



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Penyelenggaraan dan
Penambahbaikan - Aset Tak Ketara
(Pengurusan Aset & Inventori)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	17/07/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....4

2.0 PENYELENGGARAAN/ PENAMBAHBAIKAN ASET- (ASET TAK KETARA).....5

 2.1 Skrin Penyedia5

 2.2 Skrin Kelulusan28

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AIM	Modul Pengurusan Aset & Inventori

2.0 PENYELENGGARAAN/ PENAMBAHBAIKAN ASET- (ASET TAK KETARA)

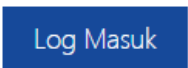
Fungsi proses ini bagi penyedia di peringkat PTJ kunci masuk maklumat penyelenggaraan/penambahbaikan aset yang terdapat di bawah PTJ Penyedia tersebut.

Rekod yang telah disah simpan akan dihantar kepada pegawai Pelulus – PTJ untuk meluluskan rekod.

2.1 Skrin Penyedia

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang 	

2. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

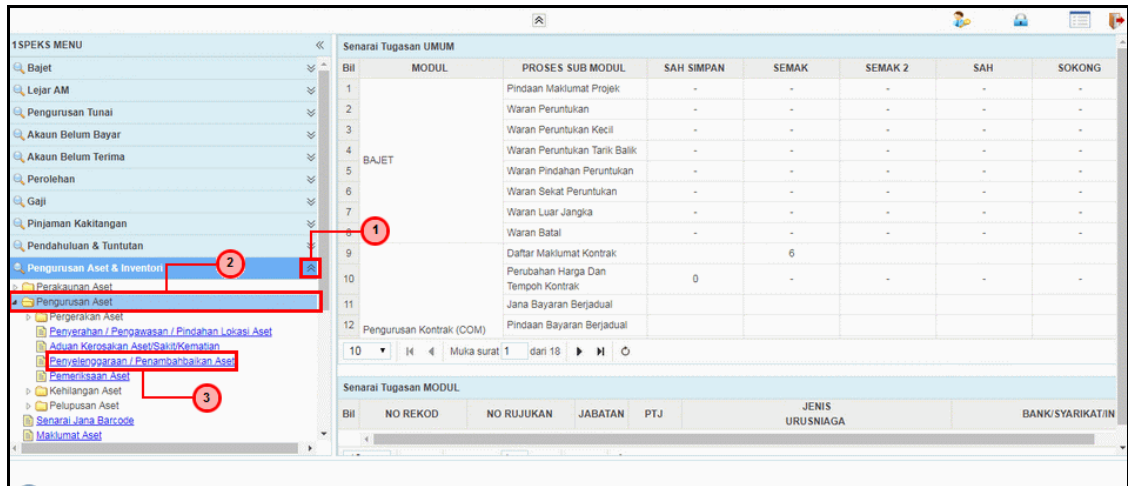
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
4	BAJET	Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Daftar Maklumat Kontrak	-	6	-	-	-	-	-	-
10		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
4	BAJET	Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Daftar Maklumat Kontrak	-	6	-	-	-	-	-	-
10		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-

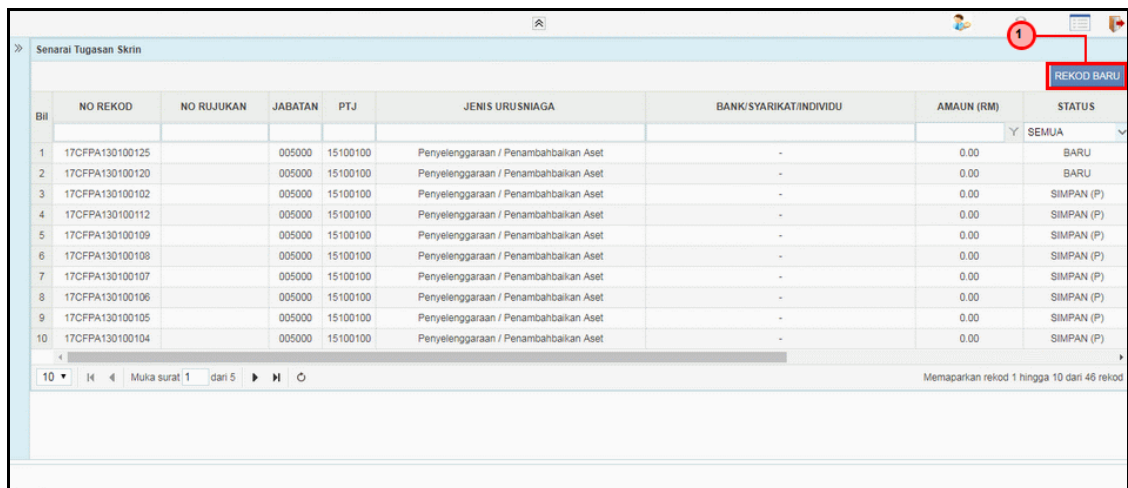
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon >> untuk paparan Menu.	

4. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



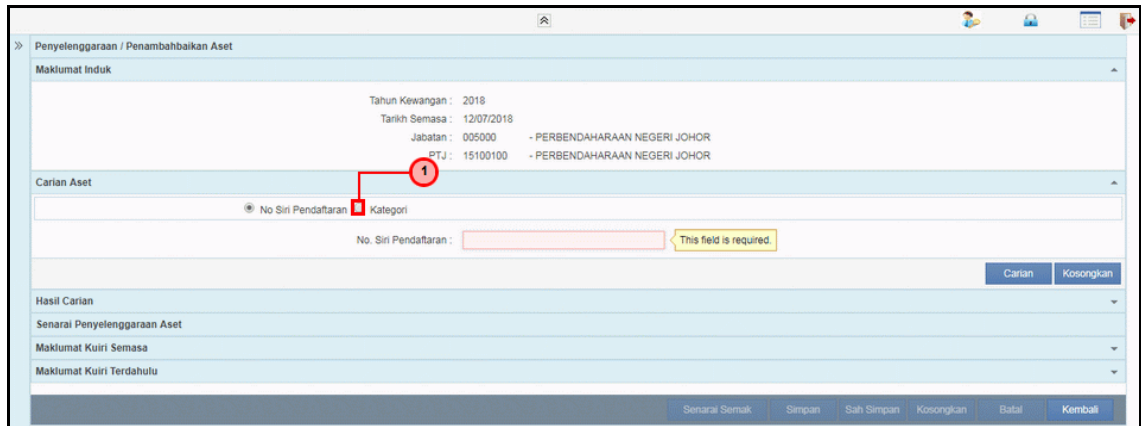
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	
2	Klik menu Pengurusan Aset.	
3	Klik menu Penyelenggaraan/ Penambahbaikan Aset.	

5. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



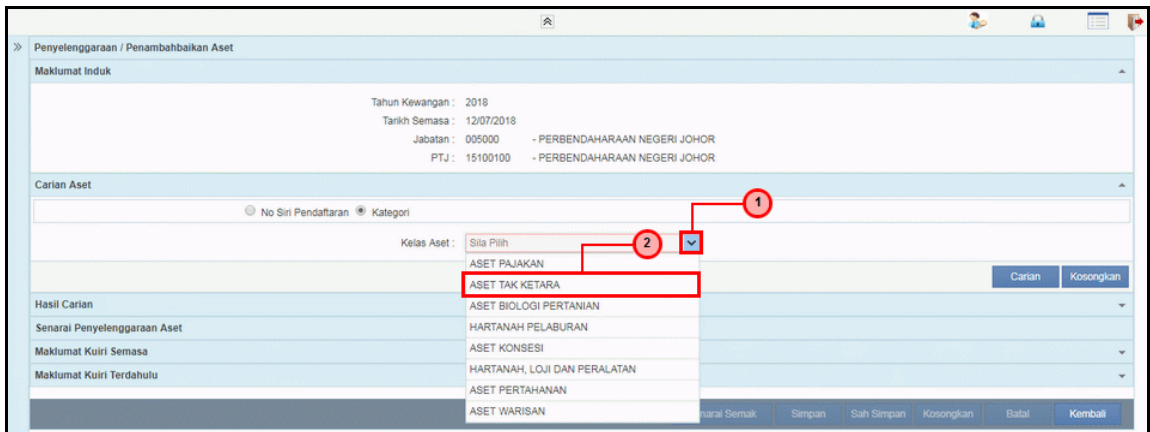
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU .	

6. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



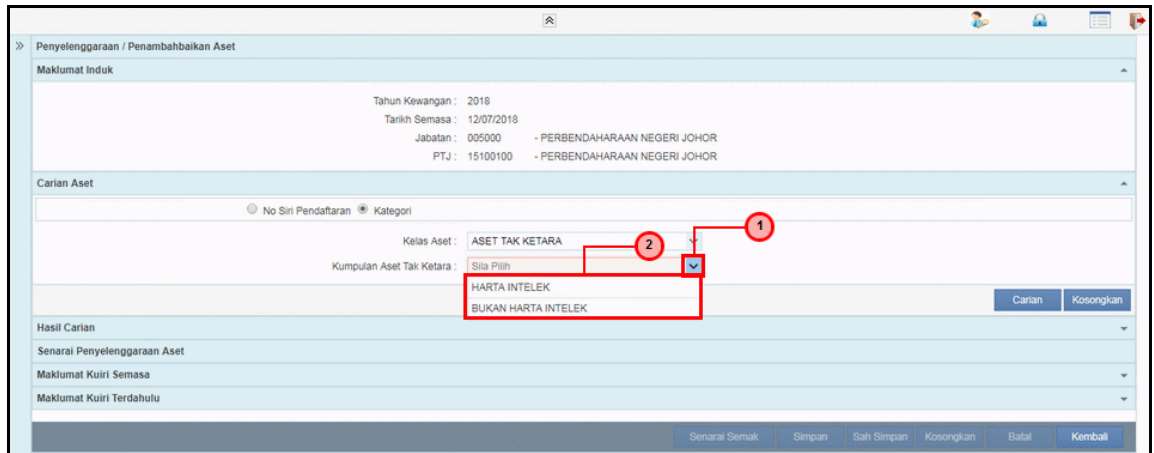
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <input checked="" type="radio"/> pada pilihan samaada No Siri Pendaftaran atau Kategori di ruangan Carian Aset.	

7. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



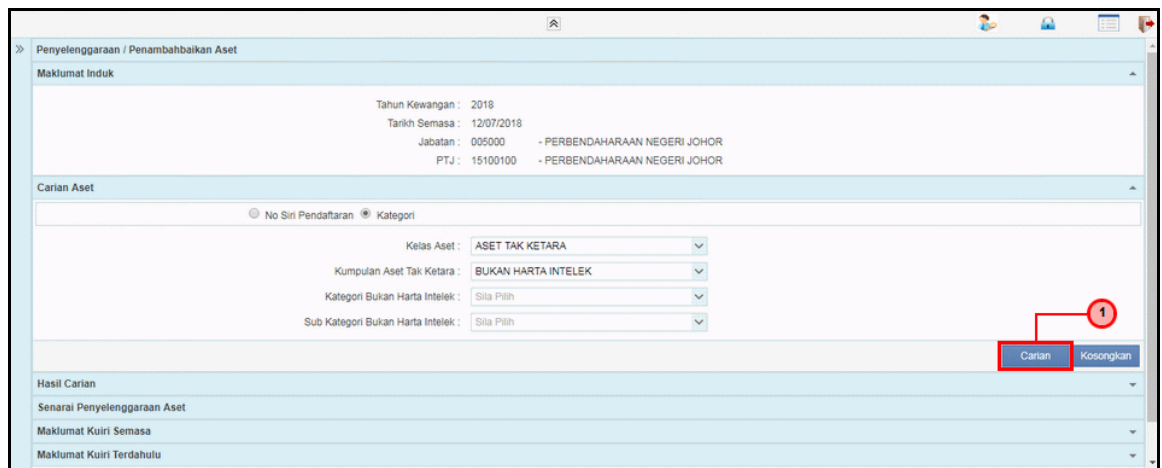
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Kelas Aset.	
2	Pilih kelas aset iaitu Aset Tak Ketara .	

8. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



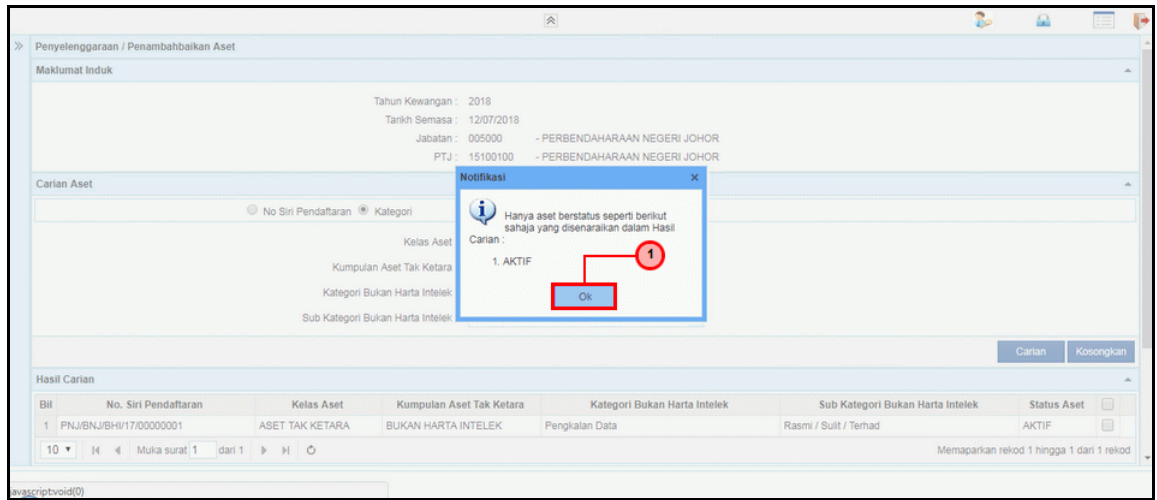
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Kumpulan Aset Tak Ketara.	
2	Pilih senarai Kumpulan Aset Tak Ketara yang berkenaan.	

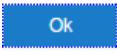
9. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



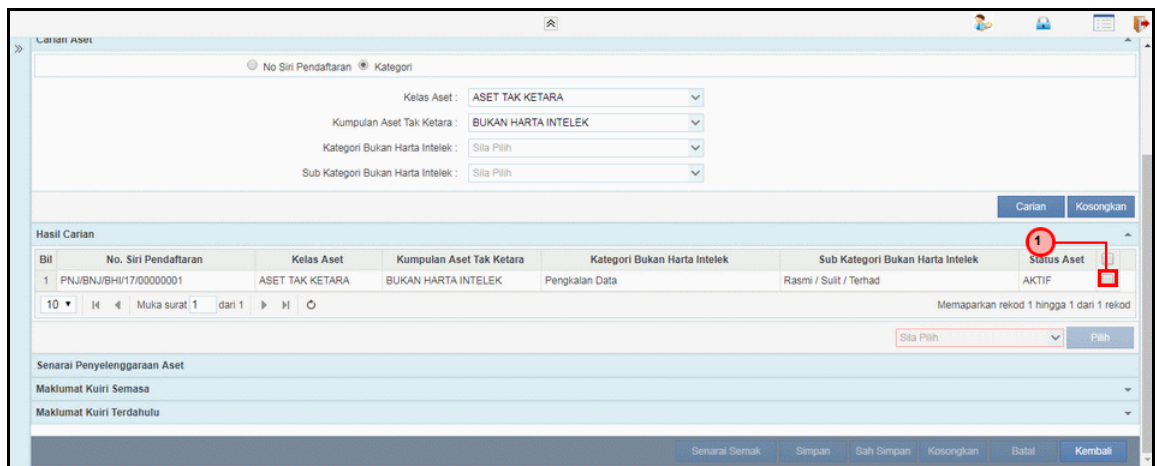
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Carian .	

10. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



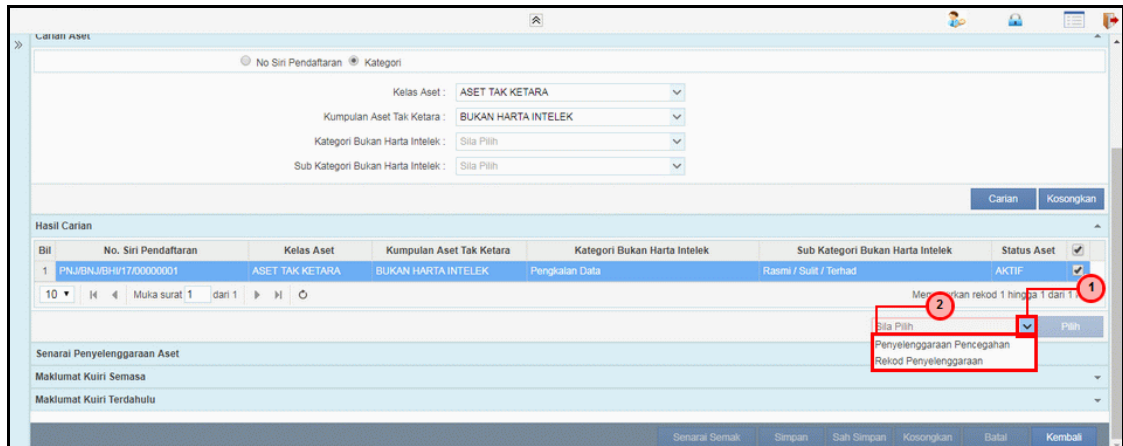
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

11. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



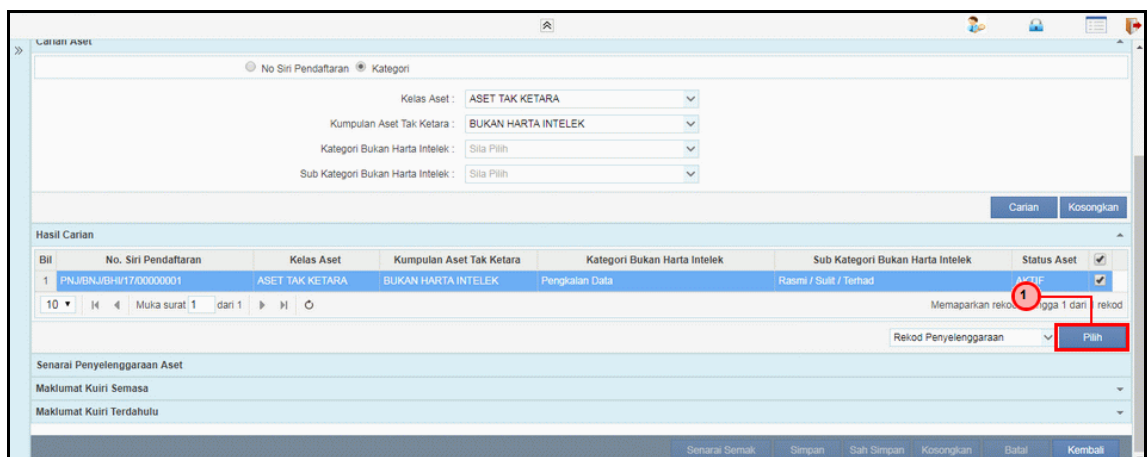
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Hasil carian akan dipaparkan pada panel Hasil Carian. Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> pada rekod yang dikehendaki.	

12. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



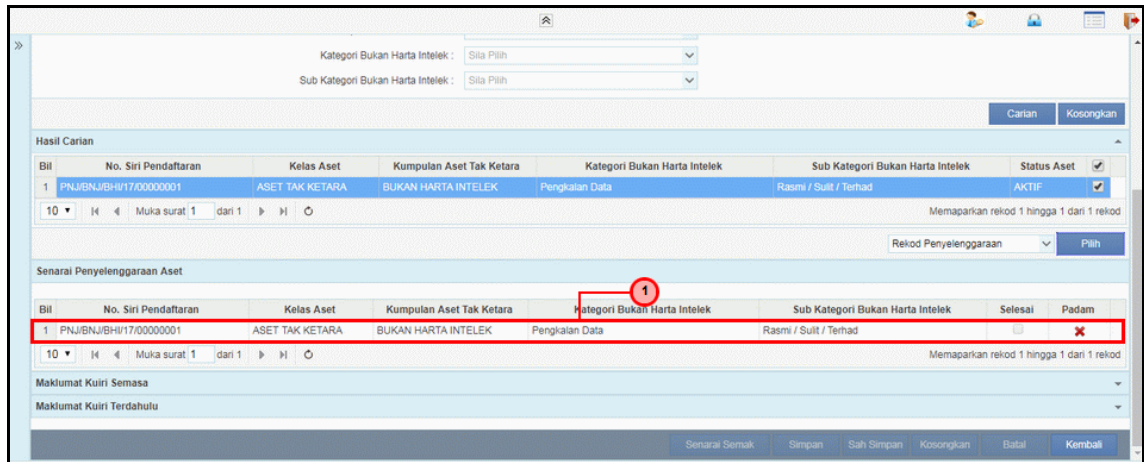
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan di bawah ruangan Hasil Carian.	
2	Pilih samaada mahu melakukan Penyelenggaraan Pencegahan atau Rekod Penyelenggaraan.	

13. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



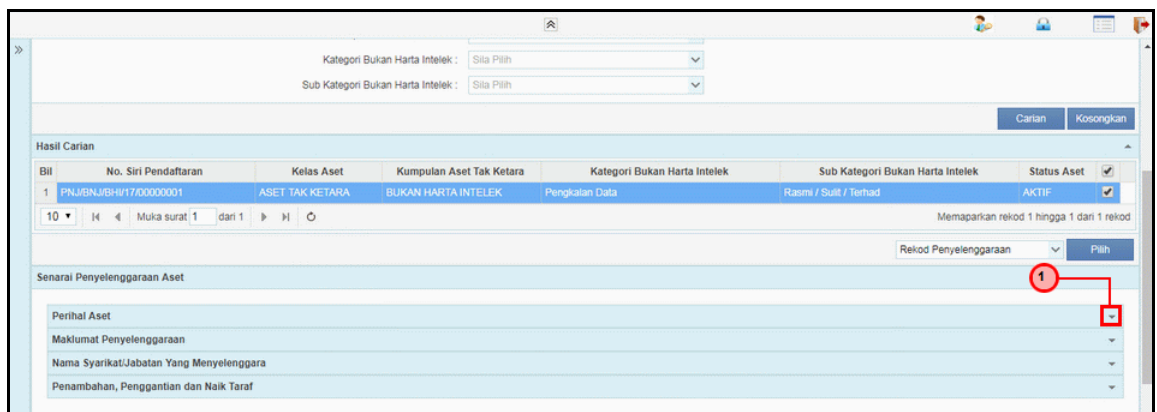
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Pilih .	

14. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



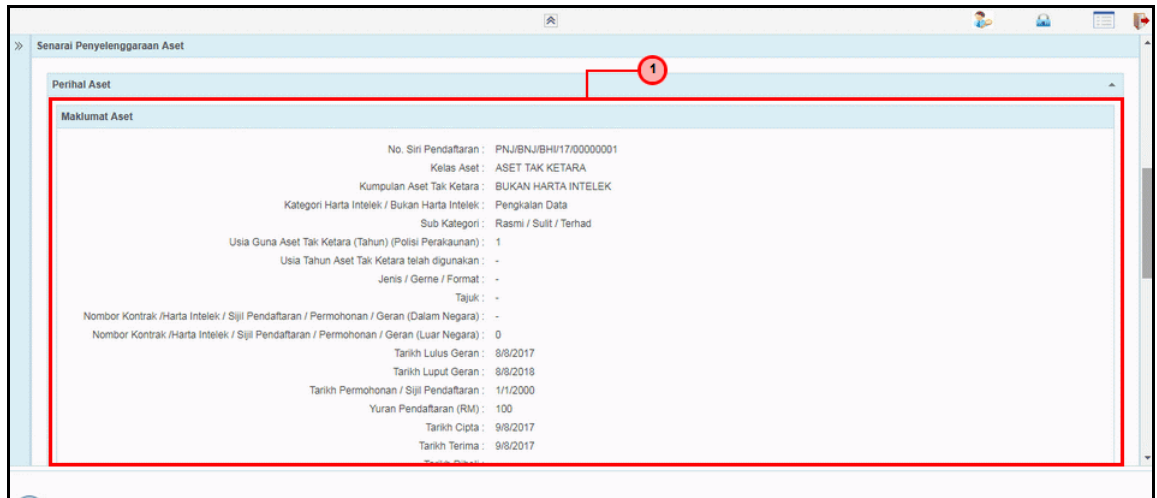
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod yang dipilih akan dipaparkan pada panel Senarai Penyelenggaraan Aset. Dwiklik pada rekod untuk melihat maklumat lengkap aset tersebut.	

15. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



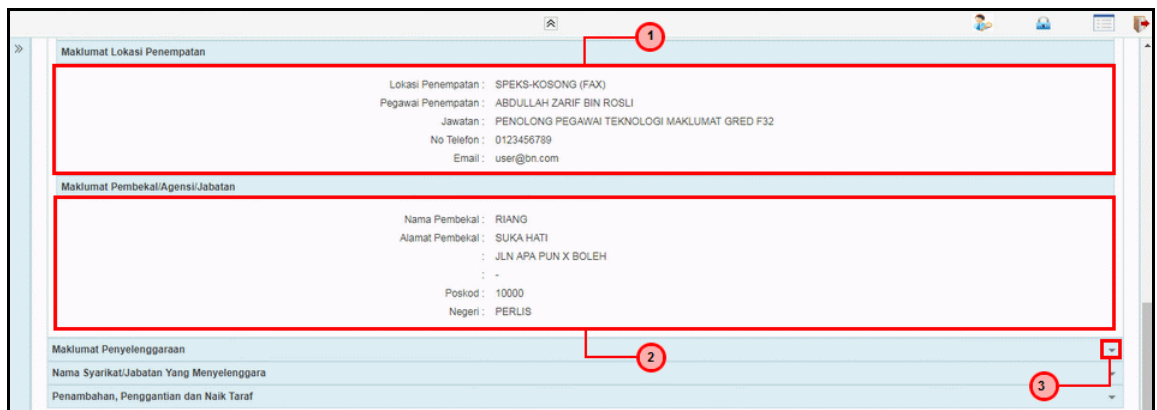
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada panel Perihal Aset, klik ikon .	


16. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



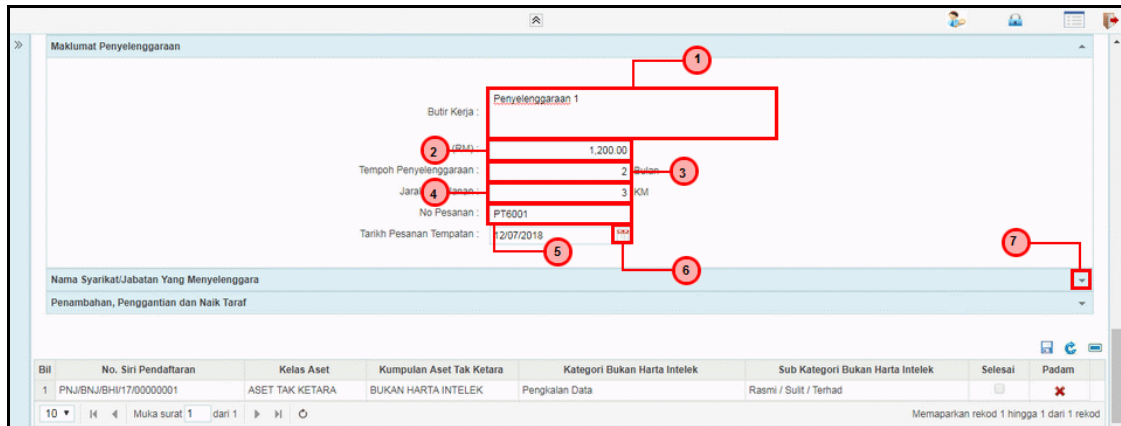
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Aset.	



17. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Lokasi Penempatan.	
2	Semak maklumat di ruangan Maklumat Pembekal/Agensi/ Jabatan.	
3	Pada panel Maklumat Penyelenggaraan, klik ikon  .	

18. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Panel Maklumat Penyelenggaraan: Kunci masuk maklumat pada medan Butir Kerja.	
2	Pada medan Kos (RM), masukkan data sebagai contoh "1200".	
3	Pada medan Tempoh Penyelenggaraan (Bulan), masukkan data sebagai contoh "2".	
4	Pada medan Jarak Perjalanan (KM), masukkan data sebagai contoh "3".	
5	Pada medan No Pesanan, masukkan data sebagai contoh "PT6001".	
6	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Pesanan Tempatan.	
7	Pada panel Nama Syarikat/ Jabatan Yang Menyelenggara, klik ikon  .	

19. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows a web-based form titled 'Nama Syarikat/Jabatan Yang Menyelenggara'. The form contains the following fields:

- Nama:** JS Technology Sdn Bhd (highlighted with a red box and circle 1)
- Alamat:** Jin Teknokrat 1, (highlighted with a red box and circle 2)
- Negeri:** (highlighted with a red box and circle 3)
- Poskod:** (empty)
- Daerah:** Sila Pilih (dropdown menu)
- No Telefon:** (empty)
- No Telefon 2:** (empty)
- No Faks:** (empty)
- Emel:** (empty)

 Below the form is a table with columns: Bil, No. Siri Pendaftaran, Kelas Aset, Kumpulan Aset Tak Ketara, Kategori Bukan Harta Intelekt, Sub Kategori Bukan Harta Intelekt, Selesai, and Padam. The first row contains: 1, PNJ/BNJ/BHM/17/00000001, ASET TAK KETARA, BUKAN HARTA INTELEK, Pengkalian Data, Rasmi / Sult / Terhad, and a red 'X' icon.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nama, masukkan data sebagai contoh "JS Technology Sdn Bhd".	
2	Pada medan Alamat, masukkan data sebagai contoh "Jin Teknokrat 1,".	
3	Pada medan Alamat, masukkan data sebagai contoh "Bangunan Jaya Bakti".	

20. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the same form as above, but with the 'Negeri' dropdown menu open. The dropdown menu displays a list of states with their corresponding codes:

- Kod Negeri
- PLS PERLIS
- PNG PULAU PINANG
- PRK PERAK
- SBH SABAH
- SGR SELANGOR
- SWK SARAWAK
- TRG TERENGGANU

 Red circles and boxes highlight the dropdown menu (circle 1) and the list of states (circle 2).

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Negeri.	
2	Pilih senarai Negeri yang berkenaan.	

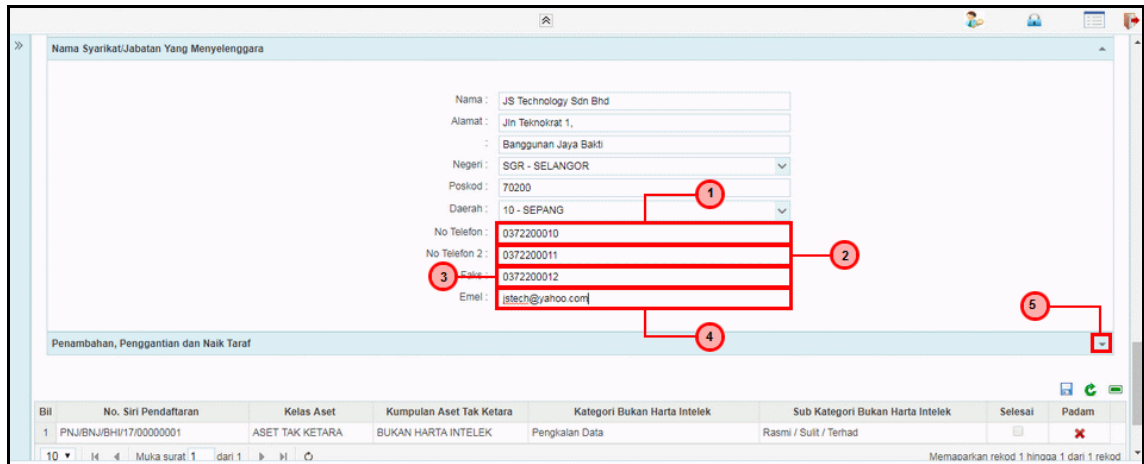
21. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Poskod, masukkan data sebagai contoh "70200".	

22. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

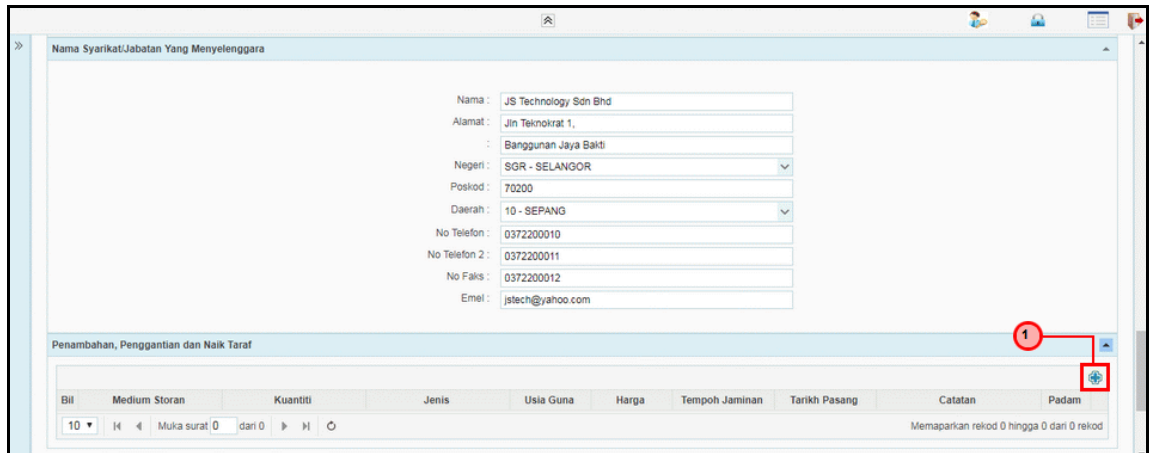
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Daerah.	
2	Pilih senarai Daerah yang berkenaan.	

23. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



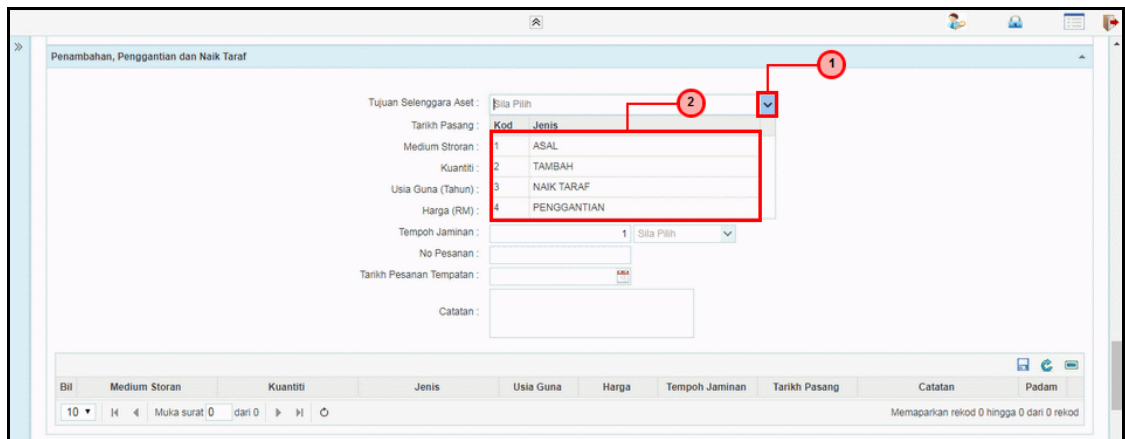
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No Telefon, masukkan data sebagai contoh " 0372200010 ".	
2	Pada medan No Telefon 2, masukkan data sebagai contoh " 0372200011 ".	
3	Pada medan No Faks, masukkan data sebagai contoh " 0372200012 ".	
4	Pada medan Emel, masukkan data sebagai contoh " jstech@yahoo.com ".	
5	Pada panel Penambahan, Penggantian dan Naik Taraf, klik ikon  .	

24. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon untuk menambahkan maklumat bagi Penambahan, Penggantian dan Naik Taraf.	

25. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Tujuan Selenggara Aset.	
2	Pilih senarai Tujuan Selenggara Aset yang berkenaan.	

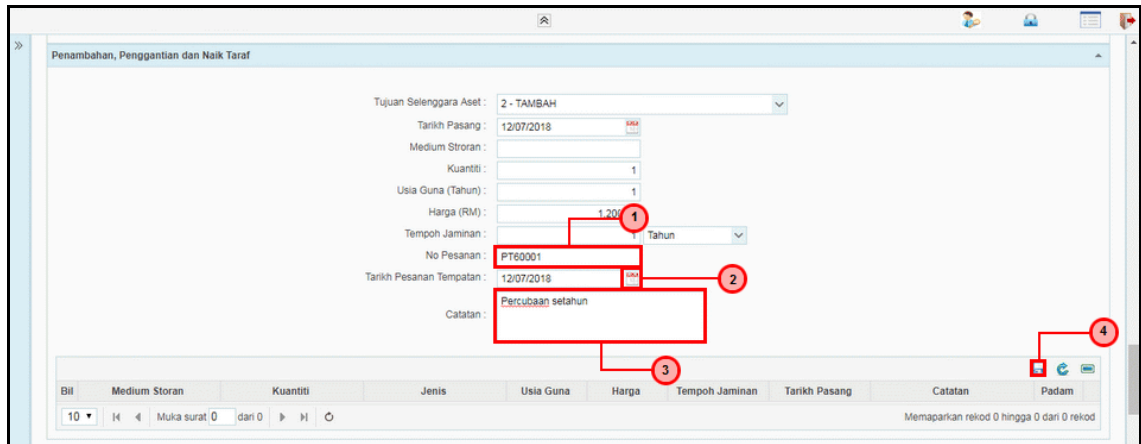
26. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon . Masukkan Tarikh Pasang.	
2	Pada medan Harga (RM), masukkan data sebagai contoh "1200".	
3	Masukkan angka Tempoh Jaminan.	

27. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

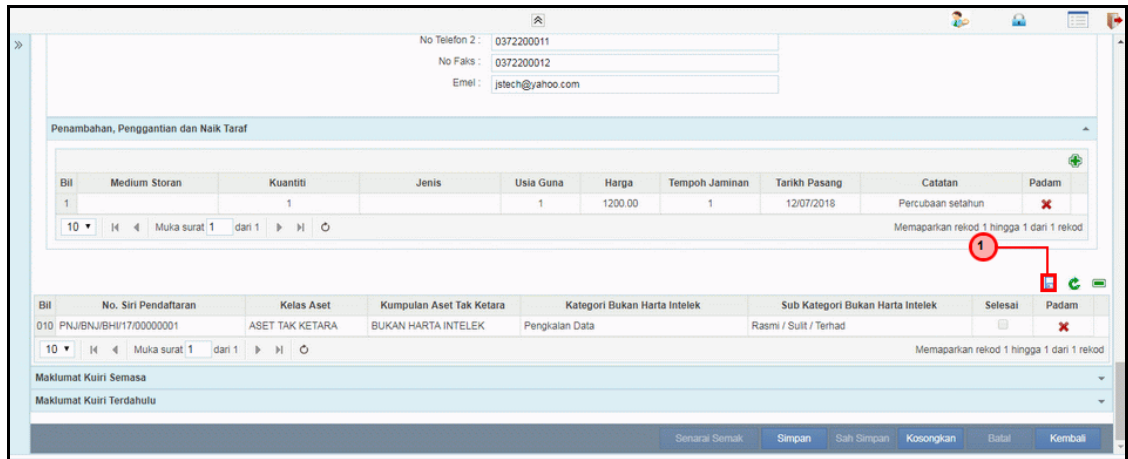
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Tempoh Jaminan.	
2	Pilih senarai Tempoh Jaminan yang berkenaan.	


28. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



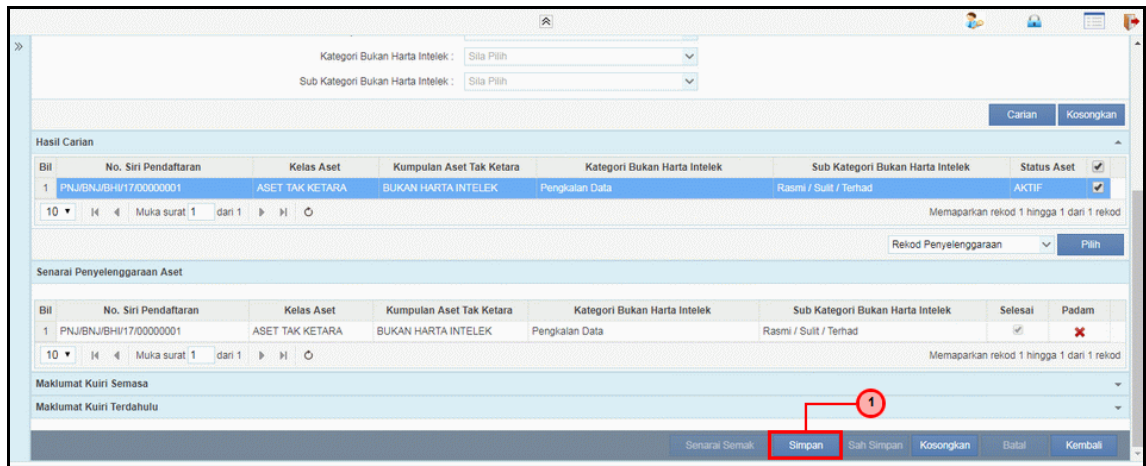
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No Pesanan, masukkan data sebagai contoh " PT60001 ".	
2	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Pesanan Tempatan.	
3	Pada medan Catatan, masukkan data sebagai contoh " Percubaan setahun ".	
4	Klik ikon  untuk menyimpan rekod Penambahan, Penggantian dan Naik Taraf.	


29. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



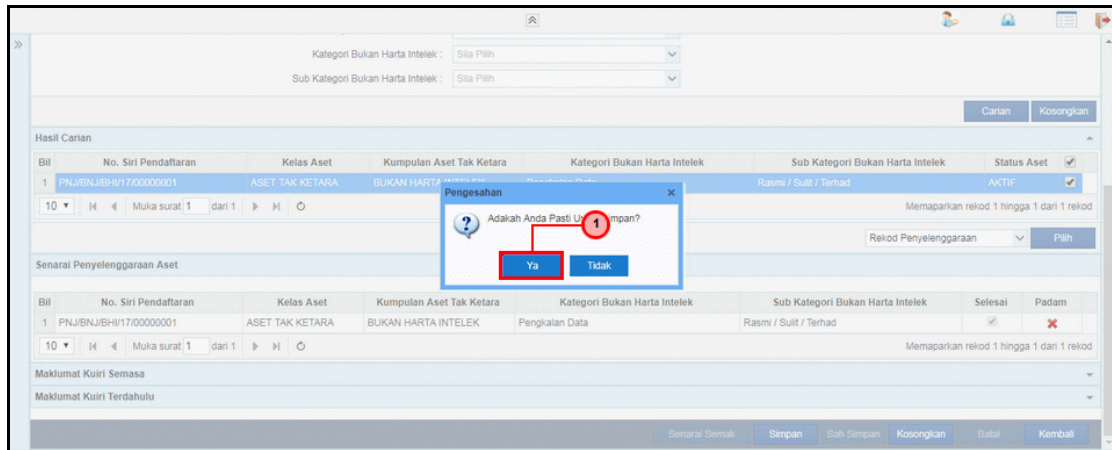
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk menyimpan rekod baru Senarai Penyelenggaraan Aset.	

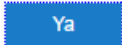
30. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



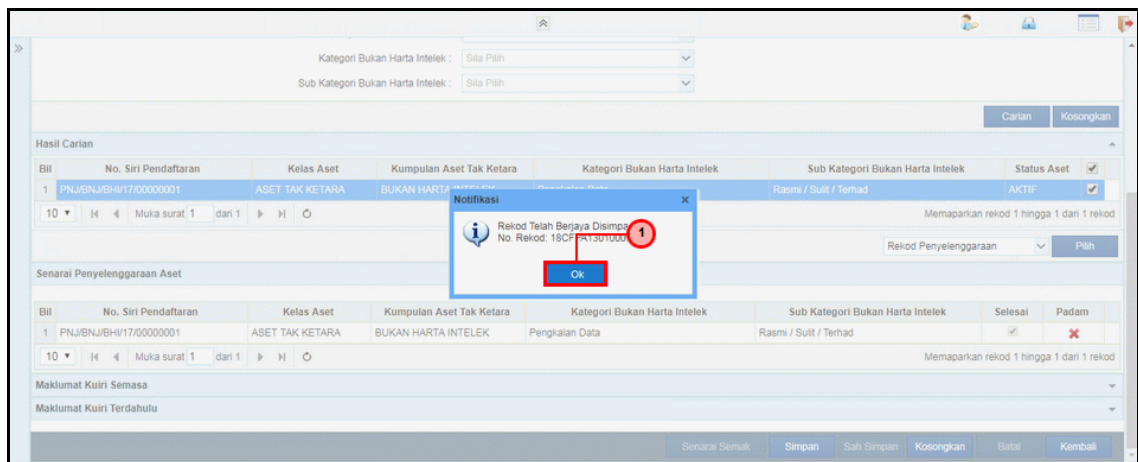
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

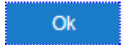
31. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



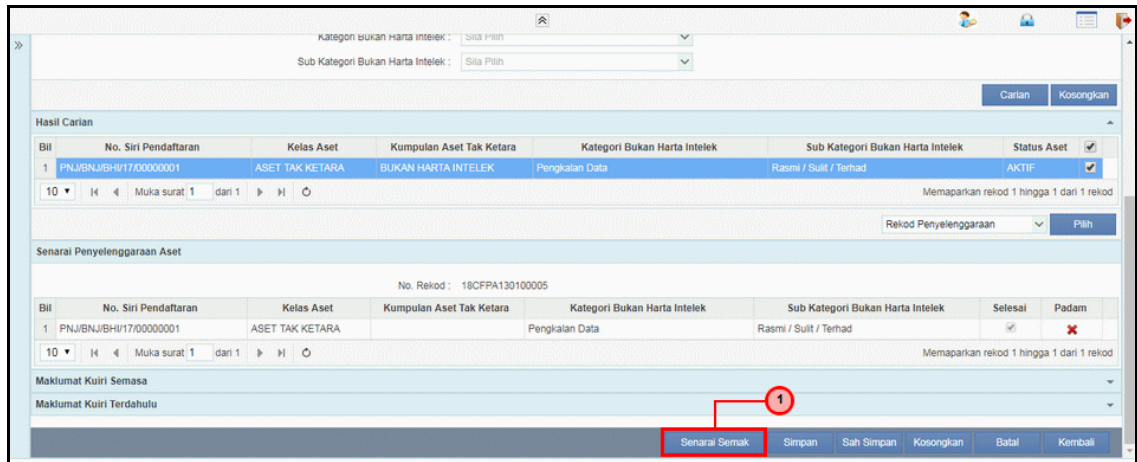
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

32. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



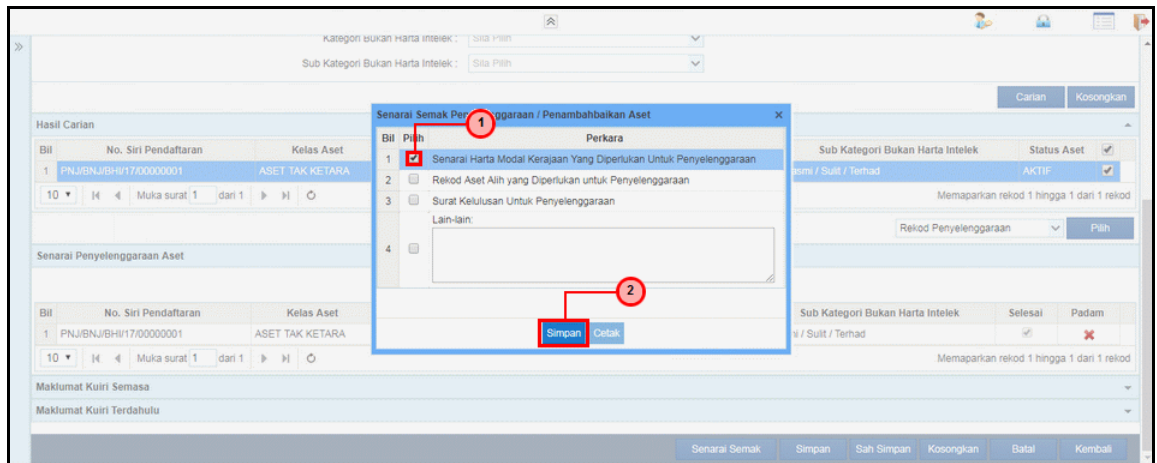
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya di simpan. Klik butang  .	

33. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



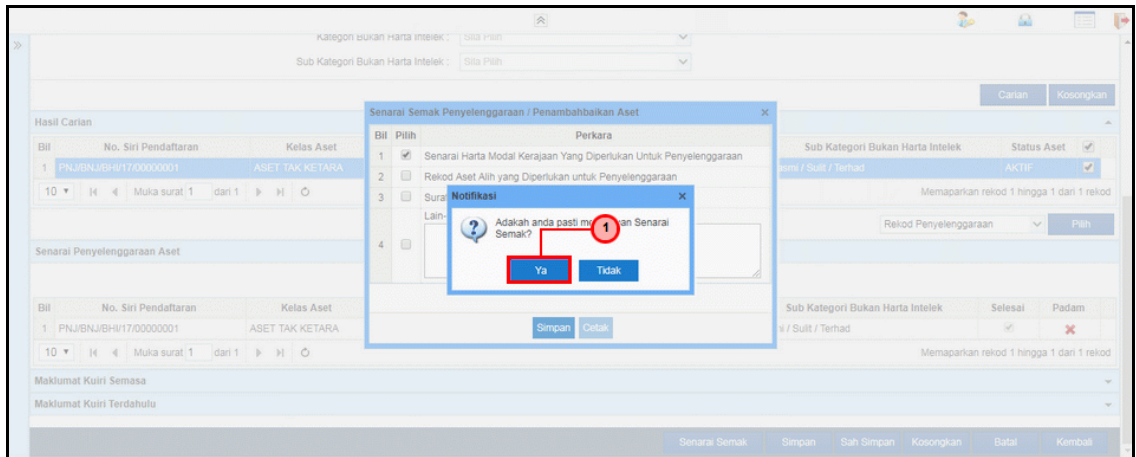
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Senarai Semak .	

34. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



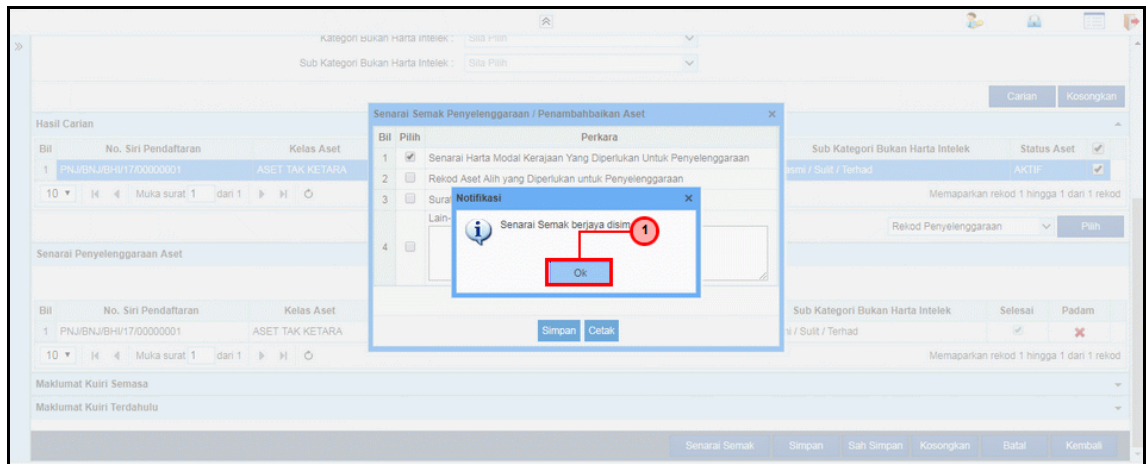
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai semak bagi Penyelenggaraan/ Penambahbaikan Aset.	
2	Klik butang Simpan .	

35. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



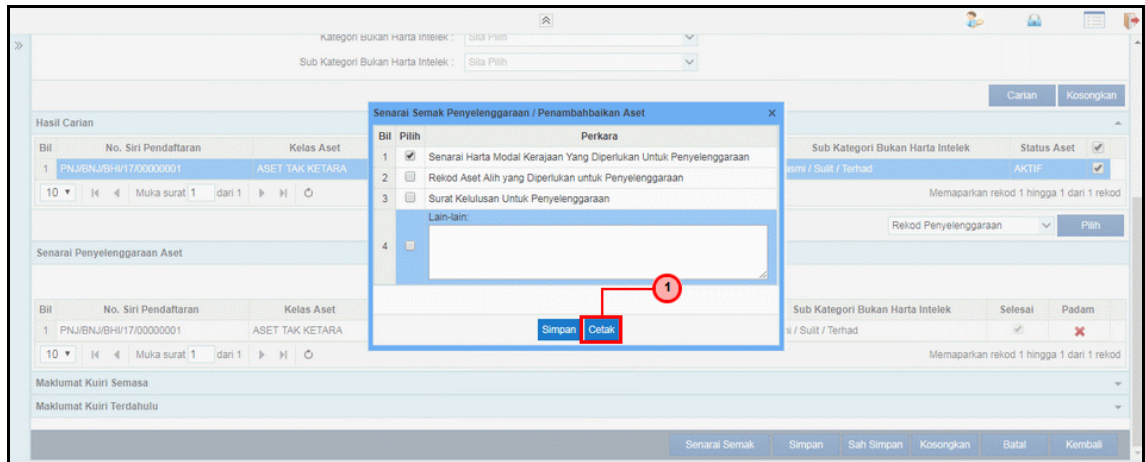
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	


36. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



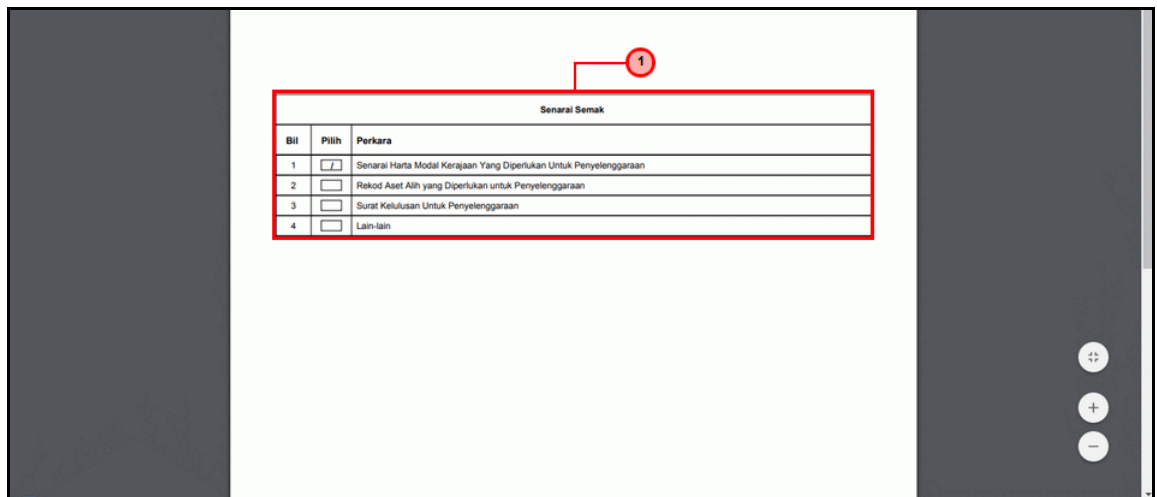
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok .	

37. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



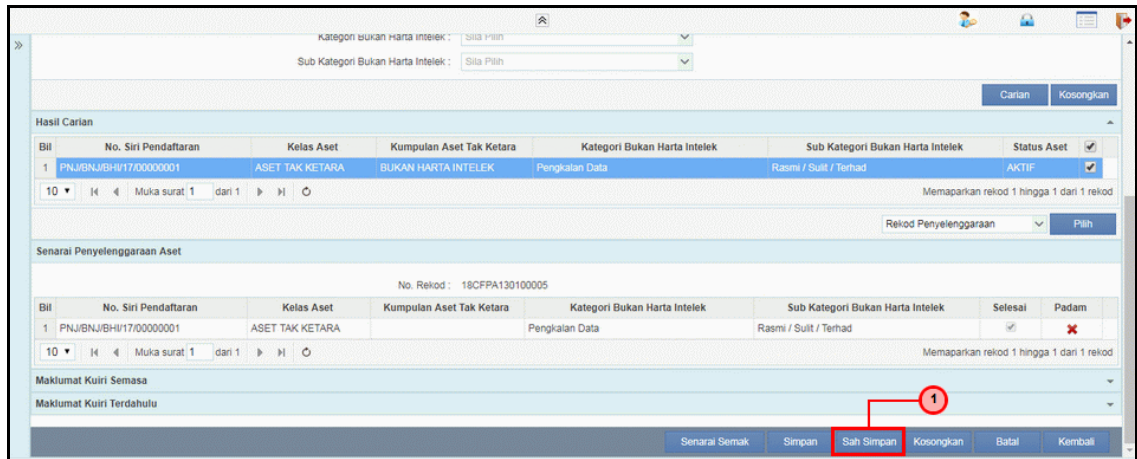
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  untuk mencetak Senarai Semak.	

38. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



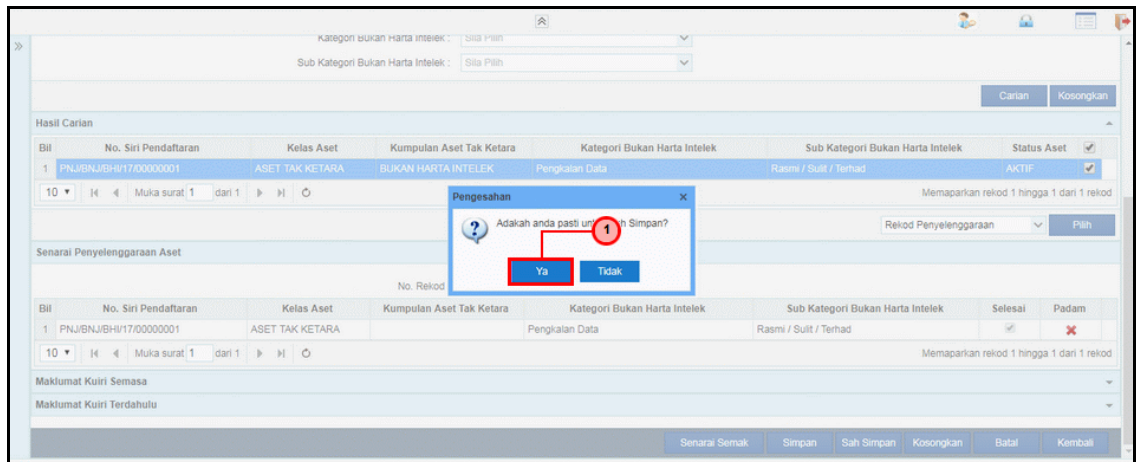
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin cetak untuk Senarai Semak.	

39. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



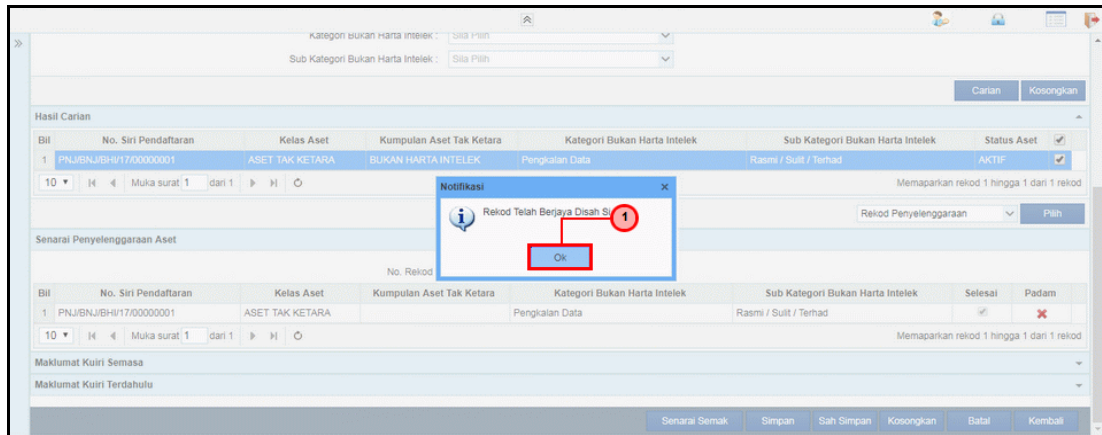
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan .	

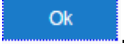
40. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



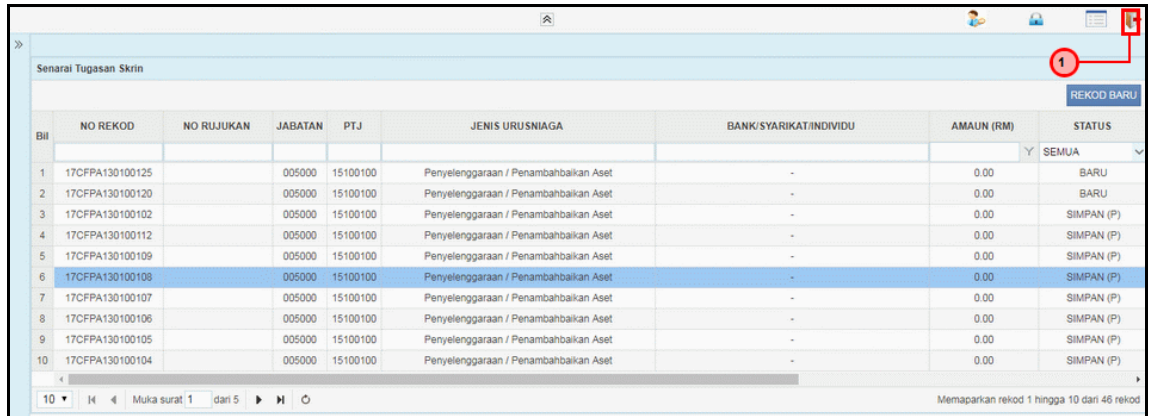
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	


41. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disah simpan. Klik butang  .	

42. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

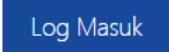


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

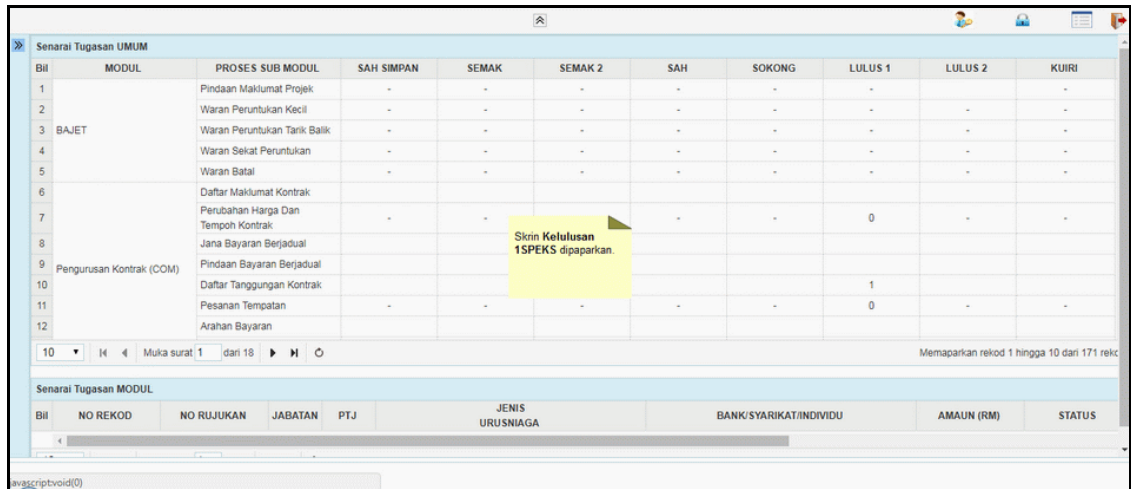
2.2 Skrin Kelulusan

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



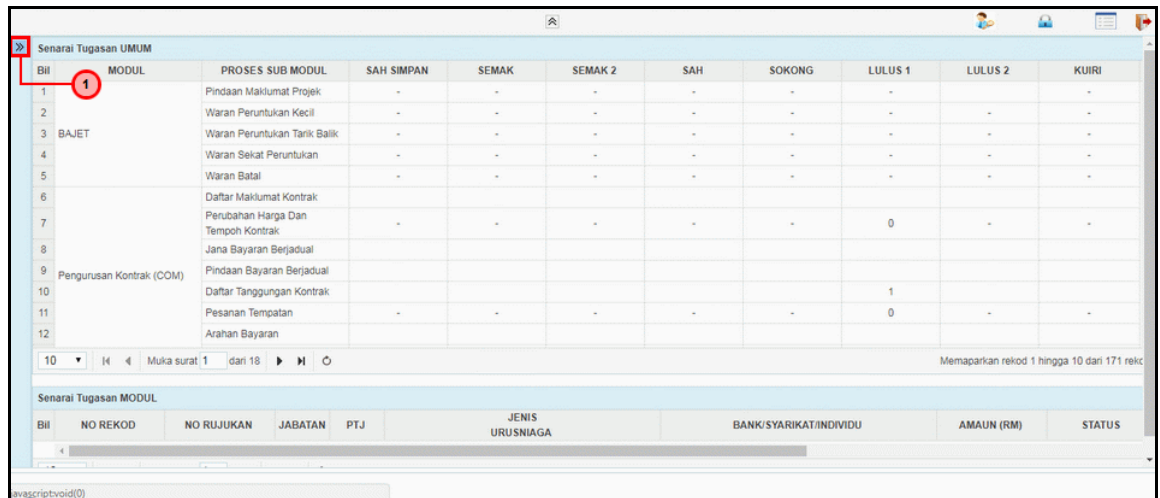
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
3	BAJET	Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	0	-	-
8		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	1	-	-
11		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	0	-	-
12		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-

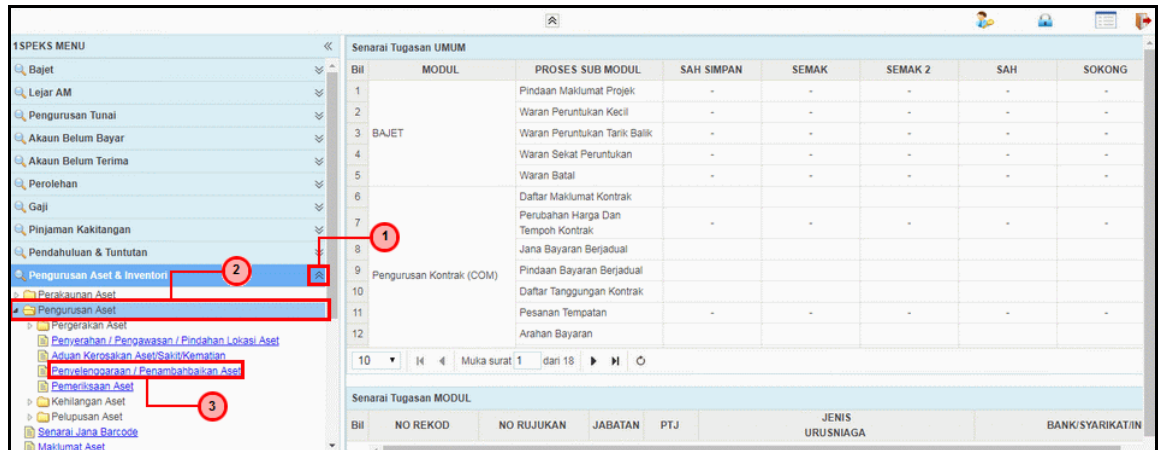
3. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
3	BAJET	Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	0	-	-
8		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	1	-	-
11		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	0	-	-
12		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-

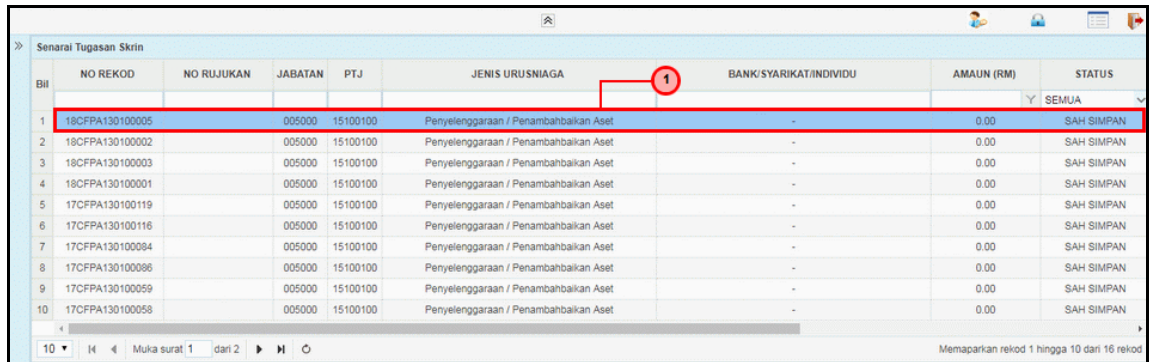
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon ➤ untuk paparan Menu.	

4. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



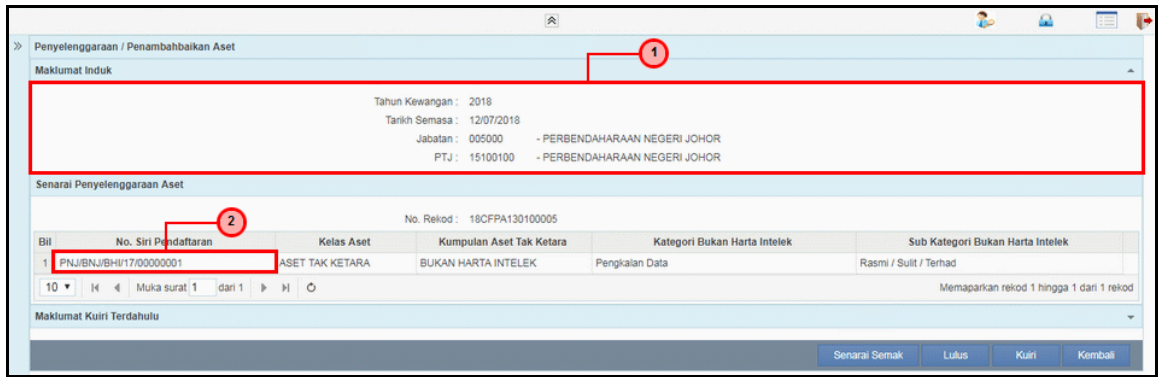
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	
2	Klik menu Pengurusan Aset.	
3	Klik menu Penyelenggaraan/Penambahbaikan Aset.	

5. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



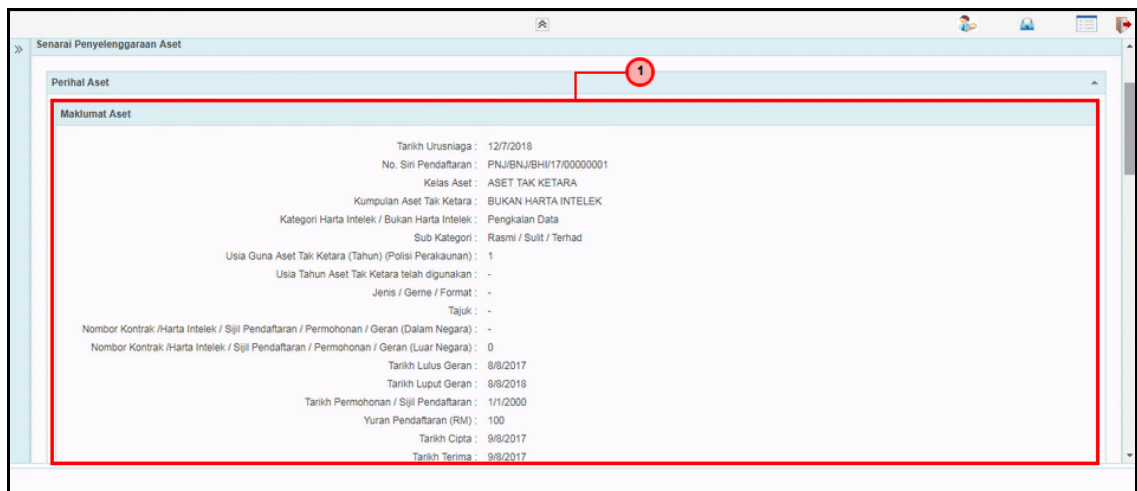
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Senarai Tugas dipaparkan. Dwiklik pada tugas yang berkenaan.	

6. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



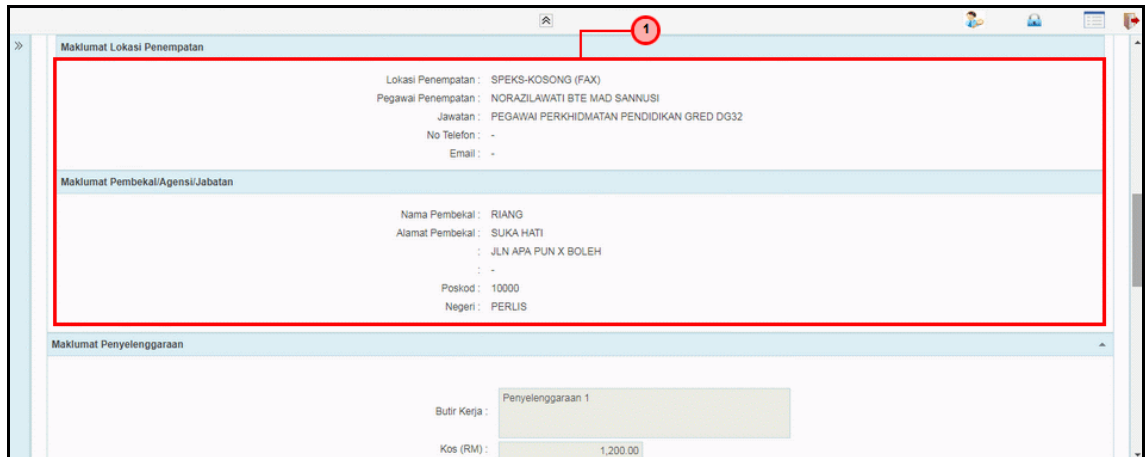
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan maklumat secara auto di ruangan Maklumat Induk.	
2	Pada panel Senarai Penyelenggaraan Aset, dwiklik pada rekod untuk melihat maklumat lengkap aset tersebut.	

7. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



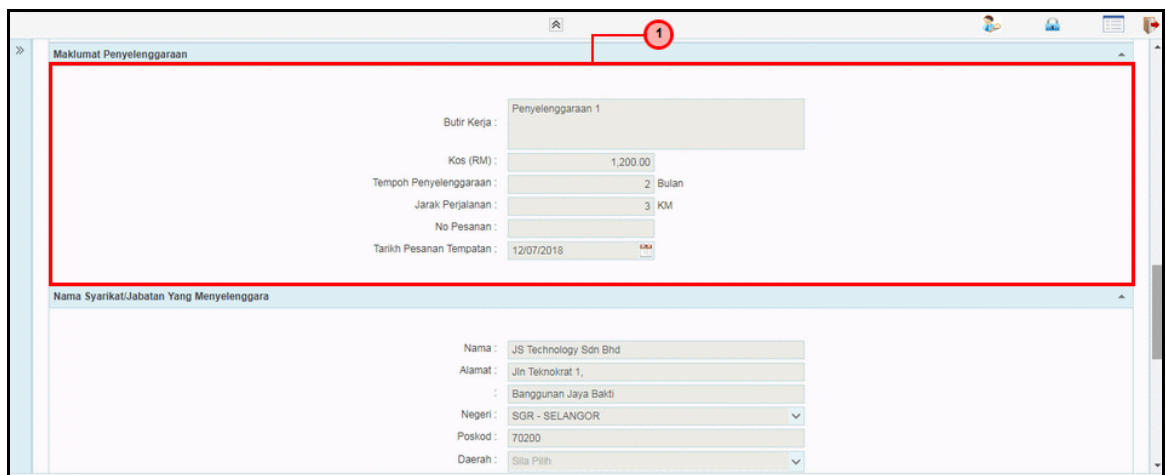
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Aset.	

8. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



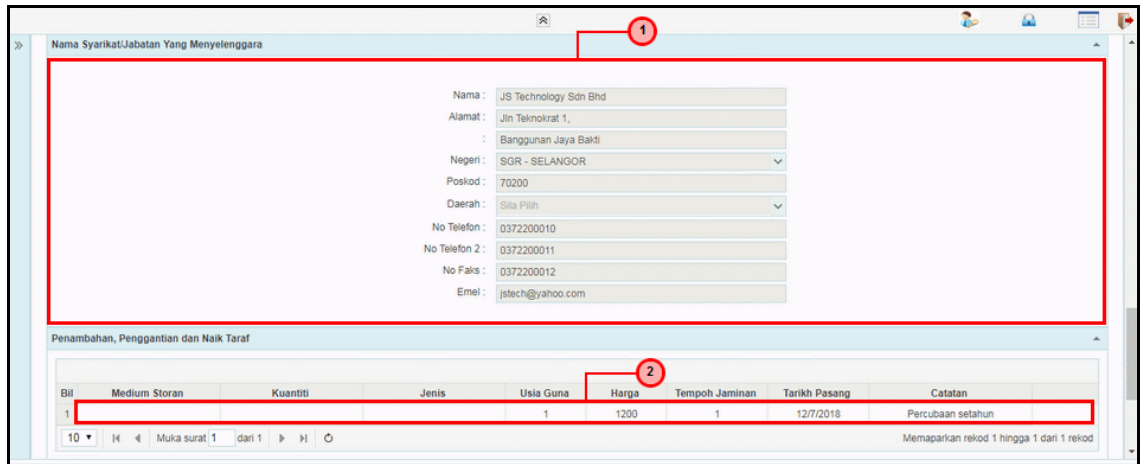
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Lokasi Penempatan dan Maklumat Pembekal/ Agensi/ Jabatan.	

9. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



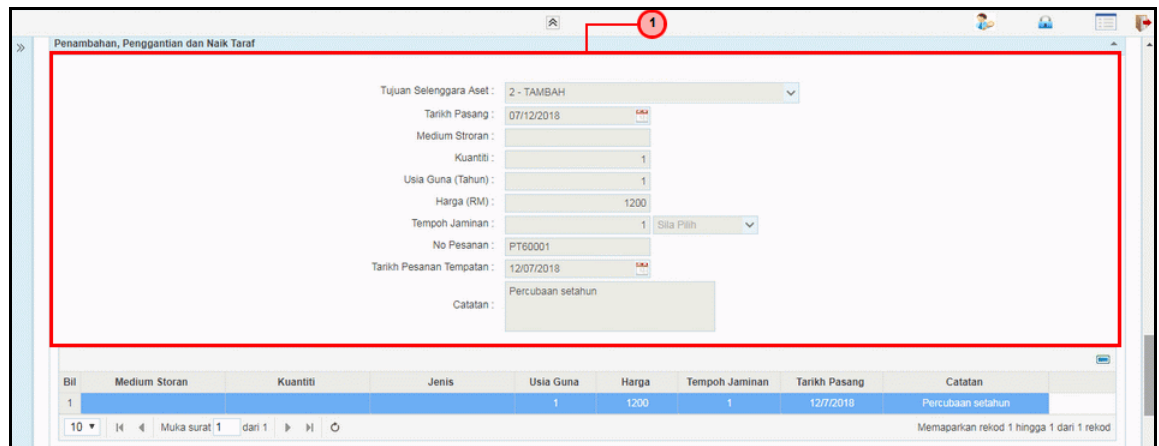
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Penyelenggaraan.	

10. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



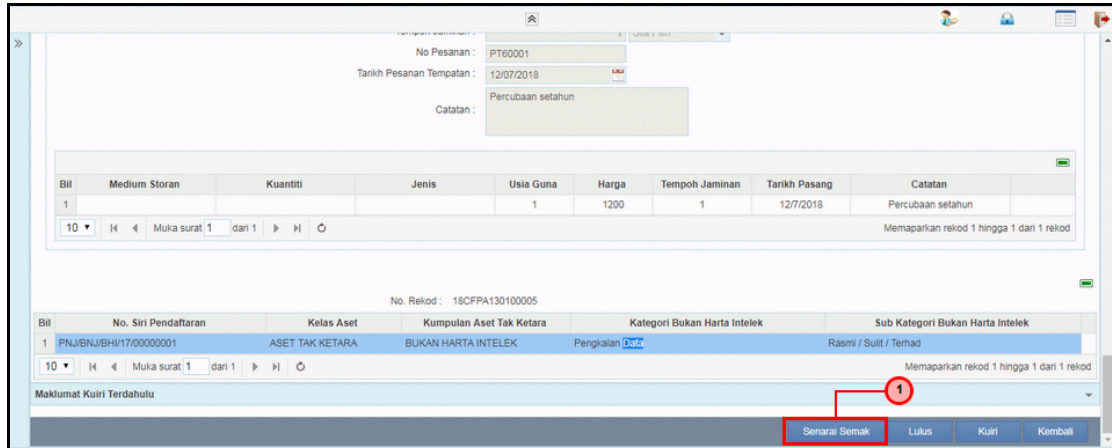
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Nama Syarikat/Jabatan Yang Menyelenggara.	
2	Dwikklik pada rekod pilihan untuk melihat maklumat lengkap Penambahan, Penggantian dan Naik Taraf.	

11. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



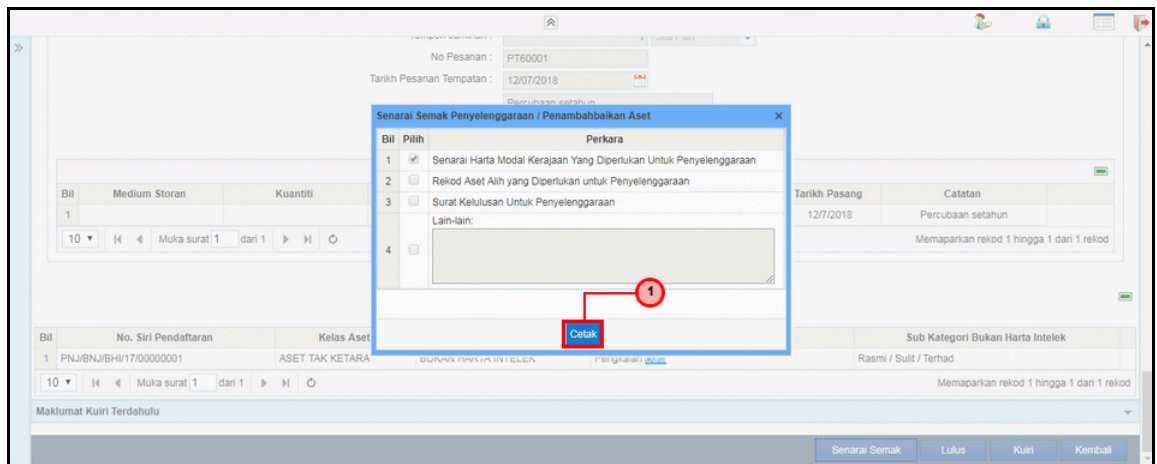
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Penambahan, Penggantian dan Naik Taraf.	

12. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



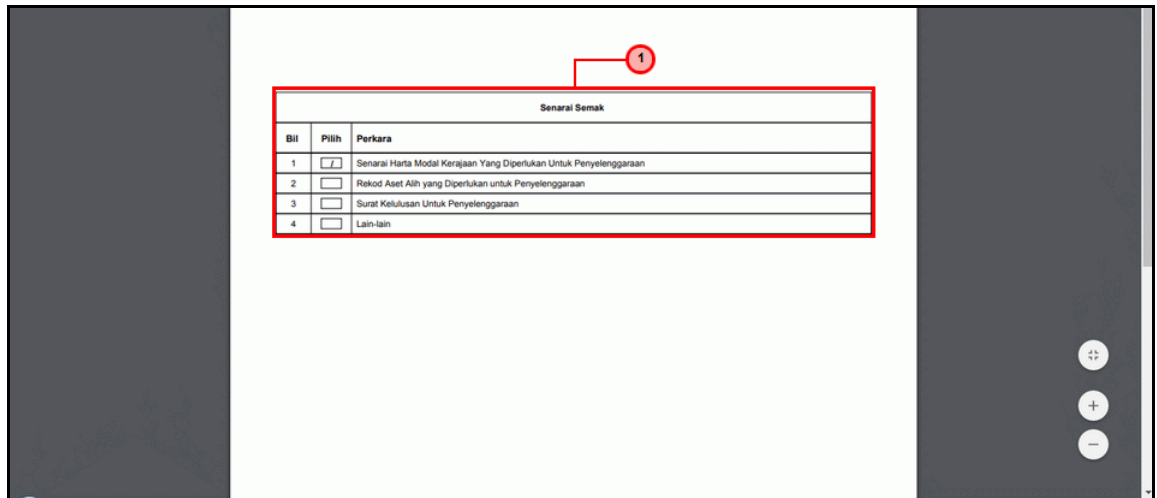
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Senarai Semak .	

13. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



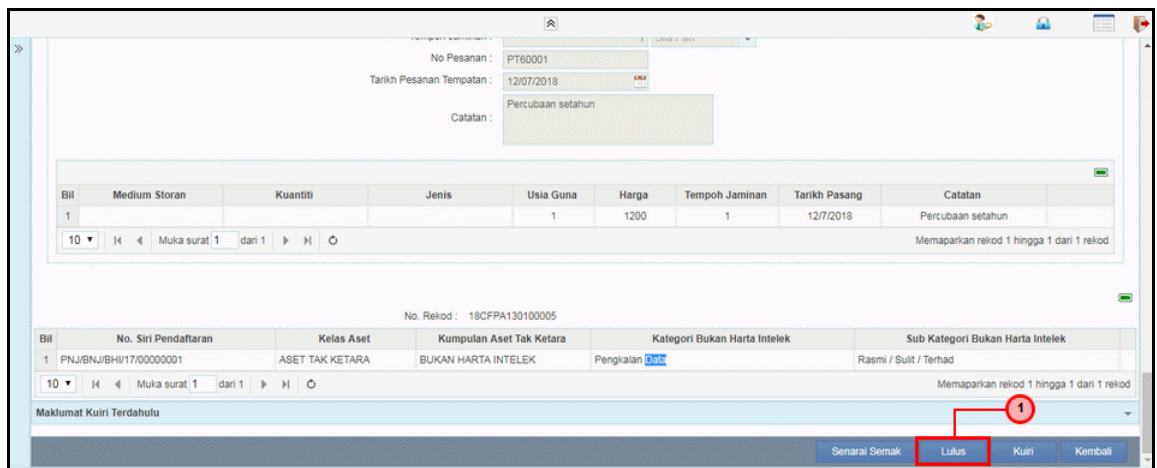
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak untuk mencetak Senarai Semak.	

14. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



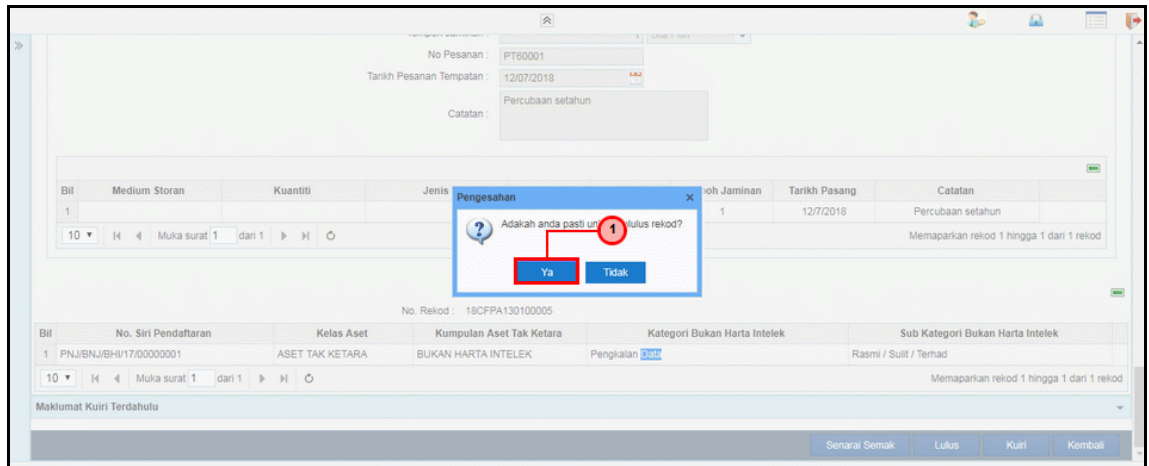
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin cetak untuk Senarai Semak.	

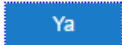
15. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



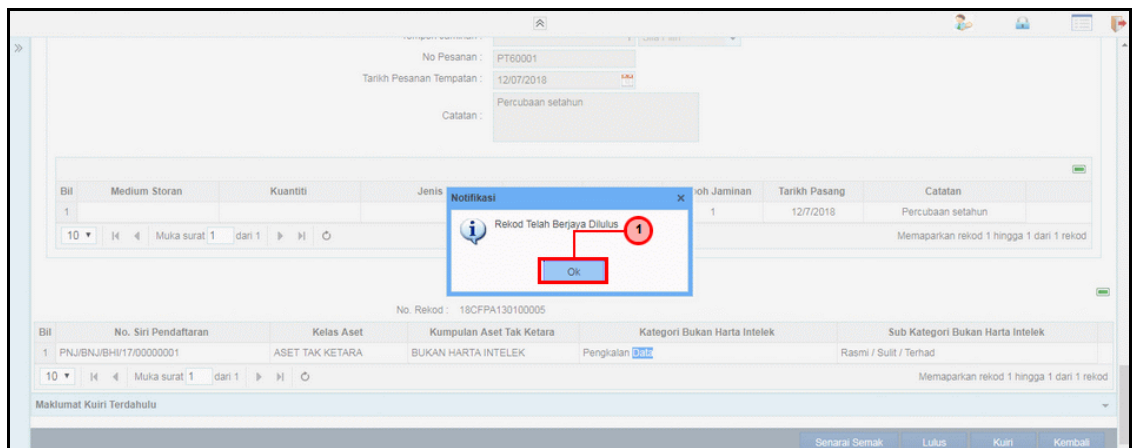
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Lulus .	

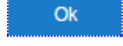
16. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



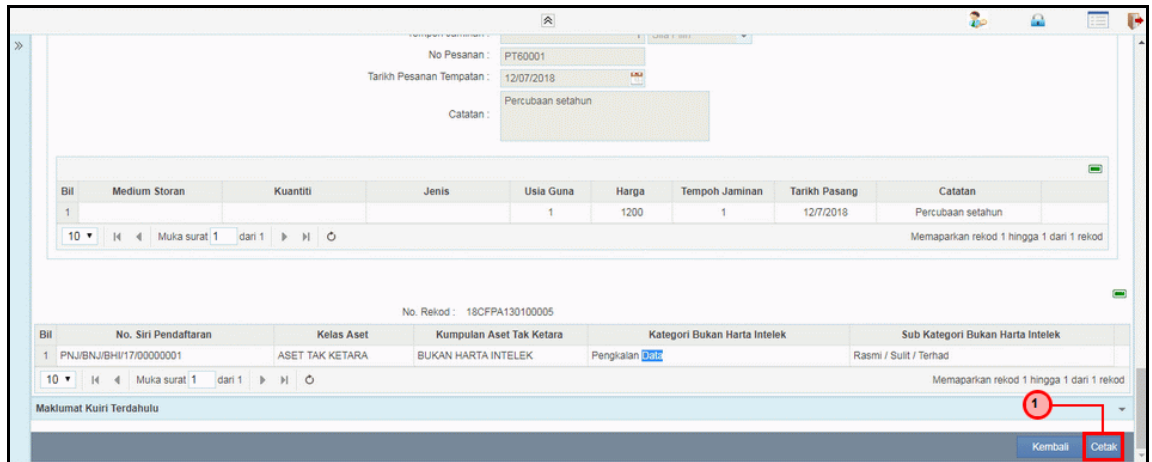
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

17. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



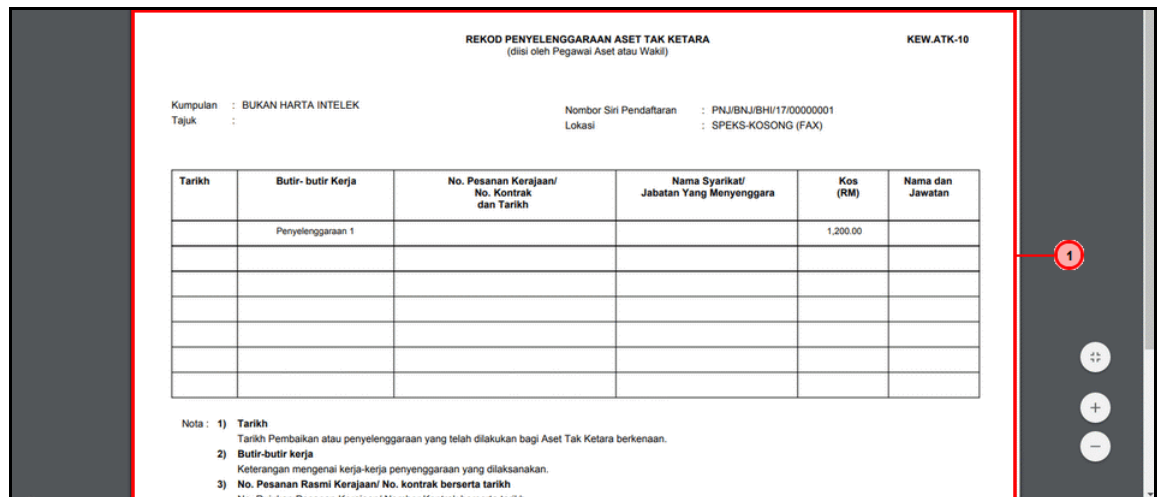
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya diluluskan. Klik butang  .	

18. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



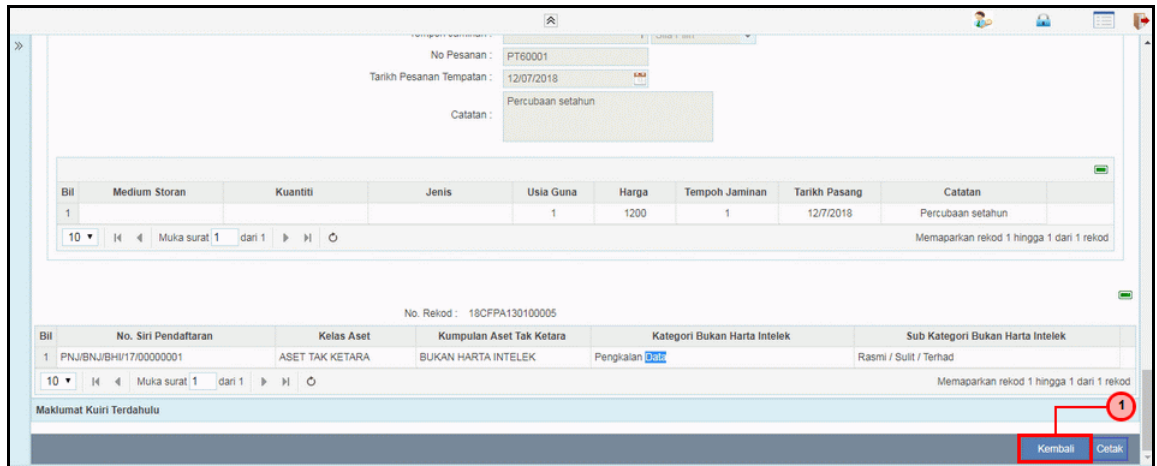
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cetak untuk mencetak Rekod Penyelenggaraan Aset Tak Ketara.	

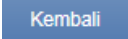
19. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



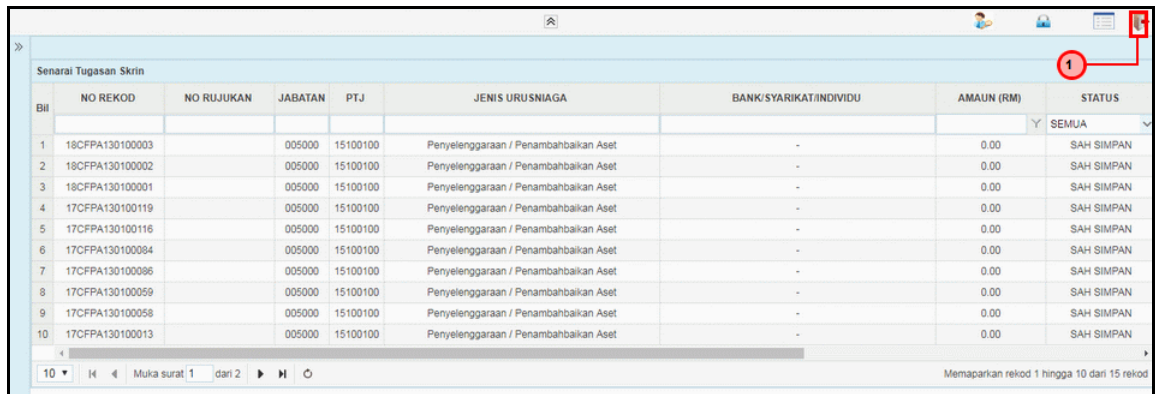
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin cetak untuk Rekod Penyelenggaraan Aset Tak Ketara.	


20. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

21. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	