



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Laporan Senarai Perubahan Status
ADP ke Aset Tetap
(Pengurusan Kontrak)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	20/01/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 LAPORAN SENARAI PERUBAHAN STATUS ADP KE ASET TETAP	5
2.1 Skrin Laporan	5

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
COM	Modul Pengurusan Kontrak

2.0 LAPORAN SENARAI PERUBAHAN STATUS ADP KE ASET TETAP

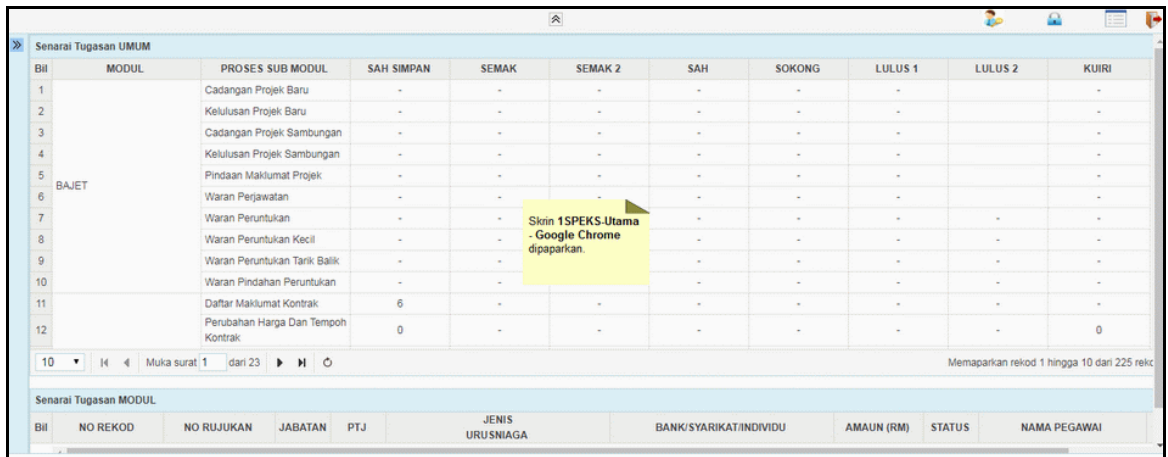
2.1 Skrin Laporan

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



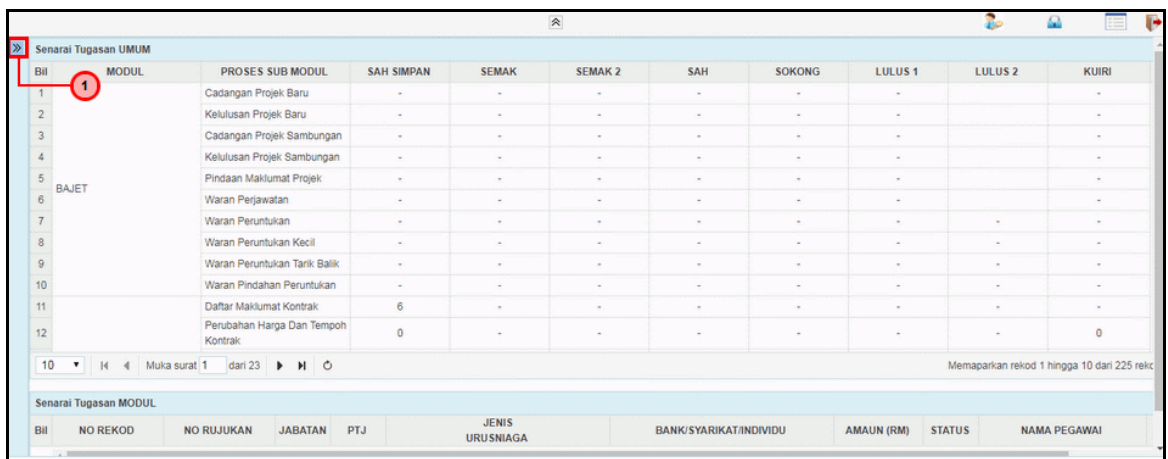
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang LOGMASUK.	

2. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.




The screenshot shows the iSPEKS-Utama main screen. At the top, there's a title bar with the iSPEKS logo. Below it, a sidebar menu on the left contains a red box around an icon labeled '1'. The main area displays a table titled 'Senarai Tugas UMUM' with columns: Bil, MODUL, PROSES SUB MODUL, SAH SIMPAN, SEMAK, SEMAK 2, SAH, SOKONG, LULUS 1, LULUS 2, and KUIRI. The table lists various project tasks under the 'BAJET' module. A yellow callout box points to the 'SEMAK' column with the text 'Skrin iSPEKS-Utama - Google Chrome dipaparkan.' Below the table, there's a pagination bar showing 'Muka surat 1 dari 23' and 'Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 225 rekod'. At the bottom, there's another table titled 'Senarai Tugas MODUL' with columns: Bil, NO REKOD, NO RUJUKAN, JABATAN, PTJ, JENIS URUS NIAGA, BANK/SYARIKAT/INDIVIDU, AMAUN (RM), STATUS, and NAMA PEGAWAI.

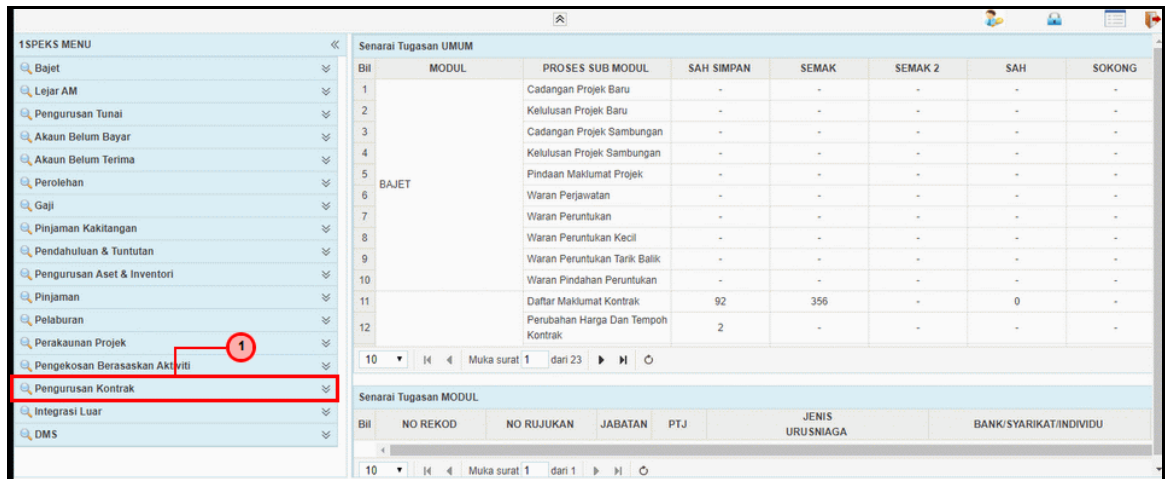
3. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



This screenshot is identical to the one above, but with a red box highlighting the sidebar menu icon labeled '1'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di menu sisi.	

4. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



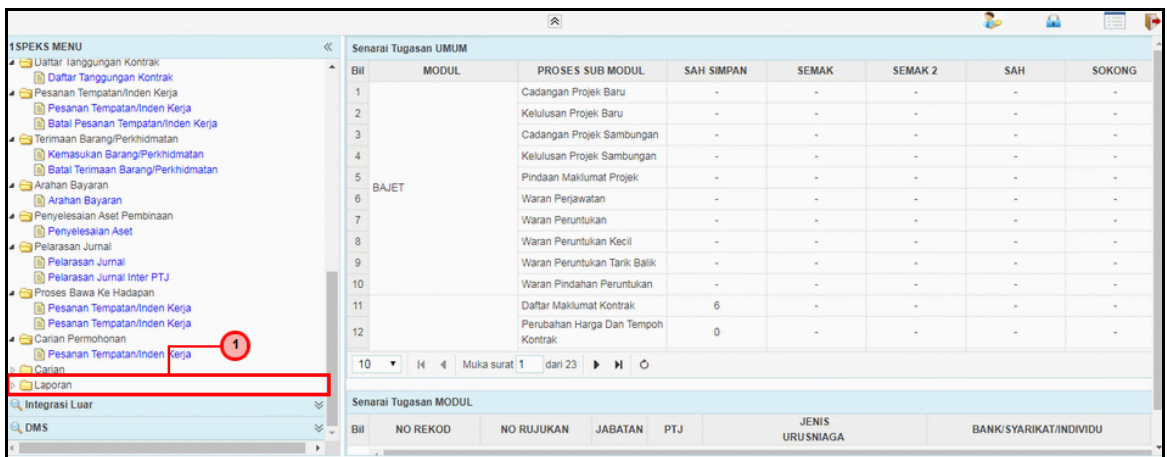
The screenshot shows the iSPEKS main interface. On the left is the 'iSPEKS MENU' sidebar with various options. The 'Pengurusan Kontrak' option is highlighted with a red box, and a red circle with the number '1' is placed next to it. The main area displays two tables: 'Senarai Tugas UMUM' and 'Senarai Tugas MODUL'.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	92	356	-	0	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	2	-	-	-	-

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU
10						

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Pengurusan Kontrak.	

5. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



The screenshot shows the iSPEKS main interface. On the left is the 'iSPEKS MENU' sidebar. The 'Laporan' option is highlighted with a red box, and a red circle with the number '1' is placed next to it. The main area displays the same two tables as in the previous screenshot.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	6	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU
10						

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Laporan.	

6. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.

The screenshot shows the iSPEKS main menu. On the left, there is a tree view of various reports. The report 'Laporan Senarai Perubahan Status ADP ke Aset Tetap' is highlighted with a red box, and a red circle with the number 1 is placed over it. On the right, there is a table titled 'Senarai Tugas UMUM' with columns: Bil, MODUL, PROSES SUB MODUL, SAH SIMPAN, SEMAK, SEMAK 2, SAH, and SOKONG. The table contains 12 rows of data. Below the table, there is a section for 'Senarai Tugas MODUL' with columns: Bil, NO REKOD, NO RUJUKAN, JABATAN, PTJ, JENIS URUS NIAGA, and BANK/SYARIKAT/INDIVIDU.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Laporan Senarai Perubahan Status ADP ke Aset Tetap.	

7. Skrin Laporan Senarai Perubahan Status ADP ke Aset Tetap dipaparkan.


The screenshot shows the 'Laporan Senarai Perubahan Status ADP ke Aset Tetap' screen. At the top, there are fields for 'Jabatan' (004000 - PEJABAT KEWANGAN & BENDAHARAAN), 'PTJ' (00400101 - Pejabat Kewangan & Bendaharaan (Pegawai Kewangan)), and 'No. Kontrak' (highlighted with a red box and a red circle with the number 1). Below these fields, there is a table with columns 'No. Kontrak' and 'Perihal'. The table contains four rows of data: FAZ/8819, QATEST/17102019, QATEST1810, and SYED33. The 'Perihal' for SYED33 is 'PENYELENGGARAAN BANGUNAN' (highlighted with a red box and a red circle with the number 2). At the bottom, there is a 'Cetak' button and a pagination bar showing 'Mempaparkan rekod 81 hingga 84 dari 84 rekod'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan no. Kontrak.	
2	Pilih No. Kontrak yang dikehendaki daripada senarai list down.	

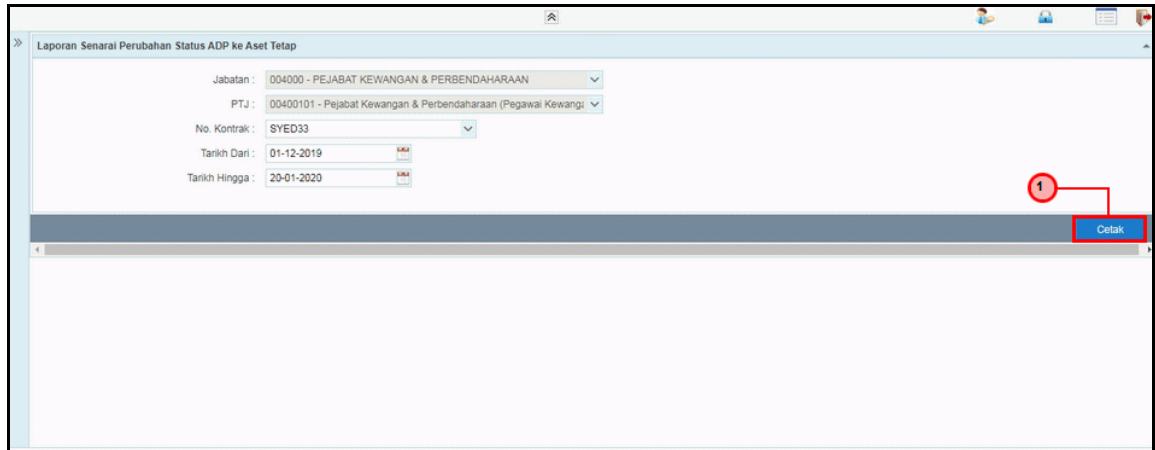
8. Skrin Laporan Senarai Perubahan Status ADP ke Aset Tetap dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Tarikh Dari	
2	Pilih dan klik tarikh yang berkenaan di medan Tarikh Dari	

