



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

**Pendaftaran Aset Hadiah, Sumbangan
dan Lain-Lain - Haiwan
(Pengurusan Aset & Inventori)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	15/08/2017	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 PENDAFTARAN ASET HADIAH/SUMBANGAN DAN LAIN-LAIN-HAIWAN.....	5
2.1 Skrin Penyedia	5
2.2 Skrin Penyemak	21
2.3 Skrin Pelulus	27

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AIM	Modul Pengurusan Aset & Inventori

2.0 PENDAFTARAN ASET HADIAH/SUMBANGAN DAN LAIN-LAIN-HAIWAN

Pendaftaran aset hadiah / sumbangan / lain-lain tidak melalui **Modul Perolehan (PROC)** atau **Modul Akaun Belum Bayar (AP)**. Proses ini akan kunci masuk di **Modul Pengurusan Aset dan Inventori (AIM)**.

Rekod yang telah disah simpan akan dihantar kepada pegawai Penyemak dan Pelulus untuk tindakan selanjutnya. Selepas mencapai kelulusan, system akan auto jana No. Siri Pendaftaran Aset

2.1 Skrin Penyedia

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk paparan menu	

3. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

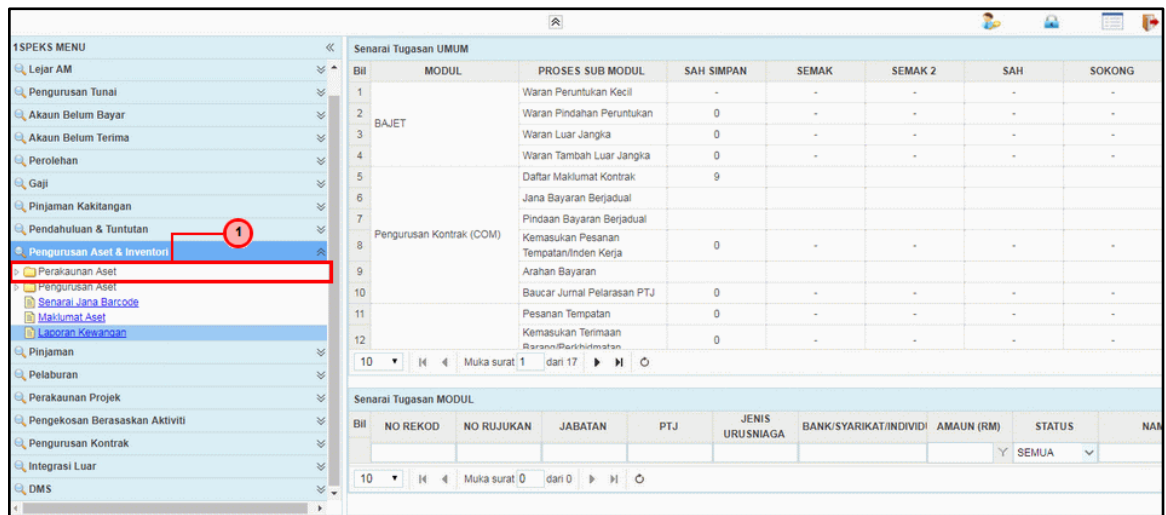
572

573

574

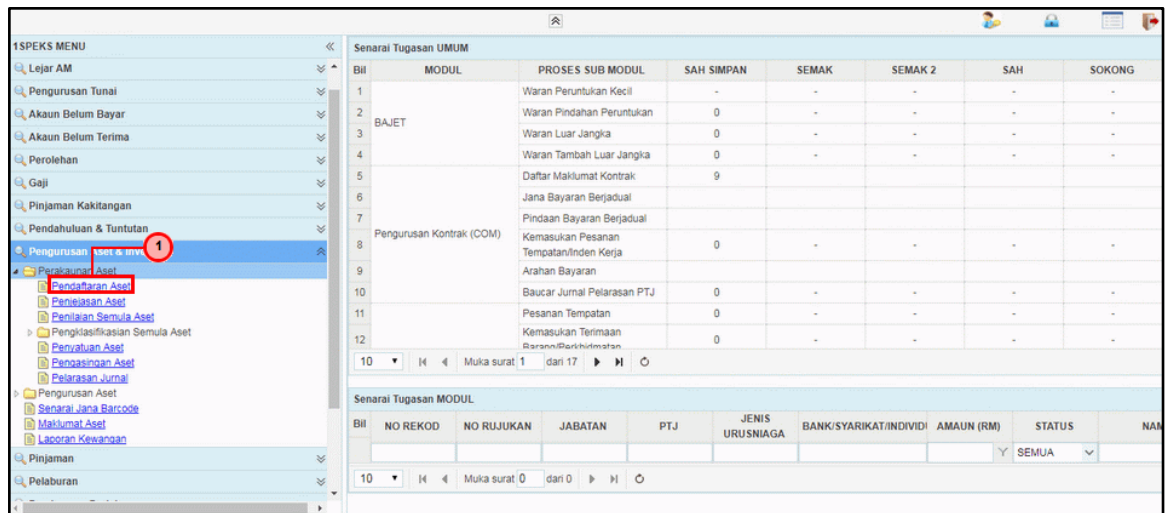
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pengurusan Aset & Inventori	

4. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



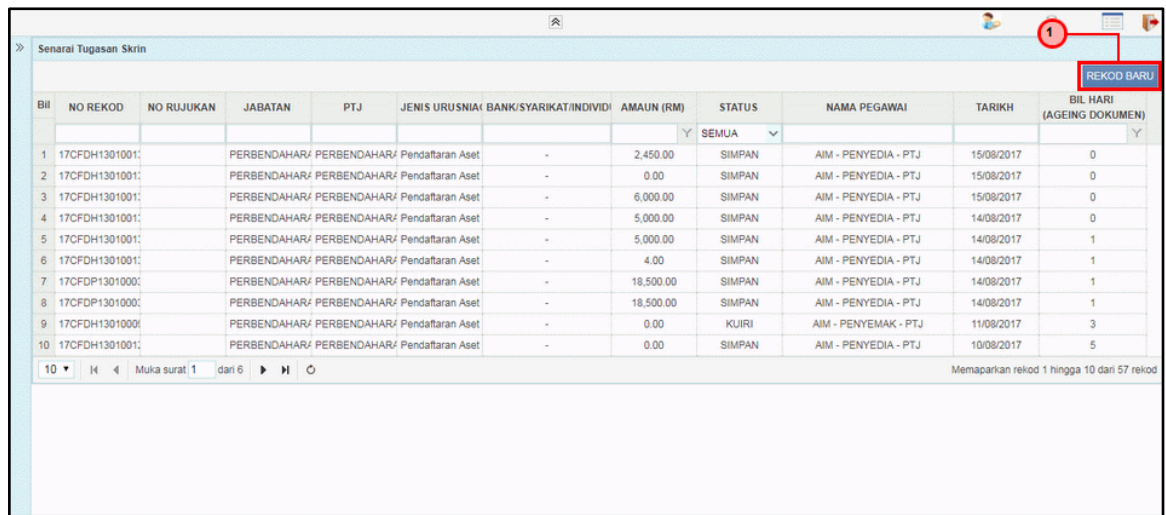
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Perakaunan Aset	

5. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pendaftaran Aset	

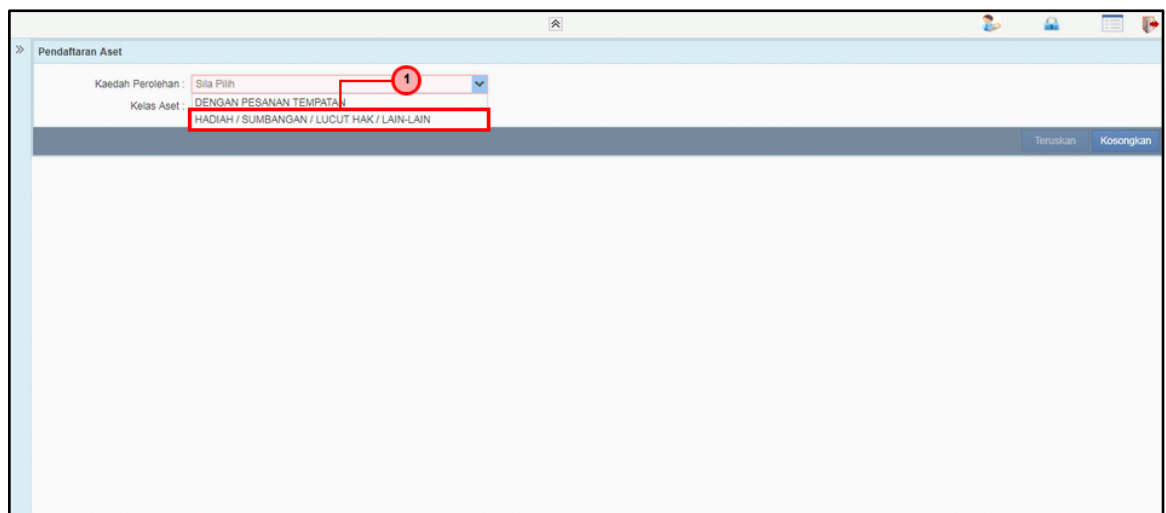
6. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAI	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL. HARI (AGEING DOKUMEN)
1	17CFDH1301001		PERBENDAHAR/ PERBENDAHAR/ Pendaftaran Aset		-	-	2,450.00	SIMPAN	AIM - PENYEDIA - PTJ	15/08/2017	0
2	17CFDH1301001		PERBENDAHAR/ PERBENDAHAR/ Pendaftaran Aset		-	-	0.00	SIMPAN	AIM - PENYEDIA - PTJ	15/08/2017	0
3	17CFDH1301001		PERBENDAHAR/ PERBENDAHAR/ Pendaftaran Aset		-	-	6,000.00	SIMPAN	AIM - PENYEDIA - PTJ	15/08/2017	0
4	17CFDH1301001		PERBENDAHAR/ PERBENDAHAR/ Pendaftaran Aset		-	-	5,000.00	SIMPAN	AIM - PENYEDIA - PTJ	14/08/2017	0
5	17CFDH1301001		PERBENDAHAR/ PERBENDAHAR/ Pendaftaran Aset		-	-	5,000.00	SIMPAN	AIM - PENYEDIA - PTJ	14/08/2017	1
6	17CFDH1301001		PERBENDAHAR/ PERBENDAHAR/ Pendaftaran Aset		-	-	4.00	SIMPAN	AIM - PENYEDIA - PTJ	14/08/2017	1
7	17CFDP1301000		PERBENDAHAR/ PERBENDAHAR/ Pendaftaran Aset		-	-	18,500.00	SIMPAN	AIM - PENYEDIA - PTJ	14/08/2017	1
8	17CFDP1301000		PERBENDAHAR/ PERBENDAHAR/ Pendaftaran Aset		-	-	18,500.00	SIMPAN	AIM - PENYEDIA - PTJ	14/08/2017	1
9	17CFDH1301000		PERBENDAHAR/ PERBENDAHAR/ Pendaftaran Aset		-	-	0.00	KUIRI	AIM - PENYEMAK - PTJ	11/09/2017	3
10	17CFDH1301001		PERBENDAHAR/ PERBENDAHAR/ Pendaftaran Aset		-	-	0.00	SIMPAN	AIM - PENYEDIA - PTJ	10/08/2017	5

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Rekod Baru	

7. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



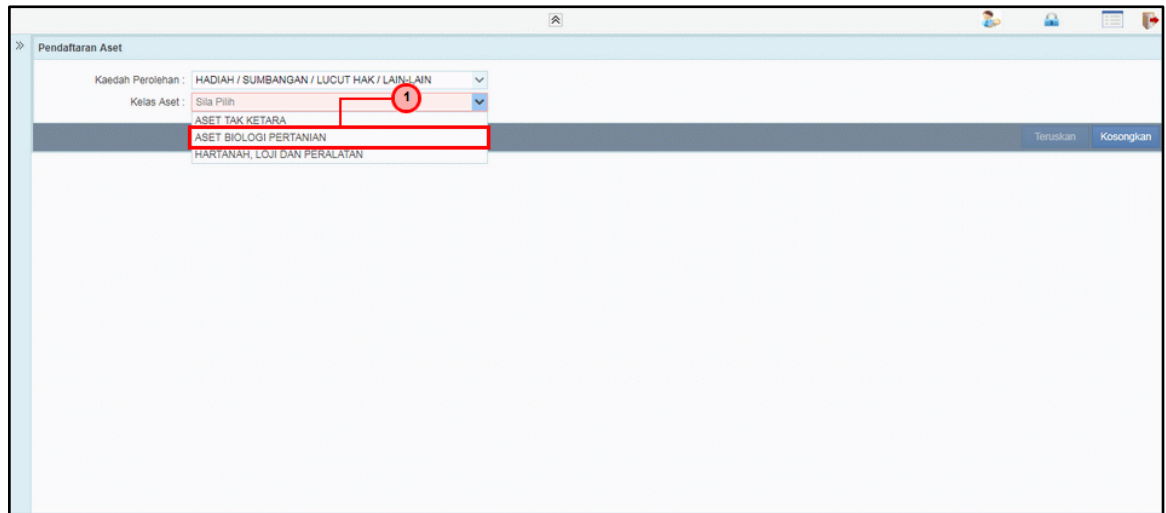
Kaedah Perolehan: Sila Pilih

Kelas Aset: DENGAN PESANAN TEMPATAN

HADIAH / SUMBANGAN / LUCUT HAK / LAIN-LAIN

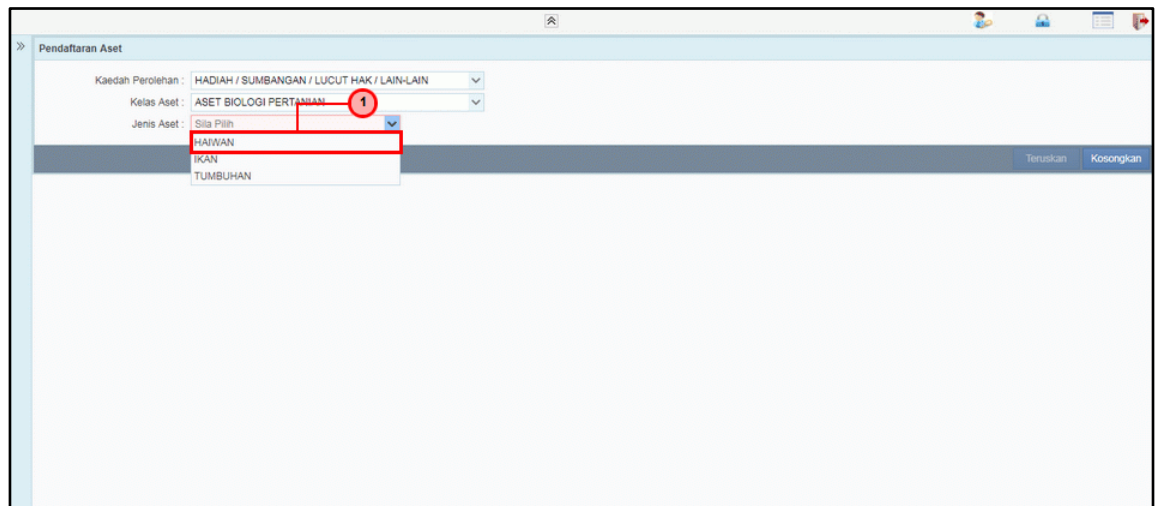
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kaedah Perolehan , pilih Hadiah/Sumbangan/Lucut Hak/Lain-Lain	

8. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



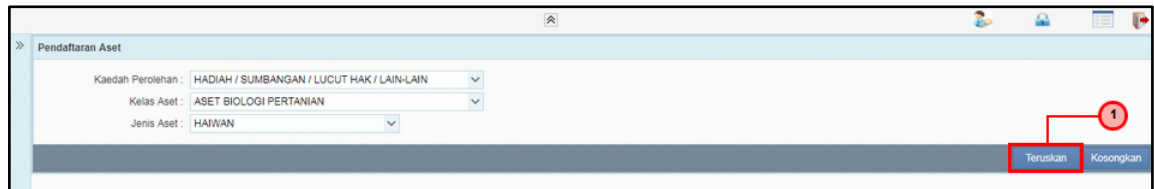
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kelas Aset , pilih Aset Biologi Pertanian	

9. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



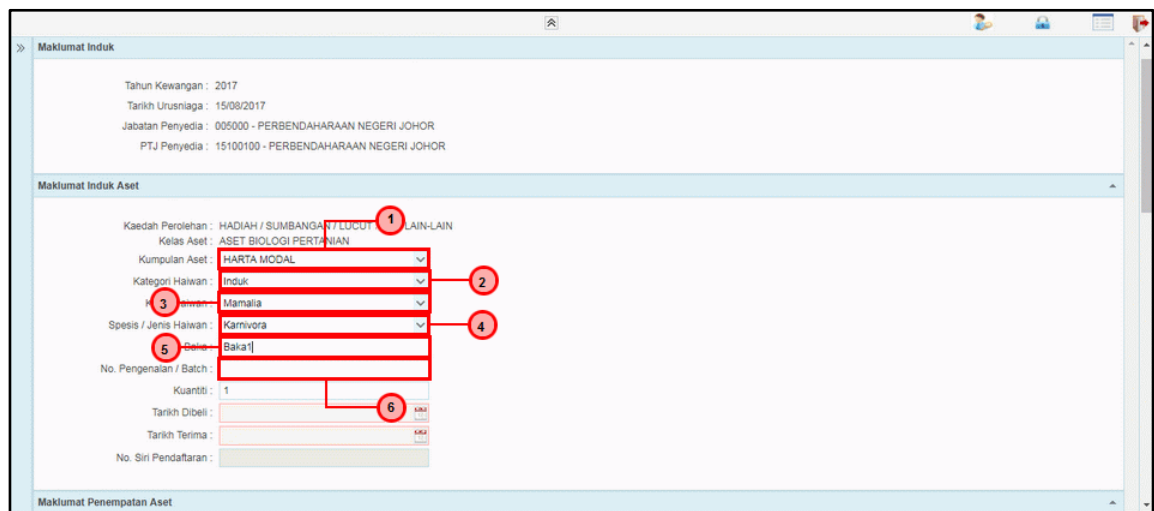
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Jenis Aset , pilih Haiwan	

10. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



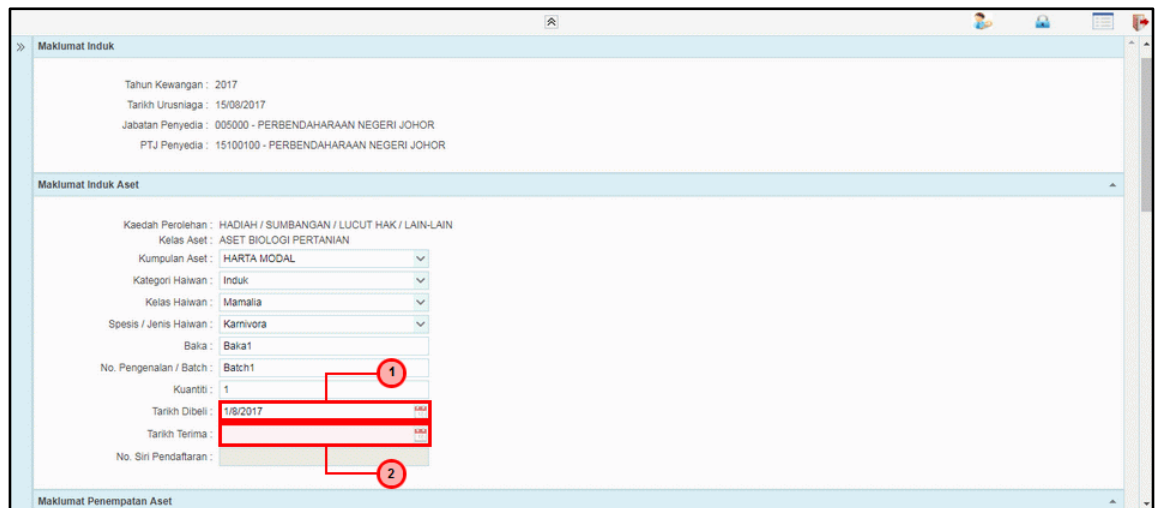
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Teruskan	

11. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



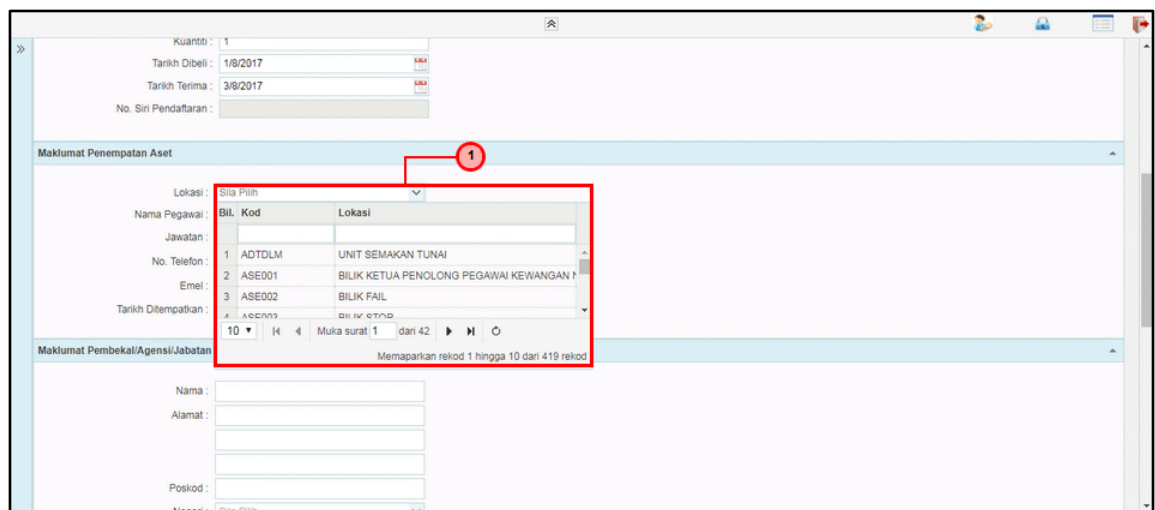
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kumpulan Aset , pilih dari senarai <i>list down</i>	
2	Pada medan Kategori Haiwan , pilih dari senarai <i>list down</i>	
3	Pada medan Kelas Haiwan , pilih dari senarai <i>list down</i>	
4	Pada medan Spesis/Jenis Haiwan , pilih dari senarai <i>list down</i>	
5	Kunci masuk maklumat pada medan Baka	
6	Kunci masuk maklumat pada medan No. Pengenalan/Batch	

12. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



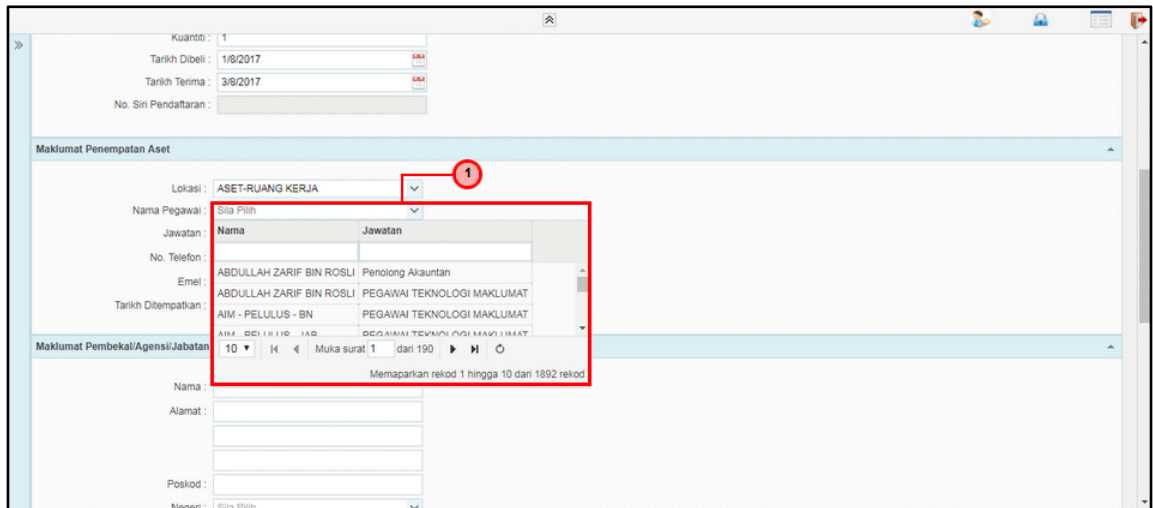
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Dibeli	
2	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Terima	

13. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



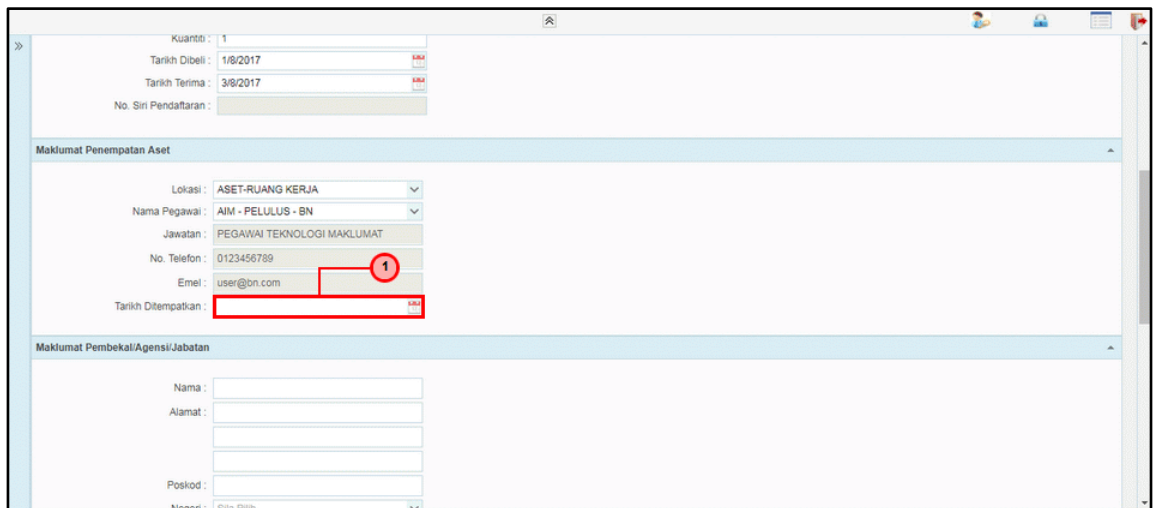
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Lokasi , pilih dari senarai <i>list down</i>	

14. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



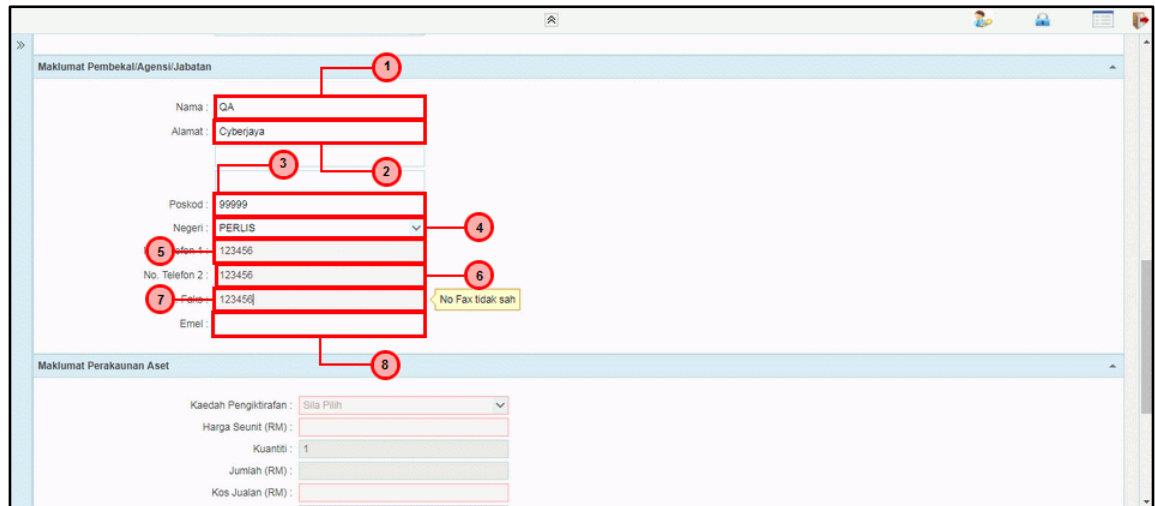
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nama Pegawai , pilih dari senarai <i>list down</i>	

15. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



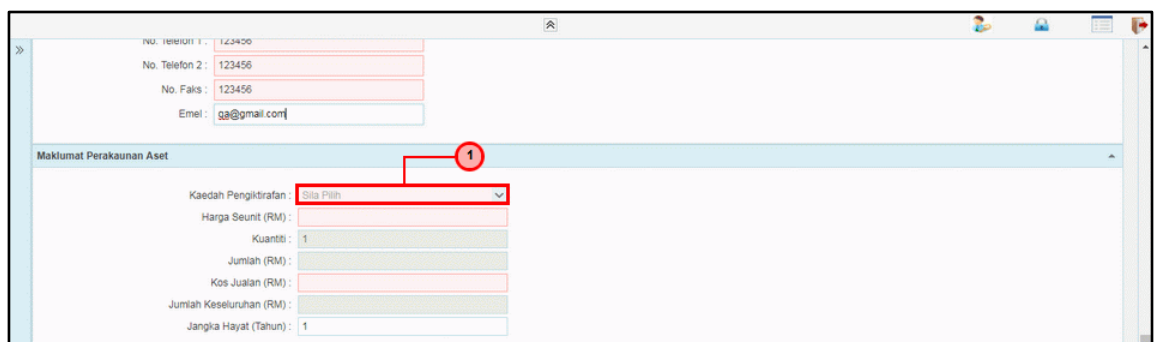
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Ditempatkan	

16. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Nama	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Alamat	
3	Kunci masuk maklumat pada medan Poskod	
4	Pada medan Negeri , pilih dari senarai <i>list down</i>	
5	Kunci masuk maklumat pada medan No. Telefon 1	
6	Kunci masuk maklumat pada medan No. Telefon 2	
7	Kunci masuk maklumat pada medan No. Faks	
8	Kunci masuk maklumat pada medan Emel	

17. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kaedah Pengiktirafan , pilih dari senarai <i>list down</i>	

18. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk amaun pada medan Harga Seunit (RM)	

19. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan	

20. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disimpan. Klik pada butang OK	

21. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak	

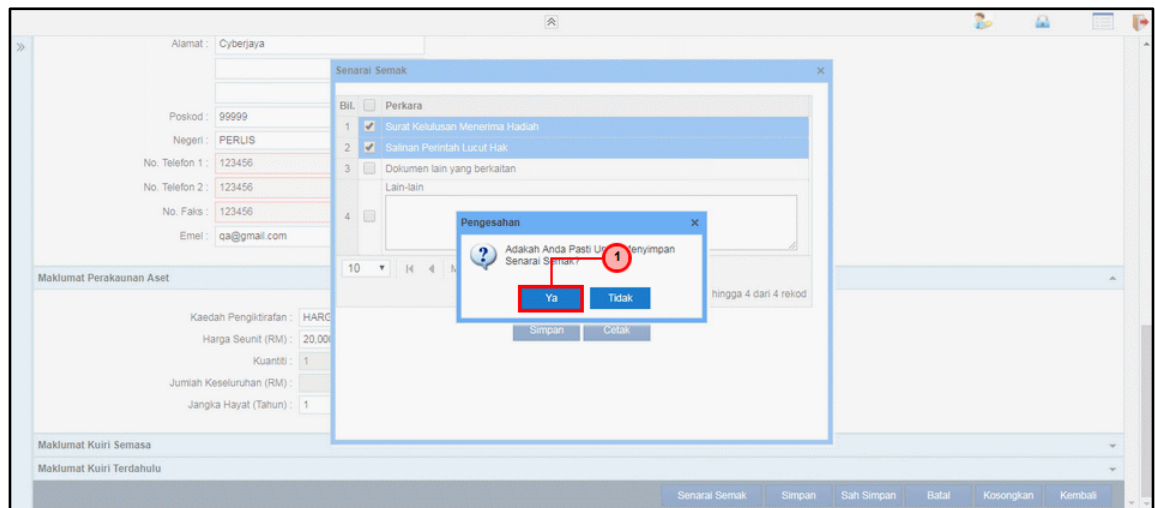
22. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Senarai Semak dipaparkan. Tandakan pada perkara yang berkaitan	

23. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.

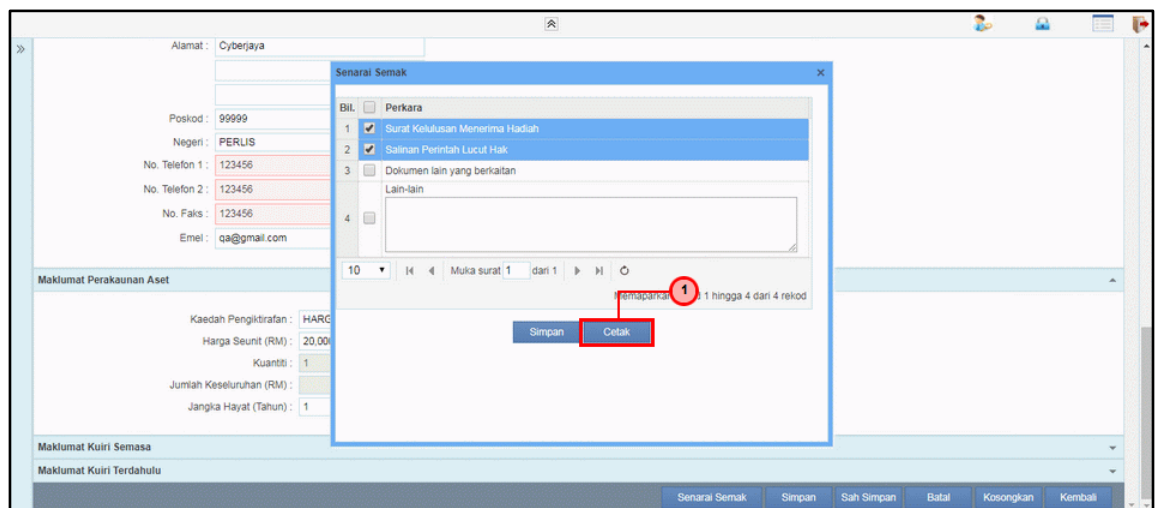
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan	

24. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA	

25. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak untuk mencetak	

26. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.

Senarai Semak		
Bil	Pilih	Perkara
1	<input type="checkbox"/>	Surat Kelulusan Menerima Hadiah
2	<input type="checkbox"/>	Salinan Perintah Lucut Hak
3	<input type="checkbox"/>	Dokumen lain yang berkaitan
4	<input type="checkbox"/>	Lain-lain

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

27. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan..

Alamat : Cyberjaya

Poskod : 99999

Negeri : PERLIS

No. Telefon 1 : 123456

No. Telefon 2 : 123456

No. Faks : 123456

Emel : qa@gmail.com

Maklumat Perakaunan Aset

Kaedah Pengiktirafan : HARGA KOS

Harga Seunit (RM) : 20,000.00

Kuantiti : 1

Jumlah Keseluruhan (RM) : 20,000.00

Jangka Hayat (Tahun) : 1

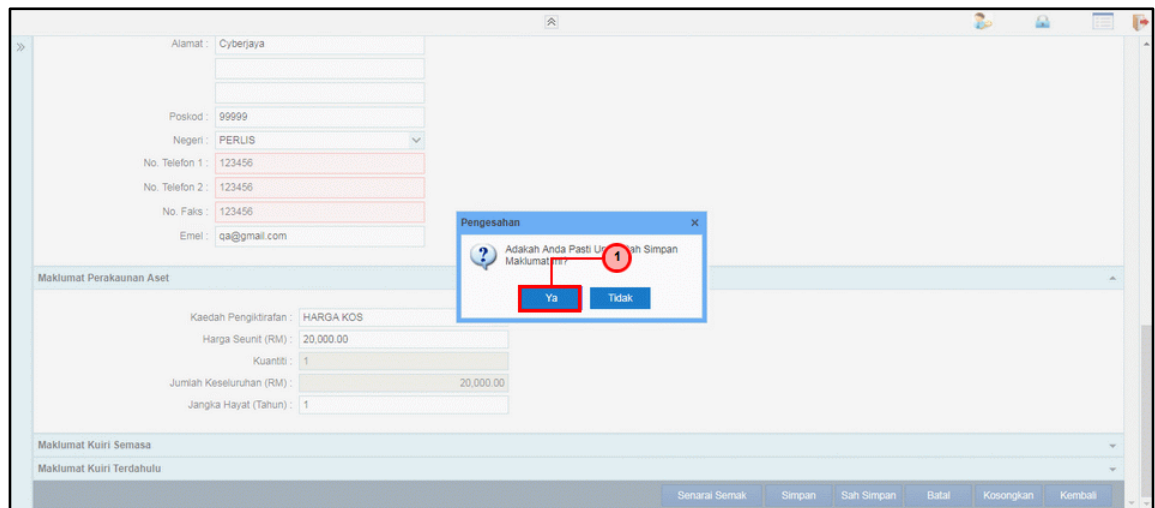
Maklumat Kuiri Semasa

Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Semak Simpan **Sah Simpan** Batalkan Kosongkan Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan	

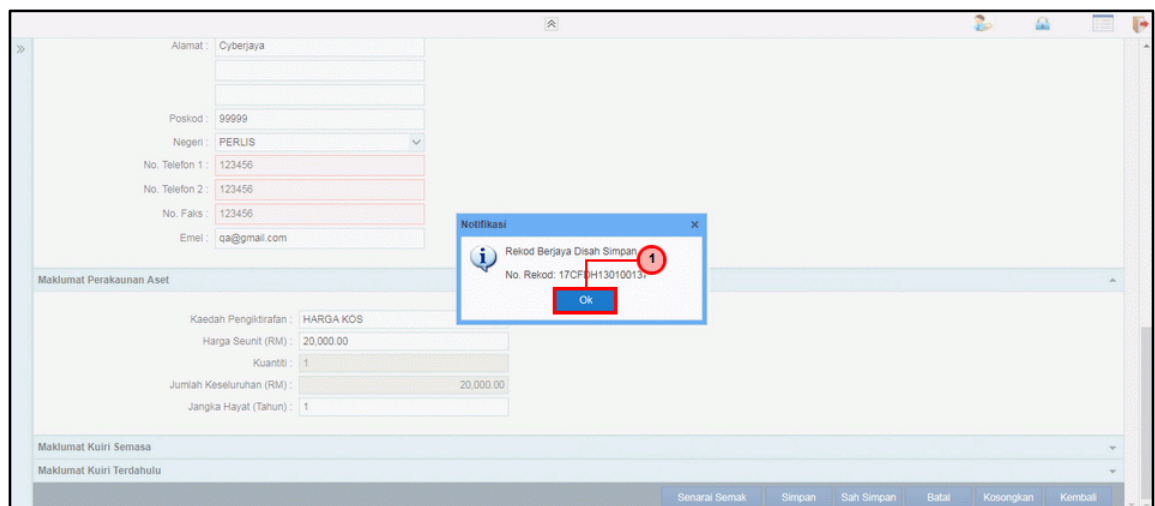
28. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



The screenshot shows the 'Pendaftaran Aset' form. The 'Alamat' field is filled with 'Cyberjaya'. The 'Poskod' is '99999'. The 'Negari' is 'PERLIS'. The 'No. Telefon 1', 'No. Telefon 2', and 'No. Faks' are all '123456'. The 'Emel' is 'qa@gmail.com'. The 'Maklumat Perakaunan Aset' section shows 'Kaedah Pengiktirafan' as 'HARGA KOS', 'Harga Seunit (RM)' as '20,000.00', 'Kuantiti' as '1', 'Jumlah Keseluruhan (RM)' as '20,000.00', and 'Jangka Hayat (Tahun)' as '1'. A confirmation dialog box titled 'Pengesahan' is displayed, asking 'Adakah Anda Pasti Untuk Menyimpan Maklumat Ini?'. The 'Ya' button is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA	

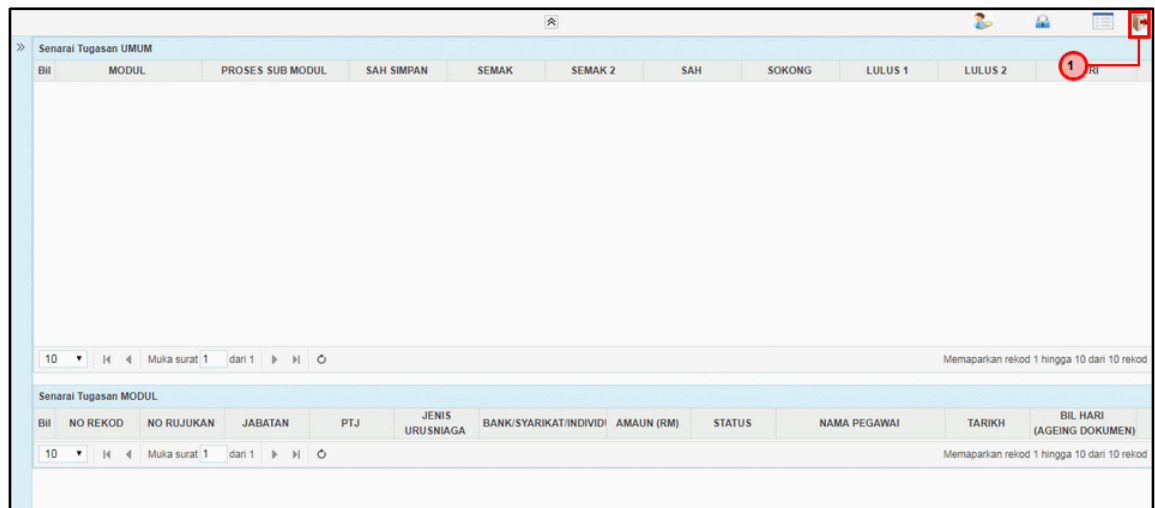
29. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.




The screenshot shows the 'Pendaftaran Aset' form with the same data as in the previous screenshot. A success notification dialog box titled 'Notifikasi' is displayed, showing 'Rekod Berjaya Disah Simpan' and 'No. Rekod: 17CFWH13010013'. The 'Ok' button is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disah simpan. Klik pada butang OK	

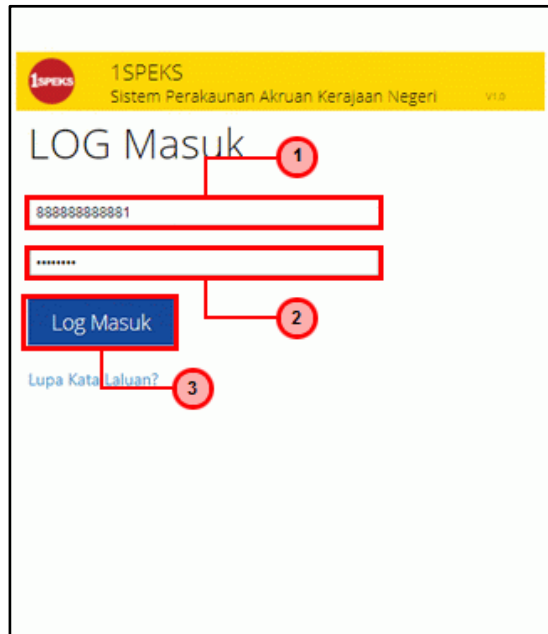
30. Tamat proses Penyediaan – Pendaftaran Aset



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

2.2 Skrin Penyemak

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



The screenshot shows the iSPEKS login interface. At the top, there is a yellow header bar with the iSPEKS logo, the text '1SPEKS Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri', and 'v1.0'. Below the header, the title 'LOG Masuk' is displayed. There are two input fields: the first is for the identification number, labeled '1', and the second is for the password, labeled '2'. Below the password field is a blue button labeled 'Log Masuk'. At the bottom, there are links for 'Lupa Kata' and 'Laluan?', labeled '3'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin Senarai Tugas Umum dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
111		Penyarah/ Fasilitator								
112		Tuntutan Pelbagai								
113		Pelajaran Jurnal	-	0	-	-	-	-	-	-
114		Arahan Bayaran	-	0	-	-	-	-	-	-
115		Pendaftaran Aset Hadiah/Sumbangan/Lucut Hak/Lain-lain - Haiwan	-	7	-	-	-	-	-	-
116		Pendaftaran Aset Hadiah/Sumbangan/Lucut Hak/Lain-lain - Ikan	-	3	-	-	-	-	-	-
117		Pendaftaran Aset Hadiah/Sumbangan/Lucut Hak/Lain-lain - Tumbuhan	-	5	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat: 1 dari 17

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 168 rekod

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAU (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
10								SEMUA			

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Tugas Umum akan dipaparkan. Double klik pada Pendaftaran Aset Hadiah/Sumbangan/Lain-Lain - Haiwan >> Semak	

3. Skrin Senarai Tugas Modul dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
111		Penyarah/ Fasilitator								
112		Tuntutan Pelbagai								
113		Pelajaran Jurnal	-	0	-	-	-	-	-	-
114		Arahan Bayaran	-	0	-	-	-	-	-	-
115		Pendaftaran Aset Hadiah/Sumbangan/Lucut Hak/Lain-lain - Haiwan	-	7	-	-	-	-	-	-
116		Pendaftaran Aset Hadiah/Sumbangan/Lucut Hak/Lain-lain - Ikan	-	3	-	-	-	-	-	-
117		Pendaftaran Aset Hadiah/Sumbangan/Lucut Hak/Lain-lain - Tumbuhan	-	5	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat: 1 dari 17

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 168 rekod

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAU (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	17CFDH1301001						20,000.00	SAH SIMPAN	AIM - PENYEDIA - PTJ	15/08/2017	0
2	17CFDH1301000						500.00	SAH SIMPAN	AIM - PENYEDIA - PTJ	18/07/2017	28

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Tugas Modul dipaparkan. Double klik pada rekod yang hendak disemak (Status = Sah Simpan)	

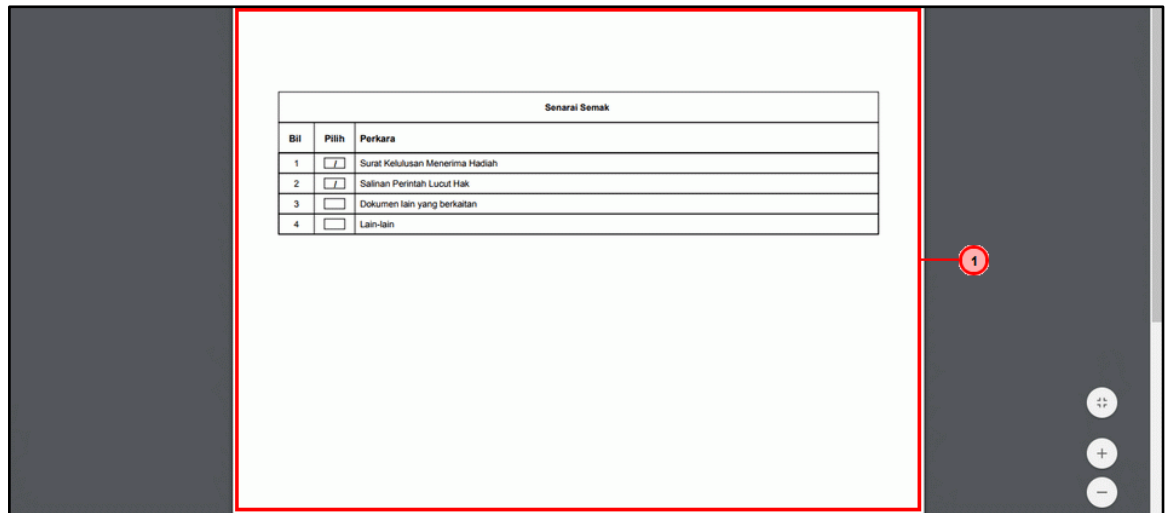
4. Skrin Semakan – Pendaftaran Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak	

5. Skrin Semakan – Pendaftaran Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak	

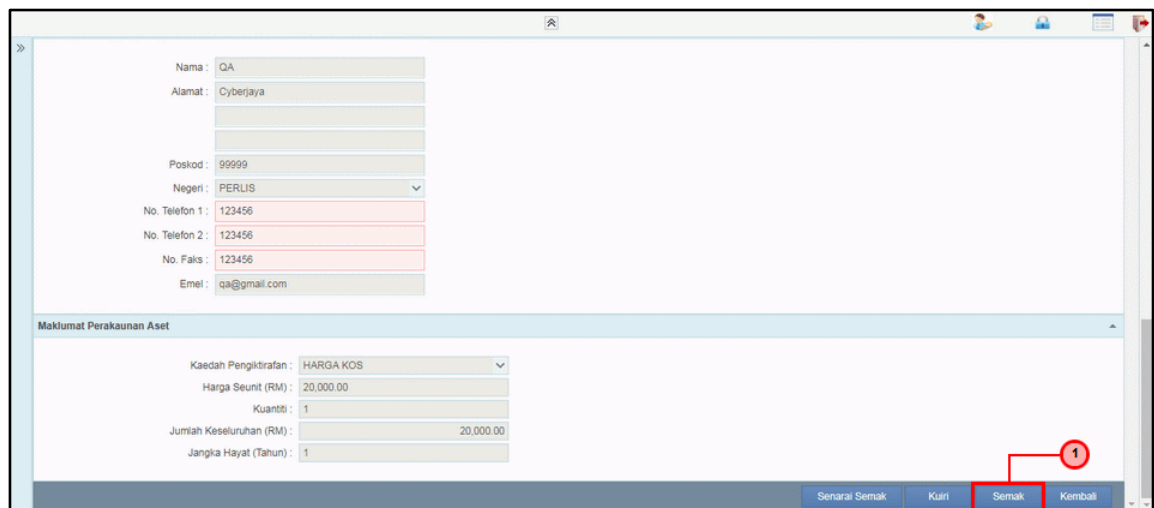
6. Skrin Semakan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Senarai Semak		
Bil	Pilih	Perkara
1	<input type="checkbox"/>	Surat Kelulusan Menerima Hadiah
2	<input type="checkbox"/>	Salinan Perintah Luat Hak
3	<input type="checkbox"/>	Dokumen lain yang berkaitan
4	<input type="checkbox"/>	Lain-lain

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

7. Skrin Semakan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Nama : QA
 Alamat : Cyberjaya
 Poskod : 99999
 Negeri : PERLIS
 No. Telefon 1 : 123456
 No. Telefon 2 : 123456
 No. Faks : 123456
 Emel : qa@gmail.com

Maklumat Perakaunan Aset
 Kaedah Pengiktirafan : HARGA KOS
 Harga Seunit (RM) : 20,000.00
 Kuantiti : 1
 Jumlah Keseluruhan (RM) : 20,000.00
 Jangka Hayat (Tahun) : 1

Senarai Semak Kuri **Semak** Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Semak	

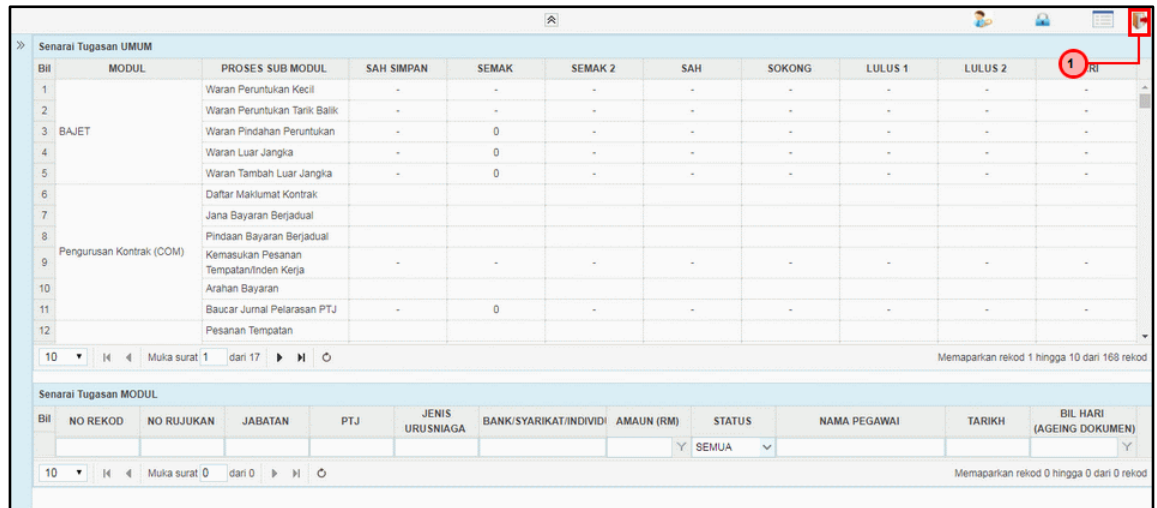
8. Skrin Semakan – Pendaftaran Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA	


9. Skrin Semakan – Pendaftaran Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK	

10. Tamat proses Semakan – Pendaftaran Aset



BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	PRI
1		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
3	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	-	0	-	-	-	-	-	-
4		Waran Luar Jangka	-	0	-	-	-	-	-	-
5		Waran Tambah Luar Jangka	-	0	-	-	-	-	-	-
6		Daftar Maklumat Kontrak								
7		Jana Bayaran Berjadual								
8		Pindaan Bayaran Berjadual								
9	Pengurusan Kontrak (COM)	Kemasukan Pesanan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Tempatan/Inden Kerja								
11		Arahan Bayaran								
12		Baucar Jurnal/ Pelarasan PTJ	-	0	-	-	-	-	-	-
		Pesanan Tempatan								

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

2.3 Skrin Pelulus

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin Senarai Tugas Umum dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
111		Penyarah/ Fasilitator	-	-	-	-	-	0	-	-
112		Tuntutan Pelbagai	-	-	-	-	-	0	-	-
113		Pelajaran Jurnal	-	-	-	-	-	0	-	-
114		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
115		Pendaftaran Aset Hadiah/Sumbangan/Lucut Hak/Lain-lain - Haiwan	-	-	-	-	-	1	-	-
116		Pendaftaran Aset Hadiah/Sumbangan/Lucut Hak/Lain-lain - Ikan	-	-	-	-	-	0	-	-
117		Pendaftaran Aset Hadiah/Sumbangan/Lucut Hak/Lain-lain - Tumbuhan	-	-	-	-	-	0	-	-

