



# **SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)**

## ***USER MANUAL***

### **Pelupusan Aset - Tumbuhan (Pengurusan Aset & Inventori)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen****Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Trikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	03/07/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.0

## ISI KANDUNGAN

<b>1.0 GLOSARI.....</b>	<b>4</b>
<b>2.0 PELUPUSAN ASET - TUMBUHAN .....</b>	<b>5</b>
2.1 Proses Permohonan Pelupusan Aset .....	5
2.1.1 Skrin Penyedia .....	5
2.1.2 Skrin Penyemak .....	24
2.1.2 Skrin Pelulus.....	28
2.2 Proses Laporan Lembaga Pemeriksa.....	33
2.2.1 Skrin Penyedia .....	33
2.2.2 Skrin Penyemak .....	47
2.2.3 Skrin Pelulus.....	52
2.3 Proses Sijil Pelupusan Aset.....	58
2.3.1 Skrin Penyedia .....	58
2.3.2 Skrin Pelulus.....	67

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd.
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AIM	Modul Pengurusan Aset & Inventori


## 2.0 PELUPUSAN ASET - TUMBUHAN

### 2.1 Proses Permohonan Pelupusan Aset

#### 2.1.1 Skrin Penyedia

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

2. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	65	-	-	-	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	3	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 21 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 210 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

3. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

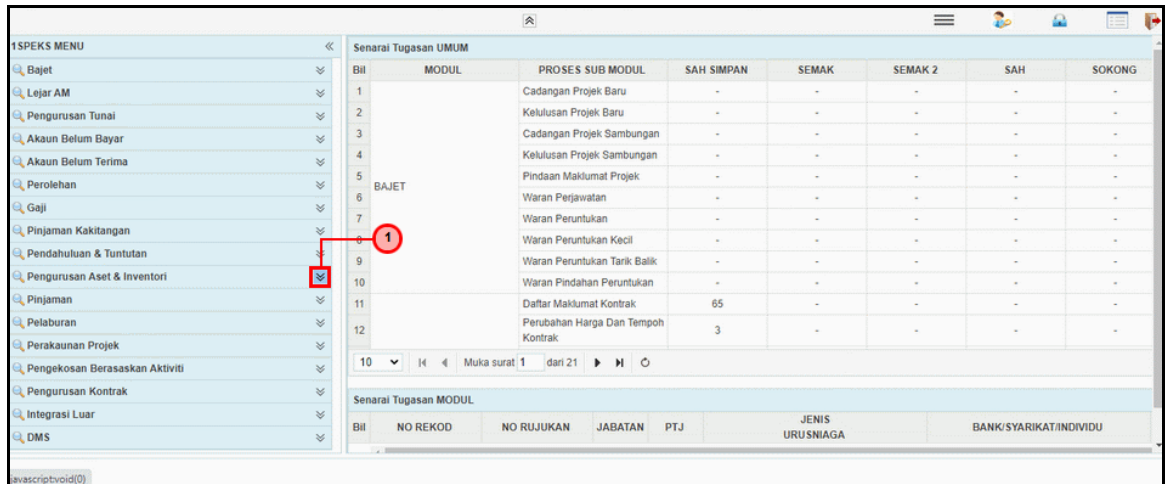
Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	65	-	-	-	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	3	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 21 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 210 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

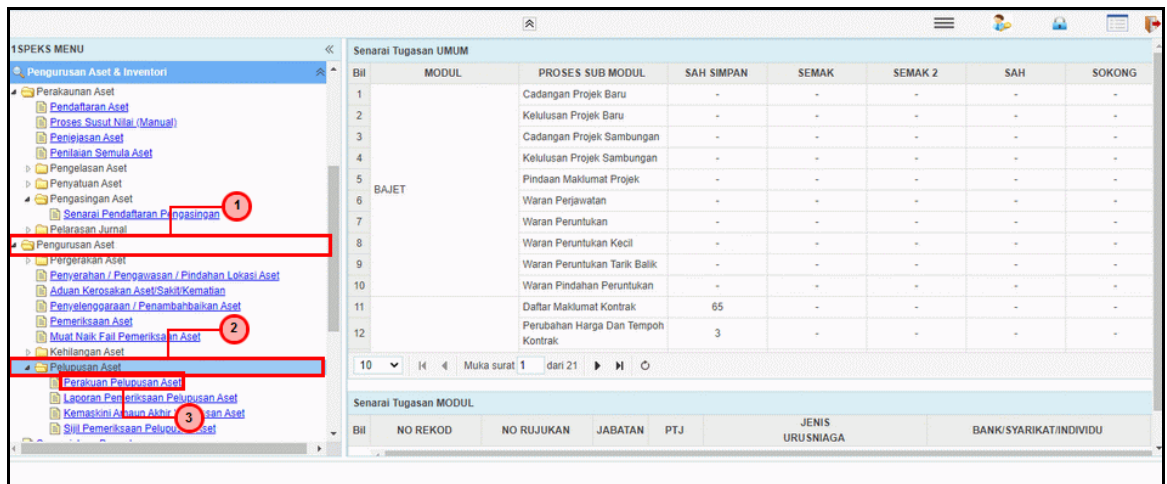
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

#### 4. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	

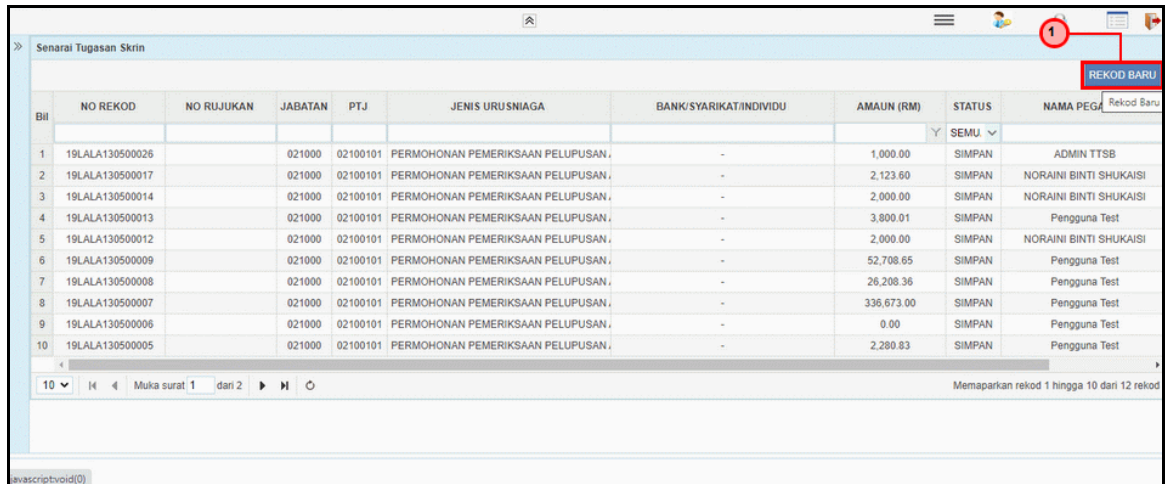
#### 5. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset.	
2	Klik pada <i>folder</i> Pelupusan Aset.	
3	Klik menu Perakuan Pelupusan Aset.	



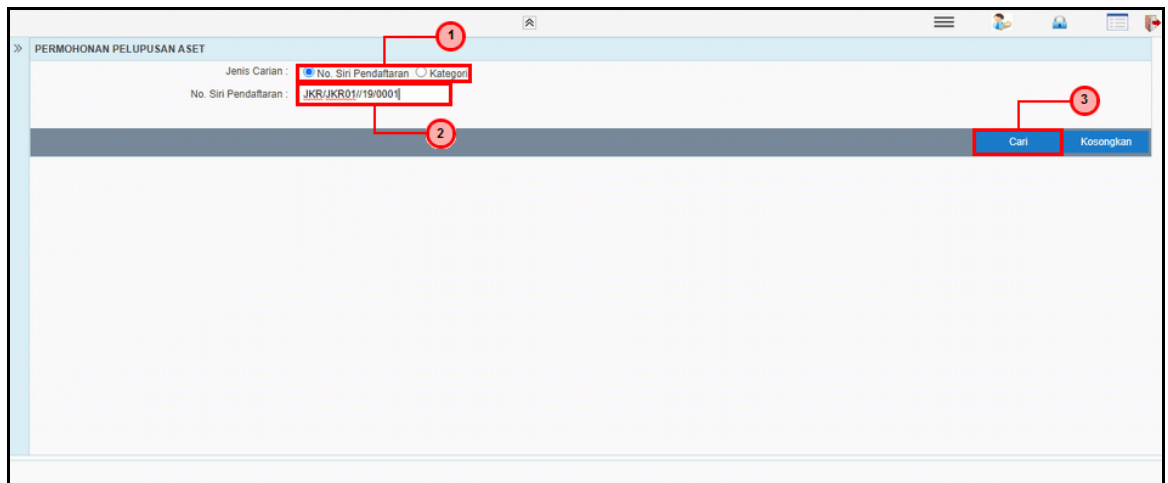
## 6. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19LALA130500026		021000	02100101	PERMOHONAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN.	-	1,000.00	SEMULU	ADMIN TTSTB
2	19LALA130500017		021000	02100101	PERMOHONAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN.	-	2,123.60	SIMPAN	NORAINI BINTI SHUKAISI
3	19LALA130500014		021000	02100101	PERMOHONAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN.	-	2,000.00	SIMPAN	NORAINI BINTI SHUKAISI
4	19LALA130500013		021000	02100101	PERMOHONAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN.	-	3,800.01	SIMPAN	Pengguna Test
5	19LALA130500012		021000	02100101	PERMOHONAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN.	-	2,000.00	SIMPAN	NORAINI BINTI SHUKAISI
6	19LALA130500009		021000	02100101	PERMOHONAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN.	-	52,708.65	SIMPAN	Pengguna Test
7	19LALA130500008		021000	02100101	PERMOHONAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN.	-	26,208.36	SIMPAN	Pengguna Test
8	19LALA130500007		021000	02100101	PERMOHONAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN.	-	336,673.00	SIMPAN	Pengguna Test
9	19LALA130500006		021000	02100101	PERMOHONAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN.	-	0.00	SIMPAN	Pengguna Test
10	19LALA130500005		021000	02100101	PERMOHONAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN.	-	2,280.83	SIMPAN	Pengguna Test

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>REKOD BARU</b> .	

## 7. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



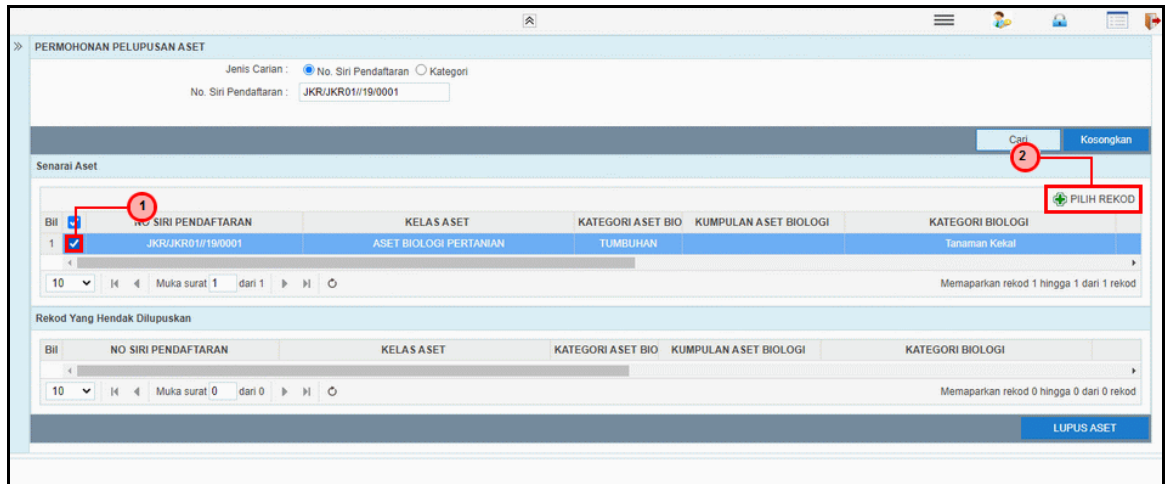
PERMOHONAN PELUPUSAN ASET

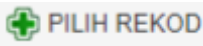
Jenis Carian: ☐ No. Siri Pendaftaran ☐ Kategori

No. Siri Pendaftaran:

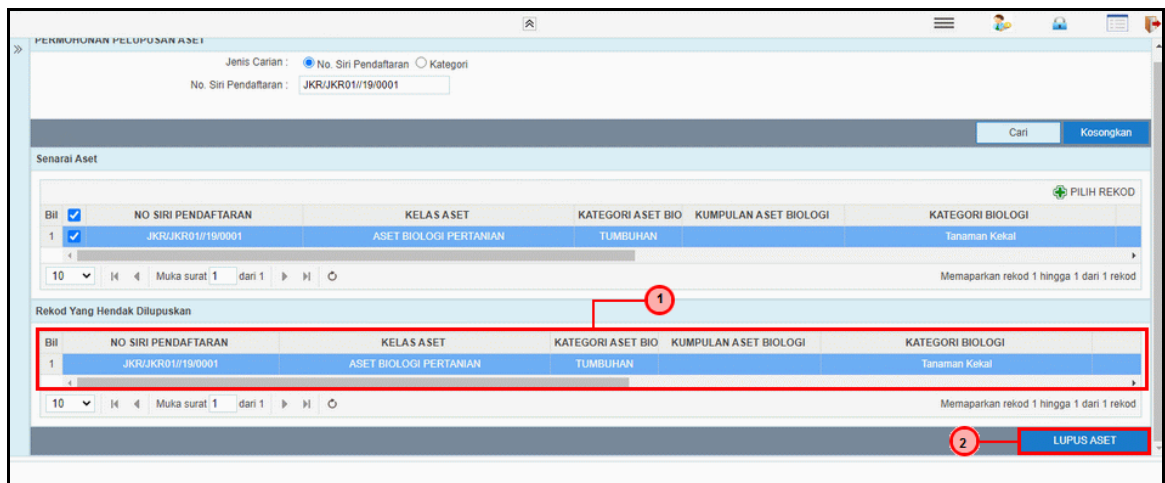
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <input checked="" type="radio"/> pada pilihan medan Jenis Carian.	
2	Masukkan No. Siri Pendaftaran.	
3	Klik butang <b>Cari</b> .	

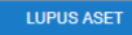
## 8. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



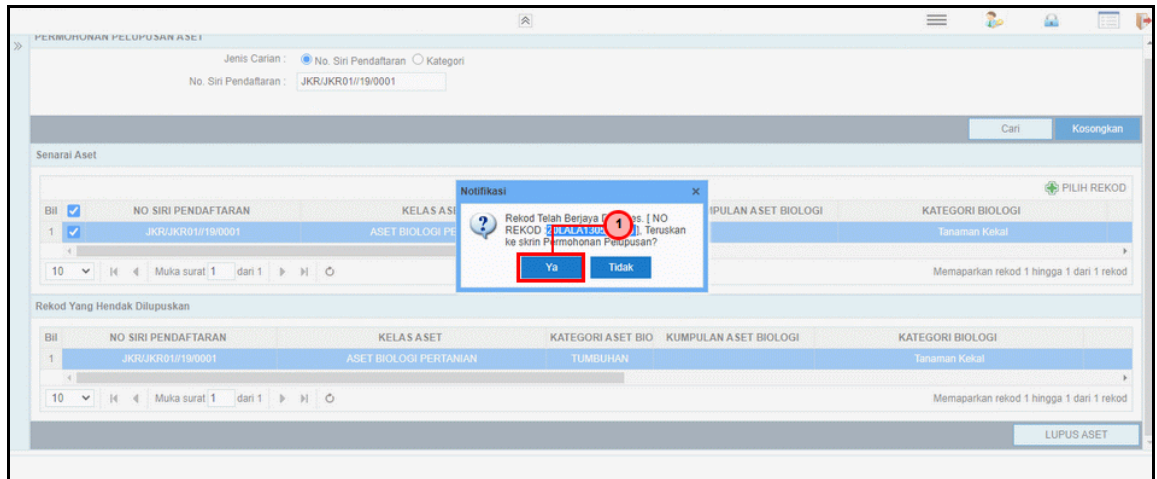
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih <input checked="" type="checkbox"/> yang berkenaan pada medan Senarai Aset.	
2	Klik butang  .	

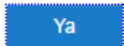
## 9. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



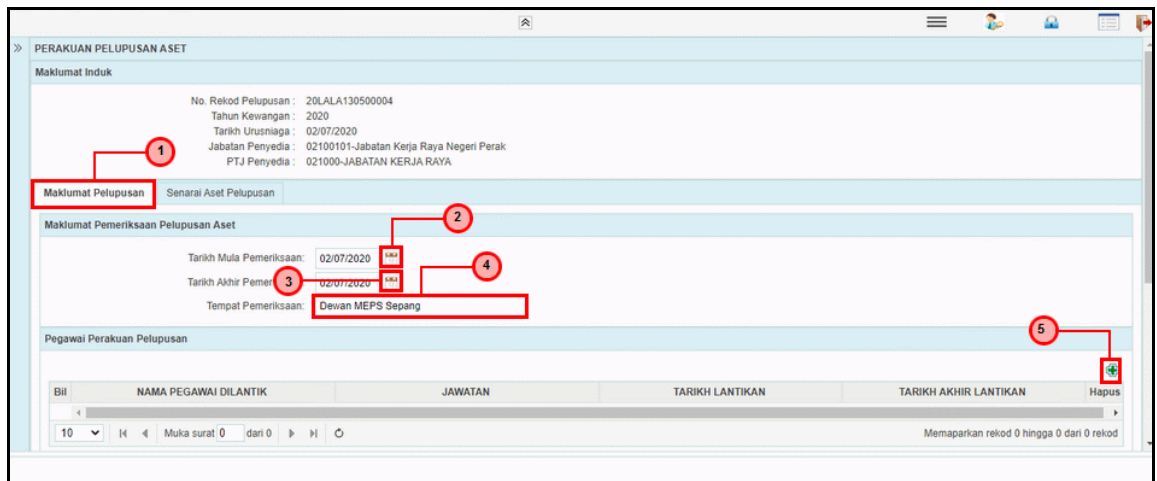
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod yang dipilih dipaparkan di ruangan data grid Rekod Yang Hendak Dilupuskan.	
2	Klik butang  .	




# 10. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



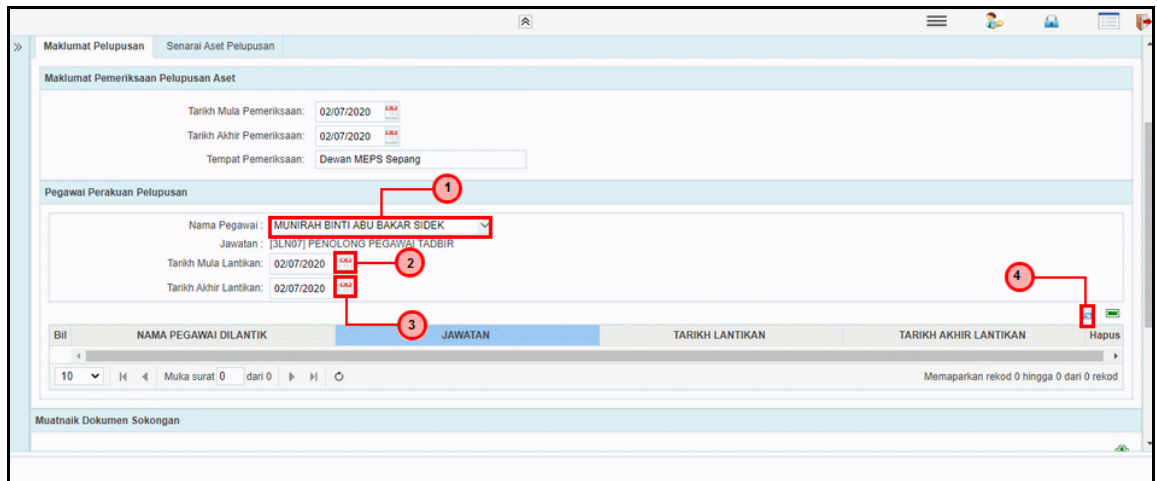
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	




# 11. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



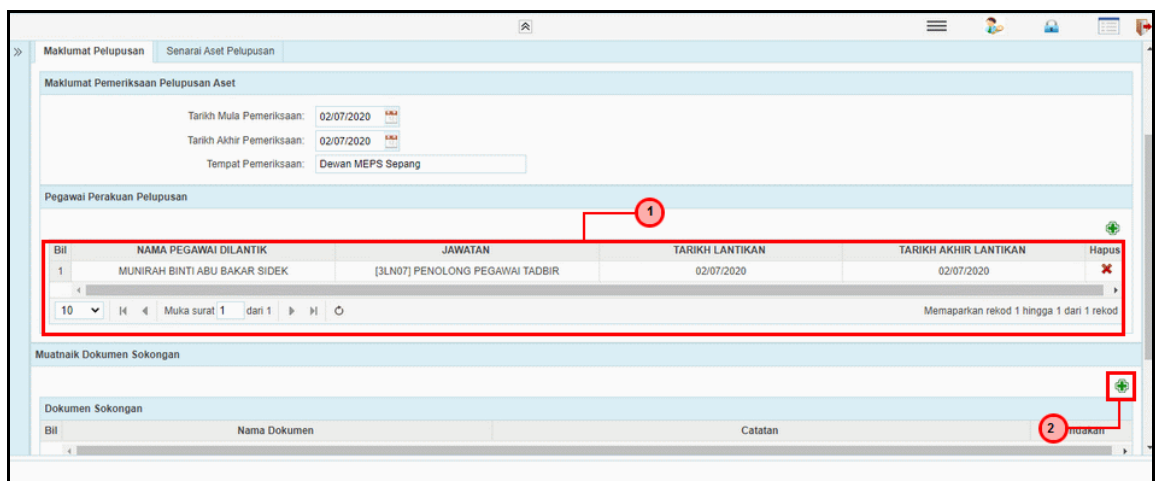
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Maklumat Pelupusan.	
2	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Mula Pemeriksaan.	
3	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Akhir Pemeriksaan.	
4	Pada medan Tempat Pemeriksaan, masukkan data sebagai contoh " <b>Dewan MEPS Sepang</b> ".	
5	Klik ikon  untuk tambah paparan pada medan Pegawai Perakuan Pelupusan.	


## 12. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



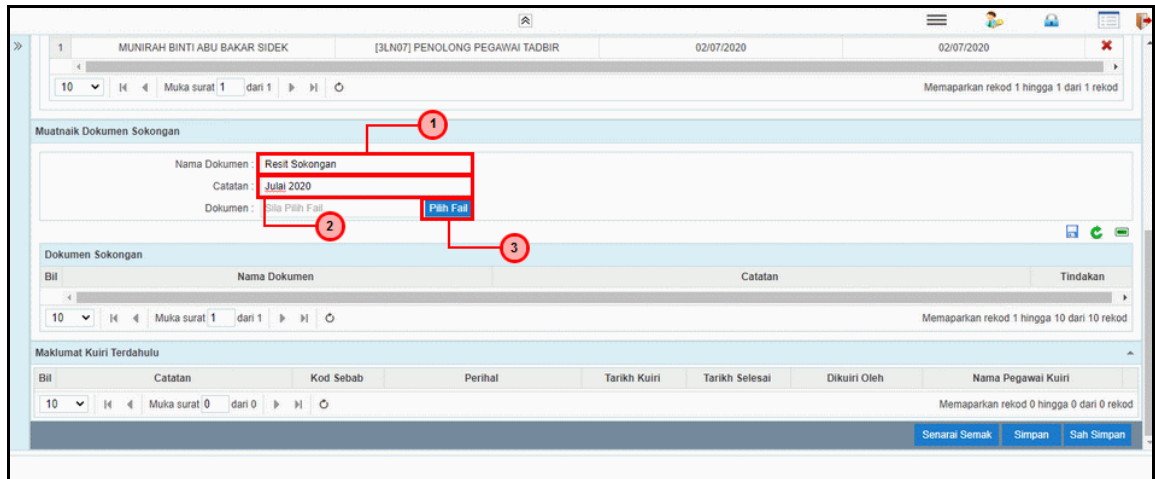
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih Nama Pegawai yang berkenaan.	
2	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Mula Lantikan.	
3	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Akhir Lantikan.	
4	Klik ikon  .	

## 13. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod yang dipilih dipaparkan di ruangan data grid Pegawai Perakuan Pelupusan.	
2	Klik ikon  untuk Muatnaik Dokumen Sokongan.	

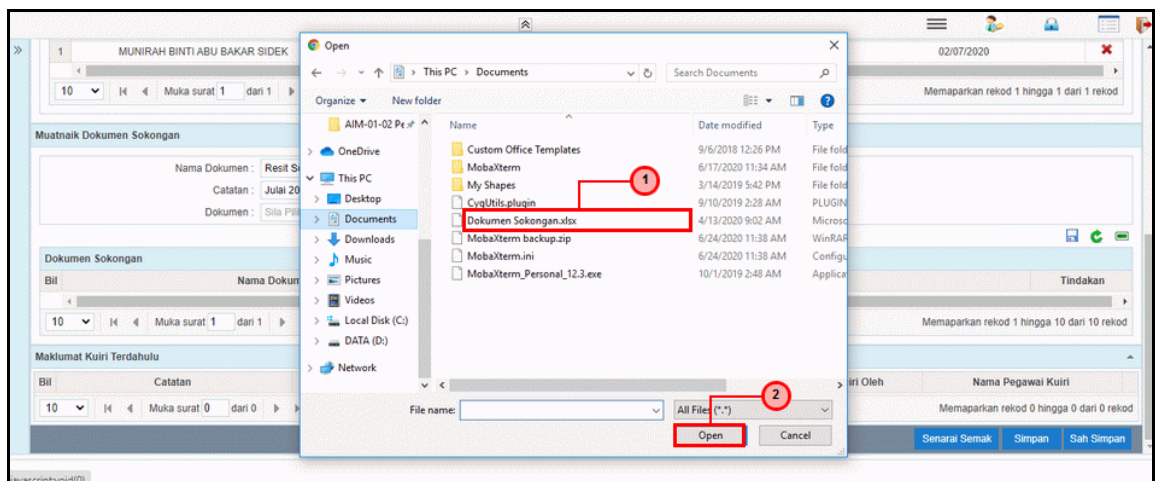
#### 14. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the 'Muatnaik Dokumen Sokongan' (Upload Support Document) screen. It includes a header with user information and a date. Below the header, there are three main sections: 'Muatnaik Dokumen Sokongan', 'Dokumen Sokongan', and 'Maklumat Kuiri Terdahulu'. The 'Muatnaik Dokumen Sokongan' section has three input fields: 'Nama Dokumen' (containing 'Resit Sokongan'), 'Catatan' (containing 'Julai 2020'), and 'Dokumen' (with a 'Pilih Fail' button). Red circles and boxes highlight these fields and the button. The 'Dokumen Sokongan' section shows a table with columns 'Bil', 'Nama Dokumen', 'Catatan', and 'Tindakan'. The 'Maklumat Kuiri Terdahulu' section shows a table with columns 'Bil', 'Catatan', 'Kod Sebab', 'Perihal', 'Tarikh Kuiri', 'Tarikh Selesai', 'Dikuiri Oleh', and 'Nama Pegawai Kuiri'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nama Dokumen, masukkan data sebagai contoh "Resit Sokongan".	
2	Pada medan Catatan, masukkan data sebagai contoh "Julai 2020".	
3	Klik butang <b>PILIH FAIL</b> .	

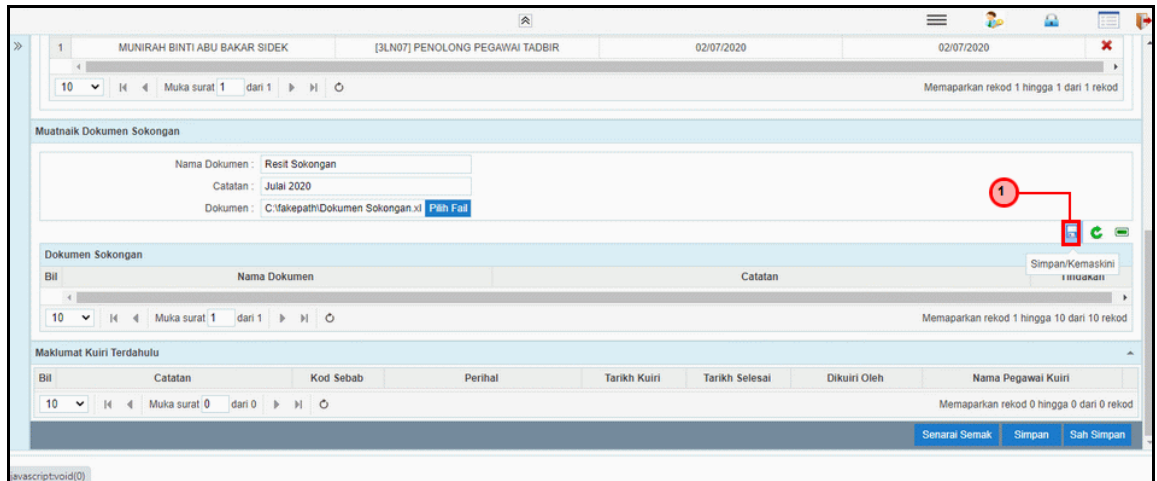
#### 15. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.




The screenshot shows the 'Muatnaik Dokumen Sokongan' screen with an 'Open' file dialog box open. The dialog box shows the 'Documents' folder. A file named 'Dokumen Sokongan.xlsx' is highlighted. Red circles and boxes highlight the file selection process. The 'Open' button is also highlighted.

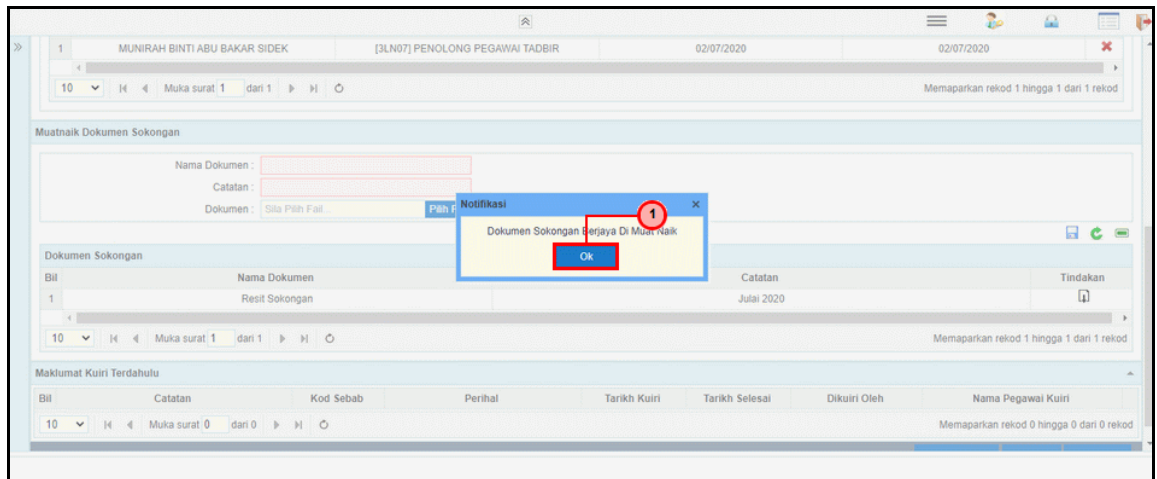
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dokumen berkenaan untuk dimuatnaik.	
2	Klik butang <b>Open</b> .	

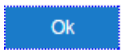
## 16. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  .	

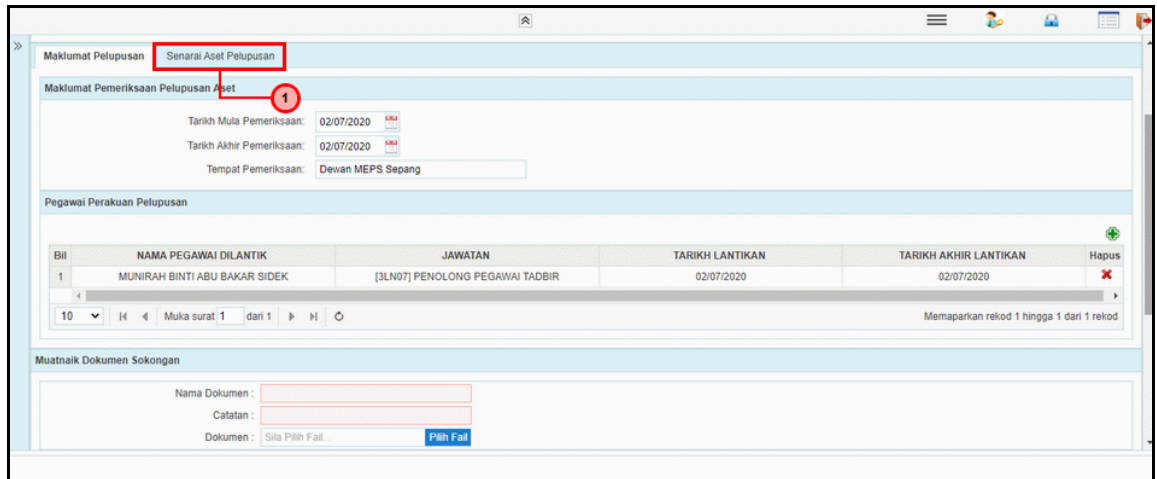
## 17. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	



18. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



**Maklumat Pelupusan** **Senarai Aset Pelupusan**

**Maklumat Pemeriksaan Pelupusan Aset**

Tarikh Mula Pemeriksaan: 02/07/2020

Tarikh Akhir Pemeriksaan: 02/07/2020

Tempat Pemeriksaan: Dewan MEPS Sepang

**Pegawai Perakuan Pelupusan**

Bil	NAMA PEGAWAI DILANTIK	JAWATAN	TARIKH LANTIKAN	TARIKH AKHIR LANTIKAN	Hapus
1	MUNIRAH BINTI ABU BAKAR SIDEK	[3LN07] PENOLONG PEGAWAI TADBIR	02/07/2020	02/07/2020	X

Mempaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

**Muatnaik Dokumen Sokongan**

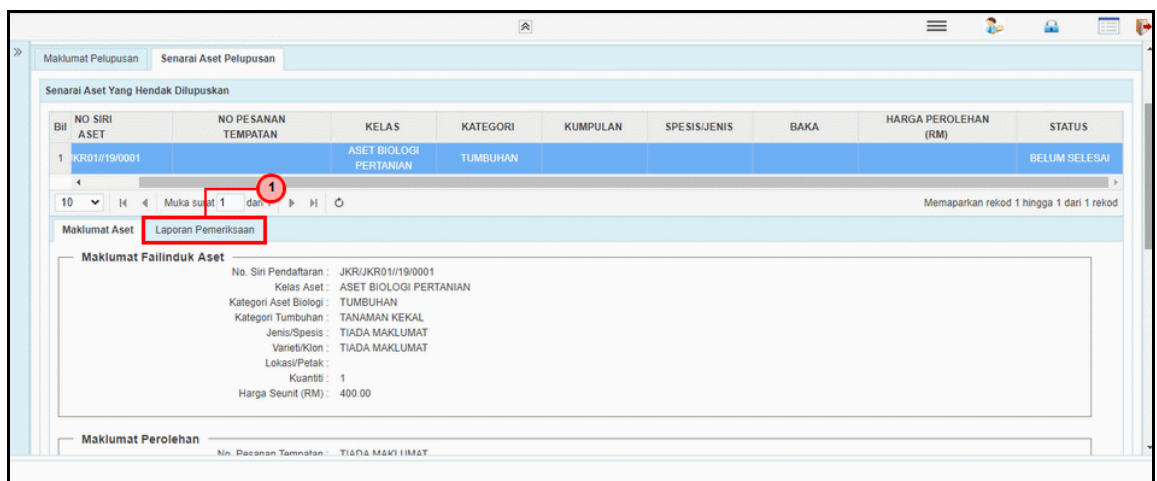
Nama Dokumen:

Catatan:

Dokumen:  Sila Pilih Fail

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Senarai Aset Pelupusan.	

19. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



**Maklumat Pelupusan** **Senarai Aset Pelupusan**

**Senarai Aset Yang Hendak Dilupuskan**

Bil	NO SIRI ASET	NO PESANAN TEMPATAN	KELAS	KATEGORI	KUMPULAN	SPEKIS/JENIS	BAKA	HARGA PEROLEHAN (RM)	STATUS
1	KR01/19/0001		ASET BIOLOGI PERTANIAN	TUMBUHAN					BELUM SELESAI

Mempaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

**Maklumat Aset** **Laporan Pemeriksaan**

**Maklumat Failinduk Aset**

No. Siri Pendaftaran: JKR/JKR01/19/0001

Kelas Aset: ASET BIOLOGI PERTANIAN

Kategori Aset Biologi: TUMBUHAN

Kategori Tumbuhan: TANAMAN KEKAL

Jenis/Spesies: TIADA MAKLUMAT

Varieti/Klon: TIADA MAKLUMAT

Lokasi/Petak:

Kuantiti: 1

Harga Seunit (RM): 400.00

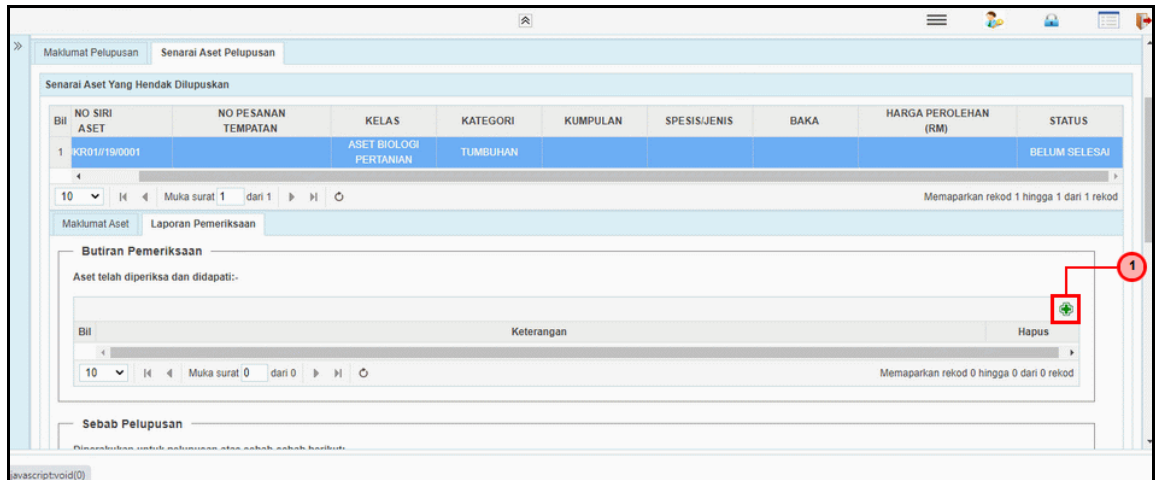
**Maklumat Perolehan**


No. Bilan Perolehan:

Tgl. Bilan Perolehan:

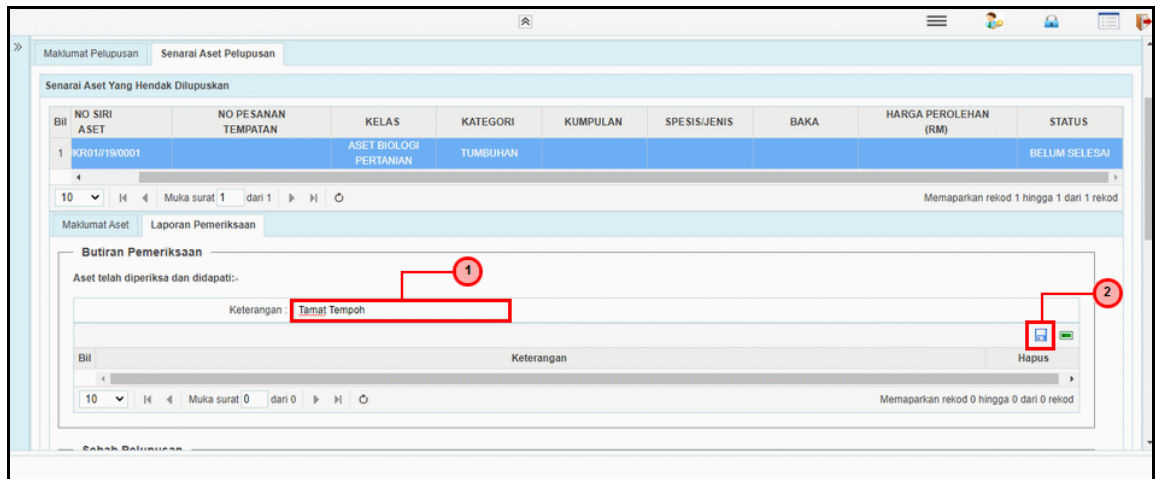
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Laporan Pemeriksaan.	


20. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Di ruangan Butiran Pemeriksaan, klik ikon  .	

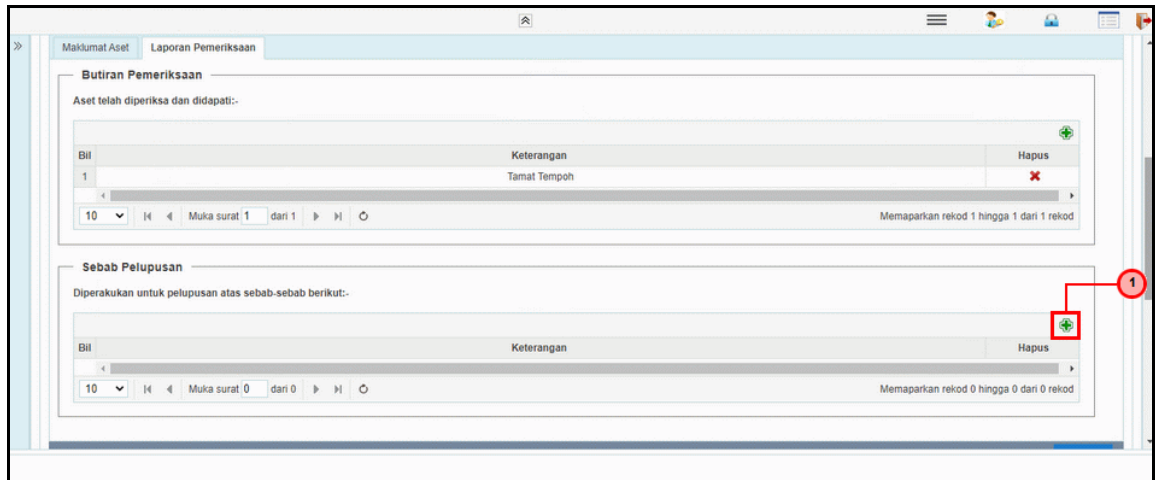
21. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Keterangan, masukkan data sebagai contoh "Tamat Tempoh".	
2	Klik ikon  .	

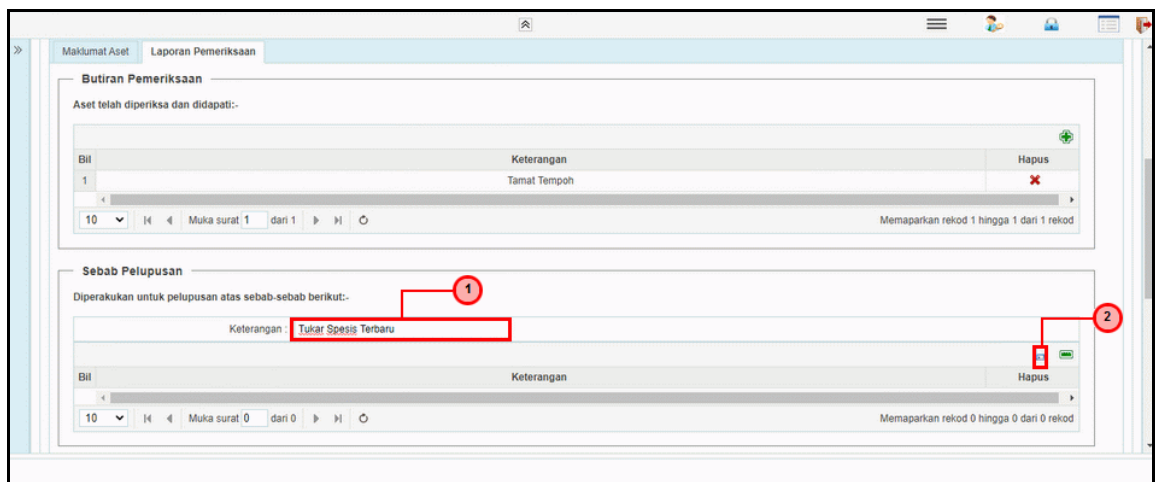



22. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



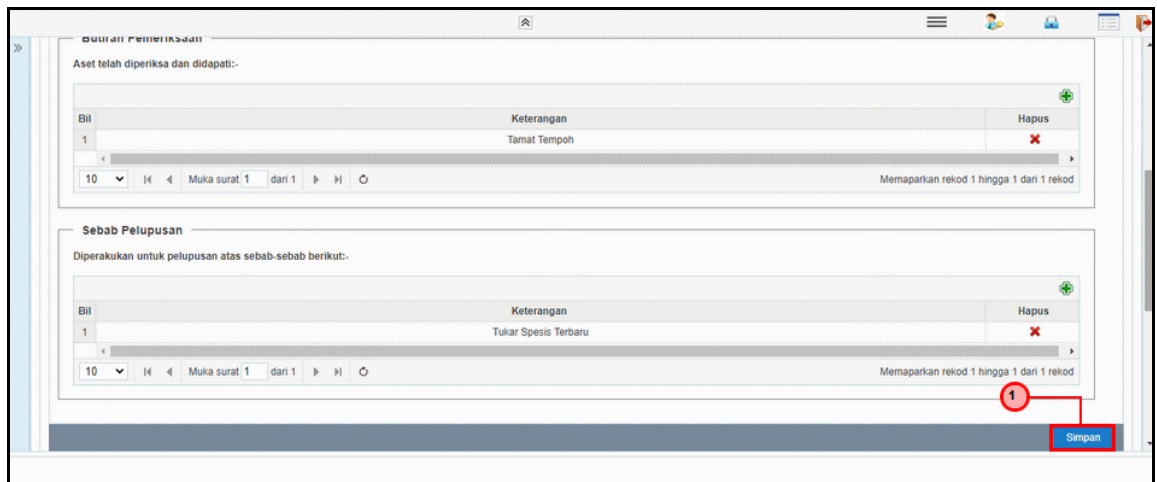
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Di ruangan Sebab Pelupusan, klik ikon  .	

23. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



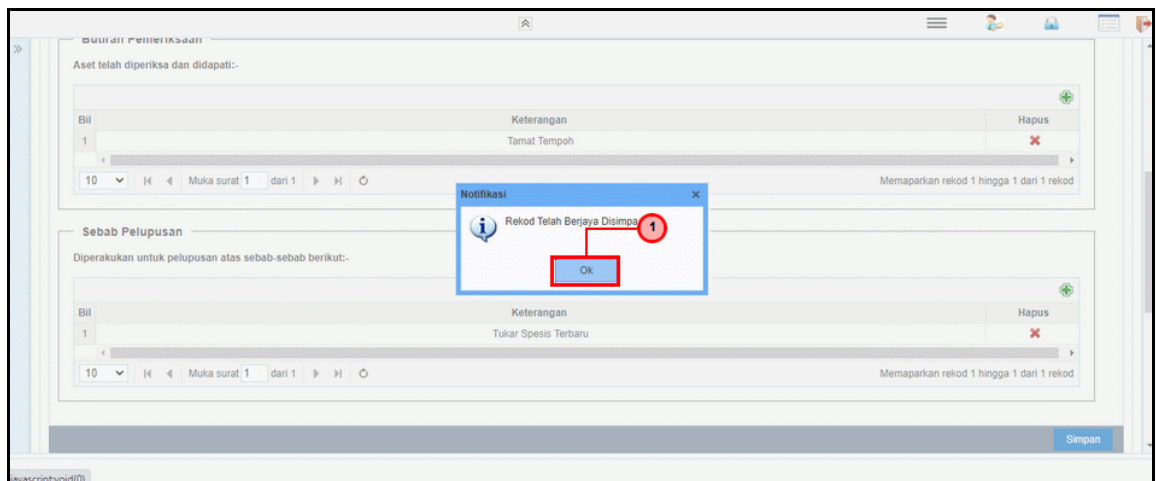
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Keterangan, masukkan data sebagai contoh " <b>Tukar Spesis Terbaru</b> ".	
2	Klik ikon  .	

24. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Simpan</b> .	

25. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Klik butang <b>Ok</b> .	

**26. Skrin Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

←
→

Simpan

**Muatnaik Dokumen Sokongan**

Nama Dokumen :

Catatan :

Dokumen :  Pilih Fail

**Dokumen Sokongan**

Bil	Nama Dokumen	Catatan	Tindakan
1	Resit Sokongan	Julai 2020	📄

10
10
Muka surat 1 dari 1
10

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod


**Maklumat Kuiri Terdahulu**

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
10	10	Muka surat 0 dari 0	10	10	10	10	10

10
10
Muka surat 0 dari 0
10


Memaparkan rekod 1 hingga 0 dari 0 rekod

Senarai Semak
Simpan
Sah Simpan

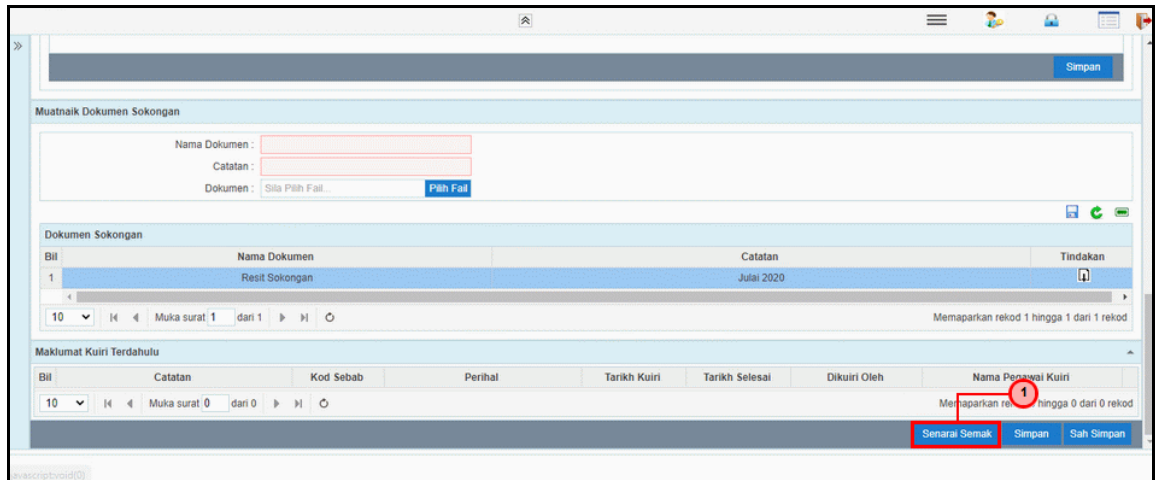
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

**27. Skrin Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

[illegible]

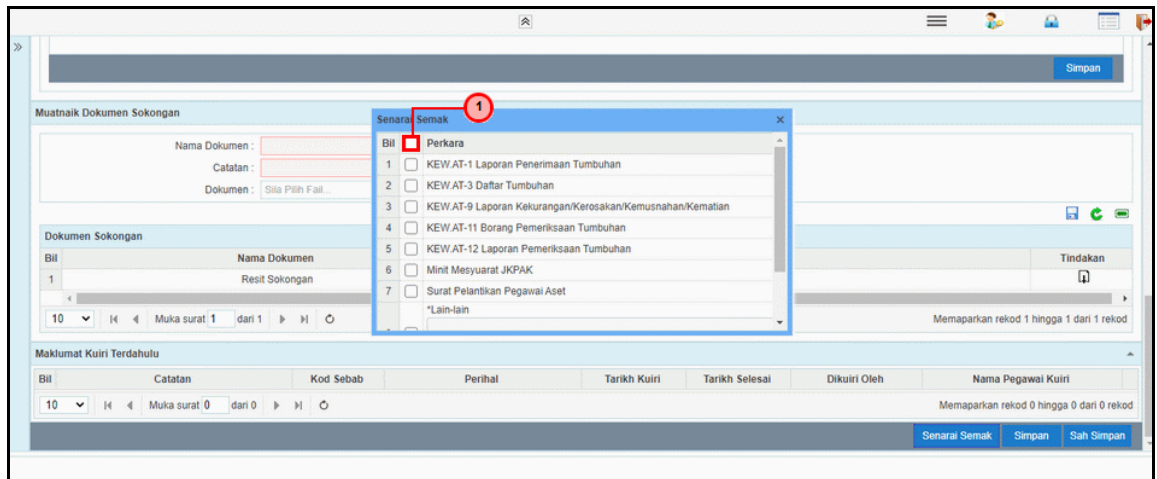
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Klik butang  .	

28. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



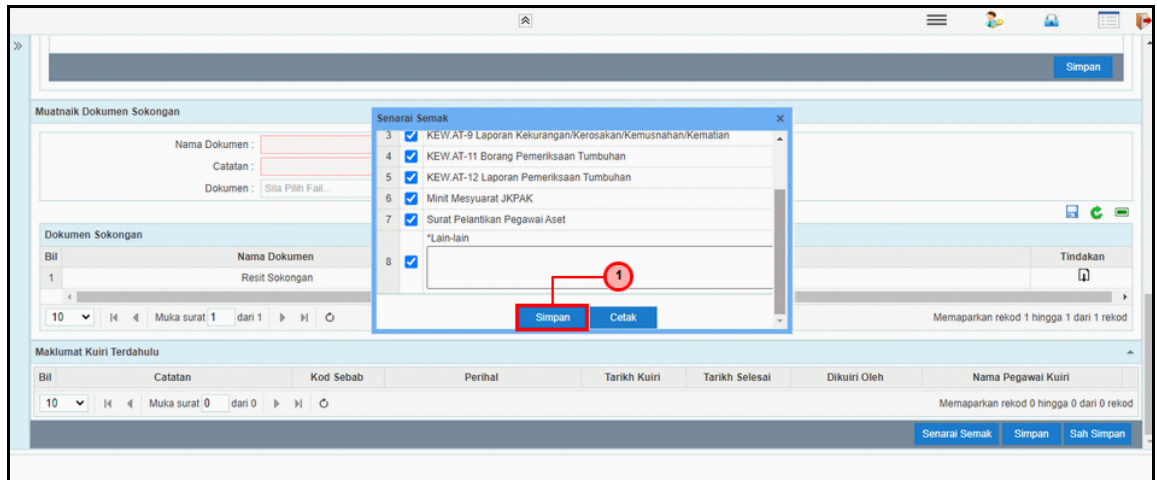
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Senarai Semak</b> .	

29. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



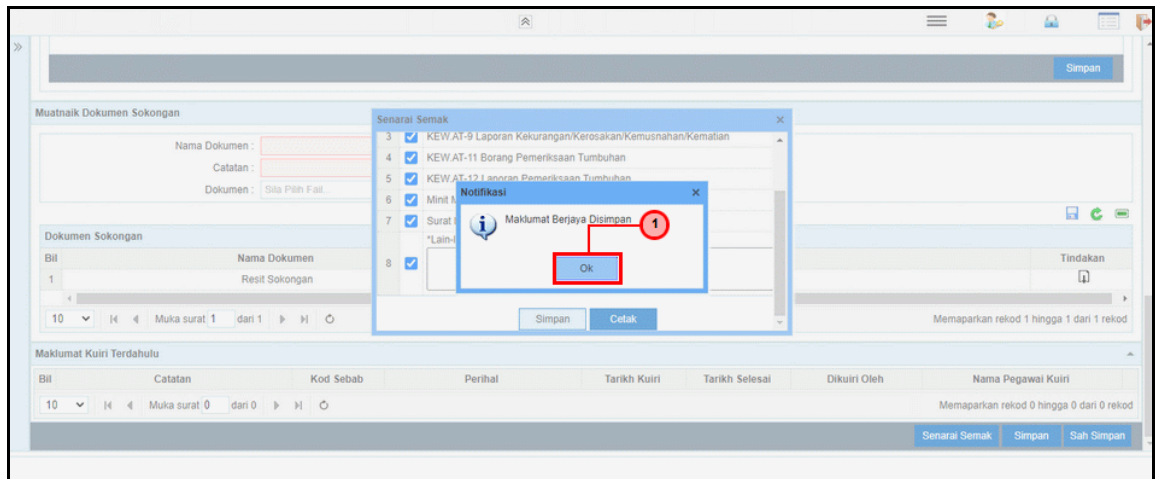
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> pada perkara yang berkaitan.	

### 30. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



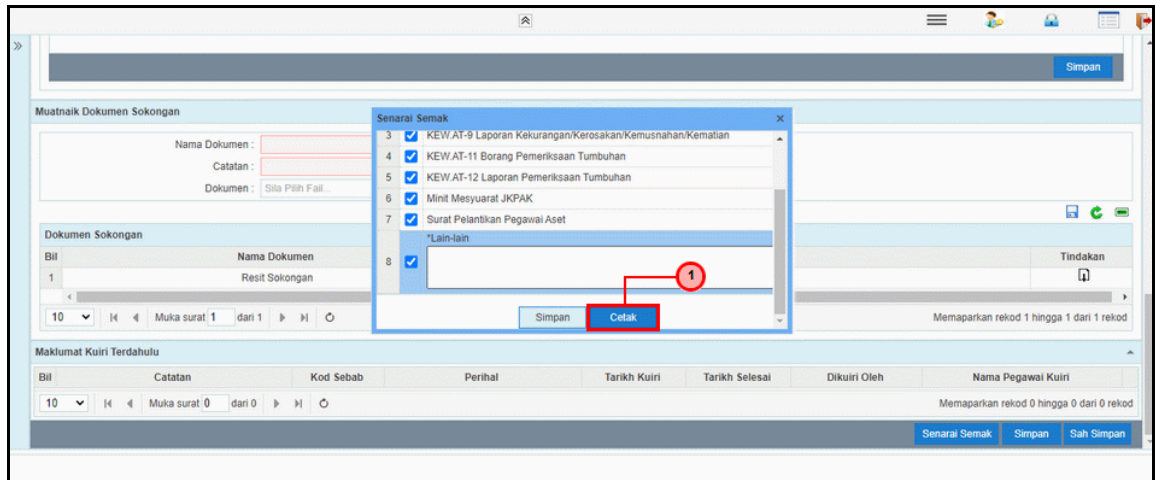
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Simpan</b> .	

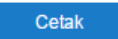
### 31. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



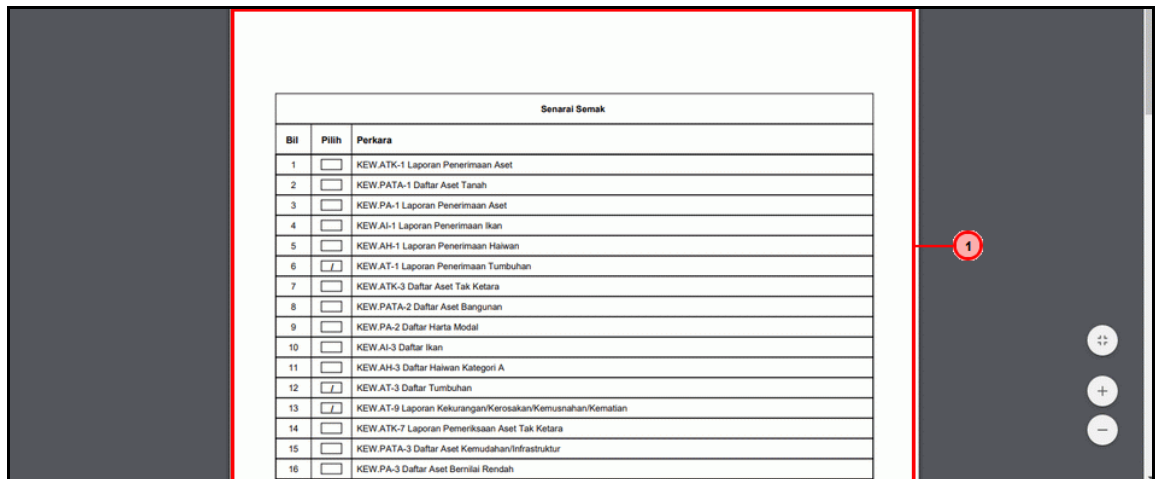
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak berjaya disimpan. Klik butang <b>Ok</b> .	

### 32. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



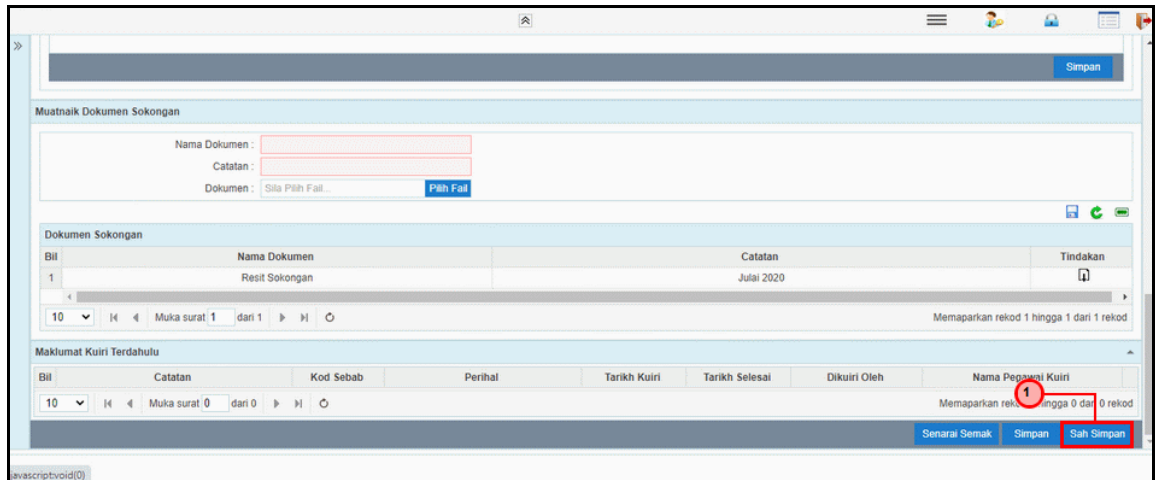
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

### 33. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



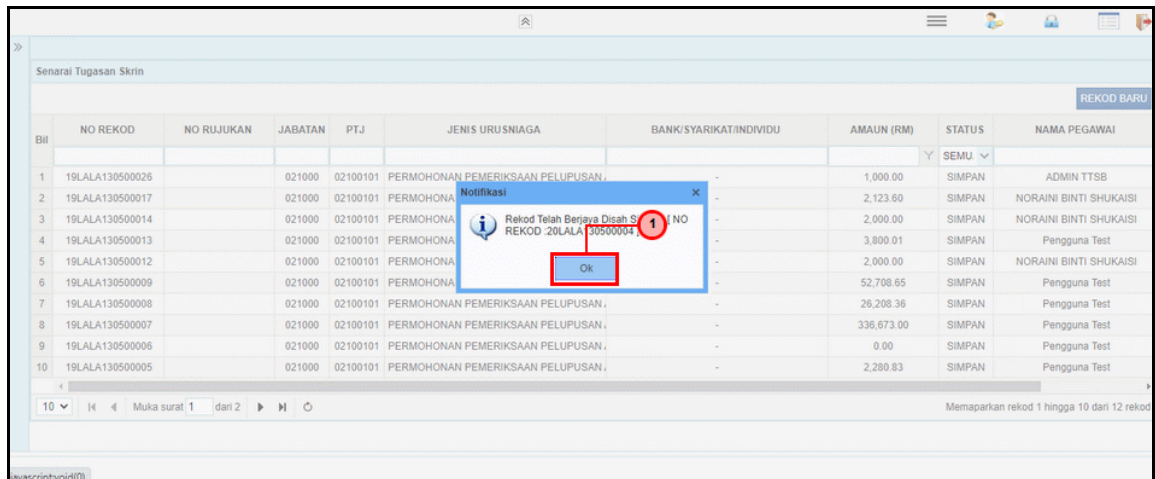
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin cetak untuk Senarai Semak.	

### 34. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Sah Simpan</b> .	

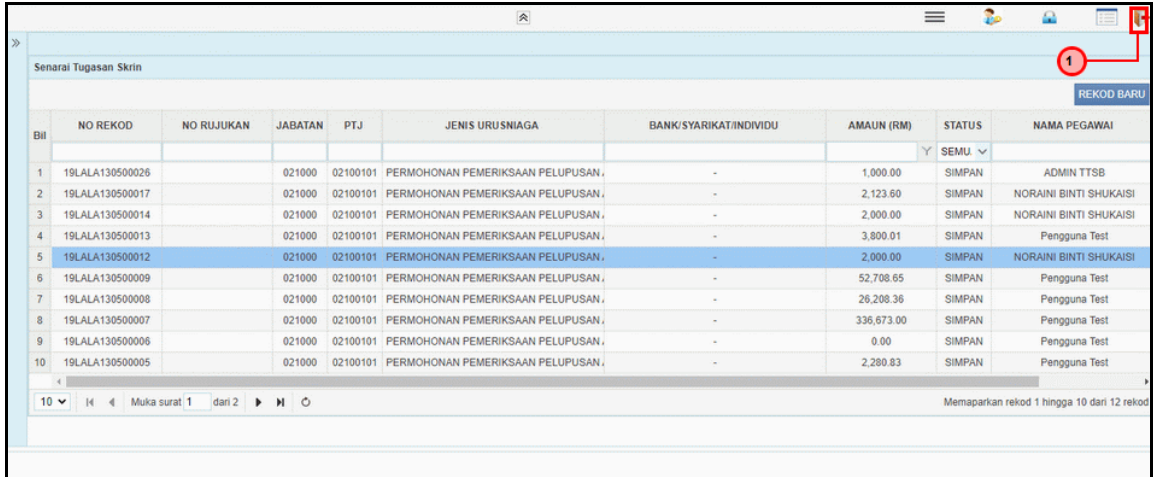
### 35. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disah simpan. Klik butang <b>Ok</b> .	



36. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.




Senarai Tugas Skrin

REKOD BARU

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PT.J	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19LALA130500026		021000	02100101	PERMOHONAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN	-	1,000.00	SIMPAN	ADMIN TTSSB
2	19LALA130500017		021000	02100101	PERMOHONAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN	-	2,123.60	SIMPAN	NORAINI BINTI SHUKAISI
3	19LALA130500014		021000	02100101	PERMOHONAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN	-	2,000.00	SIMPAN	NORAINI BINTI SHUKAISI
4	19LALA130500013		021000	02100101	PERMOHONAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN	-	3,800.01	SIMPAN	Pengguna Test
5	19LALA130500012		021000	02100101	PERMOHONAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN	-	2,000.00	SIMPAN	NORAINI BINTI SHUKAISI
6	19LALA130500009		021000	02100101	PERMOHONAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN	-	52,708.65	SIMPAN	Pengguna Test
7	19LALA130500008		021000	02100101	PERMOHONAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN	-	26,208.36	SIMPAN	Pengguna Test
8	19LALA130500007		021000	02100101	PERMOHONAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN	-	336,673.00	SIMPAN	Pengguna Test
9	19LALA130500006		021000	02100101	PERMOHONAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN	-	0.00	SIMPAN	Pengguna Test
10	19LALA130500005		021000	02100101	PERMOHONAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN	-	2,280.83	SIMPAN	Pengguna Test

10 Muka surat: 1 dari 2

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 12 rekod


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	



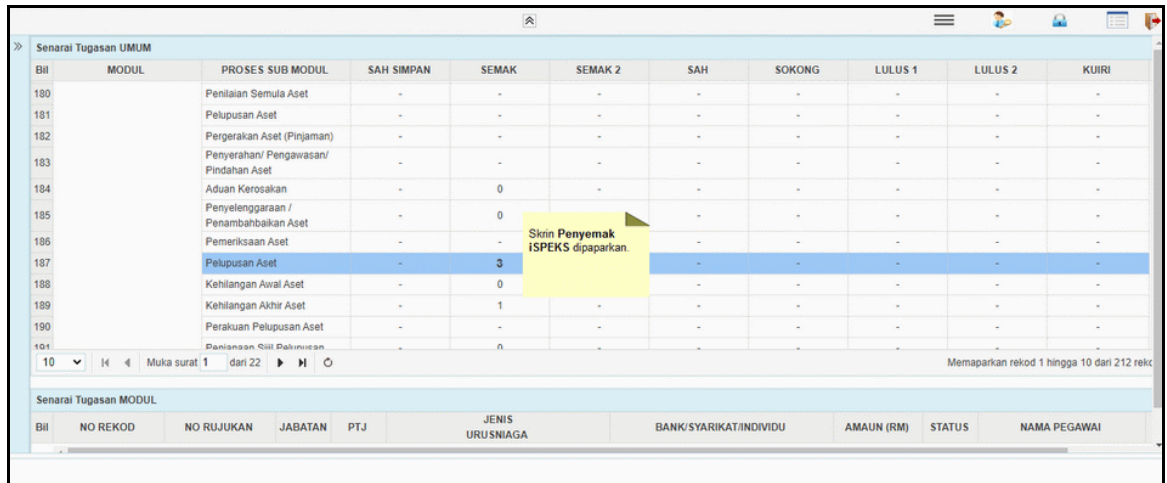
### 2.1.2 Skrin Penyemak

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



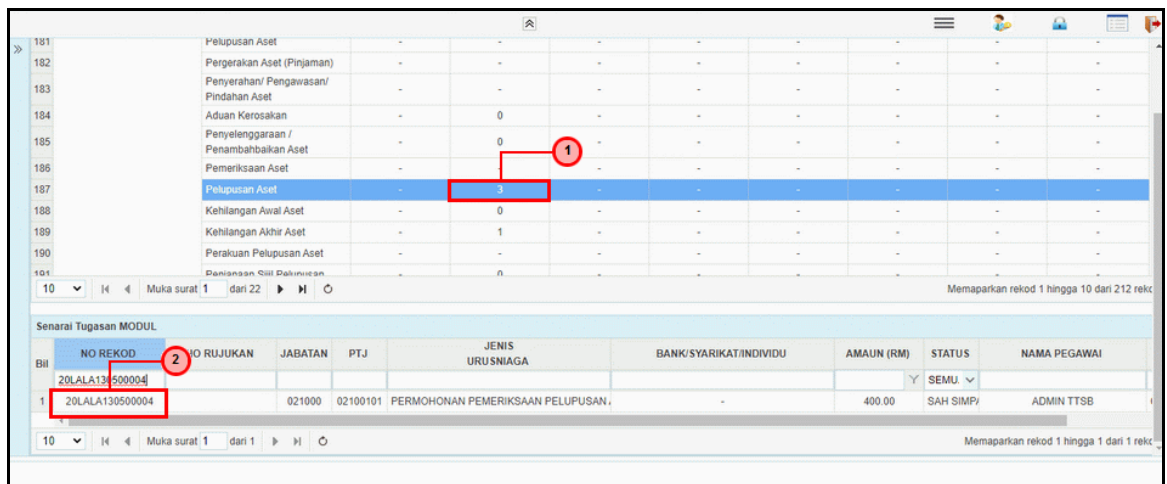
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

## 2. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
180		Penilaian Semula Aset	-	-	-	-	-	-	-	-
181		Pelupusan Aset	-	-	-	-	-	-	-	-
182		Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	-	-	-	-	-	-	-
183		Penyerahan/ Pengawasan/ Pindahan Aset	-	-	-	-	-	-	-	-
184		Aduan Kerosakan	-	0	-	-	-	-	-	-
185		Penyelenggaraan / Penambahbaikan Aset	-	0	-	-	-	-	-	-
186		Pemeriksaan Aset	-	-	-	-	-	-	-	-
187		Pelupusan Aset	-	3	-	-	-	-	-	-
188		Kehilangan Awal Aset	-	0	-	-	-	-	-	-
189		Kehilangan Akhir Aset	-	1	-	-	-	-	-	-
190		Perakuan Pelupusan Aset	-	-	-	-	-	-	-	-
191		Pemantauan Ciri Pelupusan	-	0	-	-	-	-	-	-

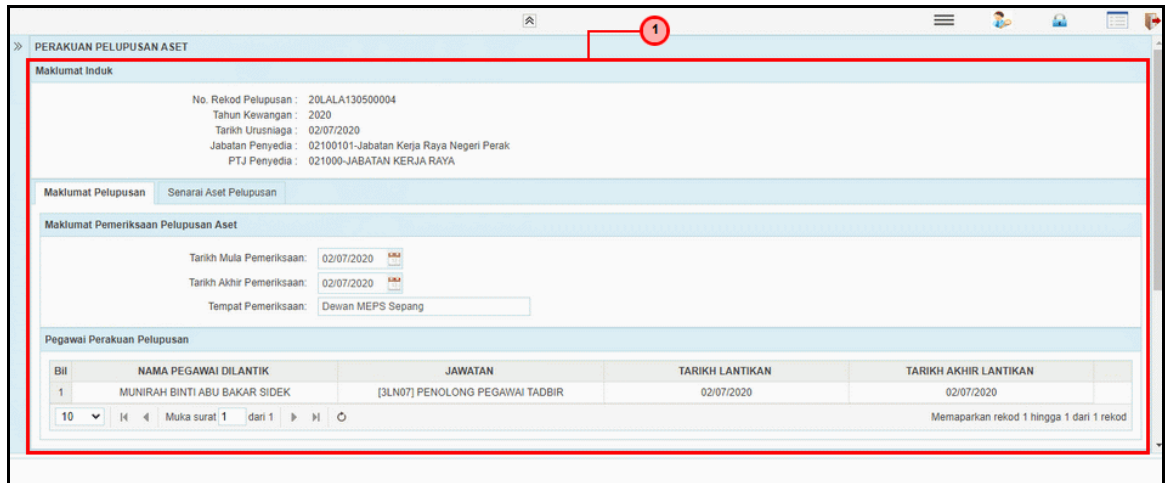
## 3. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
181									
182									
183									
184									
185									
186									
187									
188									
189									
190									
191									

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Pelupusan Aset di ruangan Semak.	
2	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

#### 4. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



**PERAKUAN PELUPUSAN ASET**

**Maklumat Induk**

No. Rekod Pelupusan : 20LALA13050004  
 Tahun Kewangan : 2020  
 Tarikh Urusiaga : 02/07/2020  
 Jabatan Penyedia : 02100101-Jabatan Kerja Raya Negeri Perak  
 PTJ Penyedia : 021000-JABATAN KERJA RAYA

**Maklumat Pelupusan** Senarai Aset Pelupusan

**Maklumat Pemeriksaan Pelupusan Aset**

Tarikh Mula Pemeriksaan: 02/07/2020  
 Tarikh Akhir Pemeriksaan: 02/07/2020  
 Tempat Pemeriksaan: Dewan MEPS Sepang

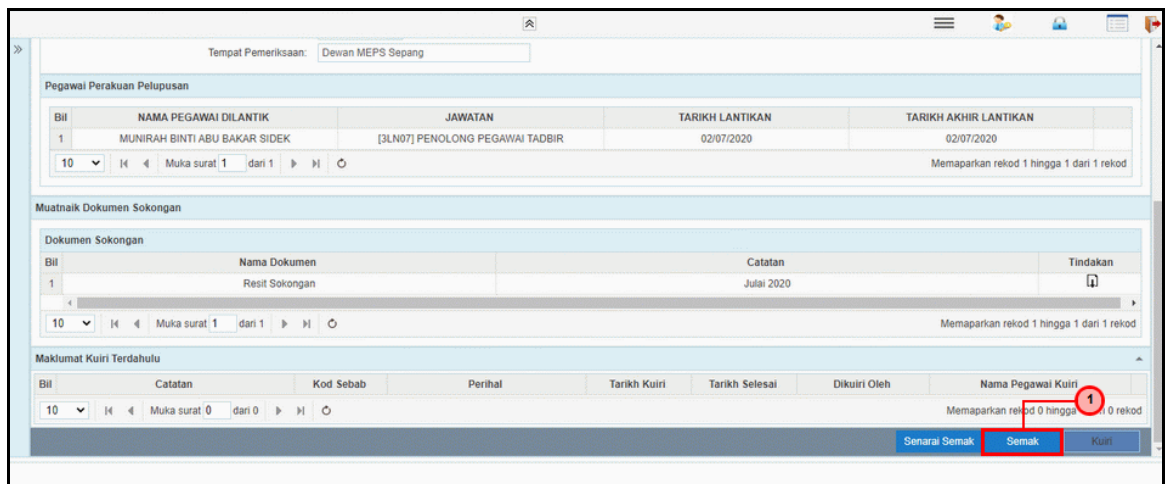
**Pegawai Perakuan Pelupusan**

Bil	NAMA PEGAWAI DILANTIK	JAWATAN	TARIKH LANTIKAN	TARIKH AKHIR LANTIKAN
1	MUNIRAH BINTI ABU BAKAR SIDEK	[3LN07] PENOLONG PEGAWAI TADBIR	02/07/2020	02/07/2020

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat dan pastikan semua maklumat adalah betul.	

#### 5. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Tempat Pemeriksaan: Dewan MEPS Sepang

**Pegawai Perakuan Pelupusan**

Bil	NAMA PEGAWAI DILANTIK	JAWATAN	TARIKH LANTIKAN	TARIKH AKHIR LANTIKAN
1	MUNIRAH BINTI ABU BAKAR SIDEK	[3LN07] PENOLONG PEGAWAI TADBIR	02/07/2020	02/07/2020

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

**Muatnaik Dokumen Sokongan**

**Dokumen Sokongan**

Bil	Nama Dokumen	Catatan	Tindakan
1	Resit Sokongan	Julai 2020	

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

**Maklumat Kuiri Terdahulu**

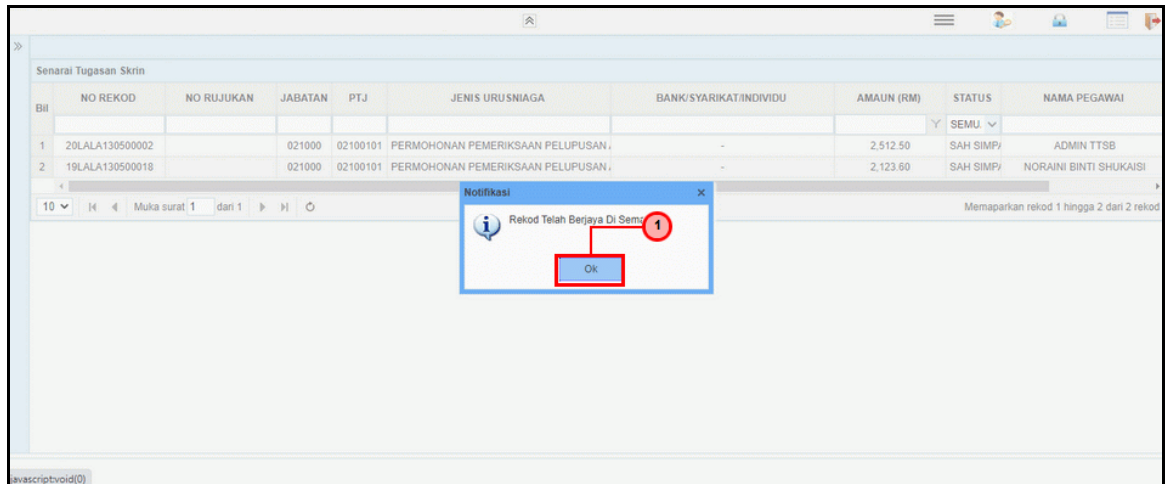
Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
10							

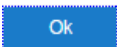
10 Muka surat 0 dari 0 Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

Senarai Semak **Semak** Kuiri

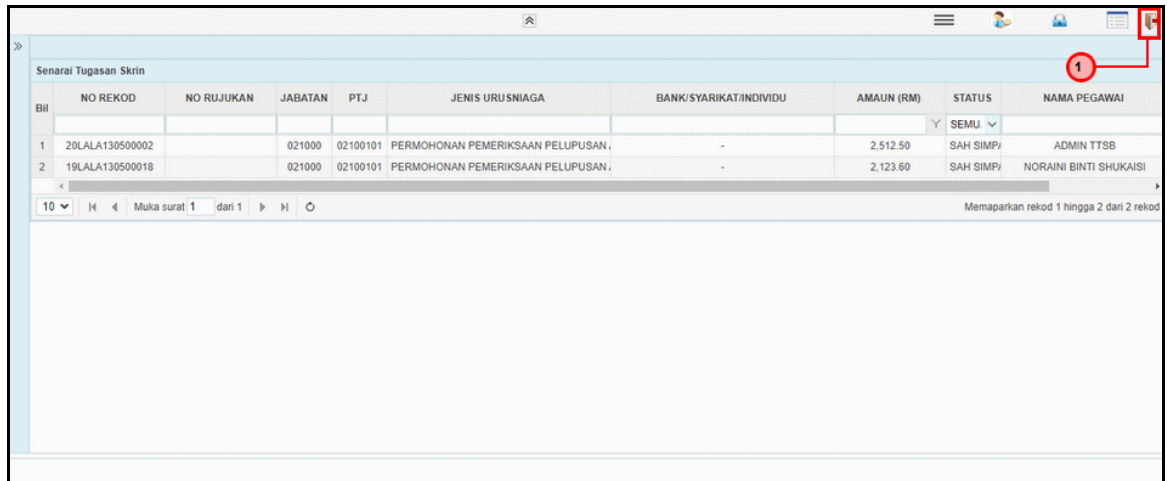
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Semak</b> .	


## 6. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disemak. Klik butang  .	

## 7. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

## 2.1.2 Skrin Pelulus

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

## 2. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
177	Aset Dan Inventori (AIM)	Hak- Loji	-	-	-	-	-	-	-	-
178		Penyelenggaraan / Penambahbaikan Aset	-	-	-	-	-	-	-	-
179		Penjejasan Aset	-	-	-	-	-	-	-	-
180		Penilaian Semula Aset	-	-	-	-	-	-	-	-
181		Pelupusan Aset	-	-	-	-	-	-	-	-
182		Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	-	-	-	-	-	-	-
183		Penyerahan/ Pengawasan/ Pindahan Aset	-	-	-	-	-	4	-	-
184		Aduan Kerosakan	-	-	-	-	-	0	-	-
185		Penyelenggaraan / Penambahbaikan Aset	-	-	-	-	-	0	-	-
186		Pemeriksaan Aset	-	-	-	-	-	1	-	-
187		Pelupusan Aset	-	-	-	-	-	3	-	-
188		Kehilangan Awal Aset	-	-	-	-	-	0	-	-

10 Muka surat 1 dari 22

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 211 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

## 3. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

178	Penjejasan Aset	-	-	-	-	-	-	-	-	-
179	Penilaian Semula Aset	-	-	-	-	-	-	-	-	-
180	Pelupusan Aset	-	-	-	-	-	-	-	-	-
181	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
182	Penyerahan/ Pengawasan/ Pindahan Aset	-	-	-	-	-	-	4	-	-
183	Aduan Kerosakan	-	-	-	-	-	-	0	-	-
184	Penyelenggaraan / Penambahbaikan Aset	-	-	-	-	-	-	0	-	-
185	Pemeriksaan Aset	-	-	-	-	-	-	1	-	-
186	Pelupusan Aset	-	-	-	-	-	-	3	-	-
187	Kehilangan Awal Aset	-	-	-	-	-	-	0	-	-

10 Muka surat 1 dari 22

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 211 rekod

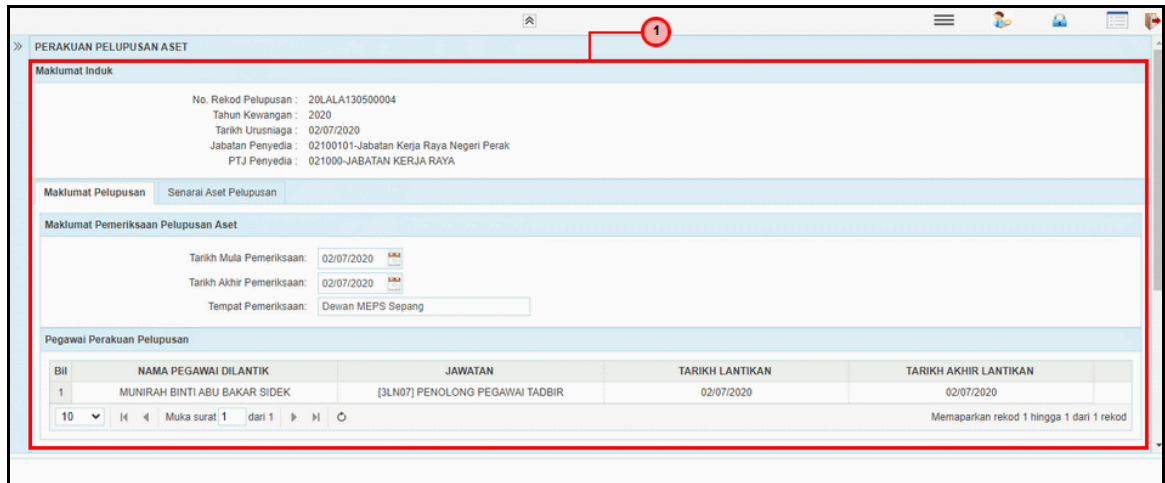
Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	
1	20LALA130500004	021000	02100101	PERMOHONAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN,	-	-	400.00	SEMAK	ADMIN TTSB	

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

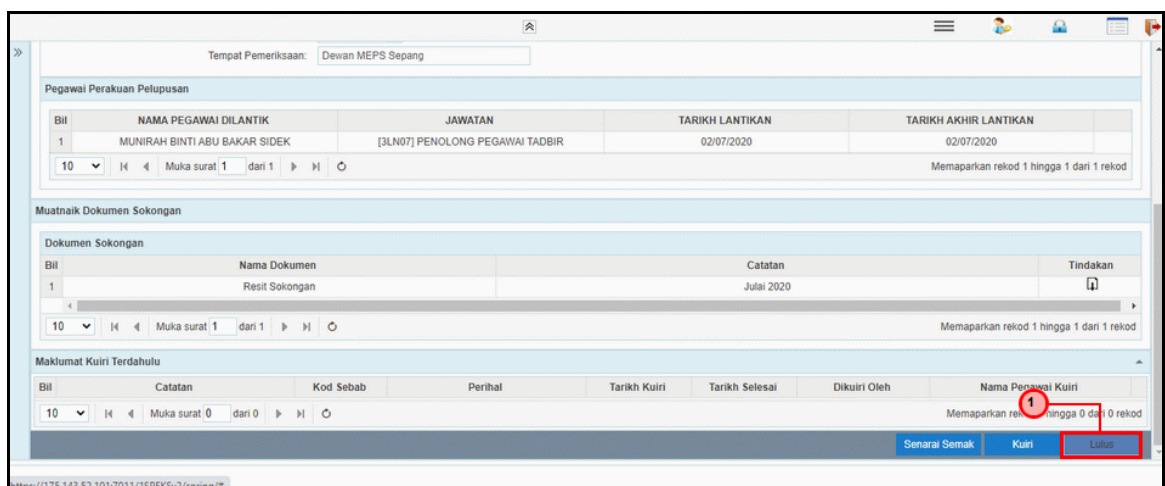
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugas Pelupusan Aset di ruangan Lulus.	
2	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

#### 4. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



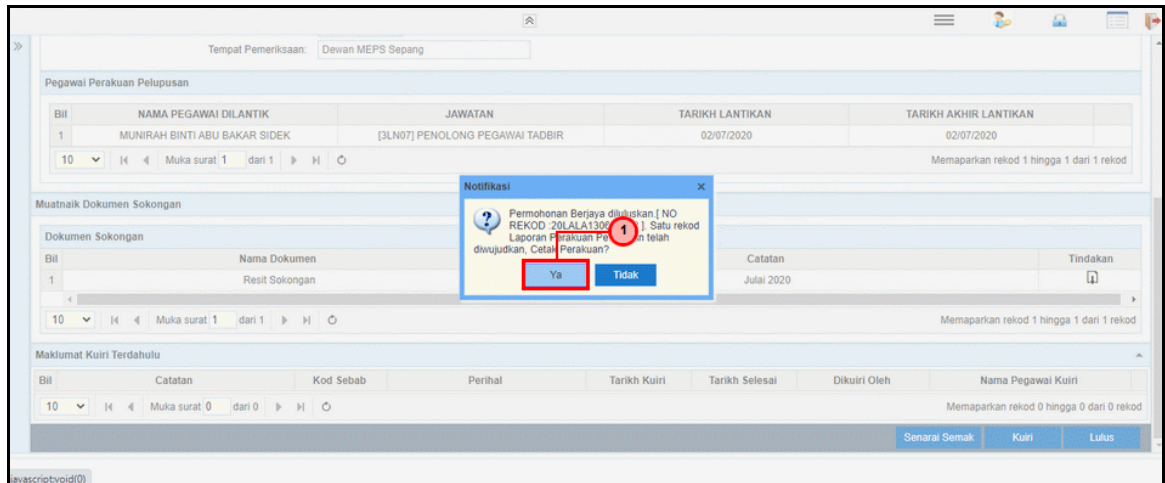
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat dan pastikan semua maklumat adalah betul.	

#### 5. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Lulus</b> .	

## 6. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	<p>Notifikasi Permohonan Berjaya diluluskan dan satu rekod Laporan Perakuan Pelupusan telah diwujudkan. Klik butang <b>Ya</b> untuk mencetak Cetak Perakuan.</p>	

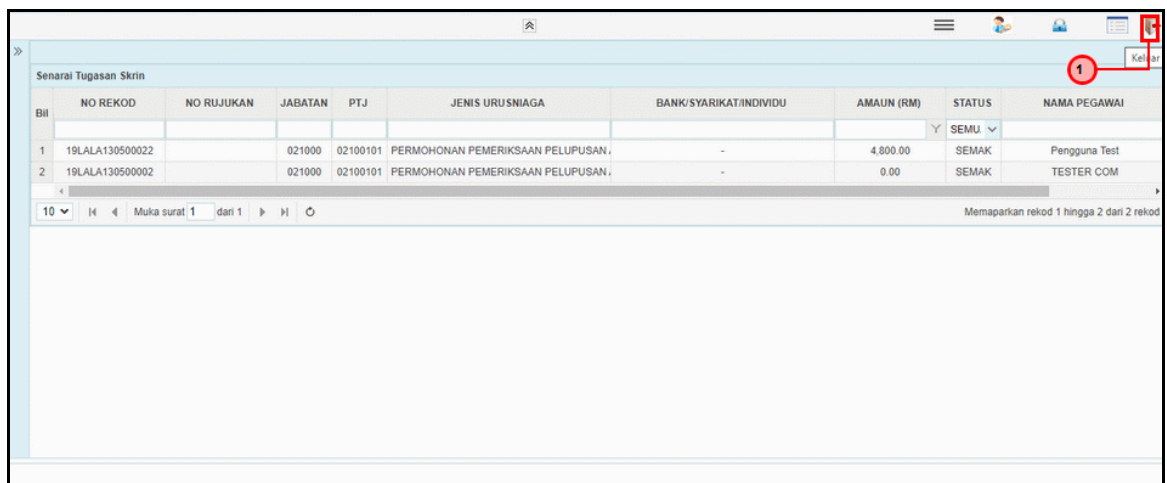


7. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin cetak untuk dokumen KEW-AT-13.	

8. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19LALA130500022		021000	02100101	PERMOHONAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN.	-	4,800.00	SEMAK	Pengguna Test
2	19LALA130500002		021000	02100101	PERMOHONAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN.	-	0.00	SEMAK	TESTER COM


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

## 2.2 Proses Laporan Lembaga Pemeriksa

### 2.2.1 Skrin Penyedia

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

## 2. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	3	-	-	-	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Selenggara Maklumat Kontrak	4	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 23 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 230 rek

Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

## 3. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

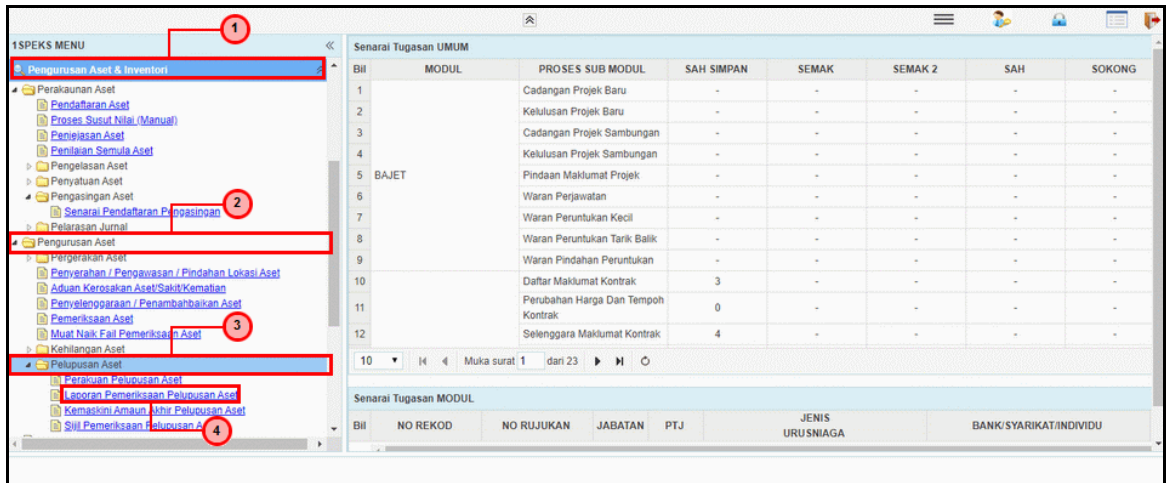
Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	3	-	-	-	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Selenggara Maklumat Kontrak	4	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 23 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 230 rek

Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

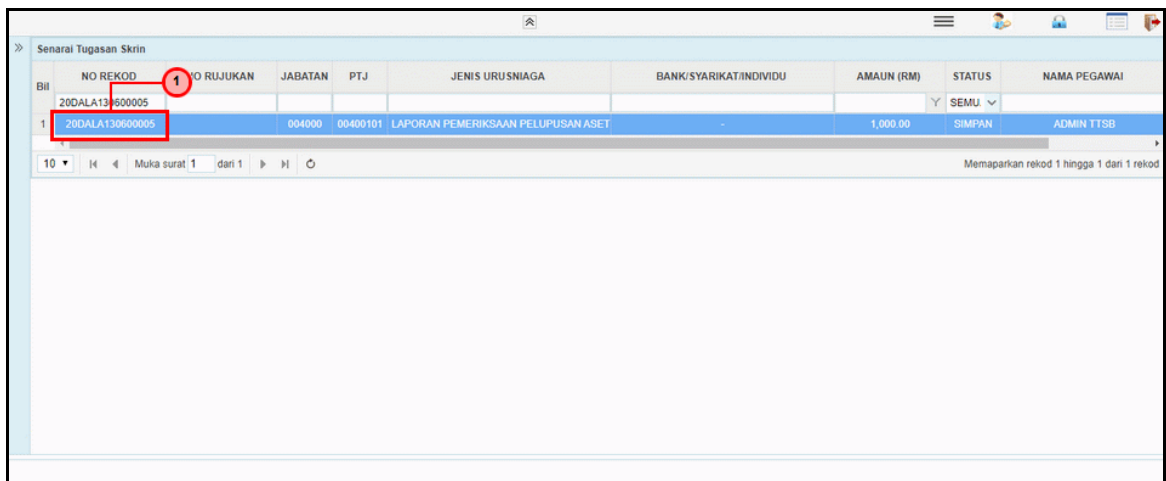
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

#### 4. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



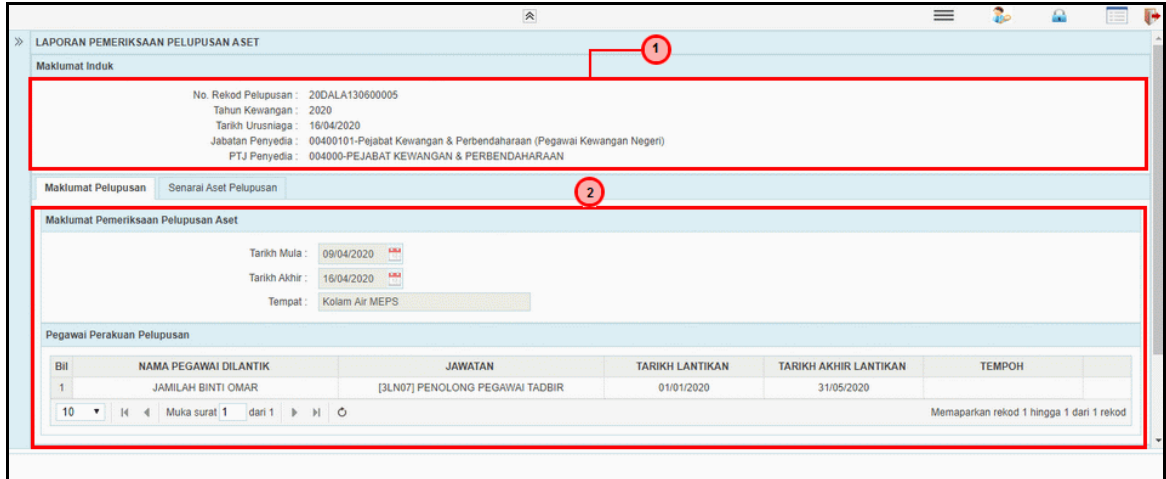
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	
2	Klik menu Pengurusan Aset.	
3	Klik pada folder Pelupusan Aset.	
4	Klik menu Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset.	

#### 5. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

## 6. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



**LAPORAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN ASET**

**Maklumat Induk**

No. Rekod Pelupusan : 20DALA130600005  
 Tahun Kewangan : 2020  
 Tarikh Urusniaga : 16/04/2020  
 Jabatan Penyedia : 00400101-Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)  
 PTJ Penyedia : 004000-PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN

**Maklumat Pelupusan** **Senarai Aset Pelupusan**

**Maklumat Pemeriksaan Pelupusan Aset**

Tarikh Mula : 09/04/2020  
 Tarikh Akhir : 16/04/2020  
 Tempat : Kolam Air MEPS

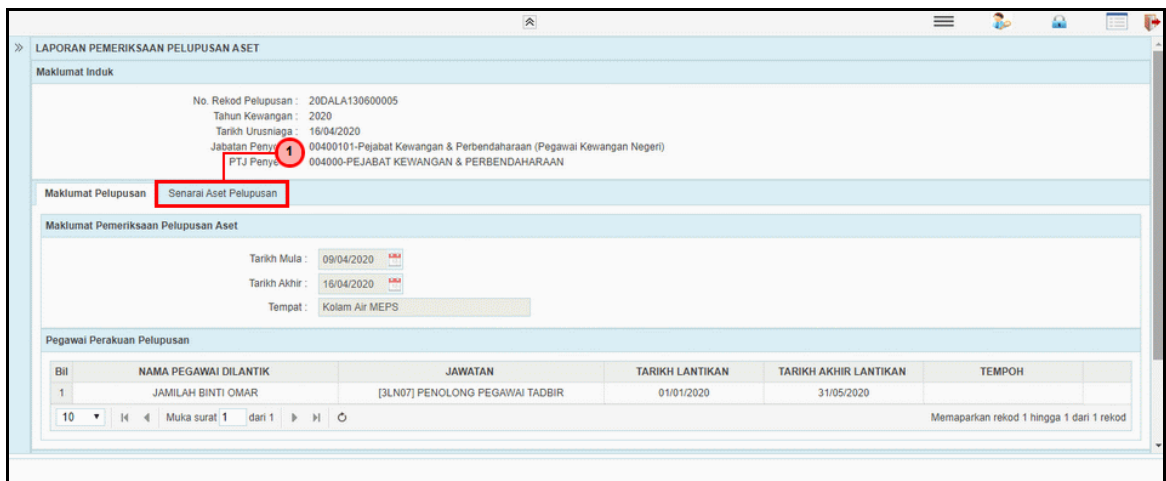
**Pegawai Perakuan Pelupusan**

Bil	NAMA PEGAWAI DILANTIK	JAWATAN	TARIKH LANTIKAN	TARIKH AKHIR LANTIKAN	TEMPOH
1	JAMILAH BINTI OMAR	[3LN07] PENOLONG PEGAWAI TADBIR	01/01/2020	31/05/2020	

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk.	
2	Pada tab Maklumat Pelupusan, semak Maklumat Pemeriksaan Pelupusan Aset, Maklumat Pegawai Perakuan Pelupusan dan maklumat Muatnaik Dokumen Sokongan yang dipaparkan secara auto.	

## 7. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



**LAPORAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN ASET**

**Maklumat Induk**

No. Rekod Pelupusan : 20DALA130600005  
 Tahun Kewangan : 2020  
 Tarikh Urusniaga : 16/04/2020  
 Jabatan Penyedia : 00400101-Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)  
 PTJ Penyedia : 004000-PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN

**Maklumat Pelupusan** **Senarai Aset Pelupusan**

**Maklumat Pemeriksaan Pelupusan Aset**

Tarikh Mula : 09/04/2020  
 Tarikh Akhir : 16/04/2020  
 Tempat : Kolam Air MEPS

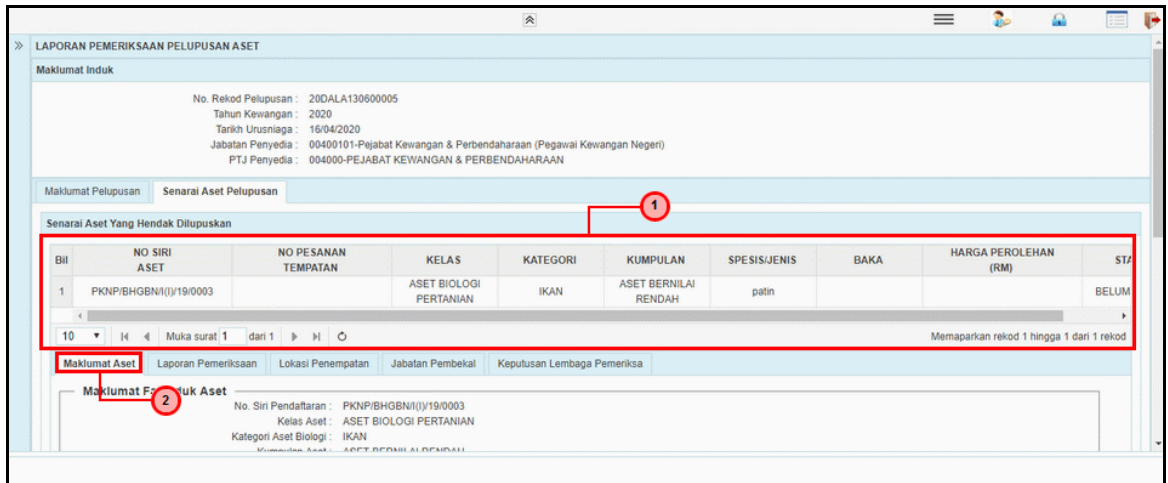
**Pegawai Perakuan Pelupusan**

Bil	NAMA PEGAWAI DILANTIK	JAWATAN	TARIKH LANTIKAN	TARIKH AKHIR LANTIKAN	TEMPOH
1	JAMILAH BINTI OMAR	[3LN07] PENOLONG PEGAWAI TADBIR	01/01/2020	31/05/2020	

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Senarai Aset Pelupusan.	

## 8. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



**LAPORAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN ASET**

Maklumat Induk

No. Rekod Pelupusan : 20DALA13060005  
 Tahun Kewangan : 2020  
 Tarikh Urusiaga : 16/04/2020  
 Jabatan Penyedia : 00400101-Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)  
 PTJ Penyedia : 004000-PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN

Maklumat Pelupusan

Senarai Aset Pelupusan

Senarai Aset Yang Hendak Dilupuskan

Bil	NO SIRI ASET	NO PESANAN TEMPATAN	KELAS	KATEGORI	KUMPULAN	SPESIS/JENIS	BAKA	HARGA PEROLEHAN (RM)	STA
1	PKNP/BHGBNI(I)/19/0003		ASET BIOLOGI PERTANIAN	IKAN	ASET BERNILAI RENDAH	patin			BELUM

10 Muka surat 1 dari 1

Maklumat Aset

Maklumat Failinduk Aset

No. Siri Pendaftaran : PKNP/BHGBNI(I)/19/0003  
 Kelas Aset : ASET BIOLOGI PERTANIAN  
 Kategori Aset Biologi : IKAN  
 Kumpulan Aset : ASET BERNILAI RENDAH  
 Kategori Ikan : INDUK  
 Sub-Kategori/Jenis Ikan : IKAN LAUT  
 Baka / Nama Tempatan : TIADA MAKLUMAT  
 No. Pengenal/Pejabat : 1 TAHUN  
 Jangka Hayat(Tahun)(Polisi Perakaunan) : 1  
 Kuantiti : 1  
 Harga Seunit (RM) : 1,000.00

Maklumat Perolehan

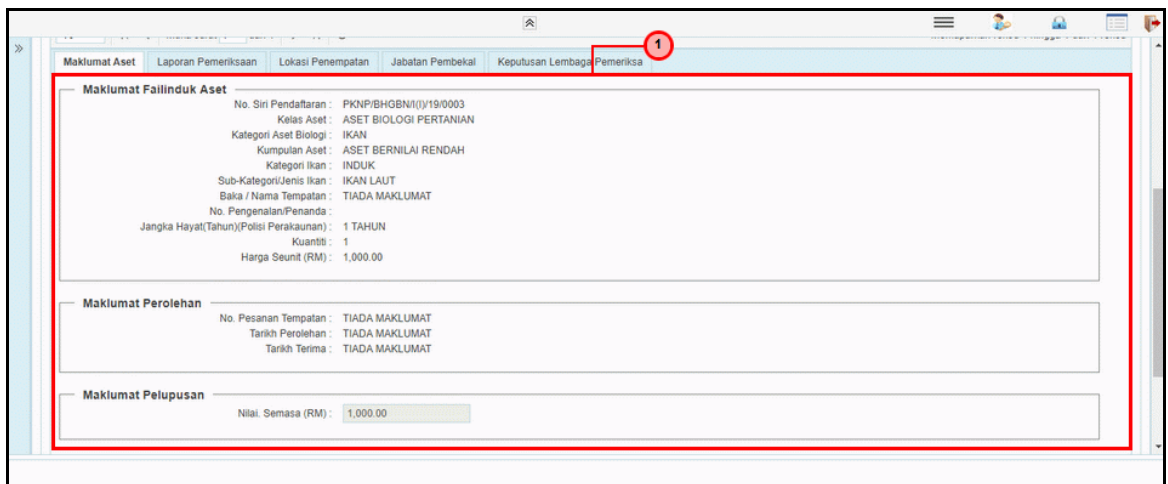
No. Pesanan Tempatan : TIADA MAKLUMAT  
 Tarikh Perolehan : TIADA MAKLUMAT  
 Tarikh Terima : TIADA MAKLUMAT

Maklumat Pelupusan

Nilai Semasa (RM) : 1,000.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat Senarai Aset Yang Hendak Dilupuskan.	
2	Klik pada tab Maklumat Aset.	

## 9. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



**Maklumat Aset**

Maklumat Failinduk Aset

No. Siri Pendaftaran : PKNP/BHGBNI(I)/19/0003  
 Kelas Aset : ASET BIOLOGI PERTANIAN  
 Kategori Aset Biologi : IKAN  
 Kumpulan Aset : ASET BERNILAI RENDAH  
 Kategori Ikan : INDUK  
 Sub-Kategori/Jenis Ikan : IKAN LAUT  
 Baka / Nama Tempatan : TIADA MAKLUMAT  
 No. Pengenal/Pejabat : 1 TAHUN  
 Jangka Hayat(Tahun)(Polisi Perakaunan) : 1  
 Kuantiti : 1  
 Harga Seunit (RM) : 1,000.00

Maklumat Perolehan

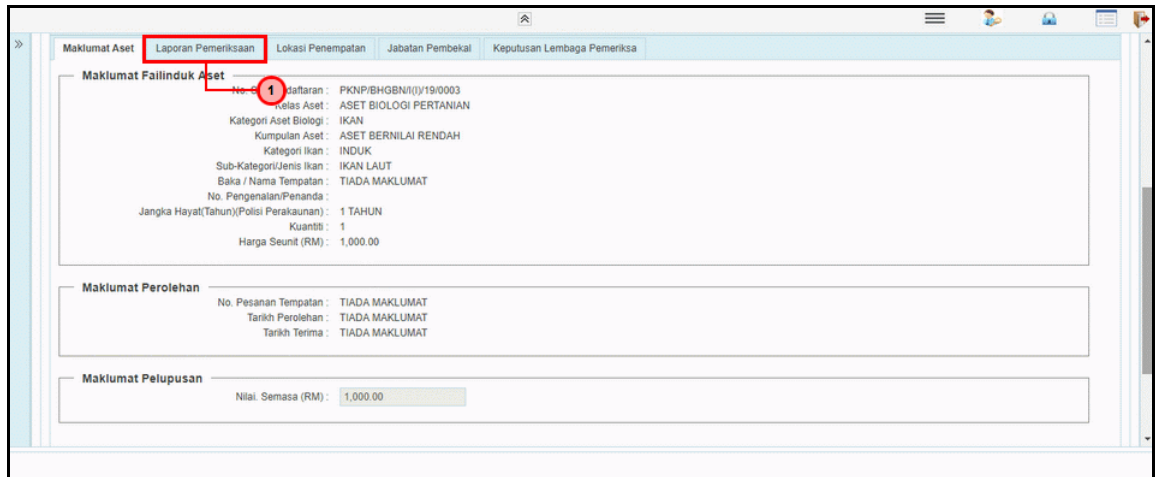
No. Pesanan Tempatan : TIADA MAKLUMAT  
 Tarikh Perolehan : TIADA MAKLUMAT  
 Tarikh Terima : TIADA MAKLUMAT

Maklumat Pelupusan

Nilai Semasa (RM) : 1,000.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Failinduk Aset, Maklumat Perolehan dan Maklumat Penyelenggaraan Terdahulu yang dipaparkan secara auto.	

10. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



**Maklumat Failinduk Aset**

No. Pendaftaran : PKNP/BHGBNII/JY19/0003  
 Kelas Aset : ASET BIOLOGI PERTANIAN  
 Kategori Aset Biologi : IKAN  
 Kumpulan Aset : ASET BERNILAI RENDAH  
 Kategori Ikan : INDUK  
 Sub-Kategori/Jenis Ikan : IKAN LAUT  
 Bakal / Nama Tempatan : TIADA MAKLUMAT  
 No. Pengenal/Perangka :  
 Jangka Hayat(Tahun)/Polisi Perakaunan : 1 TAHUN  
 Kuantiti : 1  
 Harga Seunit (RM) : 1,000.00

**Maklumat Perolehan**

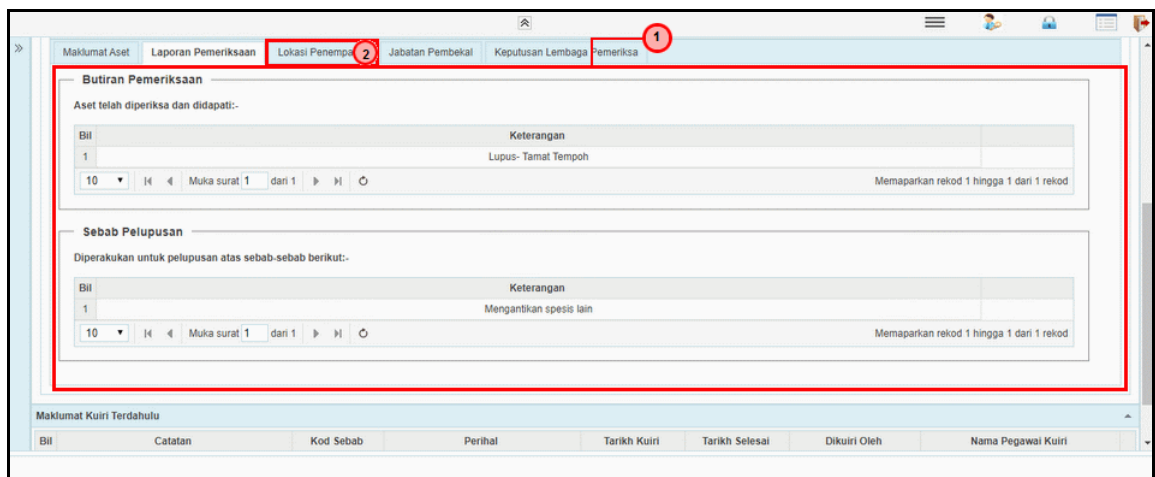
No. Pesanan Tempatan : TIADA MAKLUMAT  
 Tarikh Perolehan : TIADA MAKLUMAT  
 Tarikh Terima : TIADA MAKLUMAT

**Maklumat Pelupusan**

Nilai Semasa (RM) : 1,000.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Laporan Pemeriksaan.	

11. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



**Butiran Pemeriksaan**

Aset telah diperiksa dan didapati:-

Bil	Keterangan
1	Lupus- Tamat Tempoh

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

**Sebab Pelupusan**

Diperakukan untuk pelupusan atas sebab-sebab berikut:-

Bil	Keterangan
1	Mengantikan spesies lain

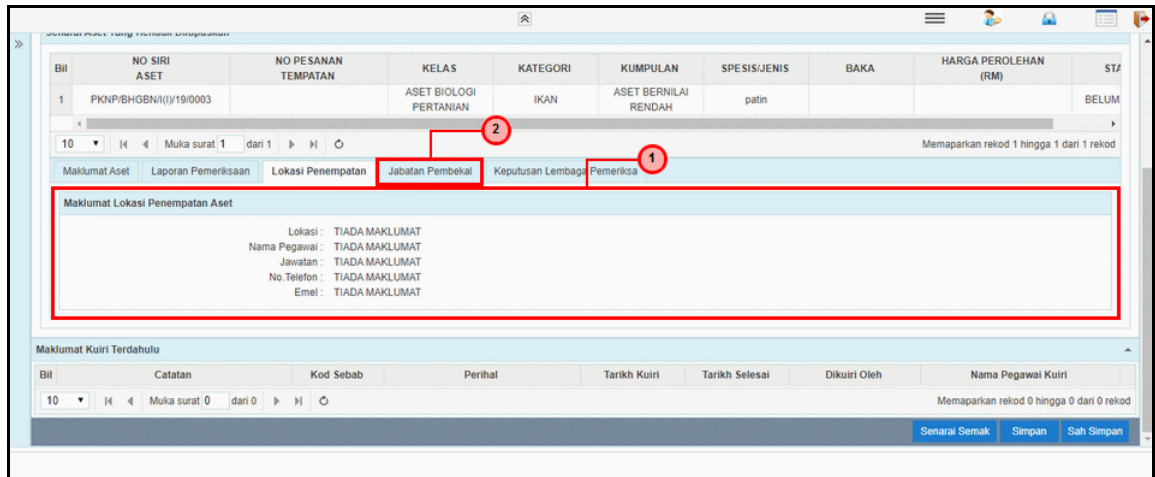
Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

**Maklumat Kuiri Terdahulu**

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
-----	---------	-----------	---------	--------------	----------------	--------------	--------------------

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat Butiran Pemeriksaan dan Sebab Pelupusan yang dipaparkan secara auto.	
2	Klik pada tab Lokasi Penempatan.	

## 12. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO SIRI ASET	NO PESANAN TEMPATAN	KELAS	KATEGORI	KUMPULAN	SPESIS/JENIS	BAKA	HARGA PEROLEHAN (RM)	STA
1	PKNP/BHGBN(I)/19/0003		ASET BIOLOGI PERTANIAN	IKAN	ASET BERNILAI RENDAH	patin			BELUM

Maklumat Aset   Laporan Pemeriksaan   Lokasi Penempatan   **Jabatan Pembekal**   Keputusan Lembaga Pemeriksa

**Maklumat Lokasi Penempatan Aset**

Lokasi : TIADA MAKLUMAT  
 Nama Pegawai : TIADA MAKLUMAT  
 Jawatan : TIADA MAKLUMAT  
 No Telefon : TIADA MAKLUMAT  
 Emel : TIADA MAKLUMAT

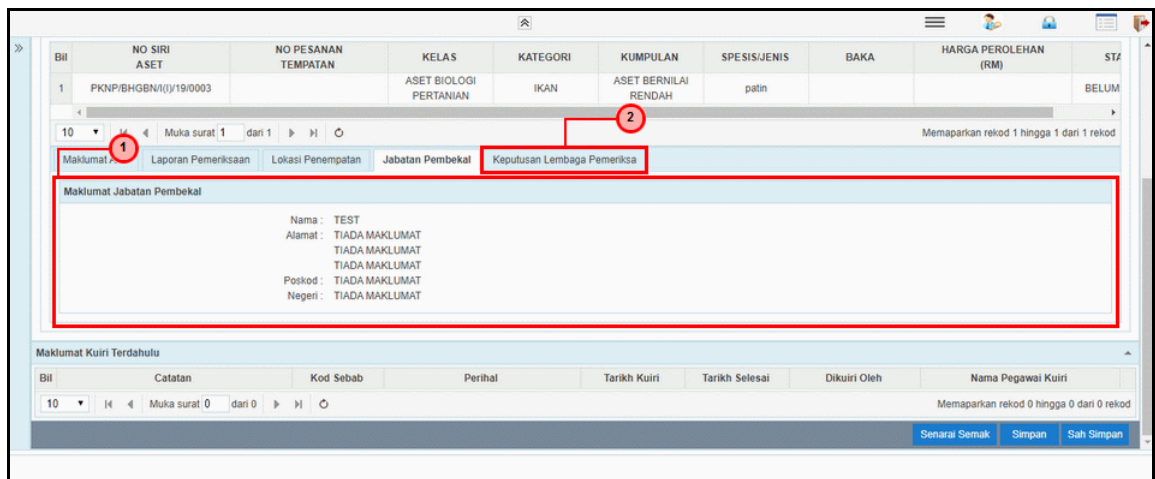
**Maklumat Kuri Terdahulu**

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuri	Tarikh Selesai	Dikuri Oleh	Nama Pegawai Kuri
10							

Senarai Semak   Simpan   Sah Simpan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Lokasi Penempatan Aset yang dipaparkan secara auto.	
2	Klik pada tab Jabatan Pembekal.	

## 13. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO SIRI ASET	NO PESANAN TEMPATAN	KELAS	KATEGORI	KUMPULAN	SPESIS/JENIS	BAKA	HARGA PEROLEHAN (RM)	STA
1	PKNP/BHGBN(I)/19/0003		ASET BIOLOGI PERTANIAN	IKAN	ASET BERNILAI RENDAH	patin			BELUM

Maklumat   **Keputusan Lembaga Pemeriksa**   Laporan Pemeriksaan   Lokasi Penempatan   Jabatan Pembekal

**Maklumat Jabatan Pembekal**

Nama : TEST  
 Alamat : TIADA MAKLUMAT  
 TIADA MAKLUMAT  
 TIADA MAKLUMAT  
 Poskod : TIADA MAKLUMAT  
 Negeri : TIADA MAKLUMAT

**Maklumat Kuri Terdahulu**

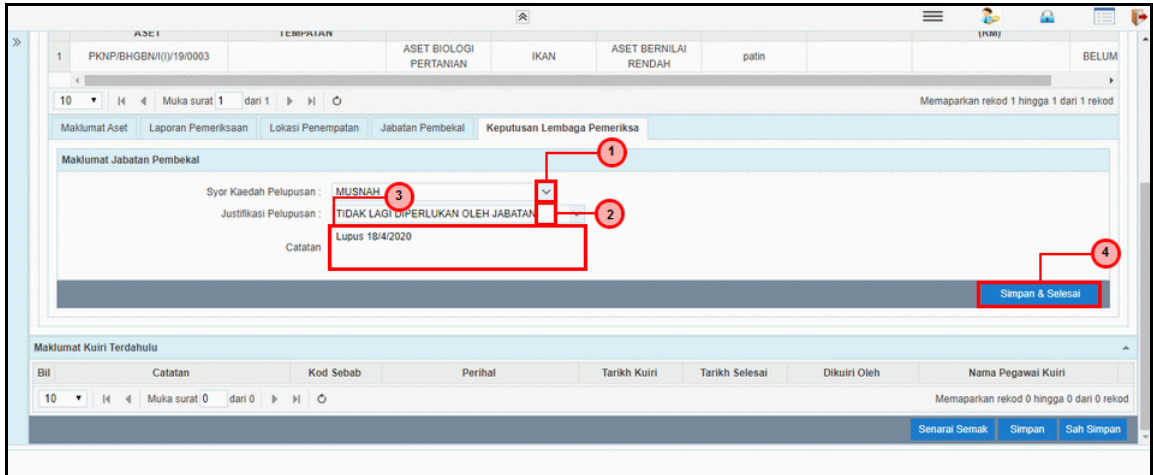
Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuri	Tarikh Selesai	Dikuri Oleh	Nama Pegawai Kuri
10							

Senarai Semak   Simpan   Sah Simpan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Jabatan Pembekal yang dipaparkan secara auto.	
2	Klik pada tab Keputusan Lembaga Pemeriksa.	

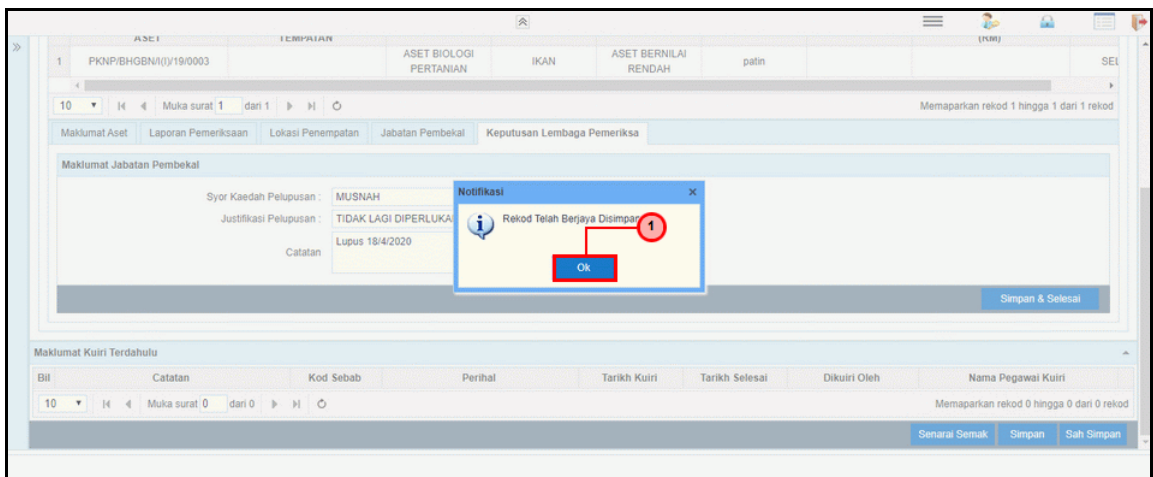


#### 14. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



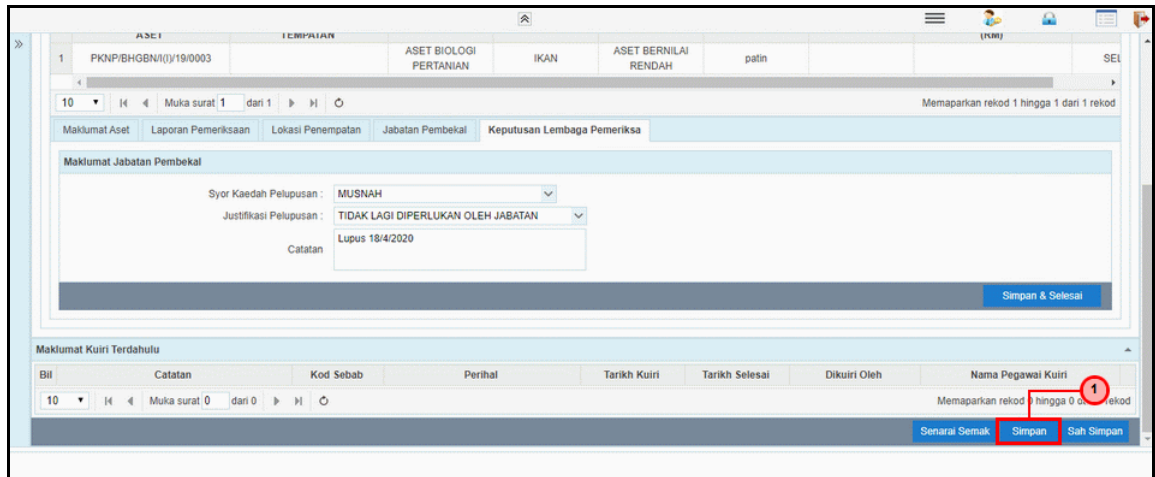
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih Syor Kaedah Pelupusan yang berkenaan.	
2	Pilih Justifikasi Pelupusan yang berkenaan.	
3	Pada medan Catatan, masukkan data sebagai contoh "Lupus 18/4/2020".	
4	Klik butang <b>Simpan &amp; Selesai</b> .	

#### 15. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



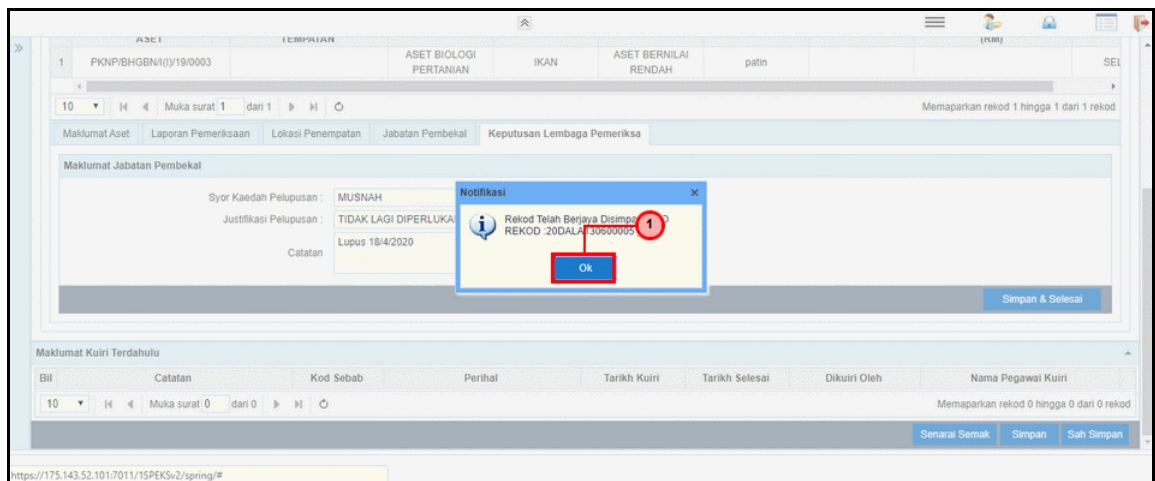
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disimpan. Klik butang <b>Ok</b> .	

16. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Simpan</b> .	

17. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Klik butang <b>Ok</b> .	

18. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Senarai Semak</b> .	

19. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> pada perkara yang berkaitan.	

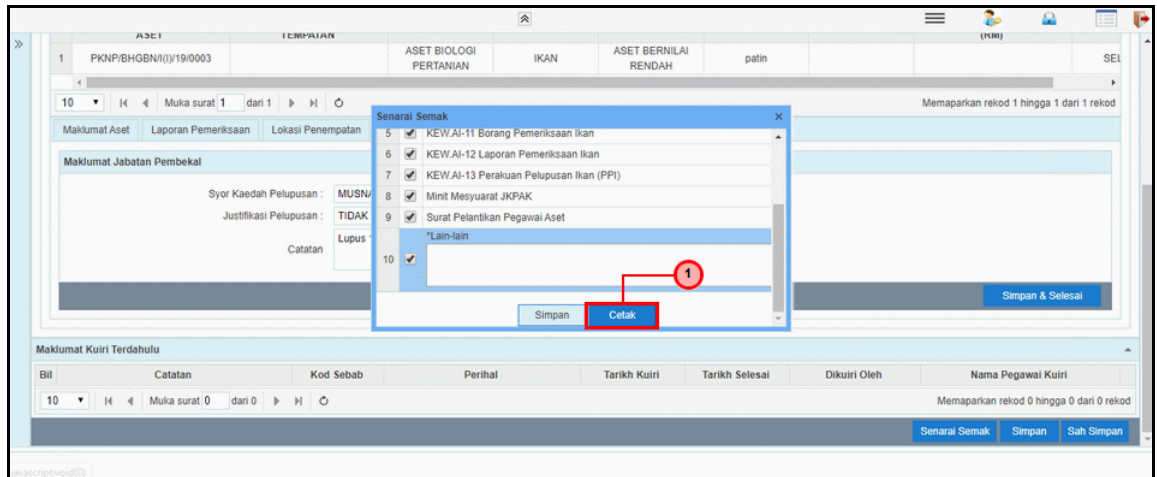
20. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Simpan</b> .	

21. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

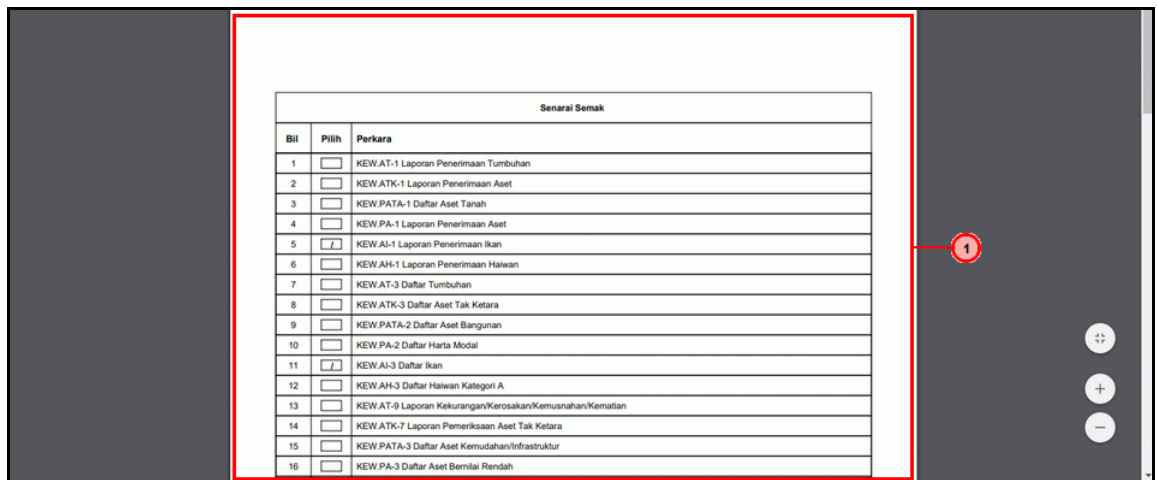
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Klik butang <b>Ok</b> .	

## 22. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



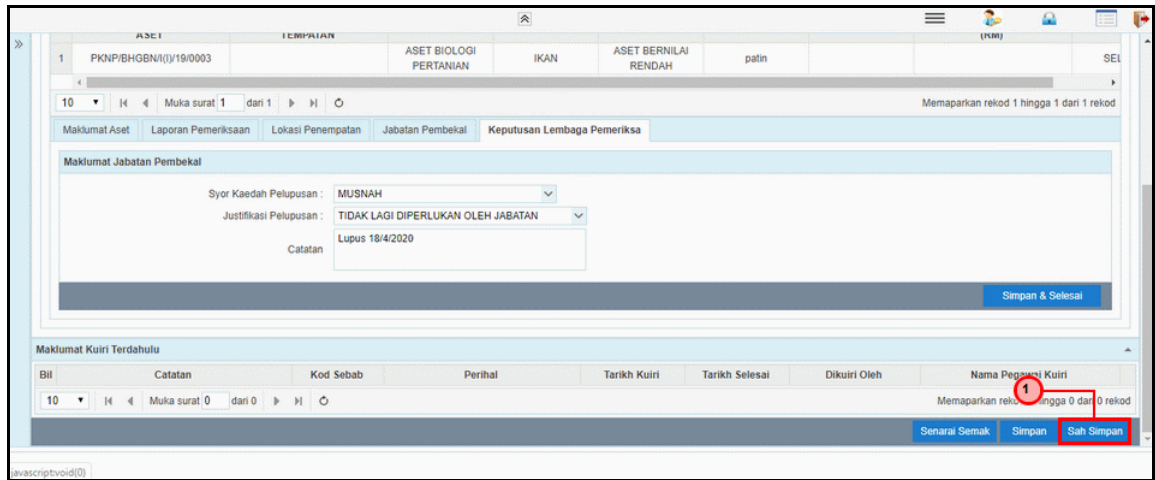
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  untuk mencetak senarai semak.	

## 23. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



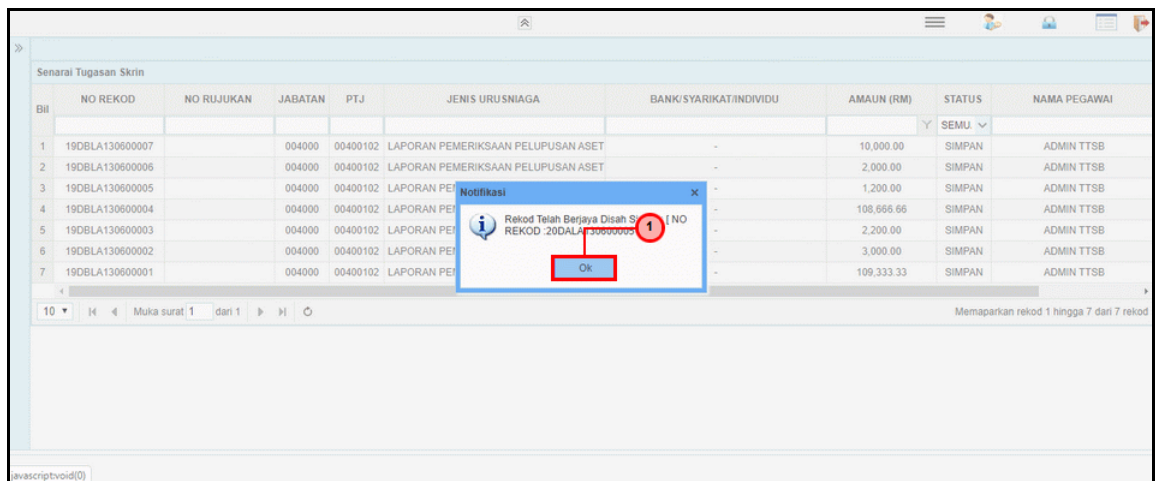
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin cetak untuk Senarai Semak.	

## 24. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Simpan</b> .	

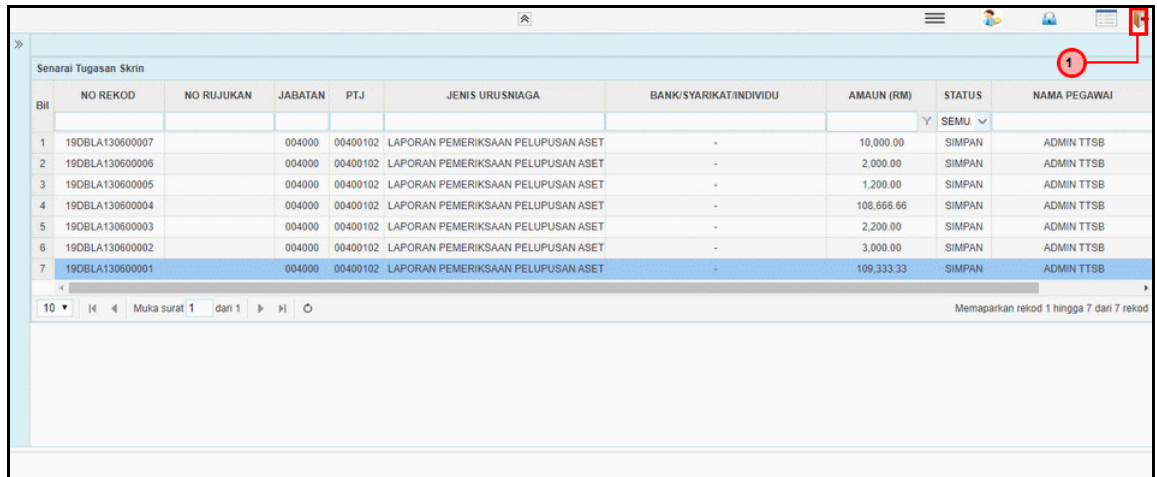
## 25. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disah simpan. Simpan No Rekod. Klik butang <b>Ok</b> .	



26. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.




Senarai Tugas Skrin

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PT.J	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	19DBLA130600007		004000	00400102	LAPORAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN ASET	-	10,000.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
2	19DBLA130600006		004000	00400102	LAPORAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN ASET	-	2,000.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
3	19DBLA130600005		004000	00400102	LAPORAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN ASET	-	1,200.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
4	19DBLA130600004		004000	00400102	LAPORAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN ASET	-	108,666.66	SIMPAN	ADMIN TTSB
5	19DBLA130600003		004000	00400102	LAPORAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN ASET	-	2,200.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
6	19DBLA130600002		004000	00400102	LAPORAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN ASET	-	3,000.00	SIMPAN	ADMIN TTSB
7	19DBLA130600001		004000	00400102	LAPORAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN ASET	-	109,333.33	SIMPAN	ADMIN TTSB

10 Muka surat: 1 dari 1


Memaparkan rekod 1 hingga 7 dari 7 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

### 2.2.2 Skrin Penyemak

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	



## 2. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	1	-	-	-	-	-	-
3		Selenggara Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Arahan Bayaran	-	12	-	-	-	-	-	-
9		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	-	0	-	-	-	-	-	-
10		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Waran Perialanan Udara	-	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 7

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 69 rek

Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

## 3. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	1	-	-	-	-	-	-
3		Selenggara Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Arahan Bayaran	-	12	-	-	-	-	-	-
9		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	-	0	-	-	-	-	-	-
10		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Waran Perialanan Udara	-	-	-	-	-	-	-	-

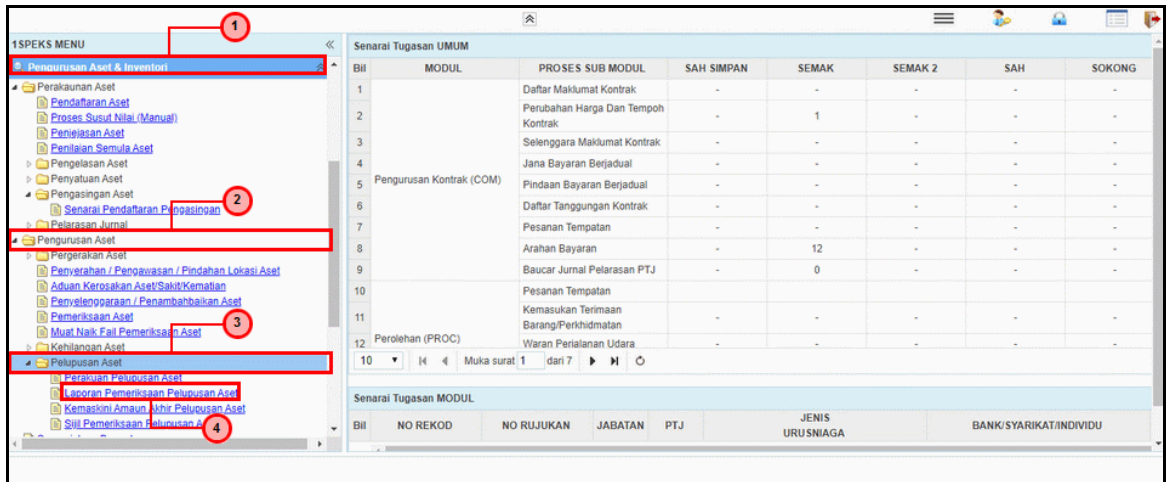
10 Muka surat 1 dari 7

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 69 rek

Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

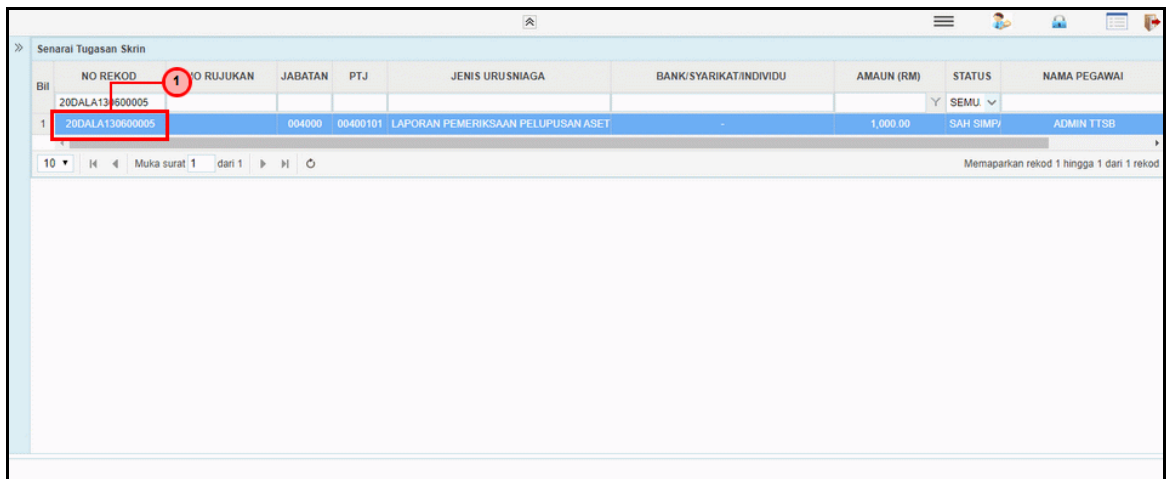
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

#### 4. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



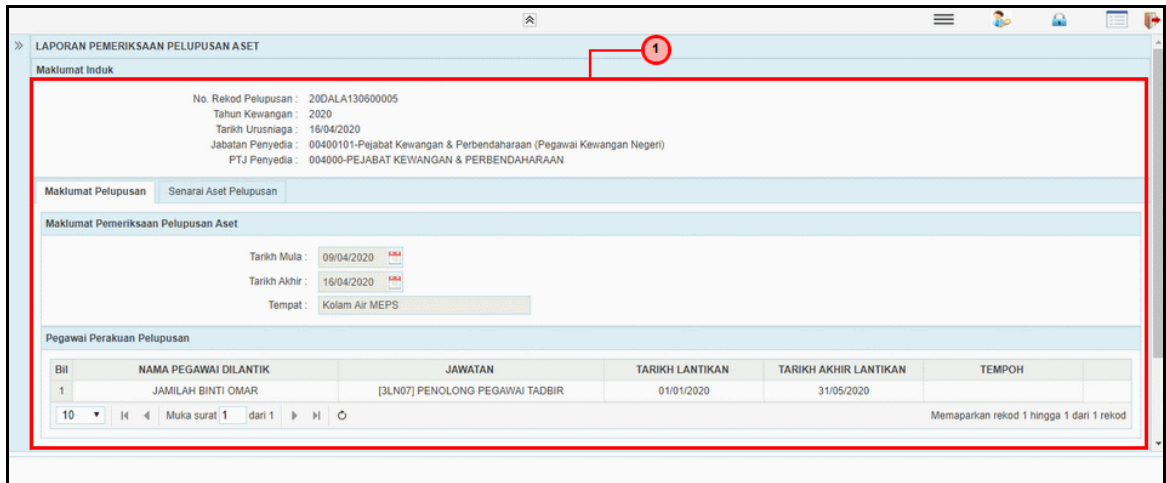
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	
2	Klik menu Pengurusan Aset.	
3	Klik pada folder Pelupusan Aset.	
4	Klik menu Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset.	

#### 5. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

## 6. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



**LAPORAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN ASET**

**Maklumat Induk**

No. Rekod Pelupusan : 20DALA130600005  
 Tahun Kewangan : 2020  
 Tarikh Urusniaga : 16/04/2020  
 Jabatan Penyedia : 00400101-Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)  
 PTJ Penyedia : 004000-PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN

**Maklumat Pelupusan** Senarai Aset Pelupusan

**Maklumat Pemeriksaan Pelupusan Aset**

Tarikh Mula : 09/04/2020  
 Tarikh Akhir : 16/04/2020  
 Tempat : Kolam Air MEPS

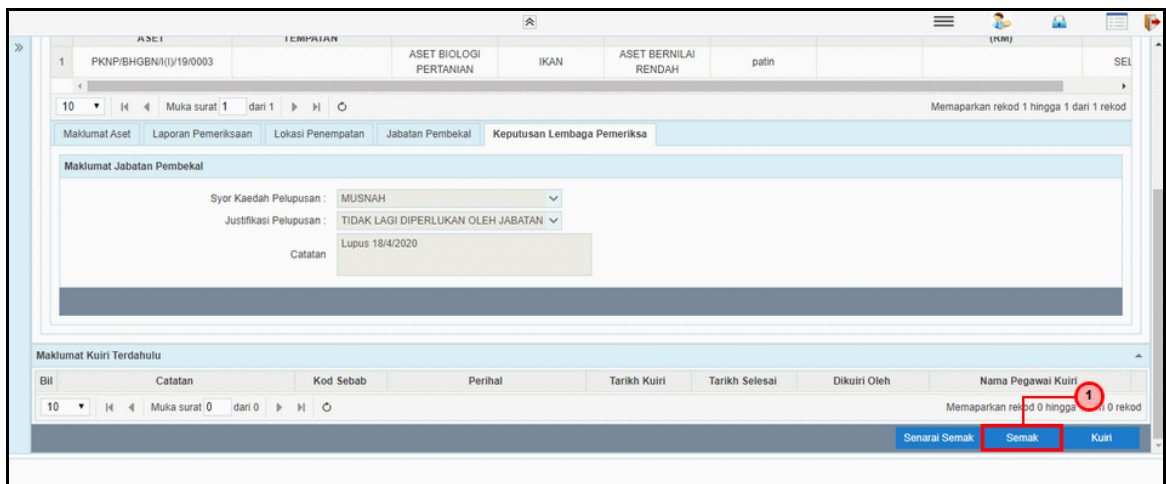
**Pegawai Perakuan Pelupusan**

Bil	NAMA PEGAWAI DILANTIK	JAWATAN	TARIKH LANTIKAN	TARIKH AKHIR LANTIKAN	TEMPOH
1	JAMILAH BINTI OMAR	[3LN07] PENOLONG PEGAWAI TADBIR	01/01/2020	31/05/2020	

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat dan pastikan semua maklumat adalah betul.	

## 7. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



**ASET**

1 PKNP/BHGBN(I)/19/0003 ASET BIOLOGI PERTANIAN IKAN ASET BERNILAI RENDAH patin

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

**Maklumat Aset** Laporan Pemeriksaan Lokasi Penempatan Jabatan Pembekal Keputusan Lembaga Pemeriksa

**Maklumat Jabatan Pembekal**

Syor Kaedah Pelupusan : MUSNAH  
 Justifikasi Pelupusan : TIDAK LAGI DIPERLUKAN OLEH JABATAN  
 Catatan : Lupus 18/4/2020

**Maklumat Kuri Terdahulu**

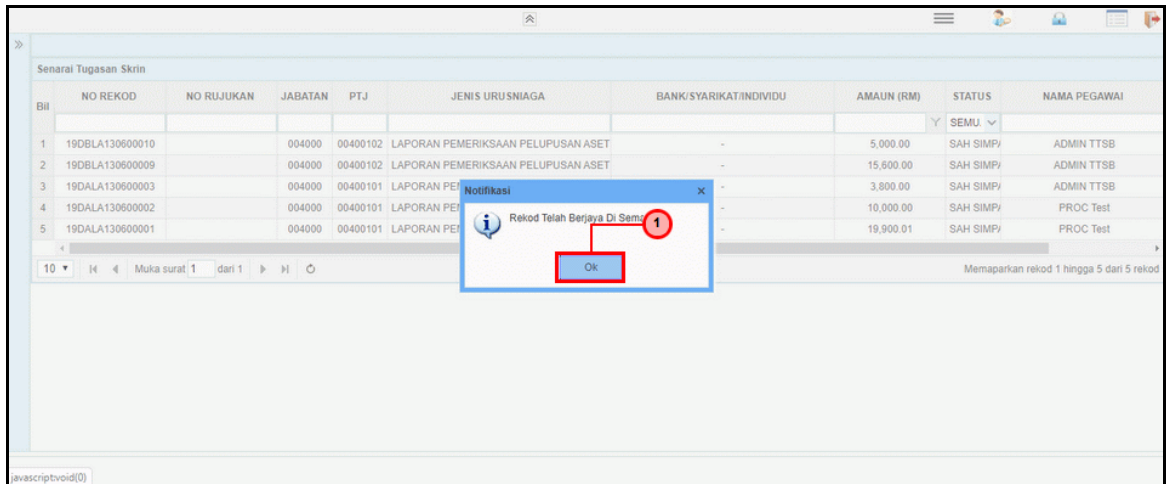
Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuri	Tarikh Selesai	Dikuri Oleh	Nama Pegawai Kuri
10							

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

Senarai Semak **Semak** Kuri

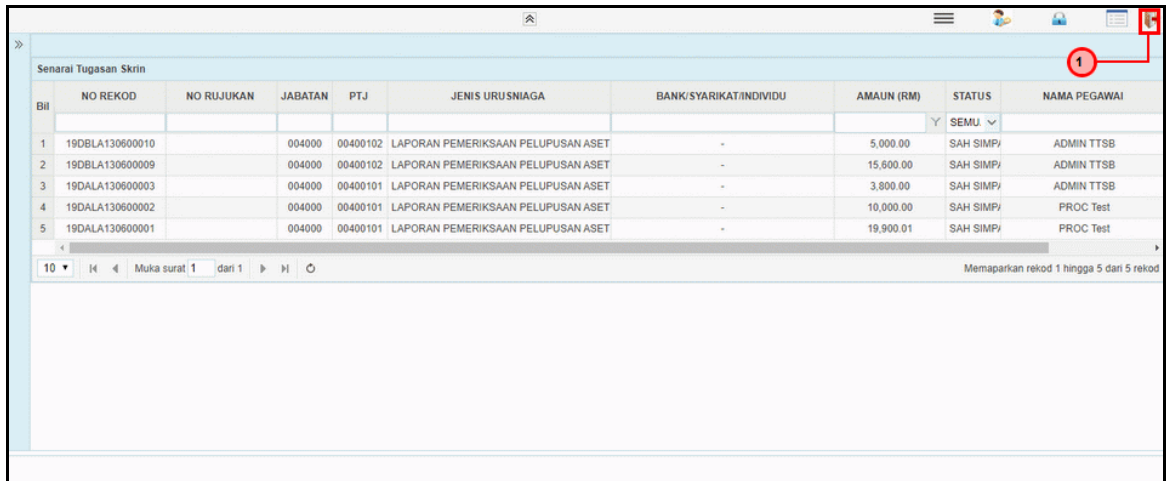
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Semak</b> .	


## 8. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disemak. Klik butang  .	

## 9. Skrin Penyemak iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

### 2.2.3 Skrin Pelulus

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

## 2. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	0	-	-
3		Selenggara Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	1	-	-
7		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	2	-	-
8		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	-	-	-	-	-	0	-	-
10		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	48	-	-
11	Perolehan (PROC)	Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	-	-	-	-	-	4	-	-
12		Waran Perialanan Udara	-	-	-	-	-	6	-	-

10 Muka surat 1 dari 7

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 70 rek

Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

## 3. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	0	-	-
3		Selenggara Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	1	-	-
7		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	2	-	-
8		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	-	-	-	-	-	0	-	-
10		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	48	-	-
11	Perolehan (PROC)	Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	-	-	-	-	-	4	-	-
12		Waran Perialanan Udara	-	-	-	-	-	6	-	-

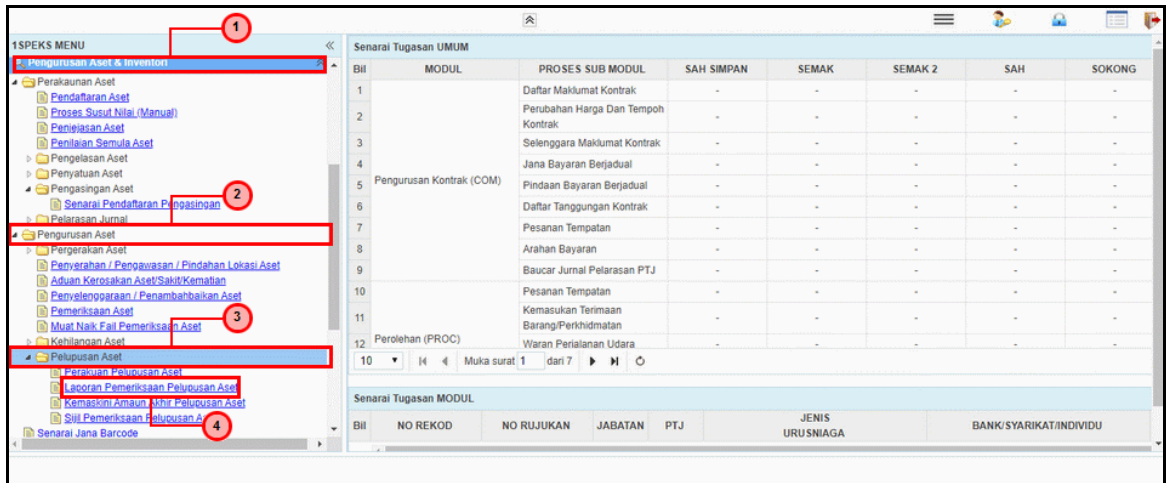
10 Muka surat 1 dari 7

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 70 rek

Senarai Tugas MODUL										
BIL	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

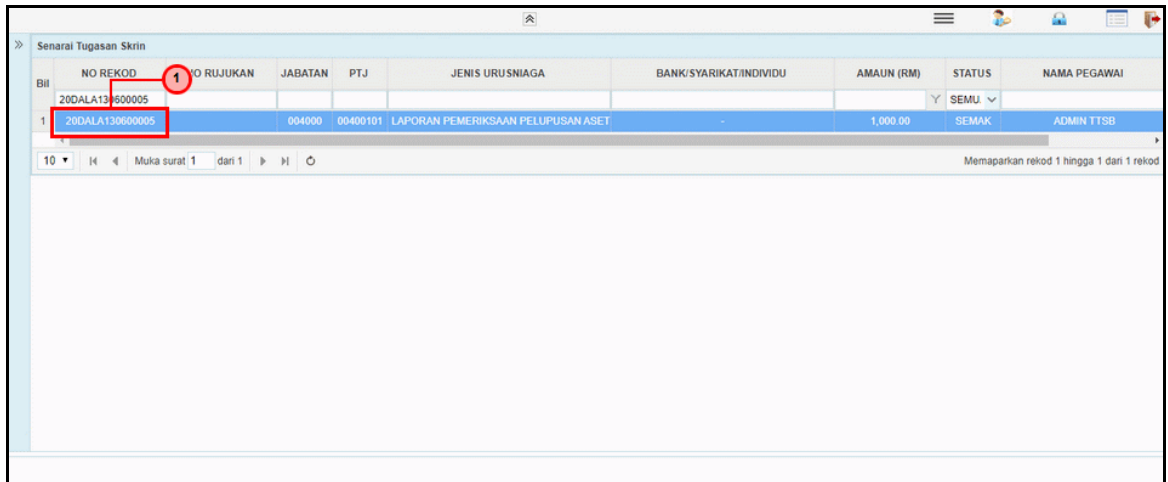
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

#### 4. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	
2	Klik menu Pengurusan Aset.	
3	Klik pada folder Pelupusan Aset.	
4	Klik menu Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset.	

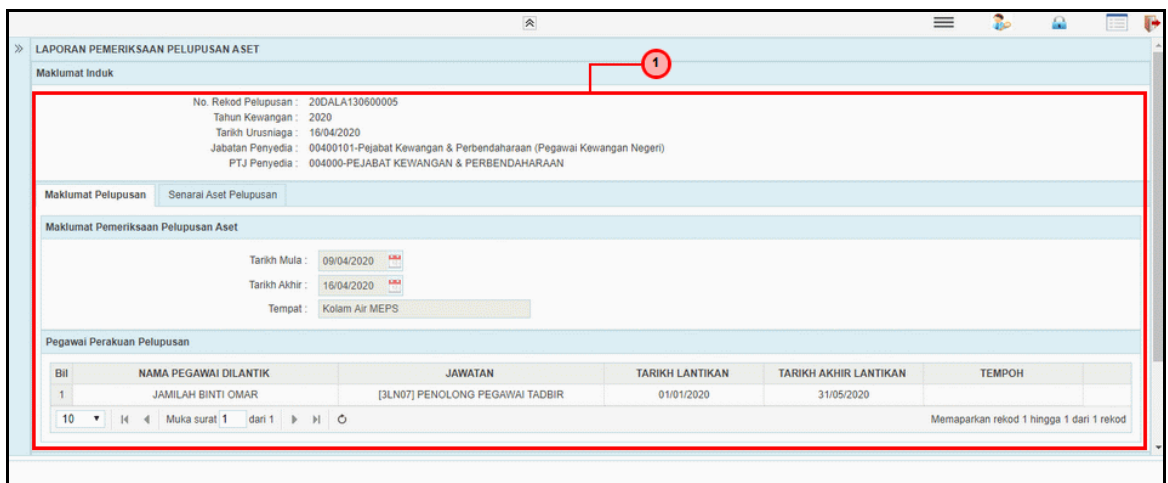
5. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DALA130600005		004000	00400101	LAPORAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN ASET		1,000.00	SEMAK	ADMIN TTSTB

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

6. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



**LAPORAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN ASET**

**Maklumat Induk**

No. Rekod Pelupusan : 20DALA130600005  
 Tahun Kewangan : 2020  
 Tarikh Urusniaga : 16/04/2020  
 Jabatan Penyedia : 00400101-Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)  
 PTJ Penyedia : 004000-PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN

**Maklumat Pelupusan** Senarai Aset Pelupusan

**Maklumat Pemeriksaan Pelupusan Aset**

Tarikh Mula : 09/04/2020  
 Tarikh Akhir : 16/04/2020  
 Tempat : Kolam Air MEPS

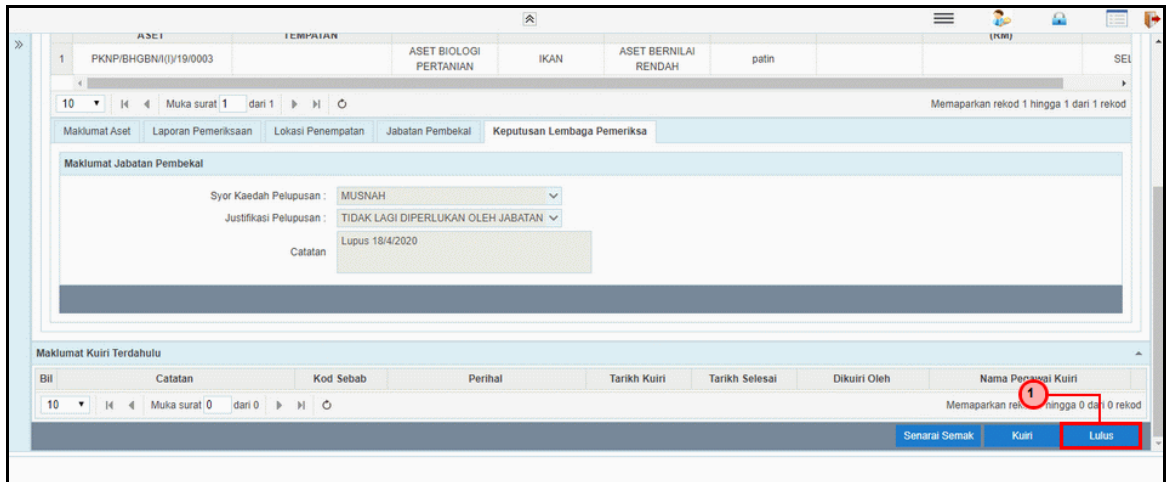
**Pegawai Perakuan Pelupusan**

Bil	NAMA PEGAWAI DILANTIK	JAWATAN	TARIKH LANTIKAN	TARIKH AKHIR LANTIKAN	TEMPOH
1	JAMILAH BINTI OMAR	[3LN07] PENOLONG PEGAWAI TADBIR	01/01/2020	31/05/2020	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat dan pastikan semua maklumat adalah betul.	

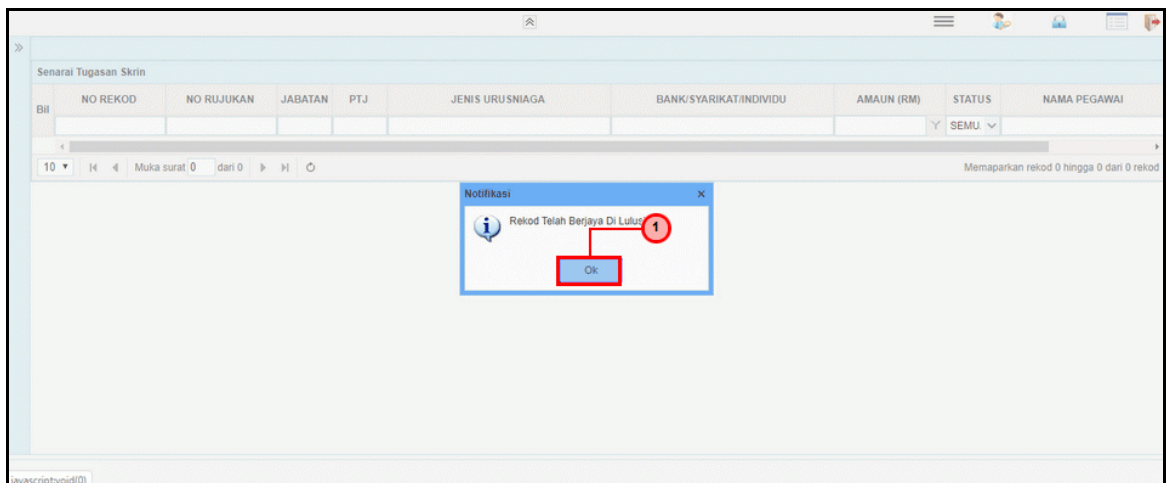


## 7. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



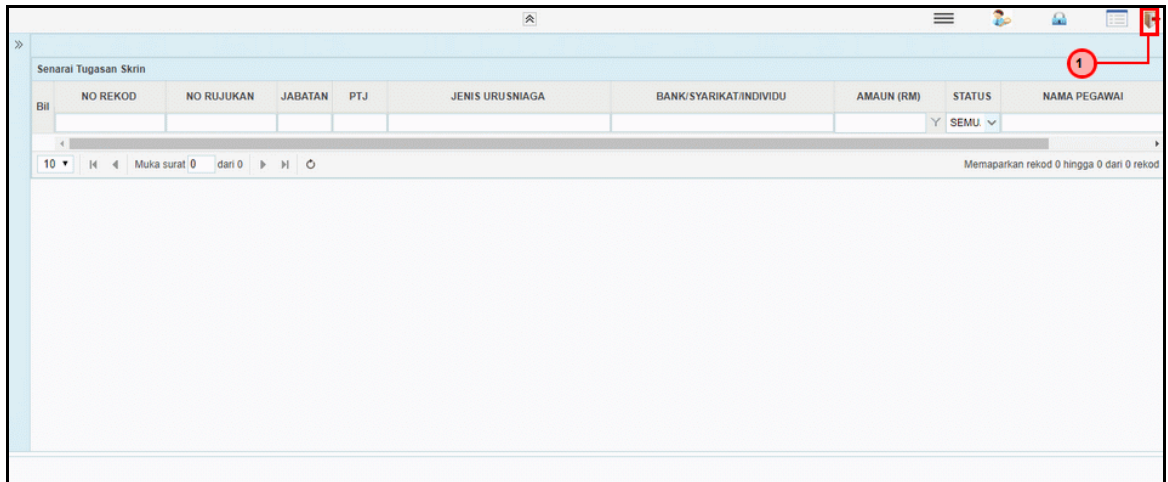
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Lulus</b> .	


## 8. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya diluluskan. Klik butang <b>Ok</b> .	

9. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

## 2.3 Proses Sijil Pelupusan Aset

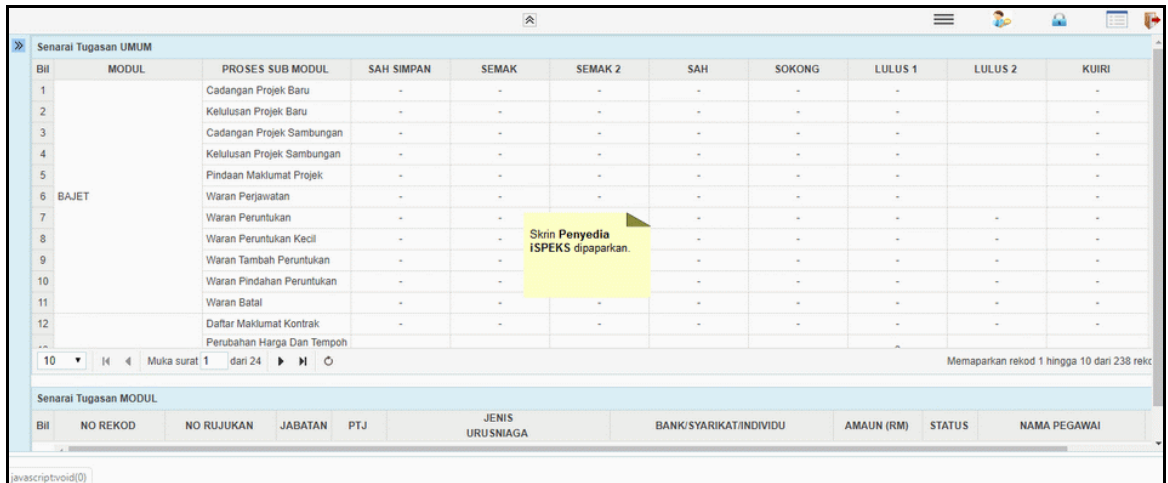
### 2.3.1 Skrin Penyedia

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

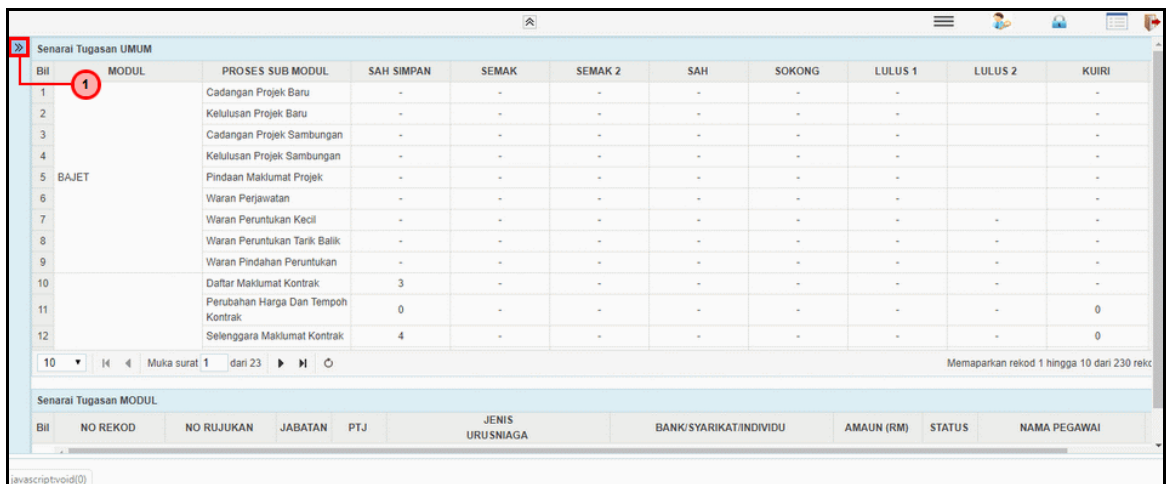
## 2. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6	BAJET	Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
		Perubahan Harga Dan Tempoh	-	-	-	-	-	-	-	-

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 238 rek

## 3. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

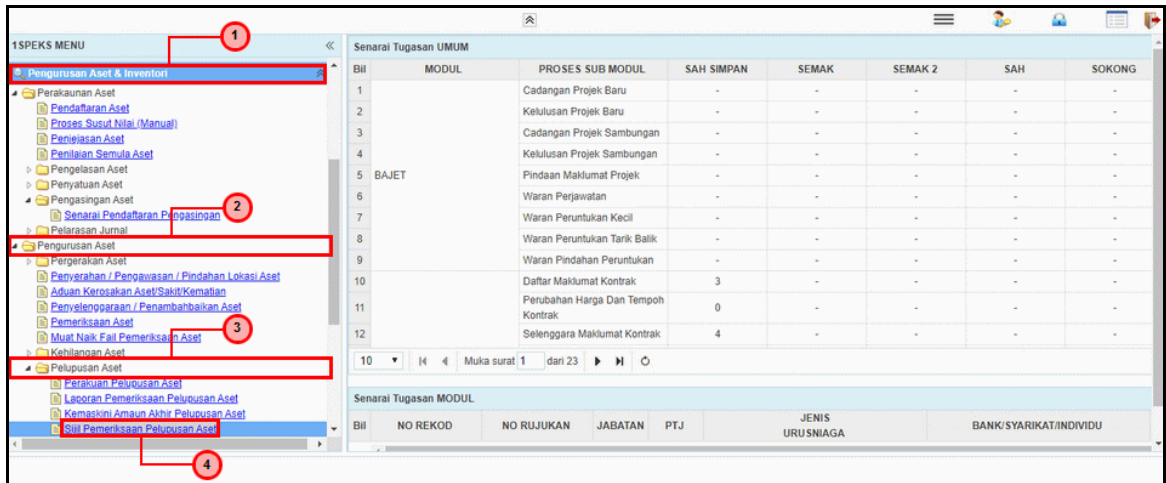


BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Daftar Maklumat Kontrak	3	-	-	-	-	-	-	-
11		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Selenggara Maklumat Kontrak	4	-	-	-	-	-	-	0

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 230 rek

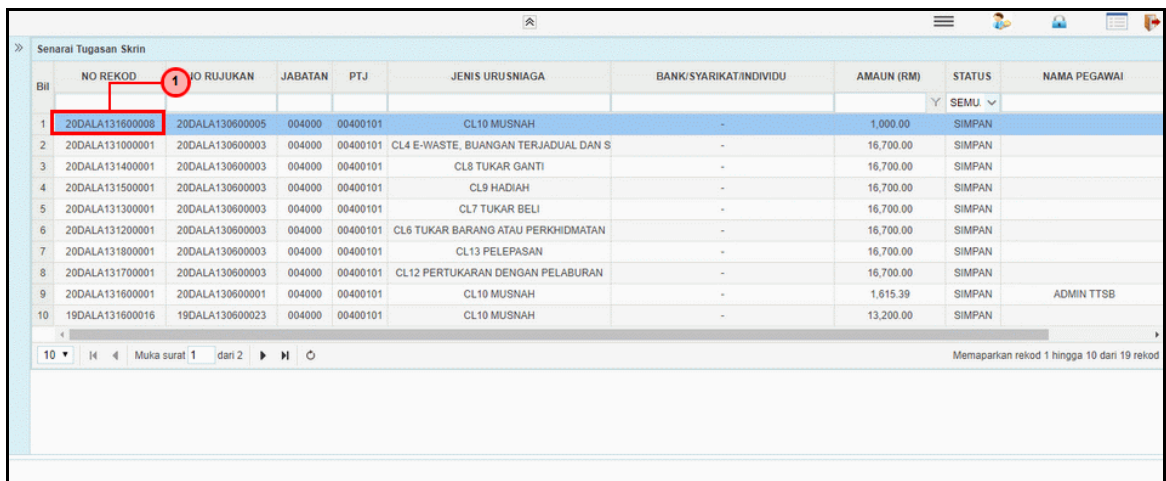
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

#### 4. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	
2	Klik menu Pengurusan Aset.	
3	Klik pada folder Pelupusan Aset.	
4	Klik menu Sijil Pemeriksaan Pelupusan Aset.	

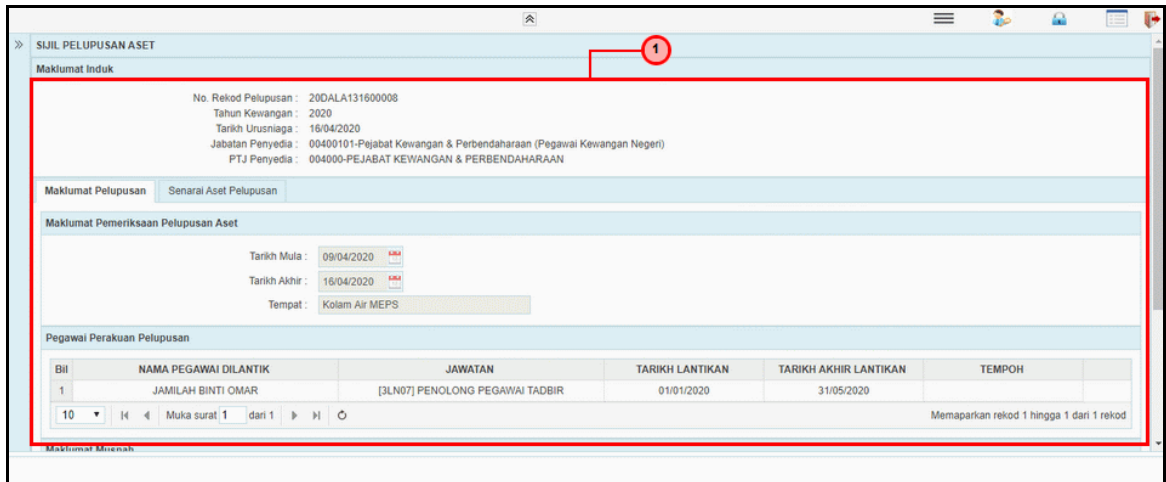
#### 5. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DALA131600005	20DALA130600005	004000	00400101	CL10 MUSNAH	-	1,000.00	SIMPAN	
2	20DALA131000001	20DALA130600003	004000	00400101	CL4 E-WASTE, BUANGAN TERJADUAL DAN S	-	16,700.00	SIMPAN	
3	20DALA131400001	20DALA130600003	004000	00400101	CL8 TUKAR GANTI	-	16,700.00	SIMPAN	
4	20DALA131500001	20DALA130600003	004000	00400101	CL9 HADIAH	-	16,700.00	SIMPAN	
5	20DALA131300001	20DALA130600003	004000	00400101	CL7 TUKAR BELI	-	16,700.00	SIMPAN	
6	20DALA131200001	20DALA130600003	004000	00400101	CL6 TUKAR BARANG ATAU PERKHIDMATAN	-	16,700.00	SIMPAN	
7	20DALA131800001	20DALA130600003	004000	00400101	CL13 PELEPASAN	-	16,700.00	SIMPAN	
8	20DALA131700001	20DALA130600003	004000	00400101	CL12 PERTUKARAN DENGAN PELABURAN	-	16,700.00	SIMPAN	
9	20DALA131600001	20DALA130600001	004000	00400101	CL10 MUSNAH	-	1,615.39	SIMPAN	ADMIN TTSB
10	19DALA131600016	19DALA130600023	004000	00400101	CL10 MUSNAH	-	13,200.00	SIMPAN	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

## 6. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



**SUJIL PELUPUSAN ASET**

**Maklumat Induk**

No. Rekod Pelupusan : 20DALA131600008  
 Tahun Kewangan : 2020  
 Tarikh Urusniaga : 16/04/2020  
 Jabatan Penyedia : 0040101-Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)  
 PTJ Penyedia : 004000-PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN

**Maklumat Pelupusan** | Senarai Aset Pelupusan

**Maklumat Pemeriksaan Pelupusan Aset**

Tarikh Mula : 09/04/2020  
 Tarikh Akhir : 16/04/2020  
 Tempat : Kolam Air MEPS

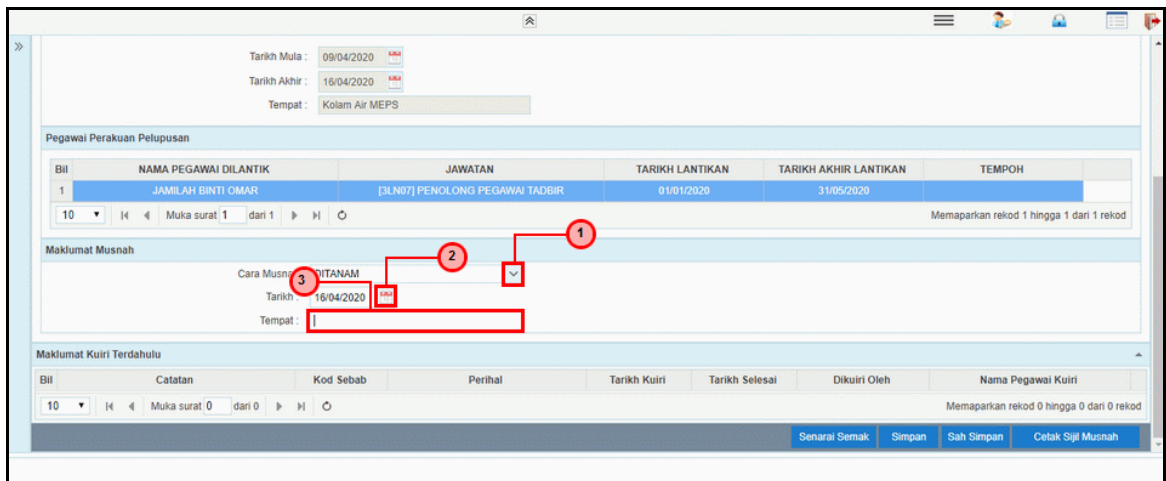
**Pegawai Perakuan Pelupusan**

Bil	NAMA PEGAWAI DILANTIK	JAWATAN	TARIKH LANTIKAN	TARIKH AKHIR LANTIKAN	TEMPOH
1	JAMILAH BINTI OMAR	[3LN07] PENOLONG PEGAWAI TADBIR	01/01/2020	31/05/2020	

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat dan pastikan semua maklumat adalah betul.	

## 7. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Tarikh Mula : 09/04/2020  
 Tarikh Akhir : 16/04/2020  
 Tempat : Kolam Air MEPS

**Pegawai Perakuan Pelupusan**

Bil	NAMA PEGAWAI DILANTIK	JAWATAN	TARIKH LANTIKAN	TARIKH AKHIR LANTIKAN	TEMPOH
1	JAMILAH BINTI OMAR	[3LN07] PENOLONG PEGAWAI TADBIR	01/01/2020	31/05/2020	

**Maklumat Musnah**


Cara Musnah : [Dropdown Menu]  
 Tarikh : 16/04/2020  
 Tempat : [Text Field]

**Maklumat Kuiri Terdahulu**

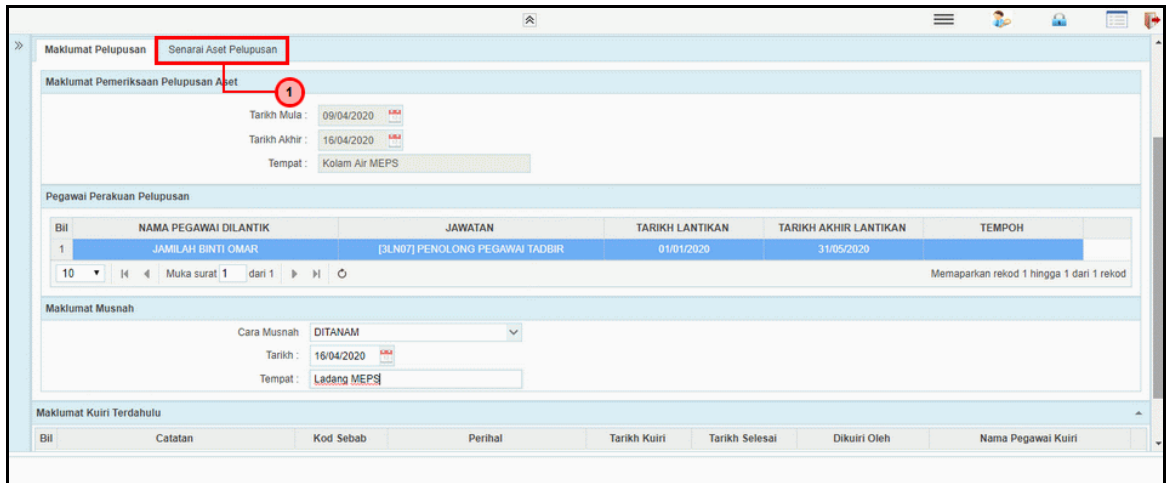
Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
10							

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

Senarai Semak | Simpan | Sah Simpan | Cetak Sijil Musnah

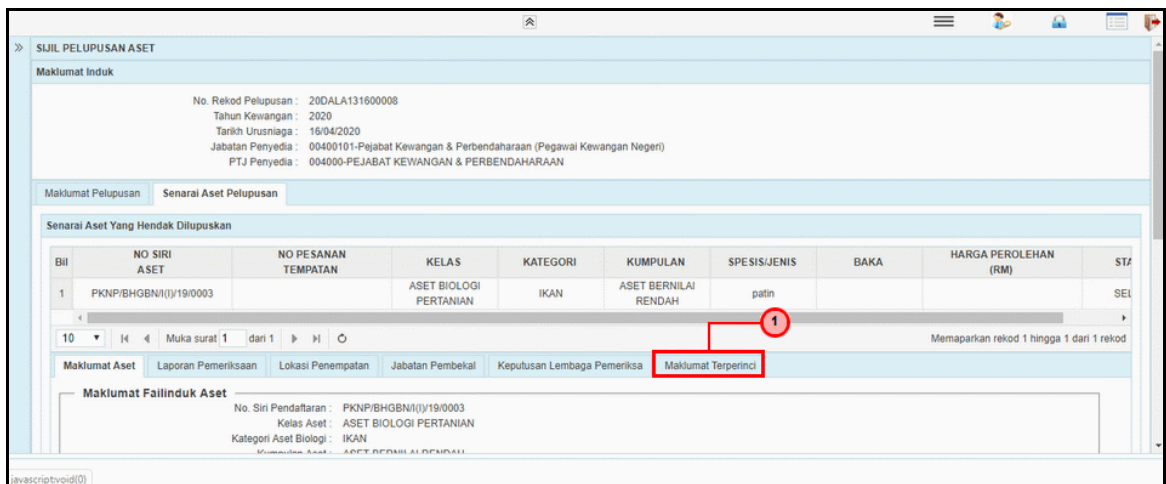
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat berkenaan pada medan Cara Musnah.	
2	Klik ikon  . Masukkan Tarikh Maklumat Musnah.	
3	Pada medan Tempat, masukkan data sebagai contoh " <b>Ladang MEPS</b> ".	

## 8. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Senarai Aset Pelupusan.	

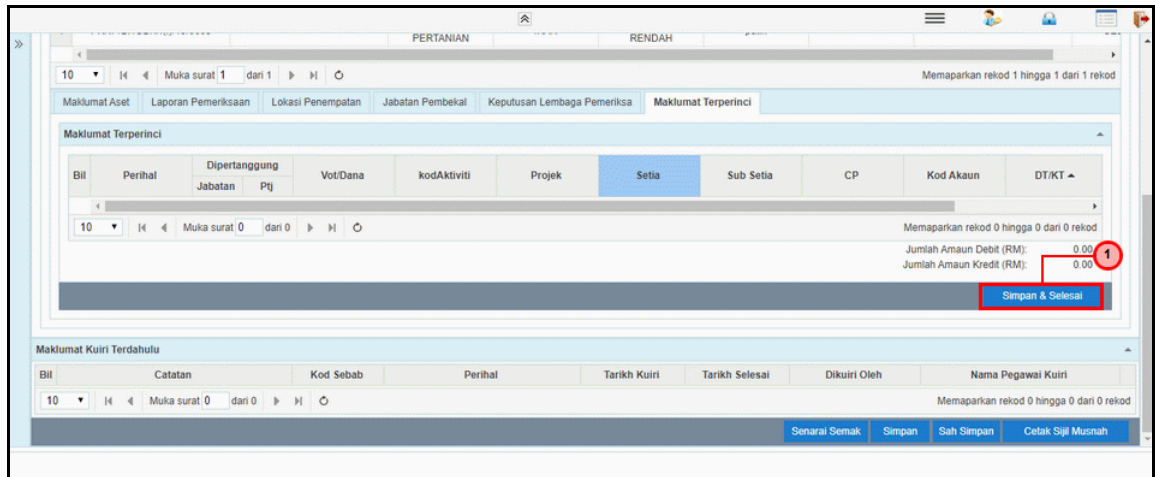
## 9. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat di tab Senarai Aset Pelupusan. Klik pada tab Maklumat Terperinci.	

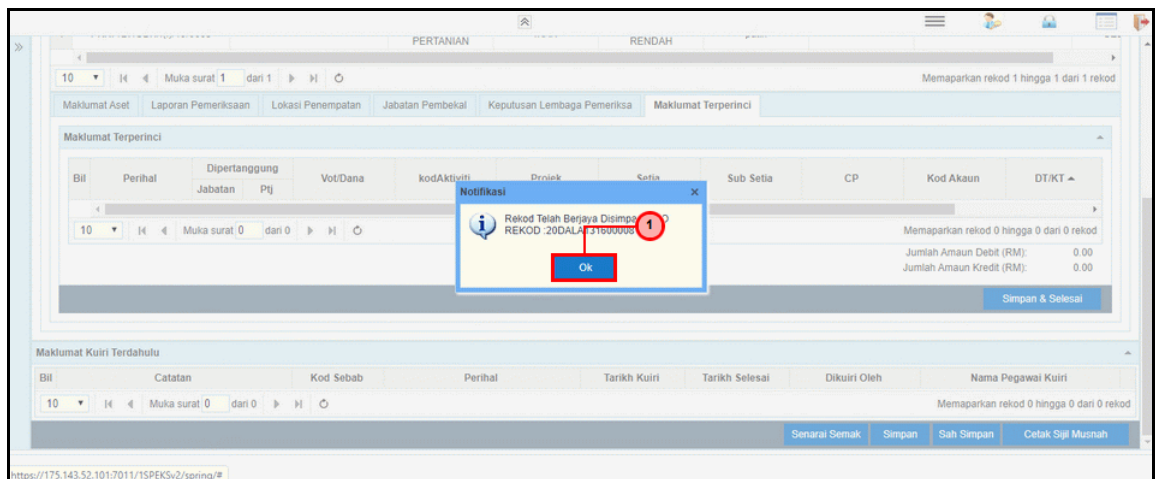


10. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Simpan &amp; Selesai</b> .	

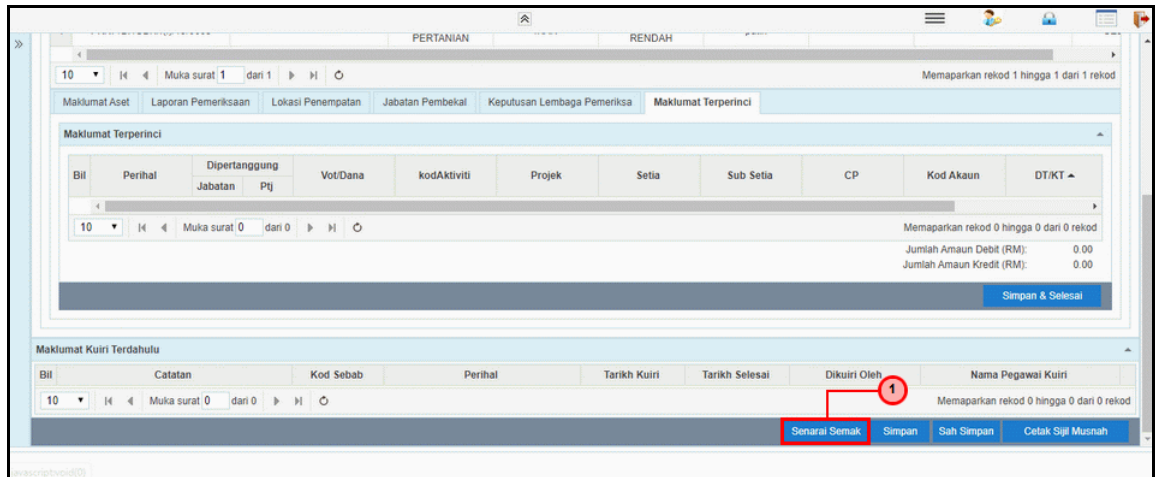
11. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Klik butang <b>Ok</b> .	

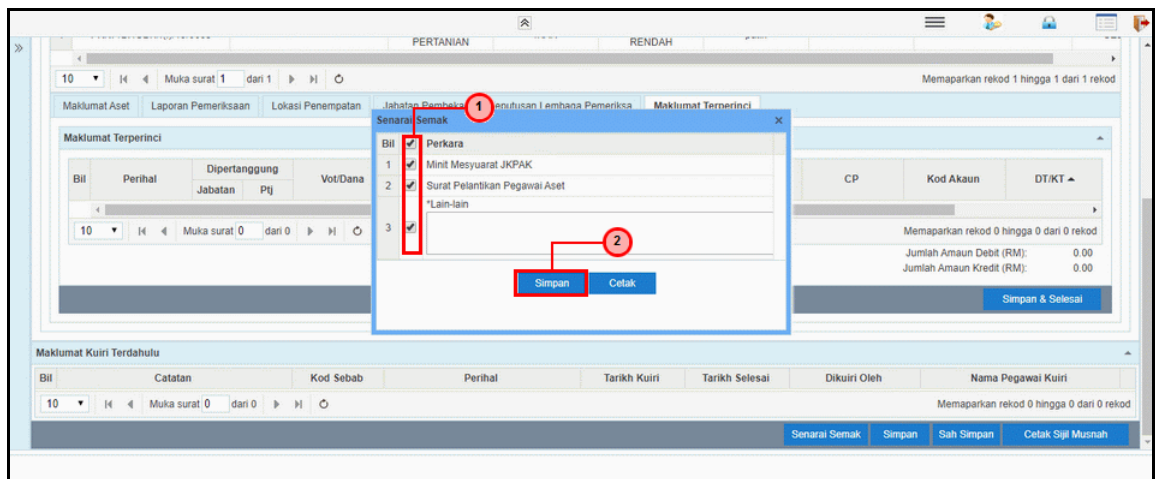


## 12. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



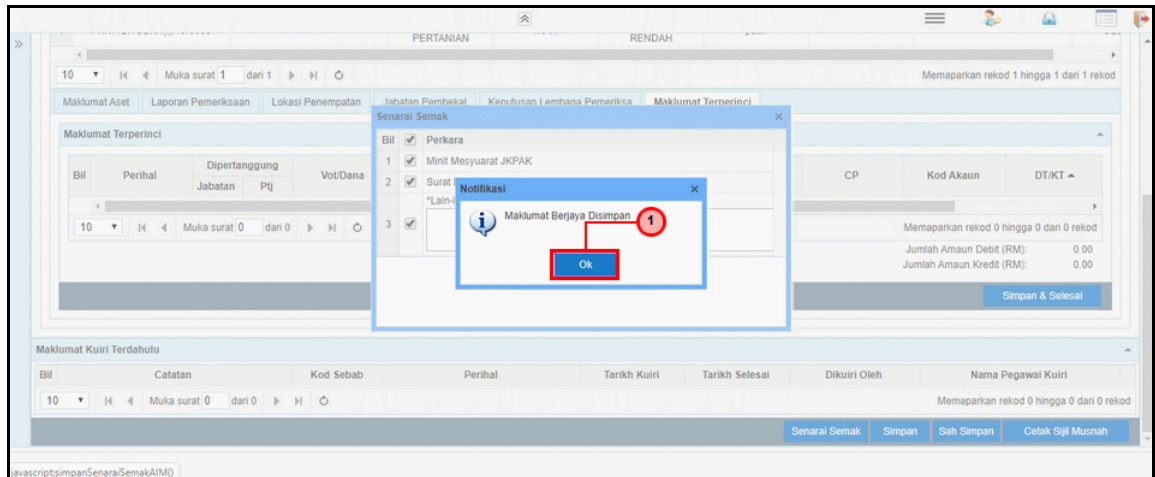
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Senarai Semak</b> .	

## 13. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



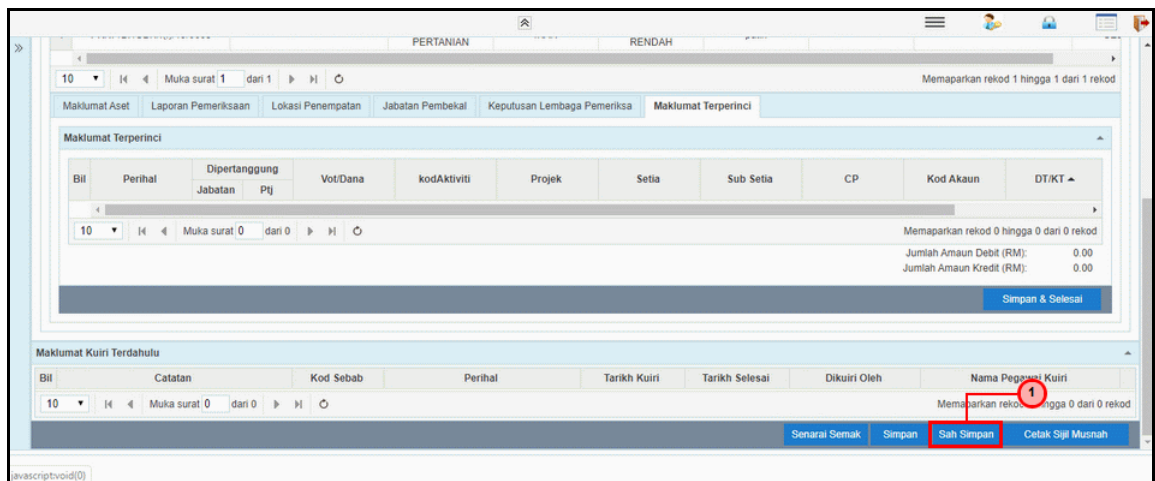
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> pada perkara yang berkaitan.	
2	Klik butang <b>Simpan</b> .	

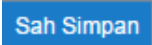
#### 14. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



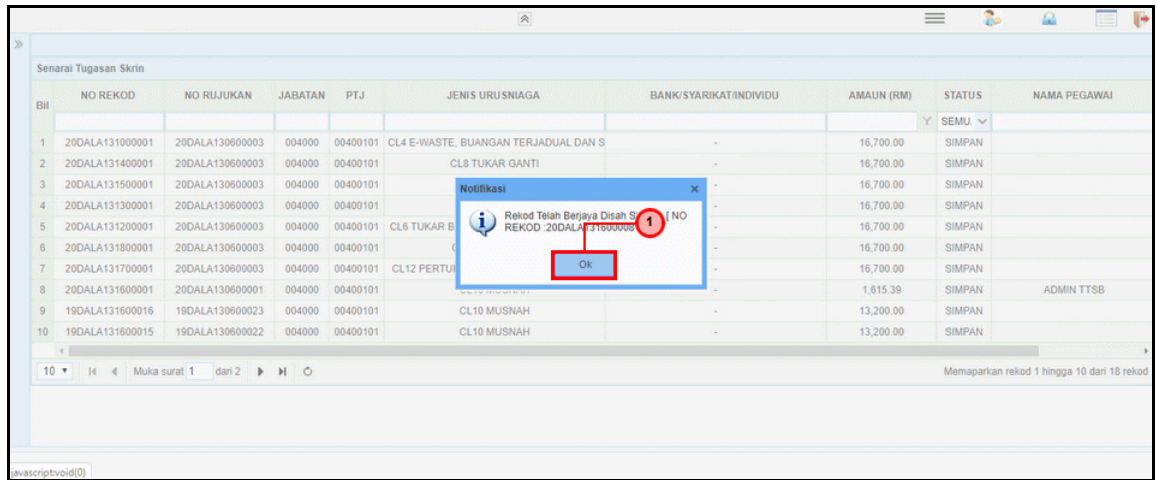
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat berjaya disimpan. Klik butang  .	

#### 15. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



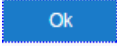
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

## 16. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

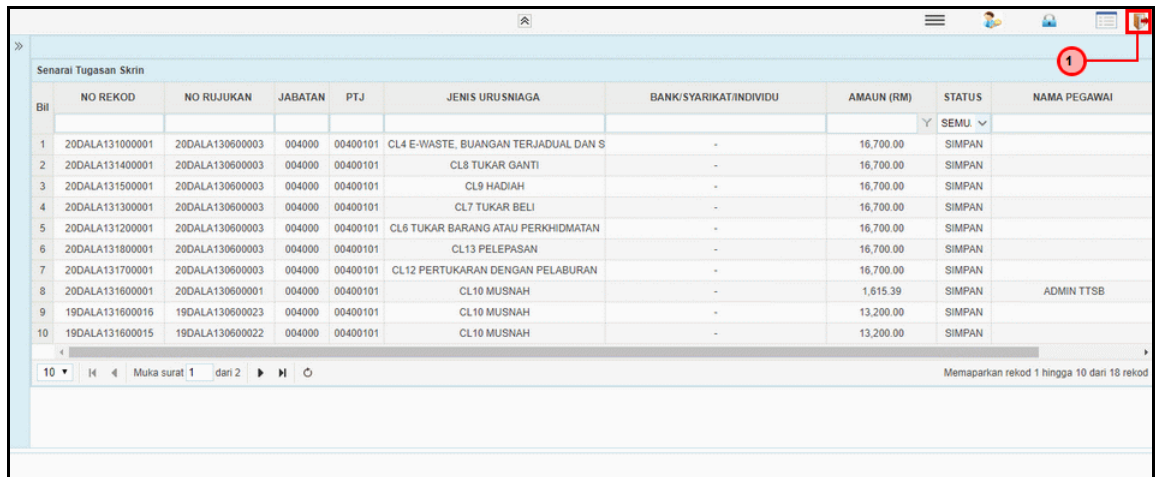


The screenshot shows a web application interface with a table of assets. A notification pop-up is displayed over the table, indicating that a record has been deleted. The notification text is: "Notifikasi: Rekod Telah Berjaya Dihilangkan. REKOD: 20DALA131600008. 1 NO". The "Ok" button is highlighted with a red box.

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PT/J	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DALA131000001	20DALA130600003	004000	00400101	CL4 E-WASTE, BUANGAN TERJADUAL DAN S	-	16,700.00	SIMPAN	
2	20DALA131400001	20DALA130600003	004000	00400101	CL8 TUKAR GANTI	-	16,700.00	SIMPAN	
3	20DALA131500001	20DALA130600003	004000	00400101		-	16,700.00	SIMPAN	
4	20DALA131300001	20DALA130600003	004000	00400101		-	16,700.00	SIMPAN	
5	20DALA131200001	20DALA130600003	004000	00400101	CL6 TUKAR B	-	16,700.00	SIMPAN	
6	20DALA131800001	20DALA130600003	004000	00400101		-	16,700.00	SIMPAN	
7	20DALA131700001	20DALA130600003	004000	00400101	CL12 PERTU	-	16,700.00	SIMPAN	
8	20DALA131600001	20DALA130600001	004000	00400101		-	1,615.39	SIMPAN	ADMIN TTSB
9	19DALA131600016	19DALA130600023	004000	00400101	CL10 MUSNAH	-	13,200.00	SIMPAN	
10	19DALA131600015	19DALA130600022	004000	00400101	CL10 MUSNAH	-	13,200.00	SIMPAN	


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

## 17. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the same web application interface as before, but with a red box highlighting the "Log Out" icon (a red square with a white 'X') in the top right corner of the application window. The notification pop-up is no longer present.


Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PT/J	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DALA131000001	20DALA130600003	004000	00400101	CL4 E-WASTE, BUANGAN TERJADUAL DAN S	-	16,700.00	SIMPAN	
2	20DALA131400001	20DALA130600003	004000	00400101	CL8 TUKAR GANTI	-	16,700.00	SIMPAN	
3	20DALA131500001	20DALA130600003	004000	00400101	CL9 HADIAH	-	16,700.00	SIMPAN	
4	20DALA131300001	20DALA130600003	004000	00400101	CL7 TUKAR BELI	-	16,700.00	SIMPAN	
5	20DALA131200001	20DALA130600003	004000	00400101	CL6 TUKAR BARANG ATAU PERKHIDMATAN	-	16,700.00	SIMPAN	
6	20DALA131800001	20DALA130600003	004000	00400101	CL13 PELEPASAN	-	16,700.00	SIMPAN	
7	20DALA131700001	20DALA130600003	004000	00400101	CL12 PERTUKARAN DENGAN PELABURAN	-	16,700.00	SIMPAN	
8	20DALA131600001	20DALA130600001	004000	00400101	CL10 MUSNAH	-	1,615.39	SIMPAN	ADMIN TTSB
9	19DALA131600016	19DALA130600023	004000	00400101	CL10 MUSNAH	-	13,200.00	SIMPAN	
10	19DALA131600015	19DALA130600022	004000	00400101	CL10 MUSNAH	-	13,200.00	SIMPAN	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

### 2.3.2 Skrin Pelulus

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



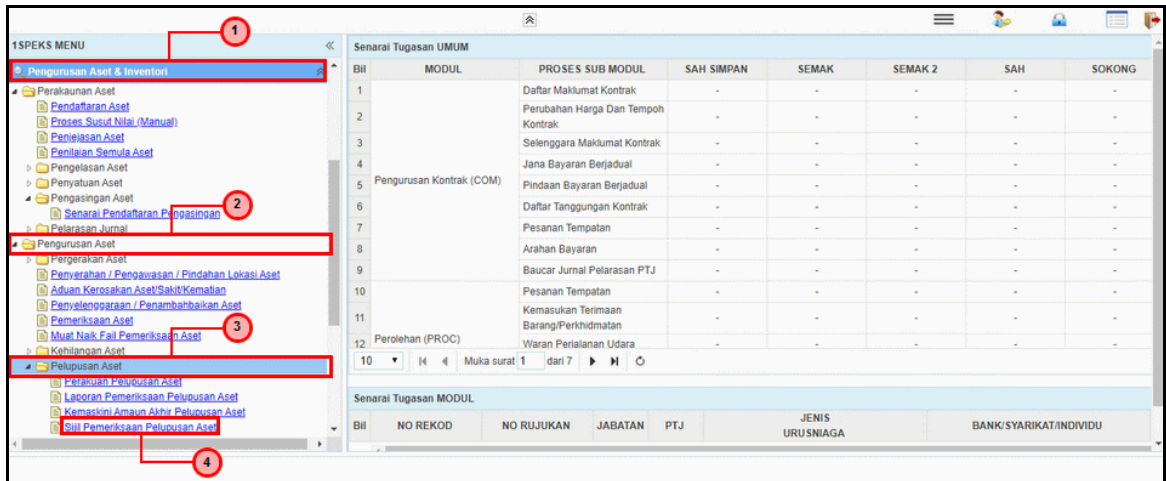
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang  .	

## 2. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

## 3. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

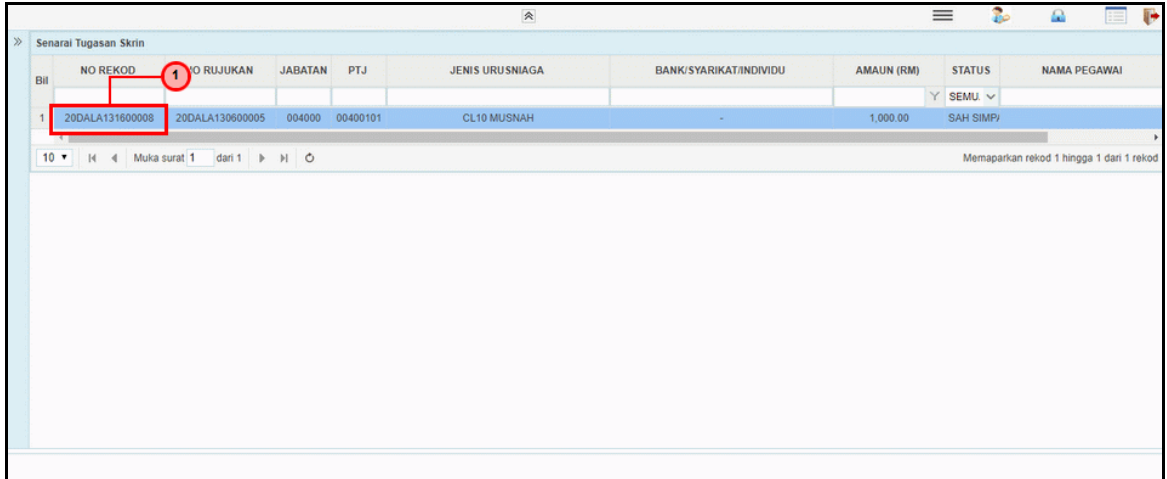
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

#### 4. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	
2	Klik menu Pengurusan Aset.	
3	Klik pada folder Pelupusan Aset.	
4	Klik menu Sijil Pemeriksaan Pelupusan Aset.	

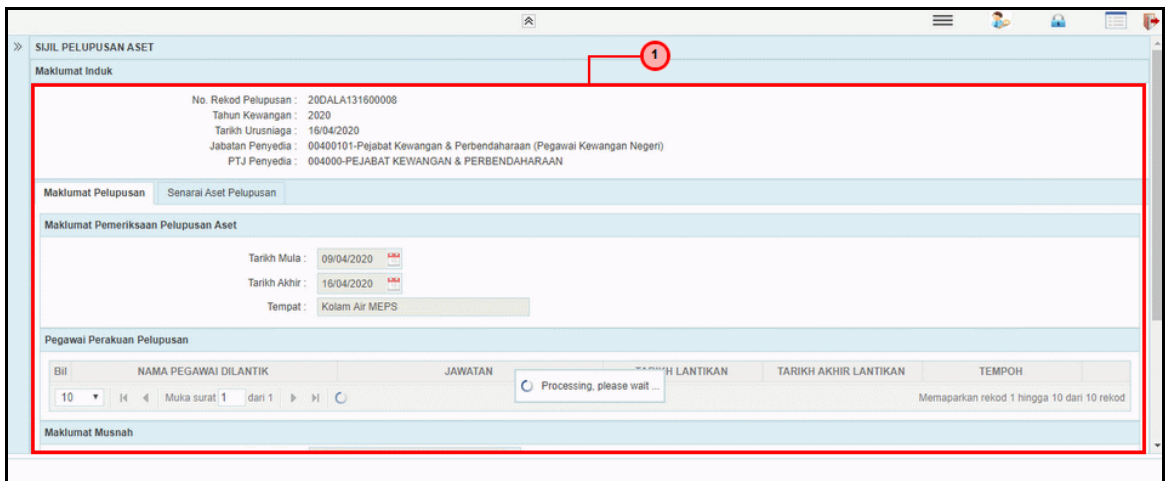
5. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DALA131600008	20DALA130600005	004000	00400101	CL10 MUSNAH	-	1,000.00	SEMU	SAH SIMP

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

6. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.



SIJIL PELUPUSAN ASET

Maklumat Induk

No. Rekod Pelupusan : 20DALA131600008  
 Tahun Kewangan : 2020  
 Tarikh Urusniaga : 16/04/2020  
 Jabatan Penyedia : 00400101-Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri)  
 PTJ Penyedia : 004000-PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN

Maklumat Pelupusan Senarai Aset Pelupusan

Maklumat Pemeriksaan Pelupusan Aset

Tarikh Mula : 09/04/2020  
 Tarikh Akhir : 16/04/2020  
 Tempat : Kolam Air MEPS

Pegawai Perakuan Pelupusan

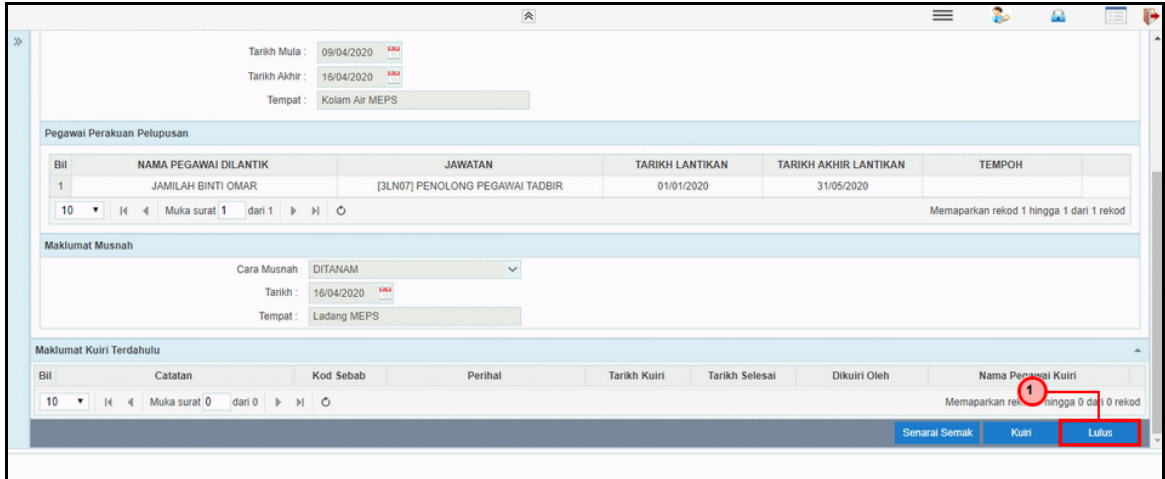
Bil	NAMA PEGAWAI DILANTIK	JAWATAN	TARIKH LANTIKAN	TARIKH AKHIR LANTIKAN	TEMPOH
10					

Maklumat Musnah

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat dan pastikan semua maklumat adalah betul.	

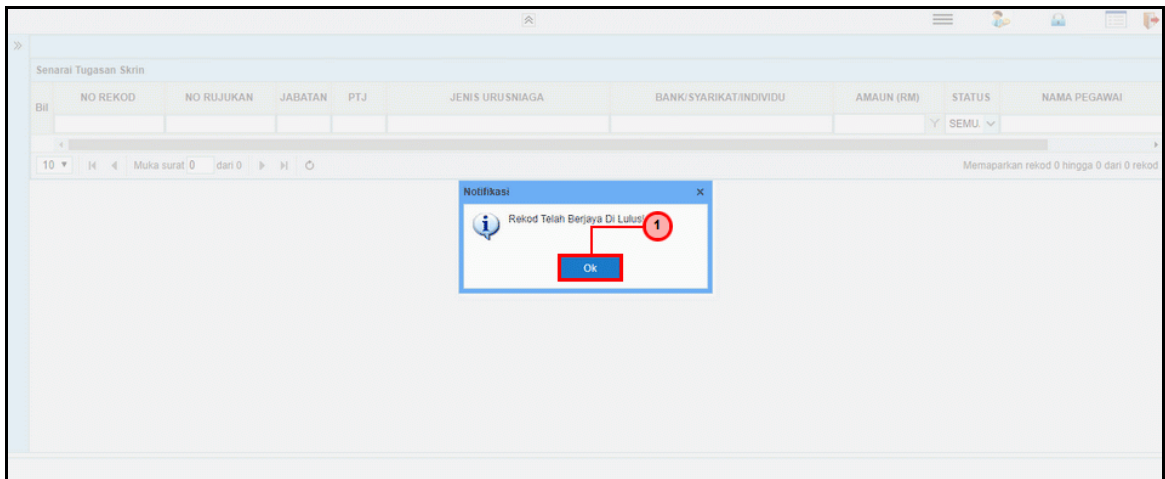


## 7. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Lulus</b> .	

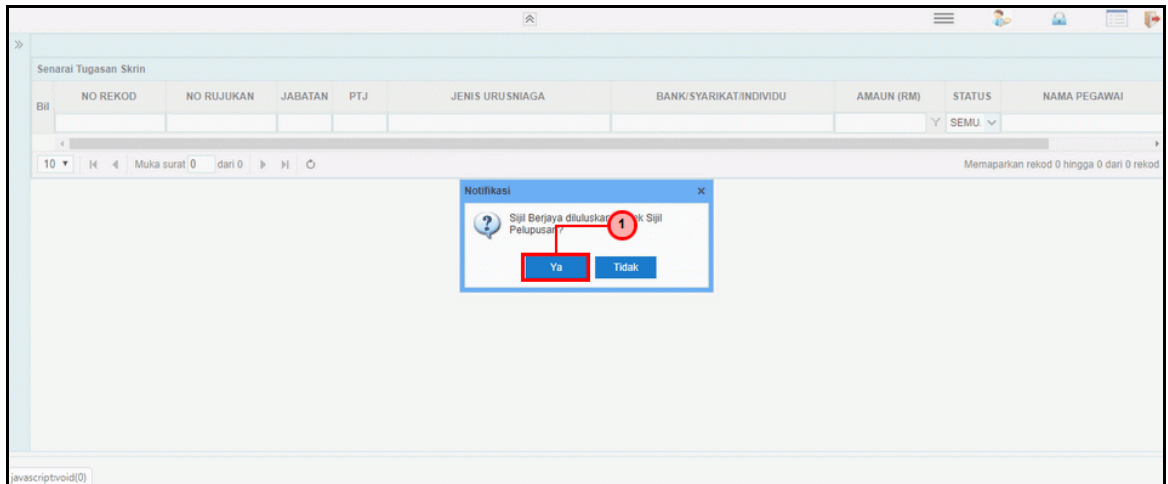
## 8. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.

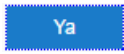


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya diluluskan. Klik butang <b>Ok</b> .	

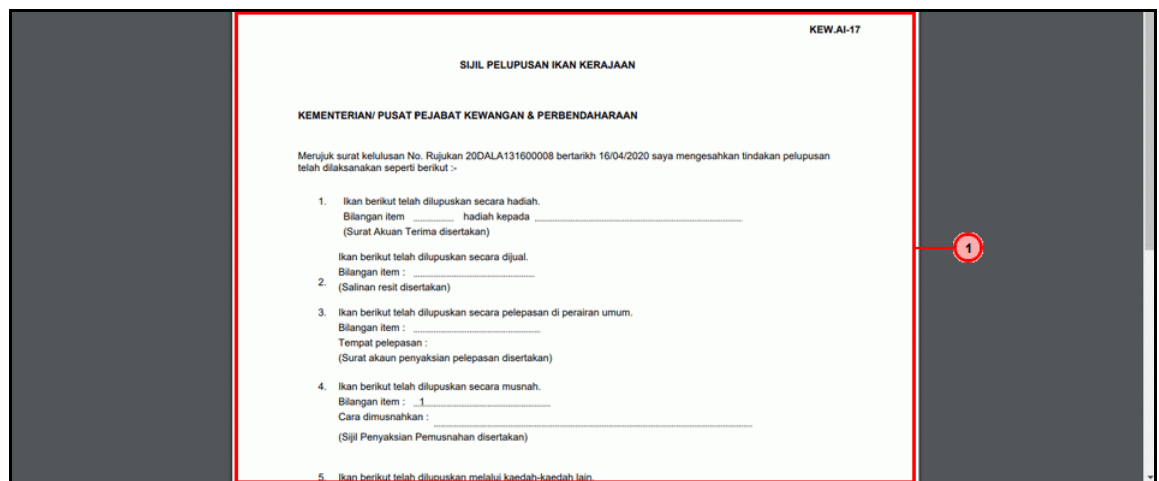


9. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



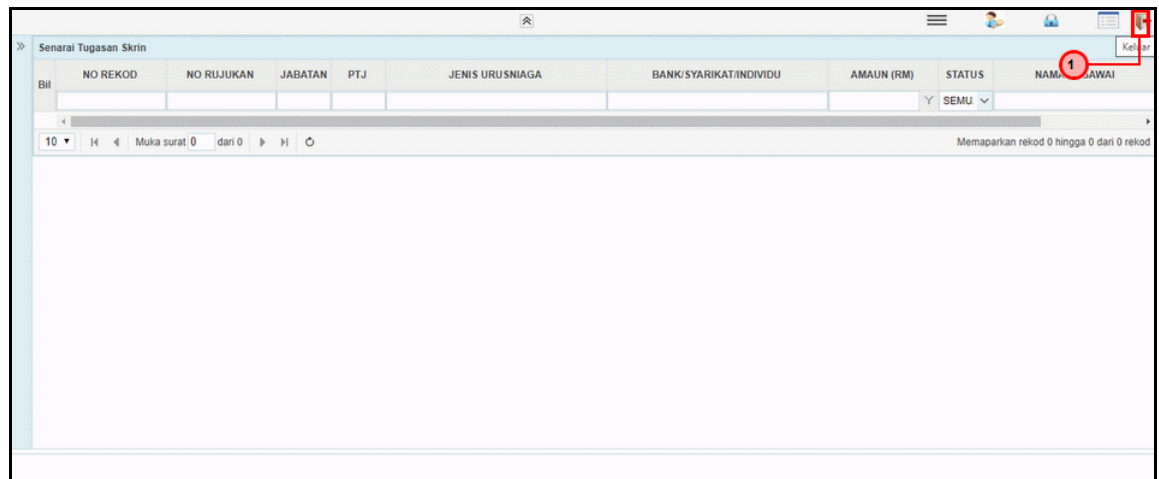
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  jika mahu mencetak Sijil Pelupusan.	


10. Skrin Pelulus iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin cetak untuk dokumen Sijil Pelupusan.	

11. Skrin **Pelulus iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	