



# **SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)**

## ***USER MANUAL***

### **Daftar Maklumat Kontrak (Pengurusan Kontrak)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen****Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	10/11/2016	TTSB	Keluaran Versi 1.0
2	1.1	15/04/2017	TTSB	Keluaran Versi 1.1
3	1.2	19/07/2019	TTSB	Keluaran Versi 1.2
4	1.3	06/04/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.3

## ISI KANDUNGAN

<b>1.0 GLOSARI.....</b>	<b>1</b>
<b>2.0 DAFTAR MAKLUMAT KONTRAK.....</b>	<b>2</b>
2.1    Skrin Penyedia .....	2

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
COM	Modul Pengurusan Kontrak

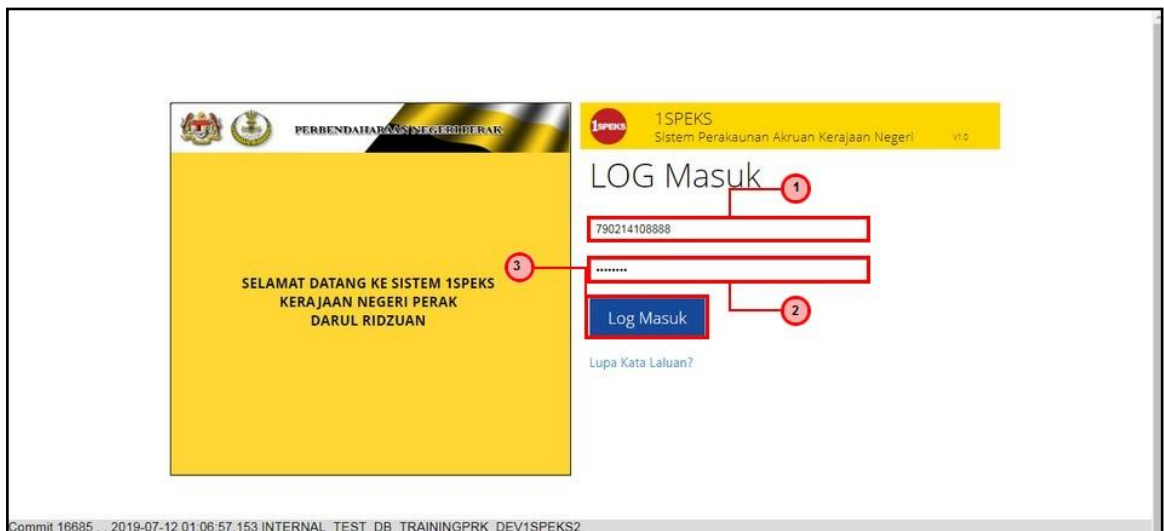
## 2.0 DAFTAR MAKLUMAT KONTRAK


Penerangan: Proses CR yang ditambah pada skrin Daftar Maklumat Kontrak adalah penambahan medan Jenis Dokumen, iaitu Langkah. Kontrak dan Surat Setuju Terima. Pemilihan Surat Setuju Terima akan dibuat sekiranya kontrak tersebut belum berdaftar pada sistem, dan penggunaannya Langkah Surat Setuju Terima hanya akan *valid* selama 4 bulan atau tiga kali pembayaran kontrak.

### 2.1 Skrin Penyedia

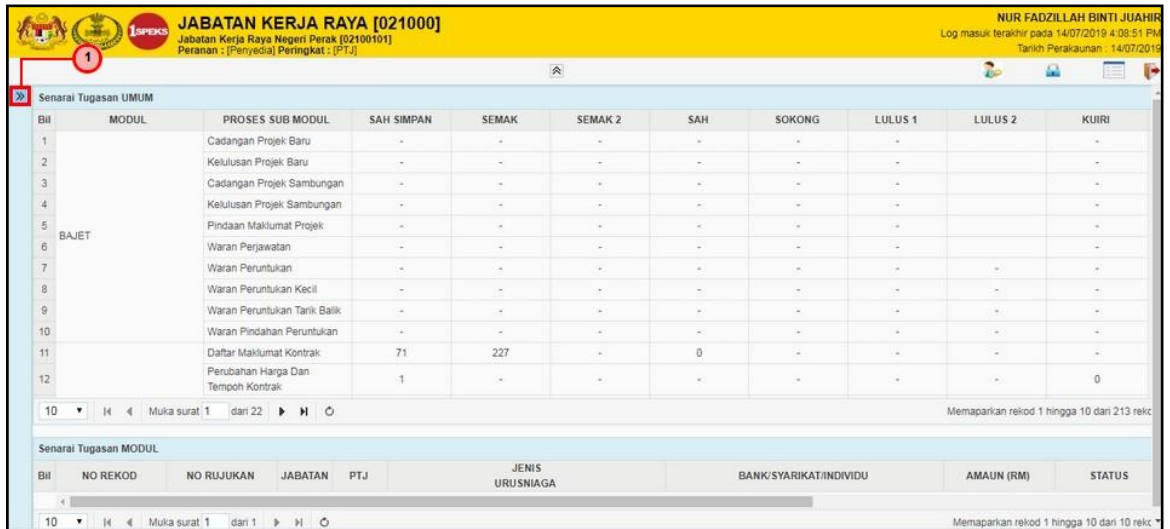
Skrin ini membenarkan pengguna untuk kunci masuk maklumat bagi melakukan proses Daftar Maklumat Kontrak. Kemasukan data boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat PTJ (Penyedia) sahaja

1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Langkah Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik pada butang  .	

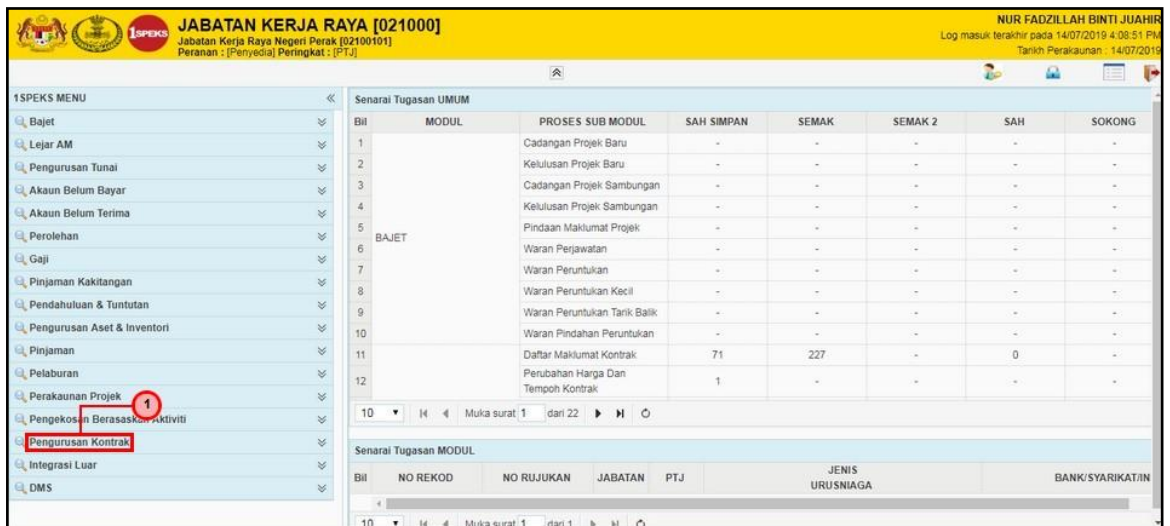
## 2. Skrin Penyedia dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUJRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	71	227	-	0	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	1	-	-	-	-	-	-	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » menu sisi.	

## 3. Skrin Penyedia dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	71	227	-	0	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	1	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel <b>Pengurusan Kontrak</b> .	

## 4. Skrin Penyedia dipaparkan.

**JABATAN KERJA RAYA [021000]**  
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak [02100101]  
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

NUR FADZILLAH BINTI JUAHIR  
Log masuk terakhir pada 14/07/2019 4:08:51 PM  
Tarikh Perakaunan : 14/07/2019

**1SPEKS MENU**

- Bajet
- Lejar AM
- Pengurusan Tunai
- Akaun Belum Bayar
- Akaun Belum Terima
- Perolehan
- Gaji
- Pinjaman Kakitangan
- Pendahuluan & Tuntutan
- Pengurusan Aset & Inventori
- Pinjaman
- Pelaburan
- Perakaunan Projek
- Pengesanan Berasaskan Aktiviti
- Pengurusan Kontrak**
  - Daftar Maklumat Kontrak
  - Daftar Maklumat Sub-Kontraktor
  - Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak
  - Selenggara Maklumat Kontrak

**Senarai Tugas UMUM**

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	71	227	-	0	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	1	-	-	-	-

10 | Muka surat: 1 dari 22

**Senarai Tugas MODUL**

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/IN
10						

10 | Muka surat: 1 dari 1

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel <b>Daftar Maklumat Kontrak</b> .	

## 5. Skrin Penyedia dipaparkan.

**JABATAN KERJA RAYA [021000]**  
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak [02100101]  
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

NUR FADZILLAH BINTI JUAHIR  
Log masuk terakhir pada 15/07/2019 7:26:02 PM  
Tarikh Perakaunan : 15/07/2019

**Senarai Tugas Skrin**

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	REKOD BARU
1	19LAMK020100223	715191			DAFTAR MAKLUMAT KONTRAK	ARIF MENTARI SDN BHD	10.00	SIMPAN
2	19LAMK020100222	Arif15719			DAFTAR MAKLUMAT KONTRAK	ARIF MENTARI SDN BHD	10.00	SIMPAN
3	19LAMK020100207	FAZ/TEST123			DAFTAR MAKLUMAT KONTRAK	KONTRAKTOR RIMBUN TEGUH	330,000.00	SIMPAN
4	19LAMK020100156	Arif Test			DAFTAR MAKLUMAT KONTRAK	ABAD SINERGI SDN BHD	200,000.00	SIMPAN
5	19LAMK020100133	kerja			DAFTAR MAKLUMAT KONTRAK	HAMIZAN BIN HASSAN	10,000,000.00	SIMPAN
6	19LAMK020100127	FAZ/4419			DAFTAR MAKLUMAT KONTRAK	KONTRAKTOR RIMBUN TEGUH	500,000.00	SIMPAN
7	19LAMK020100124	FAZIADP/TEST273			DAFTAR MAKLUMAT KONTRAK	AFANDI ENGINEERING	500,000.00	SIMPAN
8	19LAMK020100122	KONTRAK7590			DAFTAR MAKLUMAT KONTRAK	BAHARI BIN AHMAD	500,000.00	SIMPAN
9	19LAMK020100121	KONTRAK2482			DAFTAR MAKLUMAT KONTRAK	BAHARI BIN AHMAD	500,000.00	SIMPAN
10	19LAMK020100096	KONTRAK462			DAFTAR MAKLUMAT KONTRAK	BAHARI BIN AHMAD	500,000.00	SIMPAN

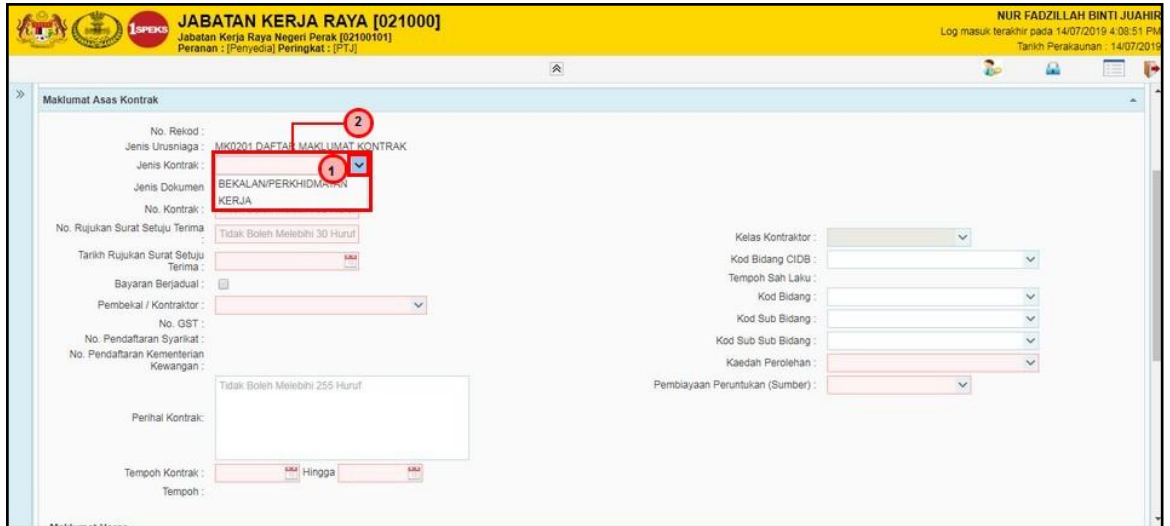
10 | Muka surat: 1 dari 6


Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 52 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>REKOD BARU</b> .	

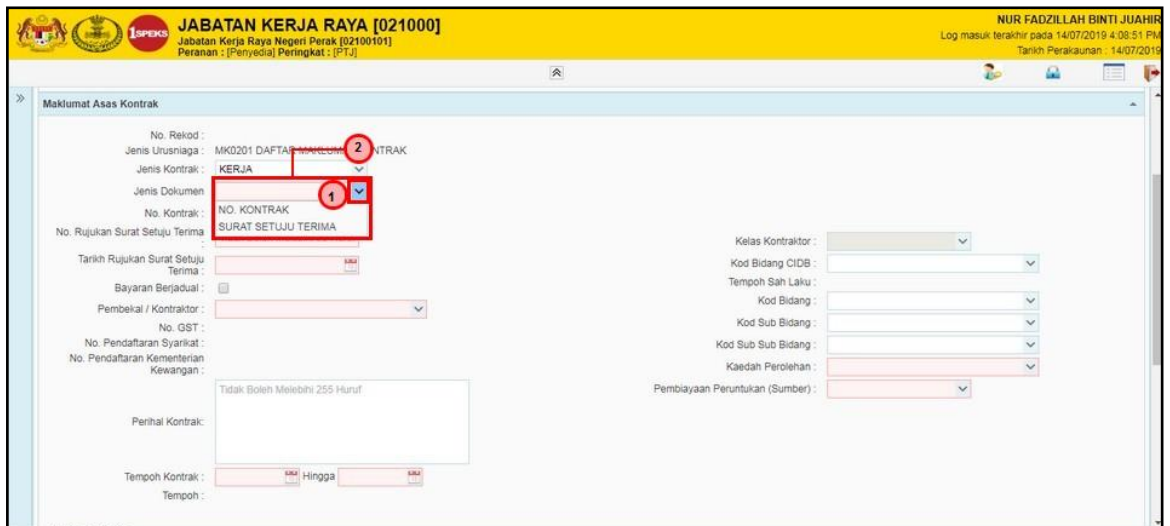
## 6. Skrin Penyedia dipaparkan.






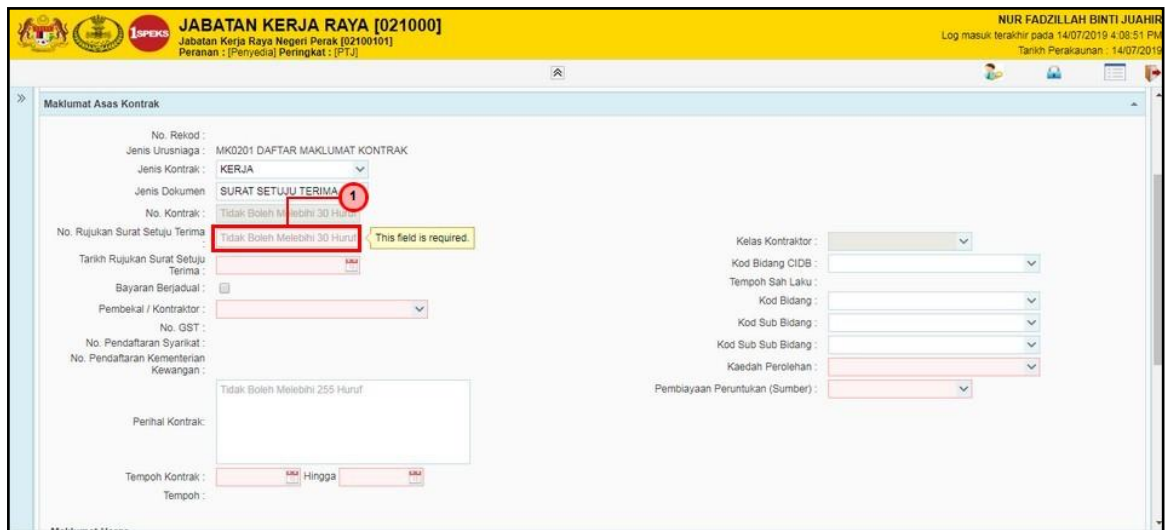
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Jenis Kontrak.	
2	Pilih maklumat senarai pilihan pada medan Jenis Kontrak.	

## 7. Skrin Penyedia dipaparkan.



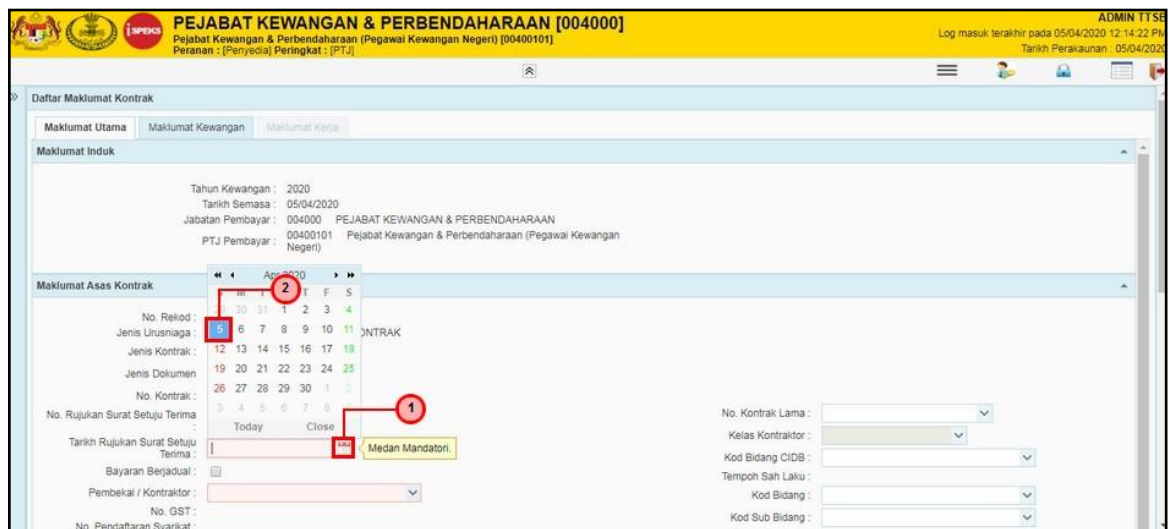
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Jenis Dokumen.	
2	Pilih maklumat senarai pilihan pada medan Jenis Dokumen.	


