



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Laporan Perubahan Maklumat Kontrak (Pengurusan Kontrak)

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	11/10/2019	TTSB	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0	GLOSARI.....	4
2.0	LAPORAN PERUBAHAN MAKLUMAT KONTRAK	5
2.1	Skrin Laporan.....	5

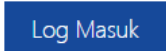
1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
COM	Modul Pengurusan Kontrak

2.0 LAPORAN PERUBAHAN MAKLUMAT KONTRAK

1. Skrin iSPEKS Login dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	92	358	-	0	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	2	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 23 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 221 rek

Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

3. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	92	358	-	0	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	2	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 23 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 221 rek

Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

4. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.

SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
92	358	-	0	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	0

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 221 rekod

PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
-----	-----------------	------------------------	------------	--------	--------------

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Kontrak.	

5. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6	BAJET	Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
10		Waran Pindaan Peruntukan	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	92	358	-	0	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	2	-	-	-	-

Muka surat 1 dari 23

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU
-----	----------	------------	---------	-----	-----------------	------------------------

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Laporan.	
2	Klik menu Laporan Perubahan Maklumat Kontrak.	

6. Skrin **Laporan Perubahan Maklumat Kontrak** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Tahun, masukkan data sebagai contoh "2019".	

7. Skrin **Laporan Perubahan Maklumat Kontrak** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan No. Kontrak.	
2	Pengguna boleh memilih rekod No. Kontrak dari rekod sediaada atau memasukkan No. Kontrak atau Perihal di medan carian.	

8. Skrin **Laporan Perubahan Maklumat Kontrak** dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon . Masukkan Tarikh Dari.	
2	Klik ikon . Masukkan Tarikh Hingga.	
3	Klik butang .	

9. Skrin **Salinan Laporan Perubahan Maklumat Kontrak** dipaparkan.

BIL.	JENIS PERUBAHAN KONTRAK	NILAI PERUBAHAN (RM)	PERATUS (%)	JUMLAH KESELURUHAN
1	PERUBAHAN AMALIN	250,000.00	50.00	750,000.00
Jumlah		250,000.00	50.00	750,000.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin cetak untuk Laporan Perubahan Maklumat Kontrak.	

10. Skrin **Laporan Perubahan Maklumat Kontrak** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	