



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL
(Fasa 3)

**Maklumat Aset (Hartanah, Logi,
Peralatan(Hartanah))
(Pengurusan Aset dan Inventori)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	13/03/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	1
2.0 MAKLUMAT ASET(HARTANAH, LOGI, PERALATAN (HARTANAH)).....	2
2.1 Skrin Penyedia	2

1.0 GLOSARI

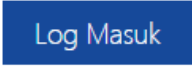
Terma	Keterangan Proses
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AIM	Modul Pengurusan Aset & Inventori

2.0 MAKLUMAT ASET(HARTANAH, LOGI, PERALATAN (HARTANAH))

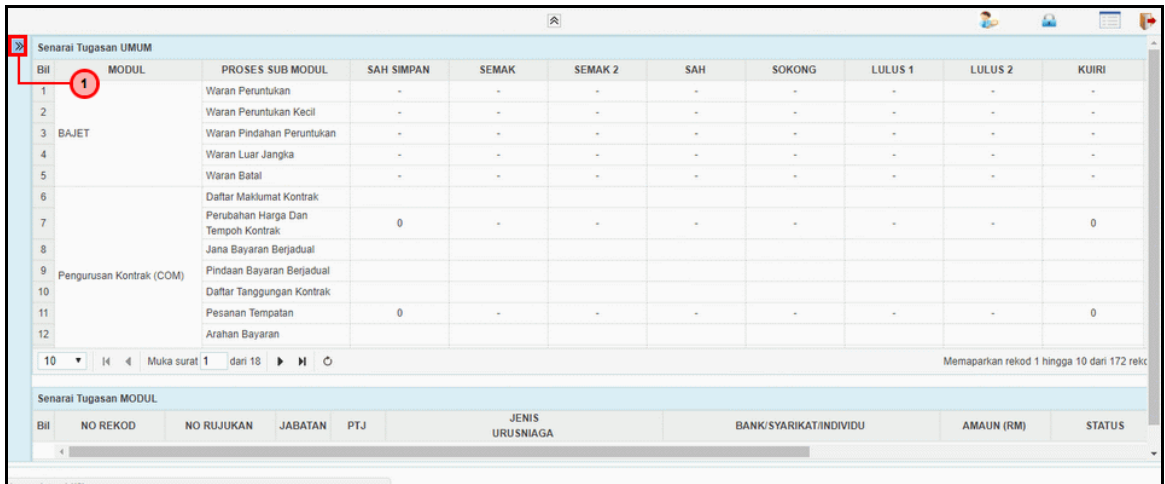
2.1 Skrin Penyedia

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

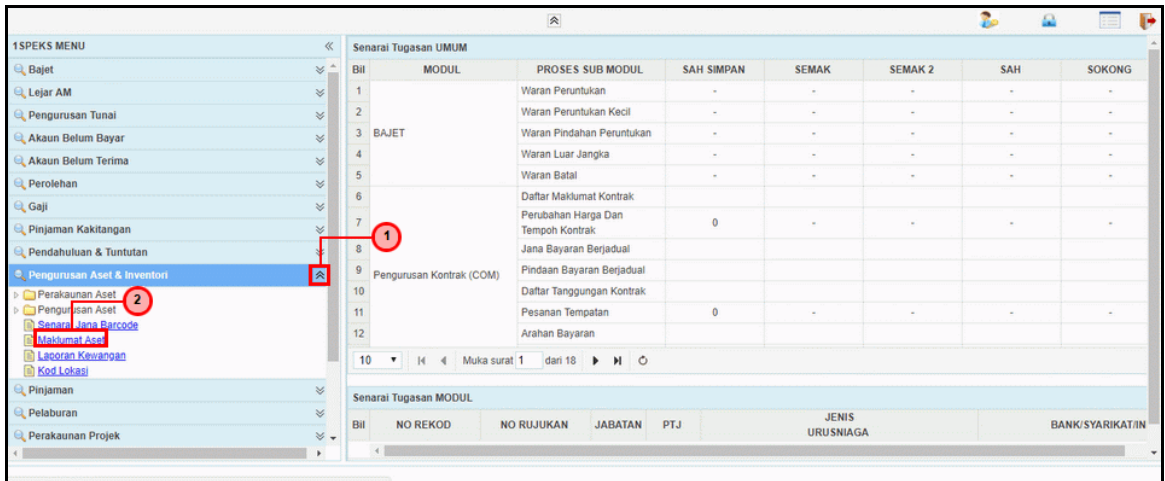
2. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
3	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Daftar Maklumat Kontrak								
7		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
8		Jana Bayaran Berjadual								
9	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual								
10		Daftar Tanggungan Kontrak								
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Arahan Bayaran								

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik >> untuk paparan Menu.	

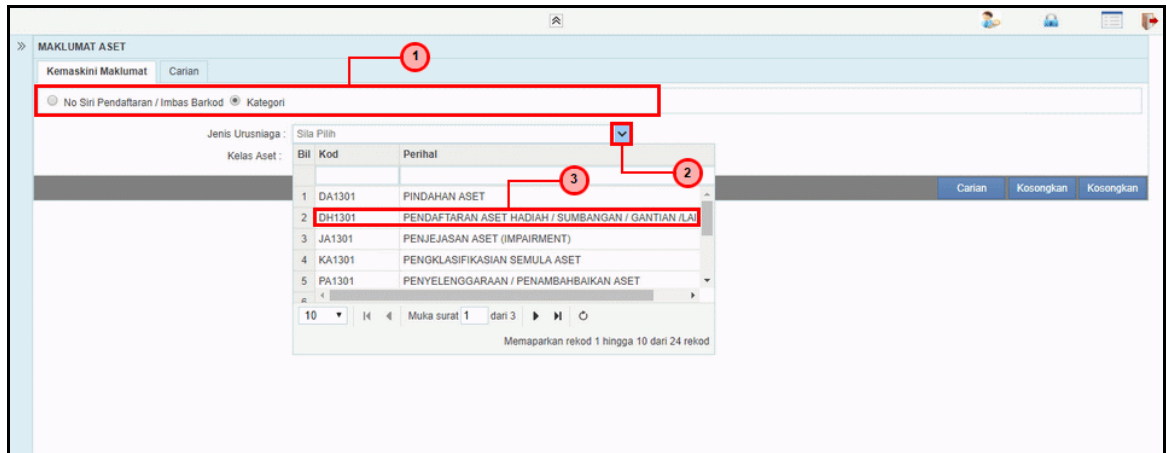
3. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
3	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
4		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-
5		Waran Batal	-	-	-	-	-
6		Daftar Maklumat Kontrak					
7		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-
8		Jana Bayaran Berjadual					
9	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual					
10		Daftar Tanggungan Kontrak					
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-
12		Arahan Bayaran					

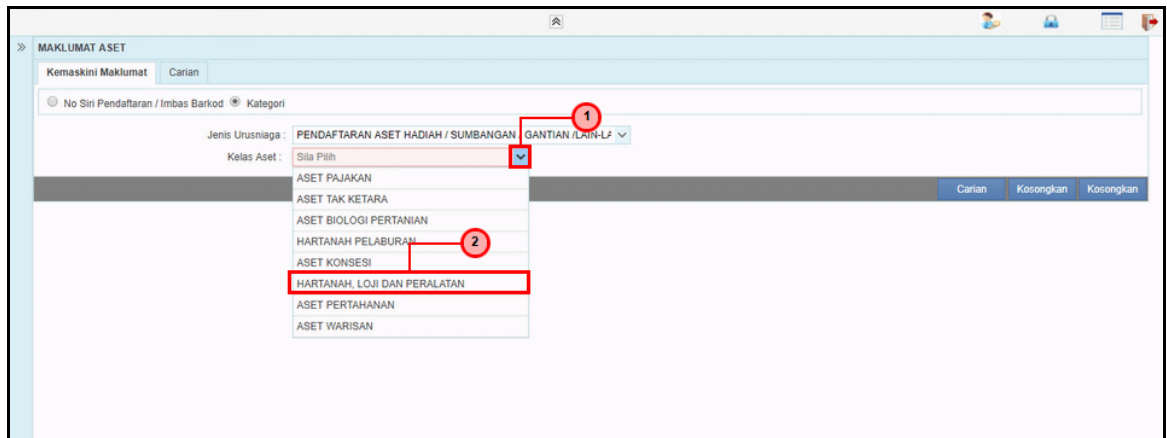
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	
2	Klik menu Maklumat Aset.	

4. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



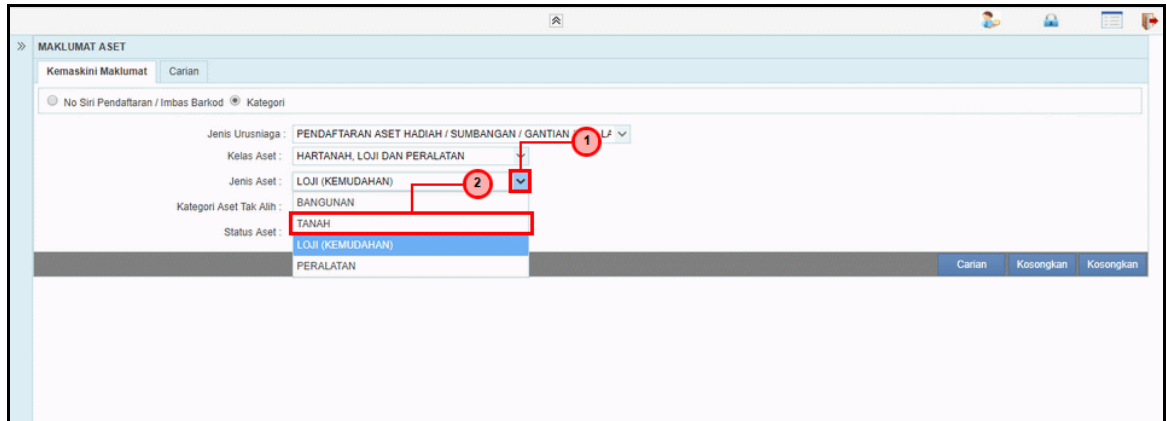
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan pada pilihan Kategori pada ruangan Kemaskini Maklumat	
2	Klik senarai pilihan Jenis Urusniaga.	
3	Pilih jenis urusniaga DH1301 - Pendaftaran Aset/ Hadiah/ Sumbangan/ Gantian/ Lain-Lain	

5. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



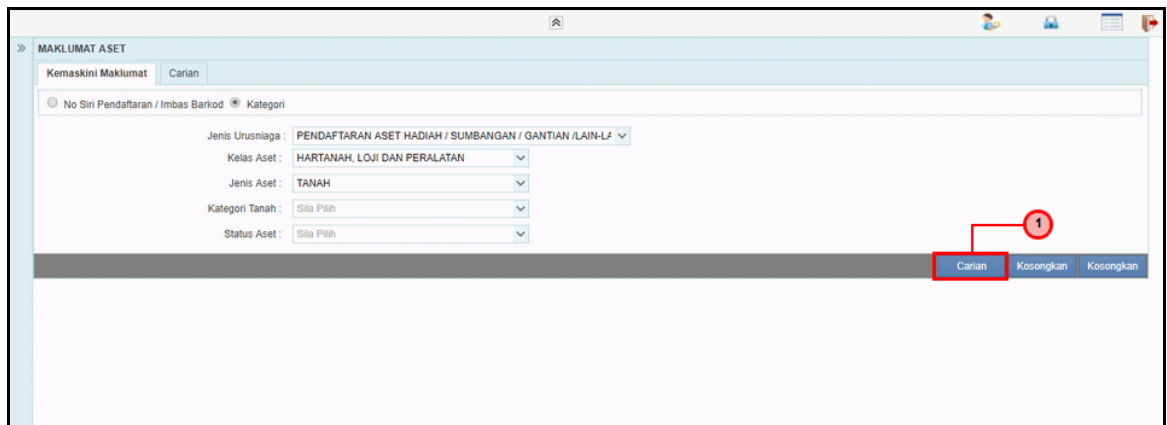
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Kelas Aset.	
2	Pilih Hartanah, Loji Dan Peralatan.	


6. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



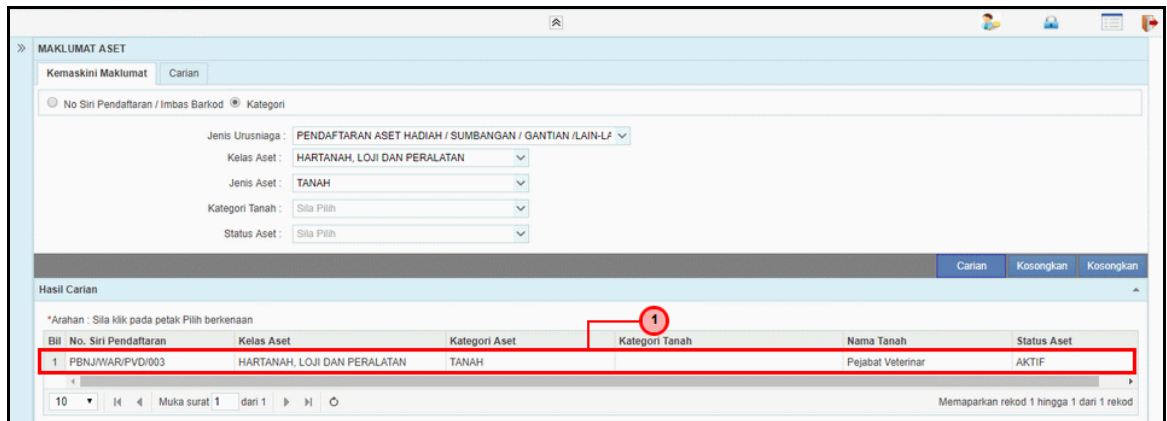
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jenis Aset.	
2	Pilih Tanah pada Kategori Aset Tak Alih	

7. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



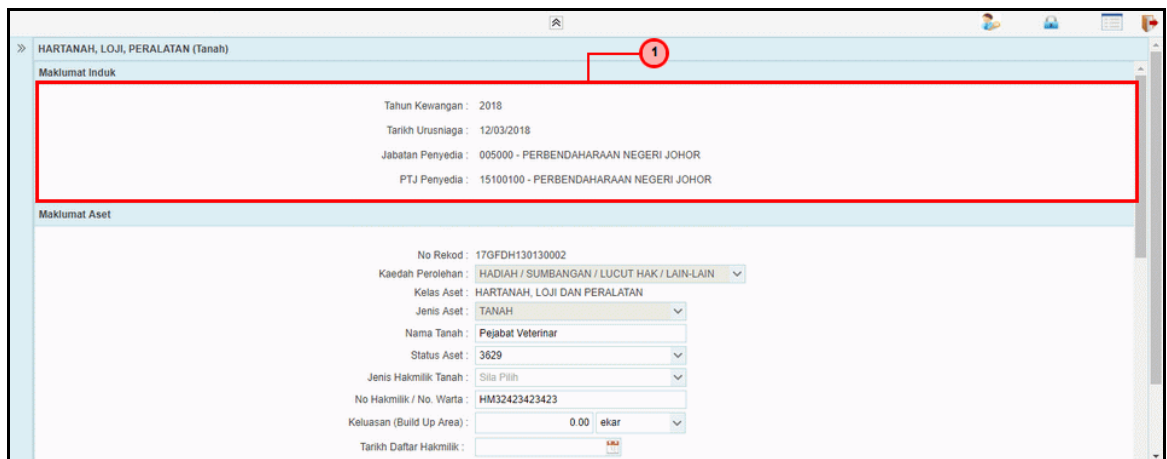
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

8. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



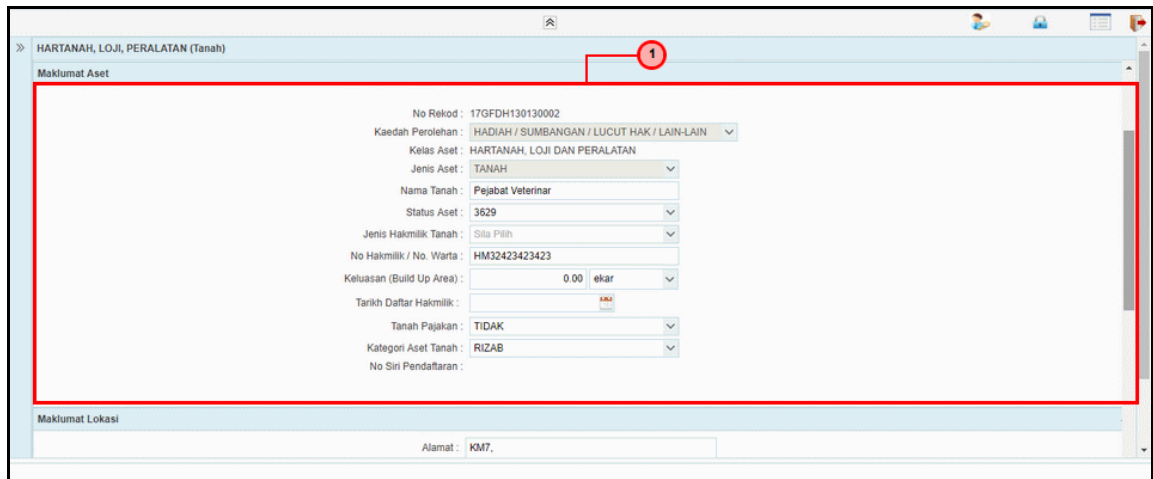
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada rekod carian di ruangan Hasil Carian.	

9. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



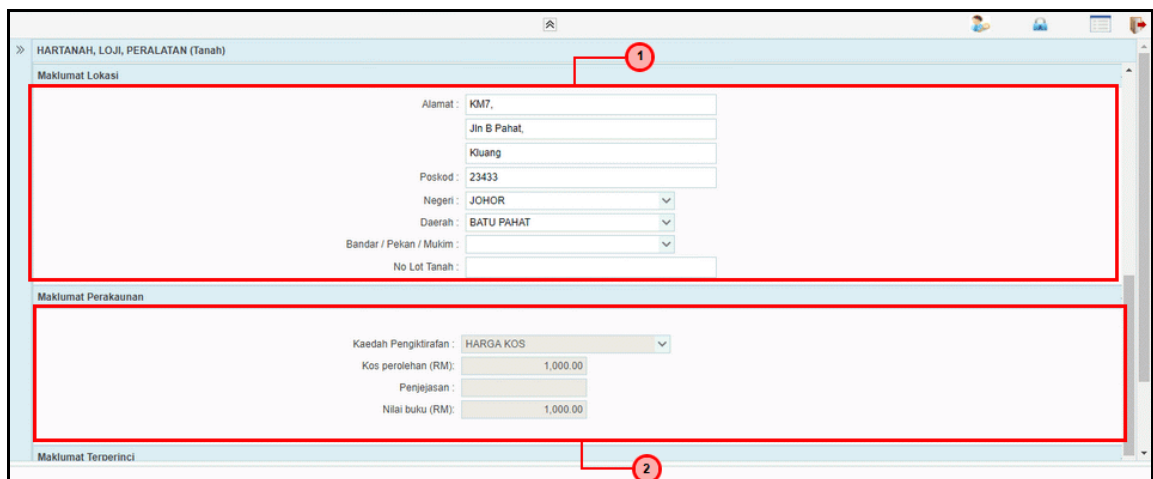
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan maklumat secara auto pada panel Maklumat Induk.	

10. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



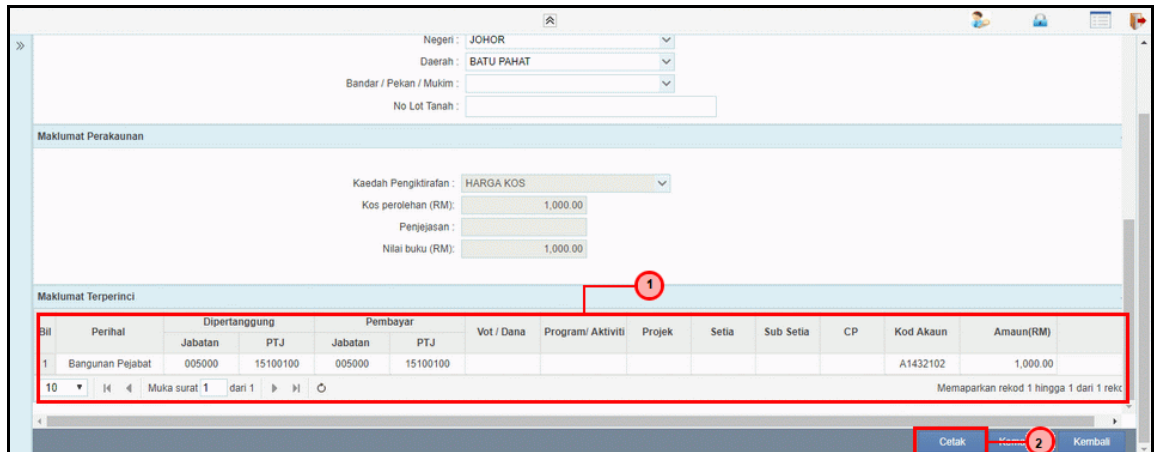
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Aset. Masukkan perubahan maklumat di ruangan ini (jika ada)	

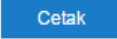
11. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



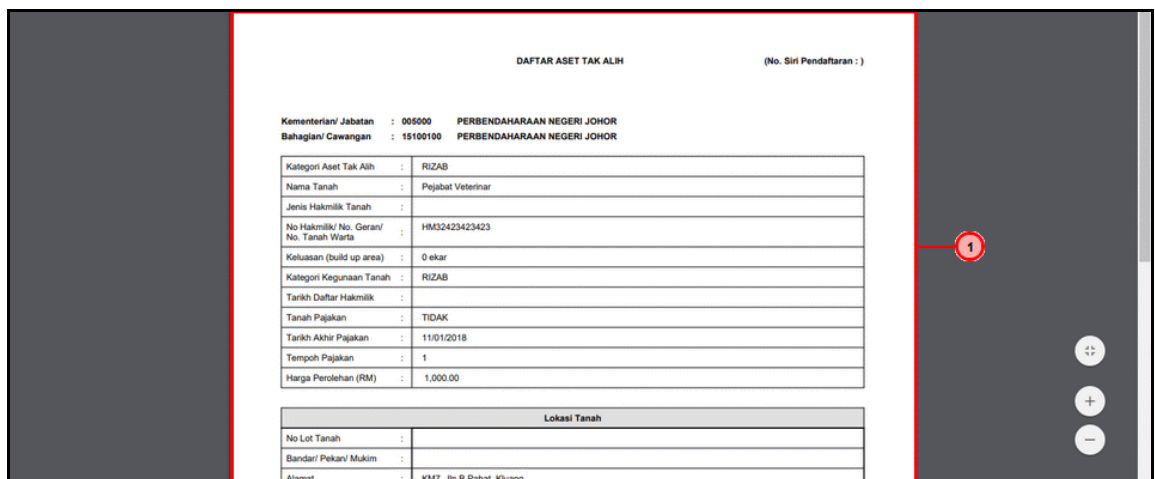
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Lokasi. Masukkan perubahan maklumat di ruangan ini (jika ada).	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Perakaunan. Masukkan perubahan maklumat di ruangan ini (jika ada).	

12. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



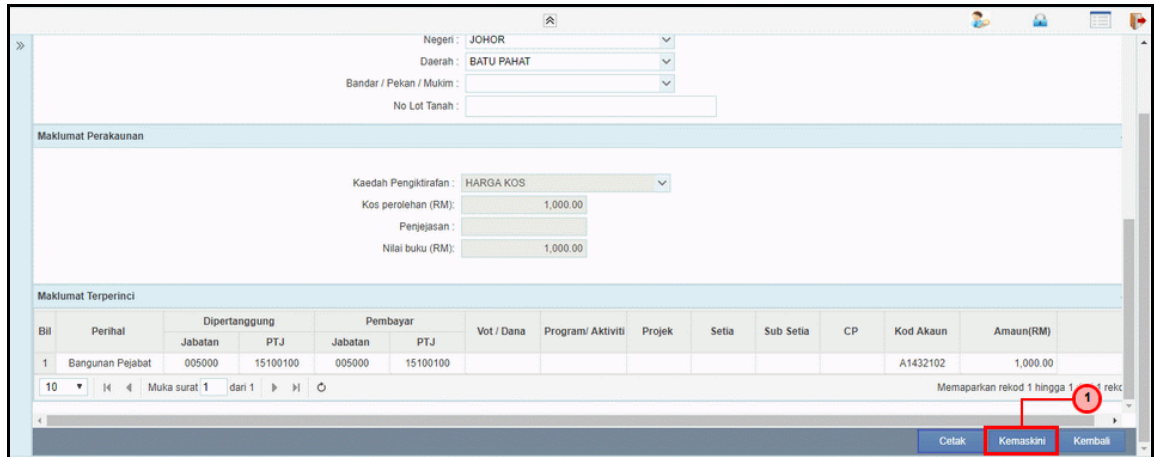
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Terperinci. Masukkan perubahan maklumat di ruangan ini (jika ada)	
2	Klik butang  untuk mencetak laporan Daftar Aset Tak Alih	

13. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



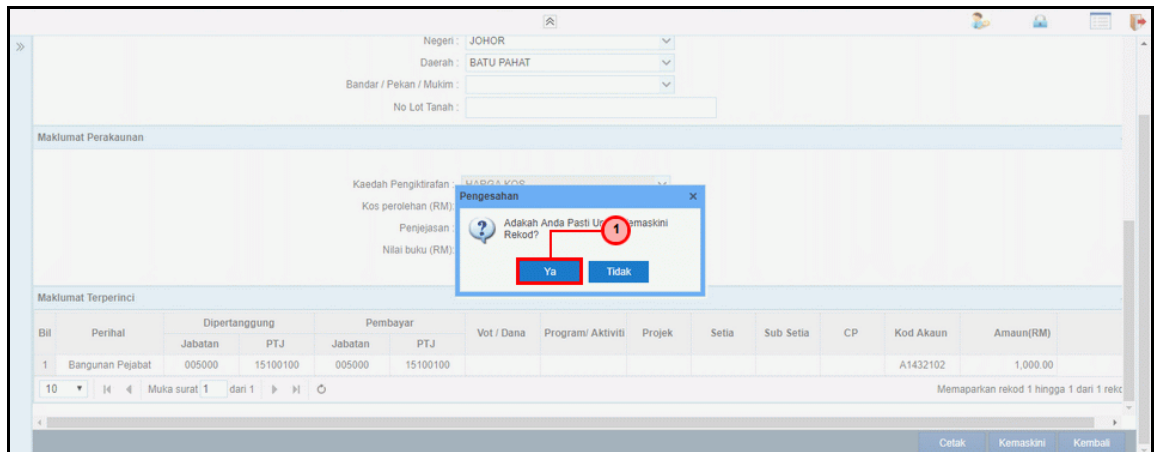
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Laporan Daftar Aset Tak Alih dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

14. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



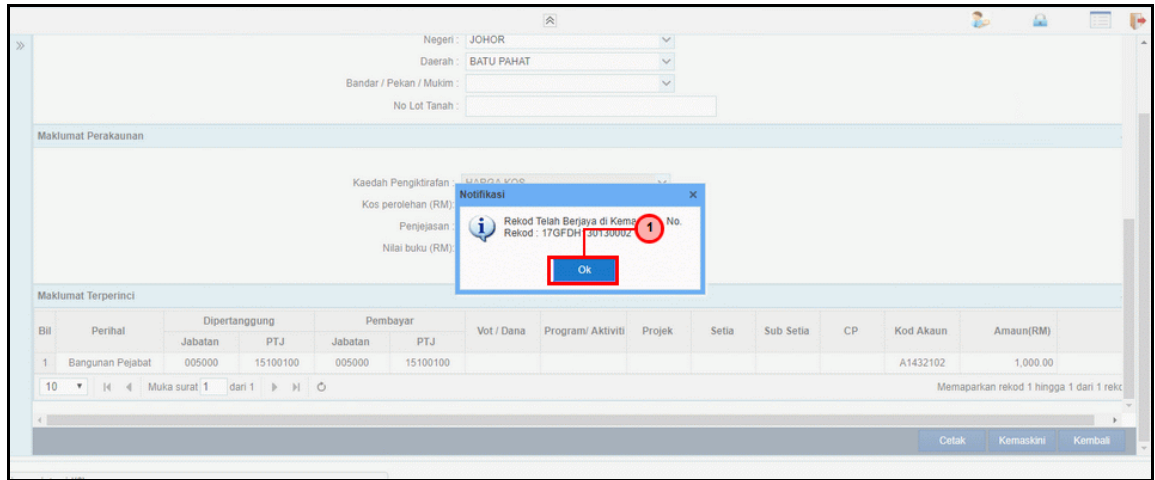
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Kemaskini .	

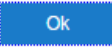
15. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



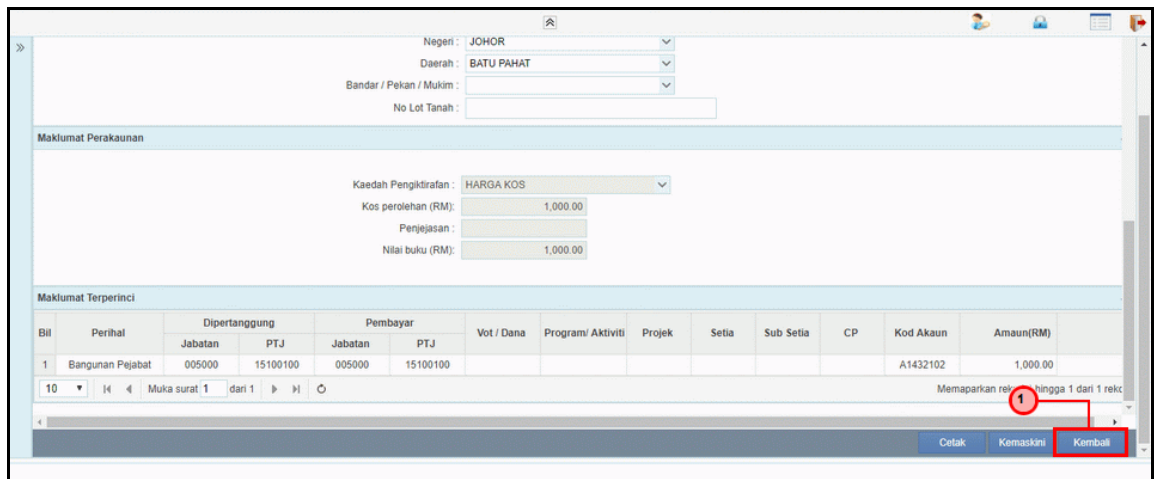
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

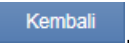
16. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

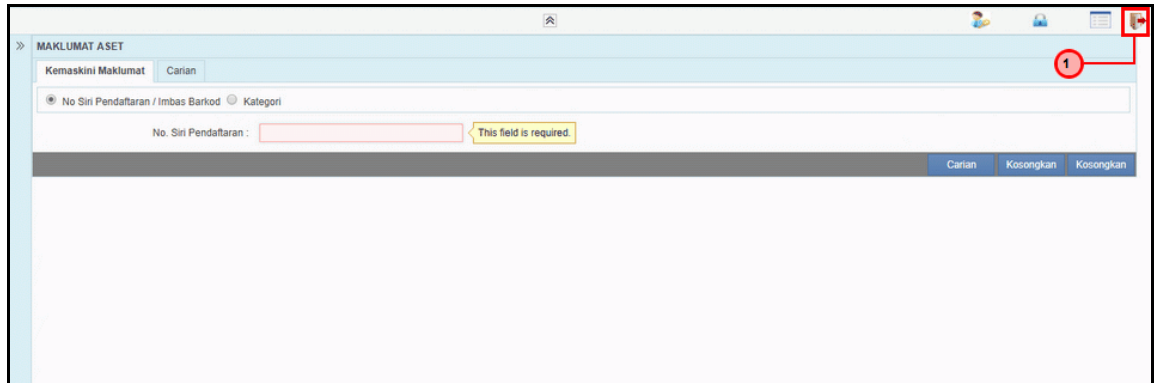



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya dikemaskini. Klik butang  .	

17. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

18. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar .	