



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL***

**Penjejasan Aset (Impairment)-  
Aset Biologi Pertanian (Haiwan)  
(Pengurusan Aset & Inventori)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen****Semakan Dokumen**

<b>Bil</b>	<b>Versi</b>	<b>Tarikh</b>	<b>Dikemaskini Oleh</b>	<b>Catatan</b>
1	1.1	08/07/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.1
1	1.2	13/03/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.2

---

**ISI KANDUNGAN**

<b>1.0 GLOSARI.....</b>	<b>4</b>
<b>2.0 PENJEJASAN ASET (IMPAIRMENT)- ASET BIOLOGI PERTANIAN (HAIWAN) .....</b>	<b>5</b>
2.1 Skrin Penyedia .....	5
2.2 Skrin Penyemak .....	25
2.3 Skrin Pelulus .....	34

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AIM	Modul Pengurusan Aset & Inventori

## 2.0 PENJEJASAN ASET (IMPAIRMENT)- ASET BIOLOGI PERTANIAN (HAIWAN)

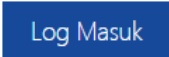
Fungsi ini membolehkan pengguna merekod dan mengakaunkan penurunan nilai aset yang berlaku secara drastik dan melebihi nilai susut nilai. Penjejasan aset tidak akan mengubah nilai aset sebenar. Pengguna perlu memasukkan maklumat peratusan atau nilai penjejasan yang ingin dilakukan ke atas aset.

### 2.1 Skrin Penyedia

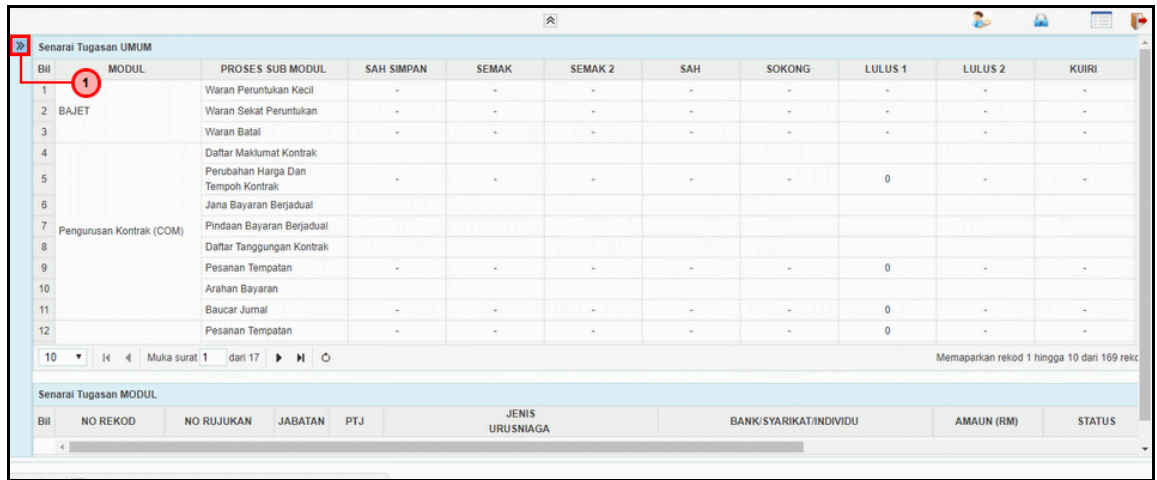
Fungsi ini membenarkan pengguna di peringkat PTJ untuk kunci masuk maklumat penjejasan aset jika berlaku penjejasan secara drastik ke atas nilai aset.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang 	

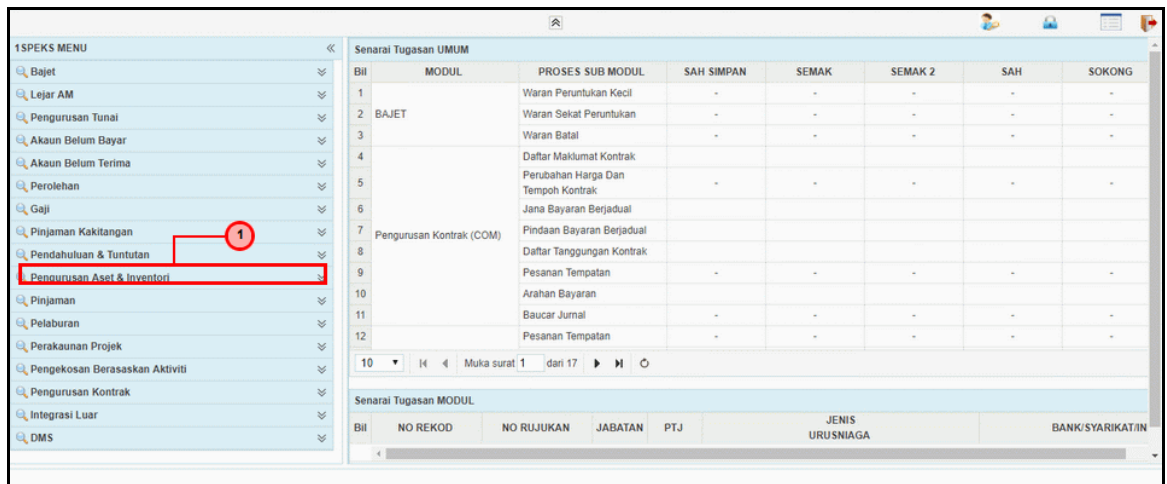
2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the 'Senarai Tugas UMUM' (General Task List) table. A red circle highlights the double arrow icon (») in the top left corner of the table header area. The table contains 12 rows of tasks with columns for 'Bil', 'MODUL', 'PROSES SUB MODUL', 'SAH SIMPAN', 'SEMAK', 'SEMAK 2', 'SAH', 'SOKONG', 'LULUS 1', 'LULUS 2', and 'KUIRI'. Below the table is a 'Senarai Tugas MODUL' section with columns for 'Bil', 'NO REKOD', 'NO RUJUKAN', 'JABATAN', 'PTJ', 'JENIS URUSNIAGA', 'BANK/SYARIKAT/INDIVIDU', 'AMAUN (RM)', and 'STATUS'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik » untuk paparan Menu.	

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the 'iSPEKS MENU' sidebar on the left. A red box highlights the 'Pengurusan Aset & Inventori' menu item, with a red circle and the number '1' next to it. The main area shows the 'Senarai Tugas UMUM' table, which is identical to the one in the previous screenshot.

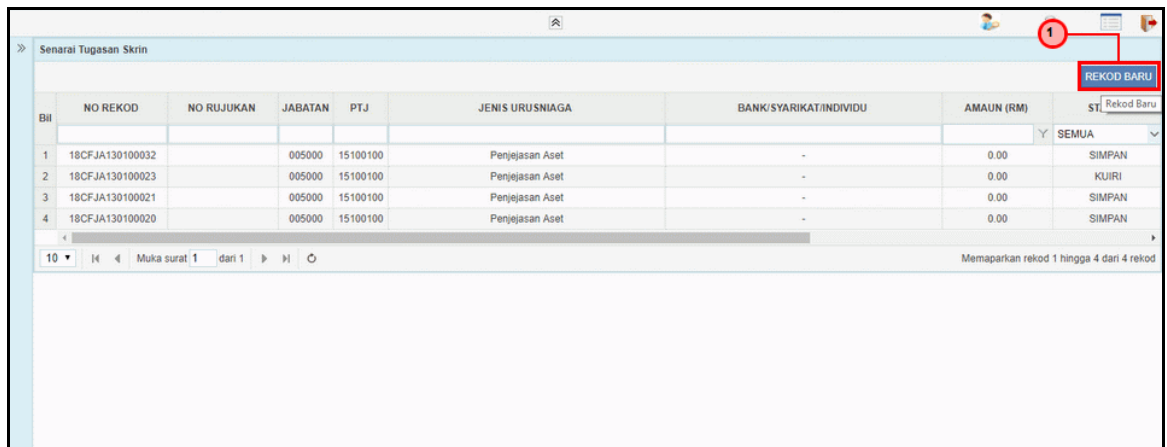
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu Pengurusan Aset & Inventori	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



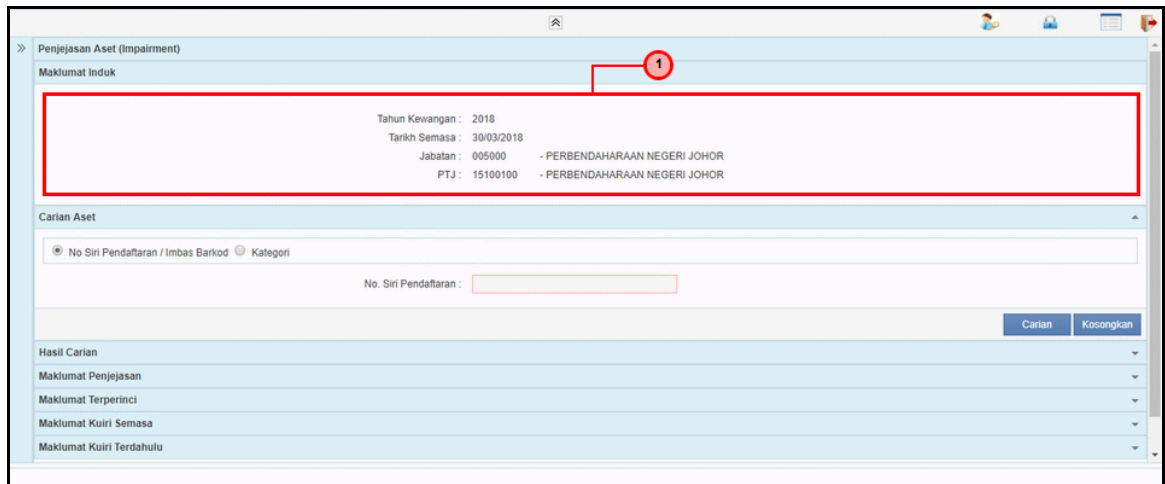
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu Perakaunan Aset	
2	Pilih menu Penjejasan Aset	

5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



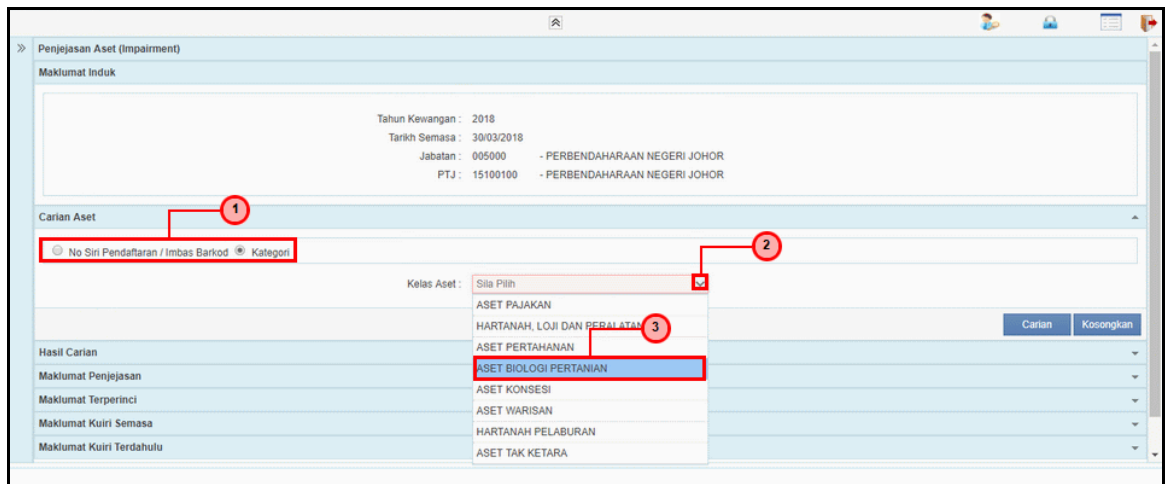
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>REKOD BARU</b> untuk memasukkan rekod baru	

6. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



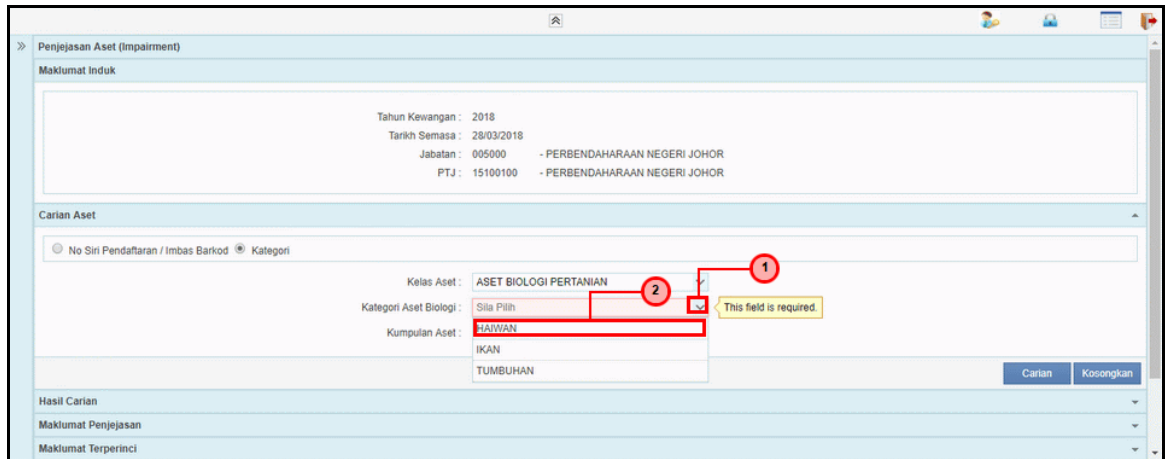
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan maklumat pada Maklumat Induk	

7. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



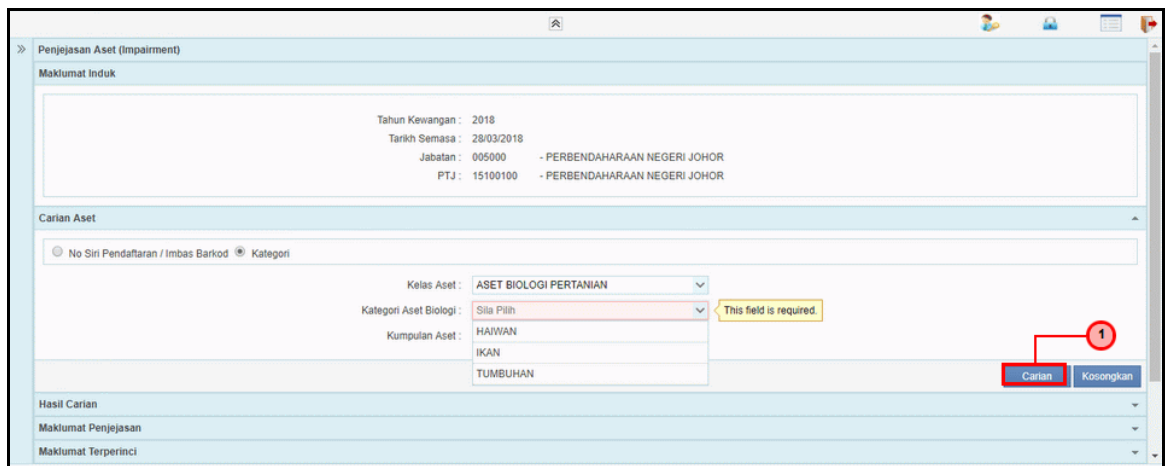
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan pada pilihan <input type="radio"/> sama ada pada No Siri Pendaftaran atau Kategori	
2	Klik senarai pilihan Kelas Aset	
3	Pilih senarai pilihan Aset Biologi Pertanian	

