



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL***

**Pelarasan Jurnal - Hadiah  
(Pengurusan Aset & Inventori)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**iSPEKS**

**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

---

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen****Semakan Dokumen**

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	23/07/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.0

**ISI KANDUNGAN**

<b>1.0 GLOSARI.....</b>	<b>4</b>
<b>2.0 PELARASAN JURNAL - HADIAH .....</b>	<b>5</b>
2.1 Skrin Penyedia .....	5
2.2 Skrin Penyemak .....	19
2.3 Skrin Pengesah .....	25
2.4 Skrin Pelulus .....	31

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AIM	Modul Pengurusan Aset & Inventori

## 2.0 PELARASAN JURNAL - HADIAH

### 2.1 Skrin Penyedia

#### 1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik butang Log Masuk	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan




The screenshot displays the main interface of the iSPEKS system. It features two primary data tables. The top table, 'Senarai Tugasan UMUM', lists various project tasks with columns for 'Bil', 'MODUL', 'PROSES SUB MODUL', and several status columns (SAH SIMPAN, SEMAK, SEMAK 2, SAH, SOKONG, LULUS 1, LULUS 2, KUJRI). The bottom table, 'Senarai Tugasan MODUL', provides a summary of tasks with columns for 'Bil', 'NO REKOD', 'NO RUJUKAN', 'JABATAN', 'PTJ', 'JENIS URUSNIAGA', 'BANK SYARIKAT/INDIVIDU', 'AMAUN (RM)', and 'STATUS'. Both tables include pagination controls at the bottom.

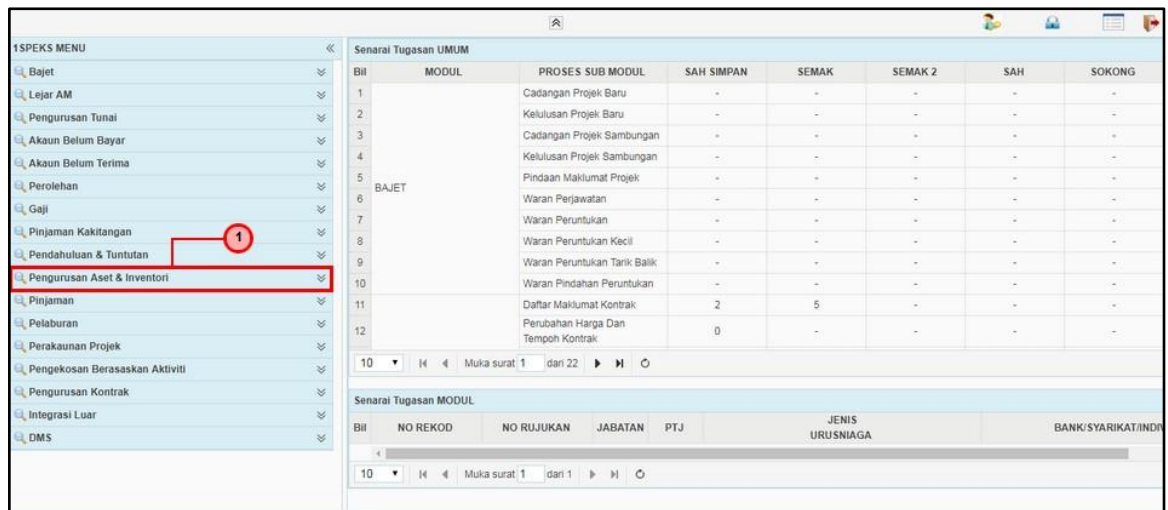
3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan



This screenshot is identical to the previous one, but with a red circle highlighting the number '1' in the 'Bil' column of the first row in the 'Senarai Tugasan UMUM' table. This indicates the specific record being referenced in the subsequent table.

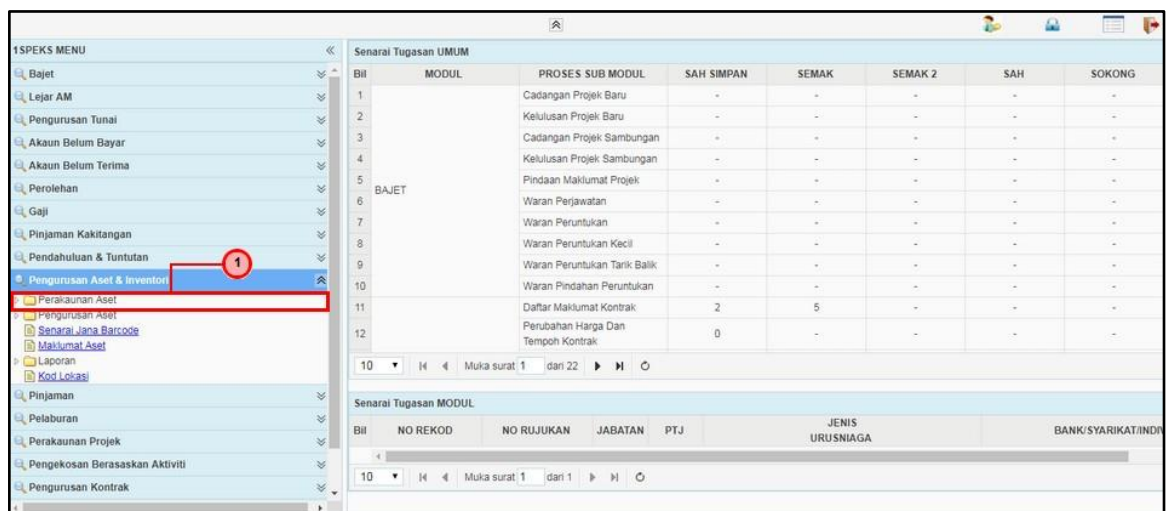
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk paparan menu sisi	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan



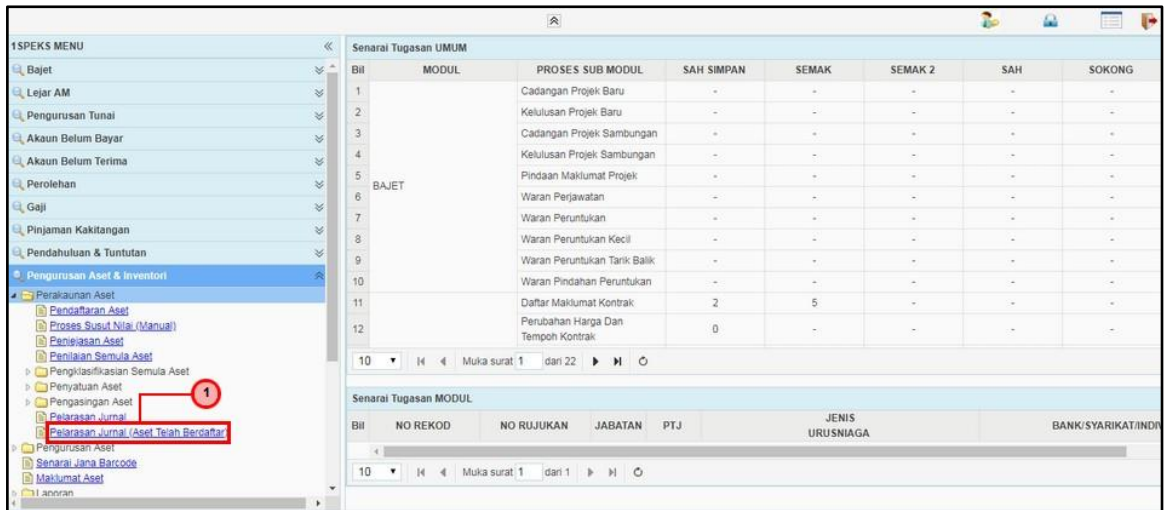
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori	

5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan



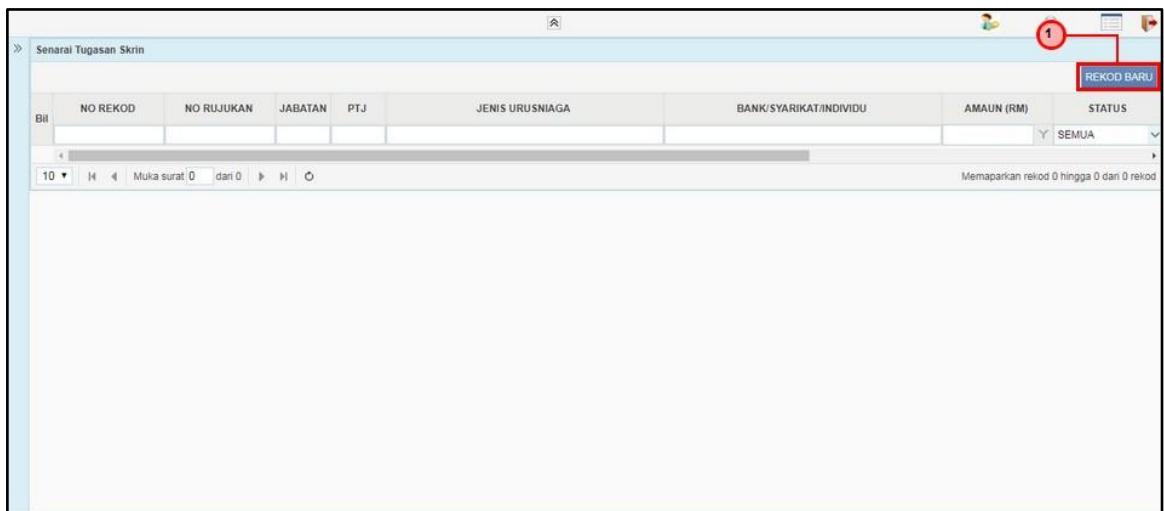
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Perakaunan Aset	

6. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pelarasan Jurnal (Aset Telah Berdaftar)	

7. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Rekod Baru	

8. Skrin Penyedia – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk	
2	Pada medan Jenis Jurnal, sistem akan auto papar Jurnal Akruan (Aset Telah Berdaftar)	

9. Skrin Penyedia – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No. Rujukan, pilih No. Rujukan yang berkaitan dengan Aset Hadiah sahaja	

10. Skrin Penyedia – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2019  
 Tarikh : 22/07/2019  
 Jabatan Penyedia : 004000 PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
 PTJ Penyedia : 00400102 Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)

Maklumat Jurnal

Jenis Jurnal : JURNAL AKRUIAN (ASET TELA  
 Modul : 13 - ASET DAN INVENTORI  
 No. Baucar Jurnal :  
 No. Rujukan : PKNP/BHGB/HI/19/00000000 X  
 Perihal : PERISIAN KOMPUTER

Maklumat Terperinci

Bil	Dipertanggung			Vot / Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Pembayar		Debit (RM)	Kredit (RM)	
	Jabatan	PTJ	PTJ							Kod Akaun	Jabatan			PTJ
1	004000	00400102	G006							A2339102	004000	00400102	2,300.00	0.00
2	004000	00400102	G006							A2339102	004000	00400102	0.00	2,300.00
Jumlah												2,300.00	2,300.00	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan auto papar maklumat pada medan Perihal. Penguan boleh membuat kemaskini maklumat (Jika Perlu)	

11. Skrin Penyedia – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan

Maklumat Terperinci

Bil	Dipertanggung			Vot / Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Pembayar		Debit (RM)	Kredit (RM)	
	Jabatan	PTJ	PTJ							Kod Akaun	Jabatan			PTJ
1	004000	00400102	G006							A2339102	004000	00400102	2,300.00	0.00
2	004000	00400102	G006							A2339102	004000	00400102	0.00	2,300.00
Jumlah												2,300.00	2,300.00	

Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
-----	---------	-----------	---------	--------------	--------------	--------------------	---------

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada cajline untuk kemaskini maklumat cajline (Pelarasan)	

12. Skrin Penyedia – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan

Jenis Jurnal: JURNAL AKRUAN (ASET TELA)  
 Modul: 13 - ASET DAN INVENTORI  
 No. Baucar Jurnal:  
 No. Rujukan: PKNP/BHGB/HI/19/0000000  
 Perihal: PERISIAN KOMPUTER

Maklumat Terperinci

Jabatan Dipertanggung: 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
 PTJ Dipertanggung: 00400102 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)  
 CP: Sila Pilih  
 Kod Akaun: A2339102 - PERISIAN KOMPUTER  
 Perihal: H0182504  
 PTJ Pembayar: H0182504 - SUMBANGAN HADIAH ASET  
 Debit (RM):  
 Kredit (RM):

Bil	Dipertanggung	Vot / Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Jabatan	PTJ	Debit (RM)	Kredit (RM)
1	004000	00400102	G006					A2339102	004000	00400102	2,300.00	0.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tukar kod akaun kepada H0182504 - HADIAH SUMBANGAN ASET	

13. Skrin Penyedia – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan

Jenis Jurnal: JURNAL AKRUAN (ASET TELA)  
 Modul: 13 - ASET DAN INVENTORI  
 No. Baucar Jurnal:  
 No. Rujukan: PKNP/BHGB/HI/19/0000000  
 Perihal: PERISIAN KOMPUTER

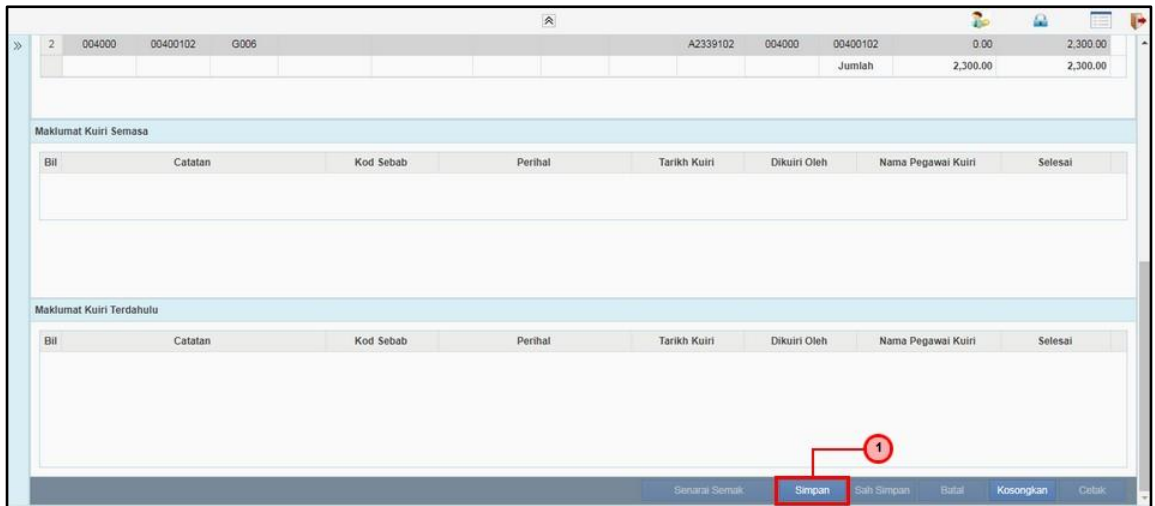
Maklumat Terperinci

Jabatan Dipertanggung: 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
 PTJ Dipertanggung: 00400102 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)  
 CP: Sila Pilih  
 Kod Akaun: H0182504 - SUMBANGAN HADIAH ASET  
 Perihal: H0182504  
 PTJ Pembayar: 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN  
 PTJ Pembayar: 00400102 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)  
 Debit (RM): 2,300.00  
 Kredit (RM): 0.00

Bil	Dipertanggung	Vot / Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Jabatan	PTJ	Debit (RM)	Kredit (RM)
1	004000	00400102	G006					A2339102	004000	00400102	2,300.00	0.00

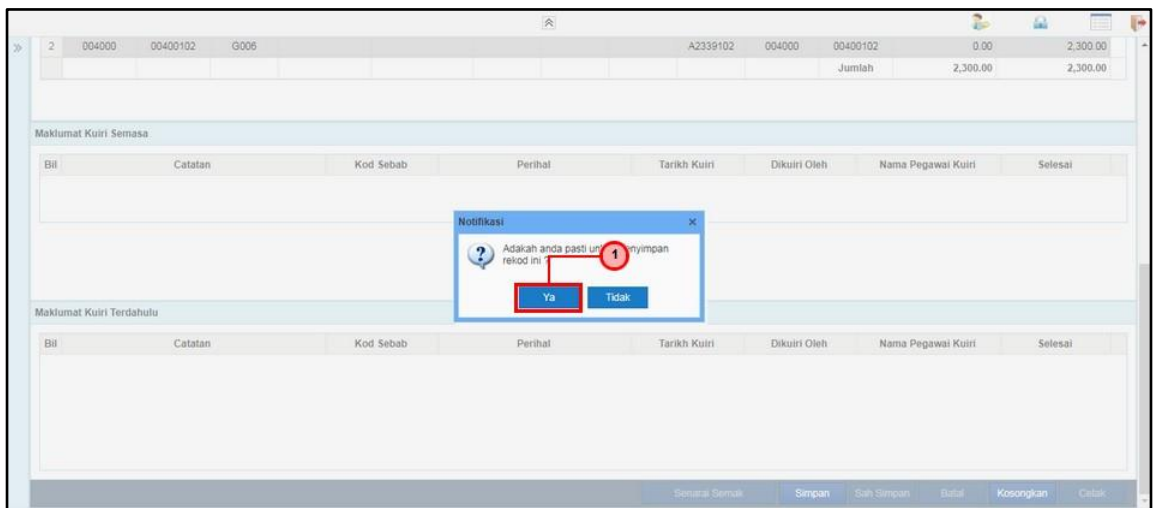
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk simpan maklumat cajline	

14. Skrin Penyedia – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan



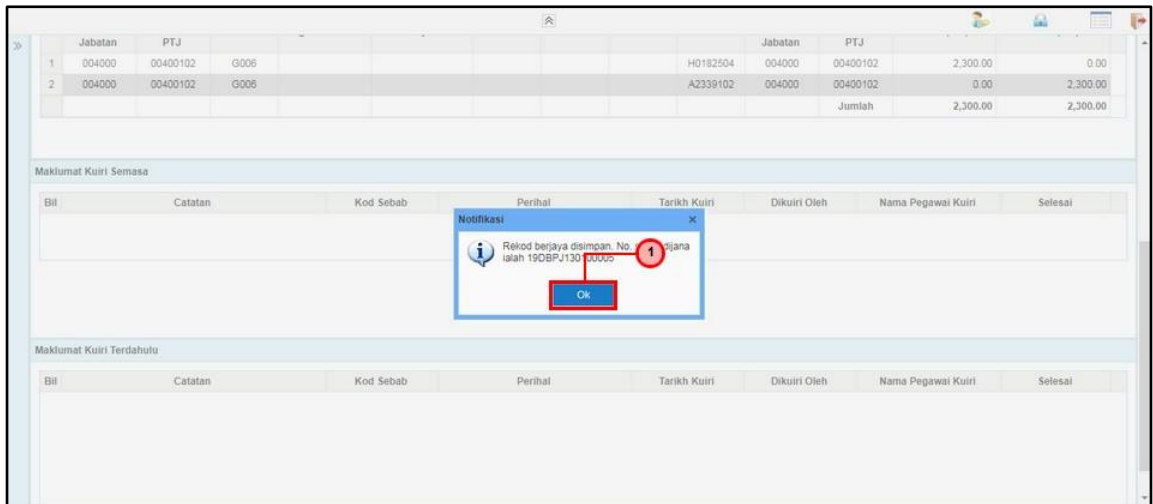
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan	

15. Skrin Penyedia – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan



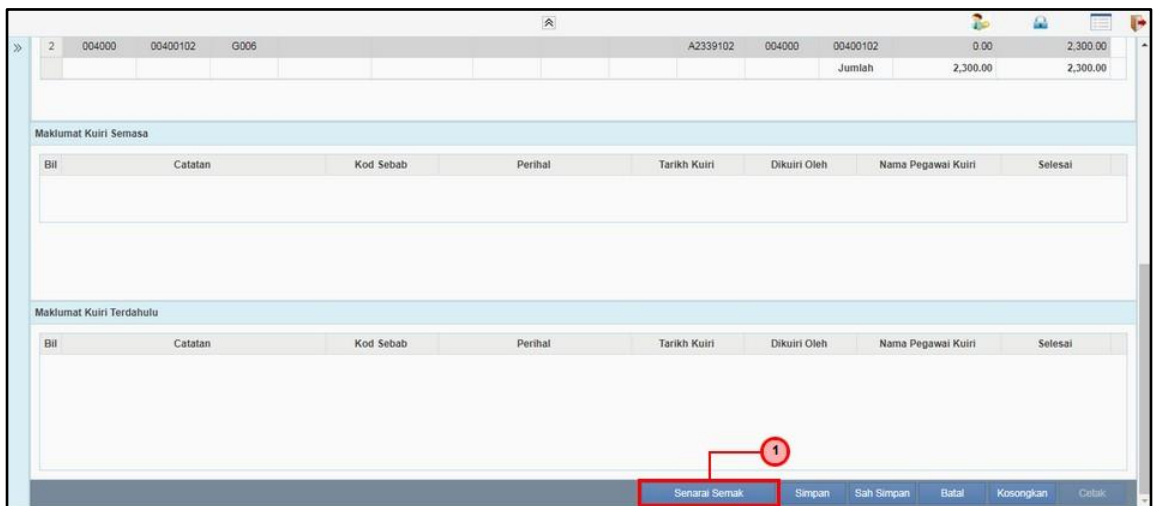
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya	

16. Skrin Penyedia – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan



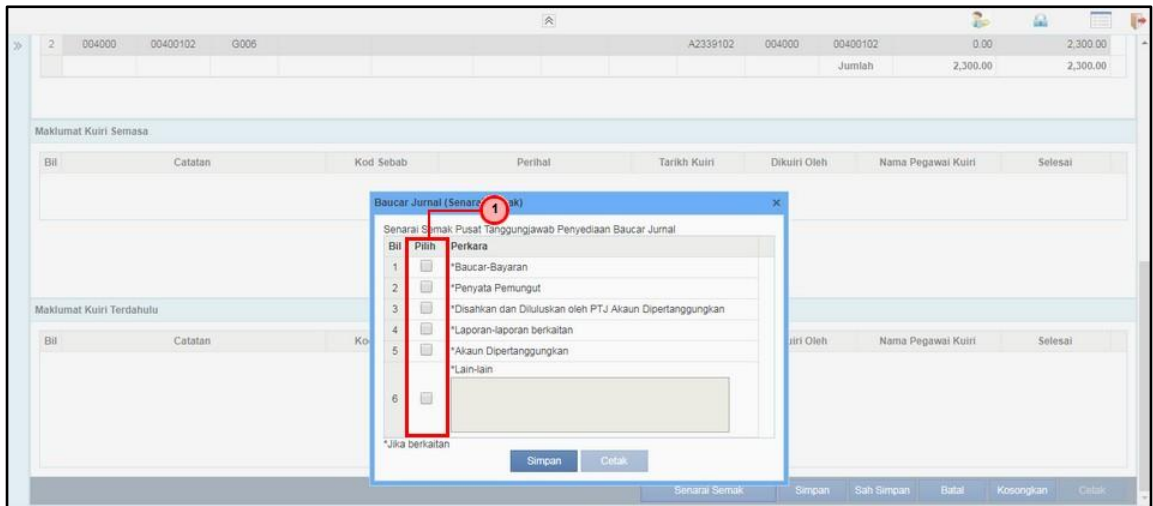
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disimpan. Klik butang Ok	

17. Skrin Penyedia – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan



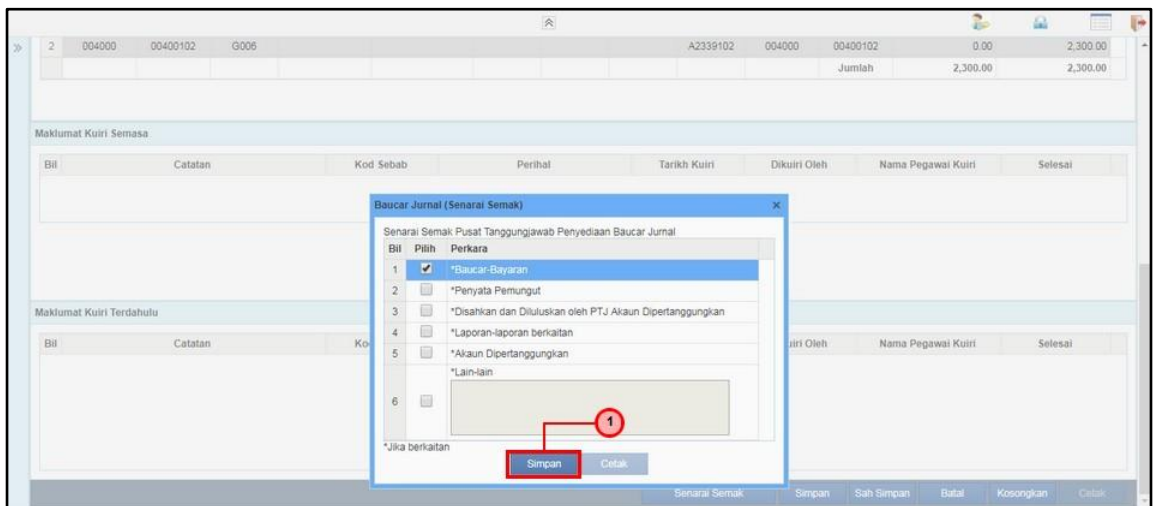
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Senarai Semak	

18. Skrin Penyedia – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan



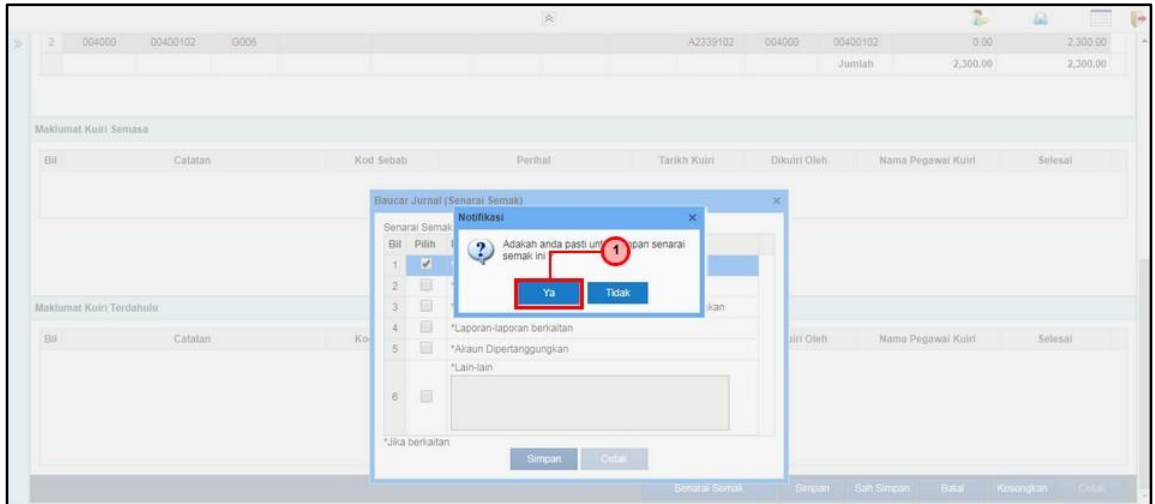
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Senarai Semak dipaparkan. Pilih dan tandakan pada perkara yang berkaitan	

19. Skrin Penyedia – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan



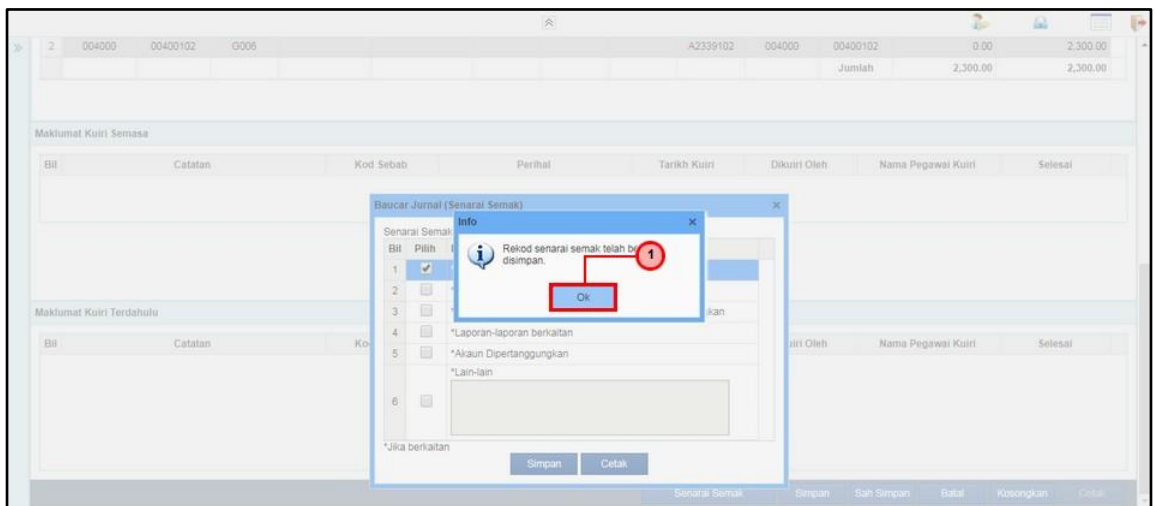
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan	

20. Skrin Penyedia – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan



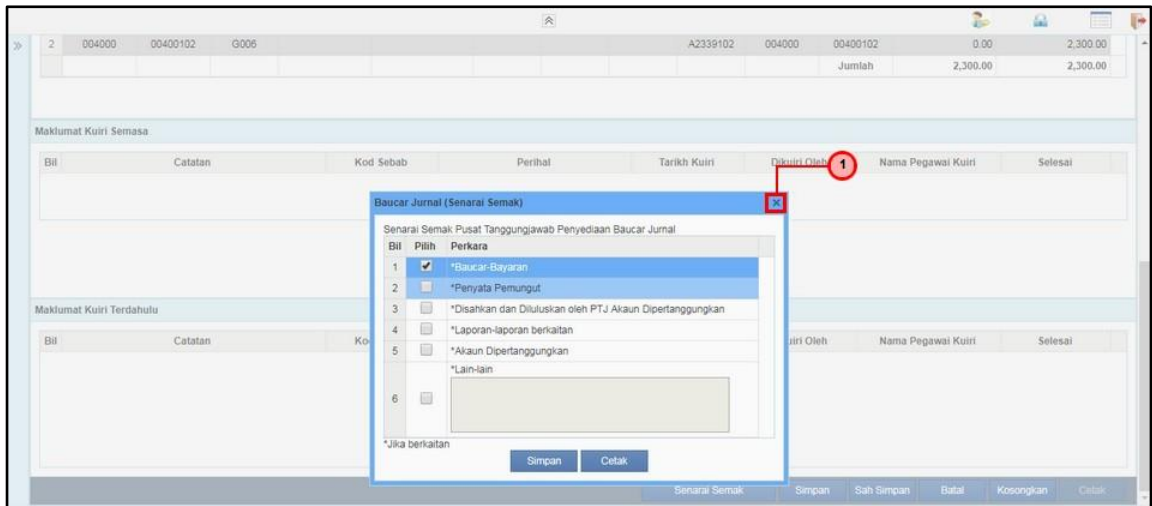
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya	

21. Skrin Penyedia – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan



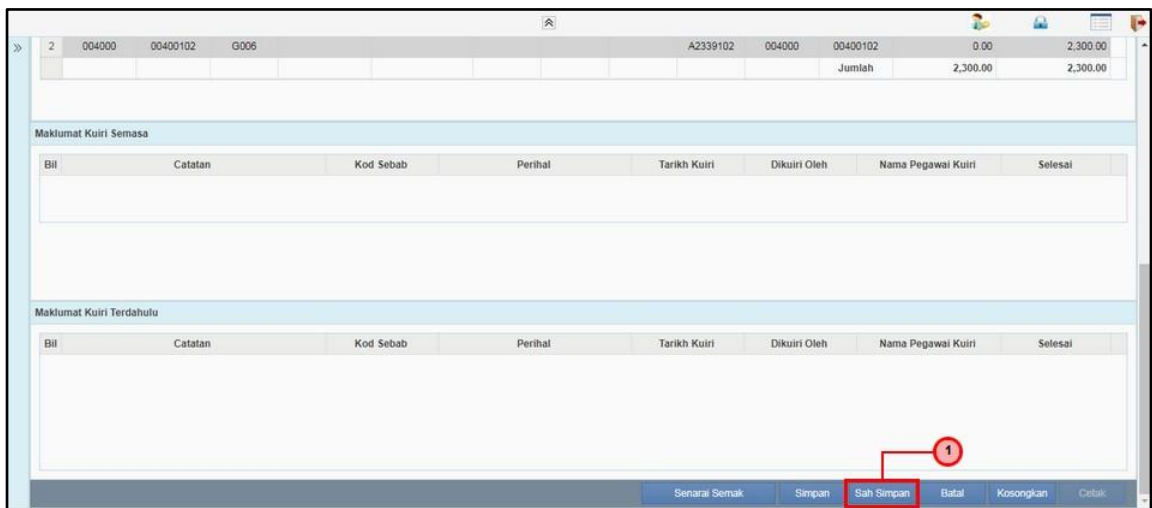
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok	

22. Skrin Penyedia – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan



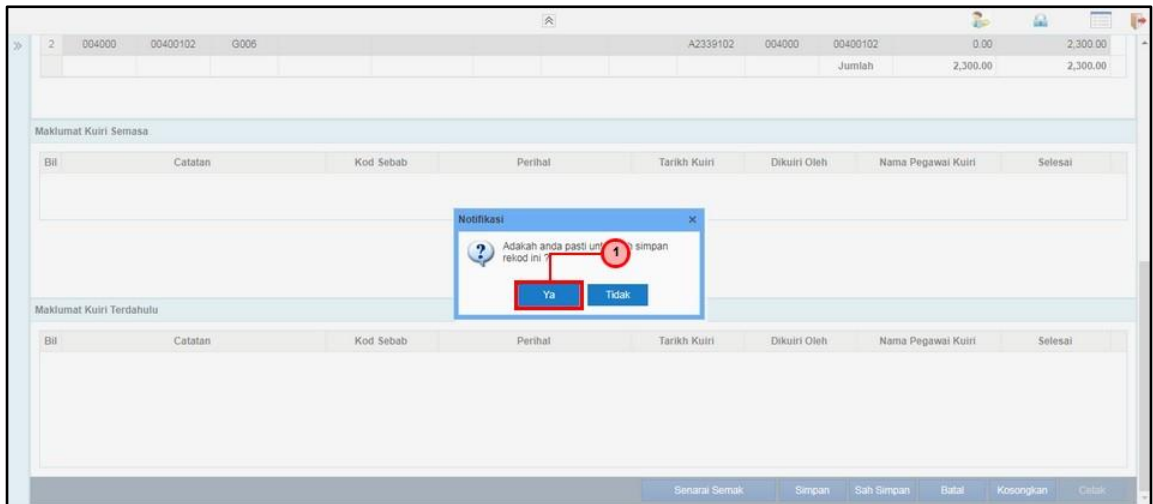
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon untuk tutup skrin Senarai Semak	

23. Skrin Penyedia – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan



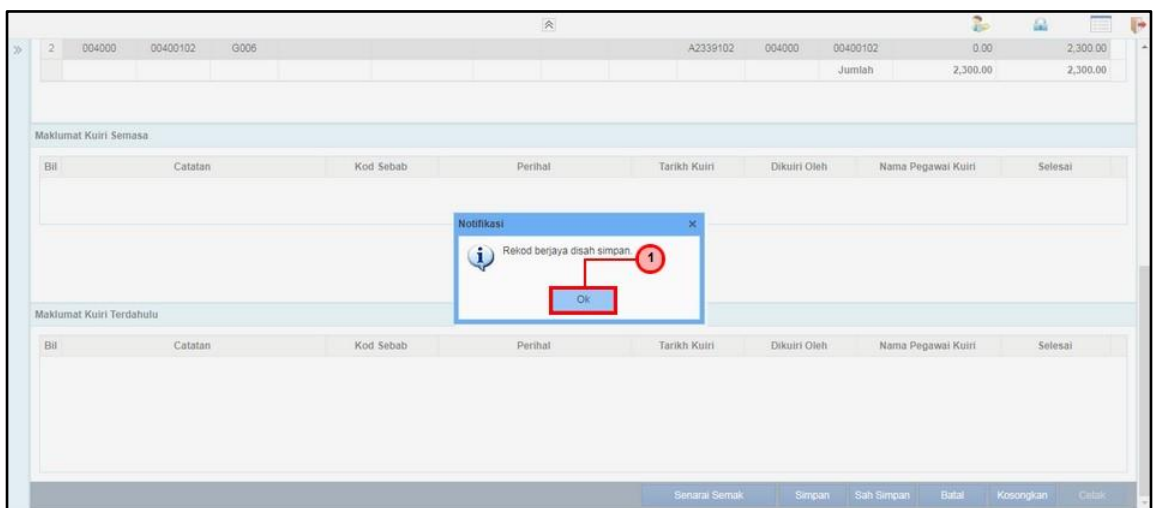
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan	

24. Skrin Penyedia – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan



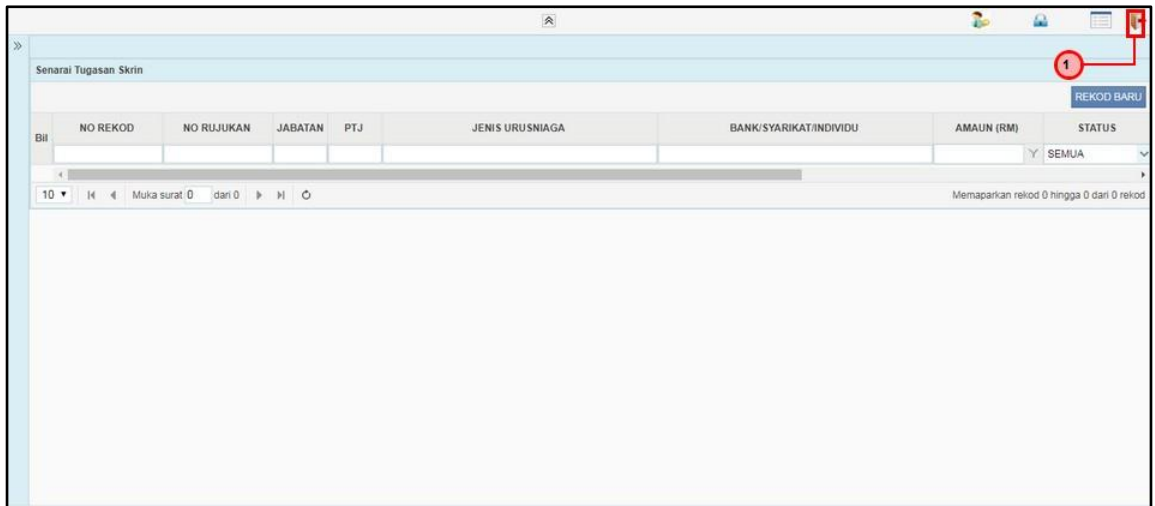
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya	


25. Skrin Penyedia – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disah simpan. Klik butang Ok	

26. Skrin Penyedia – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

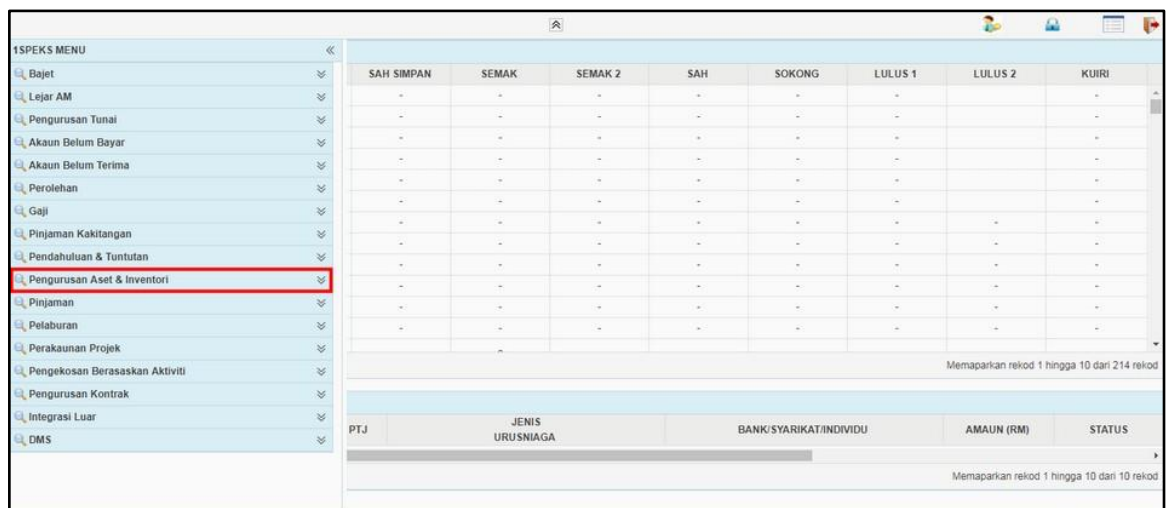
## 2.2 Skrin Penyemak

### 1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
3	Klik butang Log Masuk	

### 2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan

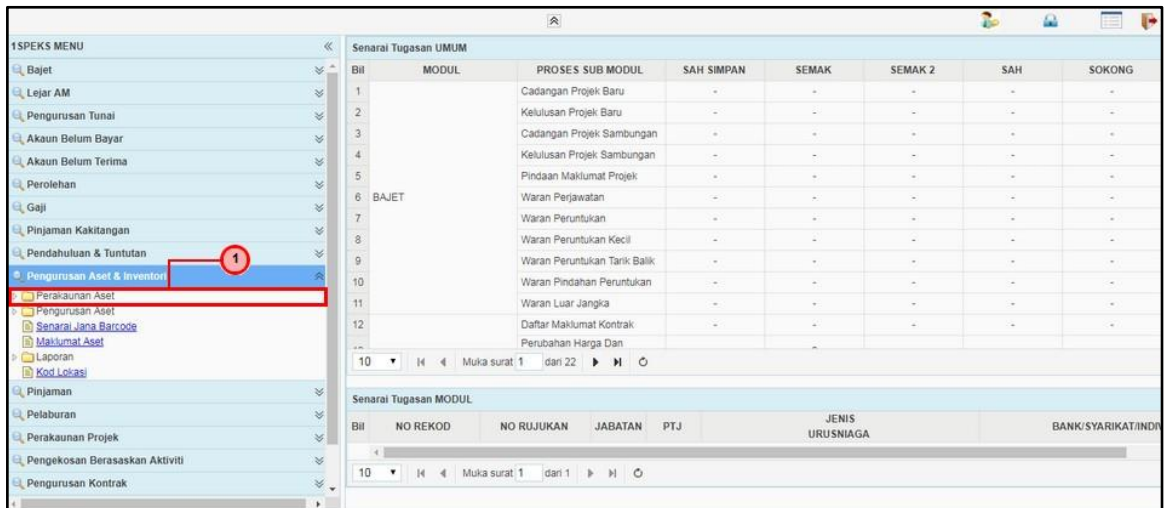


### 3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan



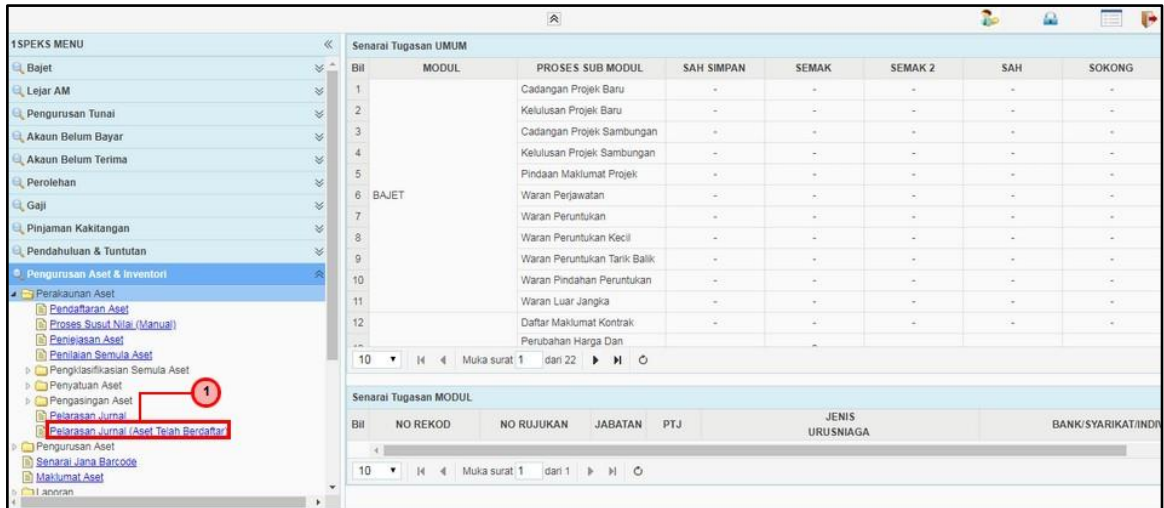
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan



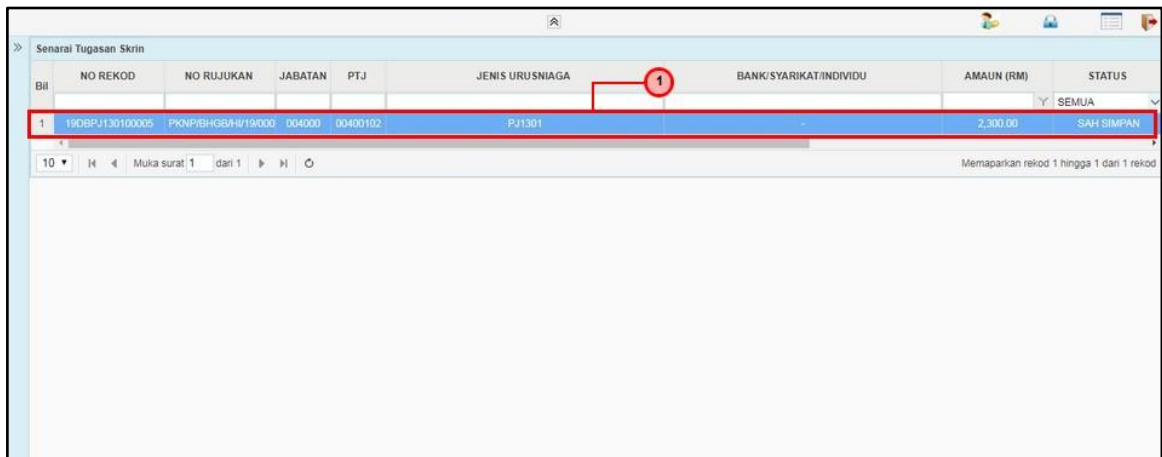
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Perakaunan Aset	

5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pelarasan Jurnal (Aset Telah Berdaftar)	

6. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod akan dipaparkan pada panel Senarai Tugas Skrin. Dwiklik pada rekod yang hendak disemak	

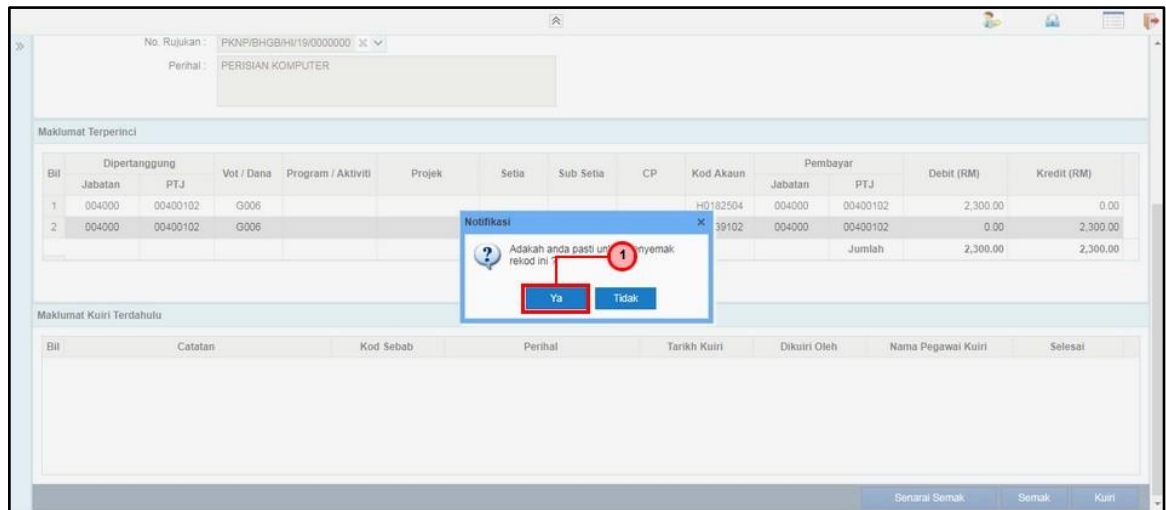
7. Skrin Penyemak – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk, Maklumat Induk dan juga panel Maklumat Terperinci	

8. Skrin Penyemak – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan

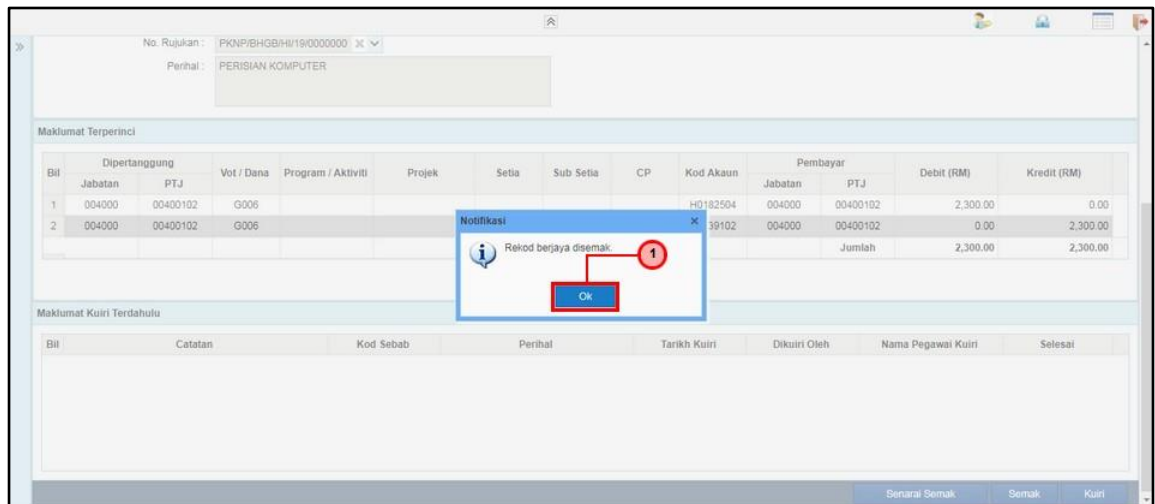
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Semak	

9. Skrin Penyemak – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan



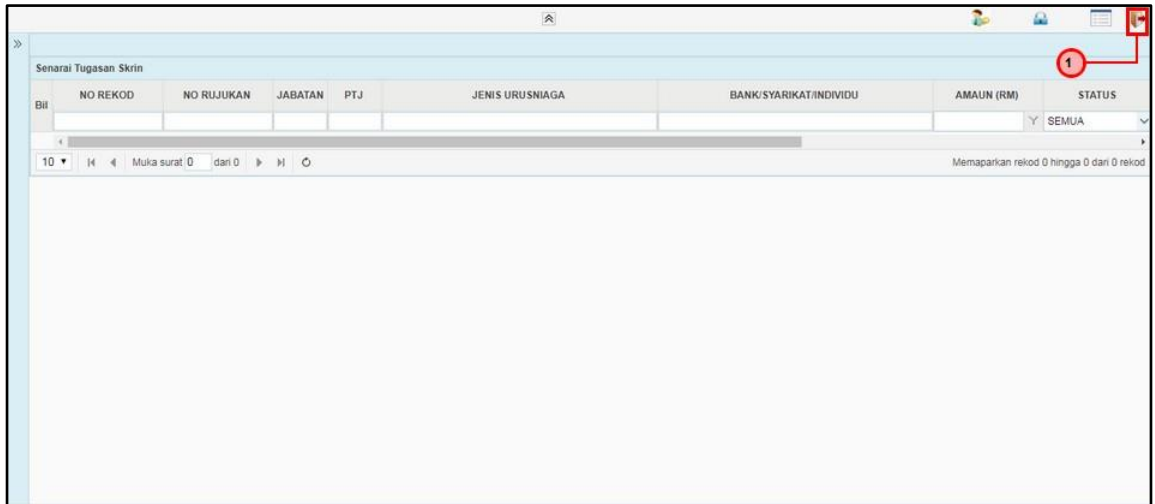
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya	


10. Skrin Penyemak – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disemak. Klik butang Ok	

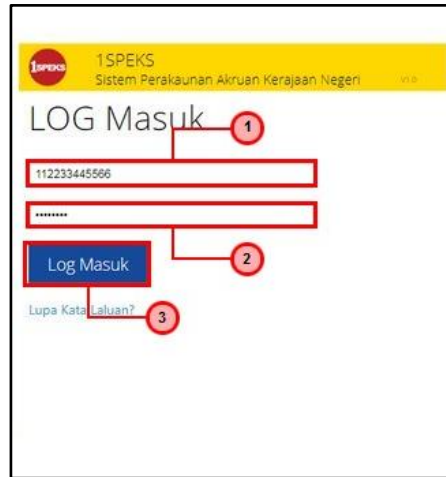
11. Skrin Penyemak – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

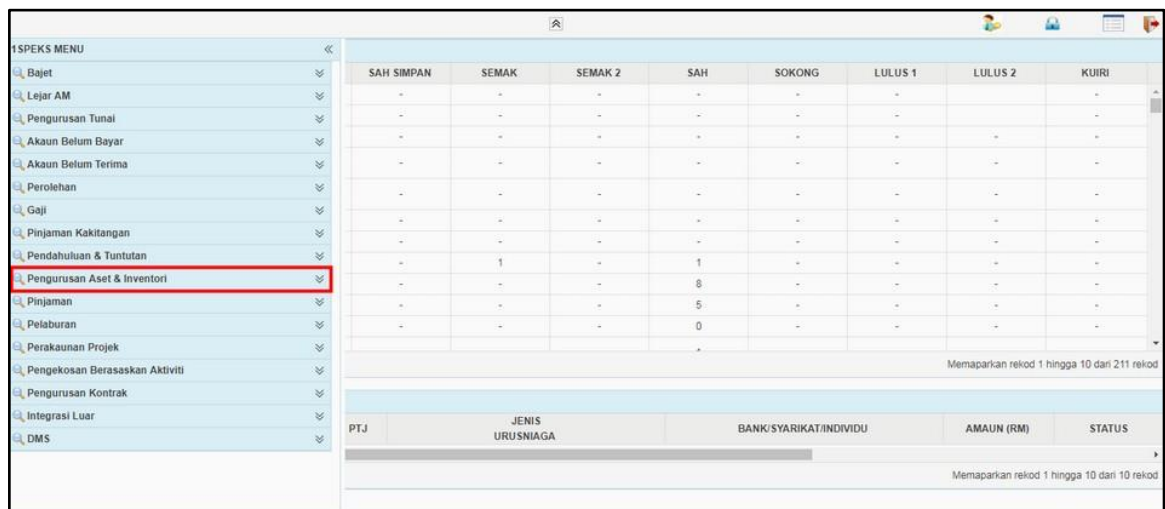
### 2.3 Skrin Pengesah

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan

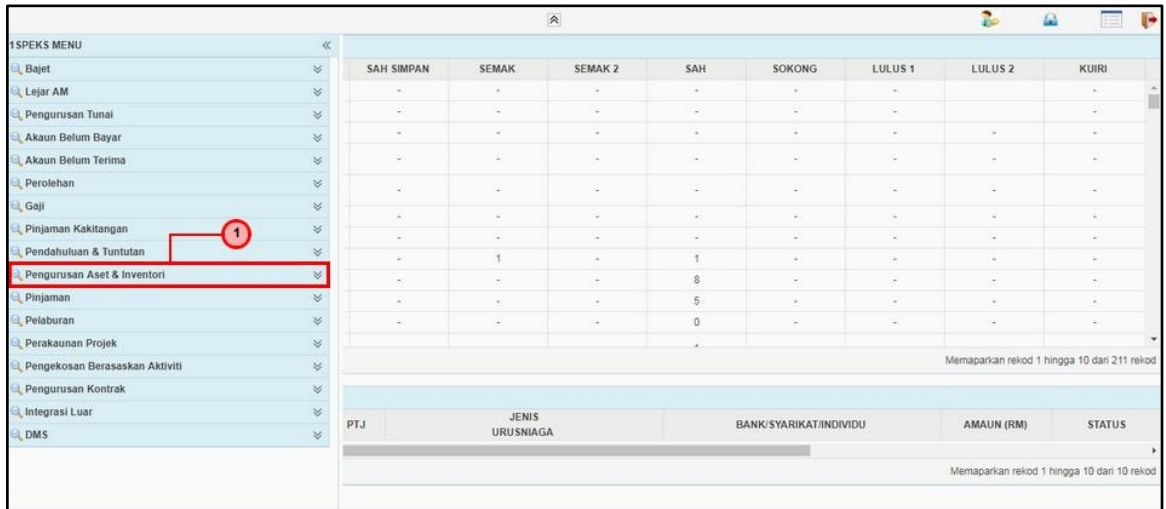


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik butang Log Masuk	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan

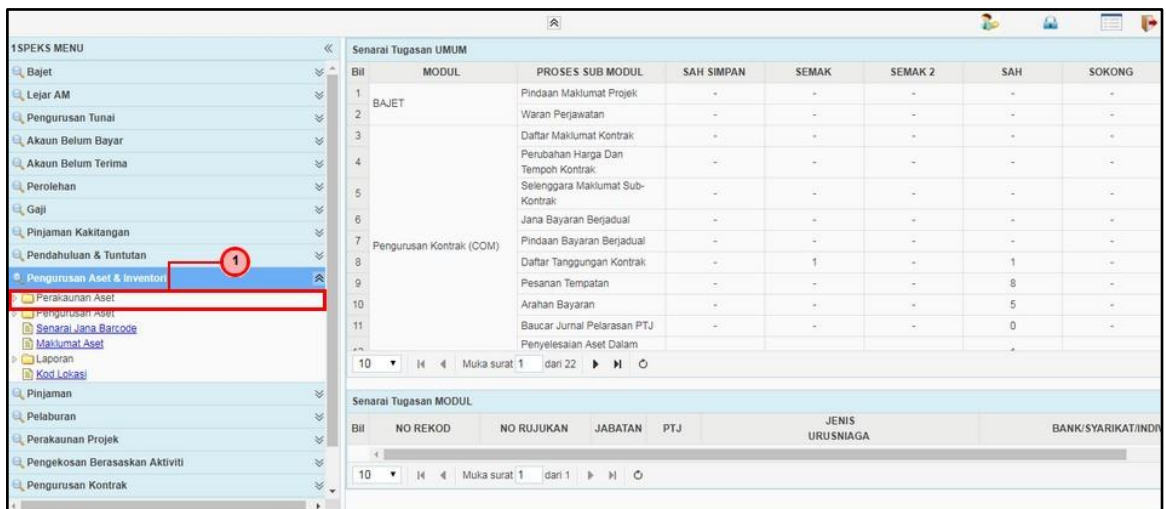


3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan



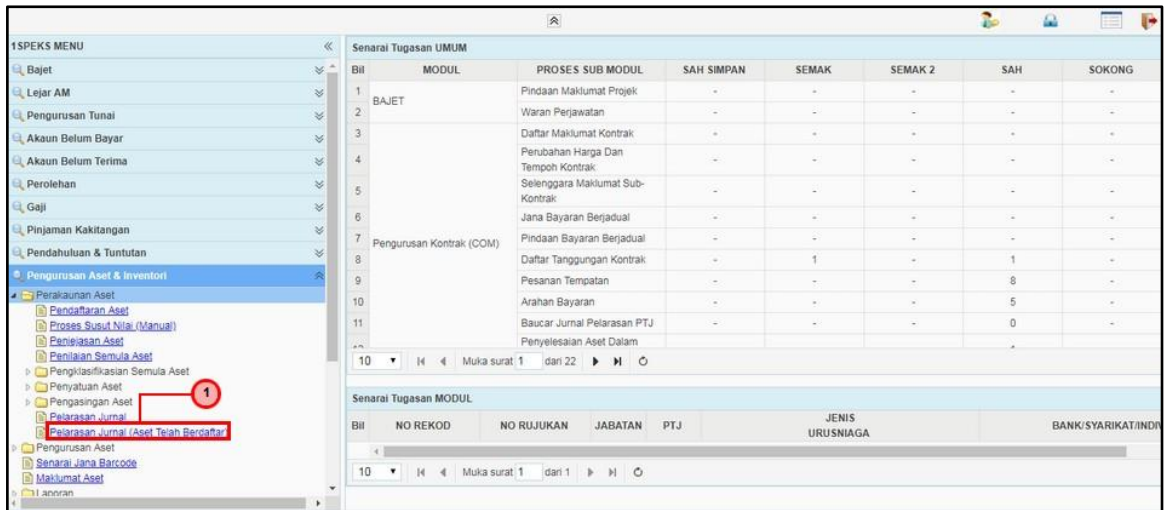
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan



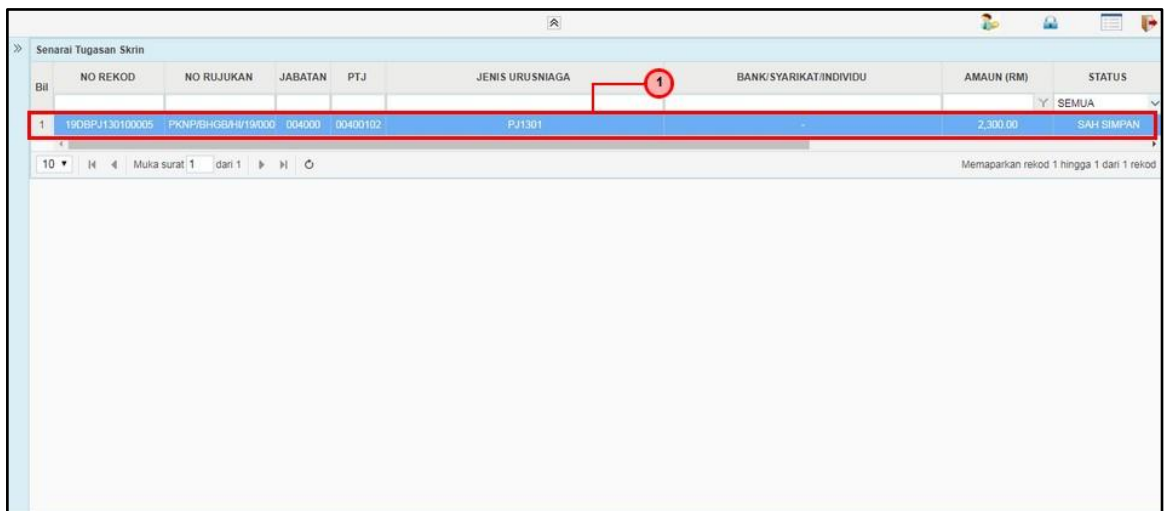
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Perakaunan Aset	

5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pelarasan Jurnal (Aset Telah Berdaftar)	

6. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod akan dipaparkan pada panel Senarai Tugas Skrin. Dwiklik pada rekod yang hendak disemak	

7. Skrin Pengesah – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan

Maklumat Induk													
Tahun Kewangan : 2019											No. Rekod		
Tarikh : 23/07/2019											19DBPJ130100005		
Jabatan Penyedia : 004000 PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN													
PTJ Penyedia : 00400102 Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)													
Maklumat Jurnal													
Jenis Jurnal : JURNAL AKRUAAN (ASET TELA)													
Modul : 13 - ASET DAN INVENTORI													
No. Baucar Jurnal :													
No. Rujukan : PKNP/BHGB/HI/19/0000000													
Perihal : PERISIAN KOMPUTER													
Maklumat Terperinci													
Bil	Dipertanggung		Vot / Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Pembayar		Debit (RM)	Kredit (RM)
	Jabatan	PTJ								Jabatan	PTJ		
1	004000	00400102	G006						H0182504	004000	00400102	2,300.00	0.00
2	004000	00400102	G006						A2339102	004000	00400102	0.00	2,300.00
											Jumlah	2,300.00	2,300.00

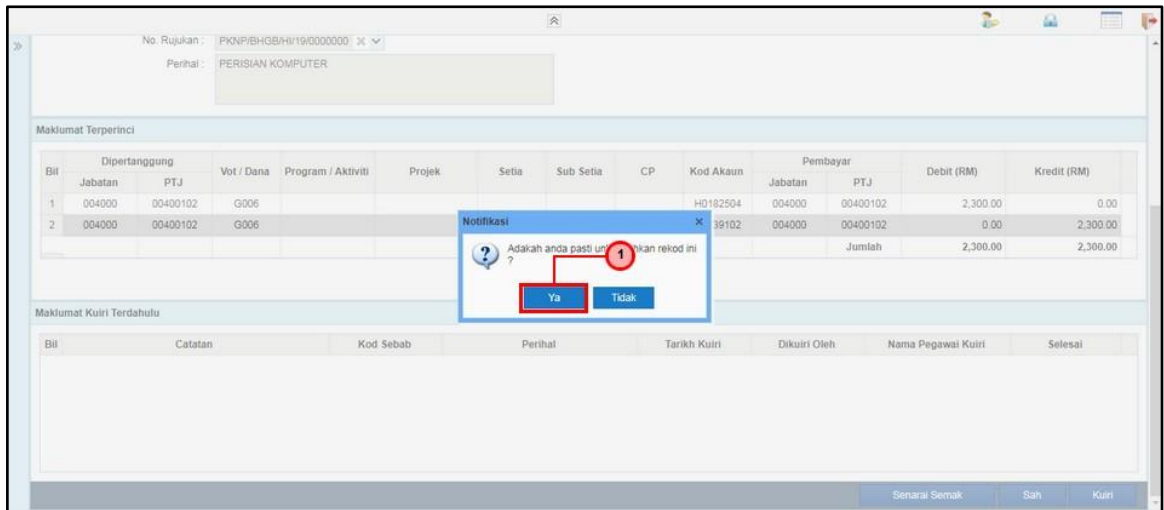
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk, Maklumat Induk dan juga panel Maklumat Terperinci	

8. Skrin Pengesah – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan

Maklumat Terperinci													
Bil	Dipertanggung		Vot / Dana	Program / Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Pembayar		Debit (RM)	Kredit (RM)
	Jabatan	PTJ								Jabatan	PTJ		
1	004000	00400102	G006						H0182504	004000	00400102	2,300.00	0.00
2	004000	00400102	G006						A2339102	004000	00400102	0.00	2,300.00
											Jumlah	2,300.00	2,300.00
Maklumat Kuri Terdahulu													
Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuri	Dikuri Oleh	Nama Pegawai Kuri	Selesai						

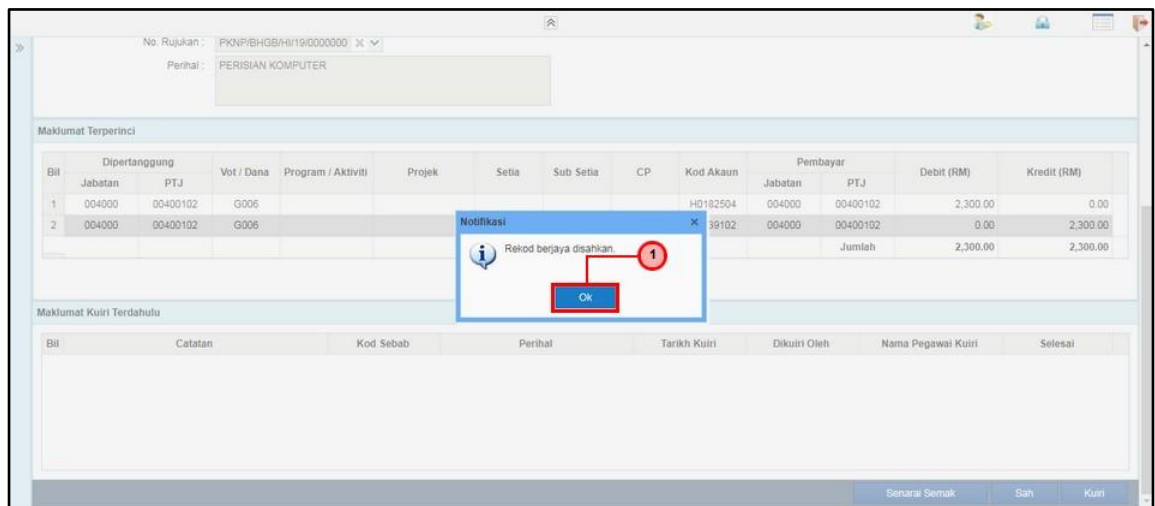
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah	

9. Skrin Pengesah – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan



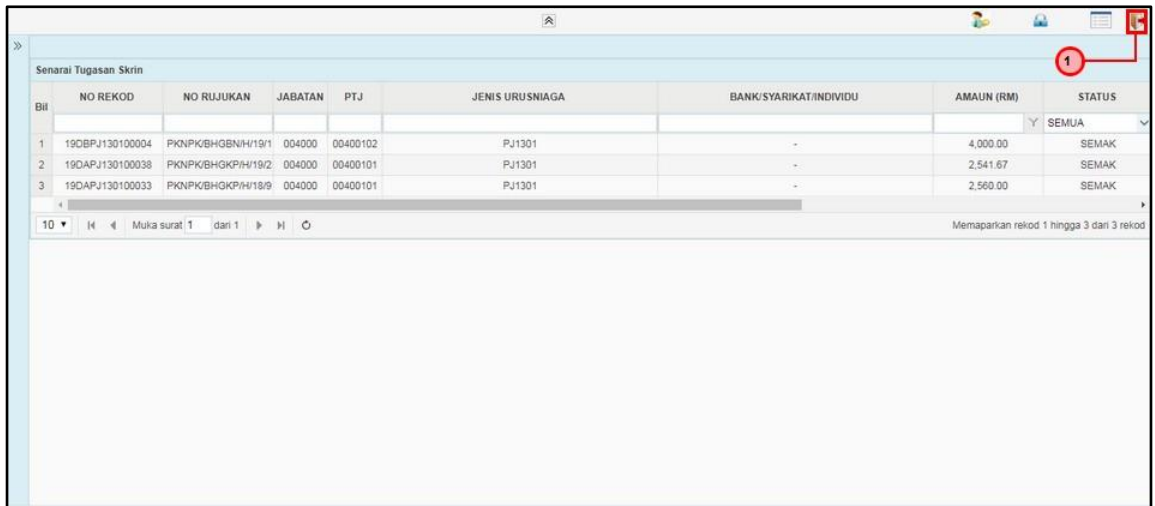
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya	

10. Skrin Pengesah – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disahkan. Klik butang Ok	

11. Skrin Pengesah – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	190BPJ130100004	PKNPK/BHG/BN/H/19/1	004000	00400102	PJ1301	-	4,000.00	SEMAK
2	190APJ130100038	PKNPK/BHG/KP/H/19/2	004000	00400101	PJ1301	-	2,541.67	SEMAK
3	190APJ130100033	PKNPK/BHG/KP/H/19/9	004000	00400101	PJ1301	-	2,560.00	SEMAK

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

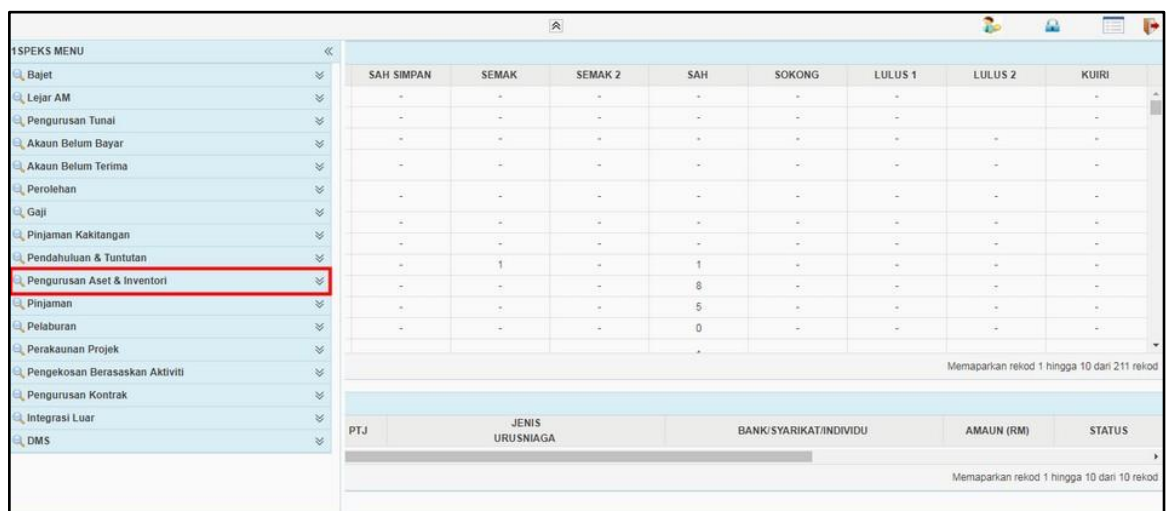
## 2.4 Skrin Pelulus

### 1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan

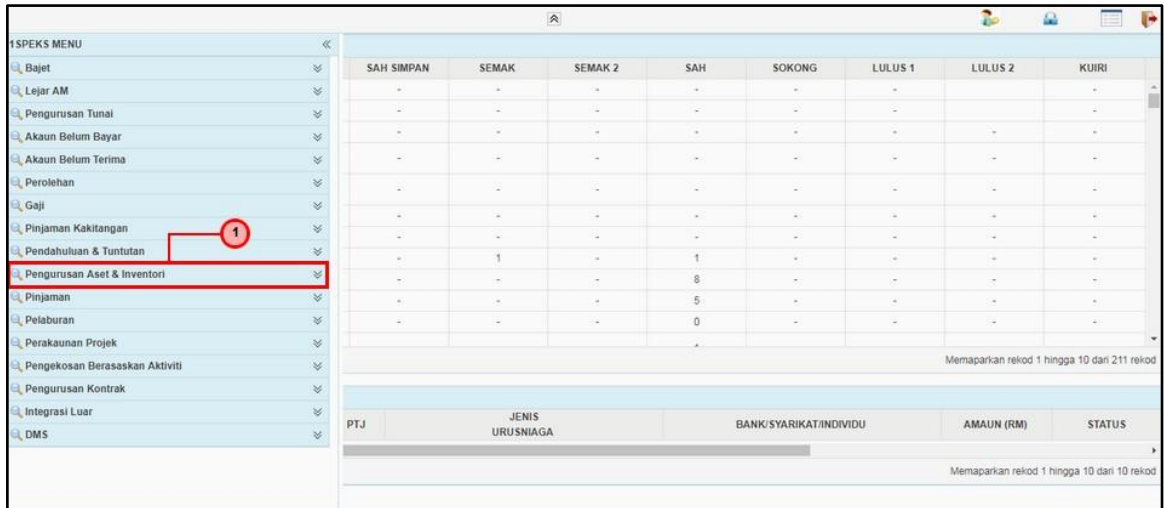


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik butang Log Masuk	

### 2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan

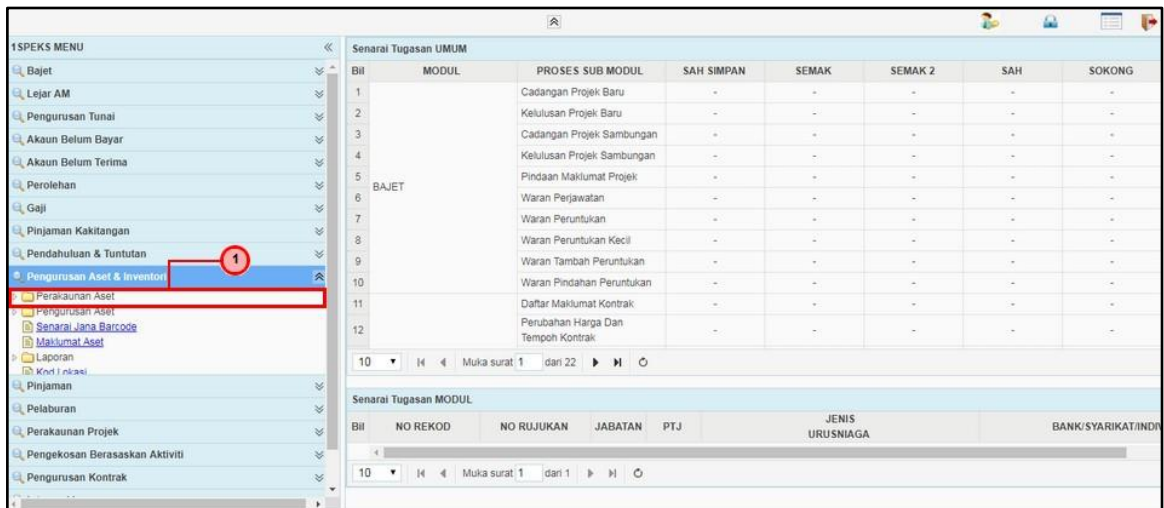


3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



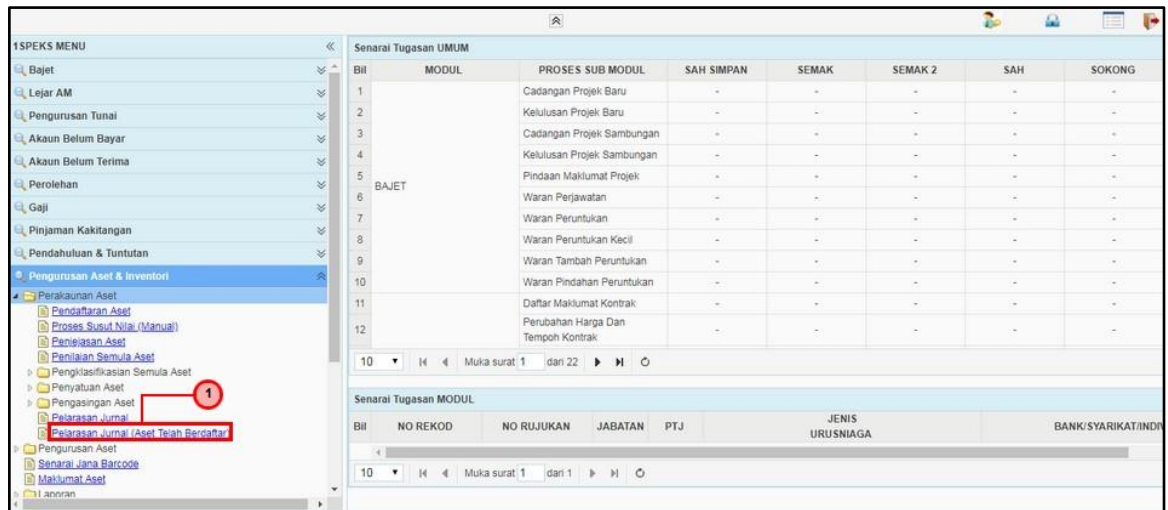
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan



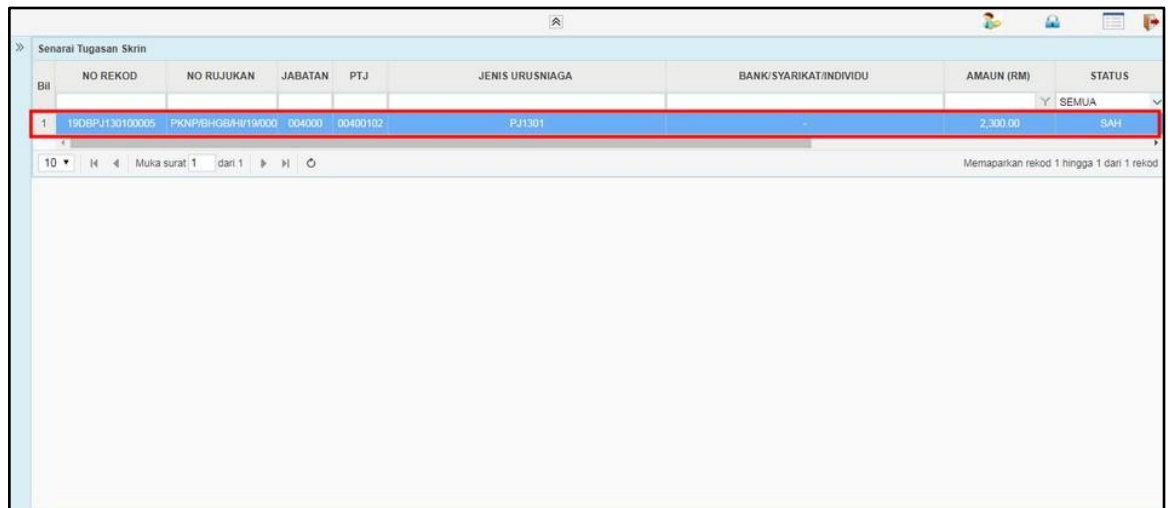
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Perakaunan Aset	

5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan

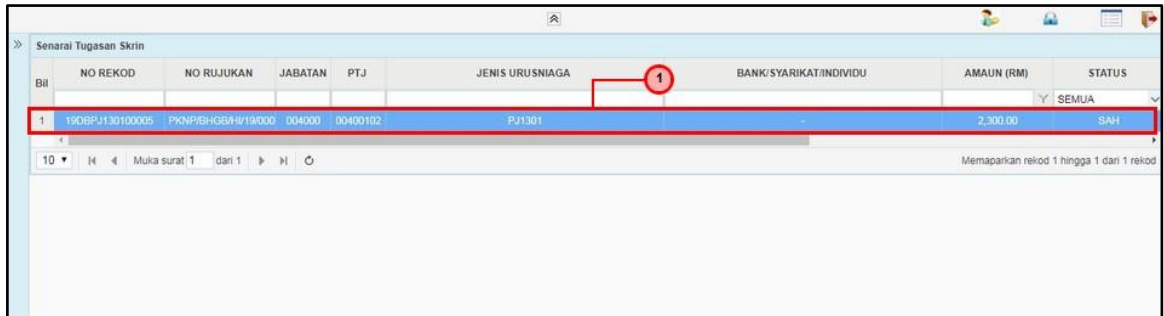


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pelarasan Jurnal (Aset Telah Berdaftar)	

6. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan

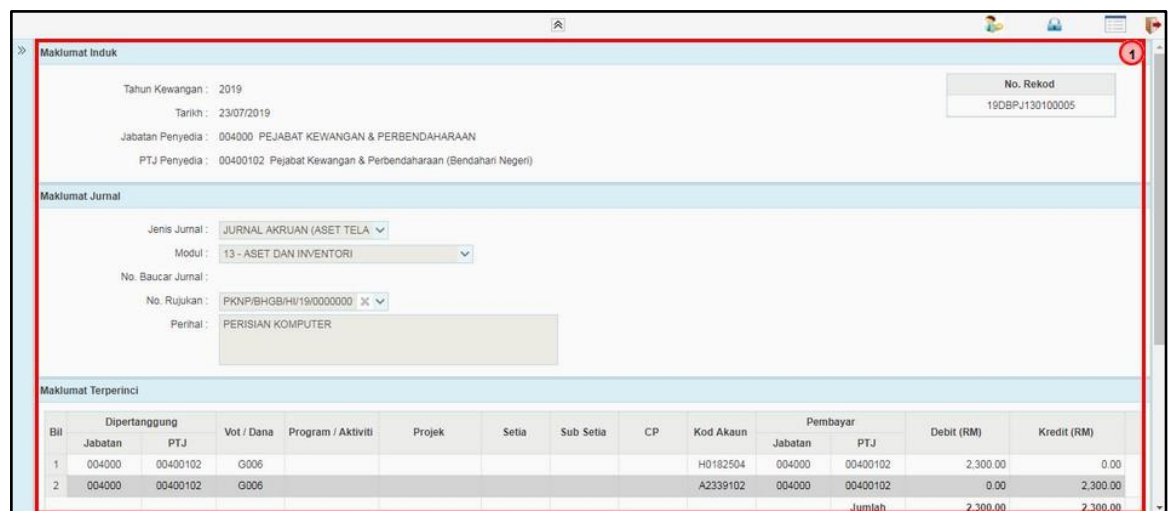


7. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan



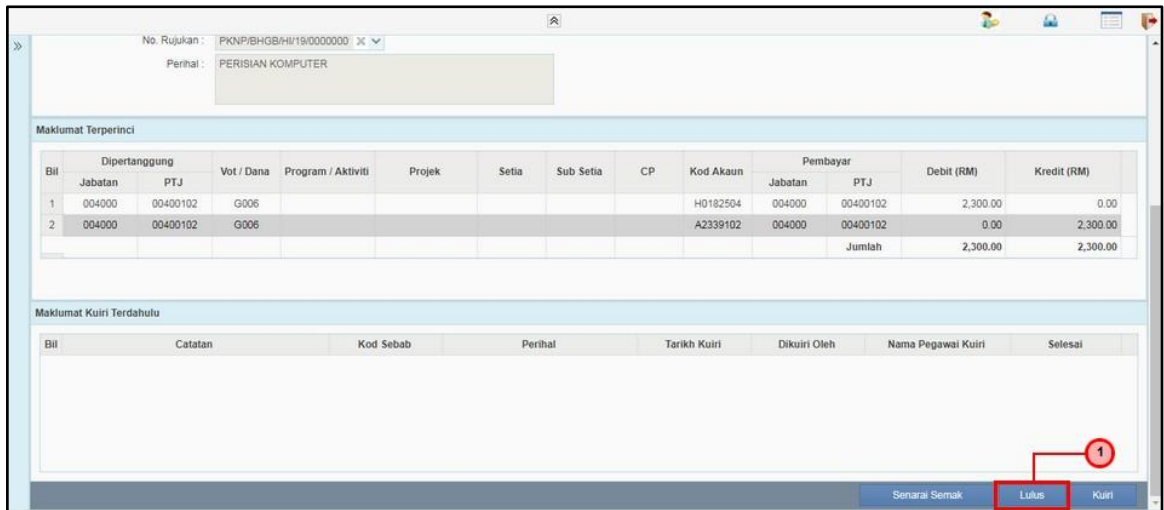
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai rekod dipaparkan pada panel Senarai Tugas Skrin. Dwiklik pada rekod yang hendak diluluskan	

8. Skrin Pelulus – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan



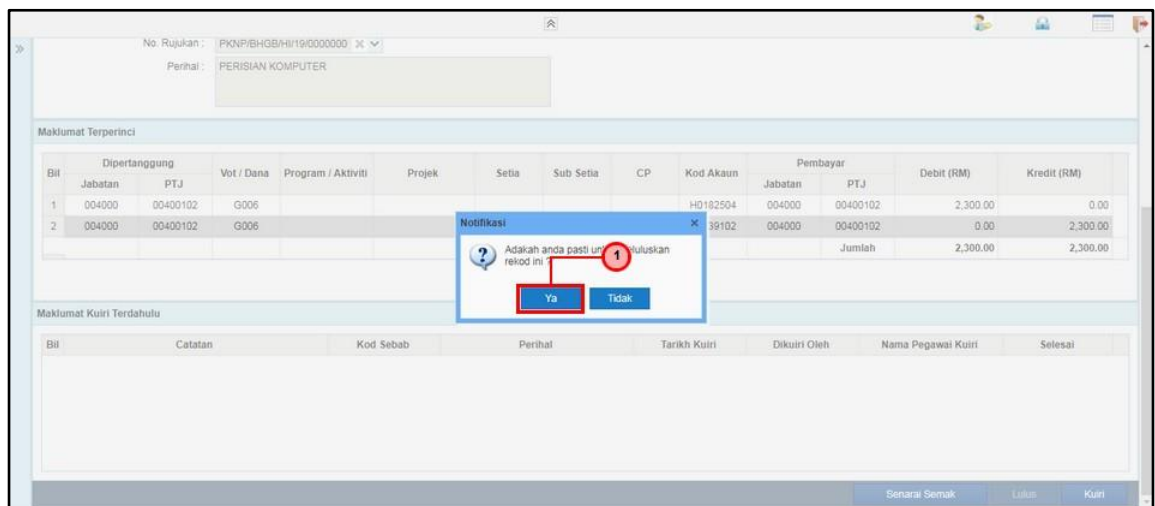
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat yang dipaparkan pada panel Maklumat Induk, Maklumat Jurnal dan juga panel Maklumat Terperinci	

9. Skrin Pelulus – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan



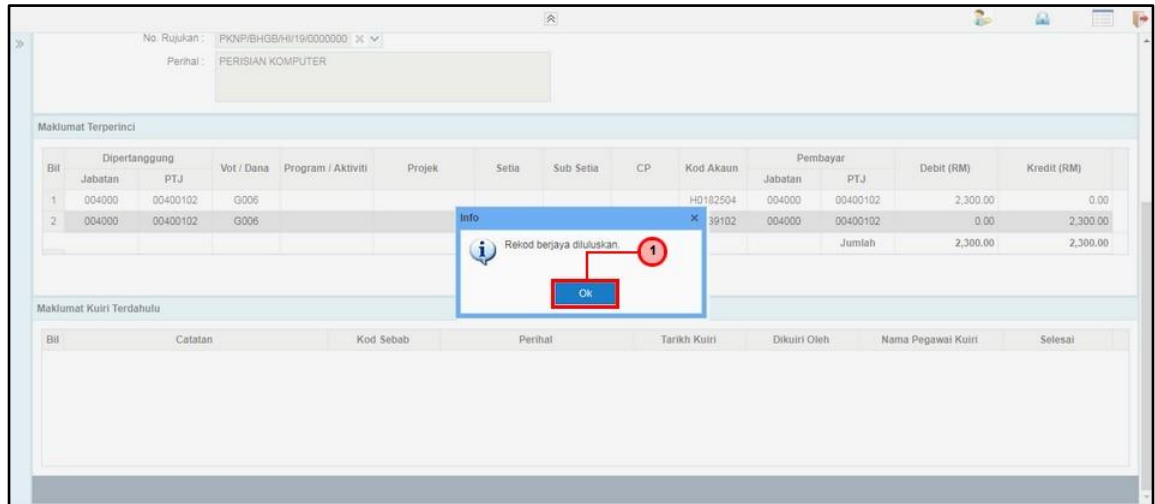
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Lulus	

10. Skrin Pelulus – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan



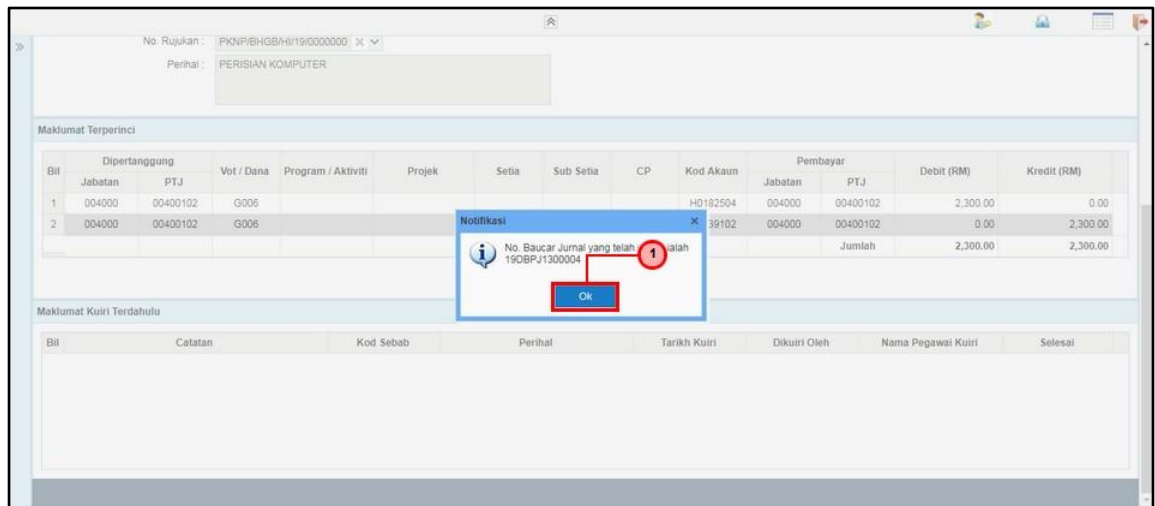
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya	

11. Skrin Pelulus – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya diluluskan. Klik butang Ok	


12. Skrin Pelulus – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem juga akan menjana No. Baucar Jurnal. Klik butang Ok	

13. Skrin Pelulus – Pelarasan Jurnal (Hadiah) dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	