



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Proses Bawa Ke Hadapan-
Pesanan Tempatan/Inden Kerja
(Pengurusan Kontrak)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	27/12/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 PROSES BAWA KE HADAPAN PESANAN TEMPATAN/INDEN KERJA.....	5
2.1 Skrin Kelulusan.....	5
2.2 Skrin Kemasukan	11

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
COM	Modul Pengurusan Kontrak

2.0 PROSES BAWA KE HADAPAN PESANAN TEMPATAN/INDEN KERJA

Proses bawa ke hadapan akan diguna ketika di akhir tahun kewangan. Proses ini akan menyenaraikan maklumat Pesanan Tempatan atau Inden Kerja yang belum selesai melakukan proses Kemasukan Terimaan Barang.

Senarai rekod Pesanan Tempatan/Inden Kerja yang telah dipilih oleh PTJ Pelulus pada skrin tersebut akan dibawa ke tahun hadapan. Tanggungan bajet tahun semasa bagi rekod tersebut juga akan terbatal secara auto setelah proses Penutupan Tahunan berjalan.

2.1 Skrin Kelulusan

Pegawai Pelulus PTJ akan membuat kelulusan rekod bagi Proses Bawa Ke Hadapan yang telah di Sah.

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang LOG MASUK.	

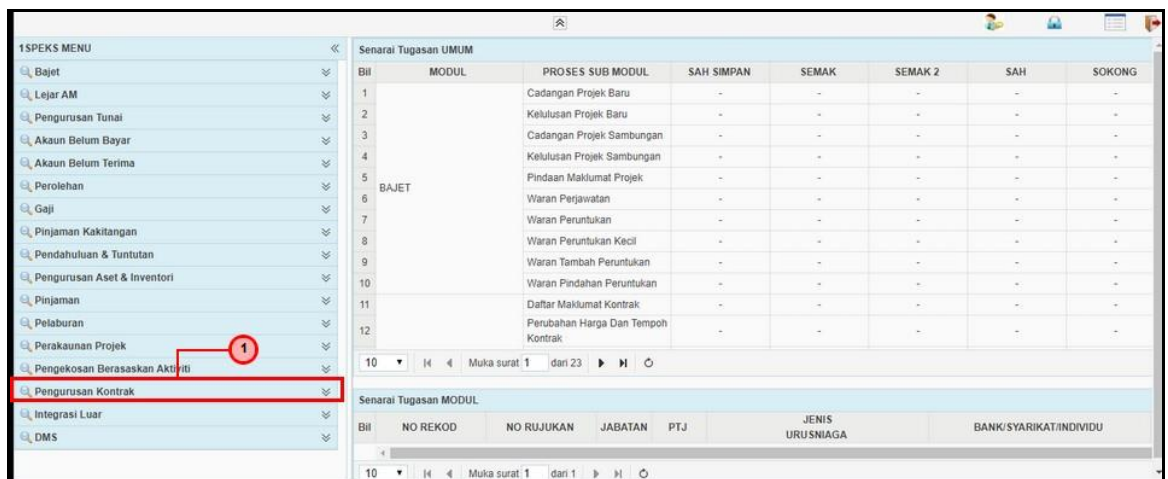
2. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » di paparan menu	

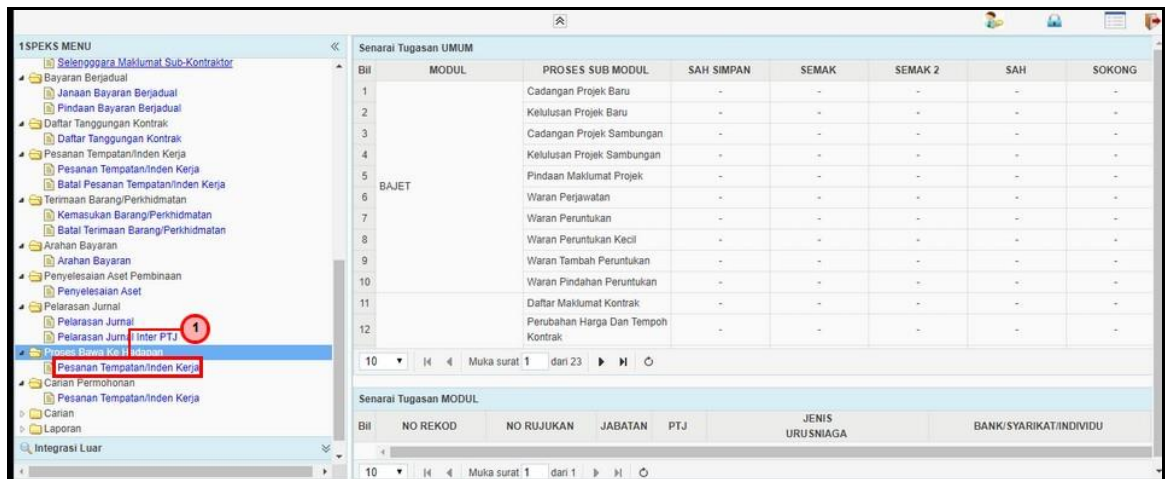
3. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
9		Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-