## 8. Skrin Penyedia dipaparkan.



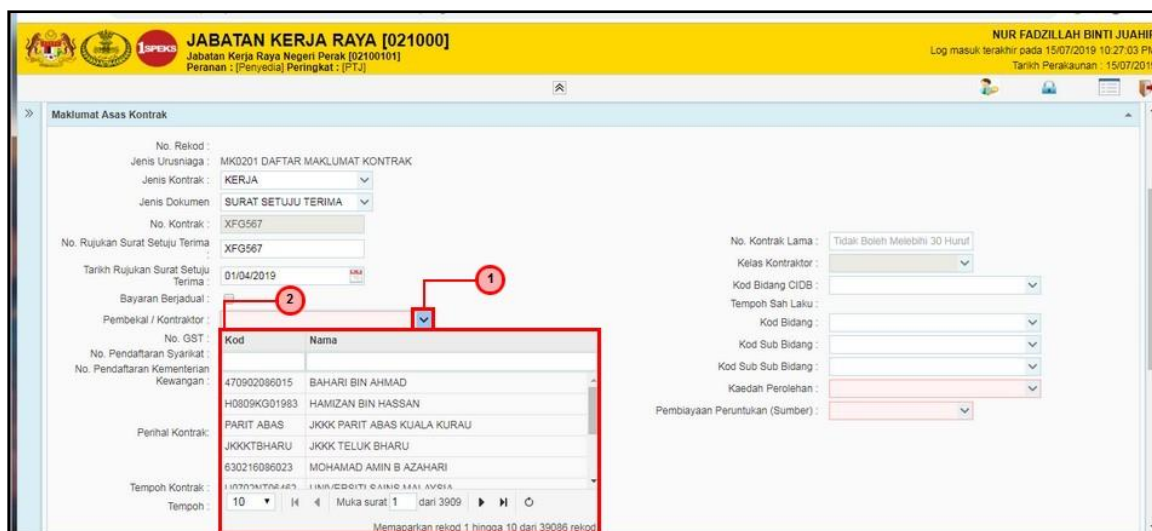
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Langkah Rujukan Surat Setuju Terima.	

## 9. Skrin Penyedia dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Tarikh Rujukan Surat Setuju Terima.	
2	Klik pada tarikh yang berkenaan di medan Tarikh Rujukan Surat Setuju Terima.	

## 11. Skrin Penyedia dipaparkan.



**JABATAN KERJA RAYA [021000]**  
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak [02100101]  
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

NUR FADZILLAH BINTI JUAHAR  
Log masuk terakhir pada 15/07/2019 10:27:03 PM  
Tarikh Perakaunan : 15/07/2019


**Maklumat Asas Kontrak**

No. Rekod : MK0201 DAFTAR MAKLUMAT KONTRAK  
Jenis Urusiaga : KERJA  
Jenis Kontrak : SURAT SETUJU TERIMA  
Jenis Dokumen : SURAT SETUJU TERIMA  
No. Kontrak : XFG567  
No. Rujukan Surat Setuju Terima : XFG567  
Tarikh Rujukan Surat Setuju Terima : 01/04/2019  
Bayaran Berjadual :  
Pembekal / Kontraktor :  
No. GST :  
No. Pendaftaran Syarikat :  
No. Pendaftaran Kementerian Kewangan :  
Perihal Kontrak :  
Tempoh Kontrak :  
Tempoh : 10

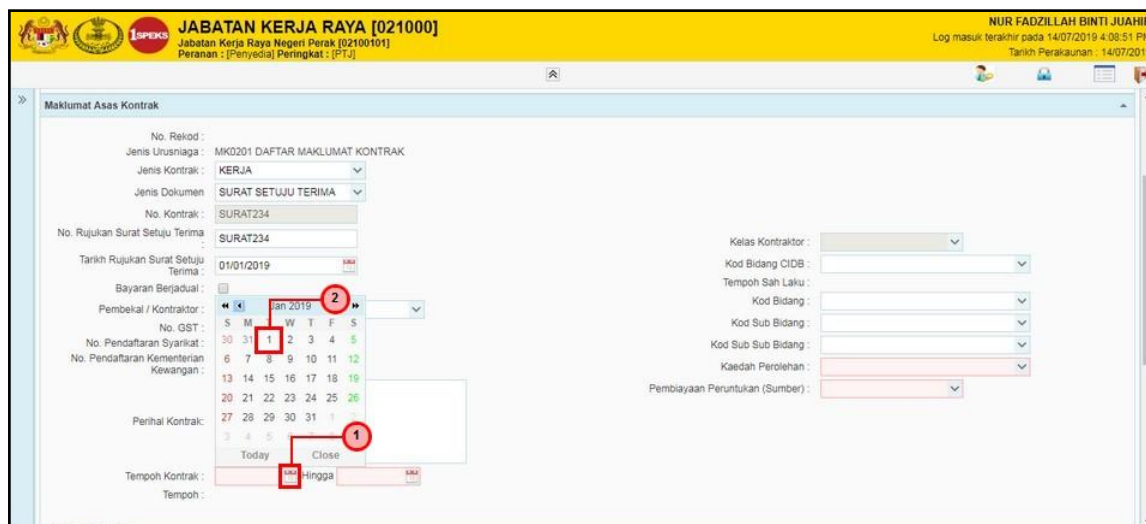
No. Kontrak Lama : Tidak Boleh Melebihi 30 Huruf  
Kelas Kontraktor :  
Kod Bidang CIDB :  
Tempoh Sah Laku :  
Kod Bidang :  
Kod Sub Bidang :  
Kod Sub Sub Bidang :  
Kaedah Perolehan :  
Pembiayaan Peruntukan (Sumber) :

Kod Nama  
470902080015 BAHARI BIN AHMAD  
H0809K001993 HAMIZAN BIN HASSAN  
PARIT ABAS JKOK PARIT ABAS KUALA KURAU  
JKOKTBHARU JKOK TELUK BHARU  
630216080023 MOHAMAD AMIN B AZAHARI

Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 39096 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Pembekal/Kontraktor.	
2	Pilih maklumat senarai pilihan yang berkenaan di medan Pembekal/Kontraktor.	

## 12. Skrin Penyedia dipaparkan.



**JABATAN KERJA RAYA [021000]**  
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak [02100101]  
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]


NUR FADZILLAH BINTI JUAHAR  
Log masuk terakhir pada 14/07/2019 4:08:51 PM  
Tarikh Perakaunan : 14/07/2019

**Maklumat Asas Kontrak**

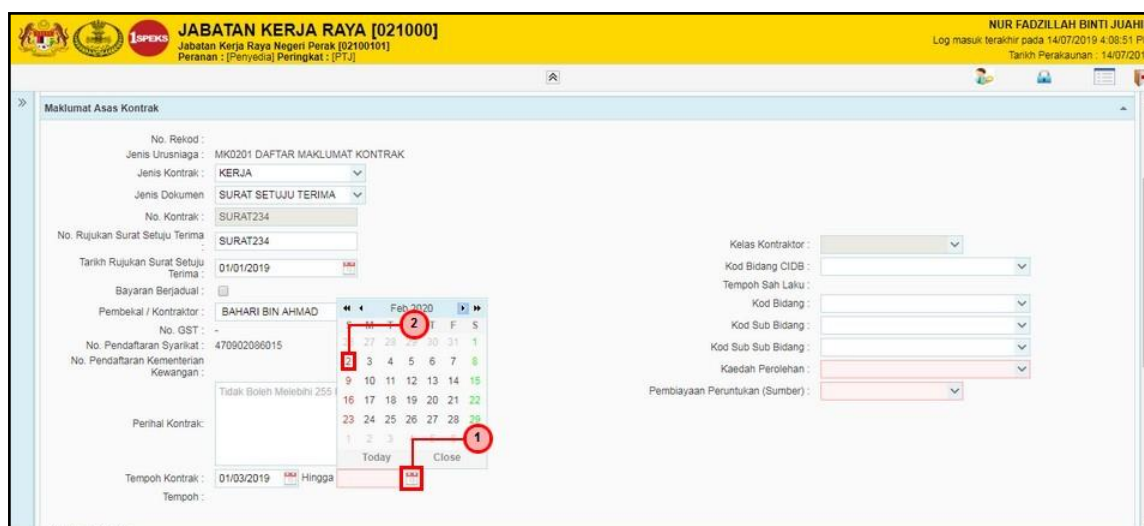
No. Rekod : MK0201 DAFTAR MAKLUMAT KONTRAK  
Jenis Urusiaga : KERJA  
Jenis Kontrak : SURAT SETUJU TERIMA  
Jenis Dokumen : SURAT SETUJU TERIMA  
No. Kontrak : SURAT234  
No. Rujukan Surat Setuju Terima : SURAT234  
Tarikh Rujukan Surat Setuju Terima : 01/01/2019  
Bayaran Berjadual :  
Pembekal / Kontraktor :  
No. GST :  
No. Pendaftaran Syarikat :  
No. Pendaftaran Kementerian Kewangan :  
Perihal Kontrak :  
Tempoh Kontrak :  
Tempoh : 10


Kelas Kontraktor :  
Kod Bidang CIDB :  
Tempoh Sah Laku :  
Kod Bidang :  
Kod Sub Bidang :  
Kod Sub Sub Bidang :  
Kaedah Perolehan :  
Pembiayaan Peruntukan (Sumber) :

Tempoh Kontrak :  
Tempoh : 10

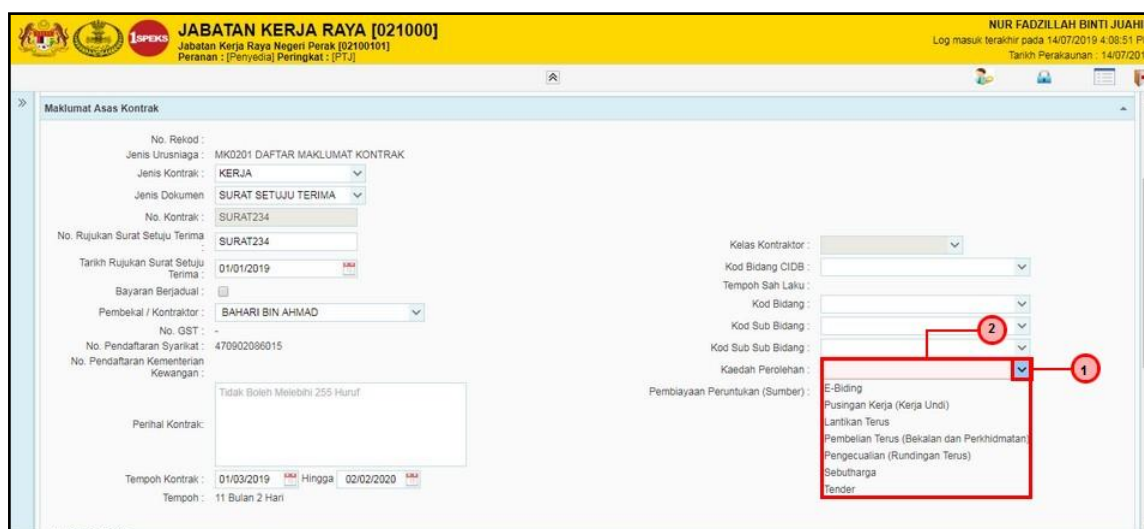
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Tempoh Kontrak bagi permulaan kontrak.	
2	Klik pada tarikh yang berkenaan di medan Tempoh Kontrak.	


### 13. Skrin Penyedia dipaparkan.



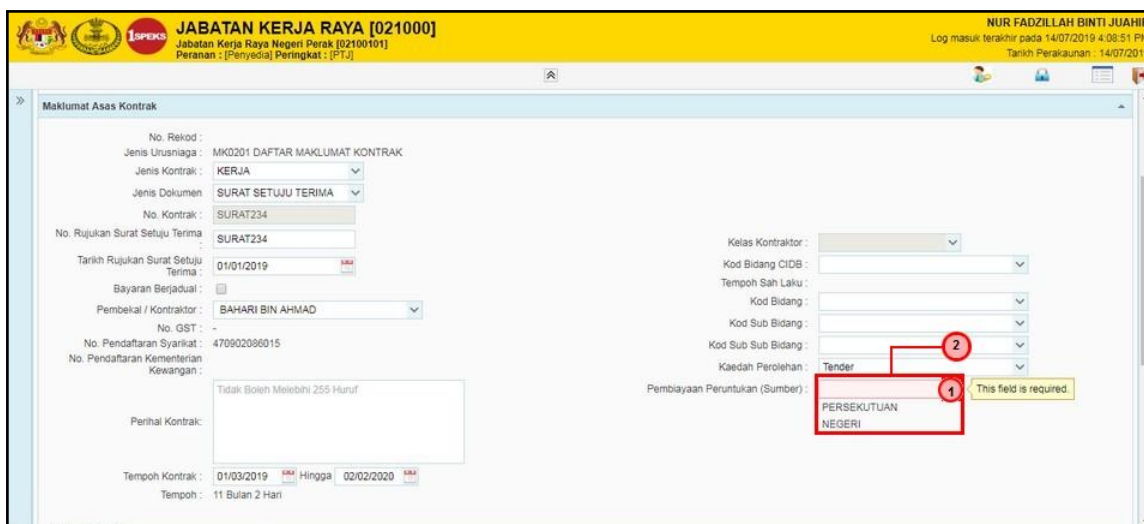
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Tempoh Kontrak bagi pengakhiran kontrak.	
2	Klik pada tarikh yang berkenaan di medan Tempoh Kontrak.	


### 14. Skrin Penyedia dipaparkan.



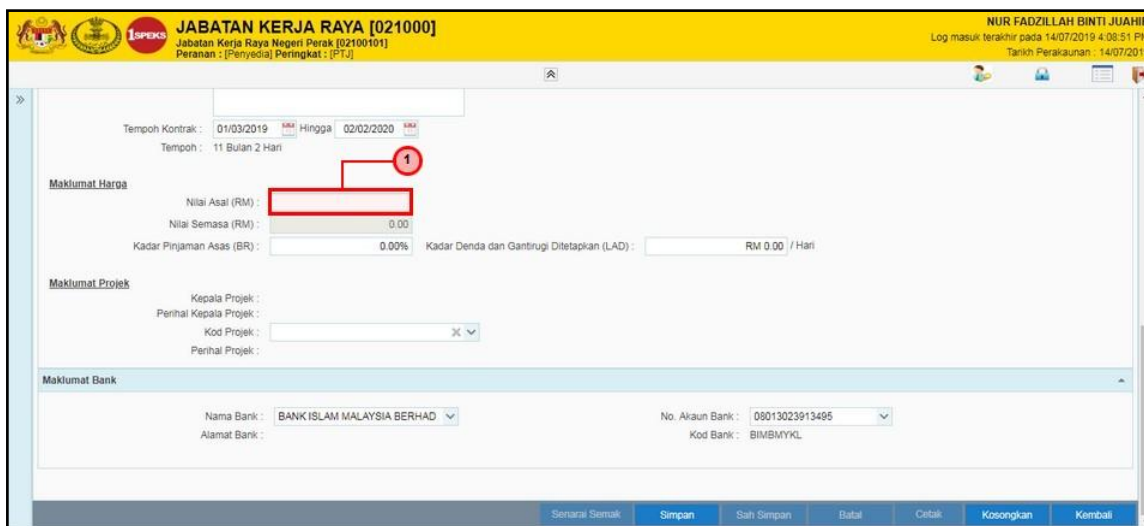
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Kaedah Perolehan.	
2	Pilih maklumat senarai pilihan yang berkenaan di medan Kaedah Perolehan.	

## 15. Skrin Penyedia dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  di medan Pembayaran Peruntukan (Sumber).	
2	Pilih maklumat senarai pilihan yang berkenaan di medan Pembayaran Peruntukan (Sumber).	

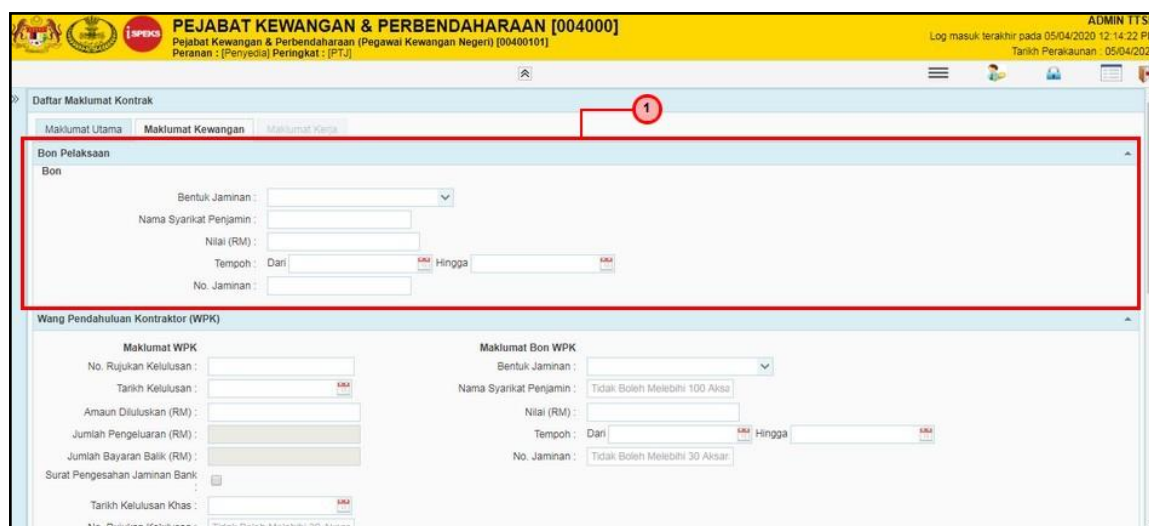
## 16. Skrin Penyedia dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat di medan Nilai Asas (RM).	

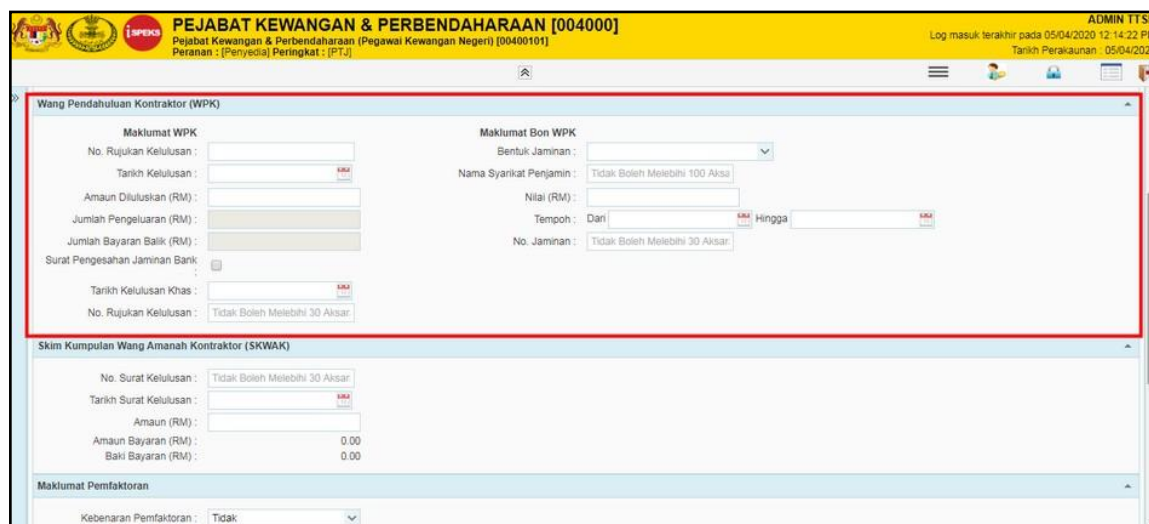


17. Skrin Penyedia dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat yang berkaitan sekiranya terdapat maklumat yang perlu direkodkan bagi panel Bon Pelaksanaan.	

18. Skrin Penyedia dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat yang berkaitan sekiranya terdapat maklumat yang perlu direkodkan bagi panel Wang Pendahuluan Kontraktor (WPK)	

19. Skrin Penyedia dipaparkan.

**PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]**  
 Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri) [00400101]  
 Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

ADMIN TTSE  
 Log masuk terakhir pada 05/04/2020 12:14:22 PM  
 Tarikh Perakaunan : 05/04/2020

**Skim Kumpulan Wang Amanah Kontraktor (SKWAK)**

No. Surat Kelulusan : Tidak Boleh Melebihi 30 Aksar  
 Tarikh Surat Kelulusan :   
 Amaun (RM) :   
 Amaun Bayaran (RM) : 0.00  
 Baki Bayaran (RM) : 0.00

**Maklumat Pemfaktoran**  
 Kebenaran Pemfaktoran : Tidak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat yang berkaitan sekiranya terdapat maklumat yang perlu direkodkan bagi panel Skim Kumpulan Wang Amanah Kontraktor(SKWAK).	

## 20. Skrin Penyedia dipaparkan.

**PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]**  
 Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri) [00400101]  
 Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

ADMIN TTSE  
 Log masuk terakhir pada 05/04/2020 12:14:22 PM  
 Tarikh Perakaunan : 05/04/2020

**Daftar Maklumat Kontrak**

Maklumat Utama | Maklumat Kewangan | **Maklumat Kerja**

**Maklumat Induk**  
 Tahun Kewangan : 2020  
 Tarikh Semasa : 05/04/2020  
 Jabatan Pembayar : 004000 PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
 PTJ Pembayar : 00400101 Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)

**Maklumat Asas Kontrak**  
 No. Rekod : MK0201 DAFTAR MAKLUMAT KONTRAK  
 Jenis Urusiaga : KERJA  
 Jenis Kontrak : NO. KONTRAK  
 Jenis Dokumen : KONT/ANA/UM1  
 No. Kontrak : KONT/ANA/UM1  
 No. Rujukan Surat Setuju Terima : KONT/ANA/UM1  
 Tarikh Rujukan Surat Setuju Terima : 05/04/2020  
 Bayaran Berjadual : ☐  
 Pembekal / Kontraktor : 200B HEARING SDN BHD  
 No. GST : -  
 No. Pendaftaran Syarikat : 1066571-D

No. Kontrak Lama :   
 Kelas Kontraktor :   
 Kod Bidang CIDB :   
 Tempoh Siah Laku :   
 Kod Bidang :   
 Kod Sub Bidang :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Maklumat Kerja untuk kunci masuk yang maklumat yang berkaitan.	

## 21. Skrin Penyedia dipaparkan.

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]  
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri) [00400101]  
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

ADMIN TTSE  
Log masuk terakhir pada 05/04/2020 12:14:22 PM  
Tarikh Perakaunan : 05/04/2020

**Daftar Maklumat Kontrak**

Maklumat Utama | Maklumat Kewangan | **Maklumat Kerja**

**Maklumat Kerja**

Rancangan Malaysia : 0  
Tarikh Mula Tapak :  
No. Rujukan Perakuan Slap Kerja (CPC) :  
Tarikh Perakuan Slap Kerja (CPC) :  
Tarikh Sijil Slap Memperbaiki Kecacatan (CMGD) :  
Tarikh Sijil Perakuan Pendudukan Separat (CPO) :  
Tarikh Mula Kecacatan :  
Tarikh Tamat Kecacatan :  
Tarikh Serah Slap Projek :  
Sasaran Sebenar Nilai Kerja Hingga Kini (%) :  
Nilai Semasa Kerja Dilaksanakan Hingga Kini (%) :  
No. Rujukan Perakuan Pendudukan Separat (CPO) :  
Jenis Pembinaan :  
Daerah :  
Mukim :  
Poskod : 0  
Negeri :  
ADUN :  
Nama Fasa/Blok :  
Bilangan Fasa/Blok : 0

**Maklumat Blok/Bangunan/Tapak**

Nama Blok/Bangunan/Tapak :  
Luas(kaki/meter/hektar) :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat yang berkaitan sekiranya terdapat maklumat yang perlu direkodkan bagi panel Maklumat Kerja.	

## 22. Skrin Penyedia dipaparkan.

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]  
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri) [00400101]  
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

ADMIN TTSE  
Log masuk terakhir pada 05/04/2020 12:14:22 PM  
Tarikh Perakaunan : 05/04/2020

Poskod : 0 Bilangan Fasa/Blok : 0

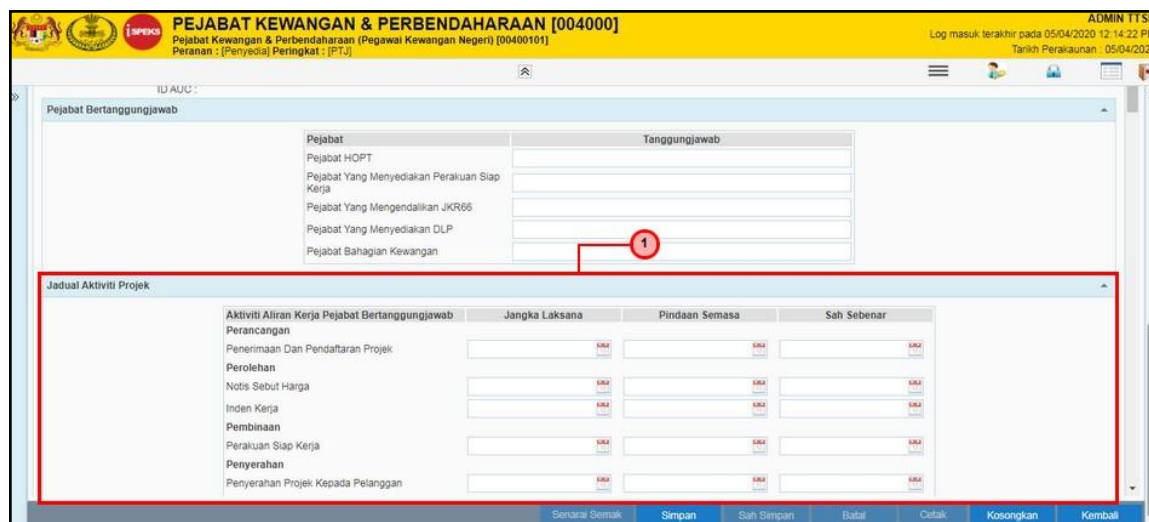
**Maklumat Blok/Bangunan/Tapak**

Nama Blok/Bangunan/Tapak :  
Luas(kaki/meter/hektar) :  
Bil. Nama Blok/Bangunan/Tapak Luas(kaki/meter/hektar) Hapus  
Keluasan Pembinaan :  
Pemilikan Tanah Permis :  
ID AUC :  
Pejabat Bertanggungjawab  
Pejabat HOPT  
Pejabat Yang Menyediakan Perakuan Slap Kerja  
Pejabat Yang Mengendalikan JKR66  
Pejabat Yang Menyediakan DLP  
Pejabat Bahagian Kewangan  
Jadual Aktiviti Projek  
Aktiviti Aliran Kerja Pejabat Bertanggungjawab Jangka Laksana Pindaan Semasa Sah Sebenar Perancangan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat yang berkaitan sekiranya terdapat maklumat yang perlu direkodkan bagi panel Maklumat Blok Bangunan/Tapak.	

## 23. Skrin Penyedia dipaparkan.





**PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]**  
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri) [00400101]  
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

ADMIN TTSE  
Log masuk terakhir pada 05/04/2020 12:14:22 PM  
Tarikh Perakaunan : 05/04/2020

Pejabat Bertanggungjawab

Pejabat  
Pejabat HOPT  
Pejabat Yang Menyediakan Perakuan Siap Kerja  
Pejabat Yang Mengendalikan JKR66  
Pejabat Yang Menyediakan DLP  
Pejabat Bahagian Kewangan

Tanggungjawab

Jadual Aktiviti Projek

Aktiviti Aliran Kerja Pejabat Bertanggungjawab	Jangka Laksana	Pindaan Semasa	Sah Sebenar
Perancangan			
Penerimaan Dan Pendaftaran Projek			
Perolehan			
Notis Sebut Harga			
Inden Kerja			
Pembinaan			
Perakuan Siap Kerja			
Penyerahan			
Penyerahan Projek Kepada Pelanggan			

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Batal Cetak Kosongkan Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat yang berkaitan sekiranya terdapat maklumat yang perlu direkodkan bagi panel Jadual Aktiviti Projek.	

## 24. Skrin Penyedia dipaparkan.



**PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]**  
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri) [00400101]  
Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

ADMIN TTSE  
Log masuk terakhir pada 05/04/2020 12:14:22 PM  
Tarikh Perakaunan : 05/04/2020

Pejabat Bertanggungjawab

Pejabat  
Pejabat HOPT  
Pejabat Yang Menyediakan Perakuan Siap Kerja  
Pejabat Yang Mengendalikan JKR66  
Pejabat Yang Menyediakan DLP  
Pejabat Bahagian Kewangan

Tanggungjawab

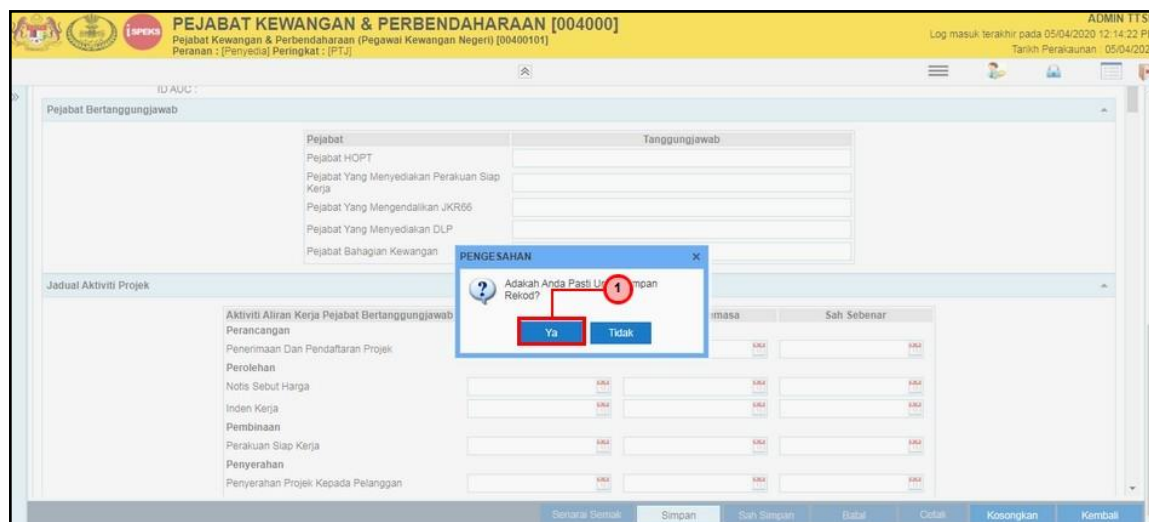
Jadual Aktiviti Projek

Aktiviti Aliran Kerja Pejabat Bertanggungjawab	Jangka Laksana	Pindaan Semasa	Sah Sebenar
Perancangan			
Penerimaan Dan Pendaftaran Projek			
Perolehan			
Notis Sebut Harga			
Inden Kerja			
Pembinaan			
Perakuan Siap Kerja			
Penyerahan			
Penyerahan Projek Kepada Pelanggan			

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Batal Cetak Kosongkan Kembali

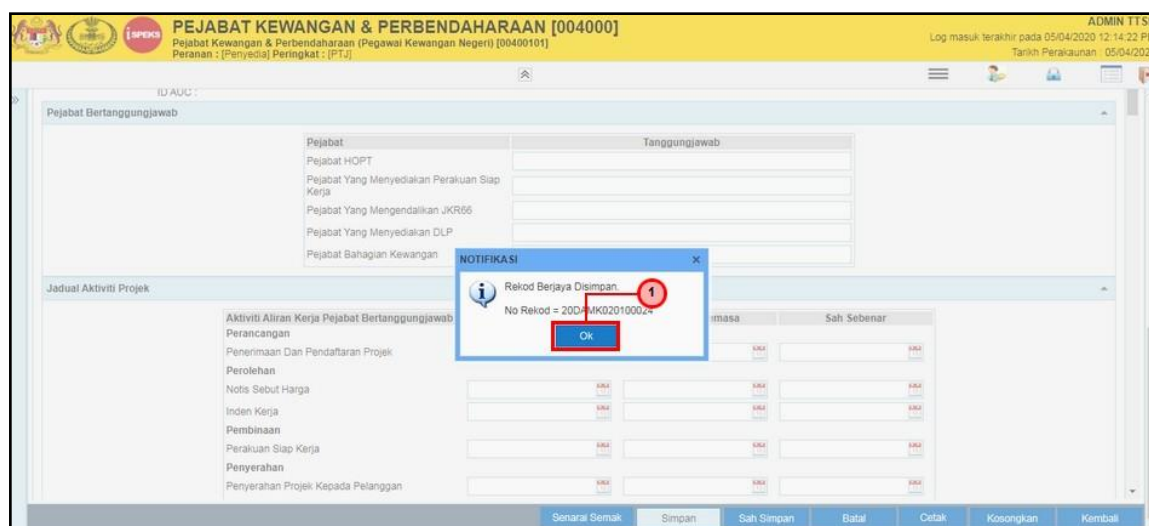
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan.	

## 25. Skrin Penyedia dipaparkan.



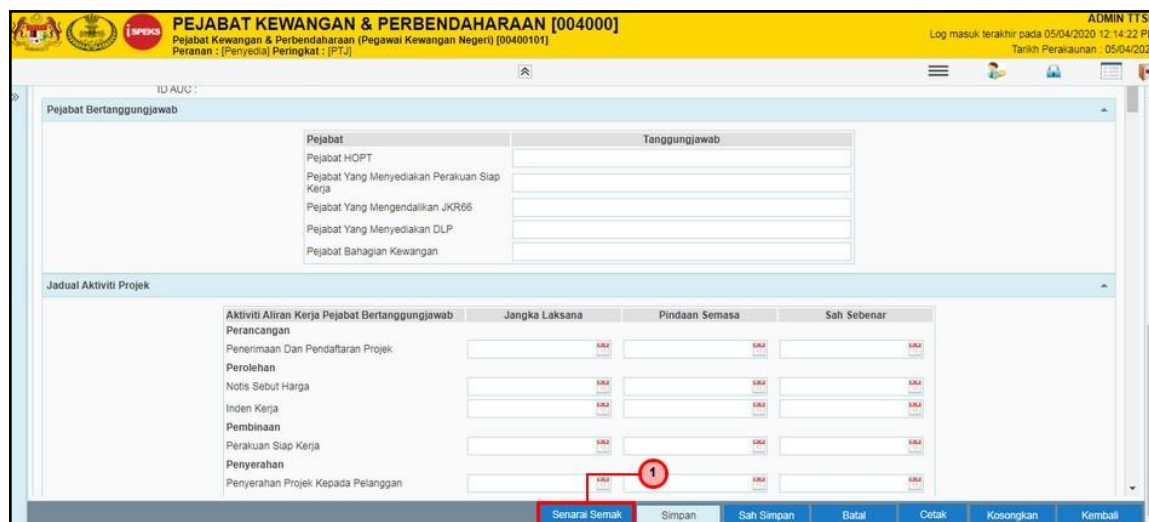
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya.	

