



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL***

**Laporan Kemajuan Bayaran Kontrak  
(Pengurusan Kontrak)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen****Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	11/10/2019	TTSB	Keluaran Versi 1.0

## ISI KANDUNGAN

1.0	GLOSARI.....	4
2.0	LAPORAN KEMAJUAN BAYARAN KONTRAK .....	5
2.1	Skrin Laporan.....	5

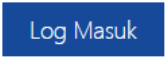
## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
COM	Modul Pengurusan Kontrak

## 2.0 LAPORAN KEMAJUAN BAYARAN KONTRAK

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	92	358	-	0	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	2	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 23 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 221 rekod

Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSMIA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

3. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.

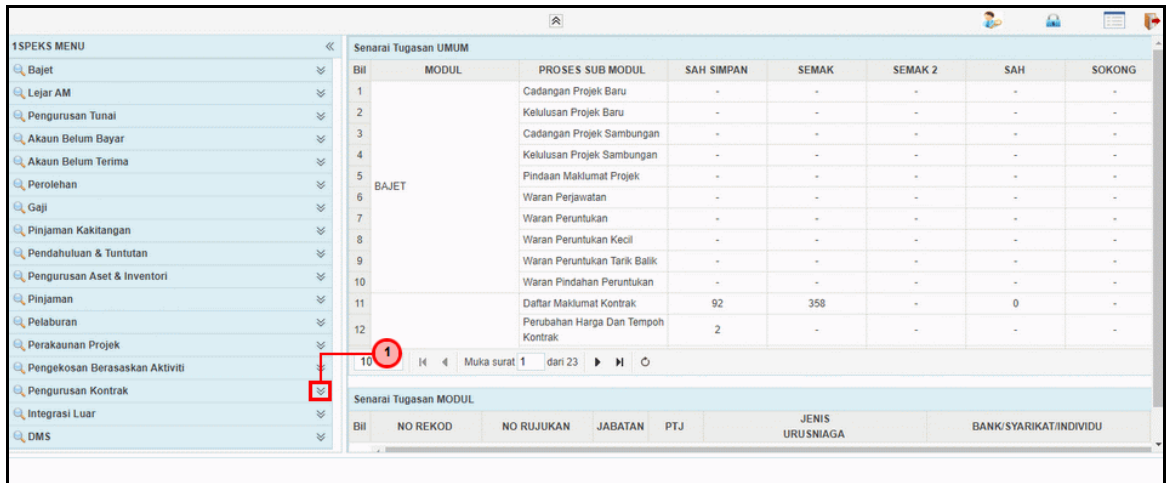
Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	92	358	-	0	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	2	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 23 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 221 rekod

Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSMIA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

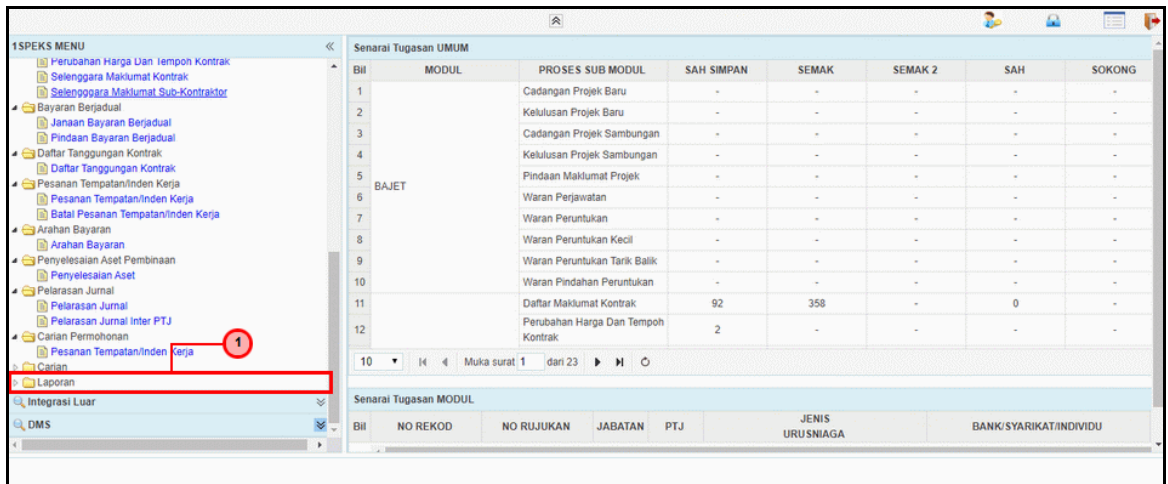
4. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



Senarai Tugas UMUM		PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	92	358	-	0	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	2	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Kontrak.	

5. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.

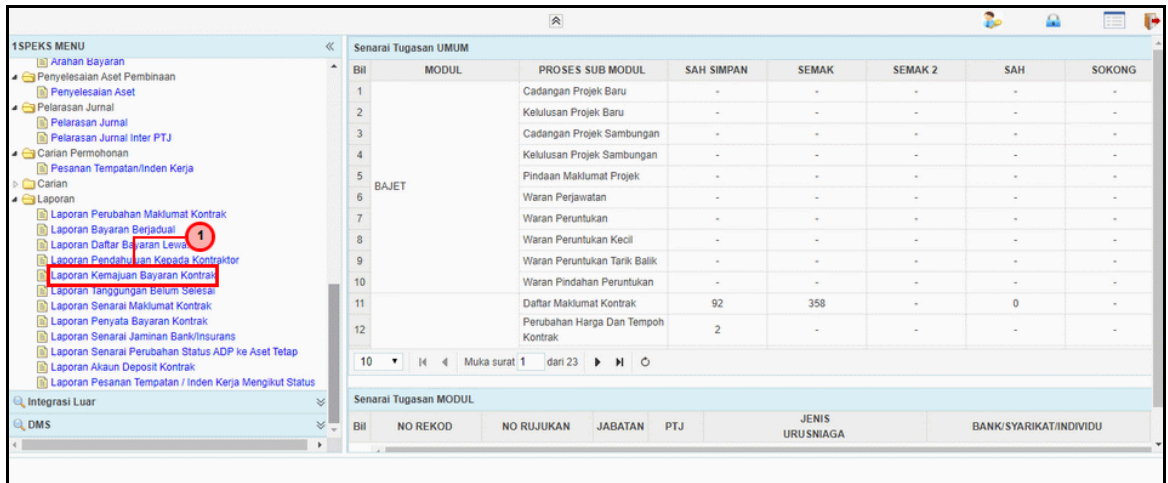


Senarai Tugas UMUM		PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	92	358	-	0	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	2	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Laporan.	

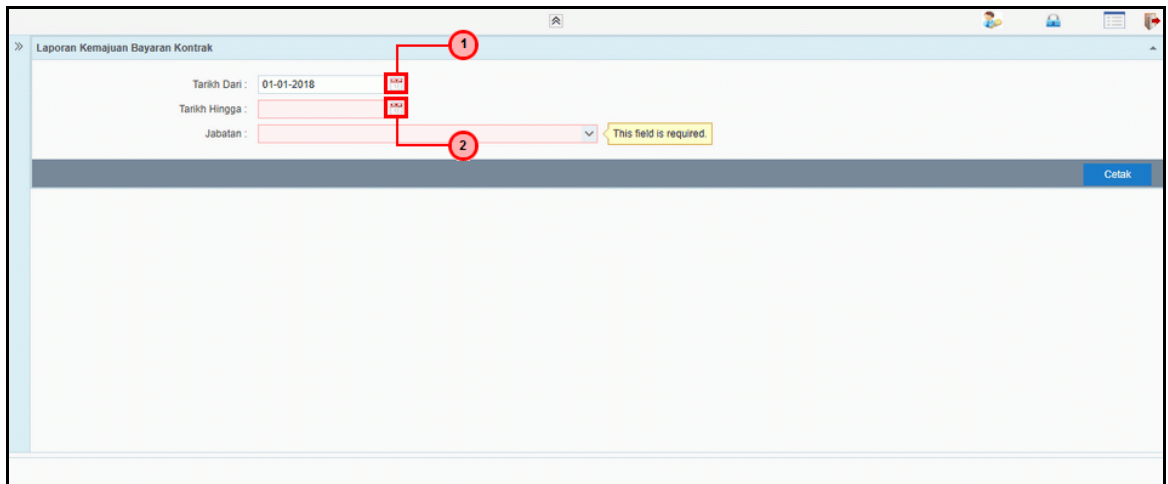




6. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Laporan Kemajuan Bayaran Kontrak.	

7. Skrin Laporan Kemajuan Bayaran Kontrak dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Dari.	
2	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Hingga.	

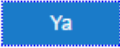
8. Skrin Laporan Kemajuan Bayaran Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jabatan.	
2	Pilih senarai Jabatan yang berkenaan.	

9. Skrin Laporan Kemajuan Bayaran Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

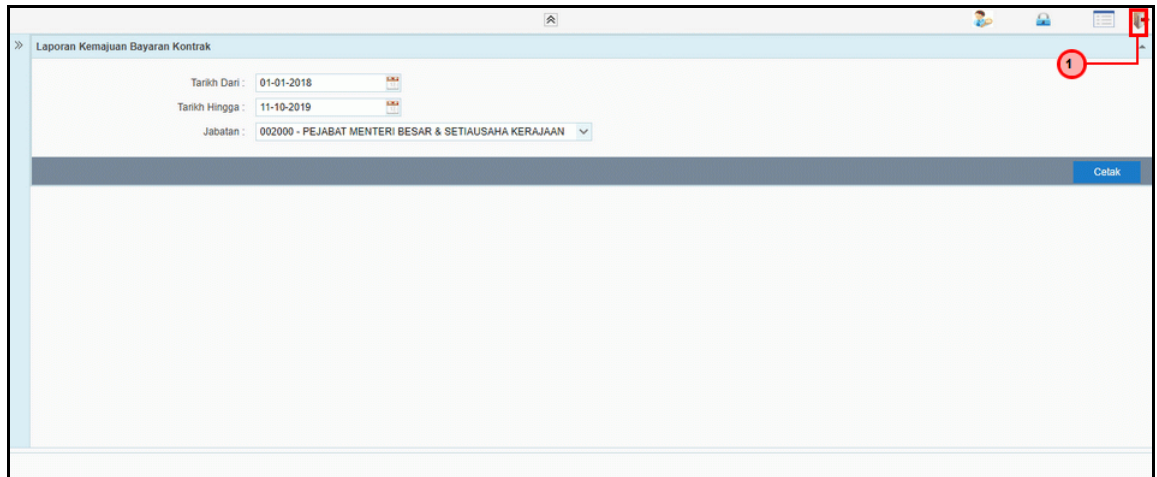
10. Skrin Laporan Kemajuan Bayaran Kontrak dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

11. Skrin Salinan Laporan Kemajuan Bayaran Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin cetak untuk Laporan Kemajuan Bayaran Kontrak.	

12. Skrin Laporan Kemajuan Bayaran Kontrak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	