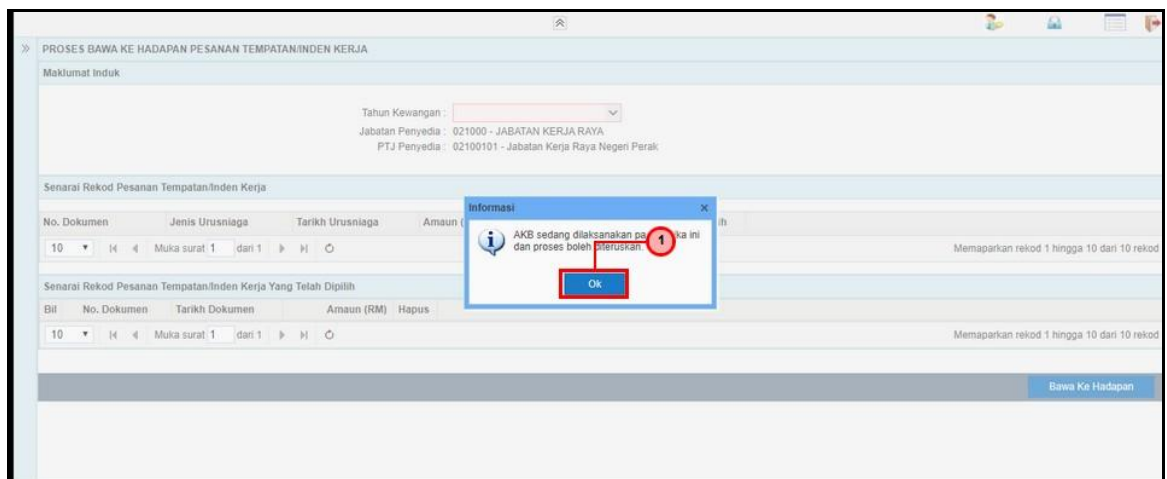
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Pengurusan Kontrak	

4. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan.



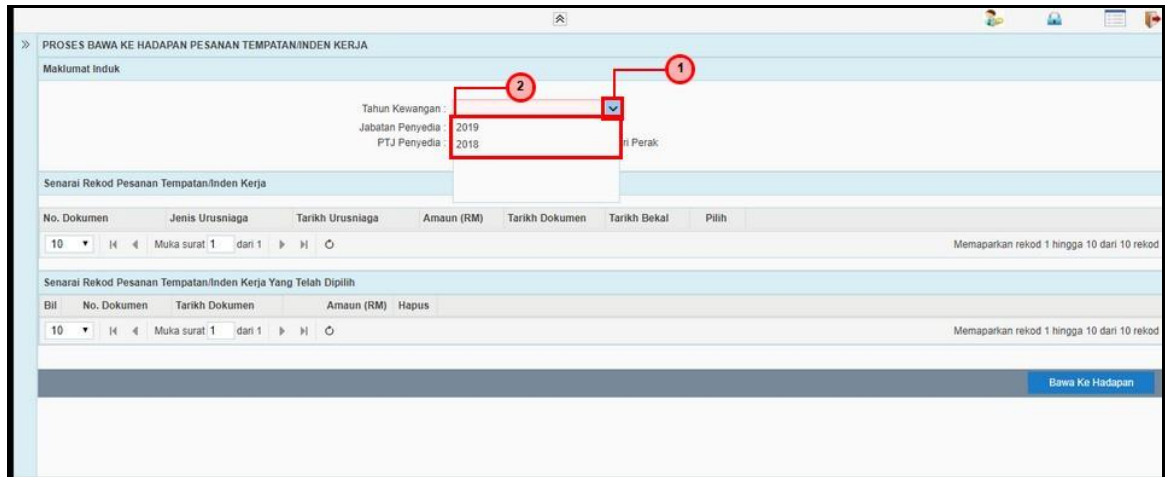
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Proses Bawa Ke Hadapan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	