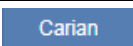
8. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



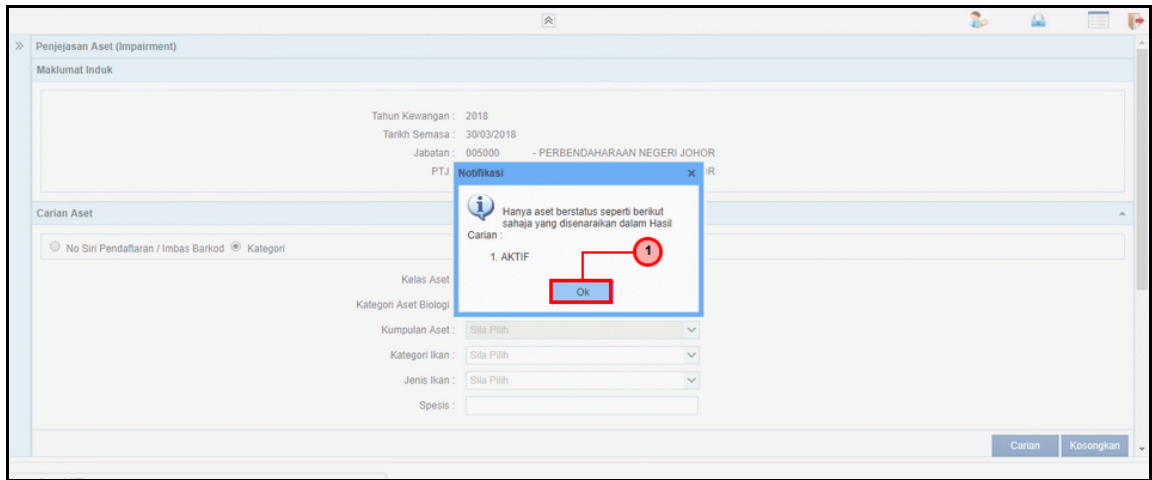
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Kategori Aset Biologi	
2	Pilih pilihan Haiwan dari senarai pilihan Kategori Aset Biologi	

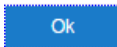
9. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



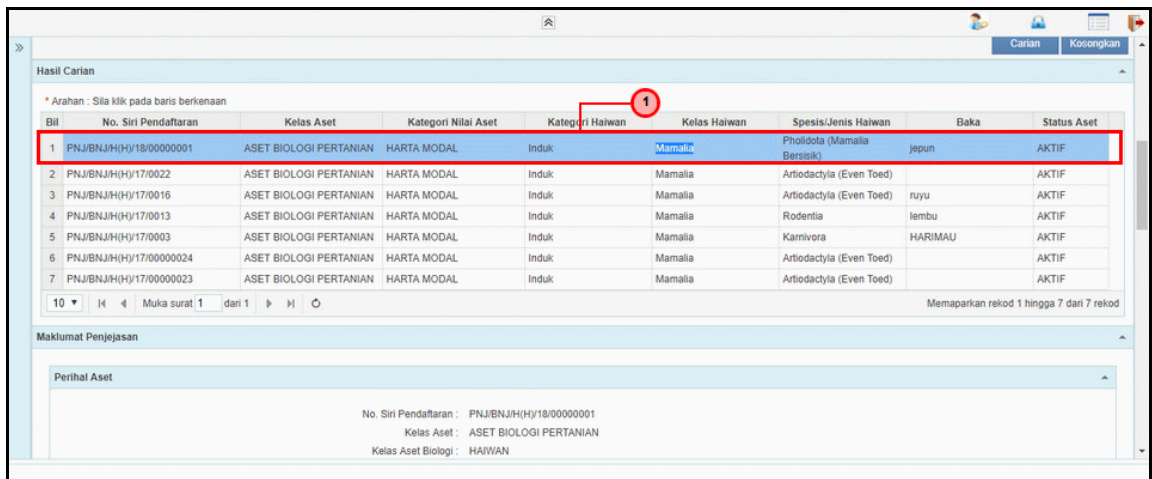
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

10. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



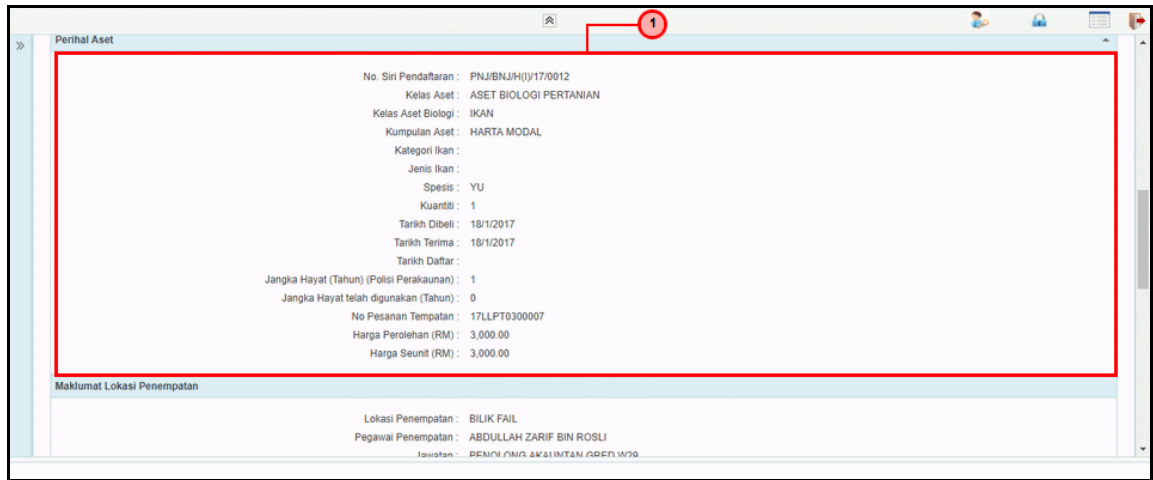
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

11. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada rekod carian di ruangan Hasil Carian	

12. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



**Perihal Aset**

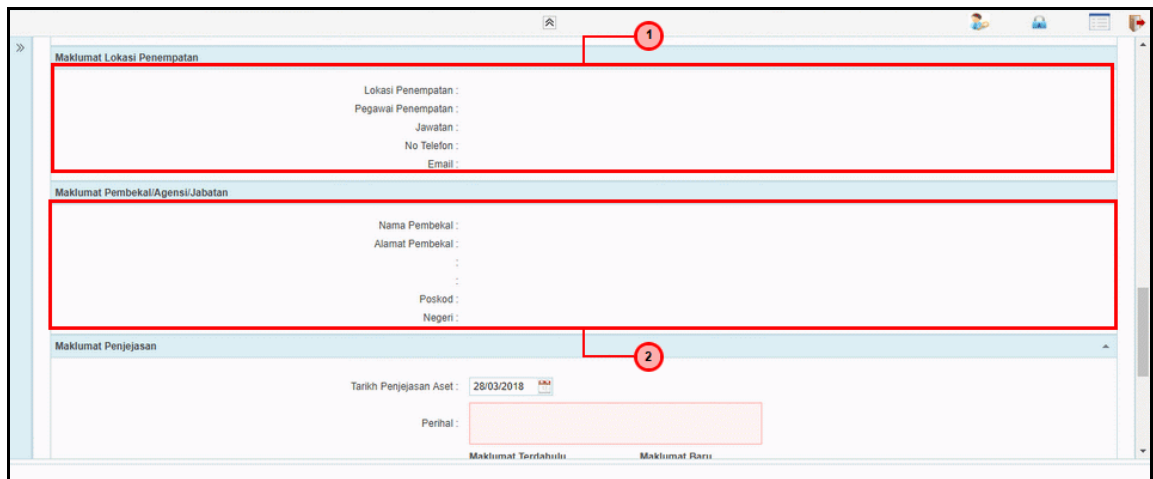
No. Siri Pendaftaran : PNJBNJ/H(J)/17/0012  
 Kelas Aset : ASET BIOLOGI PERTANIAN  
 Kelas Aset Biologi : IKAN  
 Kumpulan Aset : HARTA MODAL  
 Kategori Ikan :  
 Jenis Ikan :  
 Spesis : YU  
 Kuantiti : 1  
 Tarikh Dibeli : 18/1/2017  
 Tarikh Terima : 18/1/2017  
 Tarikh Daftar :  
 Jangka Hayat (Tahun) (Polisi Perakaunan) : 1  
 Jangka Hayat telah digunakan (Tahun) : 0  
 No Pesanan Tempatan : 17LLPT0300007  
 Harga Perolehan (RM) : 3,000.00  
 Harga Seunit (RM) : 3,000.00

**Maklumat Lokasi Penempatan**

Lokasi Penempatan : BILIK FAIL  
 Pegawai Penempatan : ABDULLAH ZARIF BIN ROSLI  
 Jawatan : PENYUJUNG AKSI/INTAN/SEEN/W36

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat pada ruangan Perihal Aset	

13. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



**Maklumat Lokasi Penempatan**

Lokasi Penempatan :  
 Pegawai Penempatan :  
 Jawatan :  
 No Telefon :  
 Email :

**Maklumat Pembekal/Agensi/Jabatan**

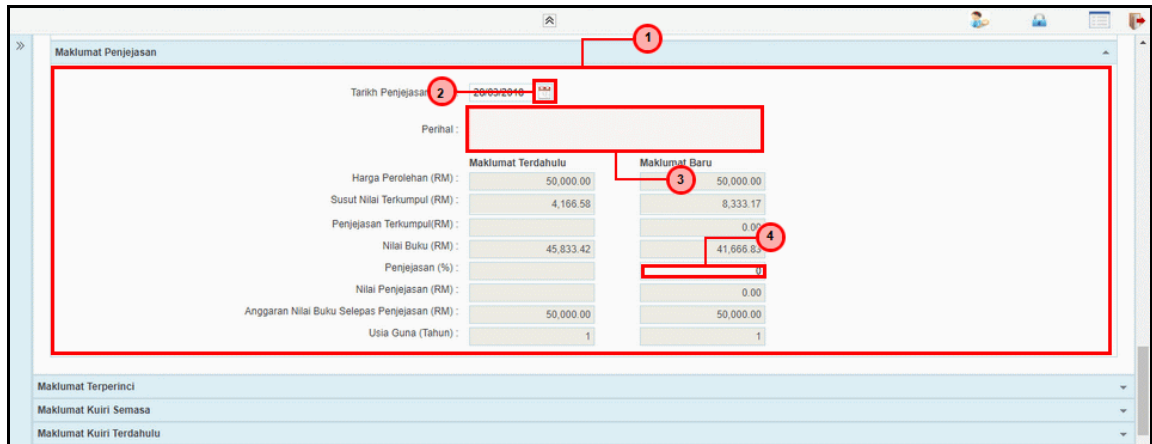
Nama Pembekal :  
 Alamat Pembekal :  
 :  
 :  
 Poskod :  
 Negeri :

**Maklumat Penjejasan**

Tarikh Penjejasan Aset : 28/03/2018  
 Perihal :

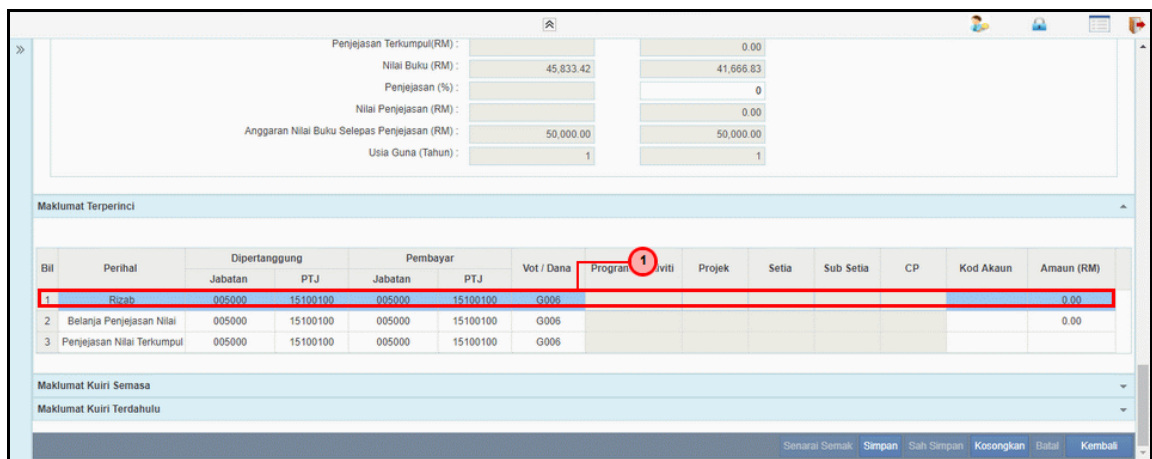
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak ruangan Maklumat Lokasi Penempatan	
2	Semak ruangan Maklumat Pembekal/ Agensi/ Jabatan	

14. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



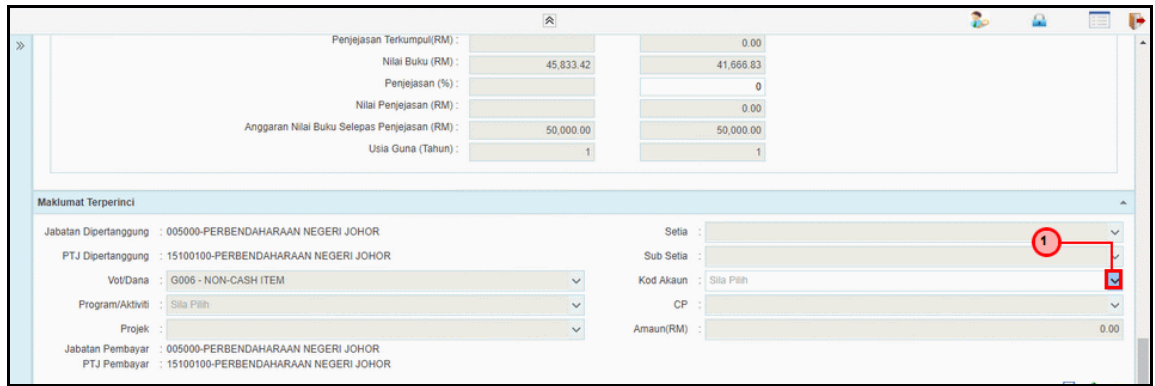
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Ruangan Maklumat Penjejasan Aset dipaparkan	
2	Klik ikon  untuk memasukkan maklumat pada medan Tarikh Penjejasan Aset	
3	Masukkan maklumat pada medan Perihal	
4	Masukkan nilai penjejasan asset pada medan Nilai Penjejasan	

15. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada perihal Rezab pada ruangan Maklumat Terperinci untuk kemaskini Kod Akaun	

16. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



Summary Data:

Penjejasan Terkumpul(RM)	0.00	
Nilai Buku (RM)	45,833.42	41,666.83
Penjejasan (%)	0	
Nilai Penjejasan (RM)	0.00	
Anggaran Nilai Buku Selepas Penjejasan (RM)	50,000.00	50,000.00
Usia Guna (Tahun)	1	1

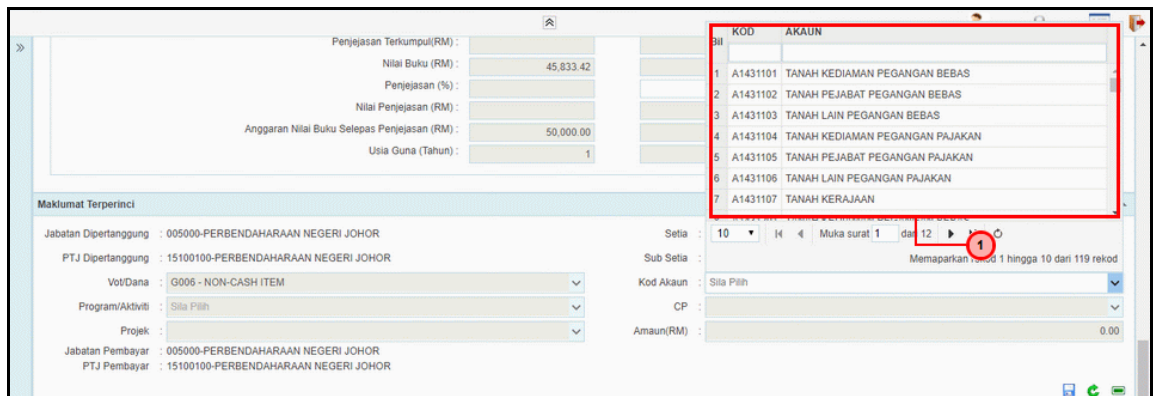
Maklumat Terperinci:

Jabatan Dipertanggung : 005000-PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR  
 PTJ Dipertanggung : 15100100-PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR  
 Voti/Dana : G005 - NON-CASH ITEM  
 Program/Aktiviti : Sila Pilih  
 Projek :  
 Jabatan Pembayar : 005000-PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR  
 PTJ Pembayar : 15100100-PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

Setia :  
 Sub Setia :  
 Kod Akaun : Sila Pilih  
 CP :  
 Amaun(RM) : 0.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Kod Akaun	

17. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



Summary Data (same as above):

Maklumat Terperinci (same as above):

KOD AKAUN:

Bil	KOD	AKAUN
1	A1431101	TANAH KEDIAMAN PEGANGAN BEBAS
2	A1431102	TANAH PEJABAT PEGANGAN BEBAS
3	A1431103	TANAH LAIN PEGANGAN BEBAS
4	A1431104	TANAH KEDIAMAN PEGANGAN PAJAKAN
5	A1431105	TANAH PEJABAT PEGANGAN PAJAKAN
6	A1431106	TANAH LAIN PEGANGAN PAJAKAN
7	A1431107	TANAH KERAJAAN

Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 119 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai pilihan Kod Akaun	

18. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.

Bil	Perihal	Dipertanggung		Pembayar		Vot / Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)
		Jabatan	PTJ	Jabatan	PTJ								
1	Rizab	005000	15100100	005000	15100100	G006							0.00
2	Belanja Penjejasan Nilai	005000	15100100	005000	15100100	G006							0.00
3	Penjejasan Nilai Terkumpul	005000	15100100	005000	15100100	G006							

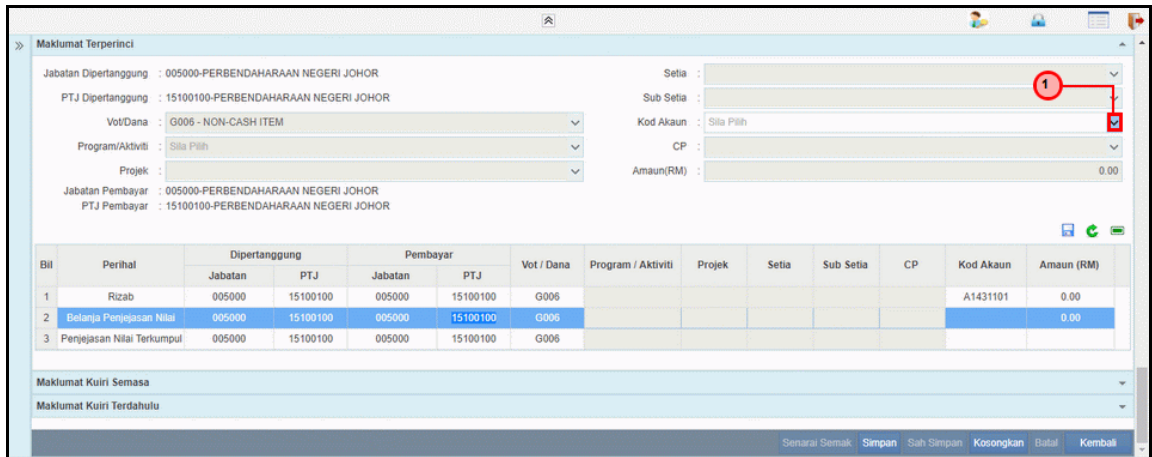
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk simpan perihal	

19. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.

Bil	Perihal	Dipertanggung		Pembayar		Vot / Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)
		Jabatan	PTJ	Jabatan	PTJ								
1	Rizab	005000	15100100	005000	15100100	G006							0.00
2	Belanja Penjejasan Nilai	005000	15100100	005000	15100100	G006						A1431101	0.00
3	Penjejasan Nilai Terkumpul	005000	15100100	005000	15100100	G006							

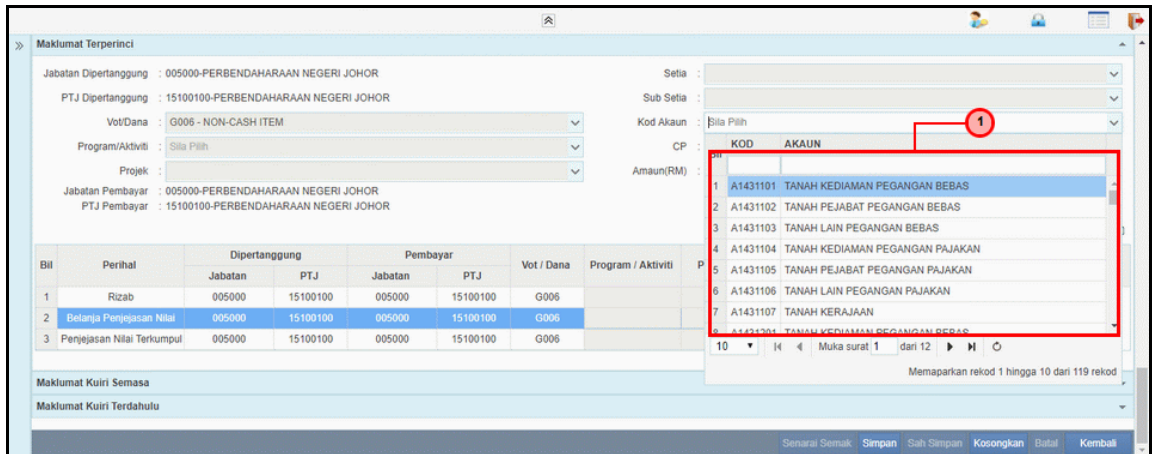
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada perihal Perihal Belanja Penjejasan Nilai pada ruangan Maklumat Terperinci untuk kemaskini Kod Akaun	

20. Skrin Penyedia – Penjelasan Aset dipaparkan.



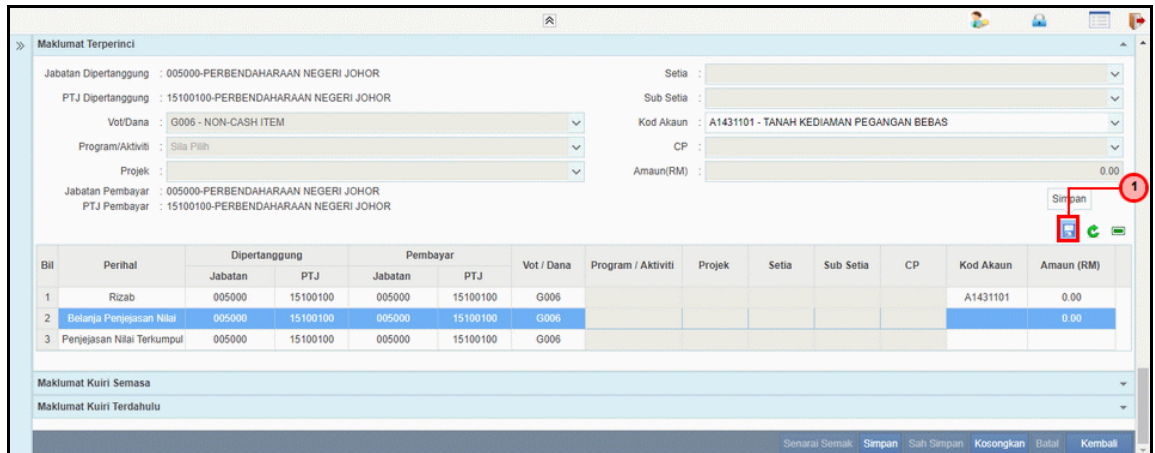
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Kod Akaun	


21. Skrin Penyedia – Penjelasan Aset dipaparkan.



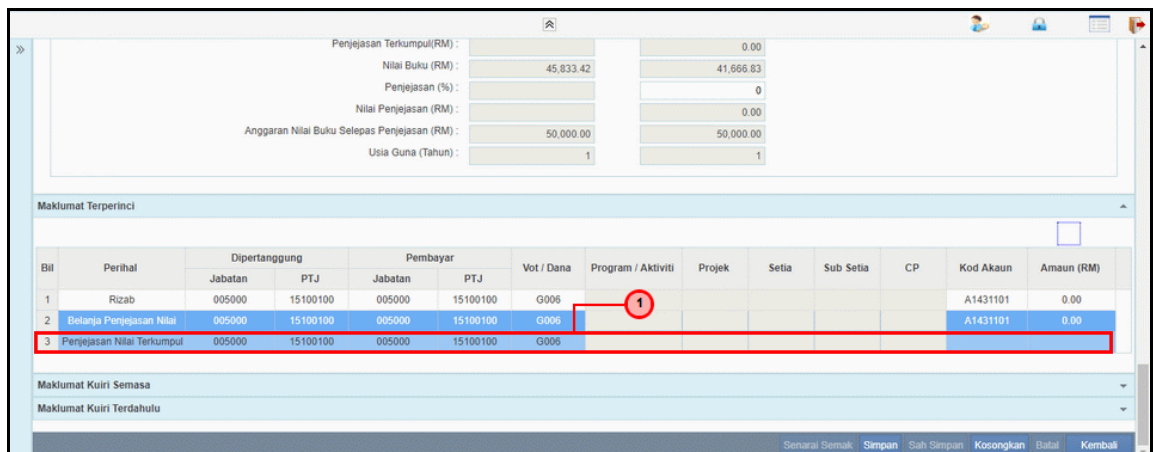
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai pilihan Kod Akaun	

22. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



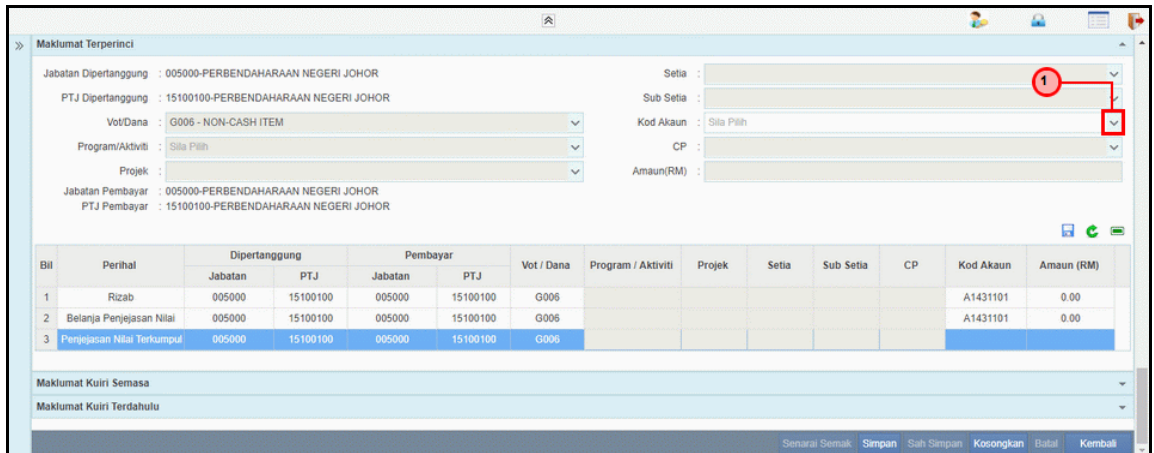
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk simpan perihal.	

23. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



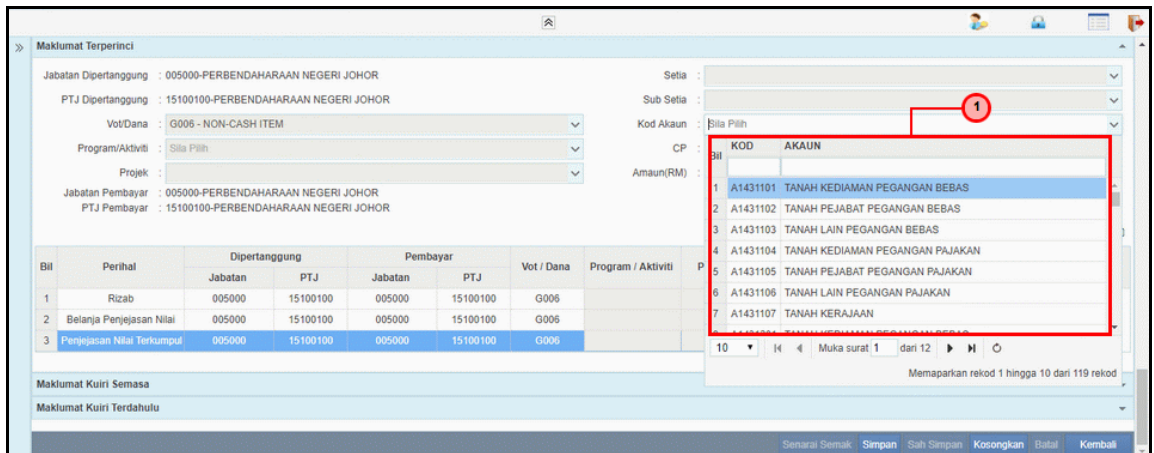
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada perihal Penjejasan Nilai Terkumpul pada ruangan Maklumat Terperinci untuk kemaskini Kod Akaun	

24. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



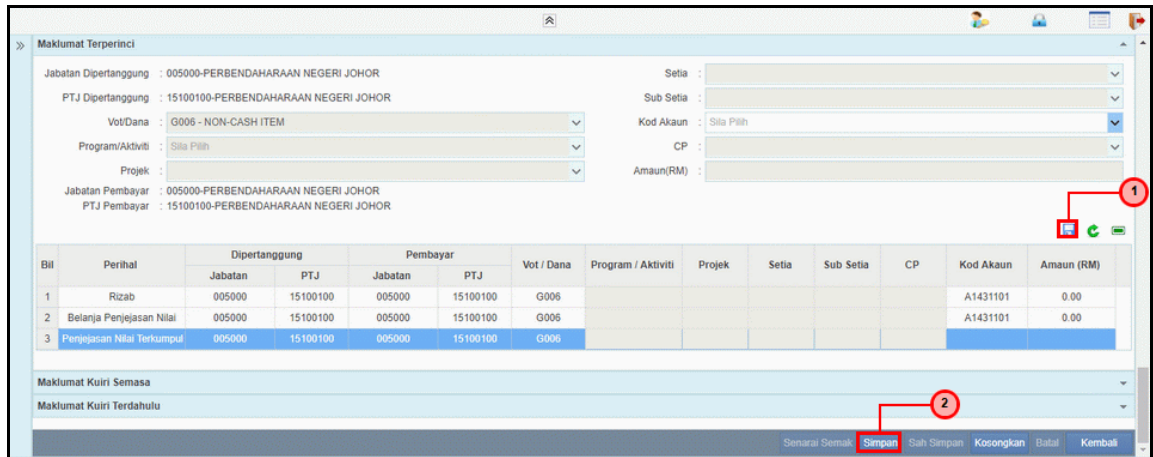
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Kod Akaun	

25. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



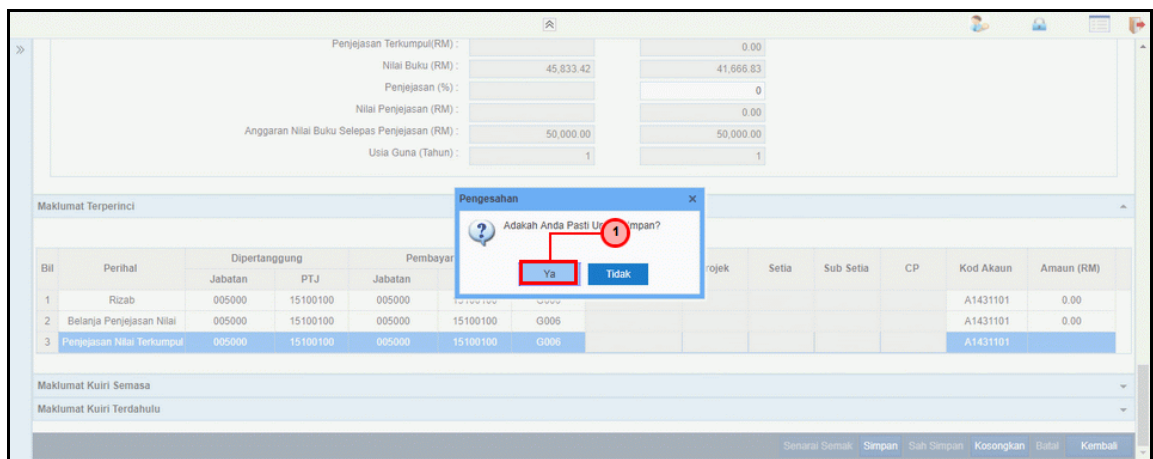
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai pilihan Kod Akaun	

26. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



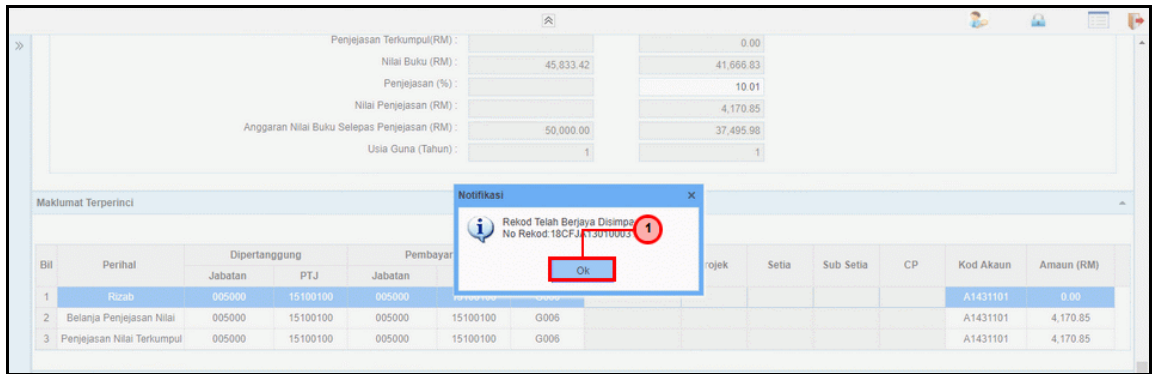
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk simpan perihal.	
2	Klik butang	

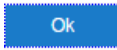
27. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



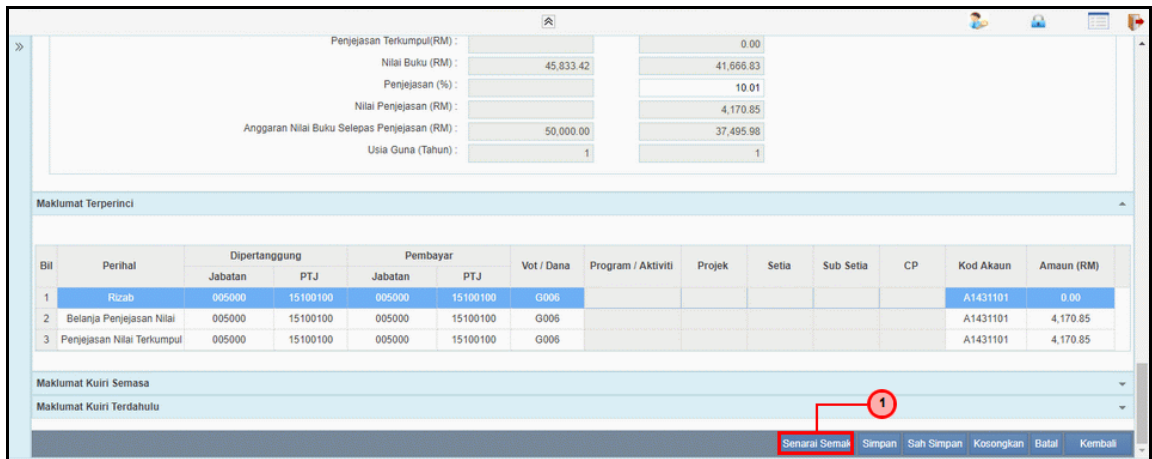
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang	

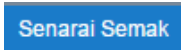
28. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



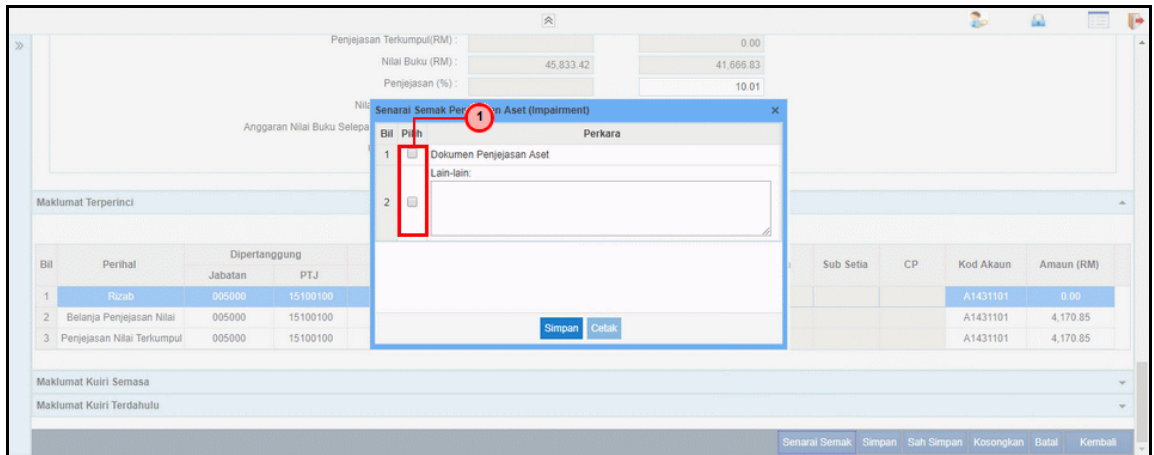
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

29. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



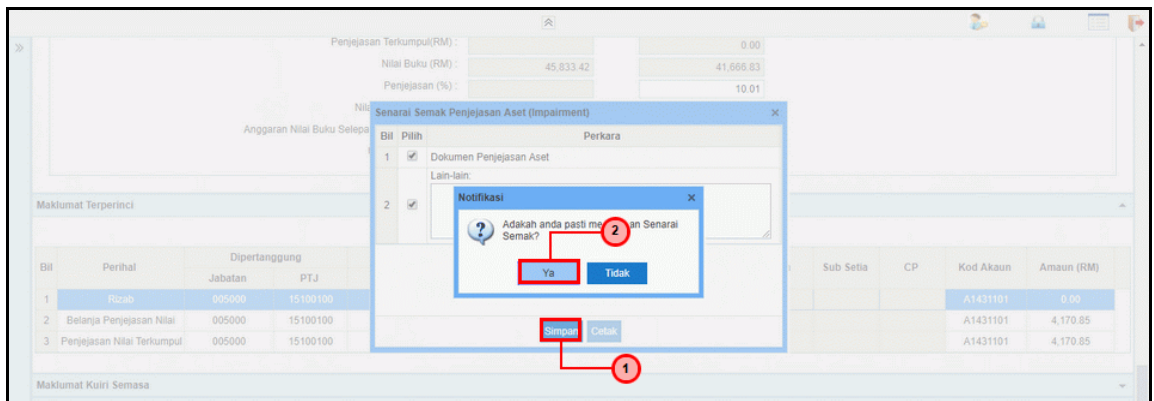
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

30. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



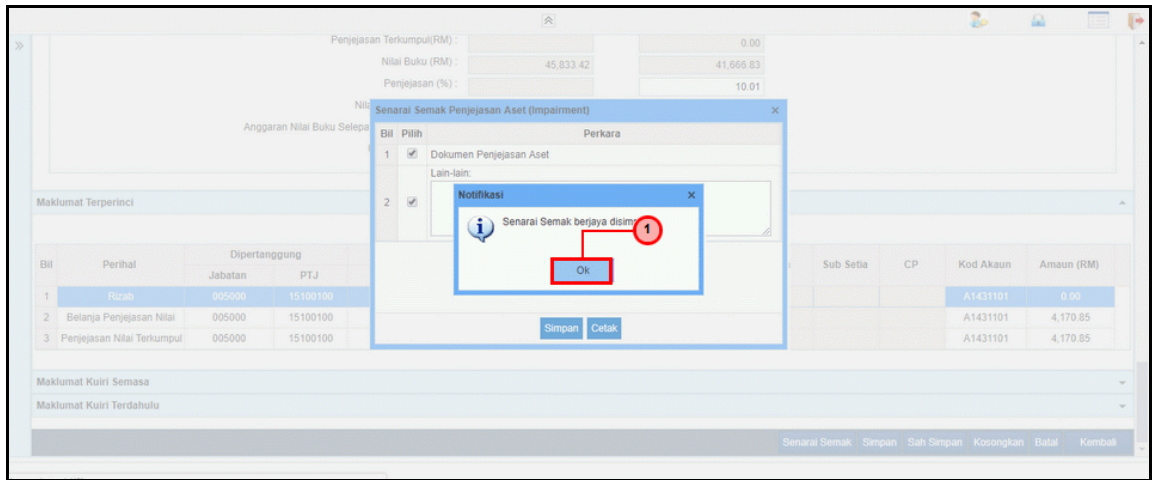
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada perkara yang ingin di cetak di dalam senarai semak	

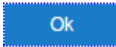
31. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



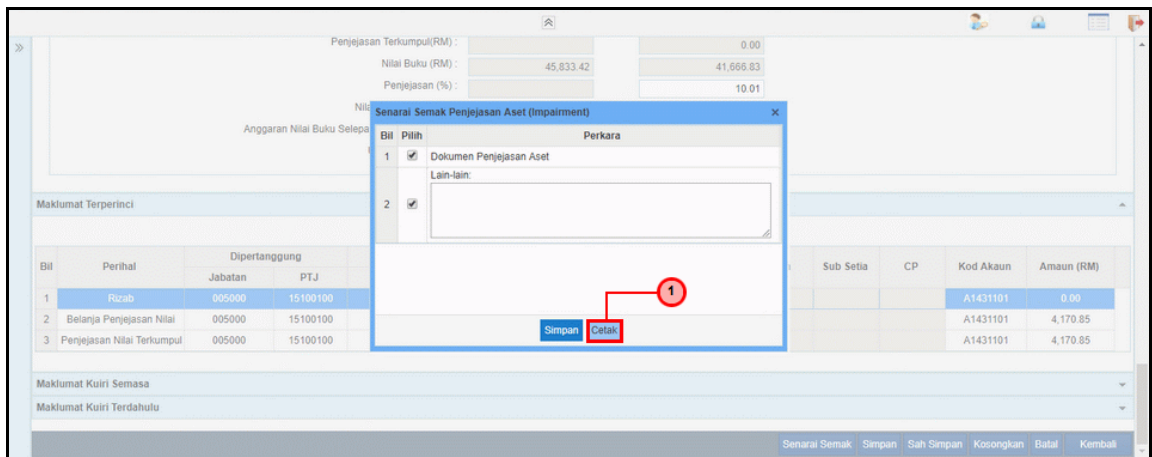
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Simpan</b> untuk menyimpan maklumat	
2	Klik butang <b>Ya</b>	


32. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



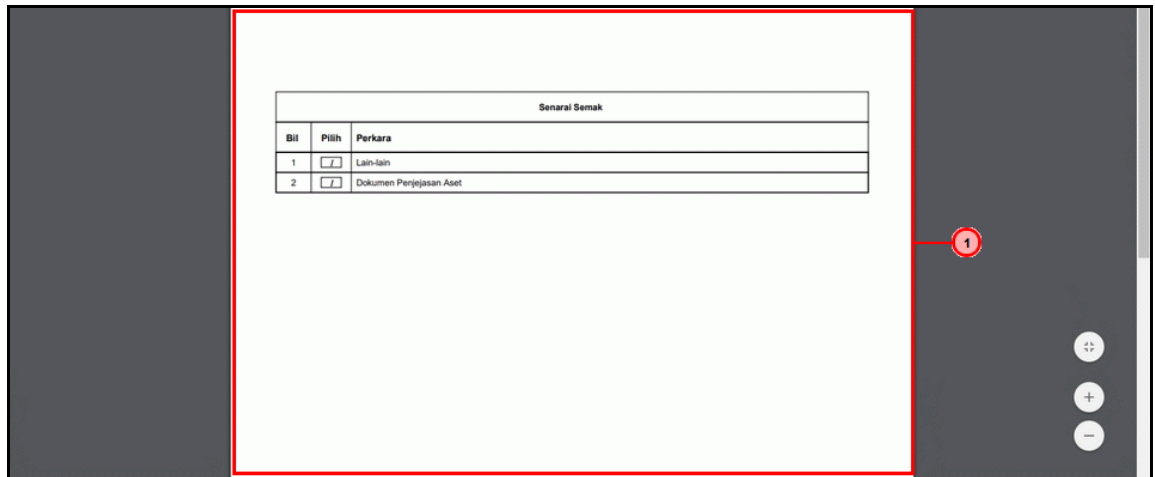
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

33. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



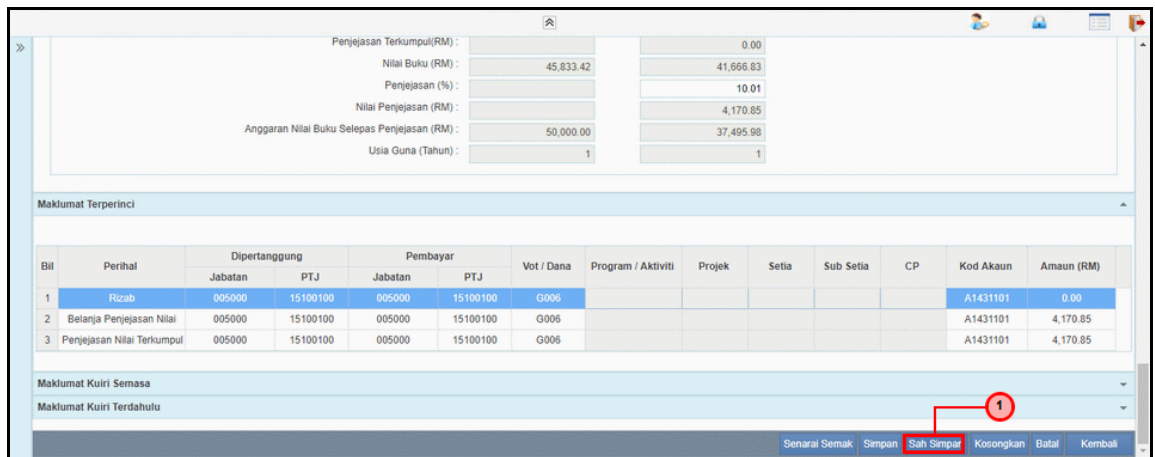
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  untuk mencetak senarai semak	

34. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



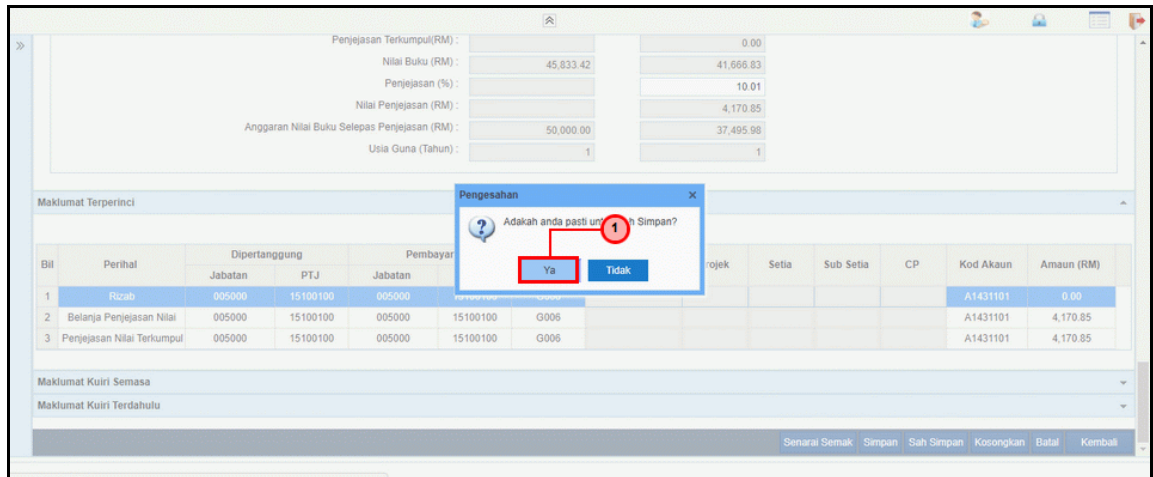
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin cetak Senarai Semak sedia untuk dicetak	

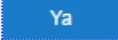
35. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



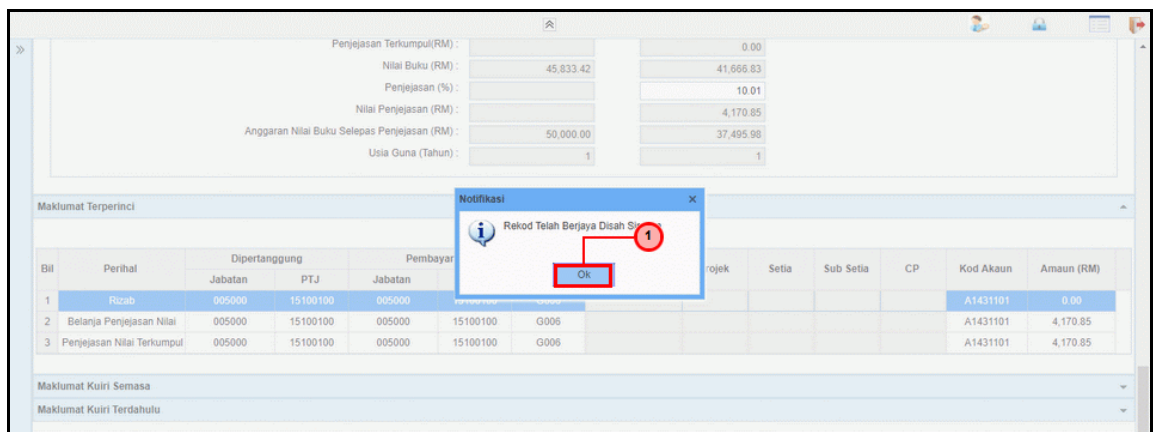
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Sah Simpan</b> untuk sah simpan maklumat	

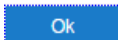
36. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



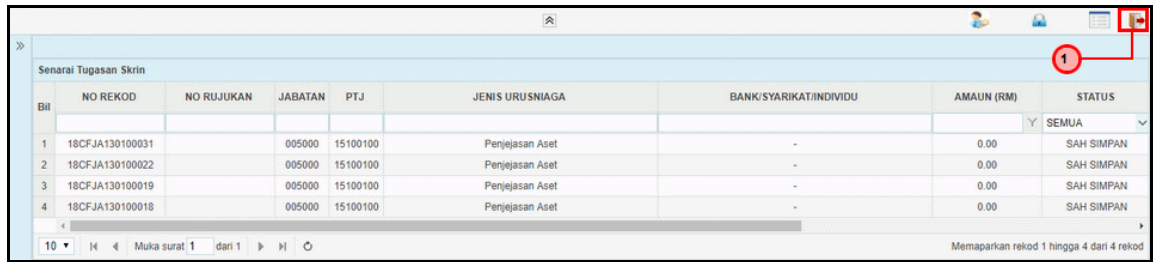
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

37. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya di sah simpan. Klik butang 	

38. Skrin Penyedia – Penjejasan Aset dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	18CFJA130100031		005000	15100100	Penjejasan Aset	-	0.00	SAH SIMPAN
2	18CFJA130100022		005000	15100100	Penjejasan Aset	-	0.00	SAH SIMPAN
3	18CFJA130100019		005000	15100100	Penjejasan Aset	-	0.00	SAH SIMPAN
4	18CFJA130100018		005000	15100100	Penjejasan Aset	-	0.00	SAH SIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar	

## 2.2 Skrin Penyemak

Fungsi skrin ini membenarkan penyemak di peringkat PTJ memyemak maklumat penjejasan aset dan maklumat perakaunan yang dimasukkan Penyedia.

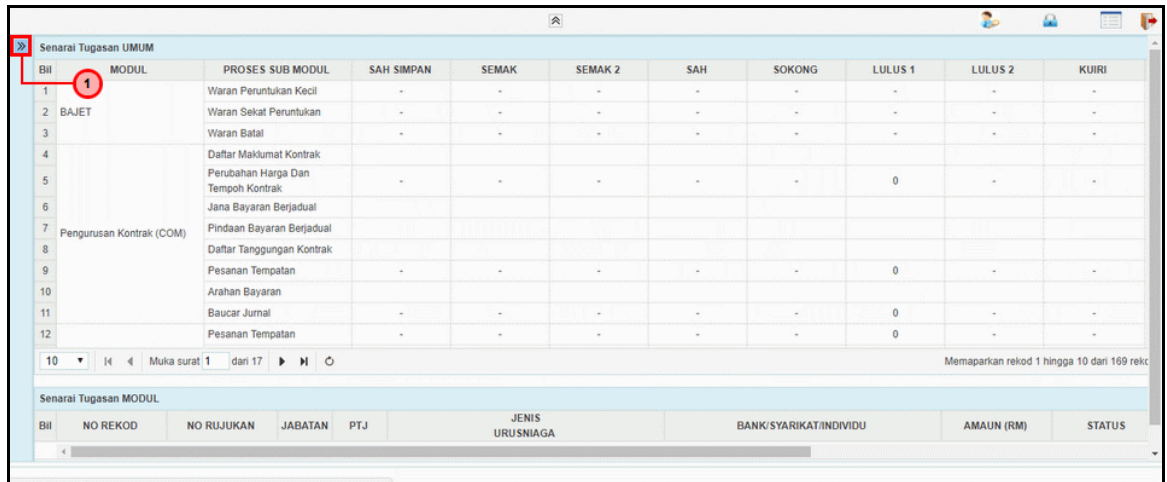
Jika terdapat kesalahan dalam kemasukan maklumat, penyemak boleh menghantar notifikasi ke *dashboard* Penyedia untuk membetulkan / membatalkan permohonan melalui fungsi kuirri yang disediakan.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang Log Masuk.	

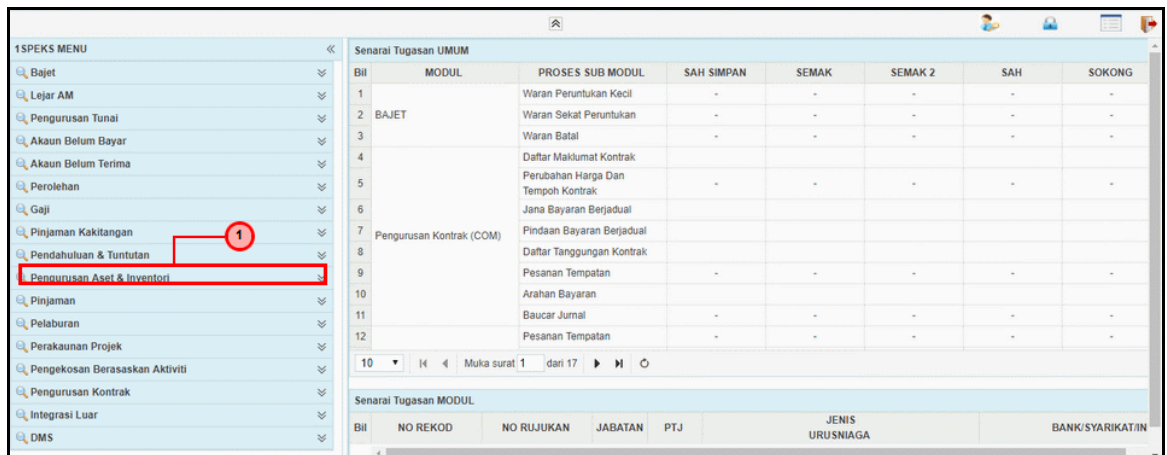
2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KURI
1		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
2	BAJET	Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Daftar Maklumat Kontrak								
5		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	0	-	-
6		Jana Bayaran Berjadual								
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual								
8		Daftar Tanggungan Kontrak								
9		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	0	-	-
10		Arahan Bayaran								
11		Baucar Jurnal	-	-	-	-	-	0	-	-
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	0	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik » untuk paparan Menu.	

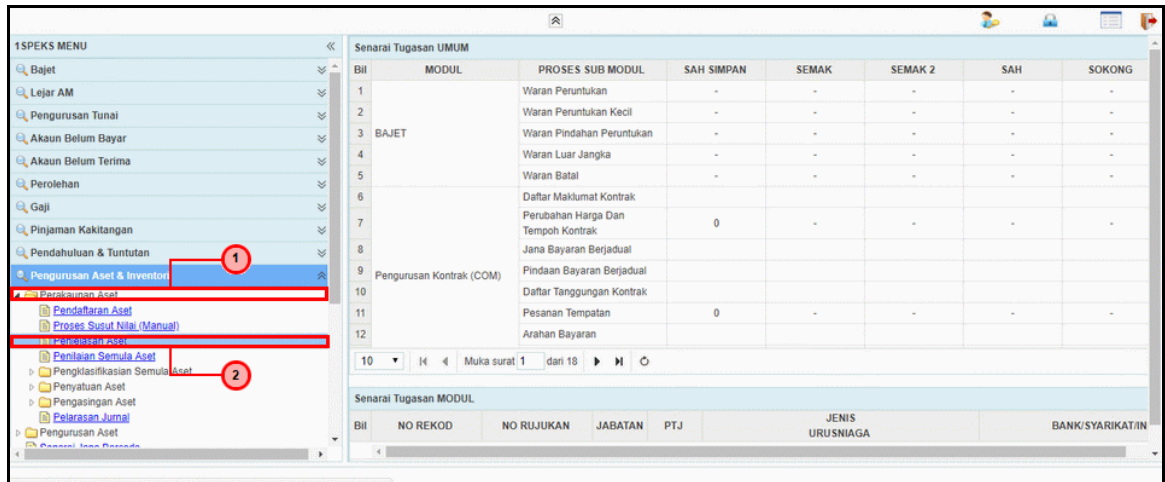
3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
2	BAJET	Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-
3		Waran Batal	-	-	-	-	-
4		Daftar Maklumat Kontrak					
5		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-
6		Jana Bayaran Berjadual					
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual					
8		Daftar Tanggungan Kontrak					
9		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-
10		Arahan Bayaran					
11		Baucar Jurnal	-	-	-	-	-
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu Pengurusan Aset & Inventori	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



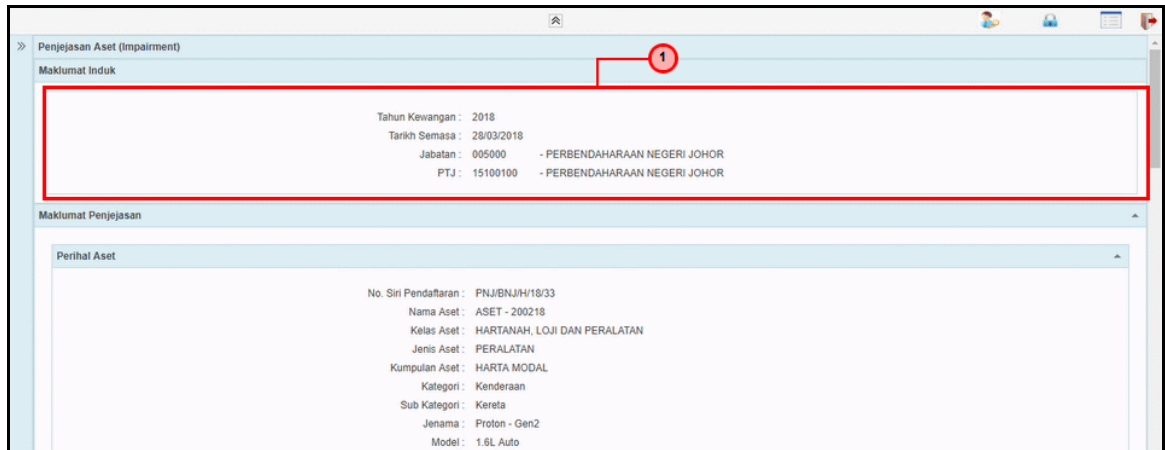
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu Perakaunan Aset	
2	Pilih menu Penjejasan Aset	

5. Skrin Senarai Tugas Skrin dipaparkan.



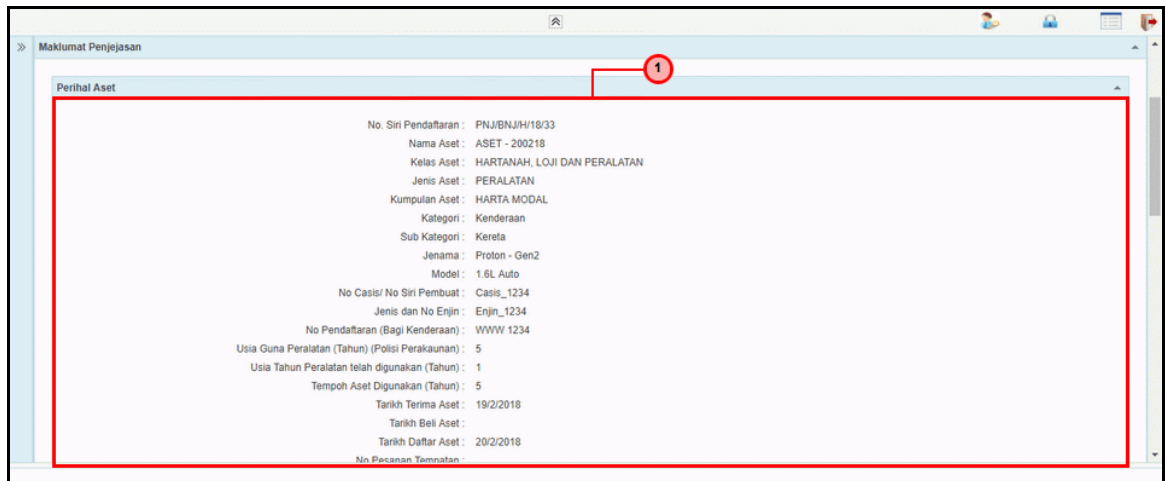
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih rekod yang sedia ada dari Skrin Senarai Tugas berstatus SEMAK	

6. Skrin Penyemak – Penjejasan Aset dipaparkan.



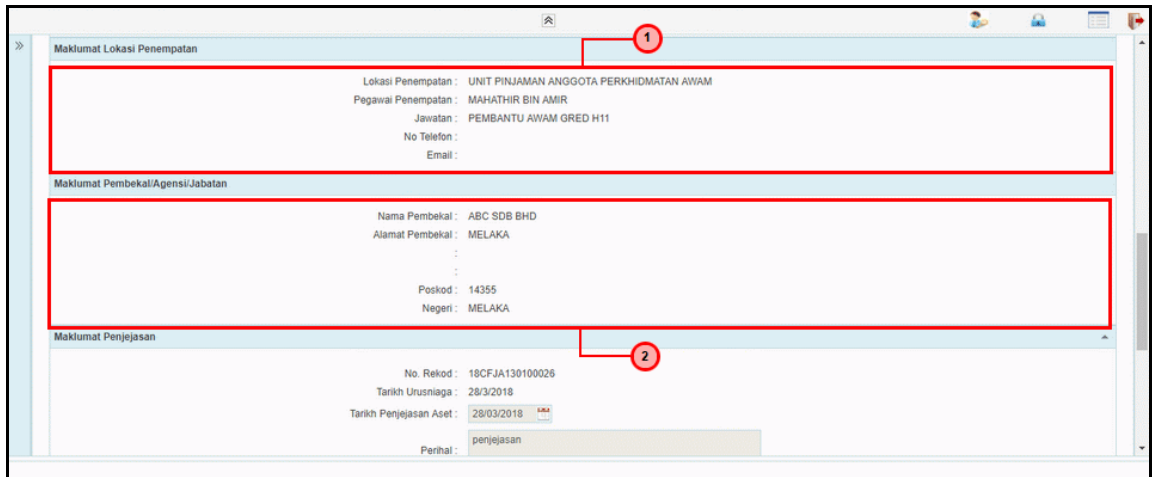
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat pada ruangan Maklumat Induk	

7. Skrin Penyemak – Penjejasan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada ruangan Maklumat Penjejasan, semak maklumat pada ruangan Perihal Aset	

8. Skrin Penyemak – Penjejasan Aset dipaparkan.



**Maklumat Lokasi Penempatan**

Lokasi Penempatan: UNIT PINJAMAN ANGGOTA PERKHIDMATAN AWAM  
 Pegawai Penempatan: MAHATHIR BIN AMIR  
 Jawatan: PEMBANTU AWAM GRED H11  
 No Telefon:  
 Email:

**Maklumat Pembekal/Agensi/Jabatan**

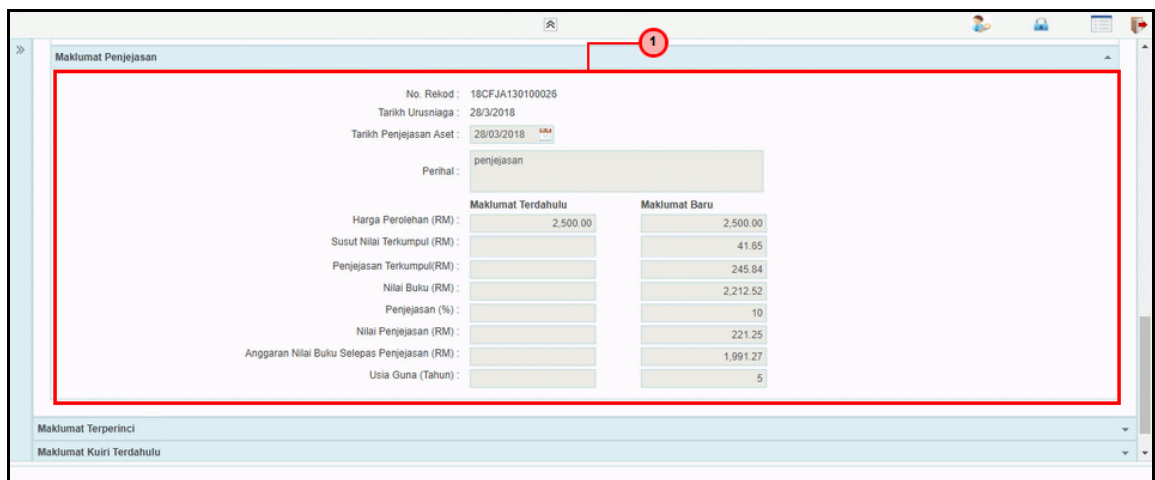
Nama Pembekal: ABC SDB BHD  
 Alamat Pembekal: MELAKA  
 :  
 :  
 Poskod: 14355  
 Negeri: MELAKA

**Maklumat Penjejasan**

No. Rekod: 18CFJA130100026  
 Tarikh Urusiaga: 28/3/2018  
 Tarikh Penjejasan Aset: 28/03/2018  
 Perihal: penjejasan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Lokasi Penempatan	
2	Semak Maklumat Pembekal/ Agensi/ Jabatan	

9. Skrin Penyemak – Penjejasan Aset dipaparkan.



**Maklumat Penjejasan**

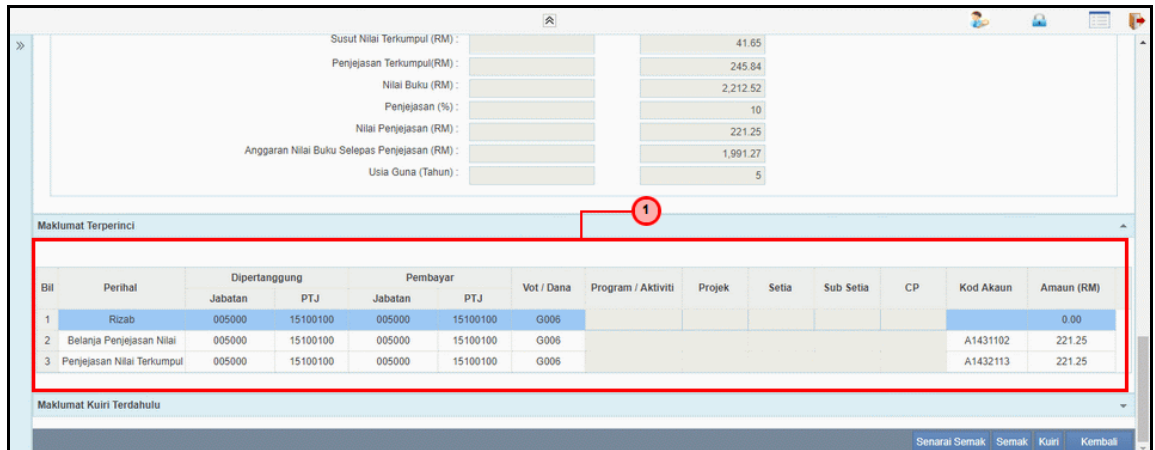
No. Rekod: 18CFJA130100026  
 Tarikh Urusiaga: 28/3/2018  
 Tarikh Penjejasan Aset: 28/03/2018  
 Perihal: penjejasan

	Maklumat Terdahulu	Maklumat Baru
Harga Perolehan (RM):	2,500.00	2,500.00
Susut Nilai Terkumpul (RM):		41.65
Penjejasan Terkumpul(RM):		245.84
Nilai Buku (RM):		2,212.52
Penjejasan (%):		10
Nilai Penjejasan (RM):		221.25
Anggaran Nilai Buku Selepas Penjejasan (RM):		1,991.27
Usia Guna (Tahun):		5

Maklumat Terperinci  
 Maklumat Kuri Terdahulu

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Penjejasan	

10. Skrin Penyemak – Penjejasan Aset dipaparkan.

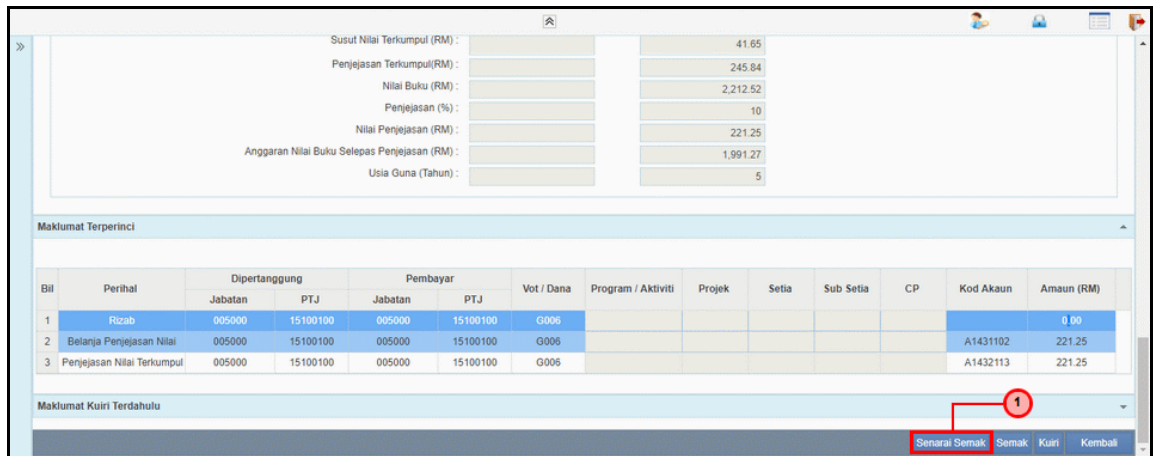


Susut Nilai Terkumpul (RM) :		41.65
Penjejasan Terkumpul(RM) :		245.84
Nilai Buku (RM) :		2,212.52
Penjejasan (%) :		10
Nilai Penjejasan (RM) :		221.25
Anggaran Nilai Buku Selepas Penjejasan (RM) :		1,991.27
Usia Guna (Tahun) :		5

Bil	Perihal	Dipertanggung		Pembayar		Vot / Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)
		Jabatan	PTJ	Jabatan	PTJ								
1	Rizab	005000	15100100	005000	15100100	G006							0.00
2	Belanja Penjejasan Nilai	005000	15100100	005000	15100100	G006						A1431102	221.25
3	Penjejasan Nilai Terkumpul	005000	15100100	005000	15100100	G006						A1432113	221.25

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat pada ruangan Maklumat Terperinci	

11. Skrin Penyemak – Penjejasan Aset dipaparkan.

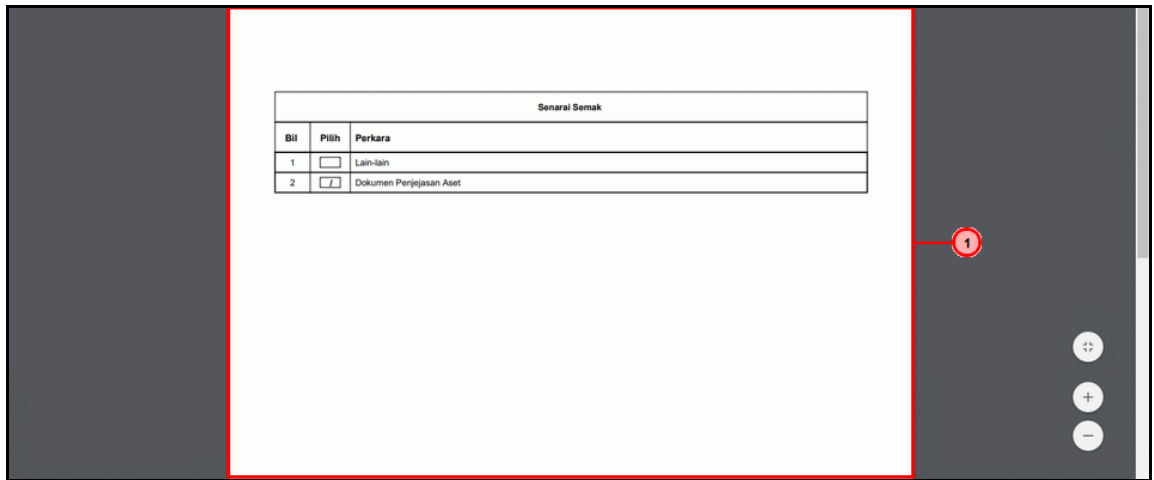


Susut Nilai Terkumpul (RM) :		41.65
Penjejasan Terkumpul(RM) :		245.84
Nilai Buku (RM) :		2,212.52
Penjejasan (%) :		10
Nilai Penjejasan (RM) :		221.25
Anggaran Nilai Buku Selepas Penjejasan (RM) :		1,991.27
Usia Guna (Tahun) :		5

Bil	Perihal	Dipertanggung		Pembayar		Vot / Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)
		Jabatan	PTJ	Jabatan	PTJ								
1	Rizab	005000	15100100	005000	15100100	G006							0.00
2	Belanja Penjejasan Nilai	005000	15100100	005000	15100100	G006						A1431102	221.25
3	Penjejasan Nilai Terkumpul	005000	15100100	005000	15100100	G006						A1432113	221.25

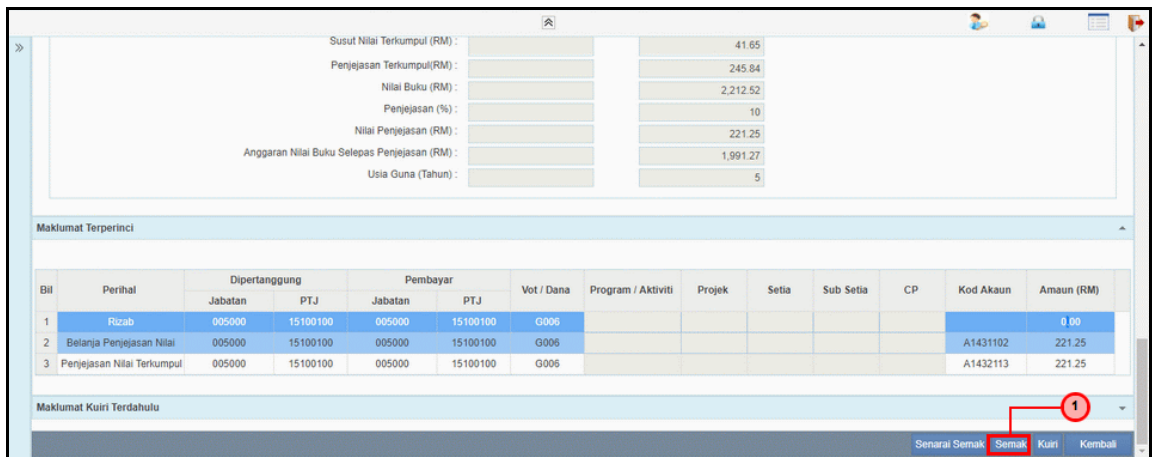
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Senarai Semak</b>	

13. Skrin Penyemak – Penjejasan Aset dipaparkan.



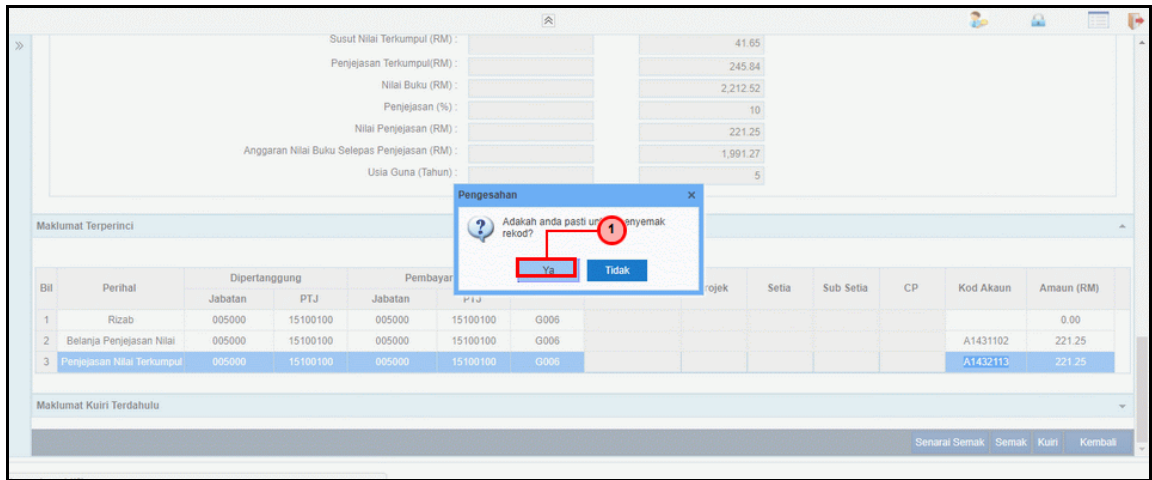
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai semak sedia untuk dicetak	

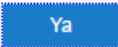
14. Skrin Penyemak – Penjejasan Aset dipaparkan.



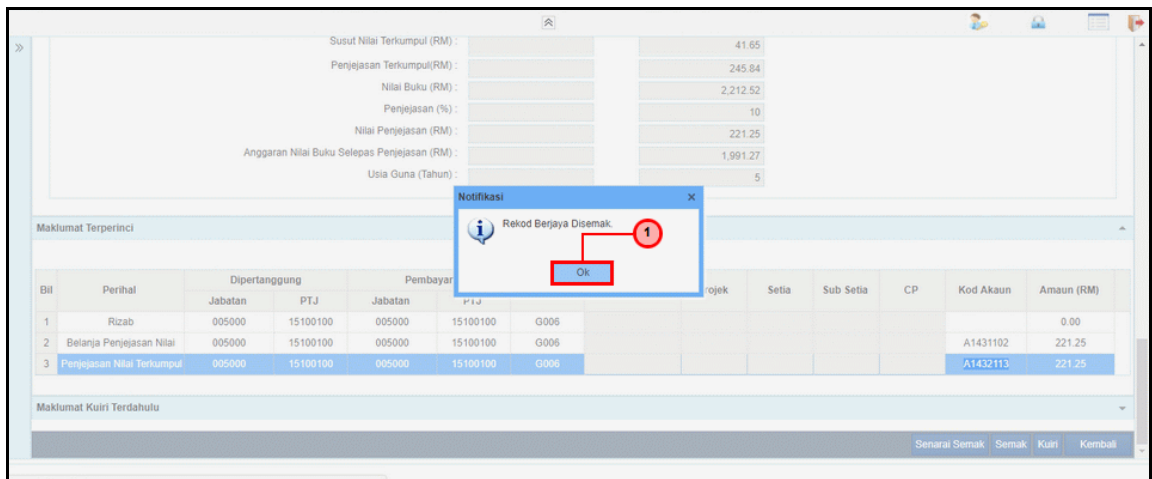
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Semak</b>	

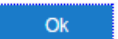
15. Skrin Penyemak – Penjejasan Aset dipaparkan.



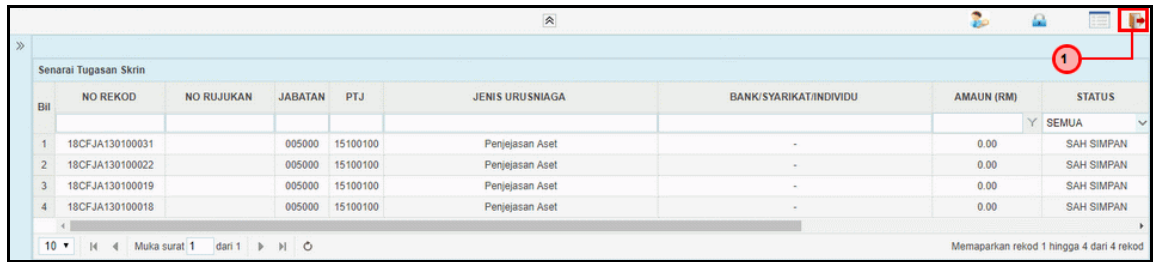
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

16. Skrin Penyemak – Penjejasan Aset dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

17. Skrin Penyemak – Penjejasan Aset dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	18CFJA130100031		005000	15100100	Penjejasan Aset	-	0.00	SAH SIMPAN
2	18CFJA130100022		005000	15100100	Penjejasan Aset	-	0.00	SAH SIMPAN
3	18CFJA130100019		005000	15100100	Penjejasan Aset	-	0.00	SAH SIMPAN
4	18CFJA130100018		005000	15100100	Penjejasan Aset	-	0.00	SAH SIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar	

### 2.3 Skrin Pelulus

Fungsi skrin ini membenarkan pegawai pelulus meluluskan maklumat penjejasan aset yang diterima selepas proses semakan.

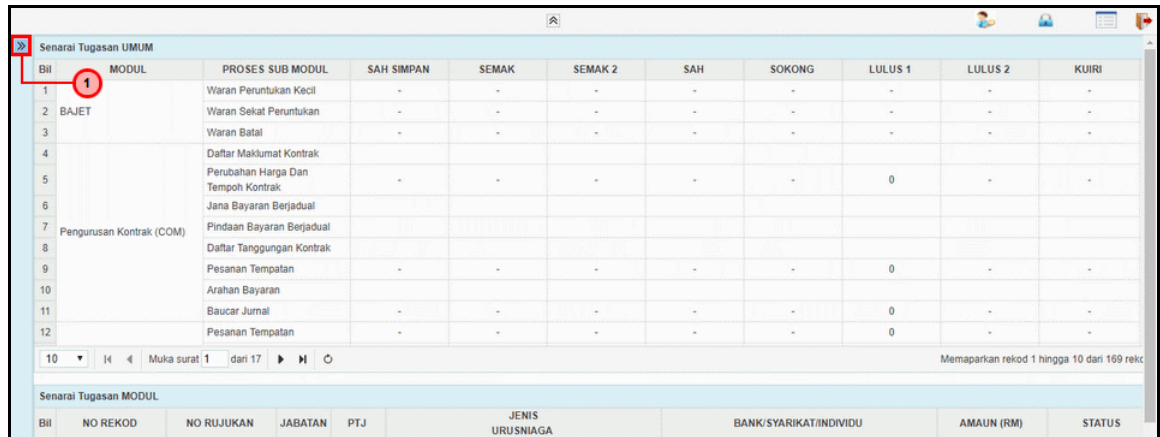
Jika terdapat kesalahan dalam kemasukan maklumat, pelulus boleh menghantar notifikasi ke *dashboard* Penyedia untuk membetulkan / membatalkan permohonan melalui fungsi kuiry yang disediakan.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik butang Log Masuk.	

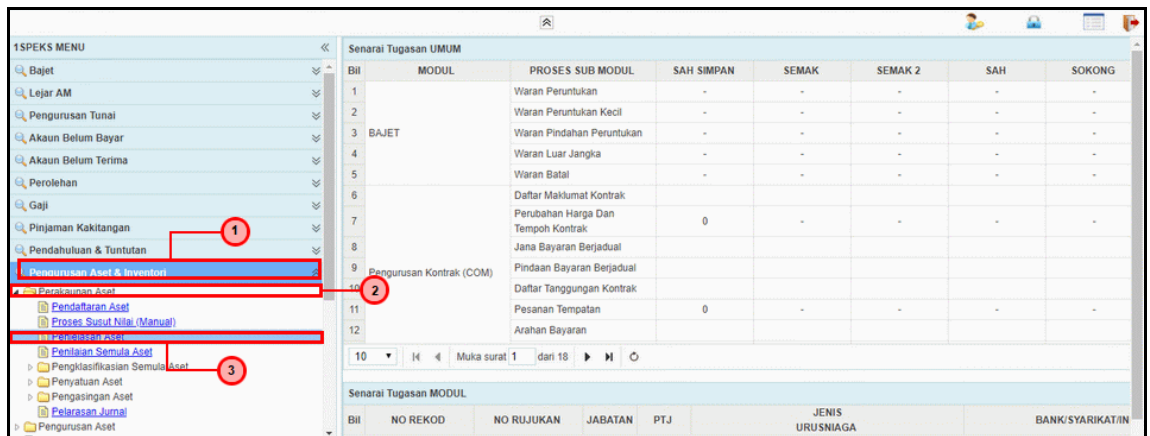
2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
2	BAJET	Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Daftar Maklumat Kontrak								
5		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	0	-	-
6		Jana Bayaran Berjadual								
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual								
8		Daftar Tanggungan Kontrak								
9		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	0	-	-
10		Arahan Bayaran								
11		Baucar Jurnal	-	-	-	-	-	0	-	-
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	0	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik » untuk paparan Menu.	

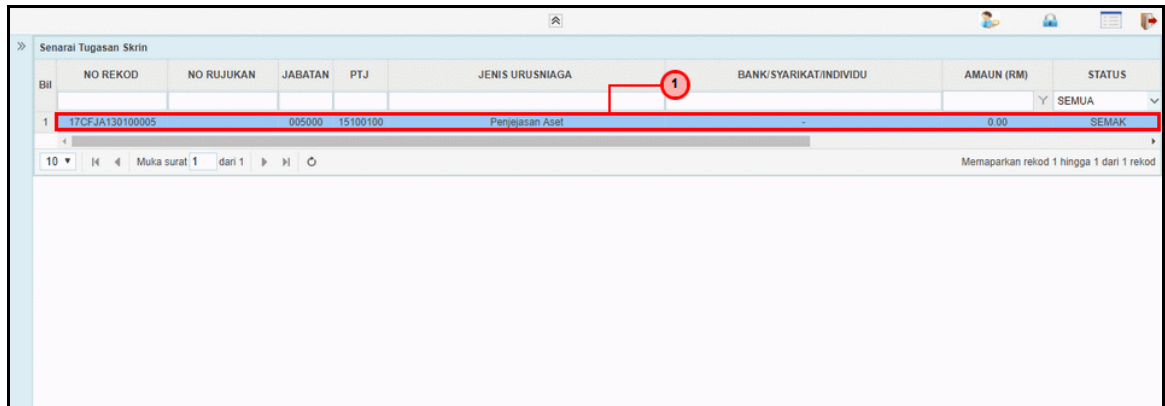
3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
3	BAJET	Waran Pindaan Peruntukan	-	-	-	-	-
4		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-
5		Waran Batal	-	-	-	-	-
6		Daftar Maklumat Kontrak					
7		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-
8		Jana Bayaran Berjadual					
9	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual					
10		Daftar Tanggungan Kontrak					
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-
12		Arahan Bayaran					

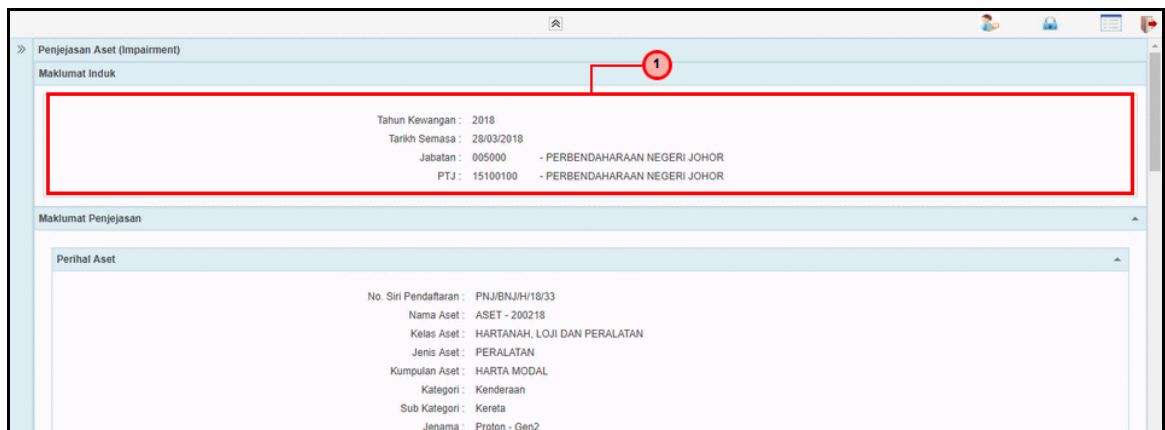
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu Pengurusan Aset & Inventori	
2	Pilih menu Perakaunan Aset	
3	Pilih menu Penjejasan Aset	

4. Skrin **Senarai Tugas Skrin** dipaparkan.



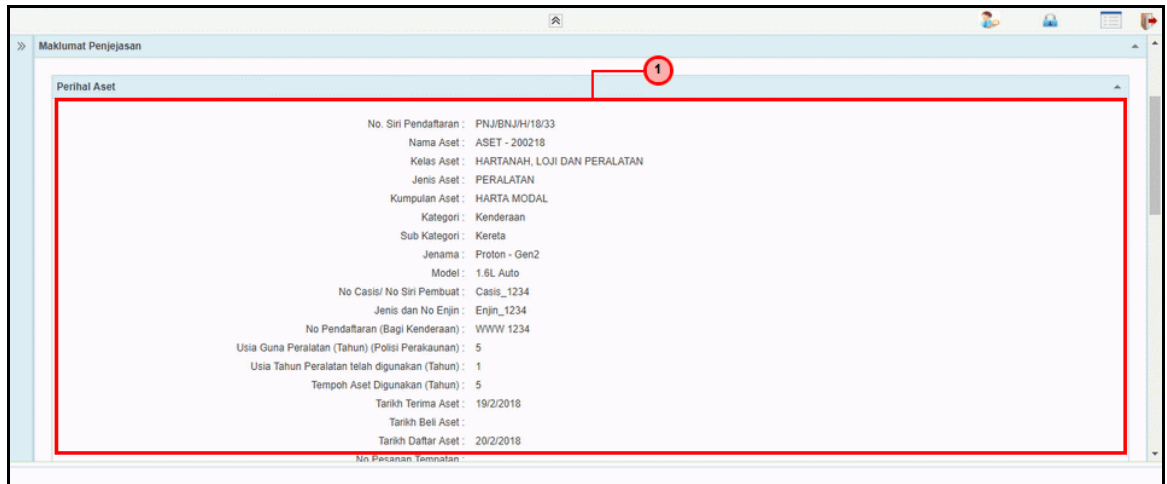
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada Senarai Tugas Skrin, klik pada rekod berstatus Semak	