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 168 rekod

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMALIN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	17CFDH1301001		PERBENDAHARA/ PERBENDAHARA/ Pendaftaran Aset	-	-	-	20,000.00	SEMAK	AIM - PENYEMAK - PTJ	15/08/2017	0

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Tugas Umum dipaparkan. <i>Double</i> klik pada Pendaftaran Aset Hadiah/Sumbangan/Lain-Lain >> Lulus1	

3. Skrin Senarai Tugas Modul dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
111		Penyarah/ Fasilitator	-	-	-	-	-	0	-	-
112		Tuntutan Pelbagai	-	-	-	-	-	0	-	-
113		Pelajaran Jurnal	-	-	-	-	-	0	-	-
114		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
115		Pendaftaran Aset Hadiah/Sumbangan/Lucut Hak/Lain-lain - Haiwan	-	-	-	-	-	1	-	-
116		Pendaftaran Aset Hadiah/Sumbangan/Lucut Hak/Lain-lain - Ikan	-	-	-	-	-	0	-	-
117		Pendaftaran Aset Hadiah/Sumbangan/Lucut Hak/Lain-lain - Tumbuhan	-	-	-	-	-	0	-	-

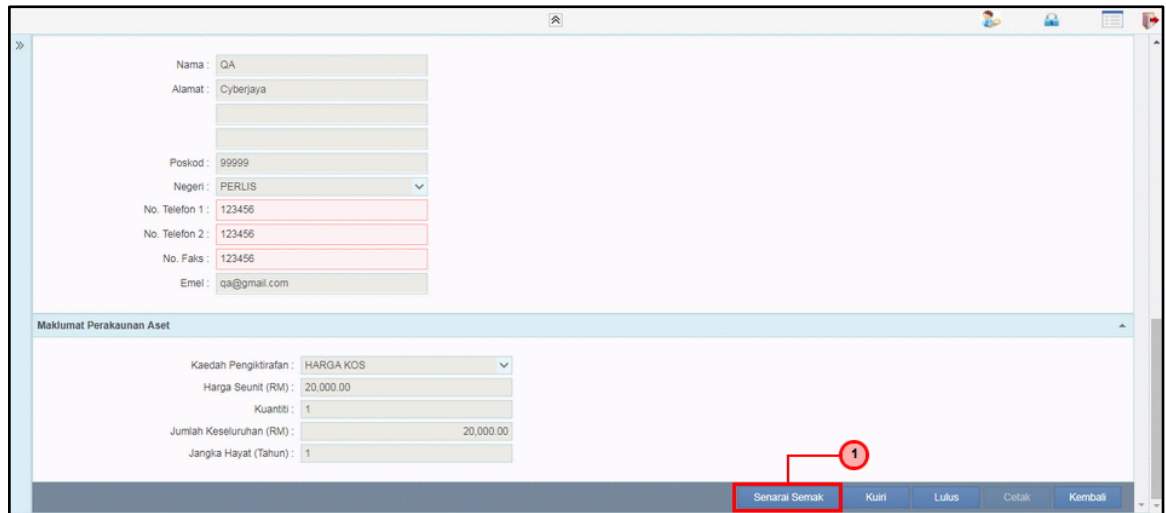
Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 168 rekod

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMALIN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	17CFDH1301001		PERBENDAHARA/ PERBENDAHARA/ Pendaftaran Aset	-	-	-	20,000.00	SEMAK	AIM - PENYEMAK - PTJ	15/08/2017	0

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

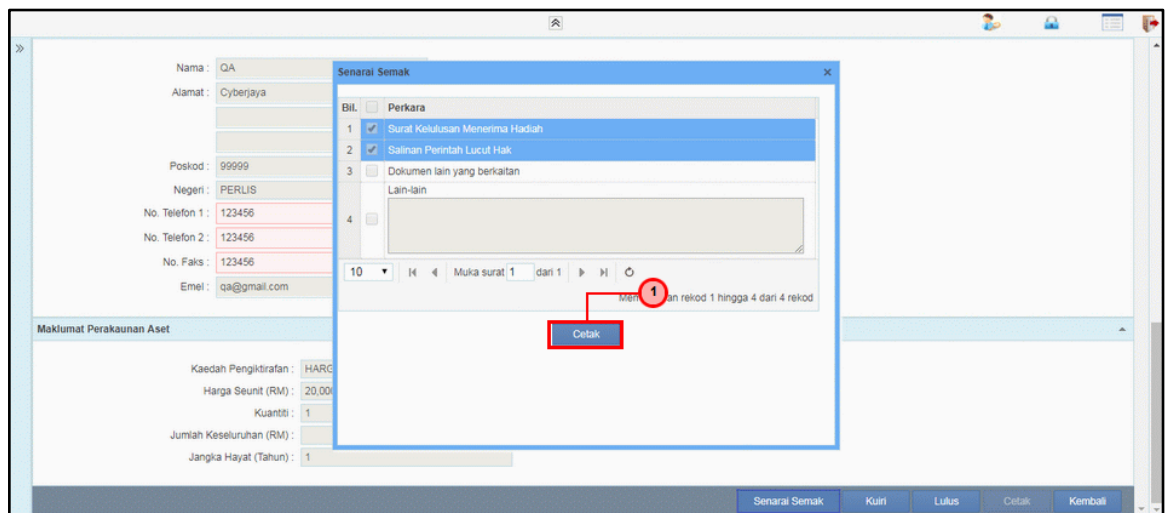
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Tugas Modul dipaparkan. <i>Double</i> klik pada rekod yang hendak diluluskan (Status = Semak)	

4. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak	

5. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak untuk mencetak	

6. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.

Senarai Semak		
Bil	Pilih	Perkara
1	<input type="checkbox"/>	Surat Kelulusan Menerima Hadiah
2	<input type="checkbox"/>	Salinan Perintah Luout Hak
3	<input type="checkbox"/>	Dokumen lain yang berkaitan
4	<input type="checkbox"/>	Lain-lain

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

7. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.

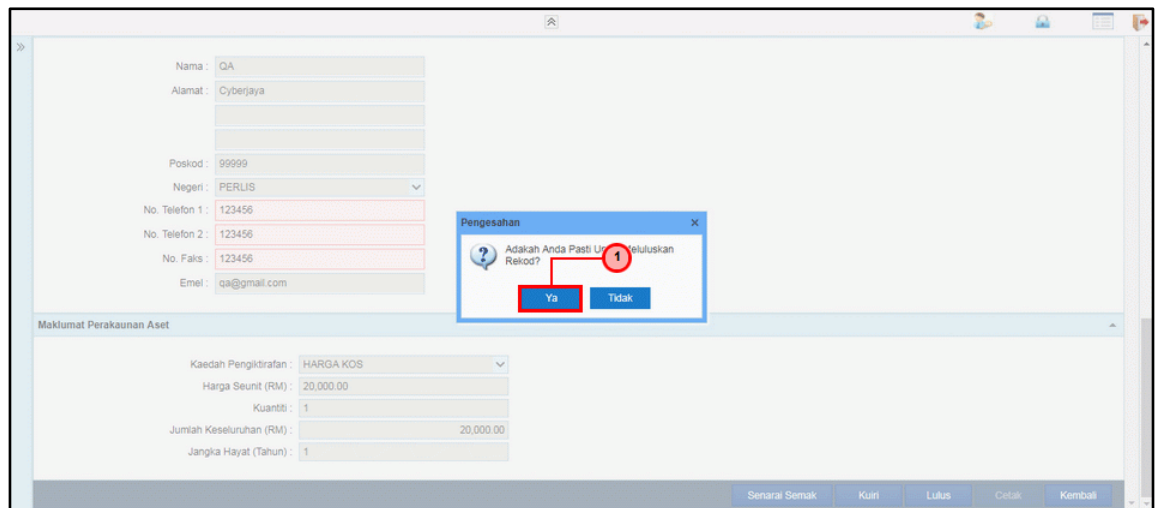
Nama : QA
 Alamat : Cyberjaya
 Poskod : 99999
 Negeri : PERLIS
 No. Telefon 1 : 123456
 No. Telefon 2 : 123456
 No. Faks : 123456
 Emel : qa@gmail.com

Maklumat Perakaunan Aset
 Kaedah Pengiktirafan : HARGA KOS
 Harga Seunit (RM) : 20,000.00
 Kuantiti : 1
 Jumlah Keseluruhan (RM) : 20,000.00
 Jangka Hayat (Tahun) : 1

Senarai Semak Kuiri **Lulus** Cetak Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Lulus	

8. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



The screenshot shows the 'Pendaftaran Aset' (Asset Registration) form. The form fields are filled with the following information:

- Nama: QA
- Alamat: Cyberjaya
- Poskod: 99999
- Negeri: PERLIS
- No. Telefon 1: 123456
- No. Telefon 2: 123456
- No. Faks: 123456
- Emel: qa@gmail.com

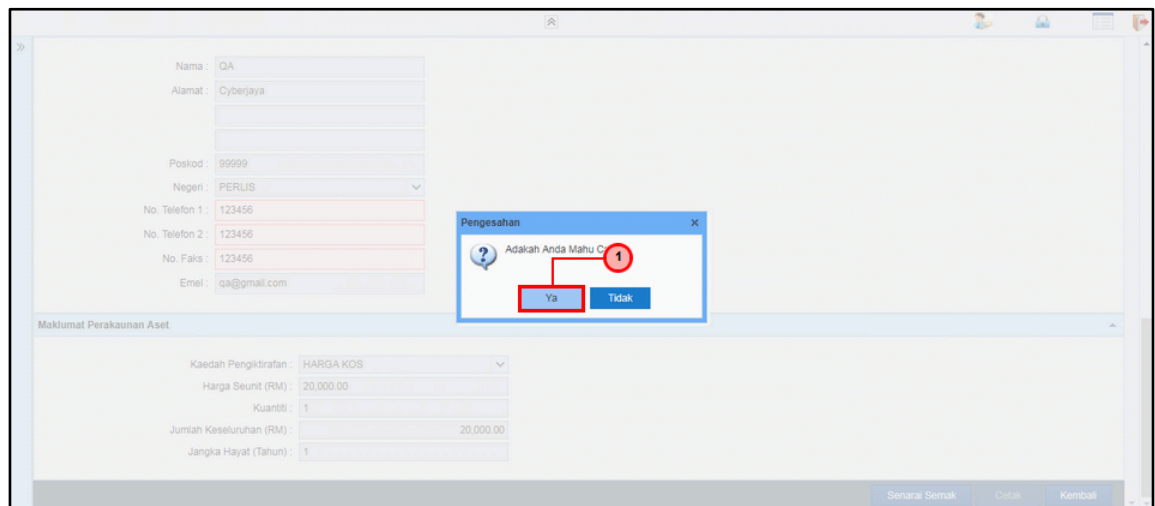
Below the form, the 'Maklumat Perakaunan Aset' (Asset Accounting Information) section is visible, showing:

- Kaedah Pengiktirafan: HARGA KOS
- Harga Seunit (RM): 20,000.00
- Kuantiti: 1
- Jumlah Keseluruhan (RM): 20,000.00
- Jangka Hayat (Tahun): 1

A confirmation dialog box titled 'Pengesahan' (Confirmation) is displayed in the center. It asks: 'Adakah Anda Pasti U... Kelulusan Rekod?' (Are you sure you want to confirm the record?). The dialog has two buttons: 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No). The 'Ya' button is highlighted with a red box and a red circle with the number '1' next to it.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA	

9. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Pendaftaran Aset' form and the 'Pengesahan' confirmation dialog box. The 'Ya' button is highlighted with a red box and a red circle with the number '1' next to it.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA	

10. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.

The screenshot shows the 'Pendaftaran Aset' (Asset Registration) form. The form fields are as follows:

- Nama: QA
- Alamat: Cyberjaya
- Poskod: 99999
- Negeri: PERLIS
- No. Telefon 1: 123456
- No. Telefon 2: 123456
- No. Faks: 123456
- Emel: qa@gmail.com

Below the form is the 'Maklumat Perakaunan Aset' (Asset Accounting Information) section:

- Kaedah Pengiktirafan: HARGA KOS
- Harga Seunit (RM): 20,000.00
- Kuantiti: 1
- Jumlah Keseluruhan (RM): 20,000.00
- Jangka Hayat (Tahun): 1

A confirmation dialog box titled 'Notifikasi' is displayed in the center, with the message: 'Rekod Berjaya Diluluskan' (Record Successfully Approved) and 'No. Siri: PNJIBNU-HI/H/17/0011'. The 'Ok' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1.

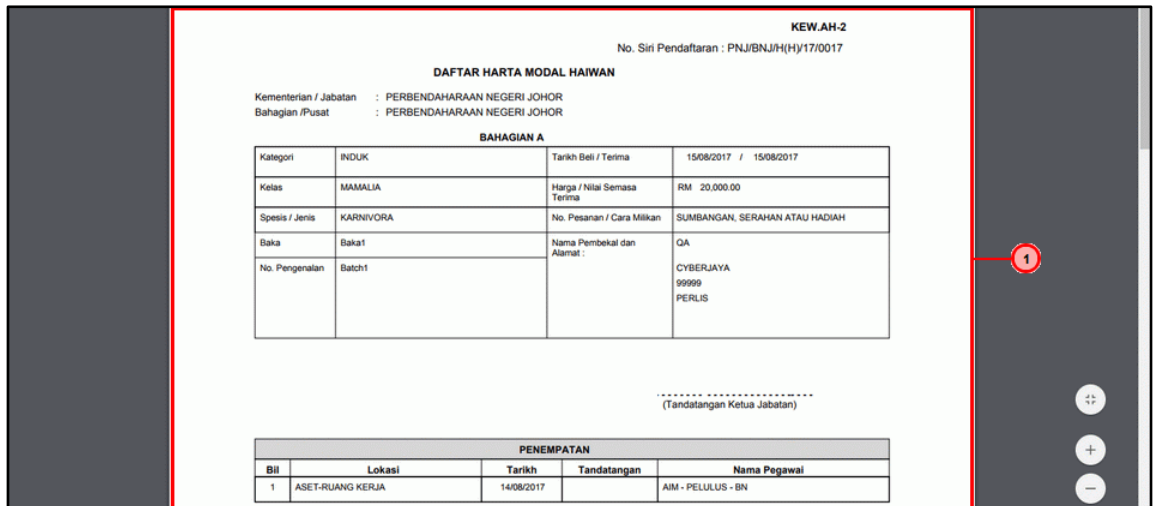
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya diluluskan. Klik pada butang OK	

11. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.

This screenshot shows the same 'Pendaftaran Aset' form as in step 10. The 'Maklumat Perakaunan Aset' section is visible, and the 'Cetak' (Print) button at the bottom right is highlighted with a red box and a red circle with the number 1.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak	

12. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



KEW-AH-2
No. Siri Pendaftaran : PNJ/BNJ/H/Hy17/0017

DAFTAR HARTA MODAL HAIWAN

Kementerian / Jabatan : PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
Bahagian / Pusat : PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

BAHAGIAN A

Kategori	INDUK	Tarikh Beli / Terima	15/08/2017 / 15/08/2017
Kelas	MAMALIA	Harga / Nilai Semasa Terima	RM 20,000.00
Spesis / Jenis	KARNIVORA	No. Pesanan / Cara Milikan	SUMBANGAN, SERAHAN ATAU HADIAH
Baka	Baka1	Nama Pembekal dan Alamat :	QA CYBERJAYA 99999 PERLIS
No. Pengenalan	Batch1		

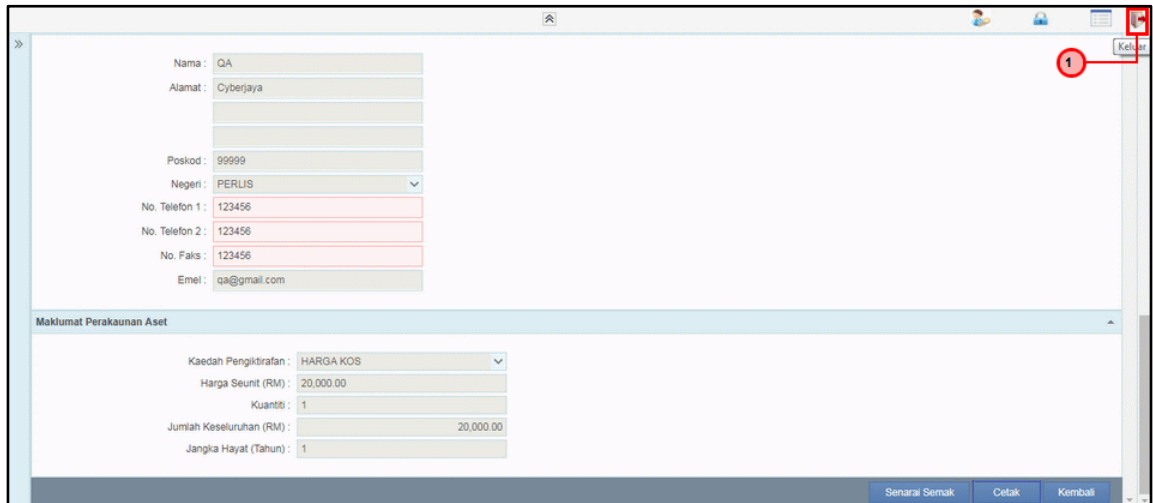
(Tandatangan Ketua Jabatan)

PENEMPATAN

Bil	Lokasi	Tarikh	Tandatangan	Nama Pegawai
1	ASET-RUANG KERJA	14/08/2017		AIM - PELULUS - BN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	KEW-AH-2 dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

13. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.




Nama : QA
Alamat : Cyberjaya
Poskod : 99999
Negeri : PERLIS
No. Telefon 1 : 123456
No. Telefon 2 : 123456
No. Faks : 123456
Emel : qa@gmail.com

Maklumat Perakaunan Aset

Kaedah Pengiktirafan : HARGA KOS
Harga Seunit (RM) : 20,000.00
Kuantiti : 1
Jumlah Keseluruhan (RM) : 20,000.00
Jangka Hayat (Tahun) : 1

Senarai Semak Cetak Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	