



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Arahan Bayaran - Interim AKB (Pengurusan Kontrak)

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	Versi 1.0	04/03/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 ARAHAN BAYARAN INTERIM AKB	5
2.1 Skrin Penyedia	5
2.2 Srin Penyemak	23
2.3 Skrin Pengesah	32

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
MODUL	Modul Pengurusan Kontrak

2.0 ARAHAN BAYARAN INTERIM AKB

2.1 Skrin Penyedia

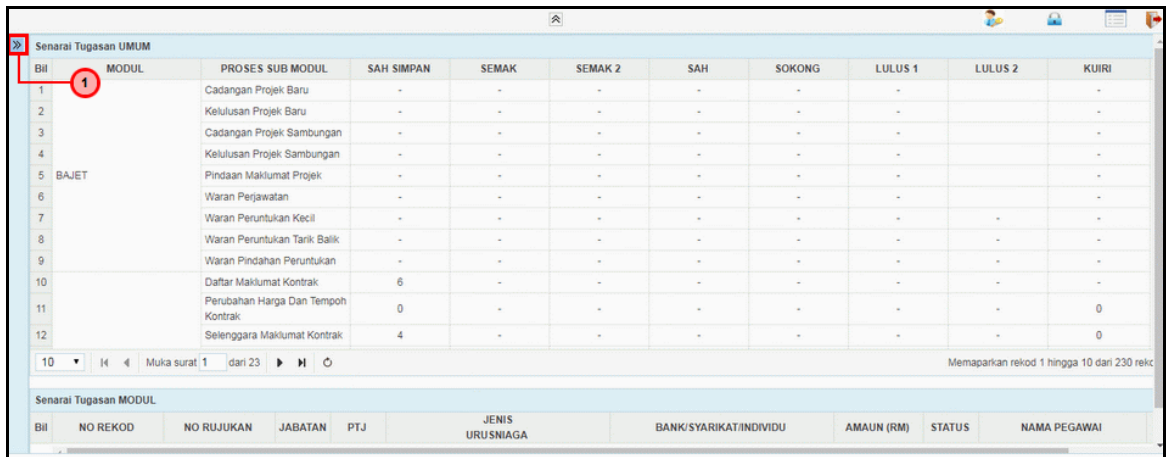
Kemasukan data boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat PTJ (Penyedia) sahaja

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang LOGMASUK.	

2. Skrin Senarai Tugas Umum dipaparkan.



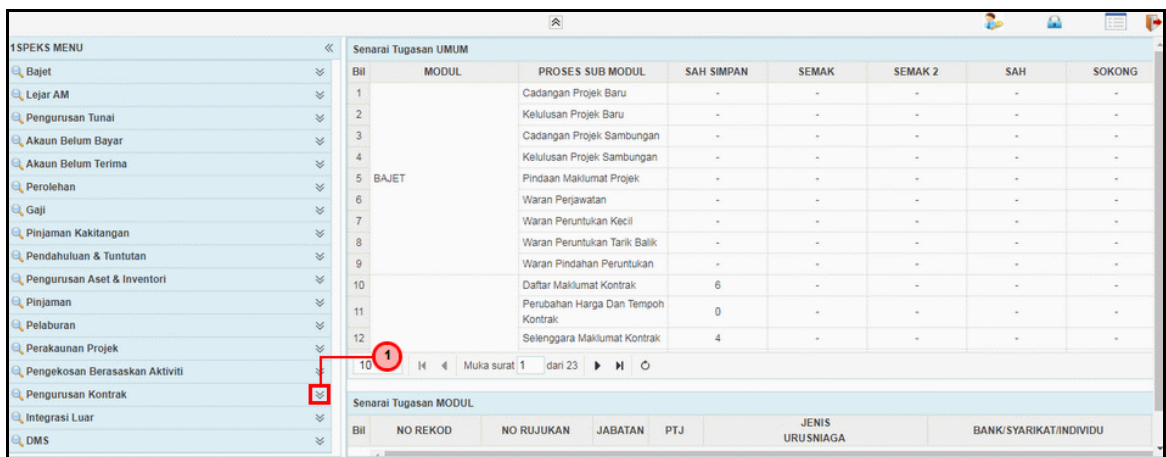
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	6	-	-	-	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Selenggara Maklumat Kontrak	4	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 23 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 230 rekod

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
-----	----------	------------	---------	-----	-----------------	------------------------	------------	--------	--------------

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » menu sisi.	

3. Skrin Senarai Tugas Umum dipaparkan.



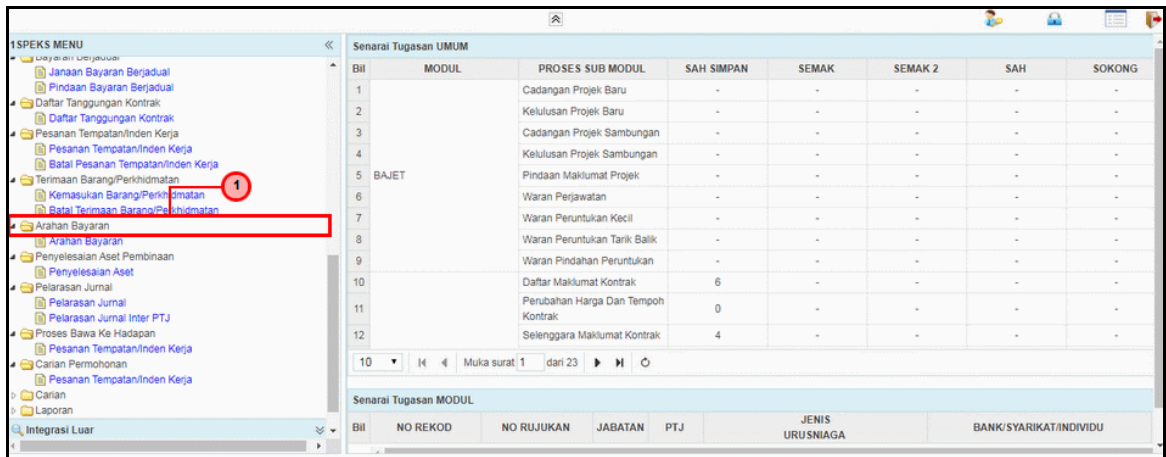
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	6	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-
12		Selenggara Maklumat Kontrak	4	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 23

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU
-----	----------	------------	---------	-----	-----------------	------------------------

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Pengurusan Kontrak	

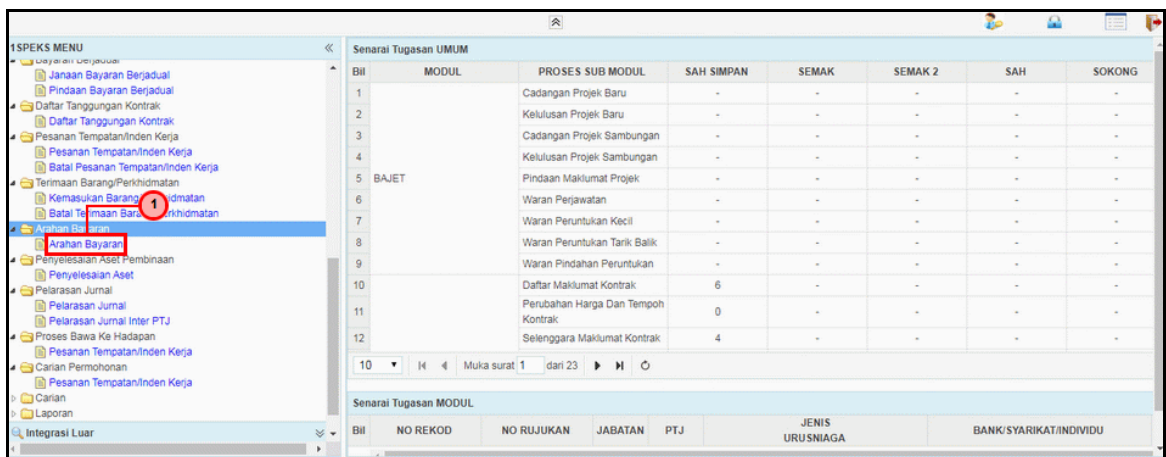
4. Skrin **Senarai Tugas Umum** dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	6	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-
12		Selenggara Maklumat Kontrak	4	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Arahan Bayaran	

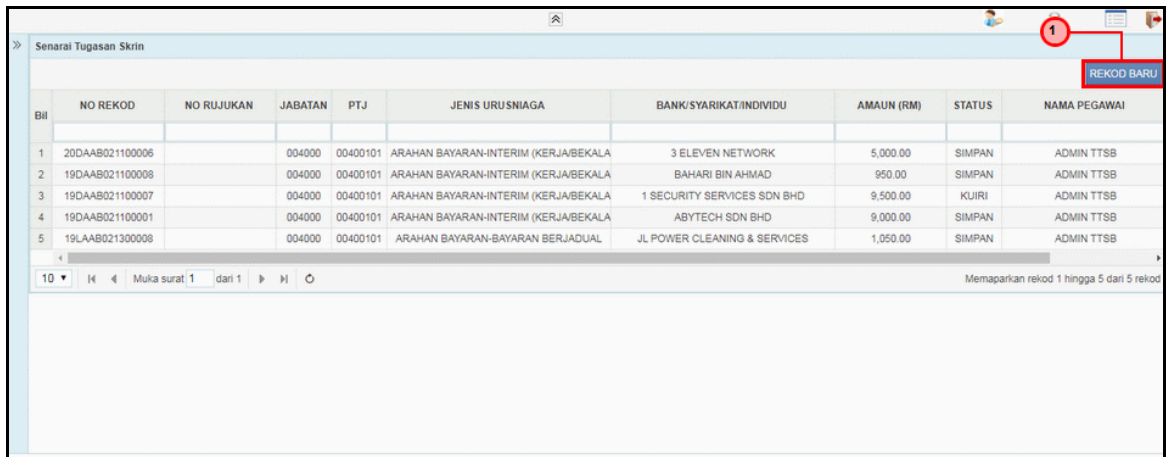
5. Skrin **Senarai Tugas Umum** dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	6	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-
12		Selenggara Maklumat Kontrak	4	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Arahan Bayaran	

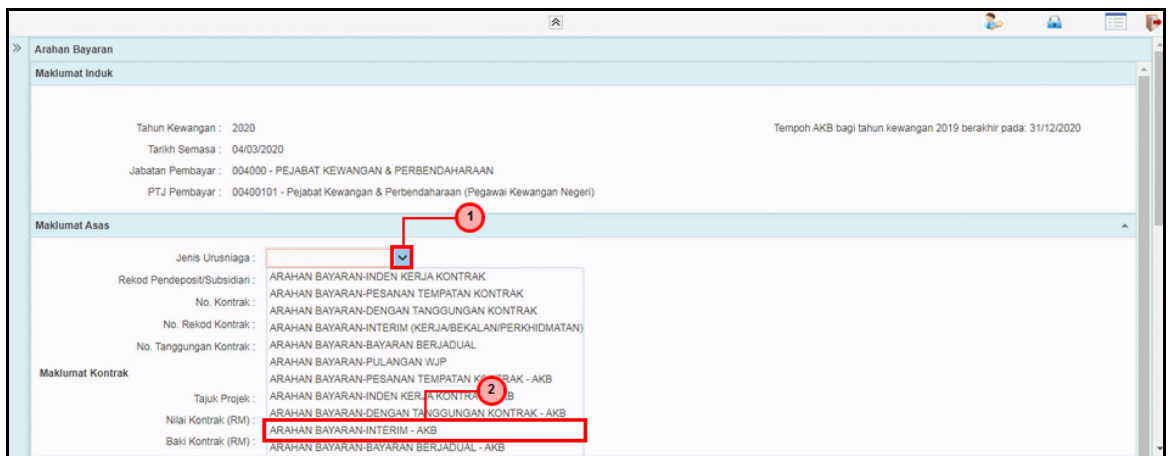
6. Skrin Senarai Tugas Umum dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DAAB021100006		004000	00400101	ARAHAN BAYARAN-INTERIM (KERJA/BEKALA)	3 ELEVEN NETWORK	5,000.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
2	19DAAB021100008		004000	00400101	ARAHAN BAYARAN-INTERIM (KERJA/BEKALA)	BAHARI BIN AHMAD	950.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
3	19DAAB021100007		004000	00400101	ARAHAN BAYARAN-INTERIM (KERJA/BEKALA)	1 SECURITY SERVICES SDN BHD	9,500.00	KUIRI	ADMIN TTSSB
4	19DAAB021100001		004000	00400101	ARAHAN BAYARAN-INTERIM (KERJA/BEKALA)	ABYTECH SDN BHD	9,000.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
5	19LAAB021300008		004000	00400101	ARAHAN BAYARAN-BAYARAN BERJADUAL	JL POWER CLEANING & SERVICES	1,050.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang REKOD BARU .	

7. Skrin Penyedia Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



Tahun Kewangan : 2020
 Tarikh Semasa : 04/03/2020
 Tempoh AKB bagi tahun kewangan 2019 berakhir pada: 31/12/2020

Jabatan Pembayar : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ Pembayar : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

Maklumat Asas

Jenis Urusniaga : ▼

Rekod Pendeposit/Subsidiari : ARAHAN BAYARAN-INDEN KERJA KONTRAK
 ARAHAN BAYARAN-PESANAN TEMPATAN KONTRAK
 No. Kontrak : ARAHAN BAYARAN-DENGAN TANGGUNGAN KONTRAK
 No. Rekod Kontrak : ARAHAN BAYARAN-INTERIM (KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)
 No. Tanggungan Kontrak : ARAHAN BAYARAN-BAYARAN BERJADUAL
 ARAHAN BAYARAN-PULANGAN WUP

Maklumat Kontrak

Tajuk Projek : ARAHAN BAYARAN-PESANAN TEMPATAN KONTRAK - AKB
 Nilai Kontrak (RM) : ARAHAN BAYARAN-DENGAN TANGGUNGAN KONTRAK - AKB
 Baki Kontrak (RM) : ARAHAN BAYARAN-INTERIM - AKB
 ARAHAN BAYARAN-BAYARAN BERJADUAL - AKB

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon ▼ senarai pilihan bagi medan Jenis Urusniaga.	
2	Pilih senarai Jenis Urusniaga ARAHAN BAYARAN-INTERIM - AKB	

8. Skrin Penyedia Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.

The screenshot shows a web application interface for 'Arahan Bayaran'. The left sidebar has a tab labeled 'Arahan Bayaran' with a red circle '2' next to it. The main area displays contract details under 'Maklumat Induk' and 'Maklumat Asas'. In the 'Maklumat Asas' section, there is a dropdown menu for 'Muka surat' with a red circle '1' next to it. The dropdown shows 'Muka surat: 1' and a note 'Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 98 rekod'.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No. Kontrak	
2	Pada medan No. Kontrak, masukkan data sebagai contoh "test/ab".	

9. Skrin Penyedia Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.


The screenshot shows the 'Arahan Bayaran' screen with contract details. The 'Maklumat Kontrak' section shows 'Tajuk Projek: Test Ab Interim AKB' and 'Nilai Kontrak (RM): 100,000.00'. The 'Maklumat Pembayaran' section shows 'No. Invois' with a red circle '1' next to it. Below the 'No. Invois' field, there is a validation message 'Tidak Boleh Melebihi 25 Huruf' and 'This field is required'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No. Invois, masukkan data sebagai contoh "inv/121".	

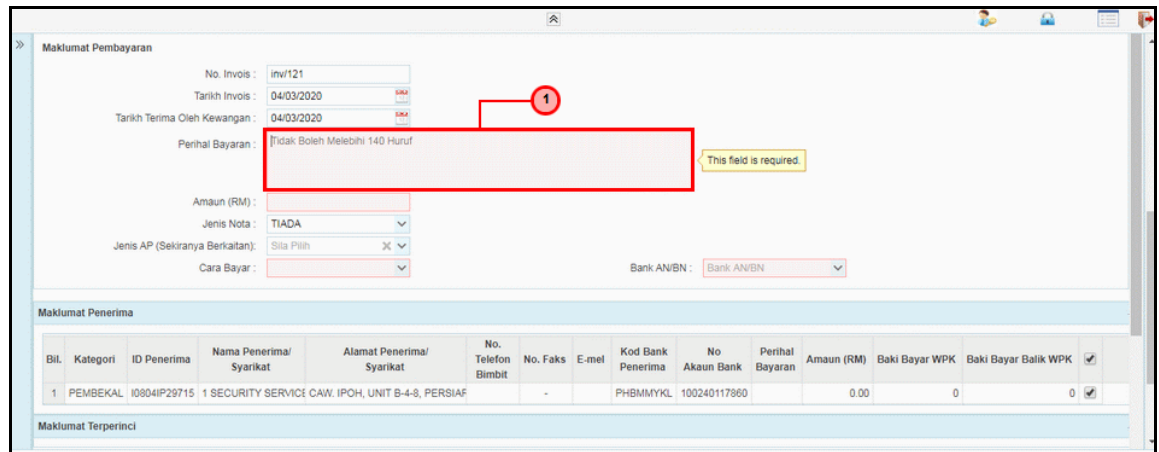
10. Skrin Penyedia Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  medan Tarikh Invois.	
2	Pilih pada tarikh yang berkenaan di medan Tarikh Invois.	

11. Skrin Penyedia Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  medan Tarikh Terima Oleh Kewangan.	
2	Pilih pada tarikh yang berkenaan di medan Tarikh Terima Oleh Kewangan.	

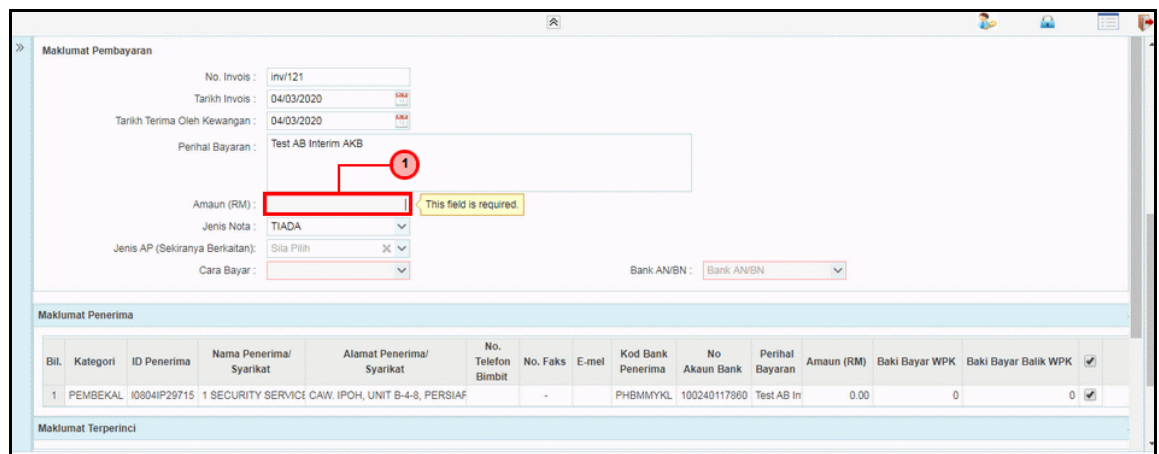
12. Skrin Penyedia Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



Bil.	Kategori	ID Penerima	Nama Penerima/ Syarikat	Alamat Penerima/ Syarikat	No. Telefon Bimbit	No. Faks	E-mel	Kod Bank Penerima	No Akaun Bank	Perihal Bayaran	Amaun (RM)	Baki Bayar WPK	Baki Bayar Balik WPK	✓
1	PEMBEKAL	I0804IP29715	1 SECURITY SERVICE CAW. IPOH, UNIT B-4-8, PERSIAF			-		PHBMMYKL	100240117860		0.00	0	0	✓

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Perihal Bayaran, masukkan data sebagai contoh "Test AB Iterim AKB".	

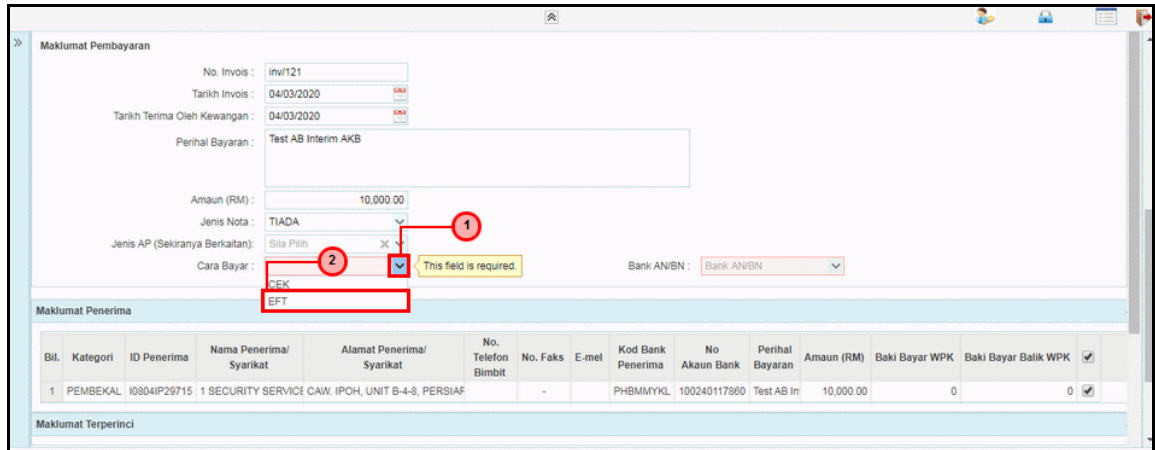
13. Skrin Penyedia Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.




Bil.	Kategori	ID Penerima	Nama Penerima/ Syarikat	Alamat Penerima/ Syarikat	No. Telefon Bimbit	No. Faks	E-mel	Kod Bank Penerima	No Akaun Bank	Perihal Bayaran	Amaun (RM)	Baki Bayar WPK	Baki Bayar Balik WPK	✓
1	PEMBEKAL	I0804IP29715	1 SECURITY SERVICE CAW. IPOH, UNIT B-4-8, PERSIAF			-		PHBMMYKL	100240117860	Test AB In	0.00	0	0	✓

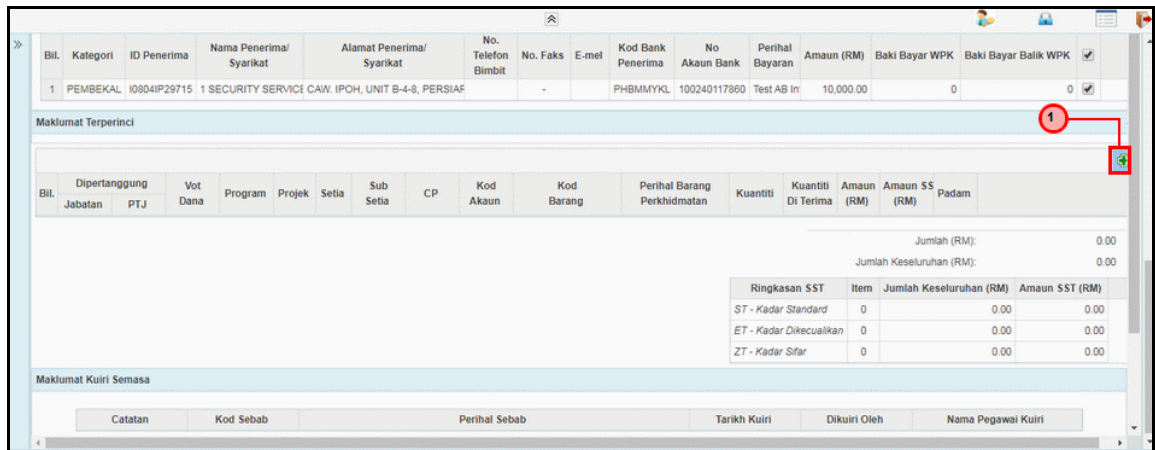
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Amaun(RM), masukkan data sebagai contoh "10000.00".	

14. Skrin **Penyedia Arahan Bayaran - Interim AKB** dipaparkan.



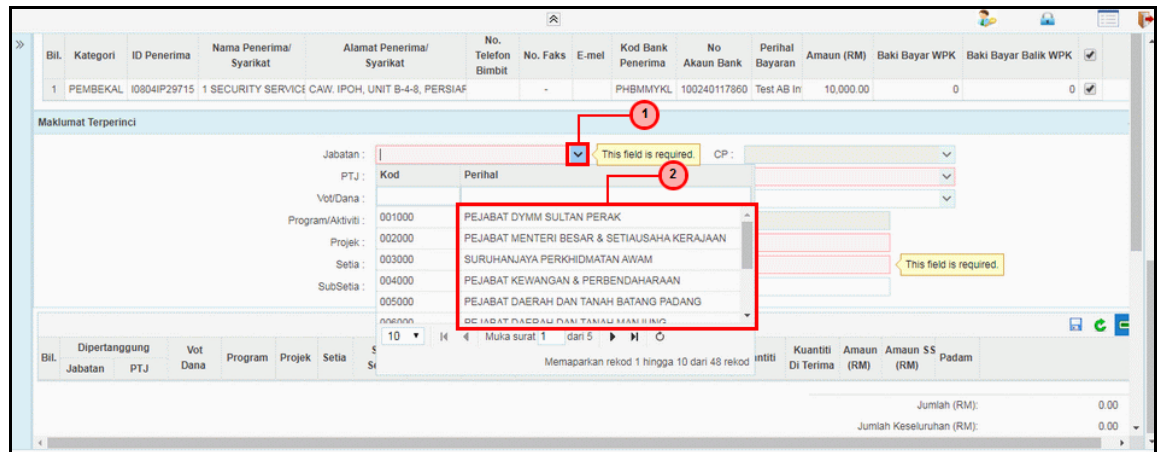
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  medan Cara Bayar.	
2	Pilih senarai pilihan cara bayaran di medan Cara Bayaran.	


15. Skrin **Penyedia Arahan Bayaran - Interim AKB** dipaparkan.



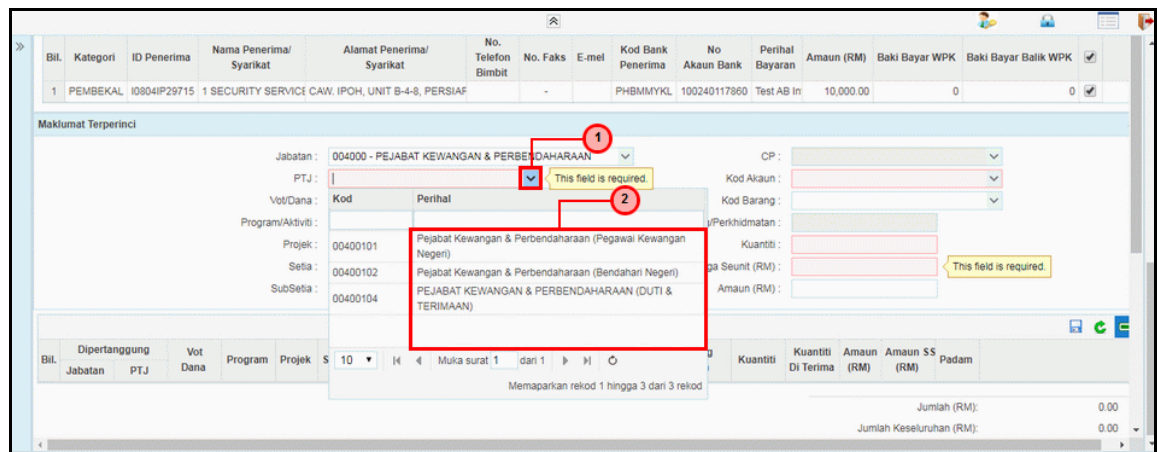
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon Tambah untuk kunci masuk Maklumat Terperinci.	


16. Skrin Penyedia Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Jabatan.	
2	Pilih dan klik pada senarai pilihan yang dipilih. Pengguna boleh memilih rekod Jabatan dari rekod sediaada atau boleh memasukkan Kod dan Perihal Jabatan di medan carian.	

17. Skrin Penyedia Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan PTJ.	
2	Pilih dan klik pada senarai pilihan yang dipilih. Pengguna boleh memilih rekod Jabatan dari rekod sediaada atau boleh memasukkan Kod dan Perihal PTJ di medan carian.	

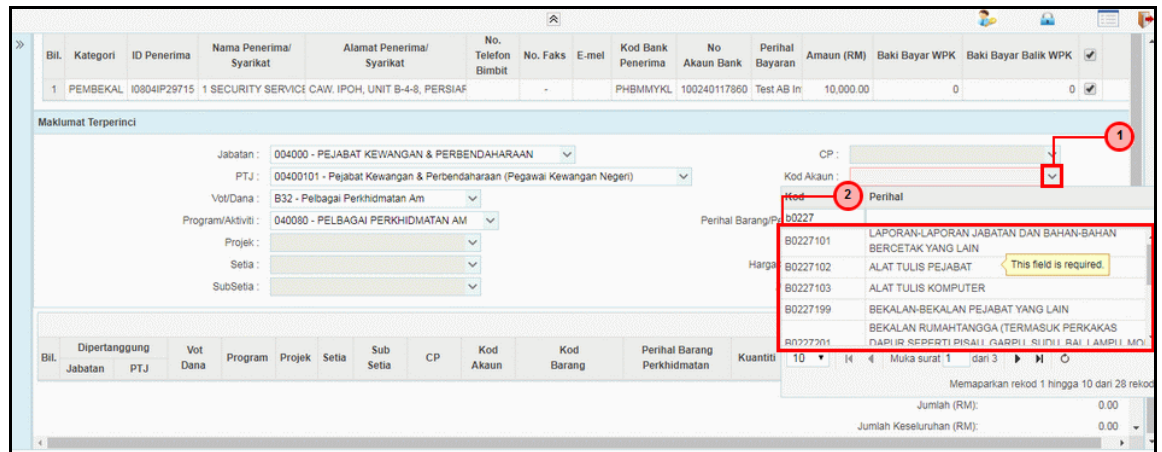
18. Skrin Penyedia Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Vot/Dana.	
2	Pilih dan klik pada senarai pilihan yang dipilih. Pengguna boleh memilih rekod Jabatan dari rekod sediaada atau boleh memasukkan Kod dan Perihal Vot/Dana di medan carian.	

19. Skrin Penyedia Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.

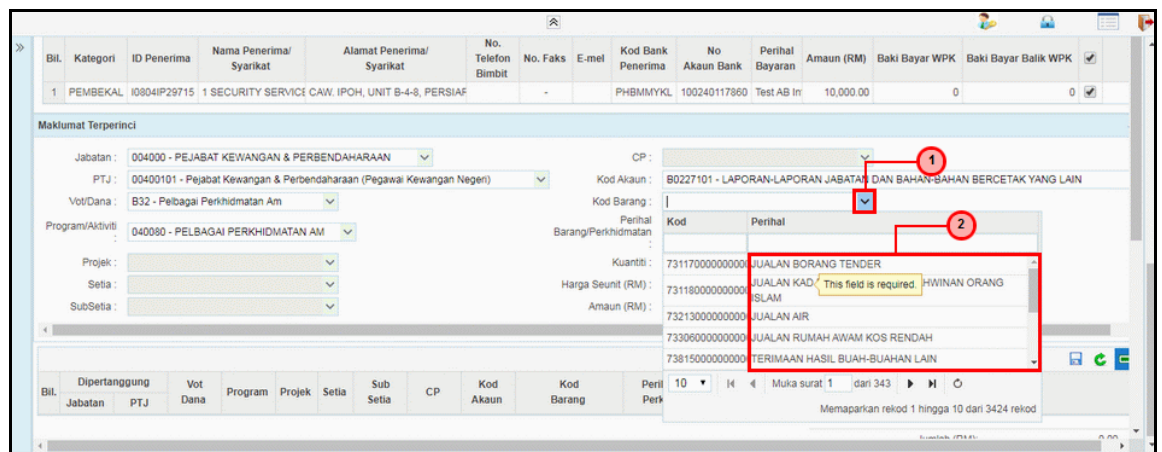
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Program/Aktiviti.	
2	Pilih dan klik pada senarai pilihan yang dipilih. Pengguna boleh memilih rekod Jabatan dari rekod sediaada atau boleh memasukkan Kod dan Perihal Program/Aktiviti di medan carian.	


20. Skrin Penyedia Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



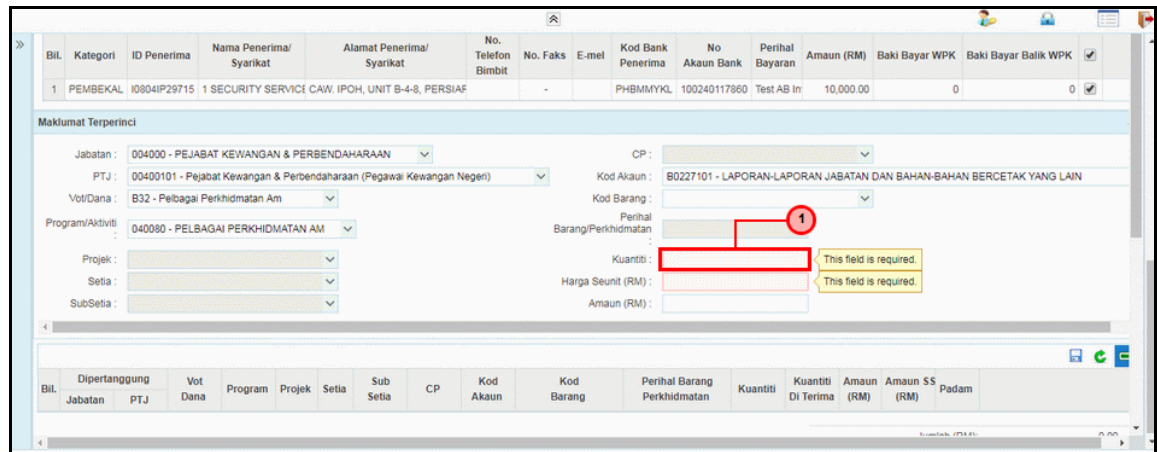
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Kod Akaun.	
2	Pilih dan klik pada senarai pilihan yang dipilih. Pengguna boleh memilih rekod Jabatan dari rekod sediaada atau boleh memasukkan Kod dan Perihal Kod Akaun di medan carian.	

21. Skrin Penyedia Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



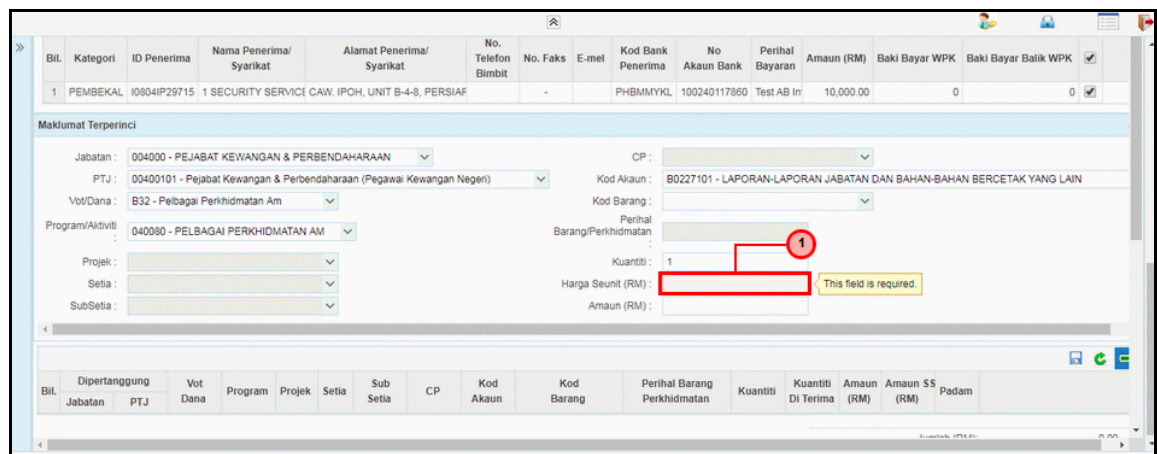
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Kod Barang.	
2	Pilih dan klik pada senarai pilihan yang dipilih. Pengguna boleh memilih rekod Jabatan dari rekod sediaada atau boleh memasukkan Kod dan Perihal Kod Barang di medan carian.	

22. Skrin Penyedia Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



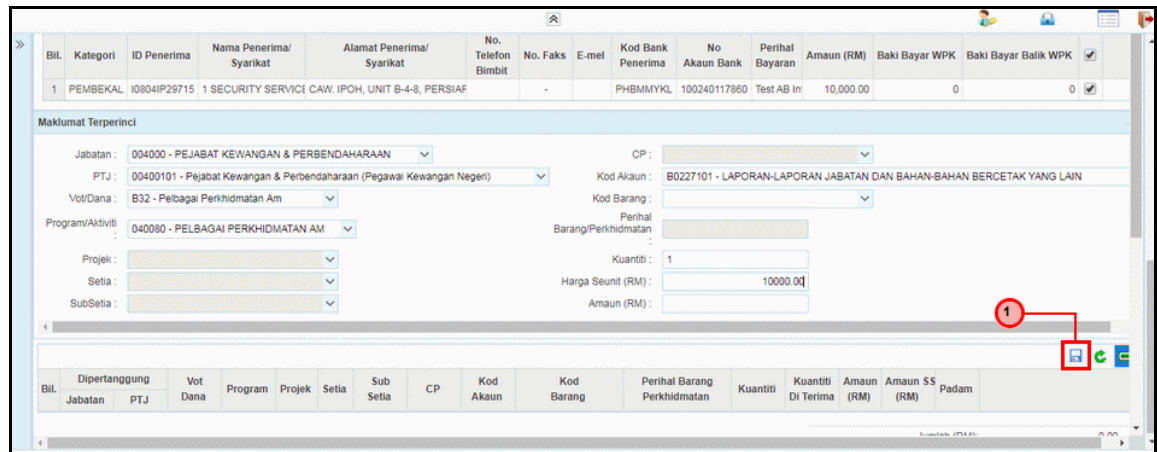
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kuantiti, masukkan data sebagai contoh "1".	

23. Skrin Penyedia Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



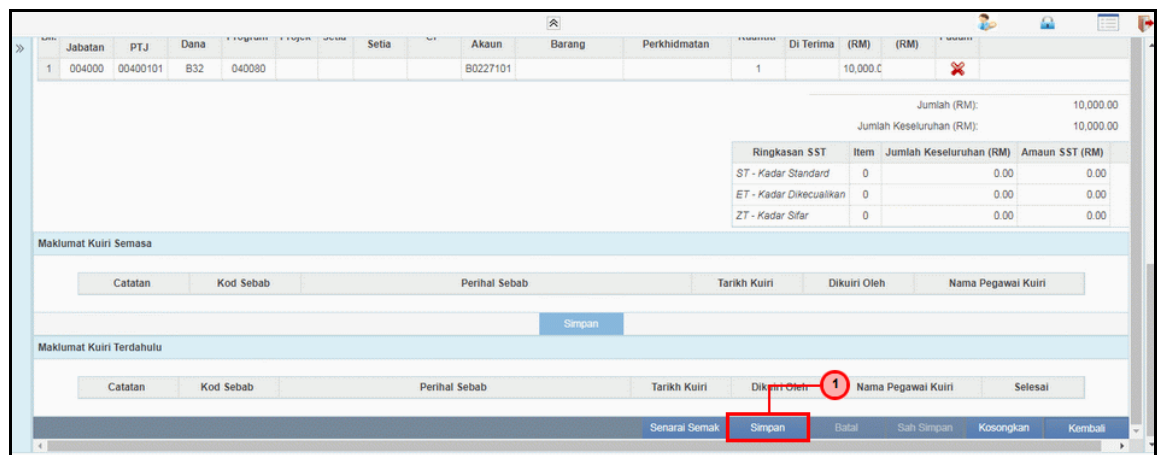
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Harga Seunit(RM), masukkan data sebagai contoh "10000.00".	

24. Skrin Penyedia Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



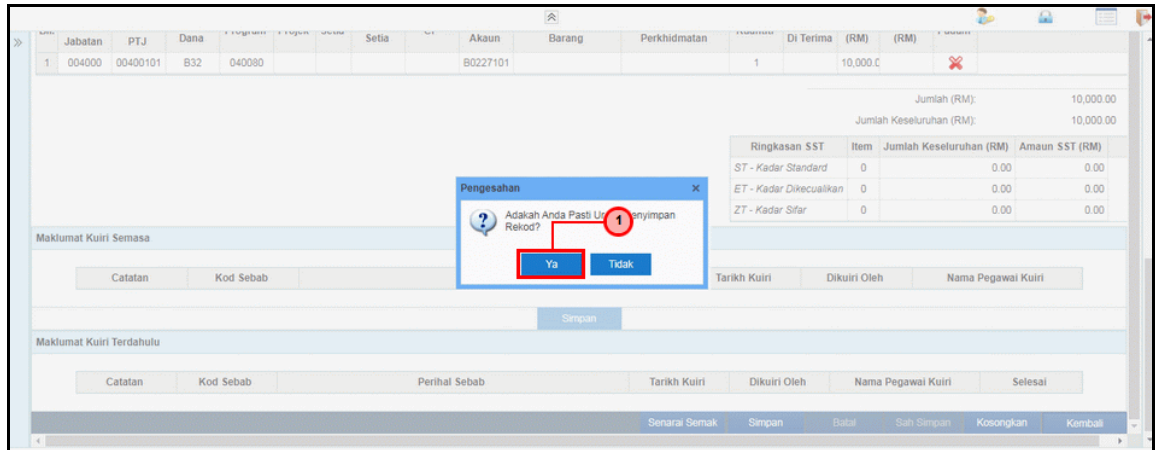
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon Diskad untuk menyimpan rekod tersebut .	

25. Skrin Penyedia Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



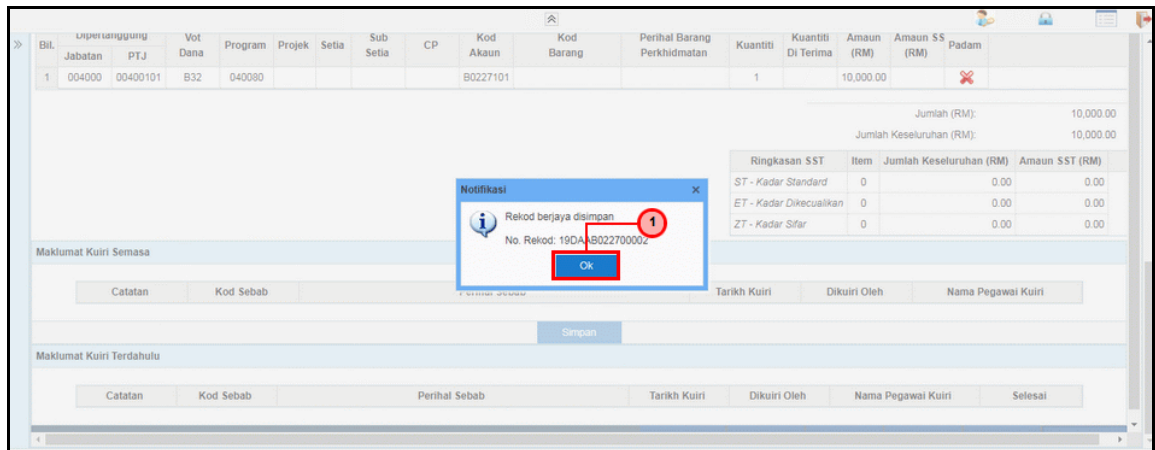
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan.	

26. Skrin Penyedia Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



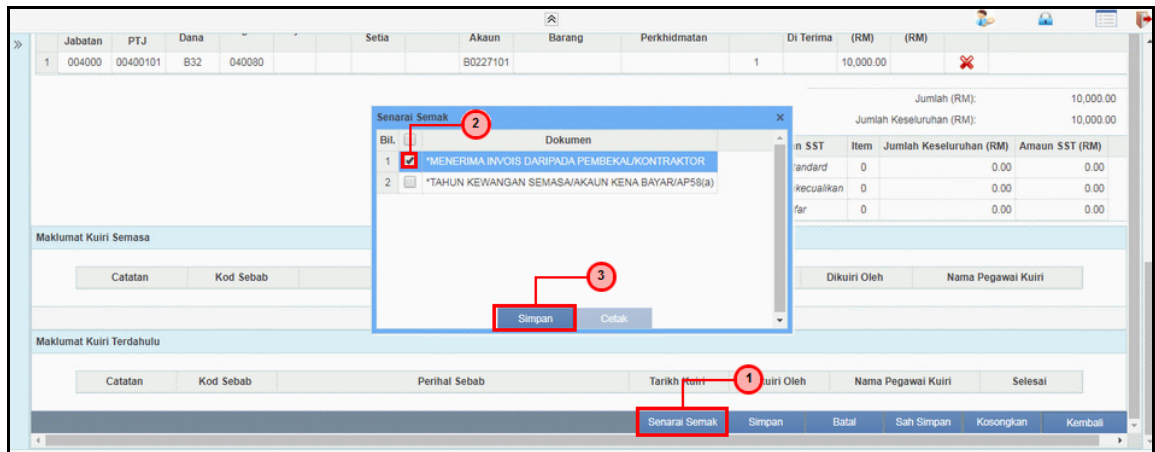
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya.	

27. Skrin Penyedia Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



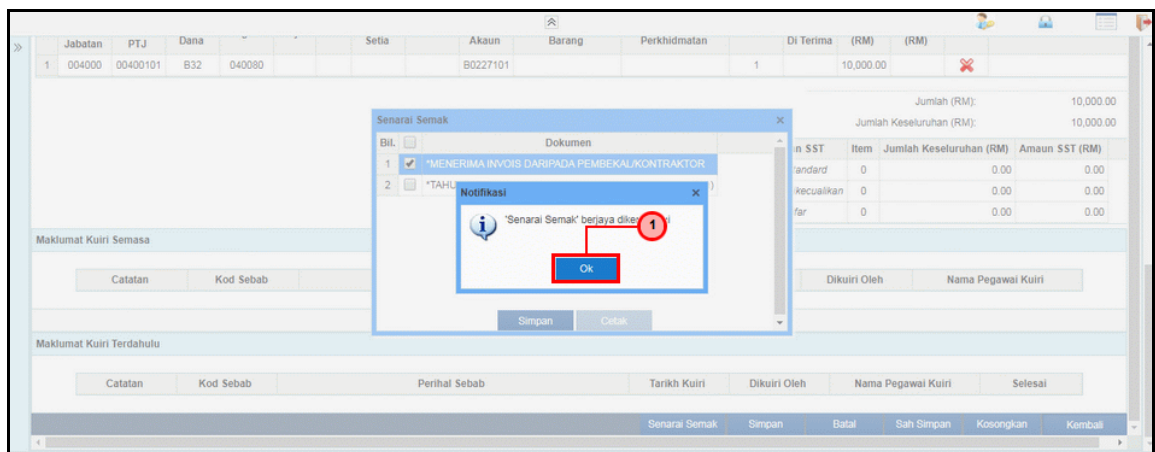
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

28. Skrin Penyedia Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



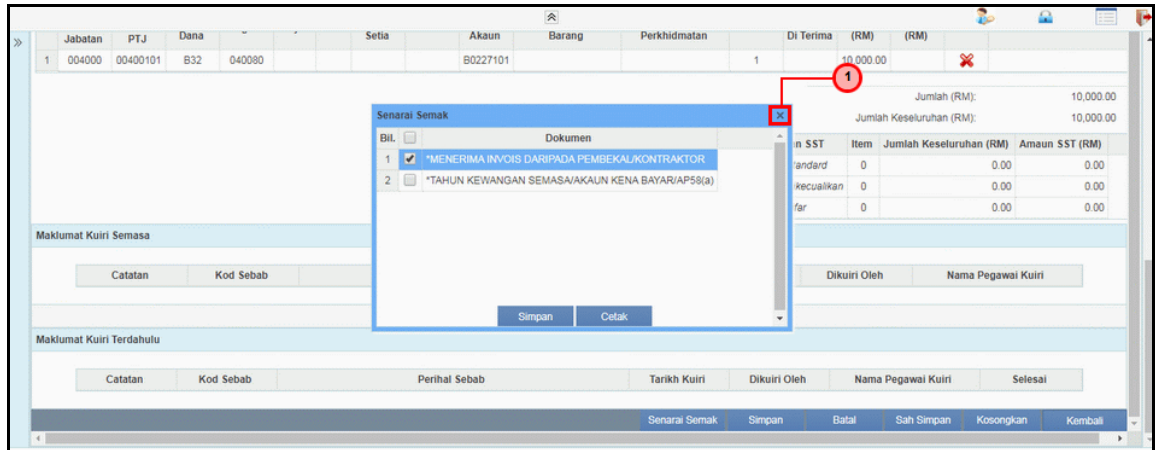
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak .	
2	Klik pada pilihan <i>checkbox</i> Senarai Semak yang perlu.	
3	Klik pada butang Simpan untuk menyimpan maklumat Senarai Semak.	


29. Skrin Penyedia Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



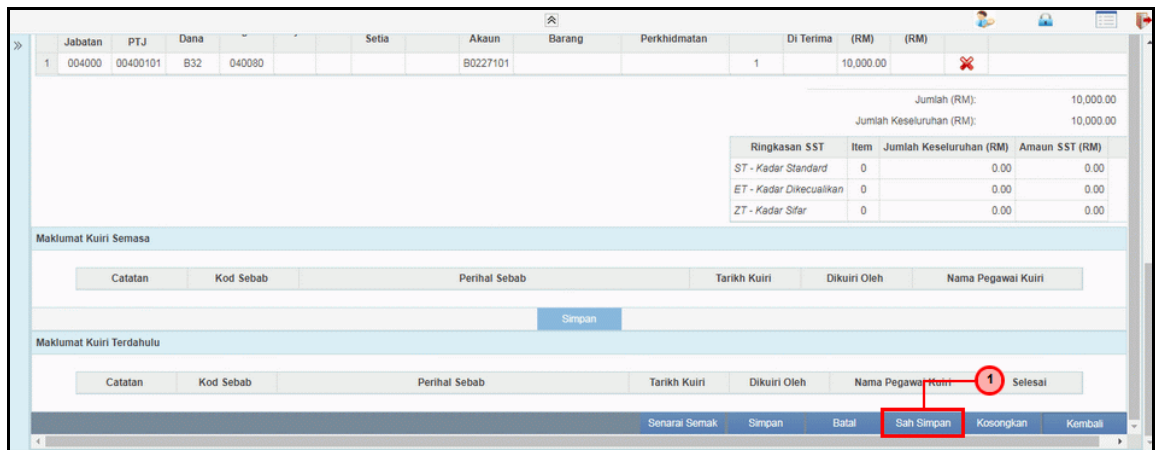
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok .	

30. Skrin Penyedia Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



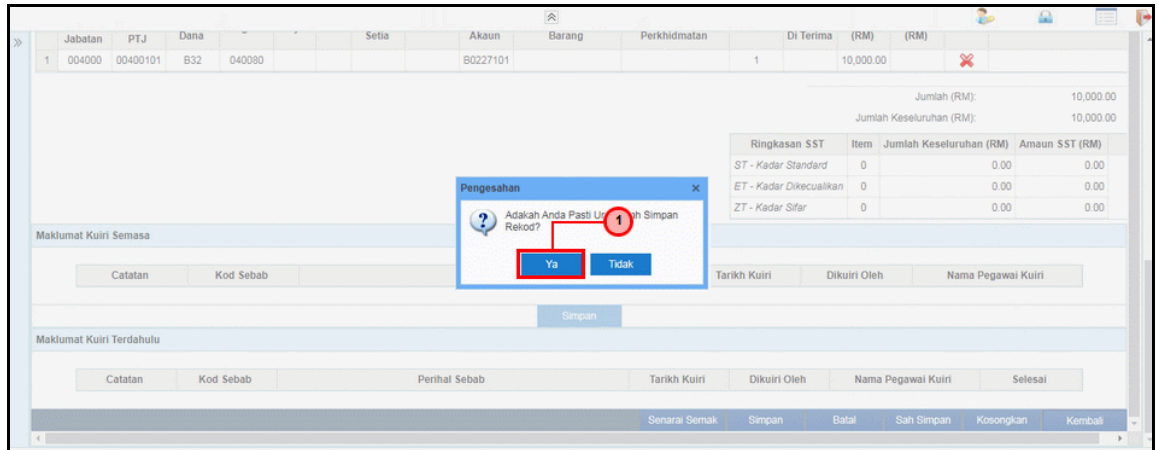
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  untuk menutup Senarai Semak tersebut.	

31. Skrin Penyedia Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



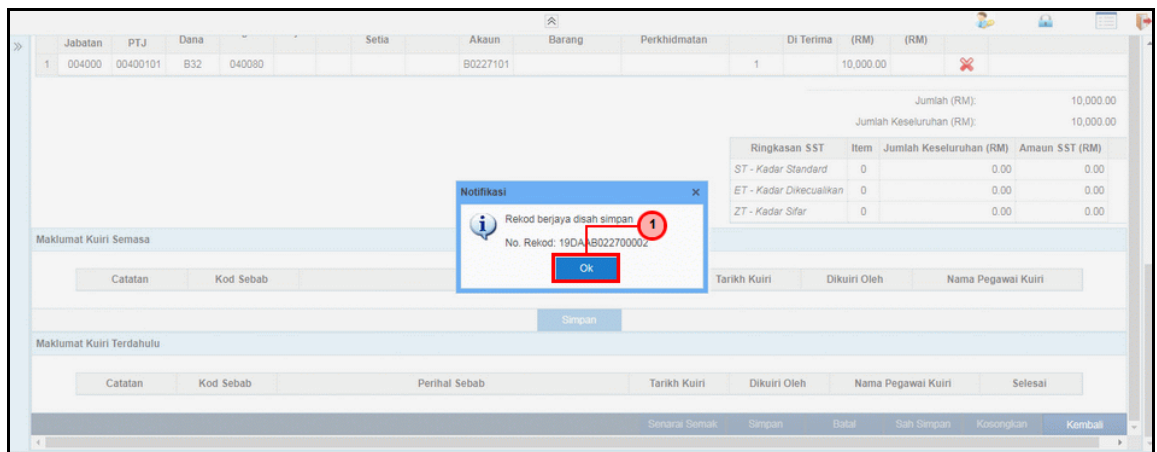
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan .	

32. Skrin Penyedia Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



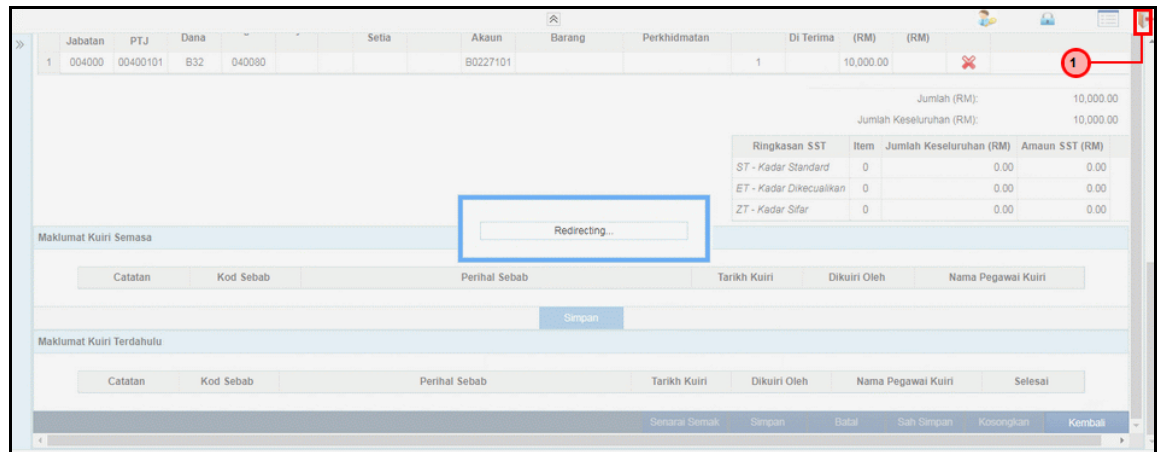
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	


33. Skrin Penyedia Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok .	

34. Skrin Penyedia Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	

2.2 Srin Penyemak

Semakan data boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat PTJ (Penyemak) sahaja.

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang LOGMASUK.	

2. Skrin Senarai Tugas Umum dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Pesanan Tempatan								
3		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	18	-	-	-	-	4	-	-
4	Perolehan (PROC)	Waran Perjalanan Udara	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Arahan Bayaran	-	57	-	-	-	-	-	-
6		Baucar Jurnal	-	4	-	-	-	-	-	-
7		Pelarasan Jurnal Inter PTJ	-	4	-	-	-	-	-	-

Skrin 1SPEKS-Utama - Google Chrome dipaparkan.

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 7 dari 7 rekod

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
-----	----------	------------	---------	-----	-----------------	------------------------	------------	--------	--------------

3. Skrin Senarai Tugas Umum dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Pesanan Tempatan								
3		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	18	-	-	-	-	4	-	-
4	Perolehan (PROC)	Waran Perjalanan Udara	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Arahan Bayaran	-	57	-	-	-	-	-	-
6		Baucar Jurnal	-	4	-	-	-	-	-	-
7		Pelarasan Jurnal Inter PTJ	-	4	0	-	-	-	-	-

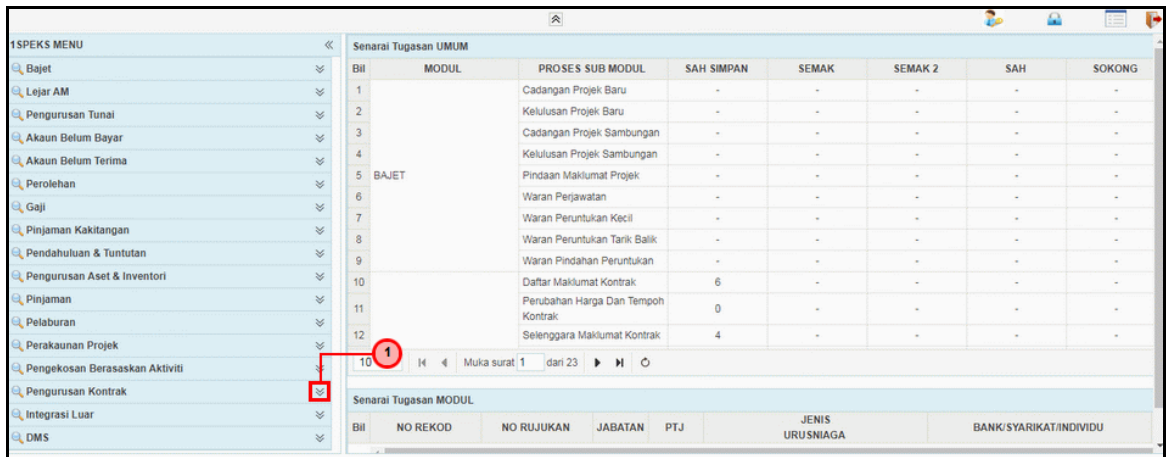
10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 7 dari 7 rekod

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
-----	----------	------------	---------	-----	-----------------	------------------------	------------	--------	--------------

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » menu sisi.	

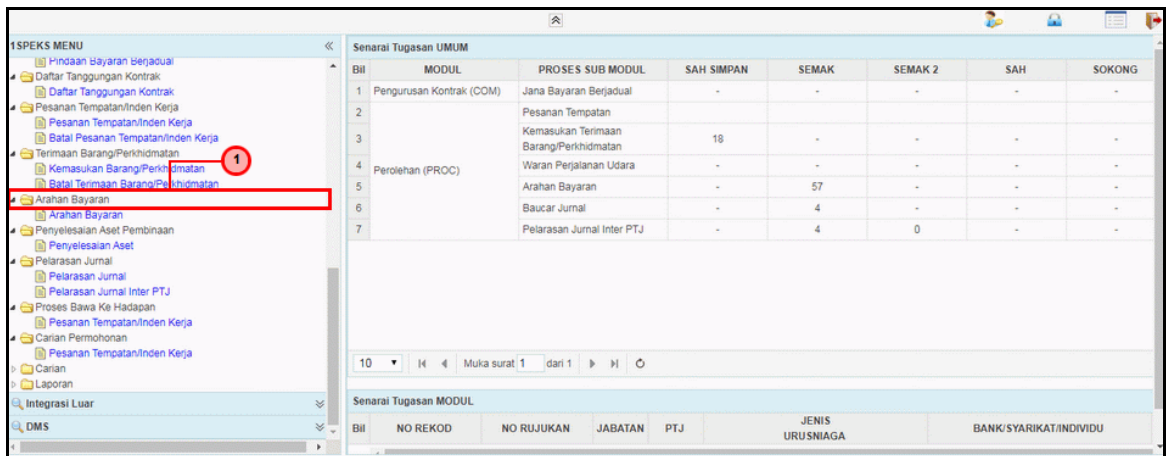
4. Skrin **Senarai Tugas Umum** dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	6	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-
12		Selenggara Maklumat Kontrak	4	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Pengurusan Kontrak .	

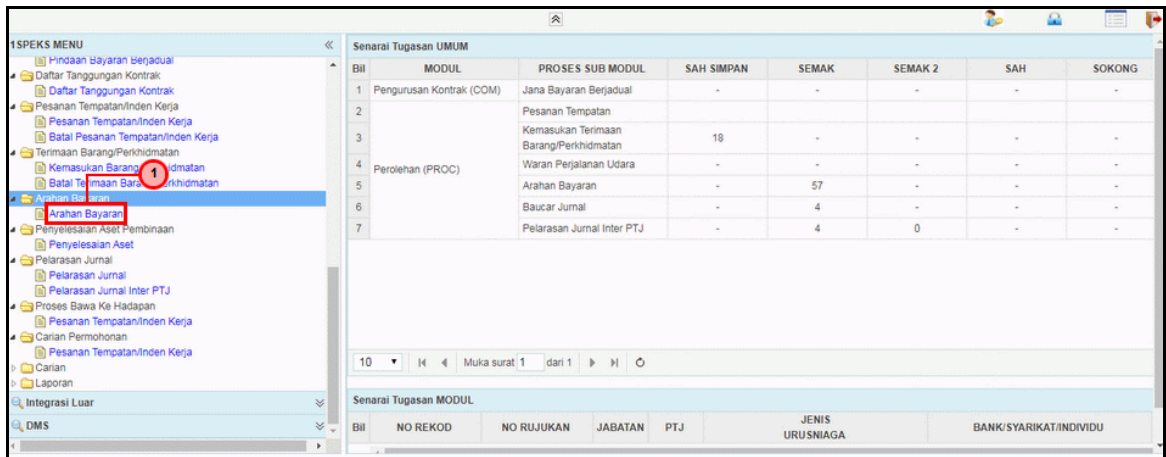
5. Skrin **Senarai Tugas Umum** dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-
2		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-
3		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	18	-	-	-	-
4	Perolehan (PROC)	Waran Perjalanan Udara	-	-	-	-	-
5		Arahan Bayaran	-	57	-	-	-
6		Baucar Jurnal	-	4	-	-	-
7		Pelarsan Jurnal Inter PTJ	-	4	0	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Arahan Bayaran .	

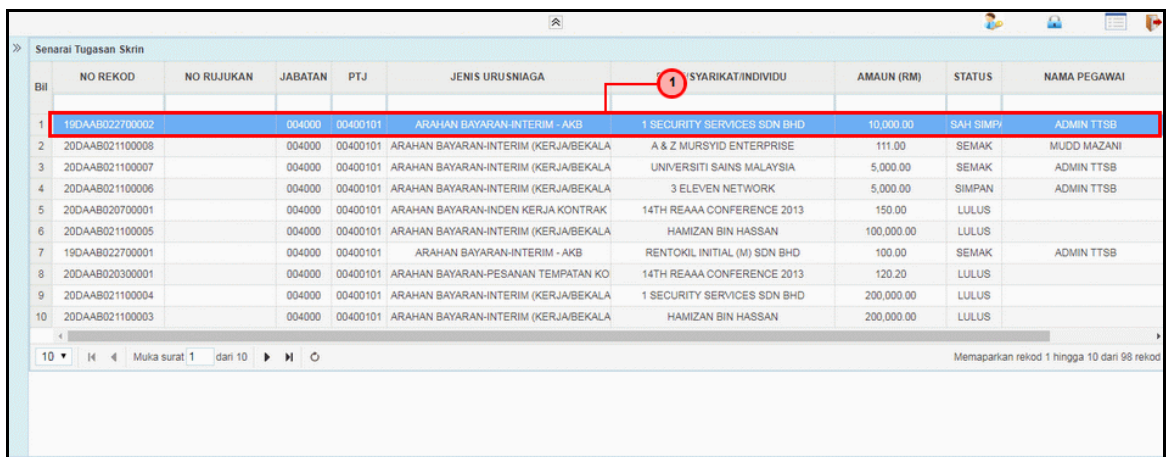
6. Skrin Senarai Tugas Umum dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-
2		Pesanan Tempatan					
3		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	18	-	-	-	-
4	Perolehan (PROC)	Waran Perjalanan Udara	-	-	-	-	-
5		Arahan Bayaran	-	57	-	-	-
6		Baucar Jurnal	-	4	-	-	-
7		Pelaras Jurnal Inter PTJ	-	4	0	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Arahan Bayaran	

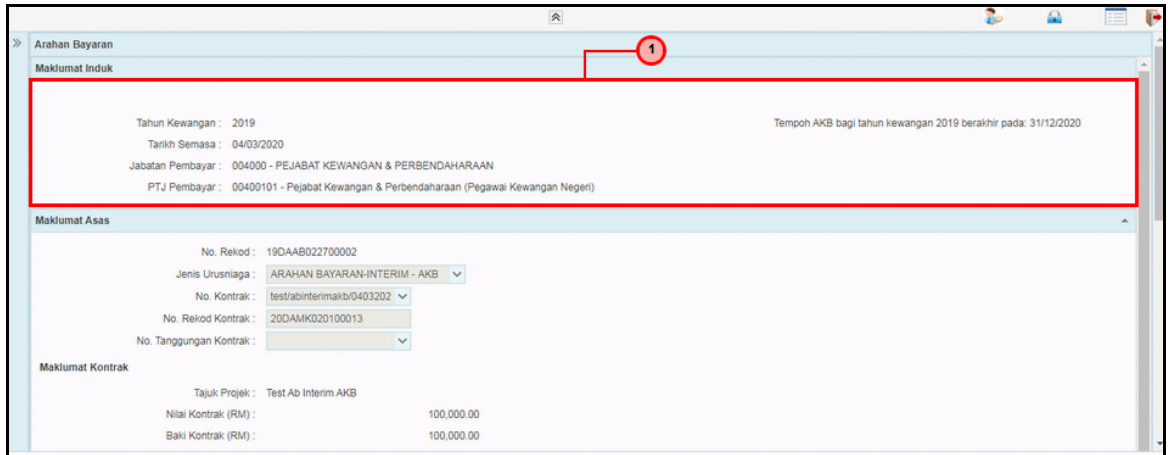
7. Skrin Senarai Tugas Umum dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DAAB022700002		004000	00400101	ARAHAN BAYARAN-INTERIM - AKB	1 SECURITY SERVICES SDN BHD	10,000.00	SAH SIMPA	ADMIN TTSS
2	20DAAB021100008		004000	00400101	ARAHAN BAYARAN-INTERIM (KERJA/BEKALA	A & Z MURSYID ENTERPRISE	111.00	SEMAK	MUDD MAZANI
3	20DAAB021100007		004000	00400101	ARAHAN BAYARAN-INTERIM (KERJA/BEKALA	UNIVERSITI SAINS MALAYSIA	5,000.00	SEMAK	ADMIN TTSS
4	20DAAB021100006		004000	00400101	ARAHAN BAYARAN-INTERIM (KERJA/BEKALA	3 ELEVEN NETWORK	5,000.00	SIMPAN	ADMIN TTSS
5	20DAAB020700001		004000	00400101	ARAHAN BAYARAN-INDEN KERJA KONTRAK	14TH REAAA CONFERENCE 2013	150.00	LULUS	
6	20DAAB021100005		004000	00400101	ARAHAN BAYARAN-INTERIM (KERJA/BEKALA	HAMIZAN BIN HASSAN	100,000.00	LULUS	
7	19DAAB022700001		004000	00400101	ARAHAN BAYARAN-INTERIM - AKB	RENTOKIL INITIAL (M) SDN BHD	100.00	SEMAK	ADMIN TTSS
8	20DAAB020300001		004000	00400101	ARAHAN BAYARAN-PESANAN TEMPATAN KO	14TH REAAA CONFERENCE 2013	120.20	LULUS	
9	20DAAB021100004		004000	00400101	ARAHAN BAYARAN-INTERIM (KERJA/BEKALA	1 SECURITY SERVICES SDN BHD	200,000.00	LULUS	
10	20DAAB021100003		004000	00400101	ARAHAN BAYARAN-INTERIM (KERJA/BEKALA	HAMIZAN BIN HASSAN	200,000.00	LULUS	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada rekod yang hendak disemak.	

8. Skrin Penyemak Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



Arahan Bayaran

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2019
 Tarikh Semasa : 04/03/2020
 Jabatan Pembayar : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ Pembayar : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

Tempoh AKB bagi tahun kewangan 2019 berakhir pada: 31/12/2020

Maklumat Asas

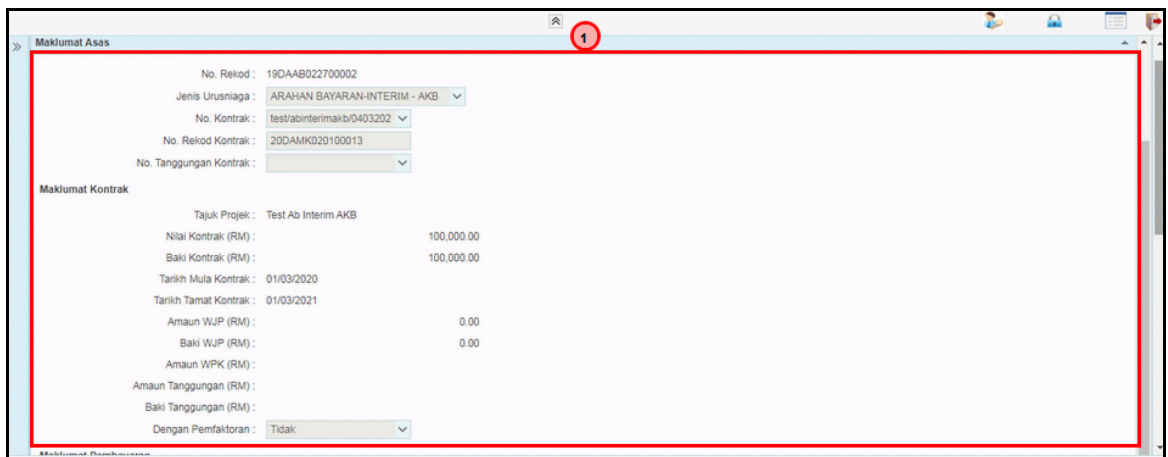
No. Rekod : 190AAB022700002
 Jenis Urusiaga : ARAHAN BAYARAN-INTERIM - AKB
 No. Kontrak : test/abinterimkb/0403202
 No. Rekod Kontrak : 20DAMK020100013
 No. Tanggungan Kontrak :

Maklumat Kontrak

Tajuk Projek : Test Ab Interim AKB
 Nilai Kontrak (RM) : 100,000.00
 Baki Kontrak (RM) : 100,000.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Induk.	

9. Skrin Penyemak Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



Maklumat Asas

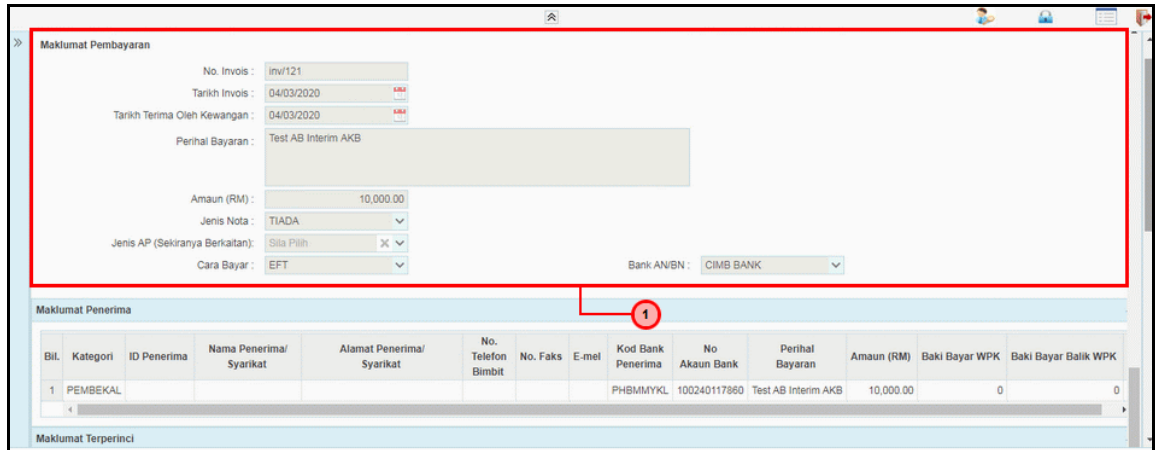
No. Rekod : 190AAB022700002
 Jenis Urusiaga : ARAHAN BAYARAN-INTERIM - AKB
 No. Kontrak : test/abinterimkb/0403202
 No. Rekod Kontrak : 20DAMK020100013
 No. Tanggungan Kontrak :

Maklumat Kontrak

Tajuk Projek : Test Ab Interim AKB
 Nilai Kontrak (RM) : 100,000.00
 Baki Kontrak (RM) : 100,000.00
 Tarikh Mula Kontrak : 01/03/2020
 Tarikh Tamat Kontrak : 01/03/2021
 Amaun WJP (RM) : 0.00
 Baki WJP (RM) : 0.00
 Amaun WPK (RM) :
 Amaun Tanggungan (RM) :
 Baki Tanggungan (RM) :
 Dengan Pemfaktoran : Tidak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Asas dan Maklumat Kontrak.	

10. Skrin Penyemak Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



Maklumat Pembayaran

No. Invois : inv/121
 Tarikh Invois : 04/03/2020
 Tarikh Terima Oleh Kewangan : 04/03/2020
 Perihal Bayaran : Test AB Interim AKB
 Amaun (RM) : 10,000.00
 Jenis Nota : TIADA
 Jenis AP (Sekiranya Berkaitan) : Sila Pilih
 Cara Bayar : EFT
 Bank AN/BN : CIMB BANK

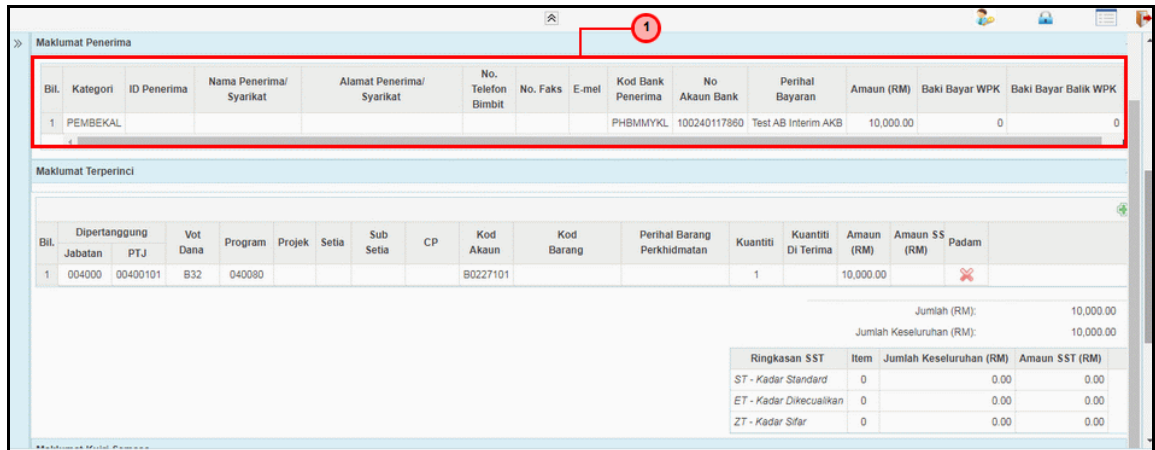
Maklumat Penerima

Bil.	Kategori	ID Penerima	Nama Penerima/ Syarikat	Alamat Penerima/ Syarikat	No. Telefon Bimbit	No. Faks	E-mel	Kod Bank Penerima	No Akaun Bank	Perihal Bayaran	Amaun (RM)	Baki Bayar WPK	Baki Bayar Balik WPK
1	PEMBEKAL							PHBMMYKL	100240117860	Test AB Interim AKB	10,000.00	0	0

Maklumat Terperinci

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Pembayaran.	

11. Skrin Penyemak Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



Maklumat Penerima

Bil.	Kategori	ID Penerima	Nama Penerima/ Syarikat	Alamat Penerima/ Syarikat	No. Telefon Bimbit	No. Faks	E-mel	Kod Bank Penerima	No Akaun Bank	Perihal Bayaran	Amaun (RM)	Baki Bayar WPK	Baki Bayar Balik WPK
1	PEMBEKAL							PHBMMYKL	100240117860	Test AB Interim AKB	10,000.00	0	0

Maklumat Terperinci

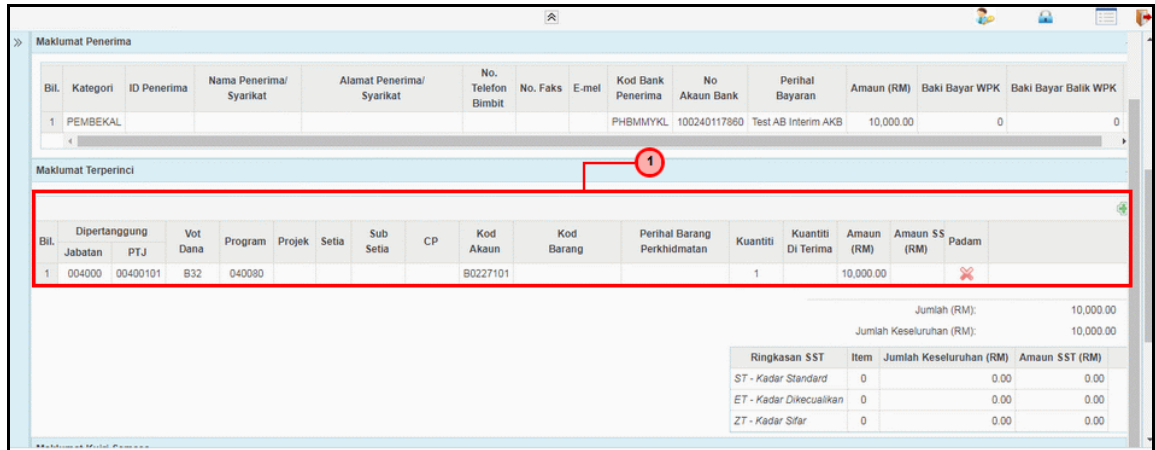
Bil.	Dipertanggung Jabatan	PTJ	Vot Dana	Program	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Barang	Perihal Barang Perkhidmatan	Kuantiti	Kuantiti Di Terima	Amaun (RM)	Amaun SS (RM)	Padam
1	004000	00400101	B32	040080					B0227101			1		10,000.00		

Jumlah (RM): 10,000.00
 Jumlah Keseluruhan (RM): 10,000.00

Ringkasan SST	Item	Jumlah Keseluruhan (RM)	Amaun SST (RM)
ST - Kadar Standard	0	0.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Penerima.	

12. Skrin Penyemak Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



Maklumat Penerima

Bil.	Kategori	ID Penerima	Nama Penerima/ Syarikat	Alamat Penerima/ Syarikat	No. Telefon Bimbit	No. Faks	E-mel	Kod Bank Penerima	No Akaun Bank	Perihal Bayaran	Amaun (RM)	Baki Bayar WPK	Baki Bayar Balik WPK
1	PEMBEKAL							PHBMMYKL	100240117860	Test AB Interim AKB	10,000.00	0	0

Maklumat Terperinci

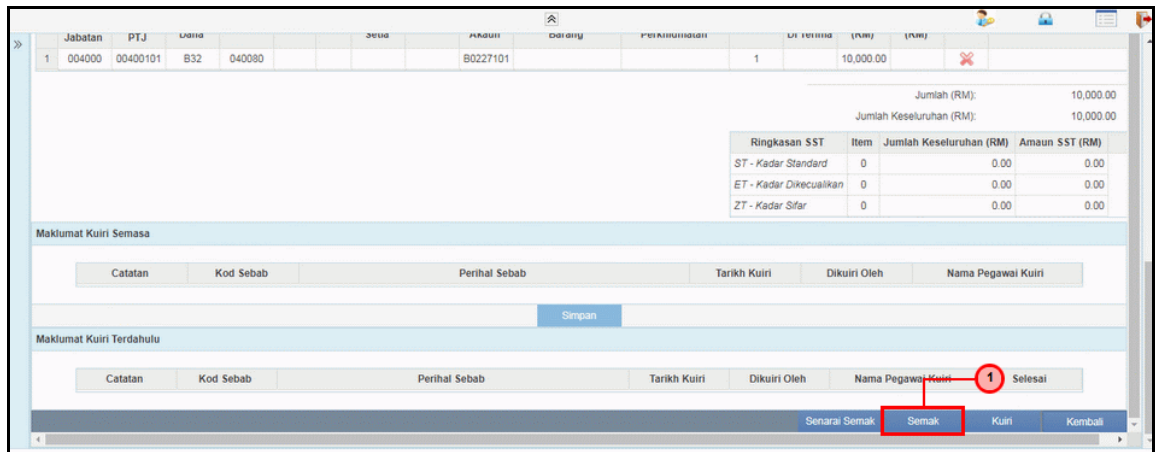
Bil.	Dipertanggung Jabatan	PTJ	Vot Dana	Program	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Barang	Perihal Barang Perkhidmatan	Kuantiti	Kuantiti Di Terima	Amaun (RM)	Amaun SS (RM)	Padam
1	004000	00400101	B32	040080					B0227101			1		10,000.00		

Jumlah (RM): 10,000.00
Jumlah Keseluruhan (RM): 10,000.00

Ringkasan SST	Item	Jumlah Keseluruhan (RM)	Amaun SST (RM)
ST - Kadar Standard	0	0.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Terperinci.	

13. Skrin Penyemak Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



Maklumat Kuiri Semasa

Catatan	Kod Sebab	Perihal Sebab	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri

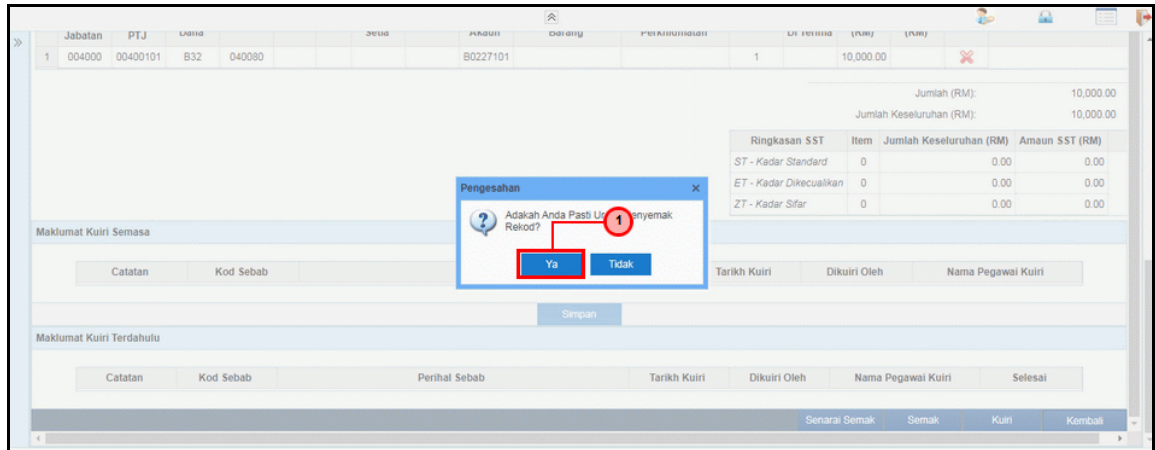
Maklumat Kuiri Terdahulu

Catatan	Kod Sebab	Perihal Sebab	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri

Semak

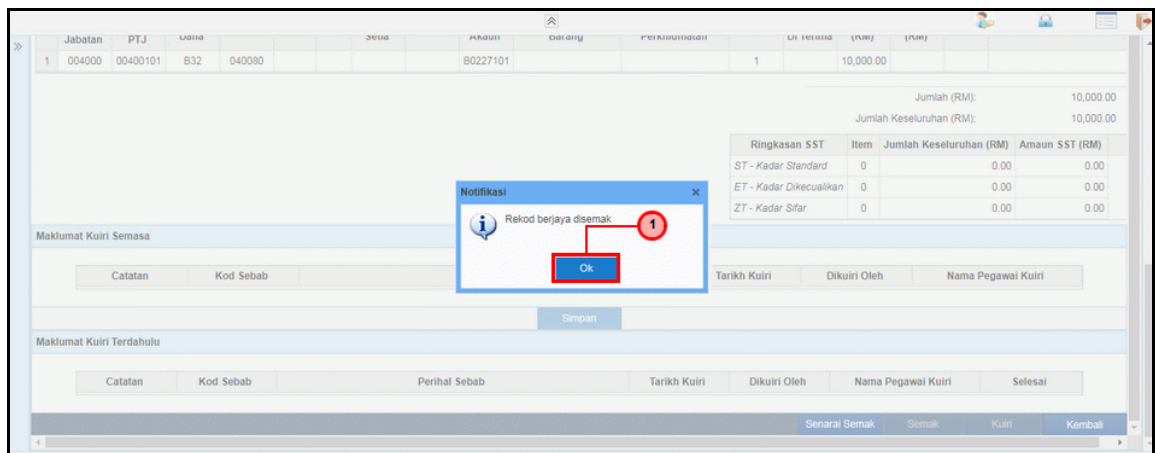
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Semak untuk membuat semakan.	

14. Skrin Penyemak Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



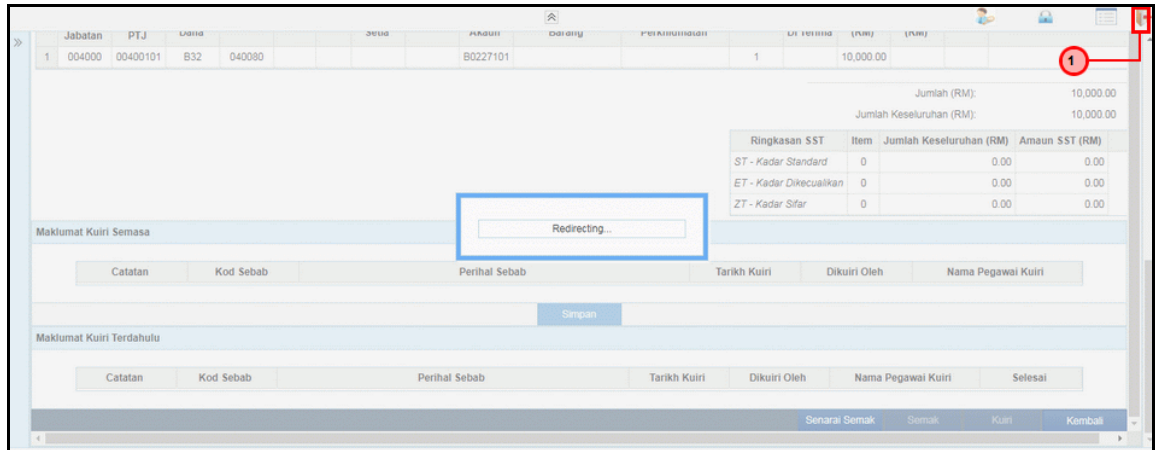
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk pengesahan semakan Arahan Bayaran.	


15. Skrin Penyemak Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disemak. Klik butang Ok.	

16. Skrin Penyemak Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	

2.3 Skrin Pengesah

Pengesahan data boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat BN (Pengesah) sahaja

1. Skrin iSPEKS Login dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang LOGMASUK.	

2. Skrin Senarai Tugas Umum dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Selenggara Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Selenggara Maklumat Sub Kontraktor	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	1	-	-	-	-
10		Pesanan Tempatan	-	-	-	7	-	-	-	-
11		Arahan Bayaran	-	-	-	15	-	-	-	-
12		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	-	-	-	0	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 23

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 229 rek

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

3. Skrin Senarai Tugas Umum dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Selenggara Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Selenggara Maklumat Sub Kontraktor	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	1	-	-	-	-
10		Pesanan Tempatan	-	-	-	7	-	-	-	-
11		Arahan Bayaran	-	-	-	15	-	-	-	-
12		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	-	-	-	0	-	-	-	-

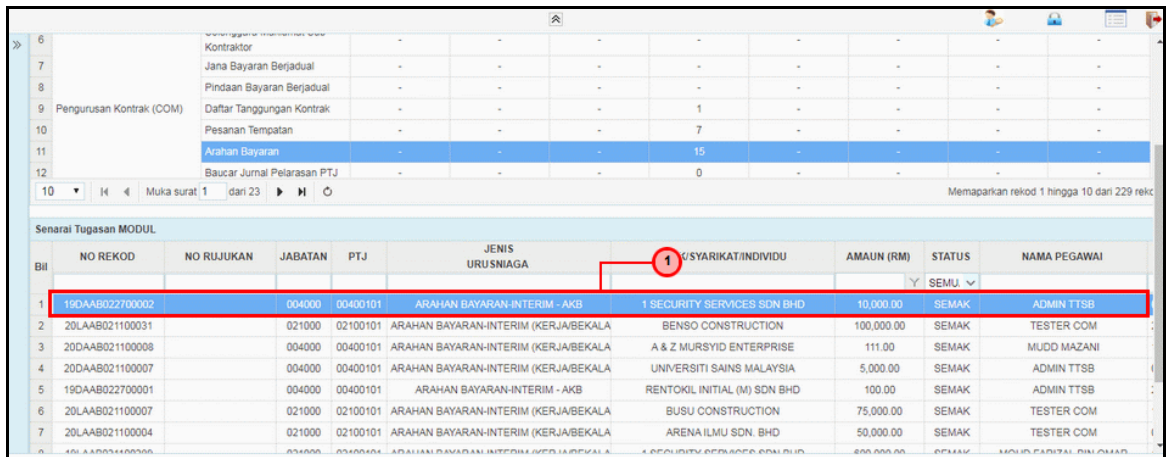
10 Muka surat 1 dari 23

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 229 rek

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada kolum bilangan SAH untuk proses Arahan bayaran dalam Modul Pengurusan Kontrak.	

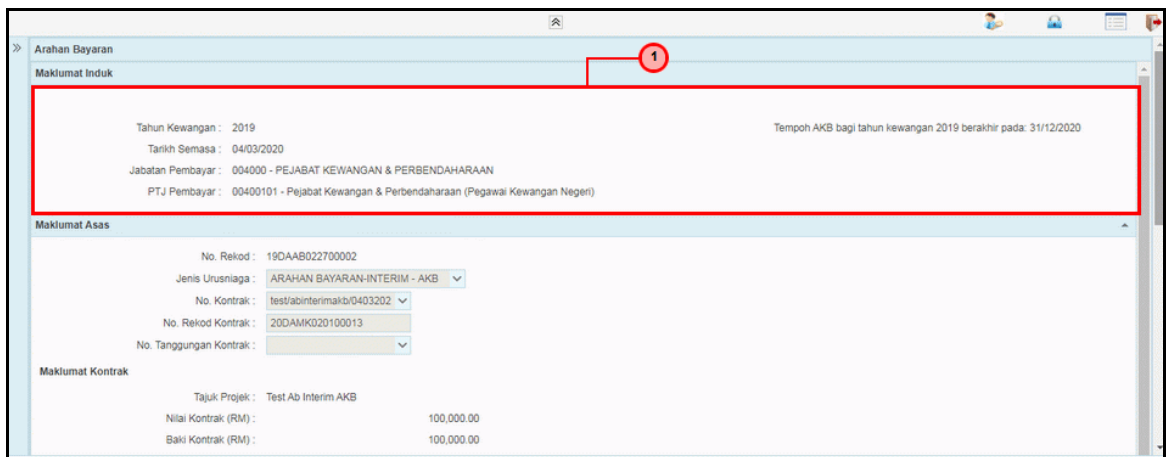
4. Skrin Senarai Tugasan Umum dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DAAB022700002		004000	00400101	ARAHAN BAYARAN-INTERIM - AKB	1 SECURITY SERVICES SDN BHD	10,000.00	SEMAK	ADMIN TTSSB
2	20LAAB021100031		021000	02100101	ARAHAN BAYARAN-INTERIM (KERJA/BEKALA	BENSO CONSTRUCTION	100,000.00	SEMAK	TESTER COM
3	20DAAB021100008		004000	00400101	ARAHAN BAYARAN-INTERIM (KERJA/BEKALA	A & Z MURSYID ENTERPRISE	111.00	SEMAK	MUDD MAZANI
4	20DAAB021100007		004000	00400101	ARAHAN BAYARAN-INTERIM (KERJA/BEKALA	UNIVERSITI SAINS MALAYSIA	5,000.00	SEMAK	ADMIN TTSSB
5	19DAAB022700001		004000	00400101	ARAHAN BAYARAN-INTERIM - AKB	RENTOKIL INITIAL (M) SDN BHD	100.00	SEMAK	ADMIN TTSSB
6	20LAAB021100007		021000	02100101	ARAHAN BAYARAN-INTERIM (KERJA/BEKALA	BUSU CONSTRUCTION	75,000.00	SEMAK	TESTER COM
7	20LAAB021100004		021000	02100101	ARAHAN BAYARAN-INTERIM (KERJA/BEKALA	ARENA ILMU SDN. BHD	50,000.00	SEMAK	TESTER COM

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwi klik pada senarai pilihan yang ingin membuat pengesahan atau boleh membuat carian di medan Carian.	

5. Skrin Pengesah Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



Arahan Bayaran

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2019
 Tarikh Semasa : 04/03/2020
 Jabatan Pembayar : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ Pembayar : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

Maklumat Asas

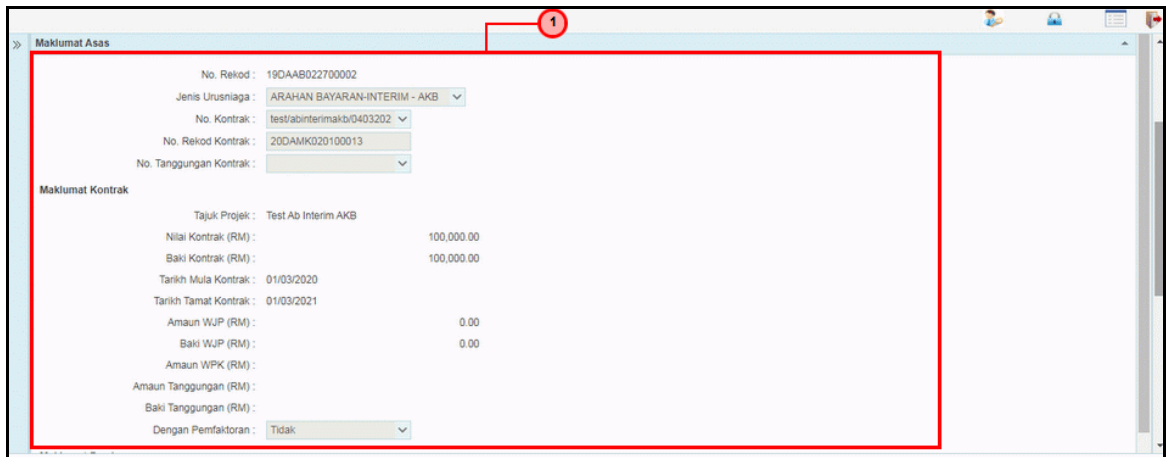
No. Rekod : 19DAAB022700002
 Jenis Urusniaga : ARAHAN BAYARAN-INTERIM - AKB
 No. Kontrak : test/abinterimab/0403202
 No. Rekod Kontrak : 20DAMK020100013
 No. Tanggungan Kontrak :

Maklumat Kontrak

Tajuk Projek : Test Ab Interim AKB
 Nilai Kontrak (RM) : 100,000.00
 Baki Kontrak (RM) : 100,000.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Induk.	

6. Skrin Pengesah Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



Maklumat Asas

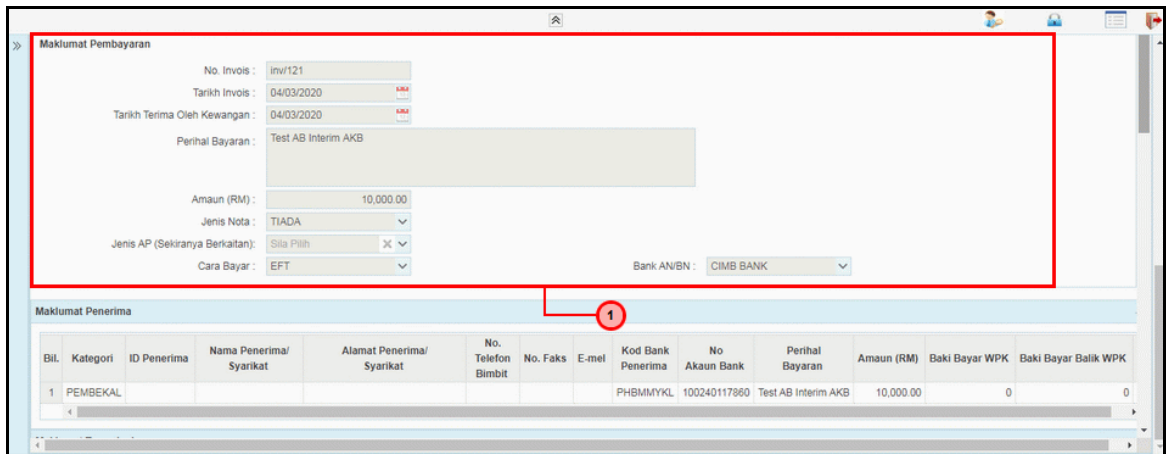
No. Rekod : 19DAAB022700002
 Jenis Urusiaga : ARAHAN BAYARAN-INTERIM - AKB
 No. Kontrak : test/abinterimkb/0403202
 No. Rekod Kontrak : 20DAMK020100013
 No. Tanggungan Kontrak :

Maklumat Kontrak

Tajuk Projek : Test Ab Interim AKB
 Nilai Kontrak (RM) : 100,000.00
 Baki Kontrak (RM) : 100,000.00
 Tarikh Mula Kontrak : 01/03/2020
 Tarikh Tamat Kontrak : 01/03/2021
 Amaun WJP (RM) : 0.00
 Baki WJP (RM) : 0.00
 Amaun WPK (RM) :
 Amaun Tanggungan (RM) :
 Baki Tanggungan (RM) :
 Dengan Pemfaktoran : Tidak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Asas dan Maklumat Kontrak.	

7. Skrin Pengesah Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



Maklumat Pembayaran

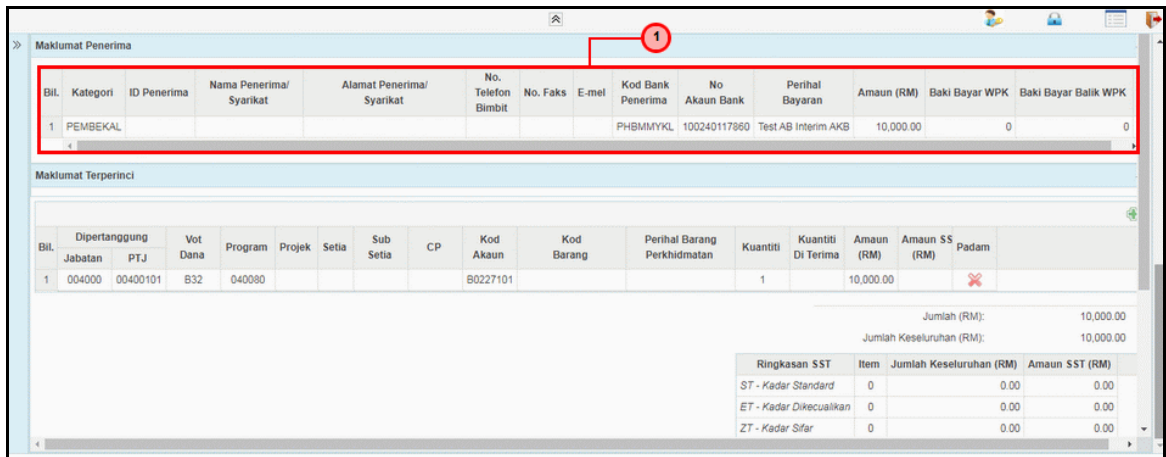
No. Invois : inv/121
 Tarikh Invois : 04/03/2020
 Tarikh Terima Oleh Kewangan : 04/03/2020
 Perihal Bayaran : Test AB Interim AKB
 Amaun (RM) : 10,000.00
 Jenis Nota : TIADA
 Jenis AP (Sekiranya Berkaitan) : Sila Pilih
 Cara Bayar : EFT
 Bank AN/BN : CIMB BANK

Maklumat Penerima

Bil.	Kategori	ID Penerima	Nama Penerima/ Syarikat	Alamat Penerima/ Syarikat	No. Telefon Bimbit	No. Faks	E-mel	Kod Bank Penerima	No Akaun Bank	Perihal Bayaran	Amaun (RM)	Baki Bayar WPK	Baki Bayar Balik WPK
1	PEMBEKAL							PHBMMYKL	100240117960	Test AB Interim AKB	10,000.00	0	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Pembayaran.	

8. Skrin Pengesah Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



Bil.	Kategori	ID Penerima	Nama Penerima/Syarikat	Alamat Penerima/Syarikat	No. Telefon Bimbit	No. Faks	E-mel	Kod Bank Penerima	No Akaun Bank	Perihal Bayaran	Amaun (RM)	Baki Bayar WPK	Baki Bayar Balik WPK
1	PEMBEKAL							PHBMMYKL	100240117860	Test AB Interim AKB	10,000.00	0	0

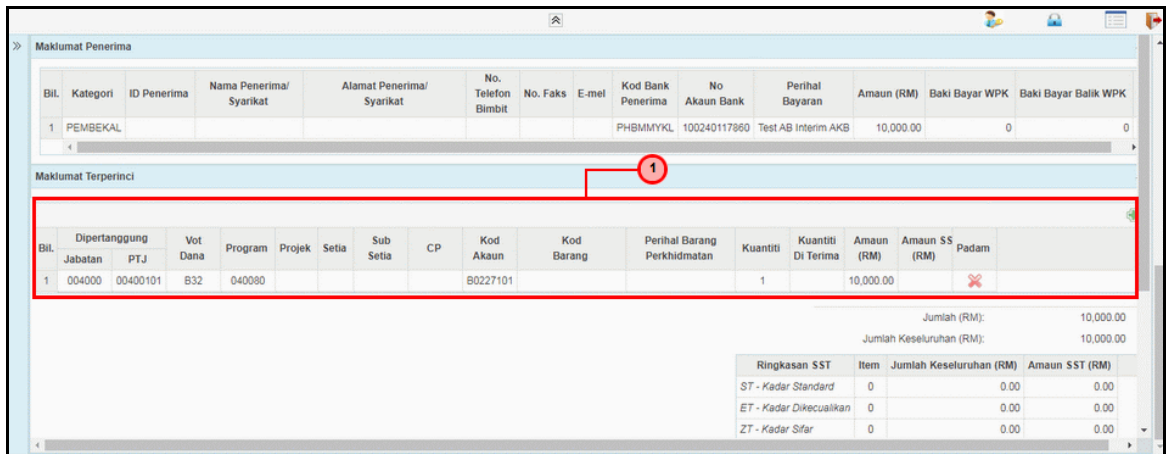
Bil.	Dipertanggung Jabatan	PTJ	Vot Dana	Program	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Barang	Perihal Barang Perkhidmatan	Kuantiti	Kuantiti Di Terima	Amaun (RM)	Amaun SS (RM)	Padam
1	004000	00400101	B32	040080					B0227101			1		10,000.00		

Jumlah (RM): 10,000.00
Jumlah Keseluruhan (RM): 10,000.00

Ringkasan SST	Item	Jumlah Keseluruhan (RM)	Amaun SST (RM)
ST - Kadar Standard	0	0.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Penerima.	

9. Skrin Pengesah Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



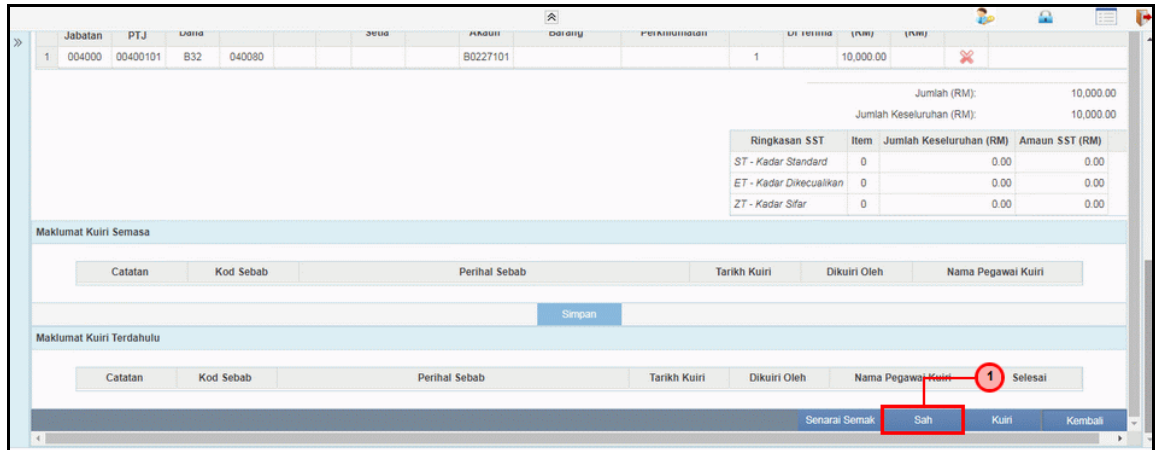
Bil.	Dipertanggung Jabatan	PTJ	Vot Dana	Program	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Barang	Perihal Barang Perkhidmatan	Kuantiti	Kuantiti Di Terima	Amaun (RM)	Amaun SS (RM)	Padam
1	004000	00400101	B32	040080					B0227101			1		10,000.00		

Jumlah (RM): 10,000.00
Jumlah Keseluruhan (RM): 10,000.00

Ringkasan SST	Item	Jumlah Keseluruhan (RM)	Amaun SST (RM)
ST - Kadar Standard	0	0.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

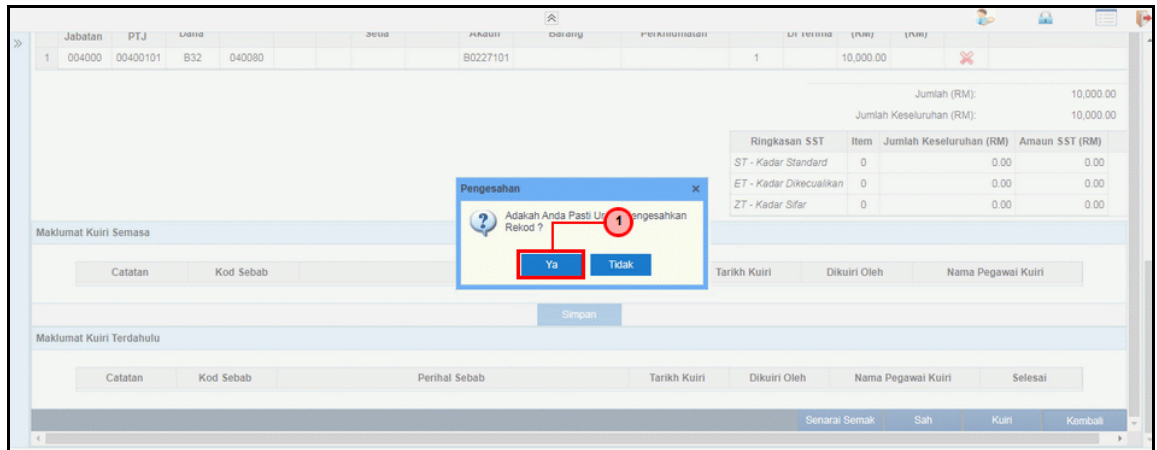
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Terperinci.	

10. Skrin Pengesah Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



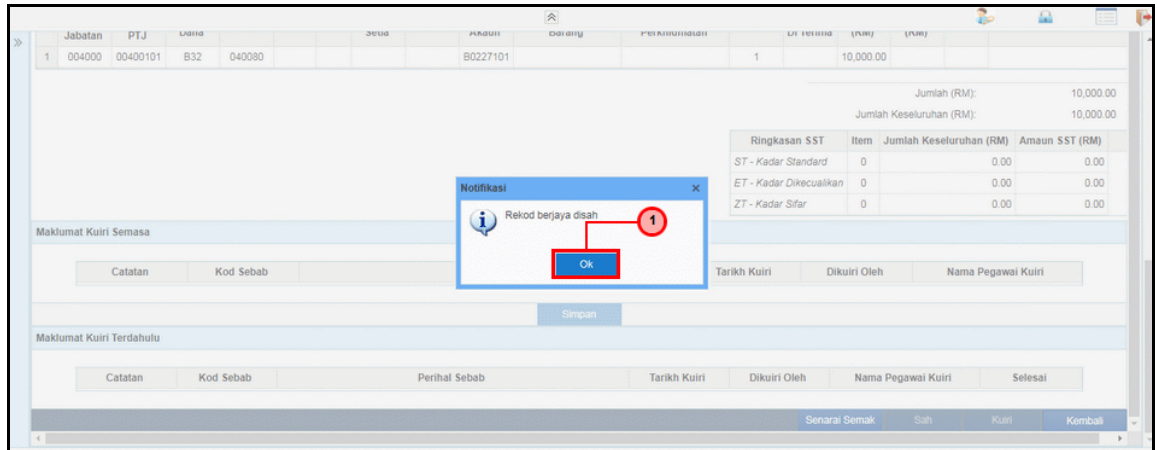
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah untuk membuat pengesahan pada maklumat tersebut.	


11. Skrin Pengesah Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



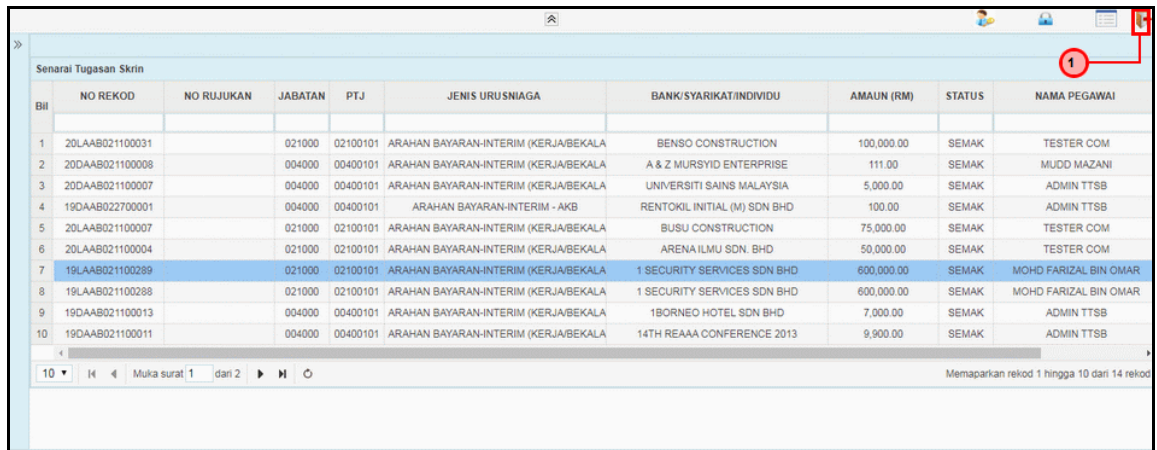
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk pengesahan pada maklumat tersebut.	

12. Skrin Pengesah Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disah. Klik pada butang  .	

13. Skrin Pengesah Arahan Bayaran - Interim AKB dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20LAAB021100031		021000	02100101	ARAHAN BAYARAN-INTERIM (KERJA/BEKALA	BENSO CONSTRUCTION	100,000.00	SEMAK	TESTER COM
2	20DAAB021100008		004000	00400101	ARAHAN BAYARAN-INTERIM (KERJA/BEKALA	A & Z MURSYID ENTERPRISE	111.00	SEMAK	MUDD MAZANI
3	20DAAB021100007		004000	00400101	ARAHAN BAYARAN-INTERIM (KERJA/BEKALA	UNIVERSITI SAINS MALAYSIA	5,000.00	SEMAK	ADMIN TTSS
4	19DAAB022700001		004000	00400101	ARAHAN BAYARAN-INTERIM - AKB	RENTOKIL INITIAL (M) SDN BHD	100.00	SEMAK	ADMIN TTSS
5	20LAAB021100007		021000	02100101	ARAHAN BAYARAN-INTERIM (KERJA/BEKALA	BUSU CONSTRUCTION	75,000.00	SEMAK	TESTER COM
6	20LAAB021100004		021000	02100101	ARAHAN BAYARAN-INTERIM (KERJA/BEKALA	ARENA ILMU SDN. BHD	50,000.00	SEMAK	TESTER COM
7	19LAAB021100289		021000	02100101	ARAHAN BAYARAN-INTERIM (KERJA/BEKALA	1 SECURITY SERVICES SDN BHD	600,000.00	SEMAK	MOHD FARIZAL BIN OMAR
8	19LAAB021100288		021000	02100101	ARAHAN BAYARAN-INTERIM (KERJA/BEKALA	1 SECURITY SERVICES SDN BHD	600,000.00	SEMAK	MOHD FARIZAL BIN OMAR
9	19DAAB021100013		004000	00400101	ARAHAN BAYARAN-INTERIM (KERJA/BEKALA	1BORNEO HOTEL SDN BHD	7,000.00	SEMAK	ADMIN TTSS
10	19DAAB021100011		004000	00400101	ARAHAN BAYARAN-INTERIM (KERJA/BEKALA	14TH REAAA CONFERENCE 2013	9,900.00	SEMAK	ADMIN TTSS

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	