



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Pergerakan Aset
(Pinjaman/Pemulangan) –
Aset Tak Ketara
(Modul Pengurusan Aset & Inventori)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	29/01/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0
2	1.1	07/04/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	1
2.0 PINJAMAN ASET – ASET TAK KETARA.....	2
2.1 Skrin Penyedia	2
2.1 Skrin Kelulusan	19
3.0 PEMULANGAN ASET – ASET TAK KETARA.....	27
3.1 Skrin Penyedia	27

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AIM	Modul Pengurusan Aset & Inventori

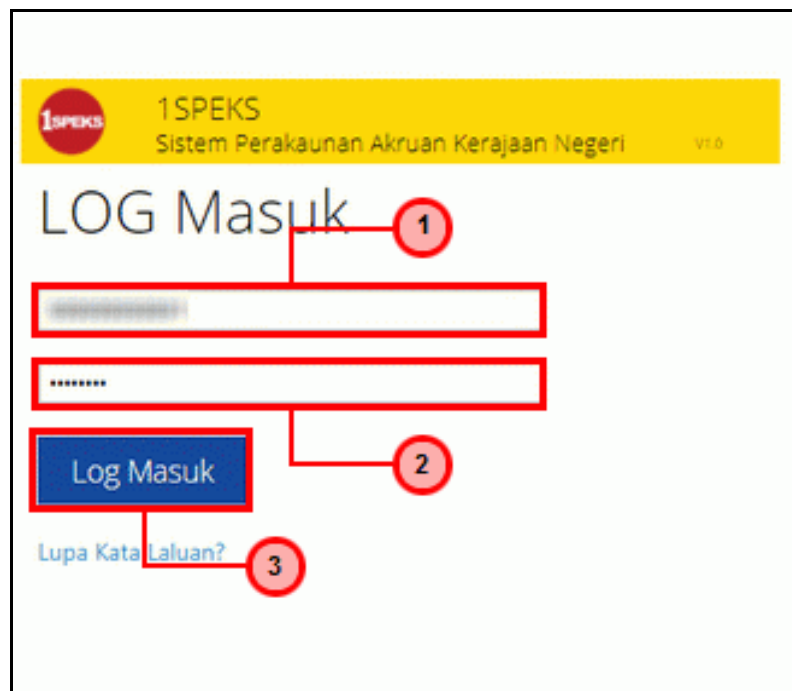
2.0 PINJAMAN ASET – ASET TAK KETARA

Fungsi ini untuk merekod dan memantau maklumat peminjaman aset. Proses ini hanya berlaku di peringkat Penyedia di PTJ.

2.1 Skrin Penyedia

Fungsi ini membenarkan pengguna di peringkat PTJ untuk kunci masuk maklumat peminjaman aset. Status aset aktif sahaja dibenarkan untuk peminjaman. Pengguna dibenarkan membuat pinjaman beberapa aset pada suatu masa.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk kunci masuk maklumat	

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

iSPEKS MENU									
Bajet	Lejar AM	Pengurusan Tunai	Akaun Belum Bayar	Akaun Belum Terima	Perolehan	Gaji	Pinjaman Kakitangan	Pendahuluan & Tuntutan	Pengurusan Aset & Inventori
Pinjaman	Pelaburan	Perakaunan Projek	Pengekoston Berasaskan Aktiviti	Pengurusan Kontrak	Integrasi Luar	DMS	Pengurusan Pengguna		

SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	0
0	-	-	-	-	-	-	0
8	-	-	-	-	-	-	0
0	-	-	-	-	-	-	0
0	-	-	-	-	-	-	0

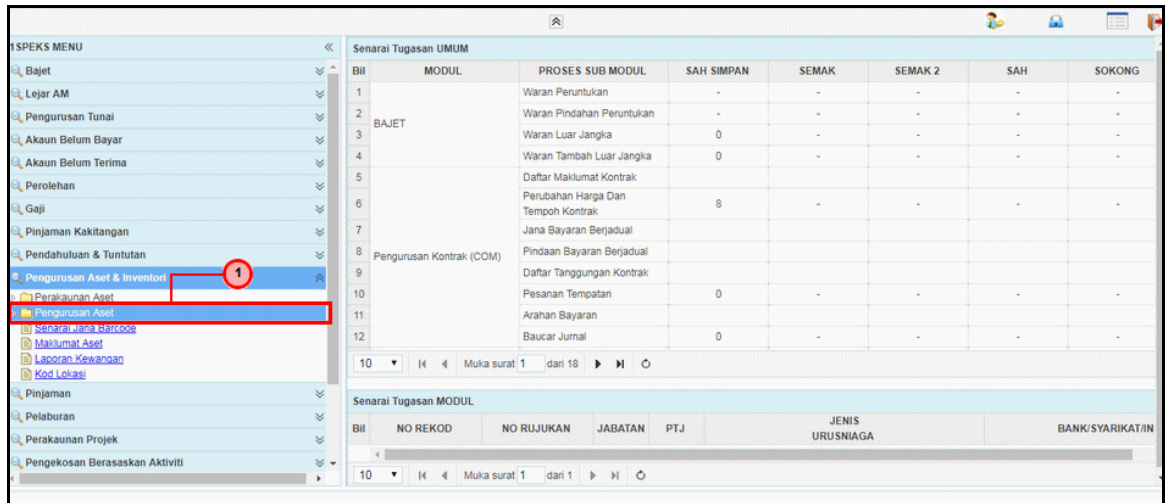
Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 171 rekod

PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
-----	------------------	------------------------	------------	--------

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada modul Pengurusan Aset & Inventori	

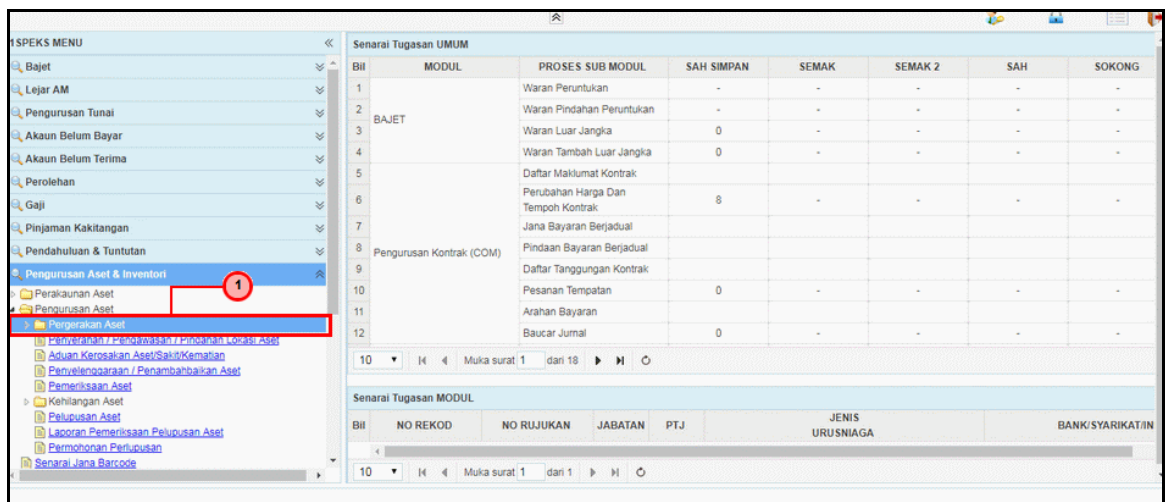
4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
2	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-
5		Daftar Maklumat Kontrak					
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	8	-	-	-	-
7		Jana Bayaran Berjadual					
8	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual					
9		Daftar Tanggungan Kontrak					
10		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-
11		Arahan Bayaran					
12		Baucar Jumlah	0	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Pengurusan Aset	

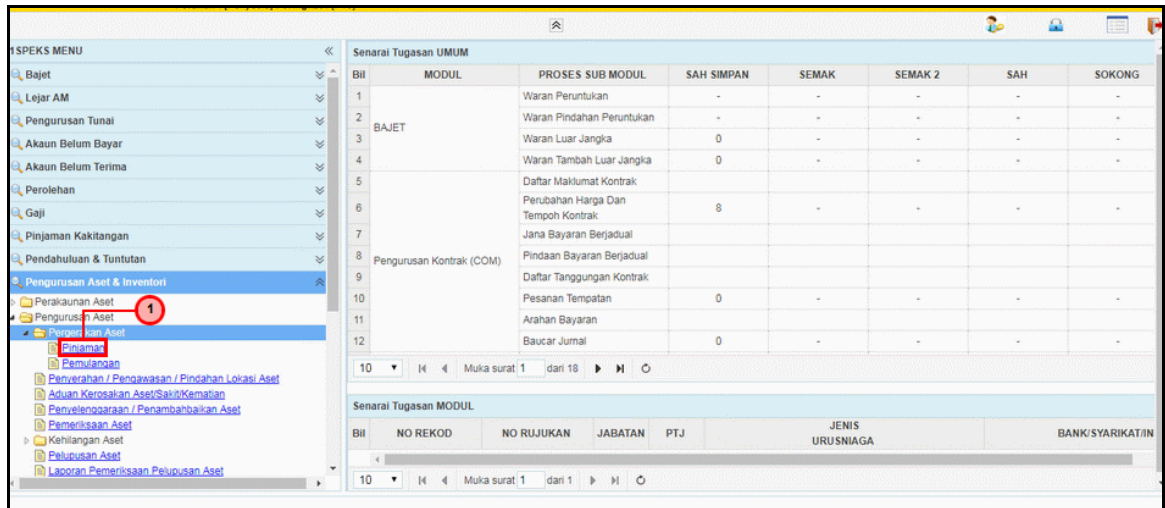
5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
2	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-
5		Daftar Maklumat Kontrak					
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	8	-	-	-	-
7		Jana Bayaran Berjadual					
8	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual					
9		Daftar Tanggungan Kontrak					
10		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-
11		Arahan Bayaran					
12		Baucar Jumlah	0	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Pergerakan Aset	

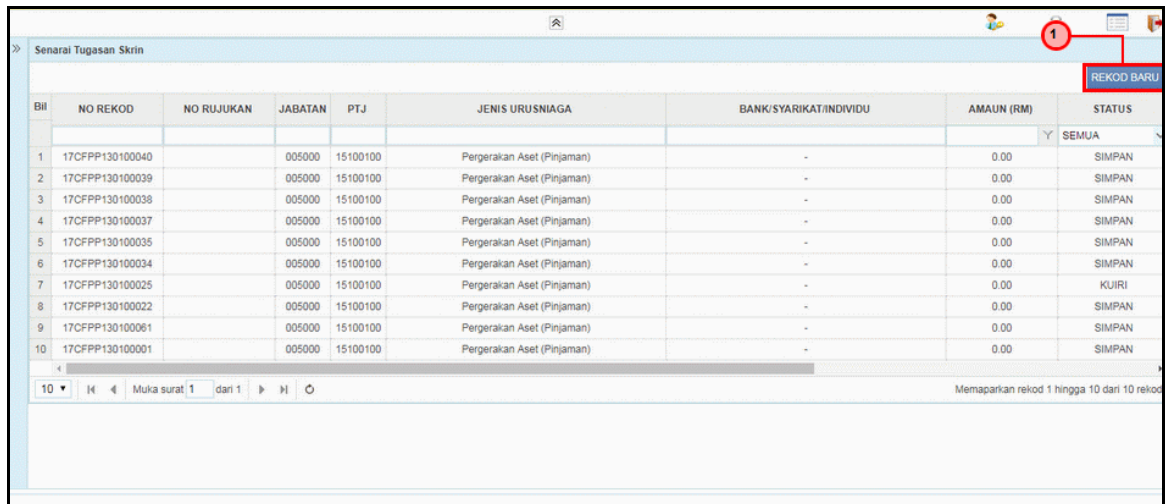
6. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
3	BAJET	Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-
5		Daftar Maklumat Kontrak					
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	8	-	-	-	-
7		Jana Bayaran Berjadual					
8	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual					
9		Daftar Tanggungan Kontrak					
10		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-
11		Arahan Bayaran					
12		Baucar Jumlah	0	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Pinjaman	

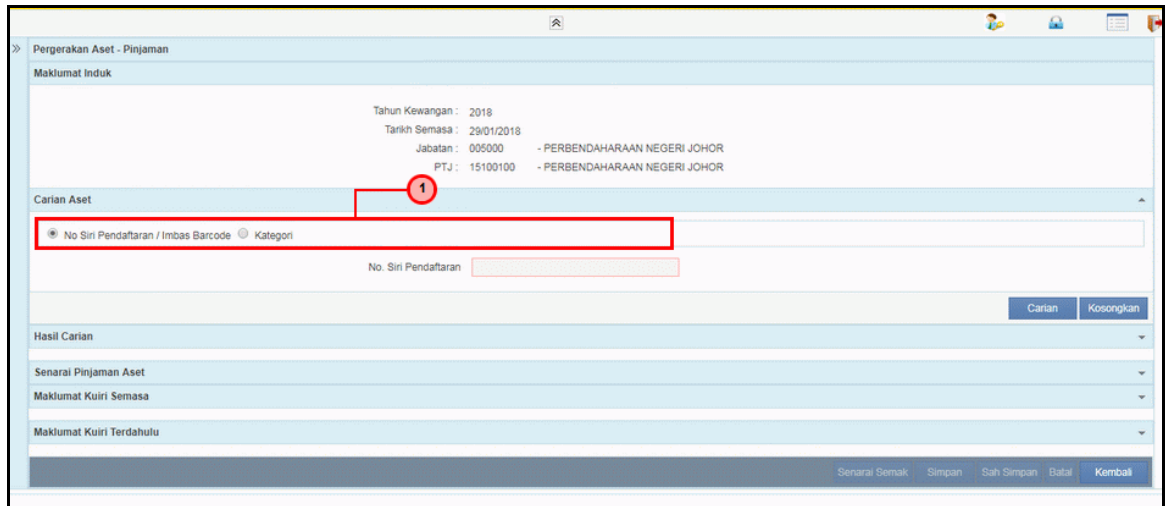
7. Skrin **Senarai Tugas Umum** dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	17CFPP130100040		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
2	17CFPP130100039		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
3	17CFPP130100038		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
4	17CFPP130100037		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
5	17CFPP130100035		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
6	17CFPP130100034		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
7	17CFPP130100025		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	KUJRI
8	17CFPP130100022		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
9	17CFPP130100061		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
10	17CFPP130100001		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN

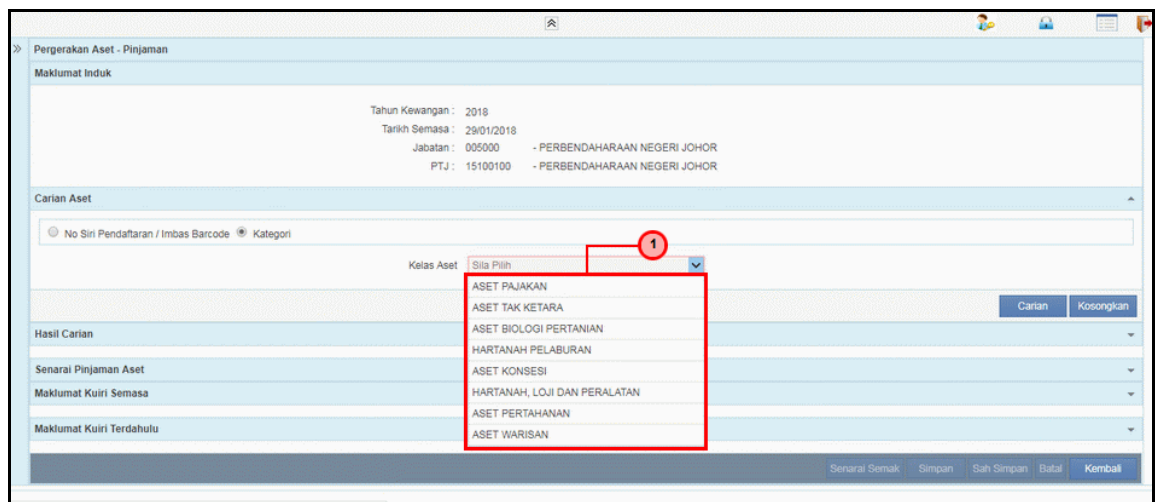
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Rekod Baru	

8. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.



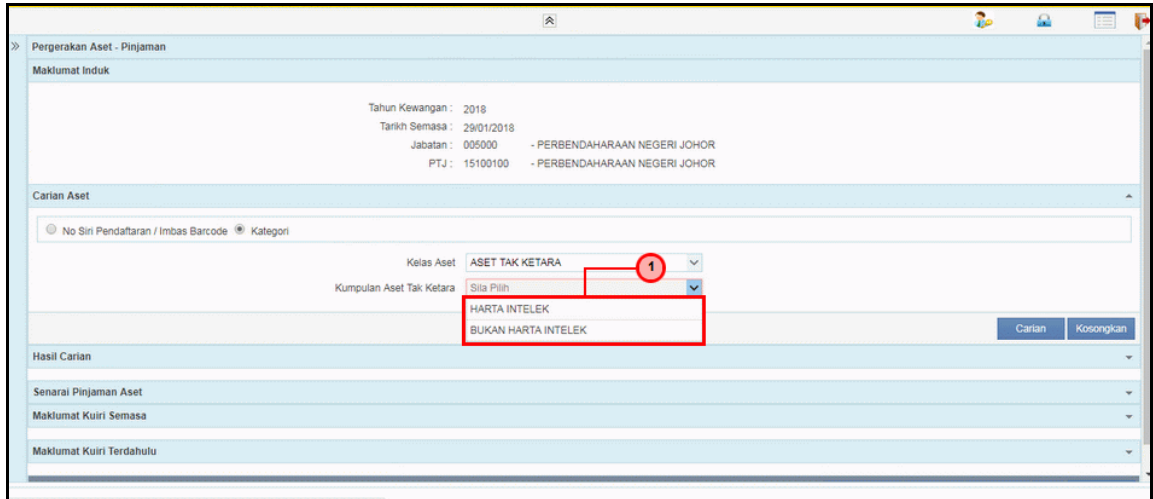
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Carian Aset , tandakan pada salah satu <i>radio button</i> No Siri Pendaftaran atau Kategori	

9. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.



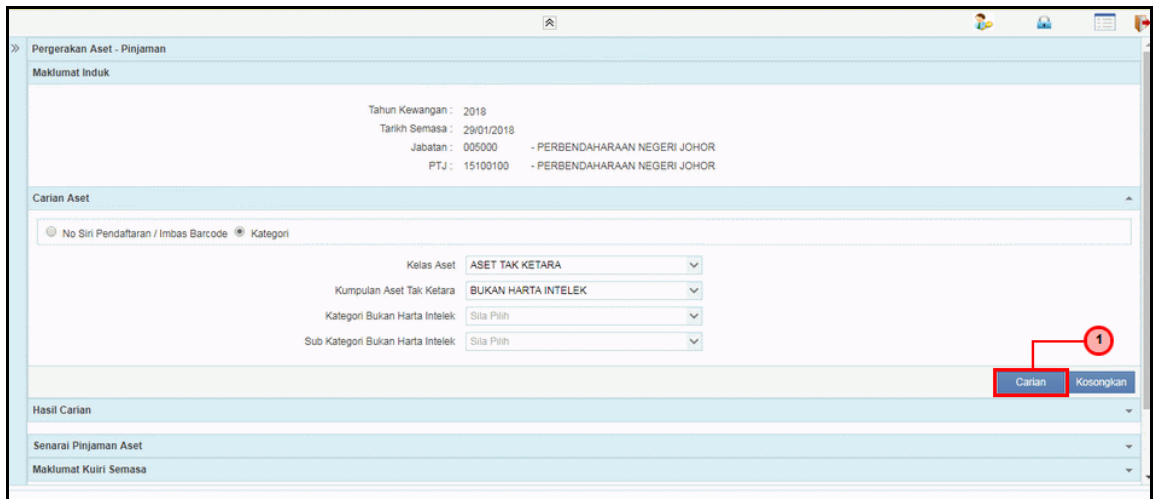
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kelas Aset , pilih dari senarai <i>list down</i> >> Aset Tak Ketara	

10. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kumpulan Aset Tak Ketara , pilih dari senarai <i>list down</i>	

11. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Carian	

12. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

13. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dan Tandakan pada rekod yang dipaparkan di panel Hasil Carian	

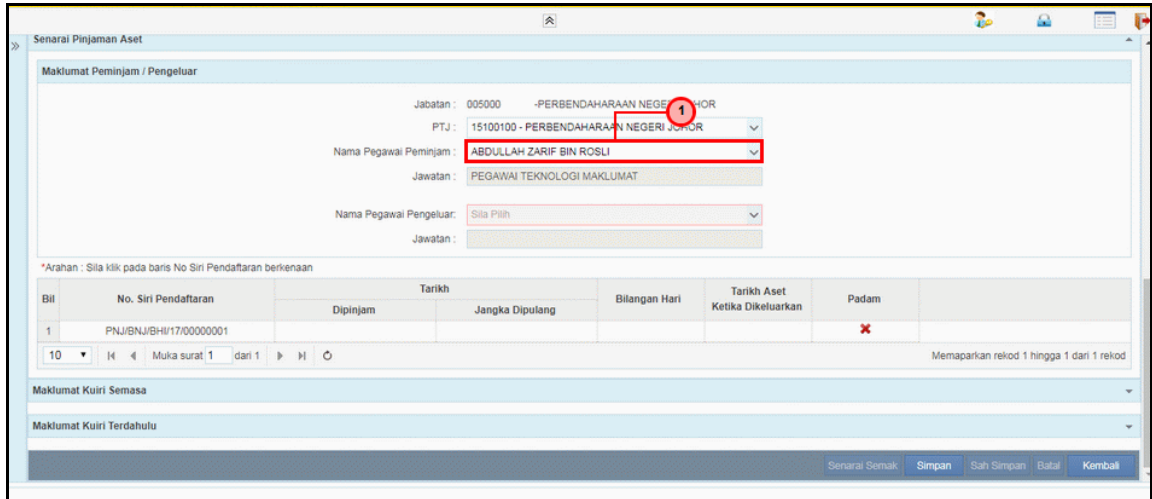
14. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Pilih	

15. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

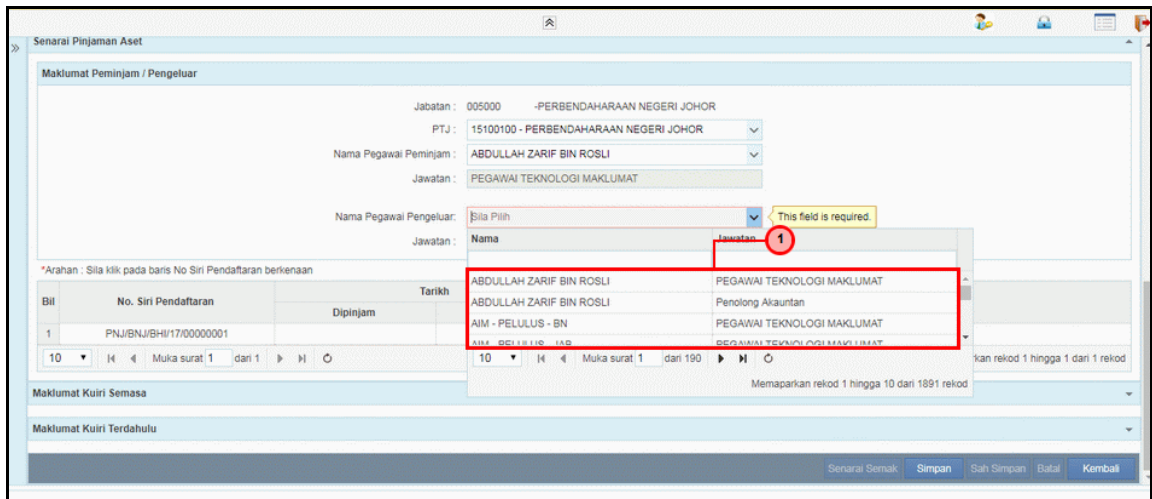
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan PTJ , pilih dari senarai <i>list down</i>	

16. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nama Pegawai Peminjam , pilih dari senarai <i>list down</i>	

17. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nama Pegawai Pengeluar , pilih dari senarai <i>list down</i>	

18. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada rekod yang dipaparkan di <i>data grid</i>	

19. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Aset Dipinjam	

20. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Jangka Aset Dipulung	

21. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	

22. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Maklumat Pinjaman Aset

Nama Pegawai Pengeluar: AIM - PENYEDIA - JAB
Jawatan: PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT


No Siri Pendaftaran: PNJ/BNJ/BH/17/00000001
Kategori Bukan Harta Intelek: BUKAN HARTA INTELEK
Sub Kategori Bukan Harta Intelek: RASMI / SULIT / TERHAD

Tarikh Aset Dipinjam: 29/01/2018
Tarikh Jangka Aset Dipulung: 05/02/2018
Bilangan Hari: 8
Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan: 29/01/2018

*Arahan: Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh	Dipinjam	Jangka Dipulung	Bilangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	Padam
1	PNJ/BNJ/BH/17/00000001						

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk menyimpan maklumat di data grid	

23. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Senarai Pinjaman Aset

Maklumat Peminjam / Pengeluar

Jabatan: 005000 -PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
PTJ: 15100100 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
Nama Pegawai Peminjam: ABDULLAH ZARIF BIN ROSLI
Jawatan: PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT
Nama Pegawai Pengeluar: AIM - PENYEDIA - JAB
Jawatan: PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

*Arahan: Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh	Dipinjam	Jangka Dipulung	Bilangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	Padam
1	PNJ/BNJ/BH/17/00000001		29/01/2018	05/02/2018	8	29/01/2018	

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Maklumat Kuiri Semasa

Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Semak **Simpan** [Batal Simpan](#) [Batal](#) [Kembali](#)

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan	

24. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Pinjaman Aset' (Asset Loan List) interface. It includes fields for employee details (Jabatan, PTJ, Nama Pegawai Peminjam, Jawatan, Nama Pegawai Pengeluaran, Jawatan) and a table of loan records. A confirmation dialog box is overlaid on the screen, asking for confirmation to save the record. The 'Ya' button is highlighted.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

25. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Pinjaman Aset' interface after saving a record. A notification dialog box is displayed, indicating that the record has been successfully saved. The 'Ok' button is highlighted.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Simpan atau Catat No Rekod dan klik pada butang Ok	

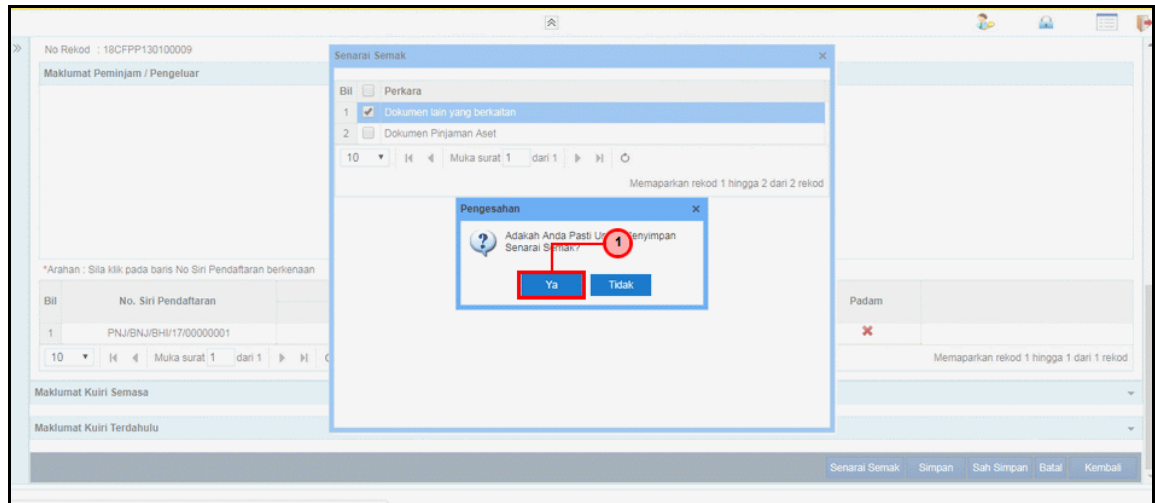
26. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak	

27. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

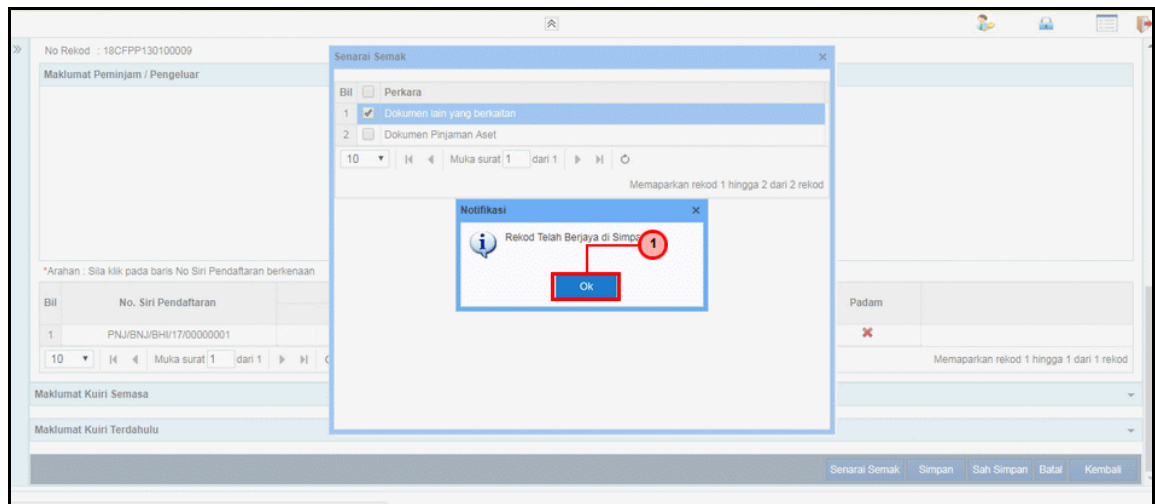
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan pada perkara berkaitan	
2	Klik pada butang Simpan	

28. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.



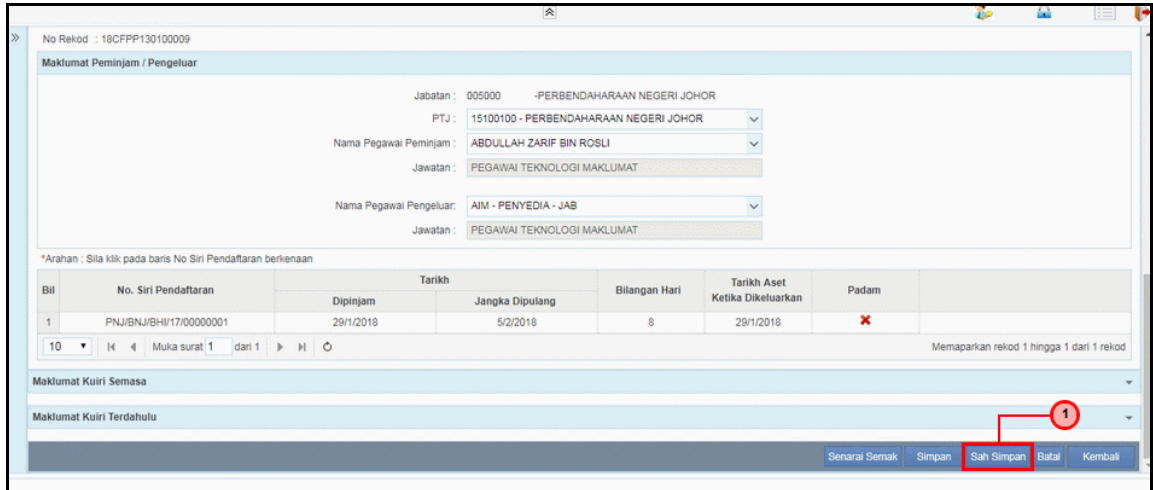
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

29. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

30. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.



No Rekod : 18CFPP130100009

Maklumat Peminjam / Pengeluar

Jabatan : 005000 -PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 PTJ : 15100100 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 Nama Pegawai Peminjam : ABULLAH ZARIF BIN ROSLI
 Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT
 Nama Pegawai Pengeluar : AIM - PENYEDIA - JAB
 Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh Dipinjam	Jangka Dipulang	Bilangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	Padam
1	PNJ/BNJ/BH/17/00000001	29/1/2018	5/2/2018	8	29/1/2018	X

10 Muka surat 1 dari 1

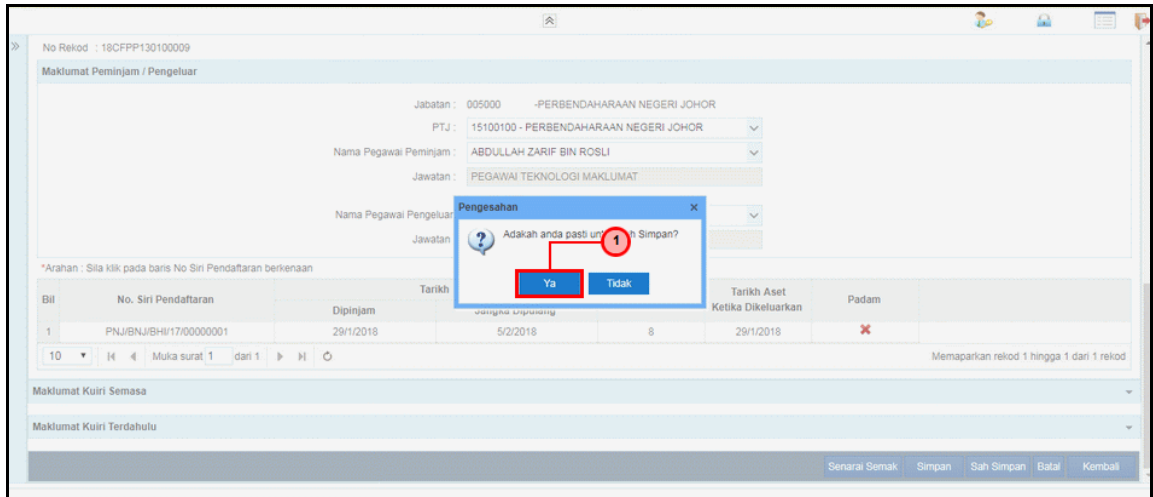
Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Maklumat Kuiri Semasa
Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Semak Simpan **Sah Simpan** Batal Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan	

31. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.



No Rekod : 18CFPP130100009

Maklumat Peminjam / Pengeluar

Jabatan : 005000 -PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 PTJ : 15100100 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 Nama Pegawai Peminjam : ABULLAH ZARIF BIN ROSLI
 Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT
 Nama Pegawai Pengeluar : AIM - PENYEDIA - JAB
 Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh Dipinjam	Jangka Dipulang	Bilangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	Padam
1	PNJ/BNJ/BH/17/00000001	29/1/2018	5/2/2018	8	29/1/2018	X

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Maklumat Kuiri Semasa
Maklumat Kuiri Terdahulu


Senarai Semak Simpan **Sah Simpan** Batal Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

32. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Simpan tau Catat No Rekod dan klik pada butang Ok	

33. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar dari sistem iSPEKS	

2.1 Skrin Kelulusan

Fungsi ini membenarkan pelulus di peringkat PTJ untuk membuat kelulusan pinjaman aset. Pelulus juga boleh membuat kuiri jika terdapat kesalah data yang dimasukkan oleh penyedia

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	0	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	-	-	-	-	-	0	-	-
5	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	3	-	-
7		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	0	-	-
11		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Baucar Jumlah	-	-	-	-	-	0	-	-

10 Muka surat 1 dari 18 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 171 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		
10										

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk kunci masuk maklumat	

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	0	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	-	-	-	-	-	0	-	-
5	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	3	-	-
7		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	0	-	-
11		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Baucar Jumlah	-	-	-	-	-	0	-	-

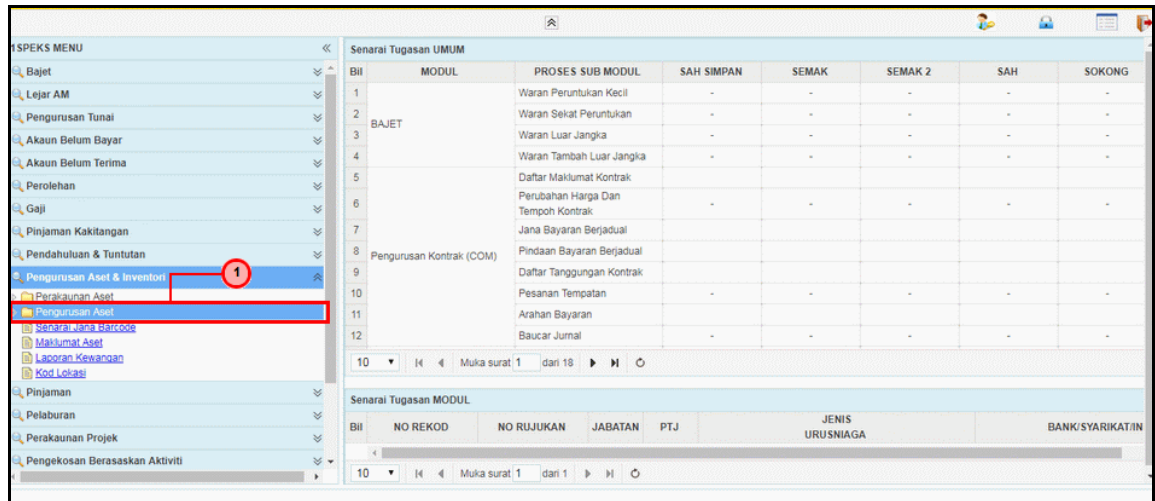
10 Muka surat 1 dari 18 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 171 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		
10										

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

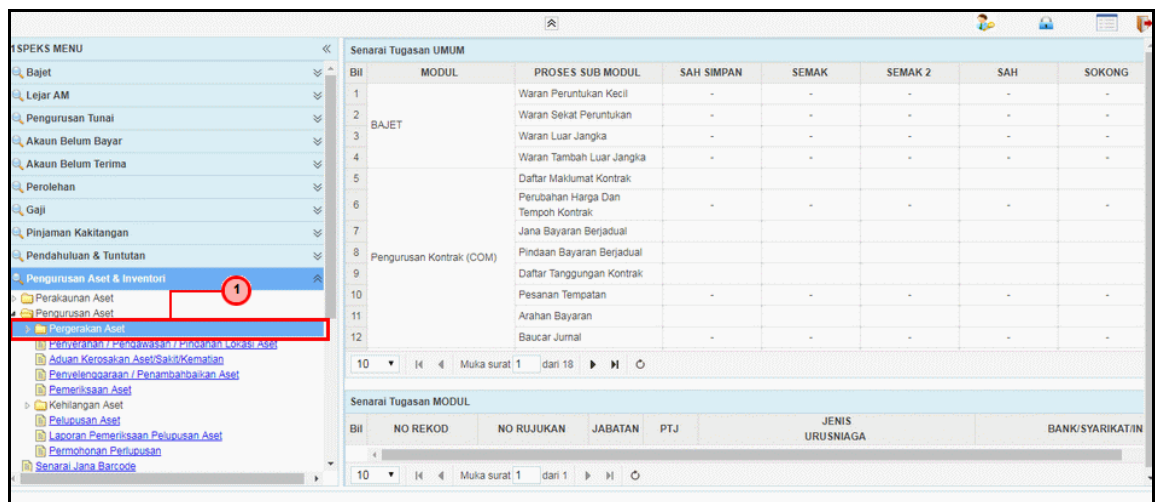
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada modul Pengurusan Aset & Inventori	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



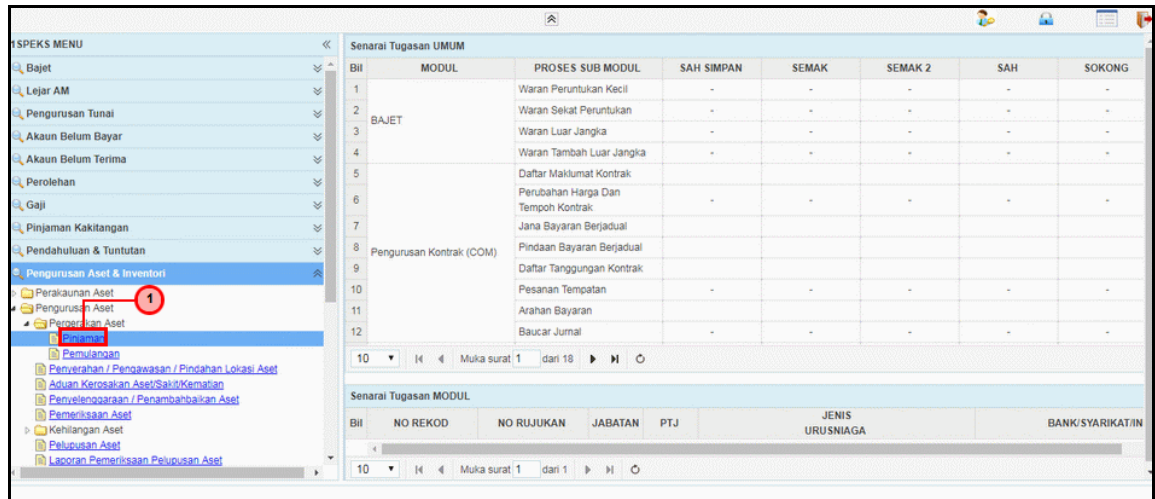
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Pengurusan Aset	

5. 1 Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



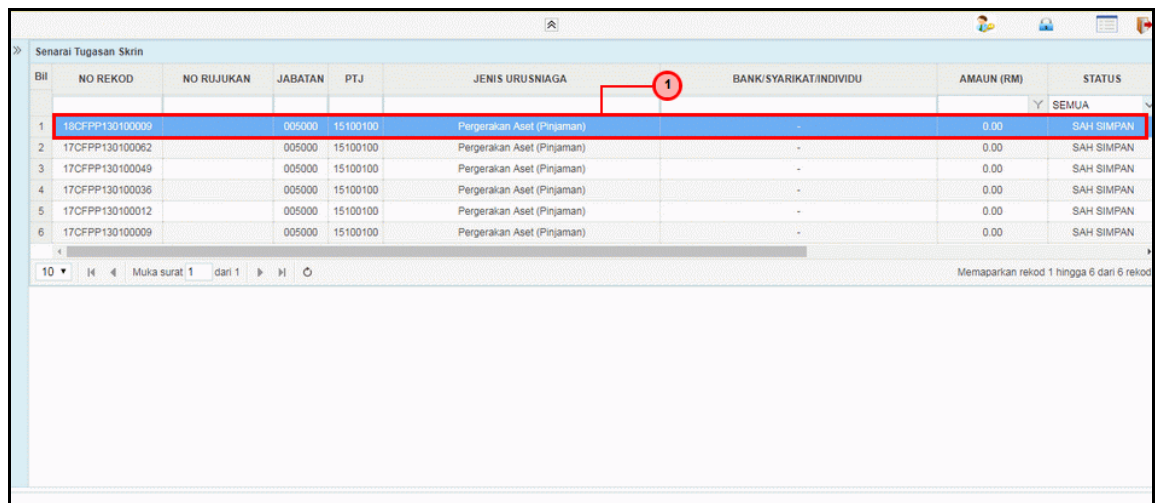
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Pergerakan Aset	

6. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Pinjaman	

7. Skrin **Senarai Tugas Umum** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai rekod akan dipaparkan pada panel Senarai Tugas Skrin. Dwiklik pada rekod yang hendak diluluskan (Status : SAH SIMPAN)	

8. Skrin Kelulusan – Pinjaman Aset dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Pinjaman Aset' (Asset Loan List) interface. At the top, it displays 'No Rekod : 18CFPP130100009'. Below this is a section for 'Maklumat Peminjam / Pengeluar' (Borrower/Lender Information) with fields for 'Jabatan' (005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR), 'PTJ' (15100100 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR), 'Nama Pegawai Peminjam' (ABDULLAH ZARIF BIN ROSLI), 'Jawatan' (PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT), 'Nama Pegawai Pengeluar' (AIM - PENYEDIA - JAB), and 'Jawatan' (PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT). A message below states: '*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan'. A table follows with columns: 'Bil', 'No. Siri Pendaftaran', 'Tarikh', 'Dipinjam', 'Jangka Dipulang', 'Bilangan Hari', and 'Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan'. The table contains one row with data: 1, PNJ/BNJ/BHI/17/00000001, 29/1/2018, 5/2/2018, 8, 29/1/2018. At the bottom, there are buttons for 'Senarai Semak', 'Lulus', and 'Kuliri'. A red box highlights the entire form area.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat yang dipaparkan pada setiap panel	

9. Skrin Kelulusan – Pinjaman Aset dipaparkan.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Senarai Pinjaman Aset' interface. However, a red circle with the number '1' highlights the 'Lulus' button at the bottom right of the screen.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Lulus	

10. Skrin Kelulusan – Pinjaman Aset dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Pinjaman Aset' window. At the top, it displays 'No Rekod : 18CFPP130100009'. Below this, there's a section for 'Maklumat Peminjam / Pengeluar' with fields for 'Jabatan', 'PTJ', 'Nama Pegawai Peminjam', 'Jawatan', 'Nama Pegawai Pengeluar', and 'Jawatan'. A confirmation dialog box is overlaid on the screen, asking 'Adakah anda pasti untuk ...?' with 'Ya' and 'Tidak' buttons. The 'Ya' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. Below the dialog box, there's a table with columns: 'Bil', 'No. Siri Pendaftaran', 'Tarikh', 'Dipinjam', 'Jangka Dipulang', 'Bilangan Hari', and 'Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan'. The table contains one row with data: '1', 'PNJ/BNJ/BH/17/00000001', '29/1/2018', '5/2/2018', '8', and '29/1/2018'. At the bottom, there's a section for 'Maklumat Kuliri Terdahulu' and buttons for 'Senara Semak', 'Lulus', and 'Kuliri'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

11. Skrin Kelulusan – Pinjaman Aset dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Pinjaman Aset' window. At the top, it displays 'No Rekod : 18CFPP130100009'. Below this, there's a section for 'Maklumat Peminjam / Pengeluar' with fields for 'Jabatan', 'PTJ', 'Nama Pegawai Peminjam', 'Jawatan', 'Nama Pegawai Pengeluar', and 'Jawatan'. A notification dialog box is overlaid on the screen, saying 'Rekod Telah Berjaya Dilulus' and 'No Rekod : 18CFPP130100009 Aset telah Dipinjamkan'. The 'Ok' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. Below the dialog box, there's a table with columns: 'Bil', 'No. Siri Pendaftaran', 'Tarikh', 'Dipinjam', 'Jangka Dipulang', 'Bilangan Hari', and 'Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan'. The table contains one row with data: '1', 'PNJ/BNJ/BH/17/00000001', '29/1/2018', '5/2/2018', '8', and '29/1/2018'. At the bottom, there's a section for 'Maklumat Kuliri Terdahulu' and buttons for 'Senara Semak', 'Lulus', and 'Kuliri'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Simpan atau Catat No Rekod dan klik pada butang Ok	

12. Skrin Kelulusan – Pinjaman Aset dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Pinjaman Aset' interface. At the top, it displays 'No Rekod : 18CFPP130100009'. Below this, there's a section for 'Maklumat Peminjam / Pengeluar' with fields for 'Jabatan', 'PTJ', 'Nama Pegawai Peminjam', 'Jawatan', 'Nama Pegawai Pengeluar', and 'Jawatan'. A confirmation dialog box is overlaid on the screen, asking 'Adakah Anda Pasti Urutak Rekod Ini?' with 'Ya' and 'Tidak' buttons. A red circle and arrow point to the 'Ya' button. Below the dialog box, there's a table with columns: 'Bil', 'No. Siri Pendaftaran', 'Tarikh', 'Dipinjam', 'Jangka Dipulang', 'Bilangan Hari', and 'Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan'. The table contains one row with data: '1', 'PNJ/BNJ/BH/17/00000001', '29/1/2018', '5/2/2018', '8', and '29/1/2018'. At the bottom, there's a section for 'Maklumat Kuiri Terdahulu' and buttons for 'Senarai Semak', 'Lulus', and 'Kuri'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

13. Skrin Kelulusan – Pinjaman Aset dipaparkan.


The screenshot shows the 'Senarai Pinjaman Aset' interface. At the top, it displays 'No Rekod : 18CFPP130100009'. Below this, there's a section for 'Maklumat Peminjam / Pengeluar' with fields for 'Jabatan', 'PTJ', 'Nama Pegawai Peminjam', 'Jawatan', 'Nama Pegawai Pengeluar', and 'Jawatan'. A confirmation dialog box is overlaid on the screen, asking 'Adakah Anda Pasti Urutak Rekod Ini?' with 'Ya' and 'Tidak' buttons. A red circle and arrow point to the 'Ya' button. Below the dialog box, there's a table with columns: 'Bil', 'No. Siri Pendaftaran', 'Tarikh', 'Dipinjam', 'Jangka Dipulang', 'Bilangan Hari', and 'Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan'. The table contains one row with data: '1', 'PNJ/BNJ/BH/17/00000001', '29/1/2018', '5/2/2018', '8', and '29/1/2018'. At the bottom, there's a section for 'Maklumat Kuiri Terdahulu' and buttons for 'Senarai Semak', 'Lulus', and 'Kuri'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak	

14. Skrin Kelulusan – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen Laporan Rekod Pinjaman/ Agihan Aset Tak Ketara dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

15. Skrin Kelulusan – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar dari sistem iSPEKS	

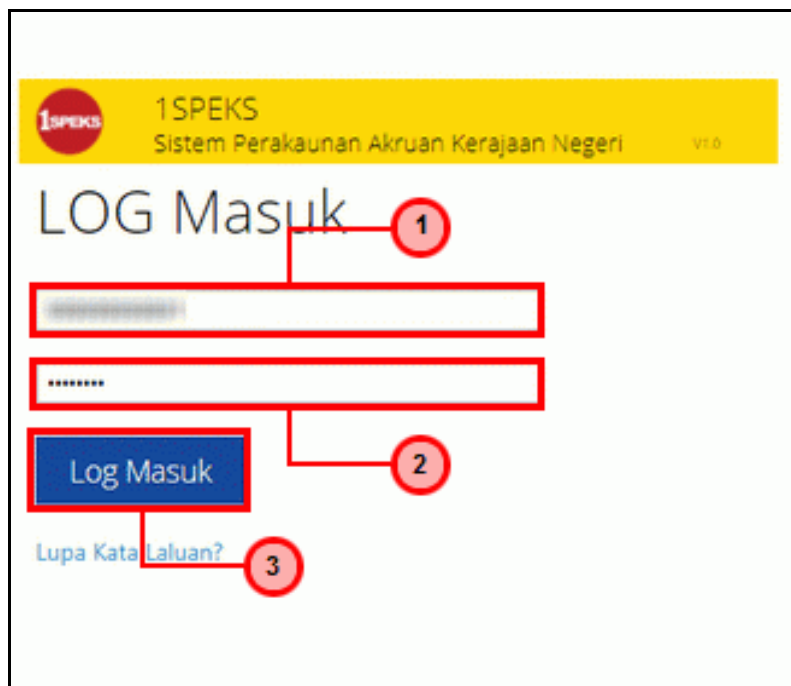
3.0 PEMULANGAN ASET – ASET TAK KETARA

Fungsi ini untuk merekod dan memantau maklumat pemulangan aset. Proses ini hanya berlaku di peringkat Penyedia di PTJ.

3.1 Skrin Penyedia

Fungsi ini membenarkan pengguna di peringkat PTJ untuk kunci masuk / mengemaskini maklumat pemulangan aset. Apabila proses pemulangan selesai status pinjaman aset dari tidak aktif akan ditukar kepada aktif.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak								
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	8	-	-	-	-	-	-	0
7		Jana Bayaran Berjadual								
8		Pindaan Bayaran Berjadual								
9		Daftar Tanggungan Kontrak								
10		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Arahan Bayaran								
12		Baucar Jumlah	0	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 18 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 171 rekod

Senarai Tugas MODUL									
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	
10									

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk kunci masuk maklumat	

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

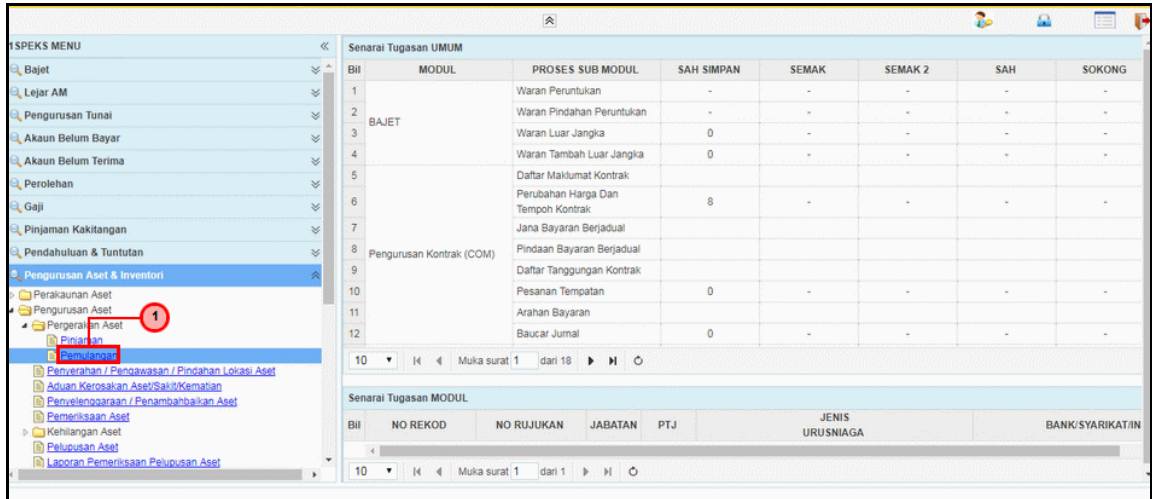
Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak								
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	8	-	-	-	-	-	-	0
7		Jana Bayaran Berjadual								
8		Pindaan Bayaran Berjadual								
9		Daftar Tanggungan Kontrak								
10		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Arahan Bayaran								
12		Baucar Jumlah	0	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 18 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 171 rekod

Senarai Tugas MODUL									
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	
10									

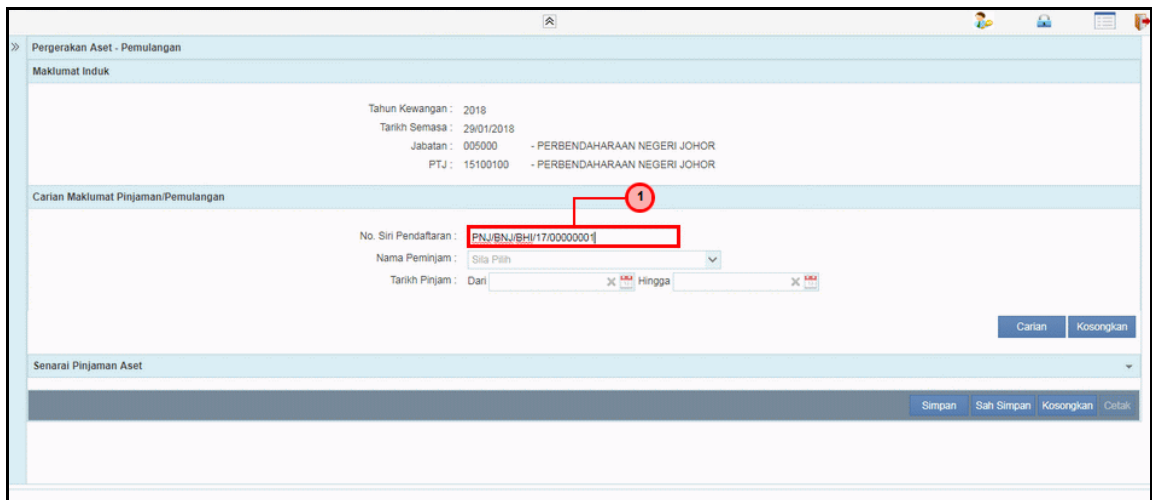
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada modul Pengurusan Aset & Inventori	

6. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Pemulangan	

7. Skrin **Penyedia – Pemulangan Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Siri Pendaftaran	

8. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Carian	


9. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada rekod yang dipaparkan di panel Senarai Pinjaman Aset	

10. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Aset Dipulangkan	

11. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk menyimpan maklumat di data grid	

12. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Tarikh Semasa : 29/01/2018
Jabatan : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
PTJ : 15100100 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

Carian Maklumat Pinjaman/Pemulangan

No. Siri Pendaftaran : PNJ/BNJ/BH/17/00000001
Nama Peminjam : Sila Pilih
Tarikh Pinjam : Dari Hingga

Senarai Pinjaman Aset

*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh		Bilangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	Tarikh Aset Dipulangkan
		Dipinjamkan	Jangka Dipulang			
1	PNJ/BNJ/BH/17/00000001	29/01/2018	05/02/2018	8	29/01/2018	05/02/2018

Memaparkan rekod 1 1 dari 1 rekod

Simpan Sah Simpan Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan	

13. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Tarikh Semasa : 29/01/2018
Jabatan : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
PTJ : 15100100 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

Carian Maklumat Pinjaman/Pemulangan

No. Siri Pendaftaran : PNJ/BNJ/BH/17/00000001
Nama Peminjam : Sila Pilih
Tarikh Pinjam :

Senarai Pinjaman Aset

*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh		Bilangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	Tarikh Aset Dipulangkan
		Dipinjamkan	Jangka Dipulang			
1	PNJ/BNJ/BH/17/00000001	29/01/2018	05/02/2018	8	29/01/2018	05/02/2018

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Simpan Sah Simpan Kosongkan

Pengesahan

Adakah Anda Pasti Urut Menyimpan Rekod Ini?

Ya Tidak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

14. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

15. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan	

16. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

17. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

18. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	


19. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak	

20. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen Laporan Rekod Pinjaman/ Agihan Aset Tak Ketara dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

21. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar dari sistem iSPEKS	