



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Laporan Force Completion (Pengurusan Kontrak)

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	20/01/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 LAPORAN FORCE COMPLETION.....	5
2.1 Skrin Laporan	5

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
COM	Modul Pengurusan Kontrak

2.0 LAPORAN FORCE COMPLETION

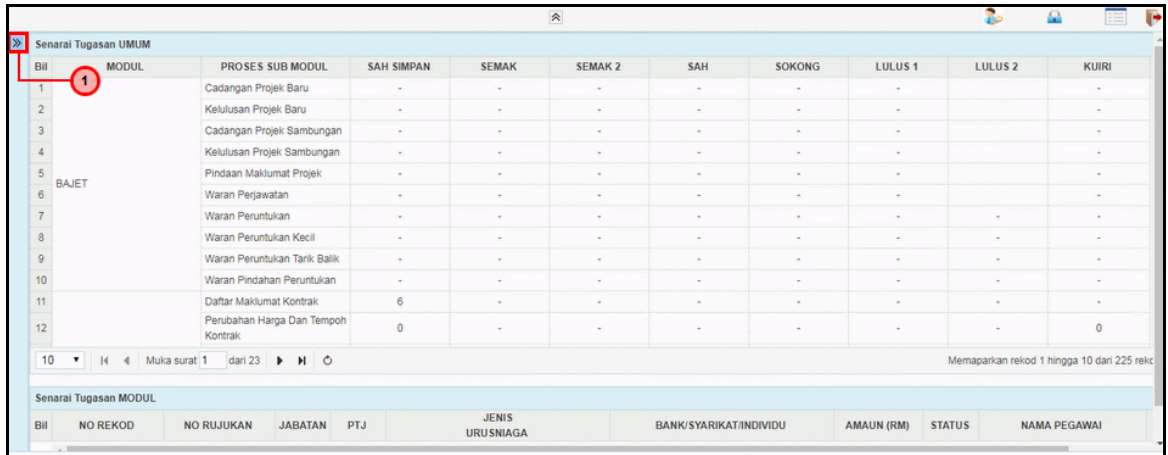
2.1 Skrin Laporan

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang LOGMASUK.	

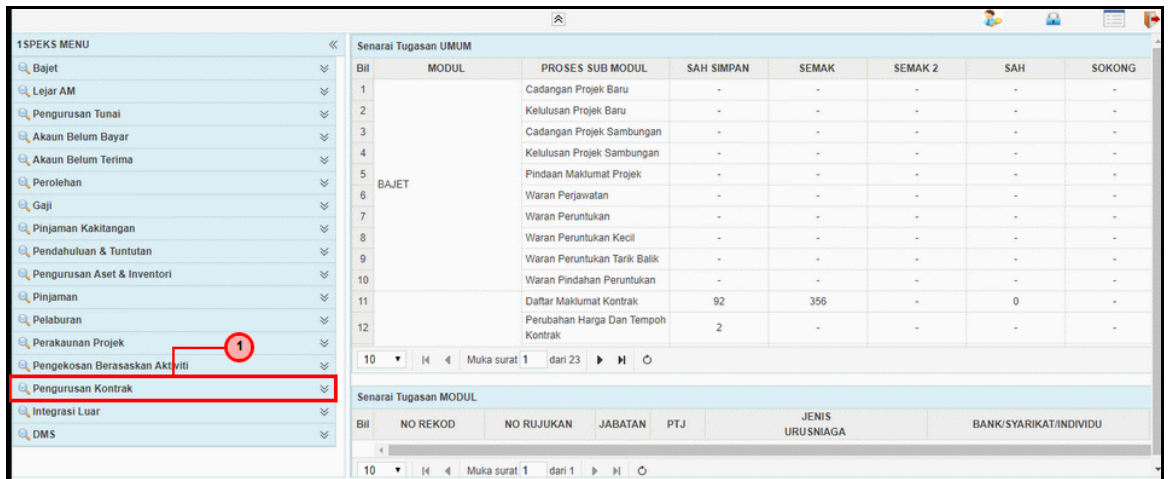
2. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	6	-	-	-	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » di menu sisi	

3. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	92	356	-	0	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	2	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Pengurusan Kontrak	

4. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tanki Balik	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	6	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-

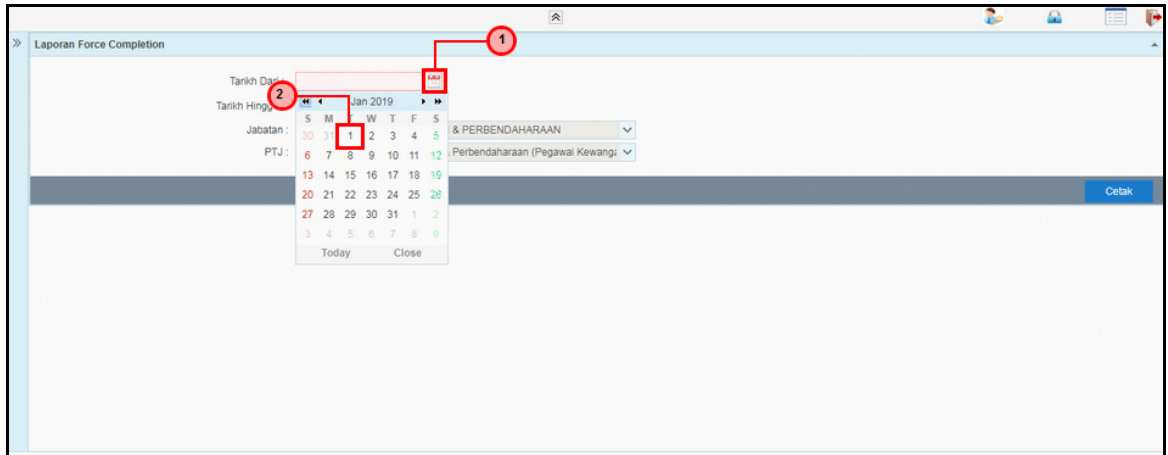
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Laporan.	


5. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tanki Balik	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	6	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-

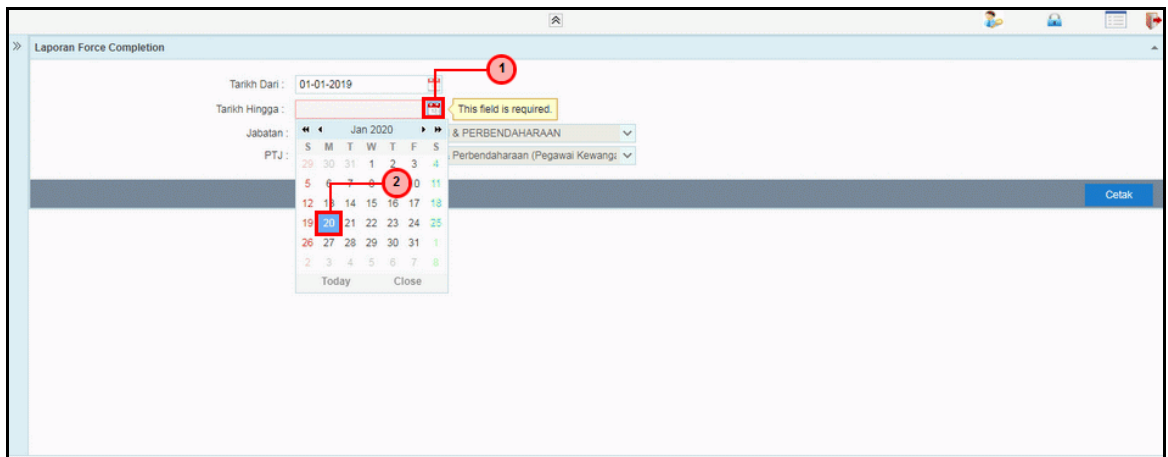
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Laporan Force Completion.	


6. Skrin Laporan Force Completion dipaparkan.



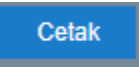
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Tarikh Dari	
2	Pilih dan klik tarikh yang berkenaan di medan Tarikh Dari	

7. Skrin Laporan Force Completion dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Tarikh Hingga	
2	Pilih dan klik pada tarikh yang berkenaan di medan Tarikh Hingga	

8. Skrin Laporan Force Completion dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang 	

9. Skrin Laporan Force Completion dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya.	

10. Skrin Salinan Laporan Force Completion dipaparkan.

TARIKH : 20/01/2020

MASA : 01:50:11 PM

KERAJAAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN

LAPORAN FORCE COMPLETION BAGI 01/01/2019 HINGGA 20/01/2020

MUKA SURAT : 1 / 1

JABATAN : 004000

PTJ : 00400101

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN

Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

BIL	NO. DOKUMEN	NO KONTRAK	PEMBEKAL	PERHAL	TARIKH TERIMAAN / TARIKH SAP	NO NOTA PENGHANTARAN	TARIKH NOTA PENGHANTARAN	KOD BARANG	PERHAL BARANG/INDEN	KUANTITI/AMAIAN				STATUS
										DIPESAN	DIHANTAR	DITERIMA	ROSAK	
1	190APT2000022	PN0PK/05/3/9 S.D	SEMESTRI MAJU	PENYEDIAAN MESIN PRINTALAN BERKUALITI PENGURUSAN PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK (2 TAHUN + 1 TAHUN)	29/10/2019	123	29/10/2019	2110100000000000000	MAKANAN DAN MINUMAN	3.00	2	2.00	0	LULUS
JUMLAH KESELURUHAN DITERIMA :										2.00				

+

+

+

+

+

11. Skrin Laporan Force Completion dipaparkan.

Laporan Force Completion


Tarikh Dari : 01-01-2019

Tarikh Hingga : 20-01-2020

Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN

PTJ : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan)

Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	