



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Pelupusan Aset –
Hartanah, Loji & Peralatan
(Pengurusan Aset & Inventori)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	15/08/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 PELUPUSAN ASET - PERALATAN.....	5
2.1 Proses Permohonan Pelupusan Aset.....	5
2.1.1 Skrin Penyedia	5
2.1.2 Skrin Penyemak	29
2.1.3 Skrin Pelulus.....	36
2.2 Proses Laporan Lembaga Pemeriksa.....	44
2.2.1 Skrin Penyedia	44
2.2.2 Skrin Penyemak	60
2.2.3 Skrin Pelulus.....	70
2.3 Proses Sijil Pelupusan Aset.....	80
2.3.1 Skrin Penyedia	80
2.3.2 Skrin Pelulus.....	96

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AIM	Modul Pengurusan Aset & Inventori

2.0 PELUPUSAN ASET – PERALATAN

2.1 Proses Permohonan Pelupusan Aset

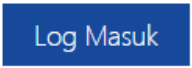
Proses untuk merekodkan pengeluaran untuk tujuan pelupusan jika stok / inventori tidak lagi berguna dan tidak mempunyai nilai setelah memperoleh kelulusan di luar system.

2.1.1 Skrin Penyedia

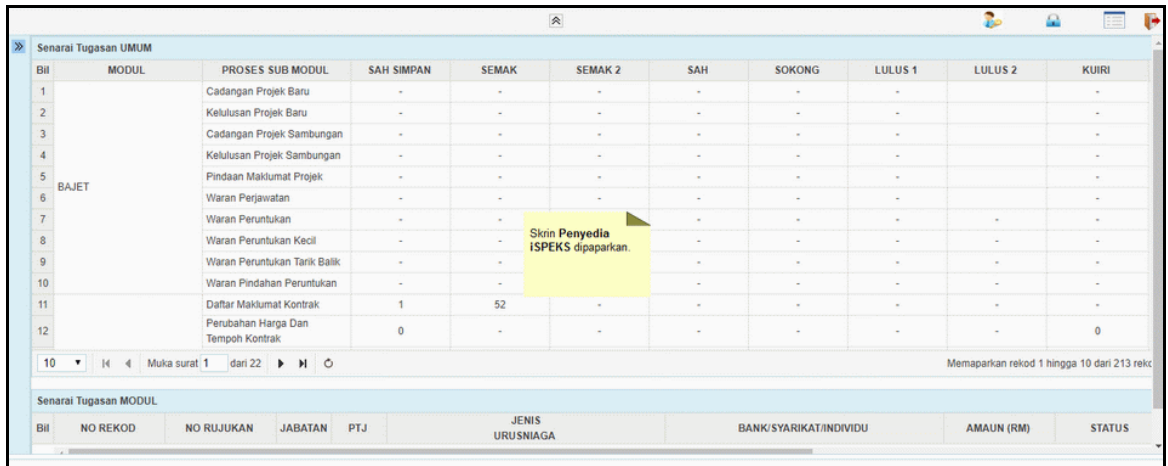
Fungsi ini membenarkan penyedia untuk kunci masuk maklumat pelupusan aset.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan.



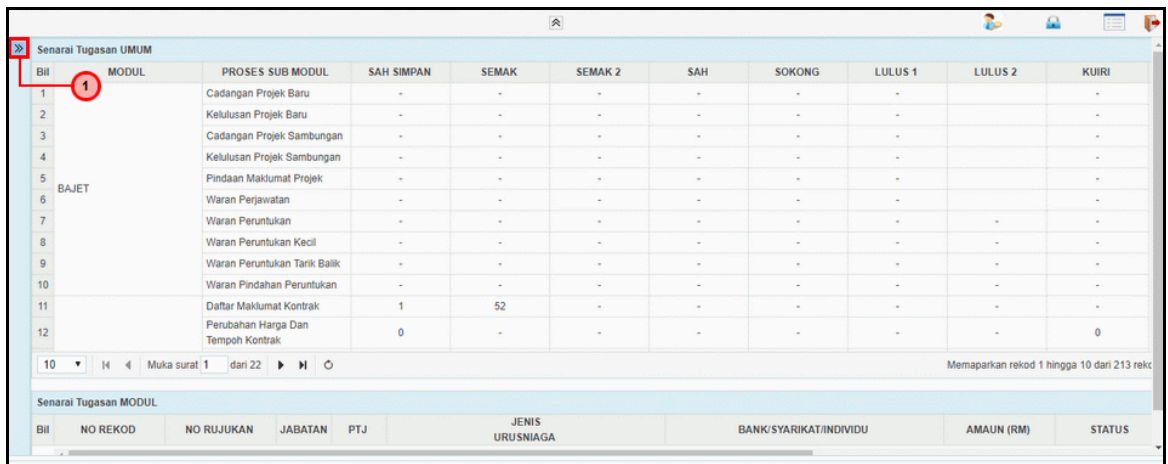
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	1	52	-	-	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0

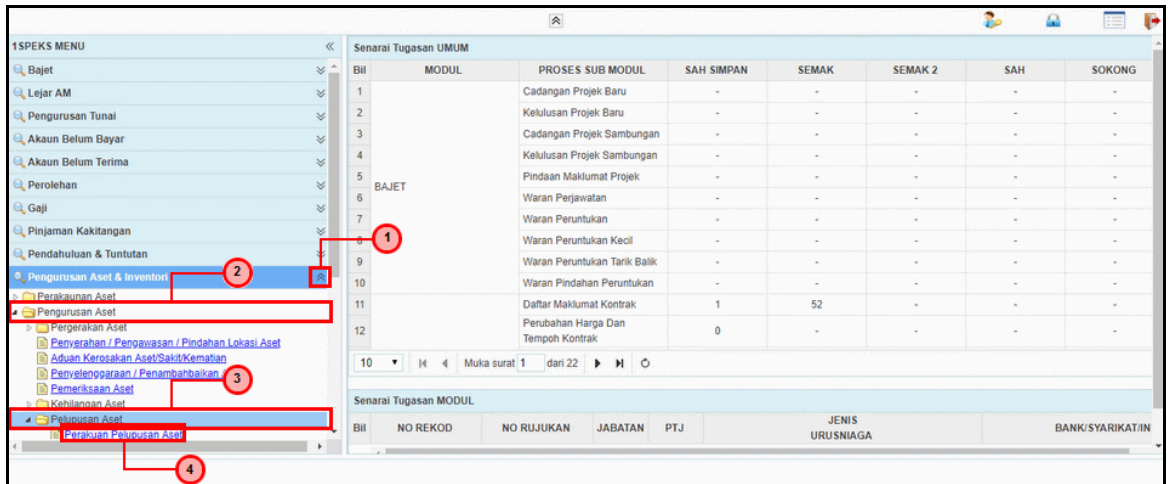
3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	1	52	-	-	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0

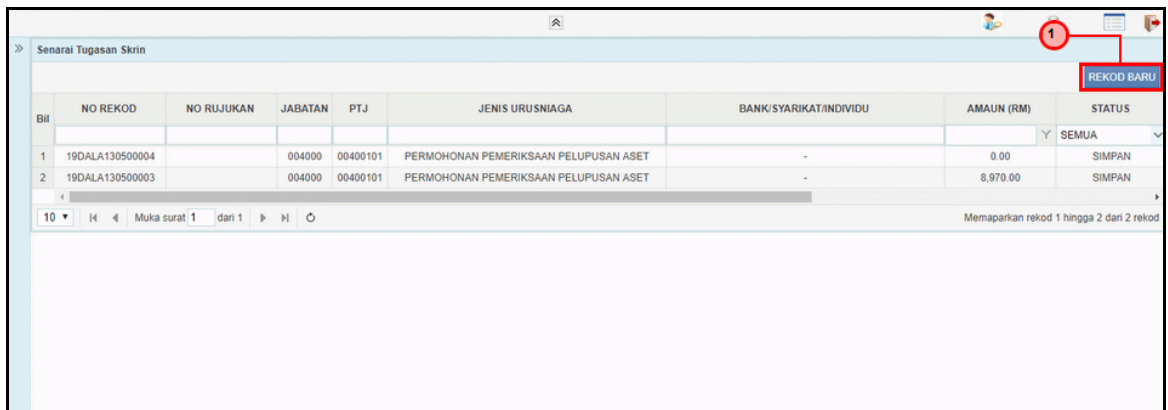
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon >>> untuk paparan Menu.	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



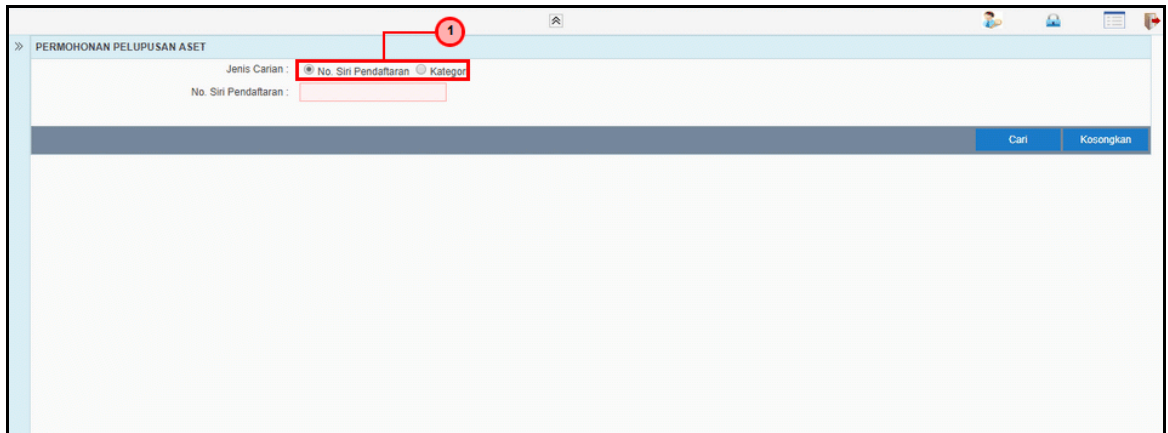
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	
2	Klik menu Pengurusan Aset.	
3	Klik menu Pelupusan Aset.	
4	Klik menu Perakuan Pelupusan Aset.	

5. Skrin Senarai Tugas dipaparkan.



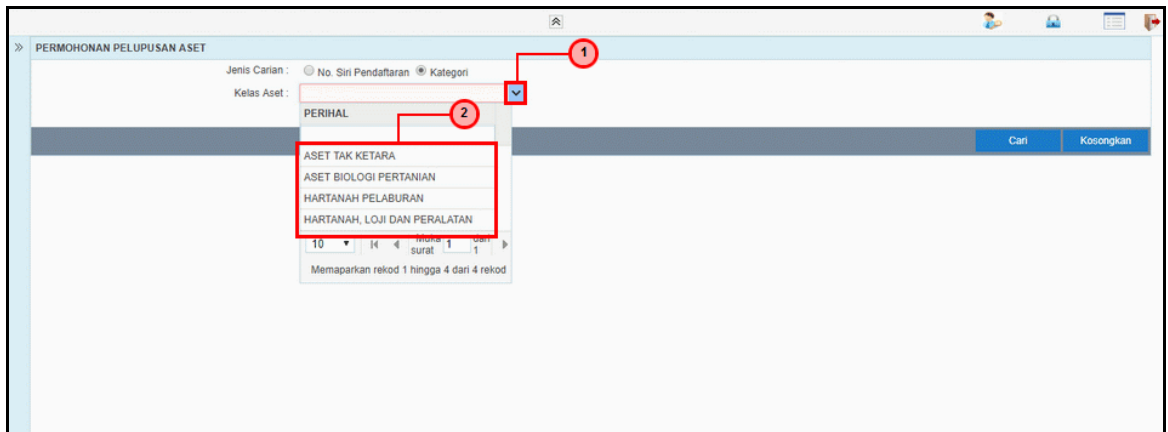
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU .	

6. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



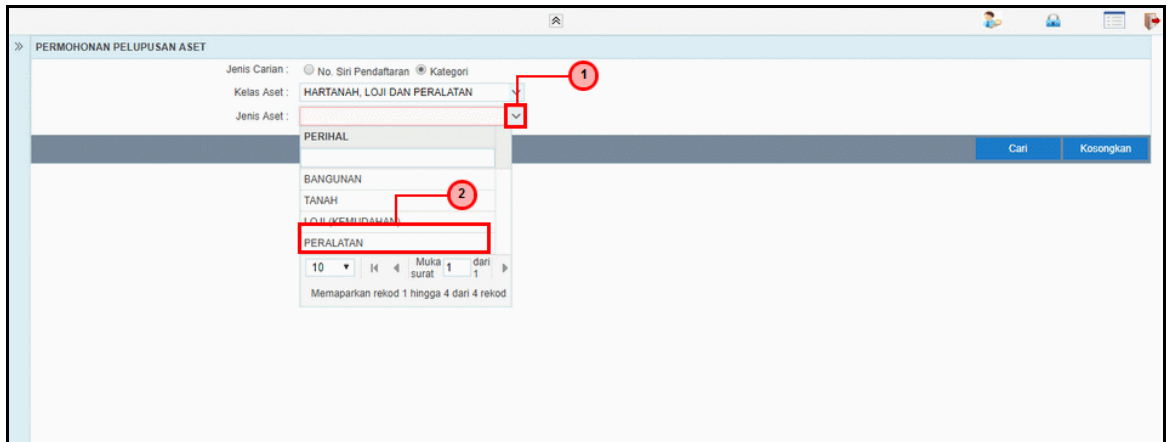
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <input checked="" type="radio"/> pada pilihan medan Jenis Carian.	

7. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



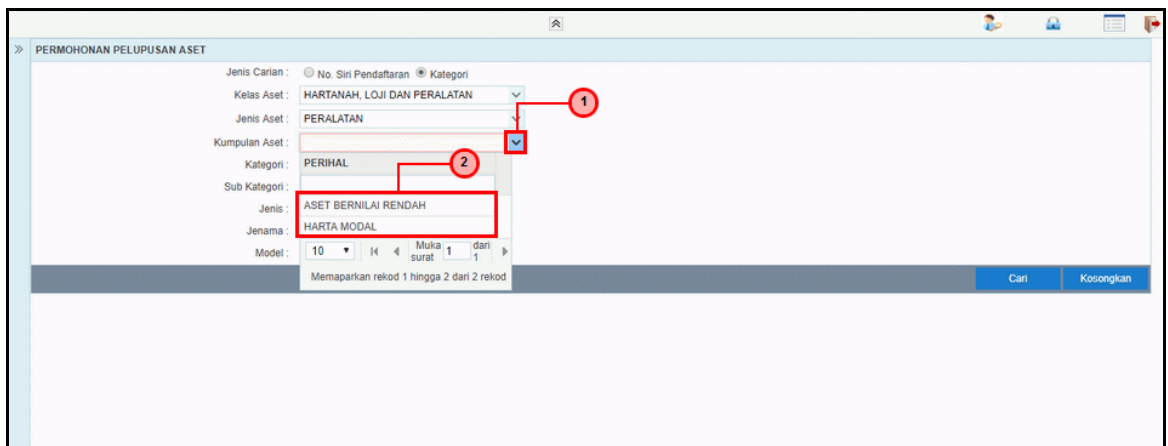
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Kelas Aset.	
2	Pilih Kelas Aset Hartanah, Loji dan Peralatan .	

8. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



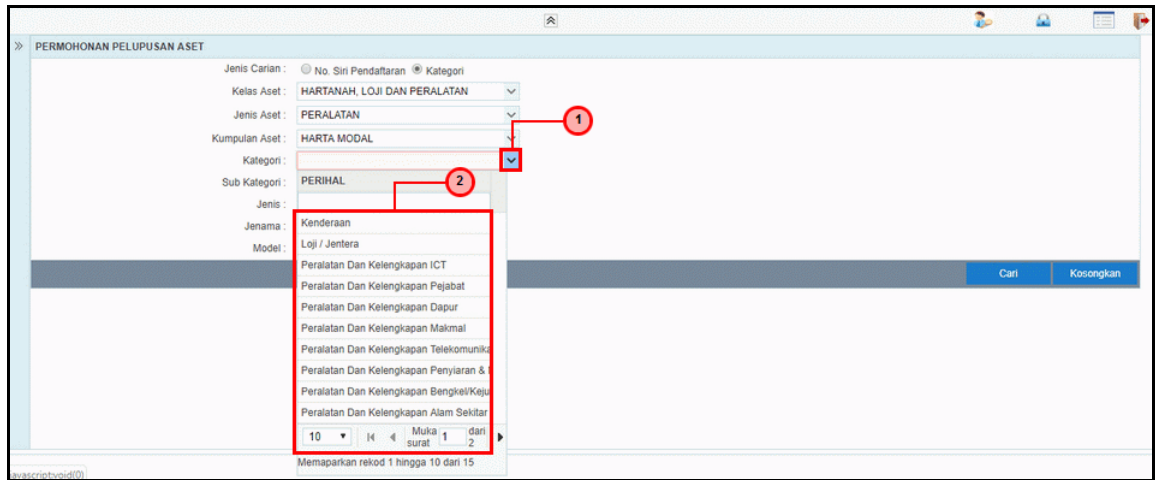
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jenis Aset.	
2	Pilih Jenis Aset Peralatan .	

9. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



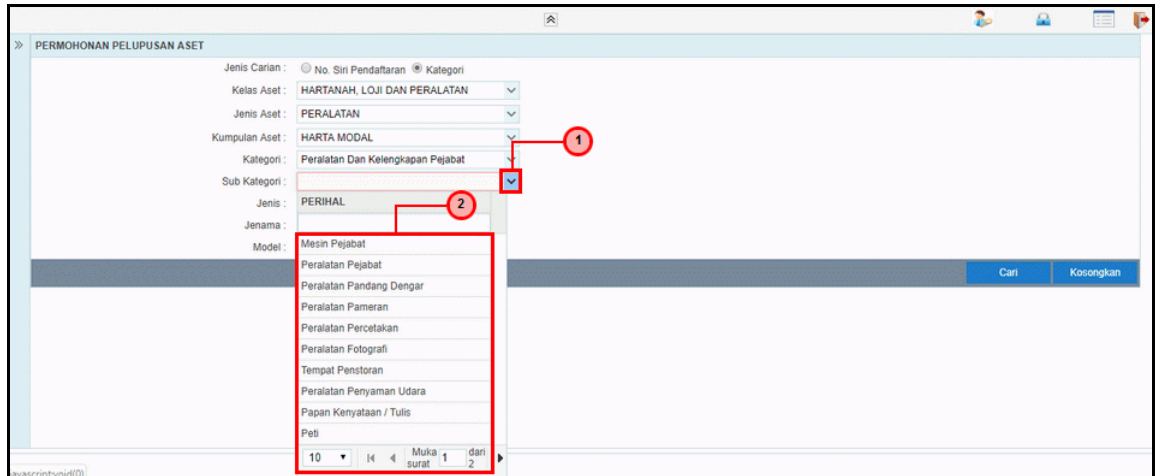
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Kumpulan Aset.	
2	Pilih Kumpulan Aset yang berkenaan.	

10. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



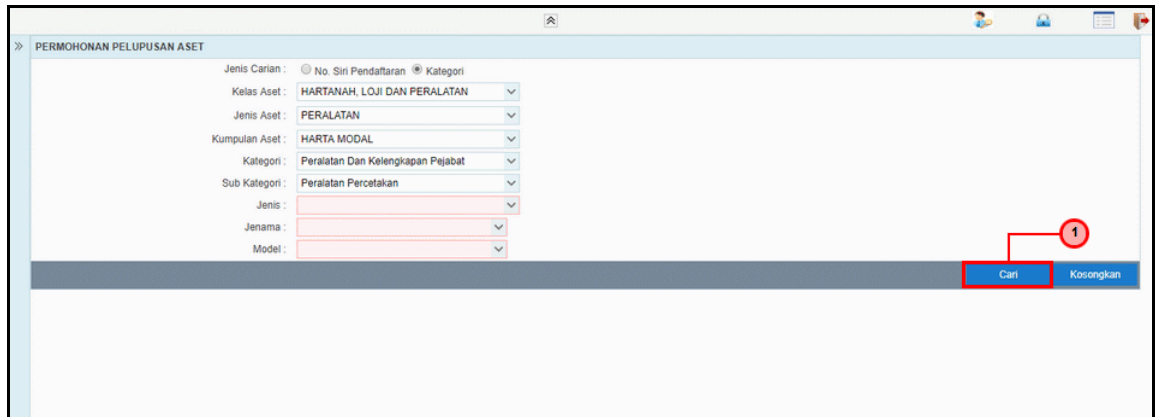
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Kategori.	
2	Pilih Kategori yang berkenaan.	

11. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



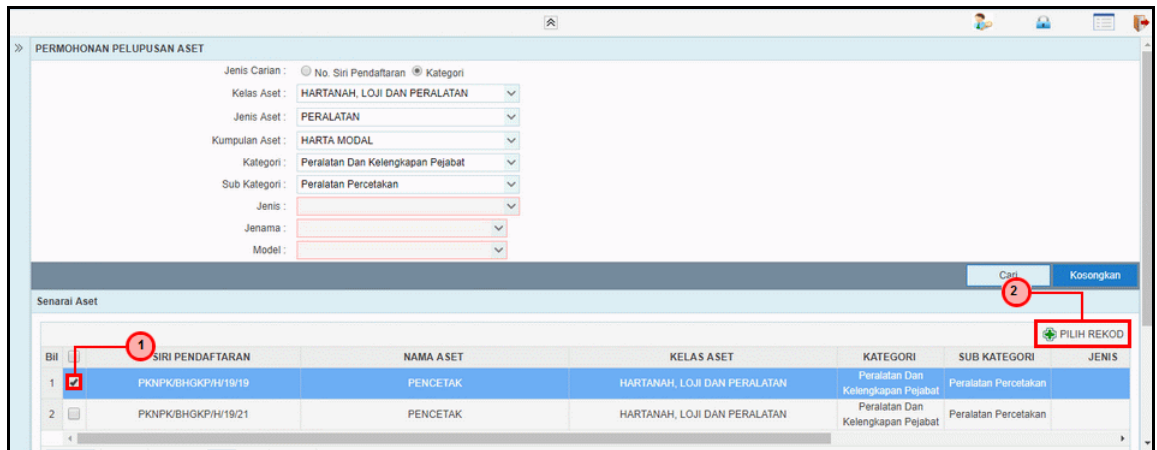
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Sub Kategori.	
2	Pilih Sub Kategori yang berkenaan.	

12. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



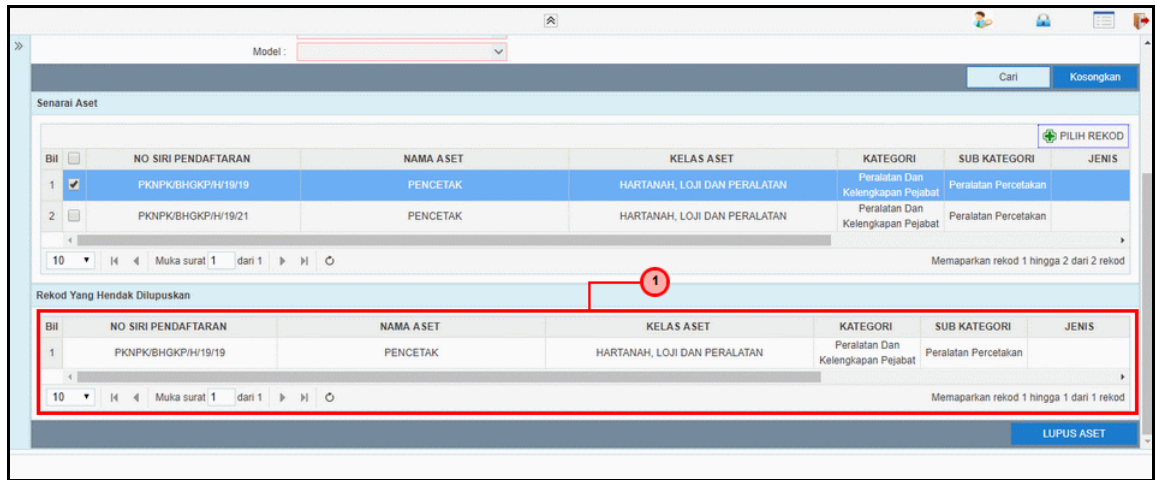
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang .	

13. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



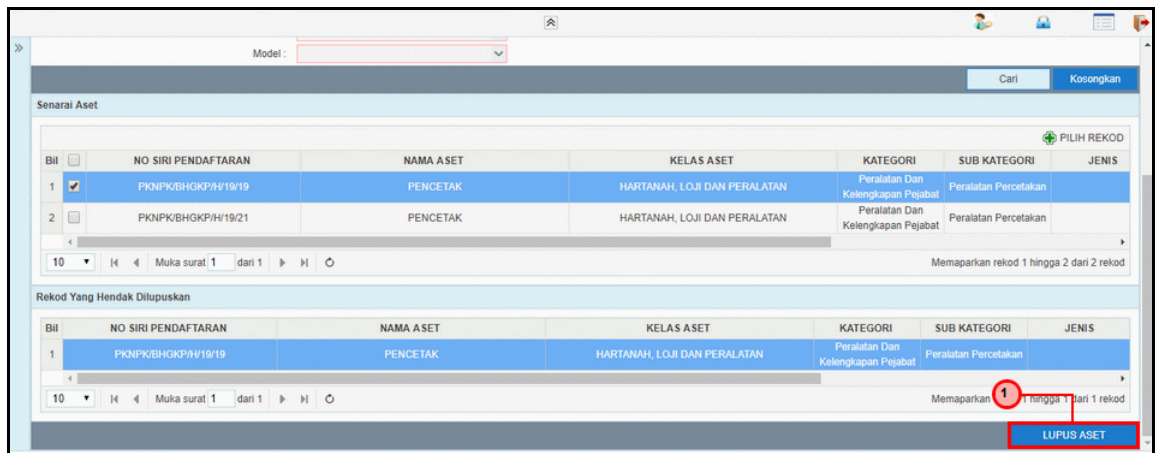
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih <input checked="" type="checkbox"/> yang berkenaan pada medan Senarai Aset.	
2	Klik butang .	

14. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



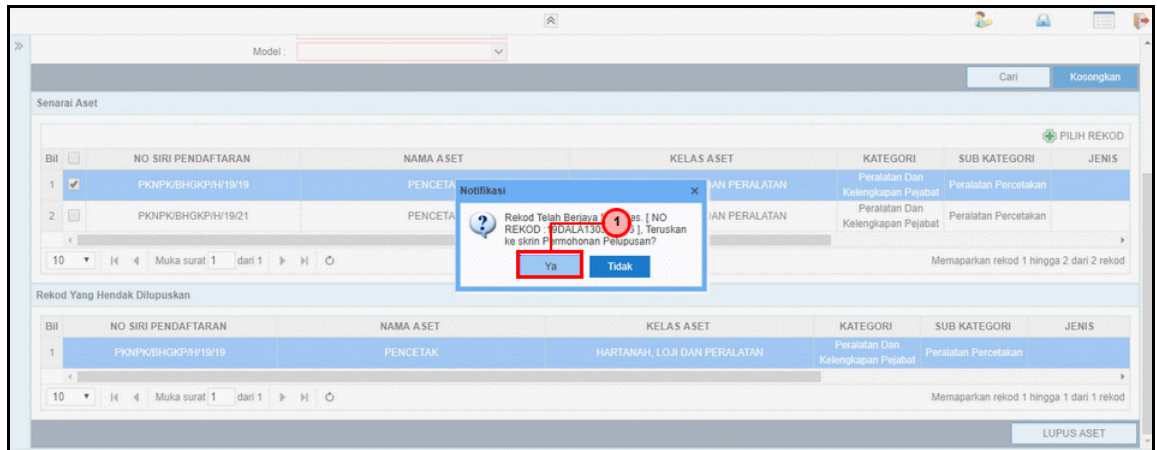
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod yang dipilih dipaparkan di ruangan data grid Rekod Yang Hendak Dilupuskan.	

15. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



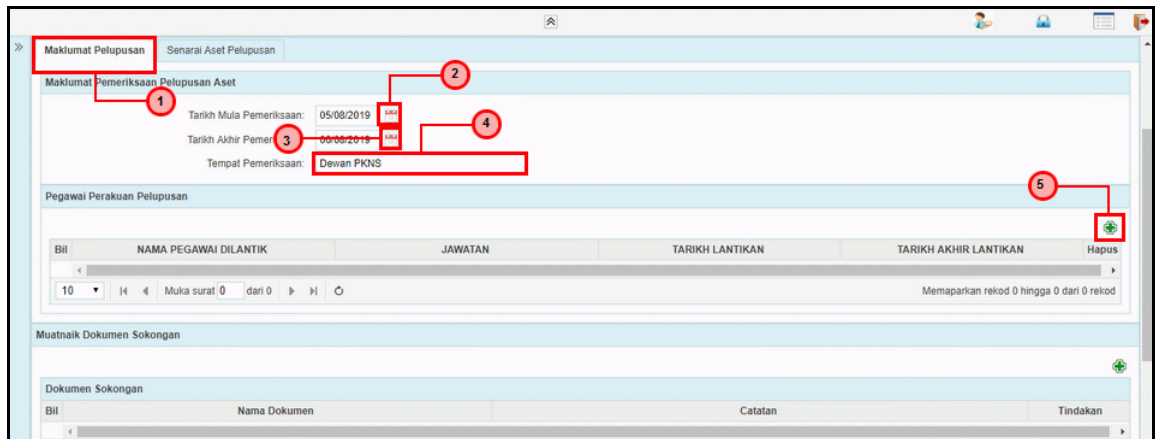
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang LUPUS ASET .	

16. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



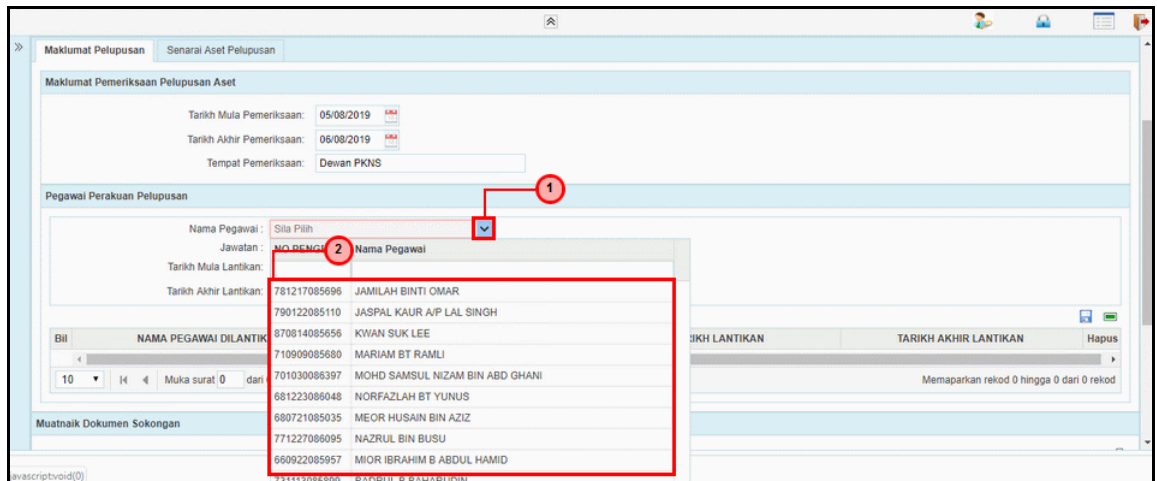
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang .	

17. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



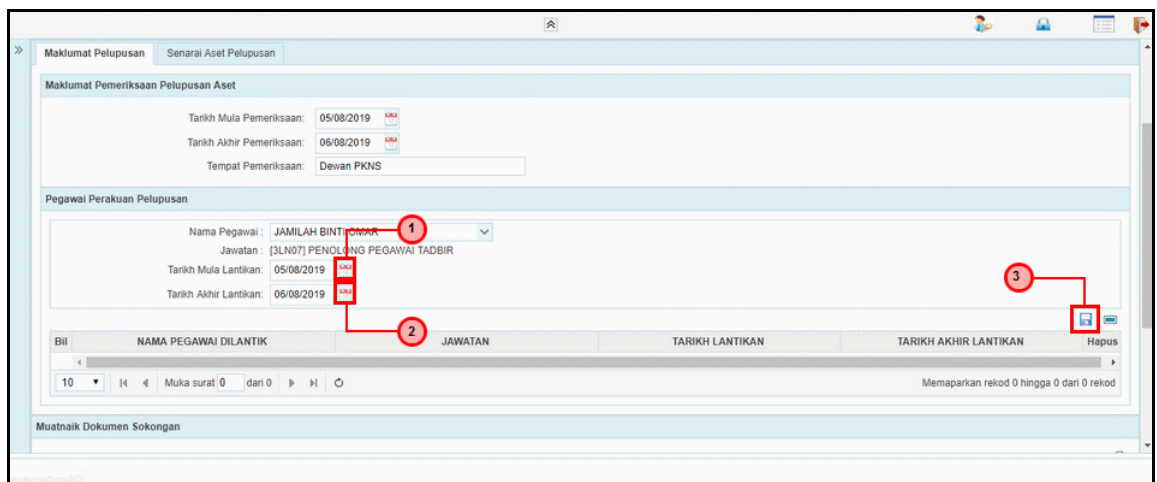
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Maklumat Pelupusan.	
2	Klik ikon . Masukkan Tarikh Mula Pemeriksaan.	
3	Klik ikon . Masukkan Tarikh Akhir Pemeriksaan.	
4	Pada medan Tempat Pemeriksaan, masukkan data sebagai contoh " Dewan PKNS ".	
5	Klik ikon untuk tambah paparan pada medan Pegawai Perakuan Pelupusan.	

18. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



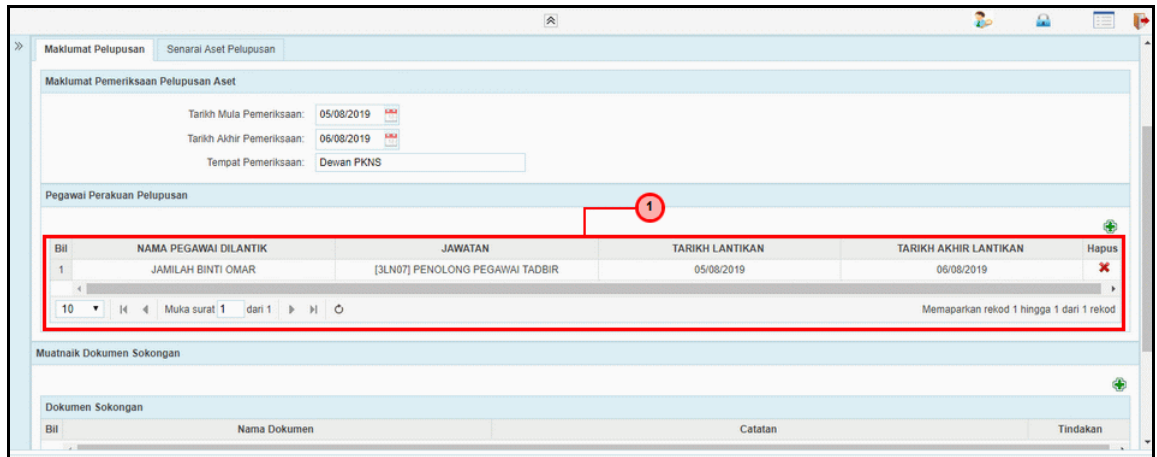
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Nama Pegawai.	
2	Pilih Nama Pegawai yang berkenaan.	

19. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



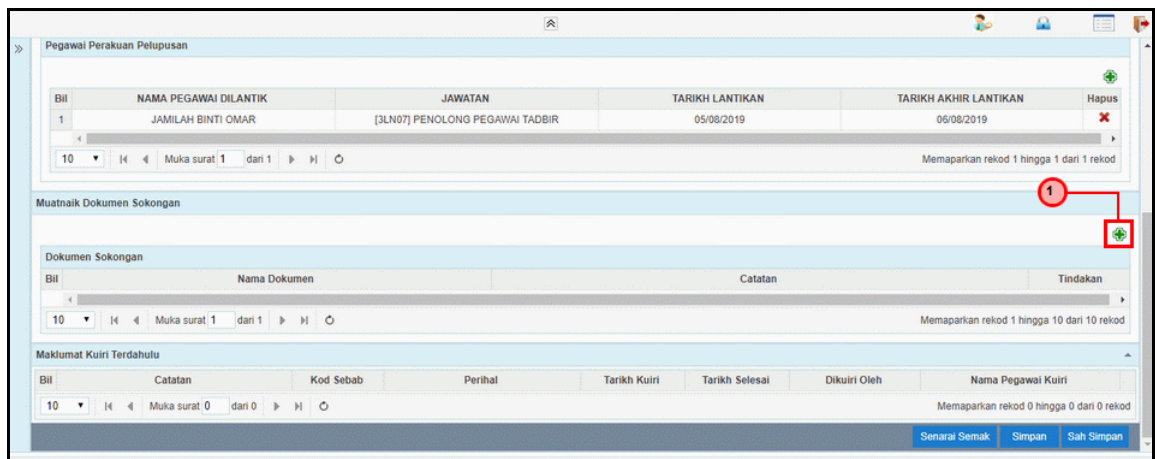
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon . Masukkan Tarikh Mula Lantikan.	
2	Klik ikon . Masukkan Tarikh Akhir Lantikan.	
3	Klik ikon untuk simpan maklumat	

20. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



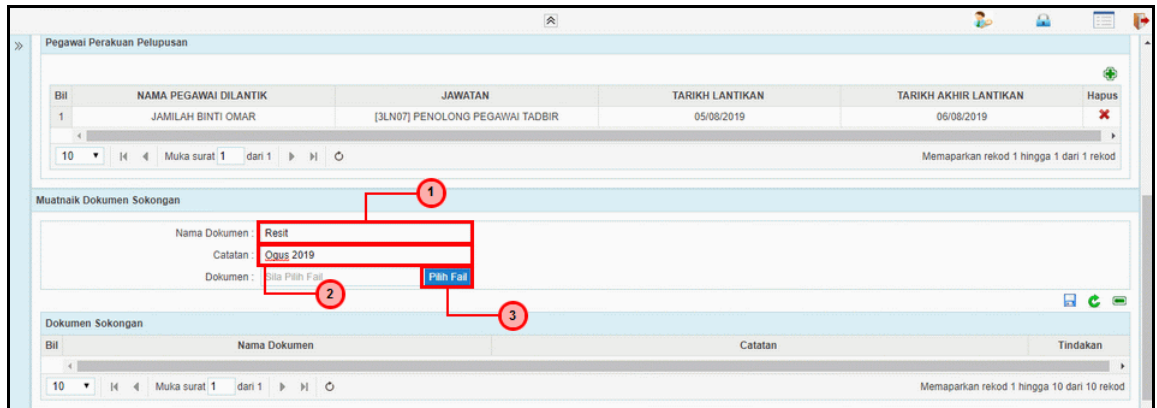
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod yang dipilih dipaparkan di ruangan data grid Pegawai Perakuan Pelupusan.	

21. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



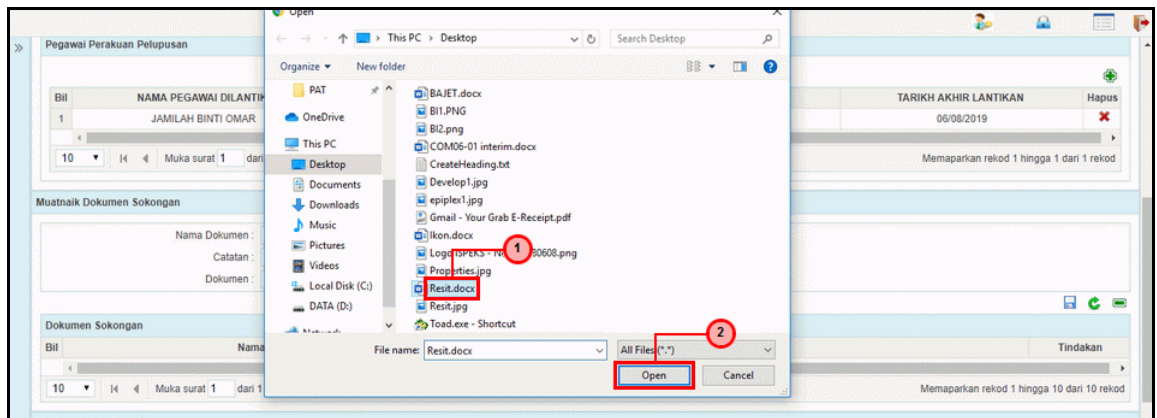
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon untuk memuat naik dokumen sokongan	

22. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



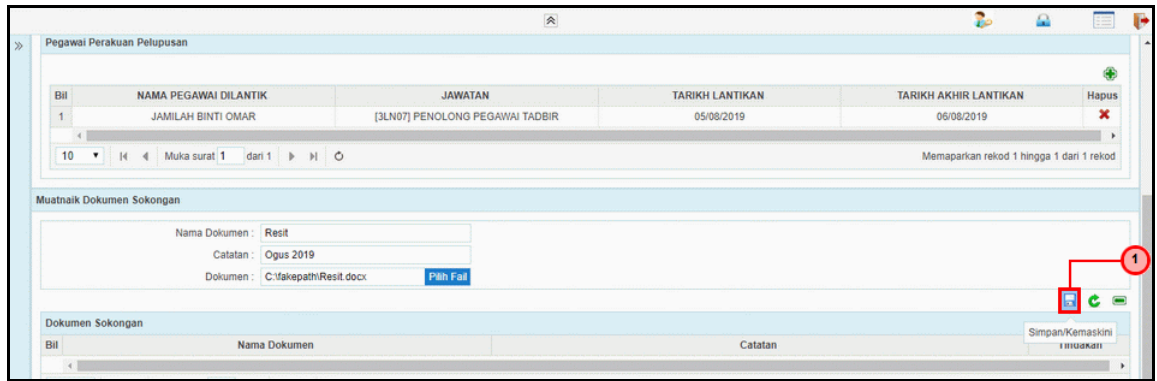
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nama Dokumen, masukkan data sebagai contoh "Resit".	
2	Pada medan Catatan, masukkan data sebagai contoh "Ogos 2019".	
3	Klik butang PILIH FAIL .	


23. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



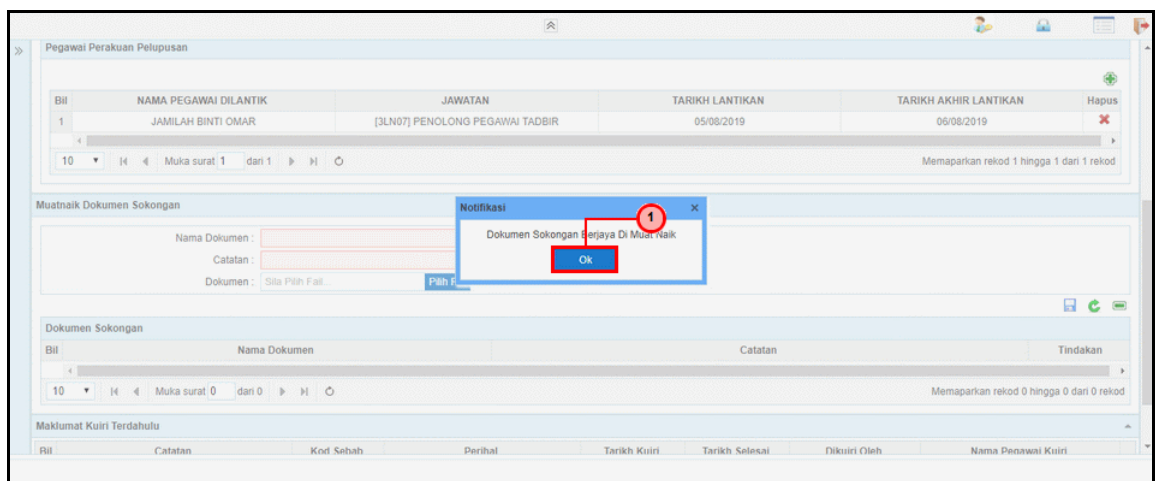
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dokumen berkenaan untuk dimuatnaik.	
2	Klik butang Open .	

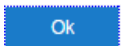
24. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



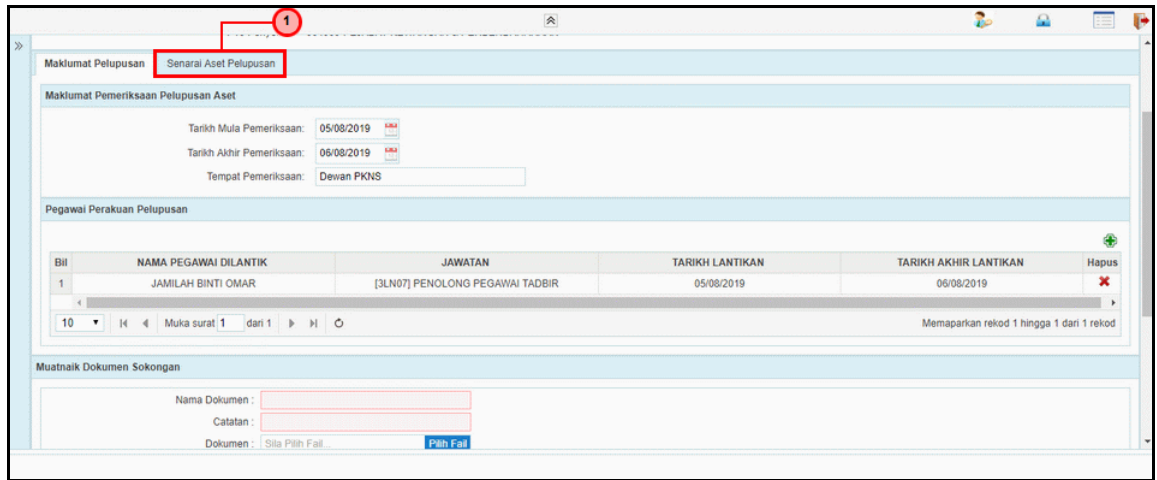
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk simpan maklumat	

25. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



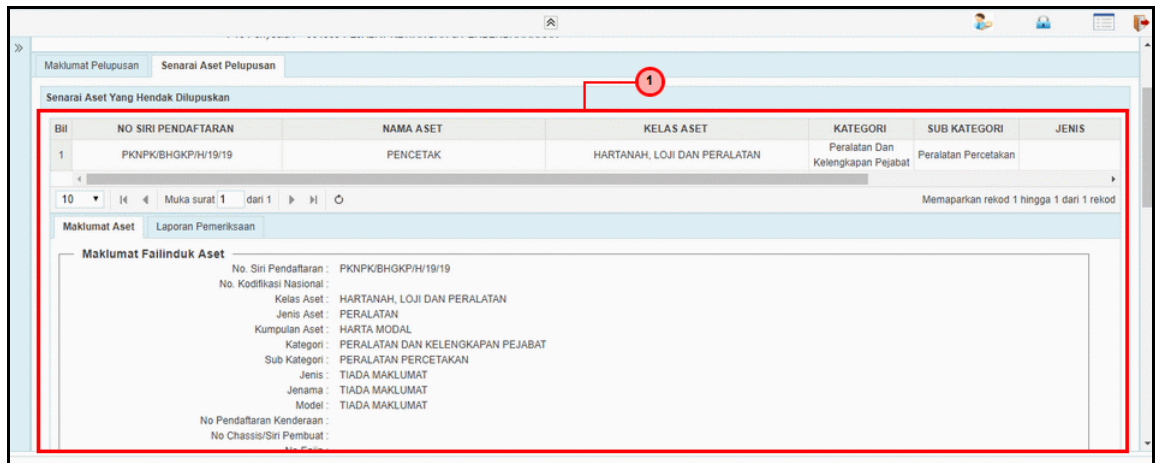
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

26. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



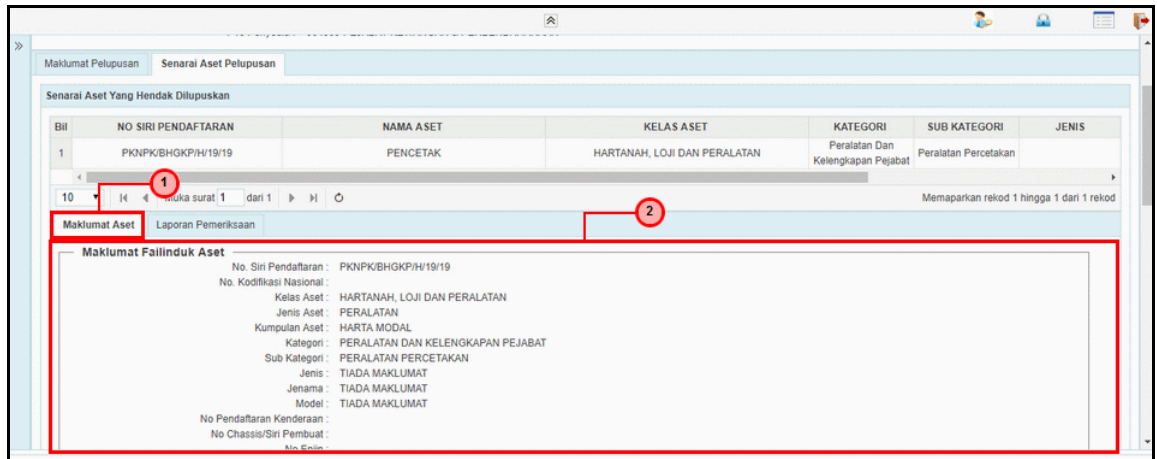
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Senarai Aset Pelupusan.	

27. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



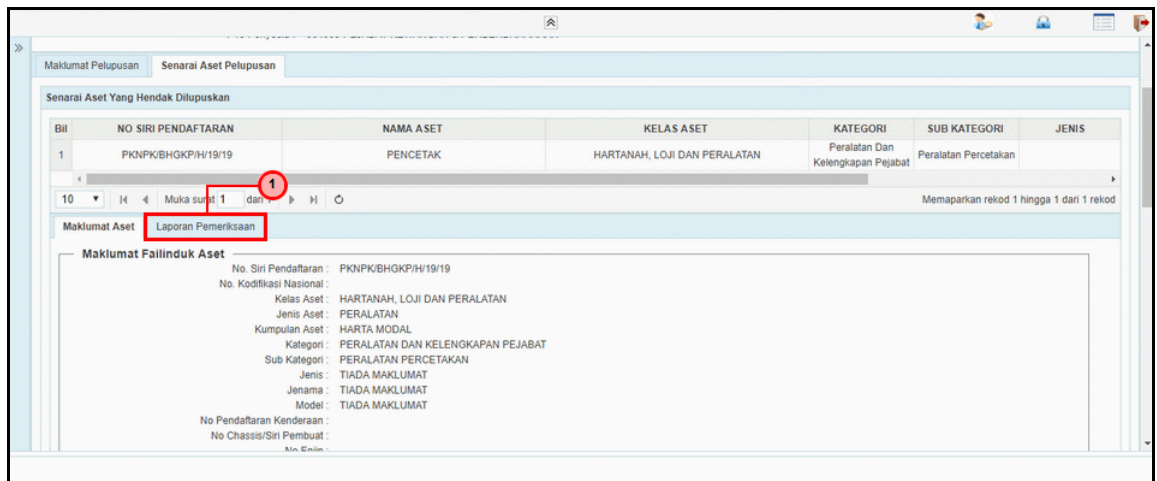
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin memaparkan maklumat Senarai Aset Yang Hendak Dilupuskan.	

28. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



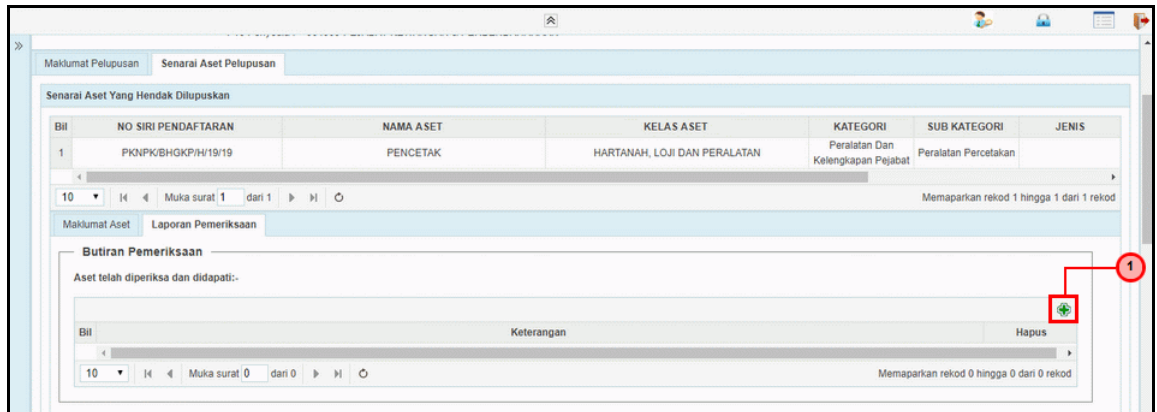
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Maklumat Aset.	
2	Sistem memaparkan maklumat pada medan Maklumat Failinduk Aset secara auto.	

29. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



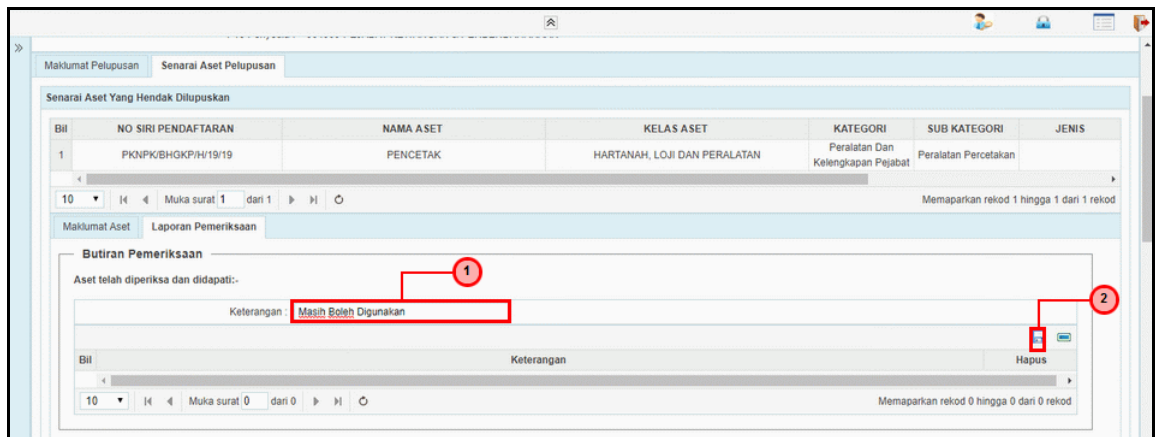
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Laporan Pemeriksaan.	

30. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



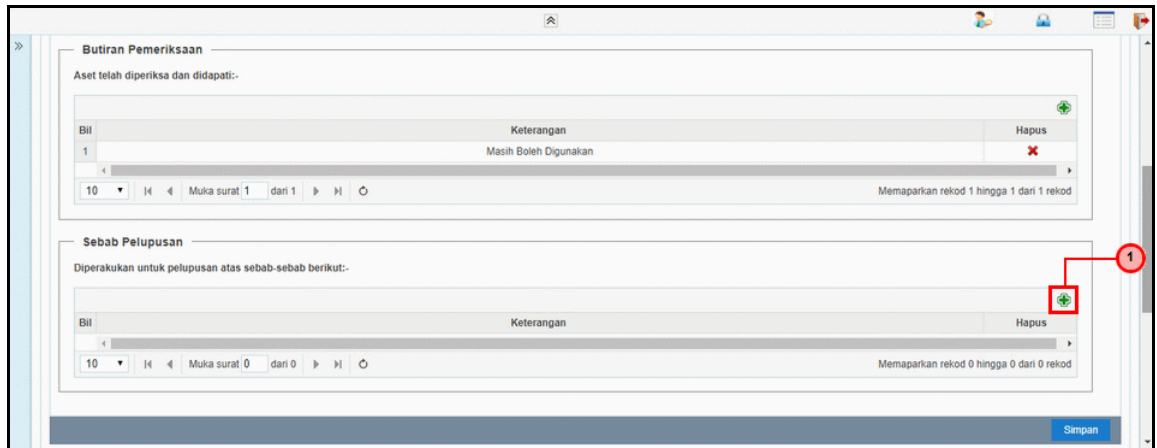
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Di ruangan Butiran Pemeriksaan, klik ikon untuk masukkan butiran pemeriksaan	

31. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



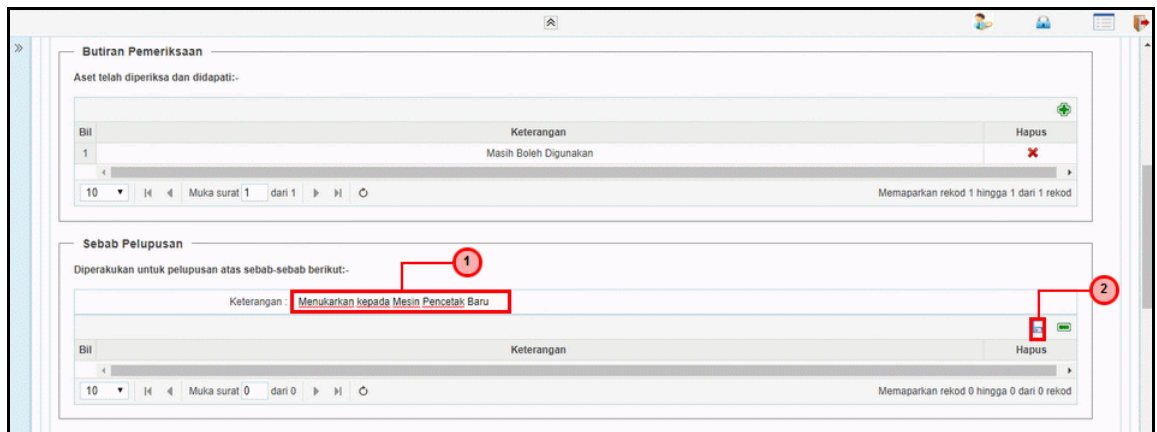
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Keterangan, masukkan data sebagai contoh " Masih Boleh Digunakan ".	
2	Klik ikon untuk simpan maklumat	

32. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



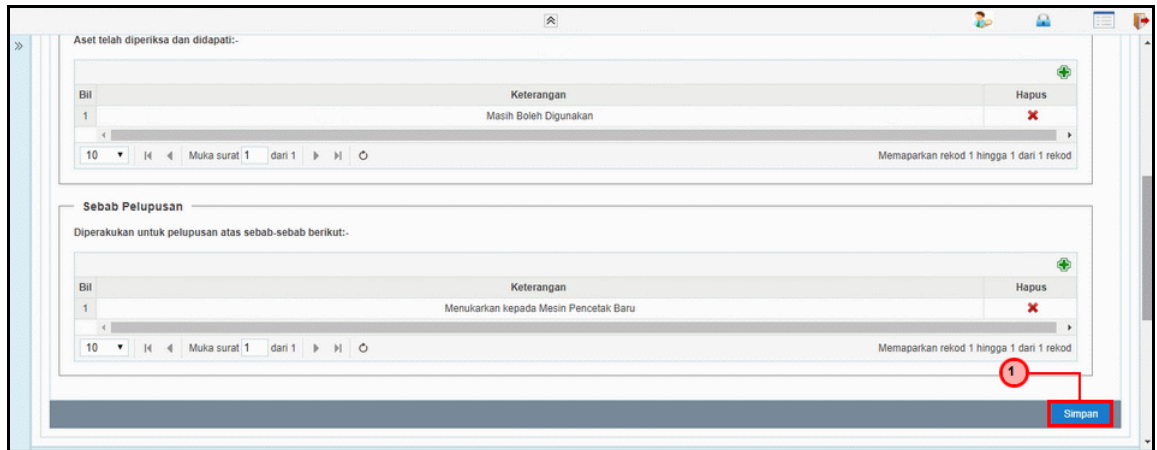
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Di ruangan Sebab Pelupusan, klik ikon untuk masukkan sebab pelupusan	

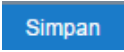
33. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



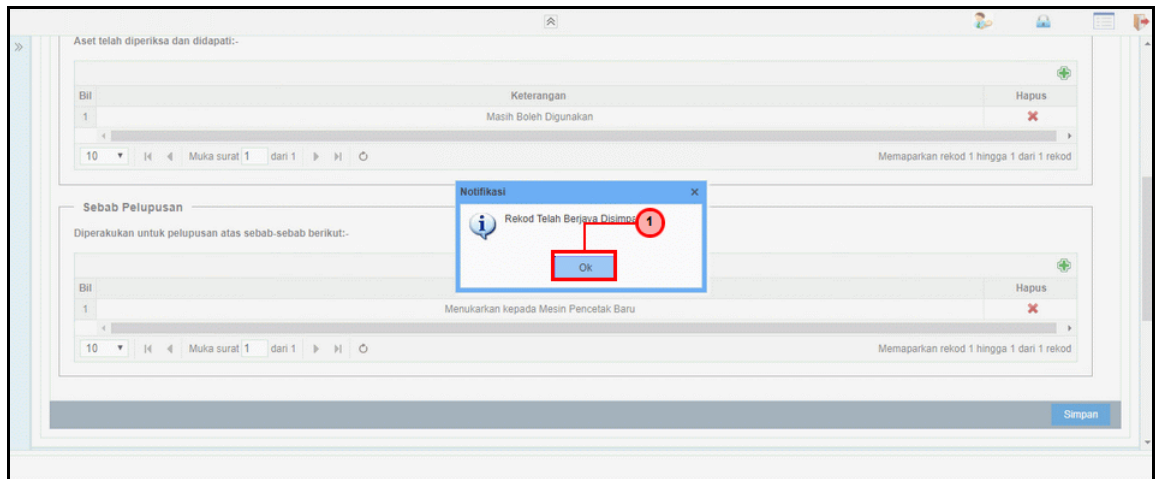
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Keterangan, masukkan data sebagai contoh "Menukarkan kepada Mesin Pencetak Baru" .	
2	Klik ikon untuk simpan maklumat	

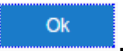
34. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



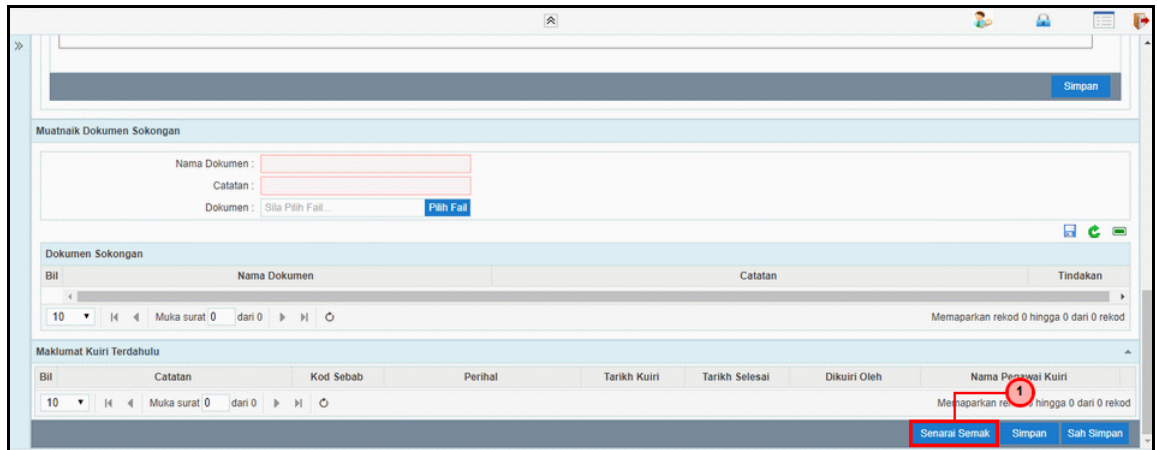
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

35. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



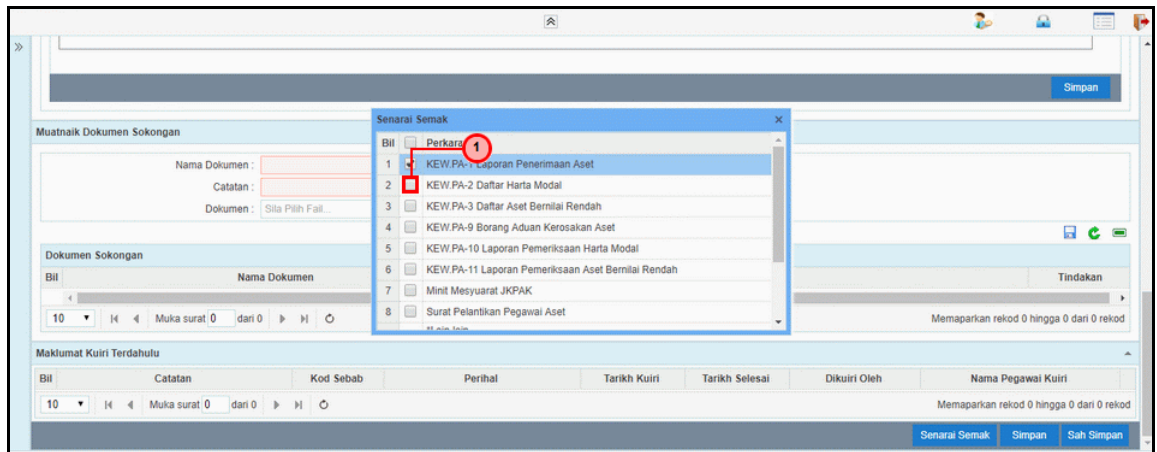
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Klik butang  .	

36. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



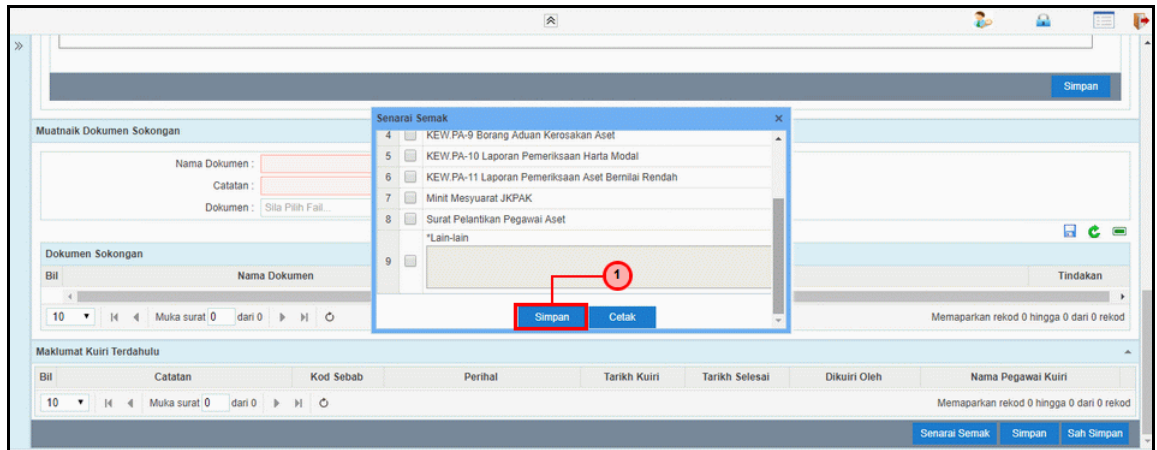
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Senarai Semak .	

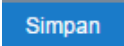
37. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



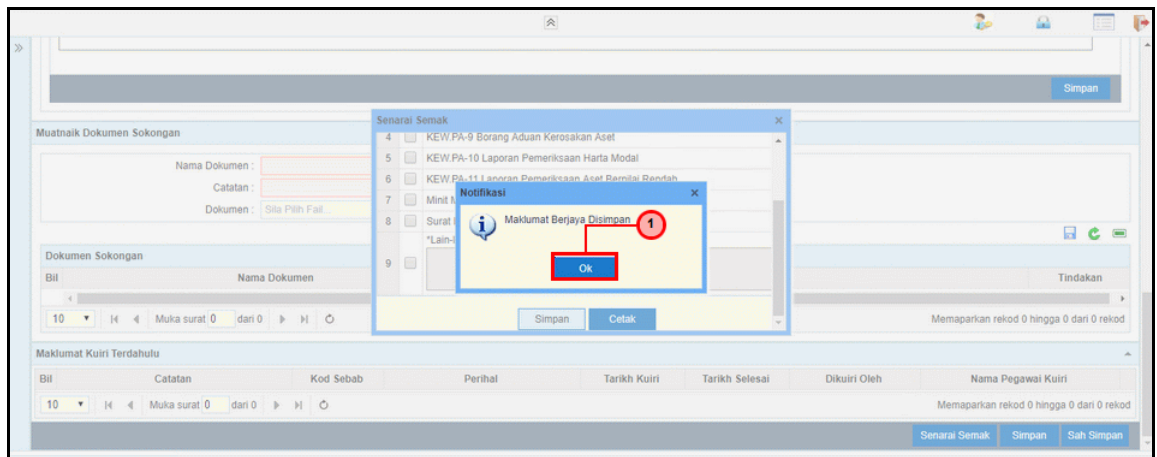
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> pada perkara yang berkaitan.	

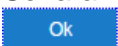
38. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



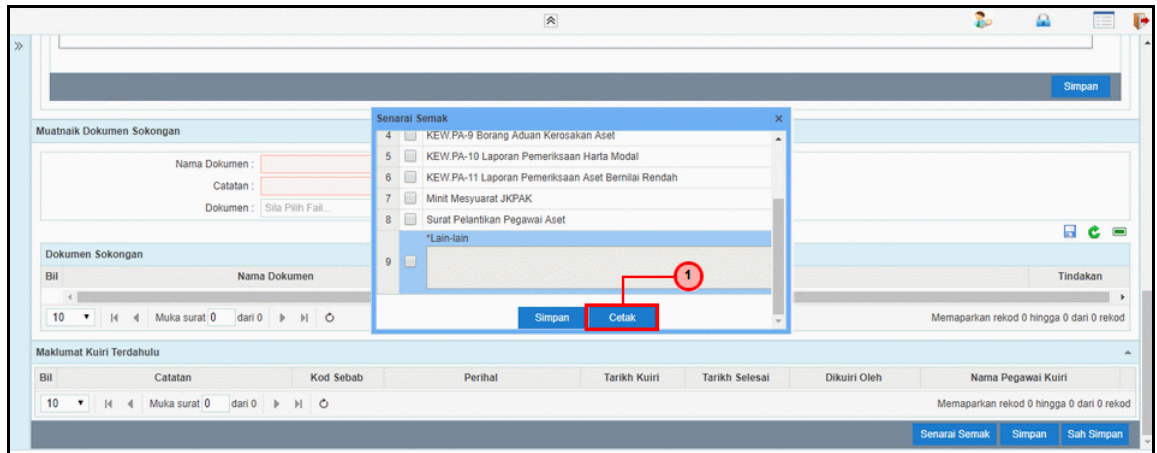
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

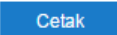
39. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



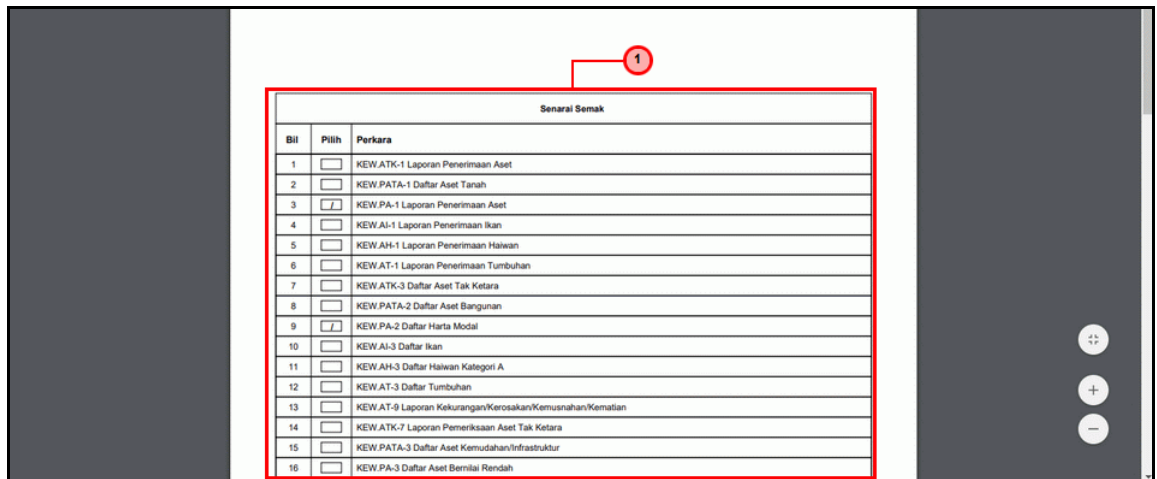
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak berjaya disimpan. Klik butang  .	

40. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



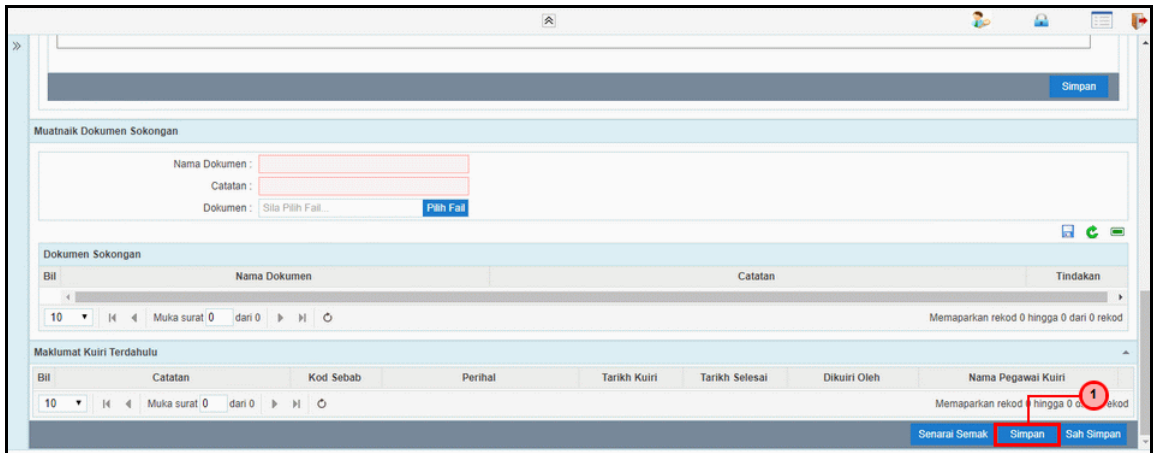
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  untuk mencetak senarai semak.	

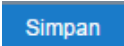
41. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



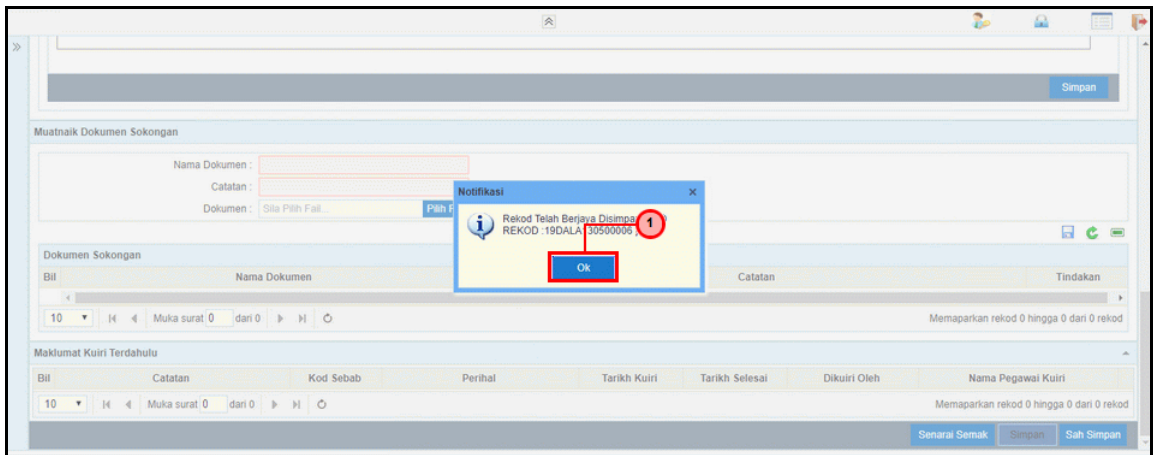
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin cetak untuk Senarai Semak.	

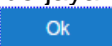
42. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



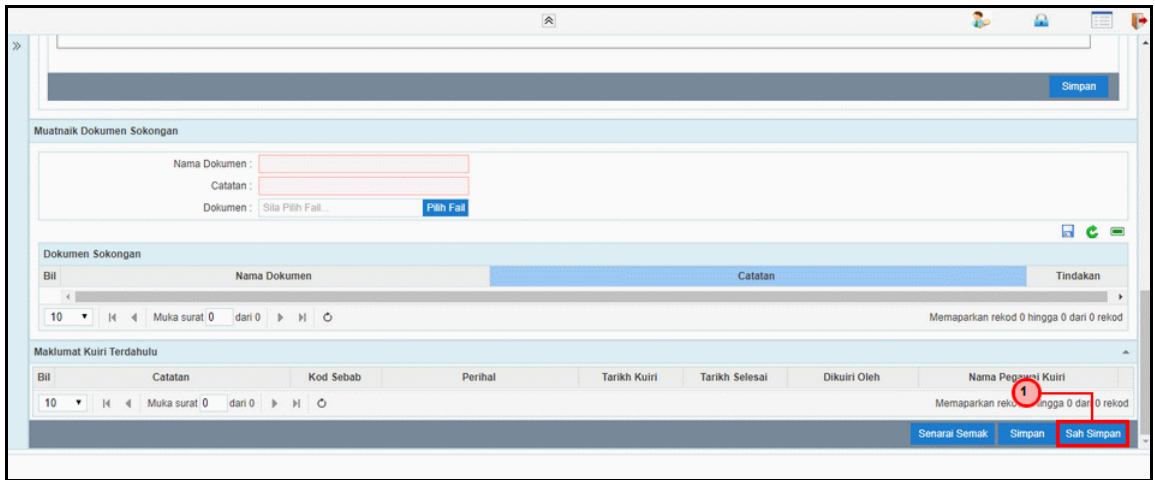
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

43. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



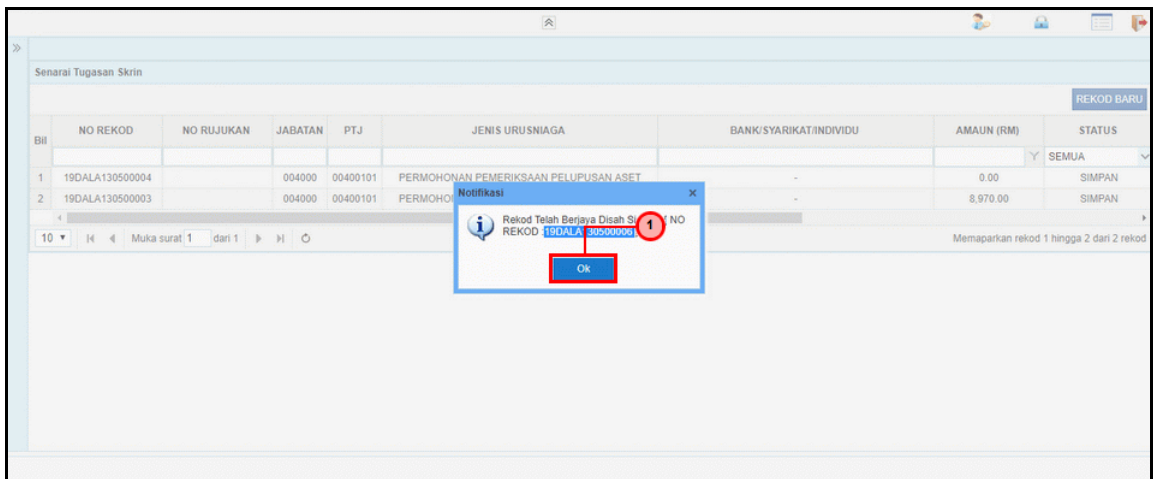
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Simpan No Rekod. Klik butang  .	

44. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan .	

45. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disah simpan. Klik butang Ok .	

46. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PT.J	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	19DALA130500004		004000	00400101	PERMOHONAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN ASET	-	0.00	SIMPAN
2	19DALA130500003		004000	00400101	PERMOHONAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN ASET	-	8,970.00	SIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

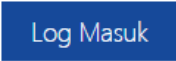
2.1.2 Skrin Penyemak

Fungsi skrin ini membenarkan penyemak di PTJ mengesahkan maklumat pelupusan aset dan maklumat perakaunan yang dimasukkan Penyedia untuk proses semakan.

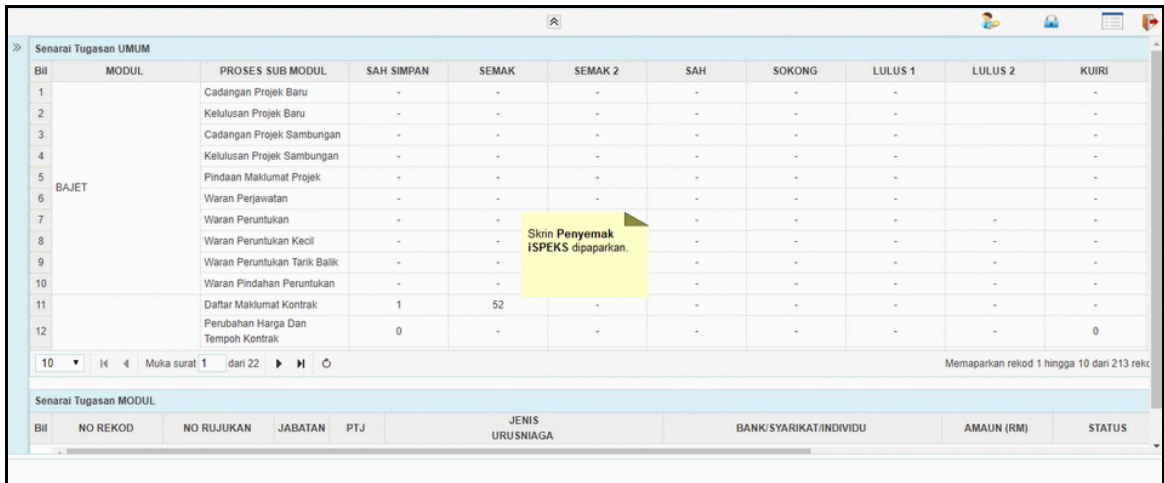
Jika terdapat kesalahan dalam kemasukan maklumat, penyemak boleh menghantar notifikasi ke *dashboard* Penyedia untuk membetulkan / membatalkan permohonan melalui fungsi kuirri yang disediakan.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan.



