



# **SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)**

## ***USER MANUAL***

**Pergerakan Aset  
(Pinjaman/Pemulangan)  
- Aset Biologi Pertanian (Ikan)  
(Modul Pengurusan Aset & Inventori)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen****Semakan Dokumen**

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	29/01/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0
2	1.1	07/04/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

## ISI KANDUNGAN

<b>1.0 GLOSARI.....</b>	<b>1</b>
<b>2.0 PINJAMAN ASET – ASET BIOLOGI PERTANIAN (IKAN) .....</b>	<b>2</b>
2.1 Skrin Penyedia .....	2
2.1 Skrin Kelulusan .....	21
<b>3.0 PEMULANGAN ASET – ASET BIOLOGI PERTANIAN (IKAN).....</b>	<b>29</b>
3.1 Skrin Penyedia .....	29

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AIM	Modul Pengurusan Aset & Inventori

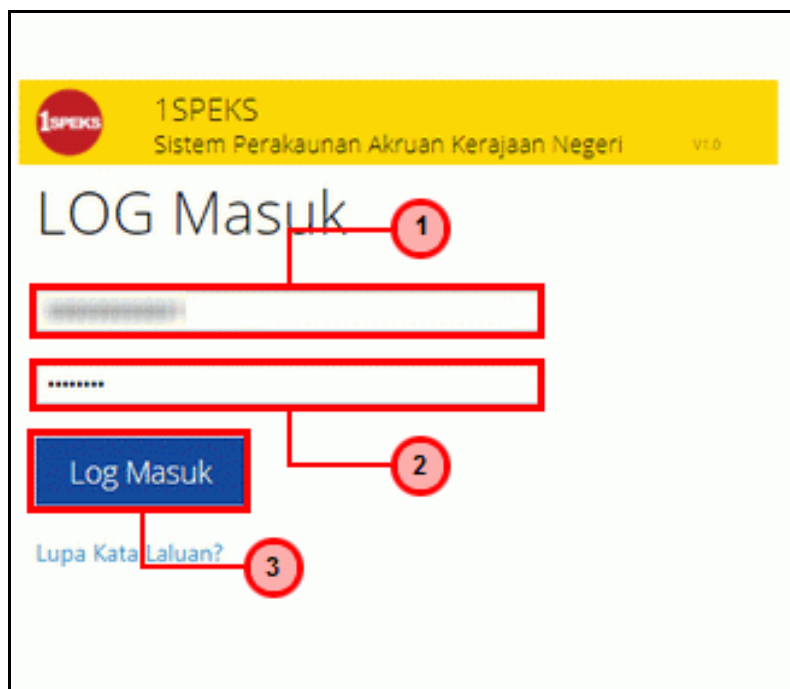
## 2.0 PINJAMAN ASET – ASET BIOLOGI PERTANIAN (IKAN)

Fungsi ini untuk merekod dan memantau maklumat peminjaman aset. Proses ini hanya berlaku di peringkat Penyedia di PTJ.

### 2.1 Skrin Penyedia

Fungsi ini membenarkan pengguna di peringkat PTJ untuk kunci masuk maklumat peminjaman aset. Status aset aktif sahaja dibenarkan untuk peminjaman. Pengguna dibenarkan membuat pinjaman beberapa aset pada suatu masa.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>No Kad Pengenalan</b>	
2	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Kata Laluan</b>	
3	Klik pada butang <b>Log Masuk</b>	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak								
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	8	-	-	-	-	-	-	0
7		Jana Bayaran Berjadual								
8		Pindaan Bayaran Berjadual								
9		Daftar Tanggungan Kontrak								
10		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Arahan Bayaran								
12		Baucar Jurnal	0	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 18

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 171 rekod

Senarai Tugas MODUL							
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)
10							

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk kunci masuk maklumat	

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak								
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	8	-	-	-	-	-	-	0
7		Jana Bayaran Berjadual								
8		Pindaan Bayaran Berjadual								
9		Daftar Tanggungan Kontrak								
10		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Arahan Bayaran								
12		Baucar Jurnal	0	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 18

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 171 rekod

Senarai Tugas MODUL							
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)
10							

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada modul <b>Pengurusan Aset &amp; Inventori</b>	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
2	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-
5		Daftar Maklumat Kontrak					
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	8	-	-	-	-
7		Jana Bayaran Berjadual					
8	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual					
9		Daftar Tanggungan Kontrak					
10		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-
11		Arahan Bayaran					
12		Baucar Jumlah	0	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses <b>Pengurusan Aset</b>	

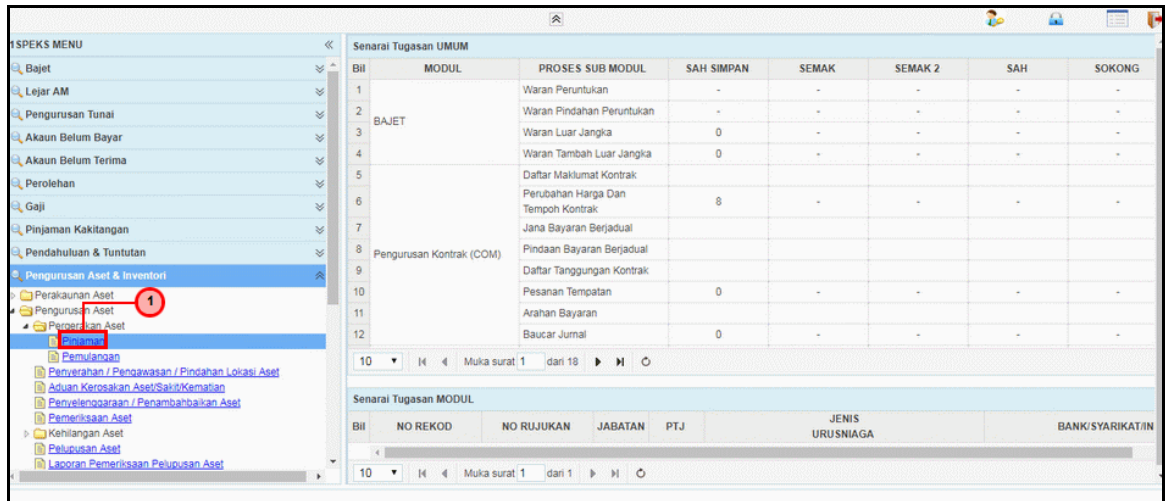
5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
2	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-
5		Daftar Maklumat Kontrak					
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	8	-	-	-	-
7		Jana Bayaran Berjadual					
8	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual					
9		Daftar Tanggungan Kontrak					
10		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-
11		Arahan Bayaran					
12		Baucar Jumlah	0	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses <b>Pergerakan Aset</b>	



