SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak (Pengurusan Kontrak)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	11/11/2016	TTSB	Keluaran Versi 1.0
2	1.1	02/01/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI..... 1

2.0 PERUBAHAN HARGA DAN TEMPOH KONTRAK 2

2.1 Skrin Penyediaan 2

2.2 Skrin Semakan 14

2.3 Skrin Kelulusan 19

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
COM	Modul Pengurusan Kontrak

2.0 PERUBAHAN HARGA DAN TEMPOH KONTRAK

Pegawai Penyedia PTJ perlu memasukkan maklumat Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak untuk disah simpan dan rekod akan dihantar ke pegawai penyemak untuk semakan rekod.

Terdapat 3 **Jenis Perubahan**, Pegawai Penyedia PTJ hendaklah memilih salah satu Jenis Perubahan yang dipaparkan**:**

i. Perubahan Amaun dan Tempoh
ii. Perubahan Amaun
iii. Perubahan Tempoh Kontrak

2.1 Skrin Penyediaan

Kemasukan data boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat PTJ (Penyedia) sahaja.

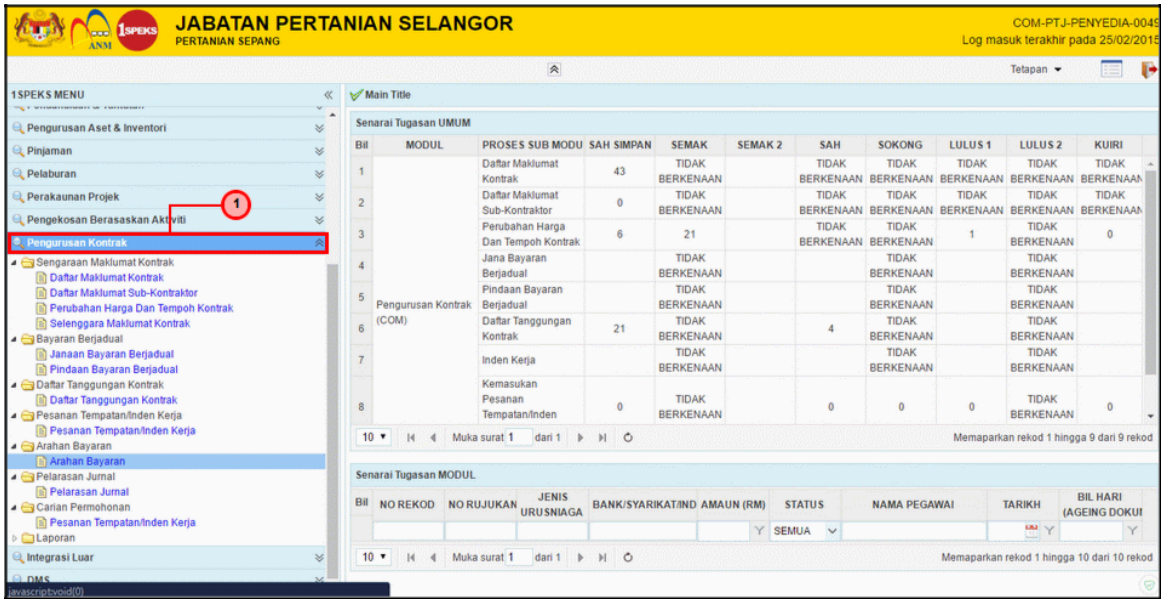
1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan.

No	Langkah	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik pada butang Log Masuk.	

2. **Skrin Senarai Tugasan iSPEKS** dipaparkan.

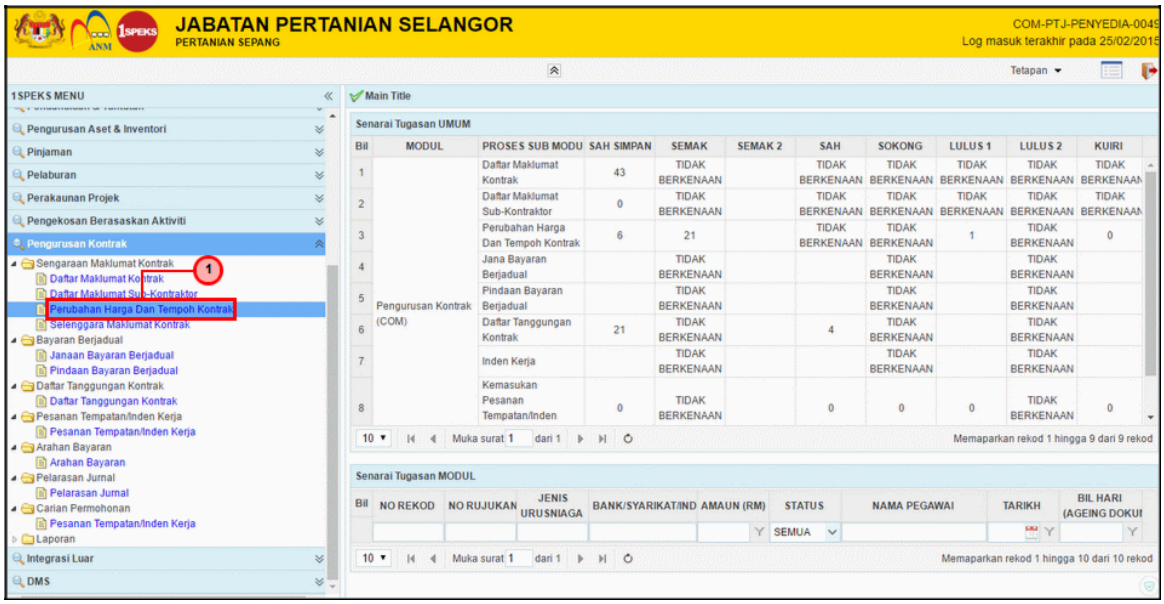
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » di Main Menu	

3. **Skrin Senarai Tugasan iSPEKS** dipaparkan.



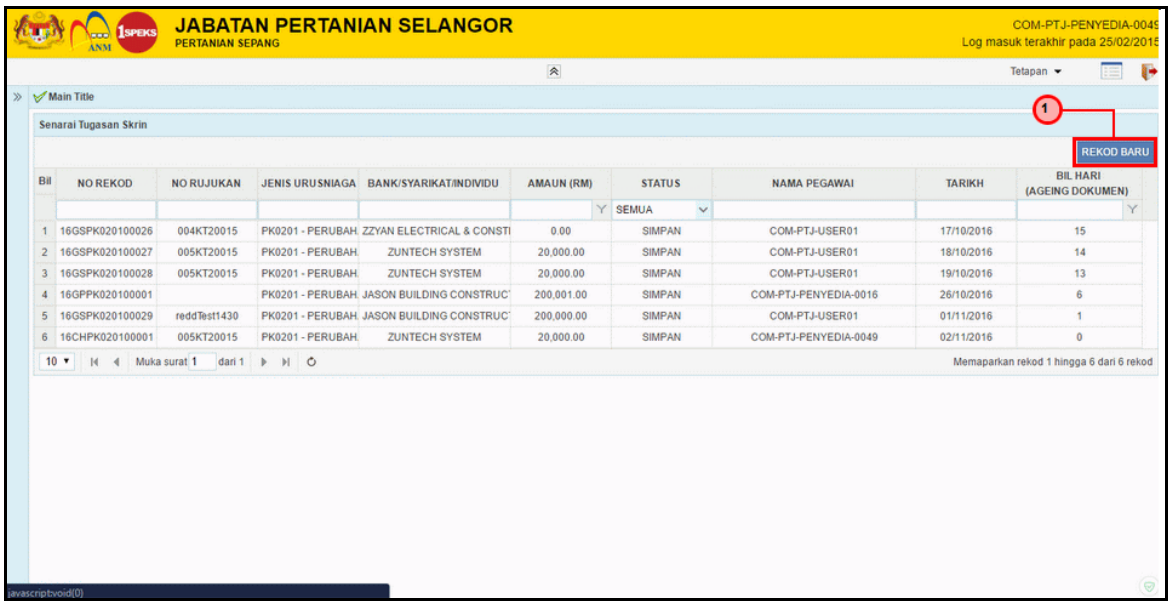
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Pengurusan Kontrak.	

4. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan.



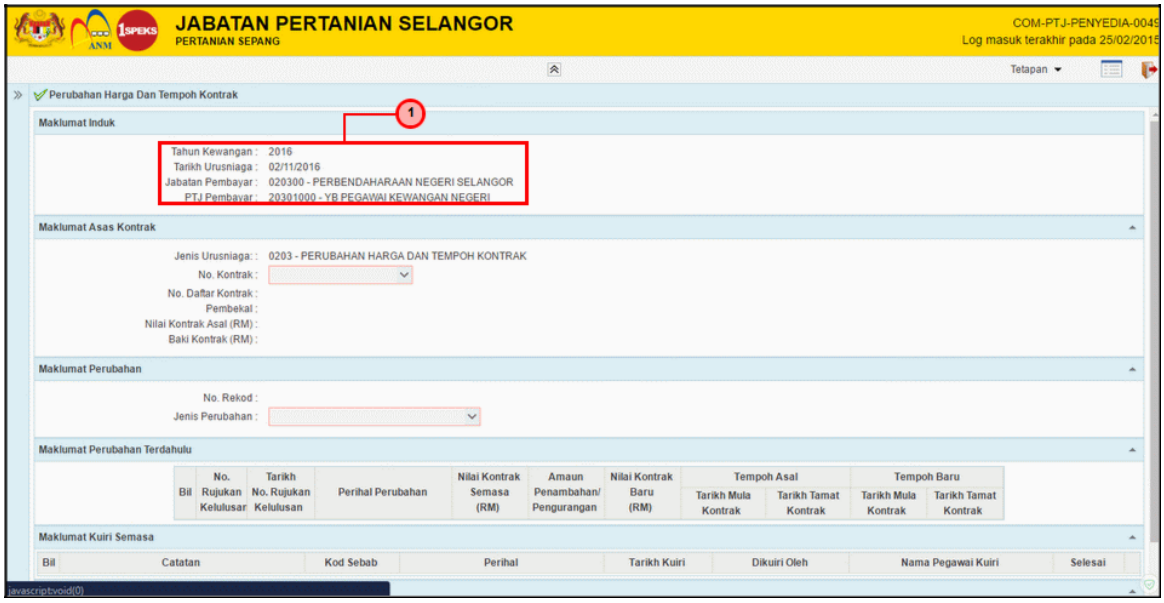
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak.	

5. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



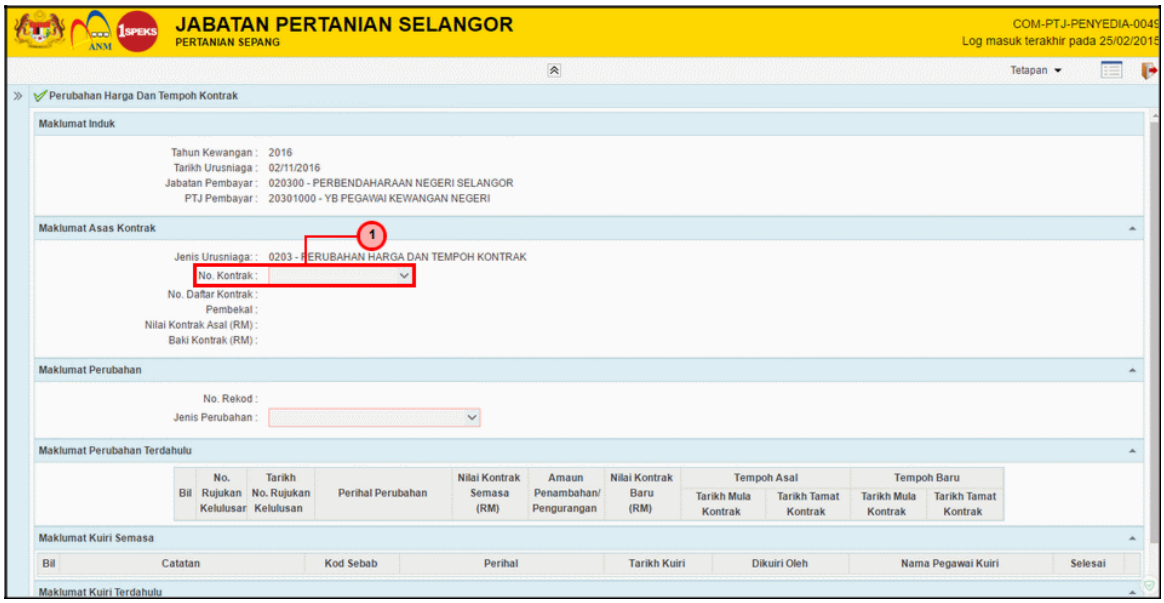
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Rekod Baru.	

6. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



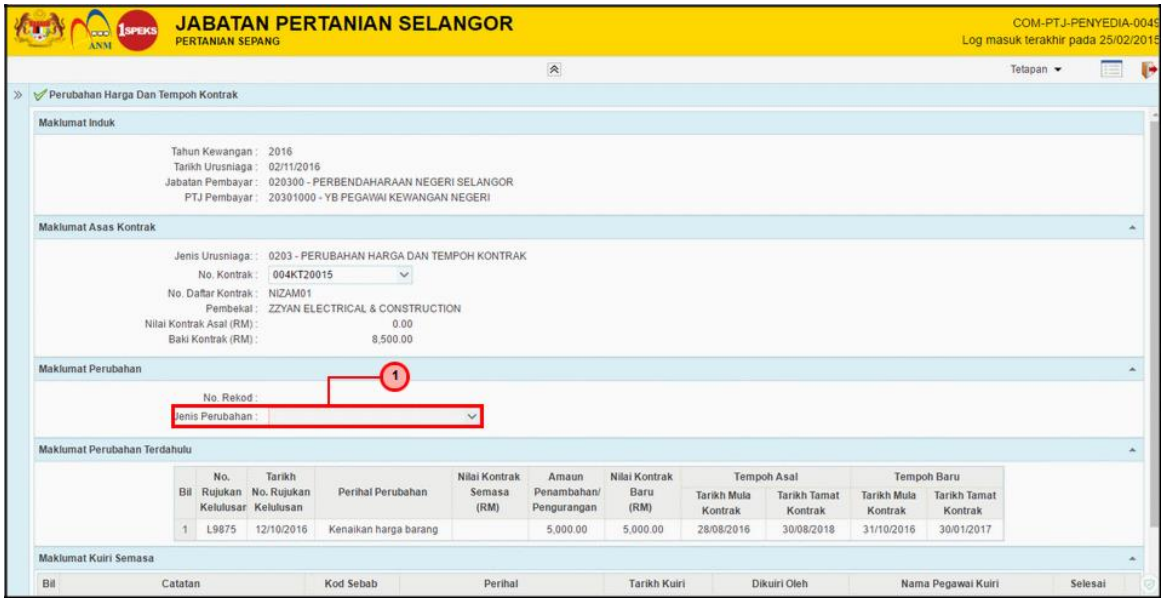
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan auto papar maklumat pada panel Maklumat Induk.	

7. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



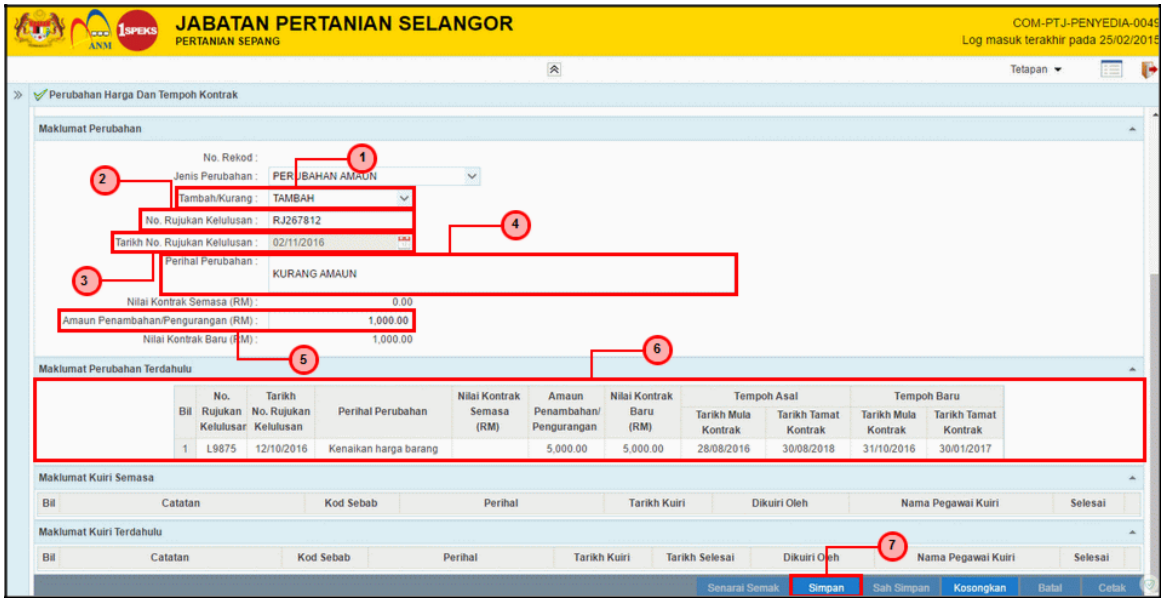
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai *list down* pada medan No. Kontrak.	

8. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



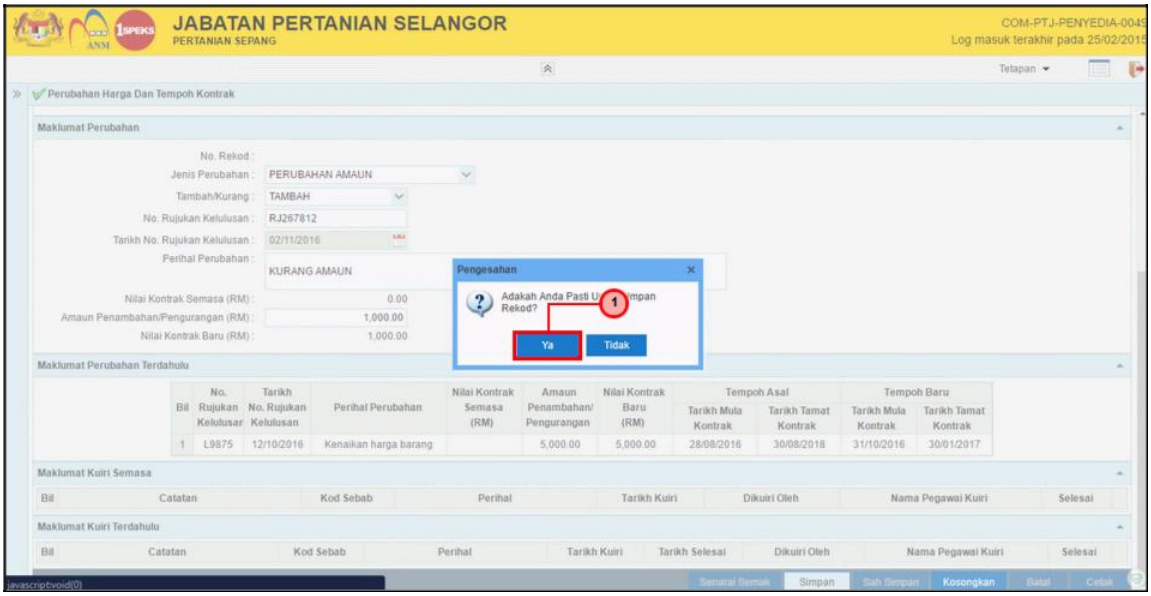
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai *list down* pada medan Jenis Perubahan.	

9. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



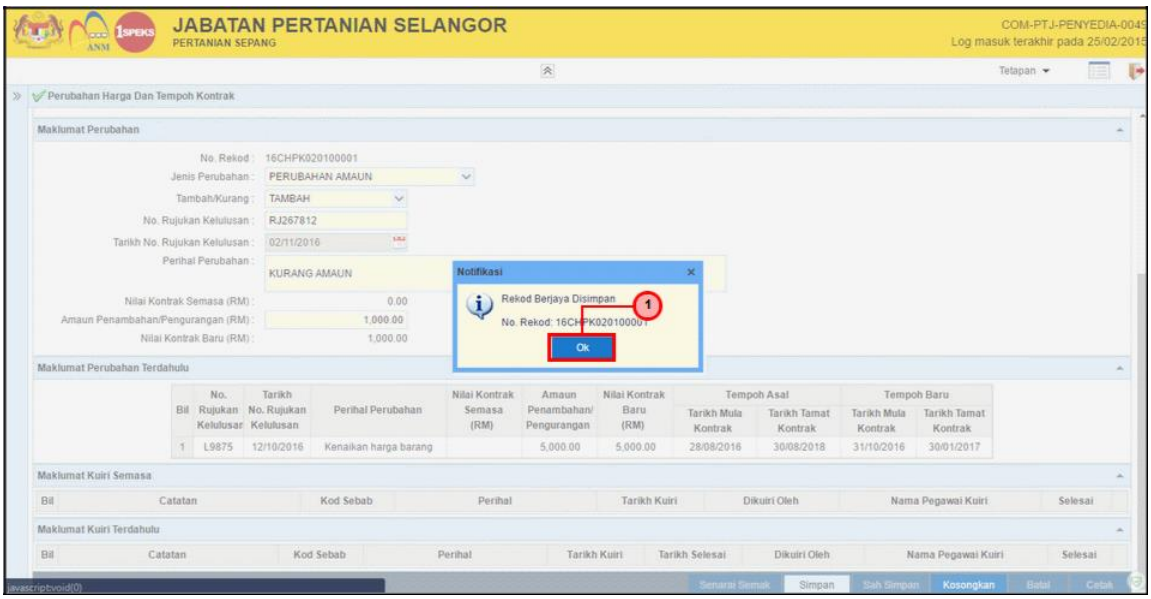
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai *list down* pada medan Tambah/Kurang.	
2	Klik untuk masukan No. Rujukan Kelulusan.	
3	Klik pada Tarikh yang berkenaan pada medan Tarikh No. Rujukan Kelulusan.	
4	Klik untuk masukan Perihal Perubahan.	
5	Klik untuk masukan Amaun Penambahan/ Pengurangan (RM).	
6	Sistem akan auto papar Maklumat pada panel Maklumat Perubahan Terdahulu.	
7	Klik pada butang Simpan.	

10. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



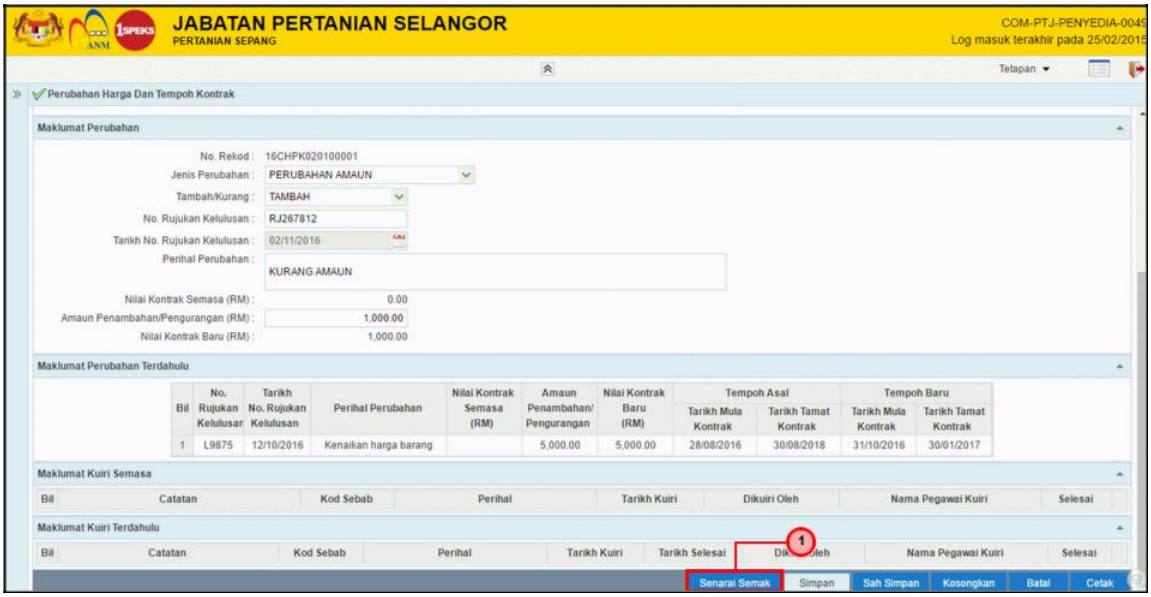
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk simpan rekod.	

11. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



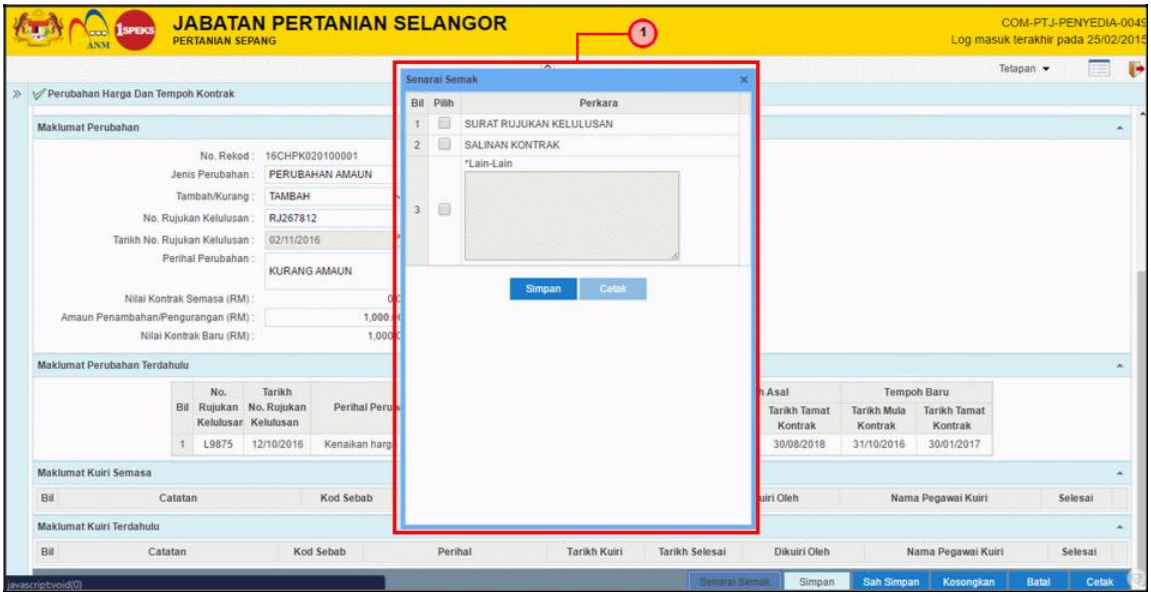
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Selepas Simpan sistem akan jana No. Rekod. Klik pada butang Ok.	

12. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



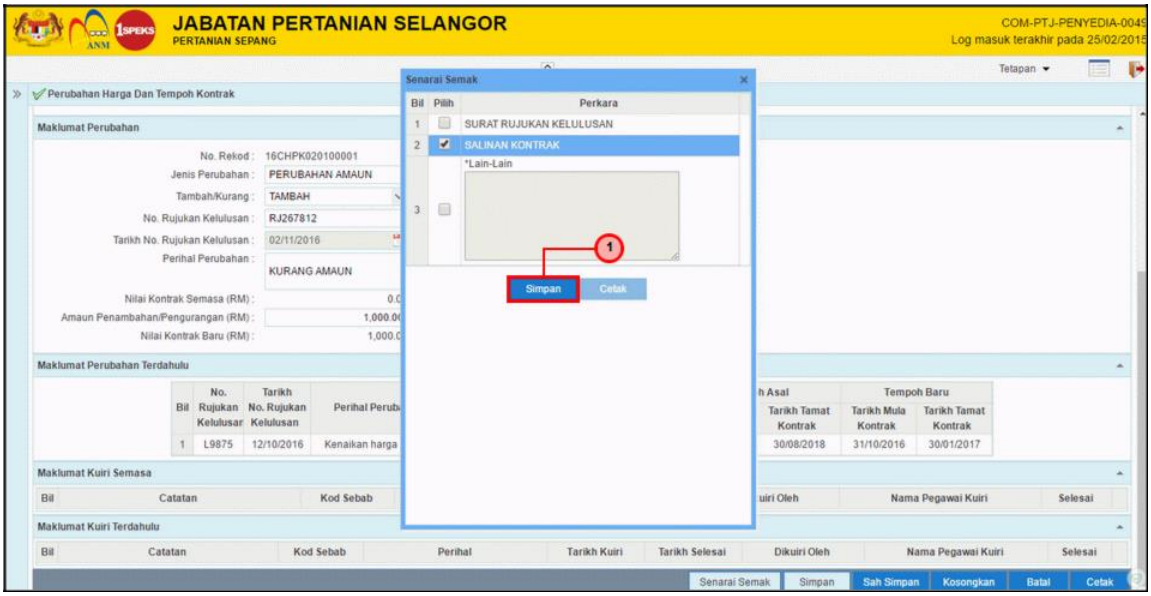
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak.	

13. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



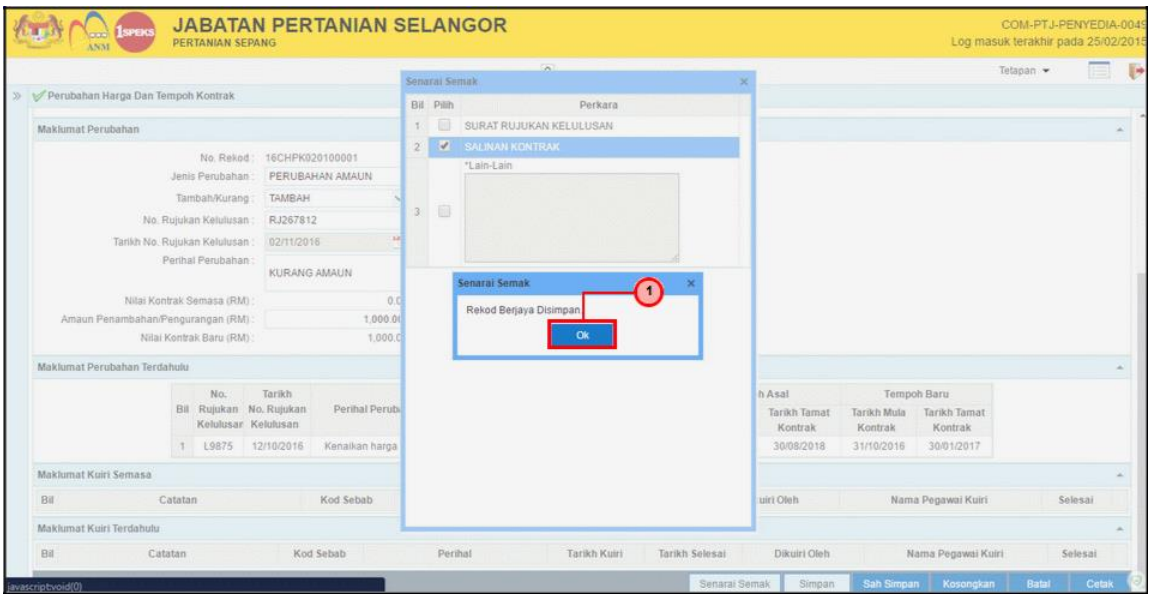
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih Senarai Semak yang perlu.	

14. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



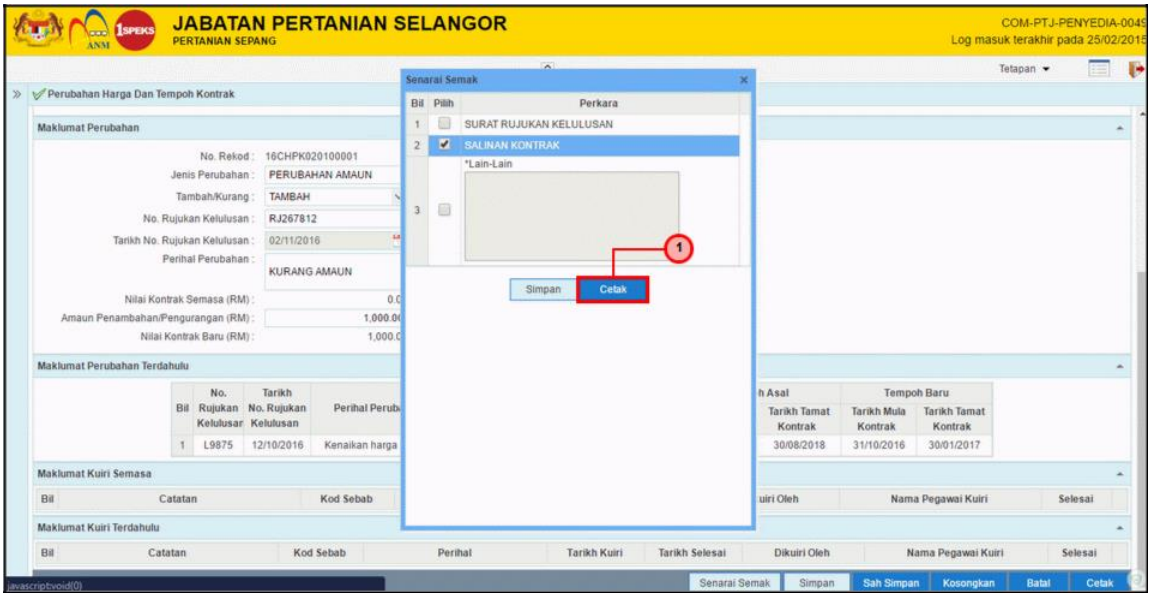
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan untuk simpan Senarai Semak.	

15. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



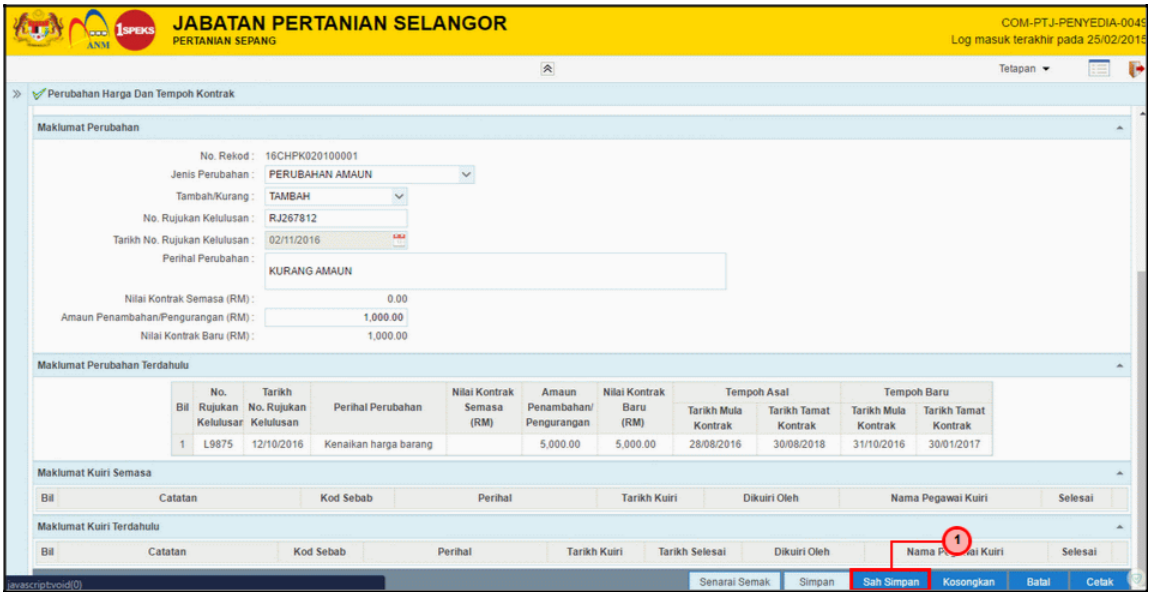
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

16. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



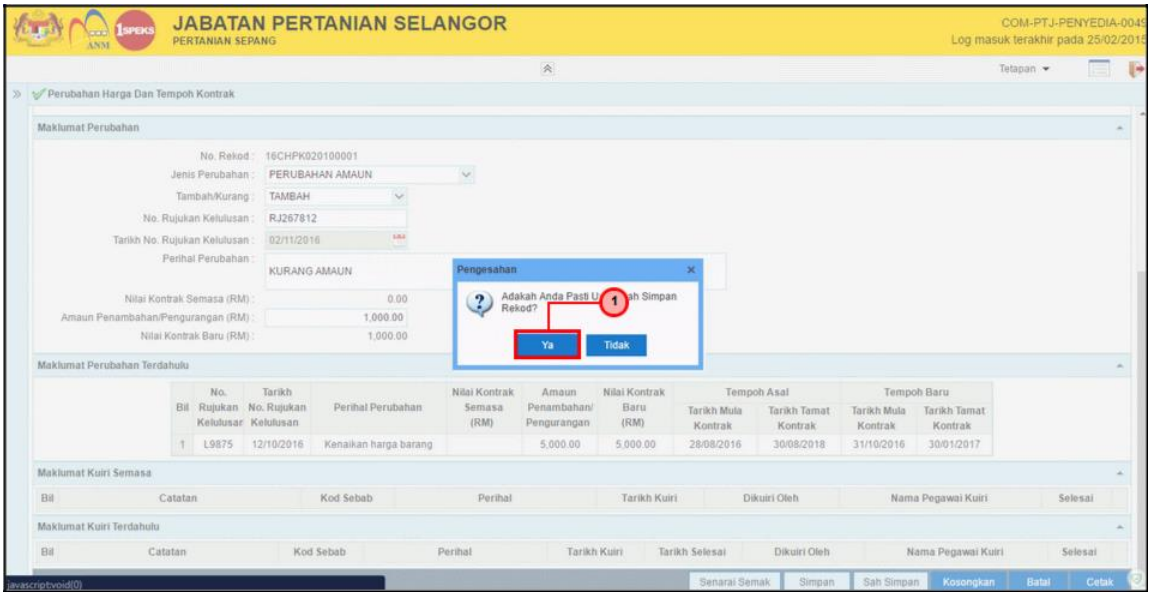
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak Senarai Semak.	

17. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



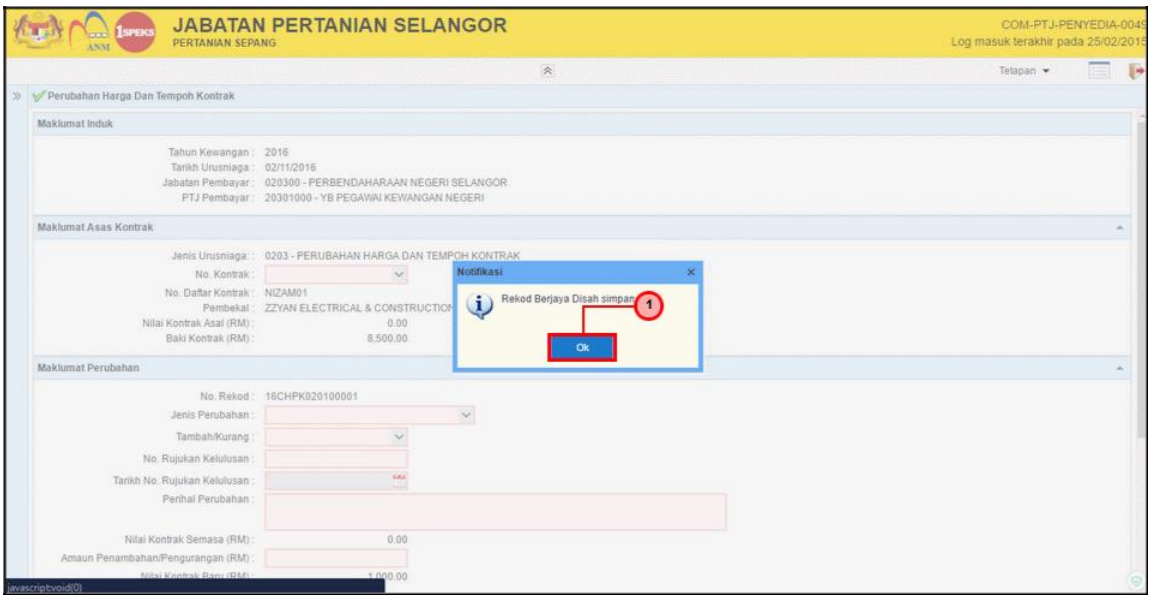
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan.	

18. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



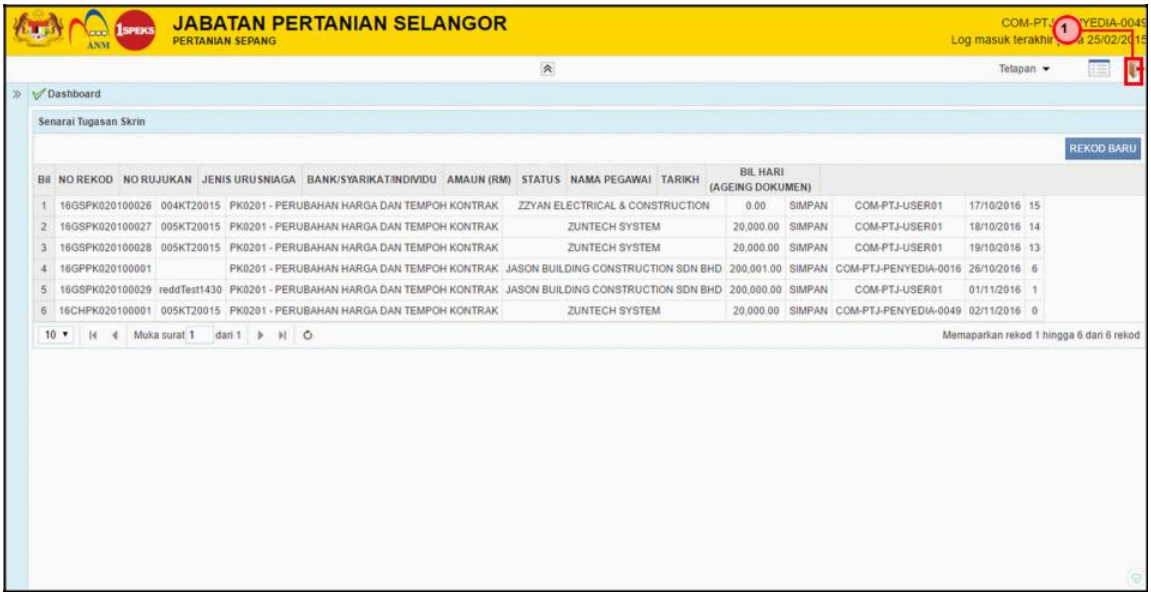
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk sah simpan.	

19. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

20. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk Log Keluar.	

2.2 Skrin Semakan

Pegawai penyemak PTJ akan menyemak maklumat Perubahan Harga dan Tempoh Kontrak yang telah diisi dan rekod akan dihantar ke pegawai pelulus untuk kelulusan rekod

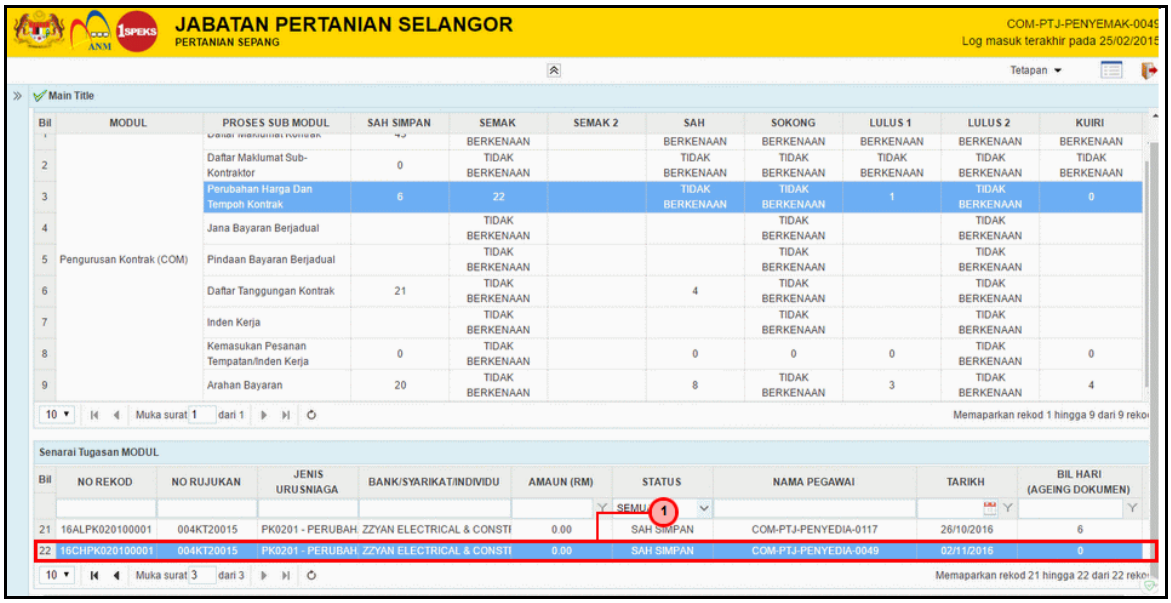
1. **Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.

No	Langkah	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik pada butang Log Masuk .	

2. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan

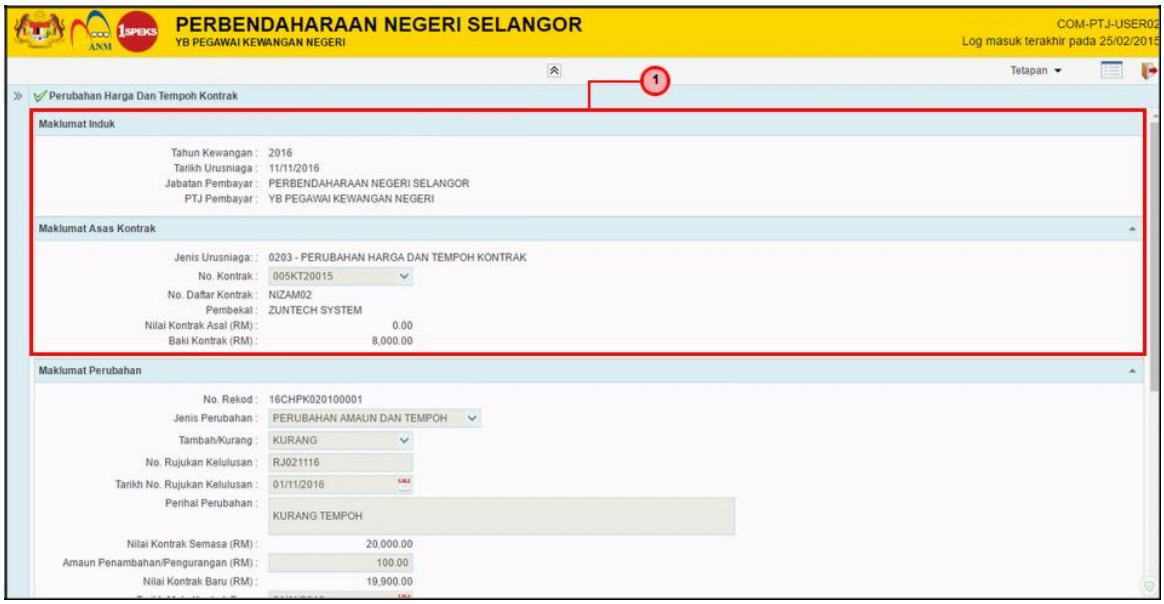
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada dashboard di kolum Semak untuk Proses Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak.	

3. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



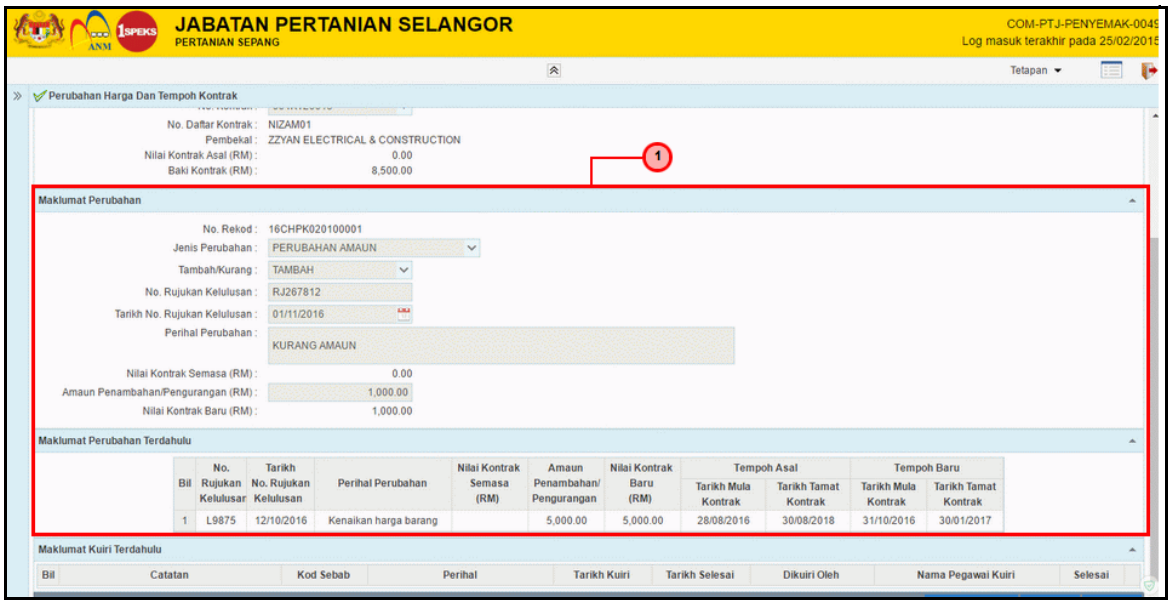
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada data yang berstatus Sah Simpan untuk lakukan semakan.	

4. Skrin Semakan iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat pada panel Maklumat Induk dan Maklumat Asas Kontrak.	

5. Skrin Semakan iSPEKS dipaparkan

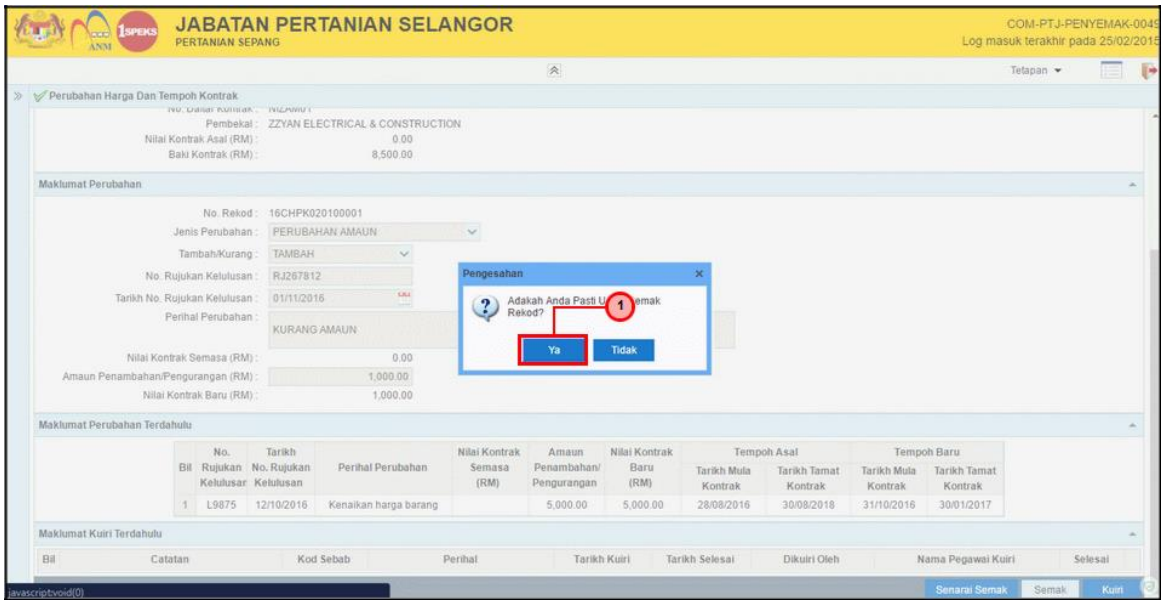


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat pada panel Maklumat Perubahan dan Maklumat Perubahan Terdahulu.	

6. Skrin Semakan iSPEKS dipaparkan

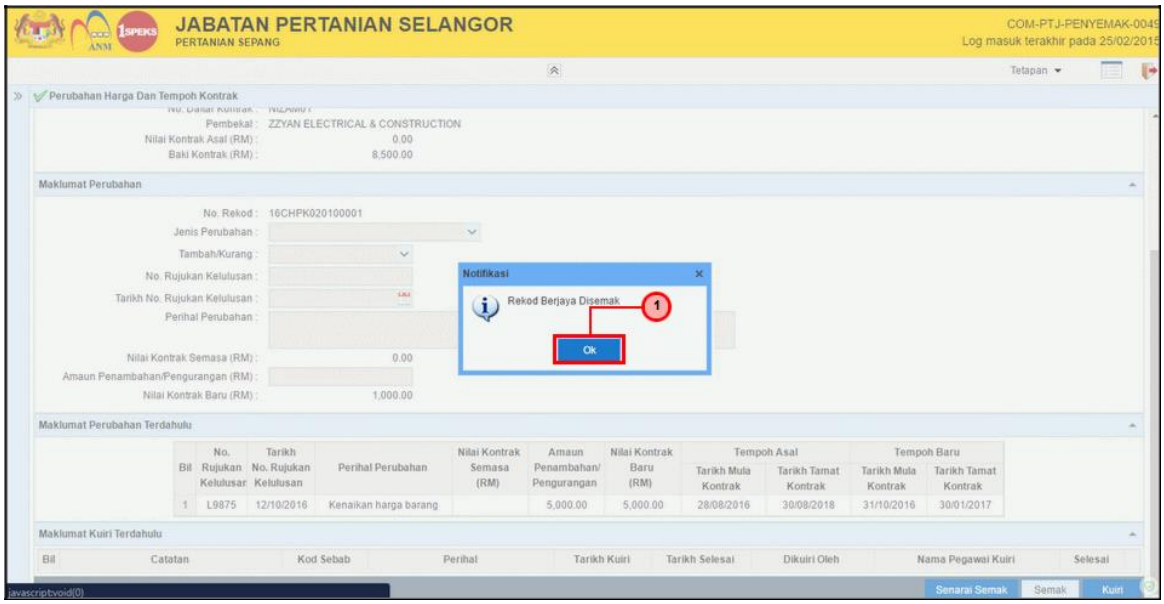
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Semak.	

7. Skrin Semakan iSPEKS dipaparkan



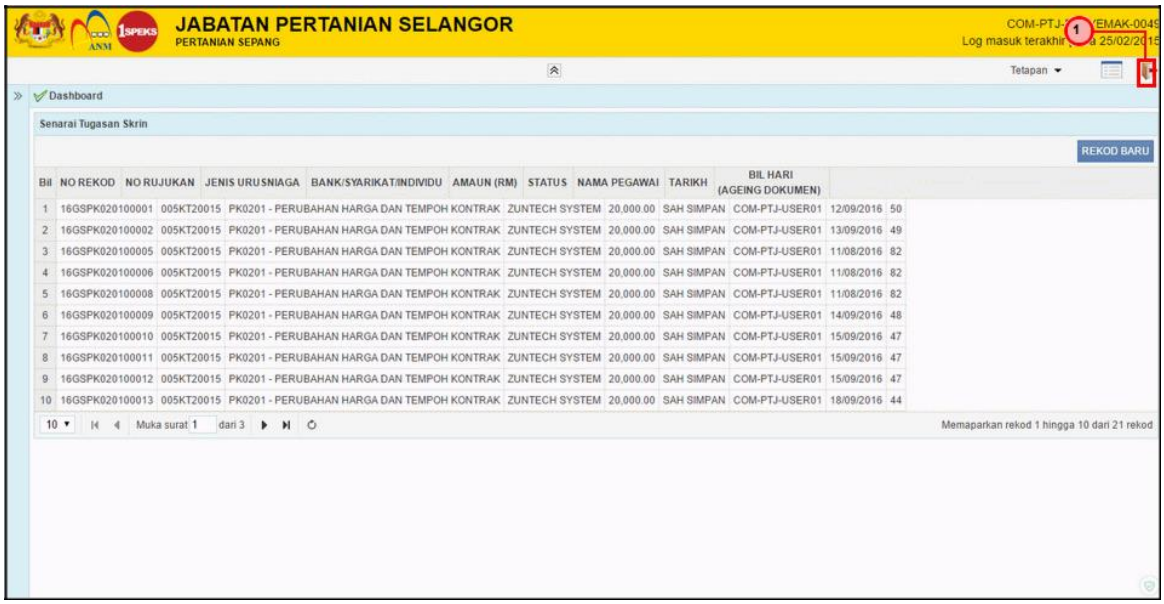
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk semak.	

8. Skrin Semakan iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

9. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk Log Keluar.	

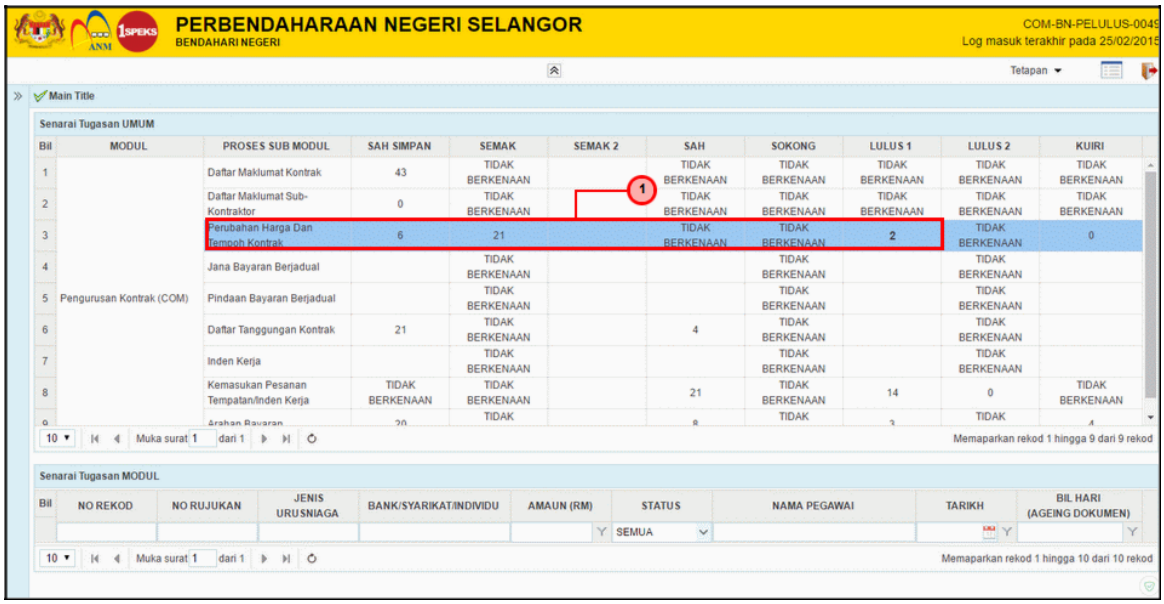
2.3 Skrin Kelulusan

Pegawai Pelulus BN akan menyemak dan meluluskan maklumat Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak.

1. **Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.

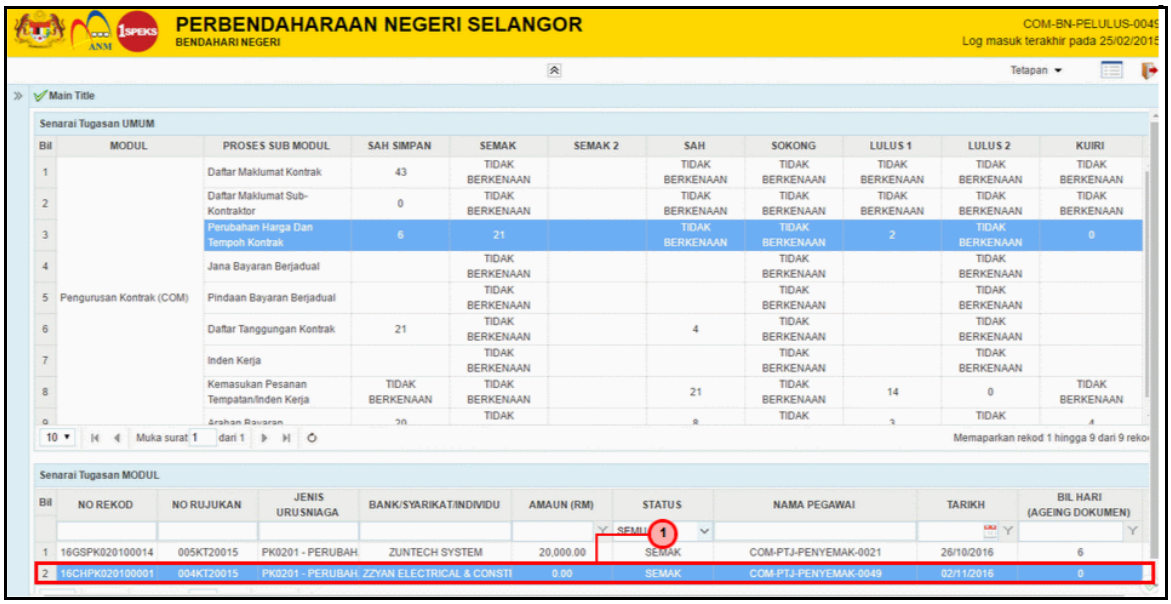
No	Langkah	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik pada butang Log Masuk.	

2. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan.



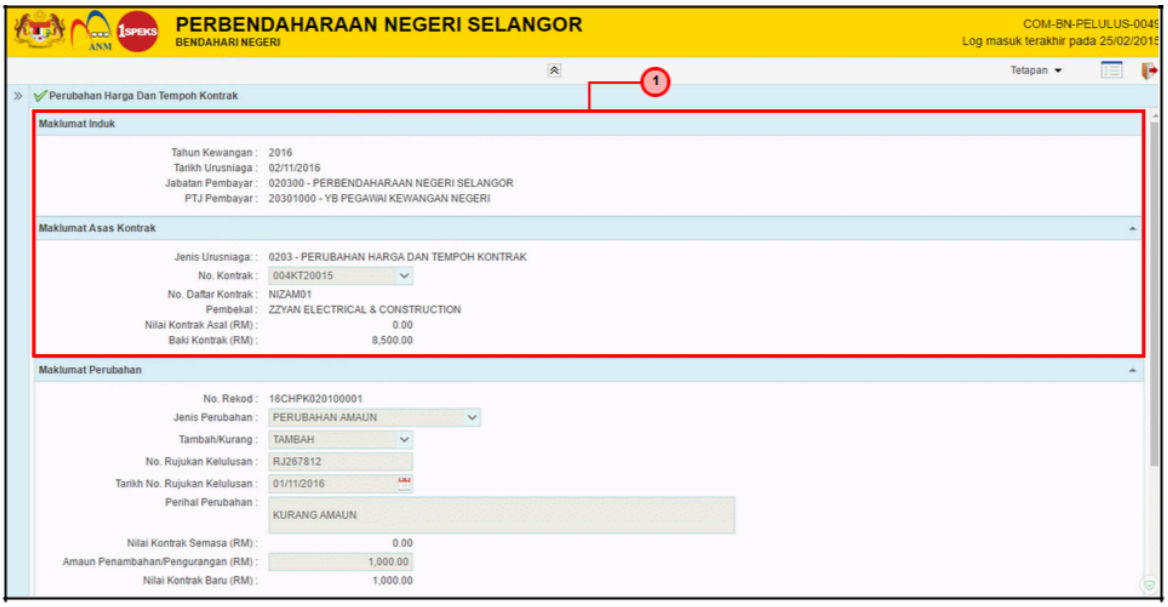
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada dashboard di kolum Lulus1 bagi Proses Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak.	

3. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



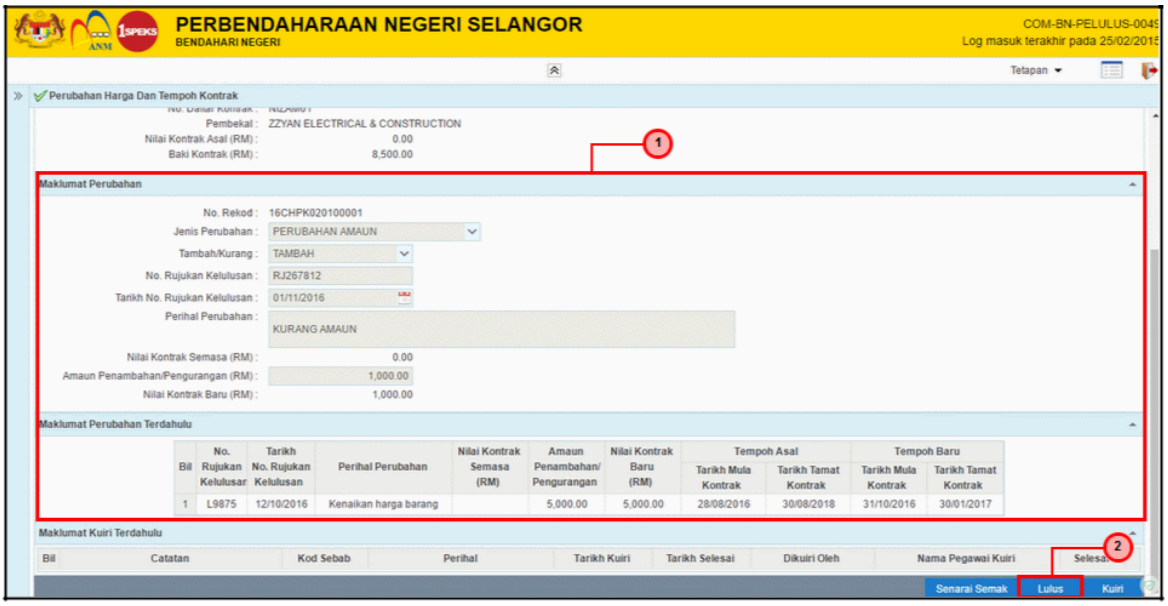
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada data berstatus Semak untuk lakukan Kelulusan.	

4. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan



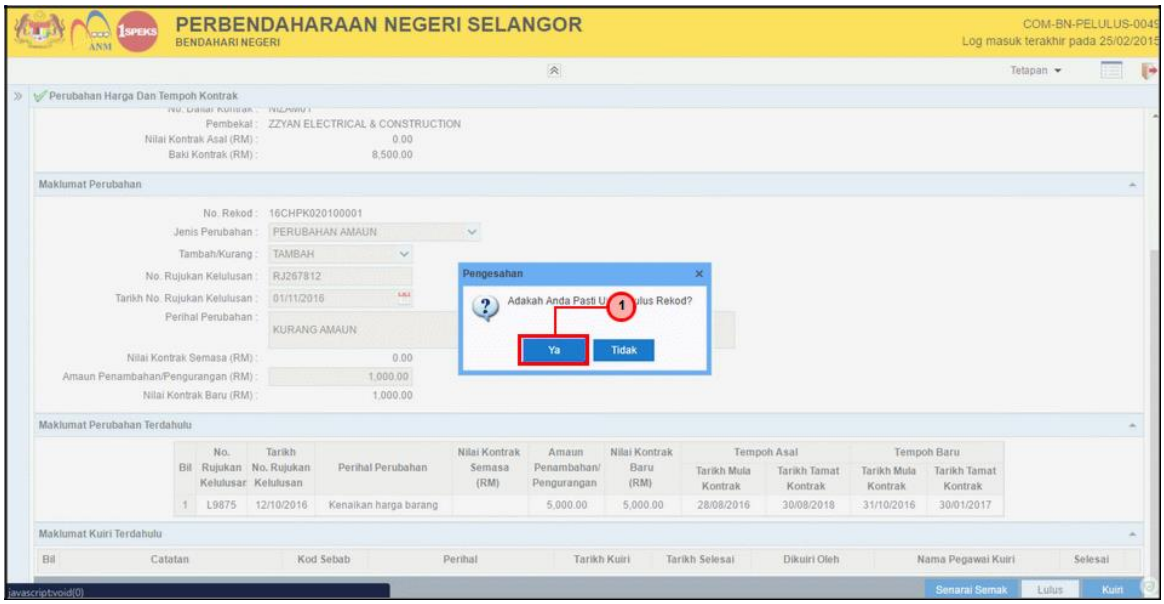
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada panel Maklumat Induk dan Maklumat Asas Kontrak.	

5. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



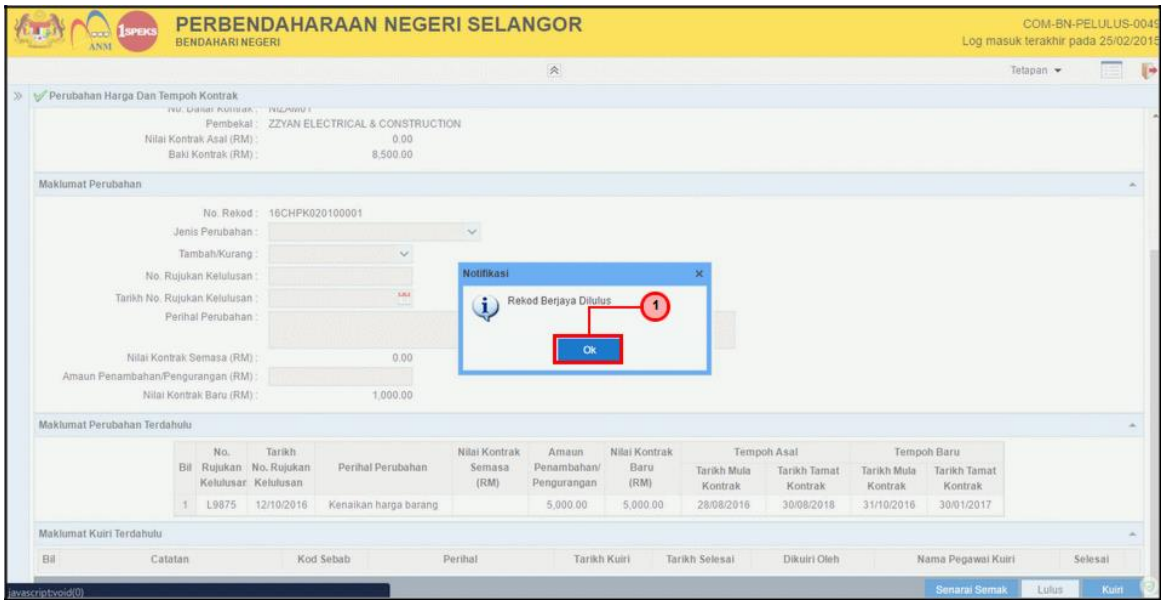
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada panel Maklumat Perubahan dan Maklumat Perubahan Terdahulu.	
2	Klik pada butang Lulus.	

6. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan



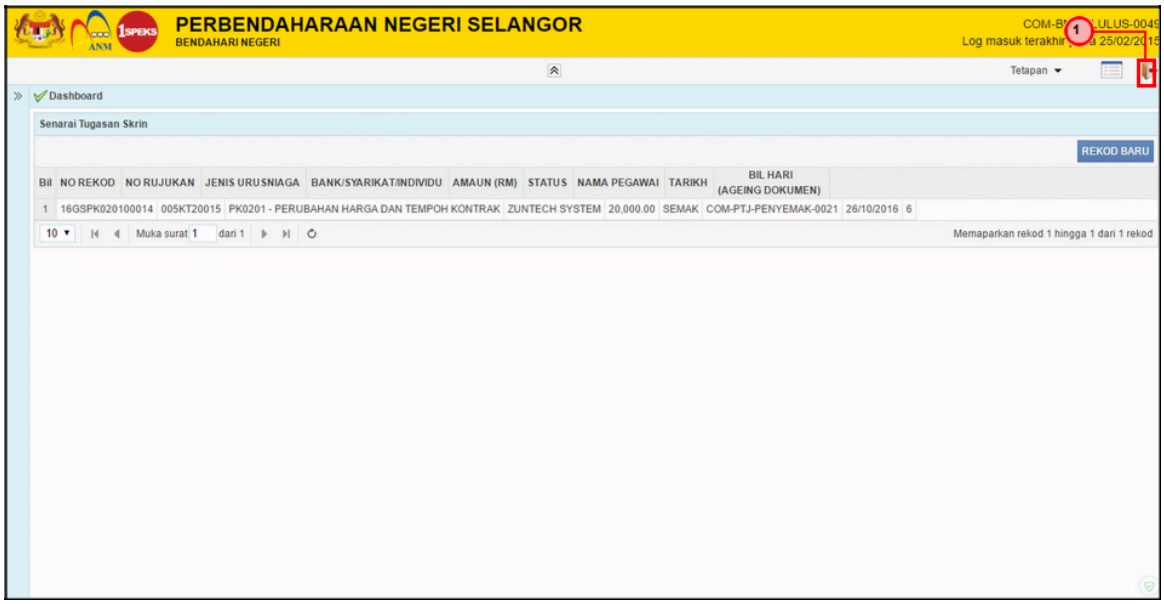
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk lulus rekod.	

7. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

8. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk Log Keluar.	