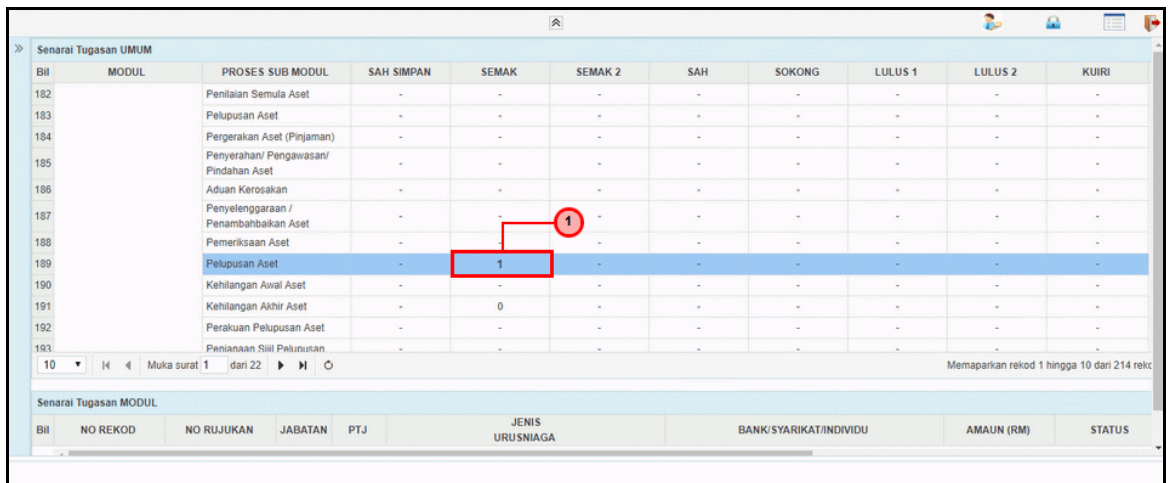
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang 	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAM	SEMAM 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	1	52	-	-	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0

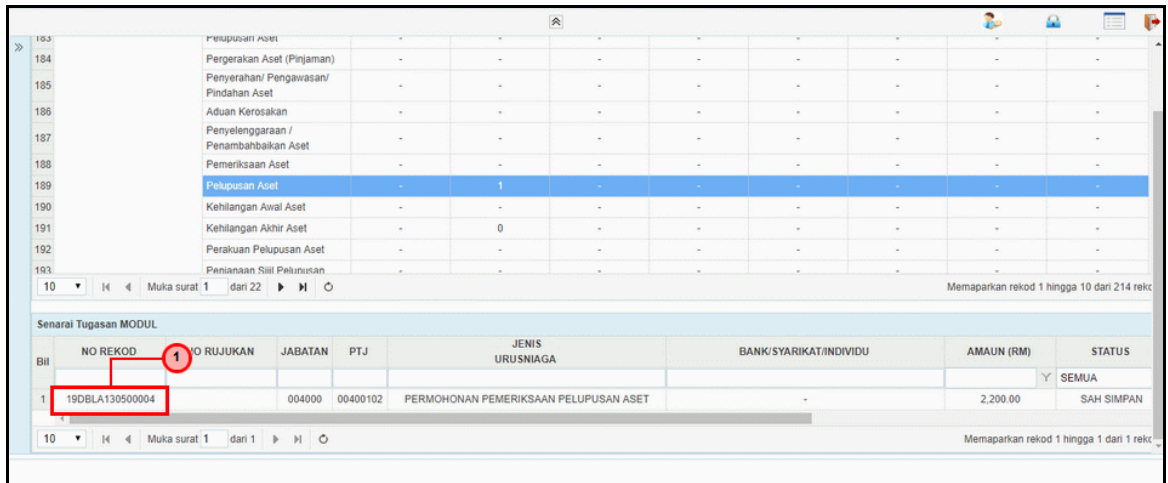
3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAM	SEMAM 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
182		Penilaian Semula Aset	-	-	-	-	-	-	-	-
183		Pelupusan Aset	-	-	-	-	-	-	-	-
184		Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	-	-	-	-	-	-	-
185		Penyerahan/ Pengawasan/ Pindahan Aset	-	-	-	-	-	-	-	-
186		Aduan Kerosakan	-	-	-	-	-	-	-	-
187		Penyelenggaraan / Penambahbaikan Aset	-	-	-	-	-	-	-	-
188		Pemeriksaan Aset	-	-	-	-	-	-	-	-
189		Pelupusan Aset	-	1	-	-	-	-	-	-
190		Kehilangan Awal Aset	-	-	-	-	-	-	-	-
191		Kehilangan Akhir Aset	0	-	-	-	-	-	-	-
192		Perakuan Pelupusan Aset	-	-	-	-	-	-	-	-
193		Penilaian Sili Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-	-

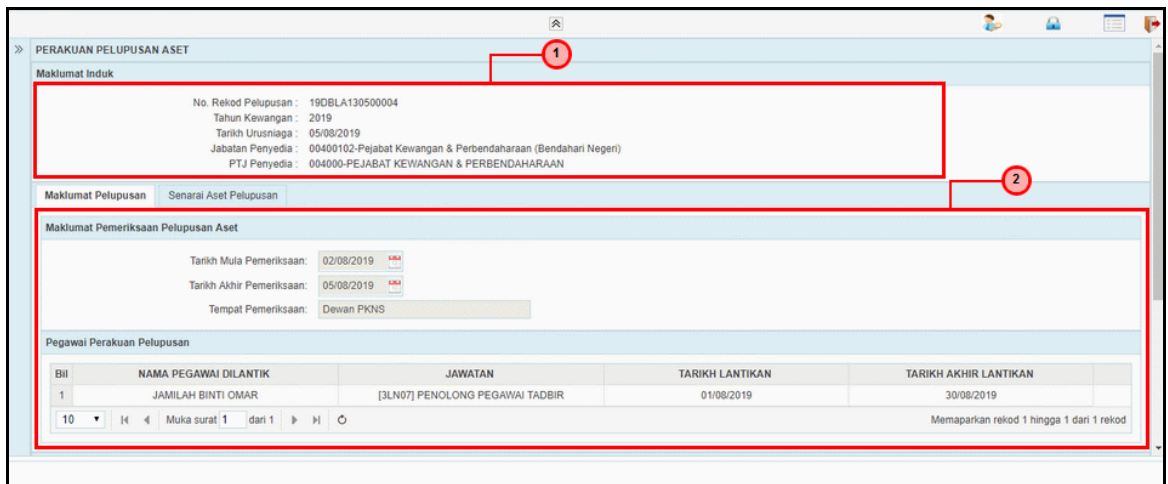
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Pelupusan Aset di ruangan Semak.	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



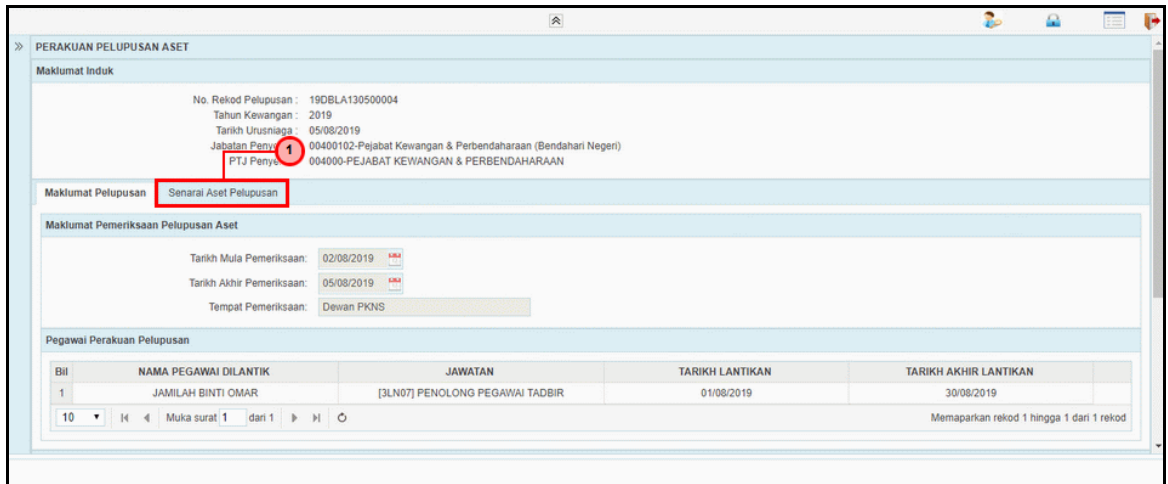
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

5. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



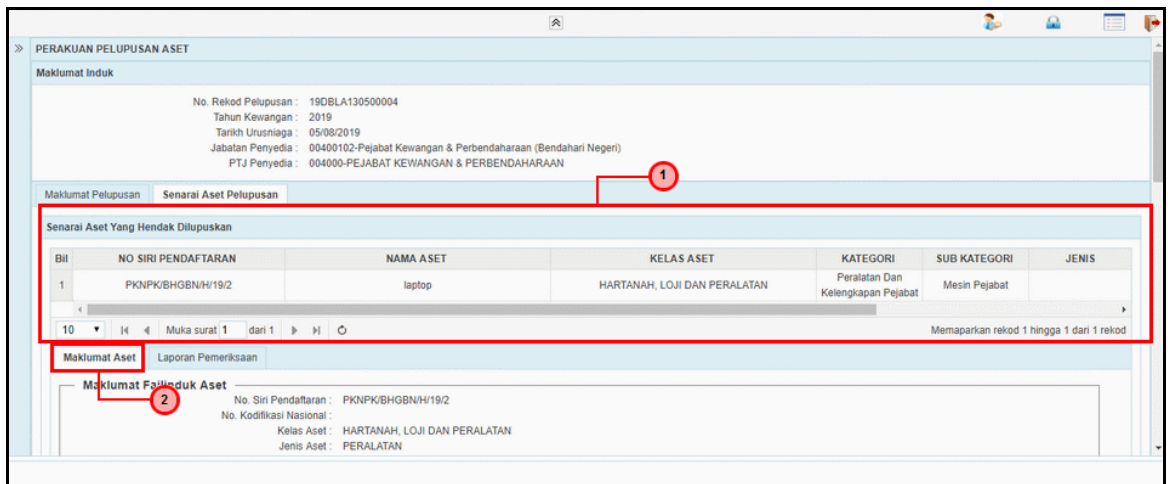
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk.	
2	Pada tab Maklumat Pelupusan, semak Maklumat Pemeriksaan Pelupusan Aset, Maklumat Pegawai Perakuan Pelupusan dan maklumat Muatnaik Dokumen Sokongan yang dipaparkan secara auto.	

6. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



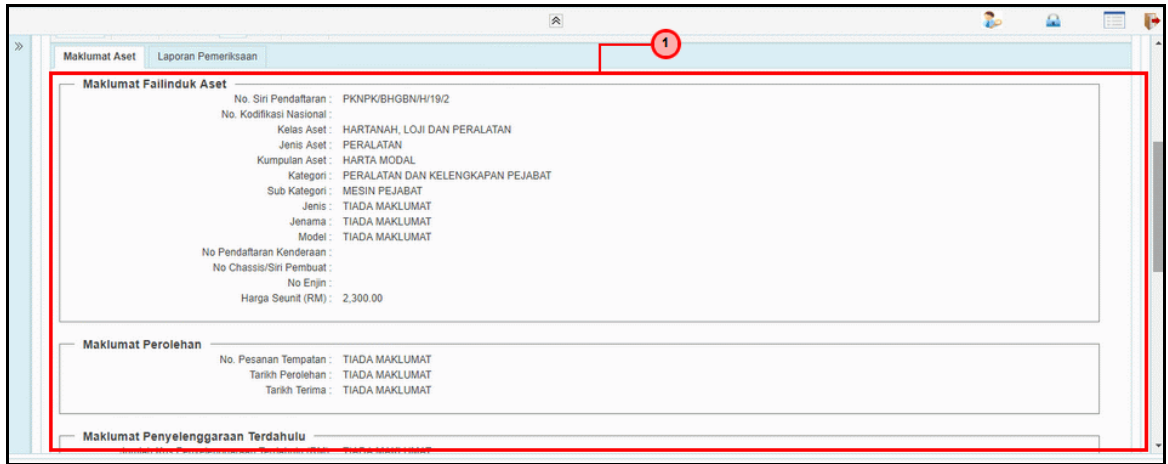
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Senarai Aset Pelupusan.	

7. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



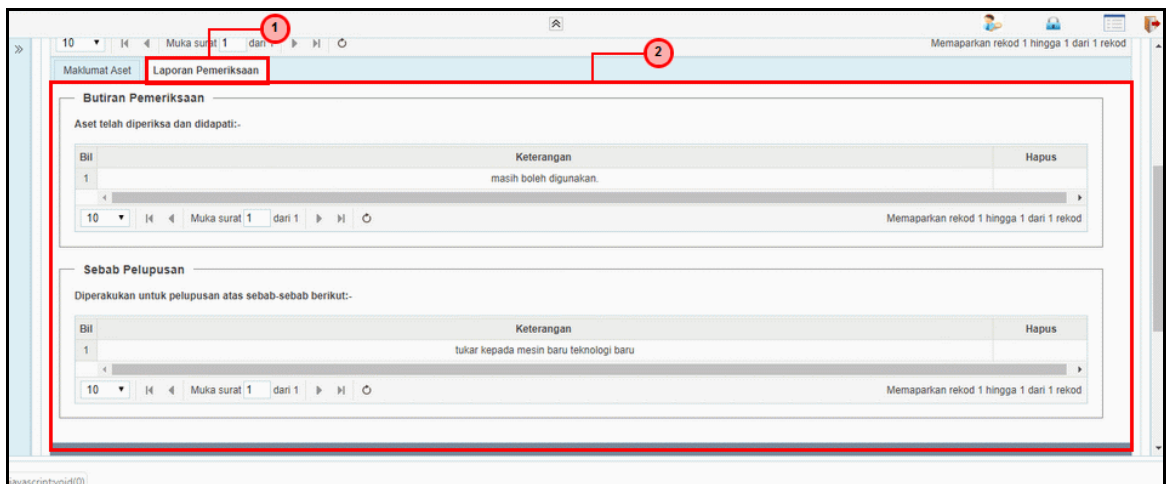
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat Senarai Aset Yang Hendak Dilupuskan.	
2	Klik pada tab Maklumat Aset.	

8. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



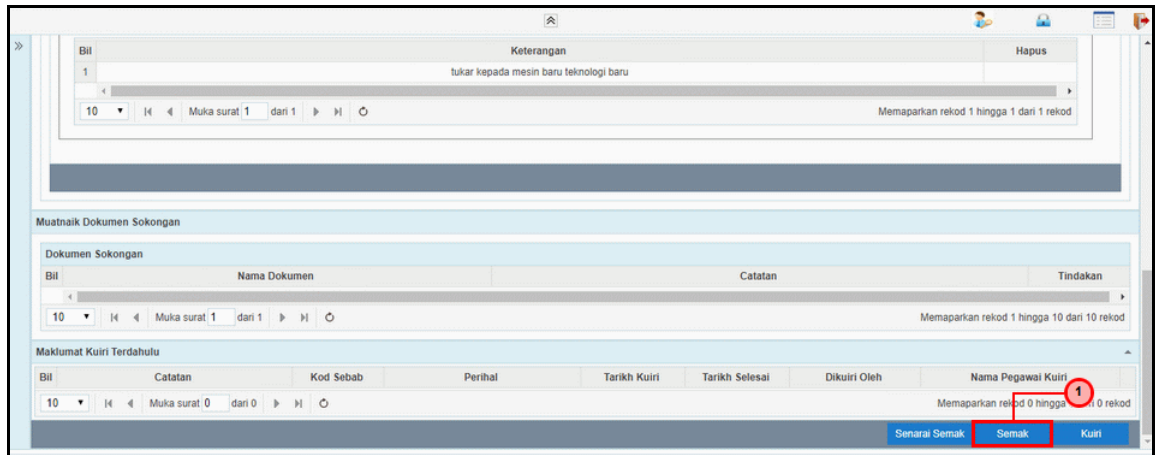
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada tab Maklumat Aset, semak Maklumat Failinduk Aset, Maklumat Perolehan dan Maklumat Penyelenggaraan Terdahulu yang dipaparkan secara auto.	

9. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



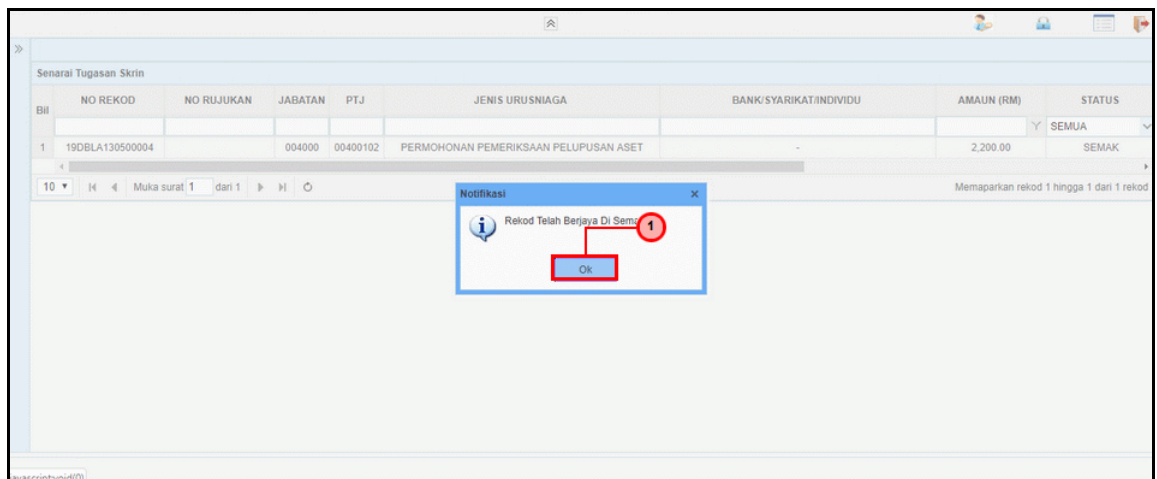
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Laporan Pemeriksaan.	
2	Semak maklumat di ruangan Butiran Pemeriksaan dan Sebab Pelupusan.	

10. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



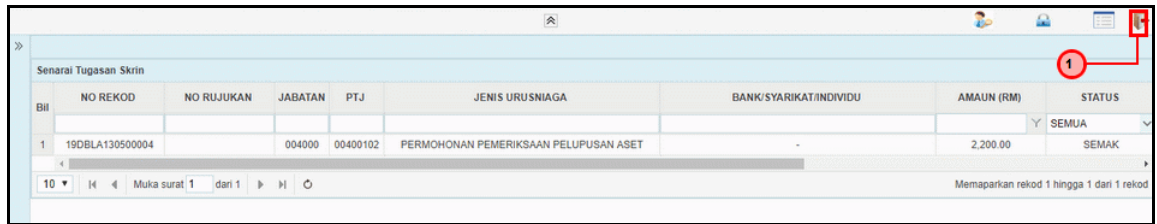
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Semak .	

11. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disemak. Klik butang Ok .	

12. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	19DBLA130500004		004000	00400102	PERMOHONAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN ASET	-	2,200.00	SEMAK

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

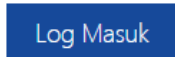
2.1.3 Skrin Pelulus

Fungsi skrin ini membenarkan pegawai pelulus meluluskan pelupusan aset yang diterima selepas proses semakan.

Jika terdapat kesalahan dalam kemasukan maklumat, pelulus boleh menghantar notifikasi ke *dashboard* Penyedia untuk membetulkan / membatalkan permohonan melalui fungsi kuiry yang disediakan.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

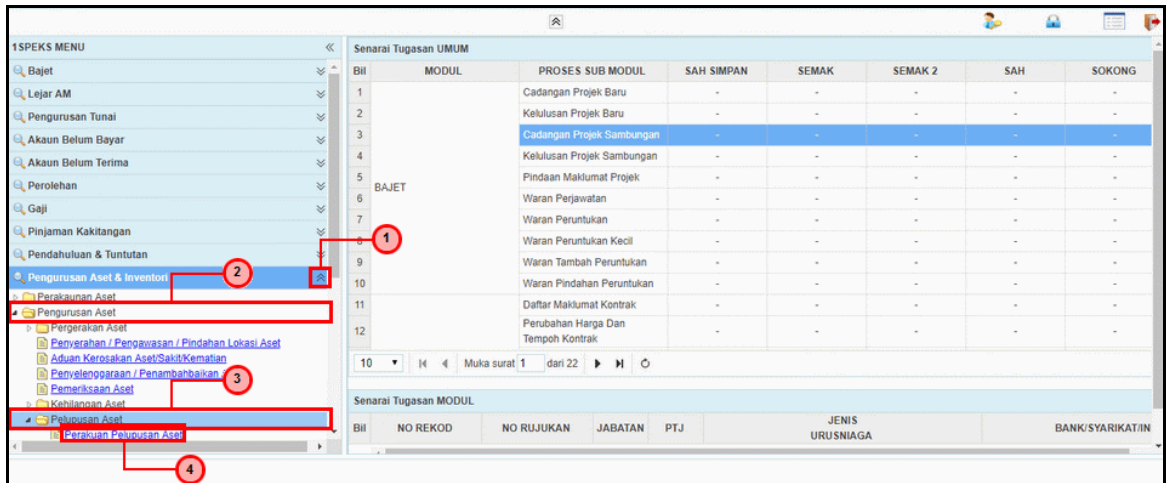
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	0	-	-

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	0	-	-

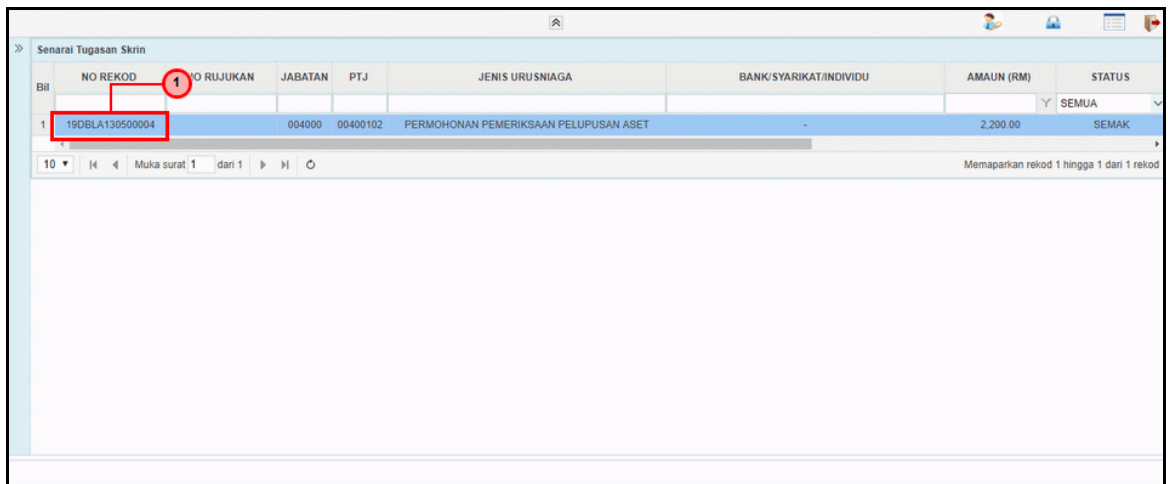
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon »» untuk paparan Menu.	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



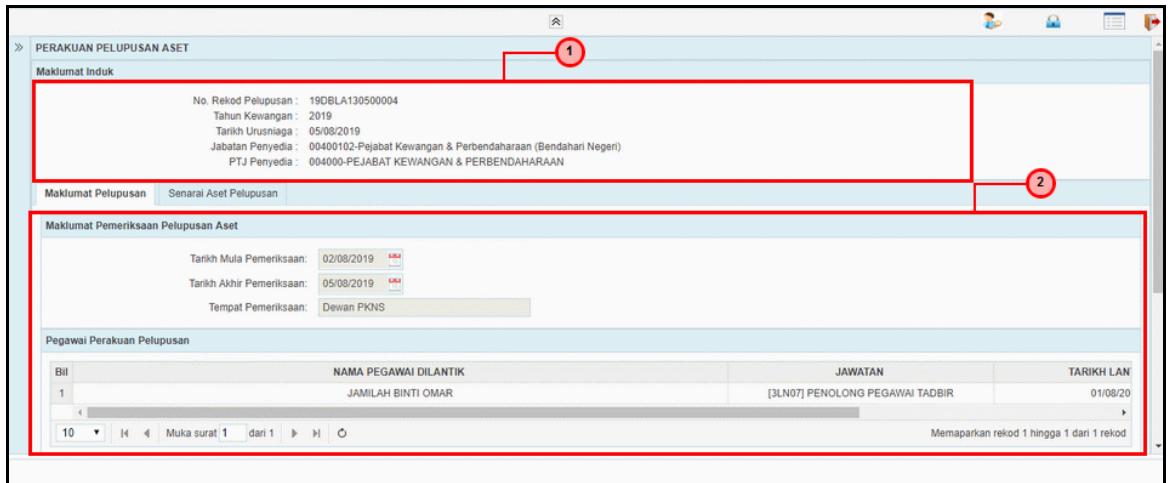
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	
2	Klik menu Pengurusan Aset.	
3	Klik menu Pelupusan Aset.	
4	Klik menu Perakuan Pelupusan Aset.	

5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



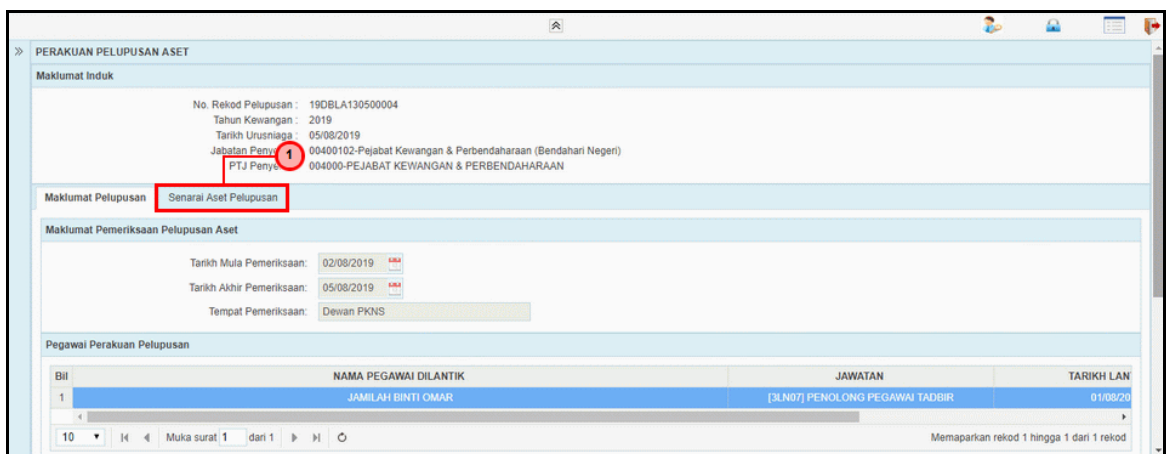
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

6. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



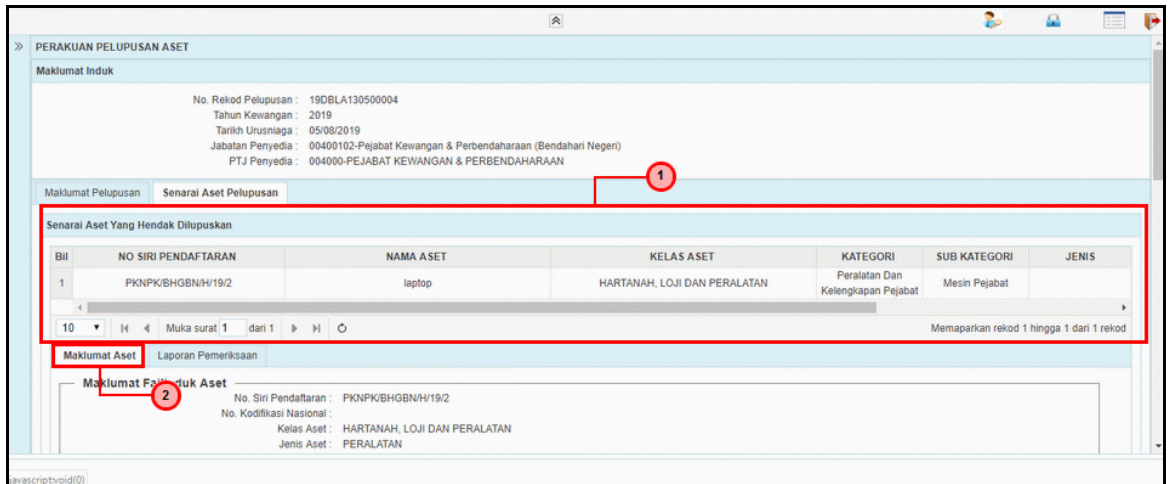
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk.	
2	Pada tab Maklumat Pelupusan, semak Maklumat Pemeriksaan Pelupusan Aset, Maklumat Pegawai Perakuan Pelupusan dan maklumat Muatnaik Dokumen Sokongan yang dipaparkan secara auto.	

7. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



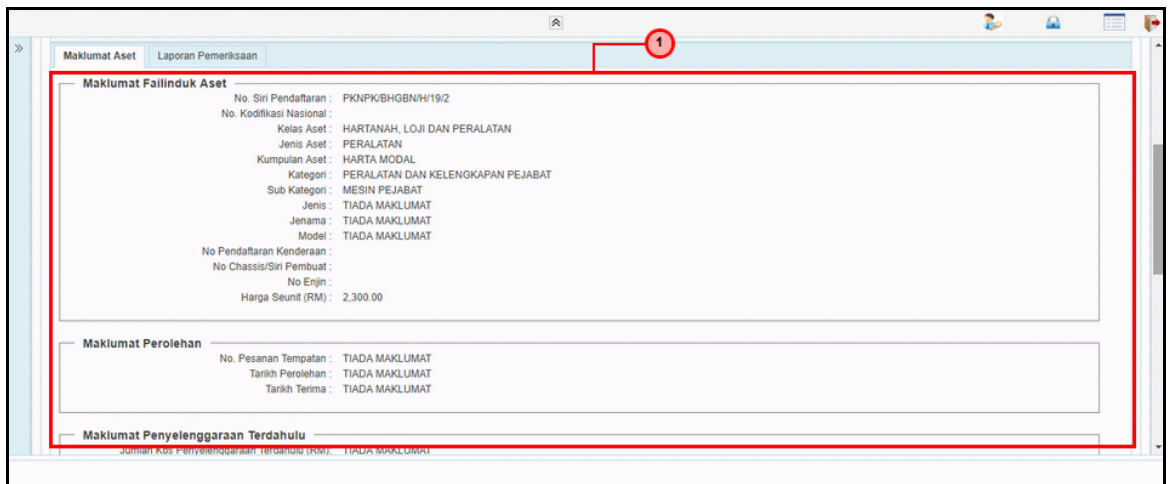
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Senarai Aset Pelupusan.	

8. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



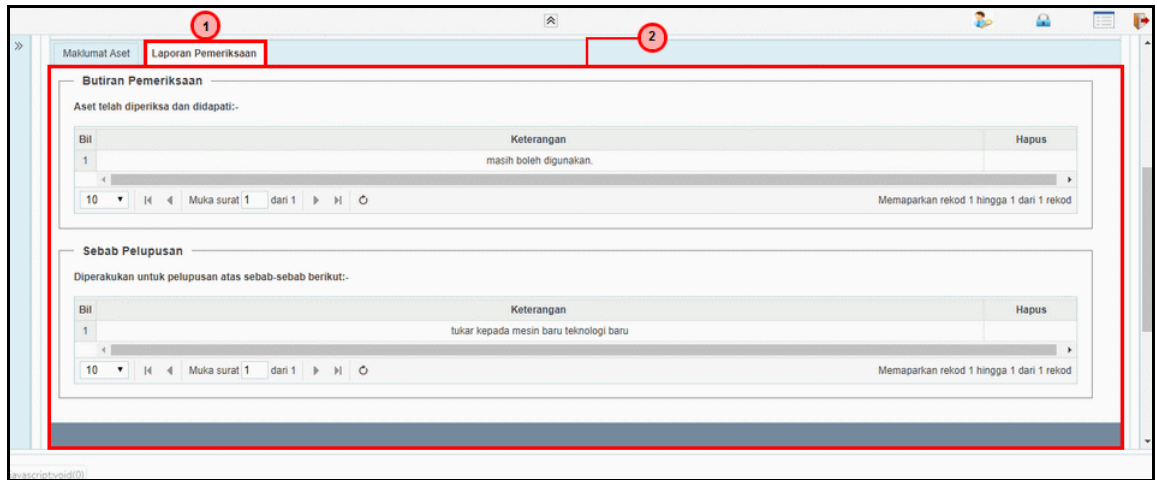
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat Senarai Aset Yang Hendak Dilupuskan.	
2	Klik pada tab Maklumat Aset.	

9. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



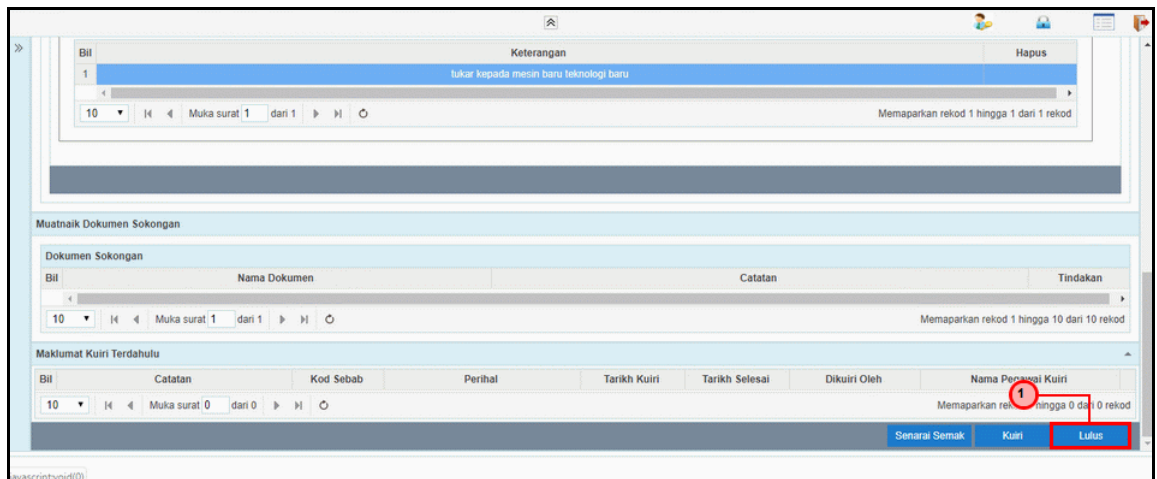
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada tab Maklumat Aset, semak Maklumat Failinduk Aset, Maklumat Perolehan dan Maklumat Penyelenggaraan Terdahulu yang dipaparkan secara auto.	

10. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



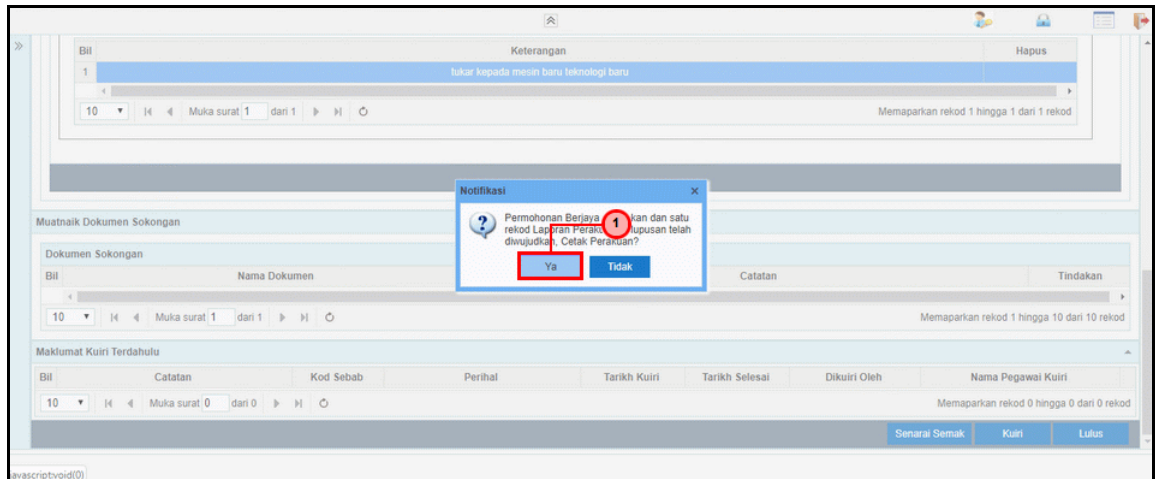
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Laporan Pemeriksaan.	
2	Semak maklumat di ruangan Butiran Pemeriksaan dan Sebab Pelupusan.	

11. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Lulus .	

12. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



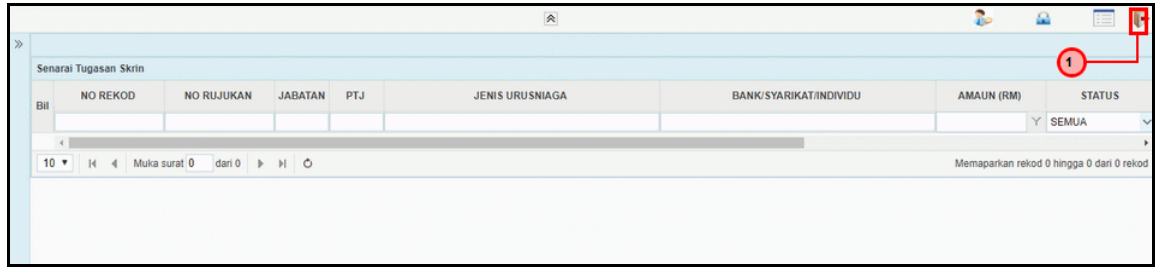
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Notifikasi Permohonan Berjaya diluluskan dan satu rekod Laporan Perakuan Pelupusan telah diwujudkan. Klik butang Ya untuk mencetak Cetak Perakuan.	


13. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin cetak untuk dokumen KEW.PA-16.	

14. Skrin Permohonan Pelupusan Aset dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

2.2 Proses Laporan Lembaga Pemeriksa

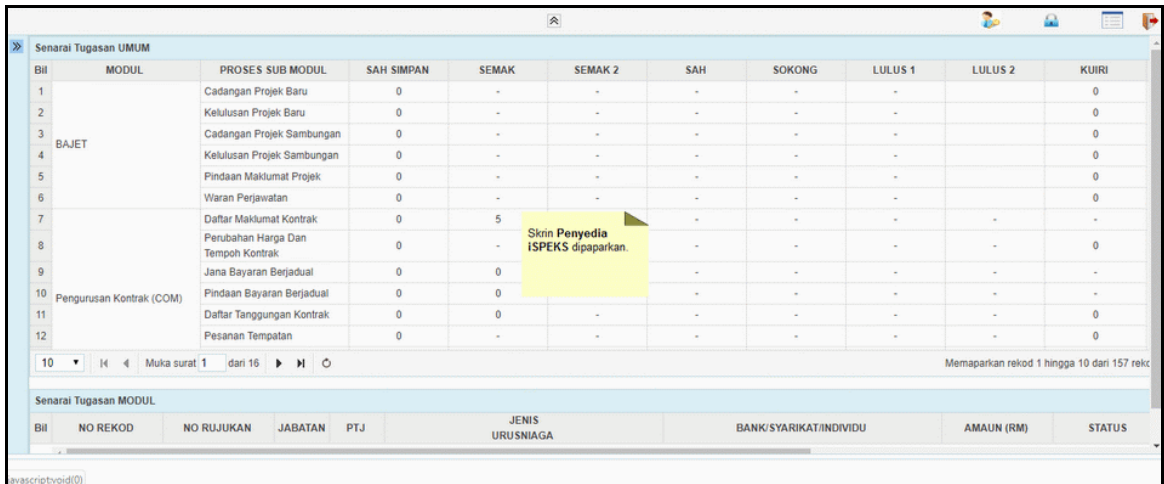
2.2.1 Skrin Penyedia

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan.



