



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Penjejasan Aset (Impairment)-
Aset Hartanah, Loji & Peralatan
(Pengurusan Aset & Inventori)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	08/07/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1
2	1.2	13/3/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.2

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 PENJEJASAN ASET (IMPAIRMENT)- ASET HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN.	5
2.1 Skrin Penyedia	5
2.2 Skrin Penyemak	24
2.3 Skrin Pelulus	33

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AIM	Modul Pengurusan Aset & Inventori

2.0 PENJEJASAN ASET (IMPAIRMENT)- ASET HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

Fungsi ini membolehkan pengguna merekod dan mengakaunkan penurunan nilai aset yang berlaku secara drastik dan melebihi nilai susut nilai. Penjejasan aset tidak akan mengubah nilai aset sebenar. Pengguna perlu memasukkan maklumat peratusan atau nilai penjejasan yang ingin dilakukan ke atas aset.

2.1 Skrin Penyedia

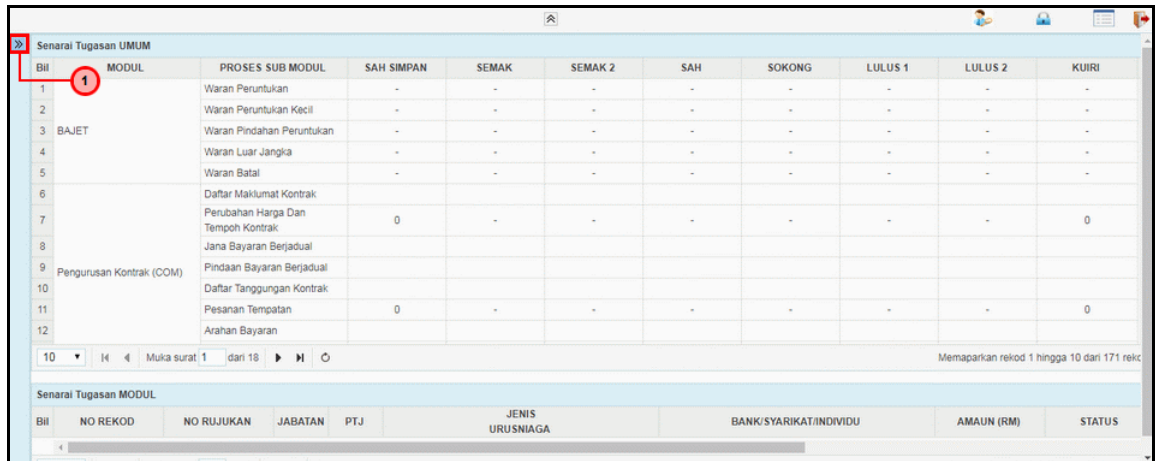
Fungsi ini membenarkan pengguna di peringkat PTJ untuk kunci masuk maklumat penjejasan aset jika berlaku penjejasan secara drastik ke atas nilai aset.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan



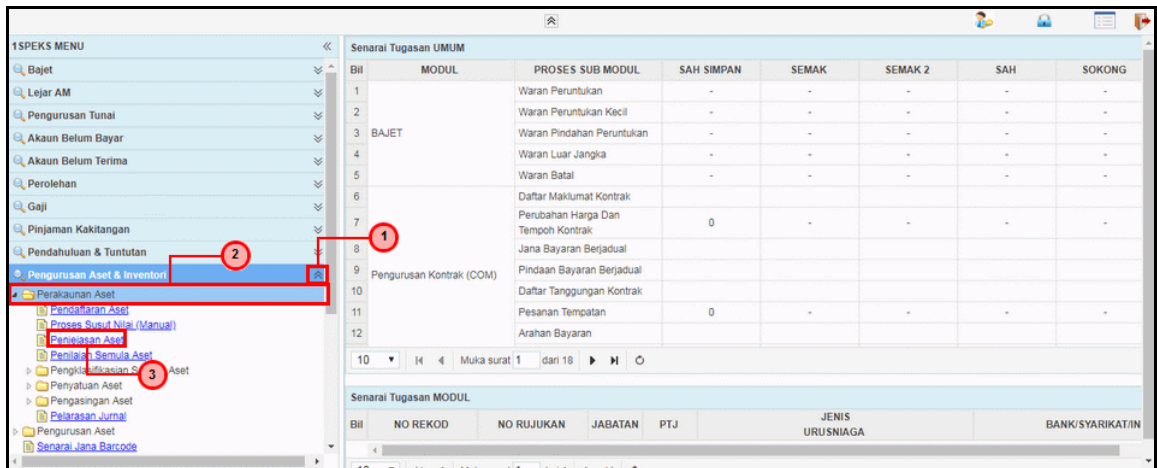
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang Log Masuk.	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



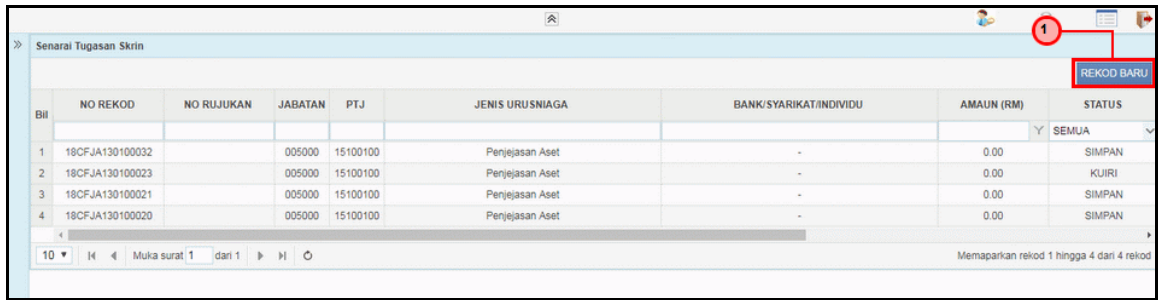
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon >> untuk paparan menu sisi	

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



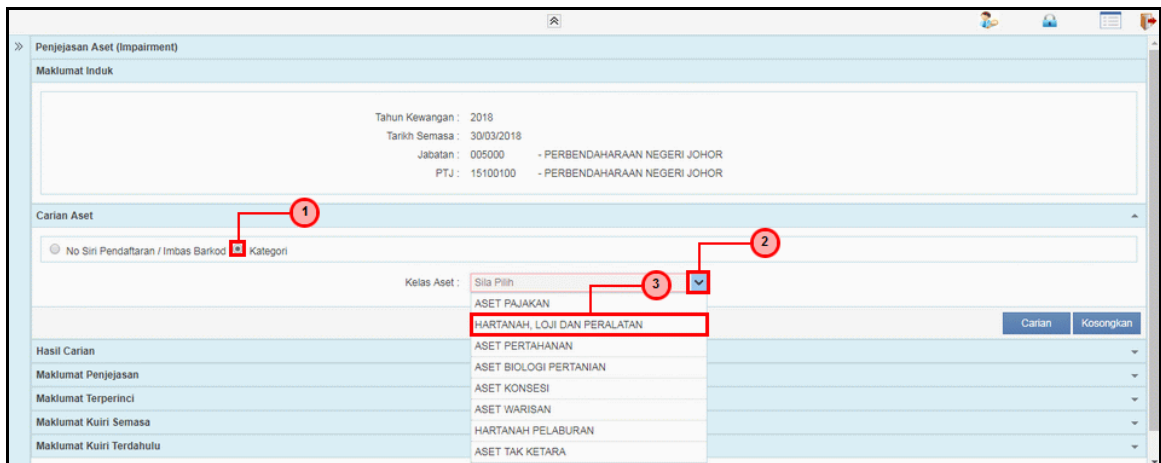
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	
2	Klik menu Perakaunan Aset.	
3	Klik menu Penjejasan Aset.	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU	

5. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



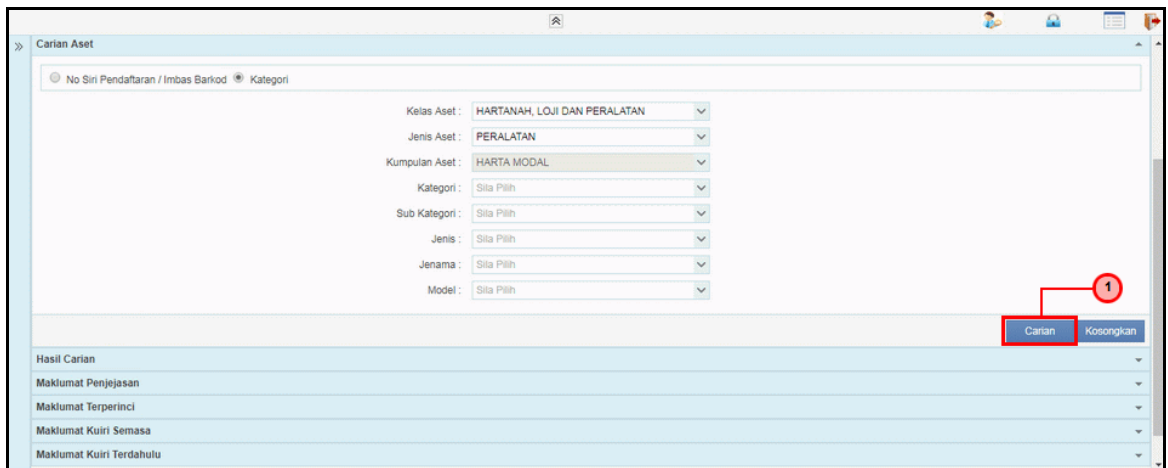
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan pada pilihan <input checked="" type="radio"/> samaada No Siri Pendaftaran/ Imbas Barkod atau Kategori di ruangan Carian Aset.	
2	Klik senarai pilihan Kelas Aset.	
3	Pilih kelas aset Hartanah, Loji dan Peralatan .	

6. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



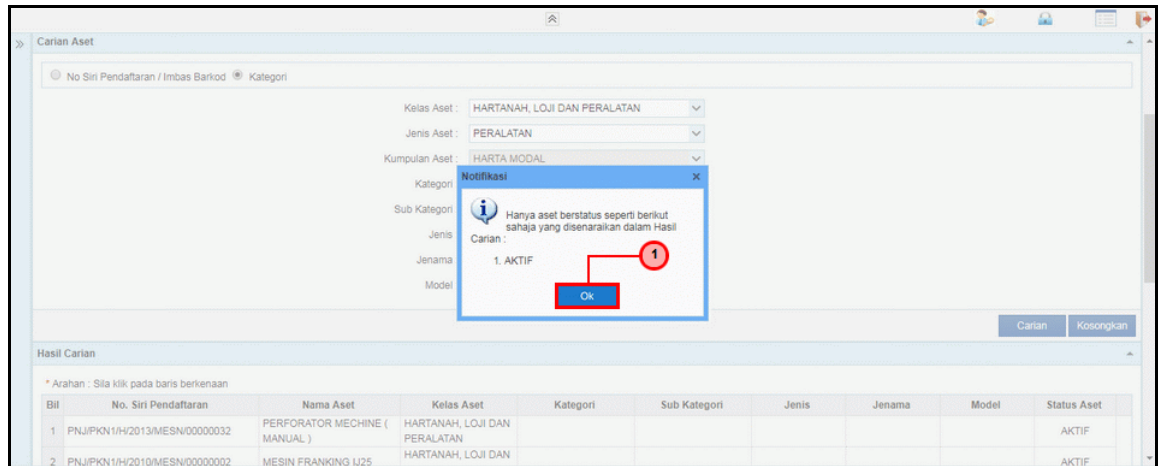
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jenis Aset.	
2	Pilih jenis aset Peralatan .	

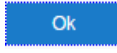
7. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



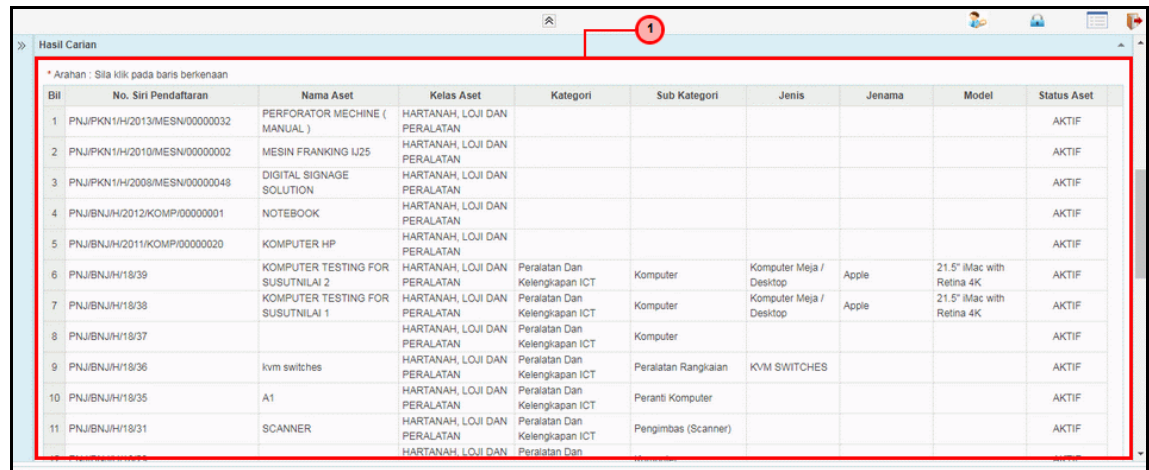
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Carian .	

8. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

9. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat rekod carian dipaparkan di ruangan Hasil Carian.	

10. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.

No	Identifikasi	Abbr	HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN	Kelengkapan ICT	Kategori	Sub Kategori	Model	Spesifikasi	Status	
16	PNJ/BNJIH/17/116		HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN	Kelengkapan ICT	Kereta				AKTIF	
17	PNJ/BNJIH/17/113	motosikal	HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN	Kelengkapan ICT	Motosikal		Motosikal Berkuasa Tinggi	Kawasaki Ninja - 250 SE	AKTIF	
18	PNJ/BNJIH/17/112	5es5tw45	HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN	Kelengkapan ICT	Peralatan Dan Kelengkapan ICT		Network Switches		AKTIF	
19	PNJ/BNJIH/17/108	AS3	HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN	Kelengkapan ICT	Kereta		Kereta Sedan	Proton - Preve	1.6L CFE Auto	AKTIF
20	PNJ/BNJIH/17/107	AS2	HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN	Kelengkapan ICT	Kereta		Kereta Sedan	Proton - Preve	1.6L CFE Auto	AKTIF
21	PNJ/BNJIH/17/0000089	A1	HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN	Kelengkapan ICT	Komputer		Komputer Riba / Laptop	Samsung	Notebook 9 (13.3" LED Full HD / Core™ i5)	AKTIF
22	PNJ/BNJIH/17/0000075	kereta1	HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN	Kelengkapan ICT	Kereta		Kereta Sedan	Proton - Gen2	1.6L Auto	AKTIF
23	PNJ/BNJIH/17/0000060	Komputer	HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN	Kelengkapan ICT	Komputer		Komputer Meja / Desktop	Asus		AKTIF
24	PNJ/BNJIH/17/0000009	A1	HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN	Kelengkapan ICT	Kereta		Kereta Sedan	Proton - Preve	1.6L CFE Auto	AKTIF
25	PBDR/PBDR/H/17/0000007		HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN	Kelengkapan ICT	Kereta		Kereta Sedan	Proton - Iswara		AKTIF
26	PBDR/PBDR/H/17/0000004	A3	HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN	Kelengkapan ICT	Kereta		Kereta Sedan	Proton - Iswara		AKTIF
27	PBDR/PBDR/H/17/0000003	A2	HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN	Kelengkapan ICT	Kereta		Kereta Sedan	Proton - Iswara		AKTIF

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada rekod carian di ruangan Hasil Carian.	

11. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.

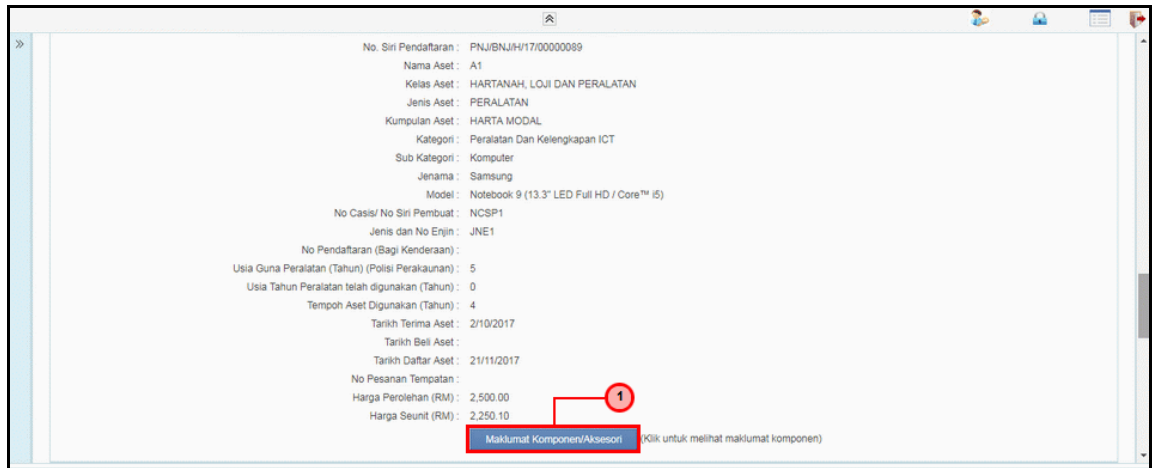
Maklumat Penjejasan

Perihal Aset

No. Siri Pendaftaran : PNJ/BNJIH/17/0000089
 Nama Aset : A1
 Kelas Aset : HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN
 Jenis Aset : PERALATAN
 Kumpulan Aset : HARTA MODAL
 Kategori : Peralatan Dan Kelengkapan ICT
 Sub Kategori : Komputer
 Jenama : Samsung
 Model : Notebook 9 (13.3" LED Full HD / Core™ i5)
 No Casis/ No Siri Pembuat : NCSP1
 Jenis dan No Enjin : JNE1
 No Pendaftaran (Bagi Kenderaan) :
 Usia Guna Peralatan (Tahun) (Polisi Perakaunan) : 5
 Usia Tahun Peralatan telah digunakan (Tahun) : 0
 Tempoh Aset Digunakan (Tahun) : 4
 Tarikh Terima Aset : 2/10/2017
 Tarikh Beli Aset :
 Tarikh Daftar Aset : 21/11/2017
 No Pesanan Tempatan :

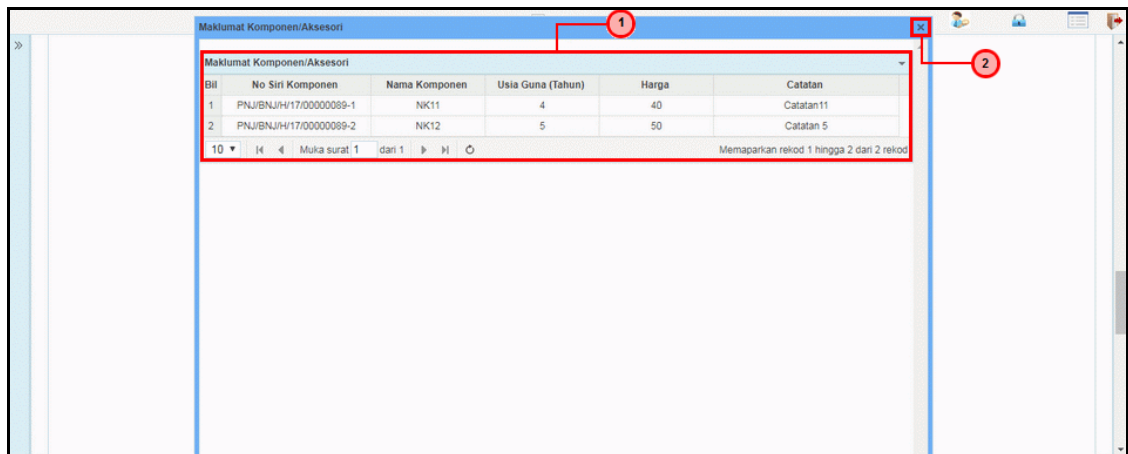
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan maklumat secara auto di ruangan Perihal Aset.	


12. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



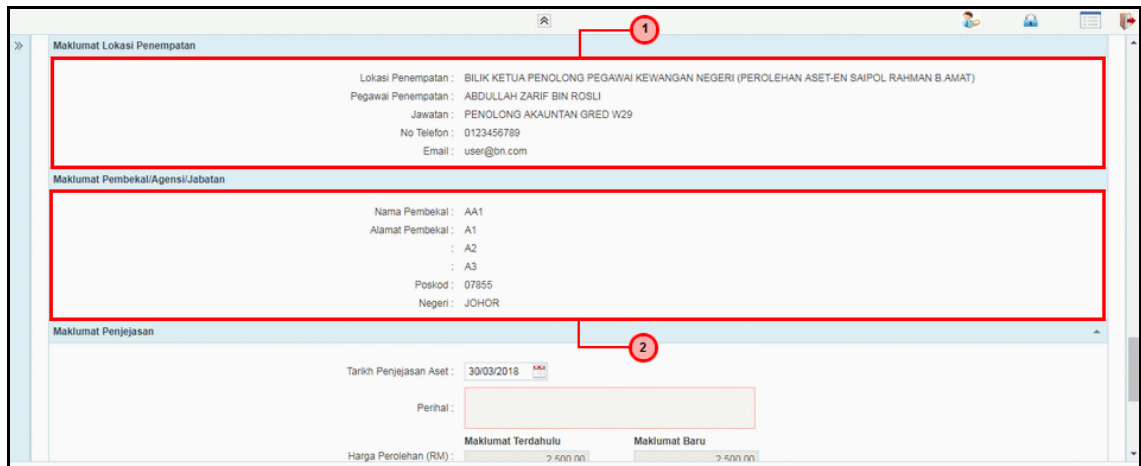
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Maklumat Komponen/Aksesori	

13. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



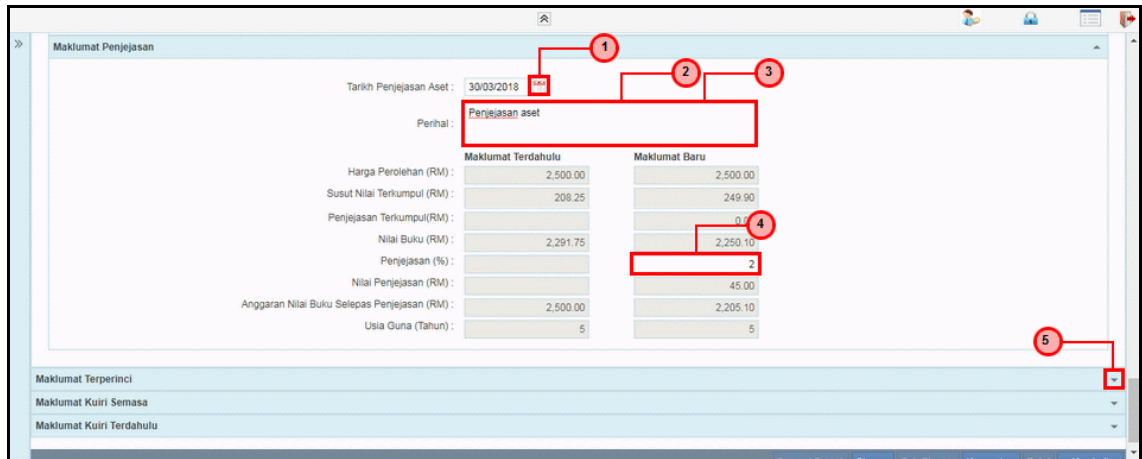
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Komponen/Aksesori.	
2	Klik ikon  untuk menutup skrin Maklumat Komponen/ Aksesori.	

14. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.





Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Lokasi Penempatan.	
2	Semak maklumat di ruangan Maklumat Pembekal/Agensi/ Jabatan.	

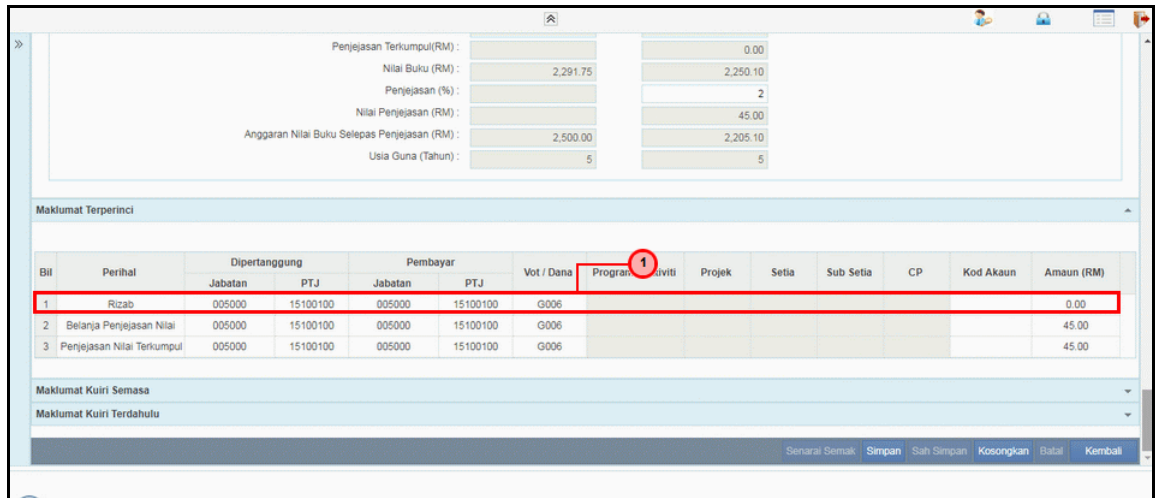
15. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



	Maklumat Terdahulu	Maklumat Baru
Harga Perolehan (RM) :	2,500.00	2,500.00
Susut Nilai Terkumpul (RM) :	208.25	249.90
Penjejasan Terkumpul (RM) :	0.00	0.00
Nilai Buku (RM) :	2,291.75	2,250.10
Penjejasan (%) :		2
Nilai Penjejasan (RM) :		45.00
Anggaran Nilai Buku Selepas Penjejasan (RM) :	2,500.00	2,205.10
Usia Guna (Tahun) :	5	5

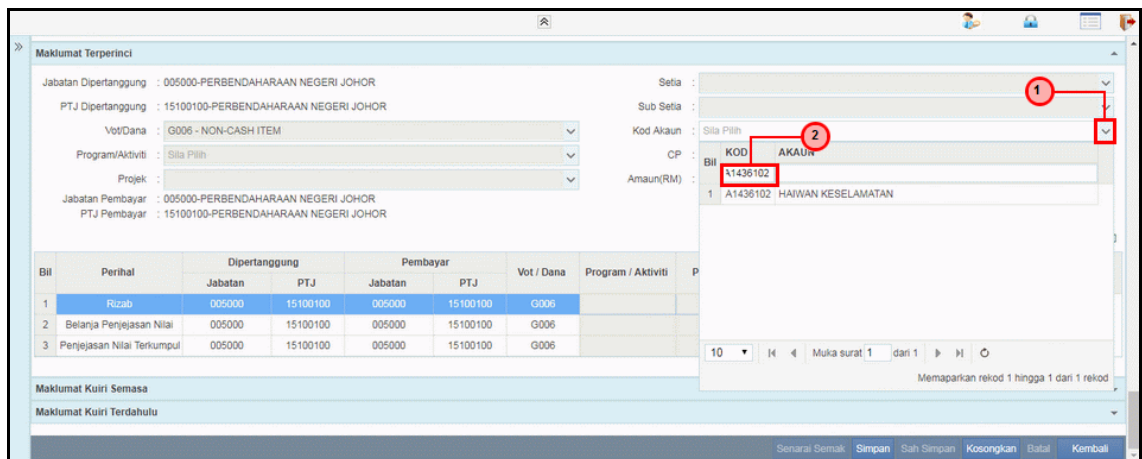
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada ruangan Maklumat Penjejasan, klik ikon  . Masukkan Tarikh Penjejasan Aset.	
2	Klik medan Perihal.	
3	Pada medan Perihal, masukkan data sebagai contoh " Penjejasan aset ".	
4	Pada medan Penjejasan (%), masukkan data sebagai contoh " 2 ".	
5	Pada panel Maklumat Terperinci, klik ikon  .	

16. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada perihal Rizab di ruangan Maklumat Terperinci.	

17. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Kod Akaun.	
2	Pengguna boleh memilih rekod Kod Akaun dari rekod sedia ada atau memasukkan Kod atau Perihal di medan carian.	

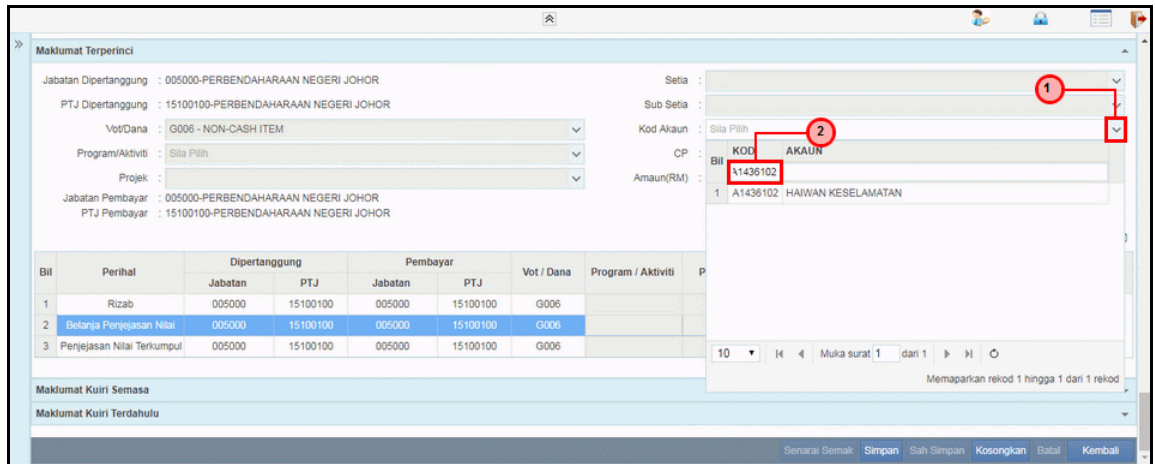
18. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon untuk menyimpan rekod Rizab.	

19. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.

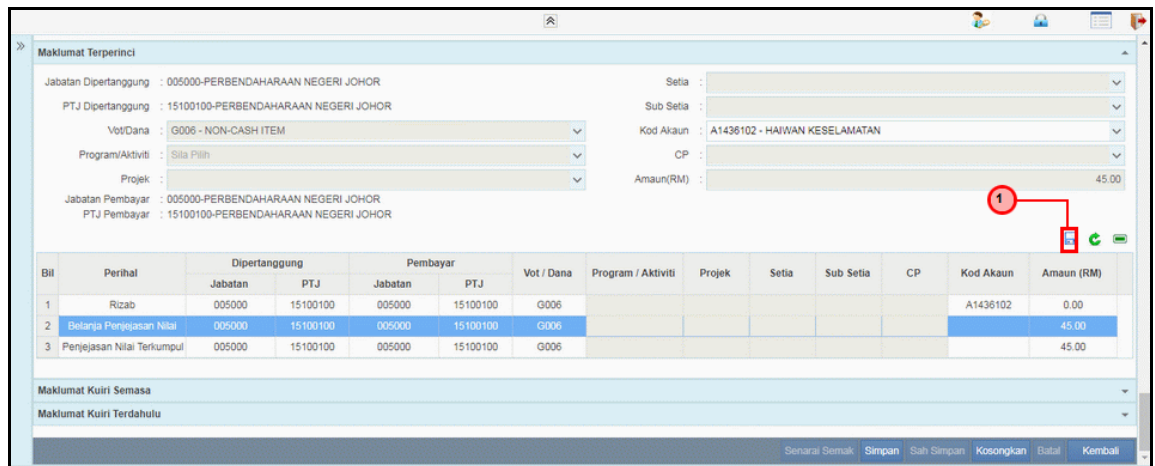
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada perihal Belanja Penjejasan Nilai di ruang Maklumat Terperinci.	


20. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Kod Akaun.	
2	Pengguna boleh memilih rekod Kod Akaun dari rekod sediaada atau memasukkan Kod atau Perihal di medan carian.	

21. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk menyimpan rekod Belanja Penjejasan Nilai.	

22. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.

Summary Statistics:

- Penjejasan Terkumpul(RM): 0.00
- Nilai Buku (RM): 2,291.75 / 2,250.10
- Penjejasan (%): 2
- Nilai Penjejasan (RM): 45.00
- Anggaran Nilai Buku Selepas Penjejasan (RM): 2,500.00 / 2,205.10
- Usia Ouna (Tahun): 5

Bil	Perihal	Dipertanggung		Pembayar		Vot / Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)
		Jabatan	PTJ	Jabatan	PTJ								
1	Rizab	005000	15100100	005000	15100100	G006						A1436102	0.00
2	Belanja Penjejasan Nilai	005000	15100100	005000	15100100	G006						A1436102	45.00
3	Penjejasan Nilai Terkumpul	005000	15100100	005000	15100100	G006						A1436102	45.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada perihal Penjejasan Nilai Terkumpul di ruangan Maklumat Terperinci.	

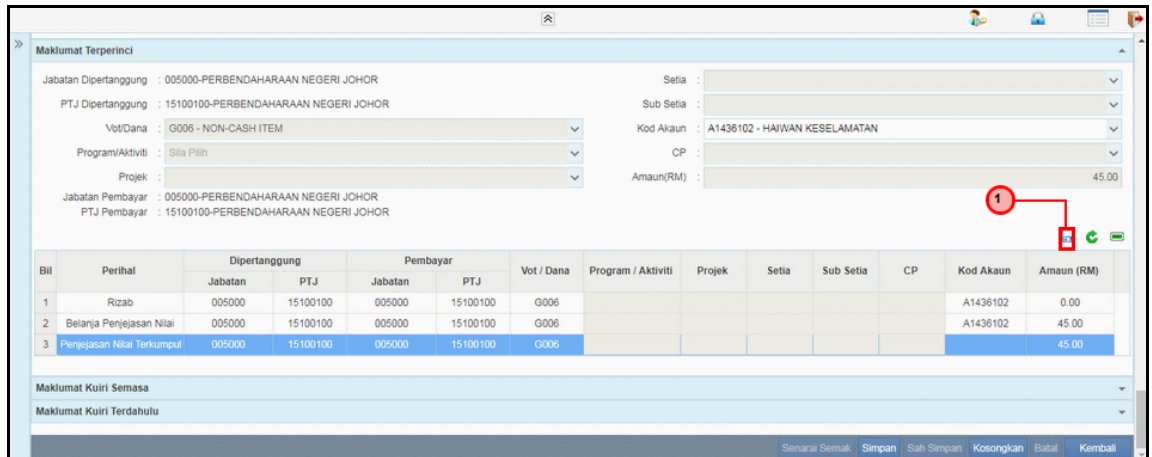
23. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.


Search Results:

Bil	KOD	AKAUN
1	A1436102	HAIWAN KESELAMATAN

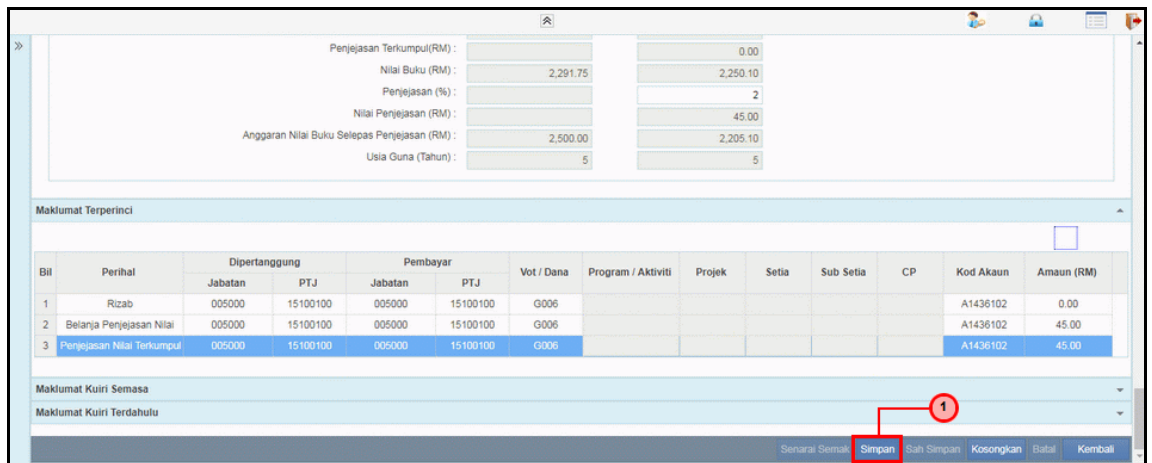
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Kod Akaun.	
2	Pengguna boleh memilih rekod Kod Akaun dari rekod sediaada atau memasukkan Kod atau Perihal di medan carian.	

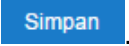
24. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



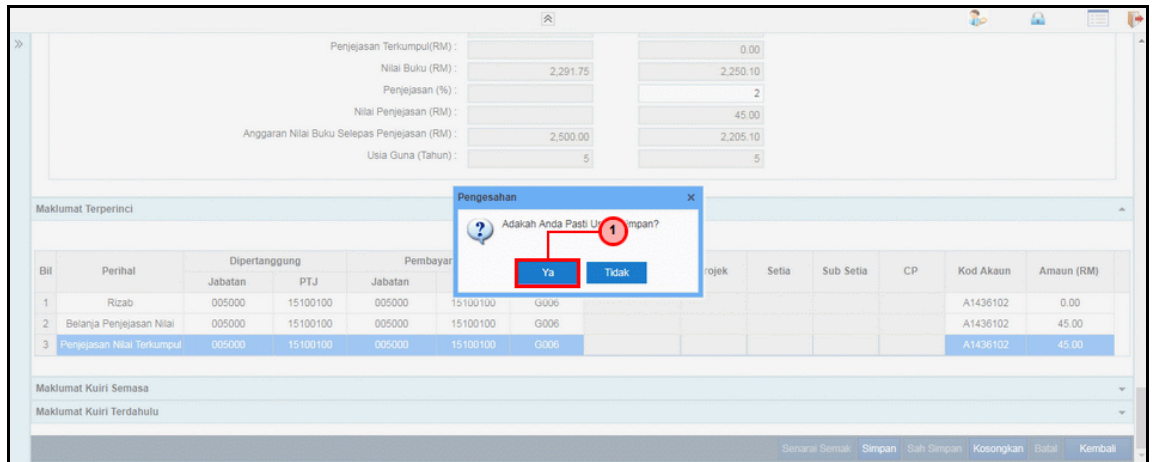
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk menyimpan rekod Penjejasan Nilai Terkumpul.	

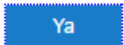
25. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



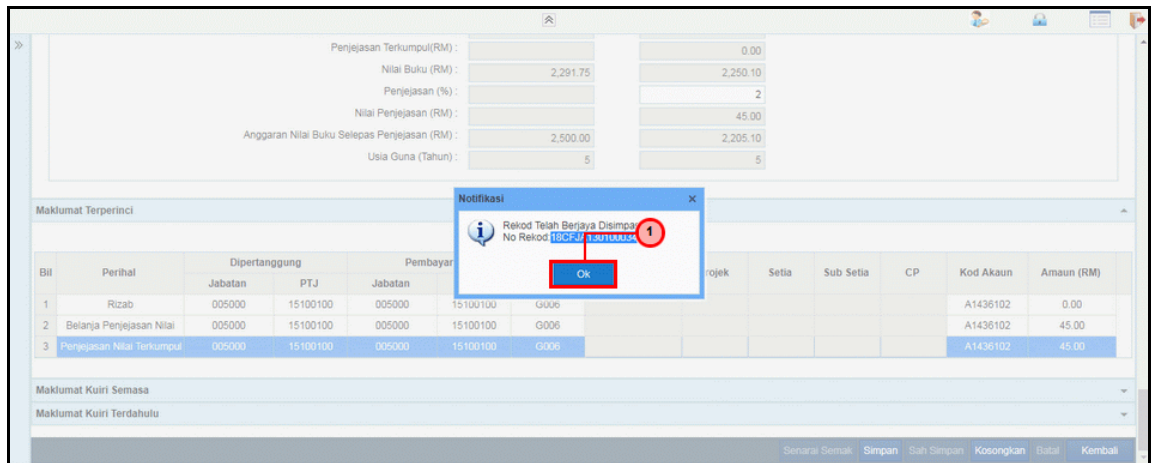
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

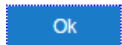
26. Skrin Penyedia – Penyejasan Aset dipaparkan.



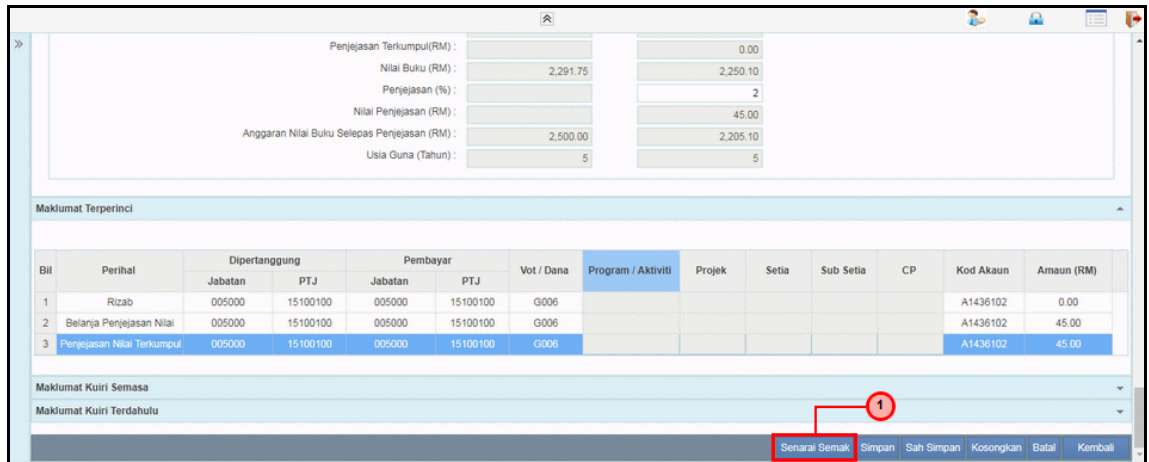
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

27. Skrin Penyedia – Penyejasan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disimpan. Klik pada butang 	

28. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



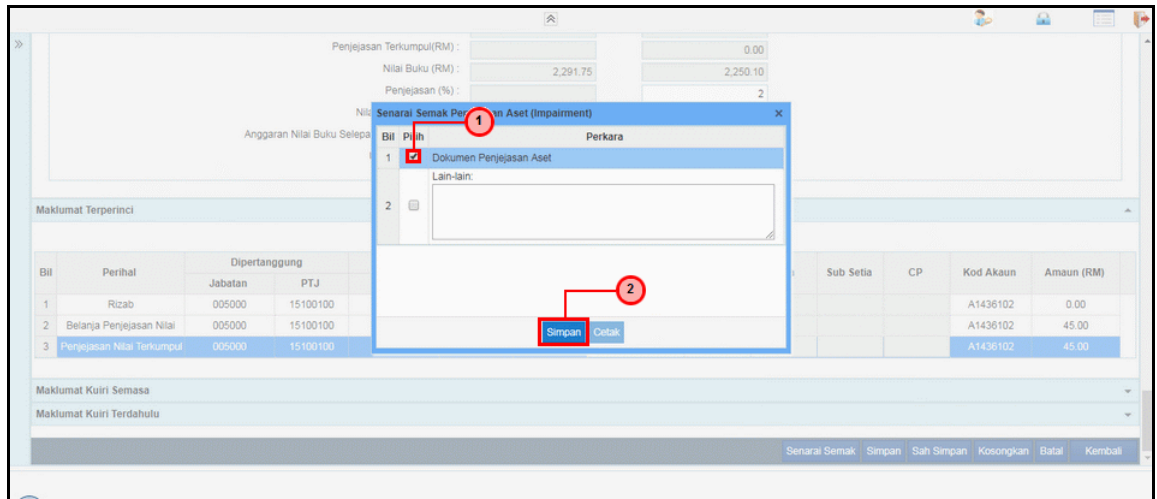
Summary statistics:

- Penjejasan Terkumpul(RM): 0.00
- Nilai Buku (RM): 2,291.75 / 2,250.10
- Penjejasan (%): 2
- Nilai Penjejasan (RM): 45.00
- Anggaran Nilai Buku Selepas Penjejasan (RM): 2,500.00 / 2,205.10
- Usia Guna (Tahun): 5

Bil	Perihal	Dipertanggung		Pembayar		Vot / Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)
		Jabatan	PTJ	Jabatan	PTJ								
1	Rizab	005000	15100100	005000	15100100	G006						A1436102	0.00
2	Belanja Penjejasan Nilai	005000	15100100	005000	15100100	G006						A1436102	45.00
3	Penjejasan Nilai Terkumpul	005000	15100100	005000	15100100	G006						A1436102	45.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Senarai Semak	

29. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.

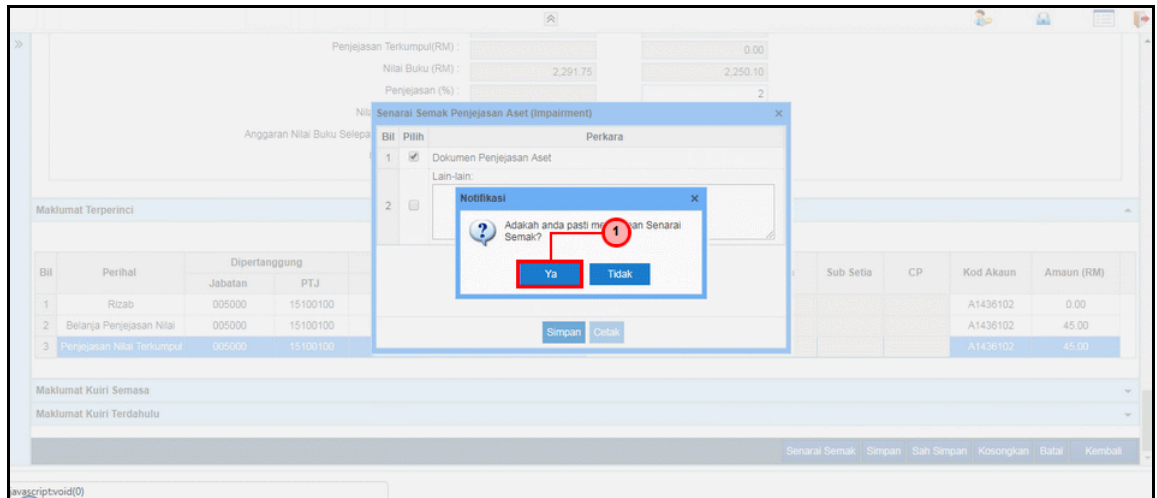


Modal Window: Senarai Semak Perlesenan Aset (Impairment)

Bil	Pilih	Perkara
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumen Penjejasan Aset
2	<input type="checkbox"/>	Lain-lain

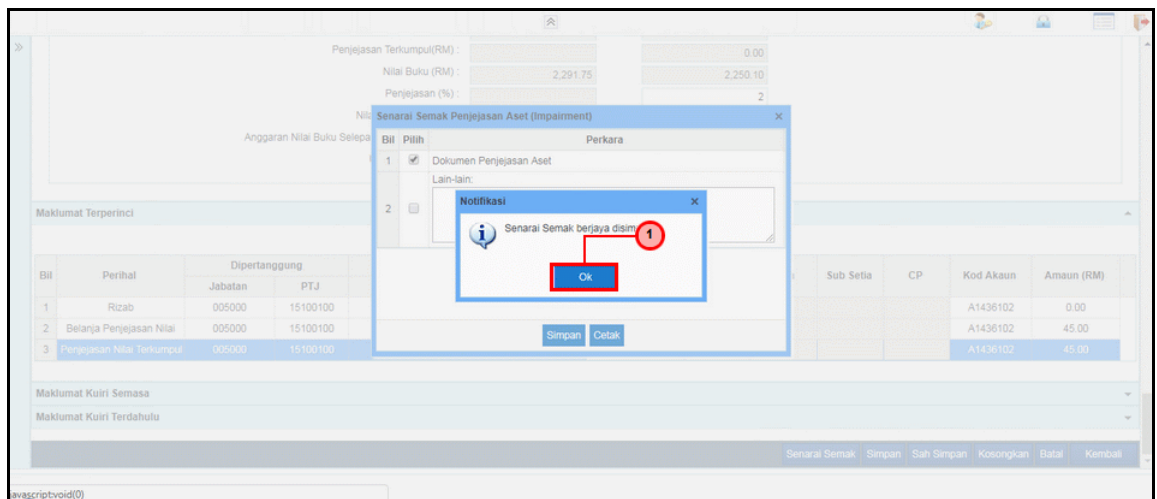
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih Senarai Semak bagi Penjejasan Aset yang perlu.	
2	Klik butang Simpan	

30. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya	

31. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok	

32. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.

Summary Statistics:

- Penjejasan Terkumpul(RM): 0.00
- Nilai Buku (RM): 2,291.75 / 2,250.10
- Penjejasan (%): 2
- Nilai Penjejasan (RM): 45.00
- Anggaran Nilai Buku Selepas Penjejasan (RM): 2,500.00 / 2,205.10
- Usia Guna (Tahun): 5 / 5

Bil	Perihal	Dipertanggung		Pembayar		Vot / Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amsun (RM)
		Jabatan	PTJ	Jabatan	PTJ								
1	Rizab	005000	15100100	005000	15100100	G006						A1436102	0.00
2	Belanja Penjejasan Nilai	005000	15100100	005000	15100100	G006						A1436102	45.00
3	Penjejasan Nilai Terkumpul	005000	15100100	005000	15100100	G006						A1436102	45.00

Buttons: Senarai Semak, Simpan, **Sah Simpan** (1), Kosongkan, Batal, Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan .	

33. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.

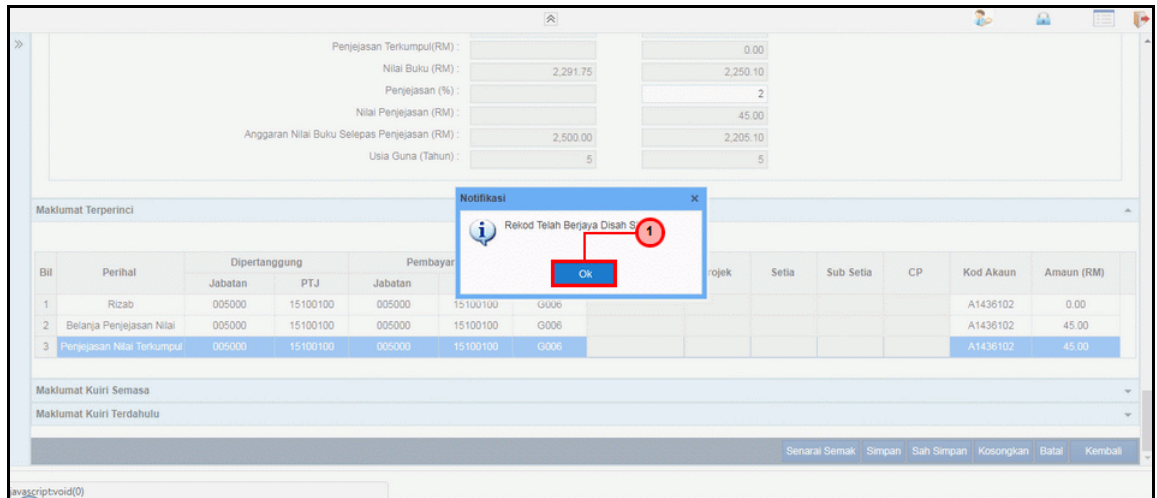
Confirmation Dialog: Pengesahan

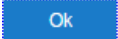
Adakah anda pasti untuk Simpan? (1)

Buttons: Ya, Tidak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	


34. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disah simpan. Klik butang 	

35. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

2.2 Skrin Penyemak

Fungsi skrin ini membenarkan penyemak di peringkat PTJ memyemak maklumat penjejasan aset dan maklumat perakaunan yang dimasukkan Penyedia.

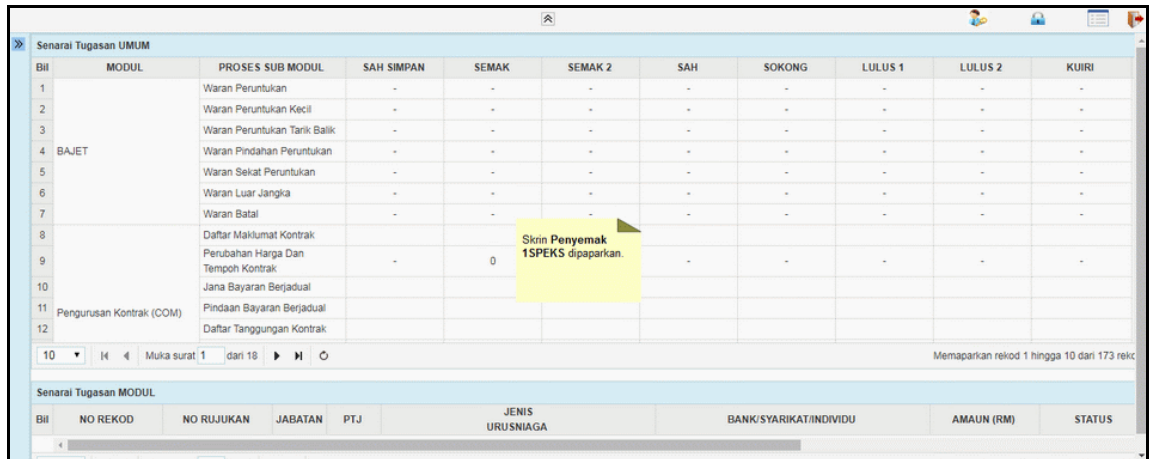
Jika terdapat kesalahan dalam kemasukan maklumat, penyemak boleh menghantar notifikasi ke *dashboard* Penyedia untuk membetulkan / membatalkan permohonan melalui fungsi kuirri yang disediakan

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang Log Masuk.	

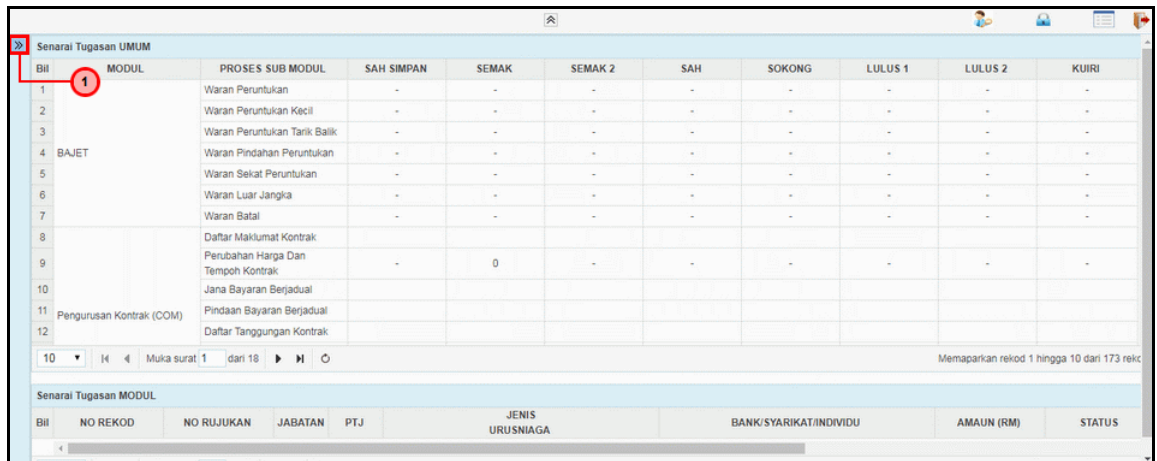
2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the 'Senarai Tugas UMUM' (General Task List) screen. A yellow callout box points to the 'SEMAK' column for row 9, with the text 'Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.' (iSPEKS Check Screen is displayed).


Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
4	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Daftar Maklumat Kontrak								
9		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	0	-	-	-	-	-	-
10		Jana Bayaran Berjadual								
11	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual								
12		Daftar Tanggungan Kontrak								

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

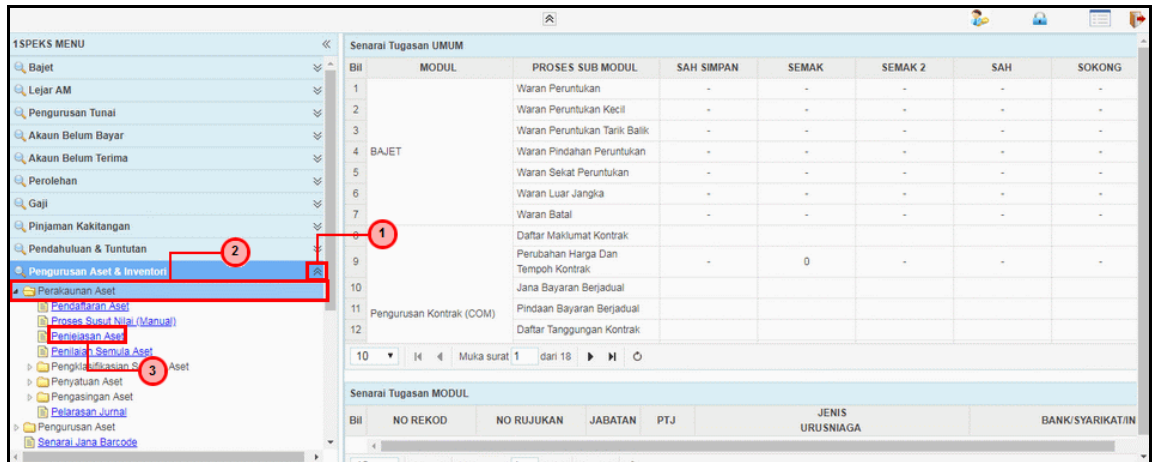


The screenshot shows the 'Senarai Tugas UMUM' screen with a red circle highlighting the menu icon (three horizontal lines) in the top left corner of the table area.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
4	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Daftar Maklumat Kontrak								
9		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	0	-	-	-	-	-	-
10		Jana Bayaran Berjadual								
11	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual								
12		Daftar Tanggungan Kontrak								

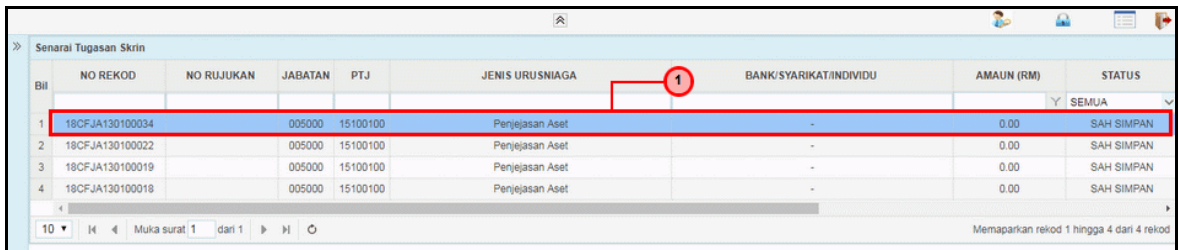
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk paparan Menu.	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



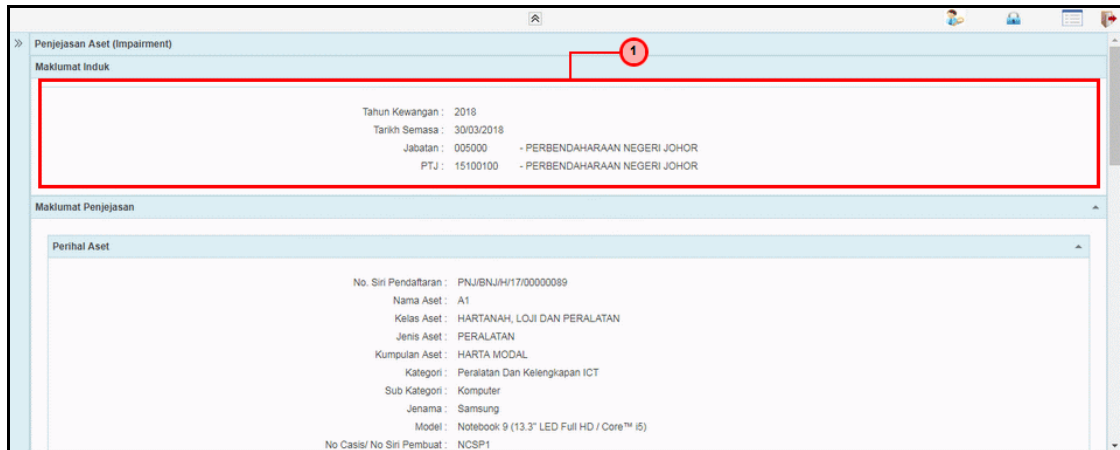
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	
2	Klik menu Perakaunan Aset.	
3	Klik menu Penjejasan Aset.	

5. Skrin Senarai Tugas Skrin dipaparkan.



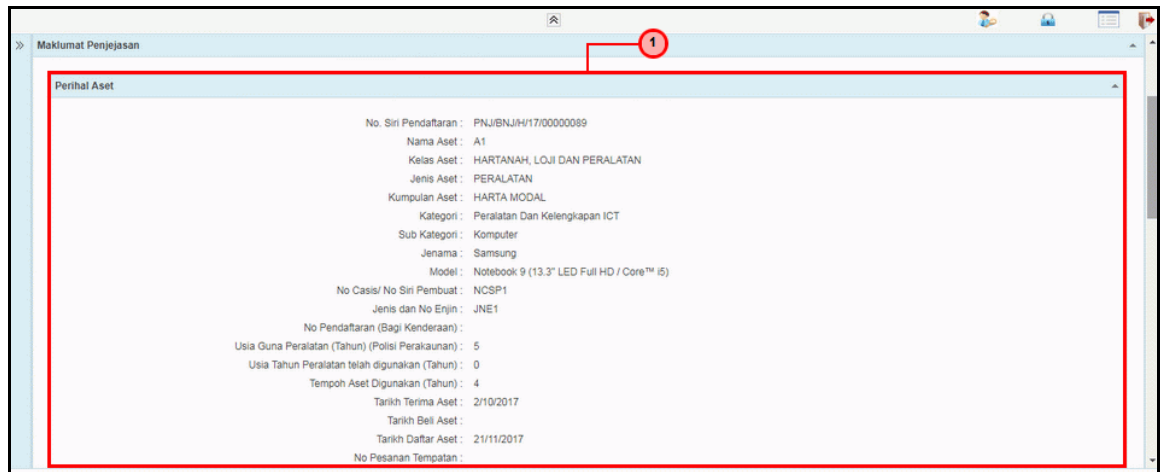
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Senarai Tugas dipaparkan. Dwiklik pada tugas yang berkenaan.	

6. Skrin Penyemak - Penjejasan Aset dipaparkan.



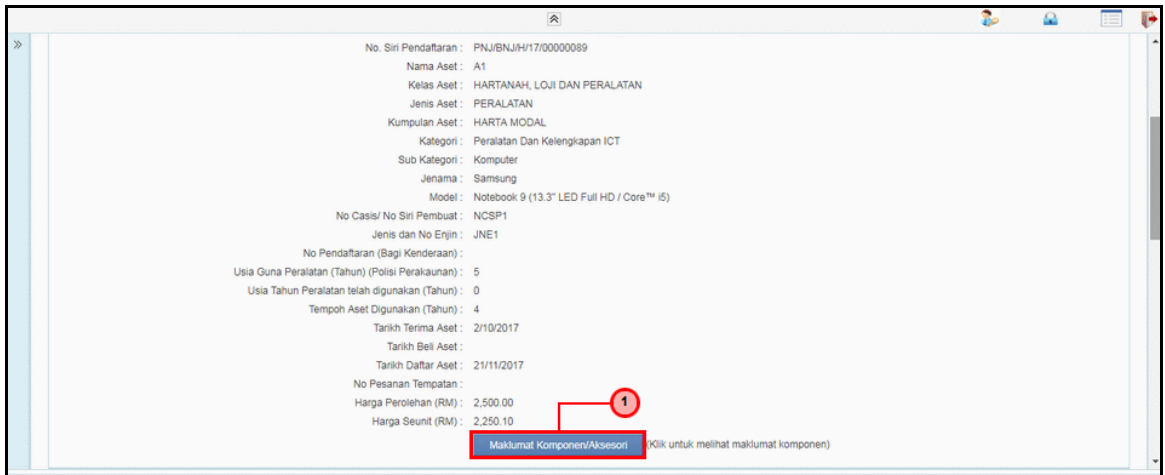
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan maklumat secara auto di ruangan Maklumat Induk.	

7. Skrin Penyemak - Penjejasan Aset dipaparkan.



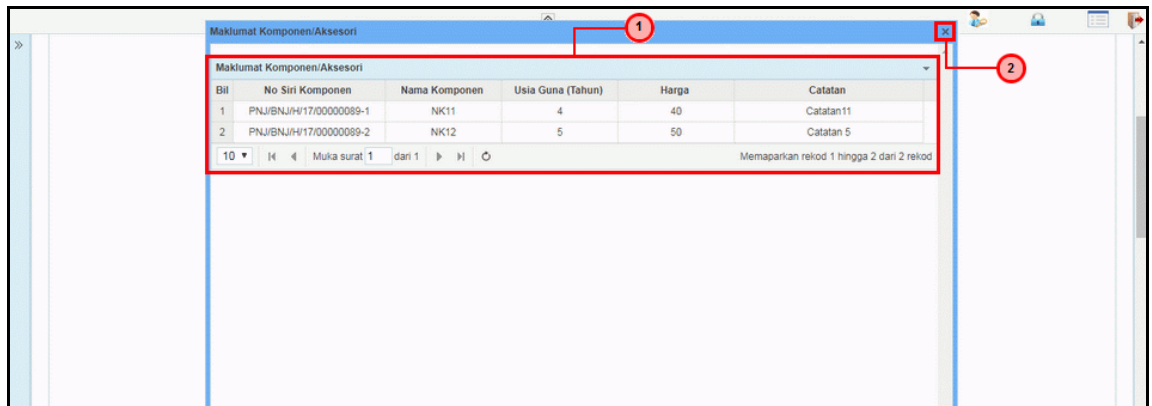
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan maklumat secara auto di ruangan Perihal Aset .	


8. Skrin Penyemak - Penjejasan Aset dipaparkan.



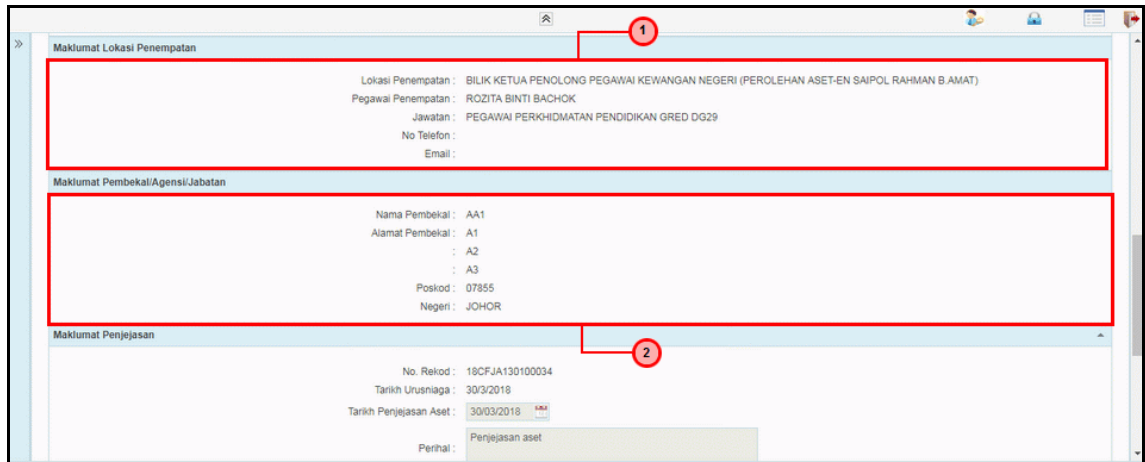
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

9. Skrin Penyemak - Penjejasan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Komponen/ Aksesori.	
2	Klik ikon  untuk menutup Skrin Maklumat Komponen/ Aksesori.	

10. Skrin Penyemak - Penjejasan Aset dipaparkan.



Maklumat Lokasi Penempatan

Lokasi Penempatan : BILIK KETUA PENOLONG PEGAWAI KEWANGAN NEGERI (PEROLEHAN ASET-EN SAIPOL RAHMAN B AMAT)
 Pegawai Penempatan : ROZITA BINTI BACHOK
 Jawatan : PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN GRED DG29
 No Telefon :
 Email :

Maklumat Pembekal/Agensi/Jabatan

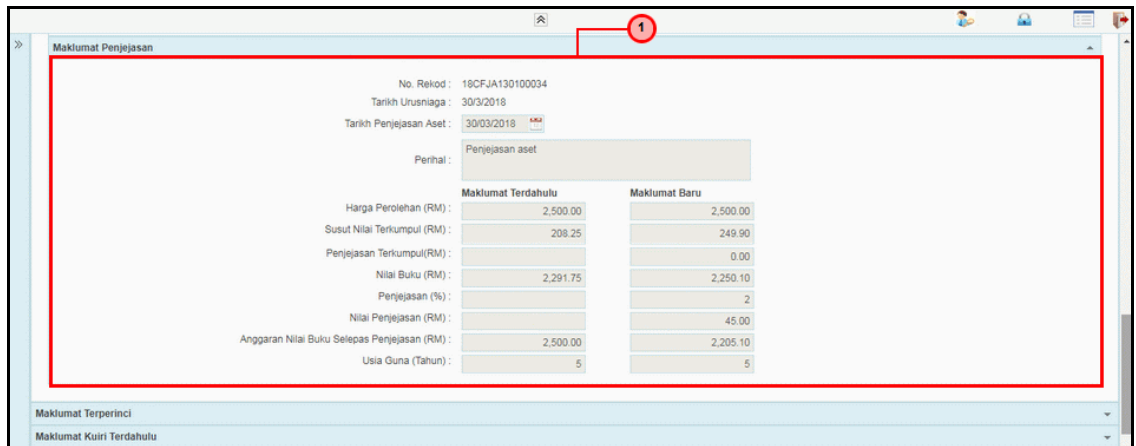
Nama Pembekal : AA1
 Alamat Pembekal : A1
 : A2
 : A3
 Poskod : 07855
 Negeri : JOHOR

Maklumat Penjejasan

No. Rekod : 18CFJA130100034
 Tarikh Urusiaga : 30/3/2018
 Tarikh Penjejasan Aset : 30/03/2018
 Perihal : Penjejasan aset

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Lokasi Penempatan.	
2	Semak maklumat di ruangan Maklumat Pembekal/ Agensi/ Jabatan.	

11. Skrin Penyemak - Penjejasan Aset dipaparkan.



Maklumat Penjejasan

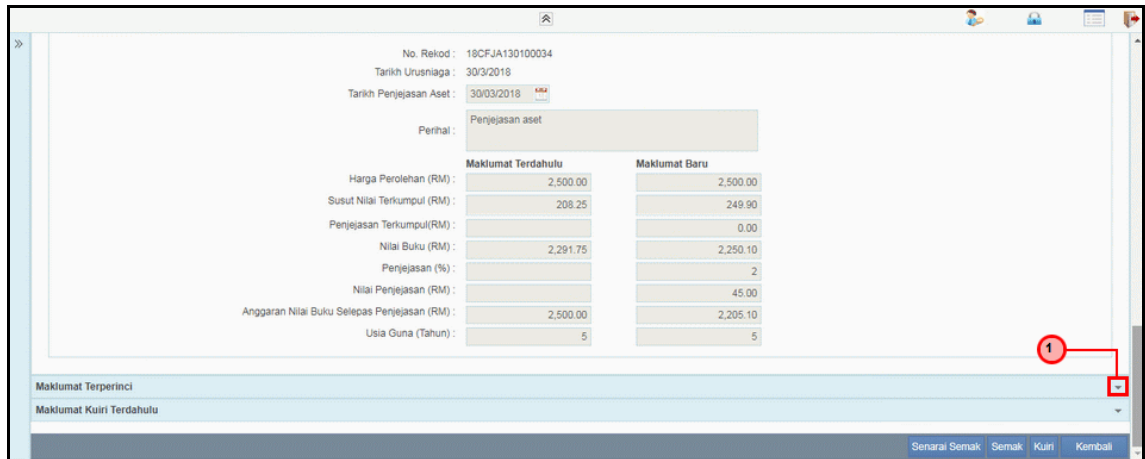
No. Rekod : 18CFJA130100034
 Tarikh Urusiaga : 30/3/2018
 Tarikh Penjejasan Aset : 30/03/2018
 Perihal : Penjejasan aset

	Maklumat Terdahulu	Maklumat Baru
Harga Perolehan (RM) :	2,500.00	2,500.00
Susut Nilai Terkumpul (RM) :	208.25	249.90
Penjejasan Terkumpul(RM) :		0.00
Nilai Buku (RM) :	2,291.75	2,250.10
Penjejasan (%) :		2
Nilai Penjejasan (RM) :		45.00
Anggaran Nilai Buku Selepas Penjejasan (RM) :	2,500.00	2,205.10
Usia Guna (Tahun) :	5	5

Maklumat Terperinci
 Maklumat Kuiri Terdahulu

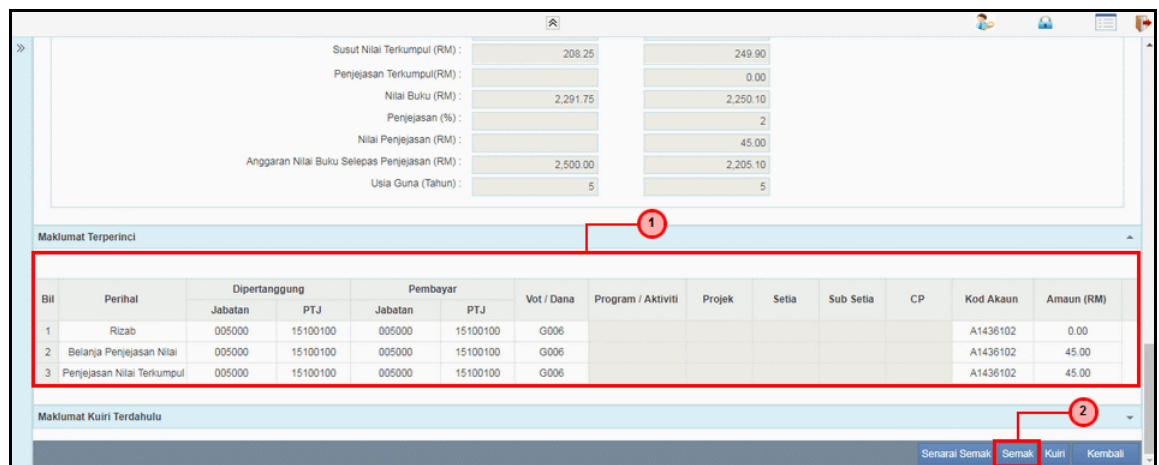
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Penjejasan.	

12. Skrin Penyemak - Penjejasan Aset dipaparkan.



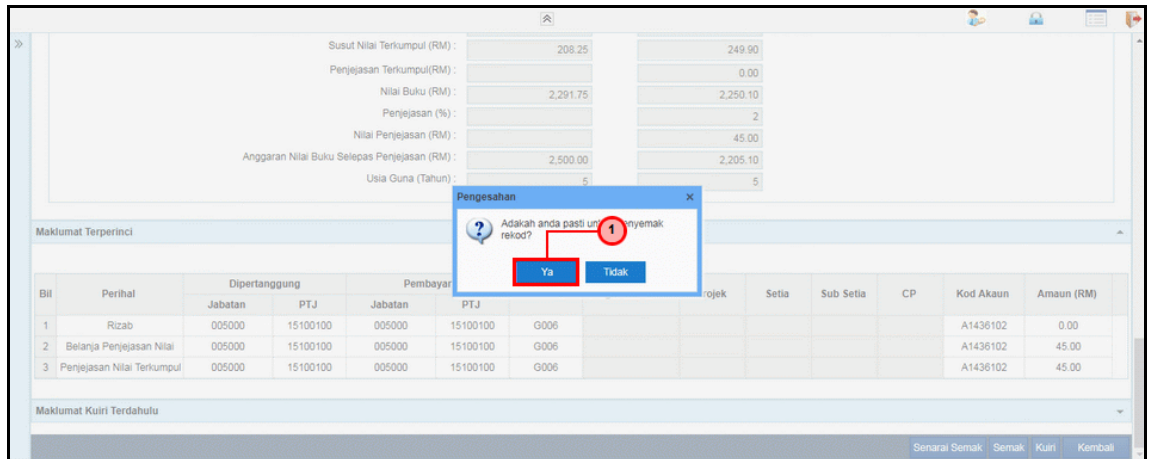
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada panel Maklumat Terperinci, klik ikon	

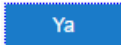
13. Skrin Penyemak - Penjejasan Aset dipaparkan.



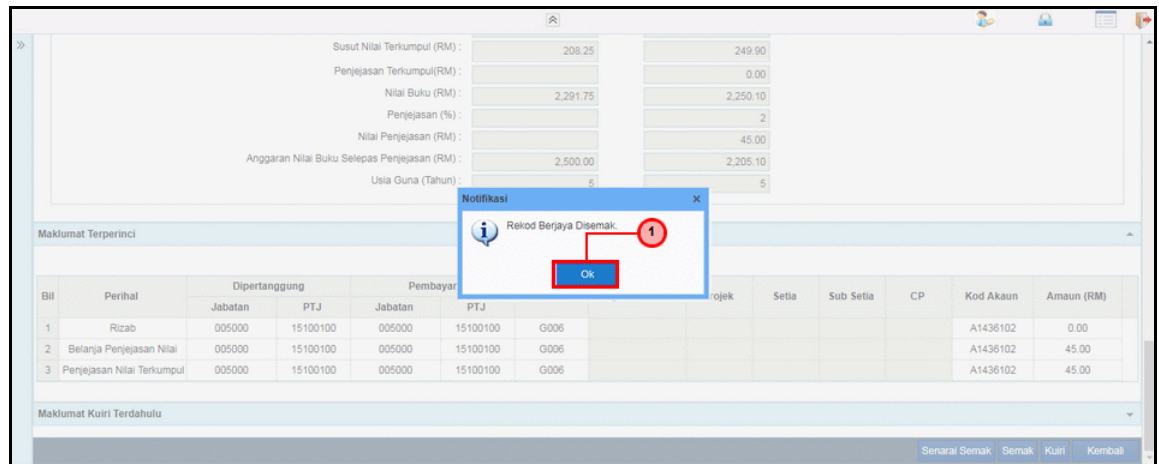
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Terperinci.	
2	Klik butang	

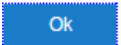
14. Skrin Penyemak - Penjejasan Aset dipaparkan.



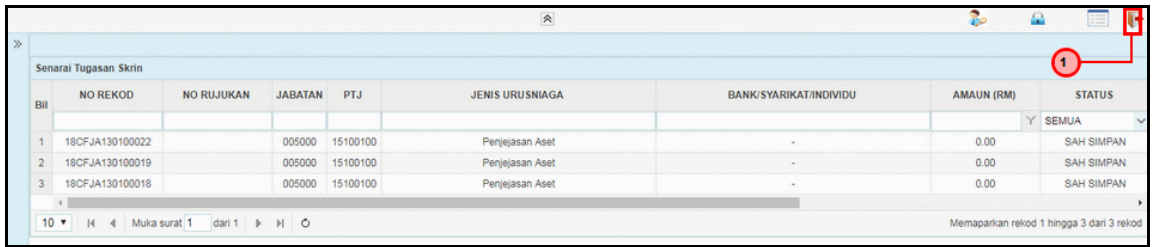
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

15. Skrin Penyemak - Penjejasan Aset dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disemak. Klik butang  .	

16. Skrin Penyemak - Penjejasan Aset dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	18CFJA130100022		005000	15100100	Penjejasan Aset	-	0.00	SAH SIMPAN
2	18CFJA130100019		005000	15100100	Penjejasan Aset	-	0.00	SAH SIMPAN
3	18CFJA130100018		005000	15100100	Penjejasan Aset	-	0.00	SAH SIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar	

2.3 Skrin Pelulus

Fungsi skrin ini membenarkan pegawai pelulus meluluskan maklumat penjejasan aset yang diterima selepas proses semakan.

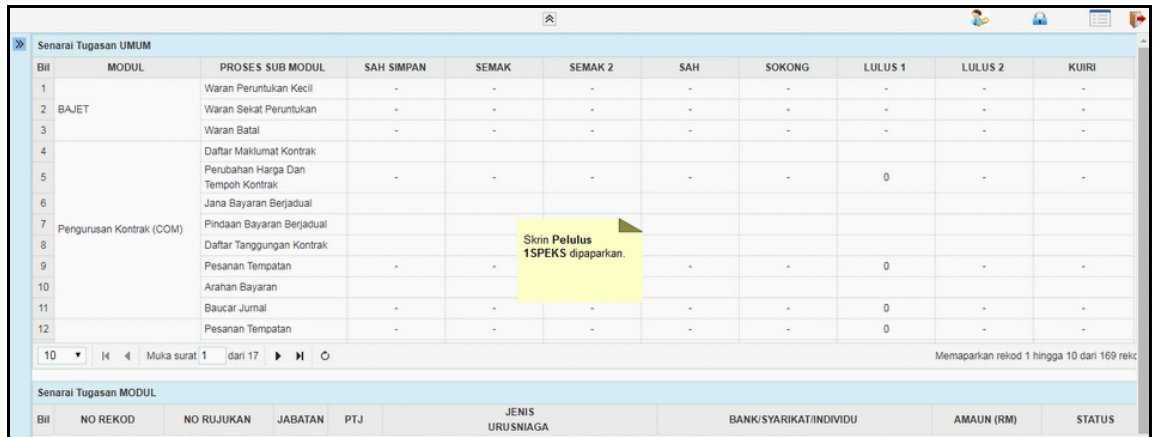
Jika terdapat kesalahan dalam kemasukan maklumat, pelulus boleh menghantar notifikasi ke *dashboard* Penyedia untuk membetulkan / membatalkan permohonan melalui fungsi kuiri yang disediakan

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang Log Masuk.	

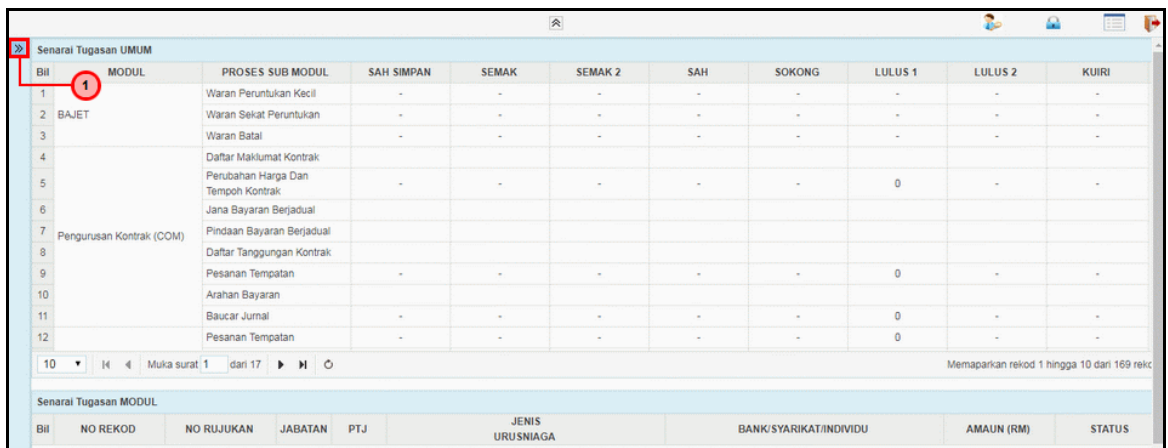
2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the 'Senarai Tugasan UMUM' (General Task List) screen. A yellow callout box points to the 'Senarai Tugasan UMUM' header, with the text 'Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.' (iSPEKS Approval Screen displayed).

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
2	BAJET	Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Daftar Maklumat Kontrak								
5		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	0	-	-
6		Jana Bayaran Berjadual								
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual								
8		Daftar Tanggungan Kontrak								
9		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	0	-	-
10		Arahan Bayaran								
11		Baucar Jurnal	-	-	-	-	-	0	-	-
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	0	-	-

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

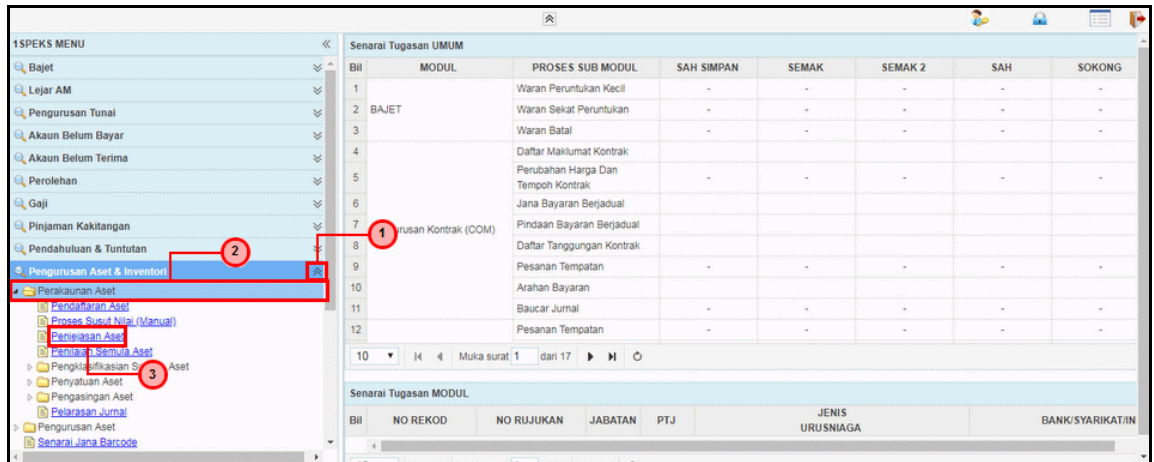


The screenshot shows the 'Senarai Tugasan UMUM' (General Task List) screen, identical to the previous one, but with a red circle highlighting the menu icon (two arrows pointing right) in the top left corner of the table header.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
2	BAJET	Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Daftar Maklumat Kontrak								
5		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	0	-	-
6		Jana Bayaran Berjadual								
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual								
8		Daftar Tanggungan Kontrak								
9		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	0	-	-
10		Arahan Bayaran								
11		Baucar Jurnal	-	-	-	-	-	0	-	-
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	0	-	-

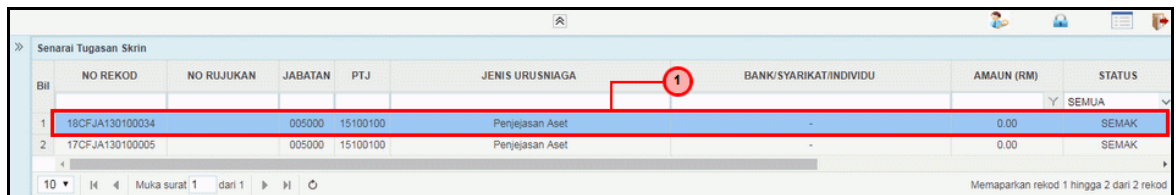
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



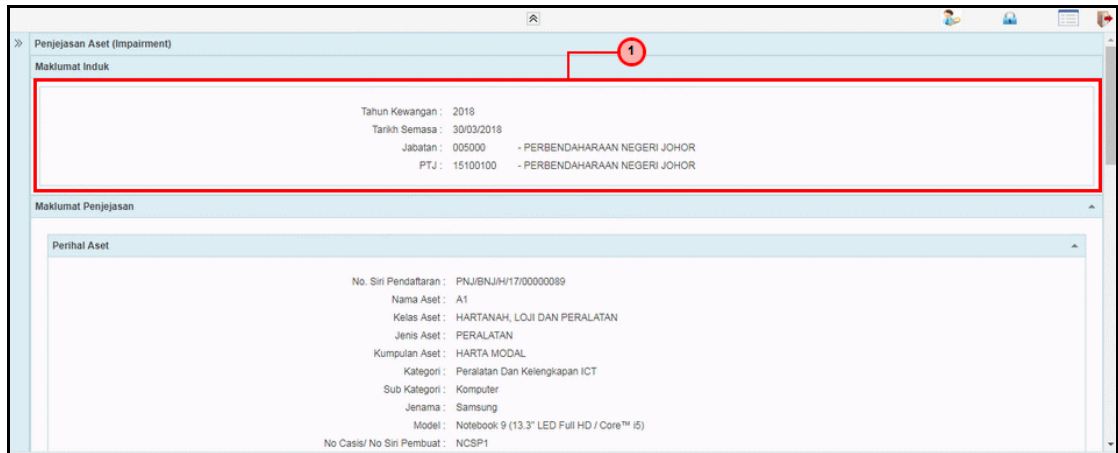
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	
2	Klik menu Perakaunan Aset.	
3	Klik menu Penjejasan Aset.	

5. Skrin Senarai Tugas Skrin dipaparkan.



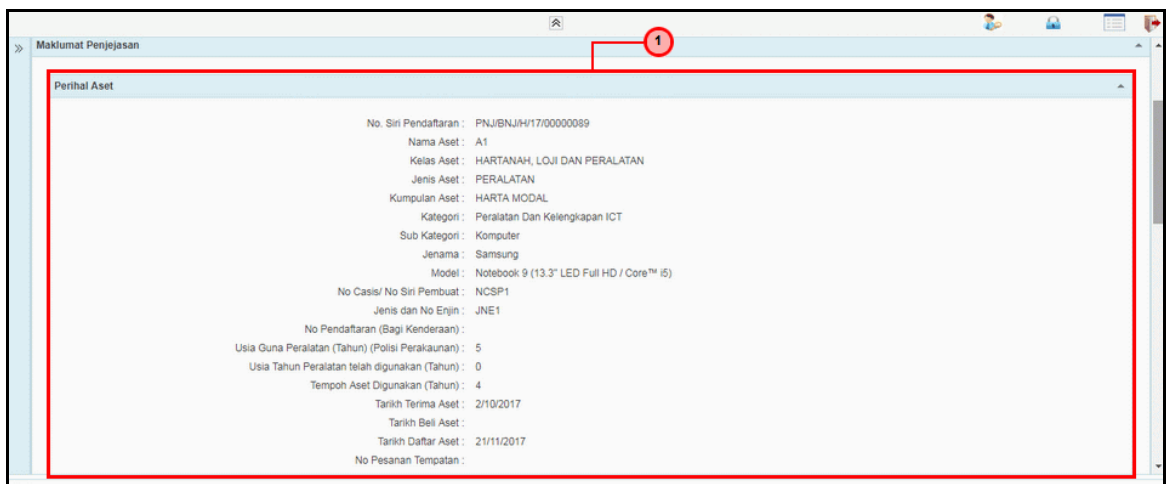
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Senarai Tugas dipaparkan. Dwiklik pada tugas yang berkenaan.	

6. Skrin Pelulus – Penjejasan Aset dipaparkan.



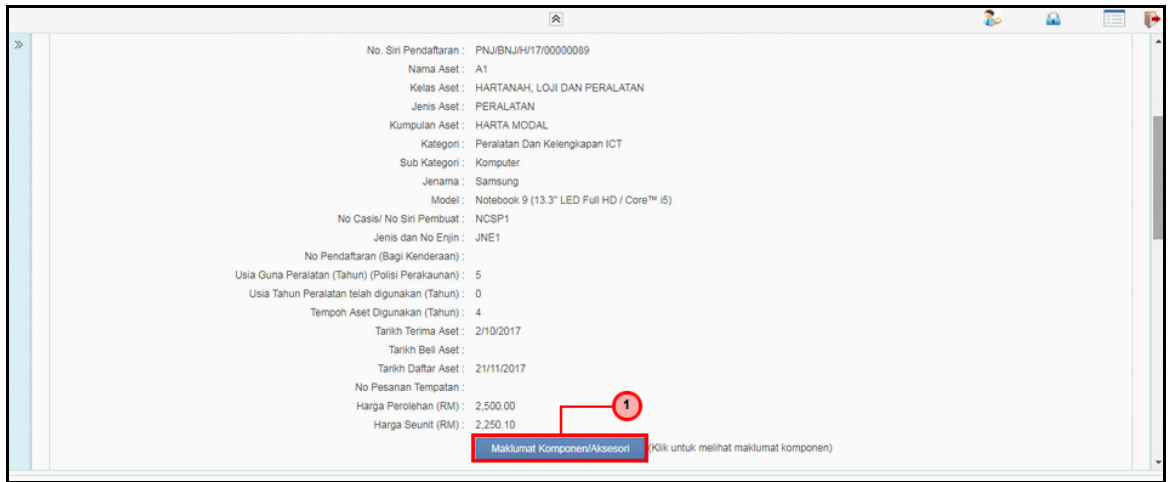
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan maklumat secara auto di ruangan Maklumat Induk.	

7. Skrin Pelulus – Penjejasan Aset dipaparkan.



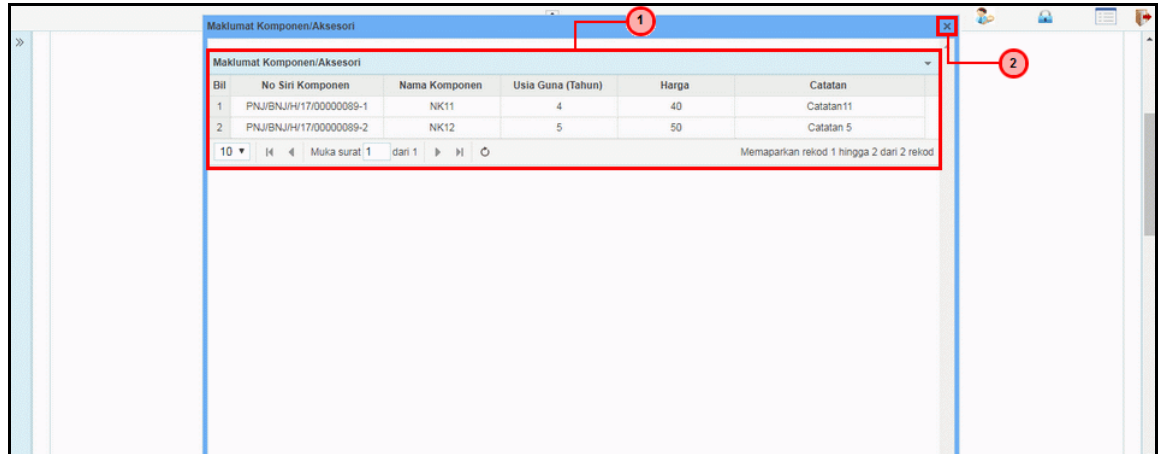
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan maklumat secara auto di ruangan Perihal Aset.	


8. Skrin Pelulus – Penjejasan Aset dipaparkan.



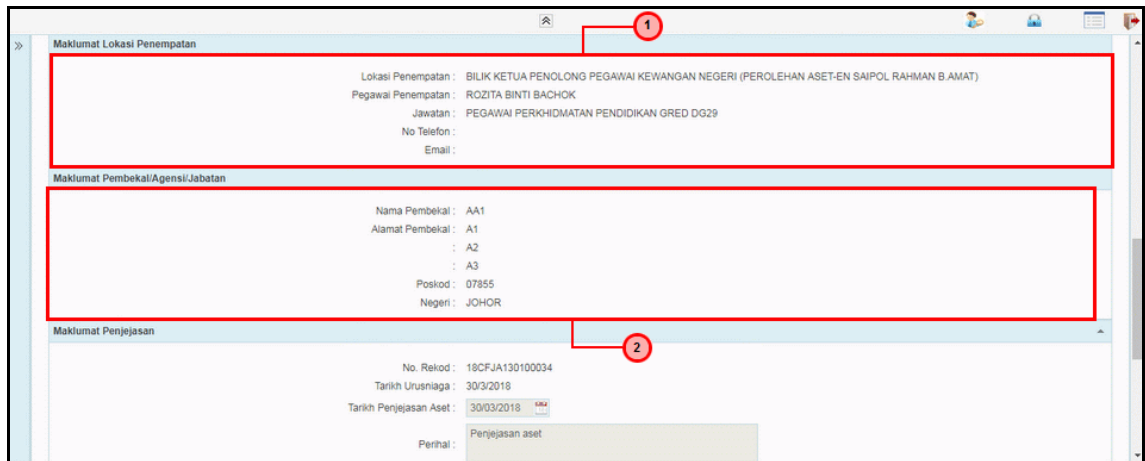
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Maklumat Komponen/Aksesori	

9. Skrin Pelulus – Penjejasan Aset dipaparkan.



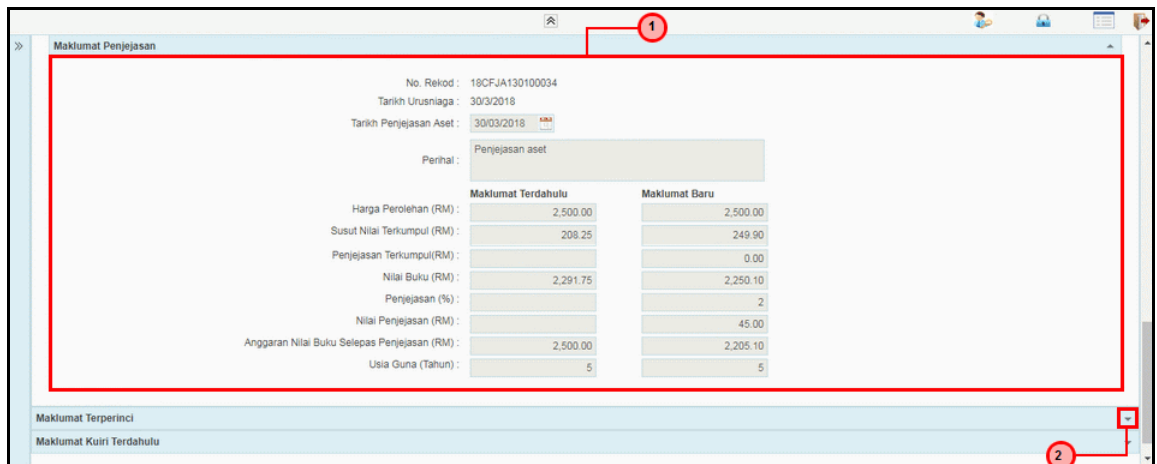
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Komponen/Aksesori.	
2	Klik ikon  untuk menutup Skrin Maklumat Komponen/ Aksesori.	


10. Skrin Pelulus – Penjejasan Aset dipaparkan.



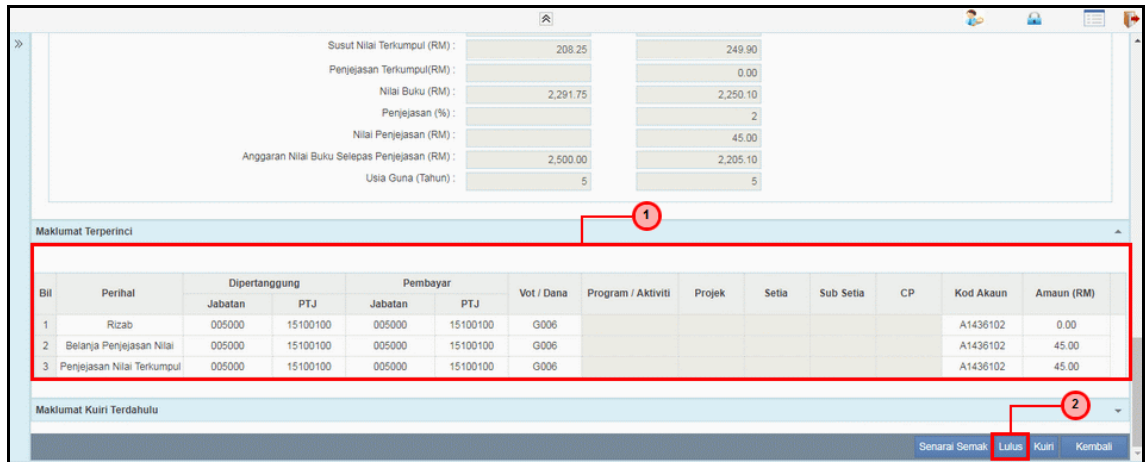
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Lokasi Penempatan.	
2	Semak maklumat di ruangan Maklumat Pembekal/ Agensi/ Jabatan.	

11. Skrin Pelulus – Penjejasan Aset dipaparkan.



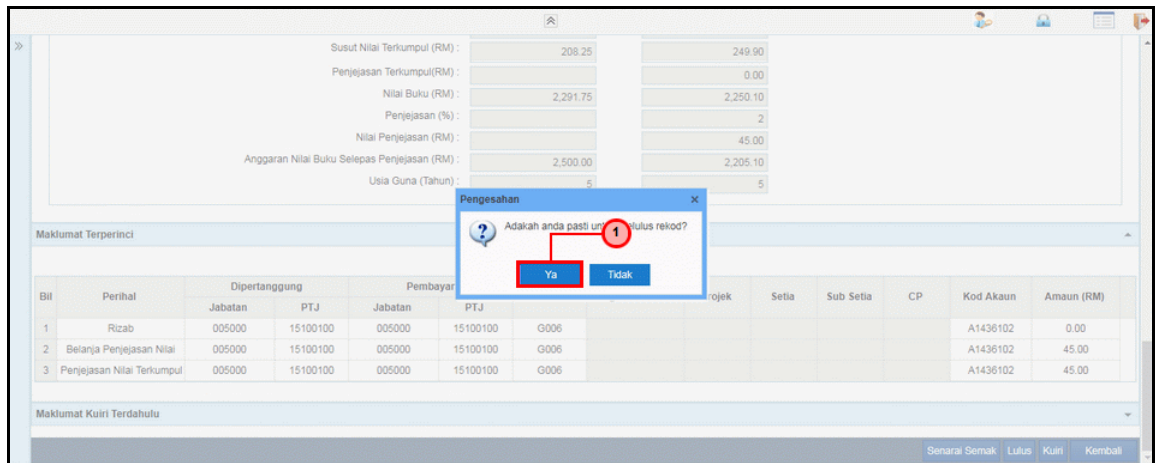
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Penjejasan.	
2	Pada panel Maklumat Terperinci, klik ikon  .	

12. Skrin Pelulus – Penjejasan Aset dipaparkan.



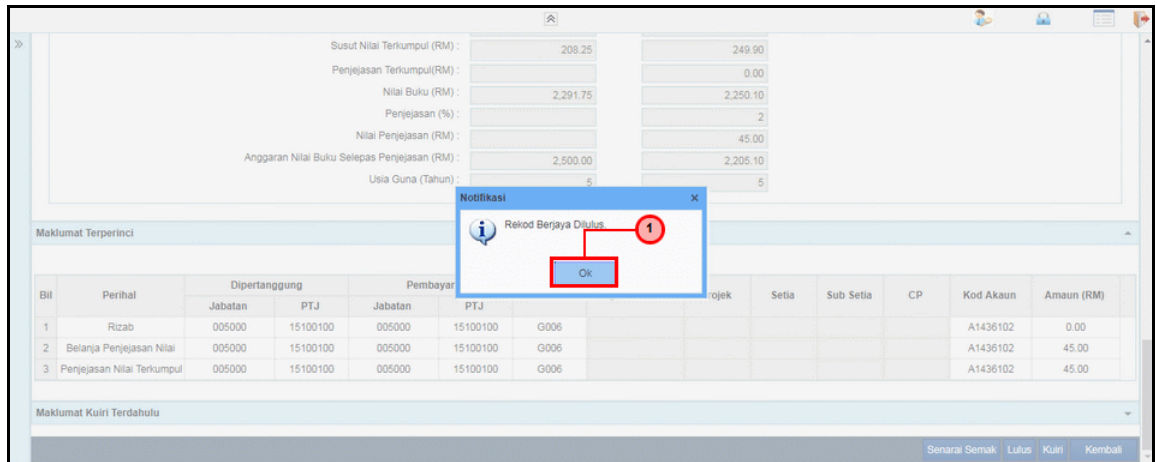
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Terperinci.	
2	Klik butang Lulus	

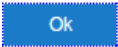
13. Skrin Pelulus – Penjejasan Aset dipaparkan.



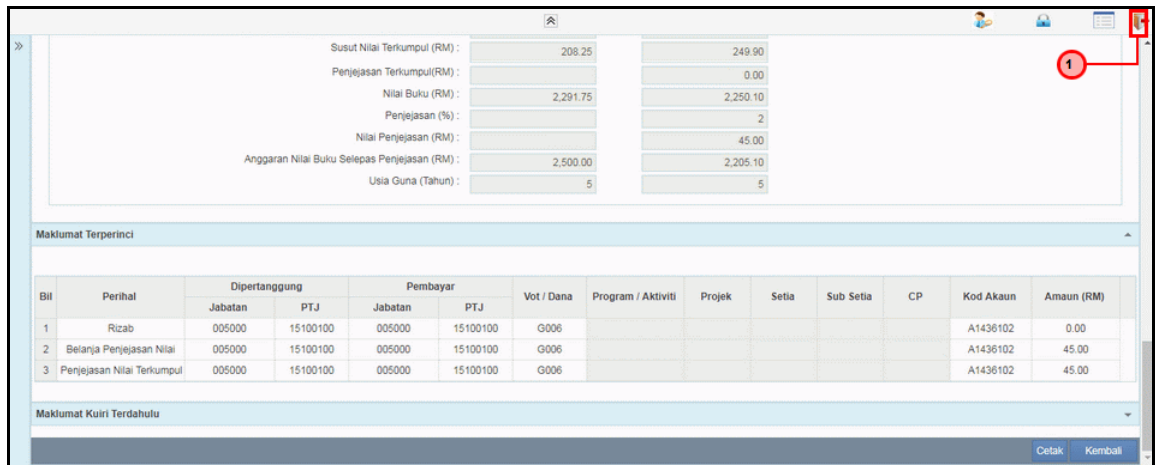
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya	


14. Skrin Pelulus – Penjejasan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya diluluskan. Klik butang 	

15. Skrin Pelulus – Penjejasan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar	