



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Selenggara Maklumat Kontrak (Pengurusan Kontrak)

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	26/01/2018	TTSB	Keluaran Versi 1.0
2	1.1	21/07/2019	TTSB	Keluaran Versi 1.1
3	1.2	11/10/2019	TTSB	Keluaran Versi 1.2
4	1.3	06/04/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.3

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 SELENGGARA MAKLUMAT KONTRAK	5
2.1 Skrin Penyedia	5

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
COM	Modul Pengurusan Kontrak

2.0 SELENGGARA MAKLUMAT KONTRAK

Skrin Selenggara Maklumat Kontrak digunakan untuk membuat pindaan maklumat-maklumat tertentu pada daftar maklumat kontrak yang telah disah simpan.

2.1 Skrin Penyedia

Skrin ini membenarkan pengguna untuk kunci masuk maklumat bagi melakukan proses Selenggara Maklumat Kontrak. Kemasukan data boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat PTJ (Penyedia) sahaja.

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang LOGMASUK.	

2. Skrin Senarai Tugas Umum dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	93	354	-	0	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	2	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 23 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 221 rekod

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PT.J	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
-----	----------	------------	---------	------	------------------	------------------------	------------	--------	--------------

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

3. Skrin Senarai Tugas Umum dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	93	354	-	0	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	2	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 23 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 221 rekod

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PT.J	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
-----	----------	------------	---------	------	------------------	------------------------	------------	--------	--------------

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » di menu sisi.	

4. Skrin Senarai Tugas Umum dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
10		Waran Pindaan Peruntukan	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	93	354	-	0	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	2	-	-	-	-

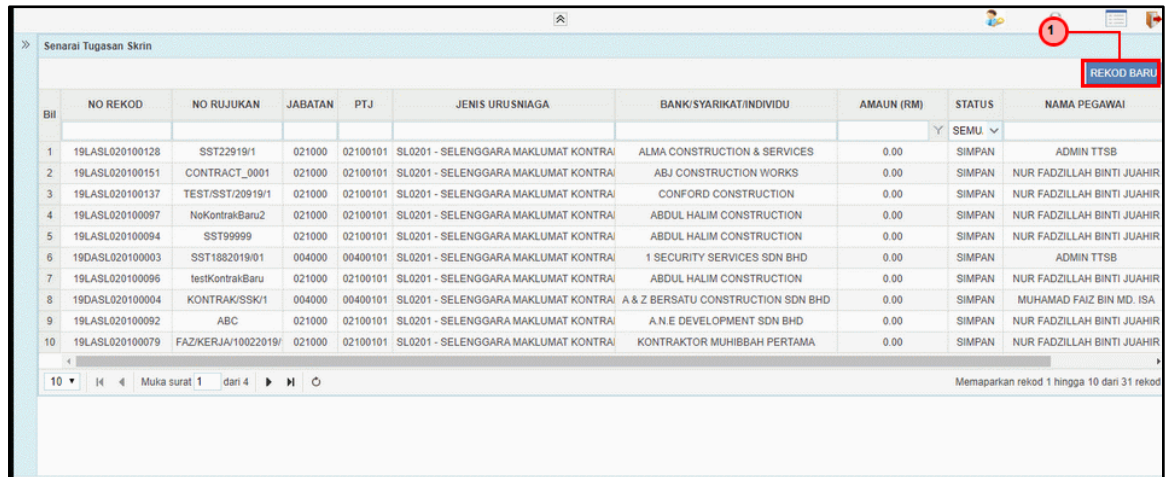
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pengurusan Kontrak	

5. Skrin Senarai Tugas Umum dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
10		Waran Pindaan Peruntukan	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	93	354	-	0	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	2	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Selenggara Maklumat Kontrak	