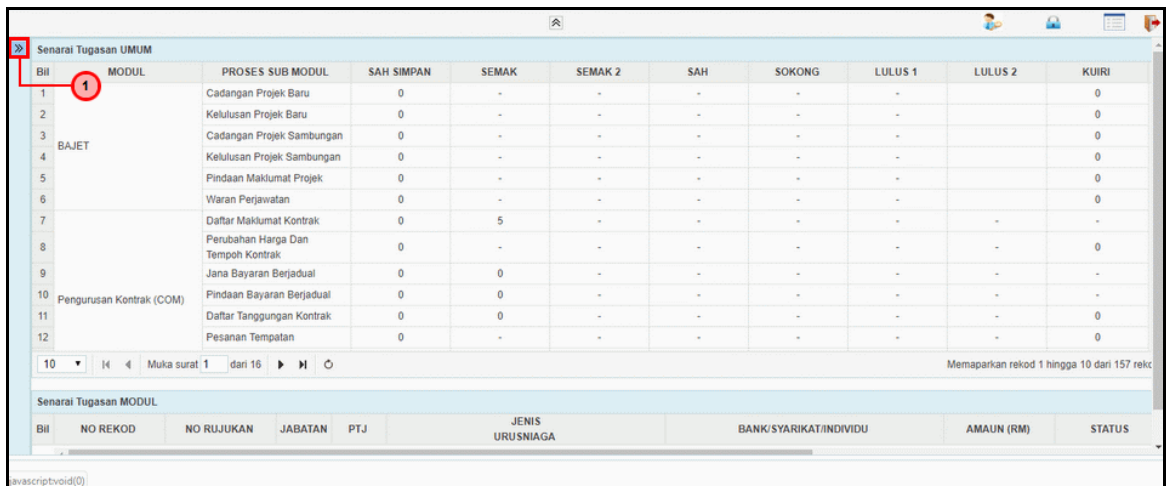
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	0	-	-	-	-	-	-	0
2		Kelulusan Projek Baru	0	-	-	-	-	-	-	0
3	BAJET	Cadangan Projek Sambungan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Kelulusan Projek Sambungan	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Pindaan Maklumat Projek	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Perjawatan	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Daftar Maklumat Kontrak	0	5	-	-	-	-	-	-
8		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
9		Jana Bayaran Berjadual	0	0	-	-	-	-	-	-
10	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual	0	0	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Tanggungan Kontrak	0	0	-	-	-	-	-	0
12		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	-

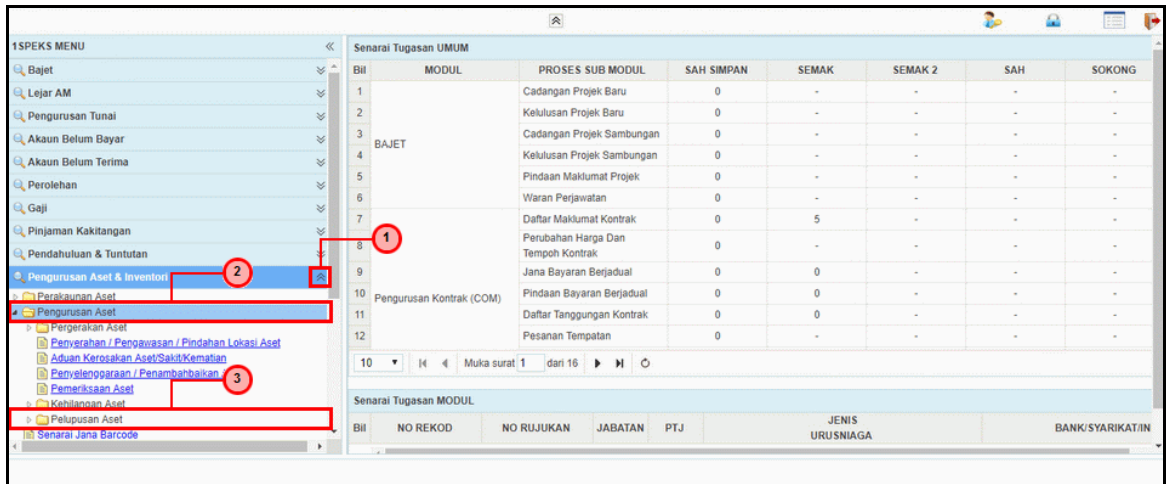
3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
-1		Cadangan Projek Baru	0	-	-	-	-	-	-	0
2		Kelulusan Projek Baru	0	-	-	-	-	-	-	0
3	BAJET	Cadangan Projek Sambungan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Kelulusan Projek Sambungan	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Pindaan Maklumat Projek	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Perjawatan	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Daftar Maklumat Kontrak	0	5	-	-	-	-	-	-
8		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
9		Jana Bayaran Berjadual	0	0	-	-	-	-	-	-
10	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual	0	0	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Tanggungan Kontrak	0	0	-	-	-	-	-	0
12		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	-

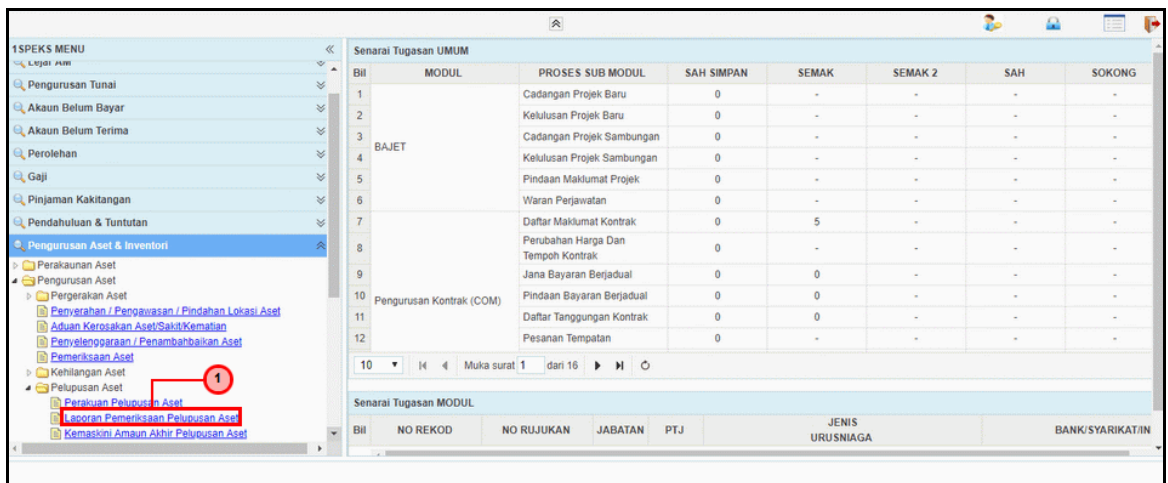
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon >> untuk paparan Menu.	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



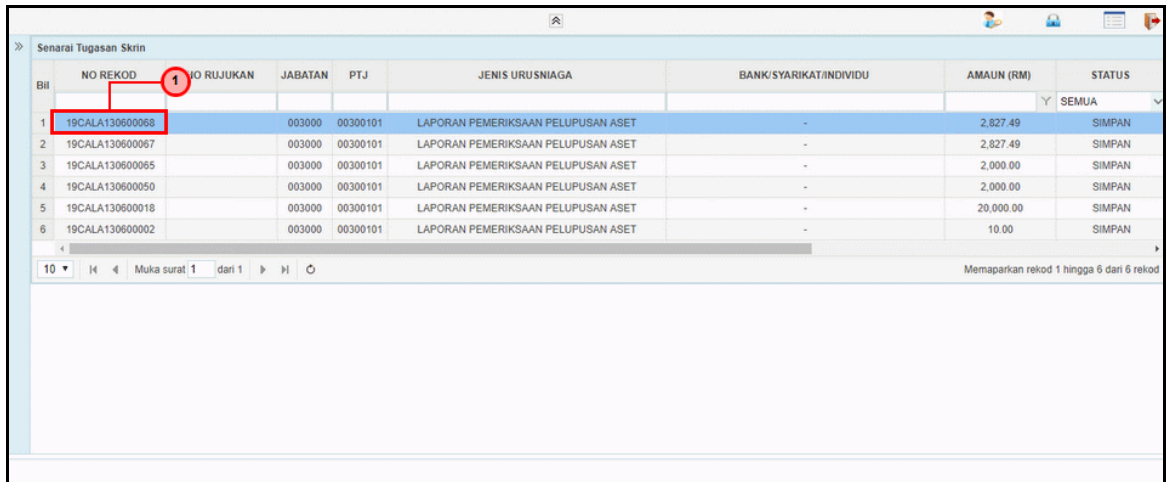
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	
2	Klik menu Pengurusan Aset.	
3	Klik menu Pelupusan Aset.	

5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



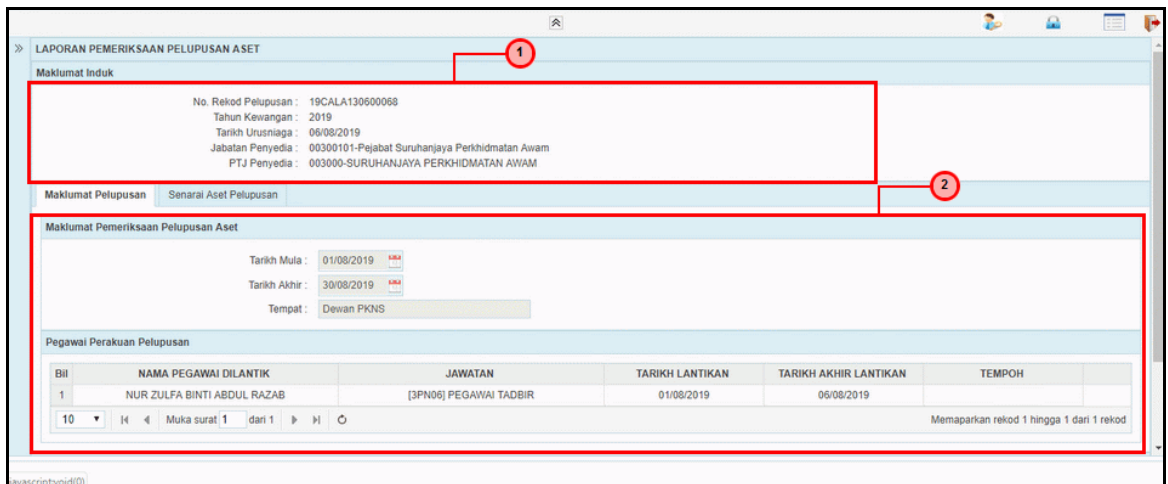
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset.	

6. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



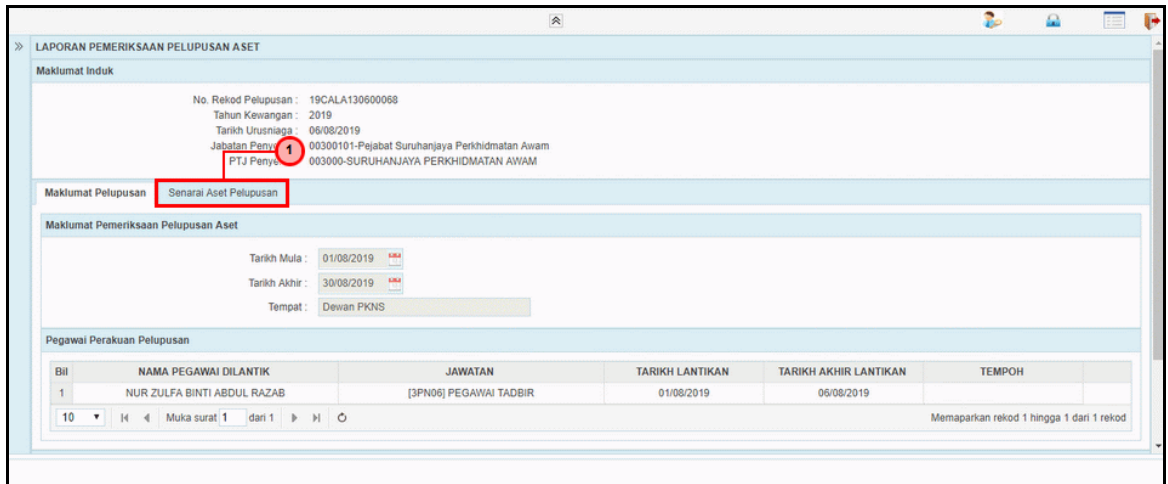
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

7. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



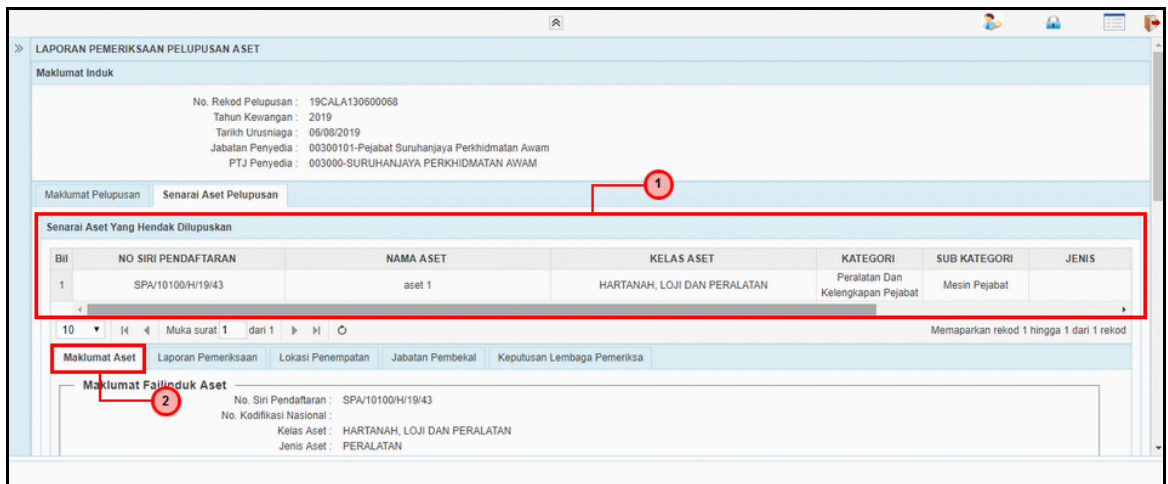
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk.	
2	Pada tab Maklumat Pelupusan, semak Maklumat Pemeriksaan Pelupusan Aset, Maklumat Pegawai Perakuan Pelupusan dan maklumat Muatnaik Dokumen Sokongan yang dipaparkan secara auto.	

8. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



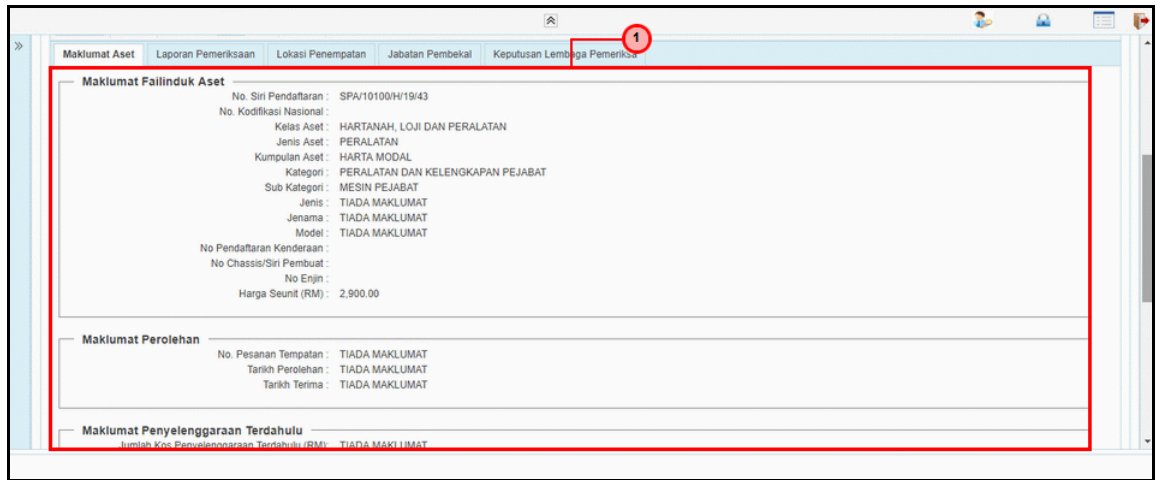
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Senarai Aset Pelupusan.	

9. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



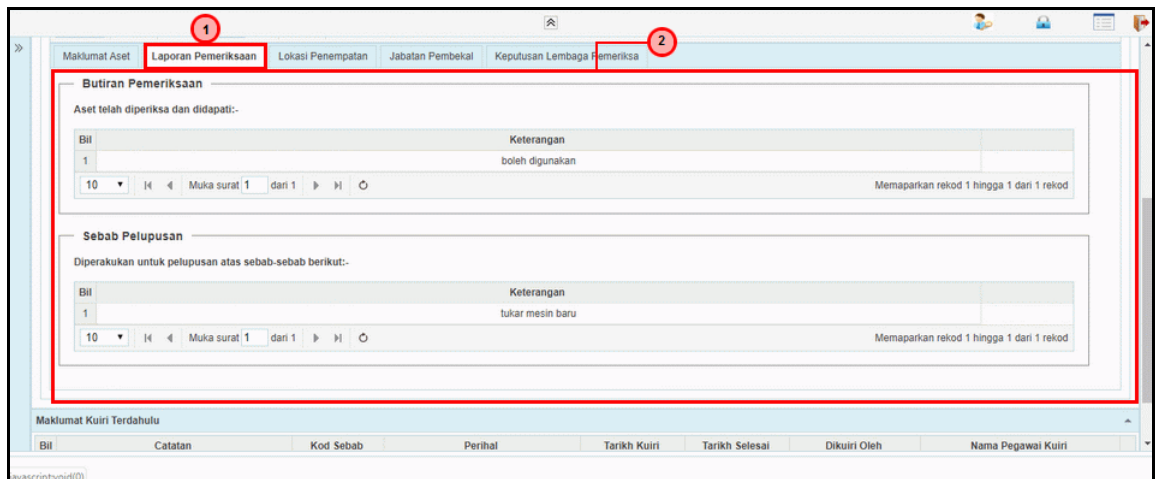
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat Senarai Aset Yang Hendak Dilupuskan.	
2	Klik pada tab Maklumat Aset.	

10. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



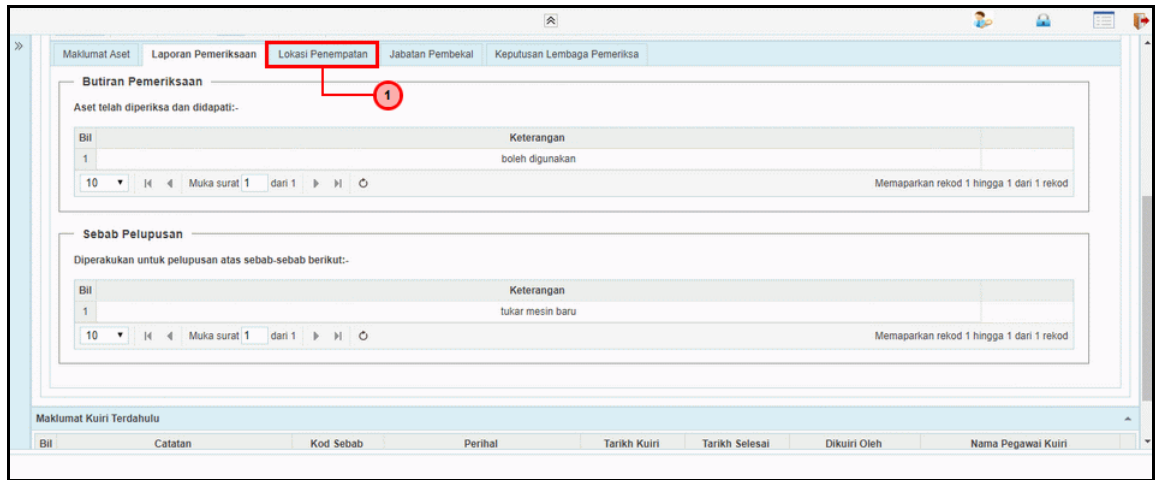
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Failinduk Aset, Maklumat Perolehan dan Maklumat Penyelenggaraan Terdahulu yang dipaparkan secara auto.	

11. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



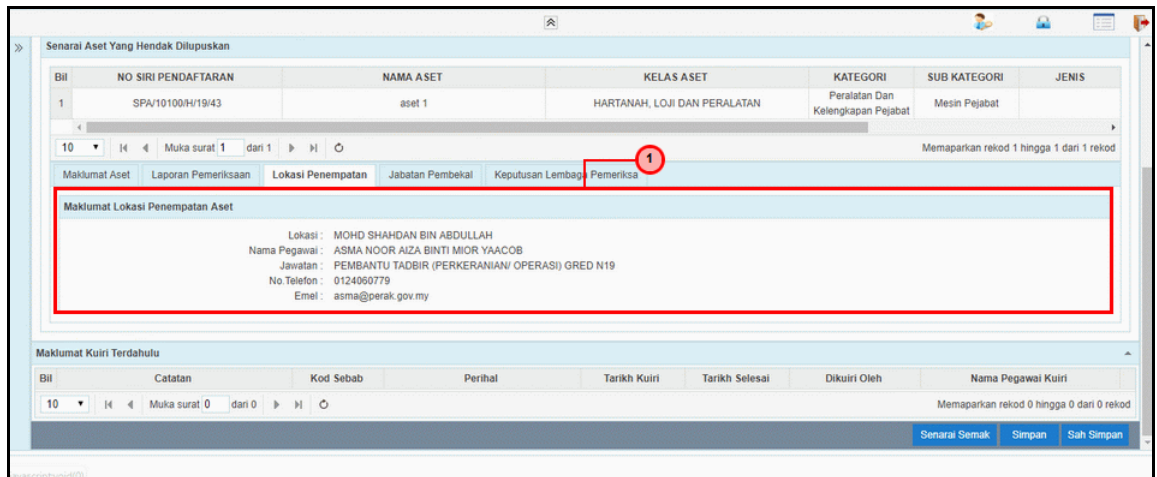
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Laporan Pemeriksaan.	
2	Semak maklumat Butiran Pemeriksaan dan Sebab Pelupusan yang dipaparkan secara auto.	

12. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



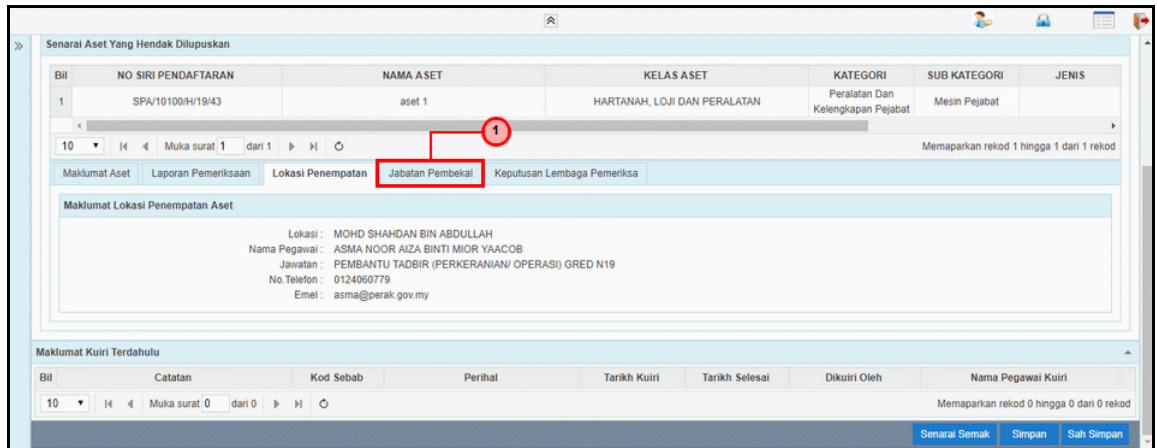
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Lokasi Penempatan.	

13. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



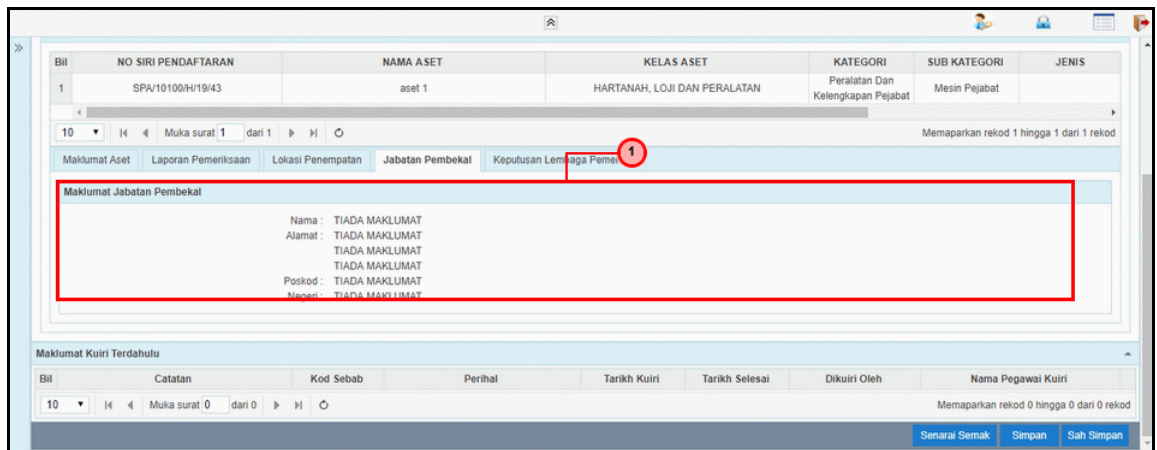
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Lokasi Penempatan Aset yang dipaparkan secara auto.	

14. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



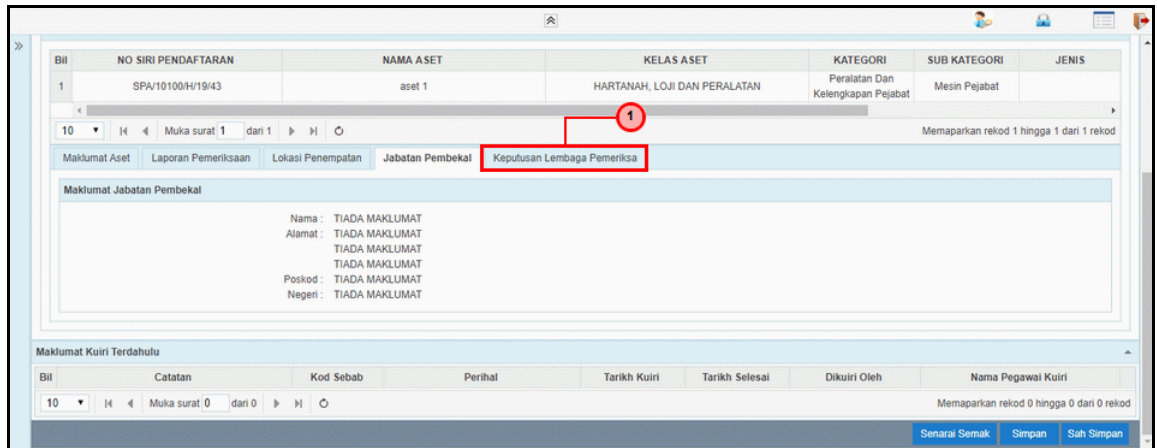
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Jabatan Pembekal.	

15. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



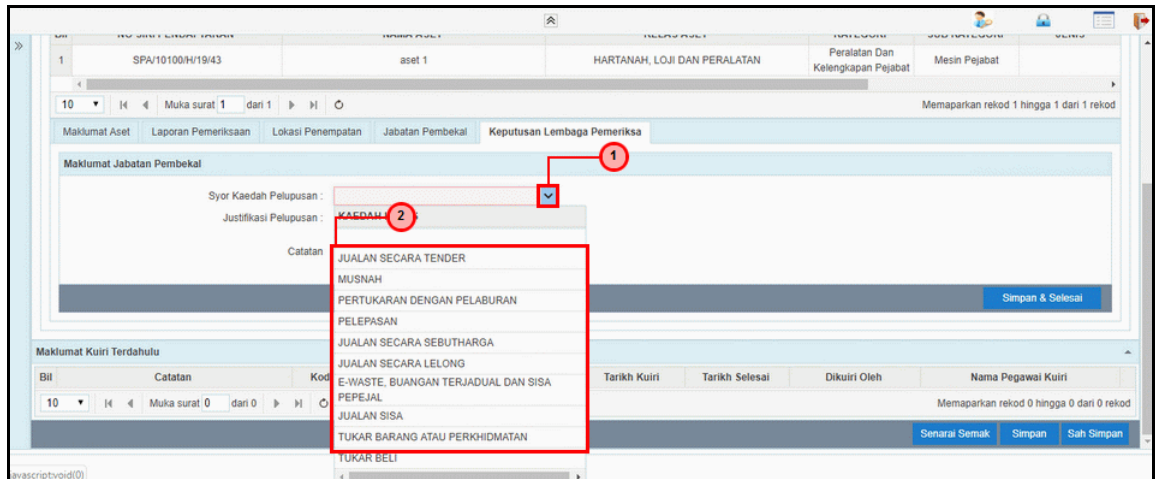
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Jabatan Pembekal yang dipaparkan secara auto.	

16. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



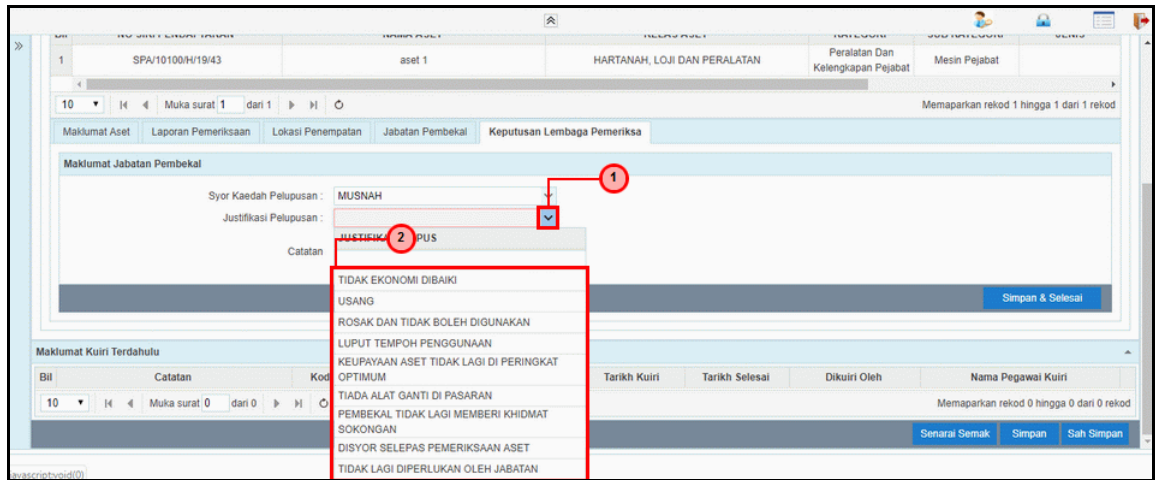
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Keputusan Lembaga Pemeriksa.	

17. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



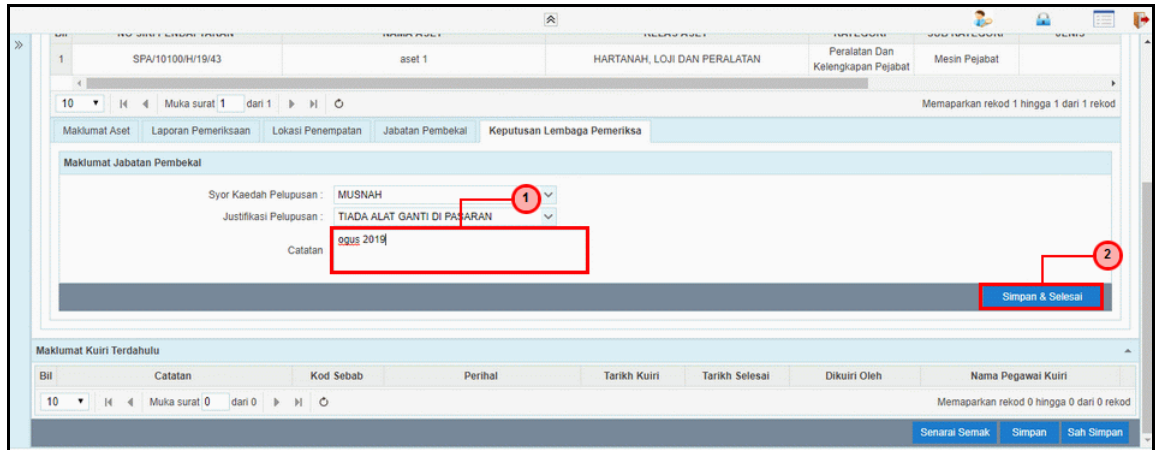
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Syor Kaedah Pelupusan.	
2	Pilih Syor Kaedah Pelupusan yang berkenaan.	

18. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



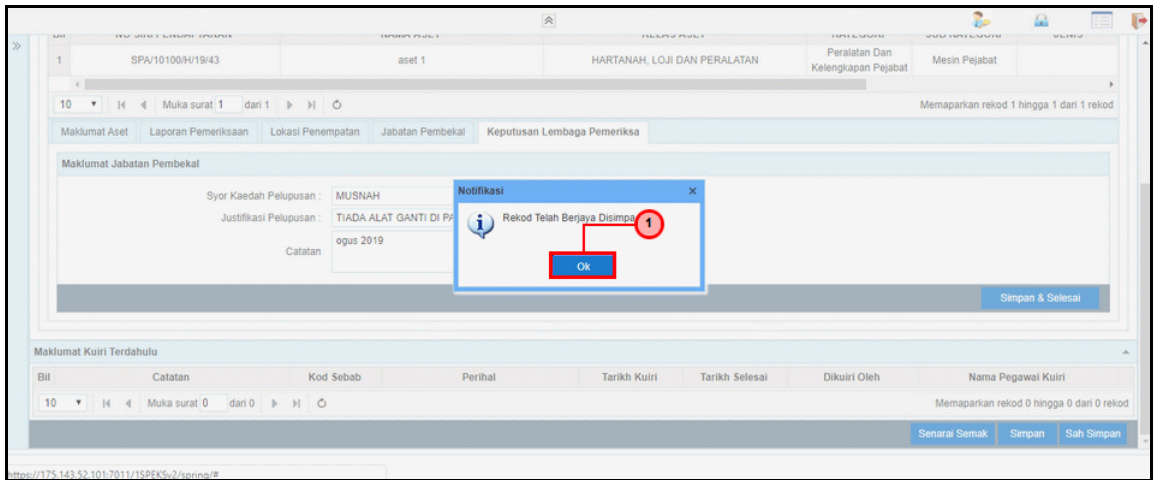
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Justifikasi Pelupusan.	
2	Pilih Justifikasi Pelupusan yang berkenaan.	

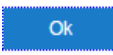
19. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



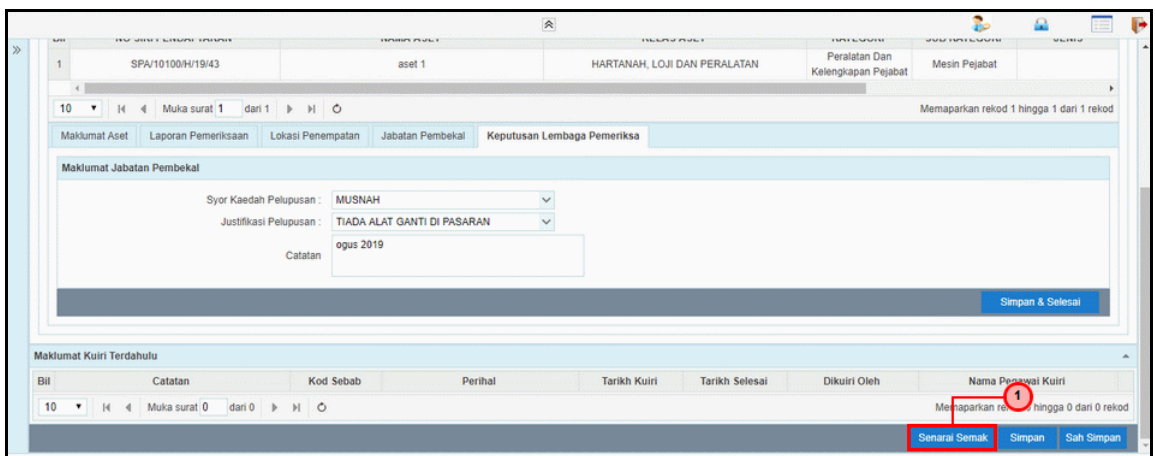
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Catatan, masukkan data sebagai contoh "Ogus 2019".	
2	Klik butang Simpan & Selesai .	

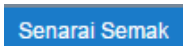
20. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



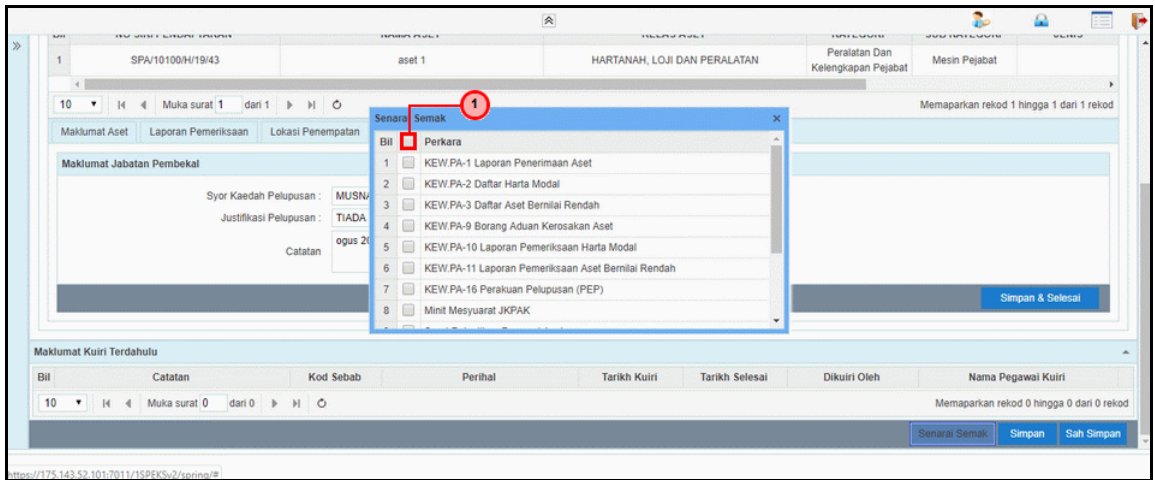
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disimpan. Klik butang 	

21. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



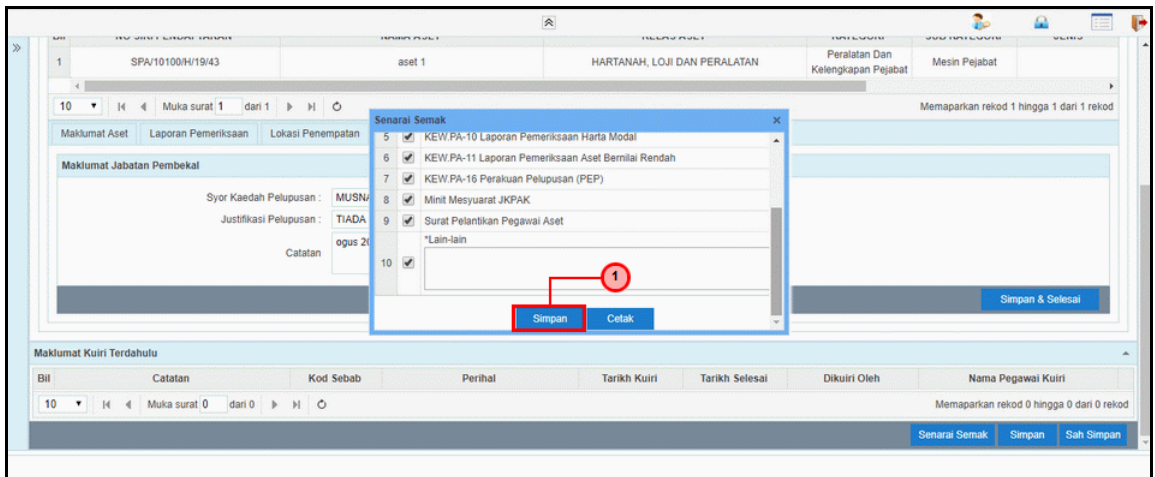
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

22. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



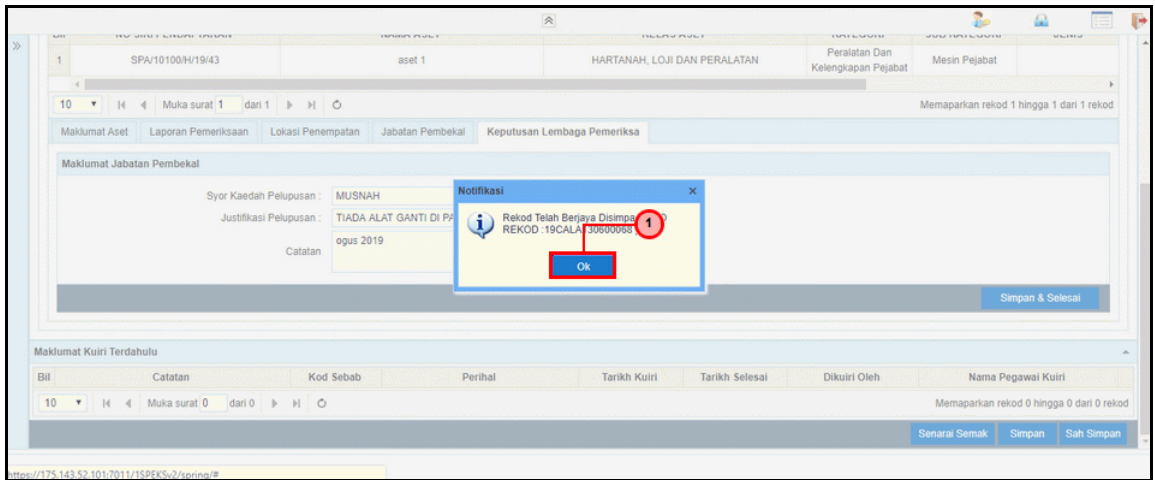
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> pada perkara yang berkaitan.	

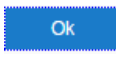
23. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



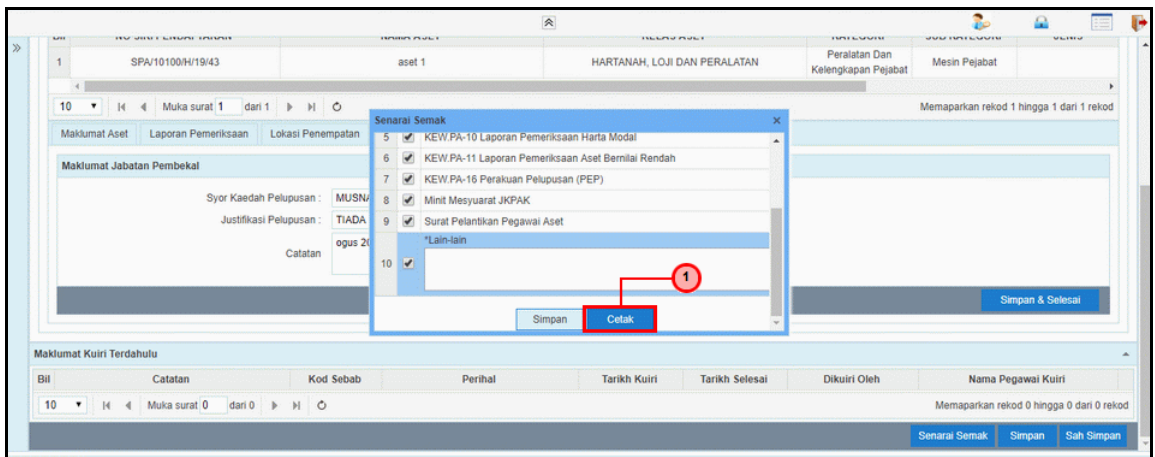
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan .	


24. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



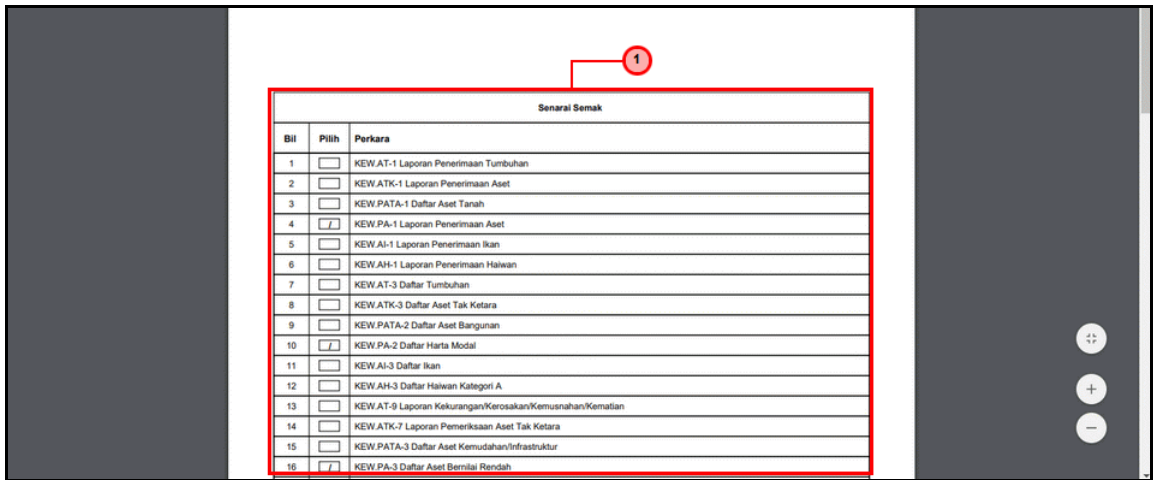
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Klik butang  .	

25. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



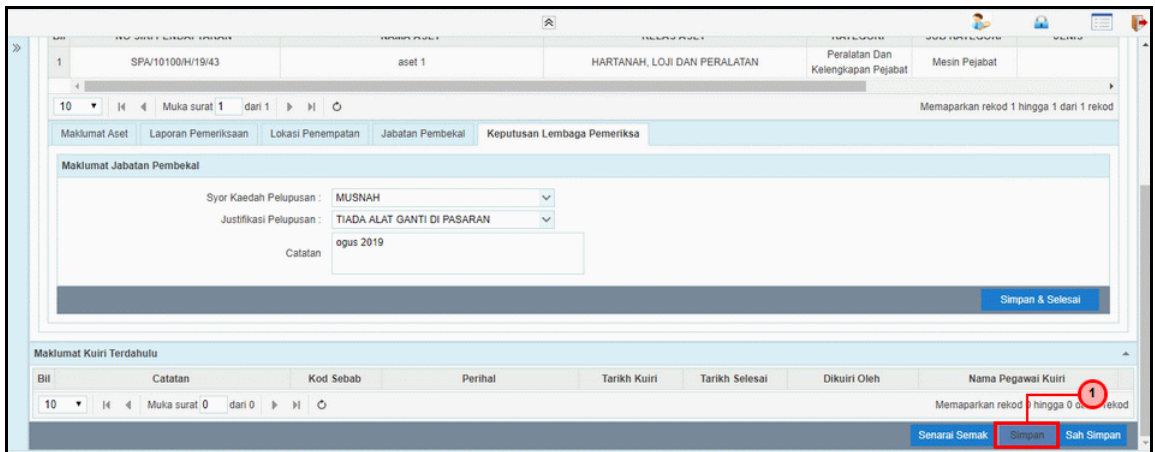
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  untuk mencetak senarai semak.	

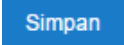
26. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



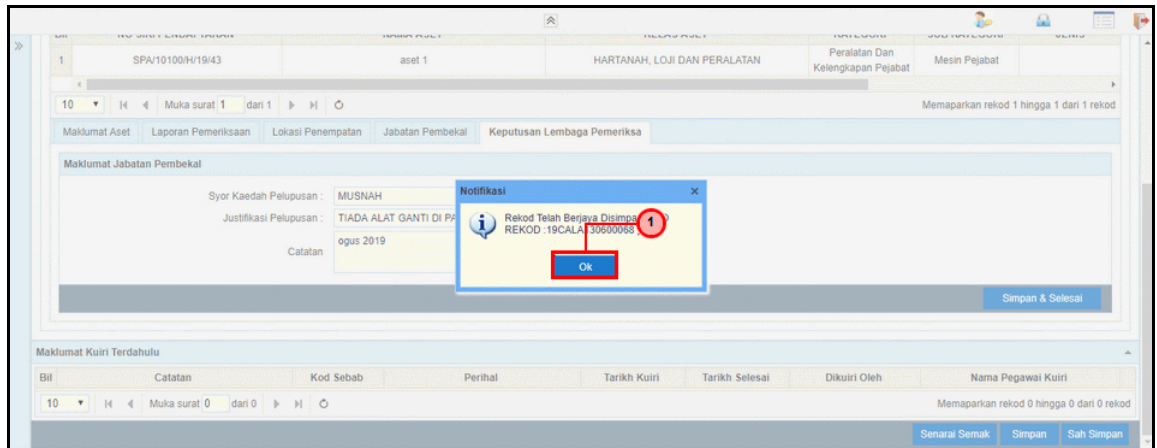
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin cetak untuk Senarai Semak.	

27. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



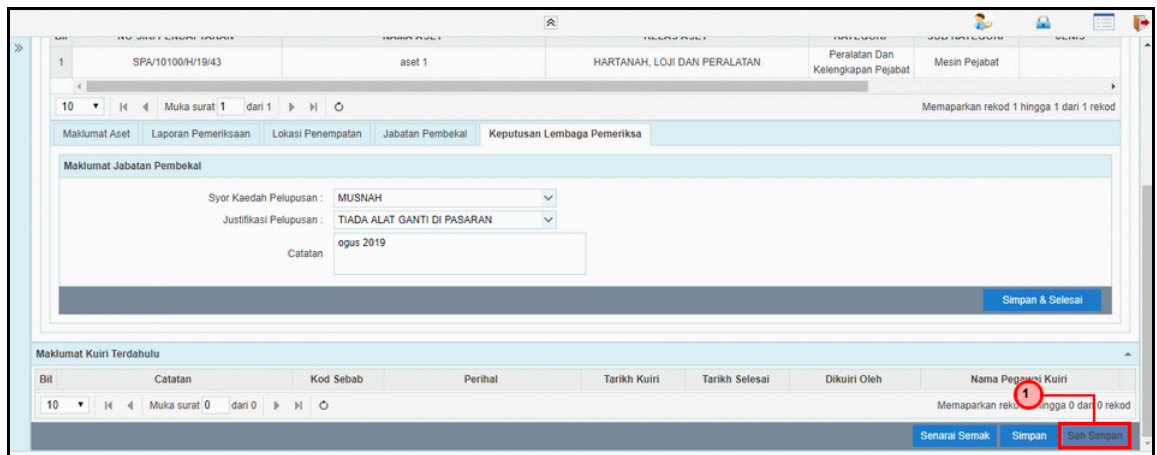
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

28. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



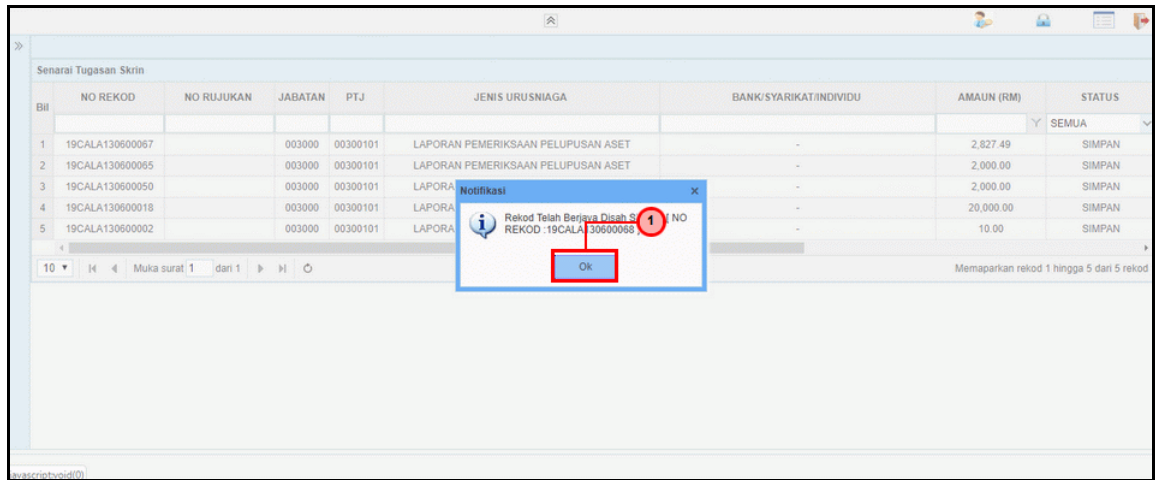
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Simpan No Rekod. Klik butang Ok .	

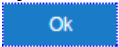
29. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



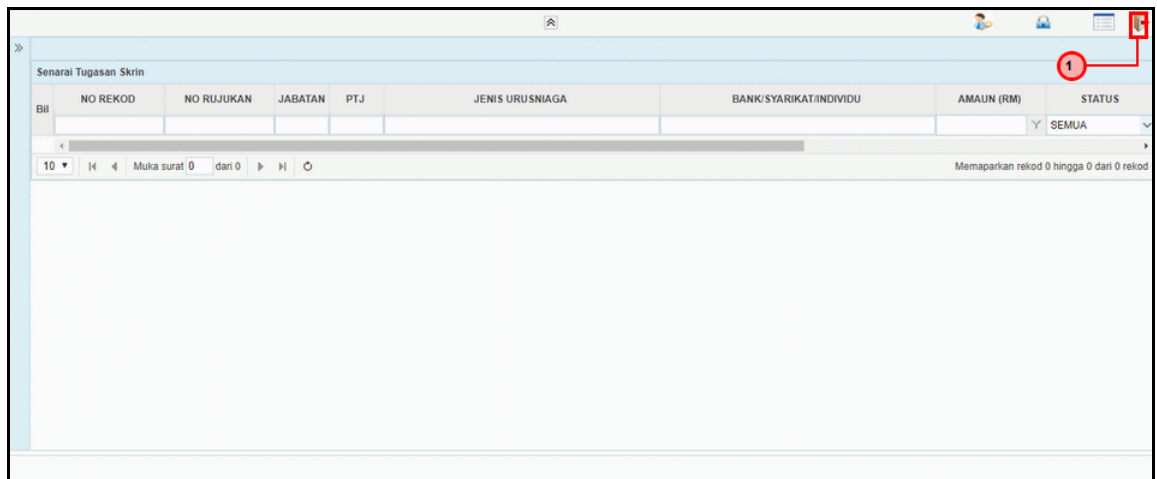
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan .	


30. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disah simpan. Simpan No Rekod. Klik butang  .	

31. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

2.2.2 Skrin Penyemak

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	0	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	0	-	-	-	-	-	-
3	BAJET	Cadangan Projek Sambungan	-	0	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	0	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	0	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	0	-	-	-	-	-	-
7		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	0	-	-	-	-	-	-
9		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Tanggungan Kontrak	-	0	-	-	-	-	-	-
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-

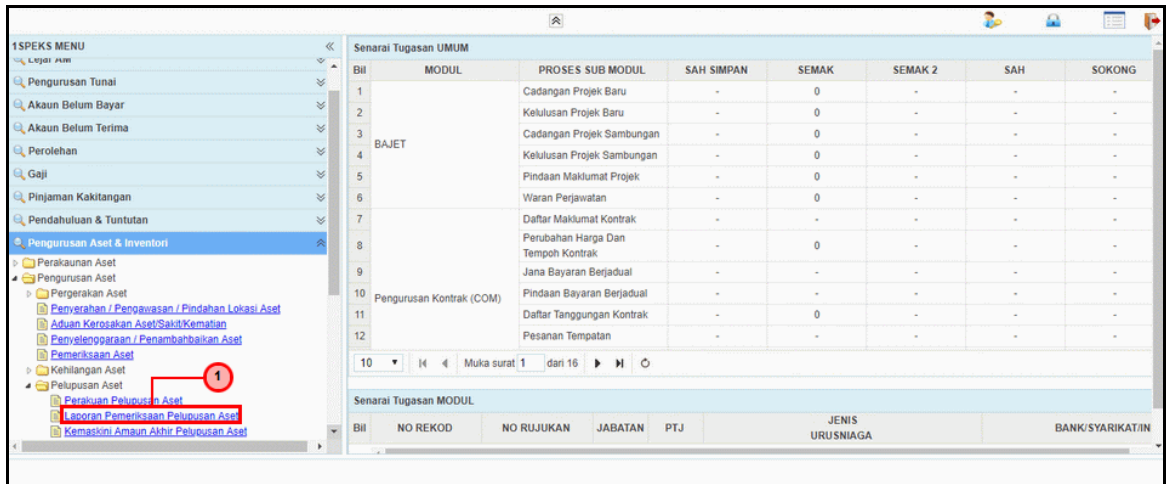
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon >>> untuk paparan Menu.	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	0	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	0	-	-	-
3	BAJET	Cadangan Projek Sambungan	-	0	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	0	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	0	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	0	-	-	-
7		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-
8		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	0	-	-	-
9		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-
10	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-
11		Daftar Tanggungan Kontrak	-	0	-	-	-
12		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-

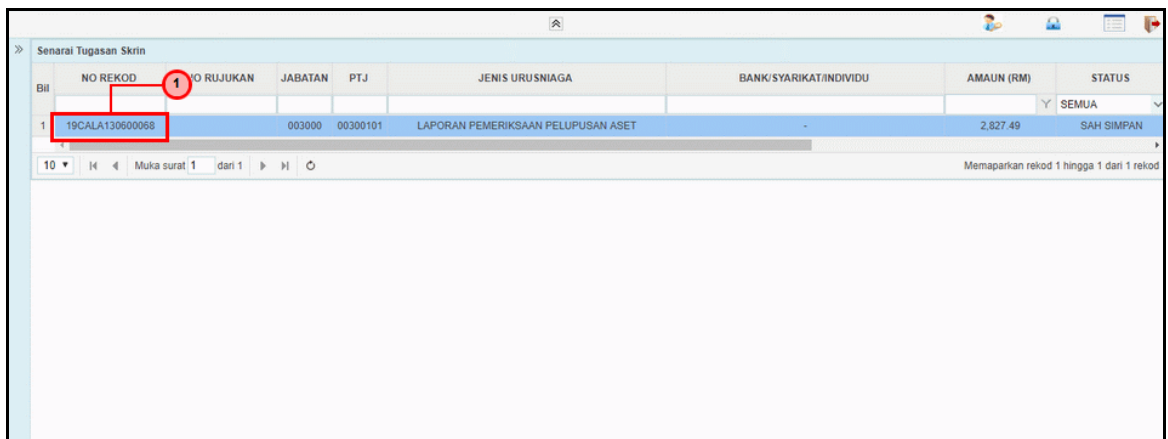
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	
2	Klik menu Pengurusan Aset.	
3	Klik pada folder Pelupusan Aset.	

5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



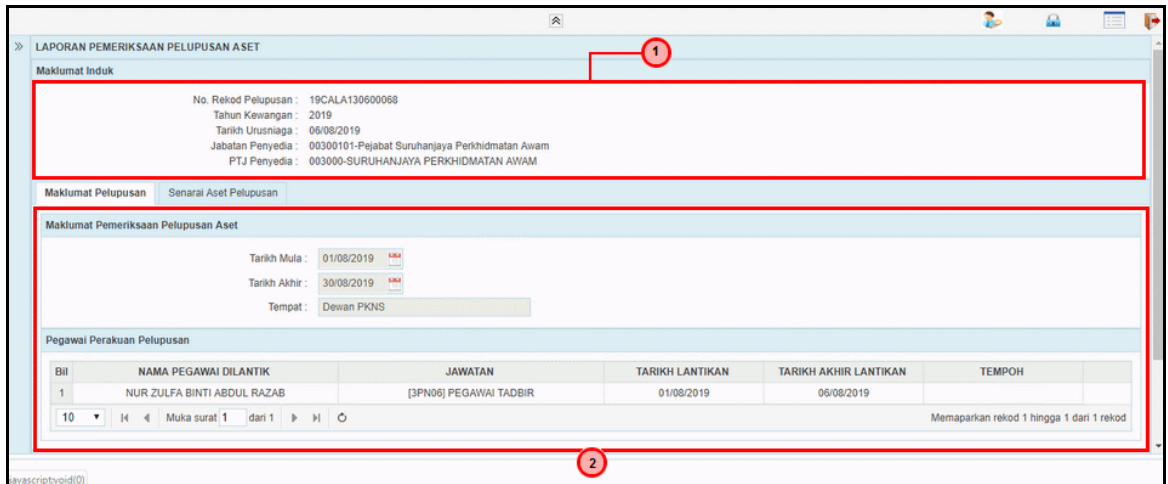
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset.	

6. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

7. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



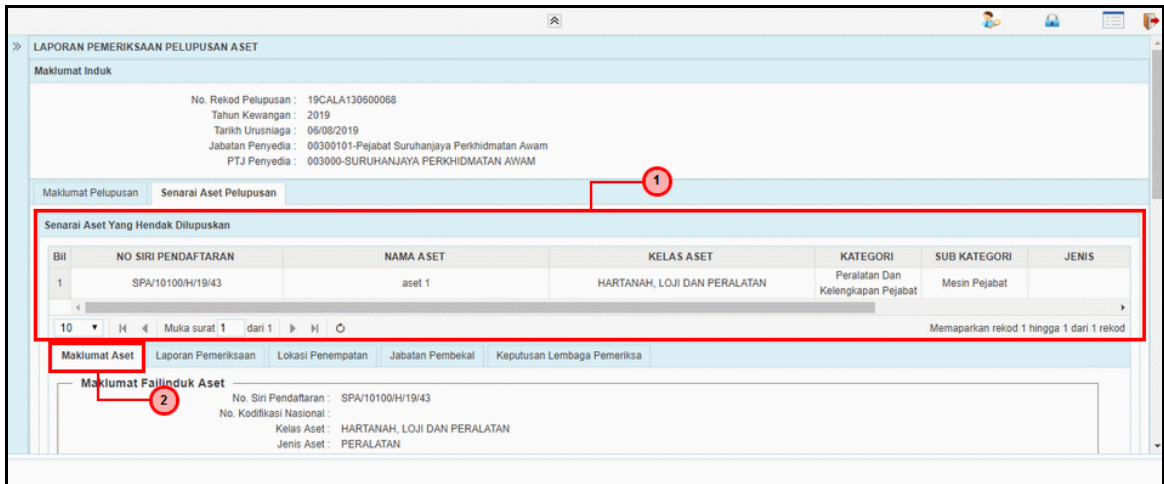
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk.	
2	Pada tab Maklumat Pelupusan, semak Maklumat Pemeriksaan Pelupusan Aset, Maklumat Pegawai Perakuan Pelupusan dan maklumat Muatnaik Dokumen Sokongan yang dipaparkan secara auto.	

8. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



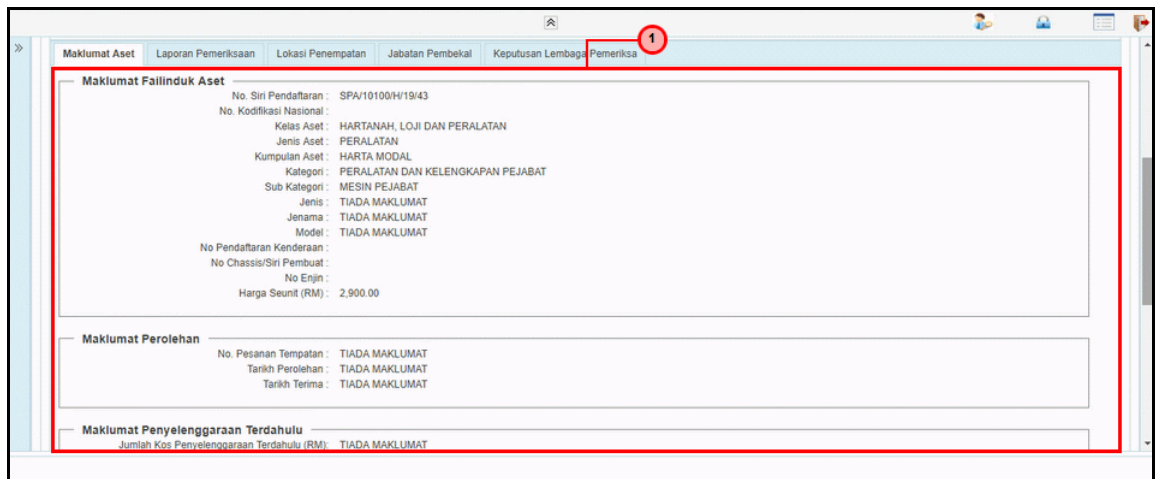
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Senarai Aset Pelupusan.	

9. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



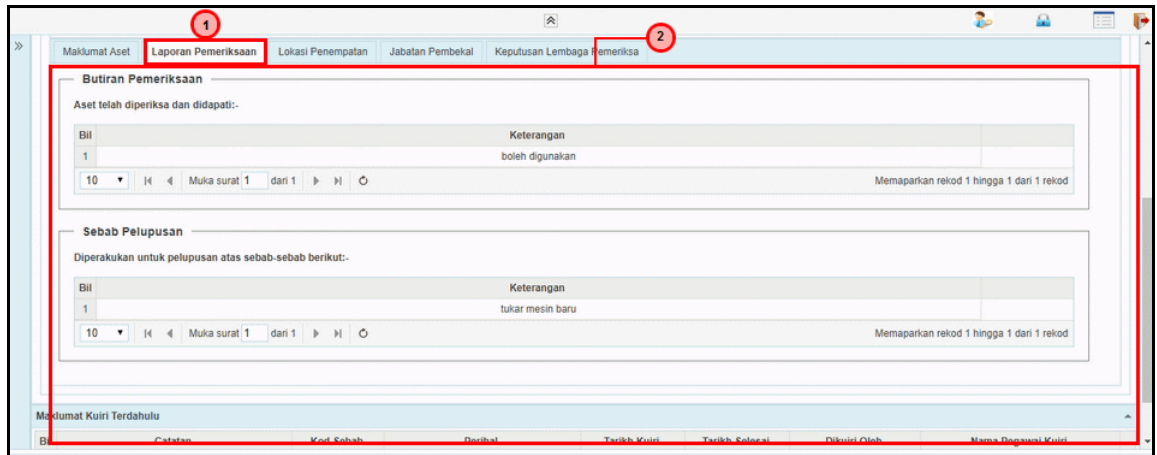
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat Senarai Aset Yang Hendak Dilupuskan.	
2	Klik pada tab Maklumat Aset.	

10. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



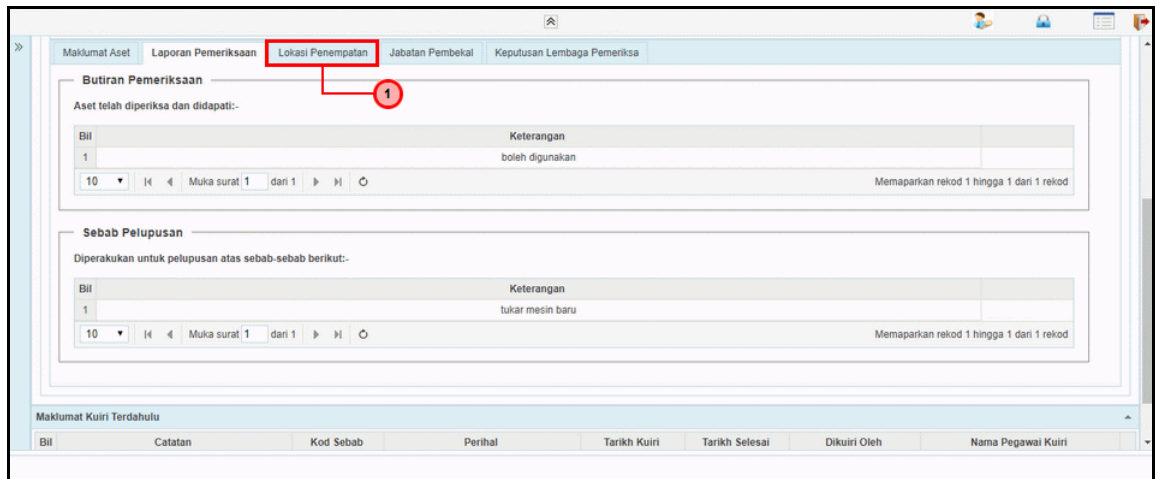
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Failinduk Aset, Maklumat Perolehan dan Maklumat Penyelenggaraan Terdahulu yang dipaparkan secara auto.	

11. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



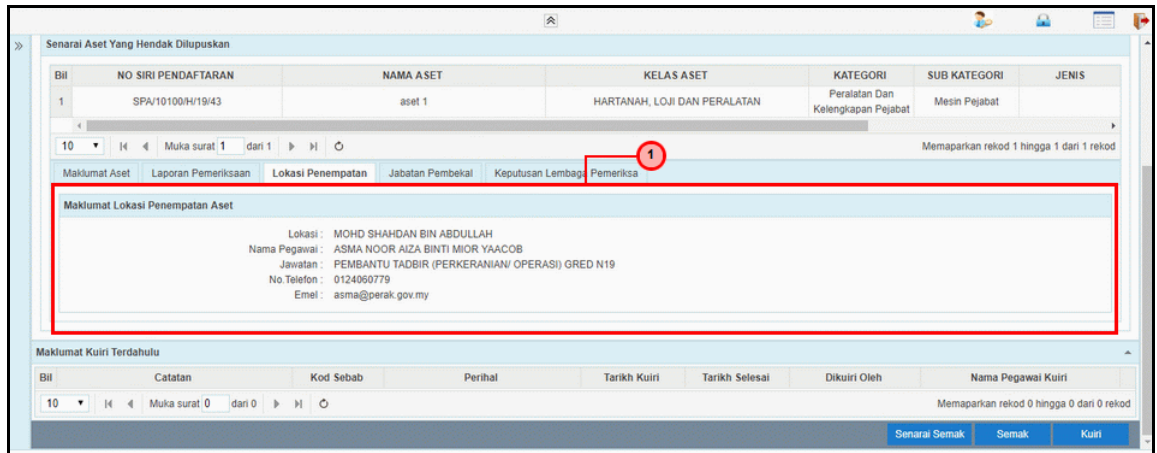
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Laporan Pemeriksaan.	
2	Semak maklumat Butiran Pemeriksaan dan Sebab Pelupusan yang dipaparkan secara auto.	

12. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



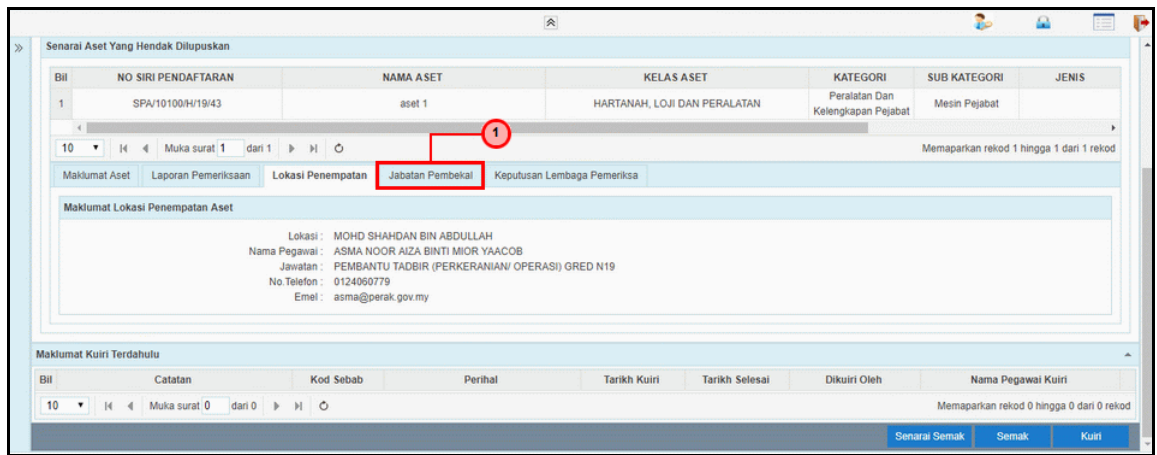
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Lokasi Penempatan.	

13. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



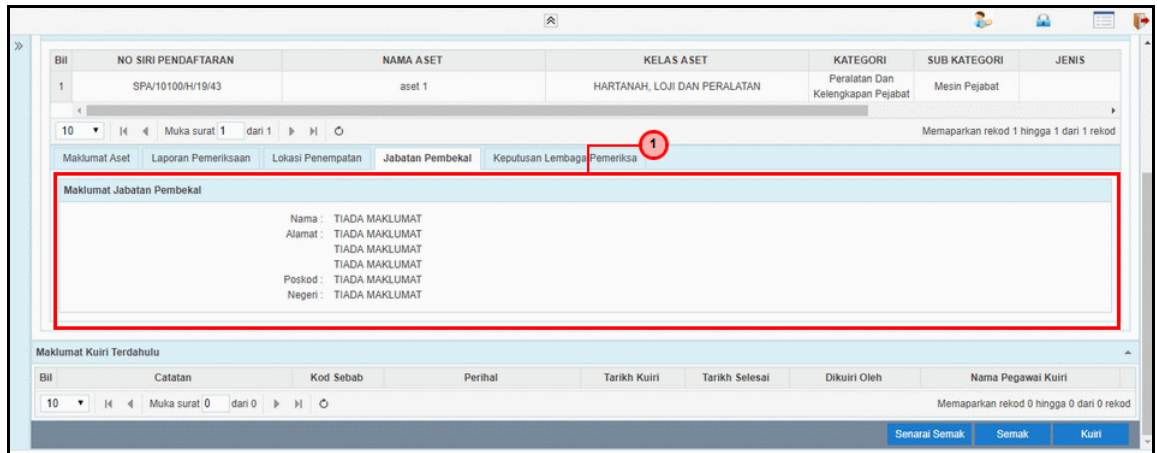
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Lokasi Penempatan Aset yang dipaparkan secara auto.	

14. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



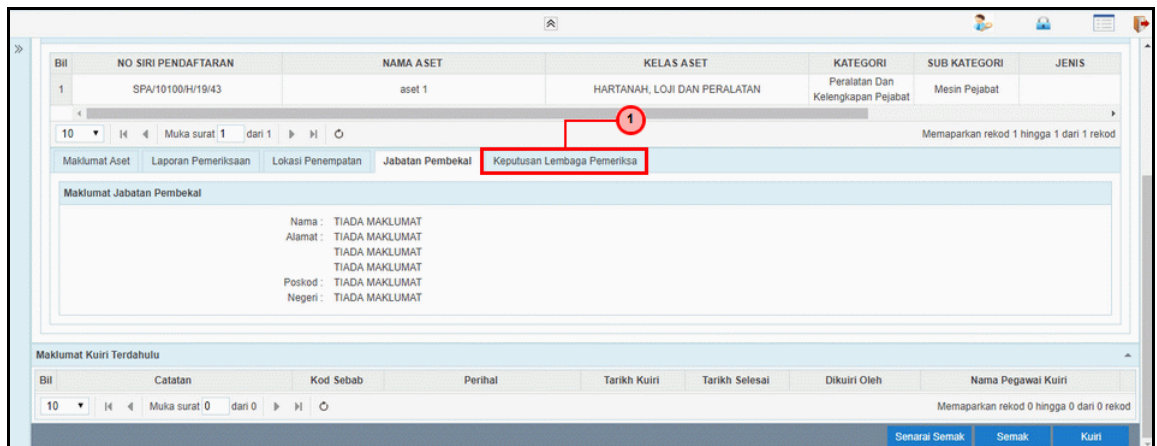
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Jabatan Pembekal.	

15. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



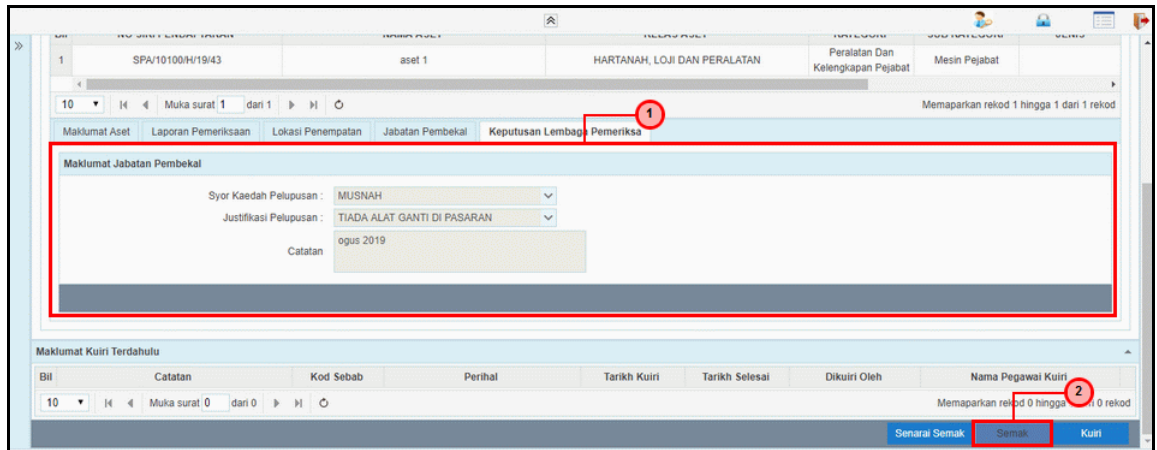
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Jabatan Pembekal yang dipaparkan secara auto.	


16. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



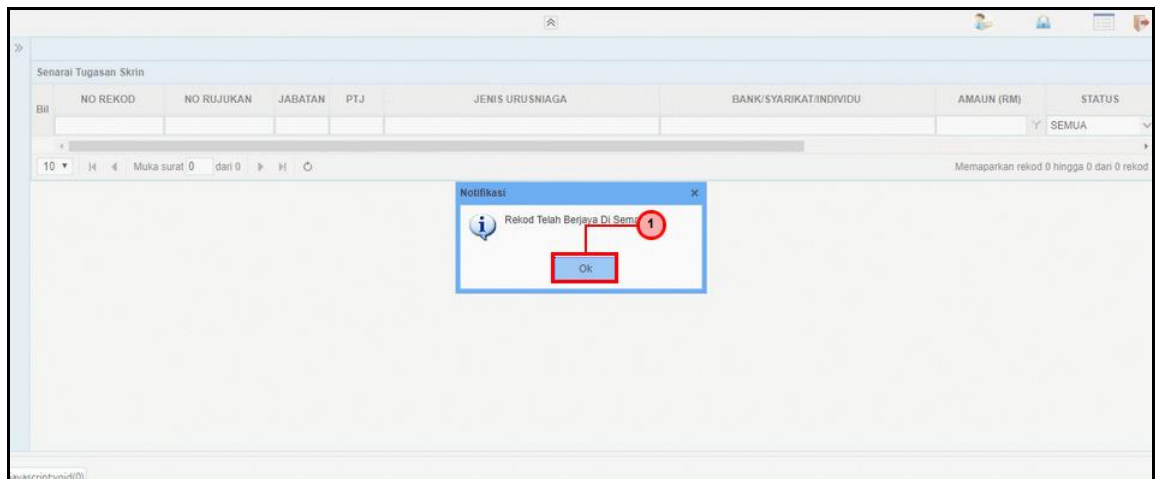
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Keputusan Lembaga Pemeriksa.	


17. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



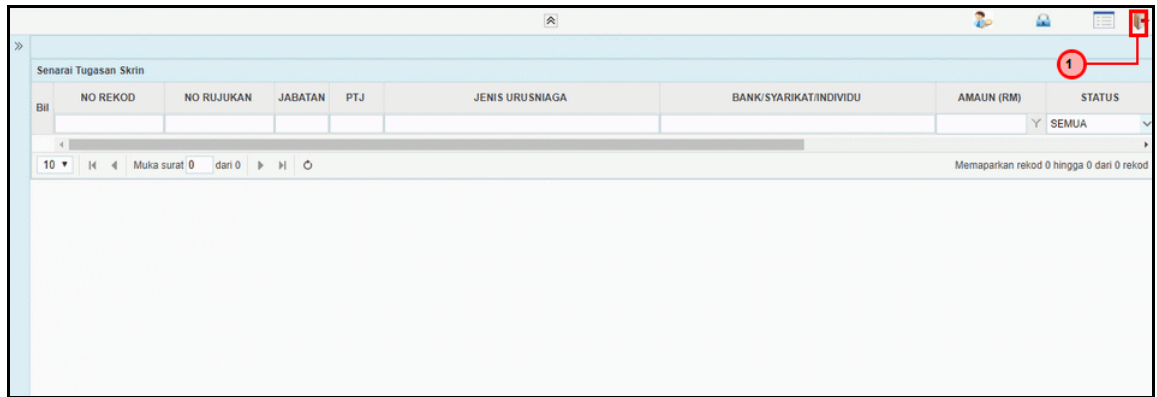
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Keputusan Lembaga Pemeriksa yang dipaparkan secara auto.	
2	Klik butang  .	


18. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disemak. Klik butang  .	

19. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.

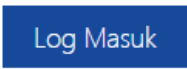


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

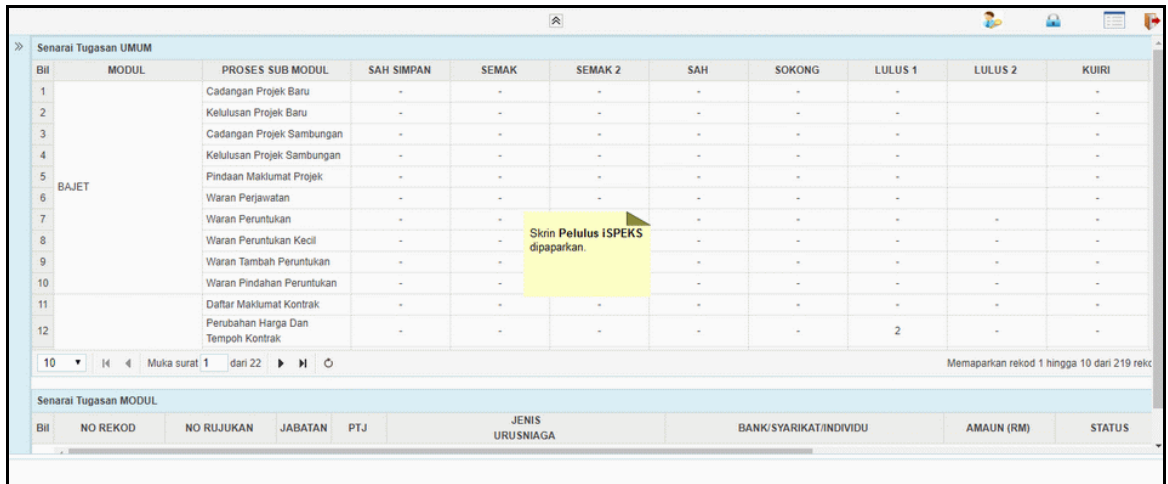
2.2.3 Skrin Pelulus

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



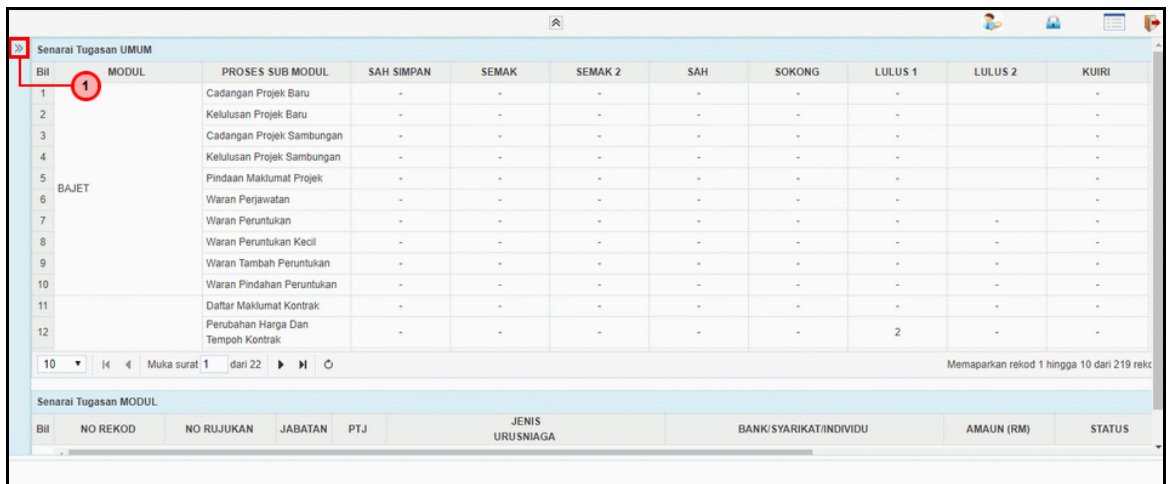
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	2	-	-

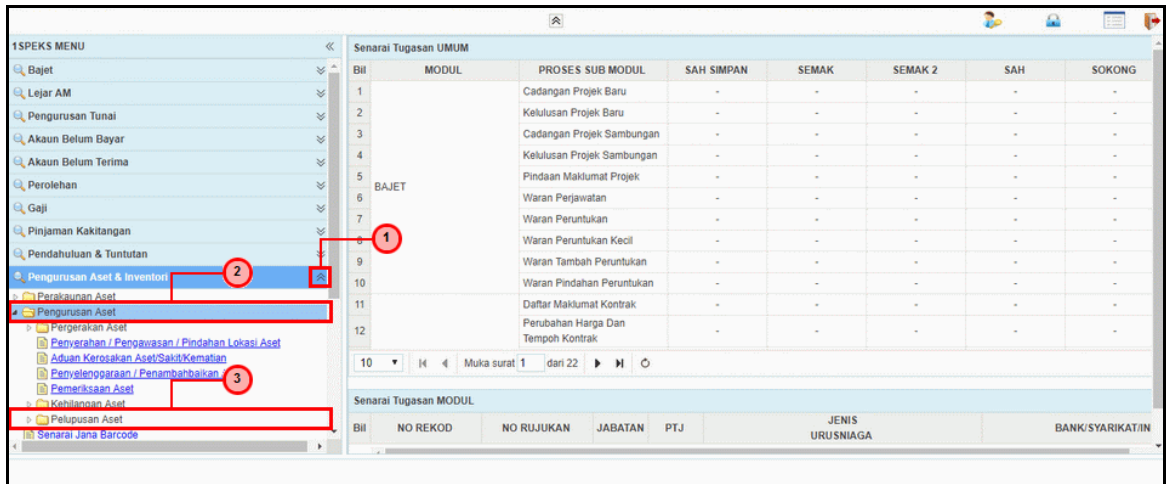
3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	2	-	-

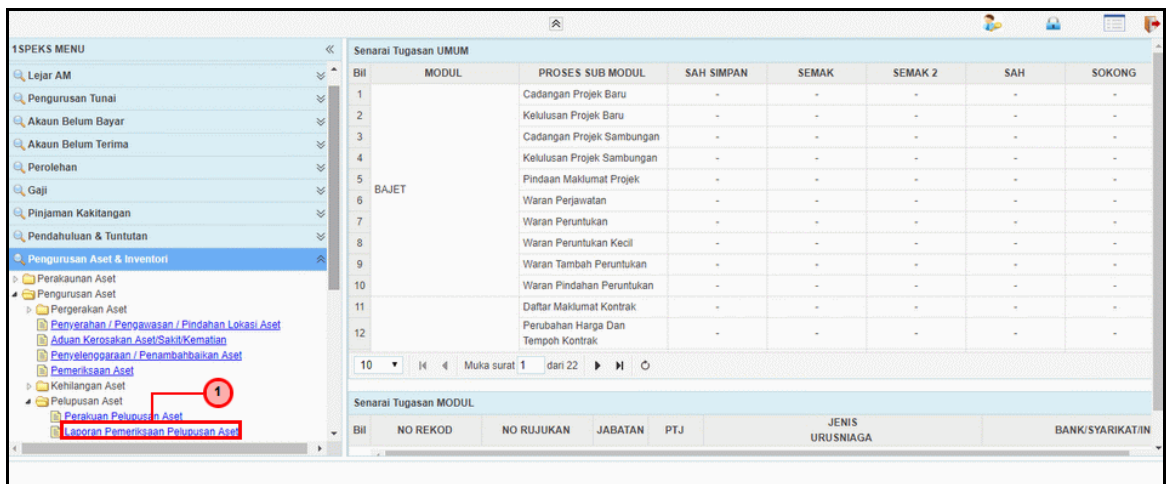
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon »» untuk paparan Menu.	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



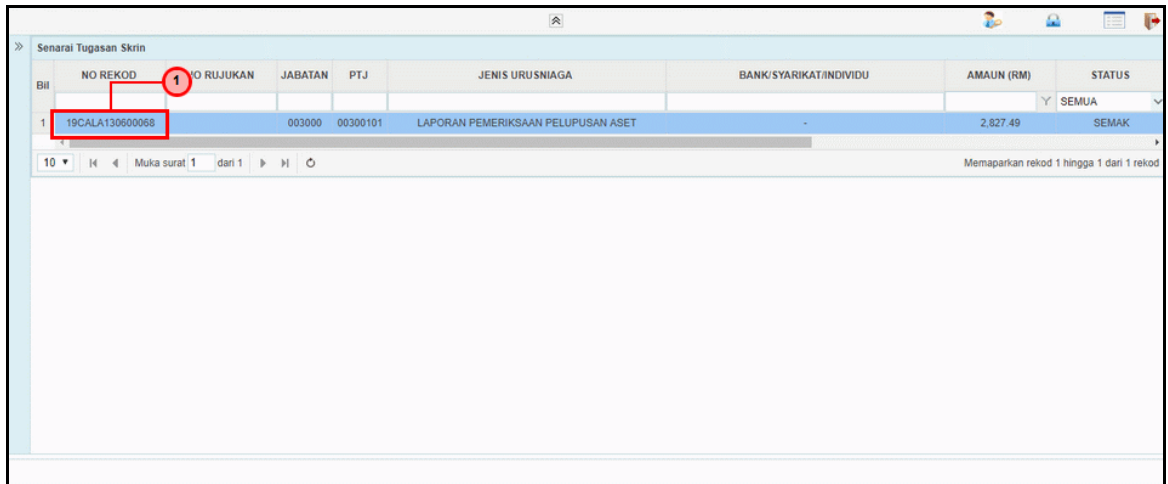
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	
2	Klik menu Pengurusan Aset.	
3	Klik menu Pelupusan Aset.	

5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



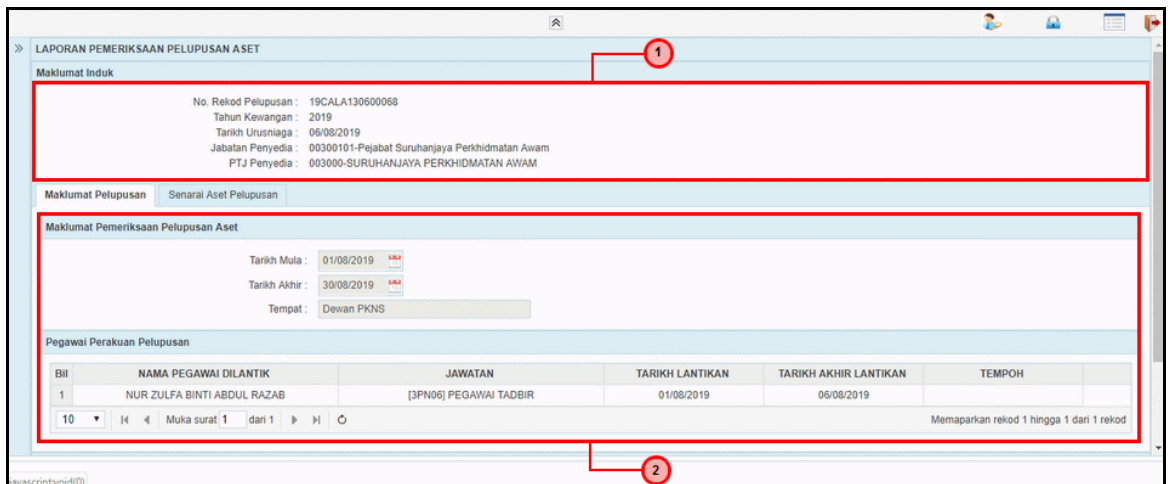
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset.	

6. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



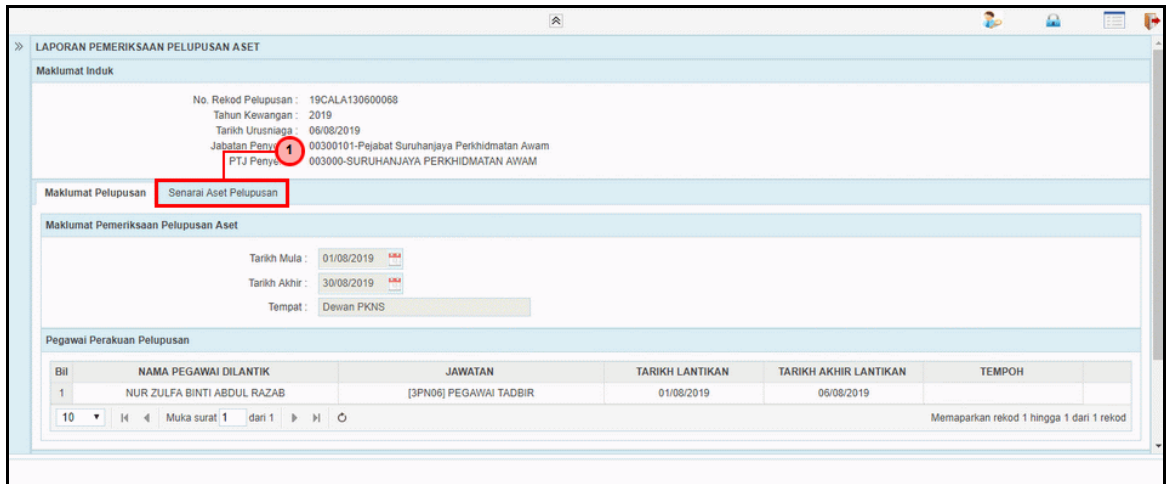
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

7. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



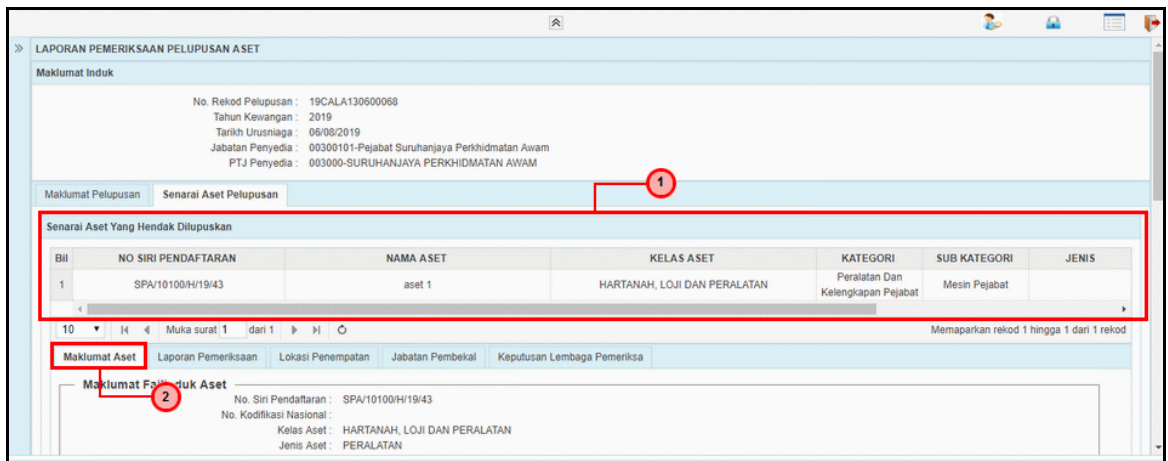
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk.	
2	Pada tab Maklumat Pelupusan, semak Maklumat Pemeriksaan Pelupusan Aset, Maklumat Pegawai Perakuan Pelupusan dan maklumat Muatnaik Dokumen Sokongan yang dipaparkan secara auto.	

8. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



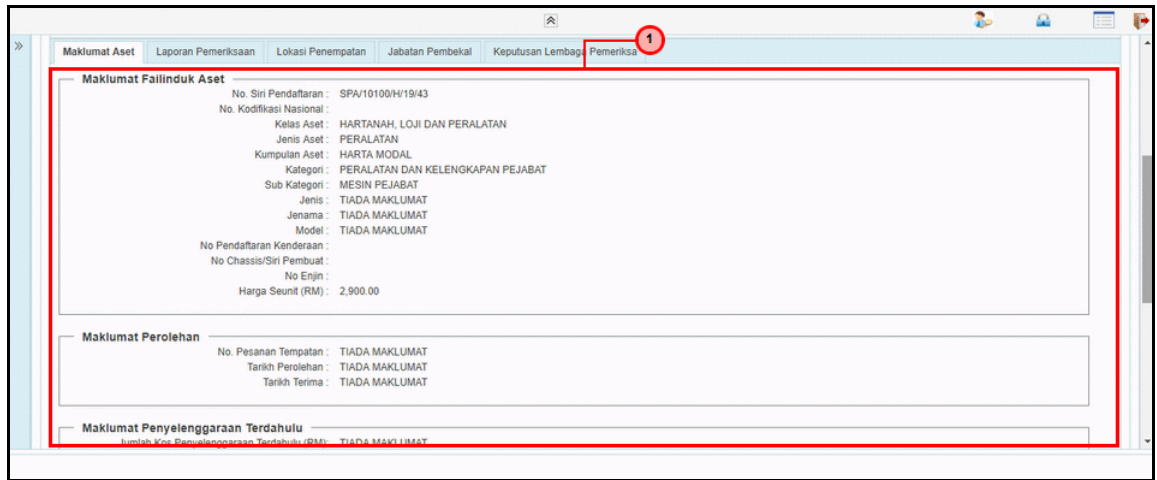
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Senarai Aset Pelupusan.	

9. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



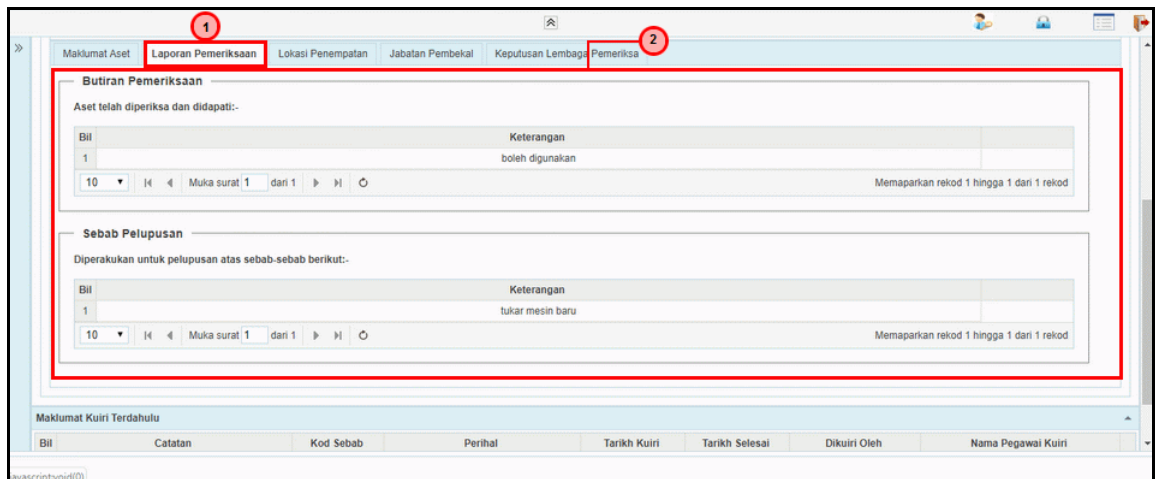
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat Senarai Aset Yang Hendak Dilupuskan.	
2	Klik pada tab Maklumat Aset.	

10. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



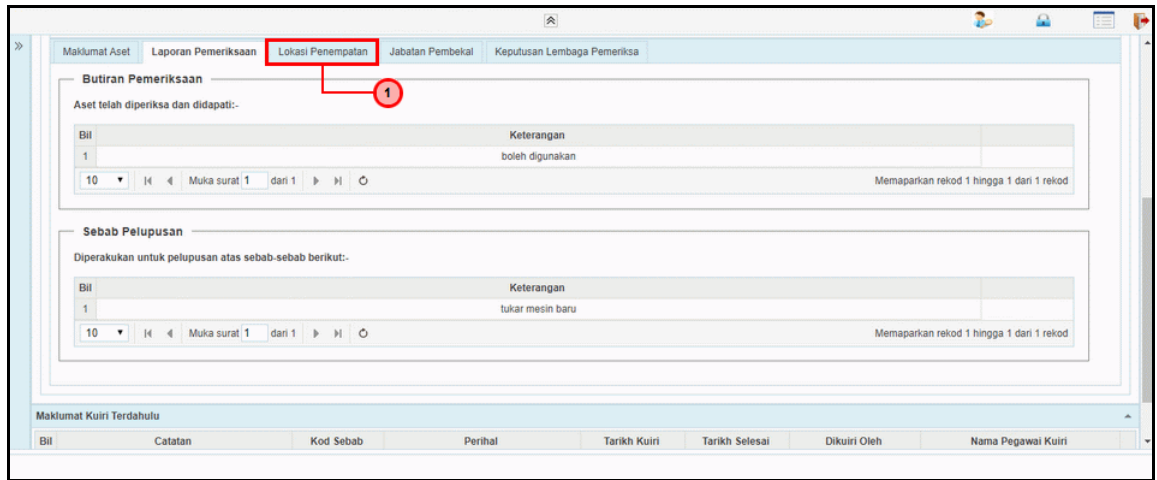
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Failinduk Aset, Maklumat Perolehan dan Maklumat Penyelenggaraan Terdahulu yang dipaparkan secara auto.	

11. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



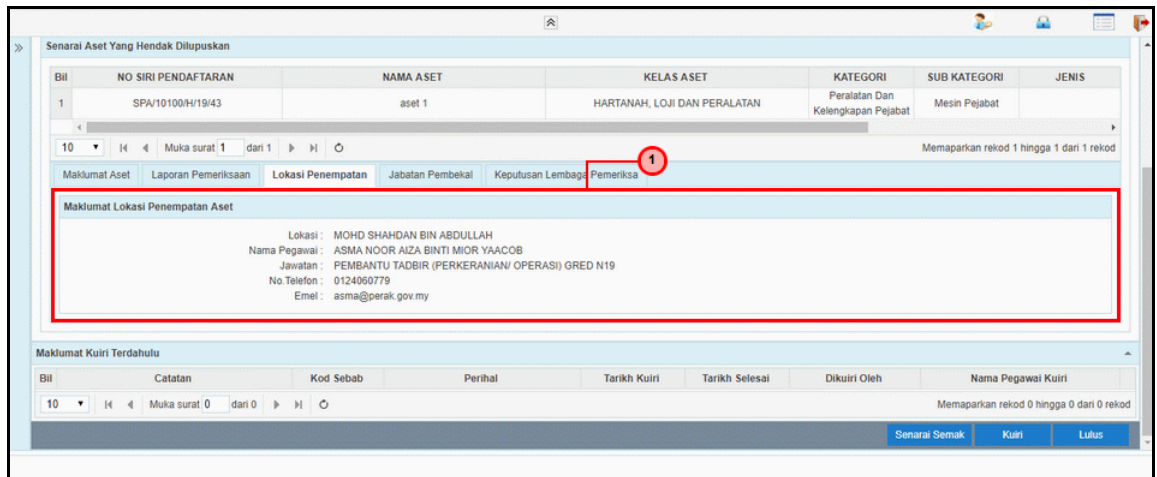
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Laporan Pemeriksaan.	
2	Semak maklumat Butiran Pemeriksaan dan Sebab Pelupusan yang dipaparkan secara auto.	

12. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



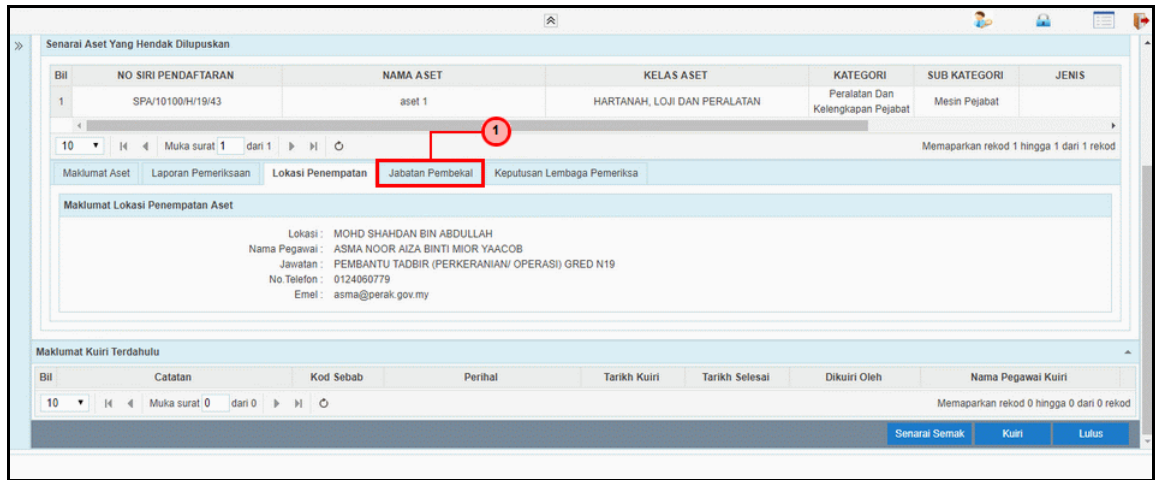
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Lokasi Penempatan.	

13. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



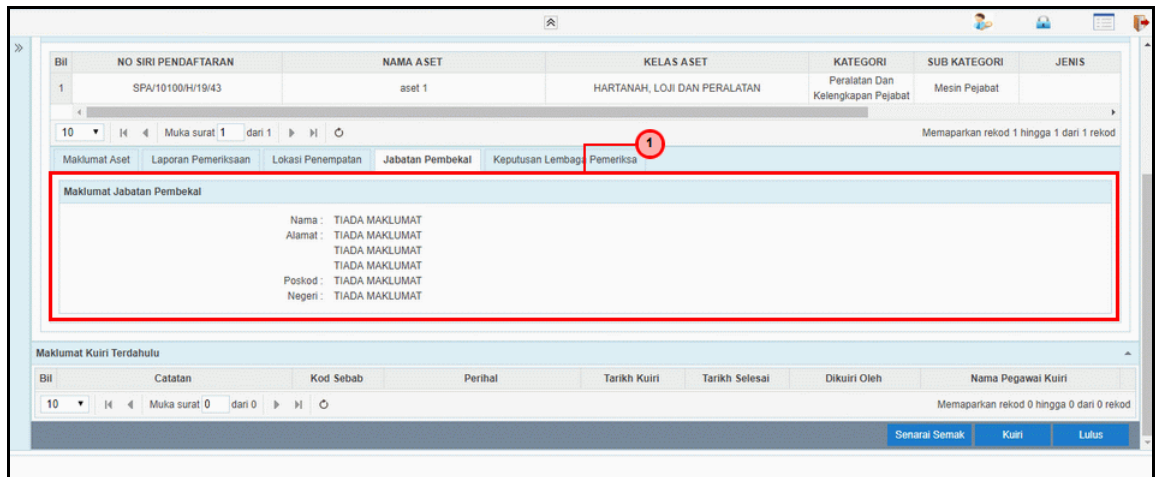
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Lokasi Penempatan Aset yang dipaparkan secara auto.	

14. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



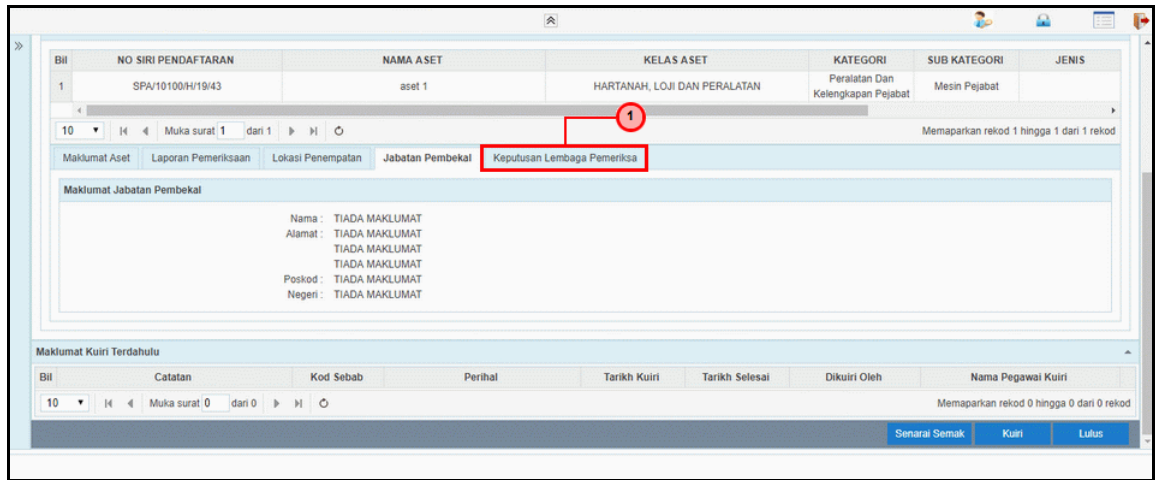
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Jabatan Pembekal.	

15. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



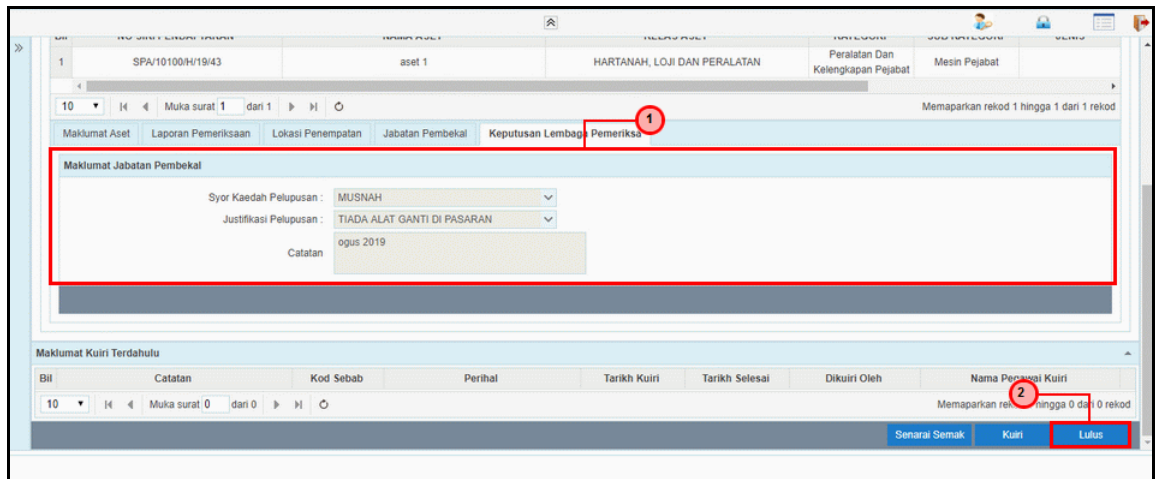
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Jabatan Pembekal yang dipaparkan secara auto.	

16. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



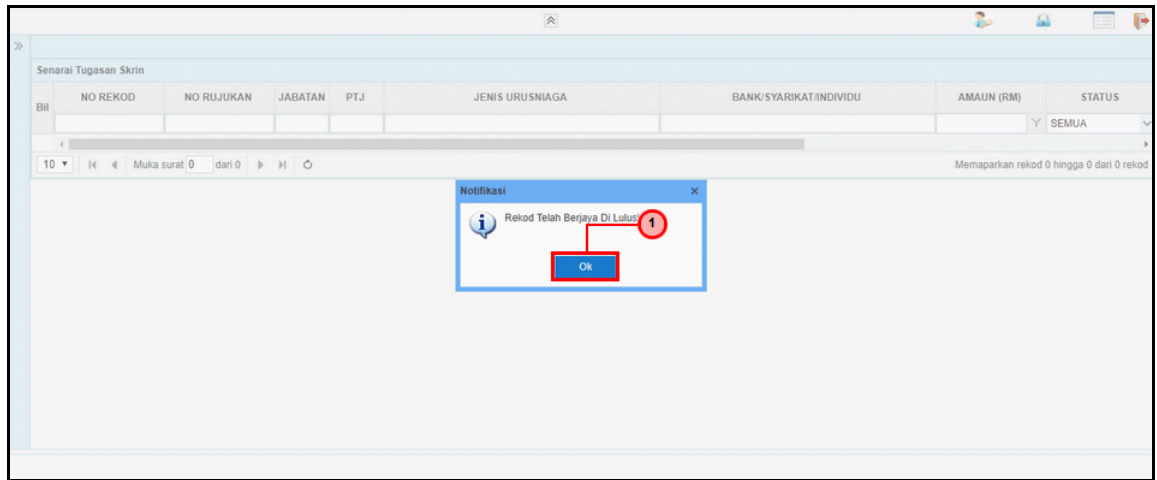
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Keputusan Lembaga Pemeriksa.	

17. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



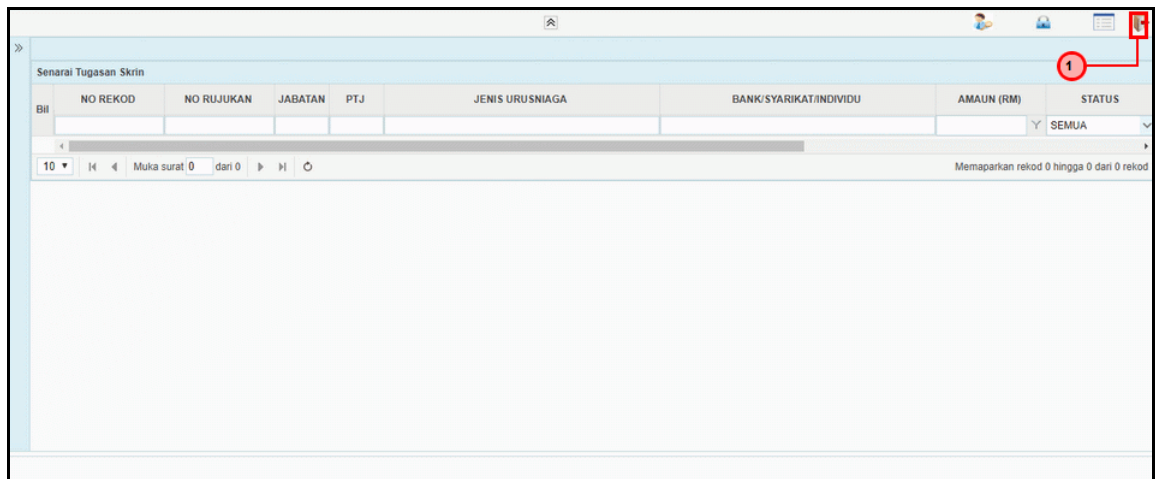
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Keputusan Lembaga Pemeriksa yang dipaparkan secara auto.	
2	Klik butang Lulus .	


18. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disemak. Klik butang  .	

19. Skrin Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset dipaparkan.



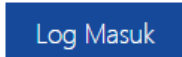
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

2.3 Proses Sijil Pelupusan Aset

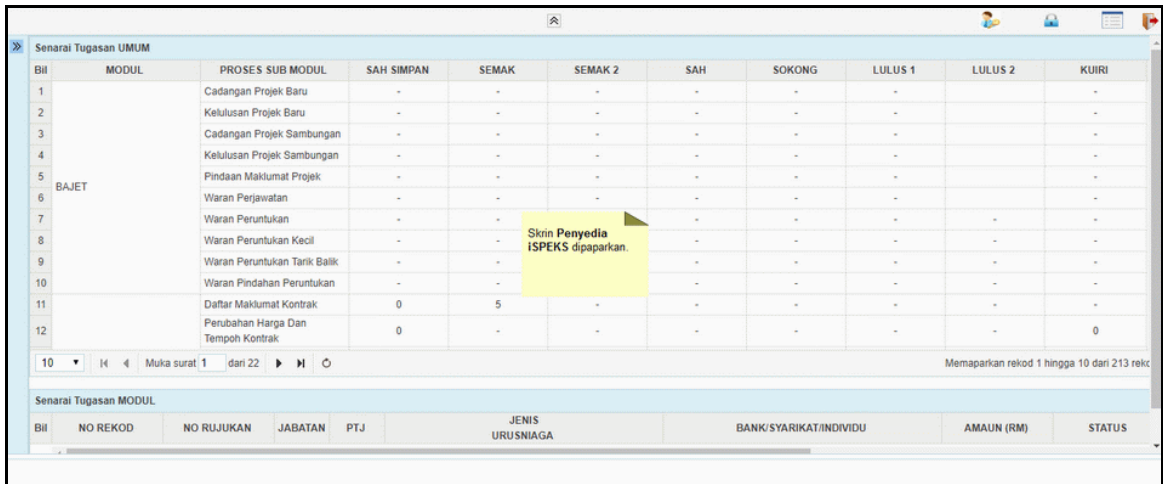
2.3.1 Skrin Penyedia

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan.



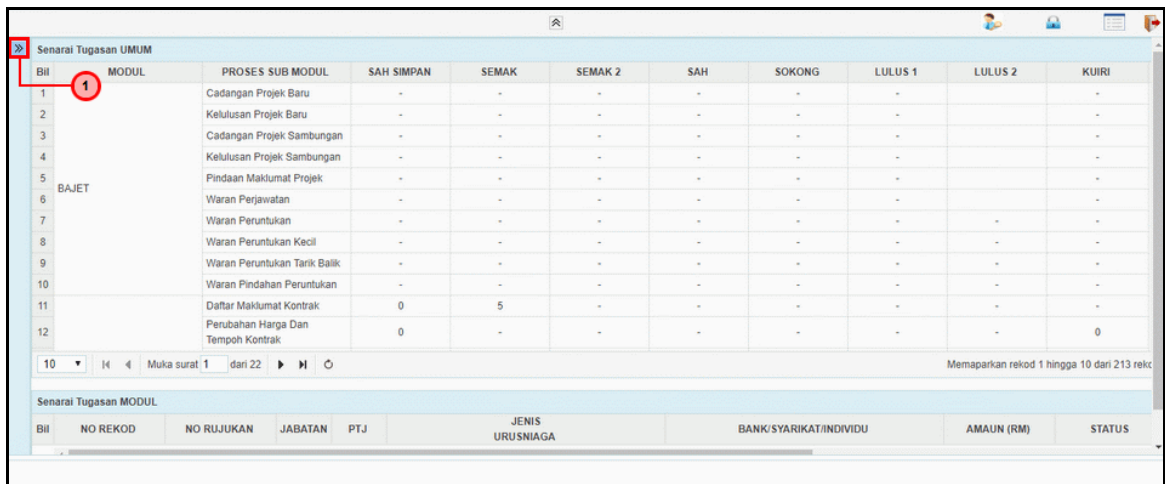
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	0	5	-	-	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0

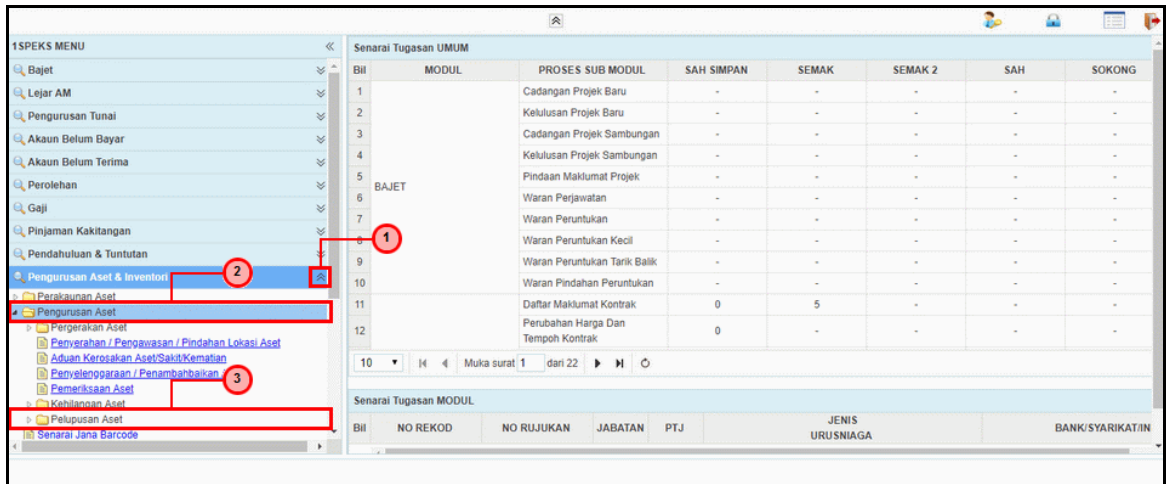
3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	0	5	-	-	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0

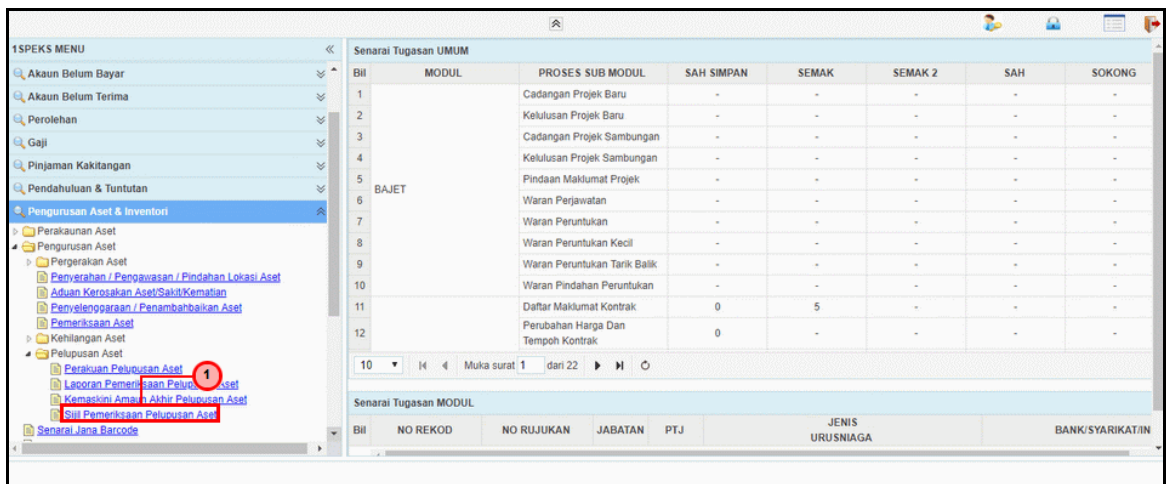
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon »» untuk paparan Menu.	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	
2	Klik menu Pengurusan Aset.	
3	Klik pada folder Pelupusan Aset.	

