



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Inden Kerja dengan Kontrak
(Pengurusan Kontrak)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	10/11/2016	TTSB	Keluaran Versi 1.0
2	1.1	03/02/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 INDEN KERJA DENGAN KONTRAK	5
2.1 Skrin Penyedia	5
2.2 Skrin Pengesah	23
2.3 Skrin Pelulus	29

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
COM	Modul Pengurusan Kontrak

2.0 INDEN KERJA DENGAN KONTRAK

Fungsi ini membolehkan pengguna membuat pendaftaran bagi Inden Kerja Dengan Kontrak. Pegawai penyedia PTJ perlu memasukkan maklumat Inden Kerja (iSPEKS) dengan pilih Jenis Urusniaga: Inden Kerja Kontrak untuk disah simpan dan rekod akan dihantar ke pegawai pengesah untuk pengesahan rekod.

2.1 Skrin Penyedia

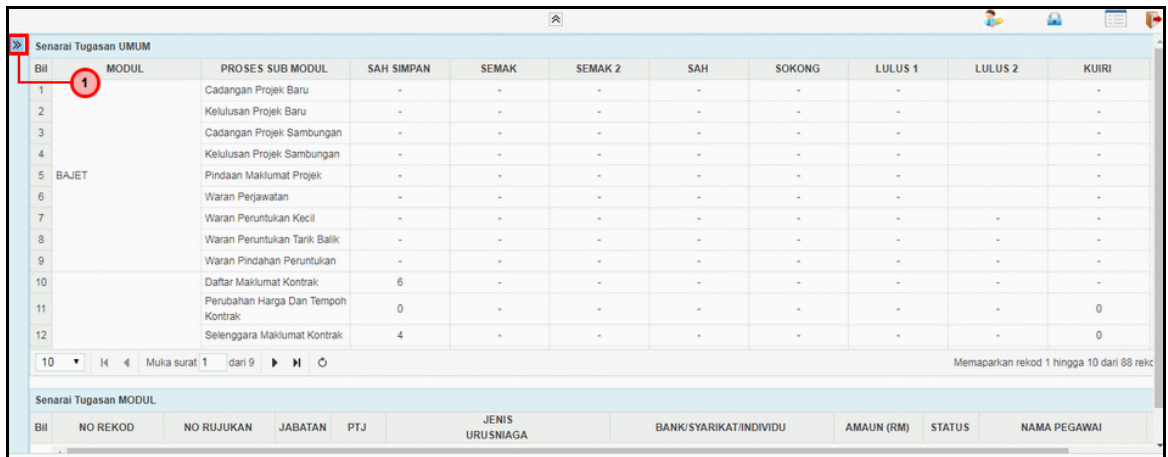
Kemasukan data boleh dilakukan oleh pengguna di Peringkat PTJ (Penyedia) sahaja.

1. Skrin iSPEKS Login dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang LOGMASUK.	

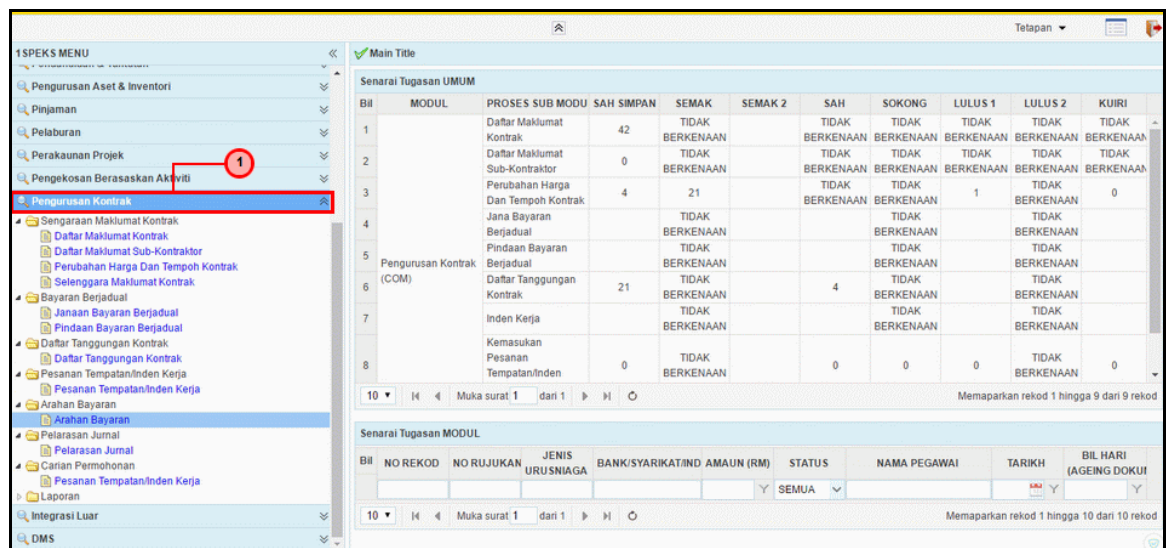
2. Skrin Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	6	-	-	-	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Selenggara Maklumat Kontrak	4	-	-	-	-	-	-	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon >> untuk paparan Menu.	

3. Skrin Skrin Senarai Tugas iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODU	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Daftar Maklumat Kontrak	42	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
2		Daftar Maklumat Sub-Kontraktor	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
3		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	4	21		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	1	TIDAK BERKENAAN	0
4		Jana Bayaran Berjadual		TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	
5	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual		TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	
6		Daftar Tanggungan Kontrak	21	TIDAK BERKENAAN		4	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	
7		Inden Kerja		TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	
8		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden	0	TIDAK BERKENAAN		0	0	0	TIDAK BERKENAAN	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Pengurusan Kontrak.	

4. Skrin **Skrin Senarai Tugas** iSPEKS dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	6	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-
12		Selenggara Maklumat Kontrak	4	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Pesanan Tempatan/Inden Kerja.	

5. Skrin **Skrin Senarai Tugas** iSPEKS dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	6	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-
12		Selenggara Maklumat Kontrak	4	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Pesanan Tempatan/Inden Kerja.	

6. Skrin **Skrin Senarai Tugas** iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang REKOD BARU .	

7. Skrin **Penyedia – Inden Kerja dengan Kontrak** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Jenis Urusniaga.	
2	Pilih maklumat “ Inden Kerja Kontrak ” daripada senarai <i>list down</i>	

8. Skrin Penyedia – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

PESANAN TEMPATAN

Pesanan Tempatan/Inden Penghantaran Barang

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2020
 Tarikh Semasa : 03/02/2020
 Jabatan Penyedia : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ Penyedia : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)
 Tarikh Akhir AKB : 31/01/2020

Pesanan Tempatan/Inden Kerja

Jenis Urusniaga : **INDEN KERJA KONTRAK** (1)
 No. Dokumen :
 Tarikh Dokumen :
 No. Kontrak :
 Pembekal : **NO KONTRAK** (2)
 No. Pendaftaran Kontrak : qatest0302
 No. Pendaftaran GST : QATEST03022020
 Sila Bekalkan Sebelum atau Pada :
 No. Tanggungan :
 Amaun. Tanggungan :
 Ringkasan Kerja : 10 Muka surat 1 dari 1

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan No. Dokumen	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan No. Dokumen.	

9. Skrin Penyedia – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

PESANAN TEMPATAN

Pesanan Tempatan/Inden Penghantaran Barang

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2020
 Tarikh Semasa : 03/02/2020
 Jabatan Penyedia : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ Penyedia : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)
 Tarikh Akhir AKB : 31/01/2020

Pesanan Tempatan/Inden Kerja

Jenis Urusniaga :
 No. Dokumen :
 Tarikh Dokumen :
 No. Kontrak :
 Pembekal :
 No. Pendaftaran Kontrak :
 No. Pendaftaran GST :
 Sila Bekalkan Sebelum atau Pada :
 No. Tanggungan :
 Amaun. Tanggungan :
 Ringkasan Kerja :

Feb 2020 (2)
 27 28 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29
 NFERE 013 (1)
 Today Close
 dd/mm/yyyy
 "Tarikh" tidak boleh lewat dari tarikh semasa

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon	
2	Masukkan tarikh pada medan Tarikh Dokumen	

10. Skrin Penyedia – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan No. Tanggungan	
2	Pada medan No. Tanggungan masukkan data sebagai contoh "1".	

11. Skrin Penyedia – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan Amaun Tanggungan	
2	Pada medan Amaun tanggungan, masukkan data sebagai contoh "50.00".	

12. Skrin Penyedia – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan Ringkasan Kerja	
2	Pada medan Ringkasan Kerja, masukkan data sebagai contoh " Test Inden Kerja ".	

13. Skrin Penyedia – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan Rujukan Fail.	
2	Pada medan Rujukan Fail, masukkan data sebagai contoh " ruj/IK123 ".	


14. Skrin Penyedia – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan Kerja terperinci	
2	Pada medan Kerja Terperinci, masukkan data sebagai contoh " Inden Kerja ".	

15. Skrin Penyedia – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan Catatan	
2	Pada medan Catatan, masukkan data sebagai contoh " Inden Kerja 03022020 ".	

16. Skrin Penyedia – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  untuk mengisi Maklumat Terperinci.	

17. Skrin Penyedia – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan Vot/Dana .	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Vot/Dana .	

18. Skrin Penyedia – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan Program/Aktiviti.	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Program/Aktiviti.	

19. Skrin Penyedia – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan Kod Akaun.	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Kod Akaun.	


20. Skrin Penyedia – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan Kuantiti.	
2	Pada medan Kuantiti, masukkan data sebagai contoh "1".	

21. Skrin Penyedia – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan Harga Seunit(RM)	
2	Pada medan Harga Seunit(RM), masukkan data sebagai contoh "150.00".	

22. Skrin Penyedia – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk simpan maklumat pada <i>datagrid</i> .	

23. Skrin Penyedia – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan keluar pop-up Status Bajet dan klik pada butang Ok.	

24. Skrin Penyedia – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan(RM)	Amaun GST(RM)
ST- Kadar Standard	1	150.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
Catatan : Sila Buat Pembetulan							

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod							

Senarai Semak **Simpan** Sah Simpan Batal Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan	

25. Skrin Penyedia – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

Notifikasi

Rekod Telah Berjaya Disimpan
REKOD : 20DAK1203000002

Ok

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok	

26. Skrin Penyedia – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Jumlah(tidak termasuk GST) (RM): 150.00
 Jumlah GST (RM): 0.00
 Jumlah Caj Perkhidmatan (RM): 0.00
 Jumlah Keseluruhan (RM): 150.00
 Jumlah Pesanan Tempatan (RM): 150.00

Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan(RM)	Amaun GST(RM)
ST- Kadar Standard	1	150.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
Catatan : Sila Buat Pembetulan							

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod							

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Batal Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak .	

27. Skrin Penyedia – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Jumlah(tidak termasuk GST) (RM): 150.00
 Jumlah GST (RM): 0.00
 Jumlah Caj Perkhidmatan (RM): 0.00
 Jumlah Keseluruhan (RM): 150.00
 Jumlah Pesanan Tempatan (RM): 150.00

Item	Jumlah Keseluruhan(RM)	Amaun GST(RM)
1	150.00	0.00
0	0.00	0.00
0	0.00	0.00

Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
Catatan : Sila Buat Pembetulan								


Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod							

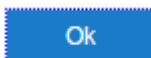
Senarai Semak Simpan Sah Simpan Batal Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih Senarai Semak yang perlu.	

28. Skrin Penyedia – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  untuk menyimpan Senarai Semak.	

29. Skrin Penyedia – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

30. Skrin Penyedia – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon pangkah untuk menutup Senarai Semak.	

31. Skrin Penyedia – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan .	

32. Skrin Penyedia – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan(RM)	Amaun GST(RM)
Kadar Standard	1	150.00	0.00
Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
Kadar Sifar	0	0.00	0.00

Jumlah(Itdak termasuk GST) (RM): 150.00
 Jumlah GST (RM): 0.00
 Jumlah Caj Perkhidmatan (RM): 0.00
 Jumlah Keseluruhan (RM): 150.00
 Jumlah Pesanan Tempatan (RM): 150.00

PENGESAHAN
 Adakah Anda Pasti Simpan Rekod Ini?

Ya Tidak

Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
Catatan : Sila Buat Pembayaran							

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod							

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Batal Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya .	

33. Skrin Penyedia – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

Senarai Tugasan Skrin

REKOD BARU

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PT/J	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DAPT020300006		004000	00400101	PT0203 - PESANAN TEMPATAN KONTRAK	RENTOKIL INITIAL (M) SDN BHD	100.00	SIMPAN	ADMIN TTSS

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Notifikasi
 Rekod Telah Berjaya Di Simpan
 NO REKOD 200100203000

Ok

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok .	

34. Skrin Penyedia – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.


Senarai Tugas Skrin

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DAPT020300006		004000	00400101	PT0203 - PESANAN TEMPATAN KONTRAK	RENTOKIL INITIAL (M) SDN BHD	100.00	SIMPAN	ADMIN TTSS

REKOD BARU

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	

2.2 Skrin Pengesah

Pegawai Pengesah BN akan mengesahkan maklumat Inden Kerja dengan Kontrak yang telah diisi dan rekod akan dihantar ke pegawai pelulus untuk mendapat kelulusan rekod.

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang LOGMASUK.	

2. Skrin **Senarai Tugas** iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Selenggara Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Selenggara Maklumat Sub Kontraktor	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Pesanan Tempatan	-	-	-	10	-	-	-	-
11		Arahan Bayaran	-	-	-	11	-	-	-	-
12		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	-	-	-	0	-	-	-	-

10

Muka surat 1 dari 9

Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 87 rekod

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DAIK023000002	RUU/IK123	004000	00400101	IK0203 - INDEN KERJA KONTRAK	14TH REAAA CONFERENCE 2013	150.00	SAH SIMP	ADMIN TTSS

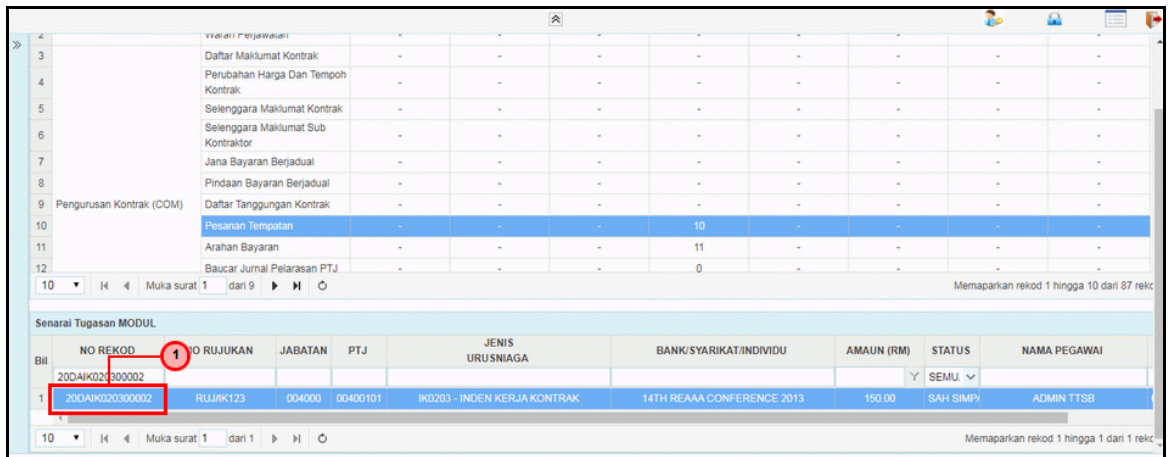
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada dashboard kolum Sah bagi Proses Pesanan Tempatan	

3. Skrin **Senarai Tugas** iSPEKS dipaparkan.

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DAIK023000002	RUU/IK123	004000	00400101	IK0203 - INDEN KERJA KONTRAK	14TH REAAA CONFERENCE 2013	150.00	SAH SIMP	ADMIN TTSS

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada kolum No. Rekod. Masukkan No.Rekod yang dikehendaki.	

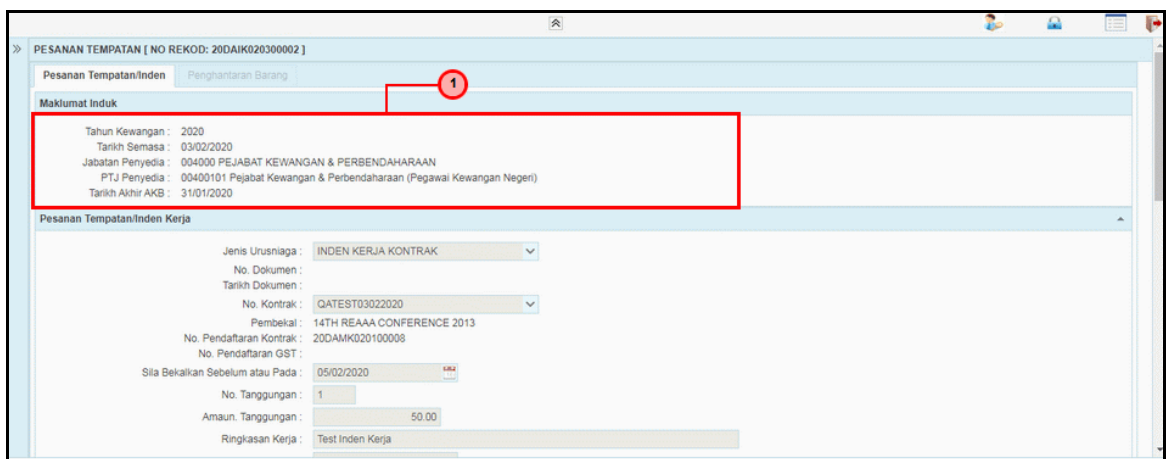
4. Skrin Pengesah – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.



NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
20DAIK020300002	RLURK123	004000	00400101	IK0203 - INDEN KERJA KONTRAK	14TH REAAA CONFERENCE 2013	150.00	SAH SIMPI	ADMIN TTSB

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No. Rekod tersebut	

5. Skrin Pengesah – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.



PESANAN TEMPATAN [NO REKOD: 20DAIK020300002]

Pesanan Tempatan/Inden Penghantaran Barang

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2020
 Tarikh Semasa : 03/02/2020
 Jabatan Penyedia : 004000 PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ Penyedia : 00400101 Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)
 Tarikh Akhir AKB : 31/01/2020

Pesanan Tempatan/Inden Kerja

Jenis Urusniaga : INDEN KERJA KONTRAK
 No. Dokumen :
 Tarikh Dokumen :
 No. Kontrak : QATEST03022020
 Pembekal : 14TH REAAA CONFERENCE 2013
 No. Pendaftaran Kontrak : 20DAIK020100008
 No. Pendaftaran GST :
 Sila Bekalkan Sebelum atau Pada : 05/02/2020
 No. Tanggungan : 1
 Amaun, Tanggungan : 50.00
 Ringkasan Kerja : Test Inden Kerja

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat pada panel Maklumat Induk.	

6. Skrin Pengesah – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

Pesanan Tempatan/Inden Kerja

Jenis Urusniaga : INDEN KERJA KONTRAK

No. Dokumen :

Tarikh Dokumen :

No. Kontrak : QATEST03022020

Pembekal : 14TH REAAA CONFERENCE 2013

No. Pendaftaran Kontrak : 20DAMK020100008

No. Pendaftaran GST :

Sila Bekalkan Sebelum atau Pada : 05/02/2020

No. Tanggungan : 1

Amaun, Tanggungan : 50.00

Ringkasan Kerja : Test Inden Kerja

Rujukan Fail : RUJIRK123

Kerja Terperinci : Inden Kerja

Catatan : Inden Kerja 03022020

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat pada panel Pesanan Tempatan/Inden Kerja.	

7. Skrin Pengesah – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

Maklumat Terperinci

Bil	Dipertanggung Jabatan	PTJ	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Barang	Kod Akaun	Perihal Baran
1	004000	00400101	B32	040080						B0221104	

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Jumlah(bidak termasuk GST) (RM): 150.00

Jumlah GST (RM): 0.00

Jumlah Caj Perkhidmatan (RM): 0.00

Jumlah Keseluruhan (RM): 150.00

Jumlah Pesanan Tempatan (RM): 150.00

Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan(RM)	Amaun GST(RM)
ST - Kadar Standard	1	150.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
Catatan : Sila Buat Pembetulan							

Simpan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat pada panel Maklumat Terperinci.	

8. Skrin Pengesah – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

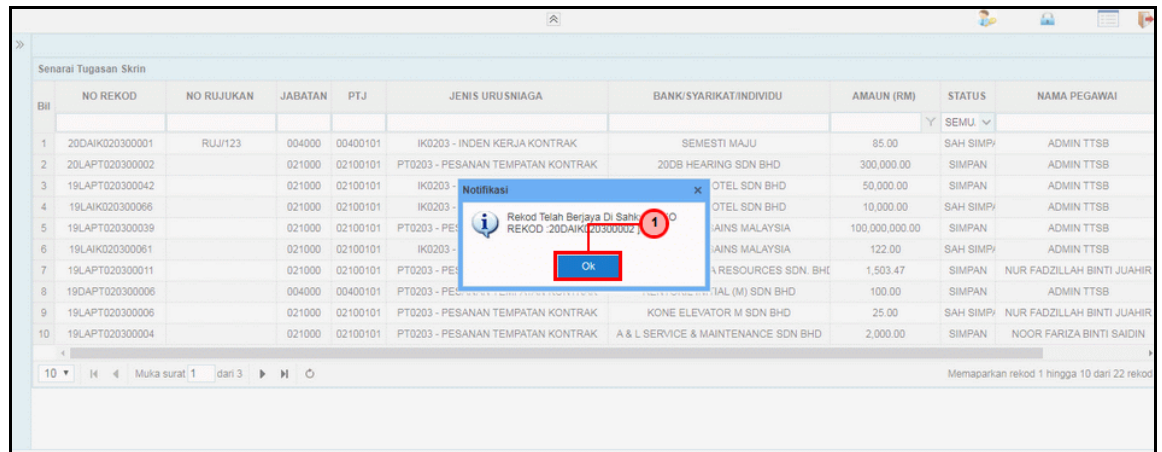
Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan(RM)	Amaun GST(RM)
ST - Kadar Standard	1	150.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah.	

9. Skrin Pengesah – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

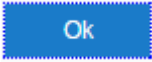
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya .	

10. Skrin Pengesah – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.



The screenshot shows a table titled 'Senarai Tugas Skrin' with columns: BIL, NO REKOD, NO RUJUKAN, JABATAN, PTJ, JENIS URUSNIAGA, BANK/SYARIKAT/INDIVIDU, AMAUN (RM), STATUS, and NAMA PEGAWAI. A notification pop-up is visible over the table, stating 'Notifikasi: Rekod Telah Berjaya Di Sahkan' and 'REKOD 20DAIK020300002'. The 'Ok' button is highlighted with a red box.

BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DAIK020300001	RUJ/123	004000	00400101	IK0203 - INDEN KERJA KONTRAK	SEMESTI MAJU	85.00	SAH SIMPI	ADMIN TTSSB
2	20LAPT020300002		021000	02100101	PT0203 - PESANAN TEMPATAN KONTRAK	20DB HEARING SDN BHD	300,000.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
3	19LAPT020300042		021000	02100101	IK0203 -	OTEL SDN BHD	50,000.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
4	19LAIK020300066		021000	02100101	IK0203 -	OTEL SDN BHD	10,000.00	SAH SIMPI	ADMIN TTSSB
5	19LAPT020300039		021000	02100101	PT0203 - PES	SAINS MALAYSIA	100,000,000.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
6	19LAIK020300061		021000	02100101	IK0203 -	SAINS MALAYSIA	122.00	SAH SIMPI	ADMIN TTSSB
7	19LAPT020300011		021000	02100101	PT0203 - PES	RESOURCES SDN. BHD	1,503.47	SIMPAN	NUR FADZILLAH BINTI JUAHIR
8	19DAPT020300006		004000	00400101	PT0203 - PESANAN TEMPATAN KONTRAK	RENTOKIL INITIAL (M) SDN BHD	100.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
9	19LAPT020300006		021000	02100101	PT0203 - PESANAN TEMPATAN KONTRAK	KONE ELEVATOR M SDN BHD	25.00	SAH SIMPI	NUR FADZILLAH BINTI JUAHIR
10	19LAPT020300004		021000	02100101	PT0203 - PESANAN TEMPATAN KONTRAK	A & L SERVICE & MAINTENANCE SDN BHD	2,000.00	SIMPAN	NOOR FARIZA BINTI SAIDIN


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

11. Skrin Pengesah – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.



The screenshot shows the same table as in step 10. A red arrow points to a red square icon in the top right corner of the window, which is used for logging out.

BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DAIK020300001	RUJ/123	004000	00400101	IK0203 - INDEN KERJA KONTRAK	SEMESTI MAJU	85.00	SAH SIMPI	ADMIN TTSSB
2	20LAPT020300002		021000	02100101	PT0203 - PESANAN TEMPATAN KONTRAK	20DB HEARING SDN BHD	300,000.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
3	19LAPT020300042		021000	02100101	IK0203 - INDEN KERJA KONTRAK	1BORNEO HOTEL SDN BHD	50,000.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
4	19LAIK020300066		021000	02100101	IK0203 - INDEN KERJA KONTRAK	1BORNEO HOTEL SDN BHD	10,000.00	SAH SIMPI	ADMIN TTSSB
5	19LAPT020300039		021000	02100101	PT0203 - PESANAN TEMPATAN KONTRAK	UNIVERSITI SAINS MALAYSIA	100,000,000.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
6	19LAIK020300061		021000	02100101	IK0203 - INDEN KERJA KONTRAK	UNIVERSITI SAINS MALAYSIA	122.00	SAH SIMPI	ADMIN TTSSB
7	19LAPT020300011		021000	02100101	PT0203 - PESANAN TEMPATAN KONTRAK	KONTRATASA UTAMA RESOURCES SDN. BHD	1,503.47	SIMPAN	NUR FADZILLAH BINTI JUAHIR
8	19DAPT020300006		004000	00400101	PT0203 - PESANAN TEMPATAN KONTRAK	RENTOKIL INITIAL (M) SDN BHD	100.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
9	19LAPT020300006		021000	02100101	PT0203 - PESANAN TEMPATAN KONTRAK	KONE ELEVATOR M SDN BHD	25.00	SAH SIMPI	NUR FADZILLAH BINTI JUAHIR
10	19LAPT020300004		021000	02100101	PT0203 - PESANAN TEMPATAN KONTRAK	A & L SERVICE & MAINTENANCE SDN BHD	2,000.00	SIMPAN	NOOR FARIZA BINTI SAIDIN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	

2.3 Skrin Pelulus

Pegawai Pelulus PTJ akan mengesahkan maklumat Inden Kerja Kontrak yang telah diisi dan rekod akan dihantar ke pegawai pelulus PKN/ BN jika Baki Melebihi Peruntukan untuk mendapat kelulusan rekod.

1. Skrin iSPEKS Login dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang LOGMASUK.	

2. Skrin **Senarai Tugas** iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUJRI
15	Pengurusan Kontrak (COM)	Kontraktor	-	-	-	-	-	-	-	-
16		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
17		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
18		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
19		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	2	-	-
20		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
21		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	-	-	-	-	-	0	-	-
22		Pelarasan Jurnal Inter PTJ	-	-	-	-	-	0	-	-
23		Penyelesaian Aset Dalam Pembinaan	-	-	-	-	-	0	-	-
24		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	-	-	-	-	-	4	-	-
25		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	28	-	-
		Kemasukan Terimaan	18	-	-	-	-	4	-	-

10 Muka surat 1 dari 9

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 89 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada dashboard kolum Lulus bagi Proses Pesanan Tempatan	

3. Skrin **Senarai Tugas** iSPEKS dipaparkan.

17	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
18		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	2	-	-
19		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
20		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	-	-	-	-	-	0	-	-
21		Pelarasan Jurnal Inter PTJ	-	-	-	-	-	0	-	-
22		Penyelesaian Aset Dalam Pembinaan	-	-	-	-	-	0	-	-
23		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	-	-	-	-	-	4	-	-
24		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	28	-	-
25		Kemasukan Terimaan	18	-	-	-	-	4	-	-

10 Muka surat 1 dari 9

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 89 rekod

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	
1	19DAIK020300001	RUJIFAIL1810	004000	00400101	IK0203 - INDEN KERJA KONTRAK	HAMIZAN BIN HASSAN	190,000.00	SAH		
2	20DAIK020300002	RUJIRK123	004000	00400101	IK0203 - INDEN KERJA KONTRAK	14TH REAAA CONFERENCE 2013	150.00	SAH	PROC Test	

10 Muka surat 1 dari 2

Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwi klik pada rekod yang hendak diluluskan.	

4. Skrin Pelulus – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat pada panel Maklumat Induk.	

5. Skrin Pelulus – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat pada panel Pesanan Tempatan/Inden Kerja.	

6. Skrin Pelulus – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat pada panel Maklumat Terperinci	

7. Skrin Pelulus – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Lulus.	

8. Skrin Pelulus – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya .	

9. Skrin Pelulus – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok .	

10. Skrin Pelulus – Inden Kerja dengan Kontrak dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PT.J	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DAIK020300001	RUJIFAIL/1810	004000	00400101	IK0203 - INDEN KERJA KONTRAK	HAMIZAN BIN HASSAN	190,000.00	SAH	
2	19OAPT020300006		004000	00400101	PT0203 - PESANAN TEMPATAN KONTRAK	RENTOKIL INITIAL (M) SDN BHD	100.00	SIMPAN	ADMIN TTSS

Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	