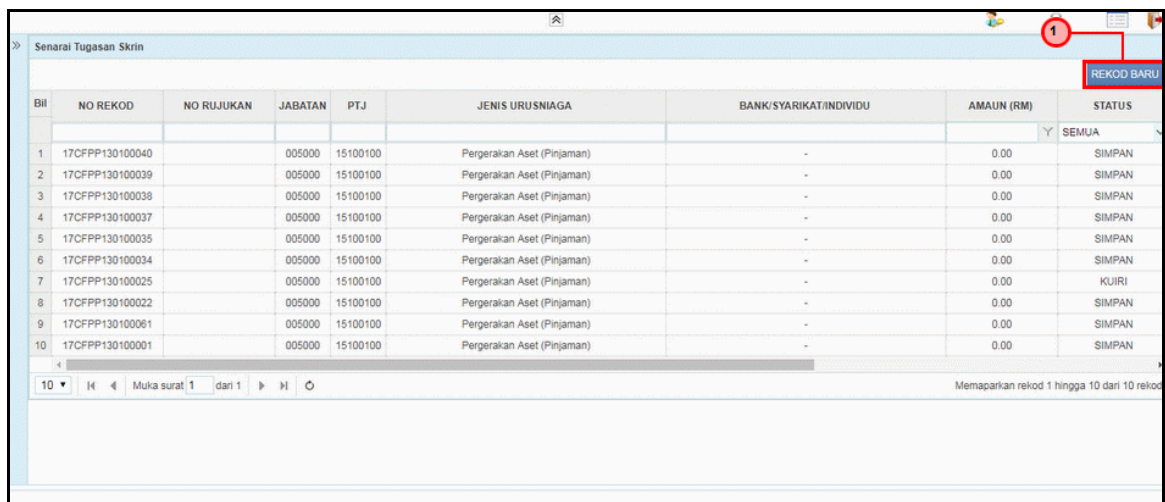
6. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the iSPEKS main menu. On the left, there is a sidebar with various menu items. Under the 'Pengurusan Aset & Inventori' section, the 'Pinjaman' option is highlighted with a red circle and the number 1. The main area displays a table titled 'Senarai Tugas UMUM' with columns: Bil, MODUL, PROSES SUB MODUL, SAH SIMPAN, SEMAK, SEMAK 2, SAH, and SOKONG. The table lists various tasks related to asset management, including 'Waran Peruntukan', 'Waran Pindahan Peruntukan', 'Waran Luar Jangka', 'Waran Tambah Luar Jangka', 'Daftar Maklumat Kontrak', 'Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak', 'Jana Bayaran Berjadual', 'Pindaan Bayaran Berjadual', 'Daftar Tanggungan Kontrak', 'Pesanan Tempatan', 'Arahan Bayaran', and 'Baucar Jumlah'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses <b>Pinjaman</b>	

7. Skrin **Senarai Tugas Umum** dipaparkan.



The screenshot shows the 'Senarai Tugas Umum' screen. In the top right corner, there is a red circle with the number 1 highlighting the 'REKOD BARU' button. The main area displays a table with columns: Bil, NO REKOD, NO RUJUKAN, JABATAN, PTJ, JENIS URUSNIAGA, BANK/SYARIKAT/INDIVIDU, AMALIN (RM), and STATUS. The table lists various tasks related to asset management, including 'Pergerakan Aset (Pinjaman)'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Rekod Baru</b>	

8. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan <b>Carian Aset</b> , tandakan pada salah satu radio button <b>No Siri Pendaftaran</b> atau <b>Kategori</b>	

9. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan <b>Kelas Aset</b> , pilih dari senarai <i>list down</i> >> <b>Aset Biologi Pertanian</b>	

10. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan <b>Kategori Aset Biologi</b> , pilih dari senarai <i>list down</i> >> <b>Ikan</b>	

11. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Carian</b>	

12. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ok</b>	

13. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Bil	No. Siri Pendaftaran	Kelas Aset	Kategori Nilai Aset	Kategori Haiwan	Kelas Haiwan	Spesies/Jenis Haiwan	Baka	Status Aset
1	PNJ/BNJ/I(H)/18/00000002	ASET BIOLOGI PERTANIAN	ASET BERNILAI RENDAH	Induk	Mamalia	Karnivora	B1	AKTIF
2	PNJ/BNJ/I(H)/18/00000001	ASET BIOLOGI PERTANIAN	ASET BERNILAI RENDAH	Induk	Mamalia	Perrisodactyla(Odd Toed)	UM - Baka	AKTIF
3	PNJ/BNJ/I(H)/17/0020	ASET BIOLOGI PERTANIAN	ASET BERNILAI RENDAH					AKTIF
4	PNJ/BNJ/I(H)/17/0018	ASET BIOLOGI PERTANIAN	ASET BERNILAI RENDAH					AKTIF
5	PNJ/BNJ/I(H)/17/0002	ASET BIOLOGI PERTANIAN	ASET BERNILAI RENDAH	Induk	Mamalia	Artiodactyla (Even Toed)		AKTIF
6	PNJ/BNJ/I(H)/17/0001	ASET BIOLOGI PERTANIAN	ASET BERNILAI RENDAH	Induk	Mamalia	Artiodactyla (Even Toed)		AKTIF
7	PNJ/BNJ/I(H)/18/00000001	ASET BIOLOGI PERTANIAN	HARTA MODAL	Induk	Mamalia	Pholidota (Mamalia Bersisik)	Jepun	AKTIF
8	PNJ/BNJ/I(H)/17/0003	ASET BIOLOGI PERTANIAN	HARTA MODAL	Induk	Mamalia	Karnivora	HARIMAU	AKTIF
9	PNJ/BNJ/I(H)/17/00000004	ASET BIOLOGI PERTANIAN	HARTA MODAL	Induk	Mamalia	Artiodactyla (Even Toed)		AKTIF
10	PNJ/BNJ/I(H)/17/00000023	ASET BIOLOGI PERTANIAN	HARTA MODAL	Induk	Mamalia	Artiodactyla (Even Toed)		AKTIF

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dan Tandakan pada rekod yang dipaparkan di panel <b>Hasil Carian</b>	

14. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

The screenshot shows a web application interface for asset management. At the top, there's a search bar and a 'Pilih' button. Below it, a table lists assets with columns: Bil, No. Siri Pendaftaran, Kelas Aset, Kategori Nilai Aset, Kategori Haiwan, Kelas Haiwan, Spesis/Jenis Haiwan, Baka, and Status Aset. The table contains 10 rows of data. A red box highlights the 'Pilih' button in the bottom right corner. Below the table, there are sections for 'Senarai Pinjaman Aset' and 'Maklumat Kuiri Semasa'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Pilih</b>	

15. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

The screenshot shows a web application interface for asset management. It features a form for borrowing assets with fields for 'Jabatan', 'PTJ', 'Nama Pegawai Peminjam', 'Jawatan', 'Nama Pegawai Pengeluar', and 'Jawatan'. A red box highlights the 'PTJ' dropdown menu, which is currently set to 'PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR'. Below the form, there's a table with columns: Bil, No. Siri Pendaftaran, Dipinjam, Tarikh, and Jangka Umpu. The table contains 1 row of data. A red box highlights the 'PTJ' dropdown menu. Below the table, there are sections for 'Senarai Pinjaman Aset' and 'Maklumat Kuiri Semasa'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan <b>PTJ</b> , pilih dari senarai <i>list down</i>	

16. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan <b>Nama Pegawai Peminjam</b> , pilih dari senarai <i>list down</i> .	

17. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan <b>Nama Pegawai Pengeluar</b> , pilih dari senarai <i>list down</i>	



18. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Senarai Pinjaman Aset

Maklumat Peminjam / Pengeluar

Jabatan : 005000 -PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

PTJ : 15100100 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

Nama Pegawai Peminjam : ABULLAH ZARIF BIN ROSLI

Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

Nama Pegawai Pengeluar : AIM - PENYEDIA - JAB

Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

\*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh	Bilangan	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	Padam
1	PNJ/BNJ/HJ/17/0003		1		

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada rekod yang dipaparkan di <i>data grid</i>	

19. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Maklumat Pinjaman Aset

No Siri Pendaftaran : PNJ/BNJ/HJ/17/0003

Kelas Haiwan : MAMALIA

Spesies/ Jenis Haiwan : KARNIVORA

Baka : HARIMAU

Tarikh Aset Dipinjam : 24

Tarikh Jangka Aset Dipulung : 1

Bilangan Hari : 31

Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan : 7

\*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh	Bilangan	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	Padam
1	PNJ/BNJ/HJ/17/0003				

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan <b>Tarikh Aset Dipinjam</b>	

20. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan <b>Tarikh Jangka Aset Dipulung</b>	

21. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan <b>Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan</b>	



22. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

Maklumat Pinjaman Aset


No Siri Pendaftaran : PNJBNJH(HY)17/0003  
 Kelas Haiwan : MAMALIA  
 Spesies/ Jenis Haiwan : KARNIVORA  
 Baka : HARIMAU  
 Tarikh Aset Dipinjam : 29/01/2018  
 Tarikh Jangka Aset Dipulang : 05/02/2018  
 Bilangan Hari : 8  
 Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan : 29/01/2018

\*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh		Bilangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	Padam
		Dipinjam	Jangka Dipulang			
1	PNJBNJH(HY)17/0003					X

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Maklumat Kuiri Semasa

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk menyimpan rekod ke dalam <i>data grid</i>	

23. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Senarai Pinjaman Aset

Maklumat Peminjam / Pengeluar

Jabatan : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR  
 PTJ : 15100100 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR  
 Nama Pegawai Peminjam : ABULLAH ZARIF BIN ROSLI  
 Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT  
 Nama Pegawai Pengeluar : AIM - PENYEDIA - JAS  
 Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

\*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh		Bilangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	Padam
		Dipinjam	Jangka Dipulang			
1	PNJBNJH(HY)17/0003	29/01/2018	05/02/2018	8	29/01/2018	X

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Maklumat Kuiri Semasa

Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Semak **Simpan** Sah Simpan Batal Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Simpan</b>	

24. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Pinjaman Aset' (Asset Loan List) screen. It displays a table with columns: Bil, No. Siri Pendaftaran, Dipinjam, Tarikh, and others. A record is shown with No. Siri Pendaftaran PNJBNJHJH17/0003. A confirmation dialog box titled 'Pengesahan' (Confirmation) is overlaid, asking 'Adakah Anda Pasti U... Rekor Ini' (Are you sure about this record?). The 'Ya' (Yes) button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

25. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Pinjaman Aset' (Asset Loan List) screen. It displays a table with columns: Bil, No. Siri Pendaftaran, Dipinjam, Tarikh, and others. A record is shown with No. Siri Pendaftaran PNJBNJHJH17/0003. A notification dialog box titled 'Notifikasi' (Notification) is overlaid, stating 'Rekor Telah Berjaya Disimpan' (Record Successfully Saved) and 'No Rekor : 18CFPP130100007'. The 'Ok' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Simpan atau Catat No Rekor dan klik pada butang Ok	

26. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

No Rekod : 19CFPP130100007

Maklumat Peminjam / Pengeluar

Jabatan : 005000 -PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

PTJ : 15100100 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

Nama Pegawai Peminjam : ABDULLAH ZARIF BIN ROSLI

Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

Nama Pegawai Pengeluar : AIM - PENYEDIA - JAB

Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

\*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh	Dipinjam	Jangka Dipulang	Bilangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	Padam
1	PNJIBNJH(H)17/0003	29/1/2018	5/2/2018	8	29/1/2018		X

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Maklumat Kuiri Semasa

Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Batal Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Senarai Semak</b>	

27. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

No Rekod : 19CFPP130100007

Maklumat Peminjam / Pengeluar

Jabatan : 005000 -PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

PTJ : 15100100 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

Nama Pegawai Peminjam : ABDULLAH ZARIF BIN ROSLI

Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

Nama Pegawai Pengeluar : AIM - PENYEDIA - JAB

Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

\*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh	Dipinjam	Jangka Dipulang	Bilangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	Padam
1	PNJIBNJH(H)17/0003	29/1/2018	5/2/2018	8	29/1/2018		X

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Maklumat Kuiri Semasa

Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Batal Kembali

Senarai Semak

Bil Perkara

1 ☒ Dokumen lain yang berkaitan

2 ☐ Dokumen Pinjaman Aset

Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod

Simpan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan pada perkara yang berkaitan	

## 28. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Semak' (Checklist) window in the iSPEKS system. The window is titled 'Senarai Semak' and contains a table with two columns: 'Bil' (No.) and 'Perkara' (Item). The table lists two items: '1' and '2'. Item 1 is 'Dokumen lain yang berkaitan' and item 2 is 'Dokumen Pinjaman Aset'. A red box highlights the 'Simpan' (Save) button, and a red circle with the number 1 indicates the next step.

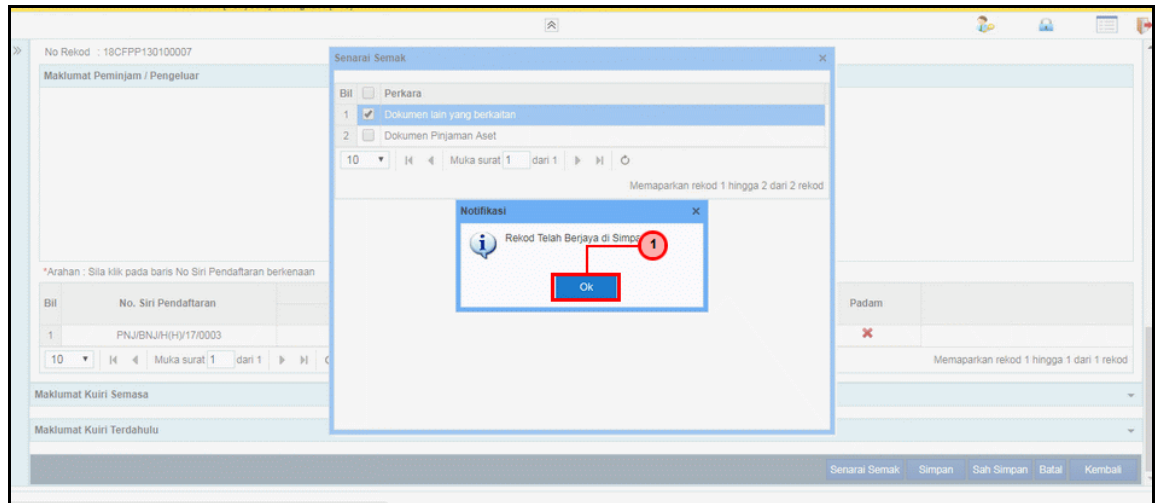
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Simpan</b>	

## 29. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Semak' (Checklist) window in the iSPEKS system. The window is titled 'Senarai Semak' and contains a table with two columns: 'Bil' (No.) and 'Perkara' (Item). The table lists two items: '1' and '2'. Item 1 is 'Dokumen lain yang berkaitan' and item 2 is 'Dokumen Pinjaman Aset'. A red box highlights the 'Ya' (Yes) button, and a red circle with the number 1 indicates the next step.

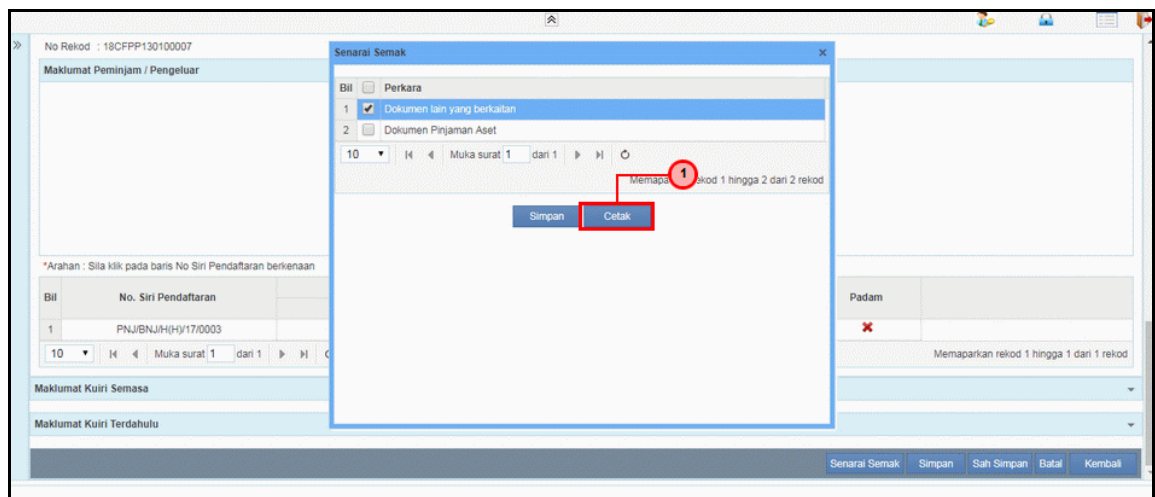
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ya</b>	

30. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ok</b>	

31. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Cetak</b> .	

32. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.

Bil	Pilih	Perkara
1	<input type="checkbox"/>	Dokumen Pinjaman Aset
2	<input type="checkbox"/>	Dokumen lain yang berkaitan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

33. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh	Jangka Dipulung	Bilangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	Padam
1	PNJ/BNJ/HJ/17/0003	29/1/2018	5/2/2018	8	29/1/2018	X

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Sah Simpan</b>	

34. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

35. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Simpan atau Catat No Rekod dan klik pada butang Ok	



36. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.


Senarai Tugas Skrin

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	17CFPP130100040		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
2	17CFPP130100039		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
3	17CFPP130100038		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
4	17CFPP130100037		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
5	17CFPP130100035		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
6	17CFPP130100034		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
7	17CFPP130100025		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	KUIRI
8	17CFPP130100022		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
9	17CFPP130100061		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
10	17CFPP130100001		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN

REKOD BARU

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

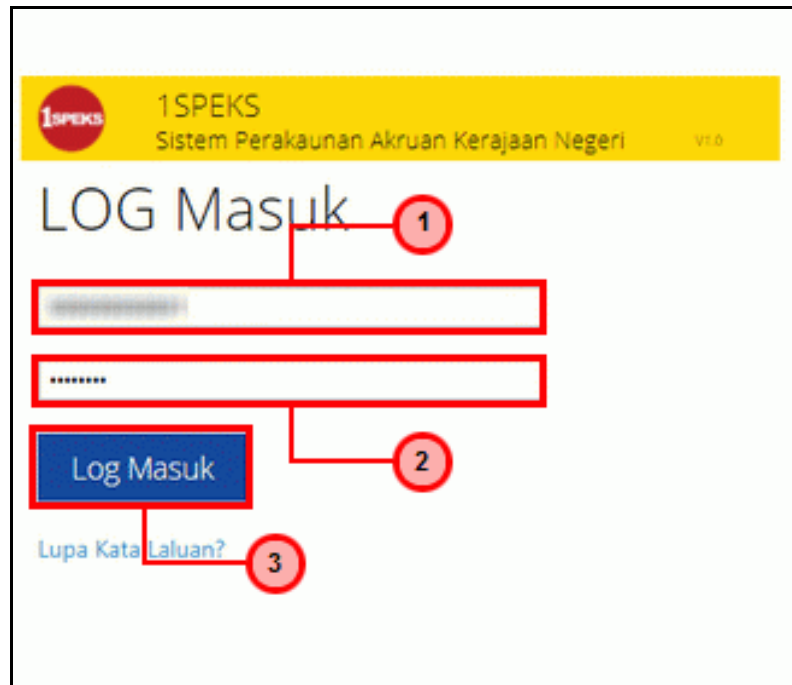
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar dari sistem iSPEKS	



## 2.1 Skrin Kelulusan

Fungsi ini membenarkan pelulus di peringkat PTJ untuk membuat kelulusan pinjaman aset. Pelulus juga boleh membuat kuiri jika terdapat kesalah data yang dimasukkan oleh penyedia

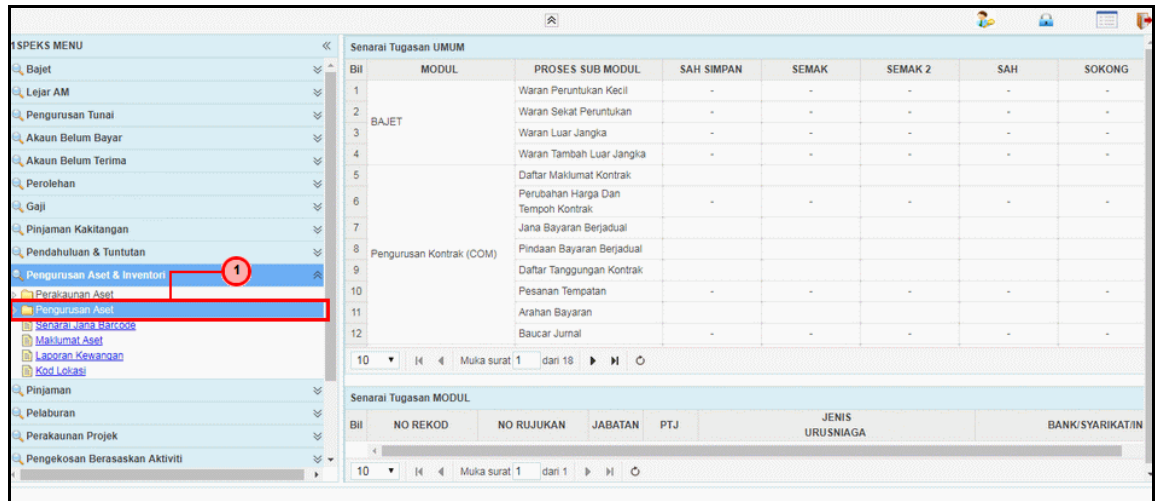
1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>No Kad Pengenalan</b>	
2	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Kata Laluan</b>	
3	Klik pada butang <b>Log Masuk</b>	



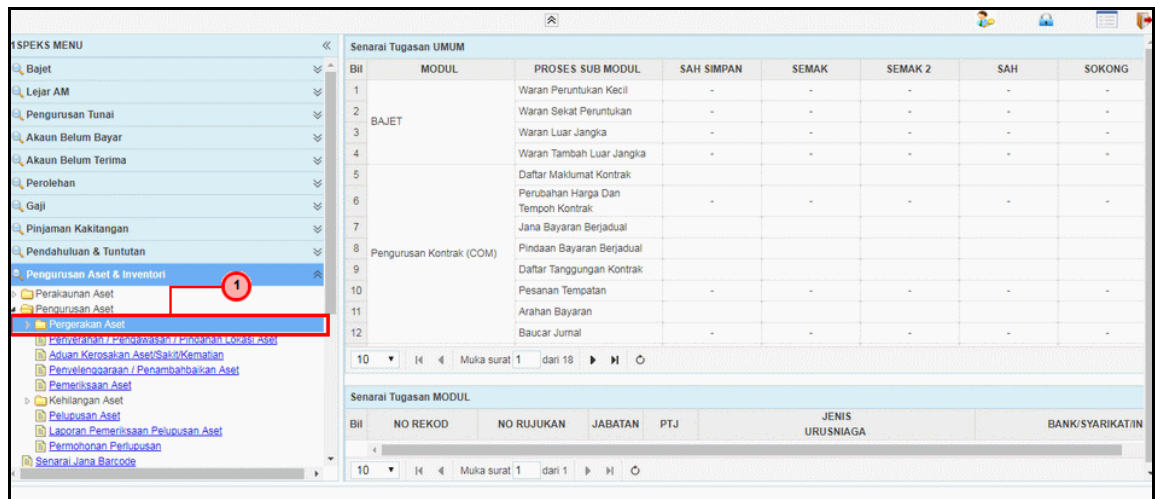
4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the iSPEKS main interface. On the left is a 'iSPEKS MENU' sidebar with various options. The 'Pengurusan Aset & Inventori' option is highlighted with a red box, and a red circle with the number '1' is placed over it. The main area displays two tables: 'Senarai Tugas UMUM' and 'Senarai Tugas MODUL'. The 'Senarai Tugas UMUM' table has columns: Bil, MODUL, PROSES SUB MODUL, SAH SIMPAN, SEMAK, SEMAK 2, SAH, and SOKONG. The 'Senarai Tugas MODUL' table has columns: Bil, NO REKOD, NO RUJUKAN, JABATAN, PTJ, JENIS URUSNIAGA, and BANK/SYARIKAT/IN.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses <b>Pengurusan Aset</b>	

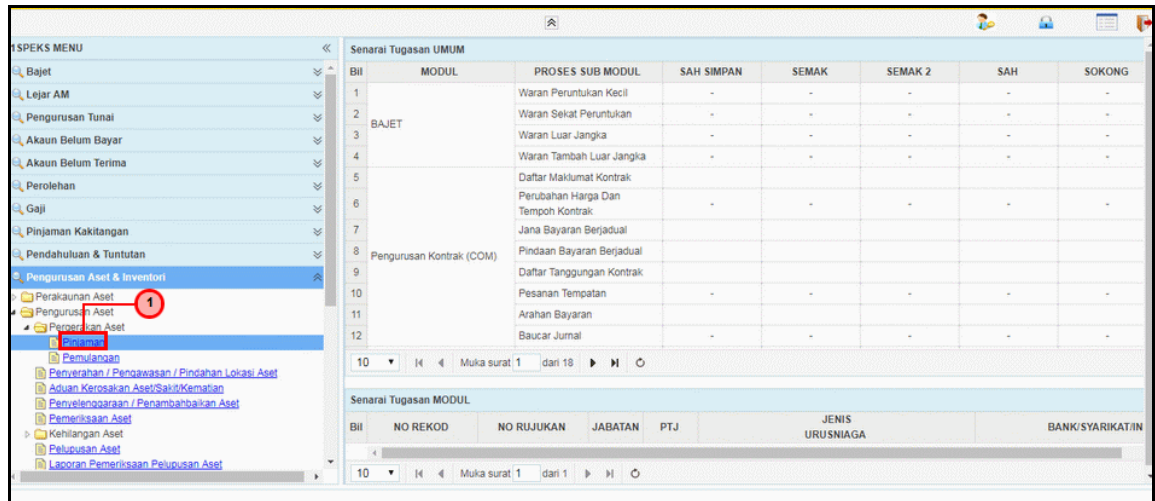
5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the iSPEKS main interface. On the left is a 'iSPEKS MENU' sidebar. The 'Pergerakan Aset' option is highlighted with a red box, and a red circle with the number '1' is placed over it. The main area displays the same two tables as in the previous screenshot: 'Senarai Tugas UMUM' and 'Senarai Tugas MODUL'.

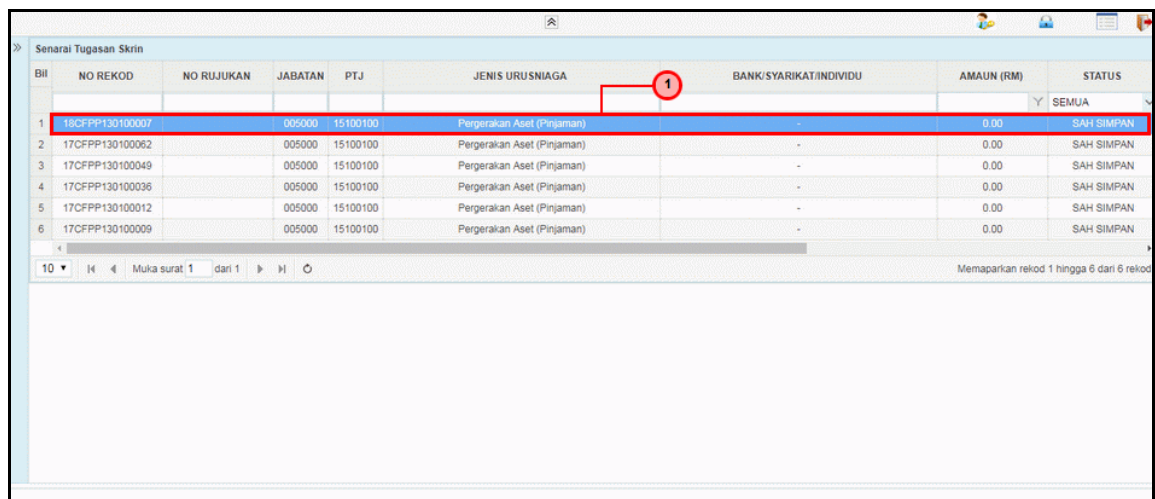
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses <b>Pergerakan Aset</b>	

6. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses <b>Pinjaman</b>	

7. Skrin **Senarai Tugas Umum** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai rekod akan dipaparkan pada panel Senarai Tugas Skrin. Dwiklik pada rekod yang hendak diluluskan (Status : SAH SIMPAN)	

8. Skrin Pelulus – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat yang dipaparkan pada setiap panel	

9. Skrin Pelulus – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Lulus	

10. Skrin Pelulus – Pinjaman Aset dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Pinjaman Aset' interface. At the top, there's a header with 'No Rekod : 18CFPP130100007'. Below it, a form displays details for a loan, including 'Jabatan : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR', 'PTJ : 15100100 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR', 'Nama Pegawai Peminjam : ABDULLAH ZARIF BIN ROSLI', and 'Nama Pegawai Pengeluar'. A confirmation dialog box is overlaid on the form, asking 'Adakah anda pasti untuk Pinj?'. The 'Ya' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. Below the dialog box, there's a table with columns: Bil, No. Siri Pendaftaran, Tarikh, Dipinjam, Jangka Dipulang, Bilangan Hari, and Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan. The table contains one row with data: 1, PNJ/BNJ/HJ/17/0003, 29/1/2018, 5/2/2018, 8, and 29/1/2018. At the bottom, there's a section for 'Maklumat Kuiri Terdahulu' and buttons for 'Senarai Semak', 'Lulus', and 'Kuiri'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

11. Skrin Pelulus – Pinjaman Aset dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Pinjaman Aset' interface. A notification dialog box is overlaid on the form, stating 'Rekod Telah Berjaya Dikelulus. No Rekod : 18CFPP130100007. Aset telah Dipinjamkan'. The 'Ok' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. The background interface is the same as in the previous screenshot, showing the loan details and the table with one row of data.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Simpan atau Catat No Rekod dan klik pada butang Ok	



12. Skrin Pelulus – Pinjaman Aset dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Pinjaman Aset' interface. At the top, it displays 'No Rekod : 18CFPP130100007'. Below this, there's a section for 'Maklumat Peminjam / Pengeluar' with fields for 'Jabatan', 'PTJ', 'Nama Pegawai Peminjam', 'Jawatan', 'Nama Pegawai Pengeluar', and 'Jawatan'. A confirmation dialog box is overlaid on the screen, asking 'Adakah Anda Pasti Urutak Rekod Ini?' with 'Ya' and 'Tidak' buttons. The 'Ya' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. Below the dialog box, there's a table with columns: 'Bil', 'No. Siri Pendaftaran', 'Tarikh', 'Dipinjam', 'Jangka Dipulang', 'Bilangan Hari', and 'Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan'. The table contains one row with data. At the bottom, there's a section for 'Maklumat Kuiri Terdahulu' and buttons for 'Senarai Semak', 'Lulus', and 'Kuiti'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

13. Skrin Pelulus – Pinjaman Aset dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Pinjaman Aset' interface. At the top, it displays 'No Rekod : 18CFPP130100007'. Below this, there's a section for 'Maklumat Peminjam / Pengeluar' with fields for 'Jabatan', 'PTJ', 'Nama Pegawai Peminjam', 'Jawatan', 'Nama Pegawai Pengeluar', and 'Jawatan'. Below the dialog box, there's a table with columns: 'Bil', 'No. Siri Pendaftaran', 'Tarikh', 'Dipinjam', 'Jangka Dipulang', 'Bilangan Hari', and 'Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan'. The table contains one row with data. At the bottom, there's a section for 'Maklumat Kuiri Terdahulu' and buttons for 'Senarai Semak', 'Lulus', and 'Kuiti'. The 'Cetak' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak	


14. Skrin Pelulus – Pinjaman Aset dipaparkan.

Bil	Nama Peminjam	Tarikh	Tandatangan Peminjam	Ketika Dikeluarkan	Ketika Dipulangkan	Catatan
1	ABDULLAH ZARIF BIN ROSLI	29/01/2018	05/02/2018	AIM - PENYEDIA - JAB	29/01/2018	ABDULLAH ZARIF BIN ROSLI

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen <b>Laporan Daftar Pergerakan Ikan</b> dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

15. Skrin Pelulus – Pinjaman Aset dipaparkan.

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh	Jangka Dipulung	Bilangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan
1	PNJ/BNJ/H(H)/17/0003	29/1/2018	5/2/2018	8	29/1/2018

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar dari sistem iSPEKS	



### 3.0 PEMULANGAN ASET – ASET BIOLOGI PERTANIAN (IKAN)

Fungsi ini untuk merekod dan memantau maklumat pemulangan aset. Proses ini hanya berlaku di peringkat Penyedia di PTJ.

#### 3.1 Skrin Penyedia

Fungsi ini membenarkan pengguna di peringkat PTJ untuk kunci masuk / mengemaskini maklumat pemulangan aset. Apabila proses pemulangan selesai status pinjaman aset dari tidak aktif akan ditukar kepada aktif.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>No Kad Pengenalan</b>	
2	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Kata Laluan</b>	
3	Klik pada butang <b>Log Masuk</b>	

## 2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk kunci masuk maklumat	

## 3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1040

1041

1042

1043

1044

1045

1046

1047

1048

1049

1050

1051

1052

1053

1054

1055

1056

1057

1058

1059

1060

1061

1062

1063

1064

1065

1066

1067

1068

1069

1070

1071

1072

1073

1074

1075

1076

1077

1078

1079

1080

1081

1082

1083

1084

1085

1086

1087

1088

1089

1090

1091

1092

1093

1094

1095

1096

1097

1098

1099

1100

1101

1102

1103

1104

1105

1106

1107

1108

1109

1110

1111

1112

1113

1114

1115

1116

1117

1118

1119

1120

1121

1122

1123

1124

1125

1126

1127

1128

1129

1130

1131

1132

1133

1134

1135

1136

1137

1138

1139

1140

1141

1142

1143

1144

1145

1146

1147

1148

1149

1150

1151

1152

1153

1154

1155

1156

1157

1158

1159

1160

1161

1162

1163

1164

1165

1166

1167

1168

1169

1170

1171

1172

1173

1174

1175

1176

1177

1178

1179

1180

1181

1182

1183

1184

1185

1186

1187

1188

1189

1190

1191

1192

1193

1194

1195

1196

1197

1198

1199

1200

1201

1202

1203

1204

1205

1206

1207

1208

1209

1210

1211

1212

1213

1214

1215

1216

1217

1218

1219

1220

1221

1222

1223

1224

1225

1226

1227

1228

1229

1230

1231

1232

1233

1234

1235

1236

1237

1238

1239

1240

1241

1242

1243

1244

1245

1246

1247

1248

1249

1250

1251

1252

1253

1254

1255

1256

1257

1258

1259

1260

1261

1262

1263

1264

1265

1266

1267

1268

1269

1270

1271

1272

1273

1274

1275

1276

1277

1278

1279

1280

1281

1282

1283

1284

1285

1286

1287

1288

1289

1290

1291

1292

1293

1294

1295

1296

1297

1298

1299

1300

1301

1302

1303

1304

1305

1306

1307

1308

1309

1310

1311

1312

1313

1314

1315

1316

1317

1318

1319

1320

1321

1322

1323

1324

1325

1326

1327

1328

1329

1330

1331

1332

1333

1334

1335

1336

1337

1338

1339

1340

1341

1342

1343

1344

1345

1346

1347

1348

1349

1350

1351

1352

1353

1354

1355

1356

1357

1358

1359

1360

1361

1362

1363

1364

1365

1366

1367

1368

1369

1370

1371

1372

1373

1374

1375

1376

1377

1378

1379

1380

1381

1382

1383

1384

1385

1386

1387

1388

1389

1390

1391

1392

1393

1394

1395

1396

1397

1398

1399

1400

1401

1402

1403

1404

1405

1406

1407

1408

1409

1410

1411

1412

1413

1414

1415

1416

1417

1418

1419

1420

1421

1422

1423

1424

1425

1426

1427

1428

1429

1430

1431

1432

1433

1434

1435

1436

1437

1438

1439

1440

1441

1442

1443

1444

1445

1446

1447

1448

1449

1450

1451

1452

1453

1454

1455

1456

1457

1458

1459

1460

1461

1462

1463

1464

1465

1466

1467

1468

1469

1470

1471

1472

1473

1474

1475

1476

1477

1478

1479

1480

1481

1482

1483

1484

1485

1486

1487

1488

1489

1490

1491

1492

1493

1494

1495

1496

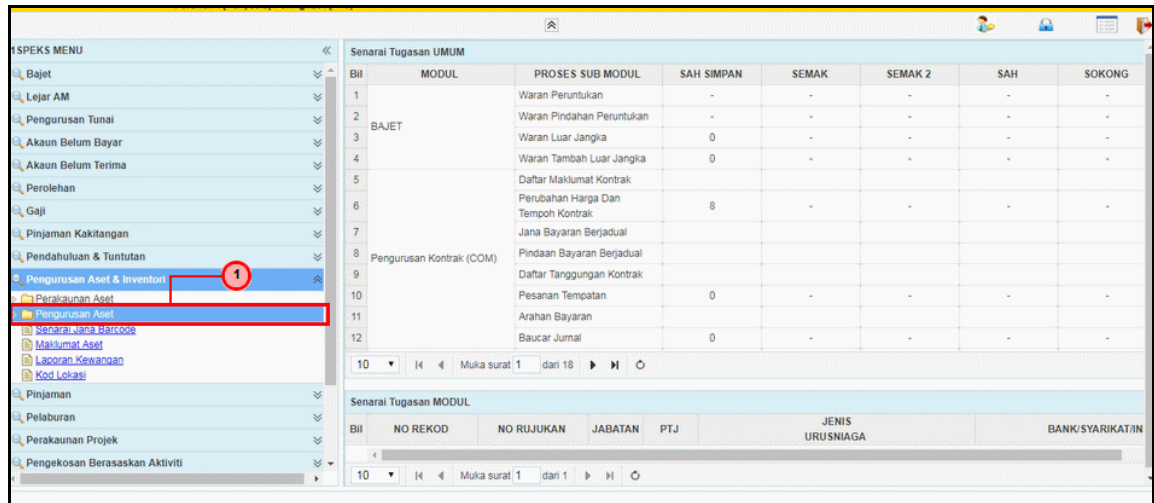
1497

1498

1

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada modul <b>Pengurusan Aset &amp; Inventori</b>	

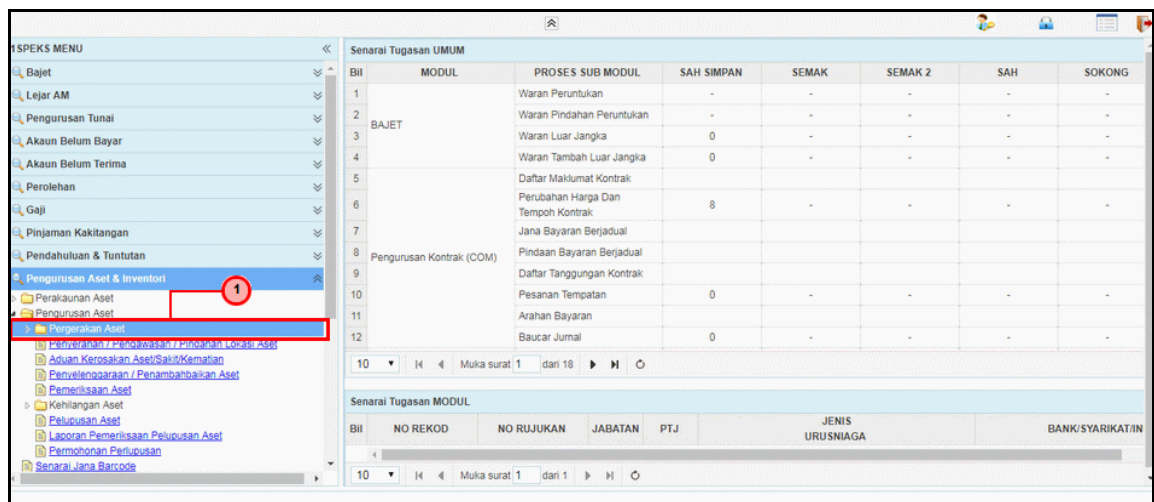
4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the iSPEKS main interface. On the left is a vertical menu titled 'iSPEKS MENU' with various options. The option 'Pengurusan Aset & Inventori' is highlighted with a red box, and a red circle with the number '1' is placed over it. To the right of the menu is a large table titled 'Senarai Tugas UMUM'. The table has columns: Bil, MODUL, PROSES SUB MODUL, SAH SIMPAN, SEMAK, SEMAK 2, SAH, and SOKONG. The table contains 12 rows of data. Below the main table is another section titled 'Senarai Tugas MODUL' with columns: Bil, NO REKOD, NO RUJUKAN, JABATAN, PTJ, JENIS URUSNIAGA, and BANK/SYARIKAT/IN.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses <b>Pengurusan Aset</b>	

5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the iSPEKS main interface. On the left is a vertical menu titled 'iSPEKS MENU' with various options. The option 'Pergerakan Aset' is highlighted with a red box, and a red circle with the number '1' is placed over it. To the right of the menu is a large table titled 'Senarai Tugas UMUM'. The table has columns: Bil, MODUL, PROSES SUB MODUL, SAH SIMPAN, SEMAK, SEMAK 2, SAH, and SOKONG. The table contains 12 rows of data. Below the main table is another section titled 'Senarai Tugas MODUL' with columns: Bil, NO REKOD, NO RUJUKAN, JABATAN, PTJ, JENIS URUSNIAGA, and BANK/SYARIKAT/IN.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses <b>Pergerakan Aset</b>	

## 6. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1	BAJET	Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-
5	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak					
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	8	-	-	-	-
7		Jana Bayaran Berjadual					
8		Pindaan Bayaran Berjadual					
9		Daftar Tanggungan Kontrak					
10		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-
11		Arahan Bayaran					
12		Baucar Jumlah	0	-	-	-	-

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/IN
10						

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses <b>Pemulangan</b>	

## 7. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Tahun Kewangan : 2018  
Tarikh Semasa : 29/01/2018  
Jabatan : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR  
PTJ : 15100100 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

Carian Maklumat Pinjaman/Pemulangan

No. Siri Pendaftaran : **PJ/BNJH/H/17/0003**

Nama Peminjam : Sila Pilih  
Tarikh Pinjam : Dari  Hingga

Senarai Pinjaman Aset

Simpan Sah Simpan Kosongkan Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>No Siri Pendaftaran</b>	

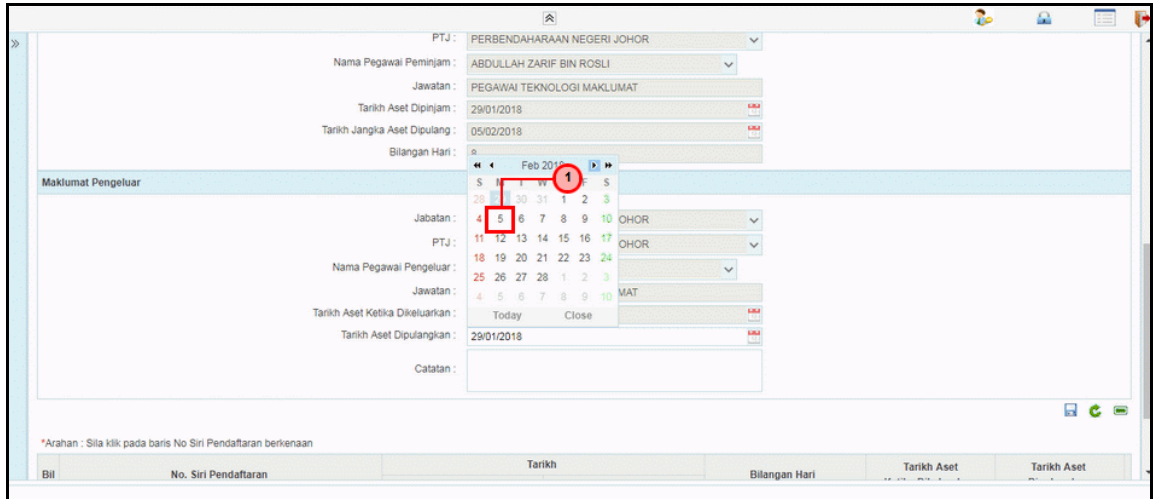
8. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Carian</b>	

9. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan..

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada rekod yang dipaparkan di <i>data grid</i>	

## 10. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.



PTJ : PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

Nama Pegawai Peminjam : ABDULLAH ZARIF BIN ROSLI

Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

Tarikh Aset Dipinjam : 29/01/2018

Tarikh Jangka Aset Dipulangi : 05/02/2018

Bilangan Hari : 8

Maklumat Pengeluar

Jabatan : PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

PTJ : PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

Nama Pegawai Pengeluar : AIM - PENYEDIA - JAB

Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan : 29/01/2018

Tarikh Aset Dipulangkan : 05/02/2018

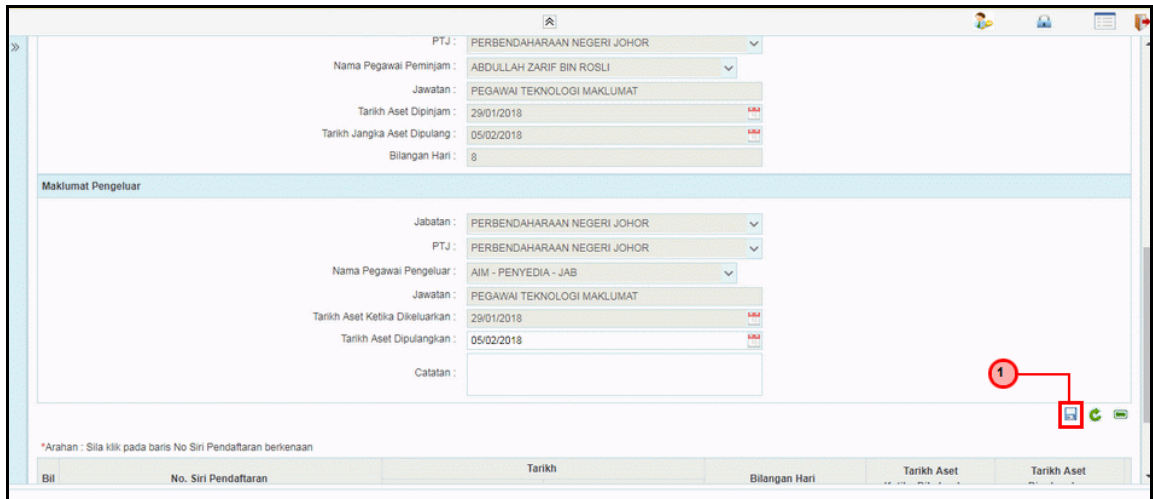
Catatan :

\*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh	Bilangan Hari	Tarikh Aset	Tarikh Aset
-----	----------------------	--------	---------------	-------------	-------------

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan <b>Tarikh Aset Dipulangkan</b>	

## 11. Skrin Penyediaan – Pergerakan Aset – Ikan dipaparkan.



PTJ : PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

Nama Pegawai Peminjam : ABDULLAH ZARIF BIN ROSLI

Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

Tarikh Aset Dipinjam : 29/01/2018

Tarikh Jangka Aset Dipulangi : 05/02/2018

Bilangan Hari : 8

Maklumat Pengeluar

Jabatan : PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

PTJ : PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

Nama Pegawai Pengeluar : AIM - PENYEDIA - JAB

Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT


Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan : 29/01/2018

Tarikh Aset Dipulangkan : 05/02/2018

Catatan :

\*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh	Bilangan Hari	Tarikh Aset	Tarikh Aset
-----	----------------------	--------	---------------	-------------	-------------

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk menyimpan maklumat di data grid	

12. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Simpan</b>	

13. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ya</b>	



14. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Ok</b>	

15. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Sah Simpan</b>	



16. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

17. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

18. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Penyedia

Tarikh Semasa : 29/01/2018  
Jabatan : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR  
PTJ : 15100100 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

Carian Maklumat Pinjaman/Pemulangan

No. Siri Pendaftaran : PNJ/BNJ/HJ/17/0003  
Nama Peminjam : Sila Pilih  
Tarikh Pinjam : Sila Pilih

Pengesahan

Adakah Anda Pasti Ubat Rekod Ini ?

Ya Tidak

Senarai Pinjaman Aset

\*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh Dipinjamkan	Jangka Dipulangkan	Bilangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	Tarikh Aset Dipulangkan
1	PNJ/BNJ/HJ/17/0003	29/01/2018	05/02/2018	8	29/01/2018	05/02/2018

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Simpan Sah Simpan Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

19. Skrin Penyediaan – Pergerakan Aset – Ikan dipaparkan.

DAFTAR PERGERAKAN HAIWAN

Bil	Nama Peminjam	Tarikh		Tandatangan Peminjam	Ketika Dikeluarkan		Ketika Dipulangkan		Catatan
		Dikeluarkan	Dijangka Pulangkan		Nama dan Tandatangan	Tarikh	Nama dan Tandatangan	Tarikh	
1	ABDULLAH ZARIF BIN ROSLI	29/01/2018	05/02/2018		AIM - PENYEDIA - JAB	29/01/2018	ABDULLAH ZARIF BIN ROSLI	05/02/2018	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen <b>Laporan Daftar Pergerakan Ikan</b> dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

## 20. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Tarikh Semasa : 29/01/2018  
 Jabatan : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR  
 PTJ : 15100100 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

Carian Maklumat Pinjaman/Pemulangan

No. Siri Pendaftaran : PNJ/BNJ/H(H)/17/0003  
 Nama Peminjam : Sila Pilih  
 Tarikh Pinjam : Dari  Hingga

Carian Kosongkan

Senarai Pinjaman Aset


\*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh		Bilangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	Tarikh Aset Dipulangkan
		Dipinjamkan	Jangka Dipulang			
1	PNJ/BNJ/H(H)/17/0003	29/01/2018	05/02/2018	8	29/01/2018	05/02/2018

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Kosongkan Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar dari sistem iSPEKS	