5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Sijil Pemeriksaan Pelupusan Aset.	

6. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	19CALA131600139	19CALA130600068	003000	00300101	CL10 MUSNAH	-	2,827.49	SEMUA
2	19CALA131600138	19CALA130600068	003000	00300101	CL10 MUSNAH	-	2,827.49	SIMPAN
3	19CALA131600137	19CALA130600068	003000	00300101	CL10 MUSNAH	-	2,827.49	SIMPAN
4	19CALA131600136	19CALA130600068	003000	00300101	CL10 MUSNAH	-	2,827.49	SIMPAN
5	19CALA130700017	19CALA130600063	003000	00300101	CL1 JUALAN SECARA TENDER	-	1,000.00	SIMPAN
6	19CALA130900019	19CALA130600062	003000	00300101	CL3 JUALAN SECARA LELONG	-	2,827.49	SIMPAN
7	19CALA131600135	19CALA130600062	003000	00300101	CL10 MUSNAH	-	2,827.49	SIMPAN
8	19CALA131600133	19CALA130600041	003000	00300101	CL10 MUSNAH	-	1,500.00	SIMPAN
9	19CALA131600132	19CALA130600040	003000	00300101	CL10 MUSNAH	-	100.00	SIMPAN
10	19CALA131600131	19CALA130600039	003000	00300101	CL10 MUSNAH	-	2,395.85	SIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

7. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.

Maklumat Induk

No. Rekod Pelupusan : 19CALA131600139
 Tahun Kewangan : 2019
 Tarikh Urusniaga : 06/08/2019
 Jabatan Penyedia : 00300101-Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
 PTJ Penyedia : 003000-SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

Maklumat Pelupusan

Maklumat Pemeriksaan Pelupusan Aset

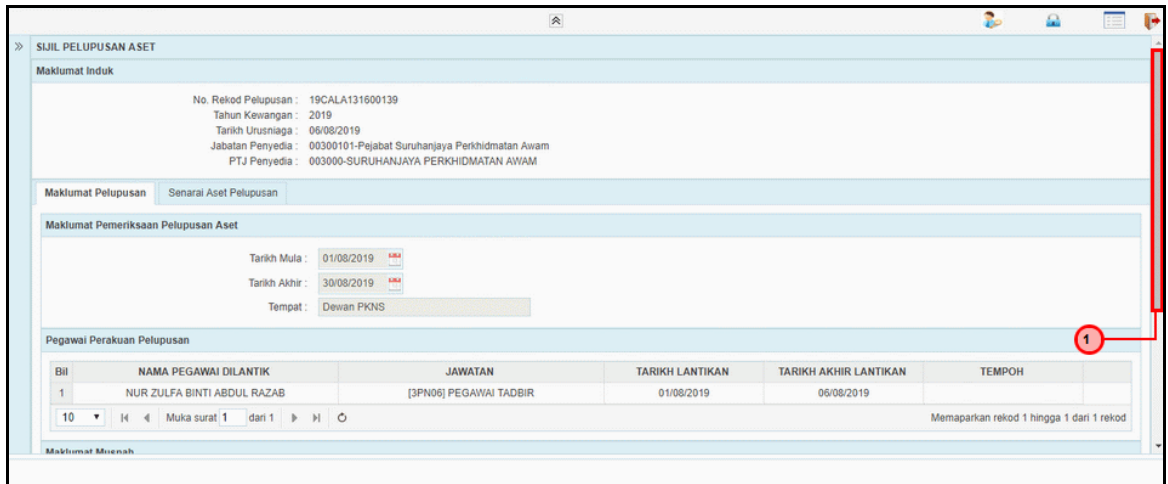
Tarikh Mula : 01/08/2019
 Tarikh Akhir : 30/08/2019
 Tempat : Dewan PKNS

Pegawai Perakuan Pelupusan

Bil	NAMA PEGAWAI DILANTIK	JAWATAN	TARIKH LANTIKAN	TARIKH AKHIR LANTIKAN	TEMPOH
1	NUR ZULFA BINTI ABDUL RAZAB	[3FN06] PEGAWAI TADBIR	01/08/2019	06/08/2019	

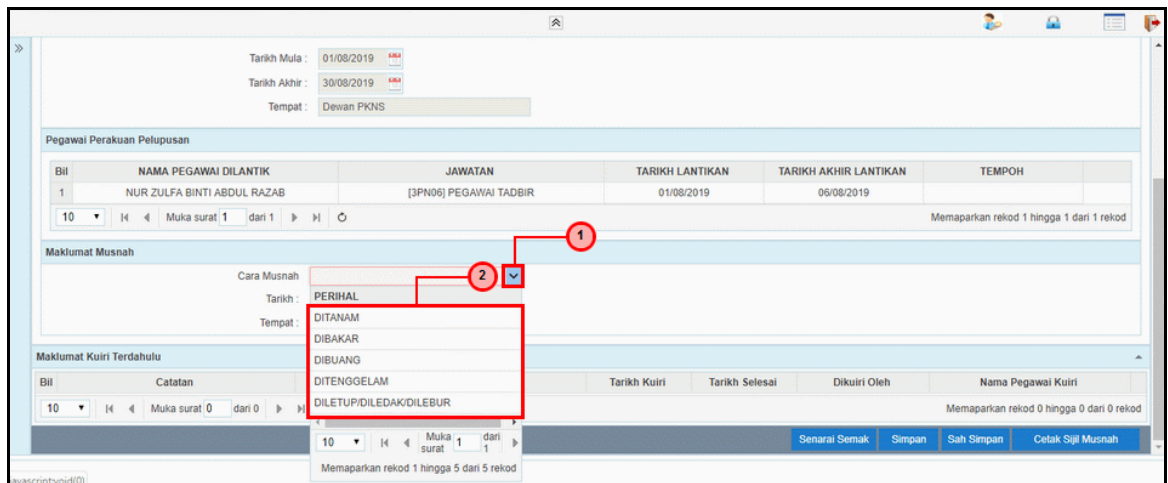
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk.	
2	Pada tab Maklumat Pelupusan, semak Maklumat Pemeriksaan Pelupusan Aset dan Maklumat Pegawai Perakuan Pelupusan yang dipaparkan secara auto.	

8. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tarik ke bawah skrin ini.	

9. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Cara Musnah.	
2	Pilih maklumat berkenaan pada medan Cara Musnah.	

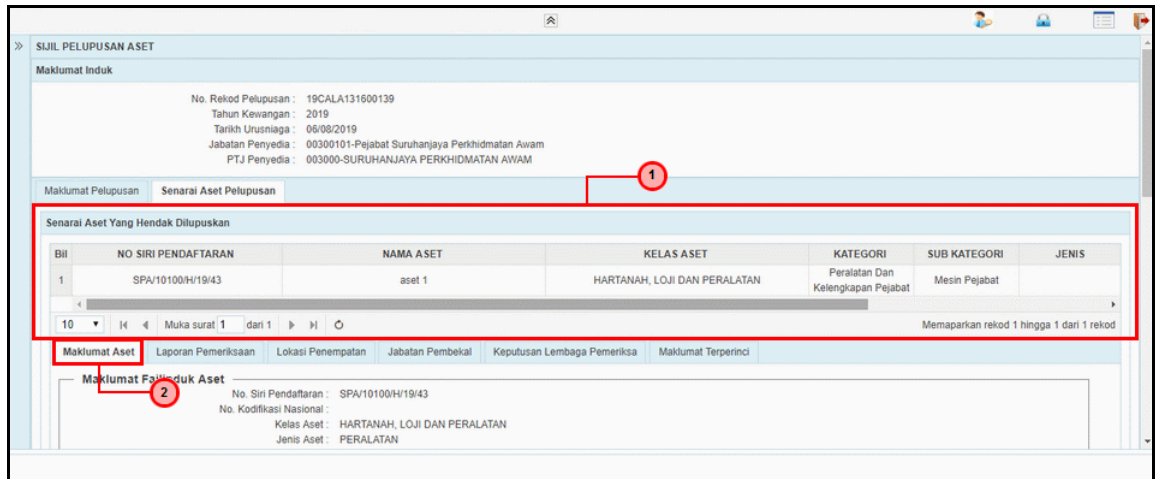
10. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon . Masukkan Tarikh Maklumat Musnah.	
2	Pada medan Tempat, masukkan data sebagai contoh " Padang PKNS ".	

11. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.

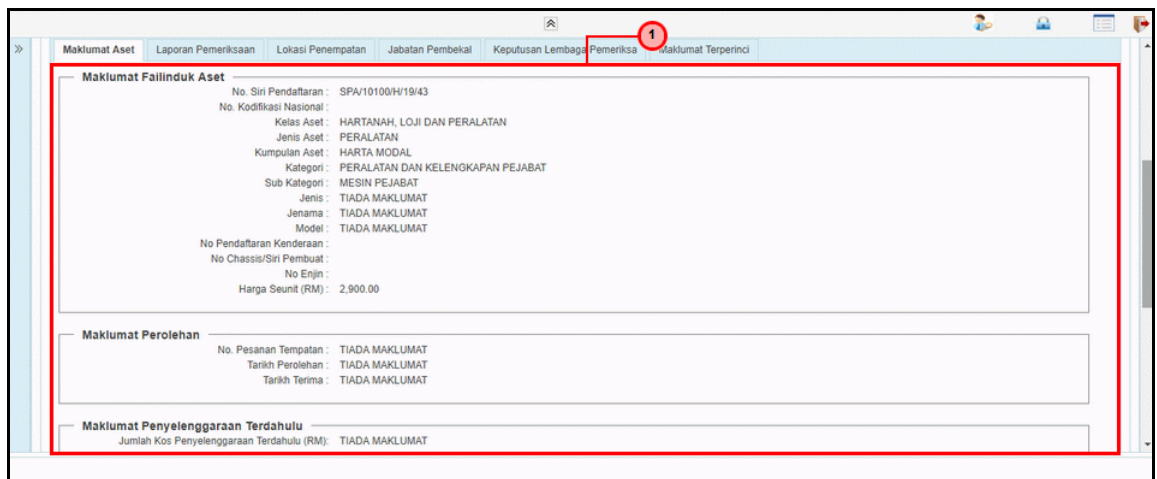
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Senarai Aset Pelupusan.	

12. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



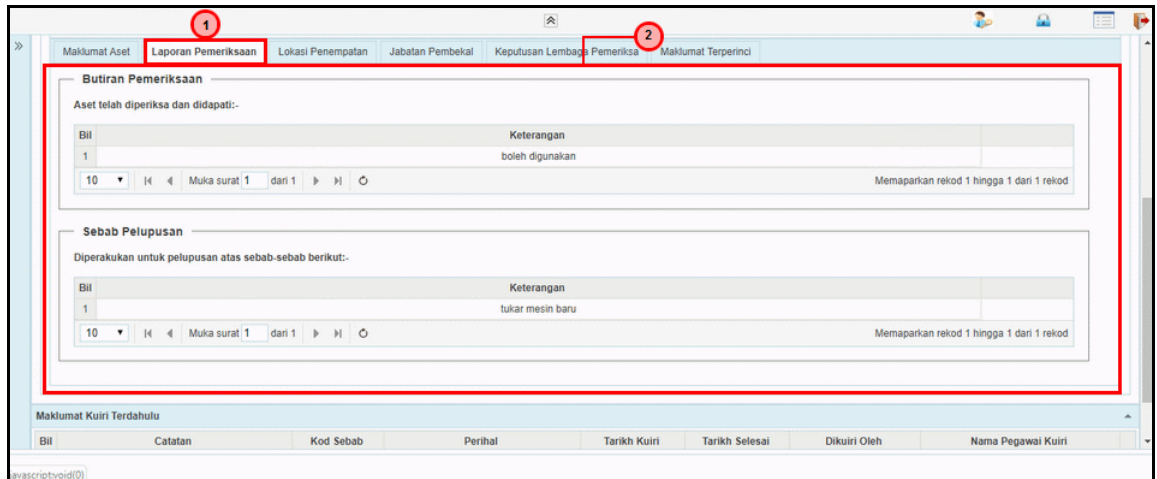
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat Senarai Aset Yang Hendak Dilupuskan.	
2	Klik pada tab Maklumat Aset.	

13. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



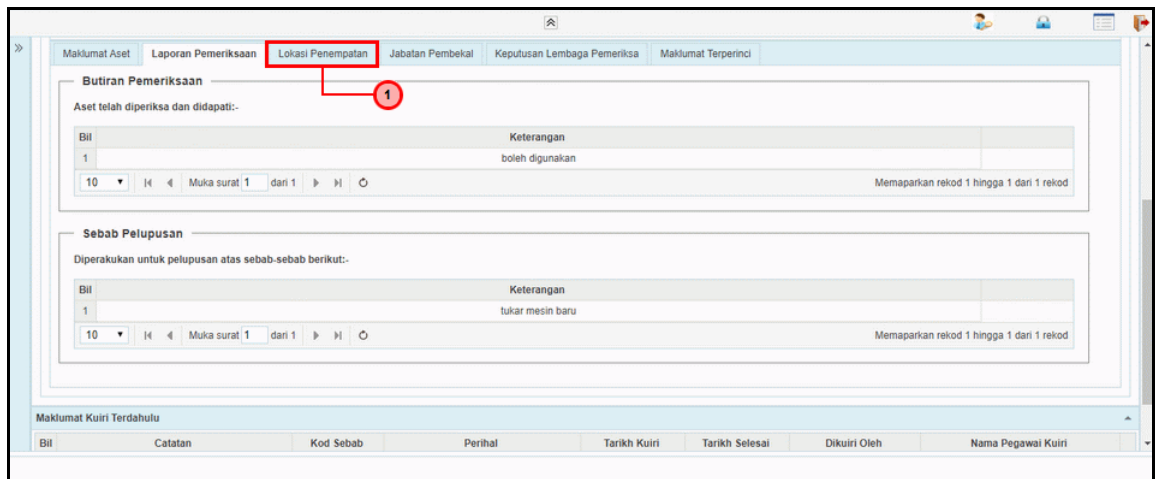
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Failinduk Aset, Maklumat Perolehan dan Maklumat Penyelenggaraan Terdahulu yang dipaparkan secara auto.	

14. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



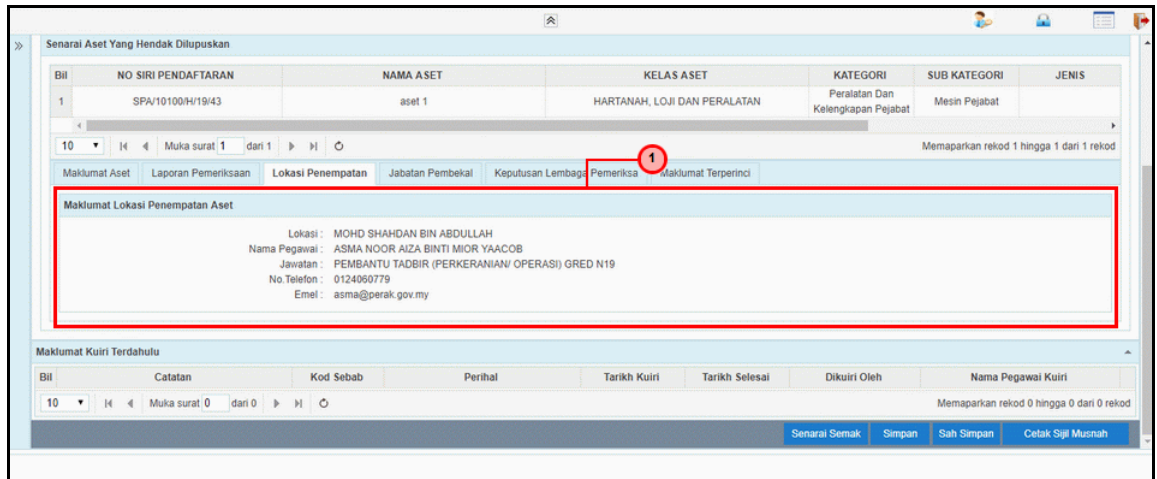
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Laporan Pemeriksaan.	
2	Semak maklumat Butiran Pemeriksaan dan Sebab Pelupusan yang dipaparkan secara auto.	

15. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



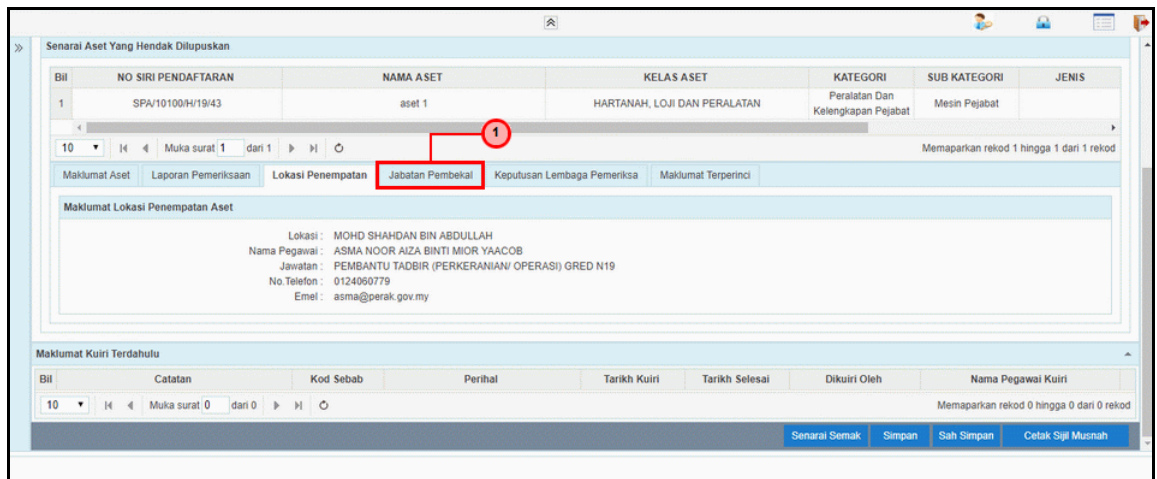
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Lokasi Penempatan.	

16. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



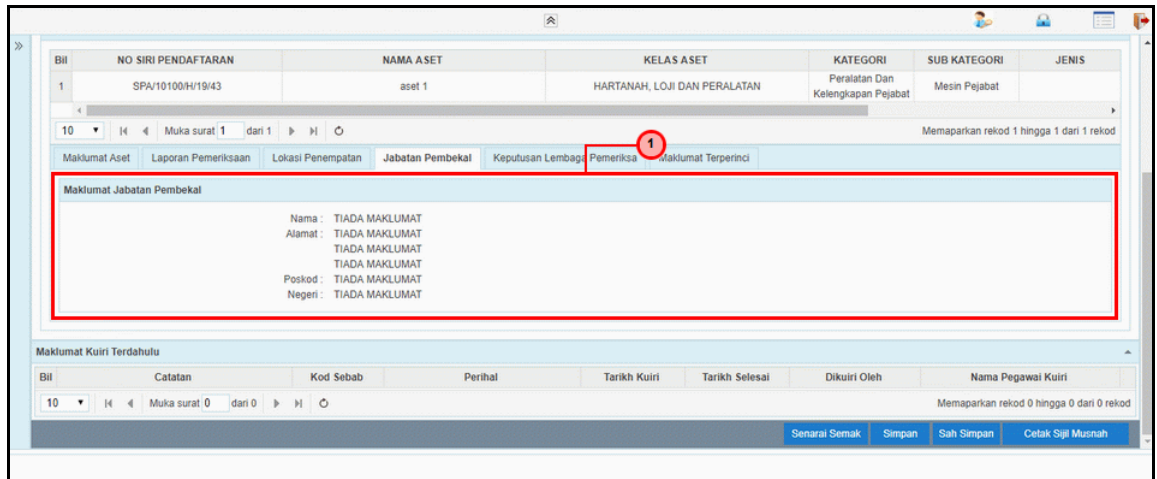
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Lokasi Penempatan Aset yang dipaparkan secara auto.	

17. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



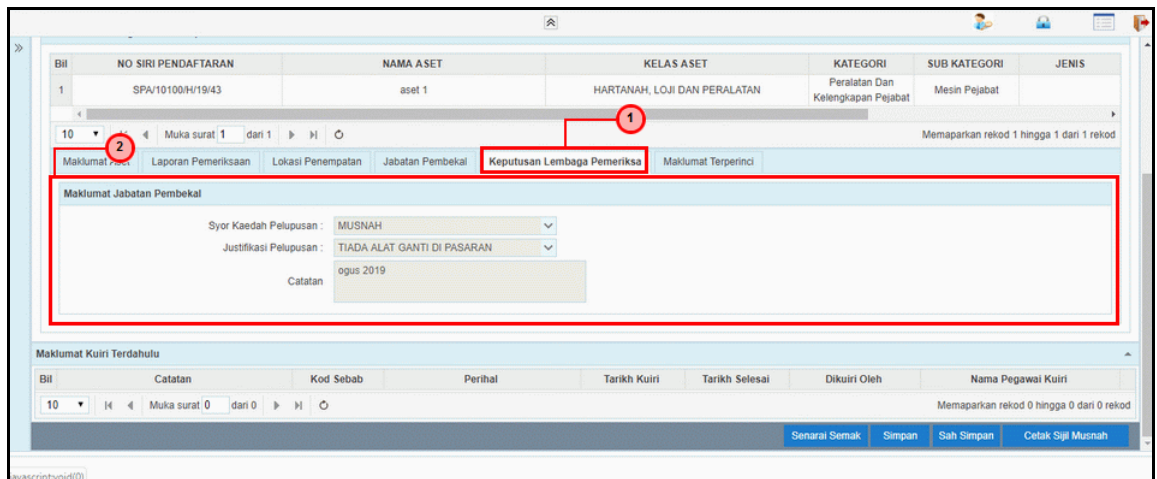
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Jabatan Pembekal.	

18. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



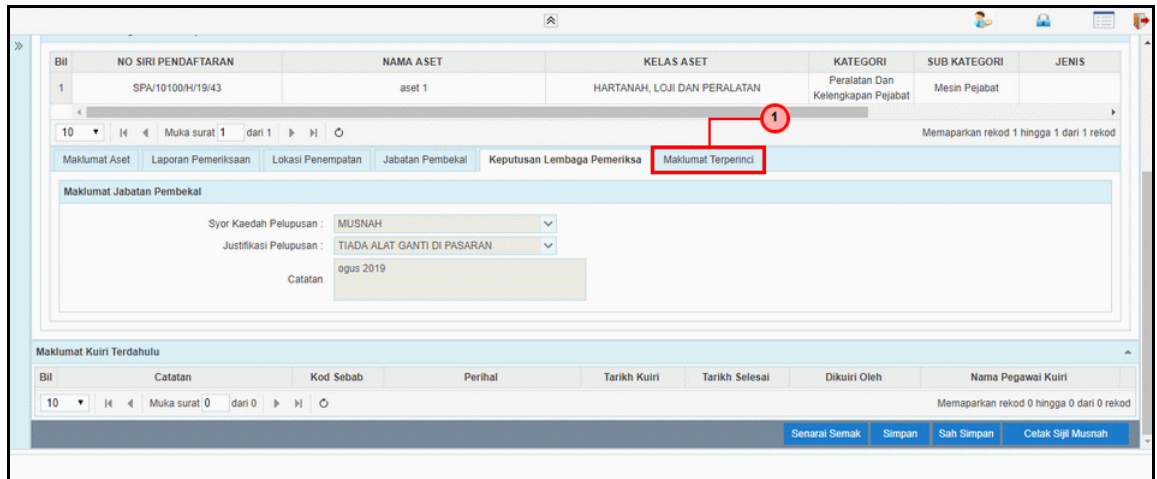
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Jabatan Pembekal yang dipaparkan secara auto.	

19. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



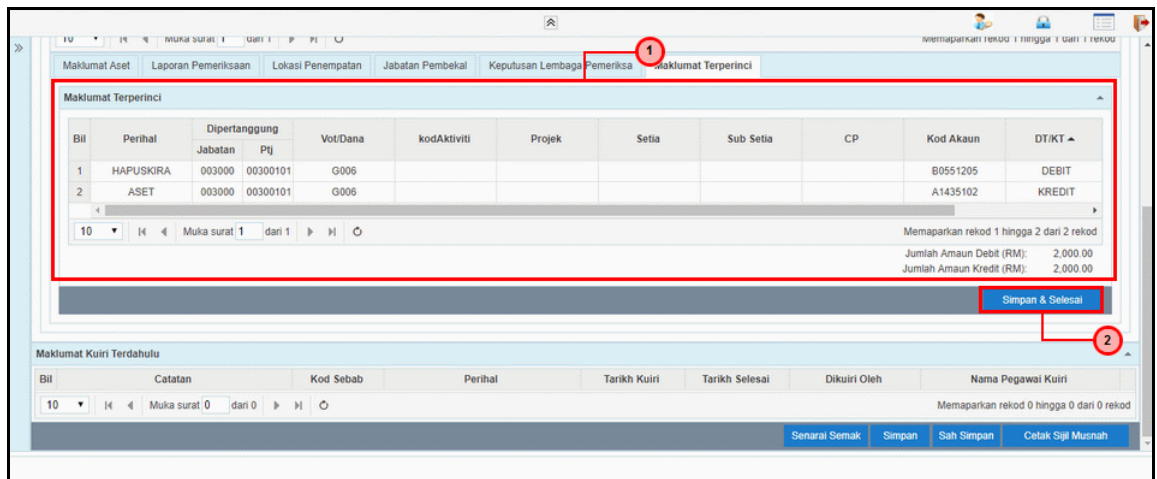
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Keputusan Lembaga Pemeriksa.	
2	Semak Maklumat Jabatan Pembekal yang dipaparkan secara auto.	

20. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



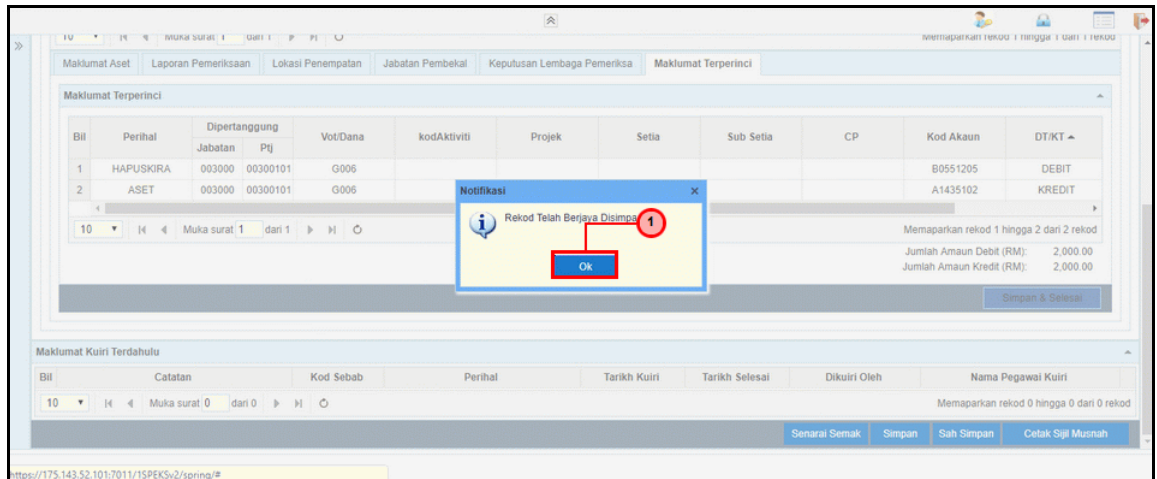
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Maklumat Terperinci.	

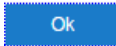
21. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



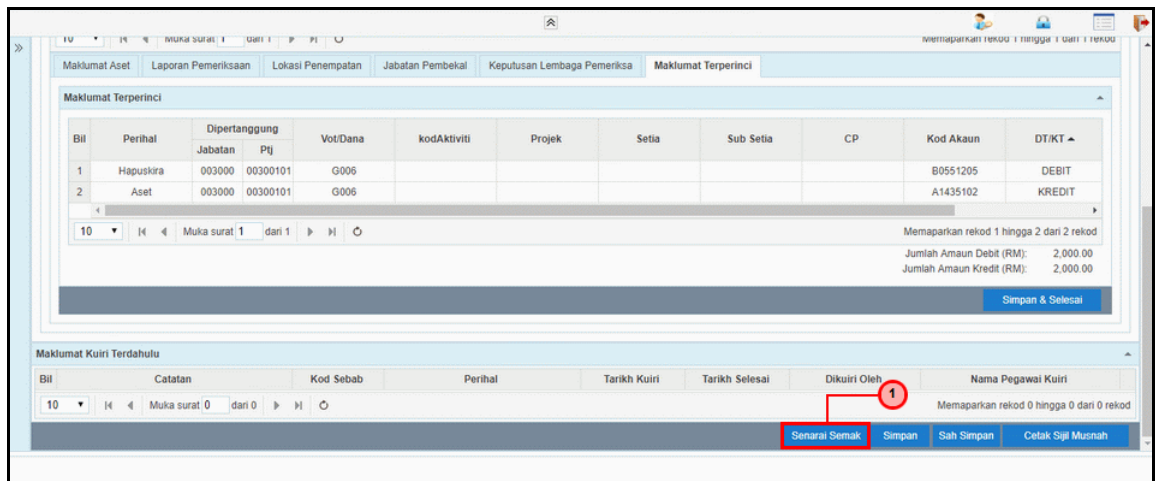
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Terperinci yang dipaparkan secara auto.	
2	Klik butang Simpan & Selesai .	

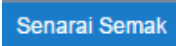
22. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



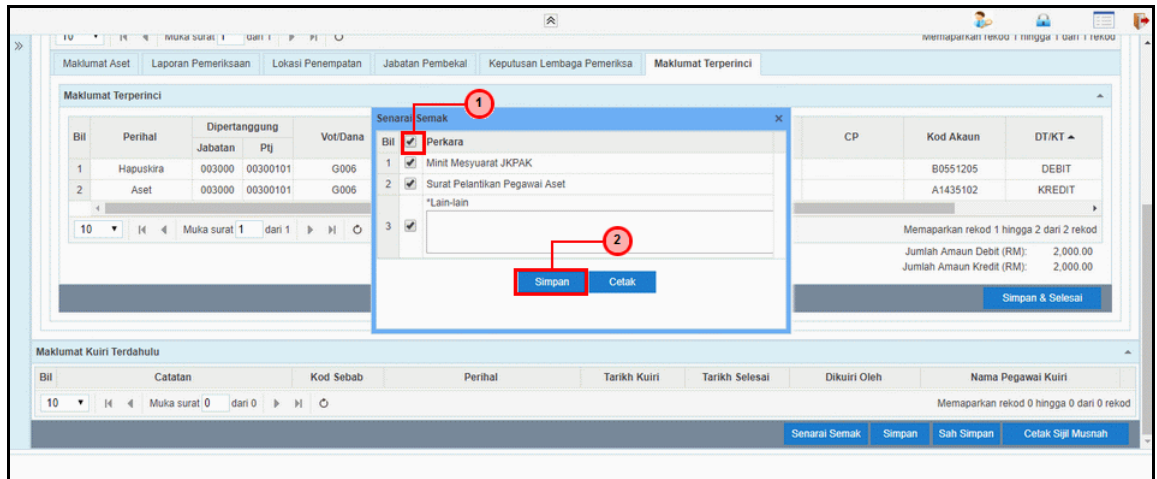
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Klik butang  .	

23. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



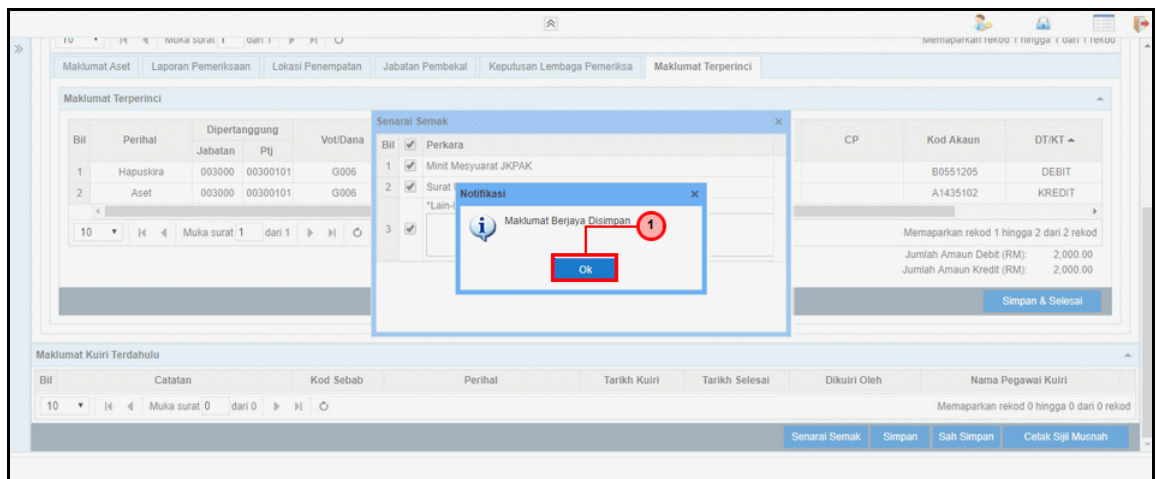
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

24. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



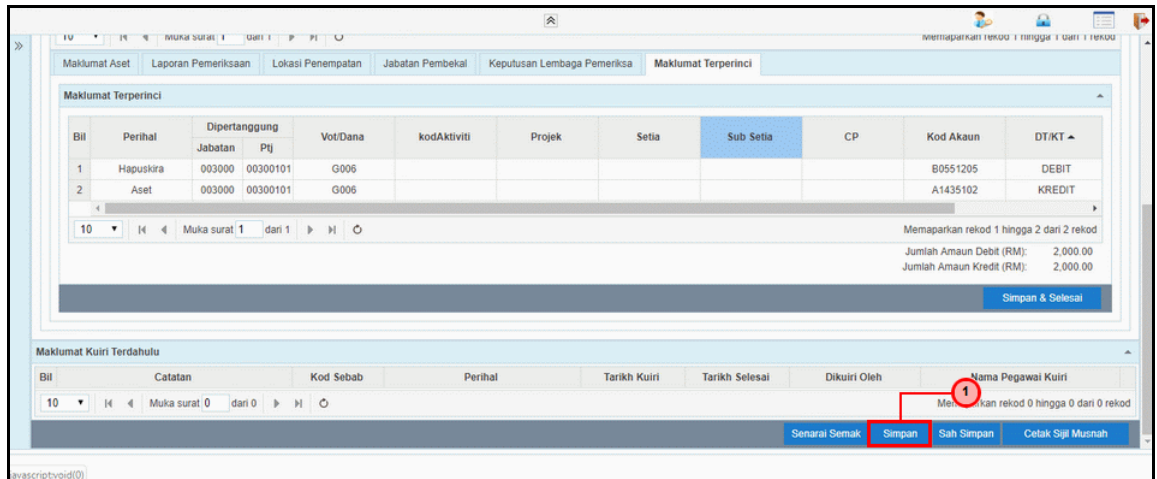
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> pada perkara yang berkaitan.	
2	Klik butang Simpan .	

25. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



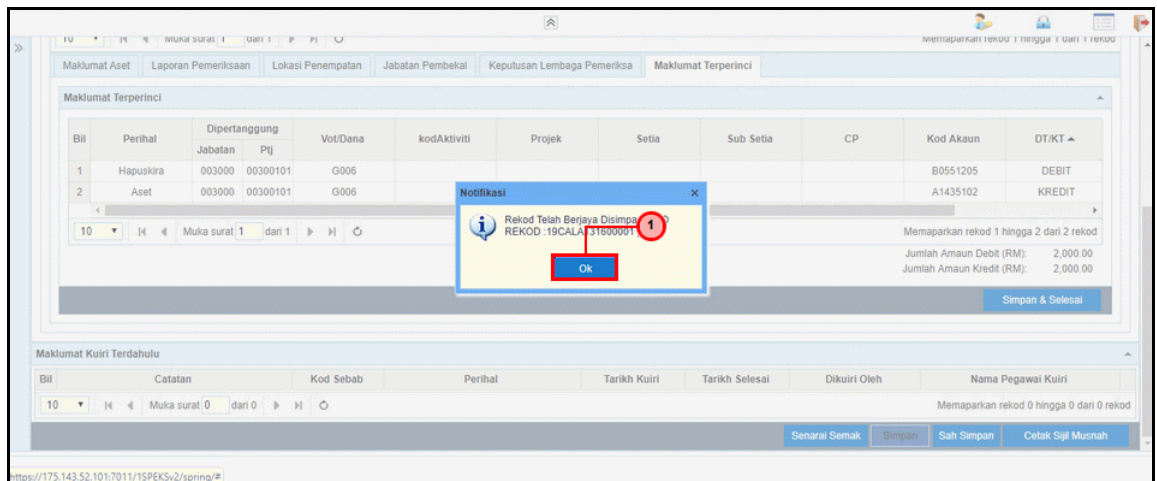
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat berjaya disimpan. Klik butang Ok .	

26. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



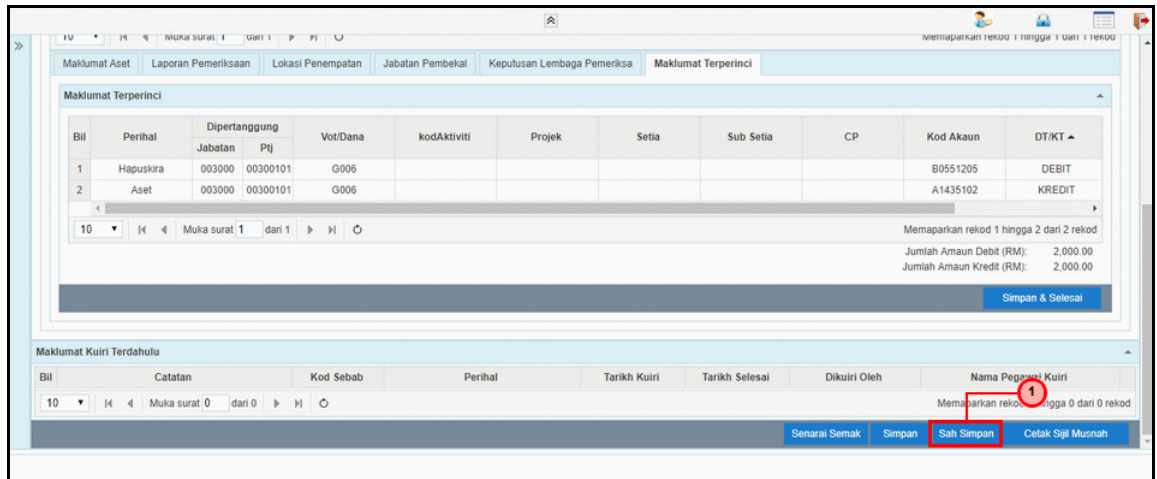
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan .	

27. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



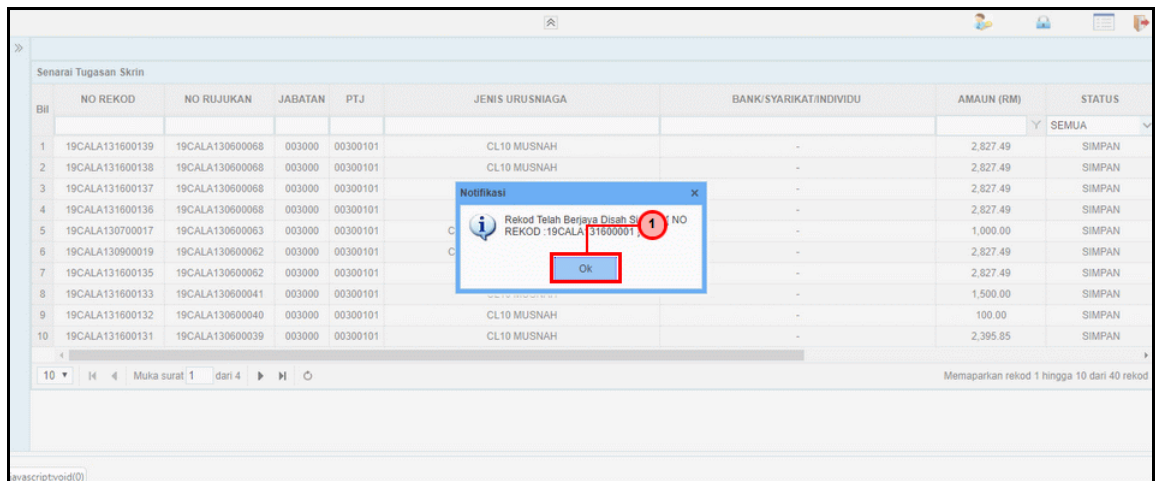
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Klik butang Ok .	

28. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



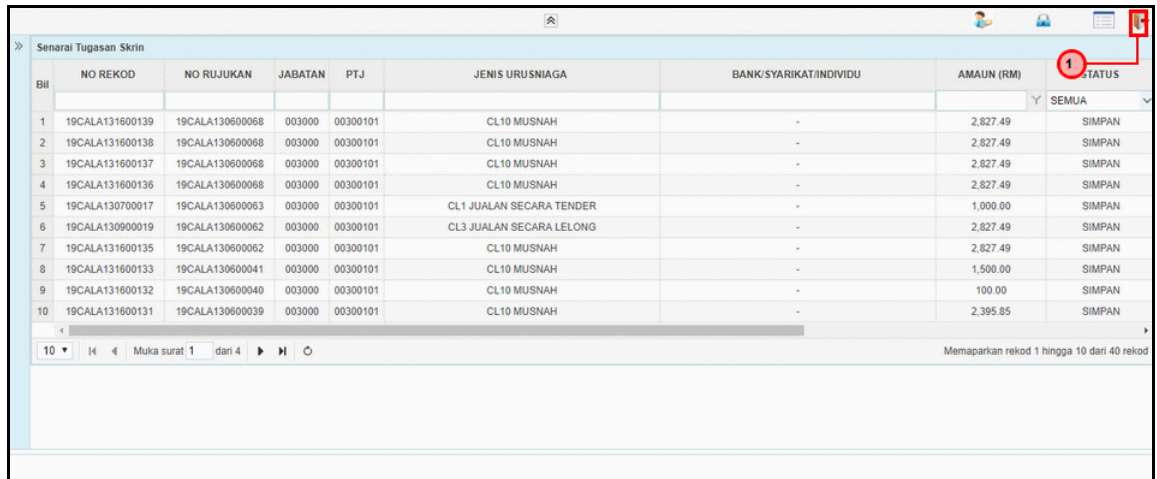
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan .	

29. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disah simpan. Klik butang Ok .	

30. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.




Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	19CALA131600139	19CALA130600068	003000	00300101	CL10 MUSNAH	-	2,827.49	SEMUA
2	19CALA131600138	19CALA130600068	003000	00300101	CL10 MUSNAH	-	2,827.49	SIMPAN
3	19CALA131600137	19CALA130600068	003000	00300101	CL10 MUSNAH	-	2,827.49	SIMPAN
4	19CALA131600136	19CALA130600068	003000	00300101	CL10 MUSNAH	-	2,827.49	SIMPAN
5	19CALA130700017	19CALA130600063	003000	00300101	CL1 JUALAN SECARA TENDER	-	1,000.00	SIMPAN
6	19CALA130900019	19CALA130600062	003000	00300101	CL3 JUALAN SECARA LELONG	-	2,827.49	SIMPAN
7	19CALA131600135	19CALA130600062	003000	00300101	CL10 MUSNAH	-	2,827.49	SIMPAN
8	19CALA131600133	19CALA130600041	003000	00300101	CL10 MUSNAH	-	1,500.00	SIMPAN
9	19CALA131600132	19CALA130600040	003000	00300101	CL10 MUSNAH	-	100.00	SIMPAN
10	19CALA131600131	19CALA130600039	003000	00300101	CL10 MUSNAH	-	2,395.85	SIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

2.3.2 Skrin Pelulus

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

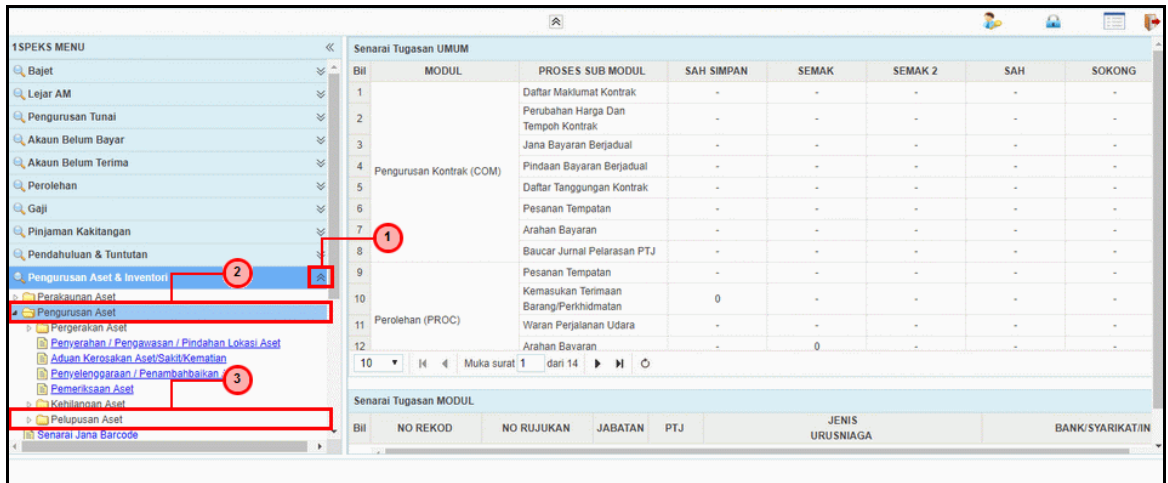
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAM	SEMAM 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	0	-	-
3		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	0	-	-
7		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	-	-	-	-	-	0	-	-
9		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	0	-	-
10		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	0	-	-	-	-	-	-	-
11	Perolehan (PROC)	Waran Perjalanan Udara	-	-	-	-	-	0	-	-
12		Arahan Bawaran	-	0	-	-	-	-	-	-

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAM	SEMAM 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	0	-	-
3		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	0	-	-
7		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	-	-	-	-	-	0	-	-
9		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	0	-	-
10		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	0	-	-	-	-	-	-	-
11	Perolehan (PROC)	Waran Perjalanan Udara	-	-	-	-	-	0	-	-
12		Arahan Bawaran	-	0	-	-	-	-	-	-

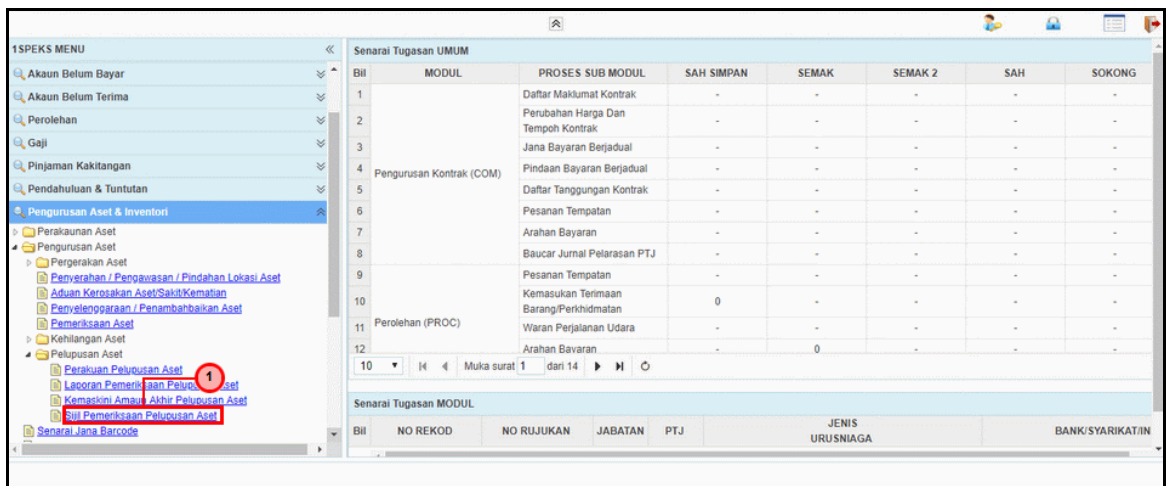
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon »» untuk paparan Menu.	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



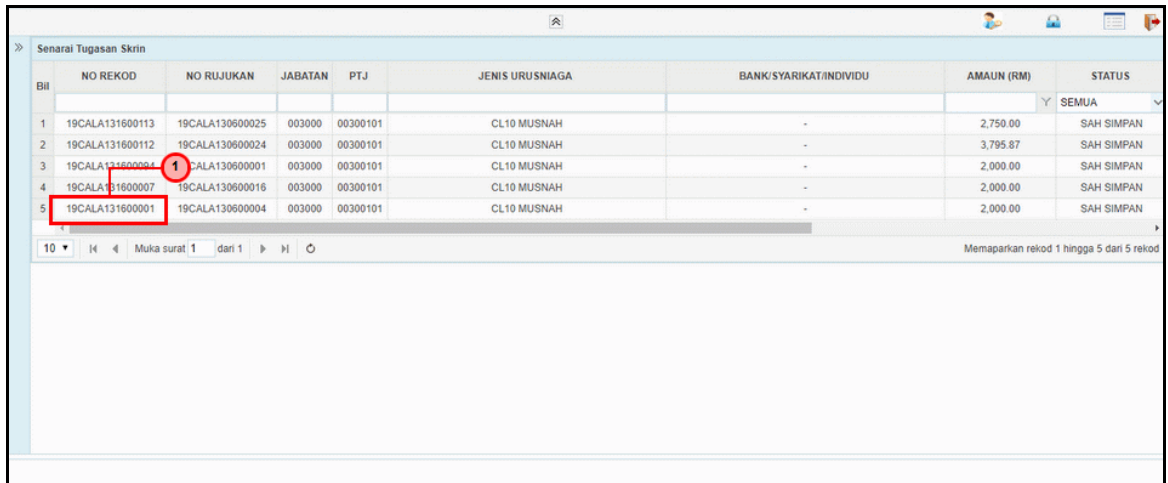
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	
2	Klik menu Pengurusan Aset.	
3	Klik menu Pelupusan Aset.	

5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



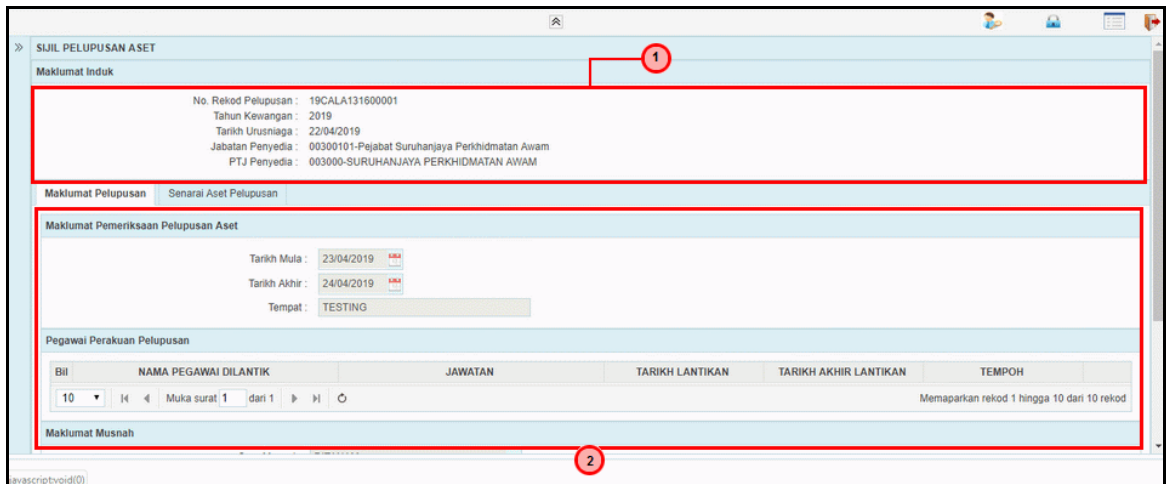
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Sijil Pemeriksaan Pelupusan Aset.	

6. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



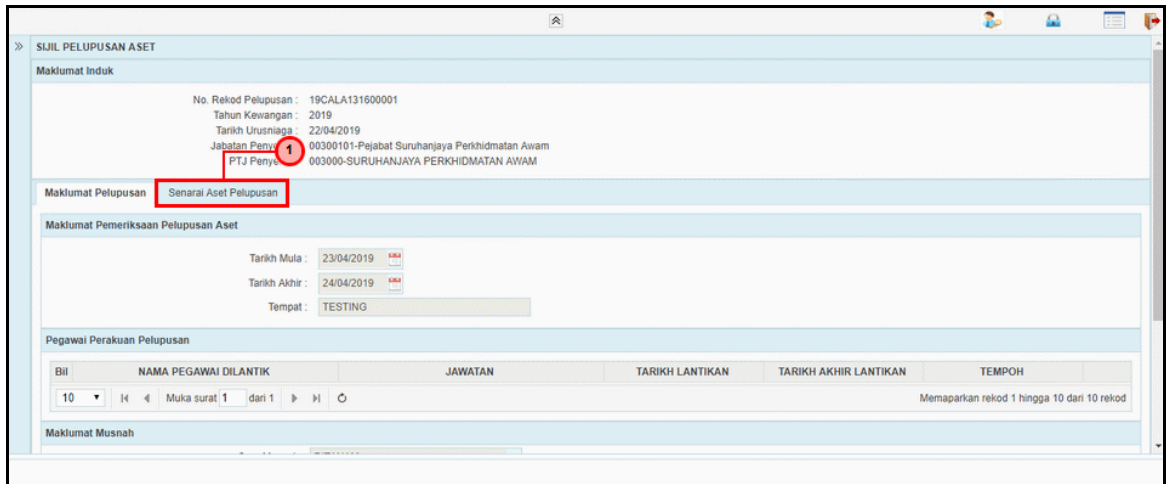
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

7. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



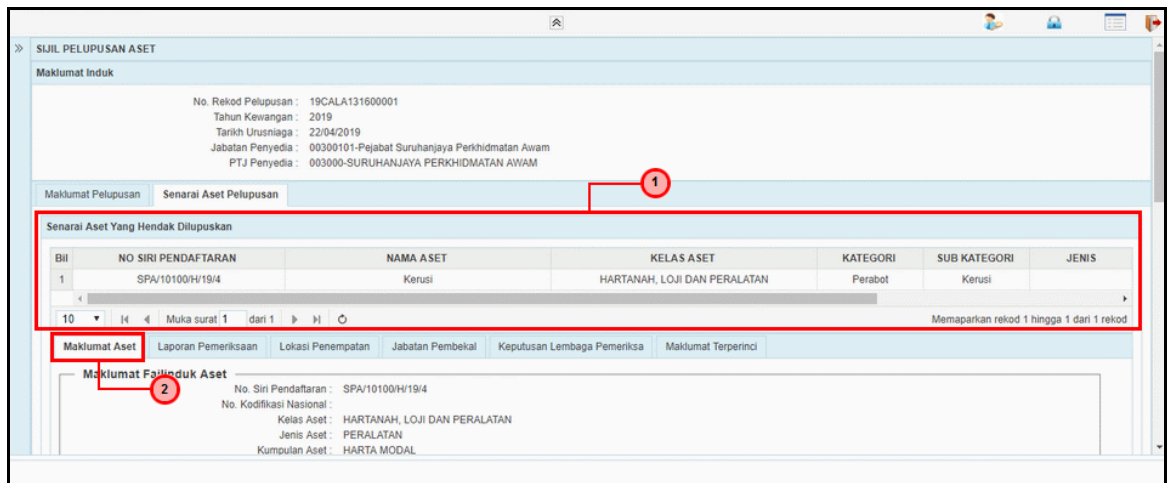
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk.	
2	Pada tab Maklumat Pelupusan, semak Maklumat Pemeriksaan Pelupusan Aset dan Maklumat Pegawai Perakuan Pelupusan yang dipaparkan secara auto.	

8. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



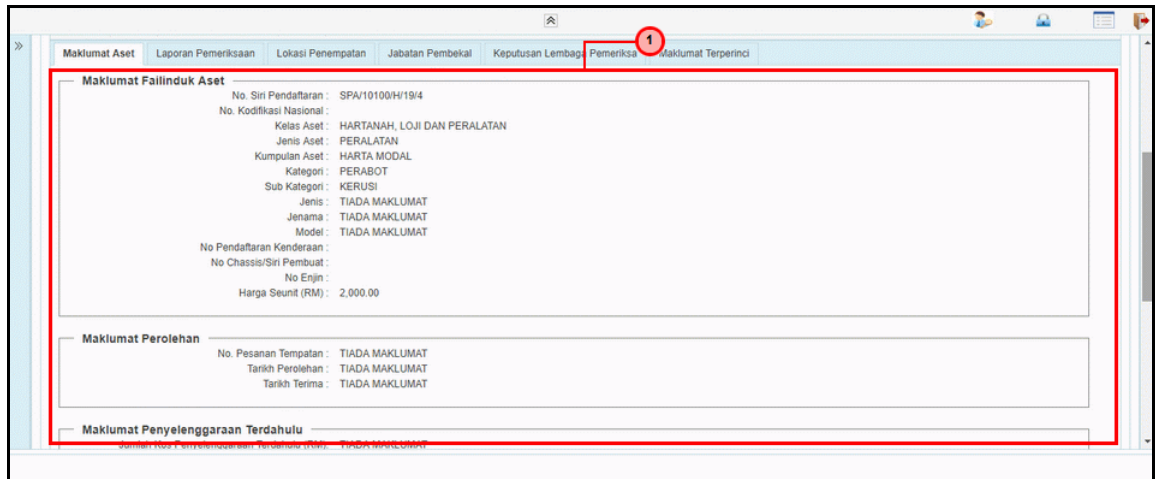
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Senarai Aset Pelupusan.	

9. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



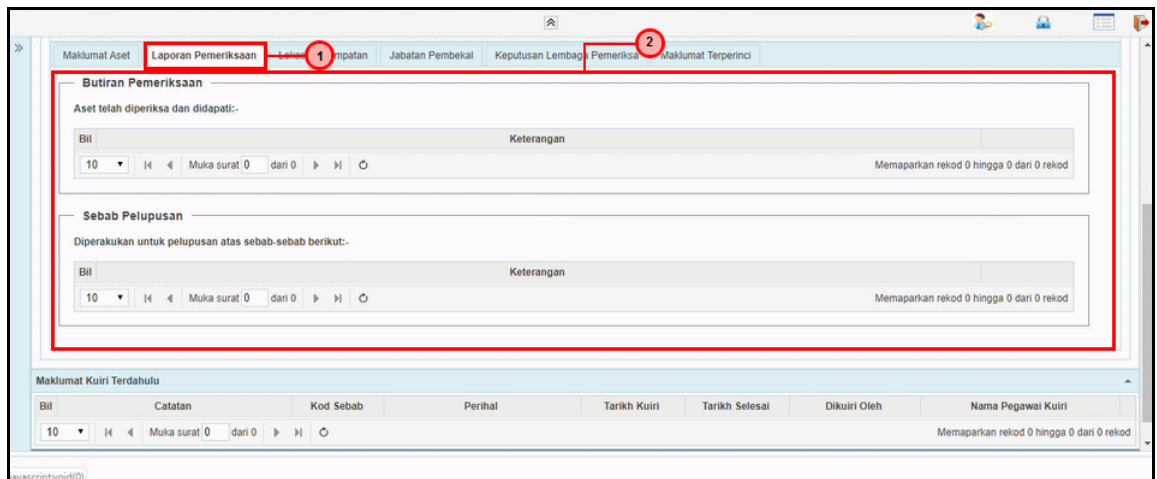
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat Senarai Aset Yang Hendak Dilupuskan.	
2	Klik pada tab Maklumat Aset.	

10. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



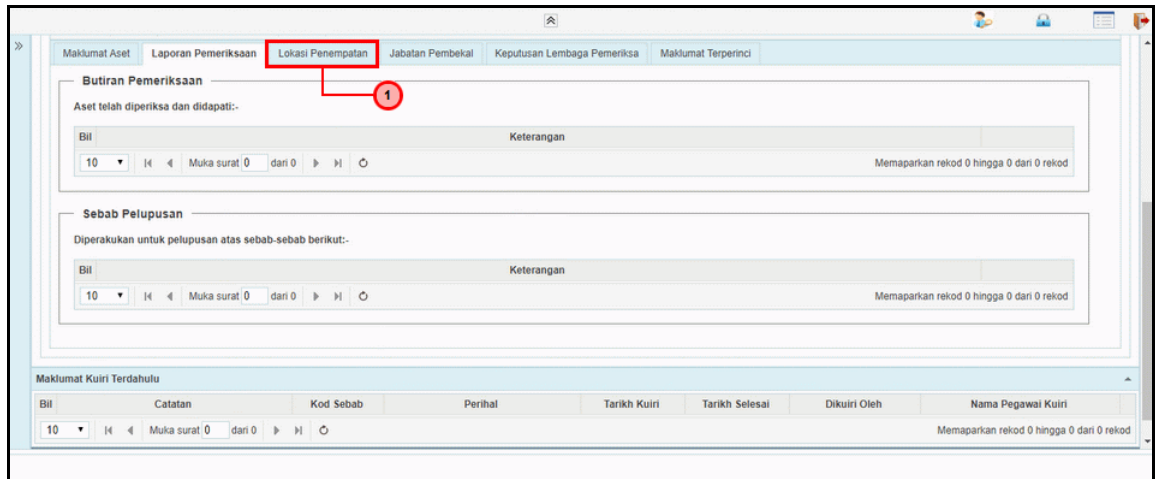
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Failinduk Aset, Maklumat Perolehan dan Maklumat Penyelenggaraan Terdahulu yang dipaparkan secara auto.	

11. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



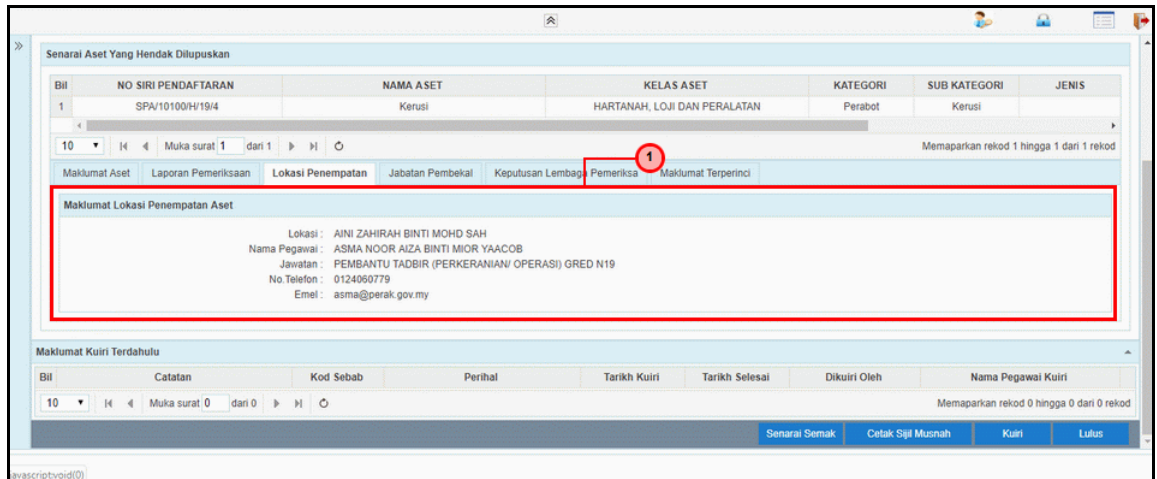
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Laporan Pemeriksaan.	
2	Semak maklumat Butiran Pemeriksaan dan Sebab Pelupusan yang dipaparkan secara auto.	

12. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



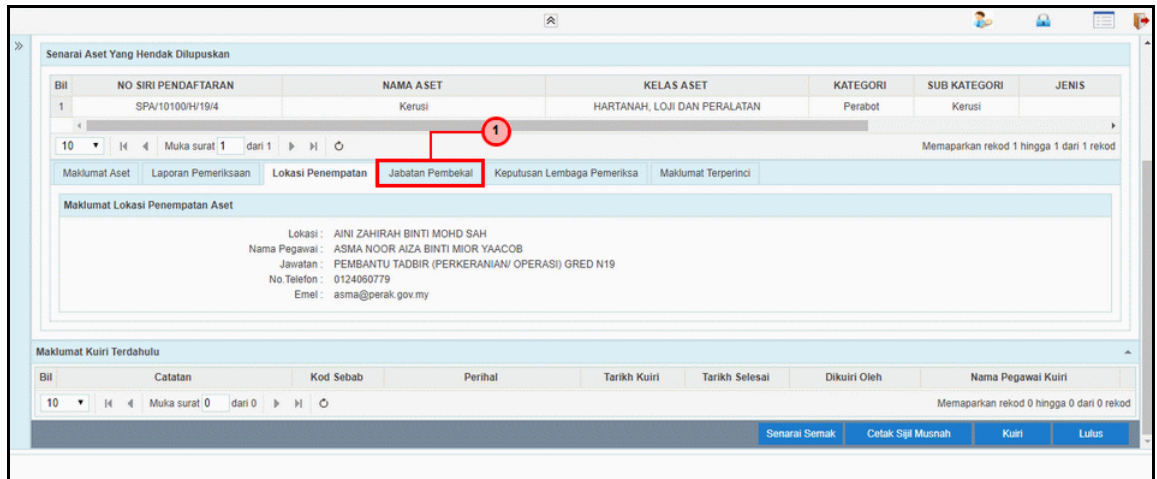
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Lokasi Penempatan.	

13. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



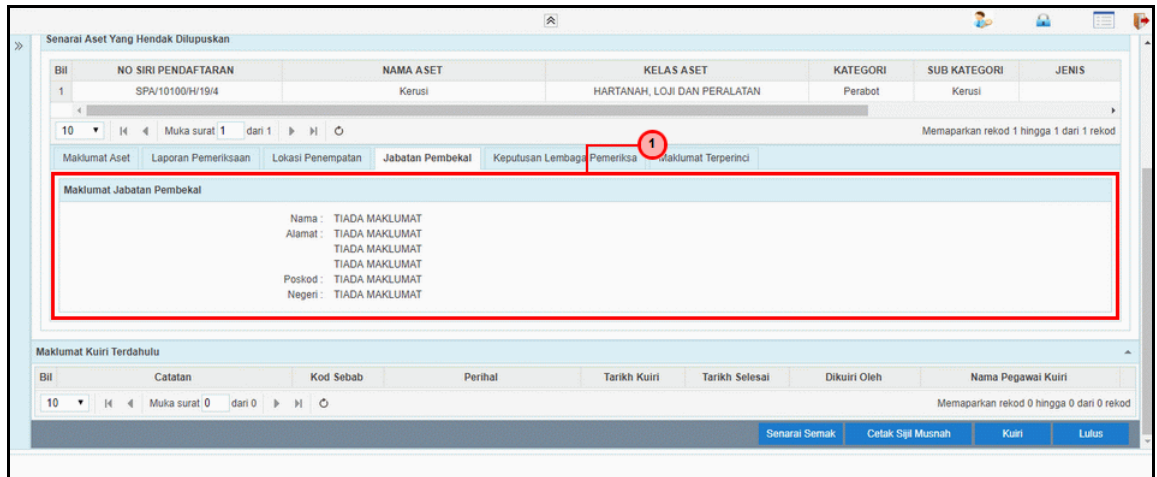
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Lokasi Penempatan Aset yang dipaparkan secara auto.	

14. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



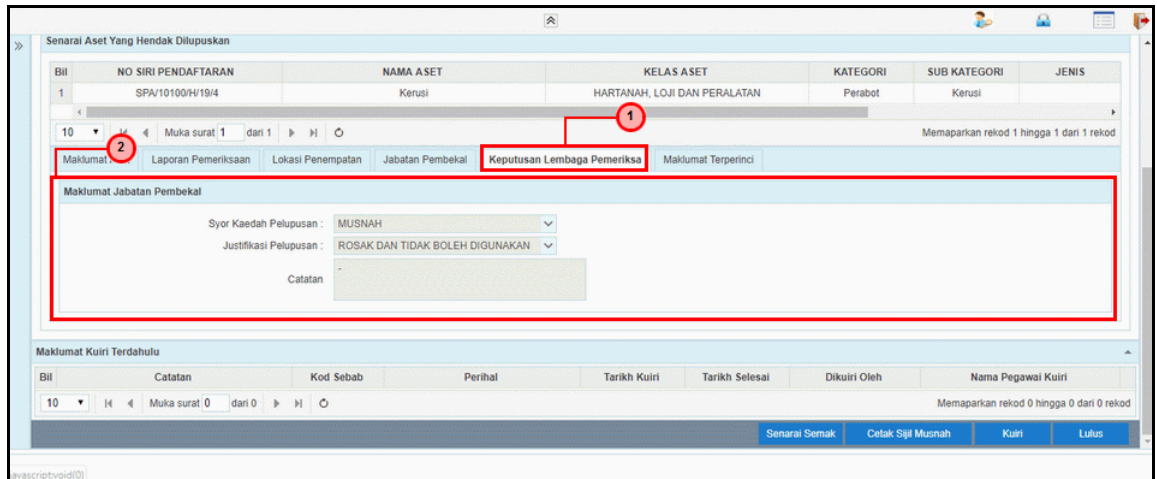
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Jabatan Pembekal.	

15. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



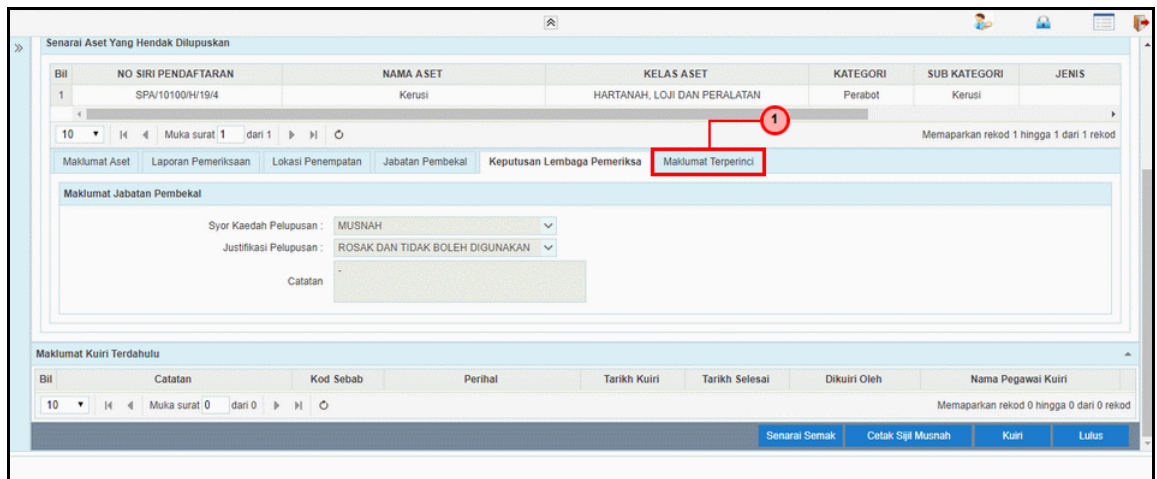
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Jabatan Pembekal yang dipaparkan secara auto.	

16. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



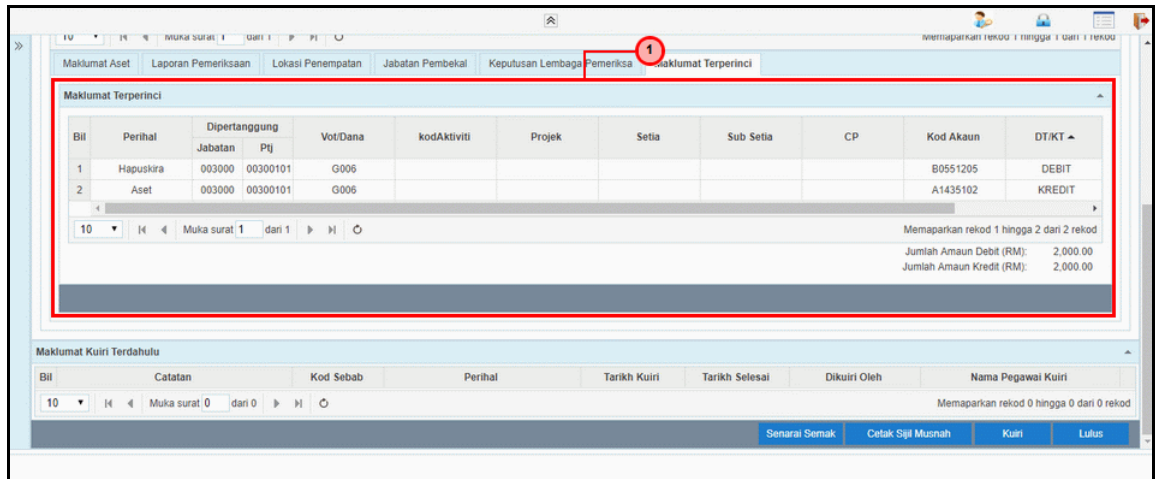
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Keputusan Lembaga Pemeriksa.	
2	Semak Maklumat Jabatan Pembekal yang dipaparkan secara auto.	

17. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



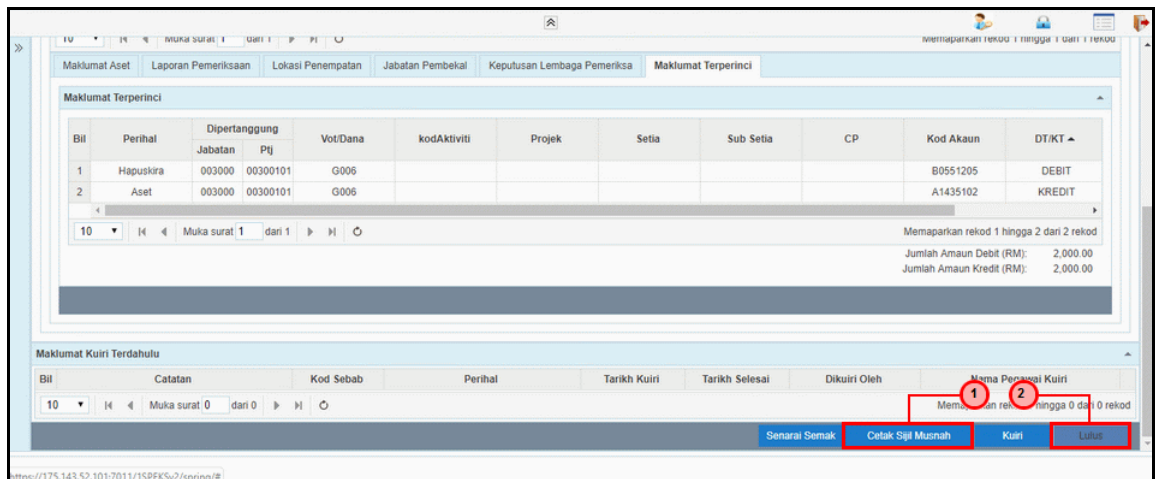
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Maklumat Terperinci.	

18. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



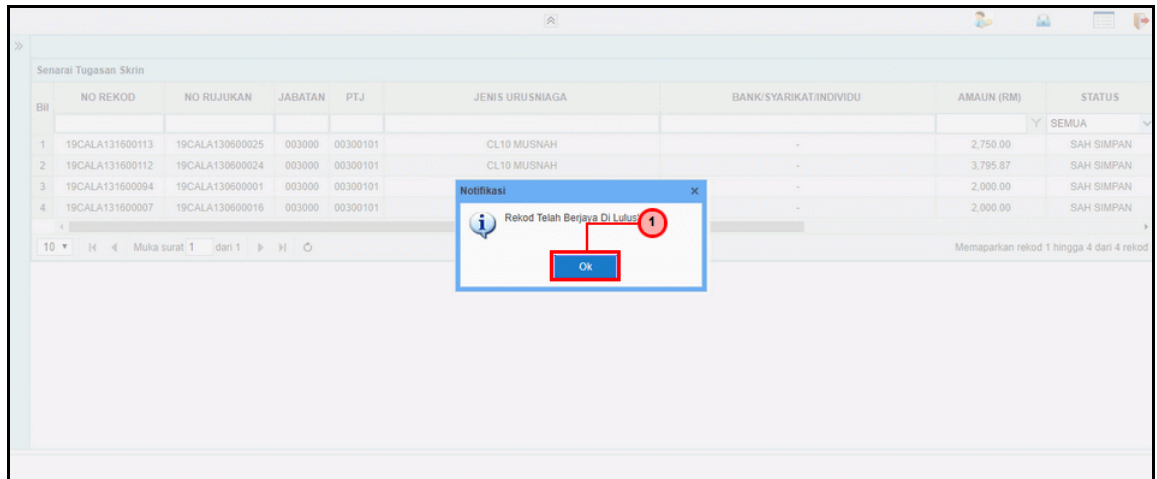
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Terperinci yang dipaparkan secara auto.	

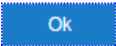
19. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



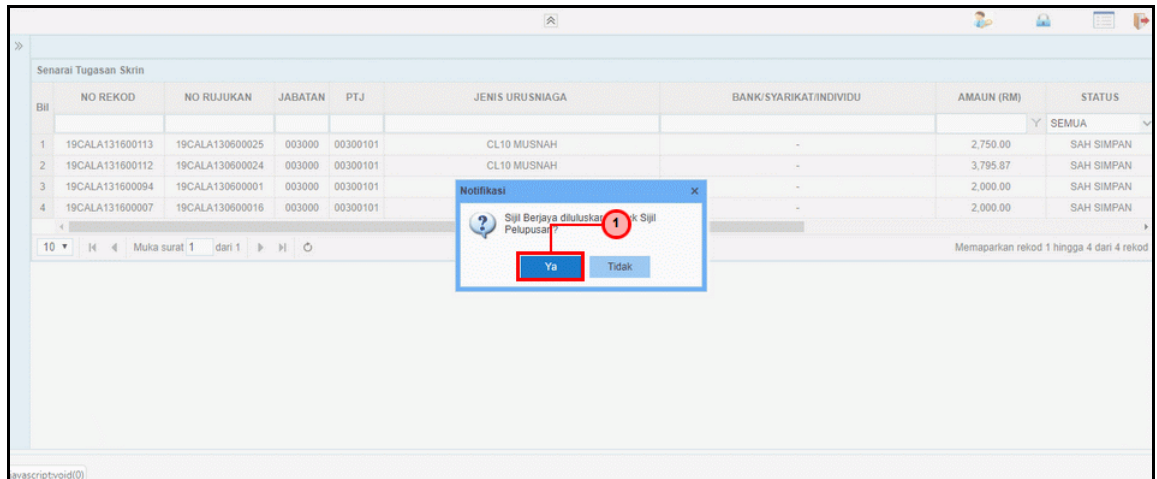
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cetak Sijil Musnah .	
2	Klik butang Lulus .	

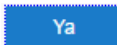
20. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



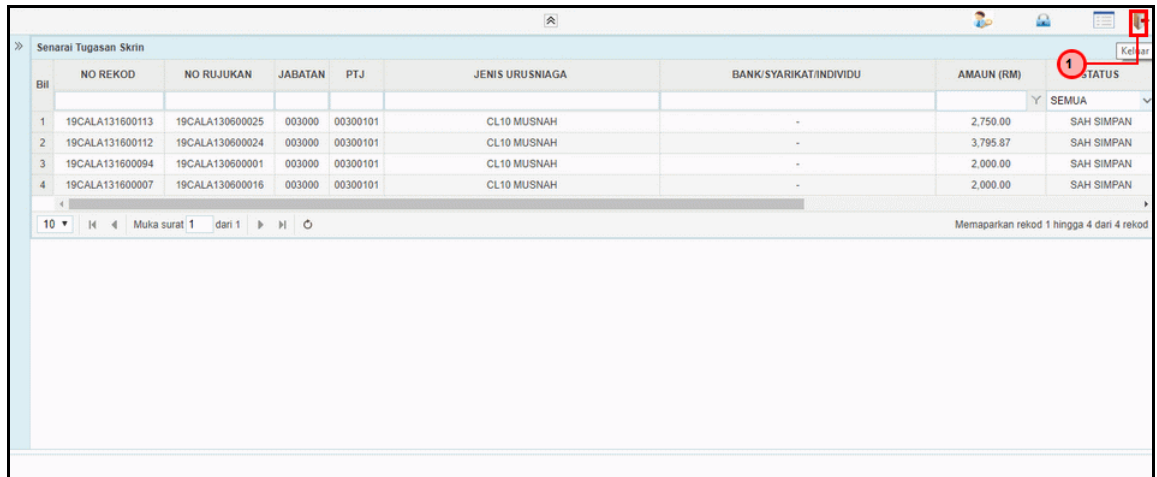
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya diluluskan. Klik butang  .	

21. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  jika mahu mencetak Sijil Pelupusan.	

22. Skrin Sijil Pelupusan Aset dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	19CALA131600113	19CALA130600025	003000	00300101	CL10 MUSNAH	-	2,750.00	SAH SIMPAN
2	19CALA131600112	19CALA130600024	003000	00300101	CL10 MUSNAH	-	3,795.87	SAH SIMPAN
3	19CALA131600094	19CALA130600001	003000	00300101	CL10 MUSNAH	-	2,000.00	SAH SIMPAN
4	19CALA131600007	19CALA130600016	003000	00300101	CL10 MUSNAH	-	2,000.00	SAH SIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	