



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL***

**Penyelenggaraan dan  
Penambahbaikan Aset - Tumbuhan  
(Pengurusan Aset & Inventori)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**

**Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	10/07/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0

**ISI KANDUNGAN**

**1.0 GLOSARI.....4**

**2.0 PENYELENGGARAAN/ PENAMBAHBAIKAN ASET - (TUMBUHAN).....5**

2.1 Skrin Penyedia .....5

2.2 Skrin Pelulus .....23

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AIM	Modul Pengurusan Aset & Inventori

## 2.0 PENYELENGGARAAN/ PENAMBAHBAIKAN ASET - (TUMBUHAN)

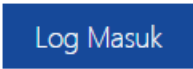
Fungsi proses ini bagi penyedia di peringkat PTJ kunci masuk maklumat penyelenggaraan/penambahbaikan aset yang terdapat di bawah PTJ Penyedia tersebut.

Rekod yang telah disah simpan akan dihantar kepada pegawai Pelulus – PTJ untuk meluluskan rekod.

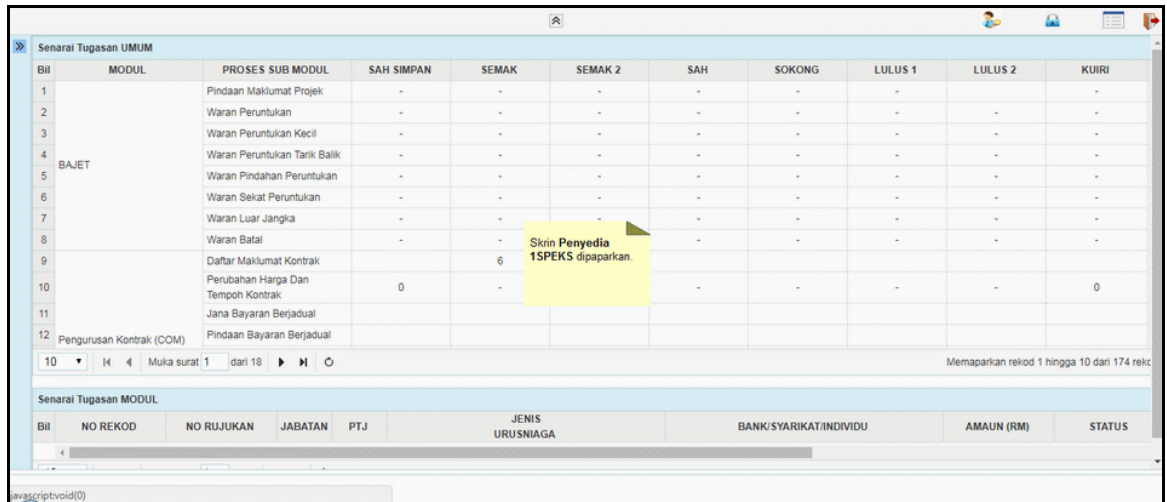
### 2.1 Skrin Penyedia

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



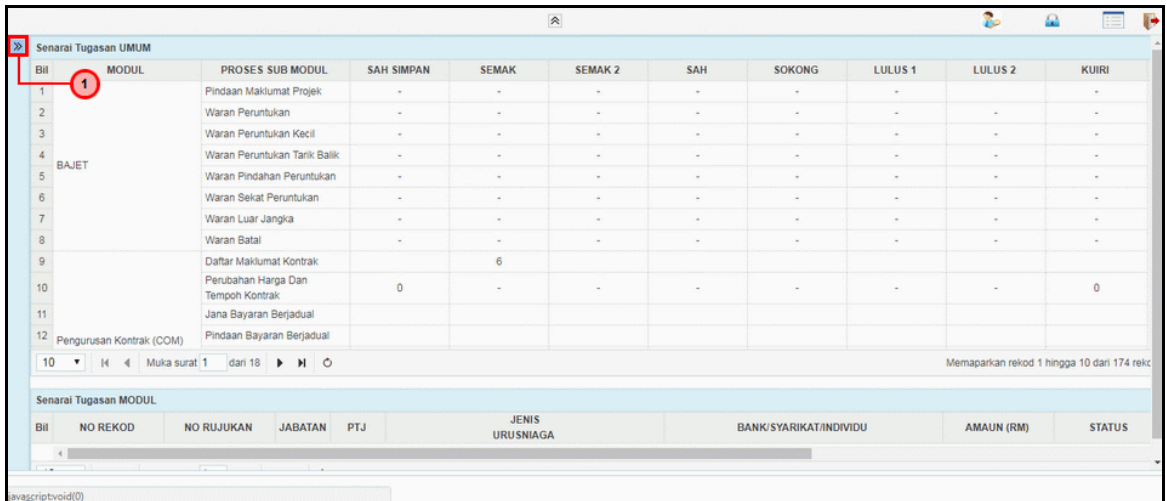
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang 	

2. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
4	BAJET	Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Daftar Maklumat Kontrak		6						
10		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Jana Bayaran Berjadual								
12	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual								

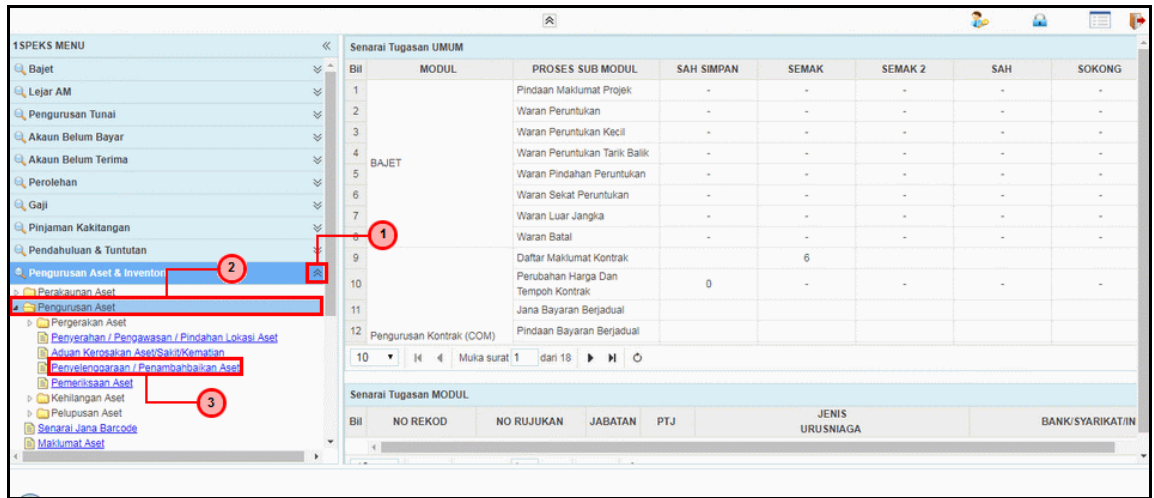
3. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
4	BAJET	Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Daftar Maklumat Kontrak		6						
10		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Jana Bayaran Berjadual								
12	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual								

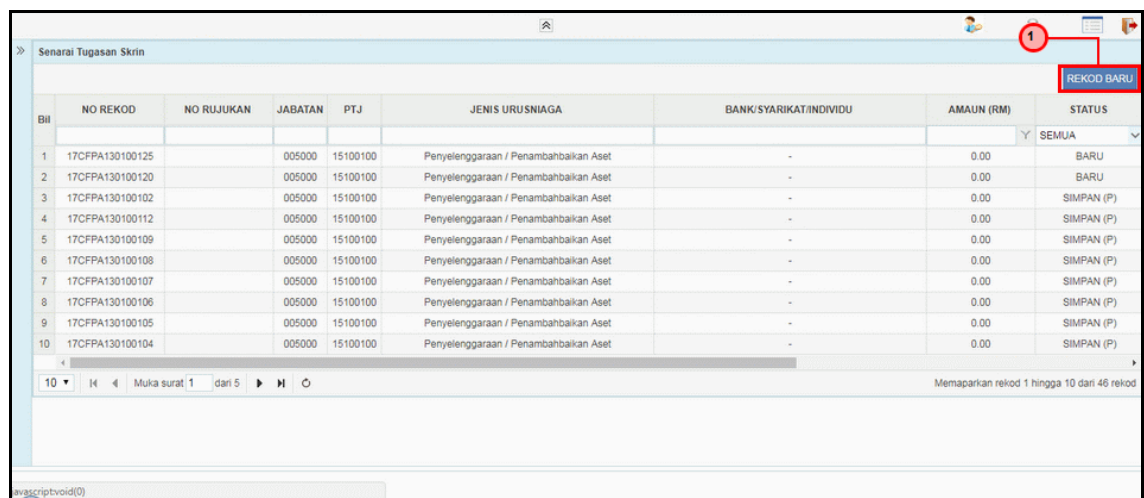
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon >> untuk paparan Menu.	

4. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



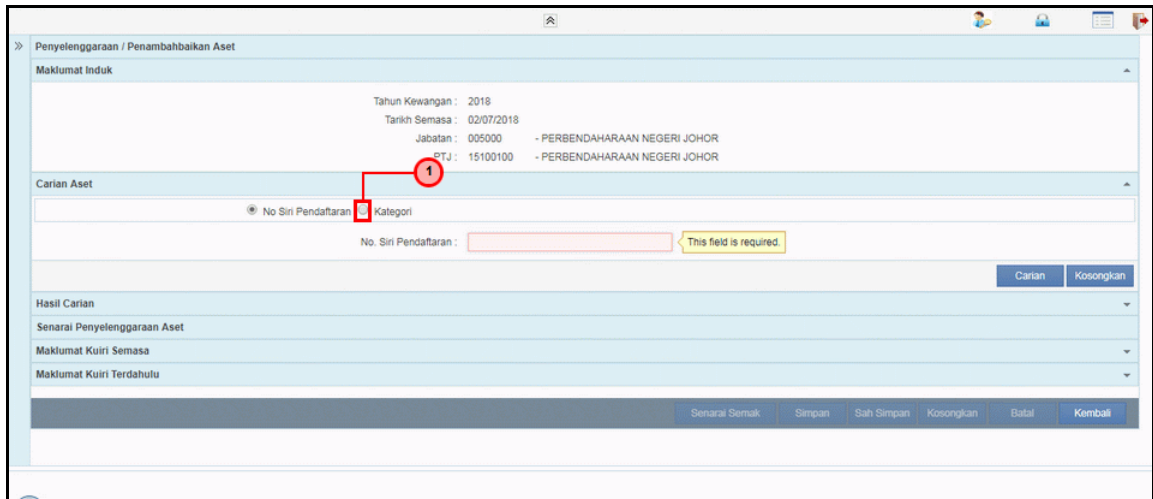
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	
2	Klik menu Pengurusan Aset.	
3	Klik menu Penyelenggaraan / Penambahbaikan Aset.	

5. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



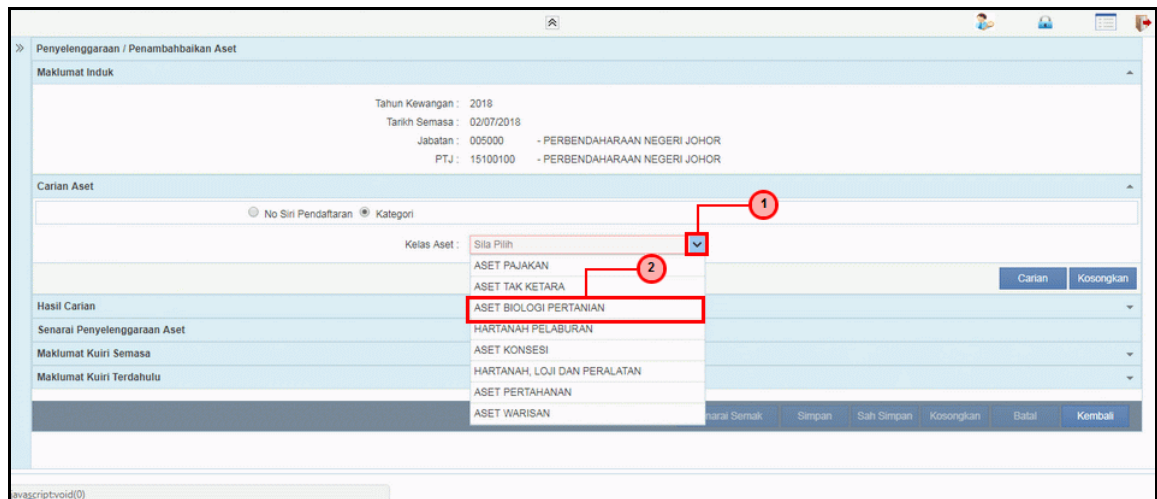
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>REKOD BARU</b> .	

6. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



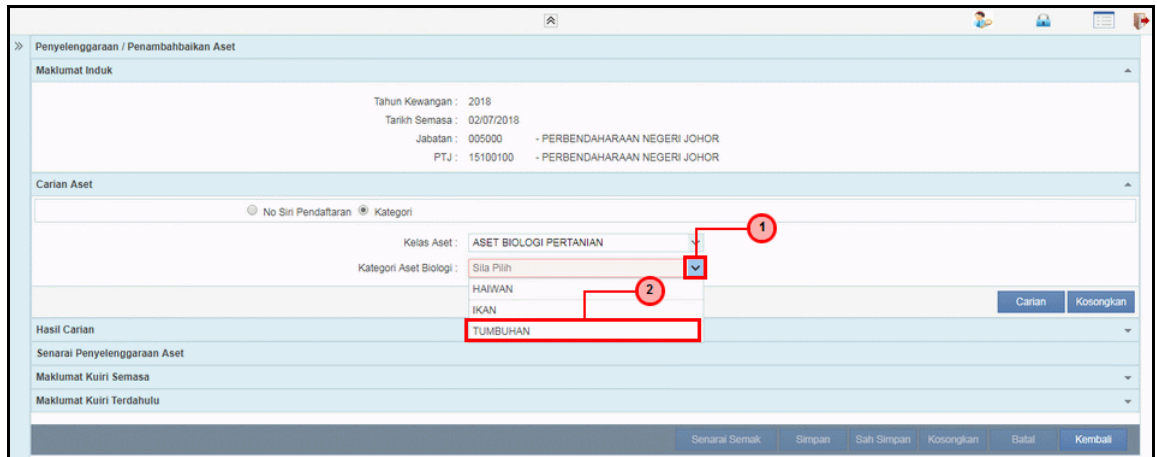
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <input checked="" type="radio"/> pada pilihan samaada No Siri Pendaftaran/ Imbas Barkod atau Kategori di ruangan Kemaskini Maklumat.	

7. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



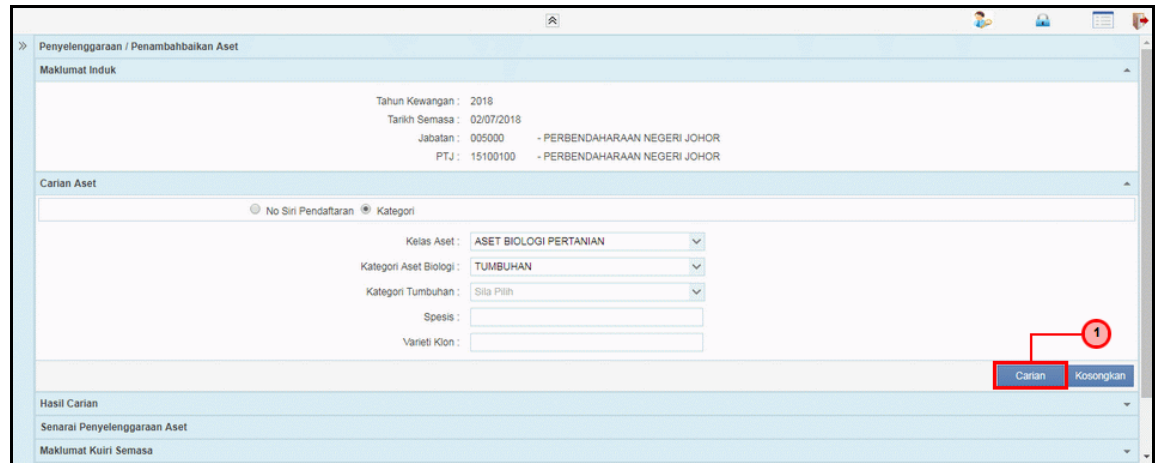
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Kelas Aset.	
2	Pilih kelas aset iaitu <b>Aset Biologi Pertanian.</b>	

8. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



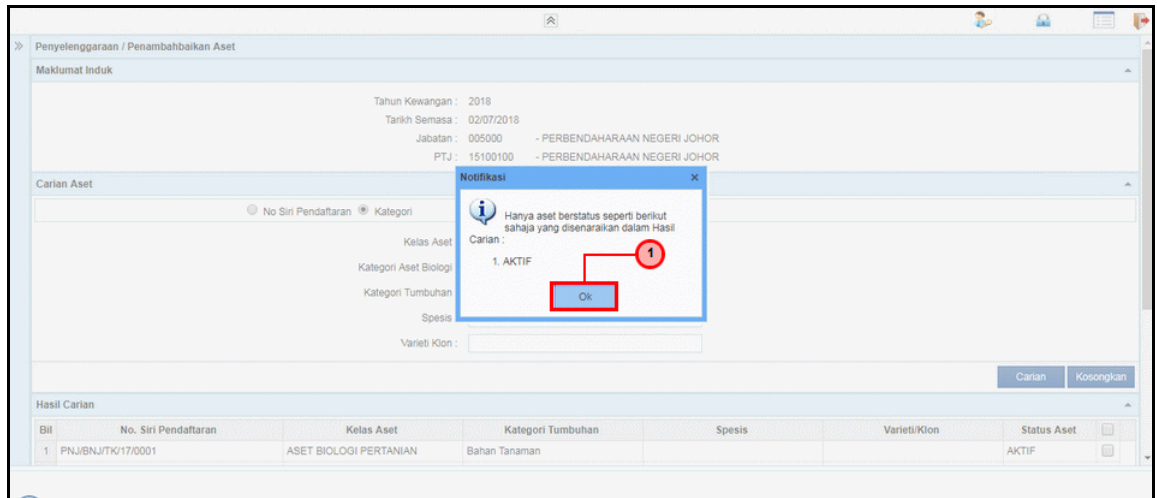
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Kategori Aset Biologi.	
2	Pilih <b>Tumbuhan</b> .	

9. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



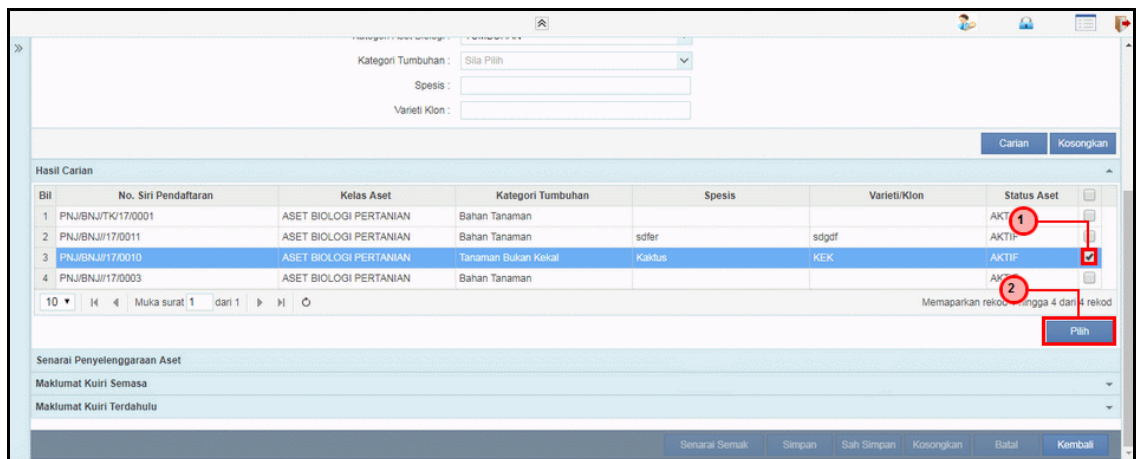
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Carian</b> .	

10. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



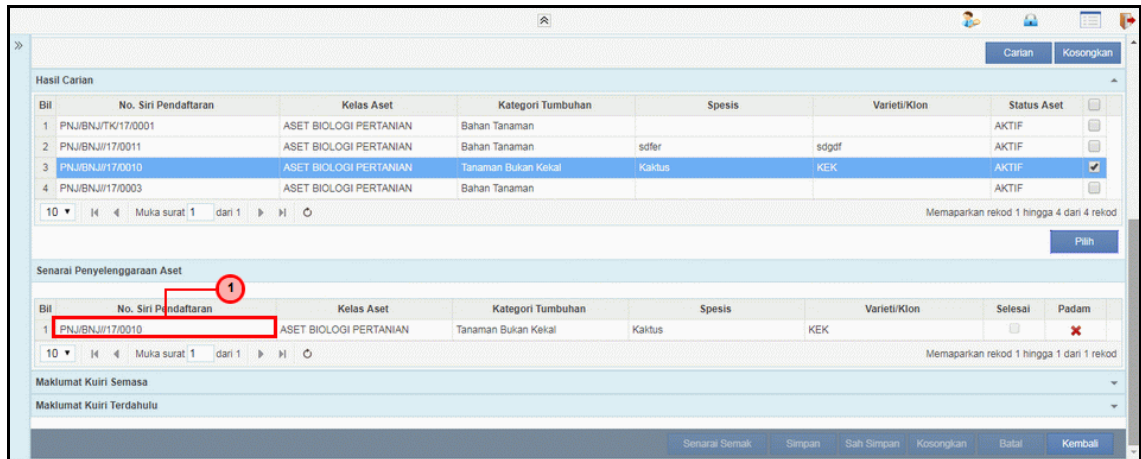
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ok</b> .	

11. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



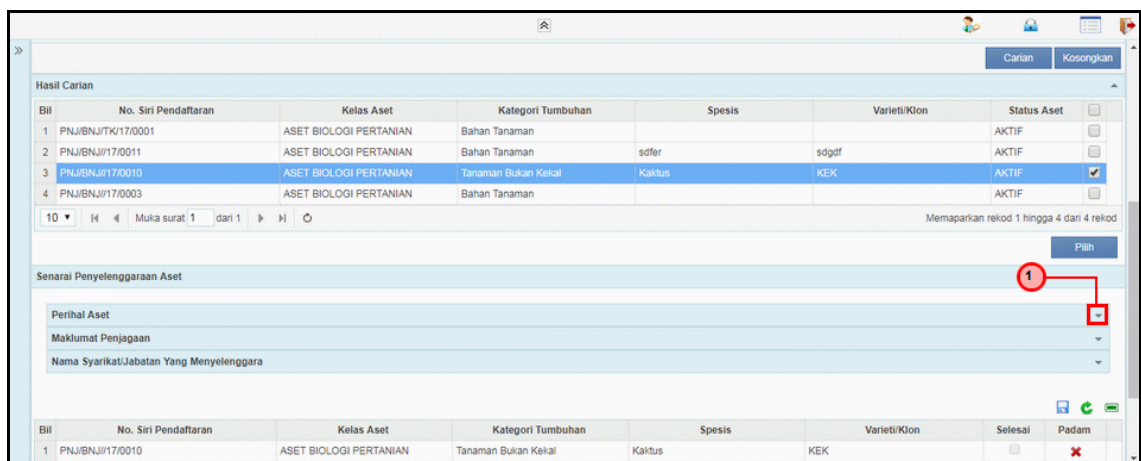
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Hasil carian akan dipaparkan pada panel Hasil Carian. Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> pada rekod yang dikehendaki.	
2	Klik butang <b>Pilih</b> .	

12. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



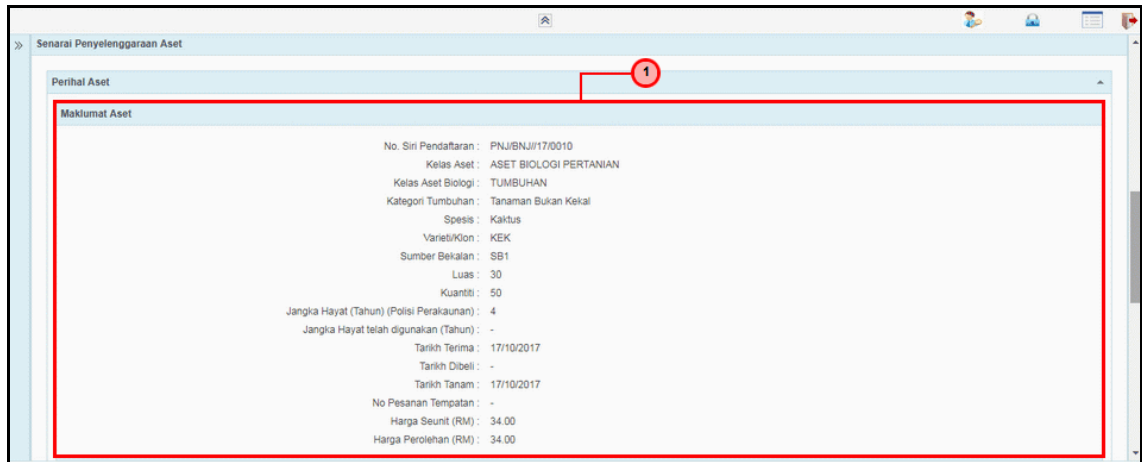
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod yang dipilih akan dipaparkan pada panel Senarai Penyelenggaraan Aset. Dwiklik pada rekod untuk melihat maklumat lengkap aset tersebut.	

13. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



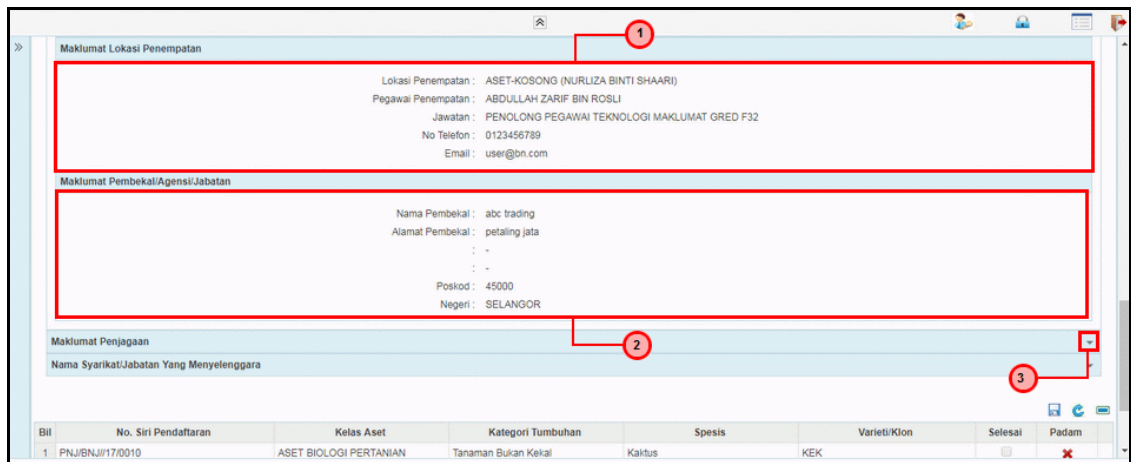
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada panel Perihal Aset, klik ikon .	

14. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



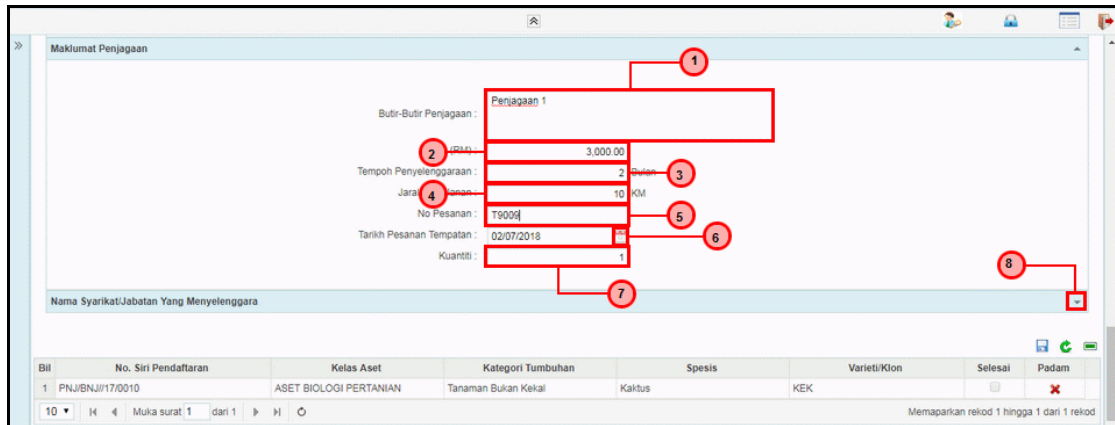
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Aset.	



15. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



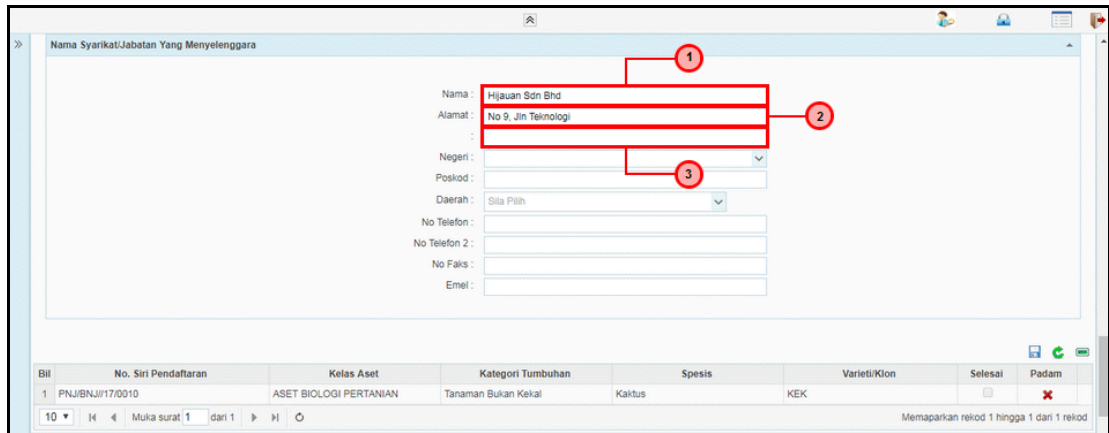
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Lokasi Penempatan.	
2	Semak maklumat di ruangan Maklumat Pembekal/ Agensi/ Jabatan .	
3	Pada panel Maklumat Penjagaan, klik ikon ▾.	

16. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



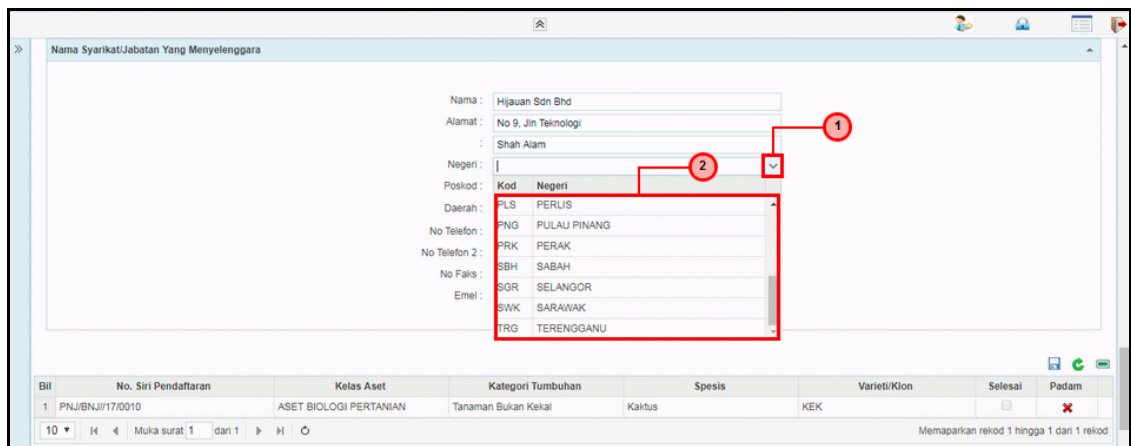
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Panel Maklumat Penjagaan: Kunci masuk maklumat pada medan Butir-Butir Penjagaan.	
2	Pada medan Kos (RM), masukkan data sebagai contoh "3000".	
3	Pada medan Tempoh Penyelenggaraan, masukkan data sebagai contoh "2".	
4	Pada medan Jarak Perjalanan, masukkan data sebagai contoh "10".	
5	Pada medan No Pesanan, masukkan data sebagai contoh "T9009".	
6	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Pesanan Tempatan.	
7	Pada medan Kuantiti, masukkan data sebagai contoh "1".	
8	Pada panel Nama Syarikat/ Jabatan Yang Penyelenggara, klik ikon  .	

17. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nama, masukkan data sebagai contoh " <b>Hijauan Sdn Bhd</b> ".	
2	Pada medan Alamat, masukkan data sebagai contoh " <b>No 9, Jln Teknologi</b> ".	
3	Pada medan Alamat, masukkan data sebagai contoh " <b>Shah Alam</b> ".	

18. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Negeri.	
2	Pilih senarai Negeri yang berkenaan.	

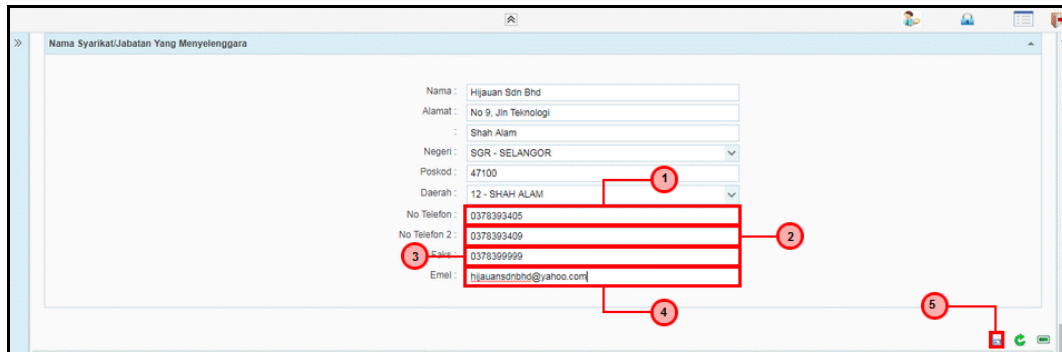
19. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Poskod, masukkan data sebagai contoh "47100".	

20. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

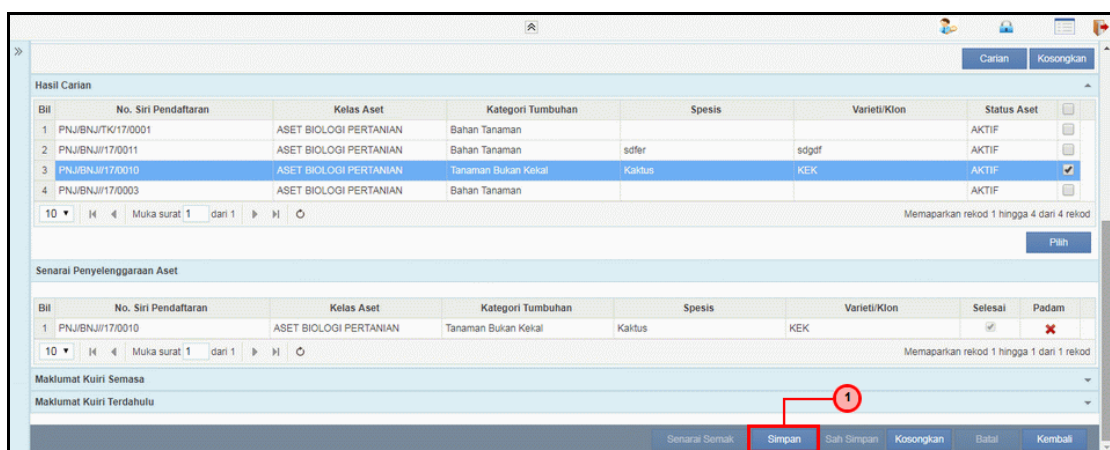
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Daerah.	
2	Pilih senarai Daerah yang berkenaan.	

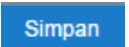
21. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



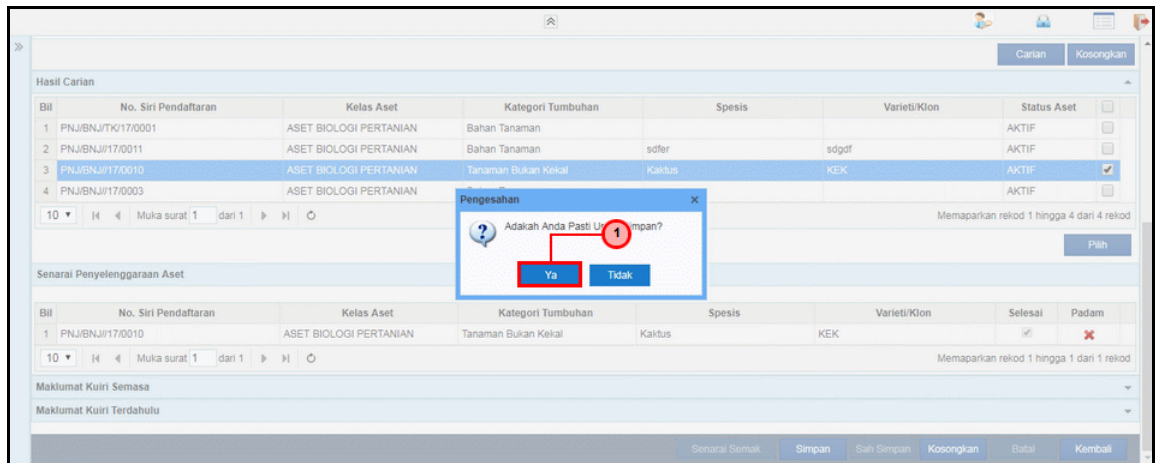
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No Telefon, masukkan data sebagai contoh " <b>03-78393405</b> ".	
2	Pada medan No Telefon 2, masukkan data sebagai contoh " <b>0378393409</b> ".	
3	Pada medan No Faks, masukkan data sebagai contoh " <b>0378399999</b> ".	
4	Pada medan Emel, masukkan data sebagai contoh " <b>hijauansdnbhd@yahoo.com</b> ".	
5	Klik ikon  .	

22. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



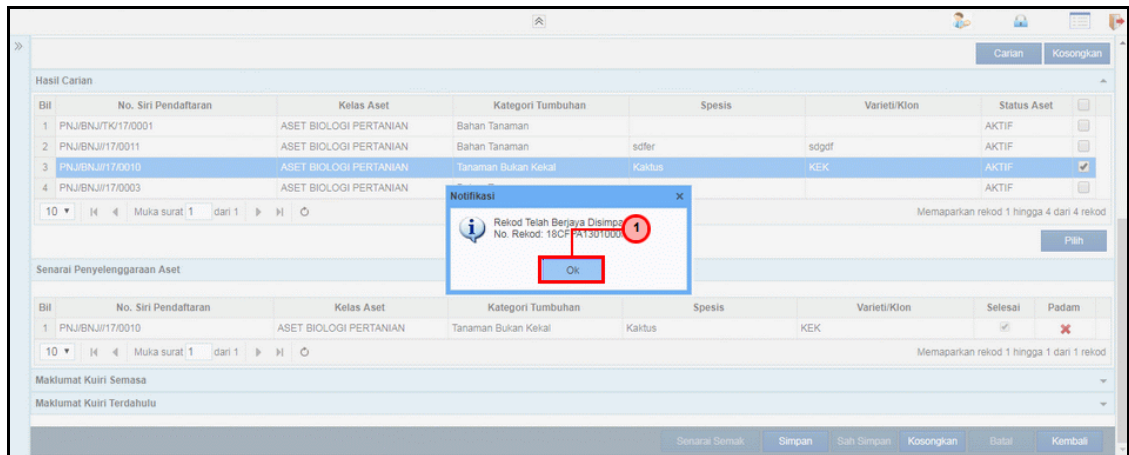
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

23. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



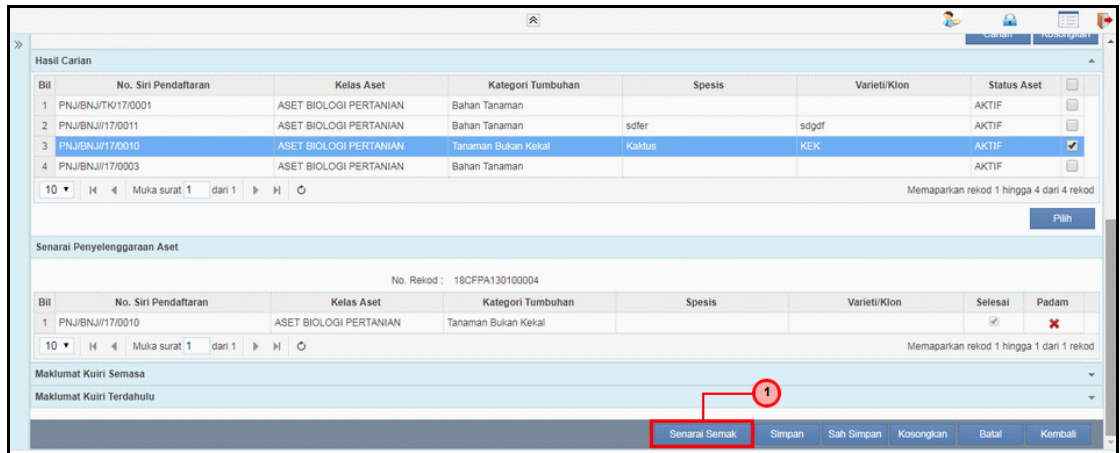
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

24. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



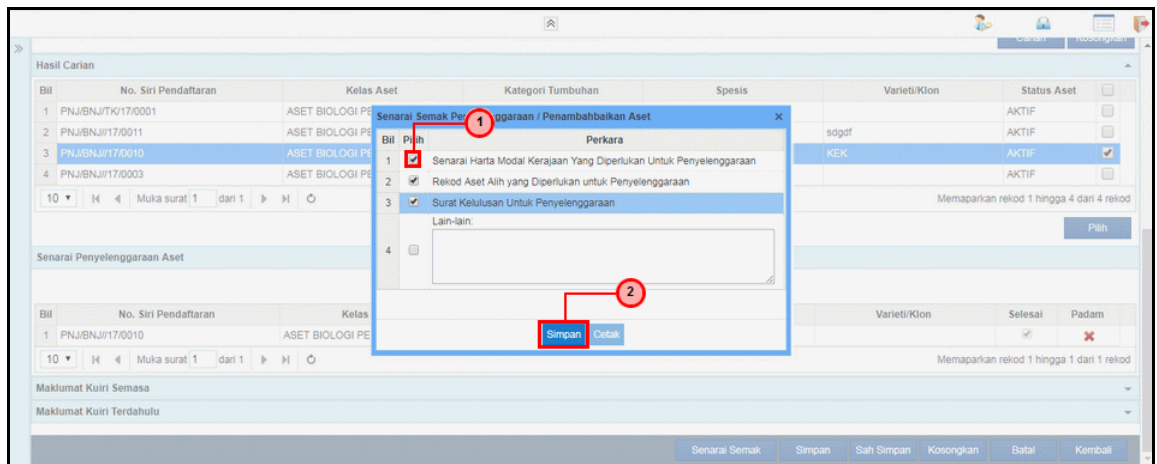
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disimpan. Klik butang <b>Ok</b> .	

25. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



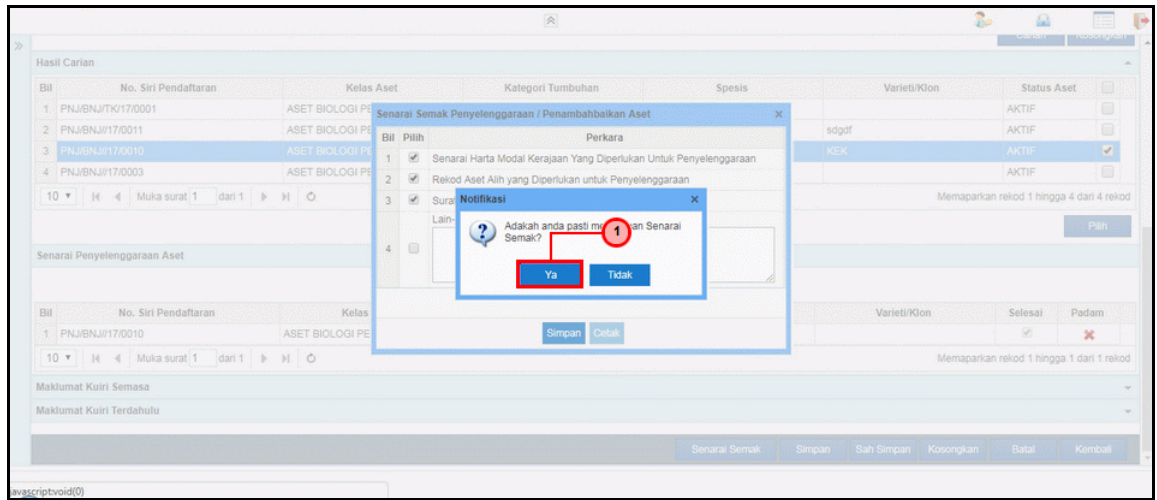
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Senarai Semak</b> .	

26. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



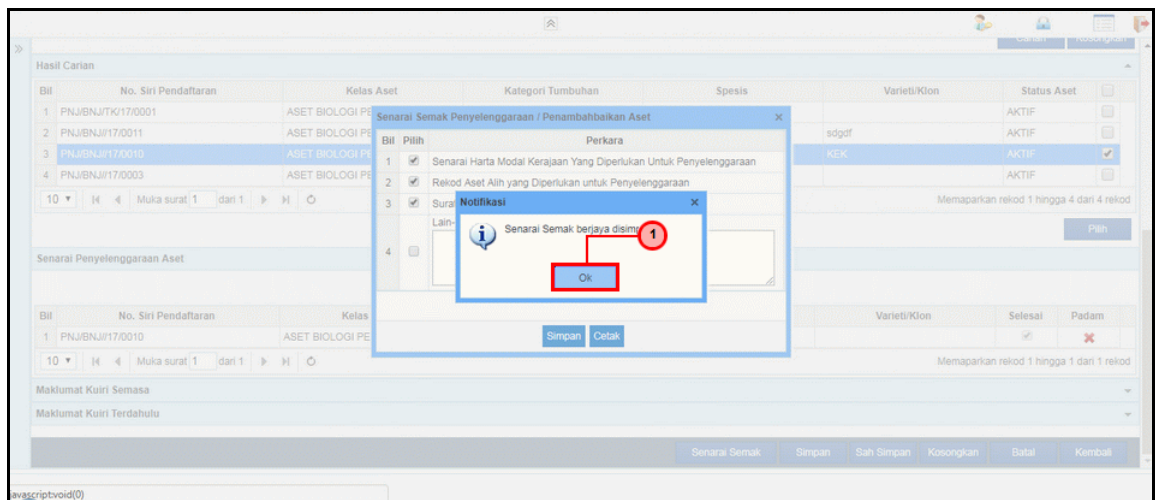
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai semak bagi Penyelenggaraan/ Penambahbaikan Aset.	
2	Klik butang <b>Simpan</b> .	

27. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



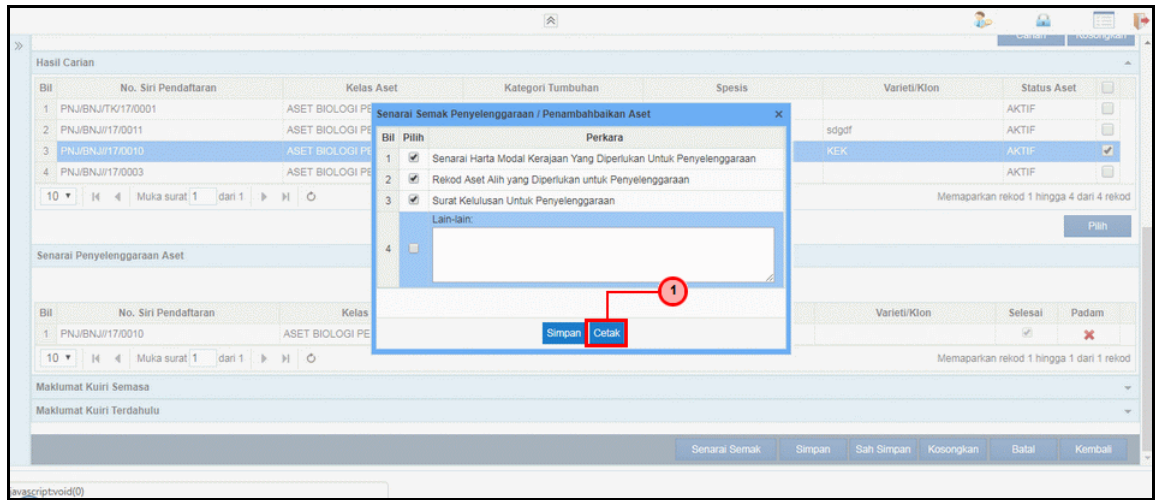
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

28. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



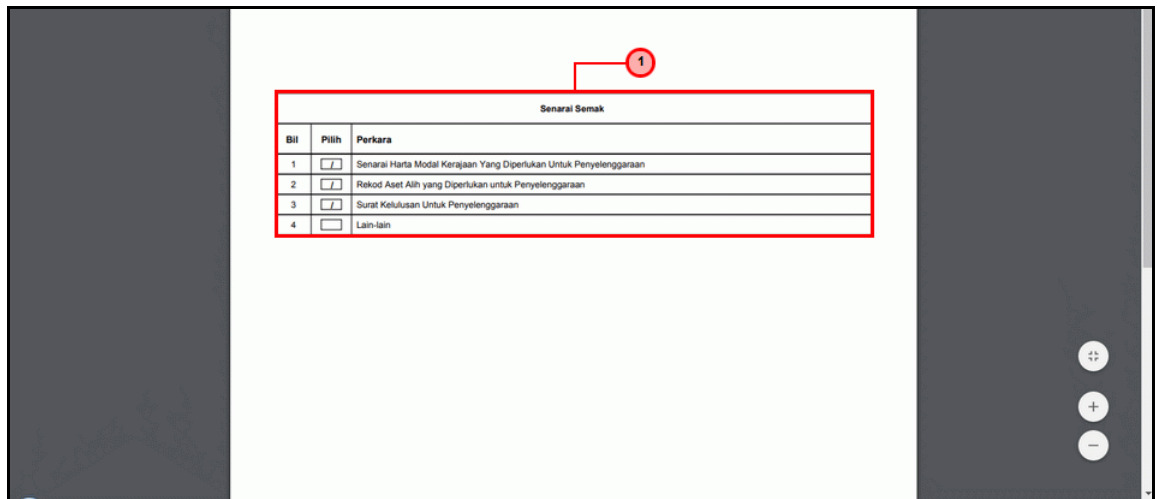
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ok</b> .	

29. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



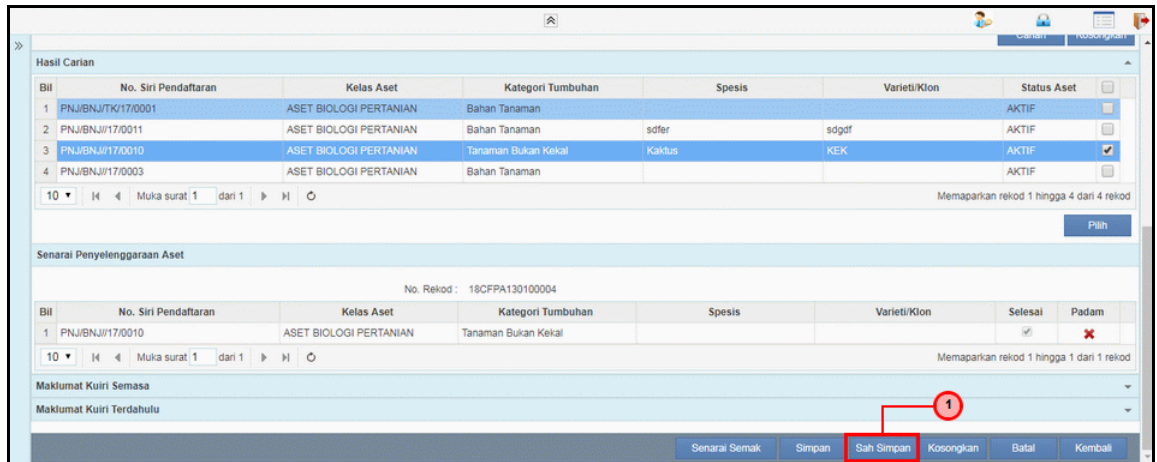
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Cetak</b> untuk mencetak Senarai Semak.	

30. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



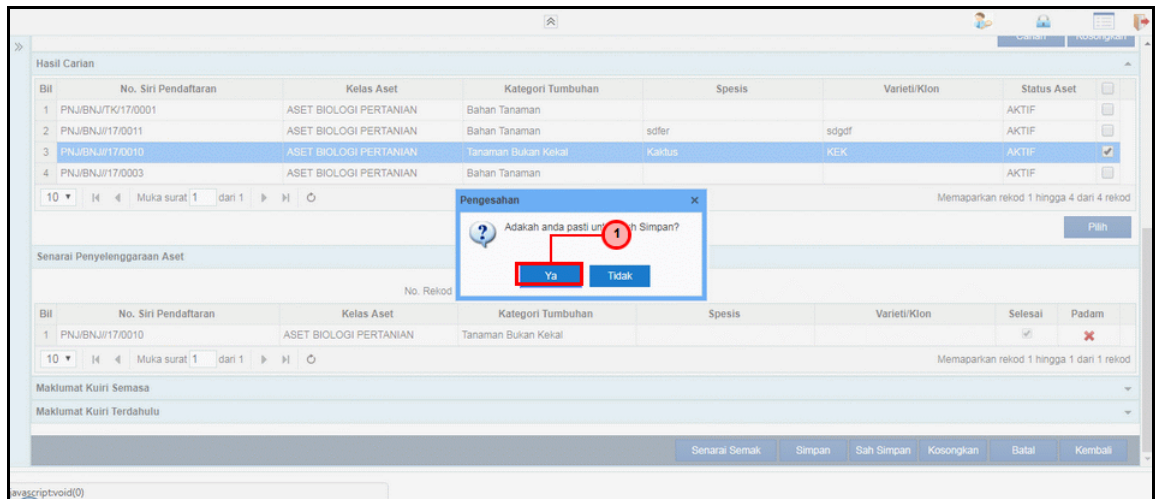
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin cetak untuk Senarai Semak.	

31. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



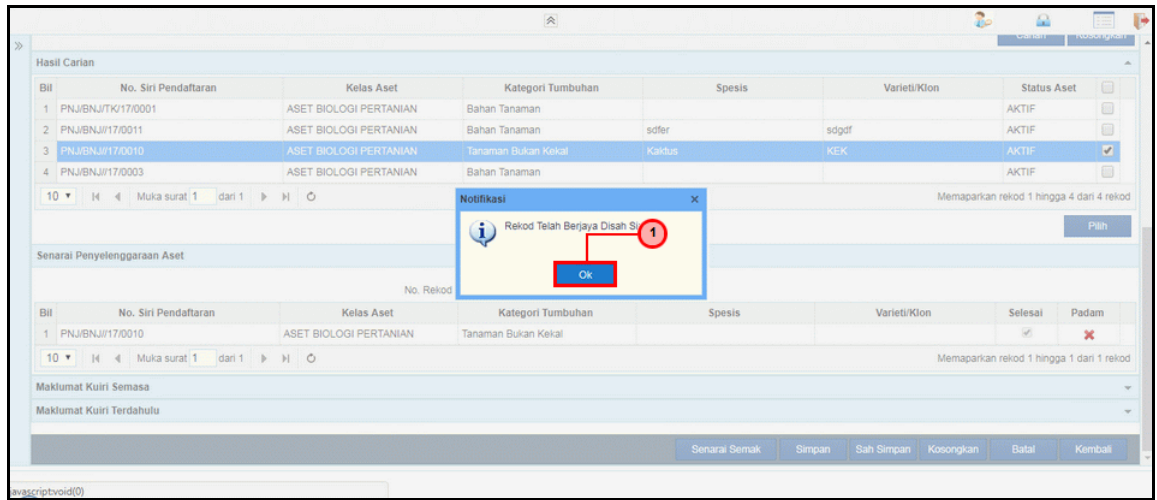
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Sah Simpan</b> .	

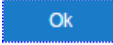
32. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



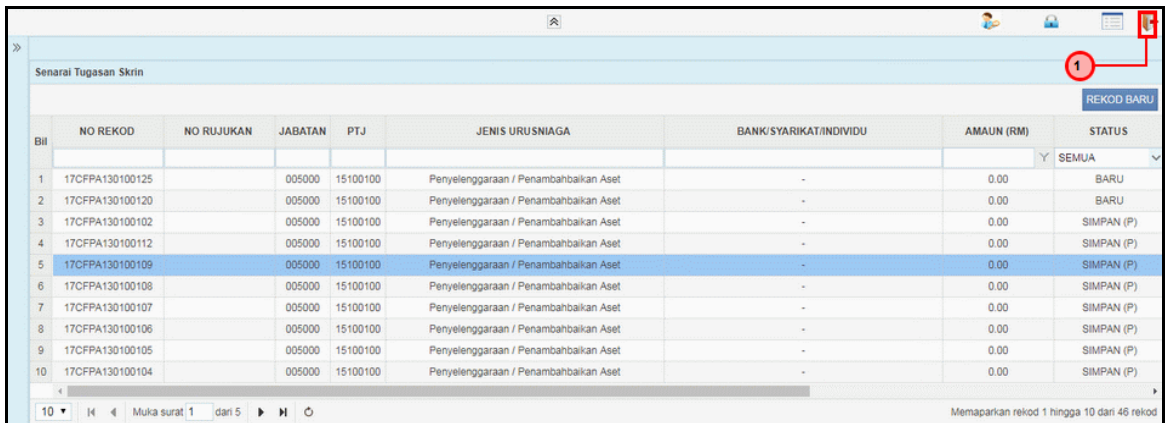
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	


33. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disah simpan. Klik butang  .	

34. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

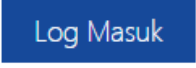


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

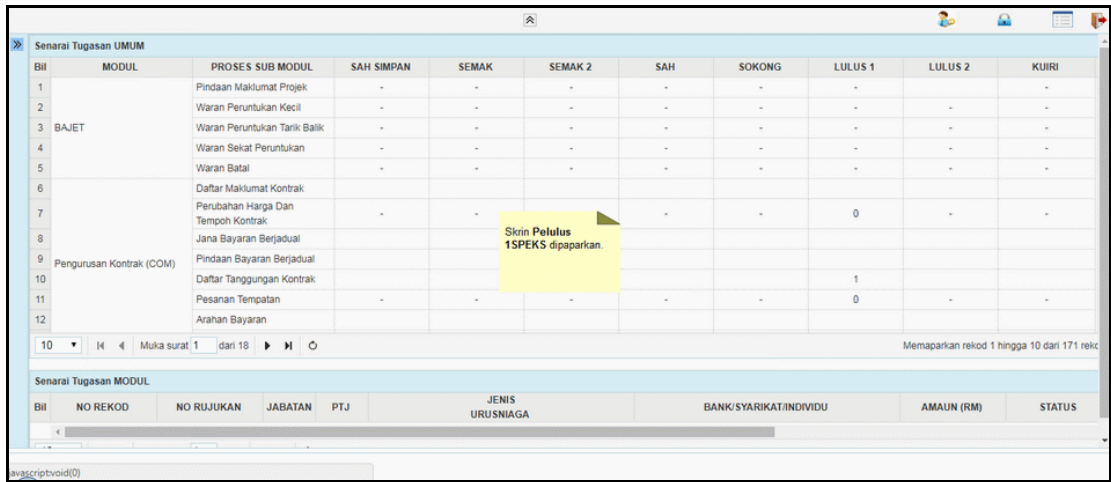
## 2.2 Skrin Pelulus

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



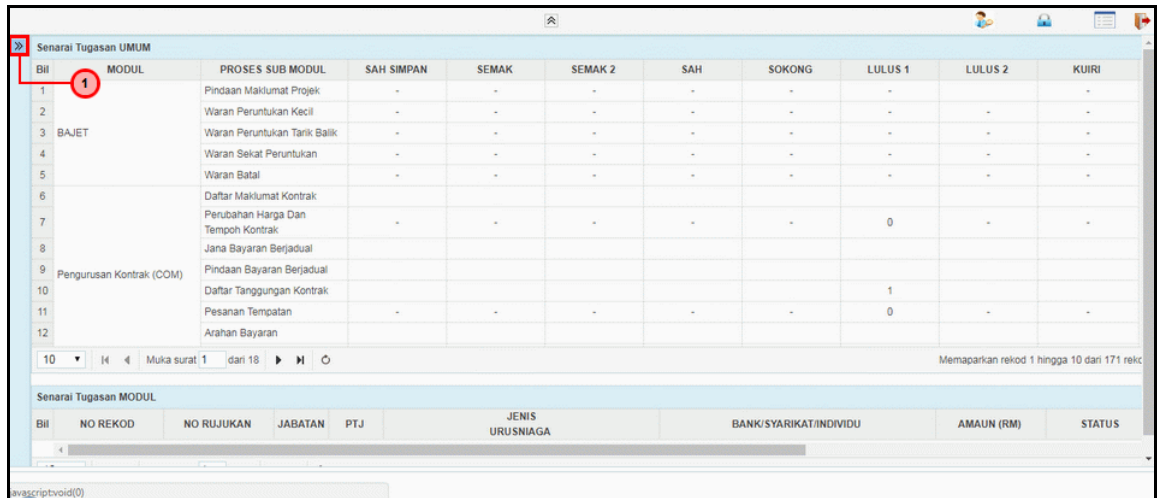
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang 	

2. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
3	BAJET	Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	0	-	-
8		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	1	-	-
11		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	0	-	-
12		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-

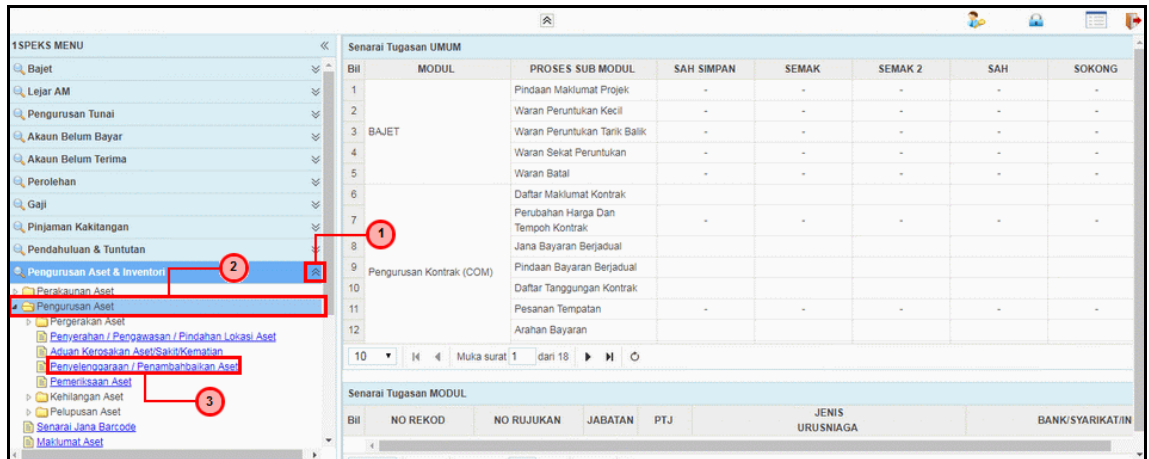
3. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
3	BAJET	Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	0	-	-
8		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	1	-	-
11		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	0	-	-
12		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-

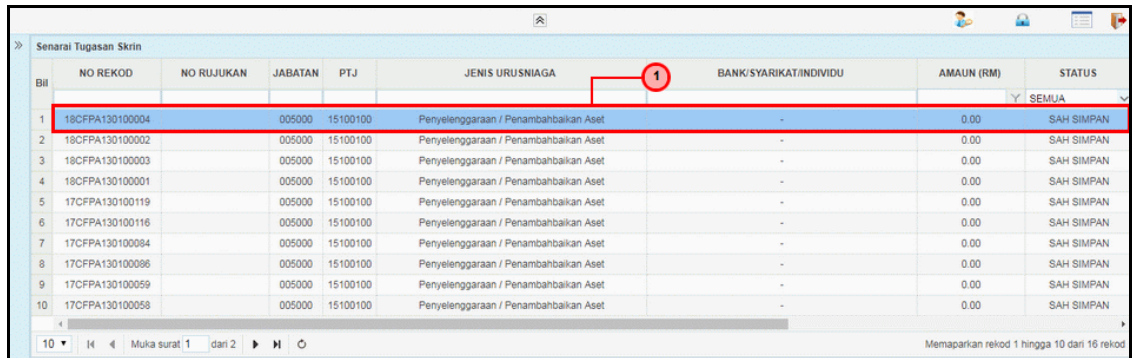
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon >> untuk paparan Menu.	

4. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



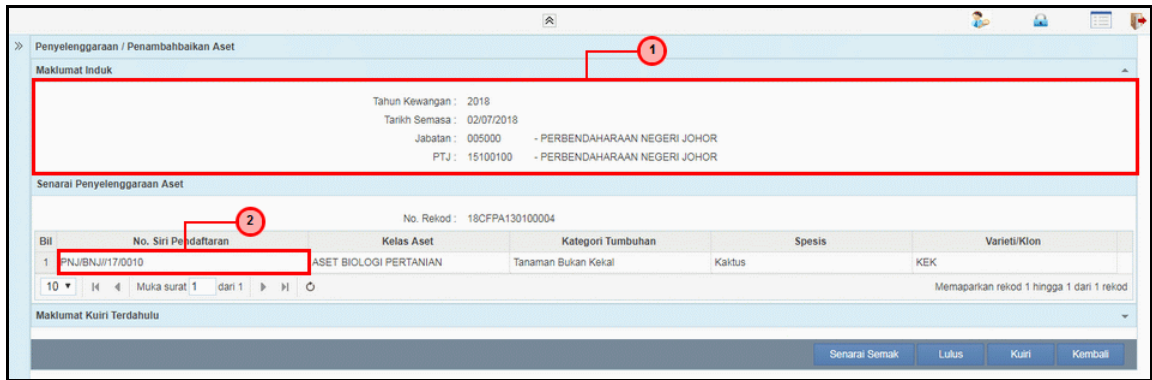
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	
2	Klik menu Pengurusan Aset.	
3	Klik menu Penyelenggaraan/Penambahbaikan Aset.	

5. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



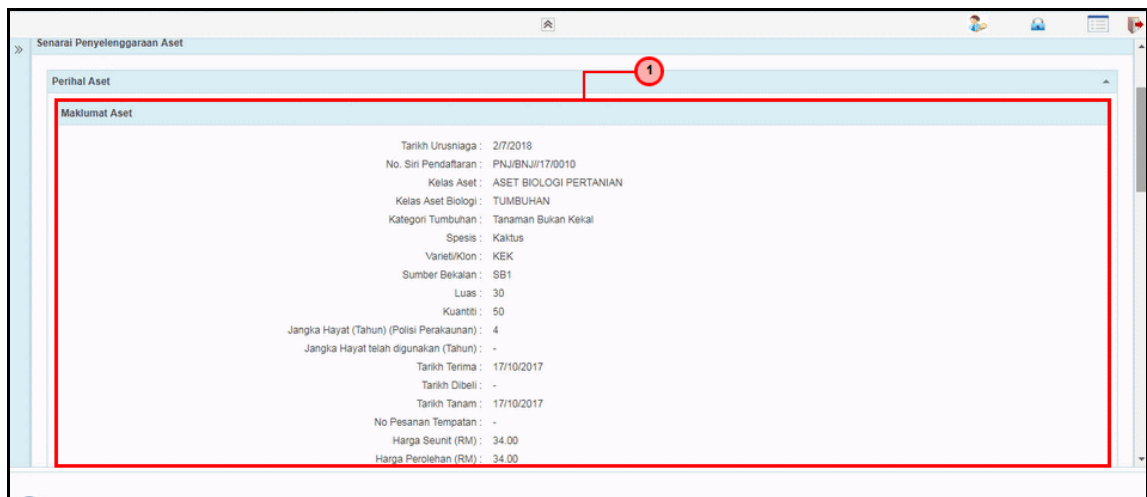
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Senarai Tugas dipaparkan. Dwiklik pada tugas yang berkenaan.	

6. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



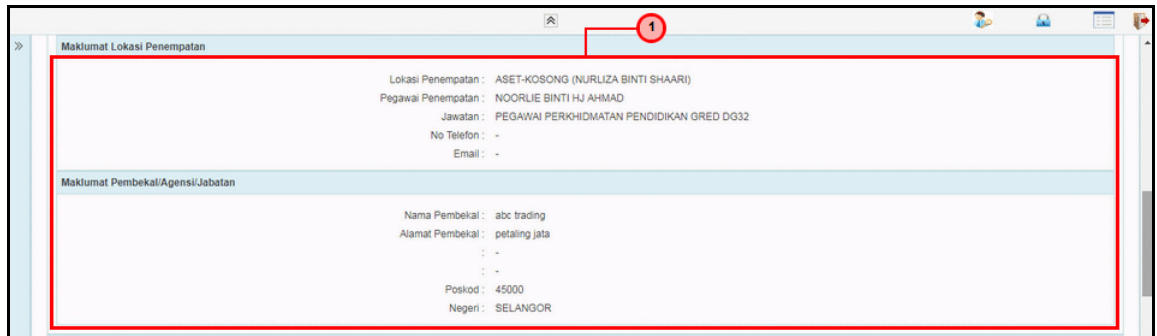
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan maklumat secara auto di ruangan Maklumat Induk.	
2	Pada panel Senarai Penyelenggaraan Aset, dwiklik pada rekod untuk melihat maklumat lengkap aset tersebut.	

7. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



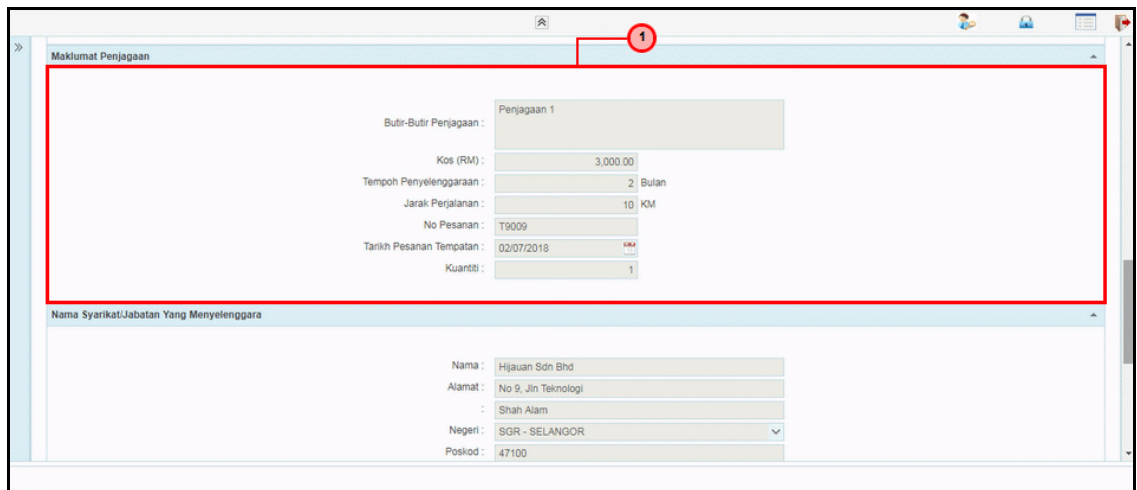
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Aset.	

8. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



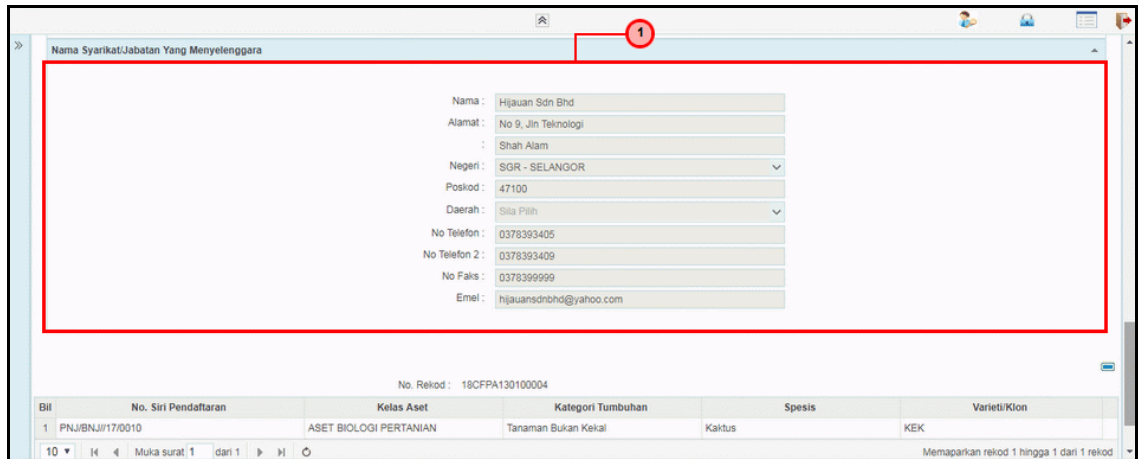
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Lokasi Penempatan dan Maklumat Pembekal/ Agensi/ Jabatan.	

9. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



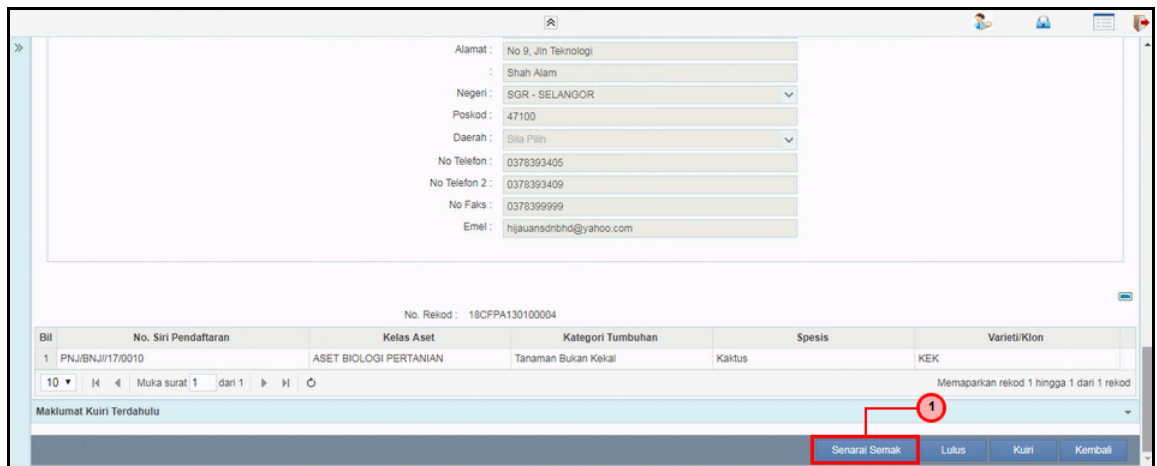
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Penjagaan.	

10. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



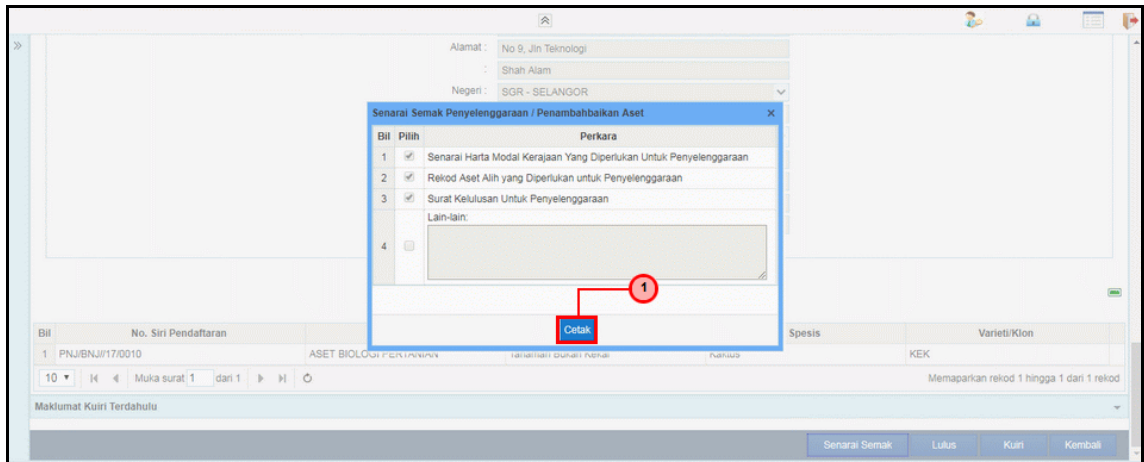
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Nama Syarikat/Jabatan Yang Menyelenggara.	

11. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



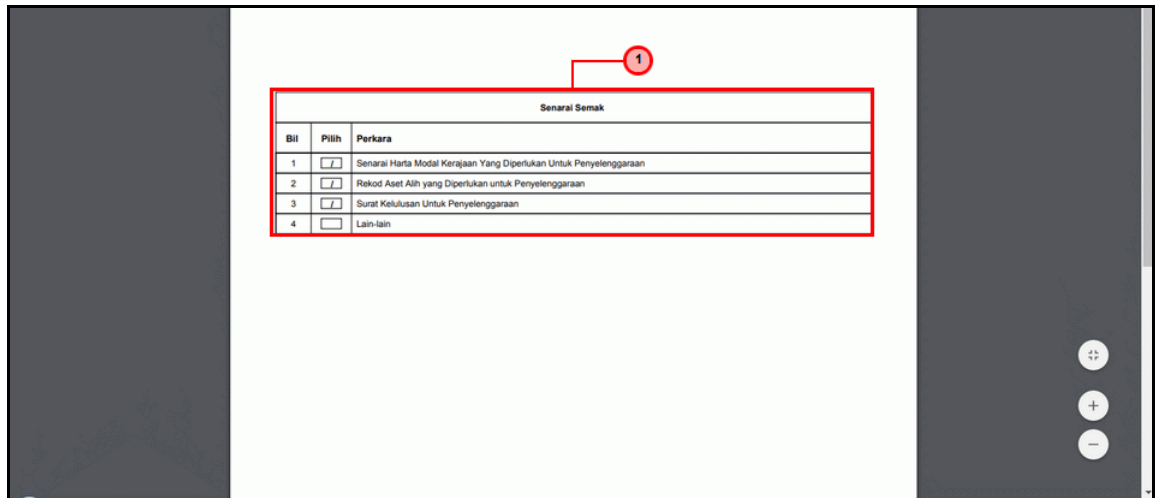
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Senarai Semak</b> .	

12. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



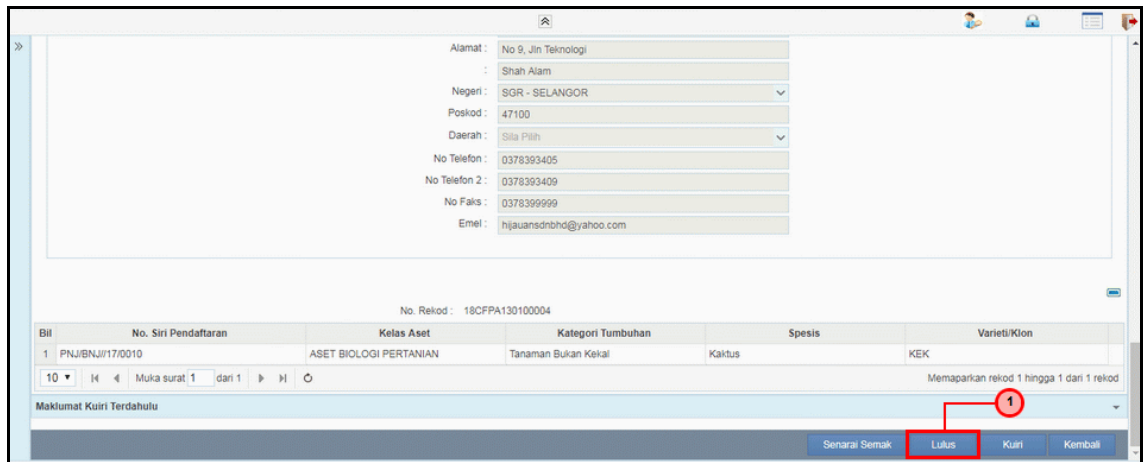
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px;">Cetak</span> untuk mencetak Senarai Semak.	

13. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



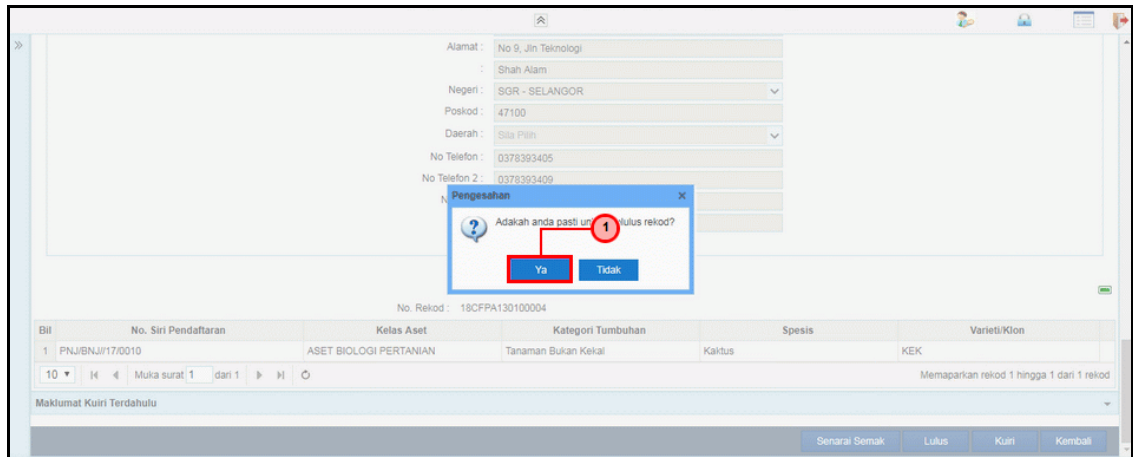
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin cetak untuk Senarai Semak.	

14. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



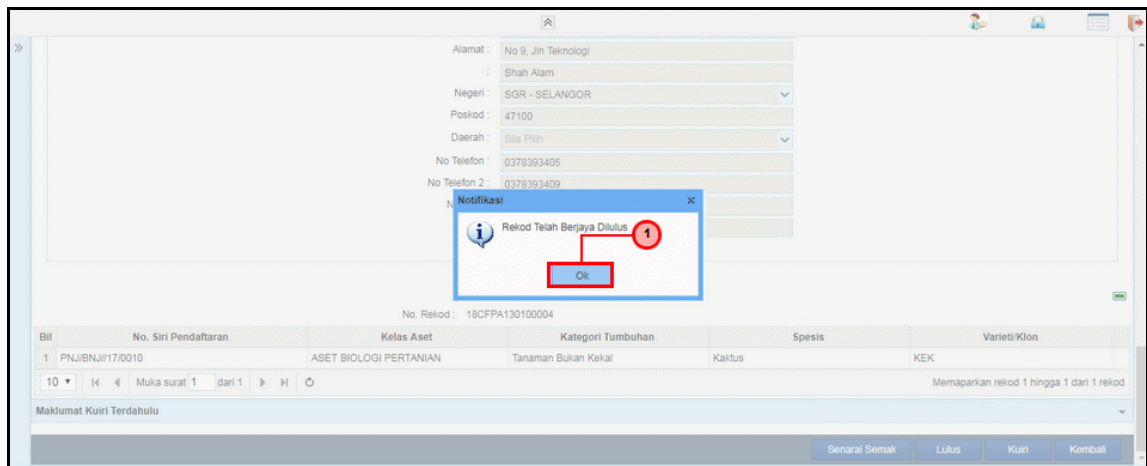
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Lulus</b> .	

15. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



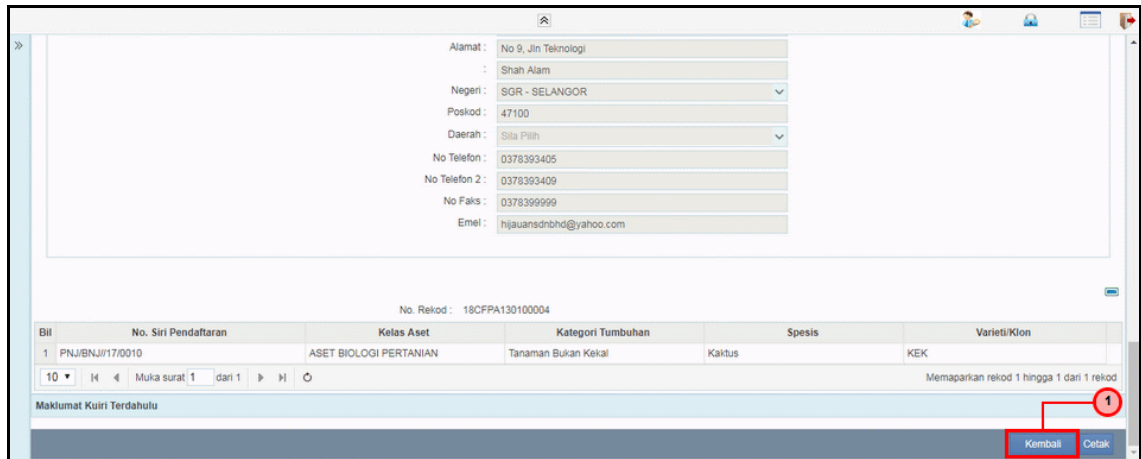
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

16. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



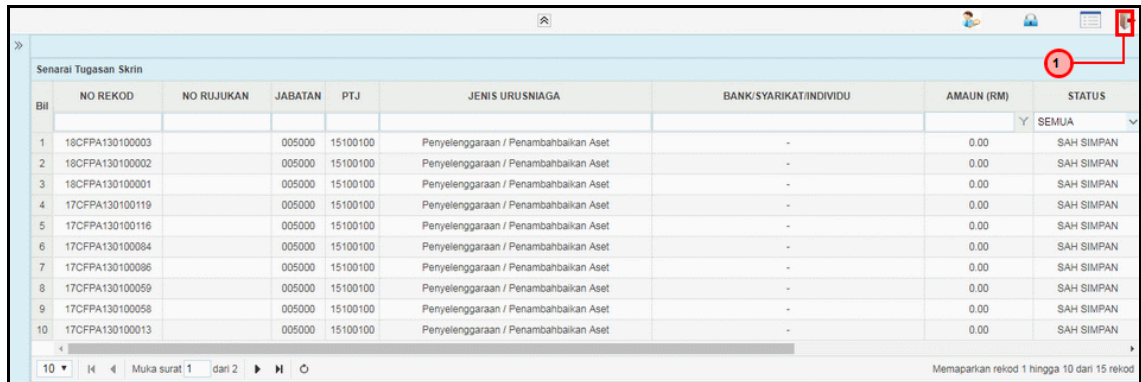
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya diluluskan. Klik butang <b>Ok</b> .	

17. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

18. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	