5. Skrin **Pelulus – Penjejasan Aset** dipaparkan.



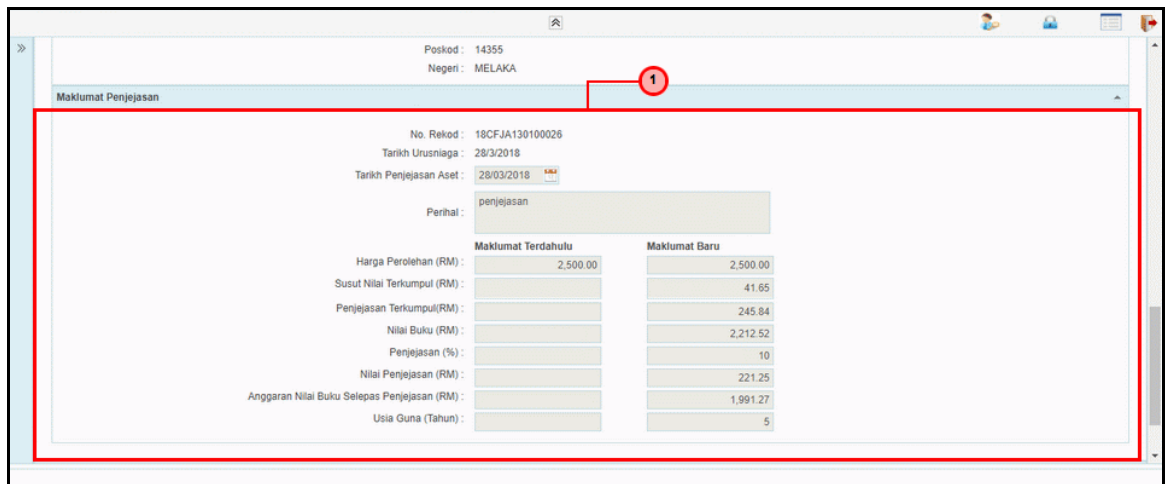
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat pada ruangan Maklumat Induk	

6. Skrin Pelulus – Penjejasan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat pada Perihal Aset di Ruang Maklumat Penjejasan	

7. Skrin Pelulus – Penjejasan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat pada Maklumat Penjejasan	

8. Skrin Pelulus – Penjejasan Aset dipaparkan.

Susut Nilai Terkumpul (RM) : 41.65  
 Penjejasan Terkumpul(RM) : 245.84  
 Nilai Buku (RM) : 2,212.52  
 Penjejasan (%) : 10  
 Nilai Penjejasan (RM) : 221.25  
 Anggaran Nilai Buku Selepas Penjejasan (RM) : 1,991.27  
 Usia Guna (Tahun) : 5

Bil	Perihal	Dipertanggung		Pembayar		Vot / Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)
		Jabatan	PTJ	Jabatan	PTJ								
1	Rizab	005000	15100100	005000	15100100	G006							0.00
2	Belanja Penjejasan Nilai	005000	15100100	005000	15100100	G006						A1431102	221.25
3	Penjejasan Nilai Terkumpul	005000	15100100	005000	15100100	G006						A1432113	221.25

Maklumat Kuri Terdahulu

Senarai Semak Lulus Kuri Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat pada Maklumat Terperinci.	

9. Skrin Pelulus – Penjejasan Aset dipaparkan.

Susut Nilai Terkumpul (RM) : 41.65  
 Penjejasan Terkumpul(RM) : 245.84  
 Nilai Buku (RM) : 2,212.52  
 Penjejasan (%) : 10  
 Nilai Penjejasan (RM) : 221.25  
 Anggaran Nilai Buku Selepas Penjejasan (RM) : 1,991.27  
 Usia Guna (Tahun) : 5

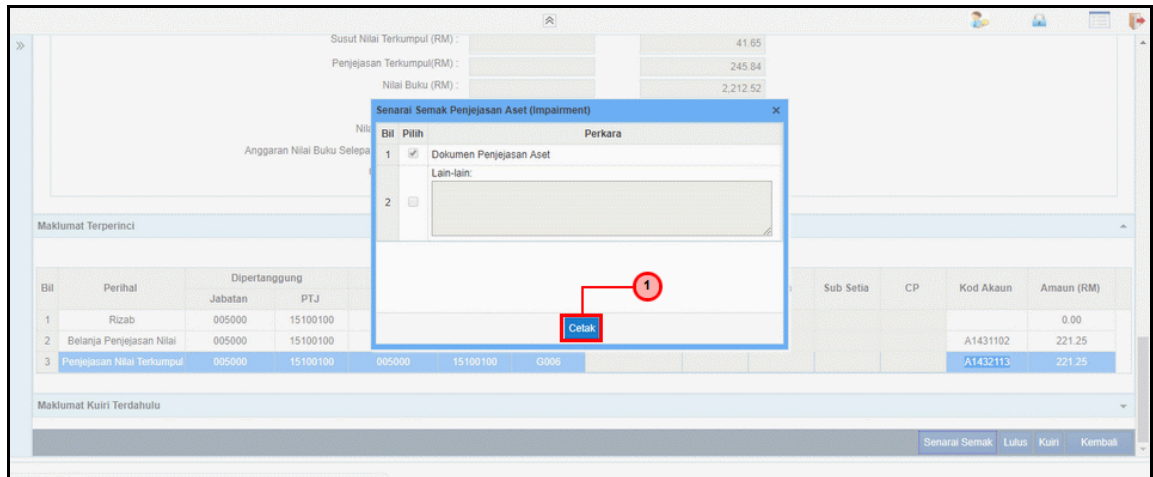
Bil	Perihal	Dipertanggung		Pembayar		Vot / Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Amaun (RM)
		Jabatan	PTJ	Jabatan	PTJ								
1	Rizab	005000	15100100	005000	15100100	G006							0.00
2	Belanja Penjejasan Nilai	005000	15100100	005000	15100100	G006						A1431102	221.25
3	Penjejasan Nilai Terkumpul	005000	15100100	005000	15100100	G006						A1432113	221.25

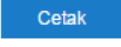
Maklumat Kuri Terdahulu

Senarai Semak Lulus Kuri Kembali

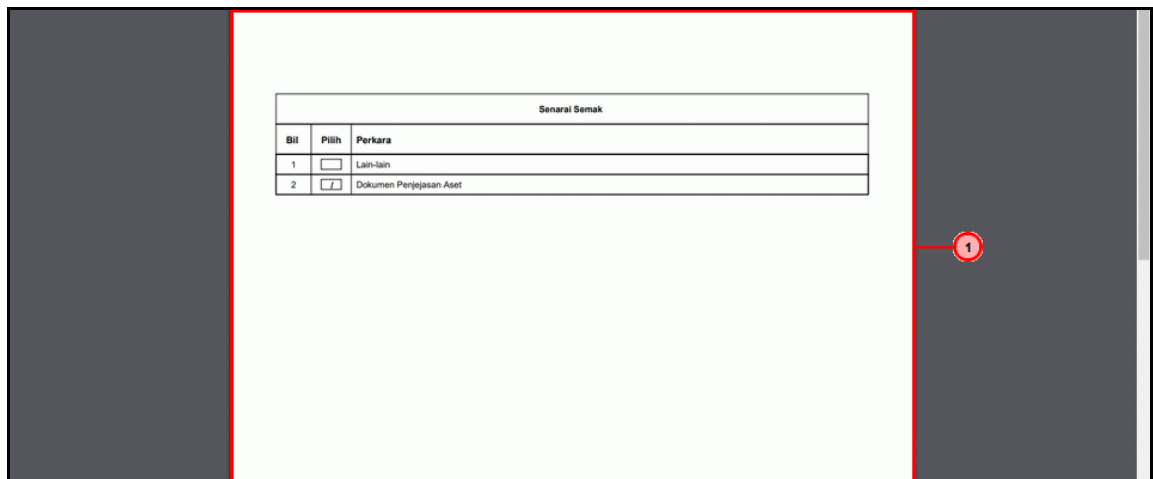
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Senarai Semak</b>	

11. Skrin Pelulus – Penjejasan Aset dipaparkan.



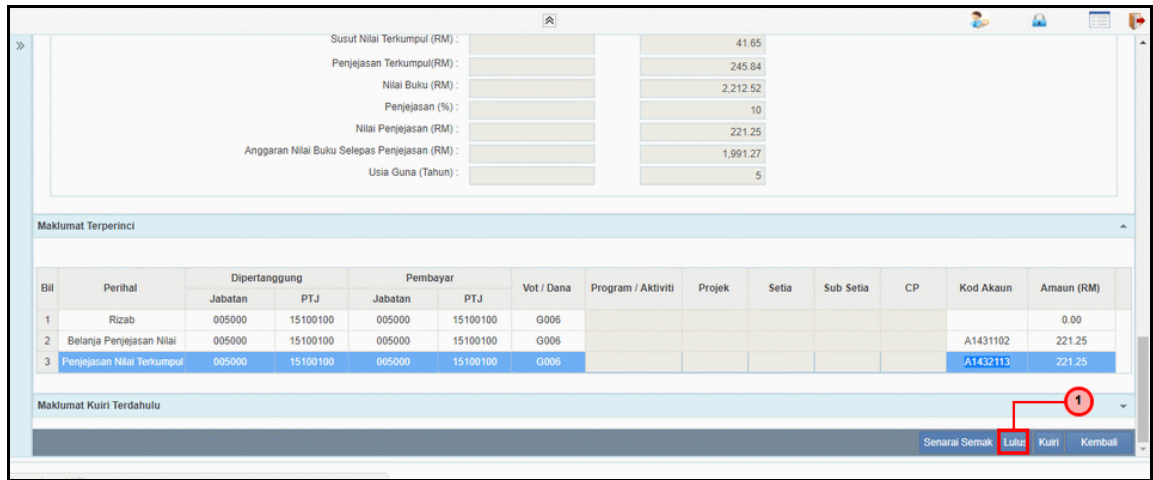
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  untuk mencetak senarai semak	

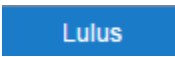
12. Skrin Pelulus – Penjejasan Aset dipaparkan.



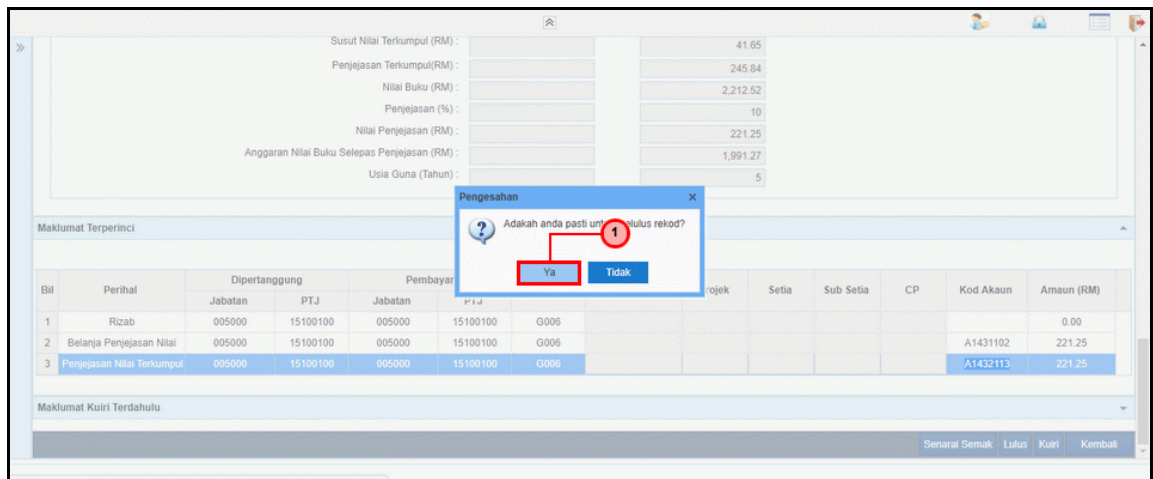
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin cetak sedia untuk dicetak	


13. Skrin Pelulus – Penjejasan Aset dipaparkan.



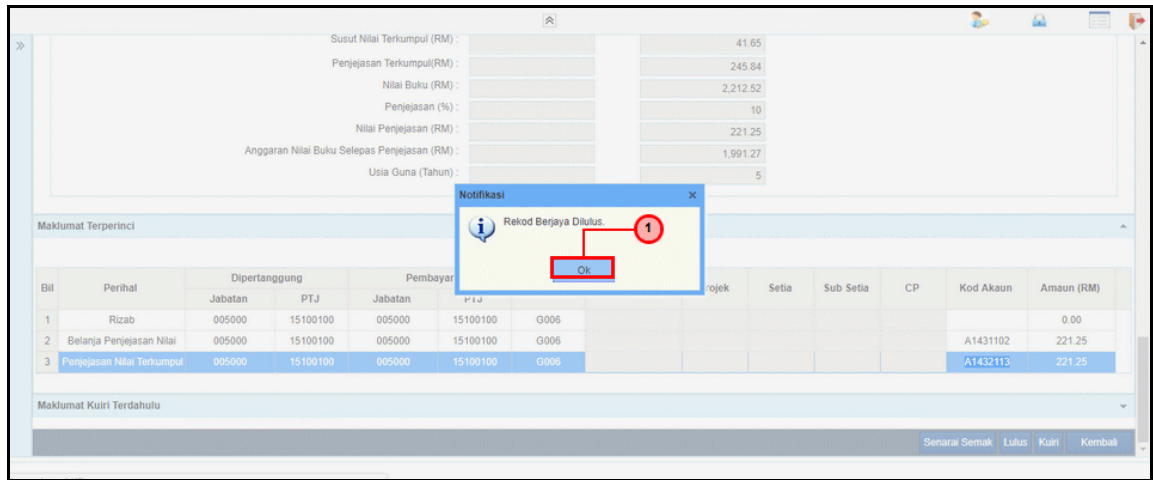
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  untuk meluluskan permohonan	

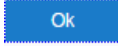
14. Skrin Pelulus – Penjejasan Aset dipaparkan.



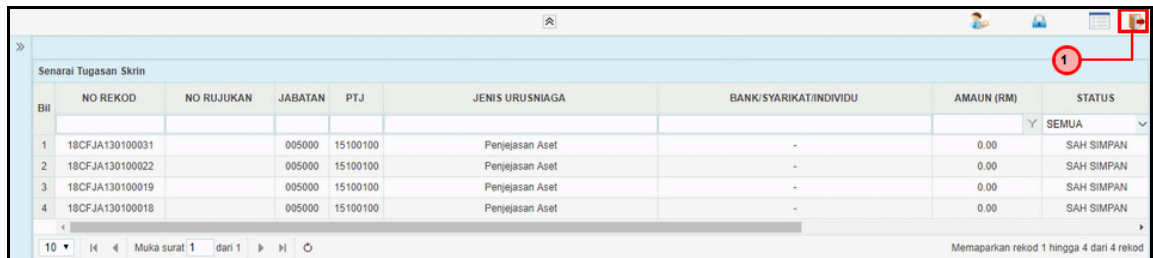
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	


15. Skrin Pelulus – Penjejasan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya diluluskan. Klik butang 	

16. Skrin Pelulus – Penjejasan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar	