



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Penjejasan Aset (Impairment)-
Aset Biologi Pertanian (Tumbuhan)
(Pengurusan Aset & Inventori)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	08/07/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.1
2	1.2	13/03/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.2

ISI KANDUNGAN

1.0	GLOSARI.....	4
2.0	PENJEJASAN ASET (IMPAIRMENT)- ASET BIOLOGI PERTANIAN (TUMBUHAN)..	5
2.1	Skrin Penyedia	5
2.2	Skrin Penyemak	25
2.3	Skrin Pelulus	34

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AIM	Modul Pengurusan Aset & Inventori

2.0 PENJEJASAN ASET (IMPAIRMENT)- ASET BIOLOGI PERTANIAN (TUMBUHAN)

Fungsi ini membolehkan pengguna merekod dan mengakaunkan penurunan nilai aset yang berlaku secara drastik dan melebihi nilai susut nilai. Penjejasan aset tidak akan mengubah nilai aset sebenar. Pengguna perlu memasukkan maklumat peratusan atau nilai penjejasan yang ingin dilakukan ke atas aset.

2.1 Skrin Penyedia

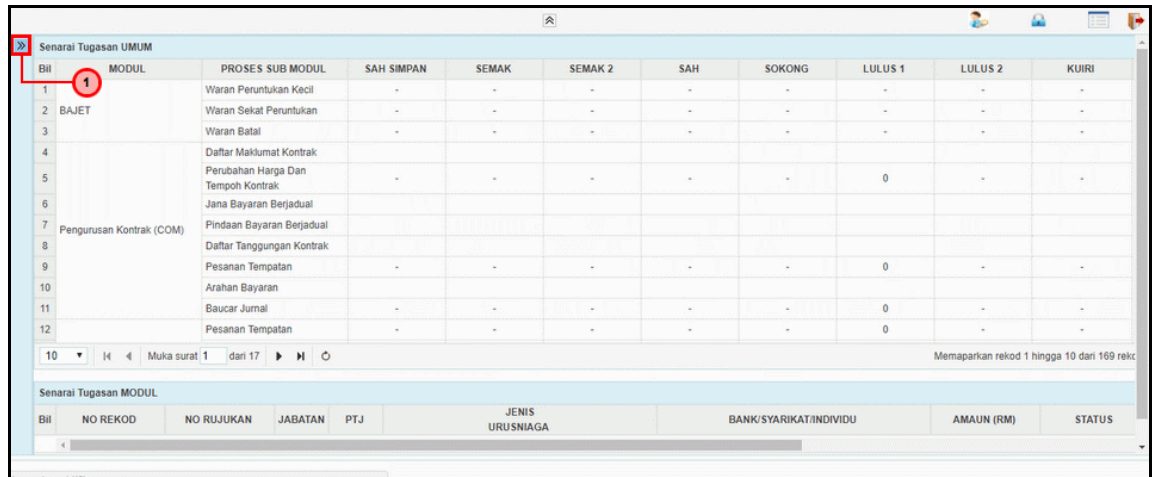
Fungsi ini membenarkan pengguna di peringkat PTJ untuk kunci masuk maklumat penjejasan aset jika berlaku penjejasan secara drastik ke atas nilai aset.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang Log Masuk.	

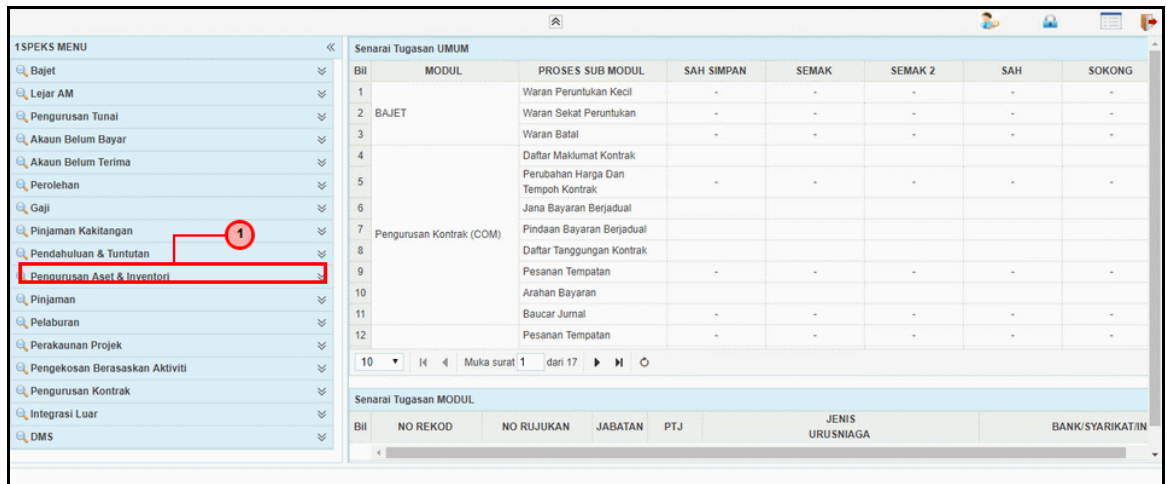
2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
2	BAJET	Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Daftar Maklumat Kontrak								
5		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	0	-	-
6		Jana Bayaran Berjadual								
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual								
8		Daftar Tanggungan Kontrak								
9		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	0	-	-
10		Arahan Bayaran								
11		Baucar Jurnal	-	-	-	-	-	0	-	-
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	0	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik  untuk paparan Menu.	

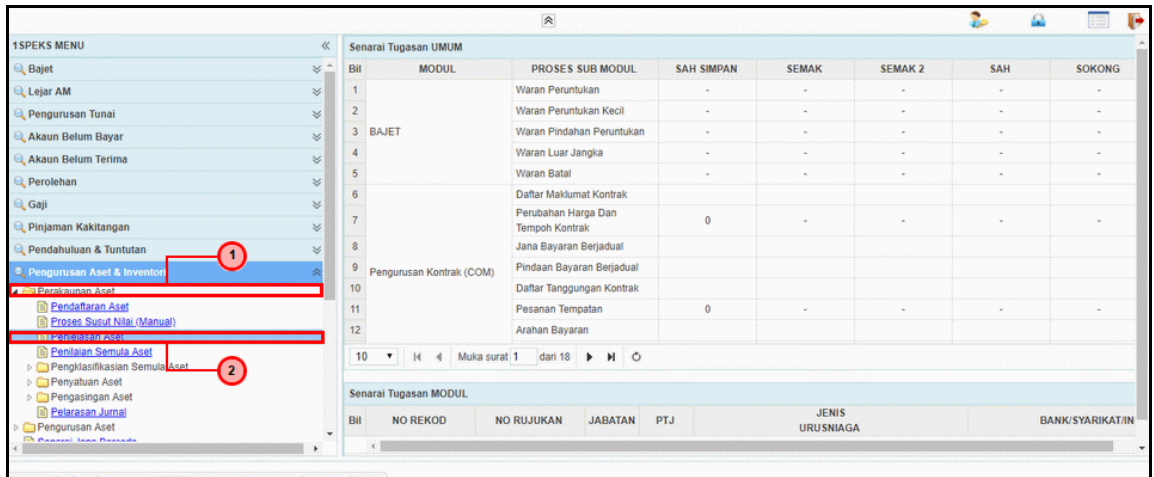
3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
2	BAJET	Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-
3		Waran Batal	-	-	-	-	-
4		Daftar Maklumat Kontrak					
5		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-
6		Jana Bayaran Berjadual					
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual					
8		Daftar Tanggungan Kontrak					
9		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-
10		Arahan Bayaran					
11		Baucar Jurnal	-	-	-	-	-
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-

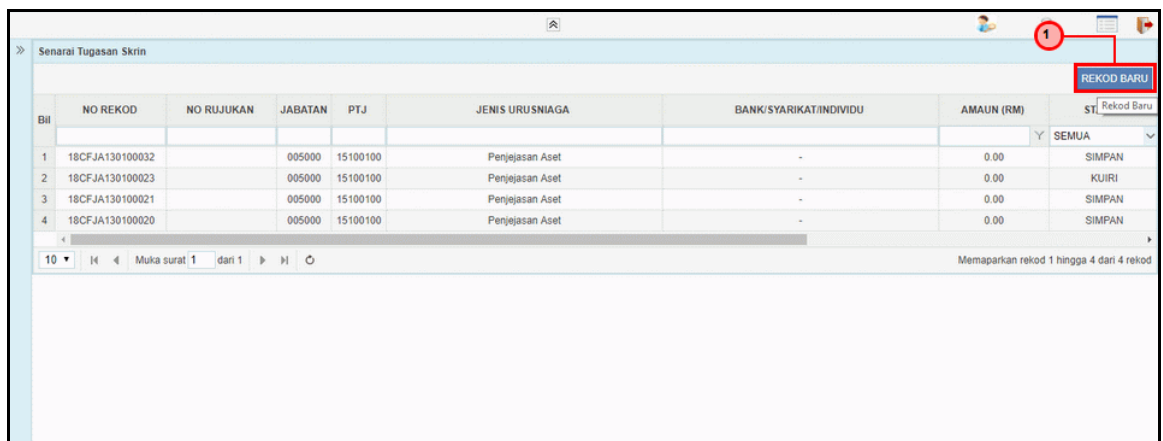
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu Pengurusan Aset & Inventori	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan..



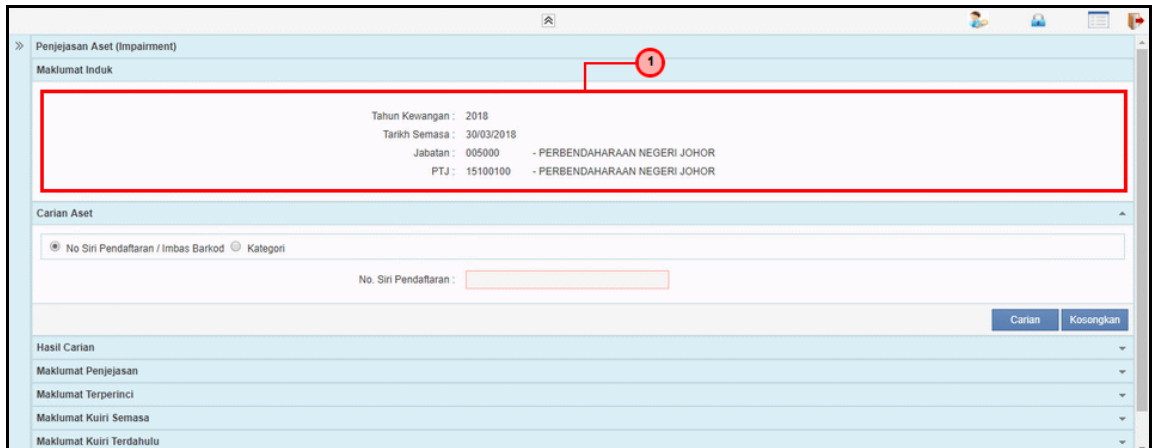
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu Perakaunan Aset	
2	Pilih menu Penyejasan Aset	

5. Skrin Senarai Tugas Skrin dipaparkan.



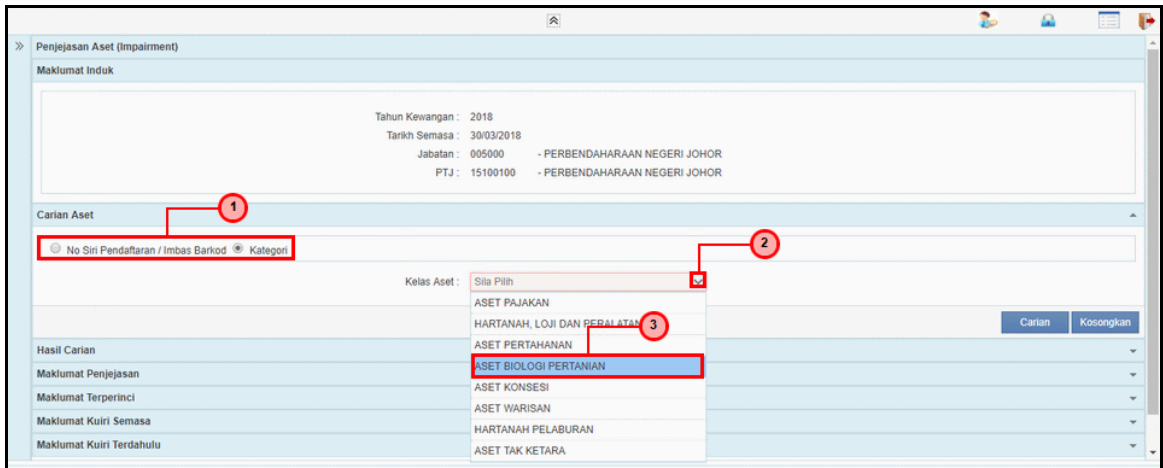
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU untuk memasukkan rekod baru	

6. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



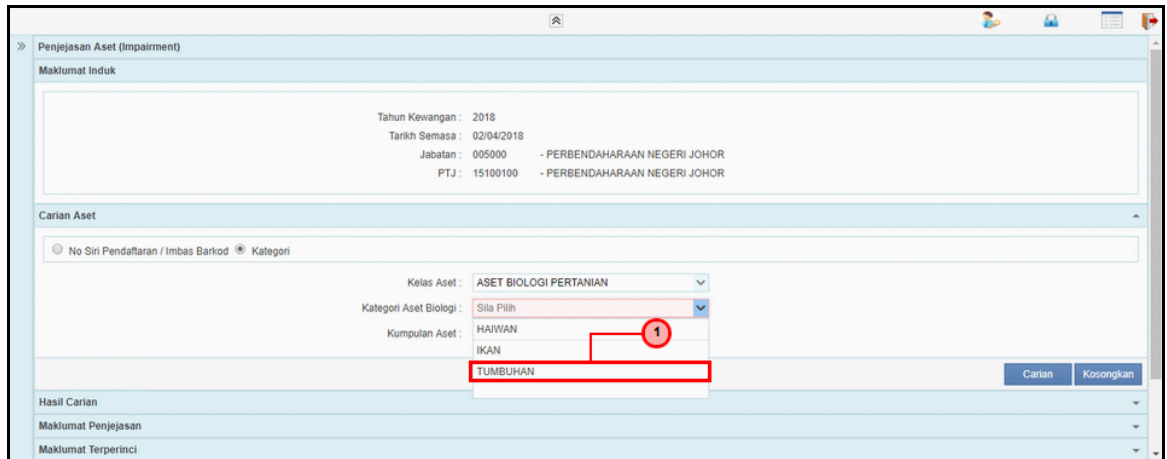
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan maklumat pada Maklumat Induk	

7. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



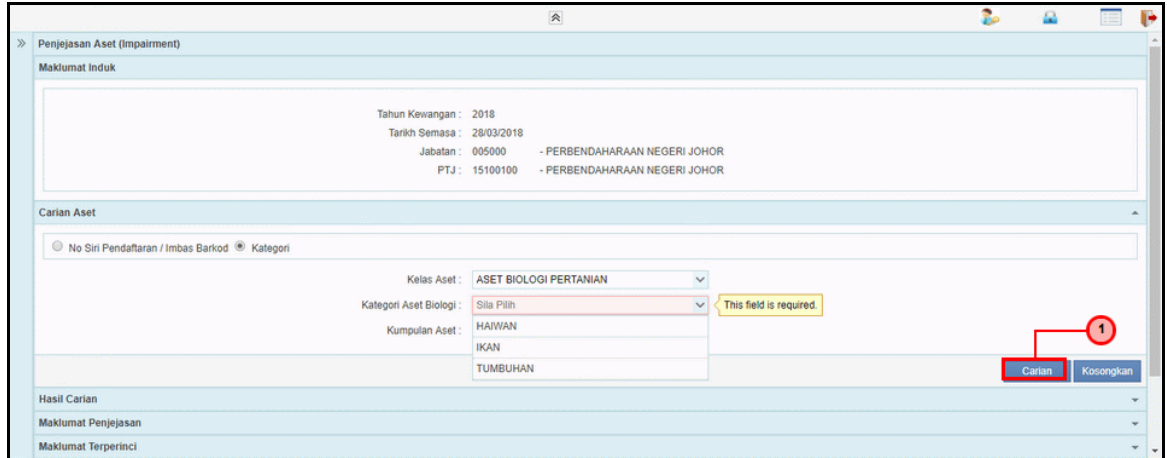
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan pada pilihan sama ada pada No Siri Pendaftaran atau Kategori	
2	Klik senarai pilihan Kelas Aset	
3	Pilih senarai pilihan Aset Biologi Pertanian	


8. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



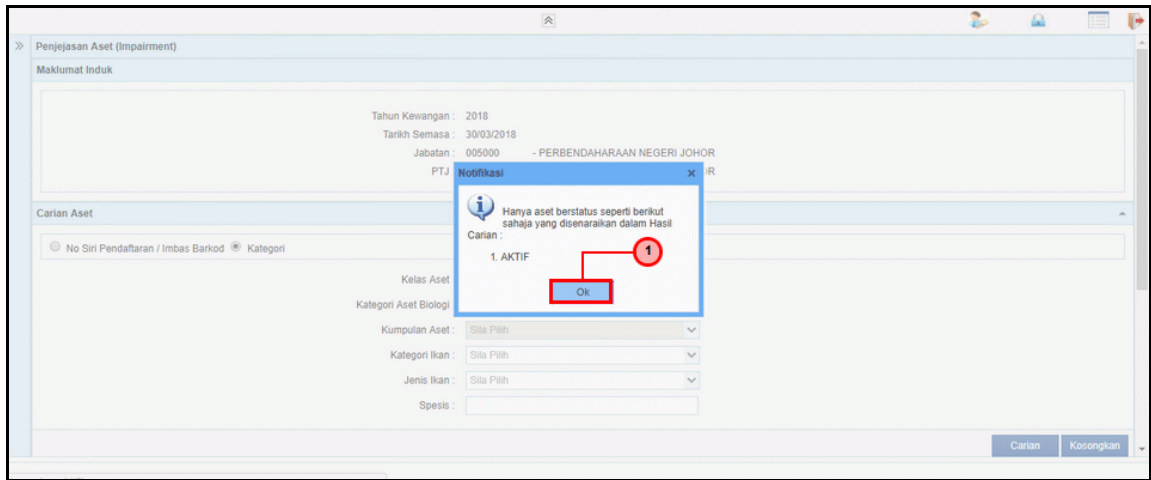
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Kategori Aset Biologi	
2	Pilih pilihan Tumbuhan dari senarai pilihan Kategori Aset Biologi	

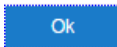
9. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



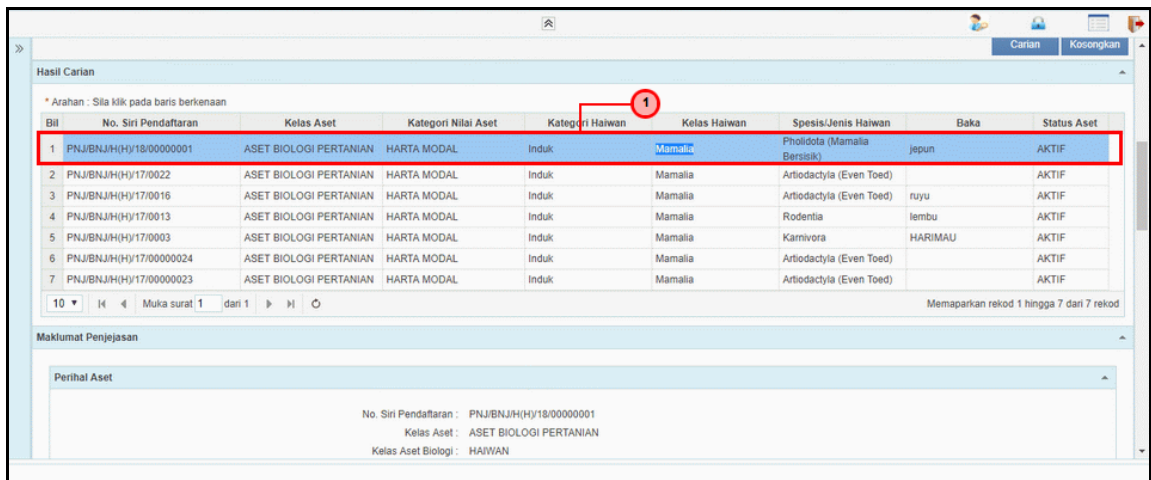
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

10. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



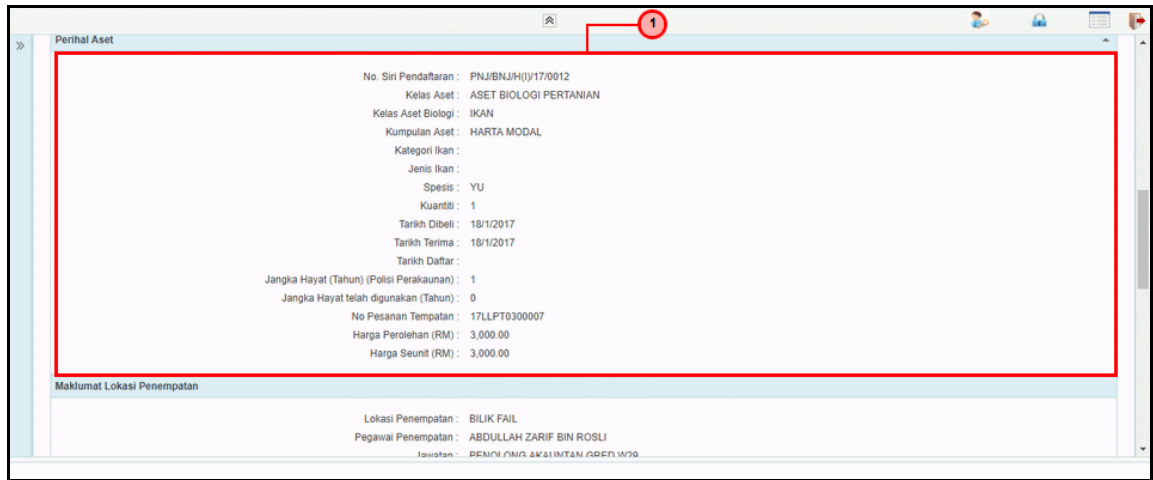
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

11. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



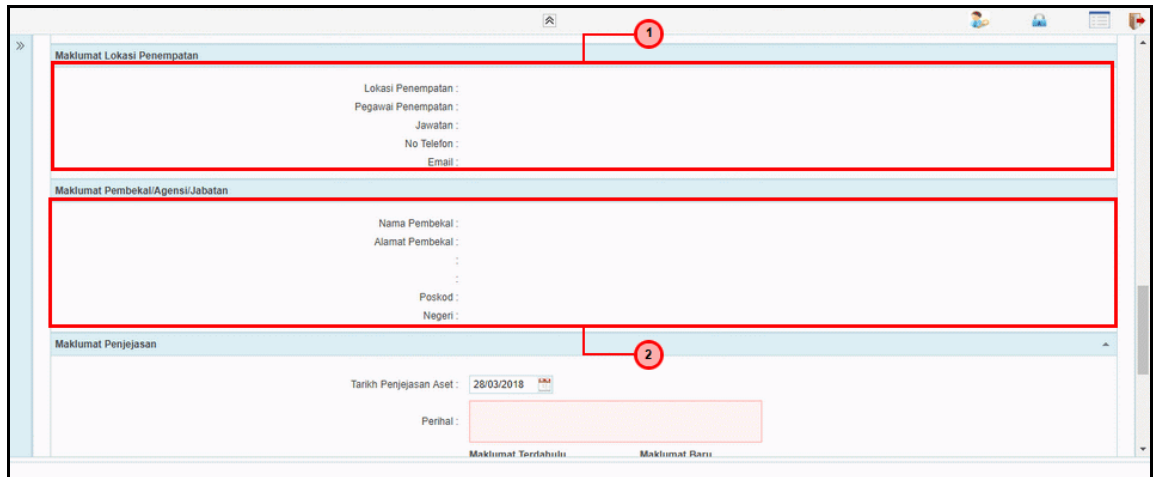
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada rekod carian di ruangan Hasil Carian	

12. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



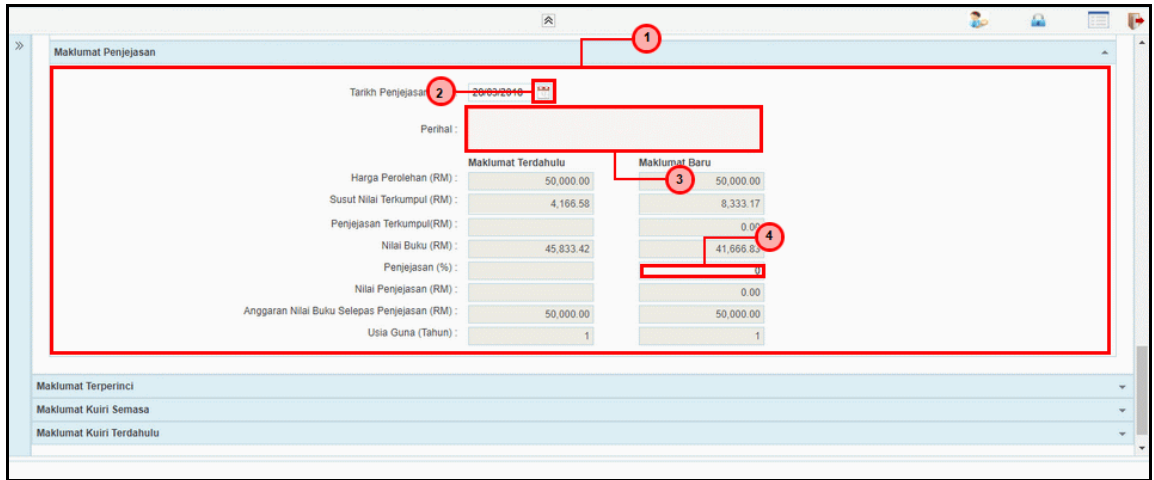
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat pada ruangan Perihal Aset	


13. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



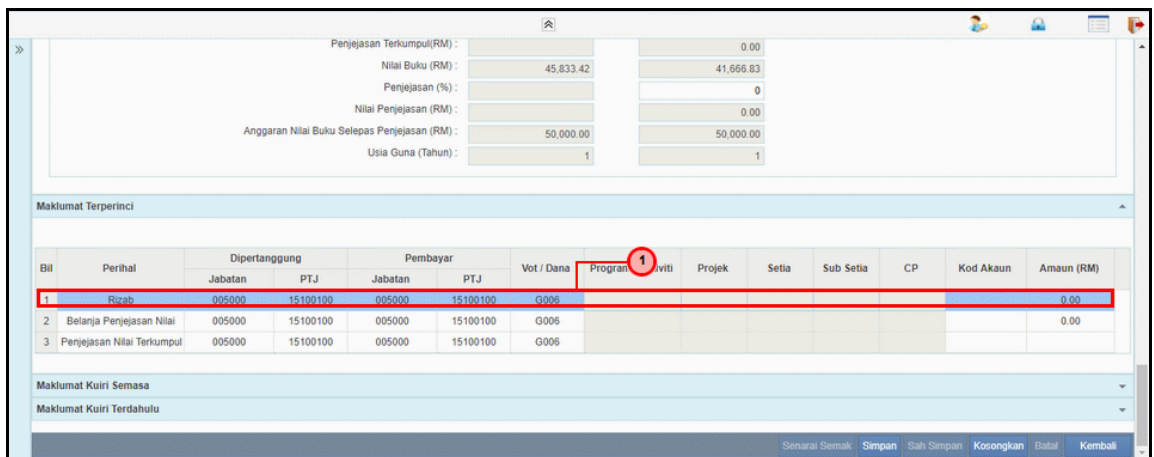
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak ruangan Lokasi Penempatan	
2	Semak ruangan Maklumat Pembekal/ Agensi/ Jabatan	

14. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



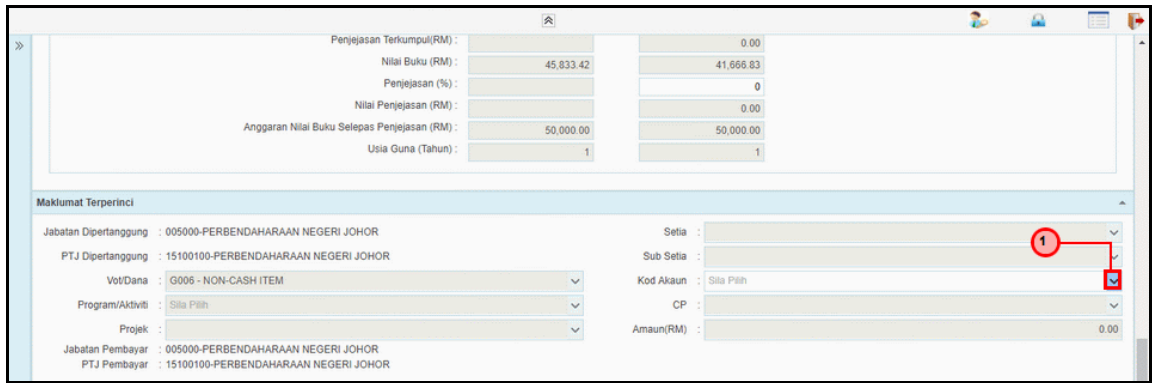
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Ruangan Maklumat Penjejasan Aset dipaparkan	
2	Klik ikon  untuk memasukkan maklumat pada medan Tarikh Penjejasan Aset	
3	Masukkan maklumat pada medan Perihal	
4	Masukkan nilai penjejasan asset pada medan Nilai Penjejasan	

15. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada perihal Rezab pada ruangan Maklumat Terperinci untuk kemaskini Kod Akaun	

16. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



Summary data:

Penjejasan Terkumpul(RM) :	0.00	
Nilai Buku (RM) :	45,833.42	41,666.83
Penjejasan (%) :	0	
Nilai Penjejasan (RM) :	0.00	
Anggaran Nilai Buku Selepas Penjejasan (RM) :	50,000.00	50,000.00
Usia Guna (Tahun) :	1	1

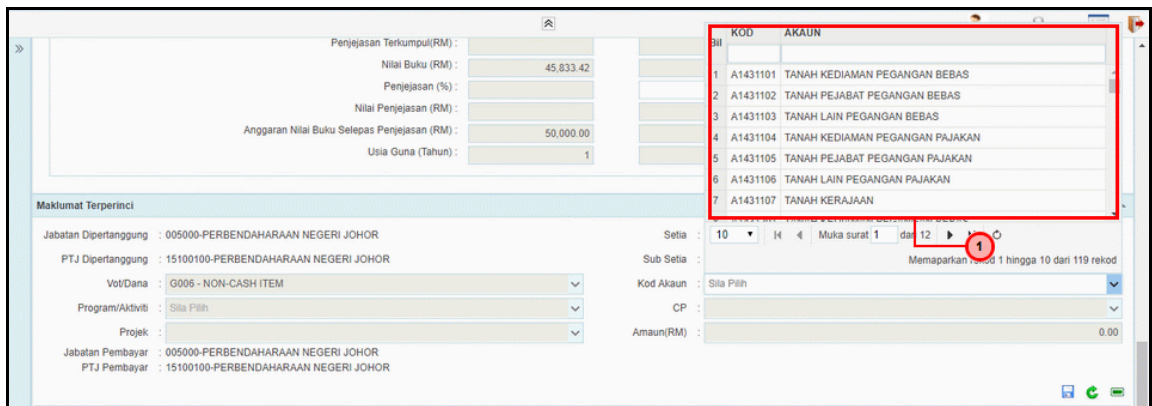
Maklumat Terperinci:

Jabatan Dipertanggung : 005000-PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 PTJ Dipertanggung : 15100100-PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 Voti/Dana : G005 - NON-CASH ITEM
 Program/Aktiviti : Sila Pilih
 Projek :
 Jabatan Pembayar : 005000-PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 PTJ Pembayar : 15100100-PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

Setia :
 Sub Setia :
 Kod Akaun : Sila Pilih
 CP :
 Amaun(RM) : 0.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Kod Akaun	

17. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



Summary data (same as above):

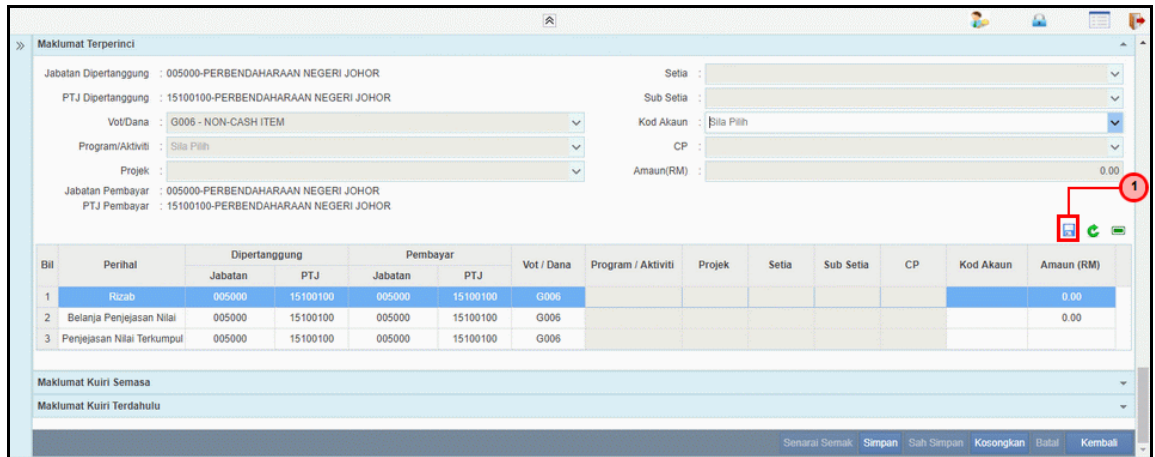
Maklumat Terperinci (same as above):


KOD AKAUN list:

Bil	KOD	AKAUN
1	A1431101	TANAH KEDIAMAN PEGANGAN BEBAS
2	A1431102	TANAH PEJABAT PEGANGAN BEBAS
3	A1431103	TANAH LAIN PEGANGAN BEBAS
4	A1431104	TANAH KEDIAMAN PEGANGAN PAJAKAN
5	A1431105	TANAH PEJABAT PEGANGAN PAJAKAN
6	A1431106	TANAH LAIN PEGANGAN PAJAKAN
7	A1431107	TANAH KERAJAAN

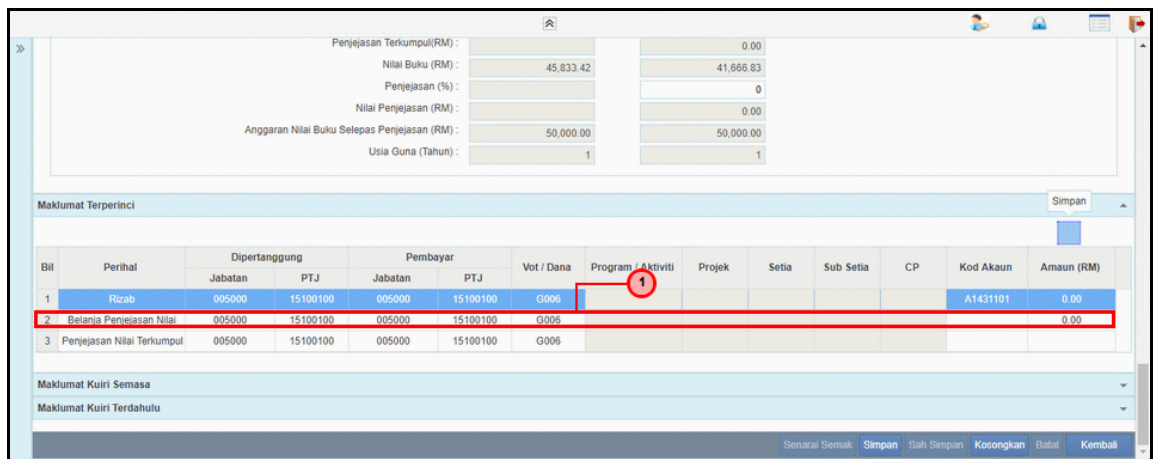
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai pilihan Kod Akaun	

18. Skrin Penyedia – Penjelasan Aset dipaparkan.



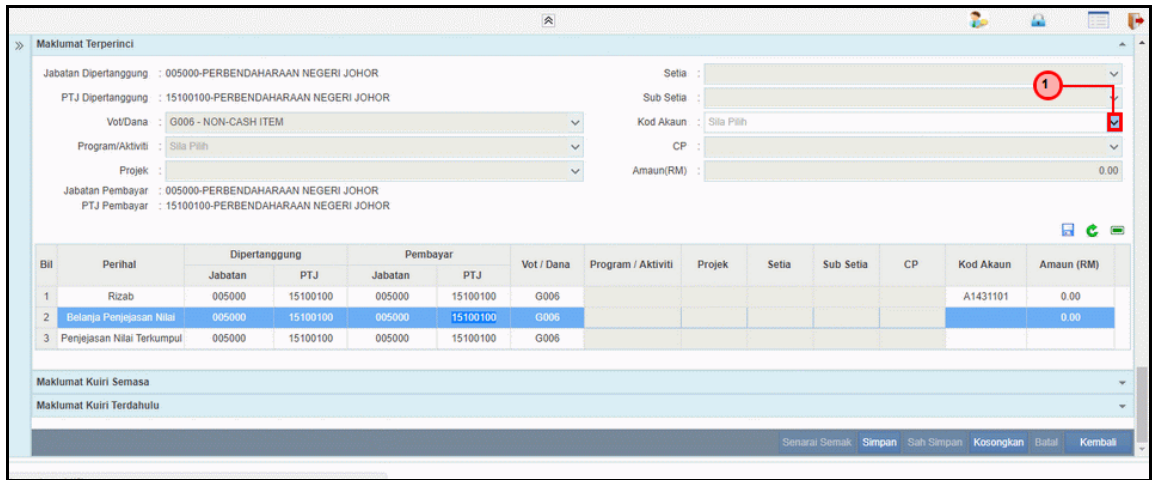
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk simpan .perihal	

19. Skrin Penyedia – Penjelasan Aset dipaparkan.



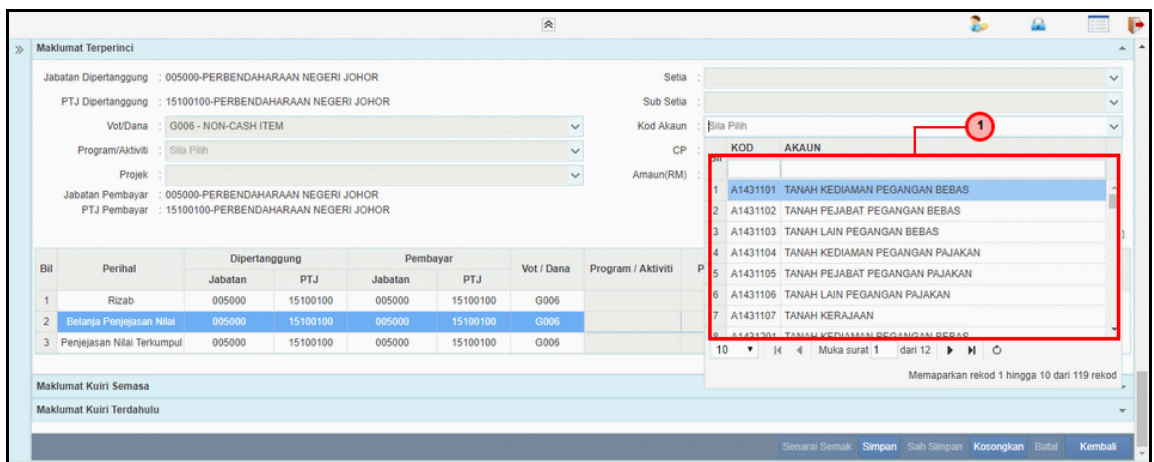
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada perihal Perihal Belanja Penjelasan Nilai pada ruangan Maklumat Terperinci untuk kemaskini Kod Akaun	

20. Skrin Penyedia – Penjelasan Aset dipaparkan.



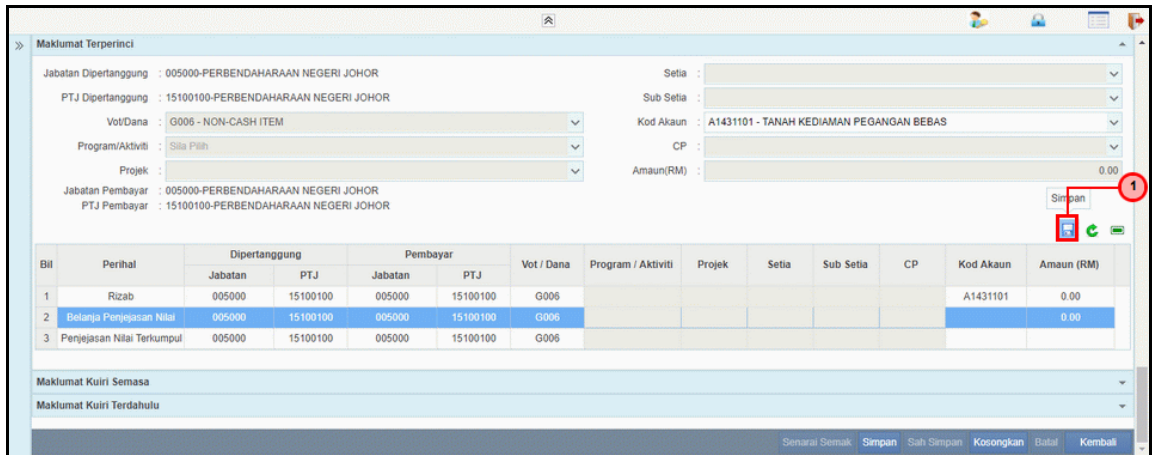
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Kod Akaun	


21. Skrin Penyedia – Penjelasan Aset dipaparkan.



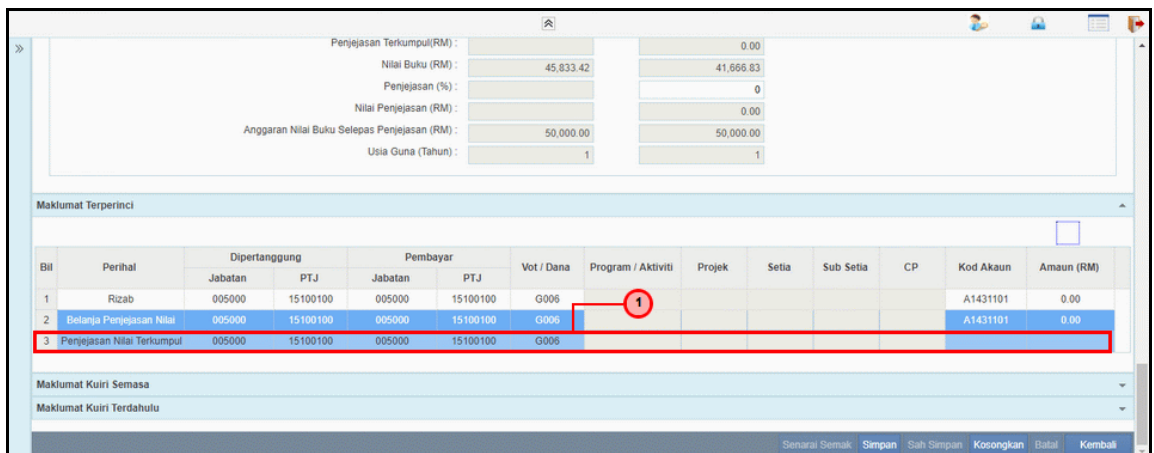
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai pilihan Kod Akaun	

22. Skrin Penyedia – Penyelesaian Aset dipaparkan.



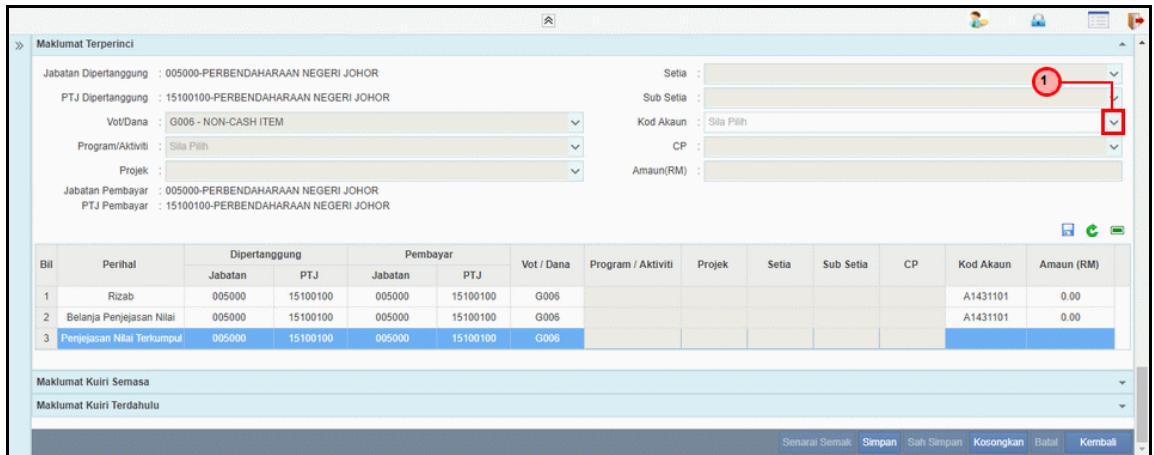
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk simpan perihal .	

23. Skrin Penyedia – Penyelesaian Aset dipaparkan.



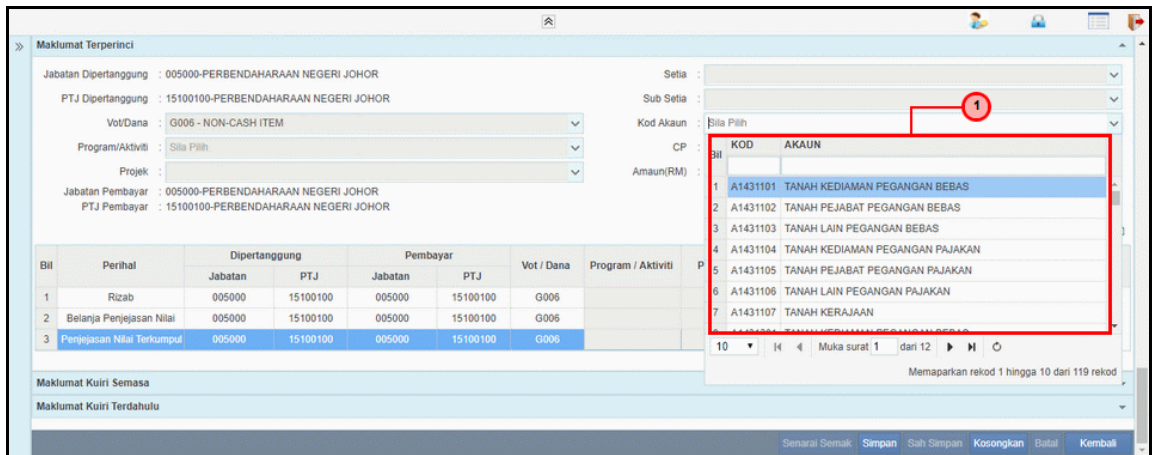
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada perihal Penyelesaian Nilai Terkumpul pada ruangan Maklumat Terperinci untuk kemaskini Kod Akaun	

24. Skrin Penyedia – Penjelasan Aset dipaparkan.



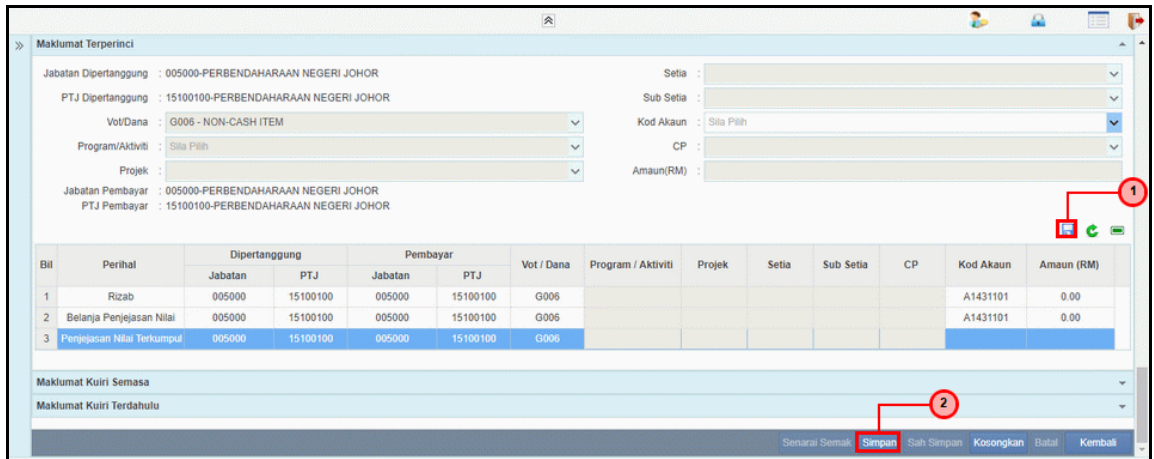
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Kod Akaun	


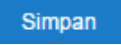
25. Skrin Penyedia – Penjelasan Aset dipaparkan.



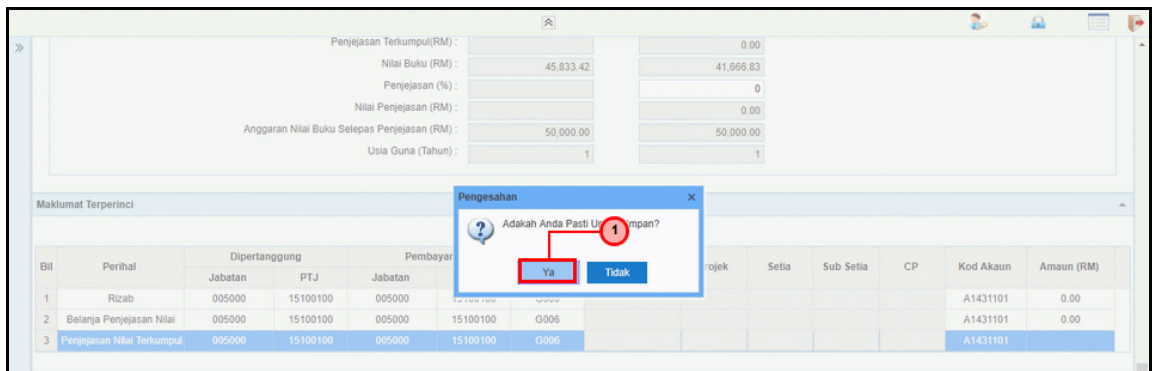
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai pilihan Kod Akaun	

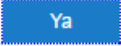
26. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



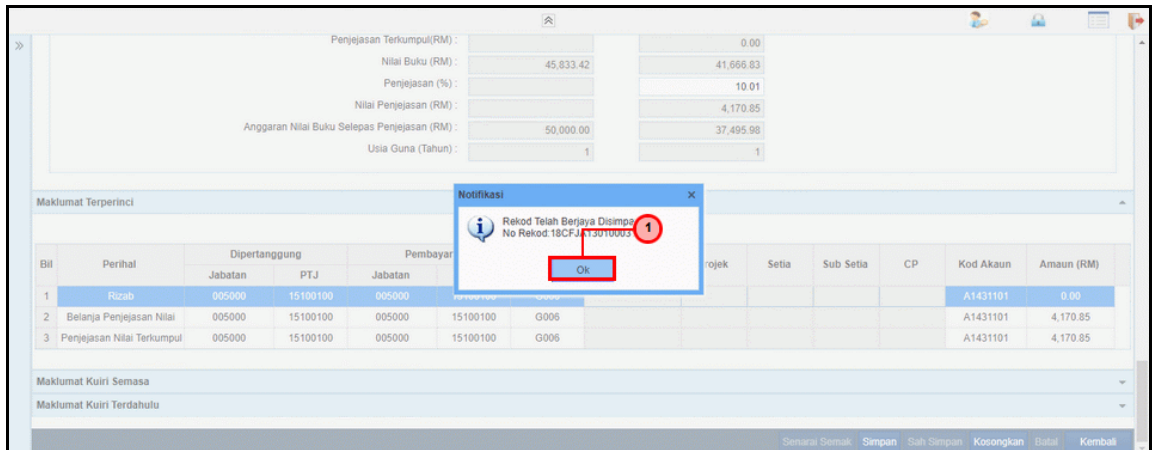
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk simpan perihal .	
2	Klik butang 	

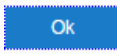
27. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



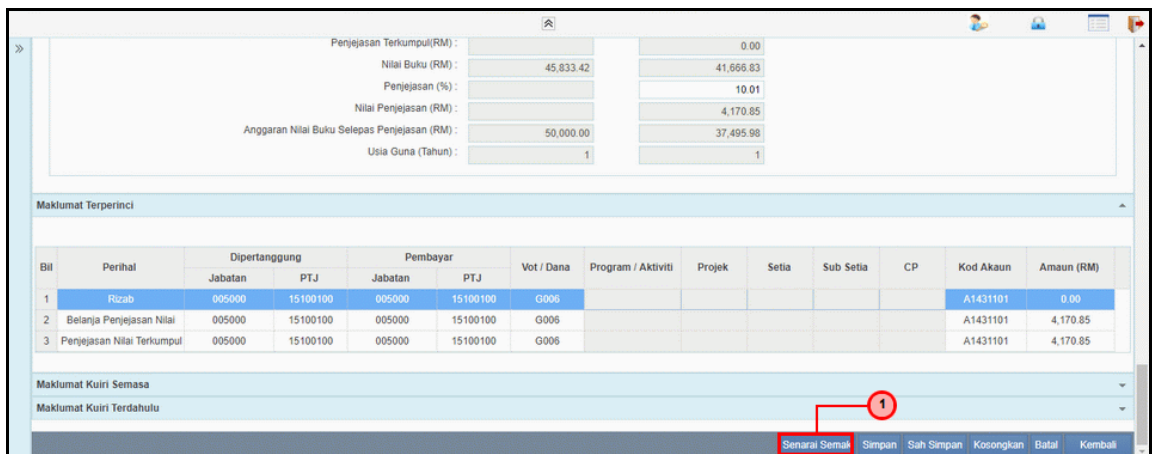
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

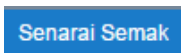
28. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



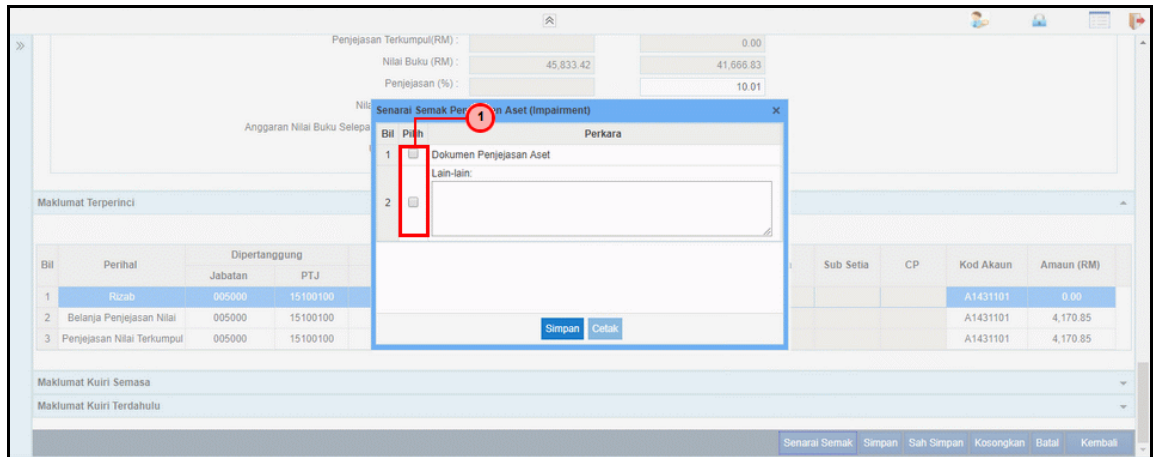
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

29. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



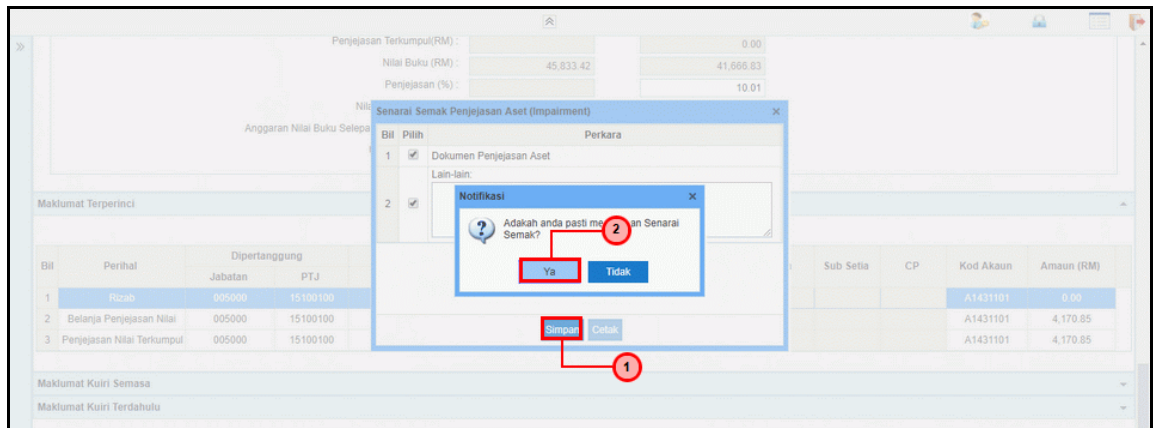
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

30. Skrin Penyedia – Penyejasan Aset dipaparkan.



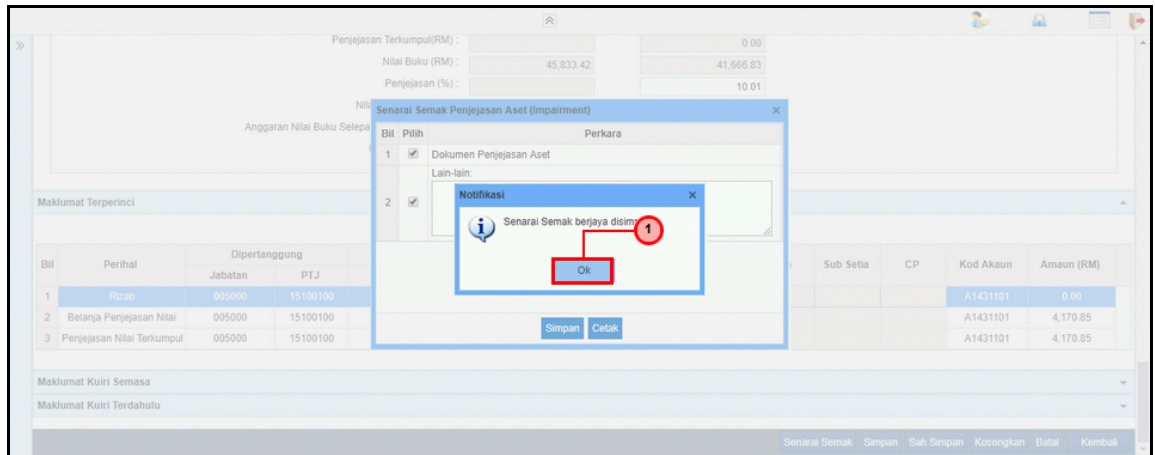
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada yang ingin di cetak di dalam senarai semak	

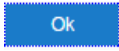
31. Skrin Penyedia – Penyejasan Aset dipaparkan.



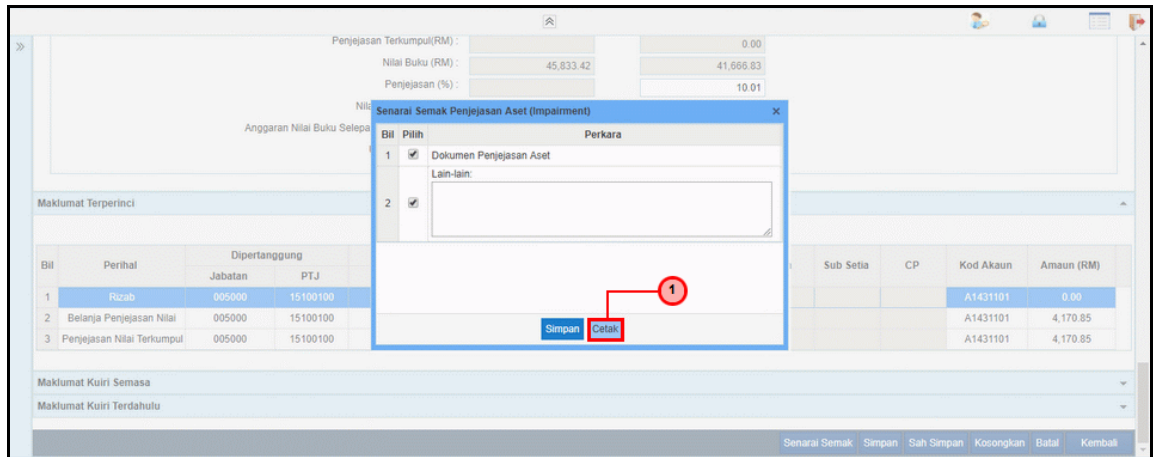
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan	
2	Klik butang Ya	


32. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



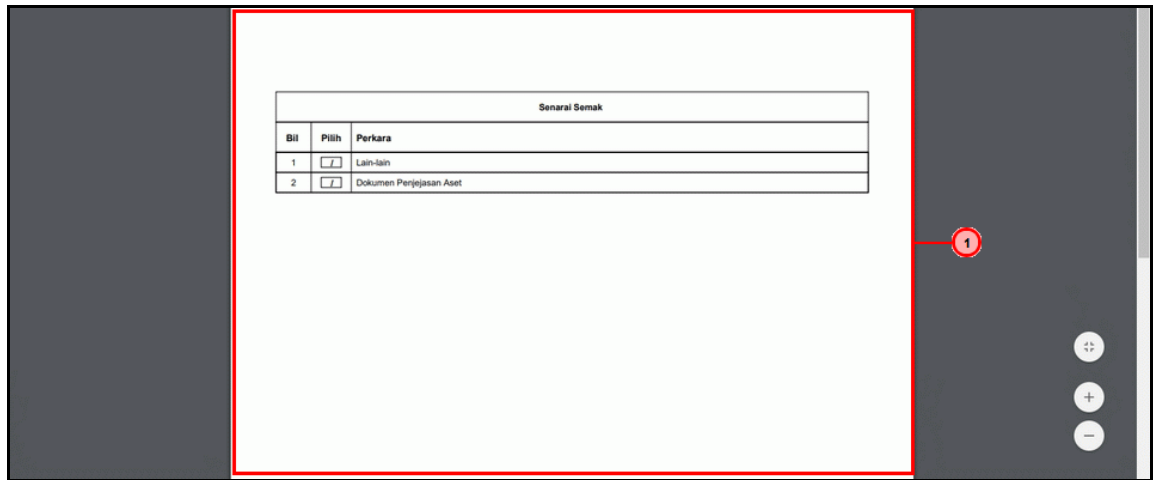
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

33. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



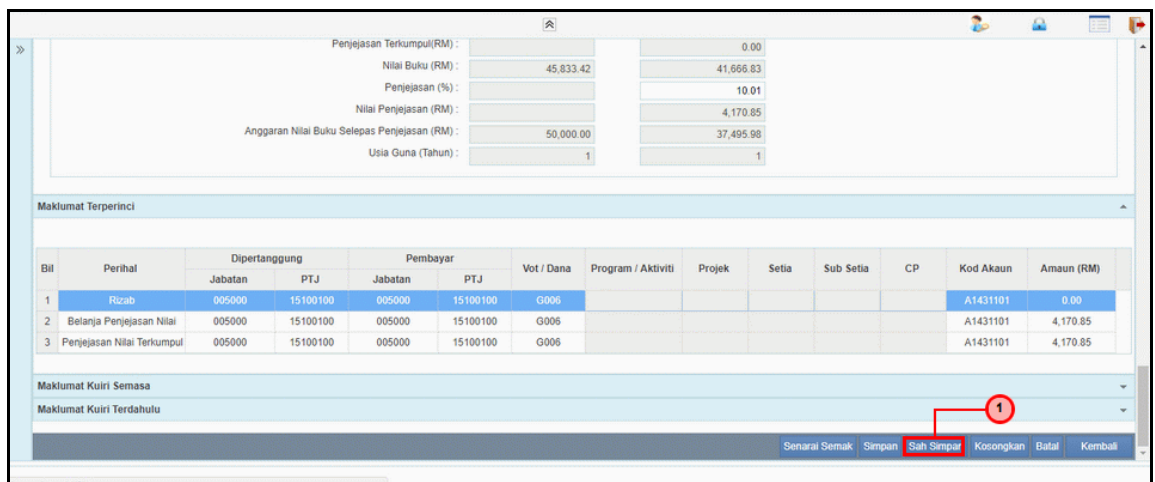
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik  untuk mencetak senarai semak	

34. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



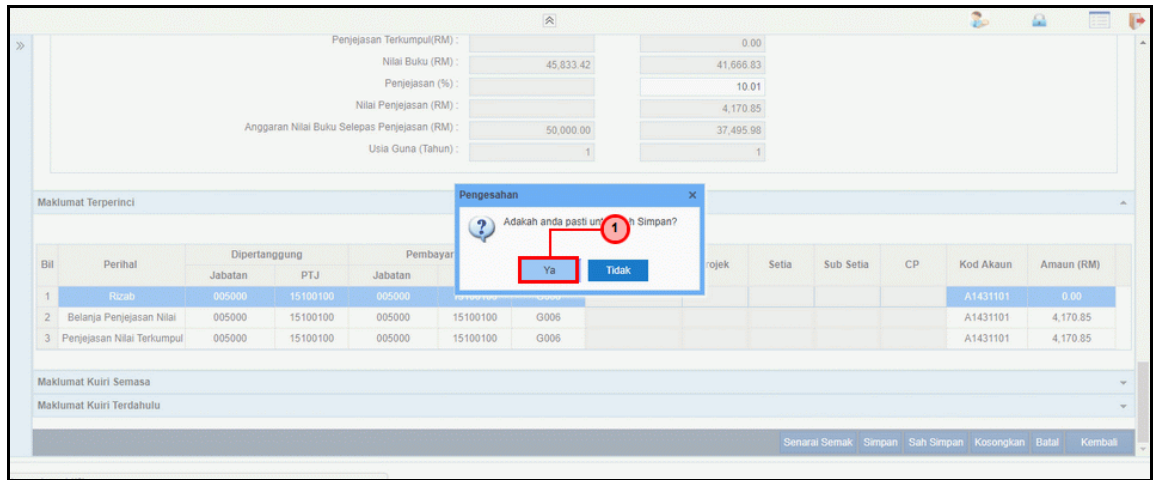
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin cetak sedia untuk dicetak	

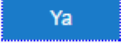
35. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



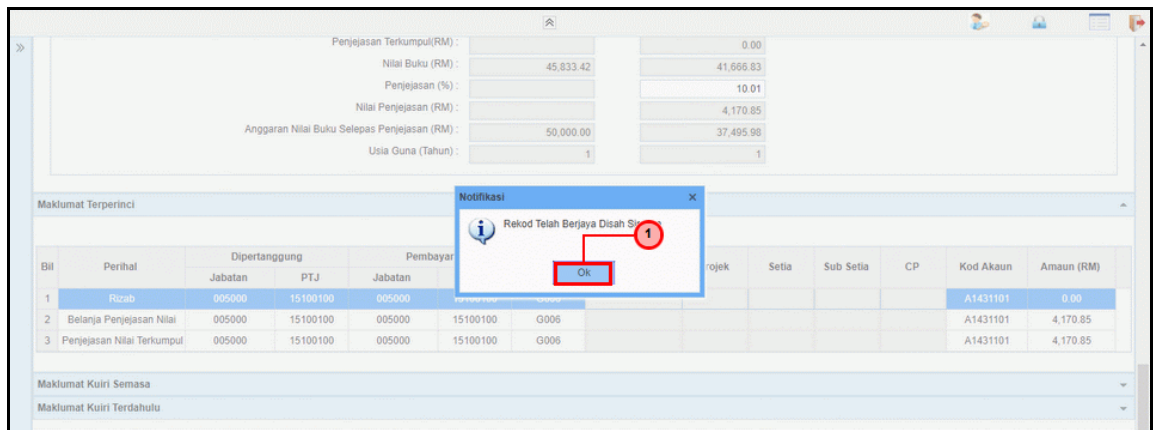
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan untuk sah simpan maklumat	

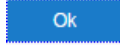
36. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



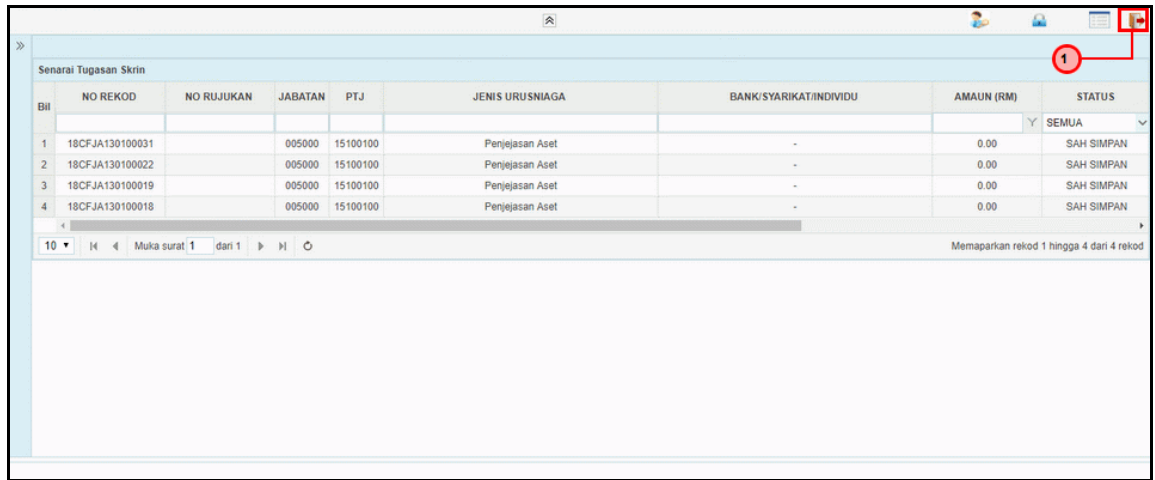
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

37. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disah simpan. Klik pada butang 	

38. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	18CFJA130100031		005000	15100100	Penjejasan Aset	-	0.00	SAH SIMPAN
2	18CFJA130100022		005000	15100100	Penjejasan Aset	-	0.00	SAH SIMPAN
3	18CFJA130100019		005000	15100100	Penjejasan Aset	-	0.00	SAH SIMPAN
4	18CFJA130100018		005000	15100100	Penjejasan Aset	-	0.00	SAH SIMPAN

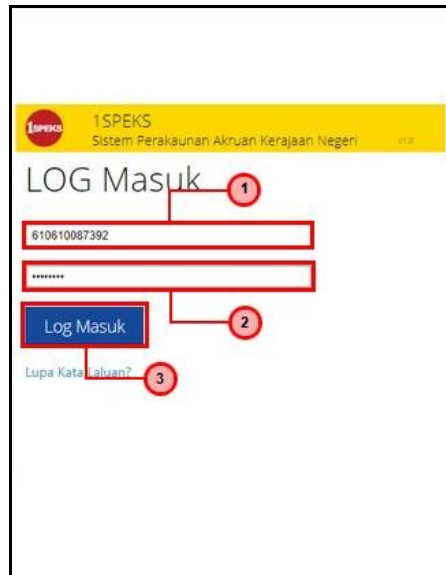
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar	

2.2 Skrin Penyemak

Fungsi skrin ini membenarkan penyemak di peringkat PTJ memyemak maklumat penjejasan aset dan maklumat perakaunan yang dimasukkan Penyedia.

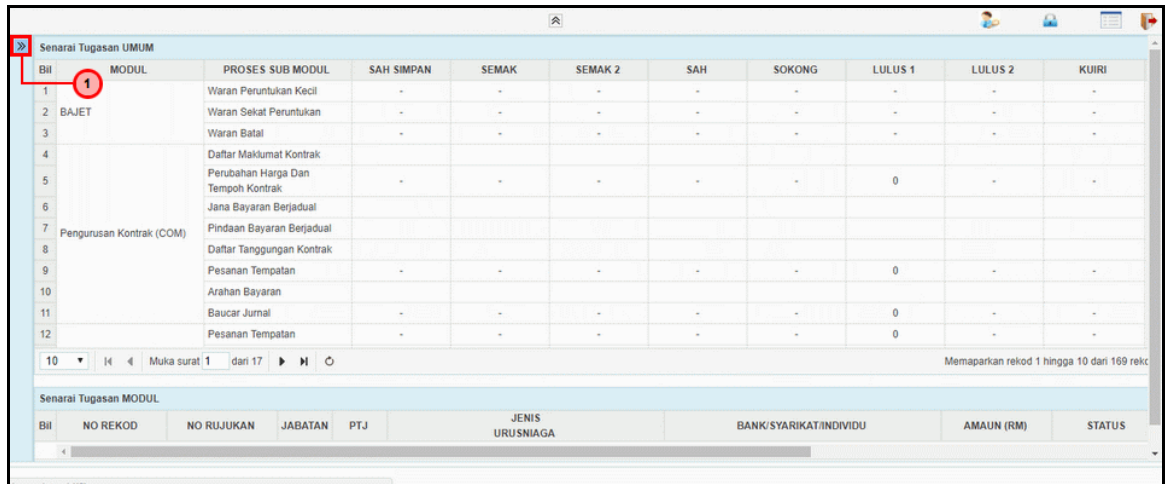
Jika terdapat kesalahan dalam kemasukan maklumat, penyemak boleh menghantar notifikasi ke *dashboard* Penyedia untuk membetulkan / membatalkan permohonan melalui fungsi kuirri yang disediakan

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang Log Masuk.	

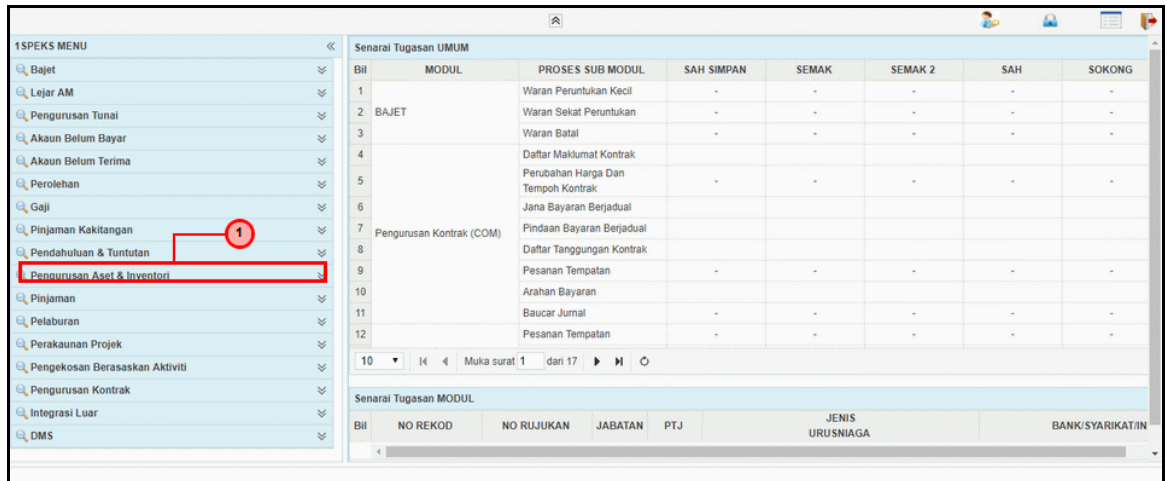
2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KURI
1		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
2	BAJET	Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Daftar Maklumat Kontrak								
5		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	0	-	-
6		Jana Bayaran Berjadual								
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual								
8		Daftar Tanggungan Kontrak								
9		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	0	-	-
10		Arahan Bayaran								
11		Baucar Jurnal	-	-	-	-	-	0	-	-
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	0	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik » untuk paparan Menu.	

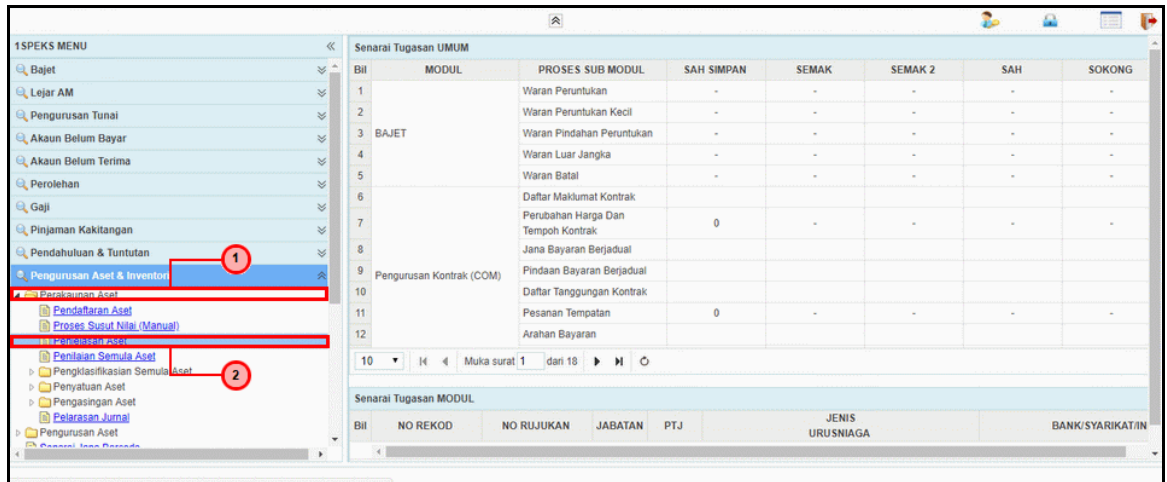
3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
2	BAJET	Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-
3		Waran Batal	-	-	-	-	-
4		Daftar Maklumat Kontrak					
5		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-
6		Jana Bayaran Berjadual					
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual					
8		Daftar Tanggungan Kontrak					
9		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-
10		Arahan Bayaran					
11		Baucar Jurnal	-	-	-	-	-
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu Pengurusan Aset & Inventori	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



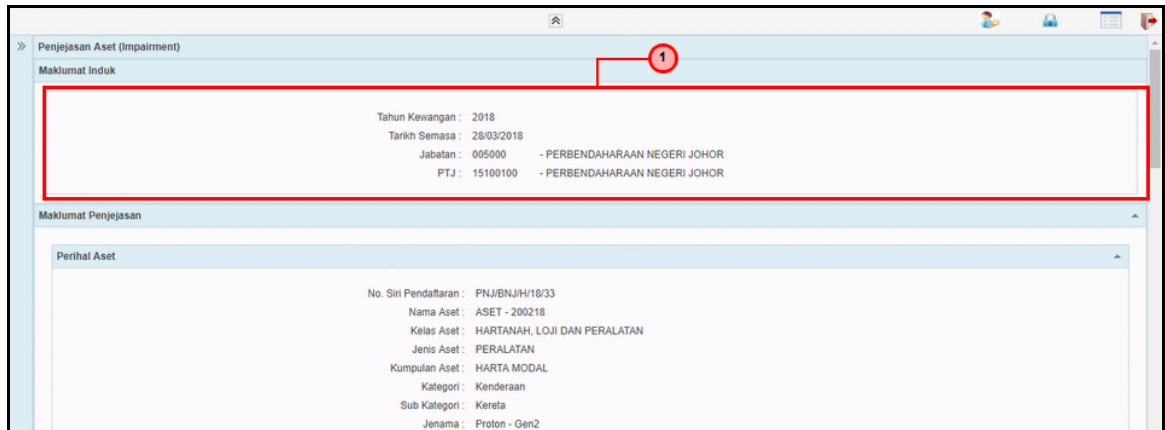
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu Perakaunan Aset	
2	Pilih menu Penjejasan Aset	

5. Skrin Senarai Tugas Skrin dipaparkan.



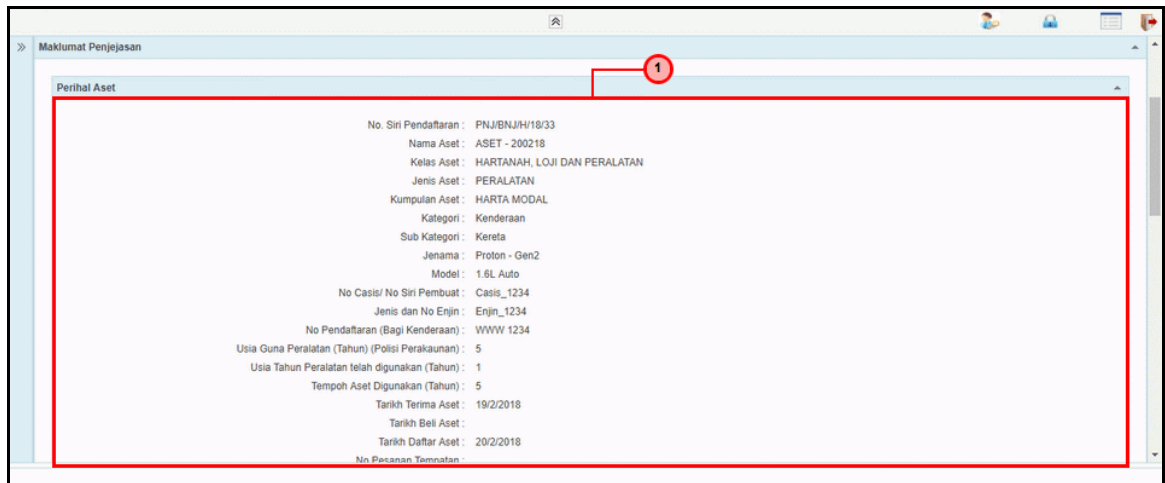
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih rekod yang sedia ada dari Skrin Senarai Tugas berstatus SEMAK	

6. Skrin Penyemak – Penjejasan Aset dipaparkan.



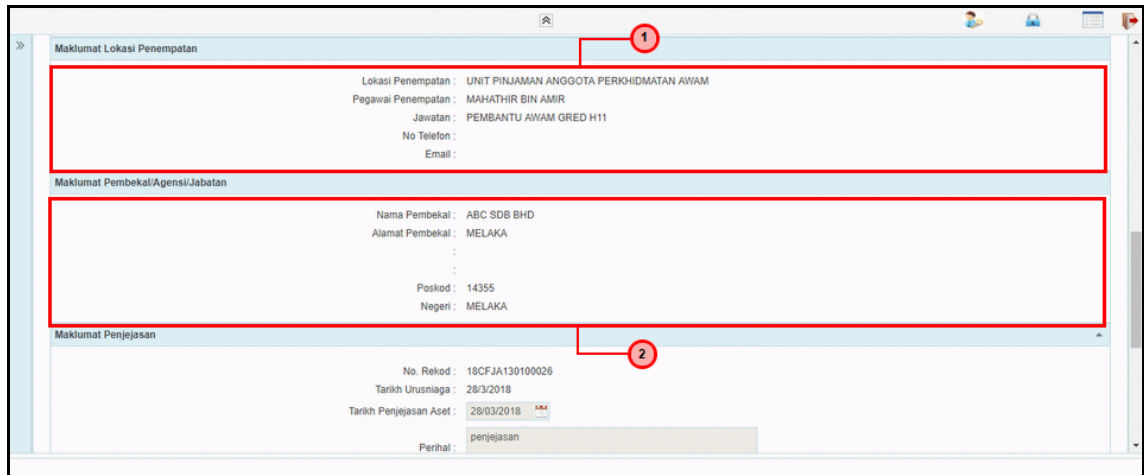
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat pada ruangan Maklumat Induk	

7. Skrin Penyemak – Penjejasan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada ruangan Maklumat Penjejasan, semak maklumat pada ruangan Perihal Aset	

8. Skrin Penyemak – Penjejasan Aset dipaparkan.



Maklumat Lokasi Penempatan

Lokasi Penempatan : UNIT PINJAMAN ANGGOTA PERKHIDMATAN AWAM
 Pegawai Penempatan : MAHATHIR BIN AMIR
 Jawatan : PEMBANTU AWAM GRED H11
 No Telefon :
 Email :

Maklumat Pembekal/Agensi/Jabatan

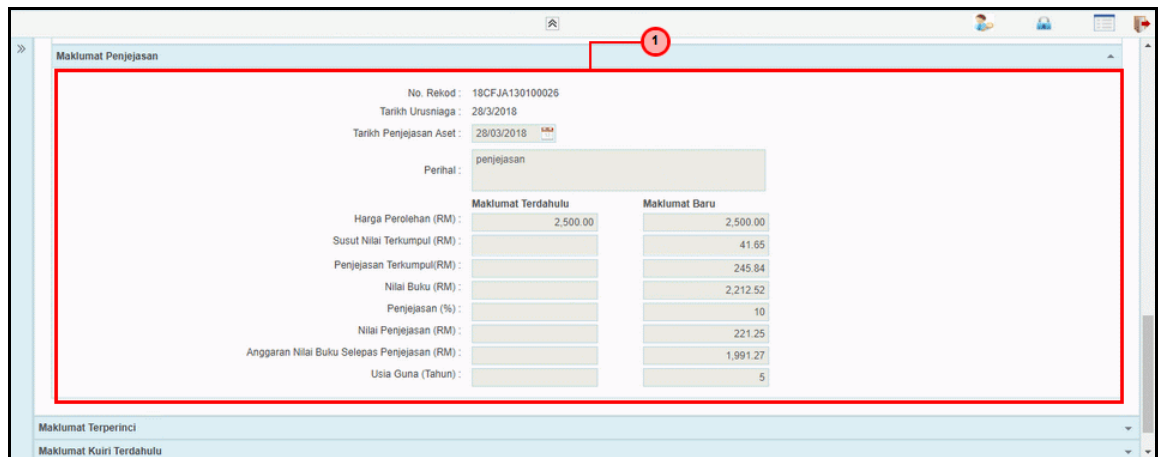
Nama Pembekal : ABC SDB BHD
 Alamat Pembekal : MELAKA
 :
 :
 Poskod : 14355
 Negeri : MELAKA

Maklumat Penjejasan

No. Rekod : 18CFJA130100026
 Tarikh Urusniaga : 28/3/2018
 Tarikh Penjejasan Aset : 28/03/2018
 Perihal : penjejasan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Lokasi Penempatan	
2	Semak Maklumat Pembekal/ Agensi/ Jabatan	

9. Skrin Penyemak – Penjejasan Aset dipaparkan.



Maklumat Penjejasan

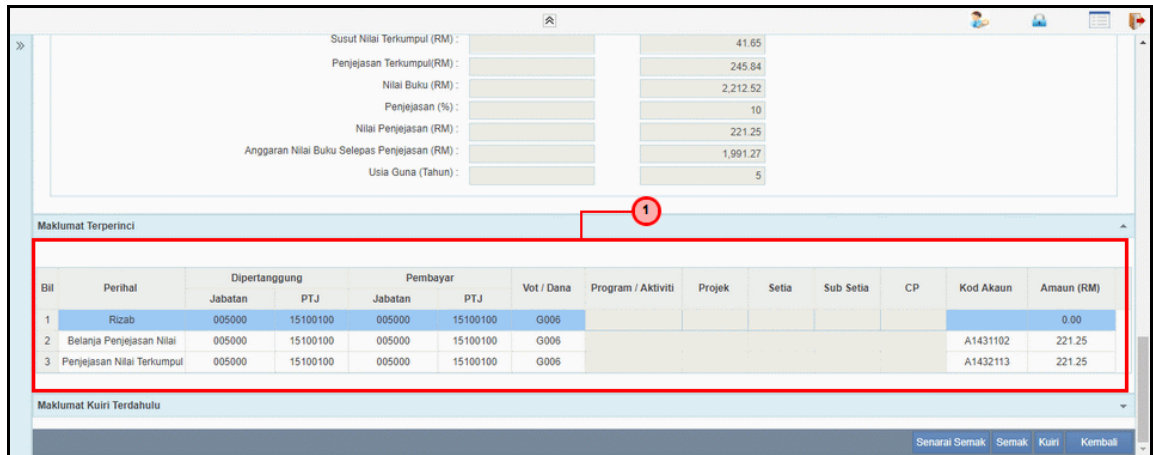
No. Rekod : 18CFJA130100026
 Tarikh Urusniaga : 28/3/2018
 Tarikh Penjejasan Aset : 28/03/2018
 Perihal : penjejasan

	Maklumat Terdahulu	Maklumat Baru
Harga Perolehan (RM) :	2,500.00	2,500.00
Susut Nilai Berkumpul (RM) :		41.65
Penjejasan Berkumpul(RM) :		245.84
Nilai Buku (RM) :		2,212.52
Penjejasan (%) :		10
Nilai Penjejasan (RM) :		221.25
Anggaran Nilai Buku Selepas Penjejasan (RM) :		1,991.27
Usia Guna (Tahun) :		5

Maklumat Terperinci
 Maklumat Kuiri Terdahulu

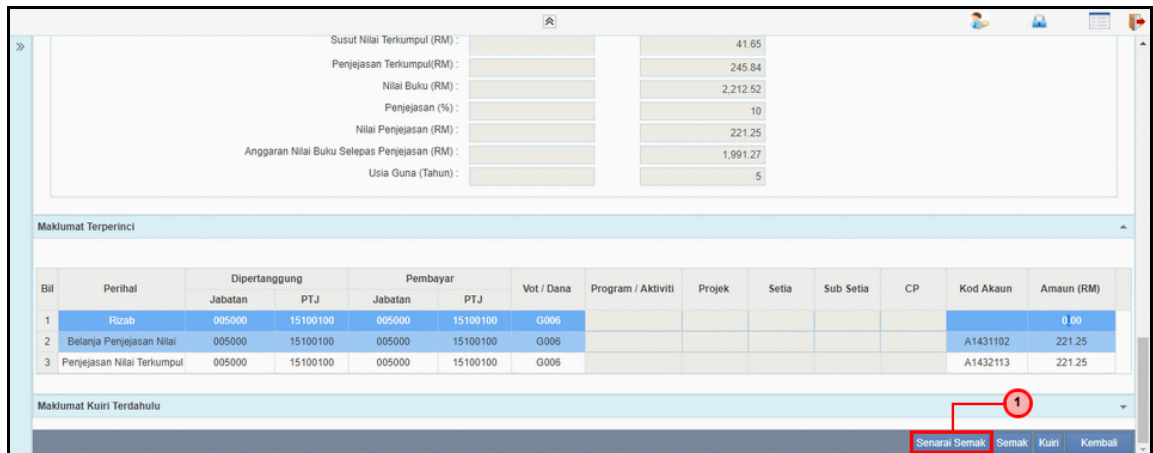
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Penjejasan	

10. Skrin Penyemak – Penjejasan Aset dipaparkan.



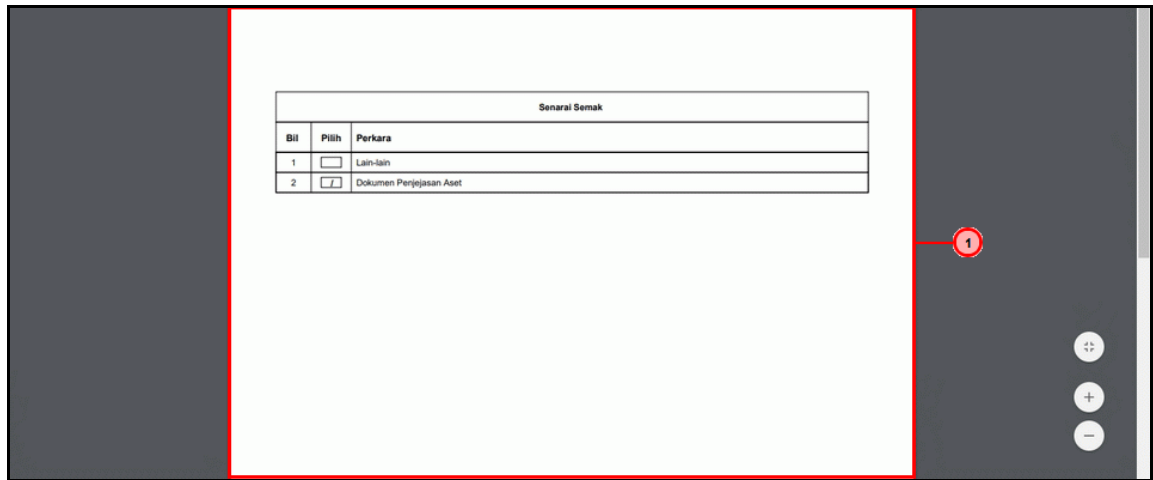
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat pada ruangan Maklumat Terperinci	

11. Skrin Penyemak – Penjejasan Aset dipaparkan.



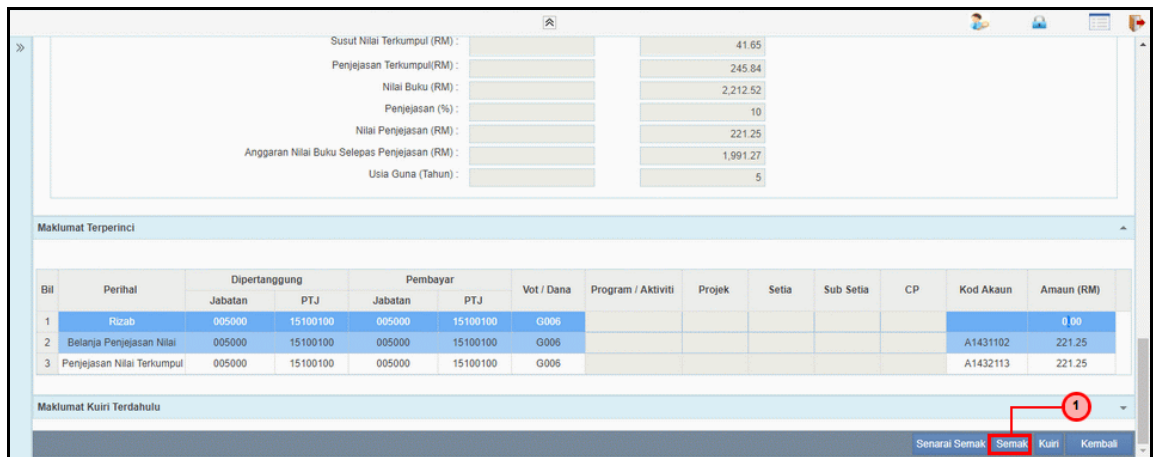
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Senarai Semak	

12. Skrin Penyemak – Penjejasan Aset dipaparkan.



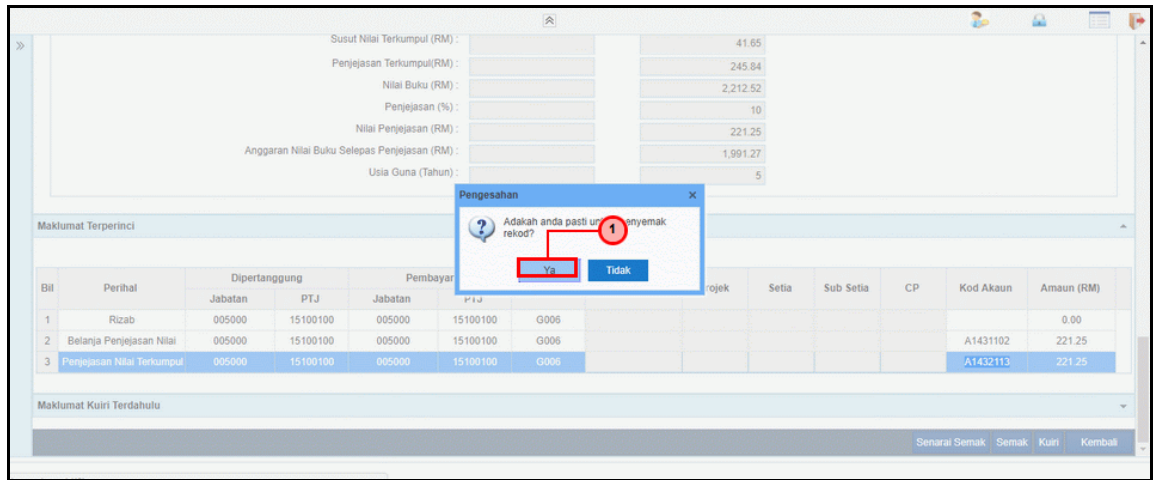
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai semak sedia untuk dicetak	

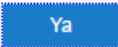
13. Skrin Penyemak – Penjejasan Aset dipaparkan.



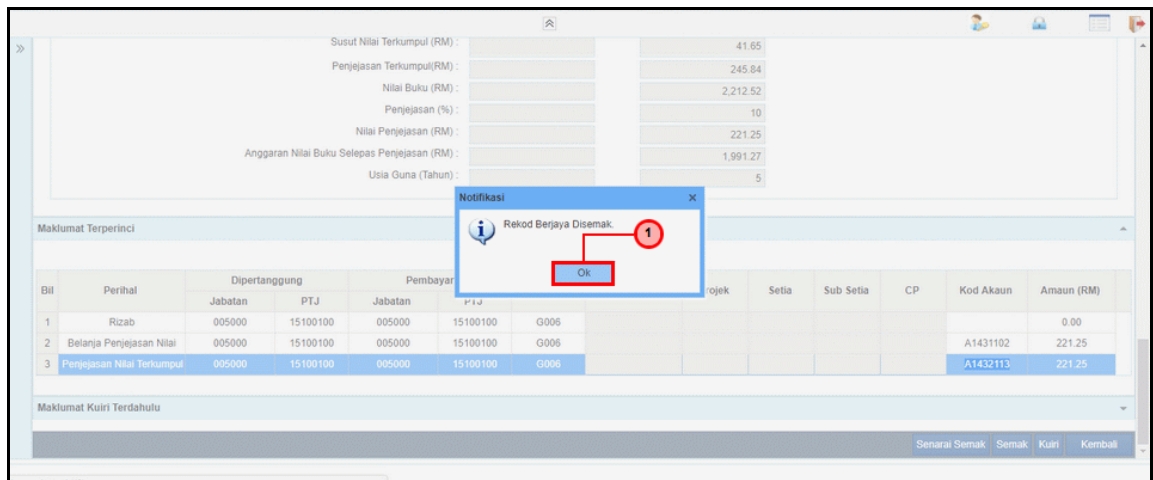
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Semak	

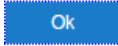
14. Skrin Penyemak – Penjejasan Aset dipaparkan.



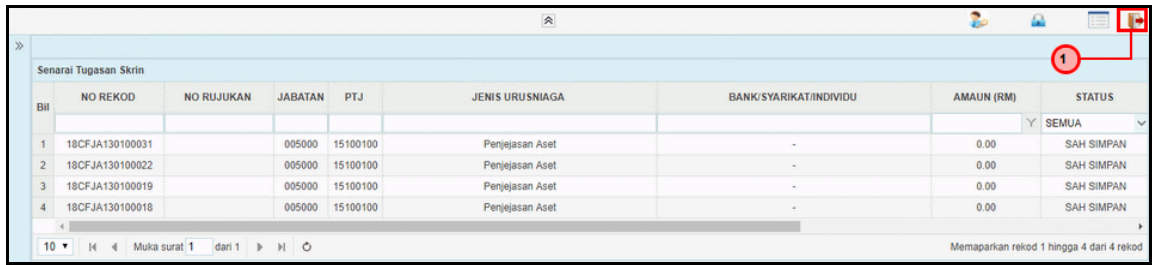
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

15. Skrin Penyemak – Penjejasan Aset dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disemak. Klik pada butang 	

16. Skrin Penyemak – Penjejasan Aset dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	18CFJA130100031		005000	15100100	Penjejasan Aset	-	0.00	SAH SIMPAN
2	18CFJA130100022		005000	15100100	Penjejasan Aset	-	0.00	SAH SIMPAN
3	18CFJA130100019		005000	15100100	Penjejasan Aset	-	0.00	SAH SIMPAN
4	18CFJA130100018		005000	15100100	Penjejasan Aset	-	0.00	SAH SIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar	

2.3 Skrin Pelulus

Fungsi skrin ini membenarkan pegawai pelulus meluluskan maklumat penjejasan aset yang diterima selepas proses semakan.

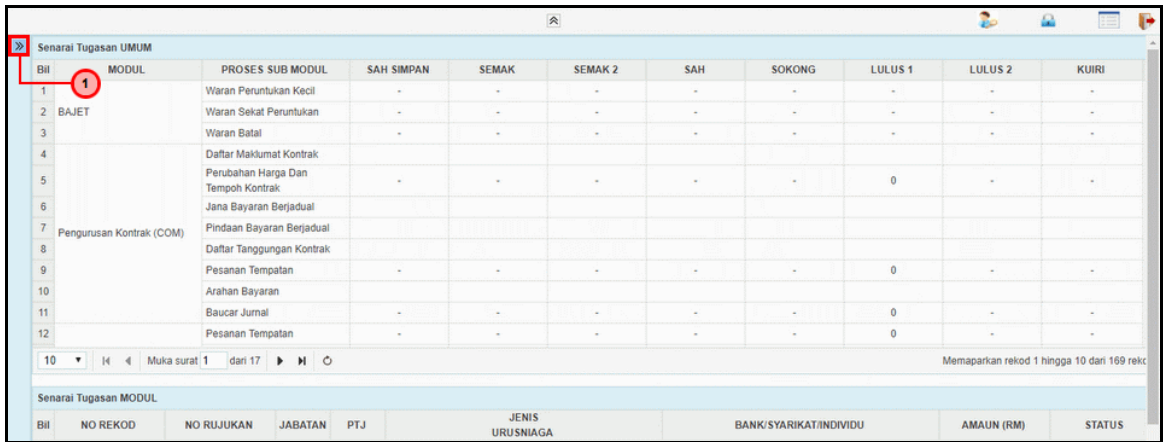
Jika terdapat kesalahan dalam kemasukan maklumat, pelulus boleh menghantar notifikasi ke *dashboard* Penyedia untuk membetulkan / membatalkan permohonan melalui fungsi kuiry yang disediakan

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang Log Masuk.	

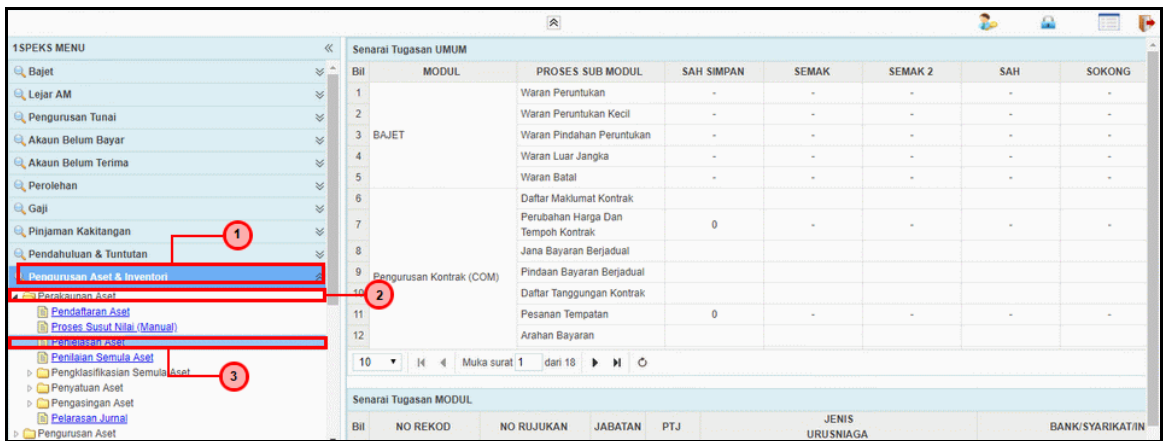
2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KURI
1		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
2	BAJET	Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Daftar Maklumat Kontrak								
5		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	0	-	-
6		Jana Bayaran Berjadual								
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual								
8		Daftar Tanggungan Kontrak								
9		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	0	-	-
10		Arahan Bayaran								
11		Baucar Jurnal	-	-	-	-	-	0	-	-
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	0	-	-

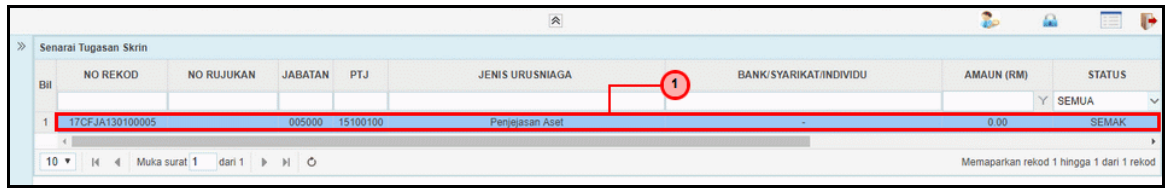
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik  untuk paparan Menu.	

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



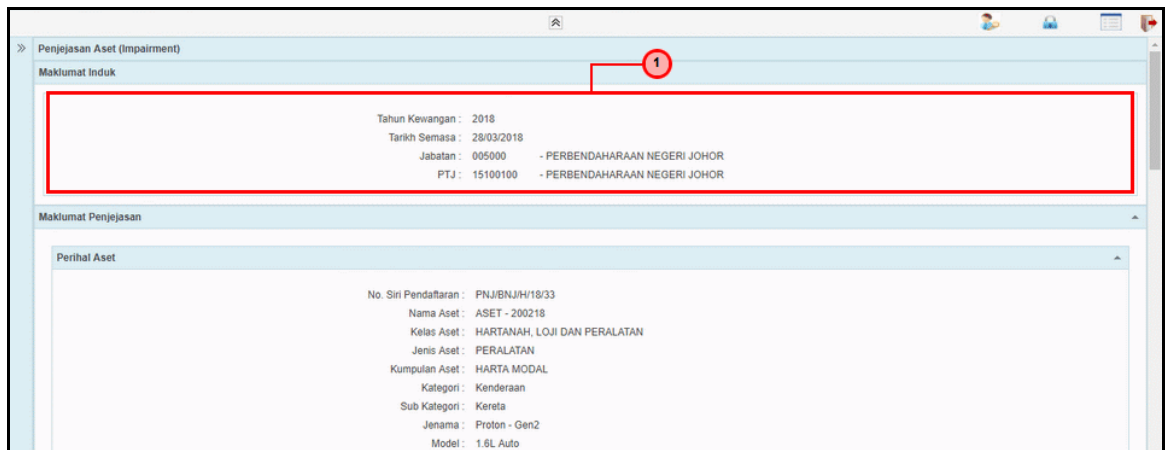
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu Pengurusan Aset & Inventori	
2	Pilih menu Perakaunan Aset	
3	Pilih menu Penjejakan Aset	

4. Skrin **Senarai Tugas Skrin** dipaparkan.



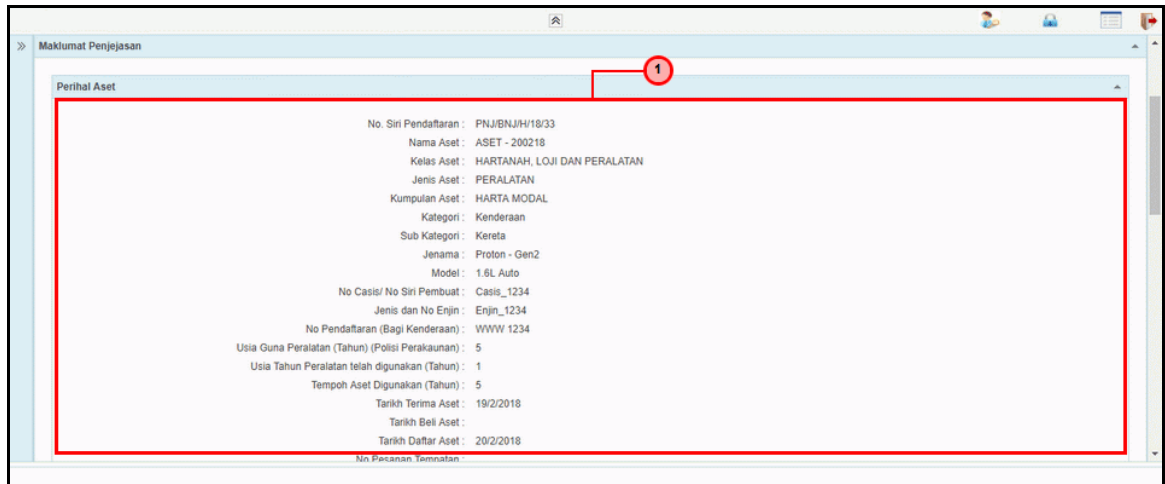
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada Senarai Tugas Skrin, klik pada rekod berstatus Semak	

5. Skrin **Pelulus – Penjejasan Aset** dipaparkan.



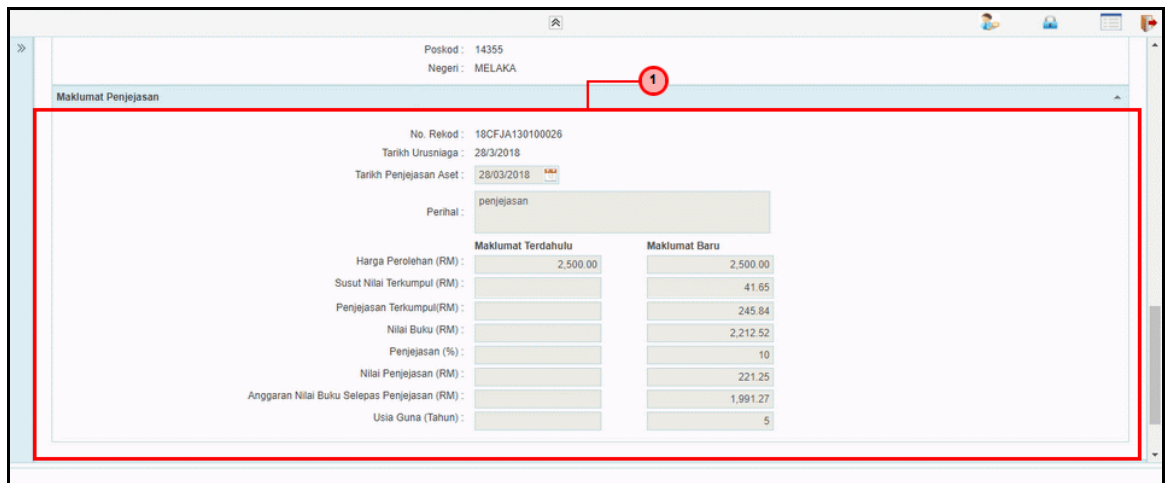
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat pada ruangan Maklumat Induk	

6. Skrin Pelulus – Penjejasan Aset dipaparkan.



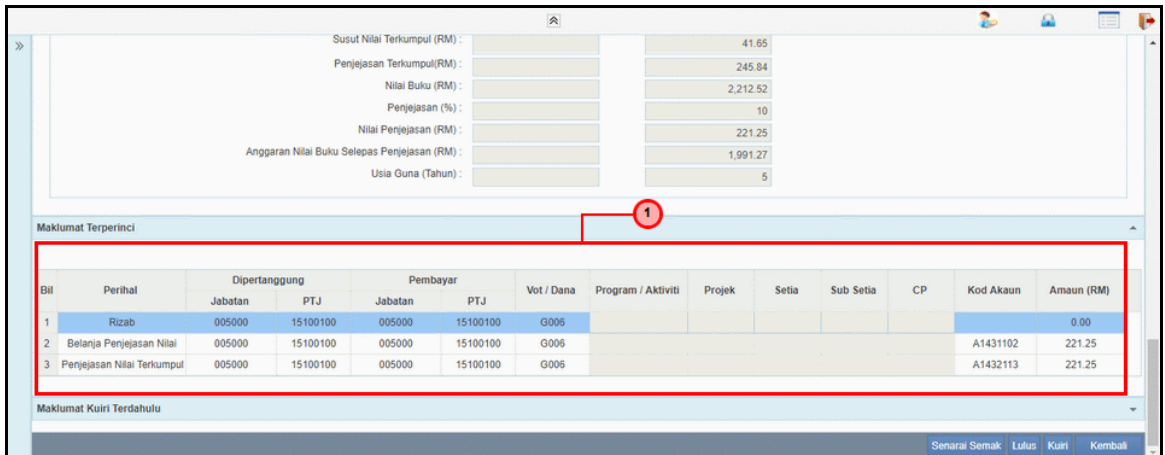
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat pada Perihal Aset di Ruang Maklumat Penjejasan	

7. Skrin Pelulus – Penjejasan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat pada Maklumat Penjejasan	

8. Skrin Pelulus – Penjejasan Aset dipaparkan.

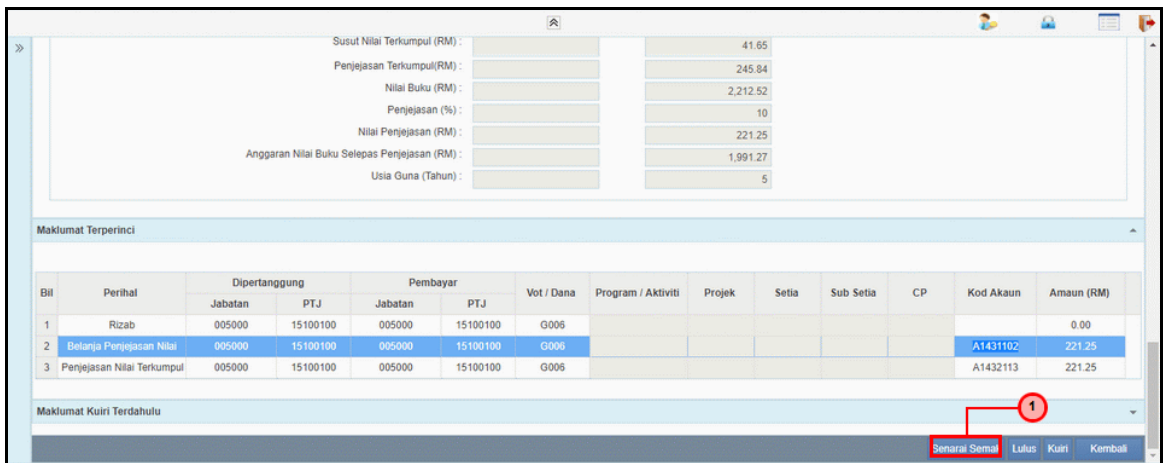


Susut Nilai Terkumpul (RM) :	41.65
Penjejasan Terkumpul(RM) :	245.84
Nilai Buku (RM) :	2,212.52
Penjejasan (%) :	10
Nilai Penjejasan (RM) :	221.25
Anggaran Nilai Buku Selepas Penjejasan (RM) :	1,991.27
Usia Guna (Tahun) :	5

Bil	Perihal	Dipertanggung		Pembayar		Vot / Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)
		Jabatan	PTJ	Jabatan	PTJ								
1	Rizab	005000	15100100	005000	15100100	G006							0.00
2	Belanja Penjejasan Nilai	005000	15100100	005000	15100100	G006						A1431102	221.25
3	Penjejasan Nilai Terkumpul	005000	15100100	005000	15100100	G006						A1432113	221.25

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat pada Maklumat Terperinci.	

9. Skrin Pelulus – Penjejasan Aset dipaparkan.

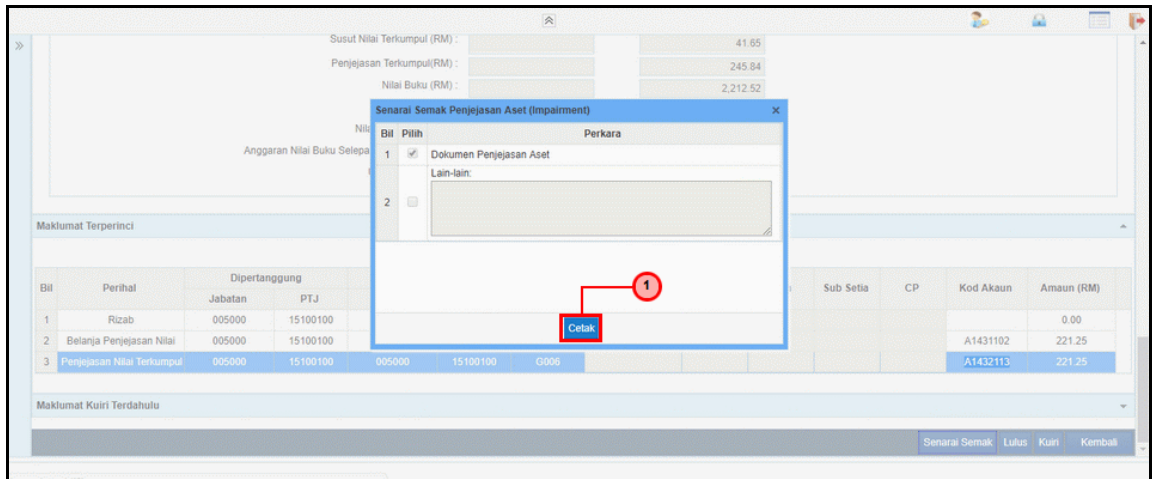


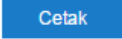
Susut Nilai Terkumpul (RM) :	41.65
Penjejasan Terkumpul(RM) :	245.84
Nilai Buku (RM) :	2,212.52
Penjejasan (%) :	10
Nilai Penjejasan (RM) :	221.25
Anggaran Nilai Buku Selepas Penjejasan (RM) :	1,991.27
Usia Guna (Tahun) :	5

Bil	Perihal	Dipertanggung		Pembayar		Vot / Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)
		Jabatan	PTJ	Jabatan	PTJ								
1	Rizab	005000	15100100	005000	15100100	G006							0.00
2	Belanja Penjejasan Nilai	005000	15100100	005000	15100100	G006						A1431102	221.25
3	Penjejasan Nilai Terkumpul	005000	15100100	005000	15100100	G006						A1432113	221.25

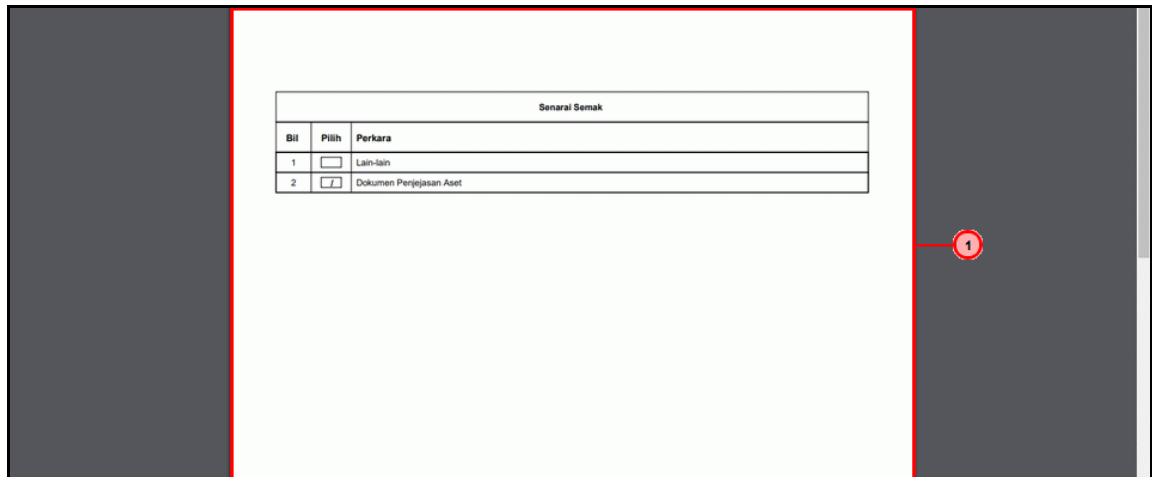
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Senarai Semak	

10 Skrin Pelulus – Penjejasan Aset dipaparkan.



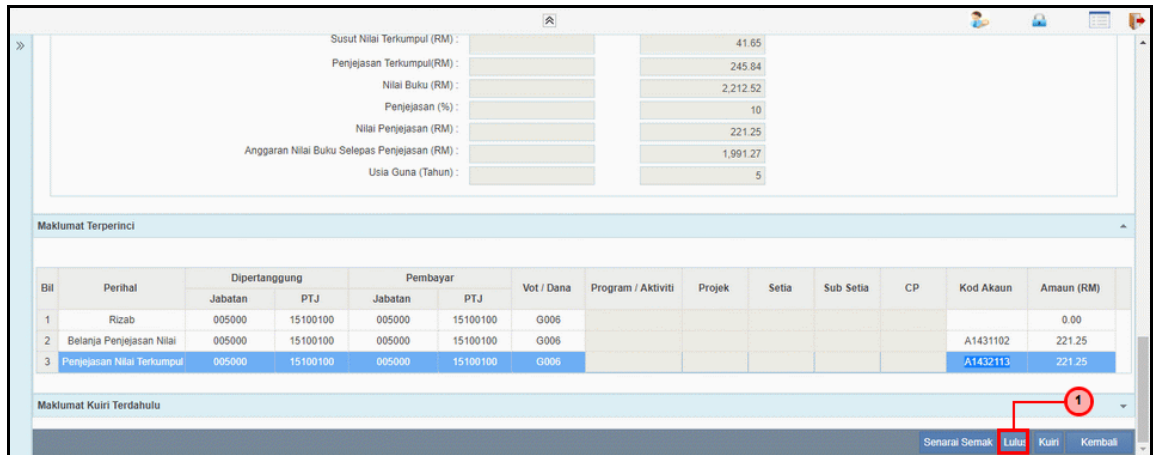
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  untuk mencetak senarai semak	

11. Skrin Pelulus – Penjejasan Aset dipaparkan.



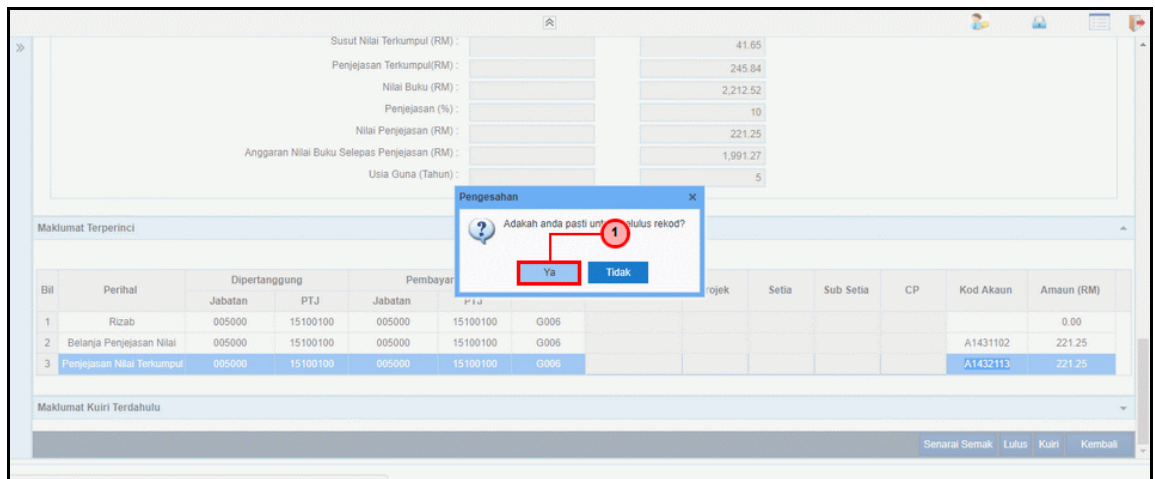
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin cetak sedia untuk dicetak	

12. Skrin Pelulus – Penjejasan Aset dipaparkan.



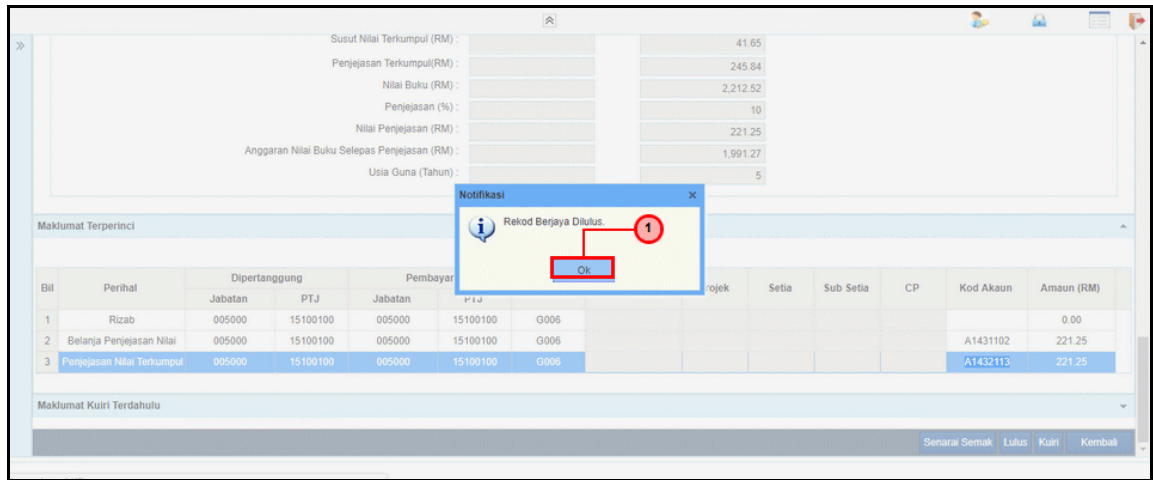
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Lulus	

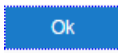
13. Skrin Pelulus – Penjejasan Aset dipaparkan.



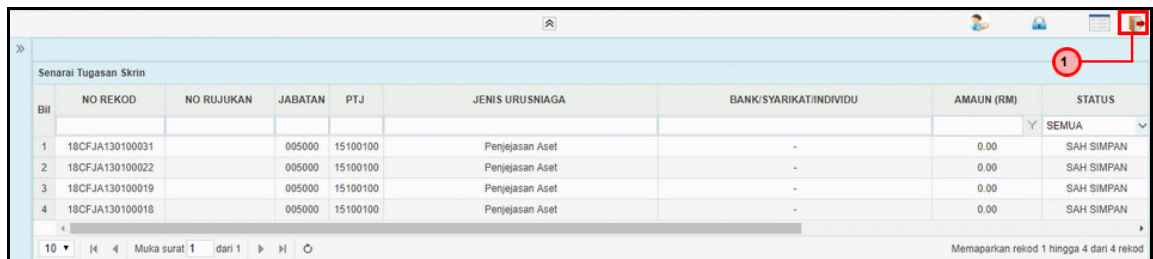
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya	


16. Skrin Pelulus – Penjejasan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya diluluskan. Klik pada butang 	

17. Skrin Pelulus – Penjejasan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar	