



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Pergerakan Aset (Pinjaman/Pemulangan) – Aset Biologi Pertanian (Tumbuhan) (Modul Pengurusan Aset & Inventori)

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	29/01/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0
2	1.1	08/04/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	1
2.0 PINJAMAN ASET – ASET BIOLOGI PERTANIAN (TUMBUHAN)	2
2.1 Skrin Penyedia	2
2.2 Skrin Kelulusan	21
3.0 PEMULANGAN ASET – ASET BIOLOGI PERTANIAN (TUMBUHAN).....	29
3.1 Skrin Penyedia	29

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AIM	Modul Pengurusan Aset & Inventori

2.0 PINJAMAN ASET – ASET BIOLOGI PERTANIAN (TUMBUHAN)

Fungsi ini untuk merekod dan memantau maklumat peminjaman aset. Proses ini hanya berlaku di peringkat Penyedia di PTJ.

2.1 Skrin Penyedia

Fungsi ini membenarkan pengguna di peringkat PTJ untuk kunci masuk maklumat peminjaman aset. Status aset aktif sahaja dibenarkan untuk peminjaman. Pengguna dibenarkan membuat pinjaman beberapa aset pada suatu masa.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak								
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	8	-	-	-	-	-	-	0
7		Jana Bayaran Berjadual								
8		Pindaan Bayaran Berjadual								
9		Daftar Tanggungan Kontrak								
10		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Arahan Bayaran								
12		Baucar Jurnal	0	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 18

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 171 rekod

Senarai Tugas MODUL							
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	STATUS
10							

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk kunci masuk maklumat	

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak								
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	8	-	-	-	-	-	-	0
7		Jana Bayaran Berjadual								
8		Pindaan Bayaran Berjadual								
9		Daftar Tanggungan Kontrak								
10		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Arahan Bayaran								
12		Baucar Jurnal	0	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 18

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 171 rekod

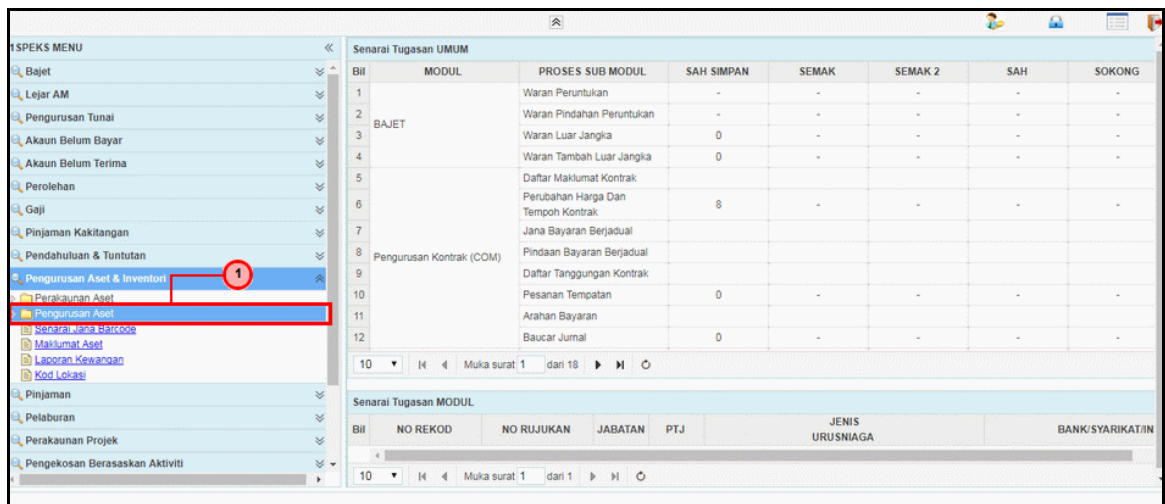
Senarai Tugas MODUL							
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	STATUS
10							

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada modul Pengurusan Aset & Inventori	

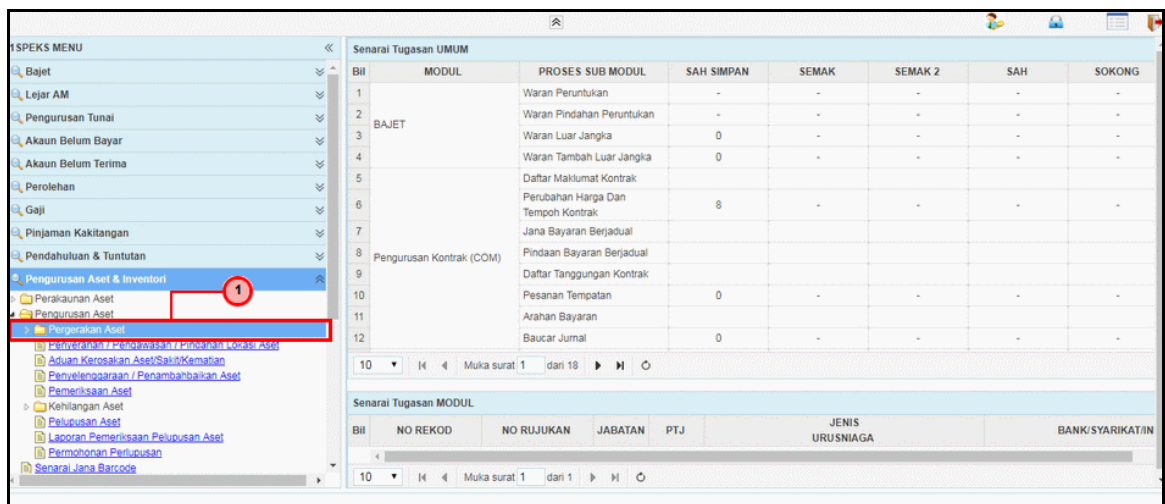
4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
2	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-
5		Daftar Maklumat Kontrak					
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	8	-	-	-	-
7		Jana Bayaran Berjadual					
8	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual					
9		Daftar Tanggungan Kontrak					
10		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-
11		Arahan Bayaran					
12		Baucar Jurnal	0	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Pengurusan Aset	

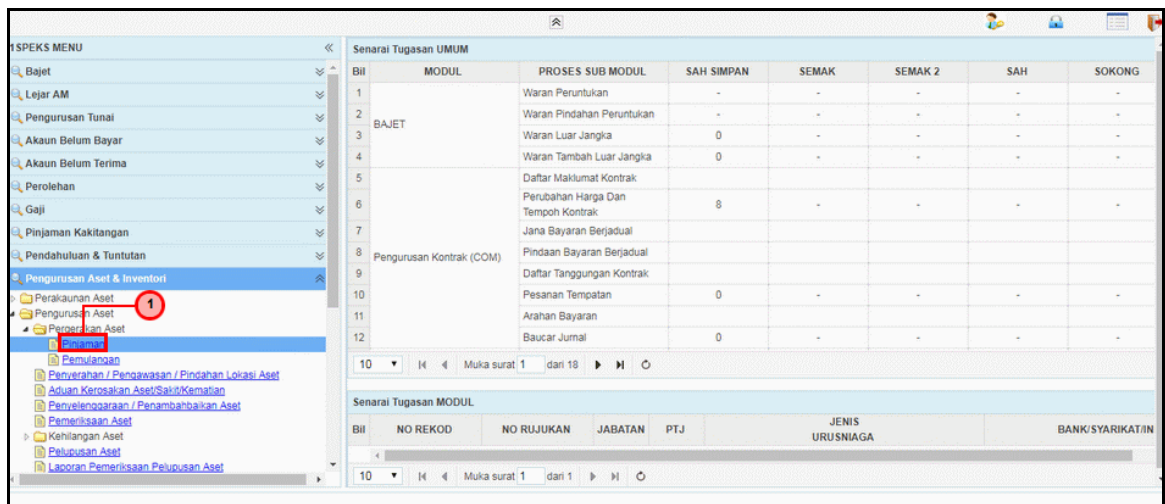
5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
2	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-
5		Daftar Maklumat Kontrak					
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	8	-	-	-	-
7		Jana Bayaran Berjadual					
8	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual					
9		Daftar Tanggungan Kontrak					
10		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-
11		Arahan Bayaran					
12		Baucar Jurnal	0	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Pergerakan Aset	

6. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



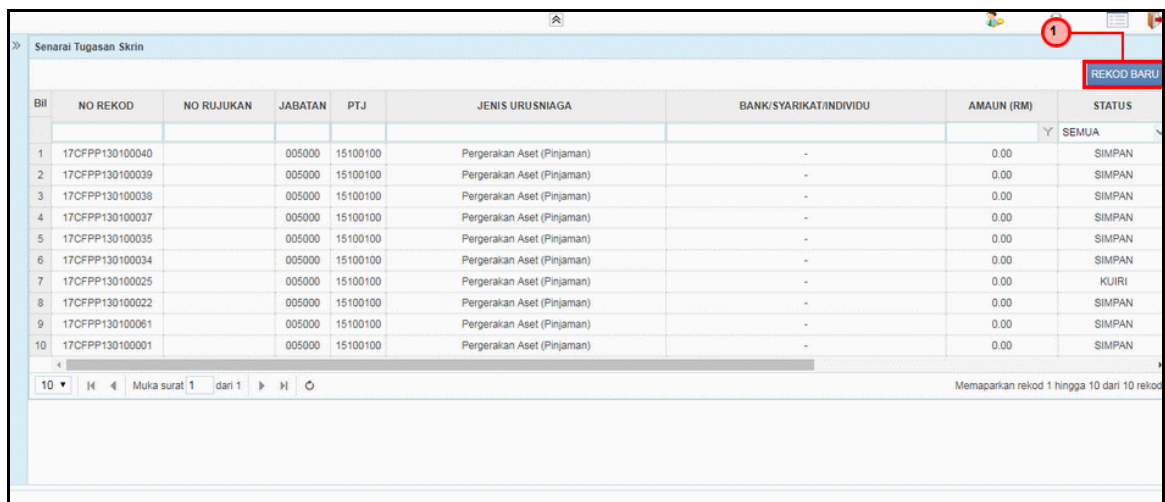
The screenshot shows the iSPEKS main menu. On the left, there is a sidebar with various menu items. Under 'Pengurusan Aset & Inventori', the 'Pinjaman' option is highlighted with a red circle and the number 1. The main area displays two tables: 'Senarai Tugas UMUM' and 'Senarai Tugas MODUL'.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
2	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-
5		Daftar Maklumat Kontrak					
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	8	-	-	-	-
7		Jana Bayaran Berjadual					
8	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual					
9		Daftar Tanggungan Kontrak					
10		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-
11		Arahan Bayaran					
12		Baucar Jumlah	0	-	-	-	-

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/IN
10						

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Pinjaman	

7. Skrin **Senarai Tugas Umum** dipaparkan.



The screenshot shows the 'Senarai Tugas Umum' screen. A red circle with the number 1 highlights the 'REKOD BARU' button in the top right corner. The main area displays a table with columns: Bil, NO REKOD, NO RUJUKAN, JABATAN, PTJ, JENIS URUS NIAGA, BANK/SYARIKAT/INDIVIDU, AMALAN (RM), and STATUS.

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMALAN (RM)	STATUS
1	17CFPP130100040		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
2	17CFPP130100039		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
3	17CFPP130100038		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
4	17CFPP130100037		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
5	17CFPP130100035		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
6	17CFPP130100034		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
7	17CFPP130100025		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	KUJIRI
8	17CFPP130100022		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
9	17CFPP130100061		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
10	17CFPP130100001		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Rekod Baru	

8. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Carian Aset , tandakan pada salah satu <i>radio button</i> No Siri Pendaftaran atau Kategori	

9. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kelas Aset , pilih dari senarai <i>list down</i> >> Aset Biologi Pertanian	

10. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kategori Aset Biologi , pilih dari senarai <i>list down</i> >> Tumbuhan	

11. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Carian	

12. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

13. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dan Tandakan pada rekod yang dipaparkan pada <i>data grid</i>	

14. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Pilih	

15. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan PTJ , pilih dari senarai <i>list down</i>	

16. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nama Pegawai Peminjam , pilih dari senarai <i>list down</i>	

17. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nama Pegawai Pengeluar , pilih dari senarai <i>list down</i>	

18. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada rekod yang dipaparkan pada <i>data grid</i>	

19. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Aset Dipinjam	

20. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Jangka Aset Dipulang	

21. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	

22. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.


Maklumat Pinjaman Aset

No Siri Pendaftaran : PNJ/BNJ/17/0003
 Kategori Tumbuhan : BAHAN TANAMAN
 Spesies Tumbuhan :
 Varieti/Klon Tumbuhan :
 Tarikh Aset Dipinjam : 29/01/2018
 Tarikh Jangka Aset Dipulung : 05/02/2018
 Bilangan Hari : 8
 Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan : 29/01/2018

*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh	Dipinjam	Jangka Dipulung	Bilangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	Padam
1	PNJ/BNJ/17/0003						X

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk menyimpan maklumat di data grid	

23. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Senarai Pinjaman Aset

Maklumat Peminjam / Pengeluar

Jabatan : 005000 -PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 PTJ : 15100100 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 Nama Pegawai Peminjam : ABDULLAH ZARIF BIN ROSLI
 Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT
 Nama Pegawai Pengeluar : AIM - PENYEDIA - JAB
 Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh	Dipinjam	Jangka Dipulung	Bilangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	Padam
1	PNJ/BNJ/17/0003	29/01/2018		05/02/2018	8	29/01/2018	X

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Maklumat Kuiri Semasa
 Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Semak **Simpan** Batalkan Simpan Batal Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan	

24. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Pinjaman Aset' (Asset Loan List) screen. At the top, there are fields for 'Maklumat Peminjam / Pengeluar' (Borrower/Issuer Information) including 'Jabatan' (Department), 'PTJ' (Post Title), 'Nama Pegawai Peminjam' (Borrower Name), 'Jawatan' (Position), 'Nama Pegawai Pengeluar' (Issuer Name), and 'Jawatan' (Position). Below this is a table with columns: 'Bil' (No.), 'No. Siri Pendaftaran' (Registration No.), 'Dipinjam' (Borrowed), 'Tarikh' (Date), 'Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan' (Asset Date when Issued), 'Padam' (Delete), and 'Maklumat Kuri Semasa' (Current Courier Information). A confirmation dialog box titled 'Pengesahan' (Confirmation) is overlaid on the screen, asking 'Adakah Anda Pasti Usah Menyimpan Rekod Ini?' (Are you sure you want to save this record?). The dialog has 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No) buttons. The 'Ya' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

25. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Pinjaman Aset' (Asset Loan List) screen. At the top, there are fields for 'Maklumat Peminjam / Pengeluar' (Borrower/Issuer Information) including 'Jabatan' (Department), 'PTJ' (Post Title), 'Nama Pegawai Peminjam' (Borrower Name), 'Jawatan' (Position), 'Nama Pegawai Pengeluar' (Issuer Name), and 'Jawatan' (Position). Below this is a table with columns: 'Bil' (No.), 'No. Siri Pendaftaran' (Registration No.), 'Dipinjam' (Borrowed), 'Tarikh' (Date), 'Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan' (Asset Date when Issued), 'Padam' (Delete), and 'Maklumat Kuri Semasa' (Current Courier Information). A confirmation dialog box titled 'Notifikasi' (Notification) is overlaid on the screen, asking 'Rekod Telah Berjaya Disimpan' (Record Successfully Saved) and 'No Rekod : 18CFPP130100008'. The dialog has an 'Ok' button. The 'Ok' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Simpan atau Catat No Rekod dan klik pada butang Ok	

26. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak	

27. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan pada perkara yang berkaitan	

28. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Semak' (Checklist) window in the iSPEKS system. The window has a title bar and a close button. It contains a table with columns 'Bil' and 'Perkara'. The first row has '1' in the 'Bil' column and 'Dokumen lain yang berkaitan' in the 'Perkara' column, with a checked checkbox. The second row has '2' in the 'Bil' column and 'Dokumen Pinjaman Aset' in the 'Perkara' column, with an unchecked checkbox. Below the table, there are navigation controls including a dropdown menu set to '10', and buttons for 'Muka surat', '1', 'dari 1', and '10'. A red circle highlights the 'Simpan' (Save) button at the bottom right of the window. The background shows the main interface with 'Maklumat Peminjam / Pengeluar' and 'Maklumat Kuri Semasa' sections.

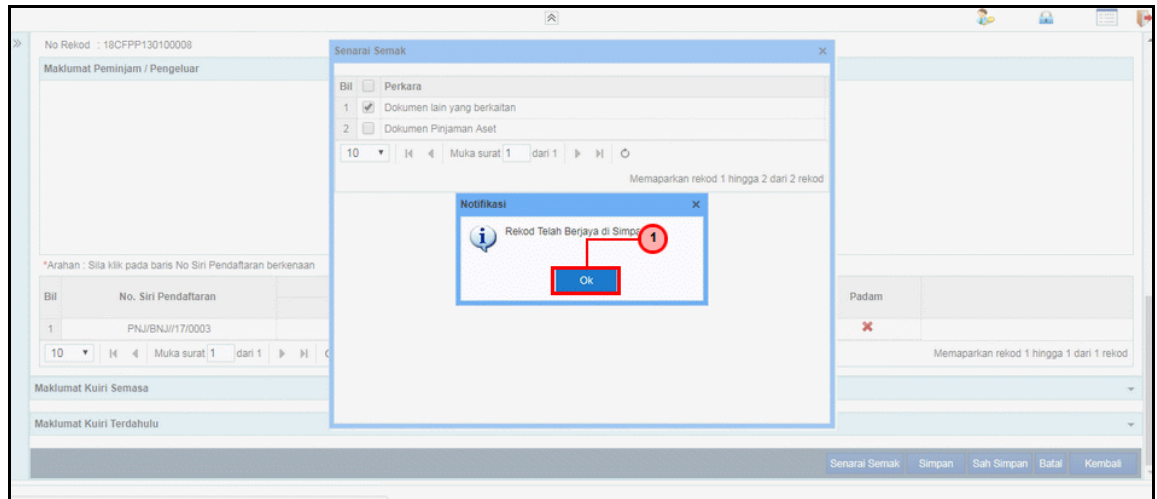
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan	

29. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Semak' (Checklist) window in the iSPEKS system, similar to the previous one. However, a confirmation dialog box titled 'Pengesahan' (Confirmation) is overlaid on the window. The dialog box contains the text 'Adakah Anda Pasti Untuk Menyimpan Senarai Semak?' (Are you sure you want to save the checklist?) and two buttons: 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No). A red circle highlights the 'Ya' button. The background shows the main interface with 'Maklumat Peminjam / Pengeluar' and 'Maklumat Kuri Semasa' sections.

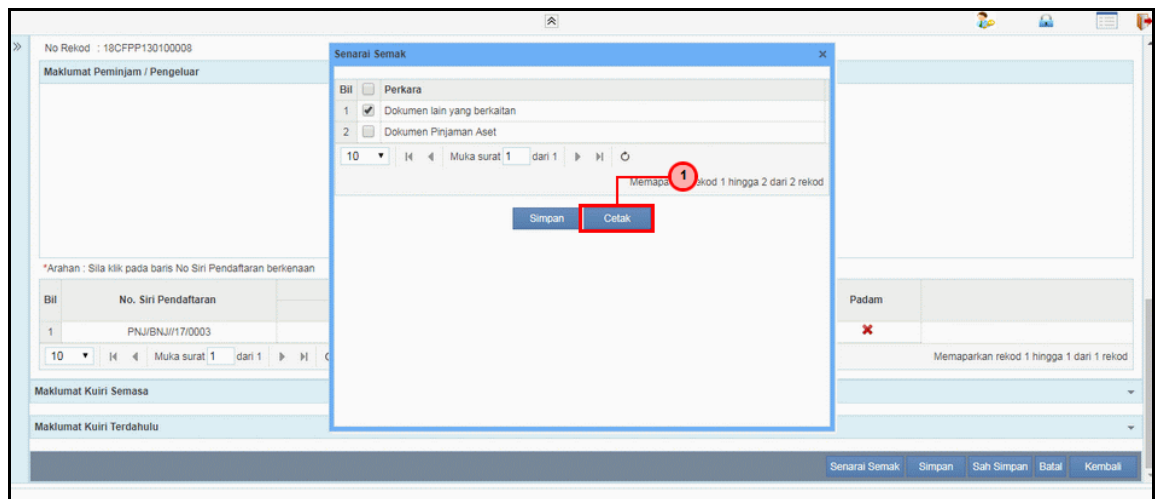
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

30. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

31. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak	

32. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.

Bil	Pilih	Perkara
1	<input type="checkbox"/>	Dokumen Pinjaman Aset
2	<input type="checkbox"/>	Dokumen lain yang berkaitan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

33. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh	Dipinjam	Jangka Dipulang	Bilangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	Padam
1	PNJ/BNJ/17/0003	29/1/2018		5/2/2018	8	29/1/2018	X

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan	

34. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

The screenshot shows a web application interface for asset management. At the top, there's a header with the user's name and role. Below that, a form for borrowing assets is visible. A modal dialog box titled 'Pengesahan' (Confirmation) is open, asking 'Adakah anda pasti untuk Simpan?' (Are you sure to Save?). The 'Ya' (Yes) button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

35. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

The screenshot shows a web application interface for asset management. At the top, there's a header with the user's name and role. Below that, a table titled 'Senarai Tugasan Skrin' (Screen Task List) is displayed. A modal dialog box titled 'Notifikasi' (Notification) is open, stating 'Rekod Telah Berjaya Disahkan' (Record Successfully Validated) and 'No Rekod: 18CFPP13010003' (Record No: 18CFPP13010003). The 'Ok' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Simpan atau Catat No Rekod dan klik pada butang Ok	

36. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Senarai Tugasan Skrin

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	17CFPP130100040		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
2	17CFPP130100039		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
3	17CFPP130100038		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
4	17CFPP130100037		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
5	17CFPP130100035		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
6	17CFPP130100034		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
7	17CFPP130100025		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	KUJRI
8	17CFPP130100022		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
9	17CFPP130100061		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
10	17CFPP130100001		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN

Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar dari sistem iSPEKS	

2.2 Skrin Kelulusan

Fungsi ini membenarkan pelulus di peringkat PTJ untuk membuat kelulusan pinjaman aset. Pelulus juga boleh membuat kuiri jika terdapat kesalah data yang dimasukkan oleh penyedia

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugasan UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	0	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	-	-	-	-	-	0	-	-
5	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	3	-	-
7		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	0	-	-
11		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Baucar Jurnal	-	-	-	-	-	0	-	-

10 Muka surat: 1 dari 18 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 171 rekod

Senarai Tugasan MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		
10										

10 Muka surat: 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk kunci masuk maklumat	

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

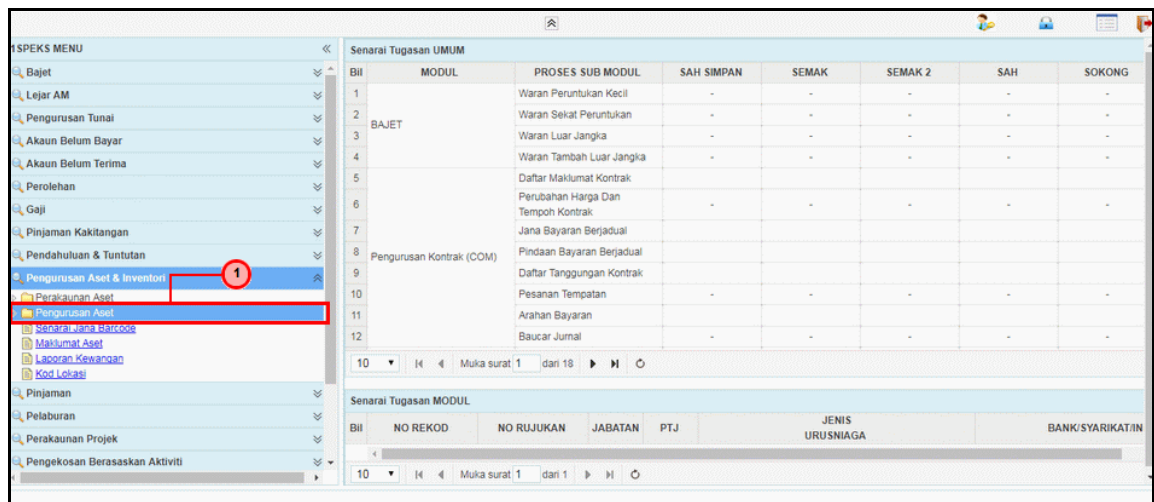
Senarai Tugasan UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	0	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	-	-	-	-	-	0	-	-
5	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	3	-	-
7		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	0	-	-
11		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Baucar Jurnal	-	-	-	-	-	0	-	-

10 Muka surat: 1 dari 18 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 171 rekod

Senarai Tugasan MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		
10										

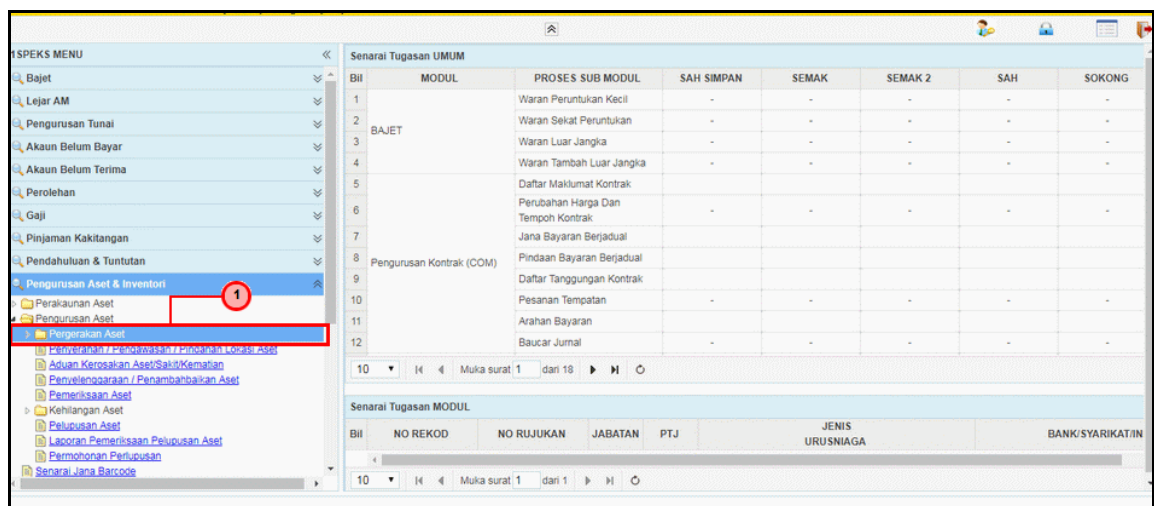
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada modul Pengurusan Aset & Inventori	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



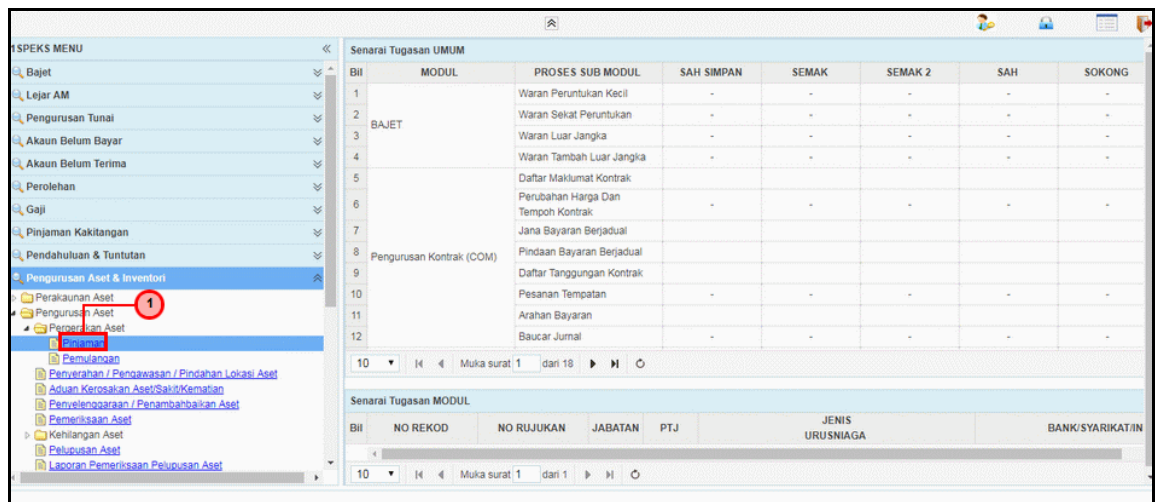
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Pengurusan Aset	

5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



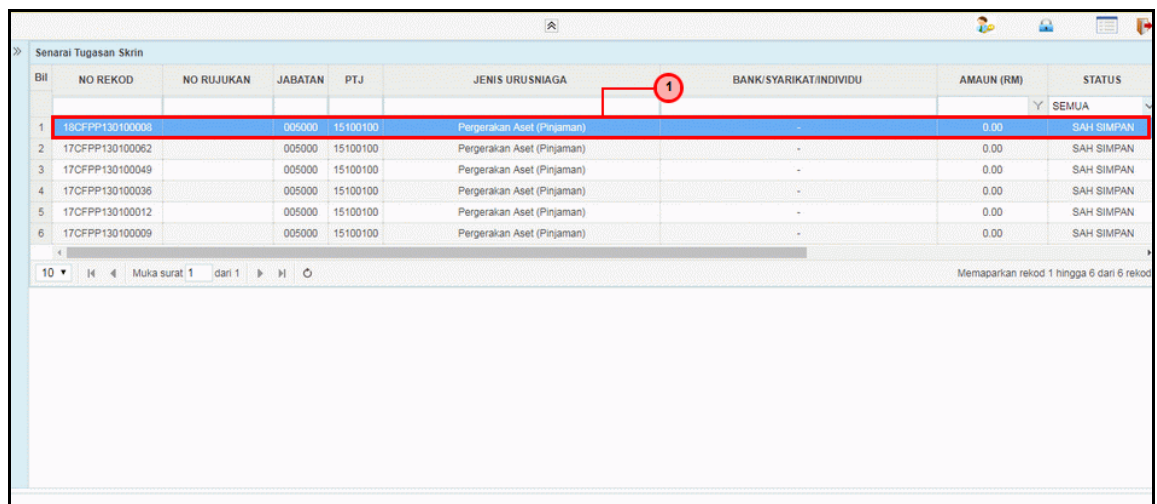
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Pergerakan Aset	

6. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Pinjaman	

7. Skrin **Senarai Tugas Umum** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai rekod akan dipaparkan pada panel Senarai Tugas Skrin. Dwiklik pada rekod yang hendak diluluskan (Status : SAH SIMPAN)	

8. Skrin Kelulusan –Pinjaman Aset dipaparkan.

Senarai Pinjaman Aset

No Rekod : 18CFPP130100008

Maklumat Peminjam / Pengeluar

Jabatan : 005000 -PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

PTJ : 15100100 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

Nama Pegawai Peminjam : ABDULLAH ZARIF BIN ROSLI

Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

Nama Pegawai Pengeluar : AIM - PENYEDIA - JAB

Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh	Dipinjam	Jangka Dipulang	Bilangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan
1	PNJ/BNJI/17/0003	29/1/2018	5/2/2018	8	29/1/2018	

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Semak **Lulus** 2

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat yang dipaparkan di setiap panel	
2	Klik pada butang Lulus	

9. Skrin Kelulusan –Pinjaman Aset dipaparkan.

Senarai Pinjaman Aset

No Rekod : 18CFPP130100008

Maklumat Peminjam / Pengeluar

Jabatan : 005000 -PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

PTJ : 15100100 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

Nama Pegawai Peminjam : ABDULLAH ZARIF BIN ROSLI

Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

Nama Pegawai Pengeluar : AIM - PENYEDIA - JAB

Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh	Dipinjam	Jangka Dipulang	Bilangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan
1	PNJ/BNJI/17/0003	29/1/2018	5/2/2018	8	29/1/2018	

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Semak **Lulus** Kuiri

Pengesahan

Adakah anda pasti untuk Lulus?

Ya Tidak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

10. Skrin Kelulusan –Pinjaman Aset dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Pinjaman Aset' (Asset Loan List) interface. A notification dialog box is displayed in the center, indicating that the record has been successfully approved. The dialog box contains the text: 'Notifikasi', 'Rekod Telah Berjaya Dilulus', 'No Rekod : 18CFPP130100008', and 'Aset telah Dipinjamkan'. An 'Ok' button is highlighted with a red box. The background shows a table with columns: Bil, No. Siri Pendaftaran, Tarikh, Dipinjam, Jangka Dipulang, Bilangan Hari, and Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan. The table has one row with data: 1, PNU/BNJ/17/0003, 29/1/2018, 5/2/2018, 8, 29/1/2018.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Simpan atau Catat No Rekod dan klik pada butang Ok	

11. Skrin Kelulusan –Pinjaman Aset dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Pinjaman Aset' (Asset Loan List) interface. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking for confirmation. The dialog box contains the text: 'Pengesahan', 'Adakah Anda Pasti Urut', and 'No Rekod : 18CFPP130100008'. There are two buttons: 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No). The 'Ya' button is highlighted with a red box. The background shows the same table as in the previous screenshot.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

12. Skrin Kelulusan –Pinjaman Aset dipaparkan.

Senarai Pinjaman Aset

No Rekod : 18CFPP130100008

Maklumat Peminjam / Pengeluar

Jabatan : 005000 -PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

PTJ : 15100100 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

Nama Pegawai Peminjam : ABDULLAH ZARIF BIN ROSLI

Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

Nama Pegawai Pengeluar : AIM - PENYEDIA - JAB

Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh	Dipinjam	Jangka Dipulang	Bilangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan
1	PNJ/BNJ/17/0003	29/1/2018	5/2/2018	8	29/1/2018	

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Maklumat Kuliri Terdahulu

Cetak Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak	

13. Skrin Kelulusan –Pinjaman Aset dipaparkan.

DAFTAR PERGERAKAN TUMBUHAN

Kategori/ Sub Kategori :

Jenis/ Varieti :

Lokasi/ Petak :

No. Siri Pendaftaran : PNJ/BNJ/17/0003

Bil	Nama Peminjam	Jenis	Kuantiti	Tarikh		Tandatangan Peminjam	Ketika Dikeluarkan (Pengeluar)		Ketika Dipulangkan (Peminjam)		Catatan
				Dikeluarkan	Dijangka Pulangkan		Nama dan Tandatangan	Tarikh	Nama dan Tandatangan	Tarikh	
1	ABDULLAH ZARIF BIN ROSLI	Bahan Tanaman	1	29/01/2018	05/02/2018		AIM - PENYEDIA - JAB	29/01/2018	ABDULLAH ZARIF BIN ROSLI		

Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen Laporan Daftar Pergerakan Tumbuhan dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

14. Skrin Kelulusan –Pinjaman Aset dipaparkan.

Senarai Pinjaman Aset

No Rekod : 18CFPP130100008

Maklumat Peminjam / Pengeluar

Jabatan : 005000 -PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

PTJ : 15100100 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

Nama Pegawai Peminjam : ABDULLAH ZARIF BIN ROSLI

Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

Nama Pegawai Pengeluar : AIM - PENYEDIA - JAB

Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan


Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh		Bilangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan
		Dipinjam	Jangka Dipulang		
1	PNJ/BNJI/17/0003	29/1/2018	5/2/2018	8	29/1/2018

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Maklumat Kuliri Terdahulu

Cetak Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar dari sistem iSPEKS	

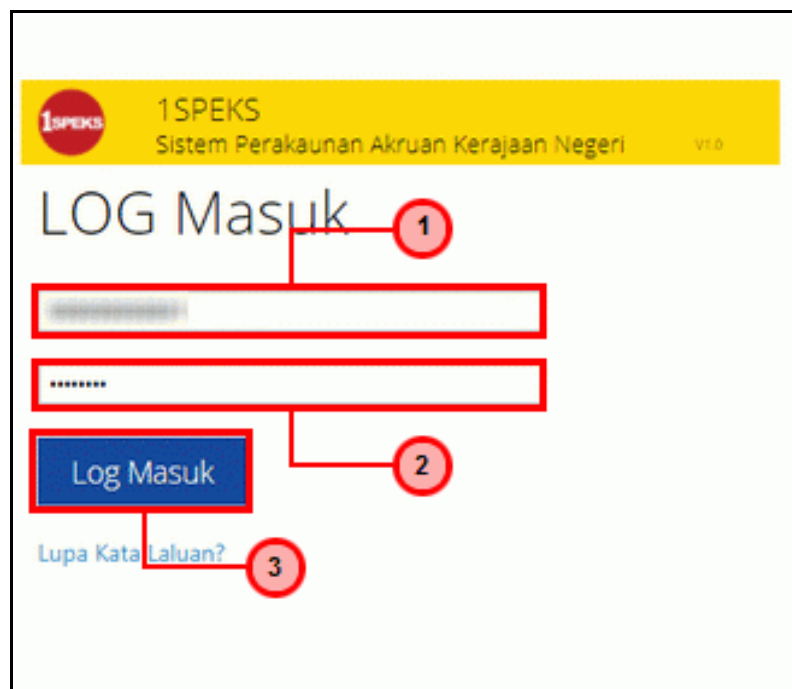
3.0 PEMULANGAN ASET – ASET BIOLOGI PERTANIAN (TUMBUHAN)

Fungsi ini untuk merekod dan memantau maklumat pemulangan aset. Proses ini hanya berlaku di peringkat Penyedia di PTJ.

3.1 Skrin Penyedia

Fungsi ini membenarkan pengguna di peringkat PTJ untuk kunci masuk / mengemaskini maklumat pemulangan aset. Apabila proses pemulangan selesai status pinjaman aset dari tidak aktif akan ditukar kepada aktif.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Kad Pengenalan .	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak								
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	8	-	-	-	-	-	-	0
7		Jana Bayaran Berjadual								
8		Pindaan Bayaran Berjadual								
9		Daftar Tanggungan Kontrak								
10		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Arahan Bayaran								
12		Baucar Jurnal	0	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 18 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 171 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk kunci masuk maklumat	

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak								
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	8	-	-	-	-	-	-	0
7		Jana Bayaran Berjadual								
8		Pindaan Bayaran Berjadual								
9		Daftar Tanggungan Kontrak								
10		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Arahan Bayaran								
12		Baucar Jurnal	0	-	-	-	-	-	-	0

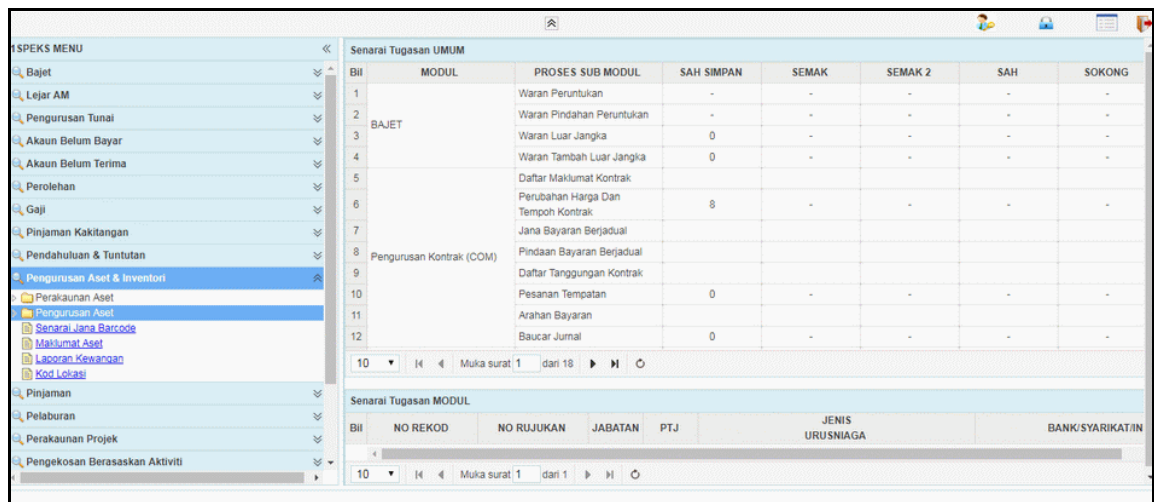
10 Muka surat 1 dari 18 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 171 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS		

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada modul Pengurusan Aset & Inventori	

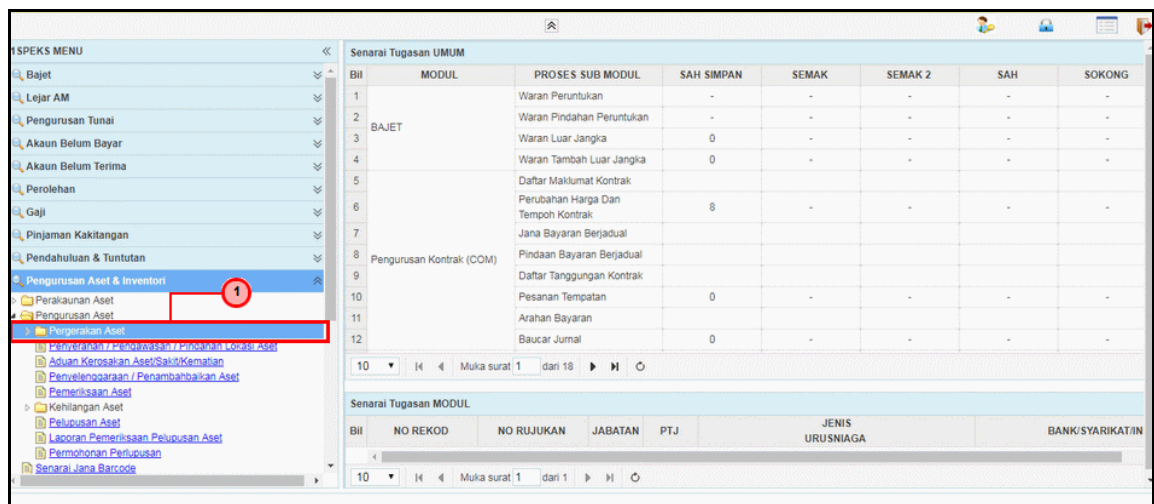
4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1	BAJET	Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-
5	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak					
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	8	-	-	-	-
7		Jana Bayaran Berjadual					
8		Pindaan Bayaran Berjadual					
9		Daftar Tanggungan Kontrak					
10		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-
11		Arahan Bayaran					
12		Baucar Jumlah	0	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Pengurusan Aset	

5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1	BAJET	Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-
5	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak					
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	8	-	-	-	-
7		Jana Bayaran Berjadual					
8		Pindaan Bayaran Berjadual					
9		Daftar Tanggungan Kontrak					
10		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-
11		Arahan Bayaran					
12		Baucar Jumlah	0	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Pergerakan Aset	

6. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Pemulangan	

7. Skrin **Penyedia – Pemulangan Aset** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Siri Pendaftaran	

8. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Carian	

9. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada rekod yang dipaparkan pada <i>data grid</i>	


10. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Bil	No. Siri Pendaftaran	Dipinjam	Jangka Dipulung	Bilangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	Tarikh Aset Dipulangkan
1	PNJBNJ/17/0003	29/1/2018	5/2/2018	8	29/1/2018	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Aset Dipulangkan	

11. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Bil	No. Siri Pendaftaran	Dipinjam	Jangka Dipulung	Bilangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	Tarikh Aset Dipulangkan
1	PNJBNJ/17/0003	29/1/2018	5/2/2018	8	29/1/2018	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk menyimpan maklumat pada data grid	

12. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan	

13. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

14. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

15. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

16. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak	

17. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen Laporan Daftar Pergerakan Tumbuhan dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

18. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Tarikh Semasa : 29/01/2018
Jabatan : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
PTJ : 15100100 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

Carian Maklumat Pinjaman/Pemulangan

No. Siri Pendaftaran : PNJ/BNJ/17/0003
Nama Peminjam : Sila Pilih
Tarikh Pinjam : Dari Hingga

Carian Kosongkan

Senarai Pinjaman Aset


*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh		Bilangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	Tarikh Aset Dipulangkan
		Dipinjamkan	Jangka Dipulang			
1	PNJ/BNJ/17/0003	29/01/2018	05/02/2018	8	29/01/2018	05/02/2018

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Kosongkan Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar dari sistem iSPEKS	