5. Skrin Kelulusan-Proses Bawa Ke Hadapan PT/Inden Kerja dipaparkan.



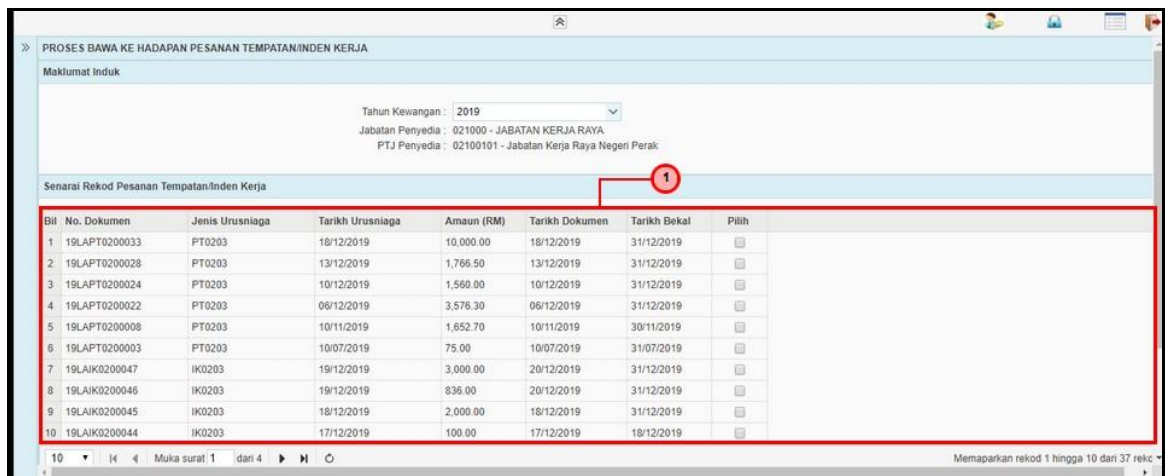
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

6. Skrin Kelulusan-Proses Bawa Ke Hadapan PT/Inden Kerja dipaparkan.



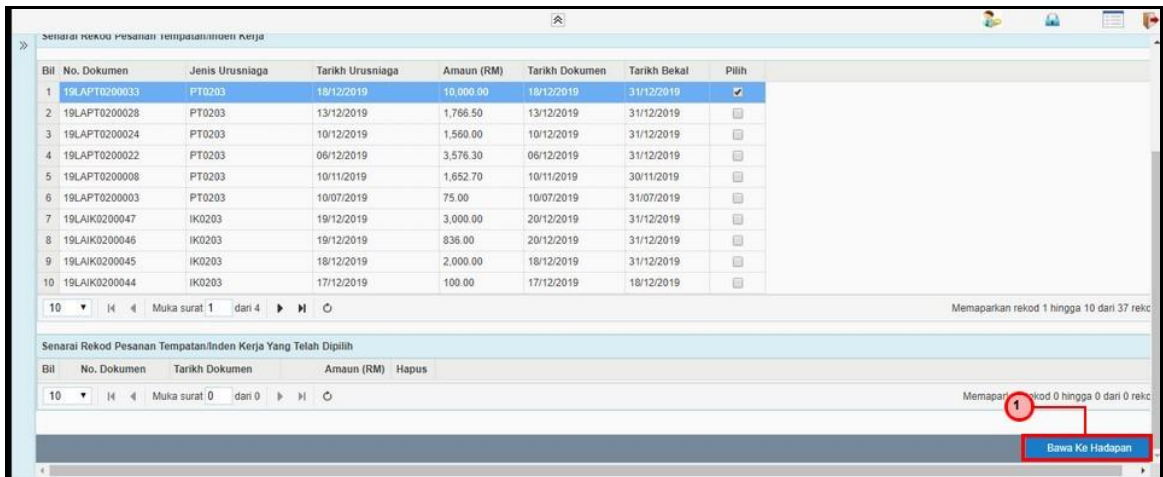
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Tahun Kewangan	
2	Pilih dan klik pada tahun kewangan yang berkenaan di senarai pilihan yang tersenarai di medan Tahun Kewangan	

7. Skrin Kelulusan-Proses Bawa Ke Hadapan PT/Inden Kerja dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai rekod dipaparkan di ruangan Senarai Rekod Pesanan Tempatan/Inden Kerja. Pilih dan klik no.rekod yang berkenaan di ruangan Pilih.	

8. Skrin Kelulusan-Proses Bawa Ke Hadapan PT/Inden Kerja dipaparkan.



Bil	No. Dokumen	Jenis Urusniaga	Tarikh Urusniaga	Amaun (RM)	Tarikh Dokumen	Tarikh Bekal	Pilih
1	19LAPT0200033	PT0203	19/12/2019	10,000.00	19/12/2019	31/12/2019	<input checked="" type="checkbox"/>
2	19LAPT0200028	PT0203	13/12/2019	1,766.50	13/12/2019	31/12/2019	<input type="checkbox"/>
3	19LAPT0200024	PT0203	10/12/2019	1,560.00	10/12/2019	31/12/2019	<input type="checkbox"/>
4	19LAPT0200022	PT0203	06/12/2019	3,576.30	06/12/2019	31/12/2019	<input type="checkbox"/>
5	19LAPT0200008	PT0203	10/11/2019	1,652.70	10/11/2019	30/11/2019	<input type="checkbox"/>
6	19LAPT0200003	PT0203	10/07/2019	75.00	10/07/2019	31/07/2019	<input type="checkbox"/>
7	19LAIK0200047	IK0203	19/12/2019	3,000.00	20/12/2019	31/12/2019	<input type="checkbox"/>
8	19LAIK0200046	IK0203	19/12/2019	836.00	20/12/2019	31/12/2019	<input type="checkbox"/>
9	19LAIK0200045	IK0203	18/12/2019	2,000.00	18/12/2019	31/12/2019	<input type="checkbox"/>
10	19LAIK0200044	IK0203	17/12/2019	100.00	17/12/2019	18/12/2019	<input type="checkbox"/>

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 37 rek

Senarai Rekod Pesanan Tempatan/Inden Kerja Yang Telah Dipilih

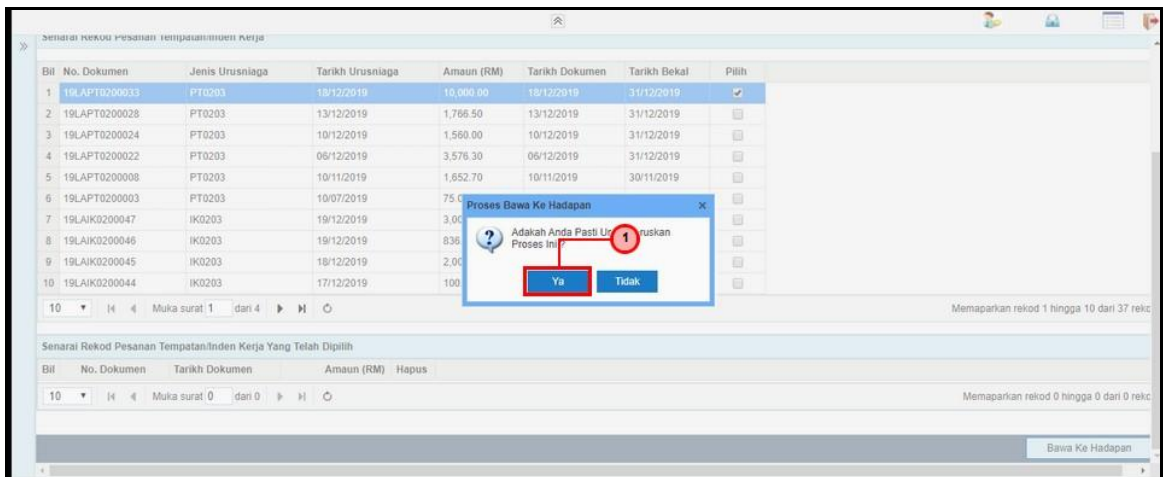
Bil	No. Dokumen	Tarikh Dokumen	Amaun (RM)	Hapus
10				

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rek

Bawa Ke Hadapan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Bawa Ke Hadapan	

9. Skrin Kelulusan-Proses Bawa Ke Hadapan PT/Inden Kerja dipaparkan.



Bil	No. Dokumen	Jenis Urusniaga	Tarikh Urusniaga	Amaun (RM)	Tarikh Dokumen	Tarikh Bekal	Pilih
1	19LAPT0200033	PT0203	19/12/2019	10,000.00	19/12/2019	31/12/2019	<input checked="" type="checkbox"/>
2	19LAPT0200028	PT0203	13/12/2019	1,766.50	13/12/2019	31/12/2019	<input type="checkbox"/>
3	19LAPT0200024	PT0203	10/12/2019	1,560.00	10/12/2019	31/12/2019	<input type="checkbox"/>
4	19LAPT0200022	PT0203	06/12/2019	3,576.30	06/12/2019	31/12/2019	<input type="checkbox"/>
5	19LAPT0200008	PT0203	10/11/2019	1,652.70	10/11/2019	30/11/2019	<input type="checkbox"/>
6	19LAPT0200003	PT0203	10/07/2019	75.00	10/07/2019	31/07/2019	<input type="checkbox"/>
7	19LAIK0200047	IK0203	19/12/2019	3,000.00	20/12/2019	31/12/2019	<input type="checkbox"/>
8	19LAIK0200046	IK0203	19/12/2019	836.00	20/12/2019	31/12/2019	<input type="checkbox"/>
9	19LAIK0200045	IK0203	18/12/2019	2,000.00	18/12/2019	31/12/2019	<input type="checkbox"/>
10	19LAIK0200044	IK0203	17/12/2019	100.00	17/12/2019	18/12/2019	<input type="checkbox"/>

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 37 rek

Senarai Rekod Pesanan Tempatan/Inden Kerja Yang Telah Dipilih

Bil	No. Dokumen	Tarikh Dokumen	Amaun (RM)	Hapus
10				

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rek

Bawa Ke Hadapan

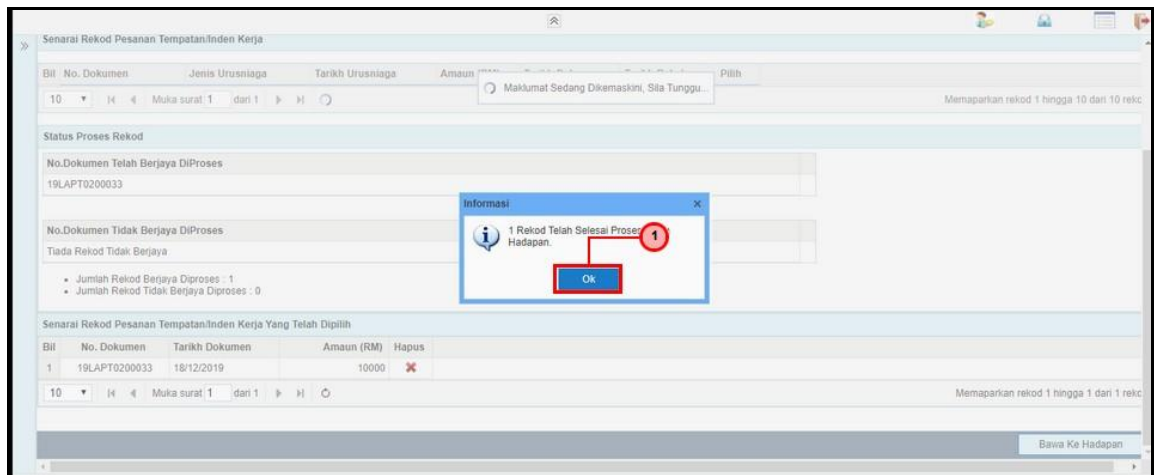
Proses Bawa Ke Hadapan

Adakah Anda Pasti Uruskan Proses Ini?

Ya **Tidak**

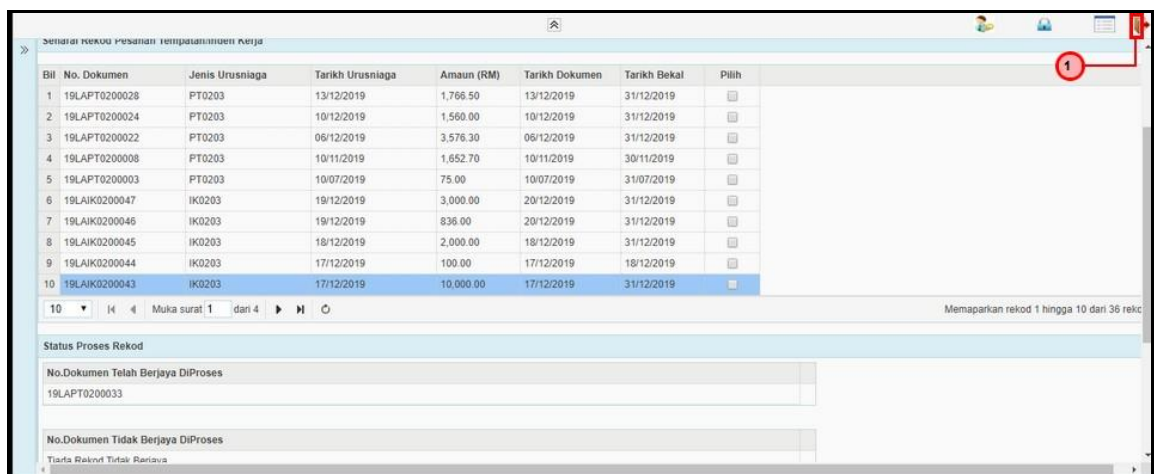
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	


10. Skrin Kelulusan-Proses Bawa Ke Hadapan PT/Inden Kerja dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

11. Skrin Kelulusan-Proses Bawa Ke Hadapan PT/Inden Kerja dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar	

2.2 Skrin Kemasukan

Skrin ini membenarkan Pegawai PTJ untuk melakukan Proses Bawa Ke Hadapan Pesanan Tempatan/ Inden Kerja.

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang LOGMASUK.	

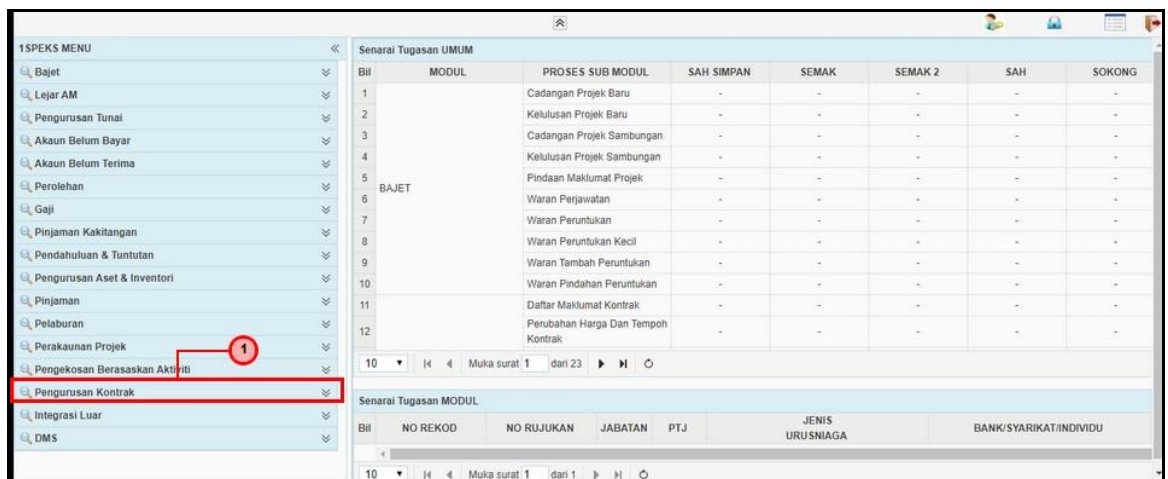
2. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindaan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	86	-	-	-	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	2	-	-	-	-	-	-	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » di paparan menu sisi	

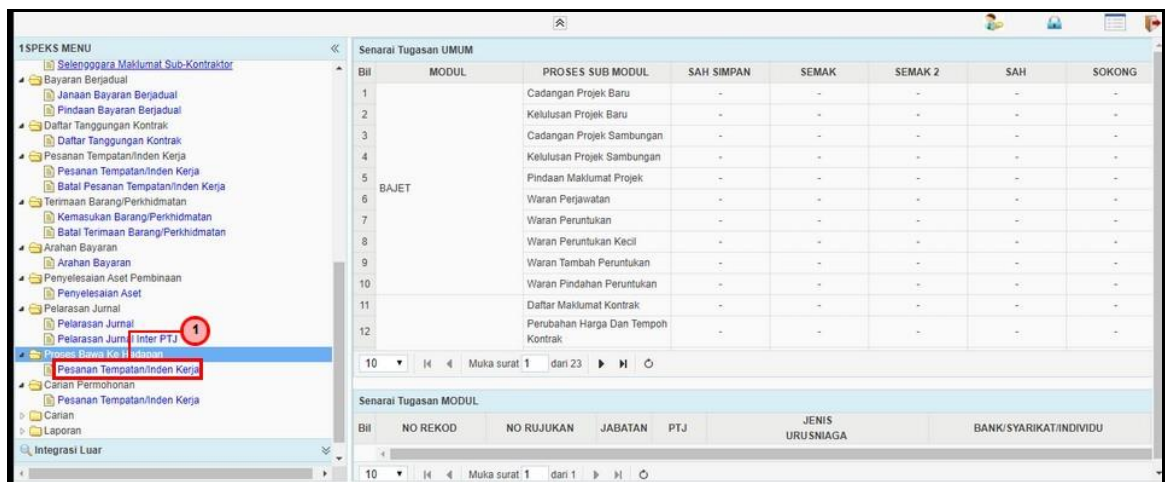
3. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
9		Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-
10		Waran Pindaan Peruntukan	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-

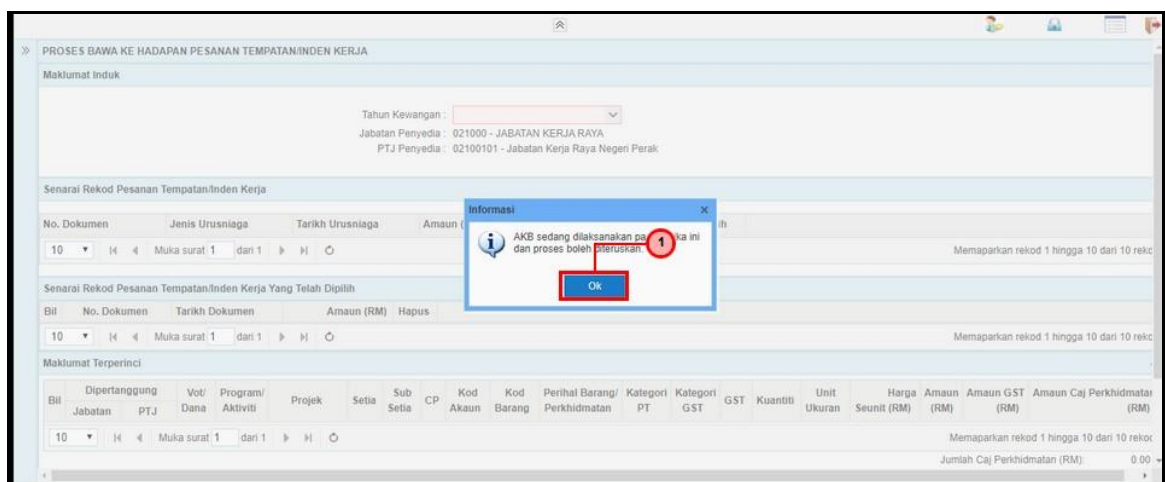
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Pengurusan Kontrak	

4. Skrin Menu Sisi iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Proses Bawa Ke Hadapan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	

5. Skrin Kemasukan-Proses Bawa Ke Hadapan PT/Inden Kerja dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

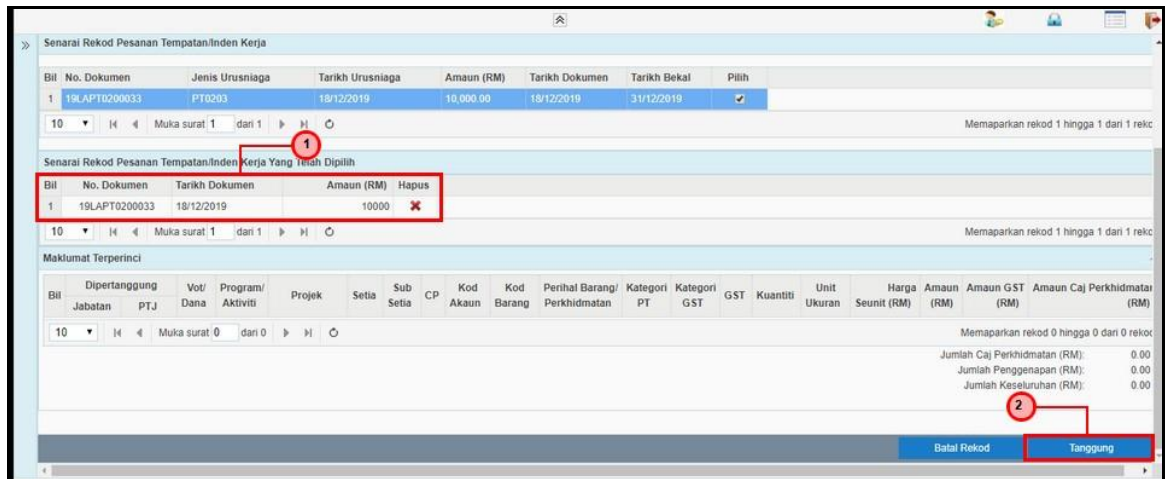
6. Skrin Kemasukan Proses Bawa Ke Hadapan PT/Inden Kerja dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Tahun Kewangan	
2	Pilih dan klik pada tahun kewangan yang berkenaan di senarai pilihan yang tersenarai di medan Tahun Kewangan	

7. Skrin Kemasukan Proses Bawa Ke Hadapan PT/Inden Kerja dipaparkan.

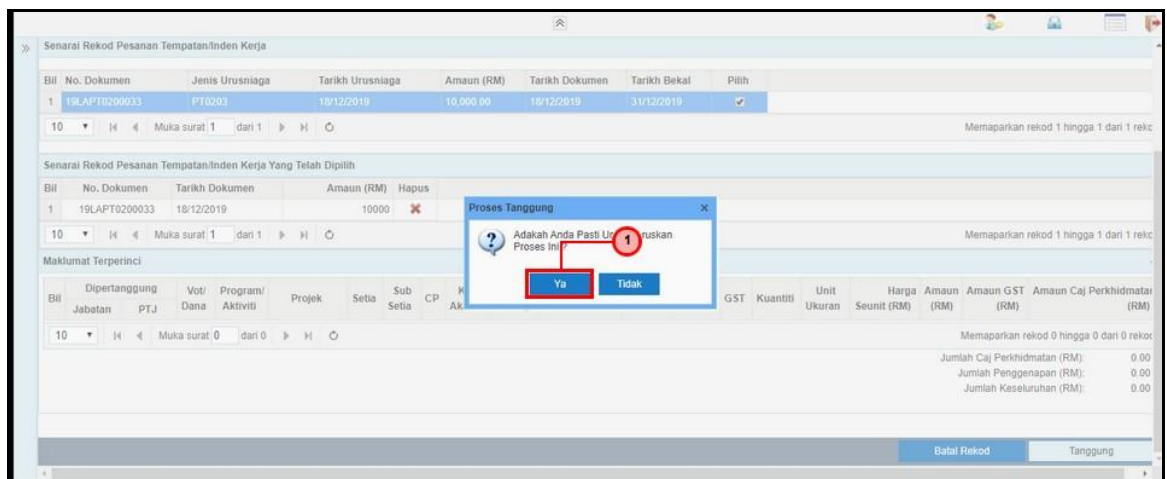
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai rekod dipaparkan di ruangan Senarai Rekod Pesanan Tempatan/Inden Kerja. Pilih dan klik pada ikon  yang berkaitan di ruangan Pilih.	

8. Skrin Kemasukan Proses Bawa Ke Hadapan PT/Inden Kerja dipaparkan.



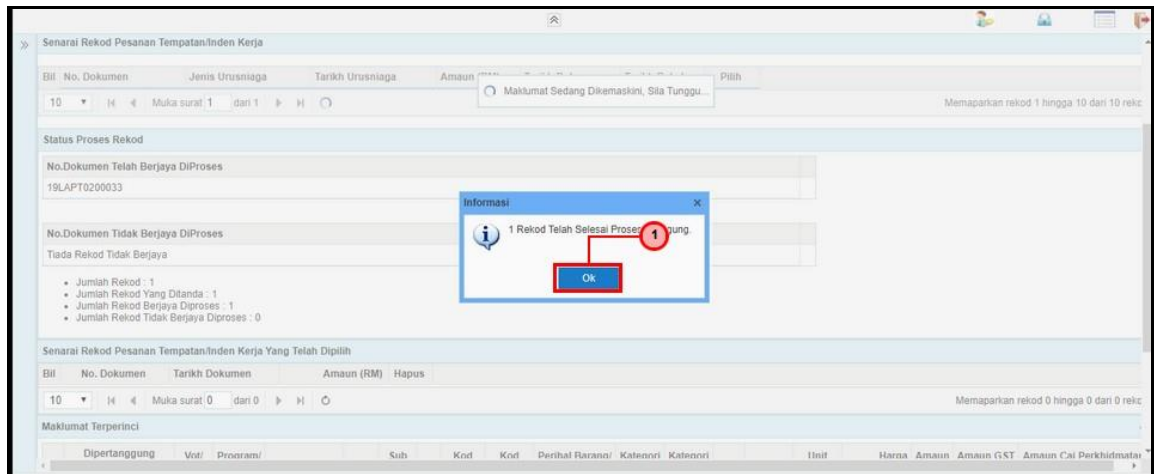
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai rekod dipaparkan di ruangan Senarai Rekod Pesanan Tempatan/Inden Kerja Yang Telah Dipilih. Semak maklumat yang berkenaan di ruangan Senarai Rekod Pesanan Tempatan/Inden Kerja Yang Telah Dipilih.	
2	Klik pada butang Tanggung.	

9. Skrin Kemasukan Proses Bawa Ke Hadapan PT/Inden Kerja dipaparkan.



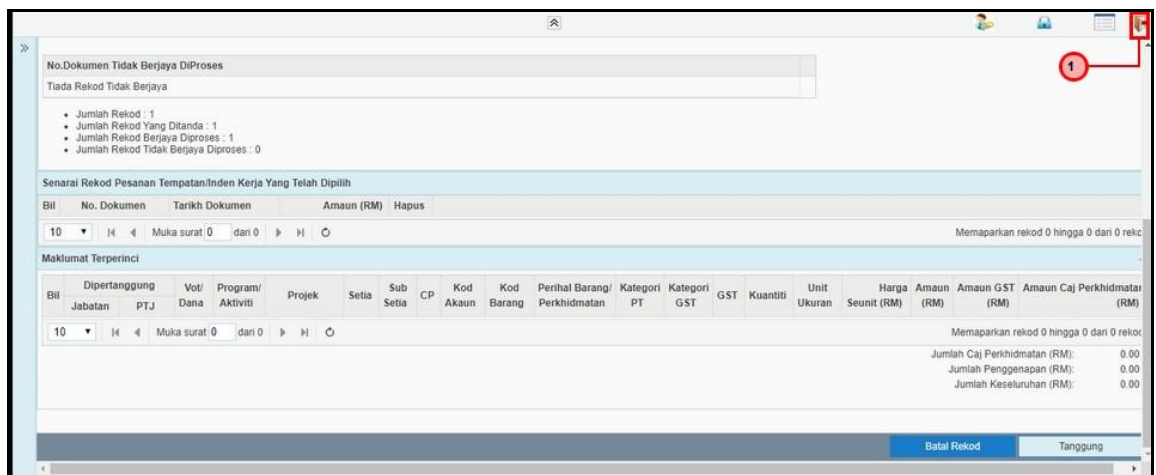
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya.	


10. Skrin Kemasukan Proses Bawa Ke Hadapan PT/Inden Kerja dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

11. Skrin Kemasukan Proses Bawa Ke Hadapan PT/Inden Kerja dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar	