



# **SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)**

## ***USER MANUAL***

### **Arahan Bayaran - Inden Kerja Kontrak (Pengurusan Kontrak)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

### Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	04/05/2017	TTSB	Keluaran Versi 1.0
2	1.1	05/02/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.1

## ISI KANDUNGAN

<b>1.0 GLOSARI.....</b>	<b>4</b>
<b>2.0 ARAHAN BAYARAN - INDEN KERJA DENGAN KONTRAK.....</b>	<b>5</b>
2.1 Skrin Penyedia .....	5
2.2 Skrin Penyemak .....	18
<b>3.0 BAUCAR BAYARAN - INTEGRASI DALAMAN (AP - COM) (DI MODUL AP)26</b>	
3.1 Skrin Pelulus .....	26
<b>4.0 POSTING BAYARAN (DI MODUL CM) .....</b>	<b>35</b>
4.1 Skrin Pelulus .....	35

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
COM	Modul Pengurusan Kontrak

## 2.0 ARAHAN BAYARAN - INDEN KERJA DENGAN KONTRAK

Skrin ini membenarkan pengguna untuk kunci masuk maklumat bagi melakukan proses Arahan Bayaran Inden Kerja Kontrak.

### 2.1 Skrin Penyedia

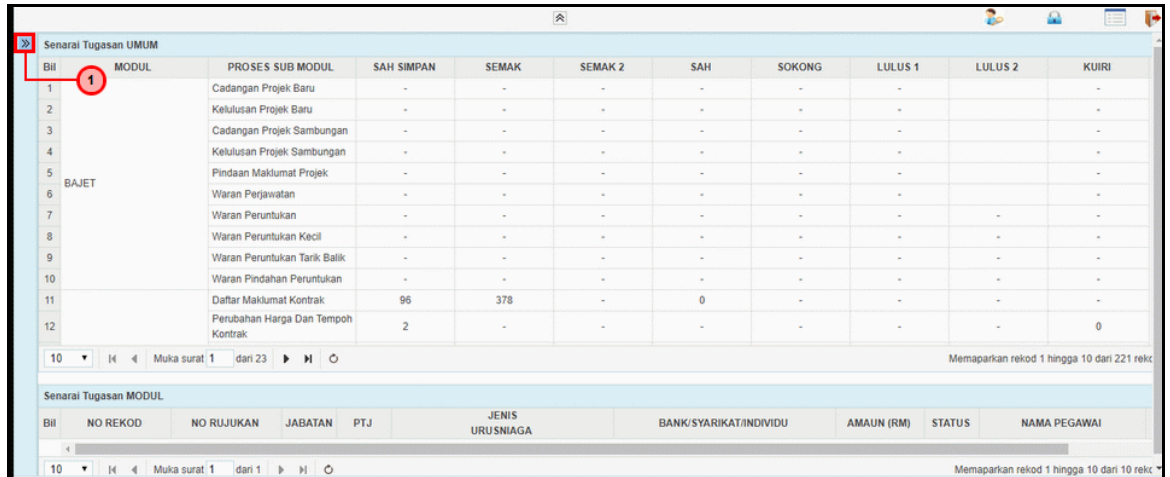
Kemasukan data boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat PTJ (Penyedia) sahaja

#### 1. Skrin iSPEKS Login dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik pada butang Log Masuk.	

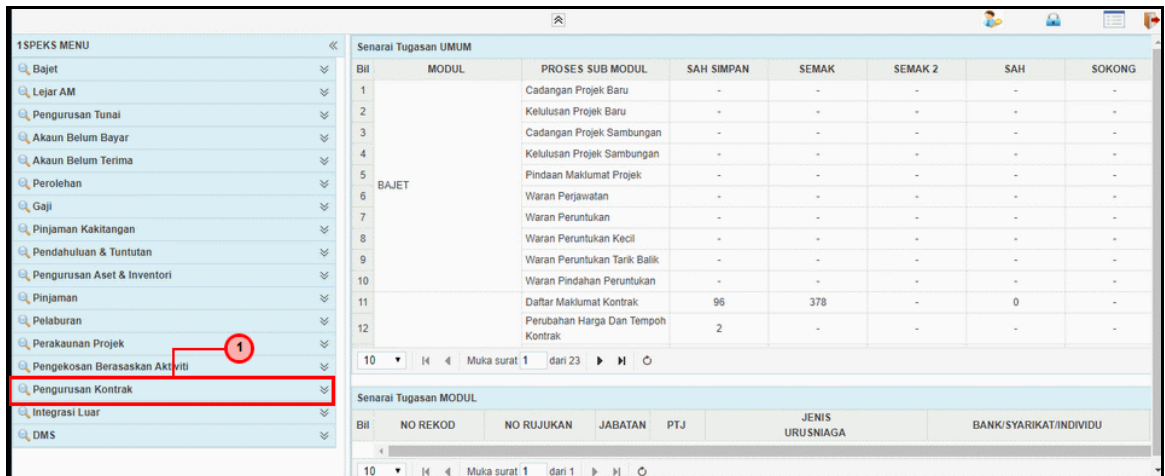
## 2. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUJRI
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	96	378	-	0	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	2	-	-	-	-	-	-	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » di menu sisi	

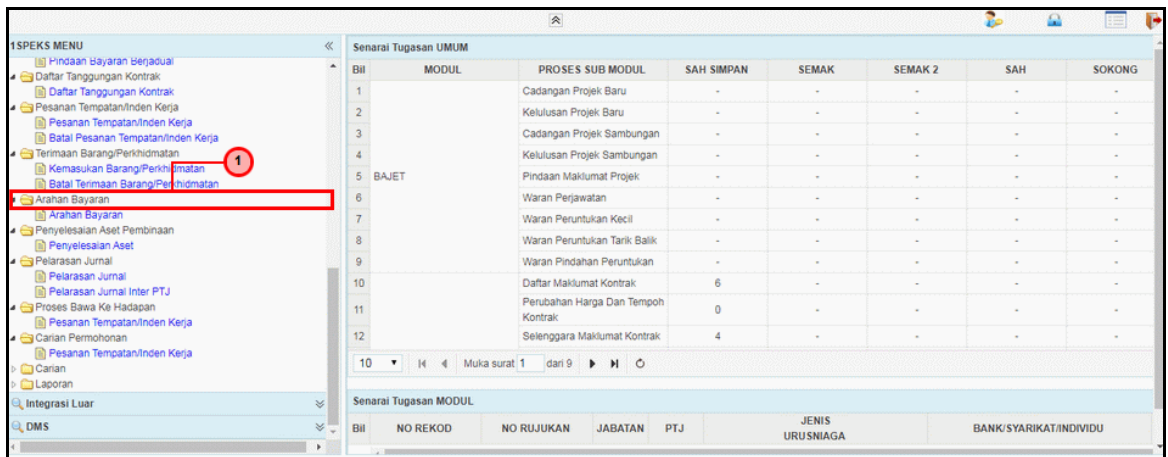
## 3. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	96	378	-	0	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	2	-	-	-	-

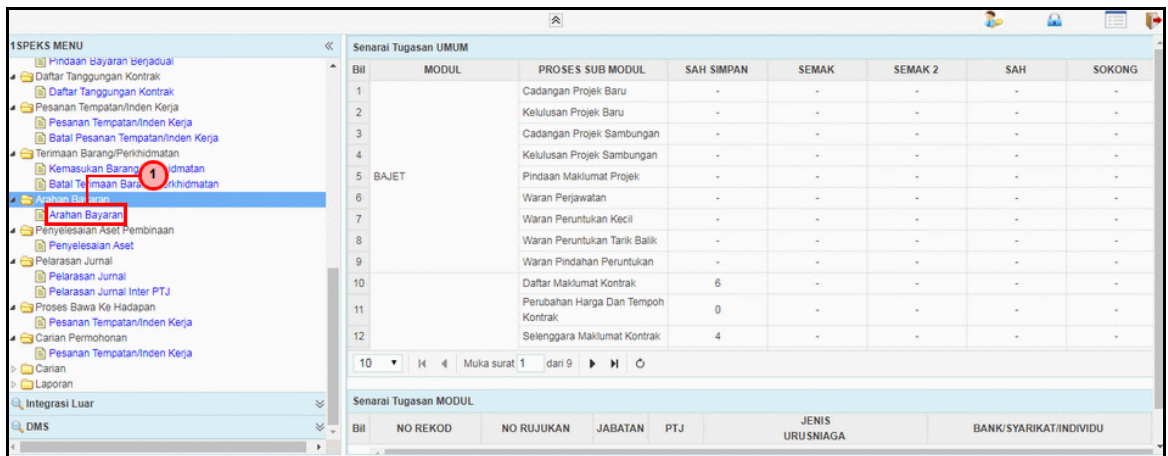
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Pengurusan Kontrak	

#### 4. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Arahan Bayaran	

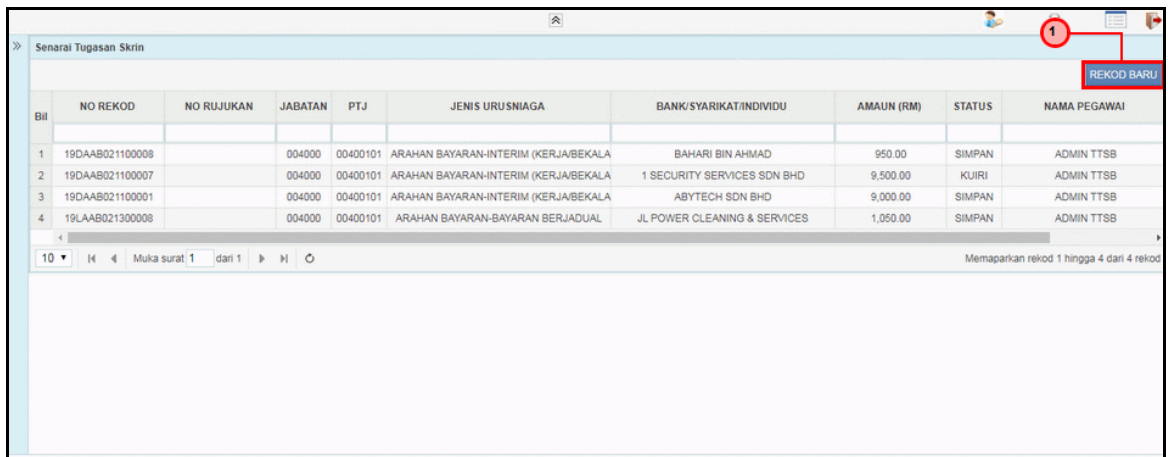
#### 5. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Arahan Bayaran	



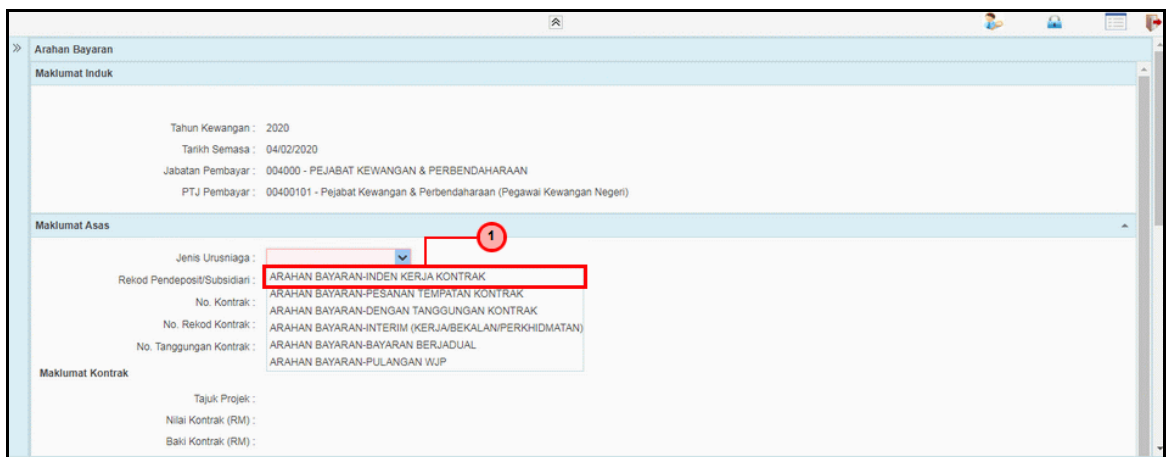
## 6. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



The screenshot shows the 'Senarai Tugas Skrin' window. It contains a table with columns: Bil, NO REKOD, NO RUJUKAN, JABATAN, PTJ, JENIS URUSNIAGA, BANK/SYARIKAT/INDIVIDU, AMAUN (RM), STATUS, and NAMA PEGAWAI. There are four records listed. A red box with the number '1' points to the 'REKOD BARU' button in the top right corner of the window.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Rekod Baru.	

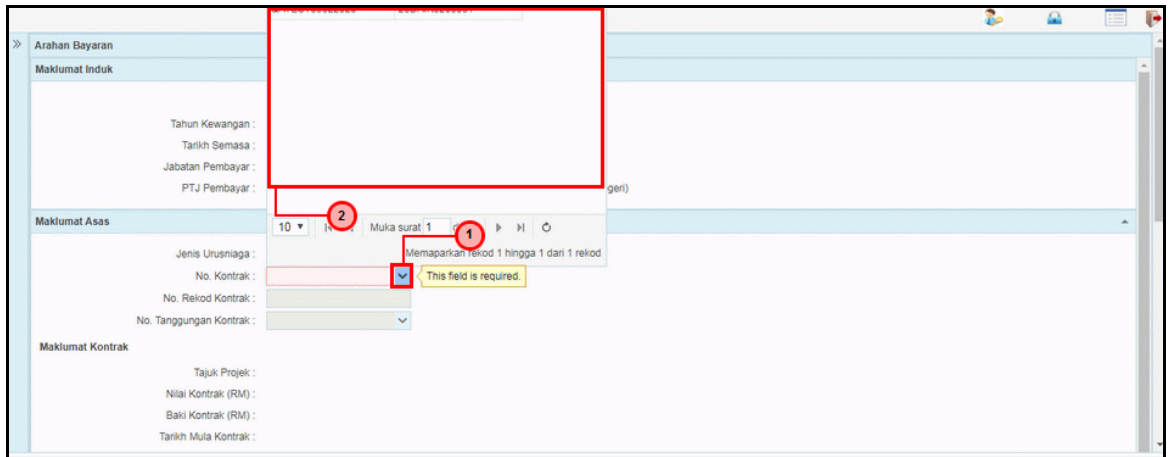
## 7. Skrin Penyedia Arahan Bayaran-Inden Kerja Kontrak dipaparkan.




The screenshot shows the 'Arahan Bayaran' window. It displays 'Maklumat Induk' and 'Maklumat Asas'. In the 'Maklumat Asas' section, the 'Jenis Urusniaga' dropdown menu is open, showing several options. A red box highlights the 'ARAHAN BAYARAN-INDEN KERJA KONTRAK' option, and a red circle with the number '1' points to it.

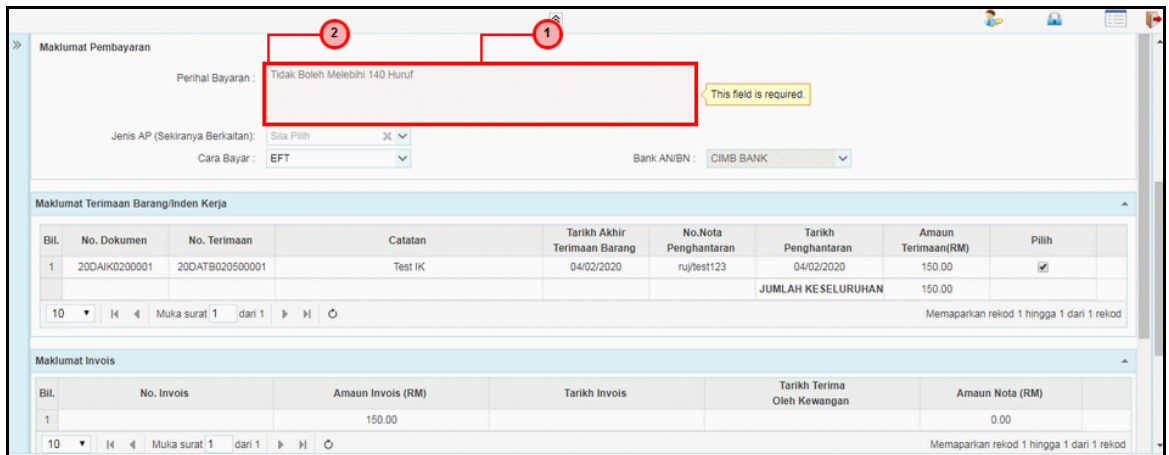
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan Jenis Urusniaga <b>ARAHAN BAYARAN-INDEN KERJA KONTRAK</b>	

# 8. Skrin Penyedia Arahan Bayaran-Inden Kerja Kontrak dipaparkan.



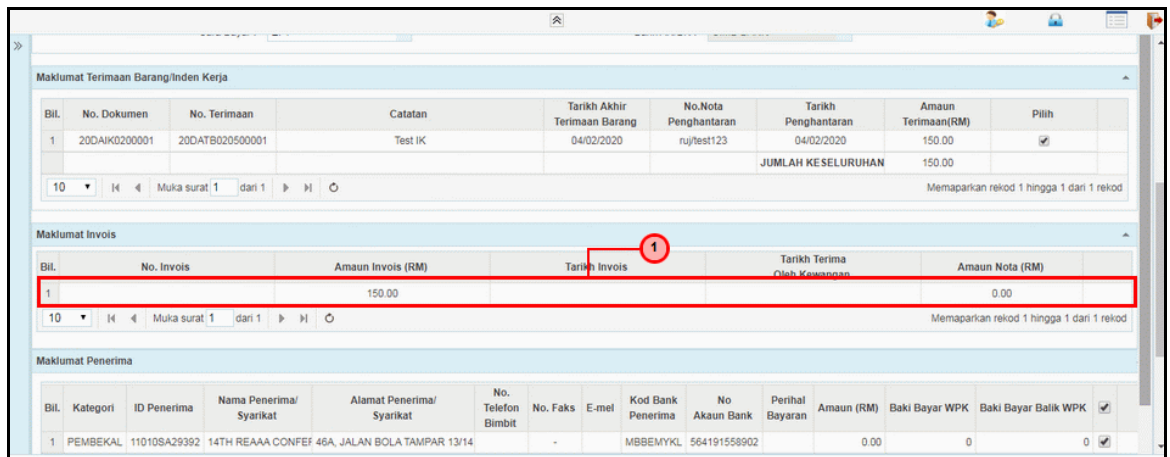
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan No.Kontrak	
2	Pilih dan klik nombor kontrak yang berkenaan daripada senarai pilihan di medan No.Kontrak	

# 9. Skrin Penyedia Arahan Bayaran-Inden Kerja Kontrak dipaparkan.



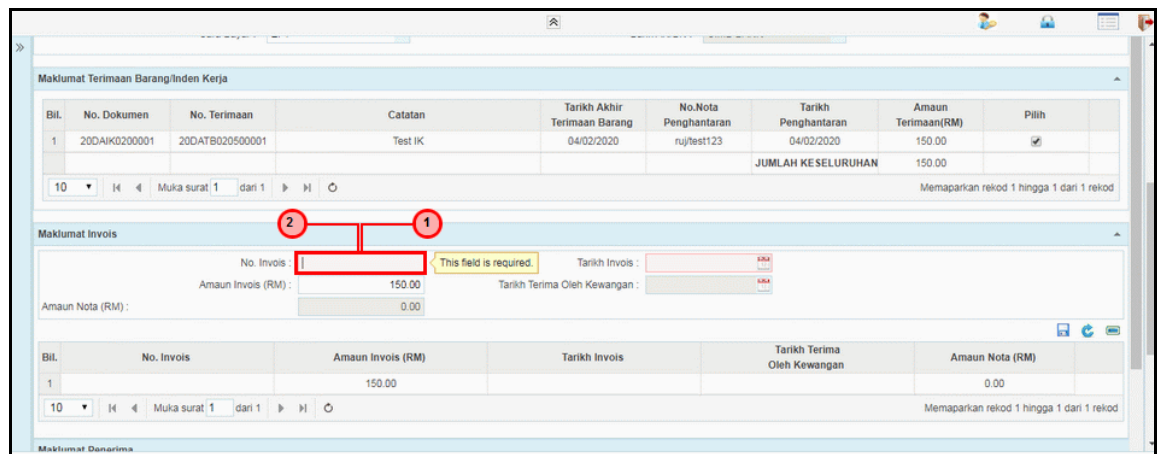
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan Perihal Bayaran	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Perihal Bayaran.	

# 10. Skrin Penyedia Arahan Bayaran-Inden Kerja Kontrak dipaparkan.



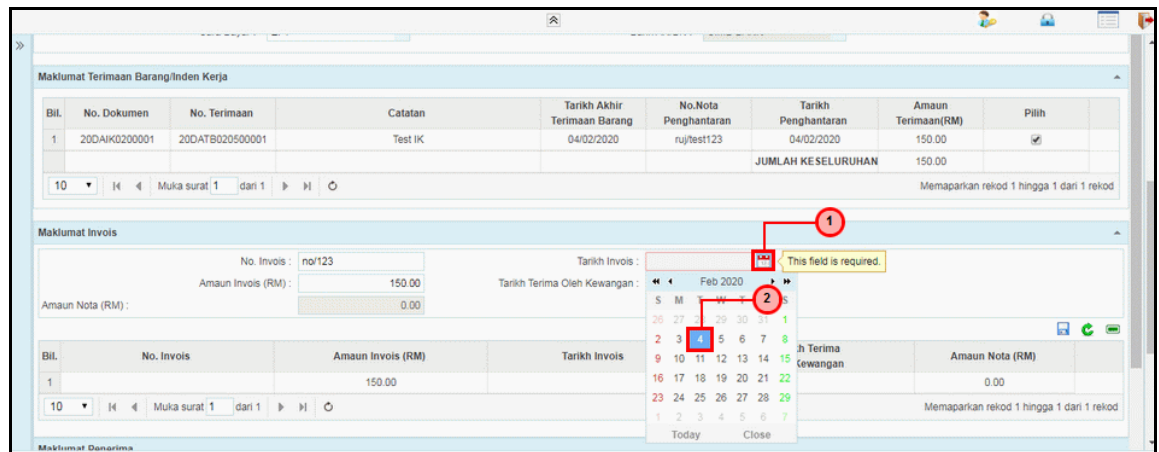
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No. Invois	

# 11. Skrin Penyedia Arahan Bayaran-Inden Kerja Kontrak dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No. Invois	
2	Kunci masuk maklumat pada medan No Invois.	

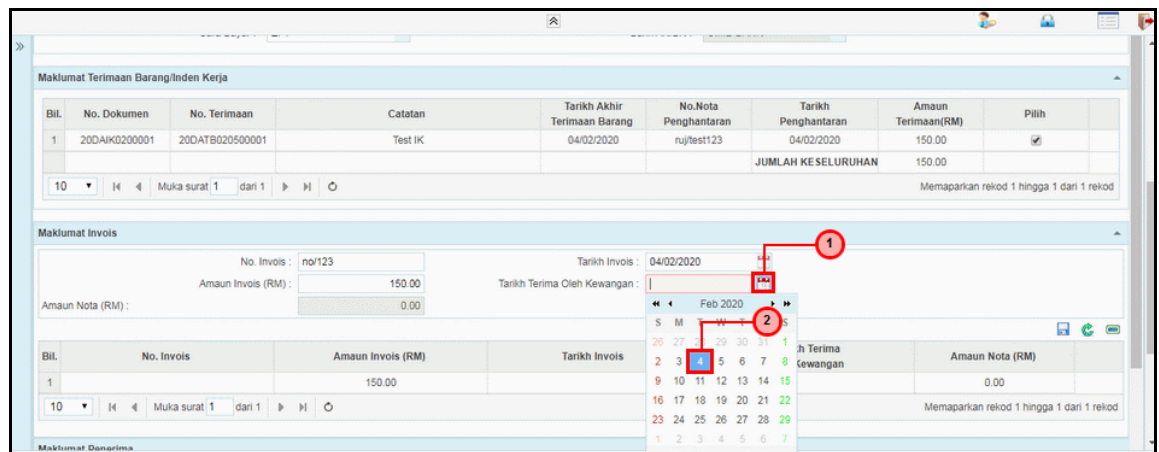
## 12. Skrin Penyedia Arahan Bayaran-Inden Kerja Kontrak dipaparkan.




The screenshot shows the 'Maklumat Terimaan Barang/Inden Kerja' and 'Maklumat Invois' screens. The 'Maklumat Invois' screen has a red circle '1' around the 'Tarikh Invois' field and a red circle '2' around the calendar icon.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Tarikh Invois	
2	Pilih dan klik pada tarikh yang berkenaan di medan Tarikh Invois	

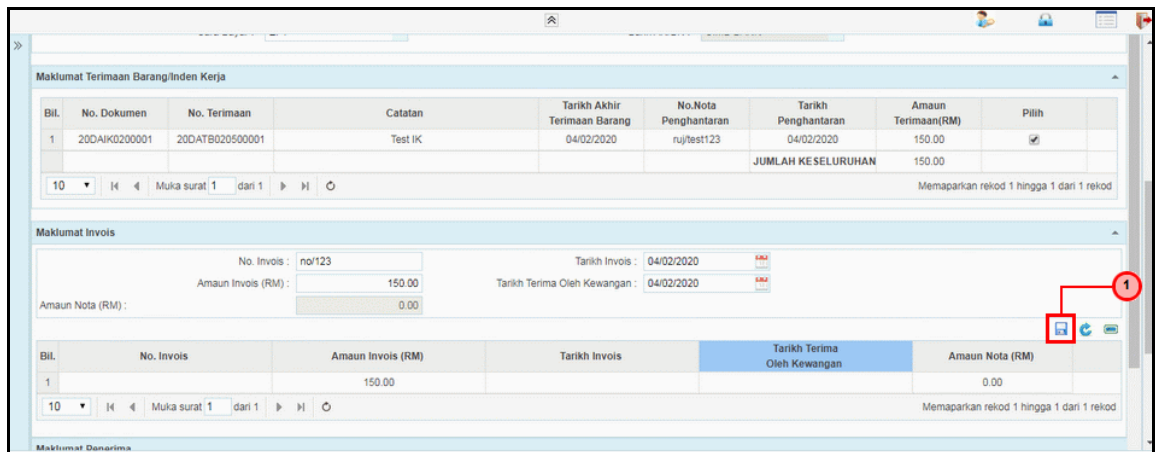
## 13. Skrin Penyedia Arahan Bayaran-Inden Kerja Kontrak dipaparkan.



The screenshot shows the 'Maklumat Terimaan Barang/Inden Kerja' and 'Maklumat Invois' screens. The 'Maklumat Invois' screen has a red circle '1' around the 'Tarikh Terima Oleh Kewangan' field and a red circle '2' around the calendar icon.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Tarikh Terima Oleh Kewangan	
2	Pilih dan klik pada tarikh yang berkenaan di medan Tarikh Terima Oleh Kewangan	

14. Skrin Penyedia Arahan Bayaran-Inden Kerja Kontrak dipaparkan.



**Maklumat Terimaan Barang/Inden Kerja**

Bil.	No. Dokumen	No. Terimaan	Catatan	Tarikh Akhir Terimaan Barang	No.Nota Penghantaran	Tarikh Penghantaran	Amaun Terimaan(RM)	Pilih
1	20DAIK0200001	20DATB020500001	Test IK	04/02/2020	ruj/test123	04/02/2020	150.00	<input checked="" type="checkbox"/>
JUMLAH KESELURUHAN							150.00	

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

**Maklumat Invois**

No. Invois : no/123 Tarikh Invois : 04/02/2020

Amaun Invois (RM) : 150.00 Tarikh Terima Oleh Kewangan : 04/02/2020


Amaun Nota (RM) : 0.00

Bil.	No. Invois	Amaun Invois (RM)	Tarikh Invois	Tarikh Terima Oleh Kewangan	Amaun Nota (RM)
1		150.00			0.00

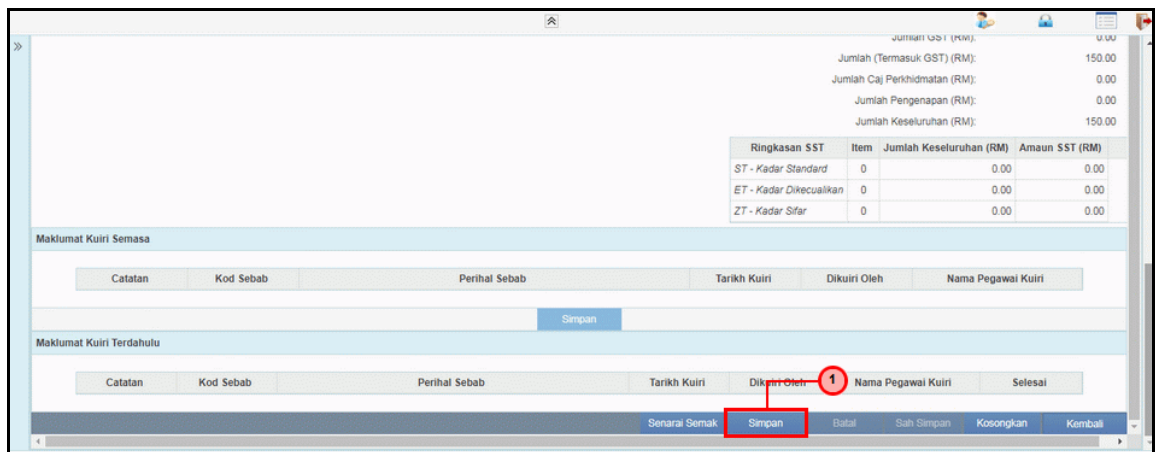
10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

**Maklumat Danarima**

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk menyimpan rekod	

15. Skrin Penyedia Arahan Bayaran-Inden Kerja Kontrak dipaparkan.



Jumlah (RM) (row): 0.00

Jumlah (Termasuk GST) (RM): 150.00

Jumlah Caj Perkhidmatan (RM): 0.00

Jumlah Pengenapan (RM): 0.00

Jumlah Keseluruhan (RM): 150.00

Ringkasan SST	Item	Jumlah Keseluruhan (RM)	Amaun SST (RM)
ST - Kadar Standard	0	0.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

**Maklumat Kuiri Semasa**

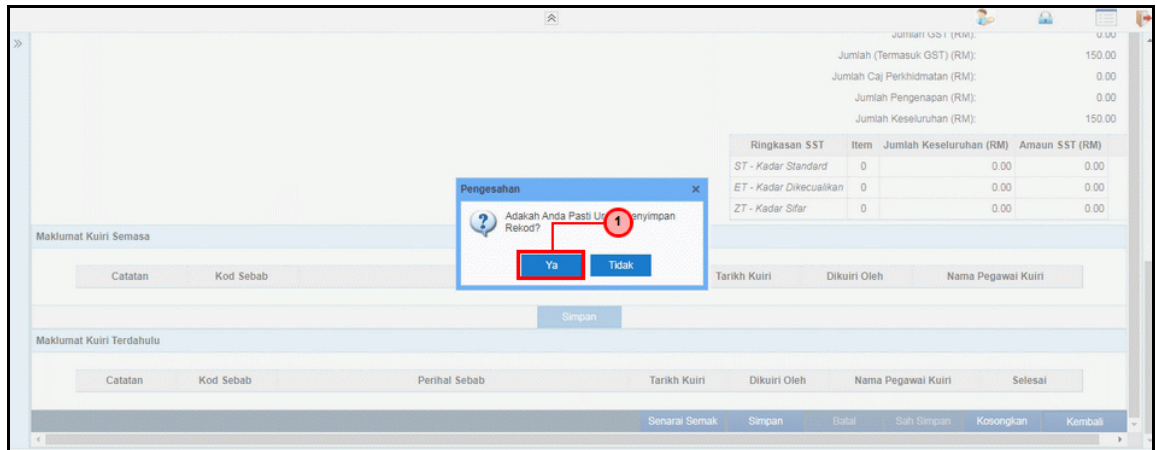
Catatan	Kod Sebab	Perihal Sebab	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
<div>Simpan</div>					

**Maklumat Kuiri Terdahulu**

Catatan	Kod Sebab	Perihal Sebab	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
<div>Senarai Semak Simpan Batal Sah Simpan Kosongkan Kembali</div>						

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan.	

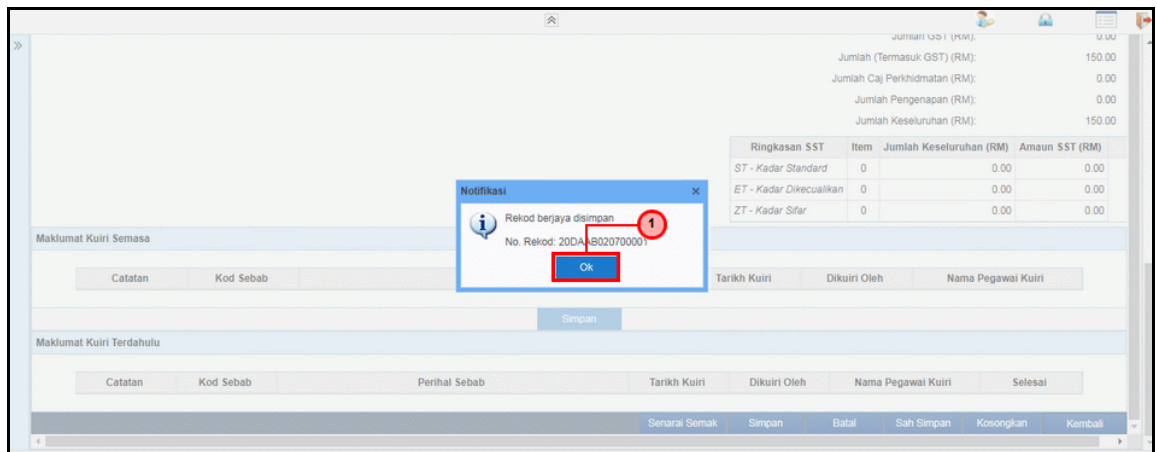
**16. Skrin Penyedia Arahan Bayaran-Inden Kerja Kontrak dipaparkan.**



Ringkasan SST	Item	Jumlah Keseluruhan (RM)	Amaun SST (RM)
ST - Kadar Standard	0	0.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

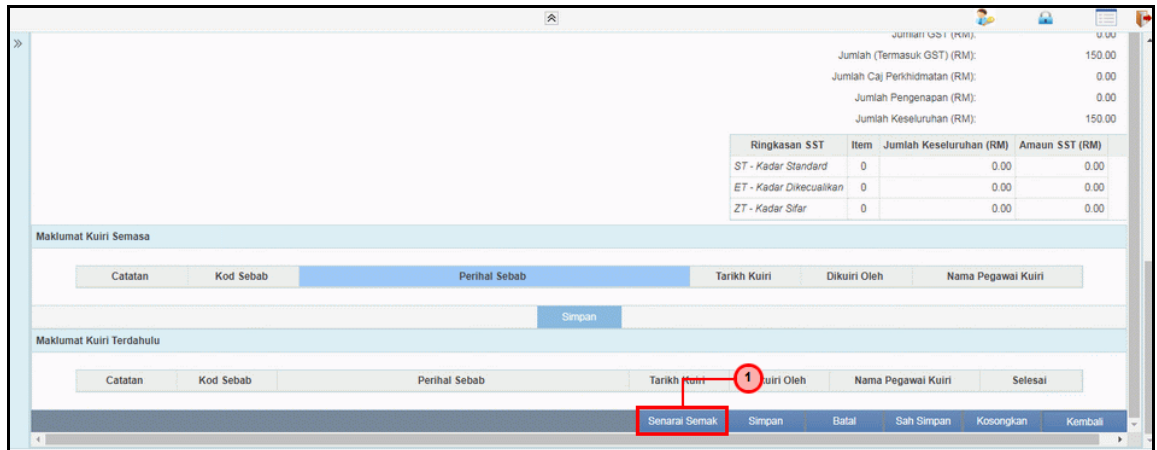
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya.	

**17. Skrin Penyedia Arahan Bayaran-Inden Kerja Kontrak dipaparkan.**



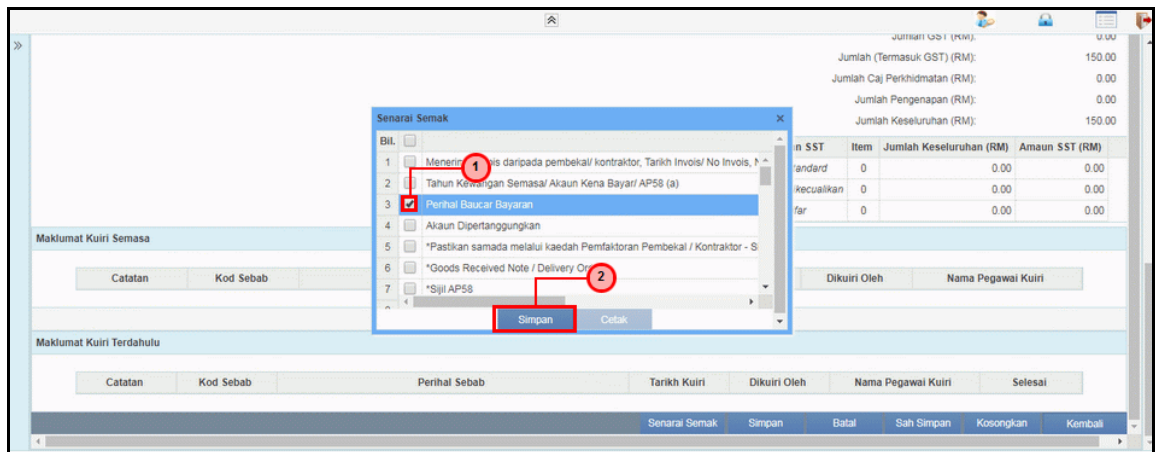
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

# 18. Skrin Penyedia Arahan Bayaran-Inden Kerja Kontrak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak.	

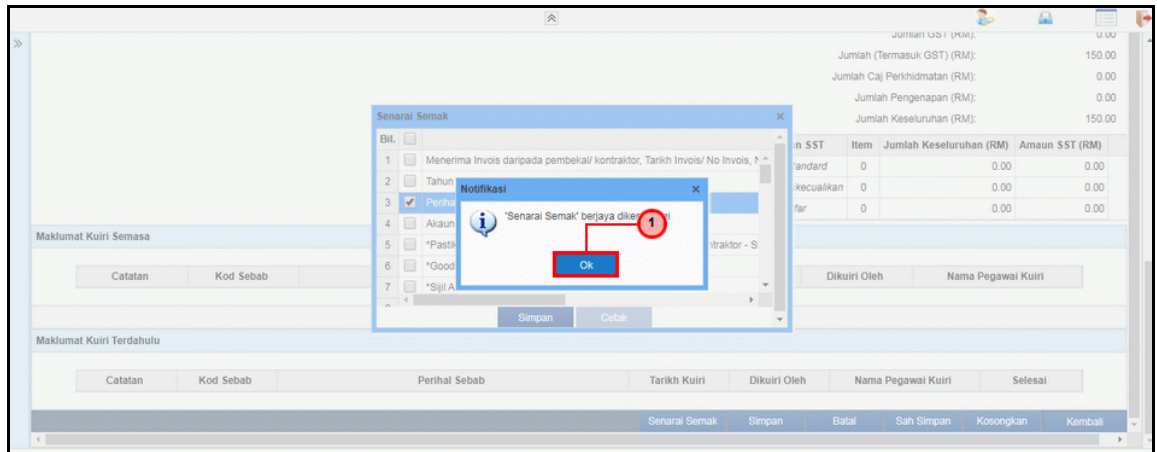
# 19. Skrin Penyedia Arahan Bayaran-Inden Kerja Kontrak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih Senarai Semak yang perlu.	
2	Klik butang Simpan.	

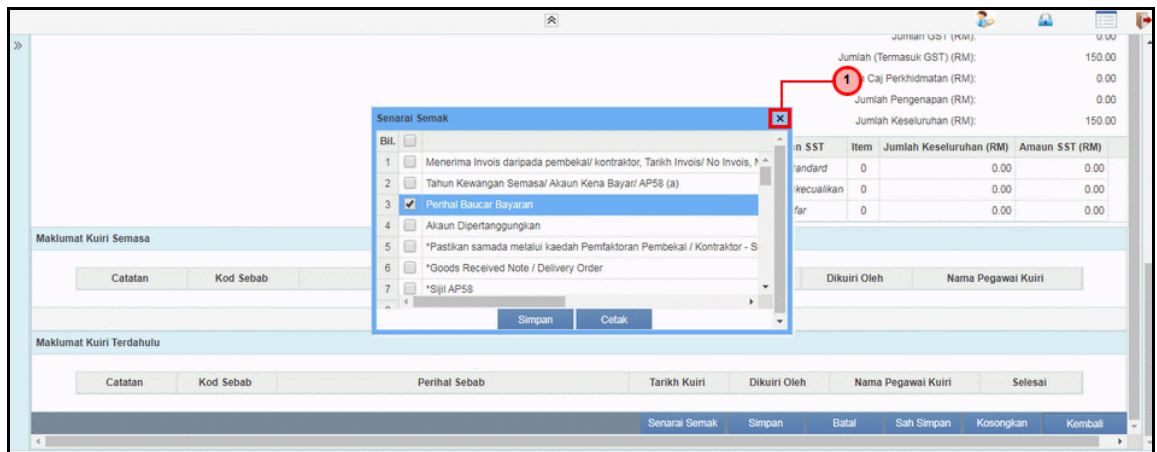


## 20. Skrin Penyedia Arahan Bayaran-Inden Kerja Kontrak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

## 21. Skrin Penyedia Arahan Bayaran-Inden Kerja Kontrak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Pangkah untuk menutup senarai semak.	



## 22. Skrin Penyedia Arahan Bayaran-Inden Kerja Kontrak dipaparkan.



Jumlah GST (RM): 0.00  
 Jumlah (Termasuk GST) (RM): 150.00  
 Jumlah Caj Perkhidmatan (RM): 0.00  
 Jumlah Pengenapan (RM): 0.00  
 Jumlah Keseluruhan (RM): 150.00

Ringkasan SST	Item	Jumlah Keseluruhan (RM)	Amaun SST (RM)
ST - Kadar Standard	0	0.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

**Maklumat Kuiri Semasa**

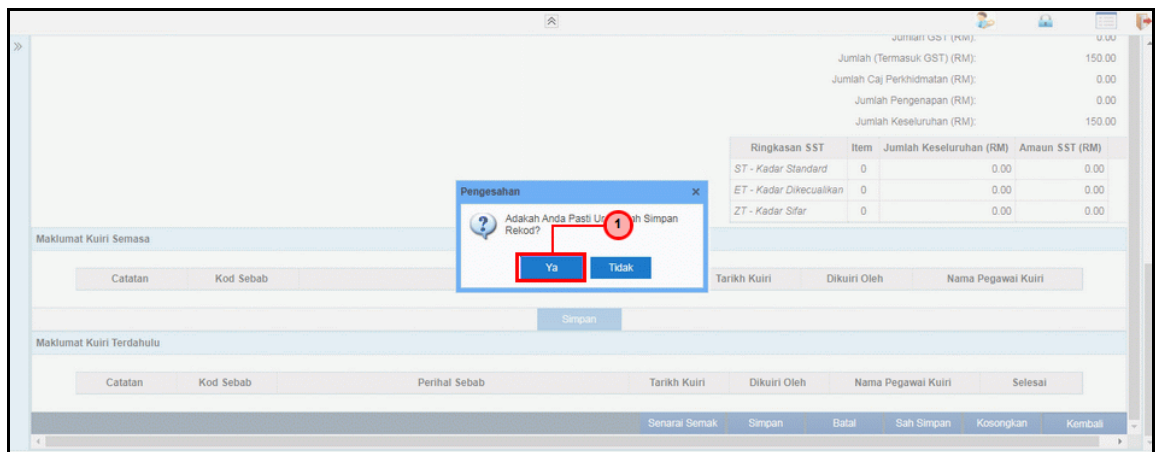
Catatan	Kod Sebab	Perihal Sebab	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
[Simpan]					

**Maklumat Kuiri Terdahulu**

Catatan	Kod Sebab	Perihal Sebab	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
[Senarai Semak] [Simpan] [Batal] [Sah Simpan] [Kosongkan] [Kembali]						

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan.	

## 23. Skrin Penyedia Arahan Bayaran-Inden Kerja Kontrak dipaparkan.



Jumlah GST (RM): 0.00  
 Jumlah (Termasuk GST) (RM): 150.00  
 Jumlah Caj Perkhidmatan (RM): 0.00  
 Jumlah Pengenapan (RM): 0.00  
 Jumlah Keseluruhan (RM): 150.00

Ringkasan SST	Item	Jumlah Keseluruhan (RM)	Amaun SST (RM)
ST - Kadar Standard	0	0.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

**Maklumat Kuiri Semasa**

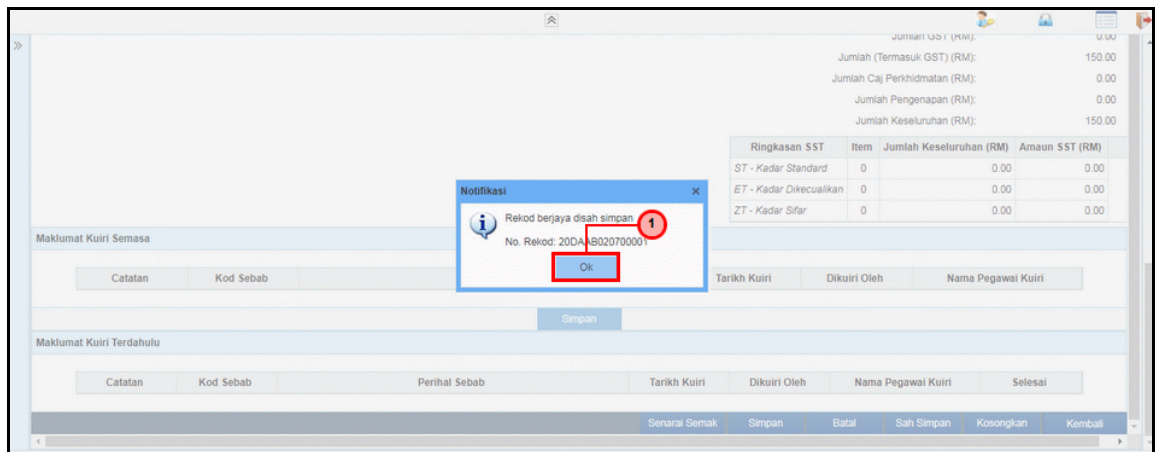
Catatan	Kod Sebab	Perihal Sebab	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
[Simpan]					

**Maklumat Kuiri Terdahulu**

Catatan	Kod Sebab	Perihal Sebab	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
[Senarai Semak] [Simpan] [Batal] [Sah Simpan] [Kosongkan] [Kembali]						

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	

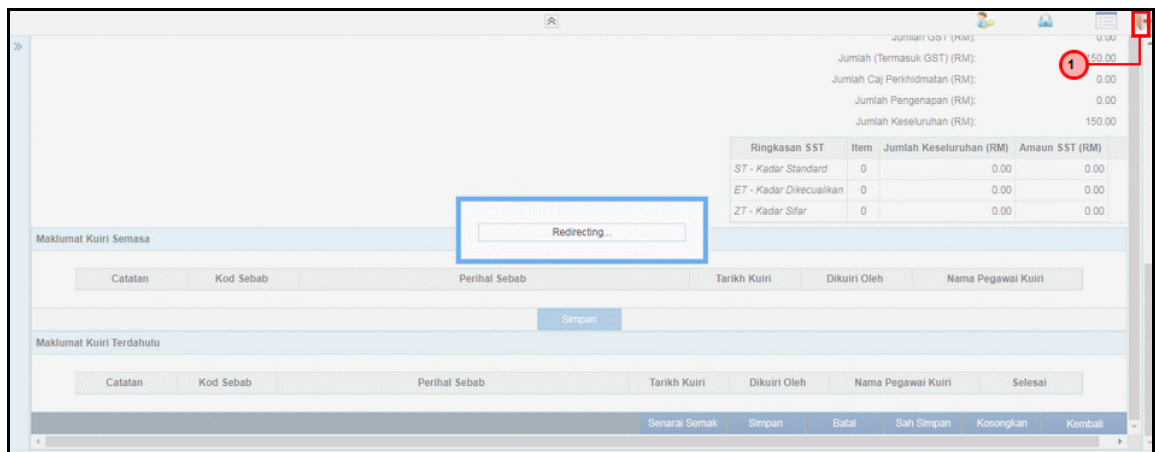
24. Skrin **Penyedia Arahan Bayaran-Inden Kerja Kontrak** dipaparkan.




Ringkasan SST	Item	Jumlah Keseluruhan (RM)	Amaun SST (RM)
ST - Kadar Standard	0	0.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

25. Skrin **Penyedia Arahan Bayaran-Inden Kerja Kontrak** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

## 2.2 Skrin Penyemak

Skrin ini membenarkan pengguna untuk menyemak kesemua maklumat sebelum menghantar maklumat untuk diluluskan

### 1. Skrin iSPEKS Login dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik pada butang Log Masuk.	

## 2. Skrin iSPEKS - Utama dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUJRI
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	0	-	-	-	-	-	-
3		Selenggara Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Arahan Bayaran	-	3	-	-	-	-	-	-
9		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	-	2	-	-	-	-	-	-
10		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Perolehan (PROC)	Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	18	-	-	-	-	4	-	-
12		Waran Perialanan Udara	-	-	-	-	-	-	-	-

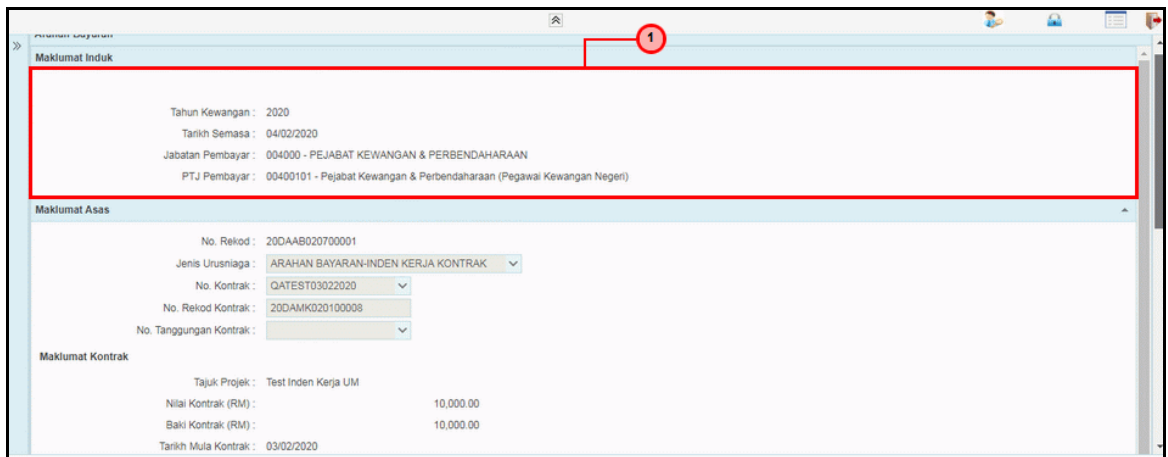
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Arahan Bayaran di ruangan kolum Semak.	

## 3. Skrin iSPEKS - Utama dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUJRI
5	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Arahan Bayaran	-	3	-	-	-	-	-	-
9		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	-	2	-	-	-	-	-	-
10		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	18	-	-	-	-	4	-	-
12		Waran Perialanan Udara	-	-	-	-	-	-	-	-
13		Perolehan (PROC)	-	-	-	-	-	-	-	-
14		Waran Perialanan Udara	-	-	-	-	-	-	-	-

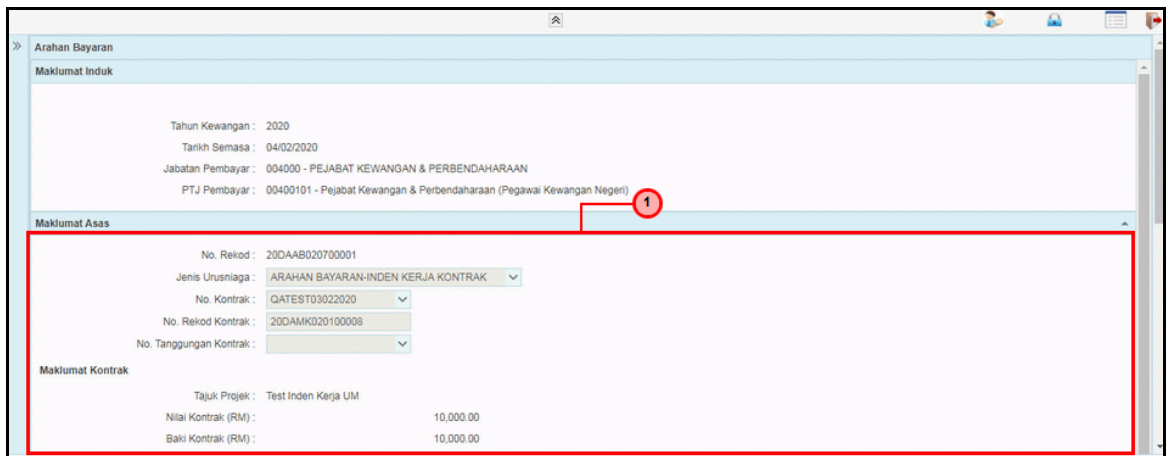
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

#### 4. Skrin Penyemak Arahan Bayaran-Inden Kerja Kontrak dipaparkan.



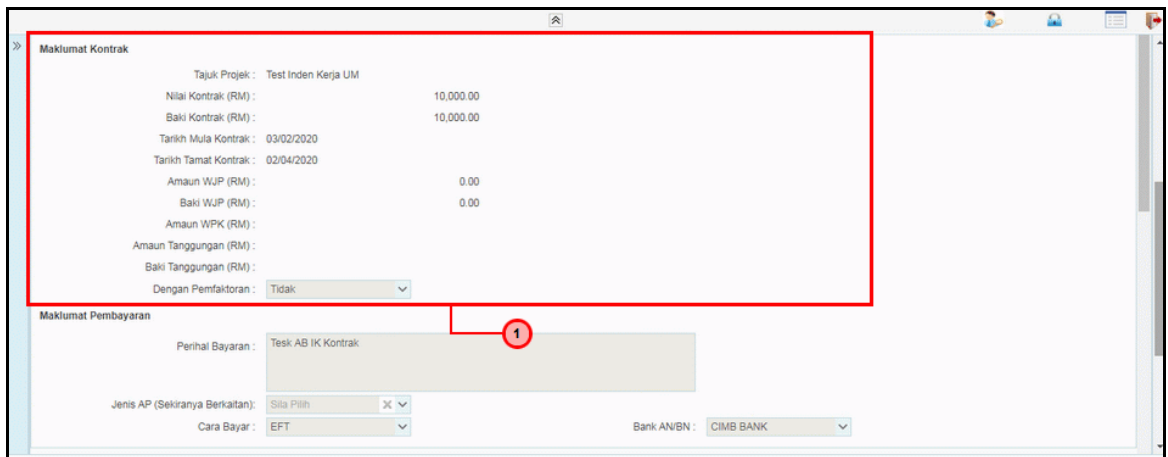
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di panel Maklumat Induk.	

#### 5. Skrin Penyemak Arahan Bayaran-Inden Kerja Kontrak dipaparkan.



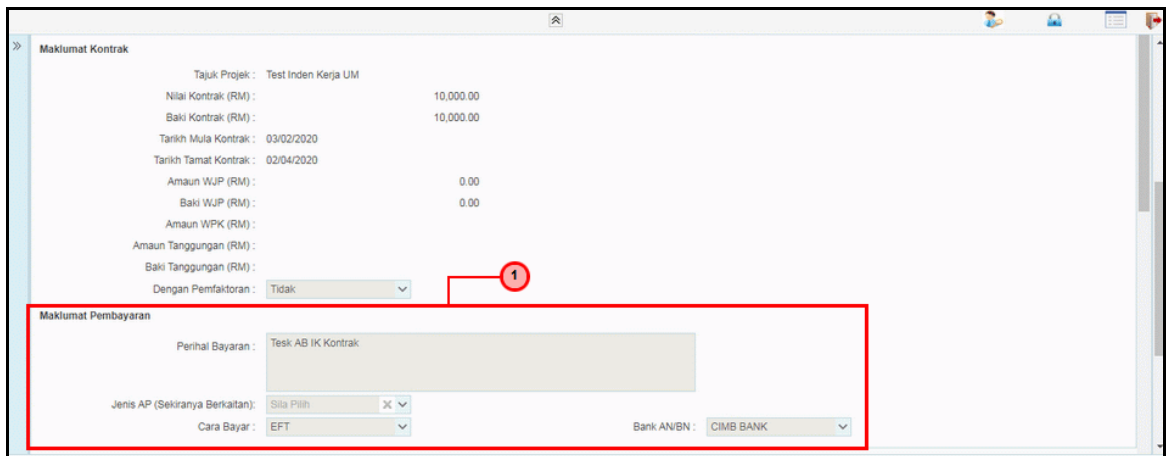
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di panel Maklumat Asas.	

## 6. Skrin Penyemak Arahan Bayaran-Inden Kerja Kontrak dipaparkan.



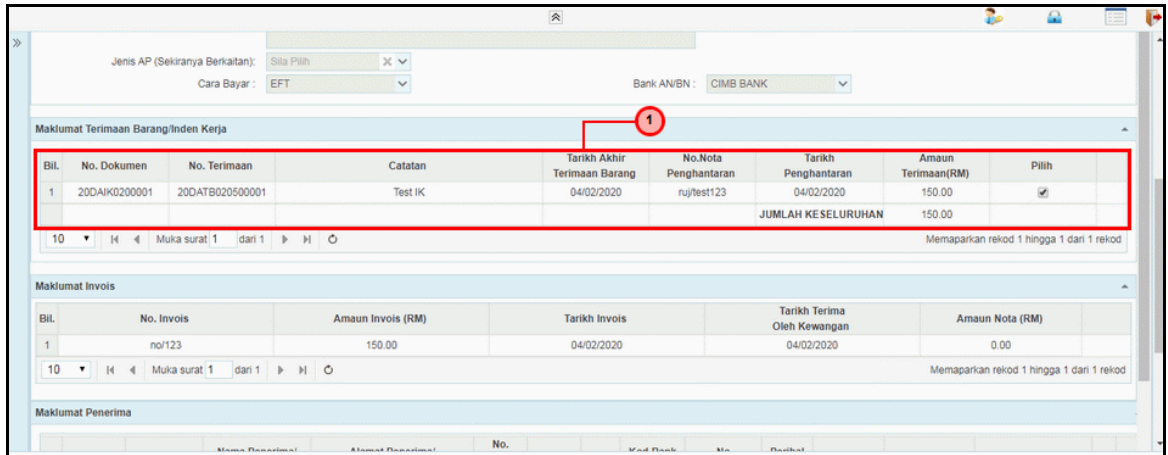
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di panel Maklumat Kontrak.	

## 7. Skrin Penyemak Arahan Bayaran-Inden Kerja Kontrak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di panel Maklumat Pembayaran.	

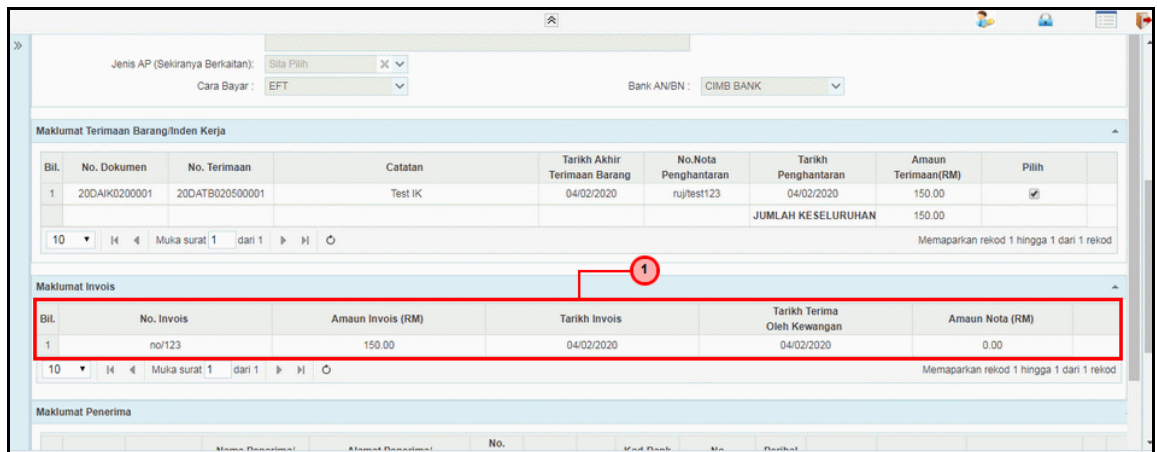
# 8. Skrin Penyemak Arahan Bayaran-Inden Kerja Kontrak dipaparkan.



Bil.	No. Dokumen	No. Terimaan	Catatan	Tarikh Akhir Terimaan Barang	No.Nota Penghantaran	Tarikh Penghantaran	Amaun Terimaan(RM)	Pilih
1	20DAIK0200001	20DATB020500001	Test IK	04/02/2020	ruj/test123	04/02/2020	150.00	<input checked="" type="checkbox"/>
JUMLAH KESELURUHAN							150.00	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di panel Maklumat Terimaan Barang/ Inden Kerja	

# 9. Skrin Penyemak Arahan Bayaran-Inden Kerja Kontrak dipaparkan.

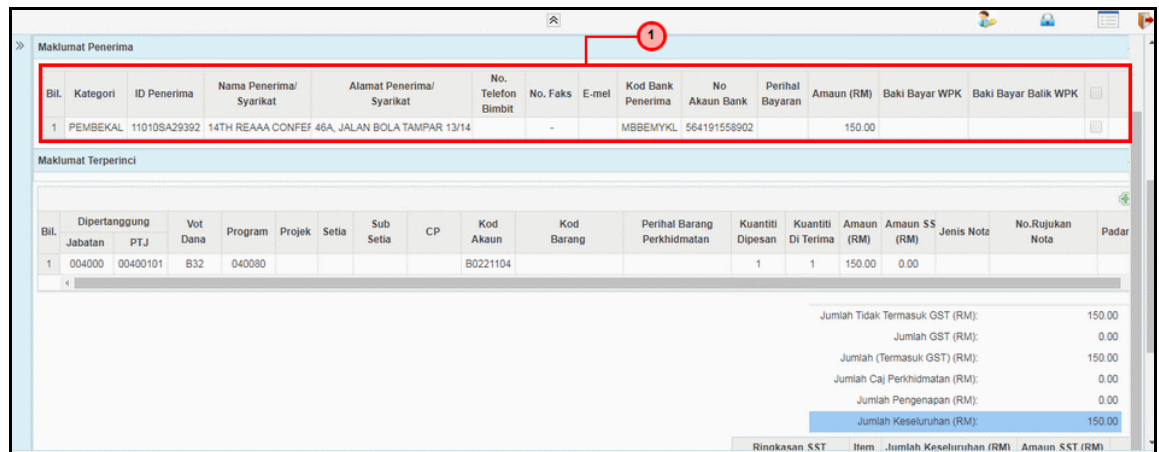


Bil.	No. Invois	Amaun Invois (RM)	Tarikh Invois	Tarikh Terima Oleh Kewangan	Amaun Nota (RM)
1	no/123	150.00	04/02/2020	04/02/2020	0.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di panel Maklumat Invois	



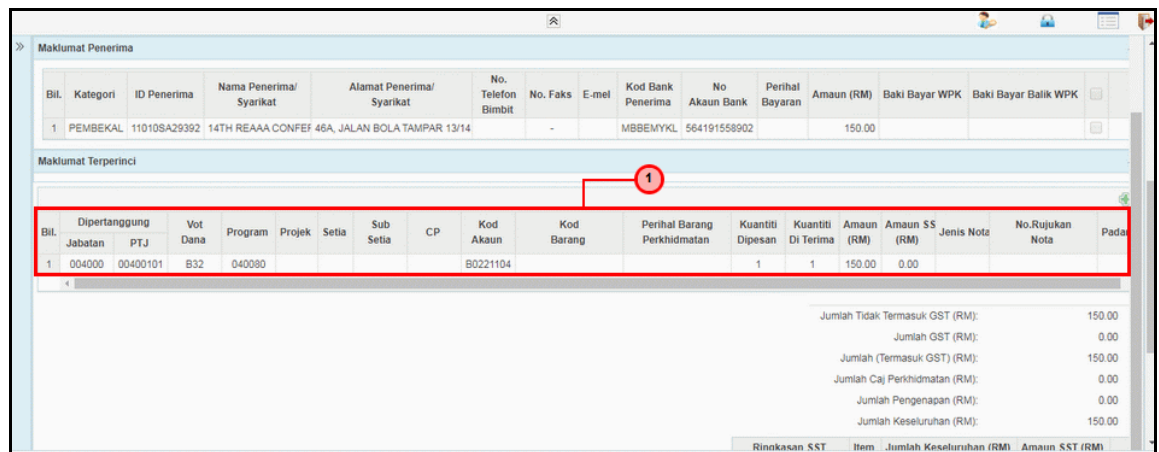
# 10. Skrin Penyemak Arahan Bayaran-Inden Kerja Kontrak dipaparkan.



Bil.	Kategori	ID Penerima	Nama Penerima/ Syarikat	Alamat Penerima/ Syarikat	No. Telefon Bimbit	No. Faks	E-mel	Kod Bank Penerima	No Akaun Bank	Perihal Bayaran	Amaun (RM)	Baki Bayar WPK	Baki Bayar Balik WPK
1	PEMBEKAL	11010SA29392	14TH REAAA CONFEE	46A, JALAN BOLA TAMPAR 13/14				MBBEMYKL	564191558902		150.00		

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di panel Maklumat Penerima.	

# 11. Skrin Penyemak Arahan Bayaran-Inden Kerja Kontrak dipaparkan.

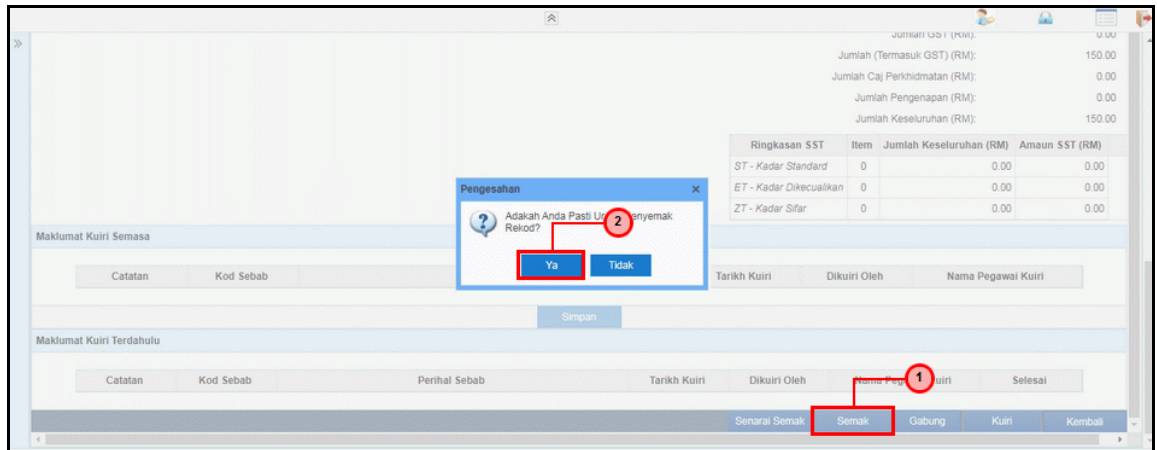


Bil.	Dipertanggung	Vot Dana	Program	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Barang	Perihal Barang Perkhidmatan	Kuantiti Dipesan	Kuantiti Di Terima	Amaun (RM)	Amaun SS (RM)	Jenis Nota	No.Rujukan Nota	Pada
1	004000	00400101	B32	040080				B0221104			1	1	150.00	0.00			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di panel Maklumat Terperinci.	

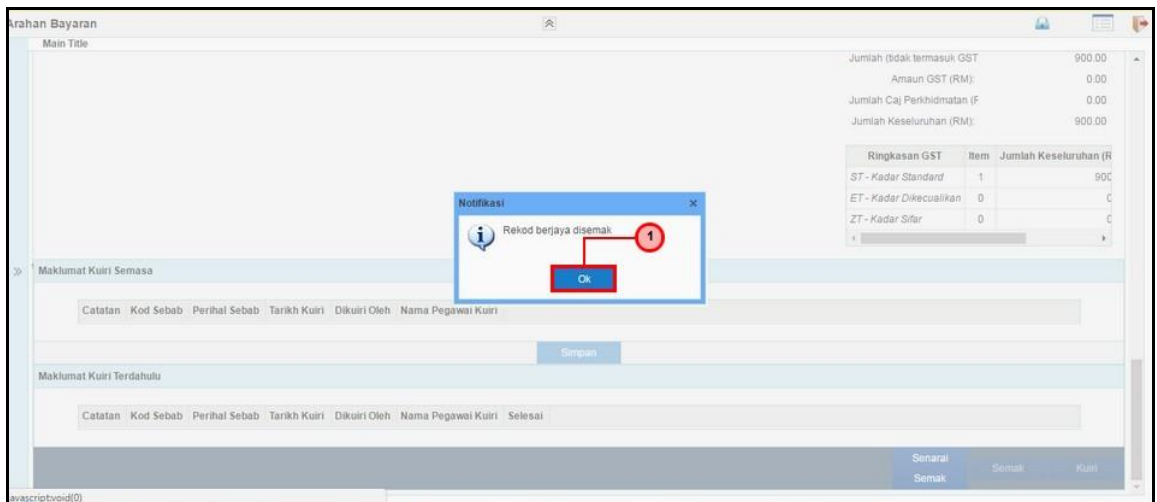


## 12. Skrin Penyemak Arahan Bayaran-Inden Kerja Kontrak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Semak.	
2	Klik pada butang Ya.	


## 13. Skrin Penyemak Arahan Bayaran-Inden Kerja Kontrak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

14. Skrin Penyemak Arahan Bayaran-Inden Kerja Kontrak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

### 3.0 BAUCAR BAYARAN - INTEGRASI DALAMAN (AP - COM) (DI MODUL AP)

#### 3.1 Skrin Pelulus

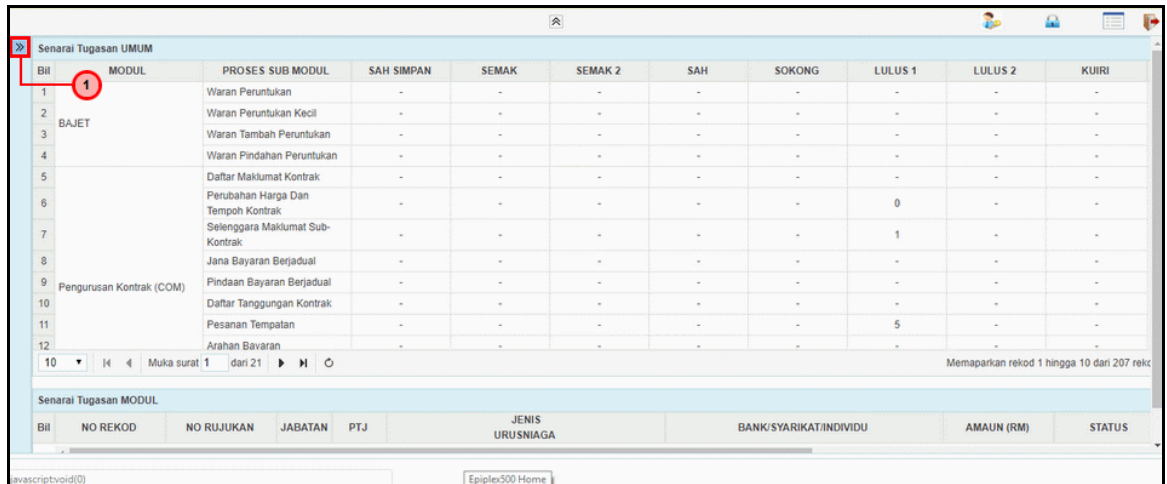
Skrin ini membenarkan Pelulus di Peringkat BN untuk meluluskan Maklumat bagi Proses Baucar Bayaran Integrasi Dalaman (AP & CoM)

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik pada butang Log Masuk.	

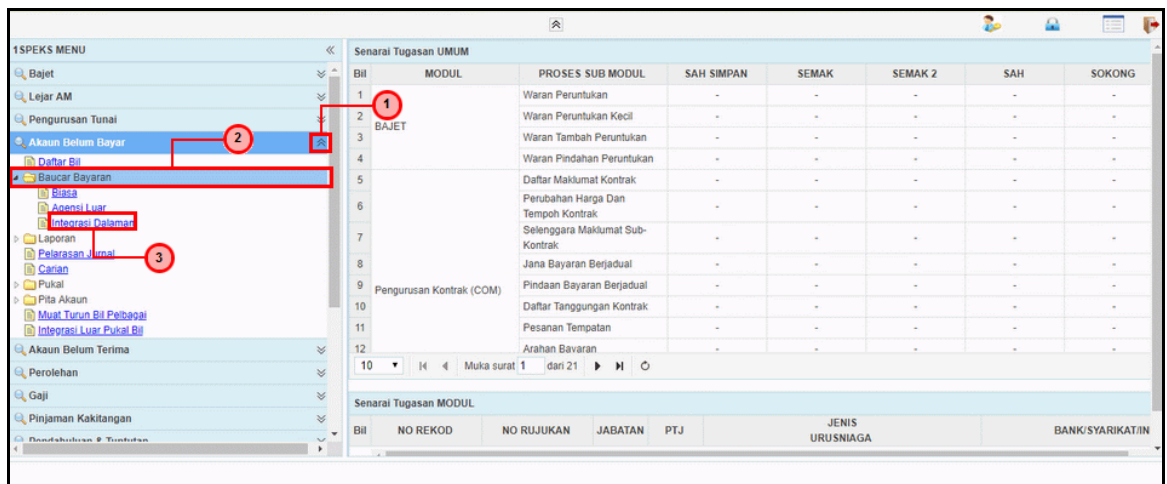
## 2. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	0	-	-	-
7		Selenggara Maklumat Sub-Kontrak	-	-	-	-	1	-	-	-
8		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	5	-	-	-
12		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan menu sisi.	

## 3. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1	BAJET	Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
3		Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-
4		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
5	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-
7		Selenggara Maklumat Sub-Kontrak	-	-	-	-	-
8		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-
9		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-
10		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-
11		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-
12		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Akaun Belum Bayar.	
2	Klik pada Baucar Bayaran.	
3	Klik pada panel Integrasi Dalam.	

#### 4. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas Skrin								
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STA
	19LAAB021500005		021000	02100101	AB0215 - ARAHAN BAYARAN-PULANGAN DEPOSIT KON	A.B.U HAYAT SDN BHD	5,000.00	SE
2	19DAAB080200124		004000	00400102	AB0802 - ARAHAN BAYARAN-KITARAN BIASA	TETUAN MAJLIS AGAMA ISLAM KELANTAN	150.00	SE
3	19DAAB080200122		004000	00400102	AB0802 - ARAHAN BAYARAN-KITARAN BIASA	AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA-KKR-T	72.00	SE
4	19DAAB080200121		004000	00400102	AB0802 - ARAHAN BAYARAN-KITARAN BIASA	KETUA PENGARAH HASIL DALAM NEGERI	9,129.54	SE
5	19DAAB080200120		004000	00400102	AB0802 - ARAHAN BAYARAN-KITARAN BIASA	KELAB SUKAN DAN KEBAJIKAN JKR KUALA KANGSAR	810.00	SE
6	19DAAB080200119		004000	00400102	AB0802 - ARAHAN BAYARAN-KITARAN BIASA	PETANDA HILIR PERAK	490.00	SE
7	19DAAB080200118		004000	00400102	AB0802 - ARAHAN BAYARAN-KITARAN BIASA	KELAB SUKAN DAN KEBAJIKAN KERJA RAYA KINTA	536.00	SE
8	19DAAB080200117		004000	00400102	AB0802 - ARAHAN BAYARAN-KITARAN BIASA	KELAB PETANDA KERIAN	635.00	SE
9	19DAAB080200116		004000	00400102	AB0802 - ARAHAN BAYARAN-KITARAN BIASA	KELAB SUKAN DAN KEBAJIKAN JKR MANJUNG	290.00	SE
10	19DAAB080200115		004000	00400102	AB0802 - ARAHAN BAYARAN-KITARAN BIASA	KELAB SUKAN DAN KEBAJIKAN J.P.S DAERAH MANJUNG	188.00	SE

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada No Rekod yang berkenaan.	

#### 5. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.


**JABATAN KERJA RAYA [021000]**  
 Jabatan Kerja Raya Negeri Perak [02100101]  
 Peranan : [Pelulus] Peringkat : [PT-J]

Log masuk terakhir pada 23/04/2020 4:30:44 PM  
 Tarikh Perakaunan : 23/04/2020

1

**Maklumat Induk**  
 Tahun Kewangan : 2020  
 Tarikh Urusniaga : 23/04/2020  
 Jabatan Penyedia : 021000 - JABATAN KERJA RAYA  
 PTJ Penyedia : 02100101 - JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK

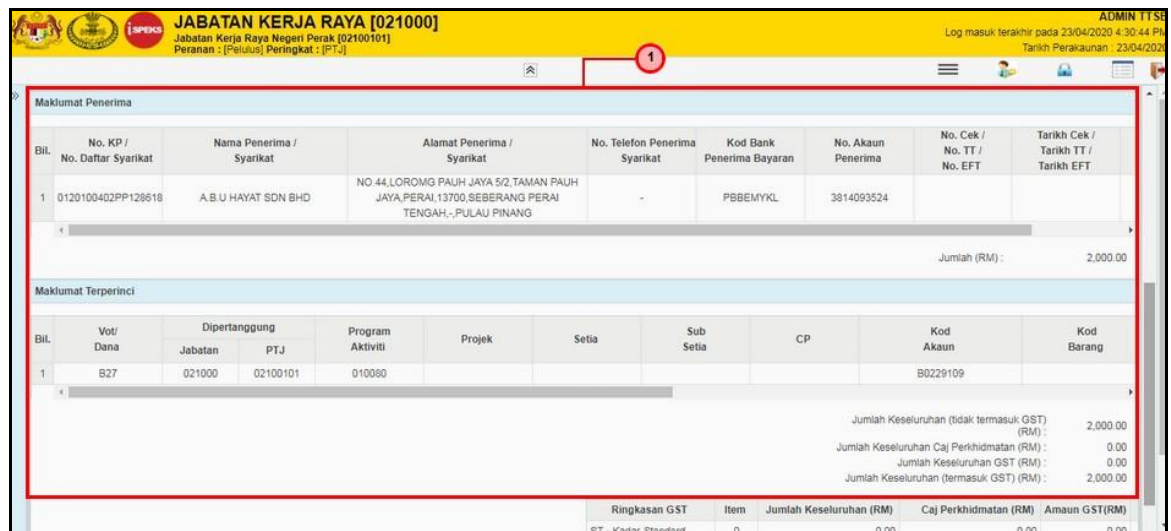
**Baucar Bayaran**  
 Jenis Baucar Bayaran : AB0207 - ARAHAN BAYARAN-INDEN KERJA KONTRAK  
 Perihal : alatan pejabat  
 Cara Bayar : EFT  
 Kod Bank AN/BN : CIBBMYKL  
 No Rekod : 20LAAB020700020  
 Tarikh Terima Oleh Kewangan : 23/04/2020  
 Jenis AP : TIADA  
 Dengan Pemfaktoran : TIDAK

**Maklumat Penerima**  

No. KP /	Nama Penerima /	Alamat Penerima /	No. Telefon Penerima	Kod Bank	No. Akaun	No. Cek /	Tarikh Cek /
						No. TT /	Tarikh TT /

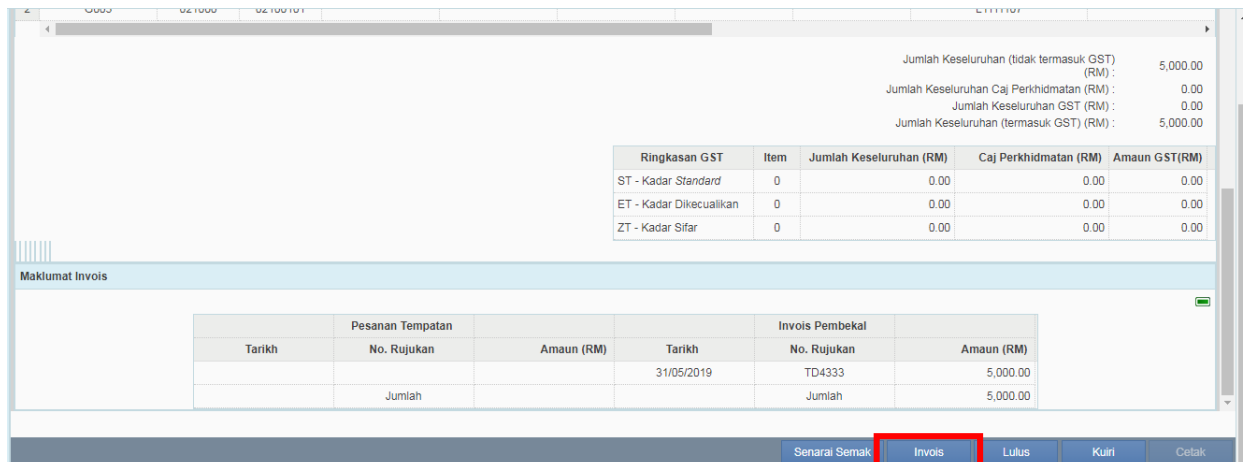
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Induk dan Baucar Bayaran.	

## 6. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



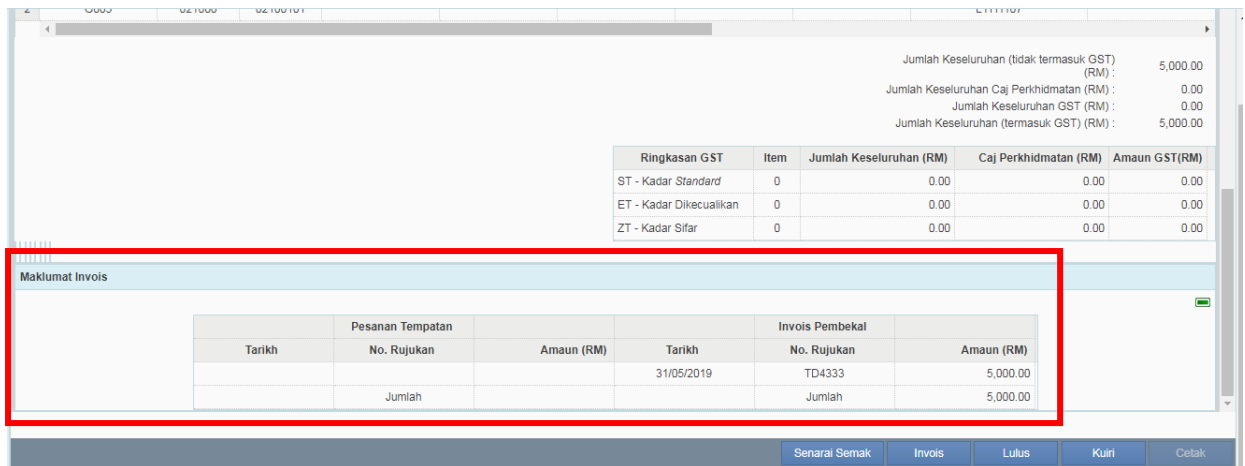
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Penerima dan Maklumat Terperinci.	

## 8. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Invois.	

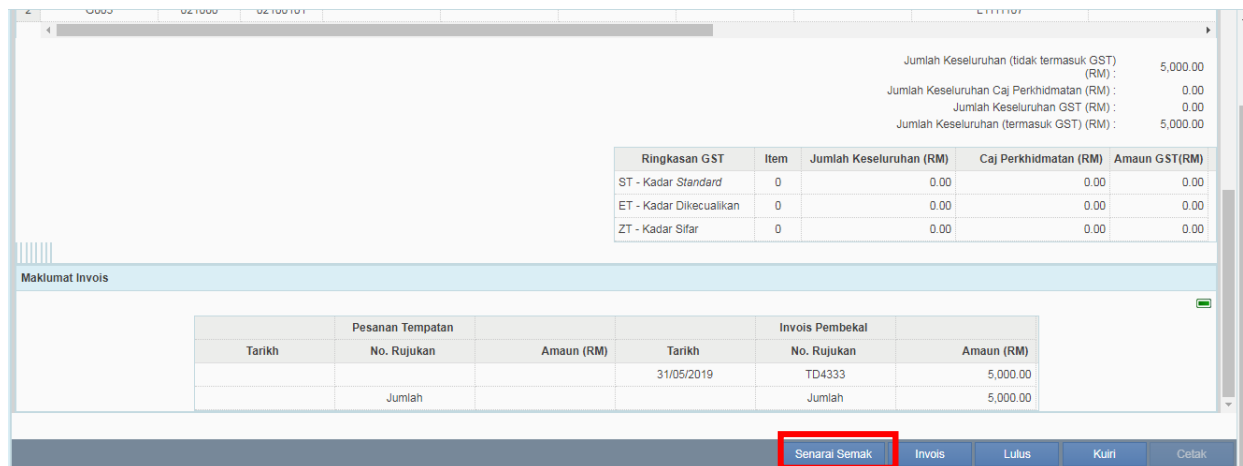
## 9. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Tarikh	Pesanan Tempatan	No. Rujukan	Amaun (RM)	Tarikh	Invois Pembekal	No. Rujukan	Amaun (RM)
				31/05/2019		TD4333	5,000.00
		Jumlah				Jumlah	5,000.00

Langka h	Tindakan	Catatan
1	Maklumat invois dipaparkan.	

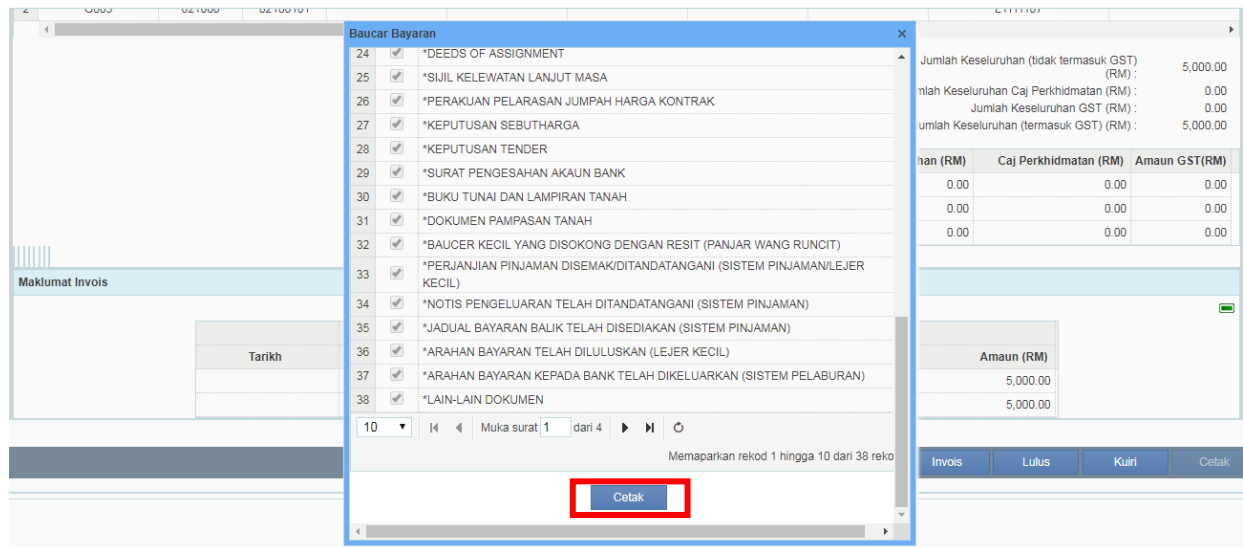
## 10. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Tarikh	Pesanan Tempatan	No. Rujukan	Amaun (RM)	Tarikh	Invois Pembekal	No. Rujukan	Amaun (RM)
				31/05/2019		TD4333	5,000.00
		Jumlah				Jumlah	5,000.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Senarai Semak.	

## 11. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

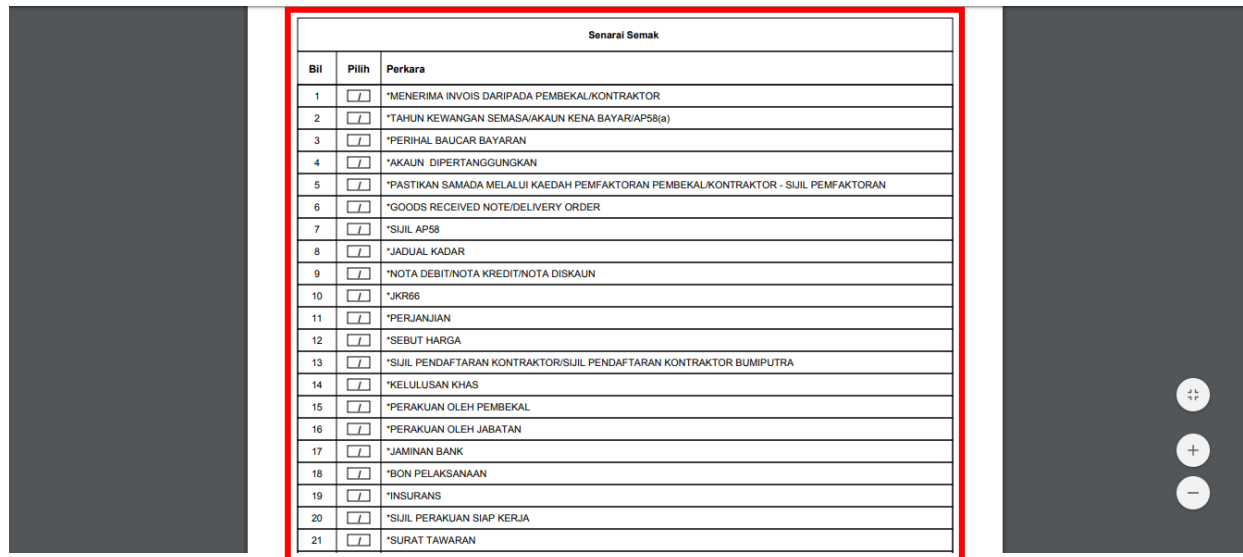


Item	Description	Amount (RM)
24	*DEEDS OF ASSIGNMENT	
25	*SIJIL KELEWATAN LANJUT MASA	
26	*PERAKUAN PELARASAN JUMPAH HARGA KONTRAK	
27	*KEPUTUSAN SEBUTHARGA	
28	*KEPUTUSAN TENDER	
29	*SURAT PENGESAHAN AKAUN BANK	
30	*BUKU TUNAI DAN LAMPIRAN TANAH	
31	*DOKUMEN PAMPASAN TANAH	
32	*BAUCER KECIL YANG DISOKONG DENGAN RESIT (PANJAR WANG RUNCIT)	
33	*PERJANJIAN PINJAMAN DISEMAK/DITANDATANGANI (SISTEM PINJAMAN/LEJER KECIL)	
34	*NOTIS PENGELUARAN TELAH DITANDATANGANI (SISTEM PINJAMAN)	
35	*JADUAL BAYARAN BALIK TELAH DISEDIAKAN (SISTEM PINJAMAN)	
36	*ARAHAN BAYARAN TELAH DILULUSKAN (LEJER KECIL)	
37	*ARAHAN BAYARAN KEPADA BANK TELAH DIKELUARKAN (SISTEM PELABURAN)	
38	*LAIN-LAIN DOKUMEN	

Item	Description	Amount (RM)
24	*DEEDS OF ASSIGNMENT	
25	*SIJIL KELEWATAN LANJUT MASA	
26	*PERAKUAN PELARASAN JUMPAH HARGA KONTRAK	
27	*KEPUTUSAN SEBUTHARGA	
28	*KEPUTUSAN TENDER	
29	*SURAT PENGESAHAN AKAUN BANK	
30	*BUKU TUNAI DAN LAMPIRAN TANAH	
31	*DOKUMEN PAMPASAN TANAH	
32	*BAUCER KECIL YANG DISOKONG DENGAN RESIT (PANJAR WANG RUNCIT)	
33	*PERJANJIAN PINJAMAN DISEMAK/DITANDATANGANI (SISTEM PINJAMAN/LEJER KECIL)	
34	*NOTIS PENGELUARAN TELAH DITANDATANGANI (SISTEM PINJAMAN)	
35	*JADUAL BAYARAN BALIK TELAH DISEDIAKAN (SISTEM PINJAMAN)	
36	*ARAHAN BAYARAN TELAH DILULUSKAN (LEJER KECIL)	
37	*ARAHAN BAYARAN KEPADA BANK TELAH DIKELUARKAN (SISTEM PELABURAN)	
38	*LAIN-LAIN DOKUMEN	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cetak.	

## 12. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

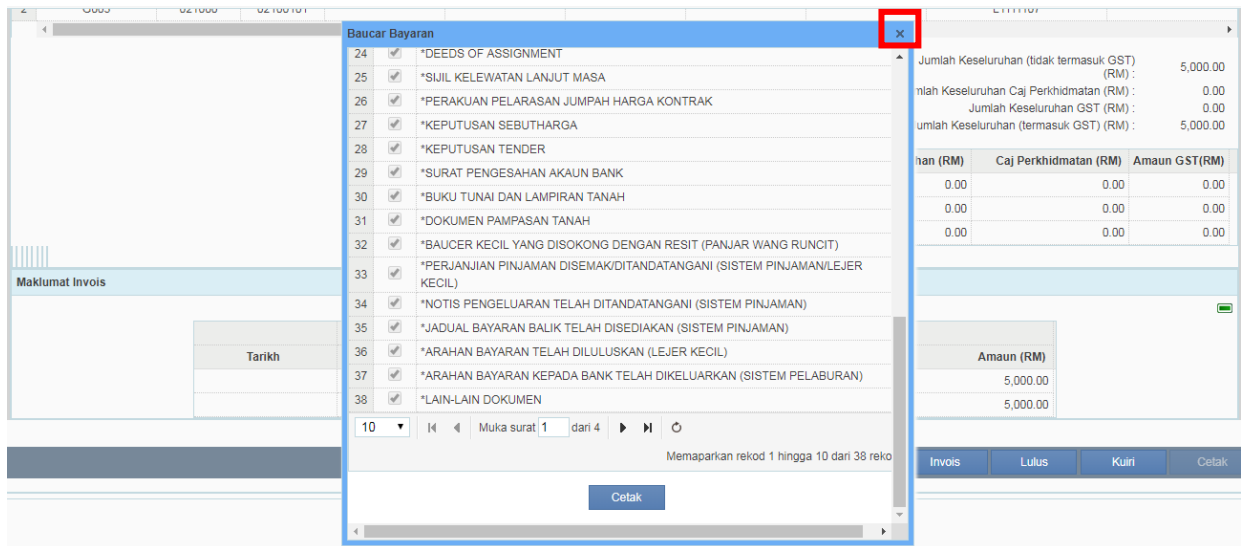



Bil	Pilih	Perkara
1	<input type="checkbox"/>	*MENERIMA INVOIS DARIPADA PEMBEKAL/KONTRAKTOR
2	<input type="checkbox"/>	*TAHUN KEWANGAN SEMASA/AKAUN KENA BAYAR/AP58(a)
3	<input type="checkbox"/>	*PERIHAL BAUCAR BAYARAN
4	<input type="checkbox"/>	*AKAUN DIPERTANGGUNGKAN
5	<input type="checkbox"/>	*PASTIKAN SAMADA MELALUI KAEDAH PEMFAKTORAN PEMBEKAL/KONTRAKTOR - SIJIL PEMFAKTORAN
6	<input type="checkbox"/>	*GOODS RECEIVED NOTE/DELIVERY ORDER
7	<input type="checkbox"/>	*SIJIL AP58
8	<input type="checkbox"/>	*JADUAL KADAR
9	<input type="checkbox"/>	*NOTA DEBIT/NOTA KREDIT/NOTA DISKAUN
10	<input type="checkbox"/>	*JKR66
11	<input type="checkbox"/>	*PERJANJIAN
12	<input type="checkbox"/>	*SEBUT HARGA
13	<input type="checkbox"/>	*SIJIL PENDAFTARAN KONTRAKTOR/SIJIL PENDAFTARAN KONTRAKTOR BUMIPUTRA
14	<input type="checkbox"/>	*KELULUSAN KHAS
15	<input type="checkbox"/>	*PERAKUAN OLEH PEMBEKAL
16	<input type="checkbox"/>	*PERAKUAN OLEH JABATAN
17	<input type="checkbox"/>	*JAMINAN BANK
18	<input type="checkbox"/>	*BON PELAKSANAAN
19	<input type="checkbox"/>	*INSURANS
20	<input type="checkbox"/>	*SIJIL PERAKUAN SIAP KERJA
21	<input type="checkbox"/>	*SURAT TAWARAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Ini merupakan contoh Senarai Semak.	

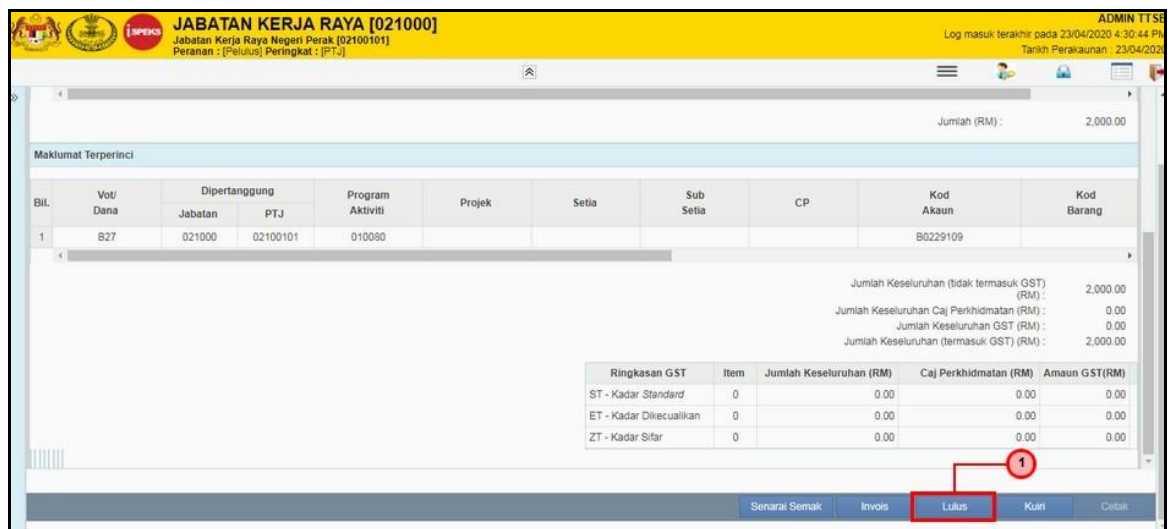


### 13. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



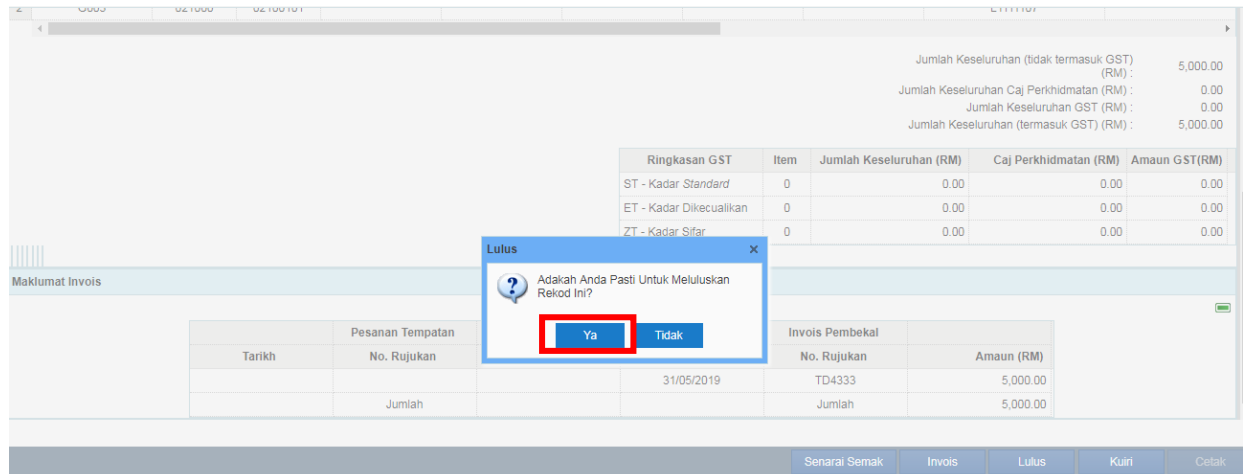
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk menutup Skrin Senarai Semak.	

### 14. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Lulus.	

# 15. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

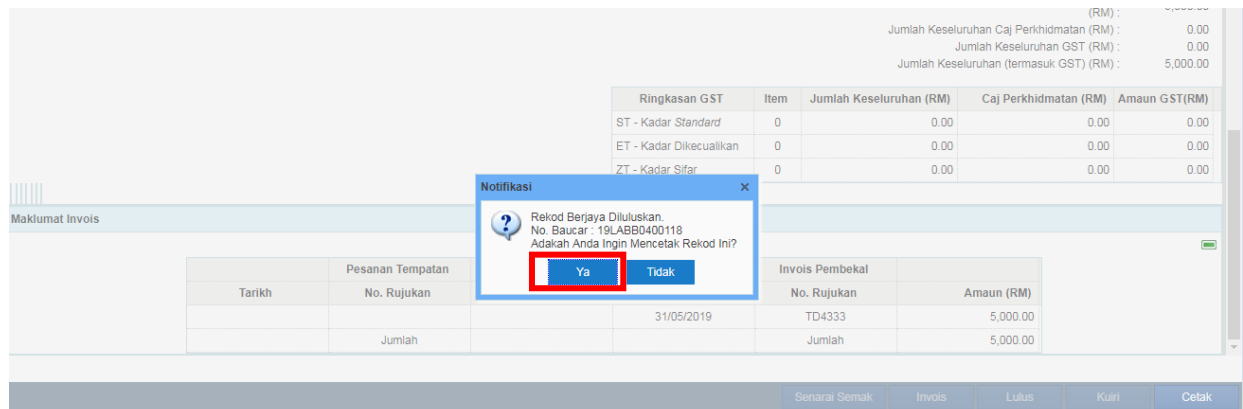


Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan (RM)	Caj Perkhidmatan (RM)	Amaun GST(RM)
ST - Kadar Standard	0	0.00	0.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00	0.00

Tarikh	Pesanan Tempatan	No. Rujukan	Jumlah	Invois Pembekal	No. Rujukan	Amaun (RM)
31/05/2019					TD4333	5,000.00
					Jumlah	5,000.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	

# 16. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan (RM)	Caj Perkhidmatan (RM)	Amaun GST(RM)
ST - Kadar Standard	0	0.00	0.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00	0.00

Tarikh	Pesanan Tempatan	No. Rujukan	Jumlah	Invois Pembekal	No. Rujukan	Amaun (RM)
31/05/2019					TD4333	5,000.00
					Jumlah	5,000.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya.	


# 17. Skrin Salinan Laporan Baucar Bayaran dipaparkan.

KERAJAAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN ARAHAN PEMBAYARAN						(Kew. 338E) Muka Surat : 1/1
Tahun Kewangan : 2019						
Jenis Urusniaga	Pejabat Perakaunan	No. Baucar	Tarikh Baucar	AP 96(a)	AP 58(a)	
BB0444		19LABB0400118	31/05/2019			
Kod Jab.	021000	JABATAN KERJA RAYA				
Kod PTJ	02100101	JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK				
Nama Penerima	A.B.U HAYAT SDN BHD					
No. KP/No. Daftar Sykt	0120100402PP128618					
Alamat Penerima	NO.44,LORONG PAUJ JAYA 5/2 TAMAN PAUJ JAYA PERAI					
E-mel Penerima	-	No. H/P	-	No. Faks	-	No. Gaji
Kod dan Nama Bank Penerima	PBBEMYKL	PUBLIC BANK				
No. Akaun Bank Penerima	3814093524	CARA BAYARAN		UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN SAHAJA		
Perihal Bayaran	Pembelian perabut	Tandakan (X)	Berganda (Bil.)	No. EFT/Cek	Tarikh	
		EFT	X			
		Cek				
		TT/BD				
Amaun (RM)	5,000.00					
Pesanan		Nota Penerimaan		Invois Pembekal		
Tarikh	No. Rujukan	Amaun (RM)	Tarikh	No. Rujukan	Kuantiti	Tarikh
31/05/2019	19LAAB021500005	5,000.00				31/05/2019
						TD4333
						5,000.00
Jumlah (RM)		5,000.00	Jumlah		Jumlah (RM)	
					5,000.00	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin cetak untuk Baucar Bayaran.	

# 18. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas Skrin							
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)
1	19LAAB021500001		021000	02100101	AB0215 - ARAHAN BAYARAN-PULANGAN DEPOSIT KONT	HAMIZAN BIN HASSAN	100.00
2	19LAAB020700004		021000	02100101	AB0207 - ARAHAN BAYARAN-INDEN KERJA KONTRAK	"RPA RIMBA PANJANG	100.00
3	19LAAB020700003		021000	02100101	AB0207 - ARAHAN BAYARAN-INDEN KERJA KONTRAK	C & L CLEANING ENTERPRISE	100.25
4	19LAAB020700002		021000	02100101	AB0207 - ARAHAN BAYARAN-INDEN KERJA KONTRAK	"RPA RIMBA PANJANG	100.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

## 4.0 POSTING BAYARAN (DI MODUL CM)

### 4.1 Skrin Pelulus

Skrin ini membenarkan pengguna untuk meluluskan kesemua maklumat. Kelulusan data boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat BN (Pelulus) sahaja.

#### 1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik pada butang Log Masuk.	

## 2. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

</

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan menu sisi.	

## 3. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1040

1041

1042

1043

1044

1045

1046

1047

1048

1049

1050

1051

1052

1053

1054

1055

1056

1057

1058

1059

1060

1061

1062

1063

1064

1065

1066

1067

1068

1069

1070

1071

1072

1073

1074

1075

1076

1077

1078

1079

1080

1081

1082

1083

1084

1085

1086

1087

1088

1089

1090

1091

1092

1093

1094

1095

1096

1097

1098

1099

1100

1101

1102

1103

1104

1105

1106

1107

1108

1109

1110

1111

1112

1113

1114

1115

1116

1117

1118

1119

1120

1121

1122

1123

1124

1125

1126

1127

1128

1129

1130

1131

1132

1133

1134

1135

1136

1137

1138

1139

1140

1141

1142

1143

1144

1145

1146

1147

1148

1149

1150

1151

1152

1153

1154

1155

1156

1157

1158

1159

1160

1161

1162

1163

1164

1165

1166

1167

1168

1169

1170

1171

1172

1173

1174

1175

1176

1177

1178

1179

1180

1181

1182

1183

1184

1185

1186

1187

1188

1189

1190

1191

1192

1193

1194

1195

1196

1197

1198

1199

1200

1201

1202

1203

1204

1205

1206

1207

1208

1209

1210

1211

1212

1213

1214

1215

1216

1217

1218

1219

1220

1221

1222

1223

1224

1225

1226

1227

1228

1229

1230

1231

1232

1233

1234

1235

1236

1237

1238

1239

1240

1241

1242

1243

1244

1245

1246

1247

1248

1249

1250

1251

1252

1253

1254

1255

1256

1257

1258

1259

1260

1261

1262

1263

1264

1265

1266

1267

1268

1269

1270

1271

1272

1273

1274

1275

1276

1277

1278

1279

1280

1281

1282

1283

1284

1285

1286

1287

1288

1289

1290

1291

1292

1293

1294

1295

1296

1297

1298

1299

1300

1301

1302

1303

1304

1305

1306

1307

1308

1309

1310

1311

1312

1313

1314

1315

1316

1317

1318

1319

1320

1321

1322

1323

1324

1325

1326

1327

1328

1329

1330

1331

1332

1333

1334

1335

1336

1337

1338

1339

1340

1341

1342

1343

1344

1345

1346

1347

1348

1349

1350

1351

1352

1353

1354

1355

1356

1357

1358

1359

1360

1361

1362

1363

1364

1365

1366

1367

1368

1369

1370

1371

1372

1373

1374

1375

1376

1377

1378

1379

1380

1381

1382

1383

1384

1385

1386

1387

1388

1389

1390

1391

1392

1393

1394

1395

1396

1397

1398

1399

1400

1401

1402

1403

1404

1405

1406

1407

1408

1409

1410

1411

1412

1413

1414

1415

1416

1417

1418

1419

1420

1421

1422

1423

1424

1425

1426

1427

1428

1429

1430

1431

1432

1433

1434

1435

1436

1437

1438

1439

1440

1441

1442

1443

1444

1445

1446

1447

1448

1449

1450

1451

1452

1453

1454

1455

1456

1457

1458

1459

1460

1461

1462

1463

1464

1465

1466

1467

1468

1469

1470

1471

1472

1473

1474

1475

1476

1477

1478

1479

1480

1481

1482

1483

1484

1485

1486

1487

1488

1489

1490

1491

1492

1493

1494

1495

1496

1497

1498

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Pengurusan Tunai.	
2	Klik pada Post Bayaran.	

#### 4. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

**Post Bayaran**

**Pilihan Carian**

Tahun Kewangan : 2019  
 Cara Bayaran : EFT  
 Jabatan Pembayar : Sila Pilih  
 PTJ Pembayar : Sila Pilih  
 Tarikh Baucar : Sila Pilih  
 Bank AN/BN : 27 - BANK BAYARAN AN/BN - 8004794558  
 No Baucar : 19LABB0400118

**Hasil Carian - Maklumat Posting**

10 Muka surat 1 dari 1

Bil	Tarikh Baucar	Modul	No. Baucar	Bank AN/BN	Pembayar		Jenis Urusniaga	Perihal Bayaran	Jumlah Penerima	Cara Bayara	Amaun (RM)
					Jabatan	PTJ					
1	31/05/2019	PENGURUSAN	19LABB040011	CIBBMYKL	021000 - JABATAN KERJA RA	02100101 - Jabatan Kerja Raya	BB0444 - BAUCAR BAYARAN	Pembelian perabut	1	EFT	5,000.00
Jumlah (RM) :											0.00

10 Muka surat 1 dari 1

**Proses**

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat pada mana-mana pilihan untuk Carian.	
2	Masukkan No Baucar.	
3	Klik butang Cari.	

## 5. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Perihal Bayaran	Jumlah Penerima	Cara Bayara	Amaun (RM)	<input checked="" type="checkbox"/>
Pembelian perabot	1	EFT	5,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>
Jumlah (RM) :			5,000.00	

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

**Proses**

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> pada maklumat yang di pilih untuk di proses.	
1	Klik butang Proses.	

## 6. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Post Bayaran

Pilihan Carian

Tahun Kewangan : 2019

Jabatan Pembayar : Sila Pilih

Tarikh Baucar : Sila Pilih

No Baucar : 19LABD0400118

Cara Bayaran : EFT

PTJ Pembayar : Sila Pilih

Bank AN/BN : 27 - BANK BAYARAN AN/BN - 9004794558

Carli Kosongkan

Hasil Carian - Maklumat Posting

10 Muka surat 1 dari 1

Bil	Tarikh Baucar	Modul	No. Baucar	Bank AN/BN	Jabatan	Perihal Bayaran	Jumlah Penerima	Cara Bayara	Amaun (RM)	<input checked="" type="checkbox"/>
1	31/05/2019	PENGURUSAN	19LABD040011	CIBBMYKL	021000 - JABATAN KE	CAR BAYARAN- Pembelian perabot	1	EFT	5,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>
Jumlah (RM) :									5,000.00	

10 Muka surat 1 dari 1

**Proses**

Notifikasi

Adakah Anda Pasti Untuk Meneruskan Proses?

**Ya** Tidak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	

## 7. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Post Bayaran

Pilihan Carian

Tahun Kewangan : 2019

Cara Bayaran : EFT

Jabatan Pembayar : Sila Pilih

PTJ Pembayar : Sila Pilih

Tarikh Baucar : Sila Pilih

Bank AN/BN : 27 - BANK BAYARAN AN/BN - 8004794558

No Baucar : 19LAB0400118

Cari Kosongkan

Hasil Carian - Maklumat Posting

10 Muka surat 1 dari 1

Info

Proses Posting Berjaya.  
Jumlah Post Bayaran : RM 5,000.00  
Jumlah Amaun EFT : RM 5,000.00

Ok

Bil	Tarikh Baucar	Modul	No. Baucar	Bank AN/BN	Jabatan	Jenis Urusniaga	Perihal Bayaran	Jumlah Penerima	Cara Bayara	Amaun (RM)	
1	31/05/2019	PENGURUSAN	19LAB040011	CIBBMYKL	021000 - JABATAN KE		CAR BAYARAN- Pembelian perabut	1	EFT	5,000.00	
									Jumlah (RM) :	5,000.00	

10 Muka surat 1 dari 1

Proses

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	


## 8. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas Skrin

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	19LAAB021300010		021000	02100101	ARAHAN BAYARAN-BAYARAN BERJADUAL		2,000.00	SAH SIMPAN
2	19LAAB020900001		021000	02100101	ARAHAN BAYARAN-DENGAN TANGGUNG		12,600.00	SAH SIMPAN
3	19LAAB021100060		021000	02100101	ARAHAN BAYARAN-INTERIM (KERJA/BEKALAN/PERKHID		250,000.00	SAH SIMPAN
4	19LAAB020700002		021000	02100101	ARAHAN BAYARAN-INDEN KERJA KONTRAK		100.00	SAH SIMPAN
5	19LAAB021300004		021000	02100101	ARAHAN BAYARAN-BAYARAN BERJADUAL		250.00	SAH SIMPAN
6	19LAAB021300003		021000	02100101	ARAHAN BAYARAN-BAYARAN BERJADUAL		250.00	SAH SIMPAN
7	19LAAB021300002		021000	02100101	ARAHAN BAYARAN-BAYARAN BERJADUAL		250.00	SAH SIMPAN

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 7 dari 7 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	