9. Skrin Laporan Senarai Perubahan Status ADP ke Aset Tetap dipaparkan.

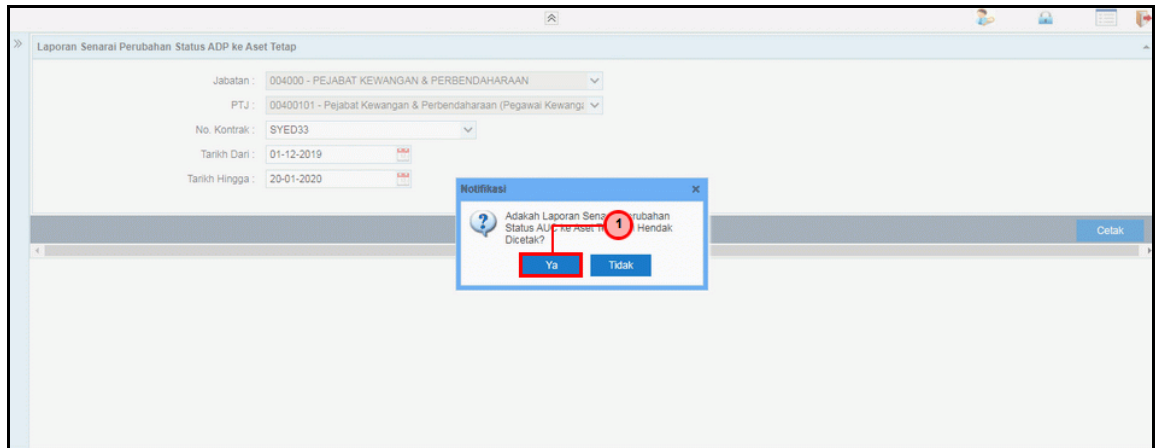
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Tarikh Hingga	
2	Pilih dan klik pada tarikh yang berkenaan di medan Tarikh Hingga	

10. Skrin Laporan Senarai Perubahan Status ADP ke Aset Tetap dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang	

11. Skrin Laporan Senarai Perubahan Status ADP ke Aset Tetap dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya.	

12. Skrin Salinan Laporan Senarai Perubahan Status ADP ke Aset Tetap dipaparkan.

TARIKH : 20/01/2020

MASA : 01:45:45 PM

KERAJAAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN

LAPORAN SENARAI PERUBAHAN STATUS ASET DALAM PEMBINAAN KE ASET TETAP

DARI 01/01/2019 SEHINGGA 20/01/2020

MUKA SURAT : 1/1

JAB BAYAR : 004000

PTJ / PK BAYAR : 00400101

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN

Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

No Kontrak	Status	Perihal Kontrak					Jumlah Bayaran Semasa (RM)	
Harga Kontrak (RM)		Pembekal/Kontraktor	Kelas Aset	Perihal Aset				
		Vot/Dana	Program/Aktiviti	Projek/Setia/Subsetia/CP	No Dokumen	Tarikh Bayaran	Amaun (RM)	Peratus (%)
SYED33		PENYELENGGARAAN BANGUNAN						
RM 10,000,000.00		HAMIZAN BIN HASSAN						
		A2032101	BANGUNAN KEDIAMAN (TERMASUK BEREK, ASRAMA DAN RUMAH REHAT)					
	LULUS	B31	010080	20DAB80400003		06/01/2020	6,000,000.00	0.06
						Jumlah	6,000,000.00	0.06
						Jumlah Keseluruhan	6,000,000.00	0.06
						Jumlah Keseluruhan Aset Dalam Pembinaan	6,000,000.00	

13. Skrin Laporan Senarai Perubahan Status ADP ke Aset Tetap dipaparkan.

Laporan Senarai Perubahan Status ADP ke Aset Tetap

Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN


PTJ : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan)

No. Kontrak : SYED33

Tarikh Dari : 01-12-2019

Tarikh Hingga : 20-01-2020

Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	