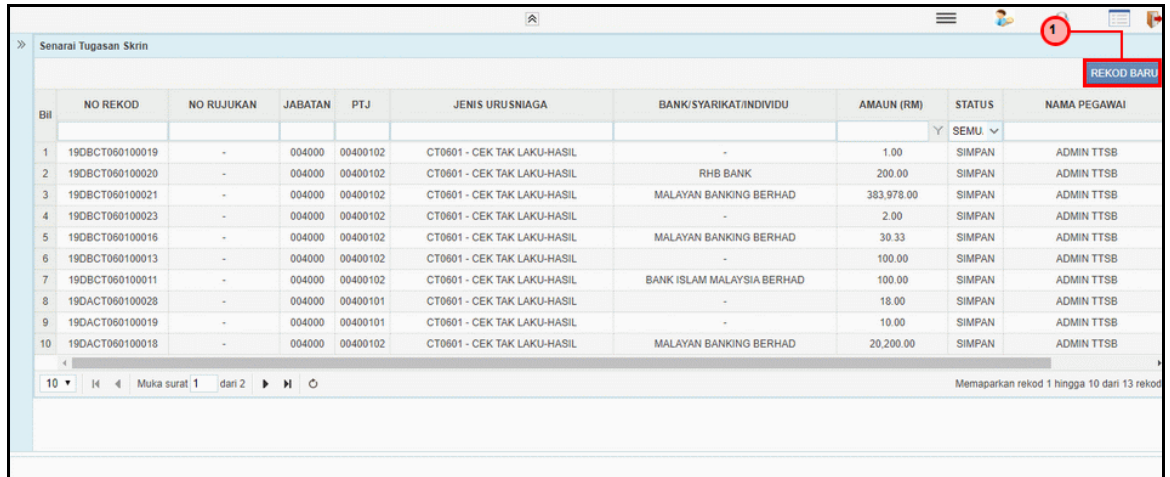
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol ➔ untuk paparan Menu .	

3. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	132	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	21	-	-	-	-
12		Selenggara Maklumat Kontrak	28	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pengurusan Tunai .	
2	Klik pada simbol ➔ folder Pembatalan dan Penggantian Cek/EFT .	
3	Klik pada menu Pembatalan Cek Tak Laku .	

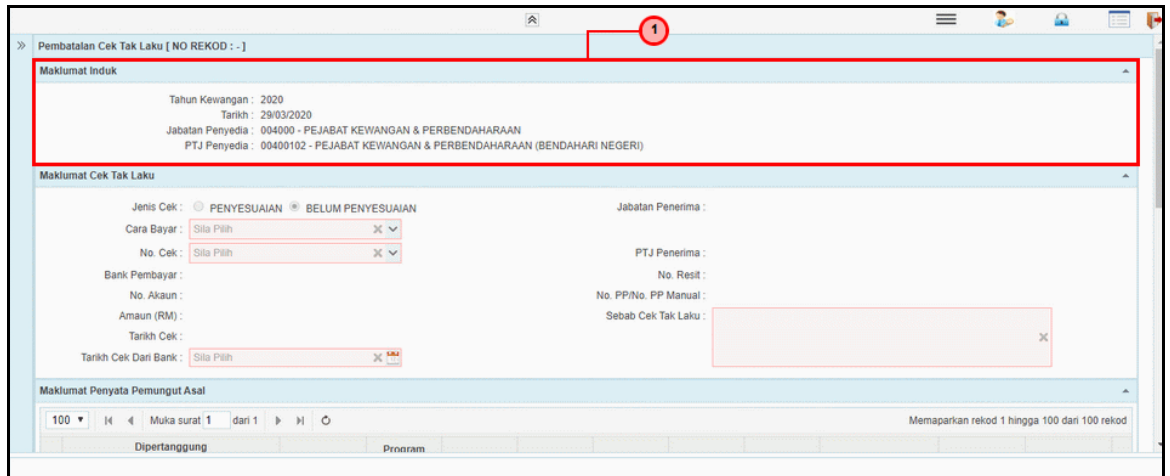
4. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DBCT060100019	-	004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	-	1.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
2	19DBCT060100020	-	004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	RHB BANK	200.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
3	19DBCT060100021	-	004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	MALAYAN BANKING BERHAD	383,978.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
4	19DBCT060100023	-	004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	-	2.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
5	19DBCT060100016	-	004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	MALAYAN BANKING BERHAD	30.33	SIMPAN	ADMIN TTSSB
6	19DBCT060100013	-	004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	-	100.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
7	19DBCT060100011	-	004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD	100.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
8	19DACT060100028	-	004000	00400101	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	-	18.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
9	19DACT060100019	-	004000	00400101	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	-	10.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
10	19DACT060100018	-	004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	MALAYAN BANKING BERHAD	20,200.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang REKOD BARU .	

5. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2020
 Tarikh : 29/03/2020
 Jabatan Penyedia : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ Penyedia : 00400102 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (BENDAHARI NEGERI)

Maklumat Cek Tak Laku

Jenis Cek : ☒ PENYESUAIAN ☐ BELUM PENYESUAIAN
 Cara Bayar : Sila Pilih
 No. Cek : Sila Pilih
 Bank Pembayar :
 No. Akaun :
 Amaun (RM) :
 Tarikh Cek :
 Tarikh Cek Dari Bank : Sila Pilih


Jabatan Penerima :
 PTJ Penerima :
 No. Resit :
 No. PP/No. PP Manual :
 Sebab Cek Tak Laku :

Maklumat Penyata Pemungut Asal


100 Muka surat 1 dari 1

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak butiran pada Maklumat Induk .	

6. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Borang Maklumat Cek Tak Laku dipaparkan.	
2	Klik pada simbol  pada medan Cara Bayar .	
3	Pilih maklumat yg berkenaan di senarai Cara Bayar.	


7. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol  pada medan No. Cek .	
2	Pilih maklumat yg berkenaan di senarai No. Cek.	

8. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat pada medan Bank Pembayar, No. Akaun, Amoun (RM) dan Tarikh No. Cek akan <i>auto</i> papar.	
2	Maklumat pada medan Jabatan Penerima, PTJ Penerima, No. Resit dan No. PP/No. PP Manual akan <i>auto</i> papar.	

9. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  .	
2	Klik pada tarikh yang berkenaan.	

10. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat berkenaan pada medan Sebab Cek Tak Laku .	

11. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada maklumat berkenaan di Maklumat Penyata Pemungut Asal.	

12. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan

Maklumat Penyata Pemungut Asal

Jabatan : 009000 - PEJABAT DAERAH DAN TANAH KINTA
PTJ : 00900102 - PENTADBIR TANAH KINTA, BATU GAJAH
Vot / Dana : G001 - HASIL
Program / Aktiviti :
Projek :

Setia :
Sub Setia :
CP :
Kod Akaun : H0161101 - CUKAI TANAH SEMASA / BERULANG
Amaun Debit (RM) : 0.00
Amaun Kredit (RM) : 248.60

100 ▼ | < | > | Muka surat 1 dari 1 | < | > |

Memaparkan rekod 1 hingga 4 dari 4 rekod


Bil	Dipertanggung	Vot/Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Barang	Kod Akaun	Debit(RM)	Kredit(RM)
1	009000	00900102	G001						H0272104	0.00	11,300.00
2	009000	00900102	G001						H0176104	0.00	6.60
3	009000	00900102	G001						H0161198	0.00	111.00
4	009000	00900102	G001						H0161101	0.00	528.00

Jumlah (RM) : 0.00 0.00

100 ▼ | < | > | Muka surat 1 dari 1 | < | > |

Memaparkan rekod 1 hingga 4 dari 4 rekod

Maklumat Kuiri Semasa

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak butiran maklumat berkenaan dan klik pada ikon  .	

13. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Maklumat Penyata Pemungut Asal

100 ▼ | < | > | Muka surat 1 dari 1 | < | > |

Memaparkan rekod 1 hingga 4 dari 4 rekod

Bil	Dipertanggung	Vot/Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Barang	Kod Akaun	Debit(RM)	Kredit(RM)
1	009000	00900102	G001						H0272104	0.00	11,300.00
2	009000	00900102	G001						H0176104	0.00	6.60
3	009000	00900102	G001						H0161198	0.00	111.00
4	009000	00900102	G001						H0161101	0.00	248.60

Jumlah (RM) : 0.00 248.60

100 ▼ | < | > | Muka surat 1 dari 1 | < | > |

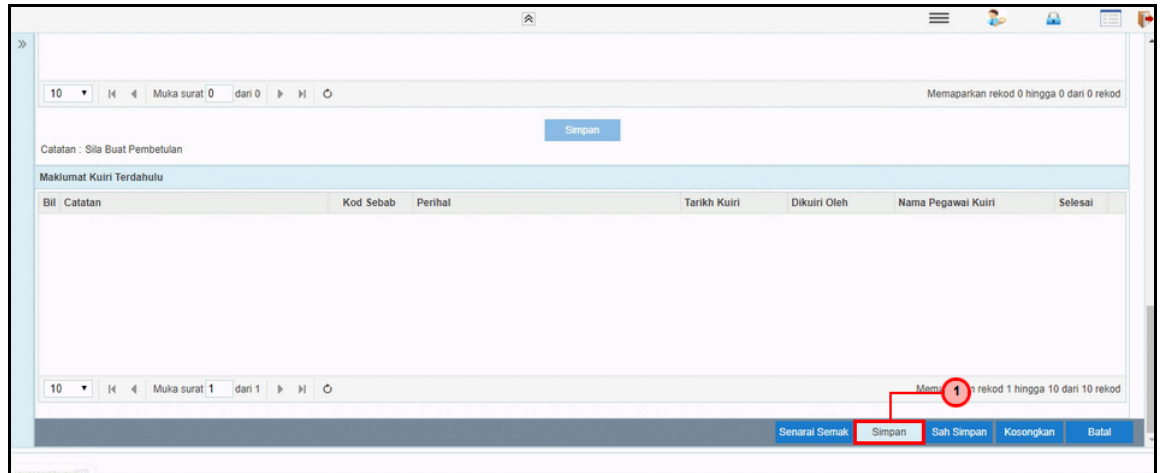
Memaparkan rekod 1 hingga 4 dari 4 rekod

Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
-----	---------	-----------	---------	--------------	--------------	--------------------	---------

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada kotak semak <input checked="" type="checkbox"/> maklumat berkenaan.	

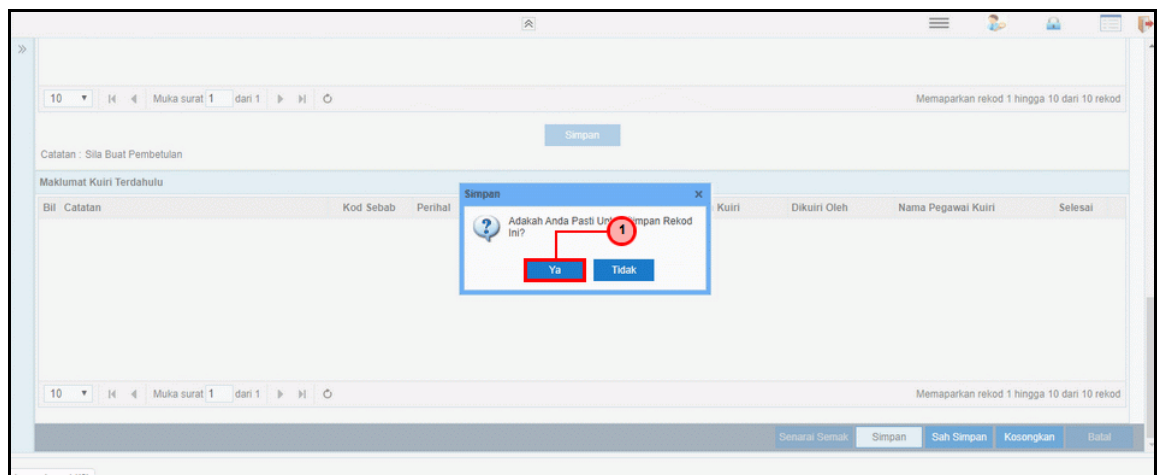
14. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the iSPEKS application interface. At the top, there is a navigation bar with a search icon and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a header section with a dropdown menu set to '10', a 'Muka surat 0 dari 0' indicator, and a 'Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod' status. A 'Simpan' button is visible in the top right corner. The main content area is titled 'Maklumat Kuiri Terdahulu' and contains a table with columns: 'Bil', 'Catatan', 'Kod Sebab', 'Perihal', 'Tarikh Kuiri', 'Dikuiri Oleh', 'Nama Pegawai Kuiri', and 'Selesai'. The table is currently empty. At the bottom of the table, there is a pagination bar with a dropdown menu set to '10', a 'Muka surat 1 dari 1' indicator, and a 'Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod' status. A red box highlights the 'Simpan' button, and a red circle with the number 1 is placed next to it.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan .	

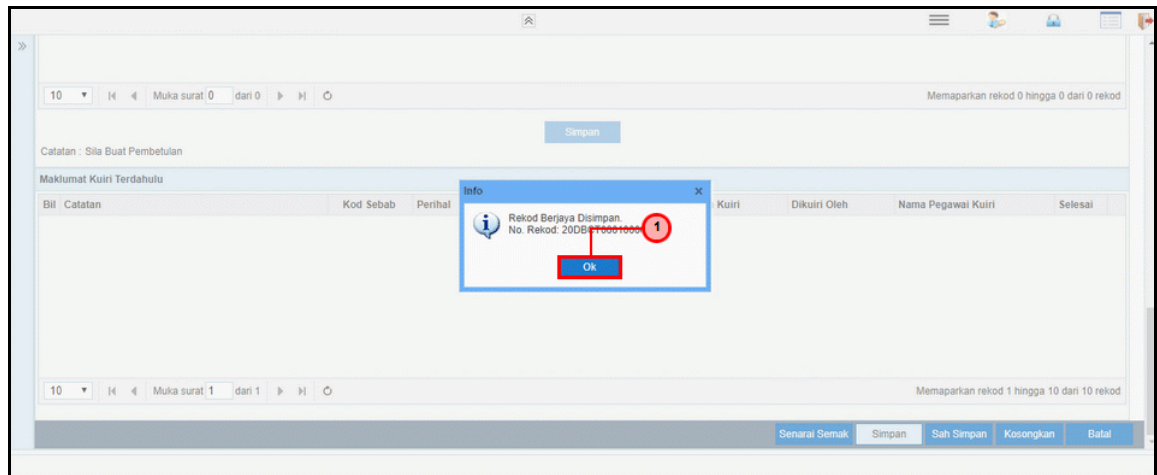
15. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan



The screenshot shows the iSPEKS application interface with a confirmation dialog box open. The dialog box has a title bar that says 'Simpan' and a question mark icon. The text inside the dialog box reads 'Adakah Anda Pasti U... Simpan Rekod Ini?'. There are two buttons at the bottom of the dialog box: 'Ya' and 'Tidak'. The 'Ya' button is highlighted with a red box, and a red circle with the number 1 is placed next to it. The background of the application is slightly dimmed.

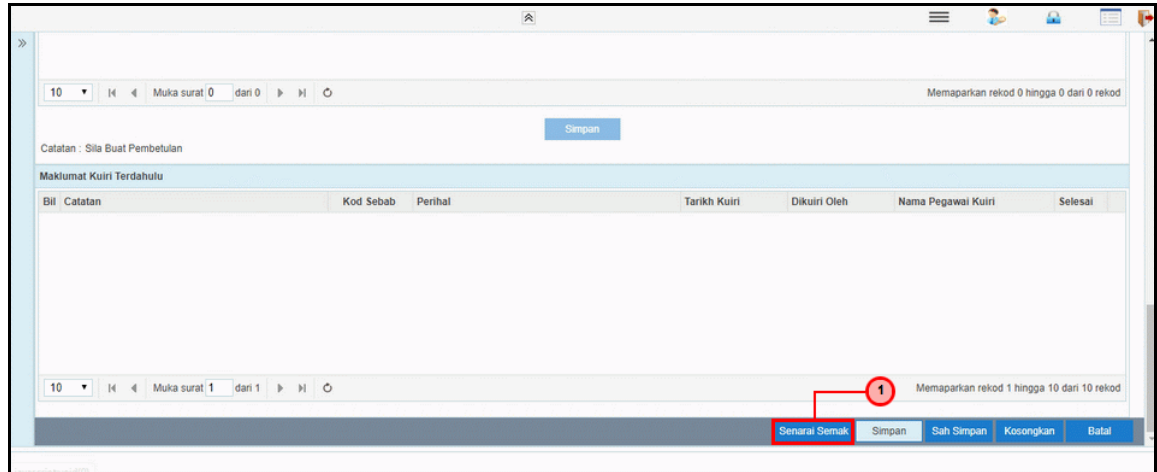
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya .	

16. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



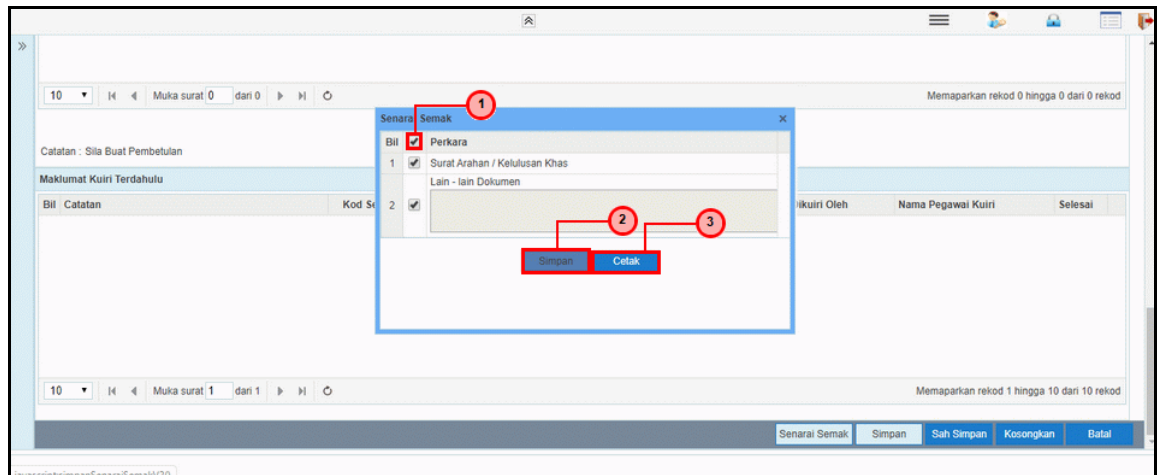
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok .	

17. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



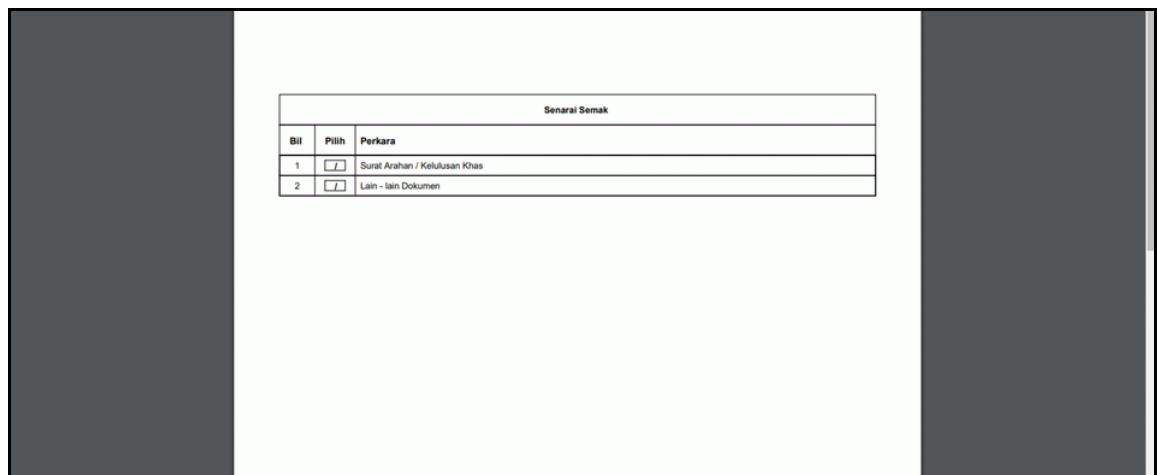
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak .	

18. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

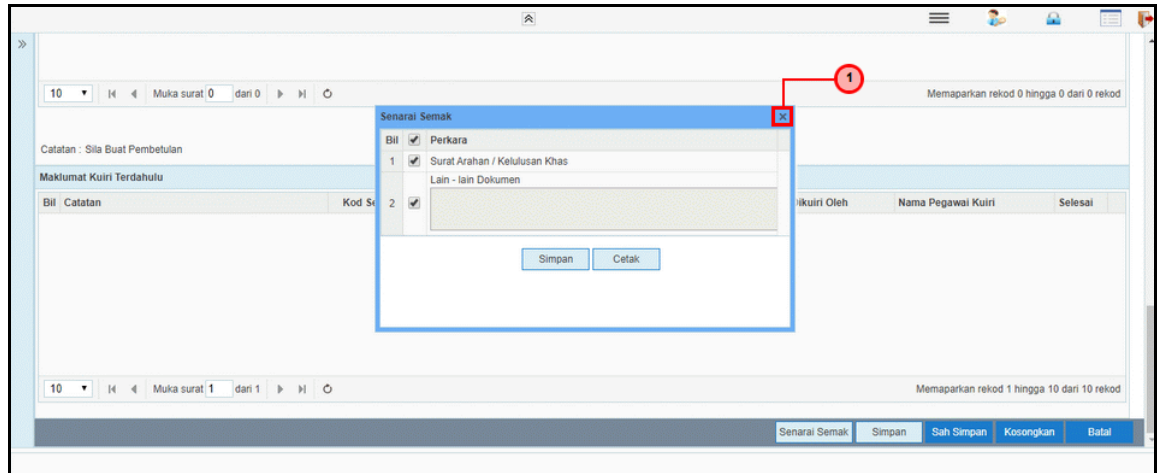



Step	Action	Remarks
1	Klik pada kotak semak <input type="checkbox"/> maklumat berkenaan.	
2	Klik pada butang Simpan .	
3	Klik pada butang Cetak .	

19. Senarai Semak dipaparkan dan sedia untuk dicetak.

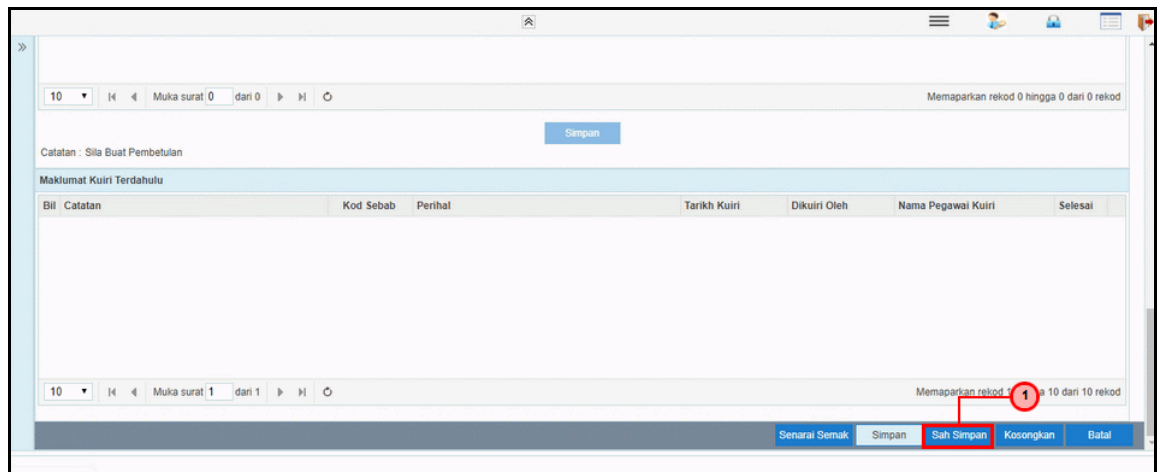


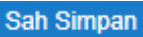
20. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



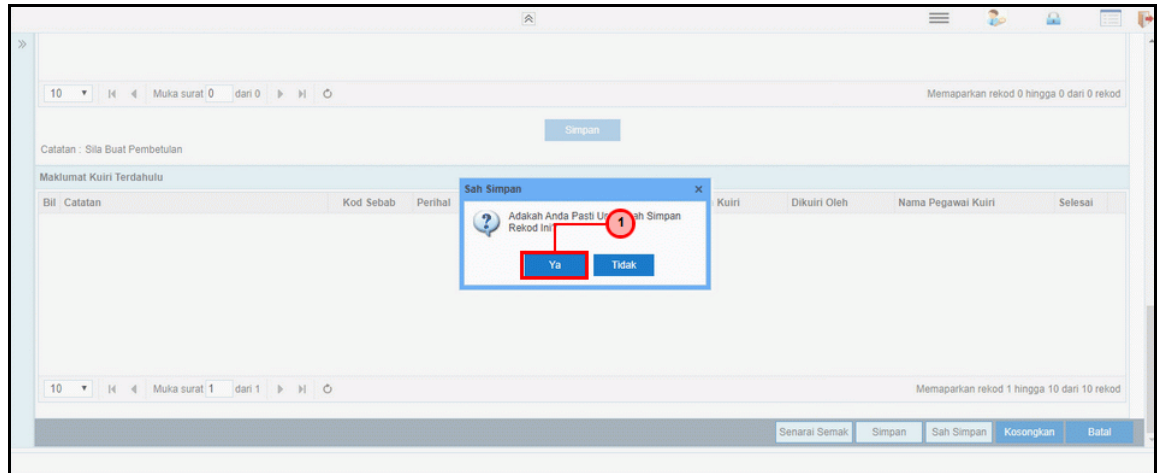
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol  .	

21. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



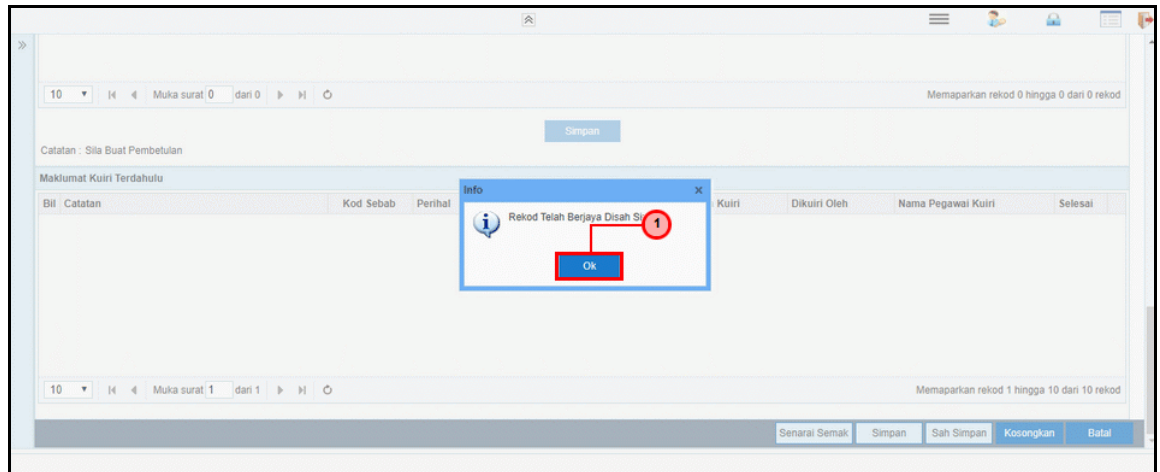
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  .	

22. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



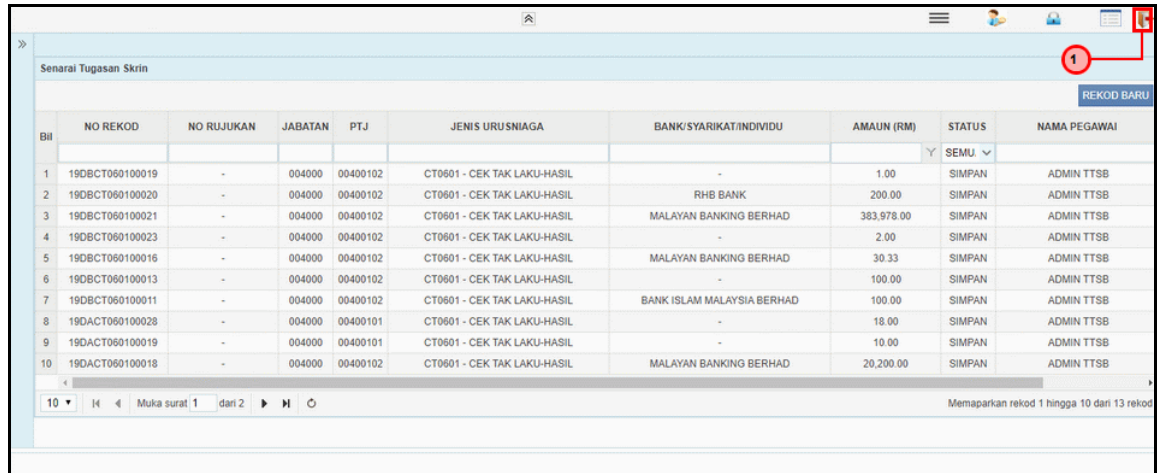
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya .	

23. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok .	

24. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DBCT060100019	-	004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	-	1.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
2	19DBCT060100020	-	004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	RHB BANK	200.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
3	19DBCT060100021	-	004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	MALAYAN BANKING BERHAD	383,978.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
4	19DBCT060100023	-	004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	-	2.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
5	19DBCT060100016	-	004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	MALAYAN BANKING BERHAD	30.33	SIMPAN	ADMIN TTSSB
6	19DBCT060100013	-	004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	-	100.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
7	19DBCT060100011	-	004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD	100.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
8	19DBCT060100028	-	004000	00400101	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	-	18.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
9	19DBCT060100019	-	004000	00400101	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	-	10.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
10	19DBCT060100018	-	004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	MALAYAN BANKING BERHAD	20,200.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tamat bagi Proses Pembatalan Cek Tak Laku (Penyedia). Klik pada ikon  untuk log keluar.	

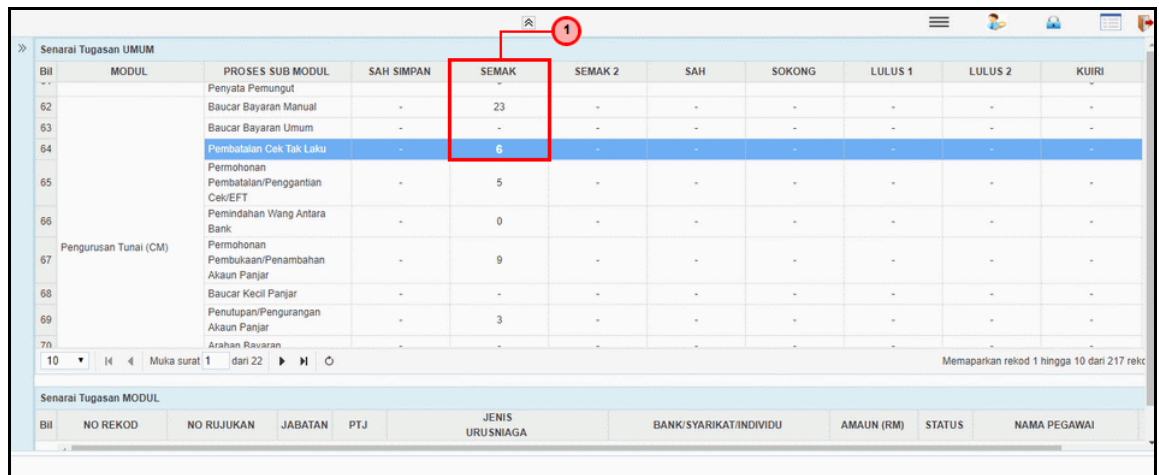
2.2 Skrin Penyemak

1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No Kad Pengenalan dan masukkan maklumat berkenaan.	
2	Klik pada medan Kata Laluan dan masukkan maklumat berkenaan.	
3	Klik pada butang Log Masuk .	

2. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada barisan Pembatalan Cek Tak Laku , dwiklik pada nombor di bawah senarai Semak .	

3. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DACT060100012	-	004000	00400101	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	CIMB BANK	1,492.00	SAH SIMP/	ADMIN TTSSB
2	19DBCT060100014	-	004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	RHB BANK	150.00	SAH SIMP/	FARHANA
3	19DBCT060100017	-	004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	-	220.00	SAH SIMP/	FARHANA
4	19DBCT060100022	-	004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	CIMB BANK	10,000.00	SAH SIMP/	FARHANA
5	20DBCT060100004	-	004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	HONG LEONG BANK	6,032.00	SAH SIMP/	ADMIN TTSSB
6	20DBCT060100007	-	004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	CIMB BANK	248.60	SAH SIMP/	ADMIN TTSSB

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Tugas MODUL dipaparkan.	
2	Dwikklik pada maklumat berkenaan.	

4. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Pembatalan Cek Tak Laku [NO REKOD: 20DBCT060100007]

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2020
 Tarikh : 29/03/2020
 Jabatan Penyedia : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ Penyedia : 00400102 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (BENDAHARI NEGERI)

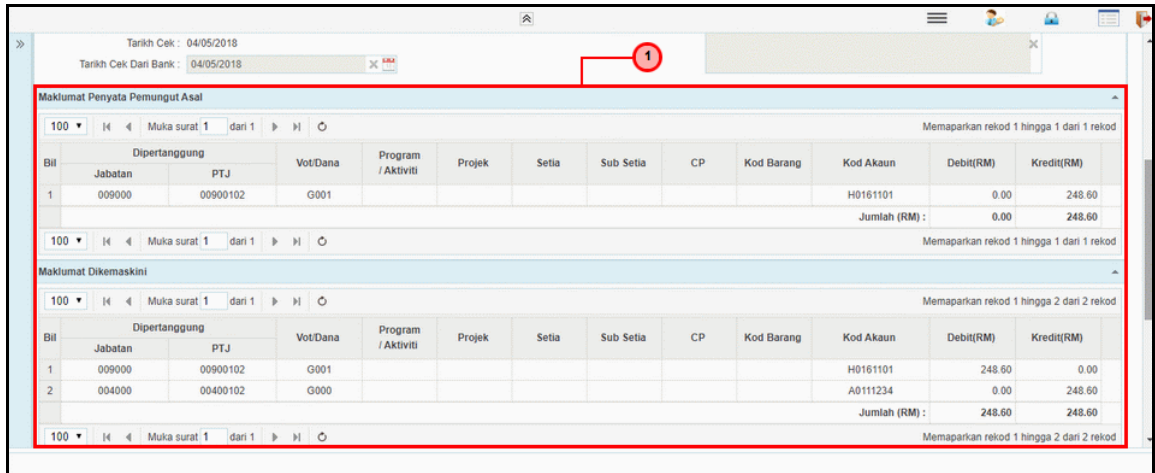
Maklumat Cek Tak Laku

Jenis Cek : ☒ PENYESUAIAN ☐ BELUM PENYESUAIAN
 Cara Bayar : CEK
 No. Cek : 000045
 Bank Pembayar : CIMB BANK
 No. Akaun : -
 Amaun (RM) : 248.60
 Tarikh Cek : 04/05/2018
 Tarikh Cek Dari Bank : 04/05/2018

Jabatan Penerima : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ Penerima : 00400102 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (BENDAHARI NEGERI)
 No. Resit : -
 No. PP/No. PP Manual : AE201447
 Sebab Cek Tak Laku : TEST UM

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Induk dan Maklumat Cek Tak Laku .	

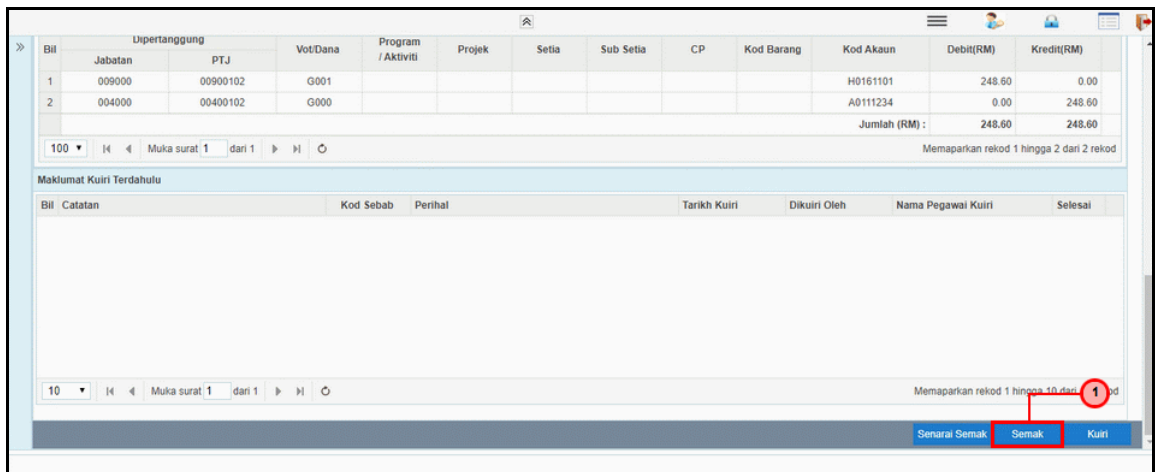
5. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows two data tables. The first table, 'Maklumat Penyata Pemungut Asal', has columns: Bil, Dipertanggung (Jabatan, PTJ), Vot/Dana, Program / Aktiviti, Projek, Setia, Sub Setia, CP, Kod Barang, Kod Akaun, Debit(RM), and Kredit(RM). It shows one record with a total of 248.60. The second table, 'Maklumat Dikemaskini', has the same columns and shows two records with a total of 248.60. A red box highlights these tables, and a red circle with the number '1' points to the top navigation bar.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Penyata Pemungut Asal dan Maklumat Dikemaskini .	

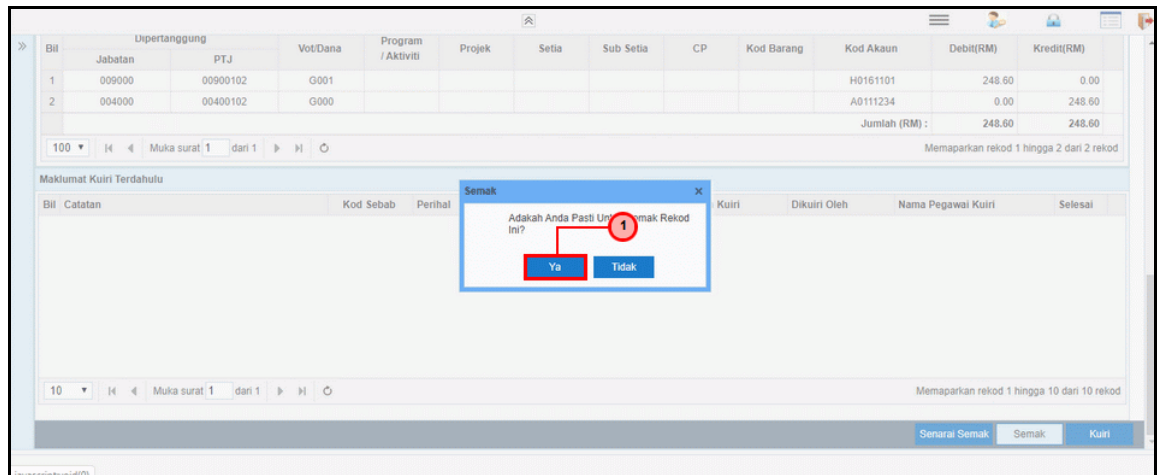
6. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the 'Maklumat Kuiri Terdahulu' screen with columns: Bil, Catatan, Kod Sebab, Perihal, Tarikh Kuiri, Dikuiri Oleh, Nama Pegawai Kuiri, and Selesai. At the bottom right, there are three buttons: 'Senarai Semak', 'Semak', and 'Kuiri'. The 'Semak' button is highlighted with a red box.

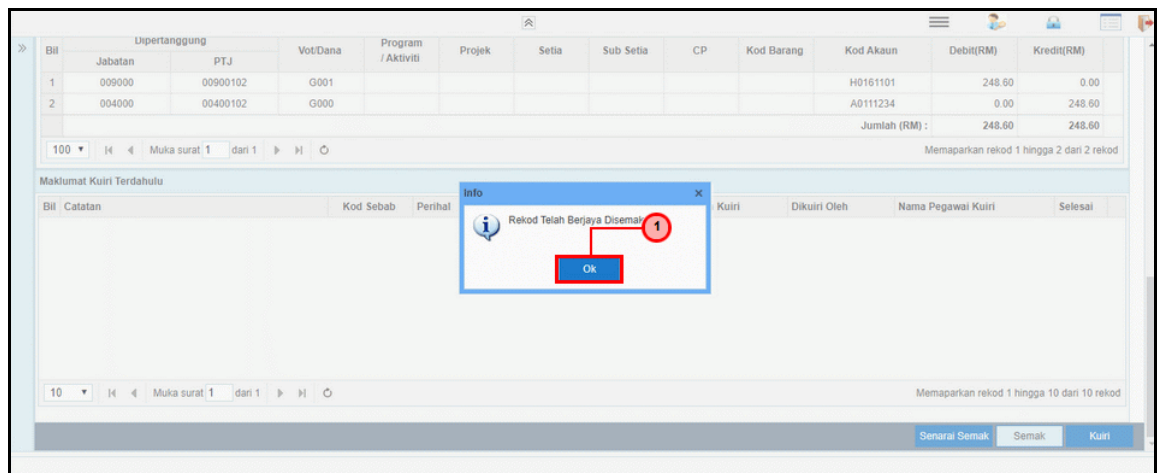
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Semak .	

7. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



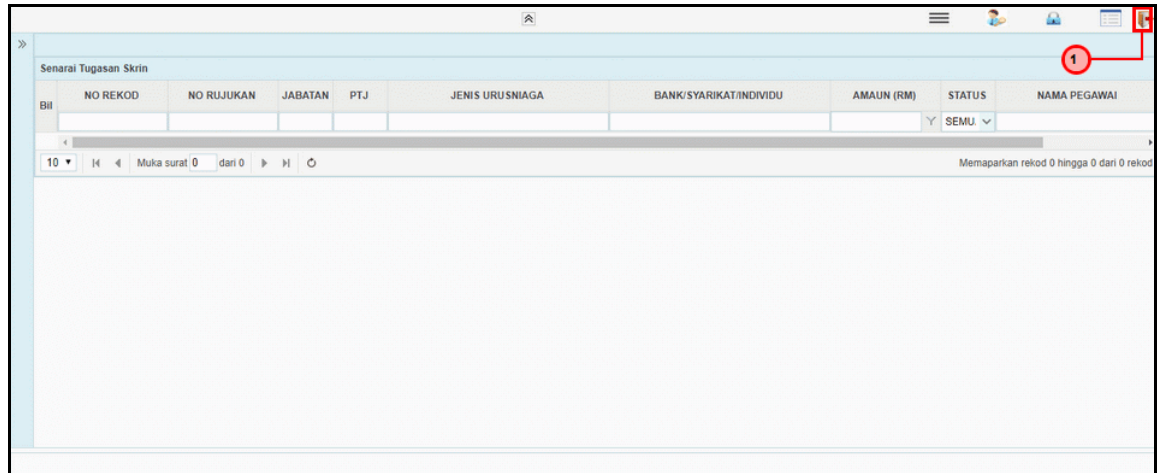
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya .	


8. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok .	

9. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	<p>Tamat Proses Pembatalan Cek Tak Laku (Penyemak).</p> <p>Klik pada ikon  untuk log keluar.</p>	

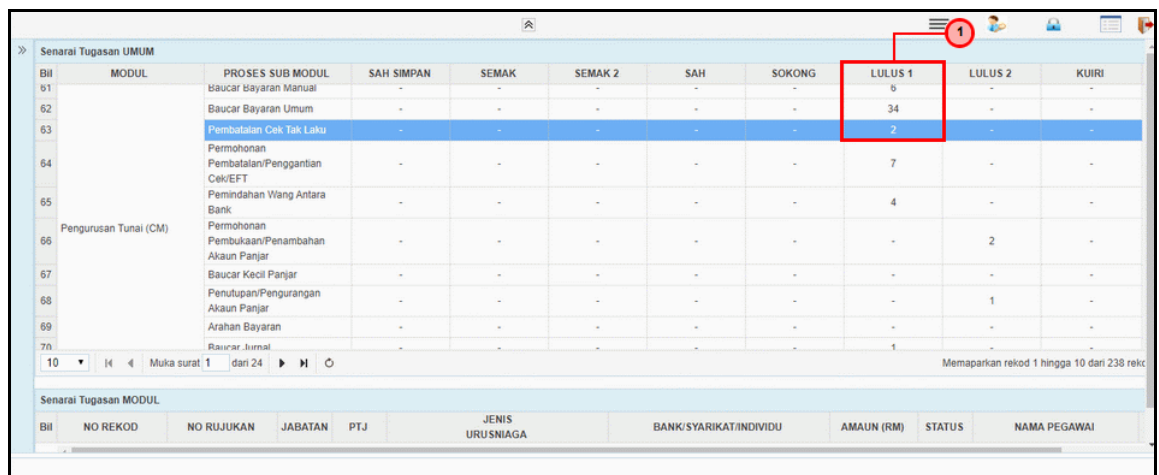
2.3 Skrin Pelulus

1. Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan.



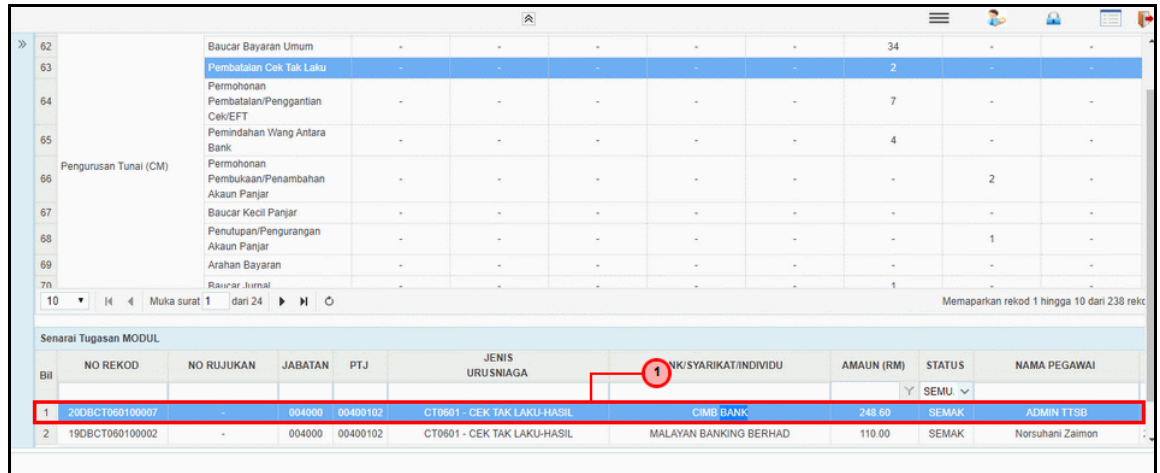
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No Kad Pengenalan dan masukkan maklumat berkenaan.	
2	Klik pada medan Kata Laluan dan masukkan maklumat berkenaan.	
3	Klik pada butang Log Masuk .	

2. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada barisan Pembatalan Cek Tak Laku , dwiklik pada nombor di bawah senarai Lulus 1 .	

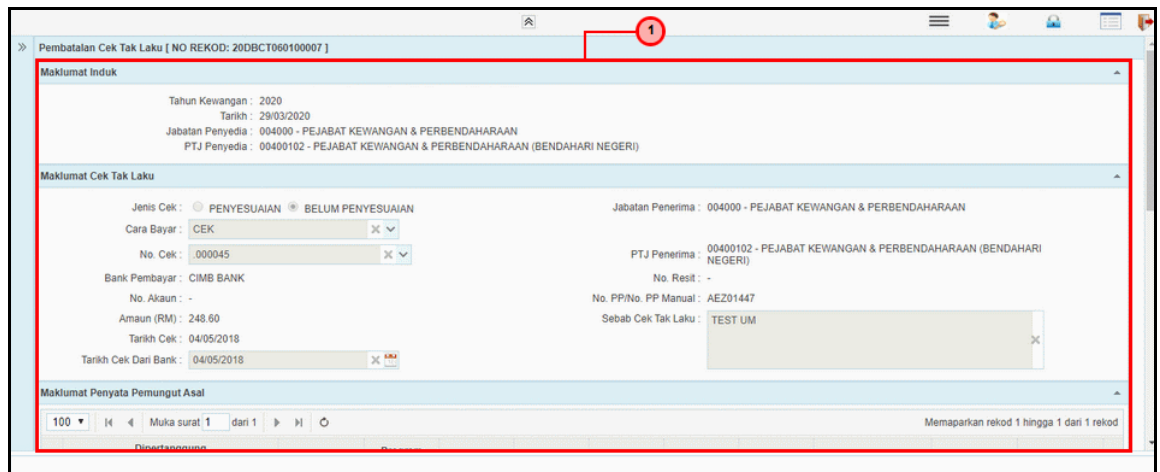
3. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	1	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DBCT060100007		004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU HASIL	CIMB BANK	248.60	SEMAK	ADMIN TTGB
2	19DBCT060100002		004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU HASIL	MALAYAN BANKING BERHAD	110.00	SEMAK	Norsuhani Zaimon

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada maklumat berkenaan di Senarai Tugas MODUL.	

4. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Pembatalan Cek Tak Laku [NO REKOD: 20DBCT060100007]

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2020
 Tarikh : 29/03/2020
 Jabatan Penyedia : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ Penyedia : 00400102 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (BENDAHARI NEGERI)

Maklumat Cek Tak Laku

Jenis Cek : ☐ PENYESUAIAN ☒ BELUM PENYESUAIAN
 Cara Bayar : CEK
 No. Cek : 000045
 Bank Pembayar : CIMB BANK
 No. Akaun : -
 Amaun (RM) : 248.60
 Tarikh Cek : 04/05/2018
 Tarikh Cek Dari Bank : 04/05/2018

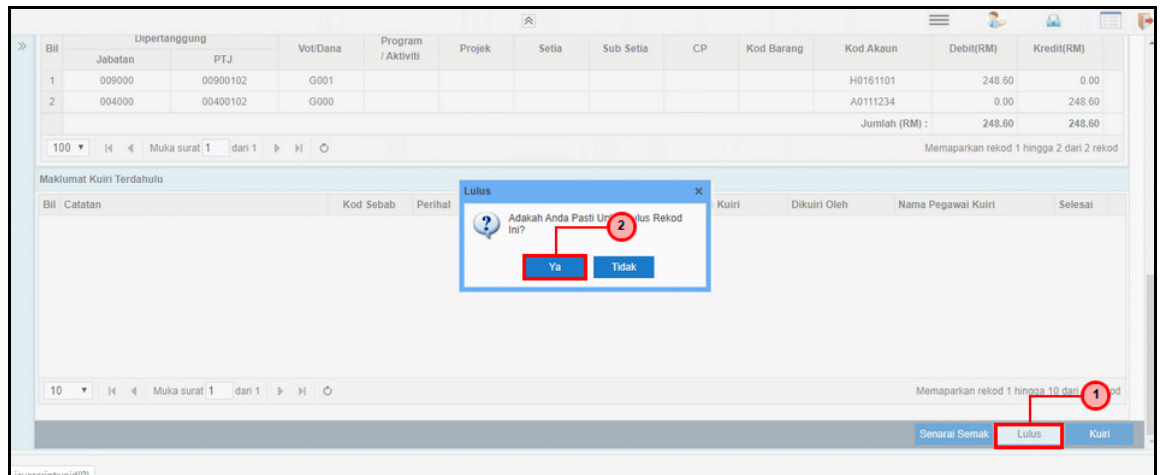
Jabatan Penerima : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ Penerima : 00400102 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (BENDAHARI NEGERI)
 No. Resit : -
 No. PP/No. PP Manual : AEZ01447
 Sebab Cek Tak Laku : TEST UM

Maklumat Penyata Pemungut Asal

100 Muka surat 1 dari 1

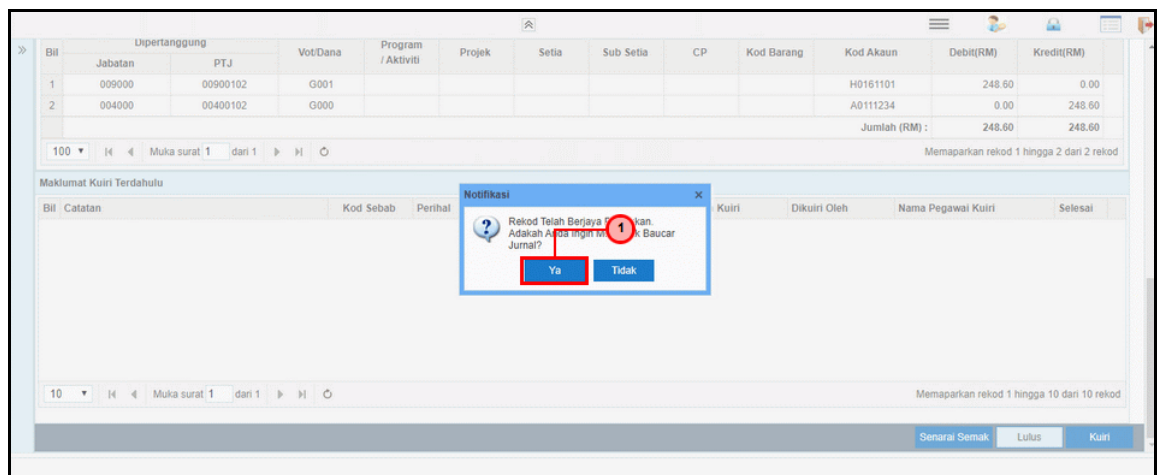
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Induk, Maklumat Cek Tak Laku, Maklumat Penyata Pemungut Asal dan Maklumat Dikemaskini.	

5. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Lulus .	
2	Klik pada butang Ya .	

6. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya .	

7. Skrin **Baucar Jurnal** dipaparkan dan sedia untuk dicetak.


KERAJAAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN										(KEW.306E - Pin 109)			
BAUCAR JURNAL										Muka Surat 1/2			
TAHUN KEWANGAN 2020													
Jenis Urusniaga		Kod Pejabat Perakaunan		No Baucar		Tarikh Baucar		AP 58 (a)					
CT0601				20DBCT060006		29/03/2020							
Kod Jab. Menyedia		004000		PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN									
Kod PTJ Menyedia		00400102		Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)									
Perihal Jurnal		test um											
PINDAHAN / PELARASAN DIMASUK KIRA KE DALAM AKAUN DI BAWAH													
Bil.	Vot	Jab	PTJ	Program / Aktiviti	Amanah	Projek	Setia	CP	Kod / Objek	Amaun (DT)	Amaun (KT)	Membayar	Kod Penerima / Pembayar
Kod Kegunaan Jabatan													
1	G001	009000	00900102						H0161101	248.60	0.00	009000	00900102
2	G000	004000	00400102						A0111234	0.00	248.60	004000	00400102
Jumlah Kawalan (RM)										248.60	248.60	Jumlah Bil. Akaun	
Penyedia		ADMIN TTSS											
Jawatan													
Semak		ADMIN TTSS											
Jawatan													
Lulus		ADMIN TTSS											
Jawatan													
		Tarikh 29/03/2020											

8. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.

Senarai Tugas Skrin									
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DBCT060100002	-	004000	00400102	CT0601 - CEK TAK LAKU-HASIL	MALAYAN BANKING BERHAD	110.00	SEMAK	Norsuhani Zaimon

10 | H < Muka surat 1 dari 1 > H

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tamat Proses Pembatalan Cek Tak Laku (Pelulus). Klik pada ikon  untuk log keluar.	