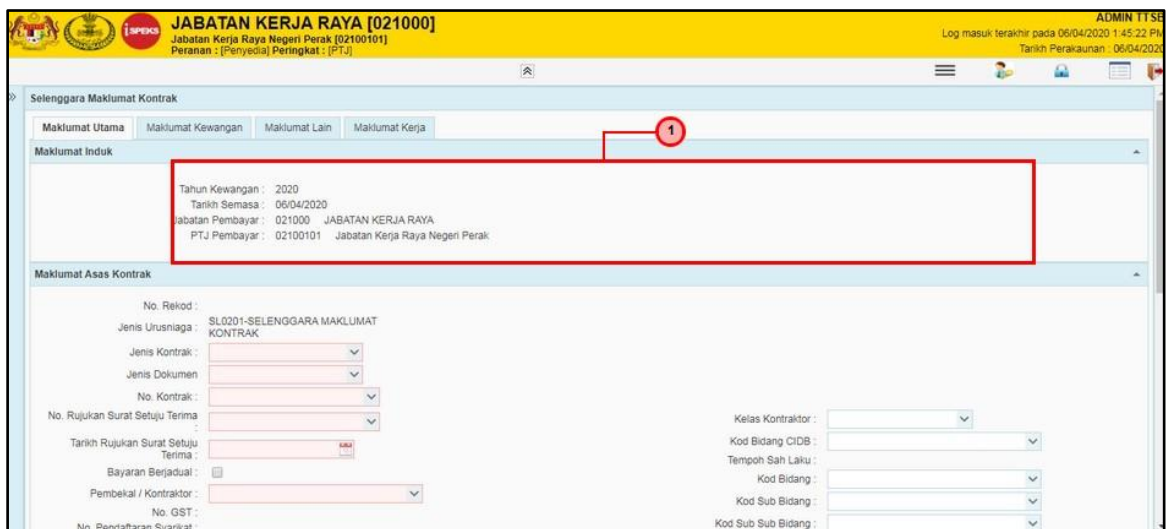
6. Skrin iSPEKS- Senarai Tugas Skrin Penyedia dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19LASL020100128	SST22919/1	021000	02100101	SL0201 - SELenggara MAKLUMAT KONTRAI	ALMA CONSTRUCTION & SERVICES	0.00	SIMPAN	ADMIN TTSS
2	19LASL020100151	CONTRACT_0001	021000	02100101	SL0201 - SELenggara MAKLUMAT KONTRAI	ABJ CONSTRUCTION WORKS	0.00	SIMPAN	NUR FADZILLAH BINTI JUAHIR
3	19LASL020100137	TEST/SST/20919/1	021000	02100101	SL0201 - SELenggara MAKLUMAT KONTRAI	CONFORD CONSTRUCTION	0.00	SIMPAN	NUR FADZILLAH BINTI JUAHIR
4	19LASL020100097	NoKontrakBaru2	021000	02100101	SL0201 - SELenggara MAKLUMAT KONTRAI	ABDUL HALIM CONSTRUCTION	0.00	SIMPAN	NUR FADZILLAH BINTI JUAHIR
5	19LASL020100094	SST99999	021000	02100101	SL0201 - SELenggara MAKLUMAT KONTRAI	ABDUL HALIM CONSTRUCTION	0.00	SIMPAN	NUR FADZILLAH BINTI JUAHIR
6	19DASL020100003	SST1882019/01	004000	00400101	SL0201 - SELenggara MAKLUMAT KONTRAI	1 SECURITY SERVICES SDN BHD	0.00	SIMPAN	ADMIN TTSS
7	19LASL020100096	testKontrakBaru	021000	02100101	SL0201 - SELenggara MAKLUMAT KONTRAI	ABDUL HALIM CONSTRUCTION	0.00	SIMPAN	NUR FADZILLAH BINTI JUAHIR
8	19DASL020100004	KONTRAK/SSK/1	004000	00400101	SL0201 - SELenggara MAKLUMAT KONTRAI	A & Z BERSATU CONSTRUCTION SDN BHD	0.00	SIMPAN	MUHAMAD FAIZ BIN MD. ISA
9	19LASL020100092	ABC	021000	02100101	SL0201 - SELenggara MAKLUMAT KONTRAI	A.N.E DEVELOPMENT SDN BHD	0.00	SIMPAN	NUR FADZILLAH BINTI JUAHIR
10	19LASL020100079	FAZ/KERJA/10022019/	021000	02100101	SL0201 - SELenggara MAKLUMAT KONTRAI	KONTRAKTOR MUHIBBAH PERTAMA	0.00	SIMPAN	NUR FADZILLAH BINTI JUAHIR

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang REKOD BARU .	

7. Skrin Penyedia - Selenggara Maklumat Kontrak dipaparkan.



JABATAN KERJA RAYA [021000]
 Jabatan Kerja Raya Negeri Perak [02100101]
 Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

Log masuk terakhir pada 06/04/2020 1:45:22 PM
 Tarikh Perakaunan : 06/04/2020

Selenggara Maklumat Kontrak

Maklumat Utama | Maklumat Kewangan | Maklumat Lain | Maklumat Kerja

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2020
 Tarikh Semasa : 06/04/2020
 Jabatan Pembayar : 021000 JABATAN KERJA RAYA
 PTJ Pembayar : 02100101 Jabatan Kerja Raya Negeri Perak


Maklumat Asas Kontrak

No. Rekod :
 Jenis Urusniaga : SL0201-SELenggara MAKLUMAT KONTRAK
 Jenis Kontrak :
 Jenis Dokumen :
 No. Kontrak :
 No. Rujukan Surat Setuju Terima :
 Tarikh Rujukan Surat Setuju Terima :
 Bayaran Berjadual :
 Pembekal / Kontraktor :
 No. GST :
 No. Pendaftaran Syarikat :


Kelas Kontraktor :
 Kod Bidang CIBD :
 Tempoh Sah Laku :
 Kod Bidang :
 Kod Sub Bidang :
 Kod Sub Sub Bidang :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada panel Maklumat Induk yang berkenaan	


8. Skrin **Penyedia - Selenggara Maklumat Kontrak** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Jenis Kontrak	
2	Pilih dan klik pada senarai pilihan yang berkenaan di medan Jenis Kontrak	


9. Skrin **Penyedia - Selenggara Maklumat Kontrak** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan jenis dokumen	
2	Pilih dan klik pada senarai pilihan yang berkenaan di medan Jenis Dokumen	

10. Skrin Penyedia - Selenggara Maklumat Kontrak dipaparkan.

Langka h	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan No Kontrak	
2	Pilih dan klik pada senarai pilihan yang berkenaan di medan No Kontrak.	

11. Skrin Penyedia - Selenggara Maklumat Kontrak dipaparkan.

Langka h	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan No.rujukan Surat Setuju Terima.	
2	Pilih dan klik pada senarai pilihan yang berkenaan di medan No.Rujukan Surat Setuju Terima	

12. Skrin Penyedia - Selenggara Maklumat Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak dan Kemaskini maklumat berkenaan di panel Maklumat Asas Kontrak	

13. Skrin Penyedia - Selenggara Maklumat Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak dan Kemaskini maklumat yang berkenaan di panel Maklumat Harga, Maklumat Projek dan Maklumat Bank yang berkenaan	

14. Skrin Penyedia - Selenggara Maklumat Kontrak dipaparkan.

JABATAN KERJA RAYA [021000]
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak [02100101]
Peranan : (Penyedia) Peringkat : (PTJ)

Log masuk terakhir pada 06/04/2020 1:45:22 PM
Tarikh Perakaunan : 06/04/2020

Selenggara Maklumat Kontrak

Maklumat Utama | **Maklumat Kewangan** | Maklumat Lain | Maklumat Kerja

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2020
Tarikh Semasa : 06/04/2020
Jabatan Pembayar : 021000 JABATAN KERJA RAYA
PTJ Pembayar : 02100101 Jabatan Kerja Raya Negeri Perak

Maklumat Asas Kontrak

No. Rekod : SL0201-SELENGGARA MAKLUMAT KONTRAK
Jenis Urusiaga : KONTRAK
Jenis Kontrak : KERJA
Jenis Dokumen : NO. KONTRAK
No. Kontrak : Kontrak1234
No. Rujukan Surat Setuju Terima : sst1243
Tarikh Rujukan Surat Setuju Terima : 16/01/2019
Bayaran Berjadual : ☐
Pembekal / Kontraktor : JKKK TELUK BHARU
No. GST :
No. Pendaftaran Syarikat :
No. Kontrak Lama :
Kelas Kontraktor :
Kod Bidang CIDB :
Tempoh Sah Laku :
Kod Bidang :
Kod Sub Bidang :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Tab Maklumat Kewangan.	

15. Skrin Penyedia - Selenggara Maklumat Kontrak dipaparkan.

JABATAN KERJA RAYA [021000]
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak [02100101]
Peranan : (Penyedia) Peringkat : (PTJ)

Log masuk terakhir pada 06/04/2020 1:45:22 PM
Tarikh Perakaunan : 06/04/2020

Selenggara Maklumat Kontrak

Maklumat Utama | **Maklumat Kewangan** | Maklumat Lain | Maklumat Kerja

Bon Pelaksanaan

Bon

Bentuk Jaminan :
Nama Syarikat Penjamin :
Nilai (RM) :
Tempoh : Dari : Hingga :
No. Jaminan :
Wang Jaminan Pelaksanaan (WJP)

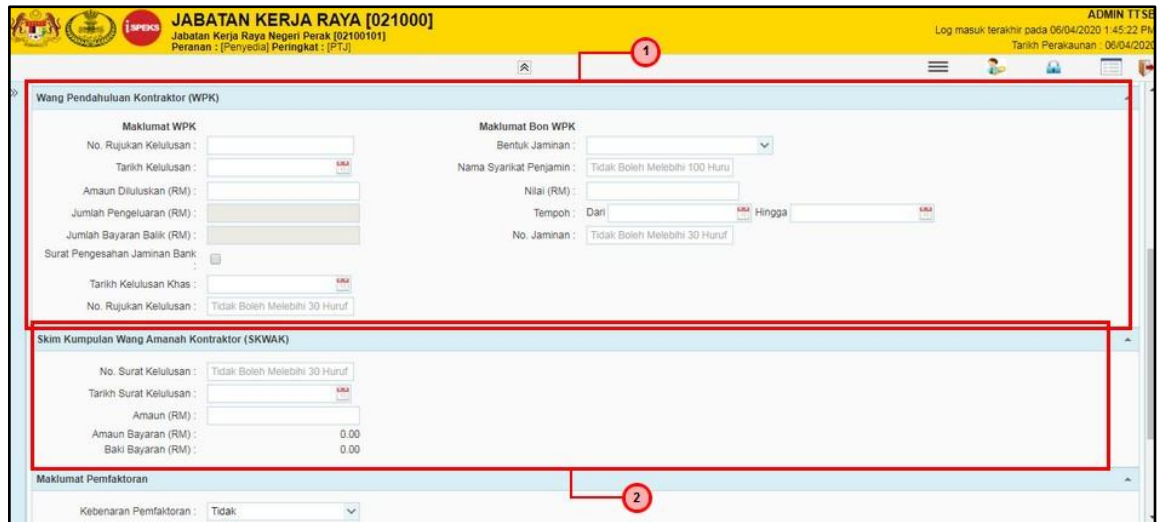
Bentuk Jaminan : WANG JAMINAN PELAKSA
Nama Syarikat Penjamin : JKKK TELUK BHARU
Tempoh : Dari : Hingga :
Kadar WJP (%) :
Nilai WJP (RM) : 0.00
WJP Diterima (RM) :
Baki WJP Belum Diterima (RM) : 0.00
WJP Dipulangkan (RM) :
Baki WJP Belum Dipulangkan (RM) :

Wang Pendahuluan Kontraktor (WPK)

Maklumat WPK :
No. Rujukan Kelulusan :
Maklumat Bon WPK :
Bentuk Jaminan :
Tarikh Kelulusan :
Nama Syarikat Penjamin :
Tempoh : Dari : Hingga :
Tempoh : Dari : Hingga :
Tempoh : Dari : Hingga :

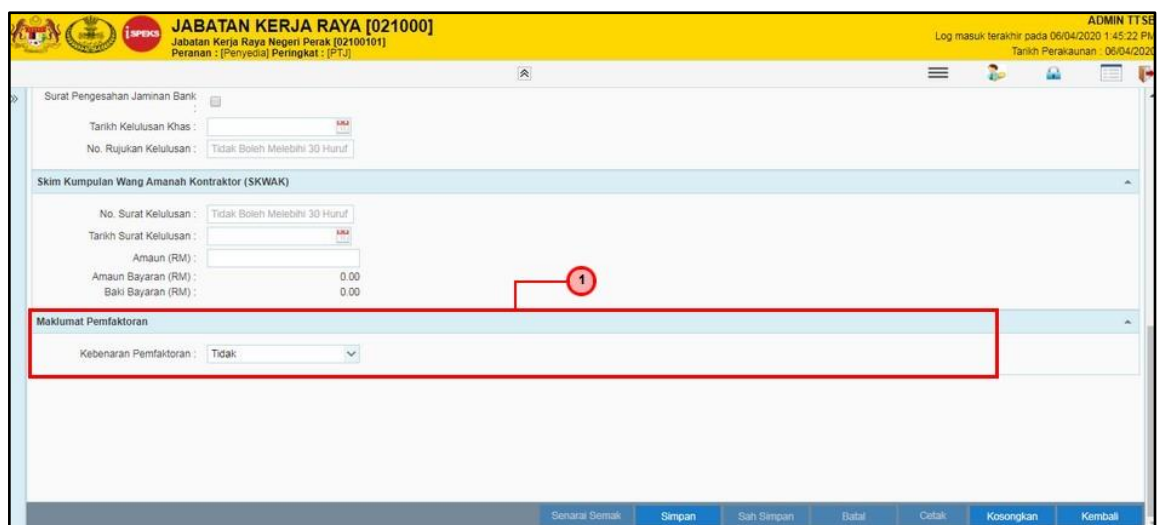
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak dan Kemaskini maklumat berkenaan di panel Maklumat Bon Pelaksanaan	

16. Skrin **Penyedia** - Selenggara Maklumat Kontrak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak dan Kemaskini maklumat berkenaan di panel Maklumat Wang Pendahuluan Kontraktor (WPK)	
2	Semak dan Kemaskini maklumat berkenaan di panel Maklumat Skim Kumpulan Wang Amanah Kontraktor (SKWAK) .	

17. Skrin **Penyedia** - Selenggara Maklumat Kontrak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak dan Kemaskini maklumat berkenaan di panel Maklumat Pemfaktoran	

18. Skrin Penyedia - Selenggara Maklumat Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Maklumat Lain.	

19. Skrin Penyedia - Selenggara Maklumat Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak dan kemaskini maklumat yang berkenaan di panel Maklumat Lain.	

20. Skrin Penyedia - Selenggara Maklumat Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Maklumat Kerja.	

21. Skrin Penyedia - Selenggara Maklumat Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak dan kemaskini maklumat yang berkenaan Maklumat Kerja dan Maklumat Tapak	

22. Skrin Penyedia - Selenggara Maklumat Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak dan kemaskini maklumat yang berkenaan di panel Maklumat Blok Bangunan/Tapak	

23. Skrin Penyedia - Selenggara Maklumat Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	semak dan kemaskini maklumat yang berkenaan di panel Pejabat Bertanggungjawab.	
2	semak dan kemaskini maklumat yang berkenaan di panel Maklumat Jadual Aktiviti Projek yang berkenaan	

24. Skrin Penyedia - Selenggara Maklumat Kontrak dipaparkan.

The screenshot shows the 'JABATAN KERJA RAYA [021000]' interface. It includes a header with the iSPEKS logo and user information. The main content area has two sections: 'Pejabat Bertanggungjawab' and 'Jadual Aktiviti Projek'. The 'Jadual Aktiviti Projek' table has columns for 'Aktiviti Aliran Kerja Pejabat Bertanggungjawab', 'Jangka Laksana', 'Pindaan Semasa', and 'Sah Sebenar'. A red circle highlights the 'Simpan' button at the bottom of the table.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan	

25. Skrin Penyedia - Selenggara Maklumat Kontrak dipaparkan.

The screenshot shows the same 'JABATAN KERJA RAYA [021000]' interface. A modal dialog box titled 'PENGESAHAN' is overlaid on the screen. The dialog box contains the text 'Adakah Anda Pasti Ujian Rekod?' and two buttons: 'Ya' and 'Tidak'. The 'Ya' button is highlighted with a red circle.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya .	