## 26. Skrin Penyedia dipaparkan.



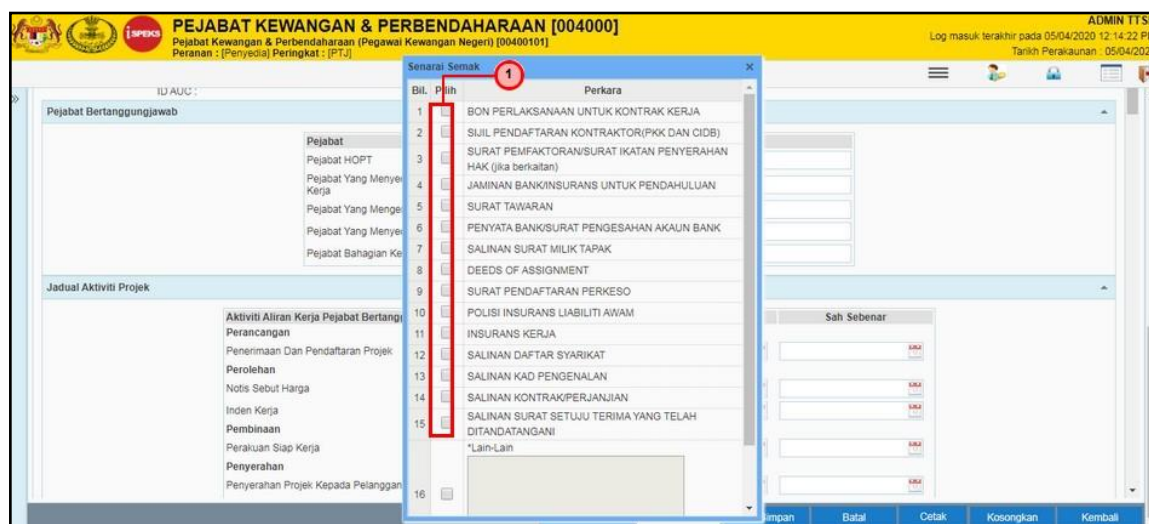
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK.	

## 27. Skrin Penyedia dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak.	

## 28. Skrin Penyedia dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan pada senarai yang berkenaan.	

## 29. Skrin Penyedia dipaparkan.

The screenshot shows the iSPEKS system interface for 'PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]'. The interface includes a header with the iSPEKS logo and user information. The main area is divided into three sections: a left sidebar with a tree view of the system structure, a central list of documents with checkboxes, and a right panel with a 'Sah Sebenar' section. A red circle and arrow point to the 'Simpan' button at the bottom of the central list.

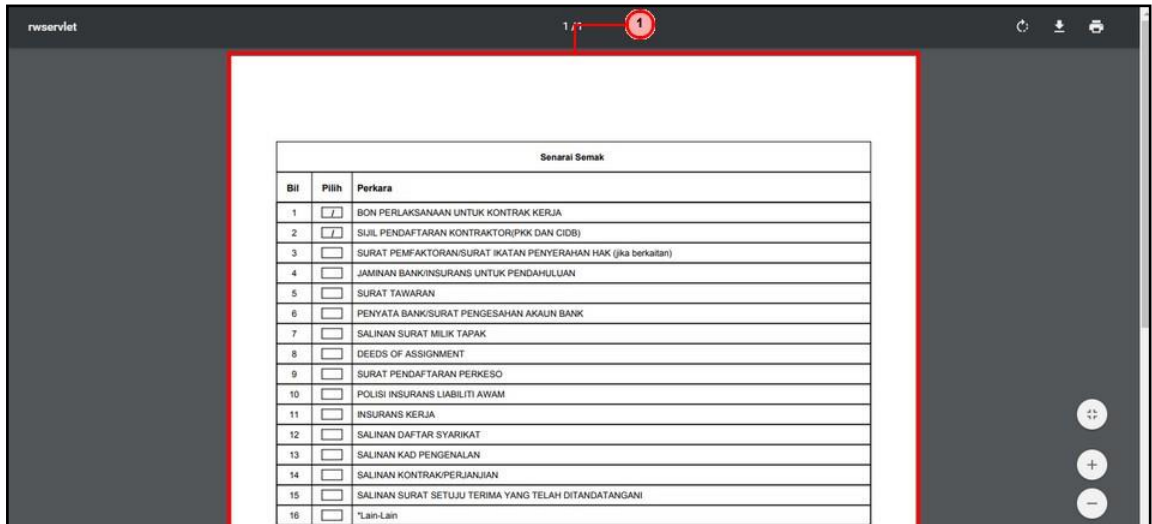
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan.	

### 30. Skrin Penyedia dipaparkan.

The screenshot shows the iSPEKS system interface for 'JABATAN KERJA RAYA [021000]'. The interface includes a header with the iSPEKS logo and user information. The main area is divided into three sections: a left sidebar with a tree view of the system structure, a central list of documents with checkboxes, and a right panel with a 'Masukkan nombor' section. A red circle and arrow point to the 'Cetak' button at the bottom of the central list.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak.	

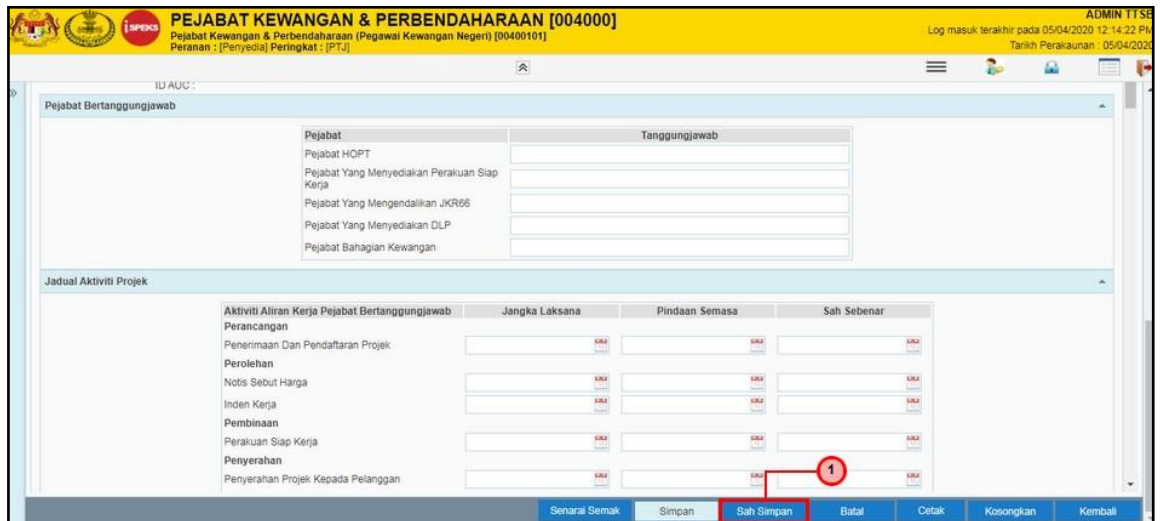
### 31. Skrin Laporan Senarai Semak dipaparkan.



Bil	Pilih	Perkara
1	<input type="checkbox"/>	BON PERLAKSANAAN UNTUK KONTRAK KERJA
2	<input type="checkbox"/>	SUJIL PENDAFTARAN KONTRAKTOR(PKK DAN CIDB)
3	<input type="checkbox"/>	SURAT PEMFAKTORAN/SURAT IKATAN PENYERAHAN HAK (jika berkaitan)
4	<input type="checkbox"/>	JAMINAN BANK/INSURANS UNTUK PENDAHULUAN
5	<input type="checkbox"/>	SURAT TAWARAN
6	<input type="checkbox"/>	PENYATA BANK/SURAT PENGESAHAN AKAUN BANK
7	<input type="checkbox"/>	SALINAN SURAT MILIK TAPAK
8	<input type="checkbox"/>	DEEDS OF ASSIGNMENT
9	<input type="checkbox"/>	SURAT PENDAFTARAN PERKESO
10	<input type="checkbox"/>	POLISI INSURANS LIABILITI AWAM
11	<input type="checkbox"/>	INSURANS KERJA
12	<input type="checkbox"/>	SALINAN DAFTAR SYARIKAT
13	<input type="checkbox"/>	SALINAN KAD PENGENALAN
14	<input type="checkbox"/>	SALINAN KONTRAK/PERJANJIAN
15	<input type="checkbox"/>	SALINAN SURAT SETUJU TERIMA YANG TELAH DITANDATANGANI
16	<input type="checkbox"/>	*Lain-Lain

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Ini adalah contoh lampiran bagi Senarai Semak yang dicetak sebelum ini	

### 32. Skrin Penyedia dipaparkan.



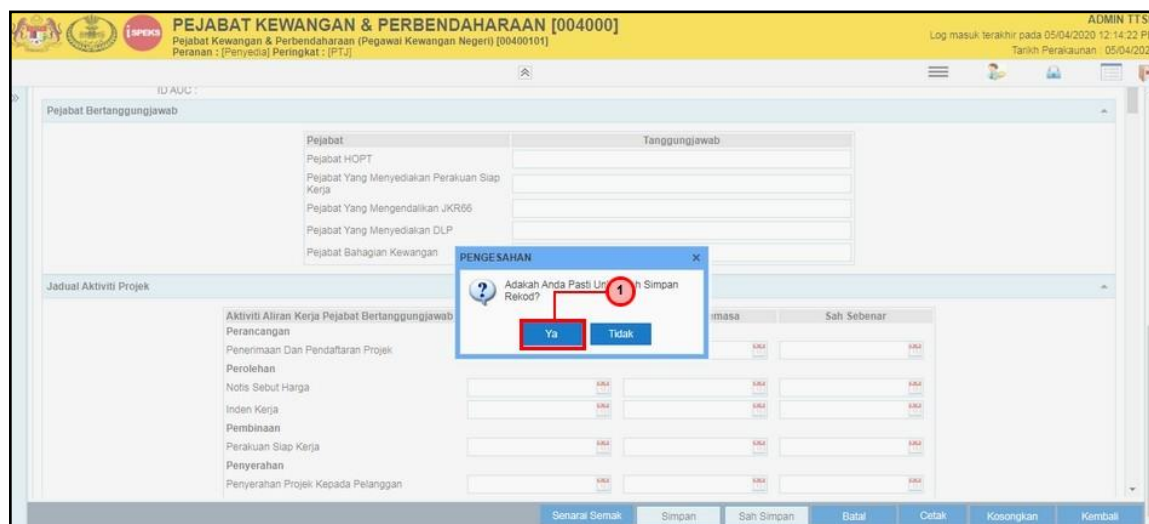
Pejabat	Tanggungjawab
Pejabat HOPT	
Pejabat Yang Menyediakan Perakuan Slap Kerja	
Pejabat Yang Mengendalikan JKR66	
Pejabat Yang Menyediakan DLP	
Pejabat Bahagian Kewangan	

Aktiviti Aliran Kerja Pejabat Bertanggungjawab	Jangka Laksana	Pindaan Semasa	Sah Sebenar
Perancangan			
Penerimaan Dan Pendaftaran Projek			
Perolehan			
Notis Sebut Harga			
Inden Kerja			
Pembinaan			
Perakuan Slap Kerja			
Penyerahan			
Penyerahan Projek Kepada Pelanggan			

Senarai Semak Simpan **Sah Simpan** Batalkan Cetak Kosongkan Kembali

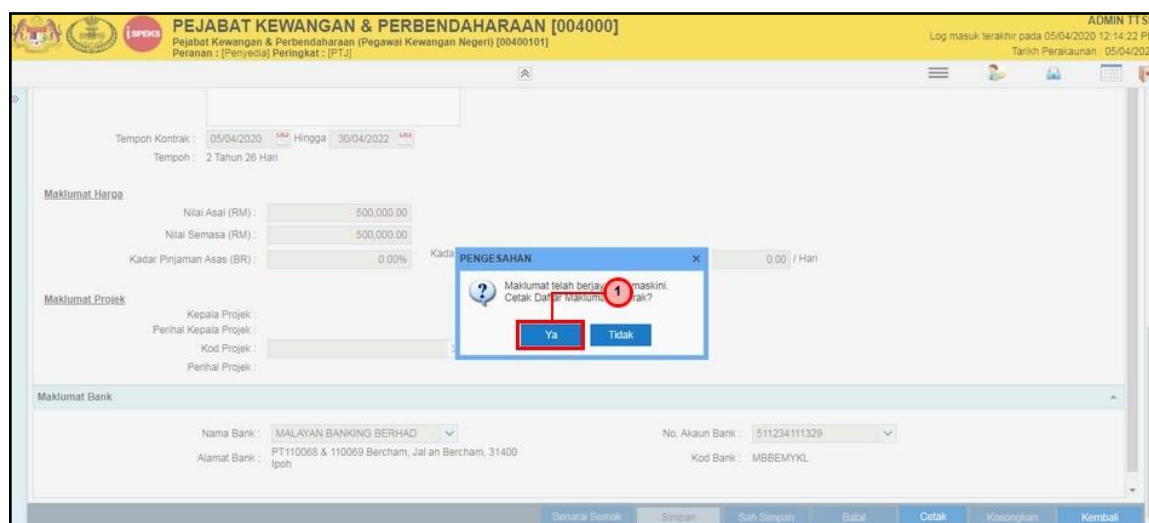
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan.	

### 32. Skrin Penyedia dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya.	

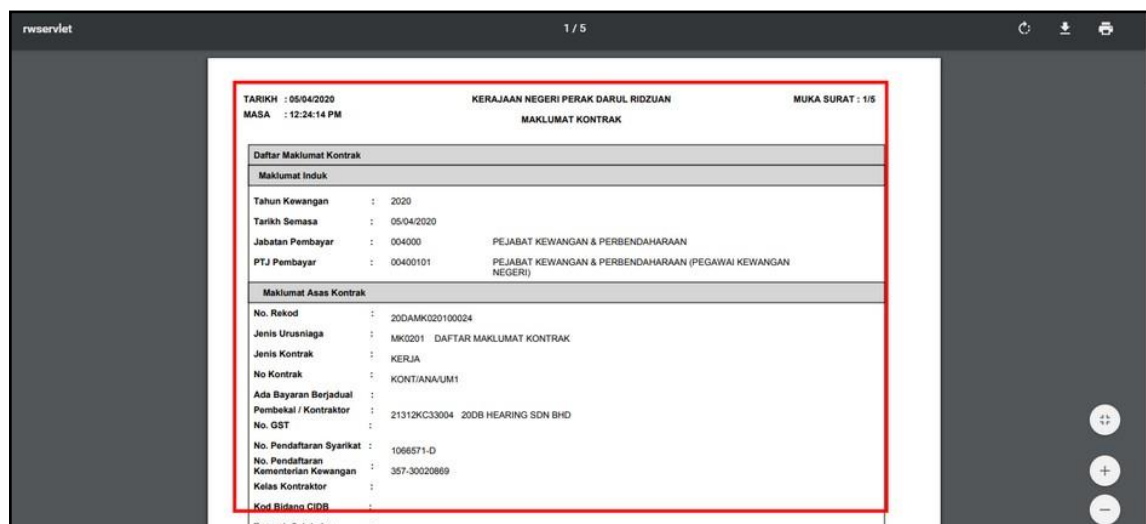
### 33. Skrin Penyedia dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya.	

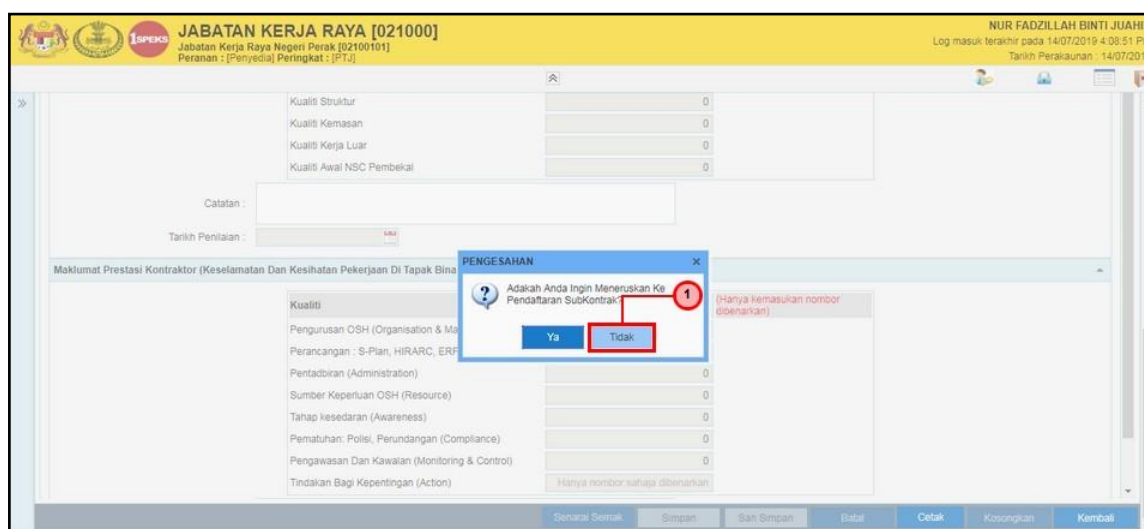


### 34. Skrin Laporan Maklumat Kontrak dipaparkan.



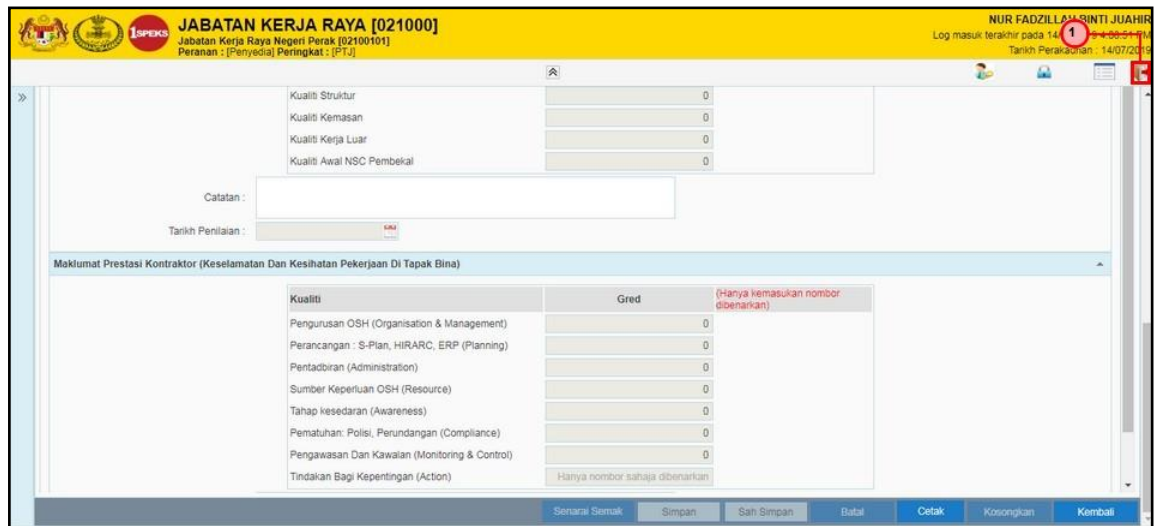
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Ini adalah contoh Daftar Maklumat Kontrak yang dicetak sebelum ini.	


### 35. Skrin Penyedia dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Tidak</b> sekiranya tidak perlu untuk Pendaftaran SubKontrak.	

### 36. Skrin Penyedia dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	