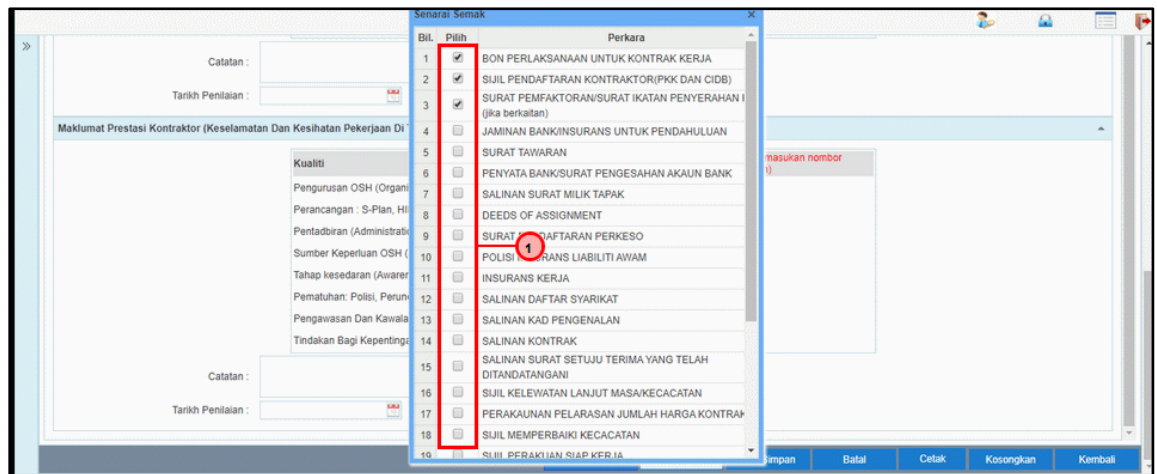
26. Skrin Penyedia - Selenggara Maklumat Kontrak dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok .	

27. Skrin Penyedia - Selenggara Maklumat Kontrak dipaparkan.

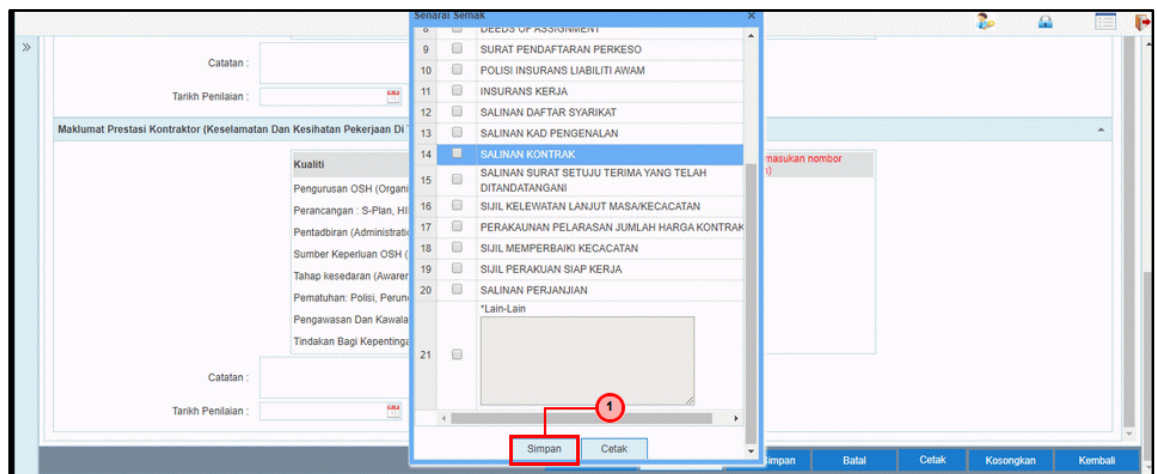
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak	

28. Skrin Penyedia - Selenggara Maklumat Kontrak dipaparkan.



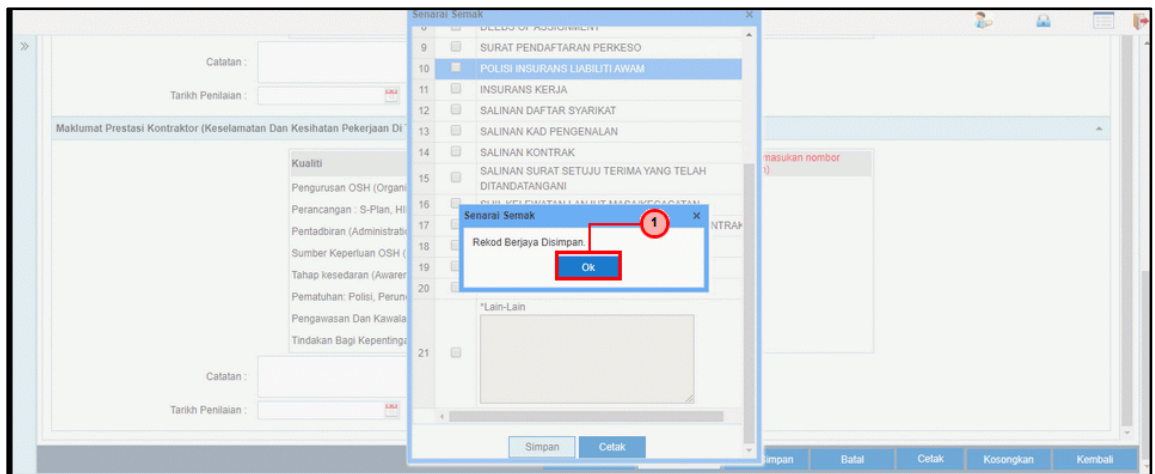
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat yang berkenaan daripada senarai semak yang tersenarai.	

29. Skrin Penyedia - Selenggara Maklumat Kontrak dipaparkan.



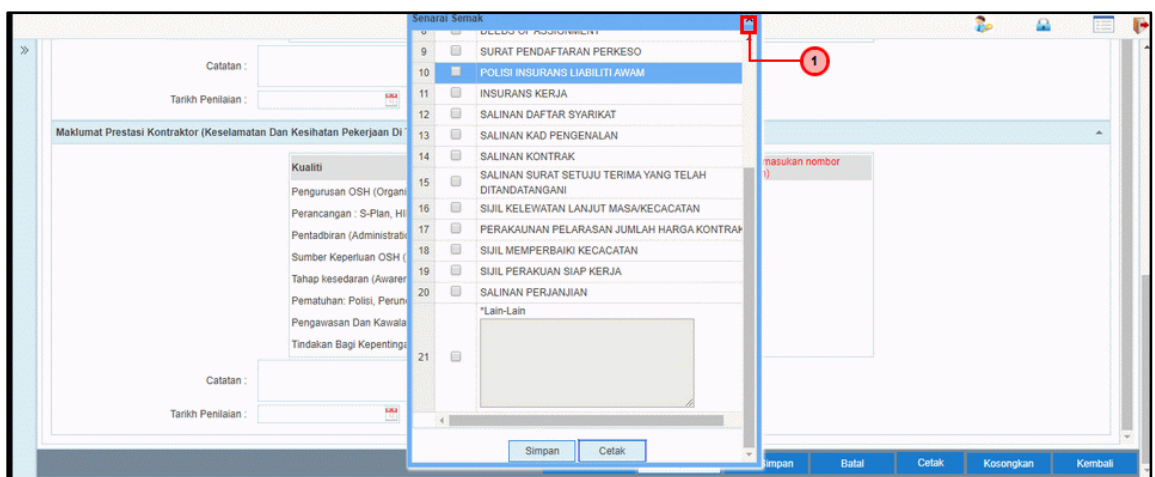
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan	

30. Skrin Penyedia - Selenggara Maklumat Kontrak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK	

31. Skrin Penyedia - Selenggara Maklumat Kontrak dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon Pangkah untuk keluar dari senarai semak	

32. Skrin **Penyedia - Selenggara Maklumat Kontrak** dipaparkan.

The screenshot shows the 'JABATAN KERJA RAYA [021000]' interface. It includes a header with the iSPEKS logo and user information. The main content area has two sections: 'Pejabat Bertanggungjawab' with a list of roles and a corresponding table, and 'Jadual Aktiviti Projek' with a table for project activities. At the bottom, there are several buttons: 'Senarai Semak', 'Simpan', 'Sah Simpan' (highlighted with a red circle and a red arrow), 'Batal', 'Cetak', 'Kosongkan', and 'Kembali'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan.	

33. Skrin **Penyedia - Selenggara Maklumat Kontrak** dipaparkan.

The screenshot shows the 'Maklumat Prestasi Kontraktor' screen. It contains a table for contractor performance metrics. A modal dialog box titled 'PENGESAHAN' is open, asking 'Adakah Anda Pasti U... Simpan Rekod?'. The dialog has two buttons: 'Ya' (highlighted with a red circle and a red arrow) and 'Tidak'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	


34. Skrin **Penyedia - Selenggara Maklumat Kontrak** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

35. Skrin **Laporan Selenggara Maklumat Kontrak** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan Salinan Laporan Selenggara Kontrak untuk dicetak	

36. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar	