SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Pergerakan Aset (Pinjaman/Pemulangan) - Aset Biologi Pertanian (Ikan) (Modul Pengurusan Aset & Inventori)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	29/01/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0
2	1.1	07/04/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI 1

2.0 PINJAMAN ASET – ASET BIOLOGI PERTANIAN (IKAN) 2

2.1 Skrin Penyedia 2

2.1 Skrin Kelulusan 21

3.0 PEMULANGAN ASET – ASET BIOLOGI PERTANIAN (IKAN) 29

3.1 Skrin Penyedia 29

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AIM	Modul Pengurusan Aset & Inventori

2.0 PINJAMAN ASET – ASET BIOLOGI PERTANIAN (IKAN)

Fungsi ini untuk merekod dan memantau maklumat peminjaman aset. Proses ini hanya berlaku di peringkat Penyedia di PTJ.

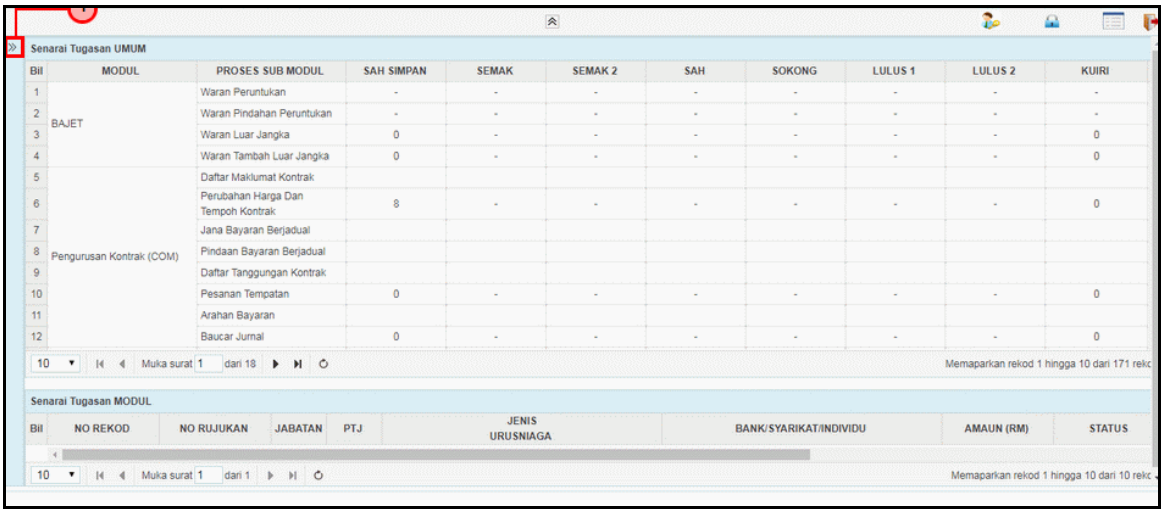
2.1 Skrin Penyedia

Fungsi ini membenarkan pengguna di peringkat PTJ untuk kunci masuk maklumat peminjaman aset. Status aset aktif sahaja dibenarkan untuk peminjaman. Pengguna dibenarkan membuat pinjaman beberapa aset pada suatu masa.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.

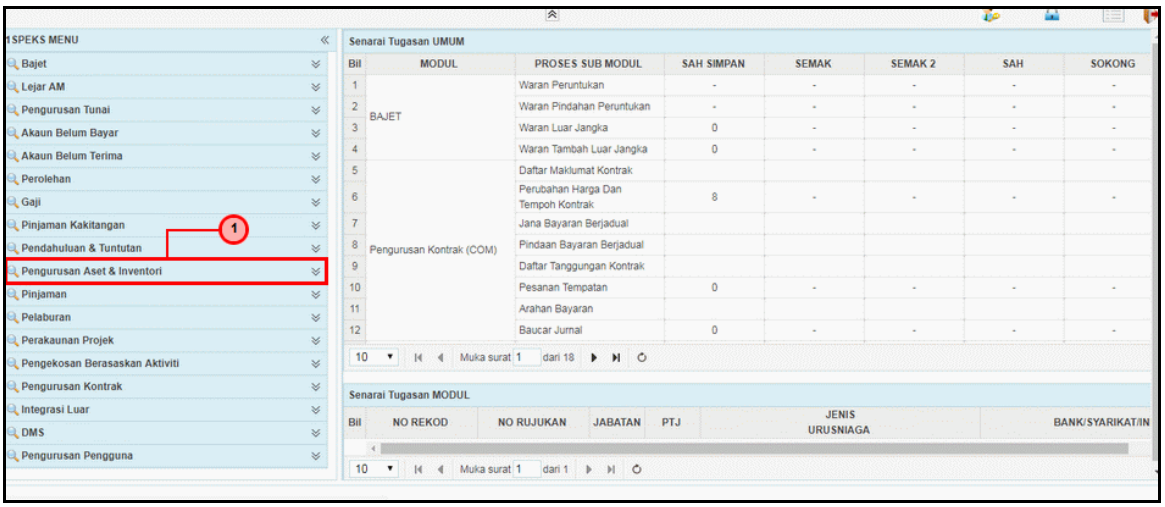
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan **No Kad Pengenalan**	
2	Kunci masuk maklumat pada medan **Kata Laluan**	
3	Klik pada butang **Log Masuk**	

2. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



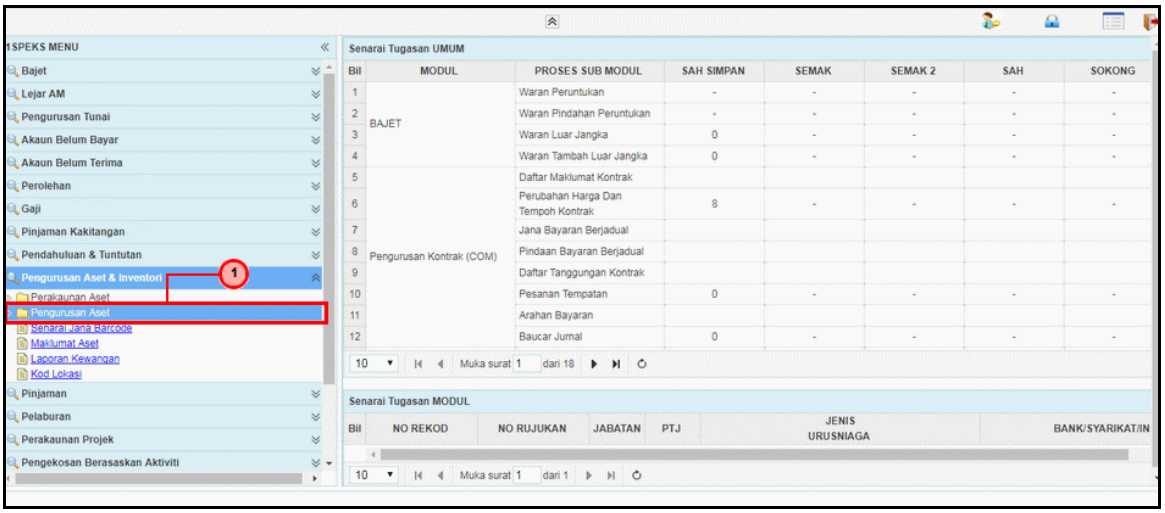
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk kunci masuk maklumat	

3. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



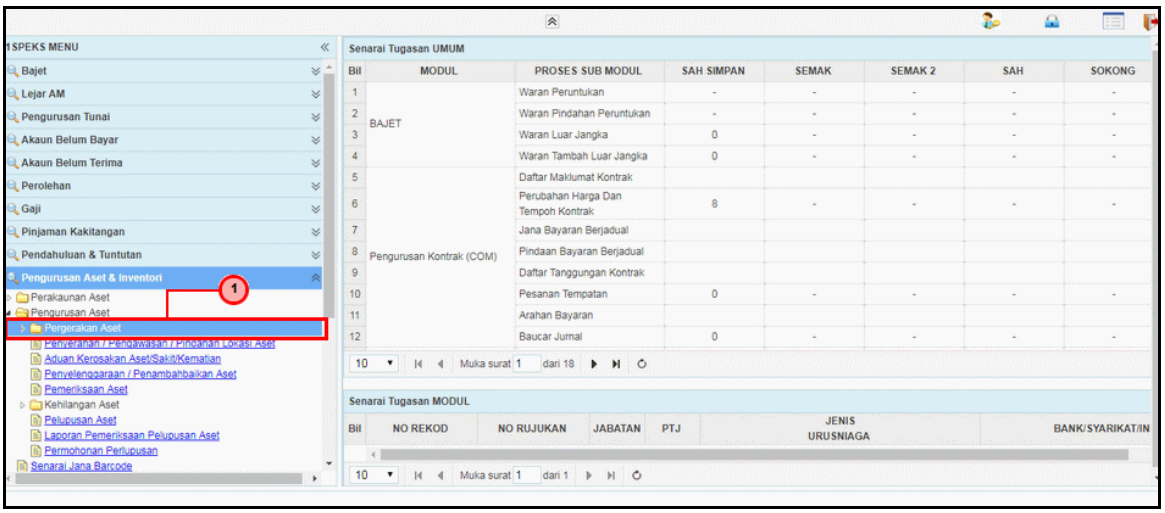
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada modul **Pengurusan Aset & Inventori**	

4. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



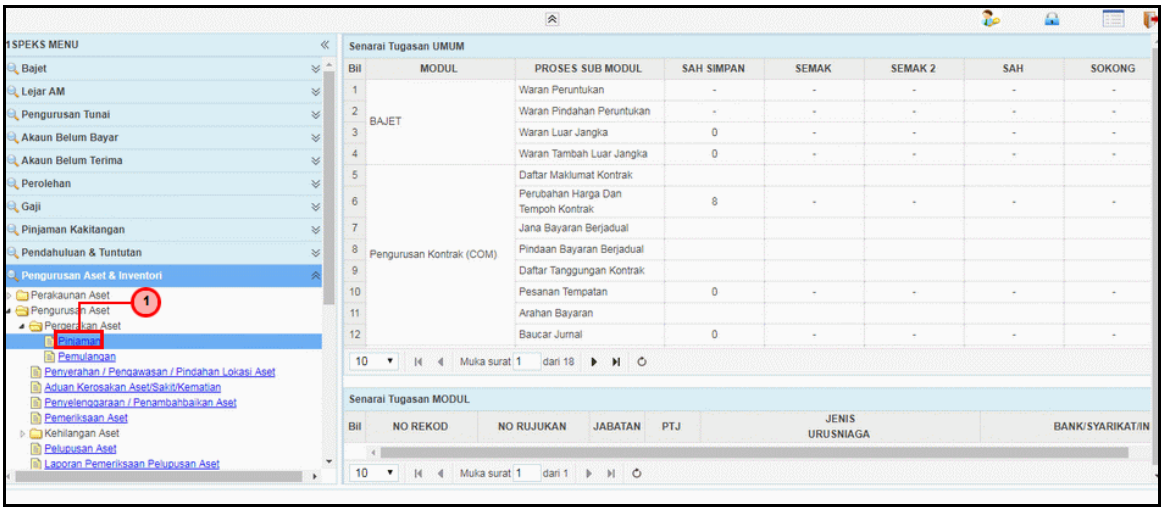
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses **Pengurusan Aset**	

5. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



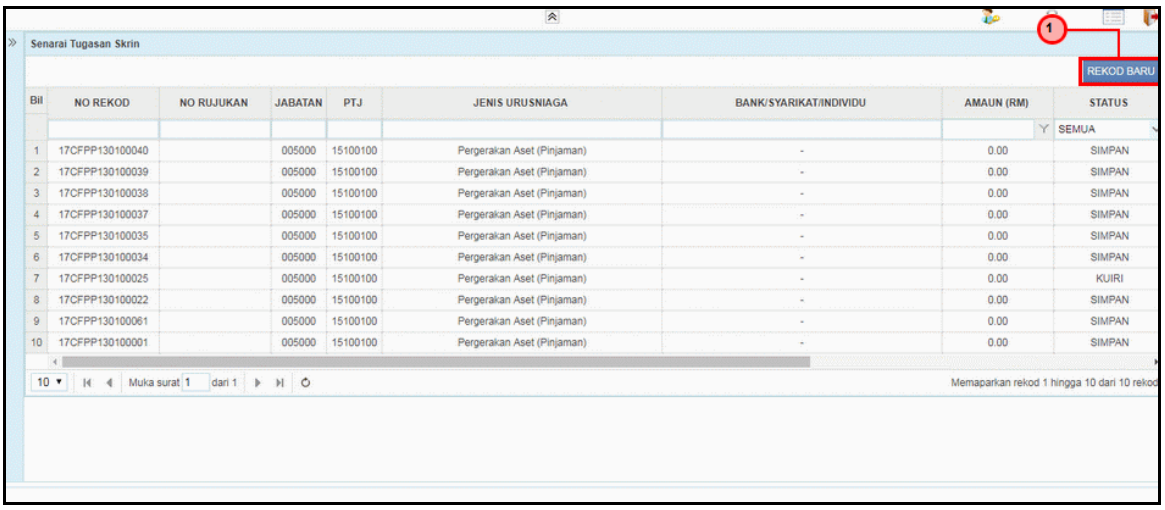
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses **Pergerakan Aset**	

6. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



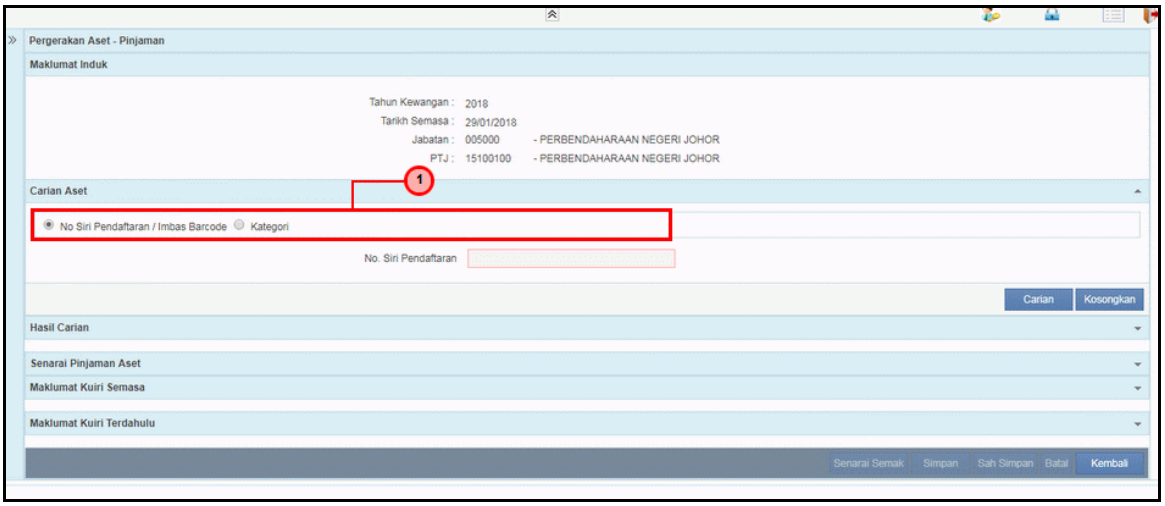
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses **Pinjaman**	

7. Skrin **Senarai Tugasan Umum** dipaparkan.



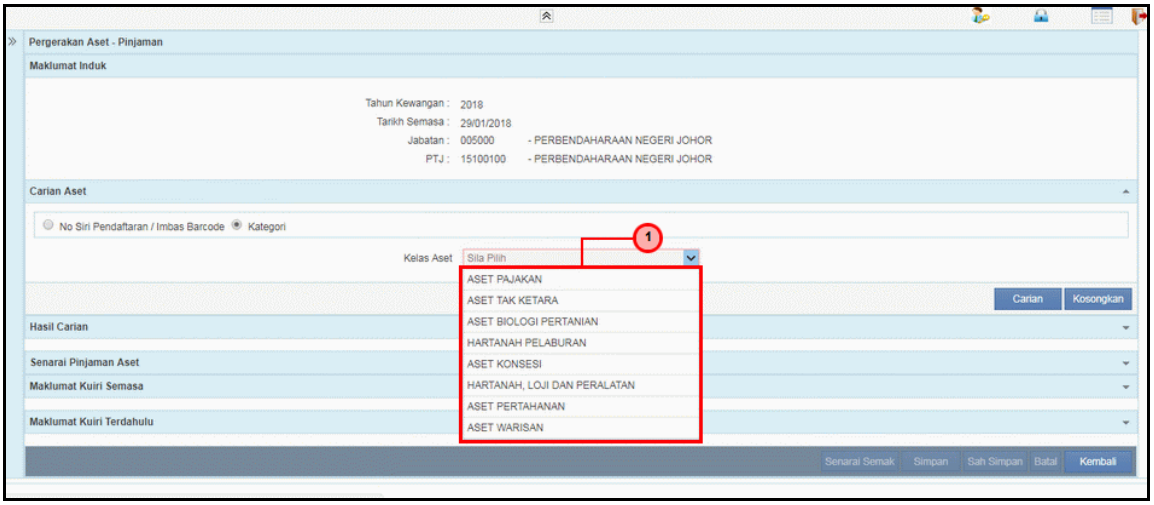
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Rekod Baru**	

8. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.



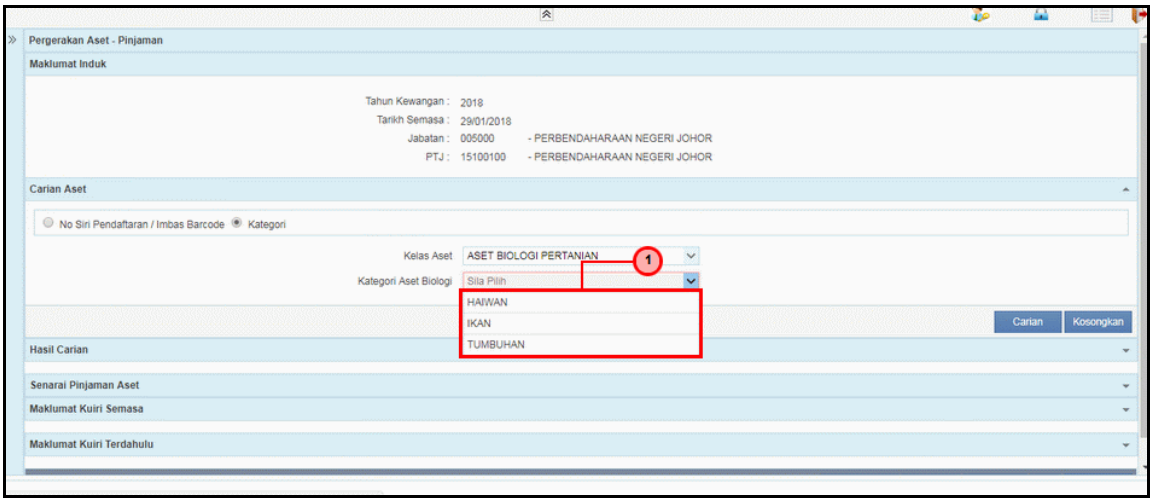
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Carian Aset, tandakan pada salah satu radio button **No Siri Pendaftaran atau Kategori**	

9. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.



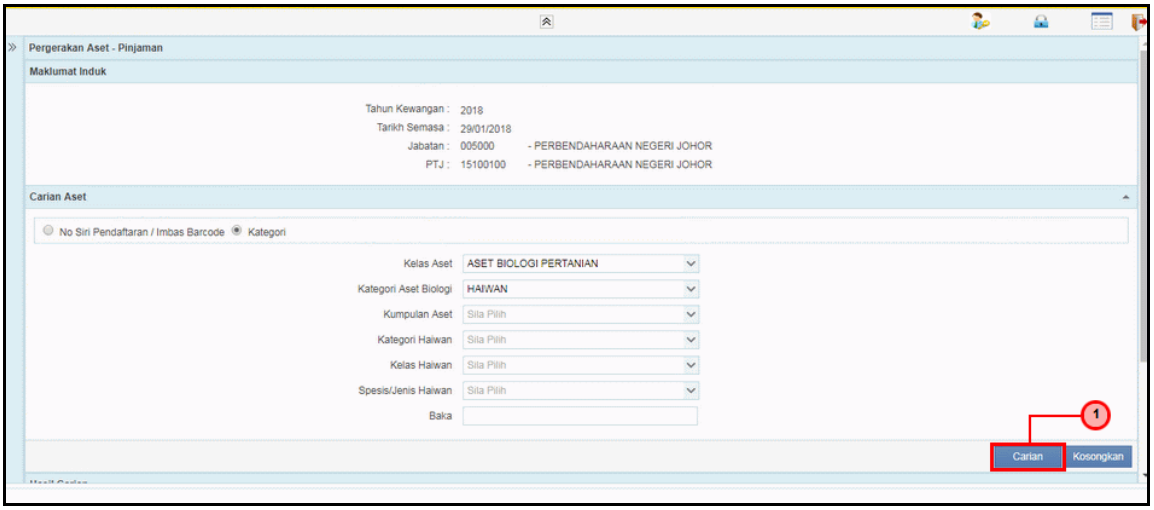
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan **Kelas Aset**, pilih dari senarai *list down* >> **Aset Biologi Pertanian**	

10. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.



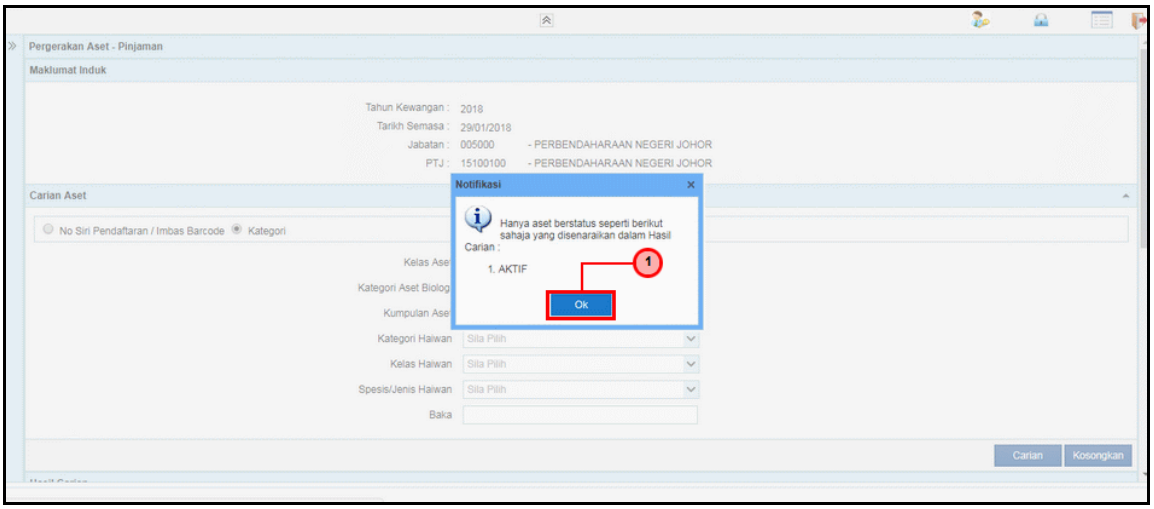
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan **Kategori Aset Biologi**, pilih dari senarai *list down* >> **Ikan**	

11. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.



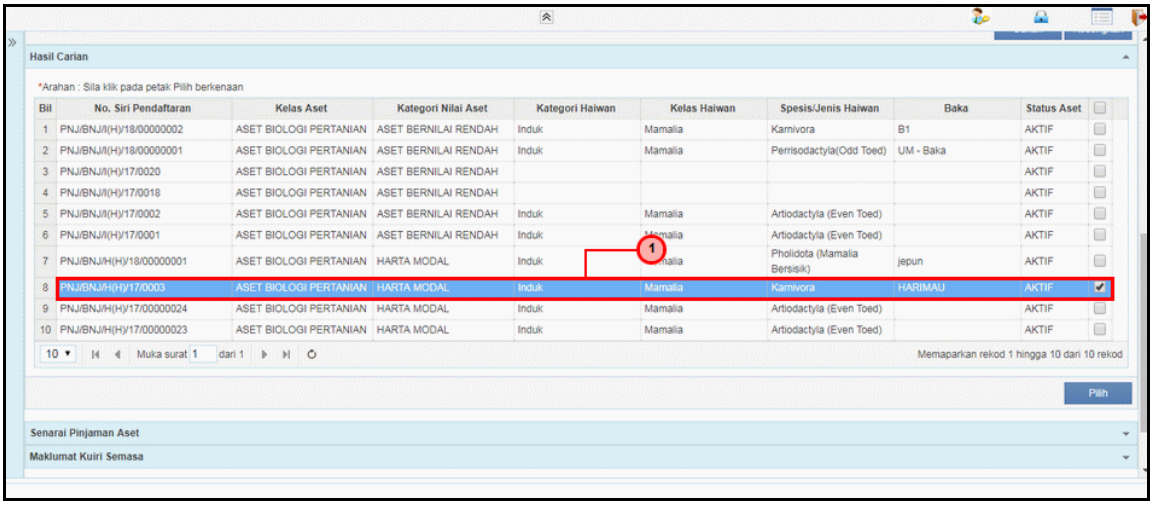
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Carian**	

12. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.



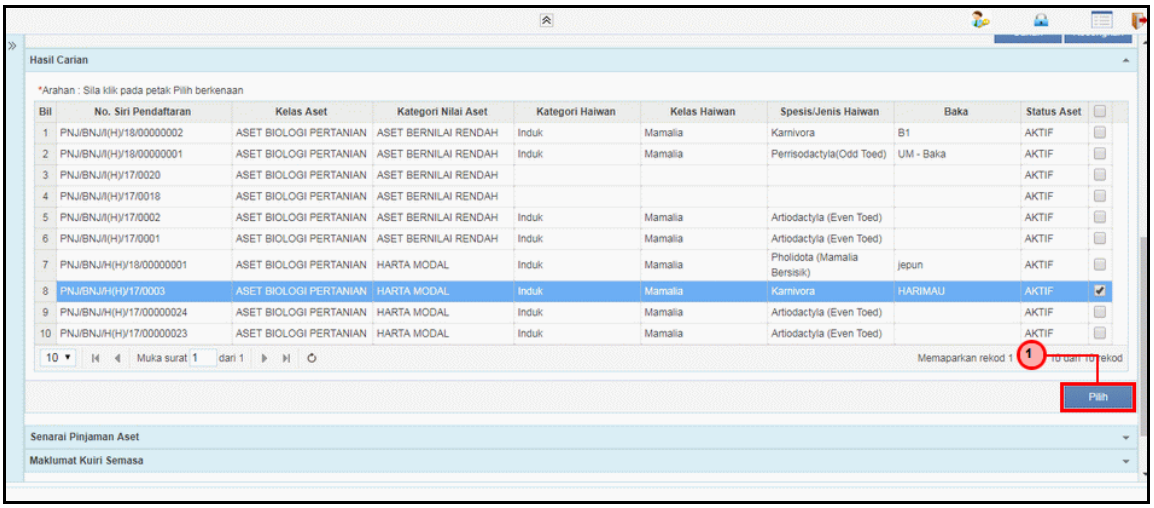
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ok**	

13. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.



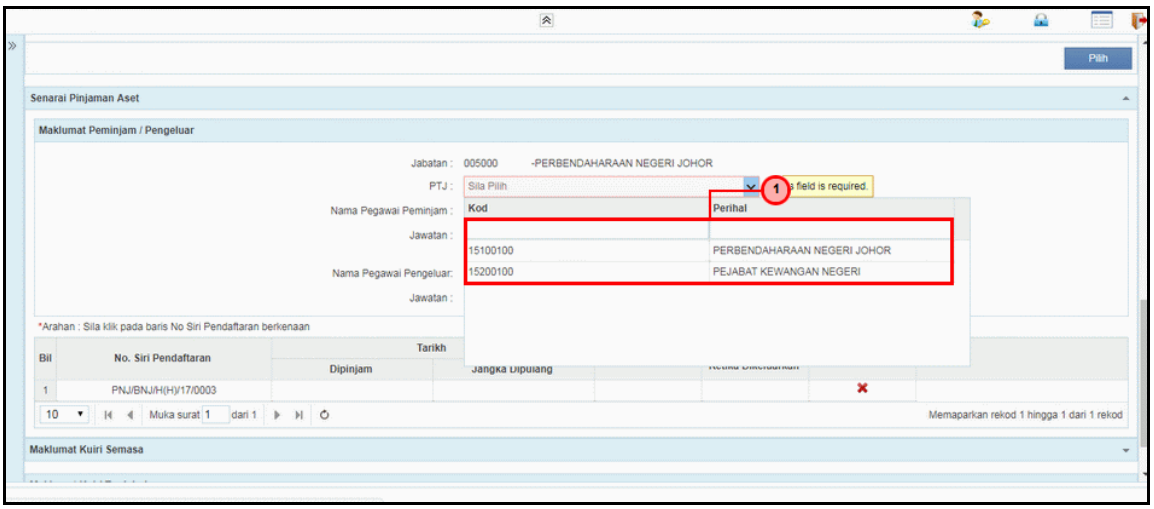
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dan Tandakan pada rekod yang dipaparkan di panel **Hasil Carian**	

14. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.



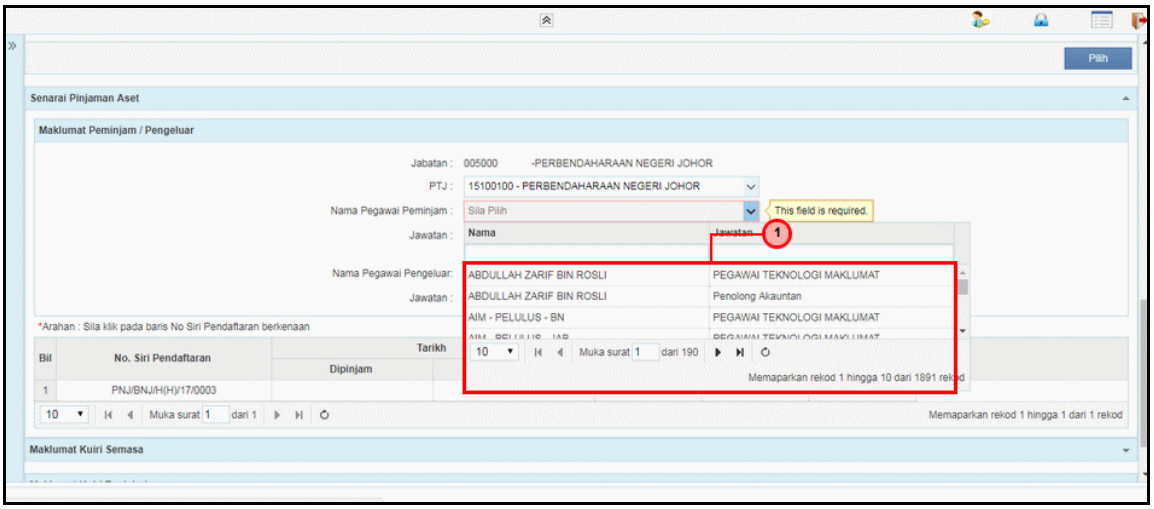
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Pilih**	

15. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.



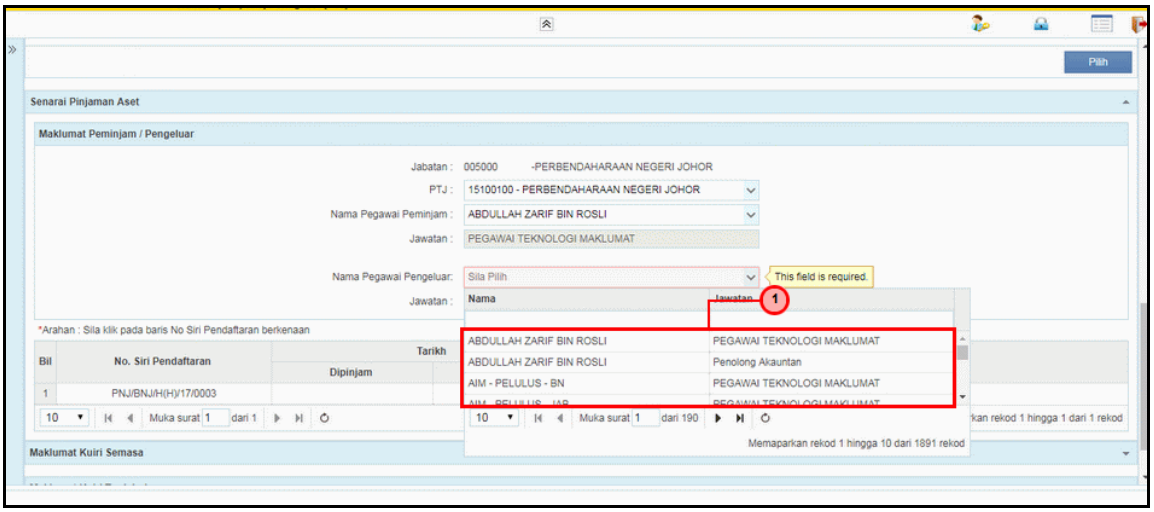
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan **PTJ**, pilih dari senarai *list down*	

16. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.



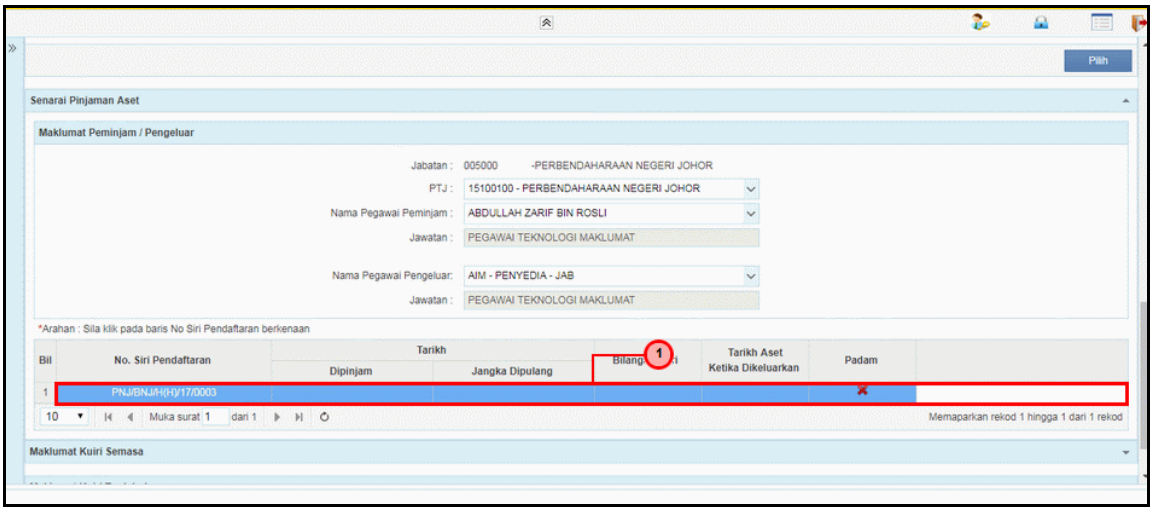
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan **Nama Pegawai Peminjam**, pilih dari senarai *list down*.	

17. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.



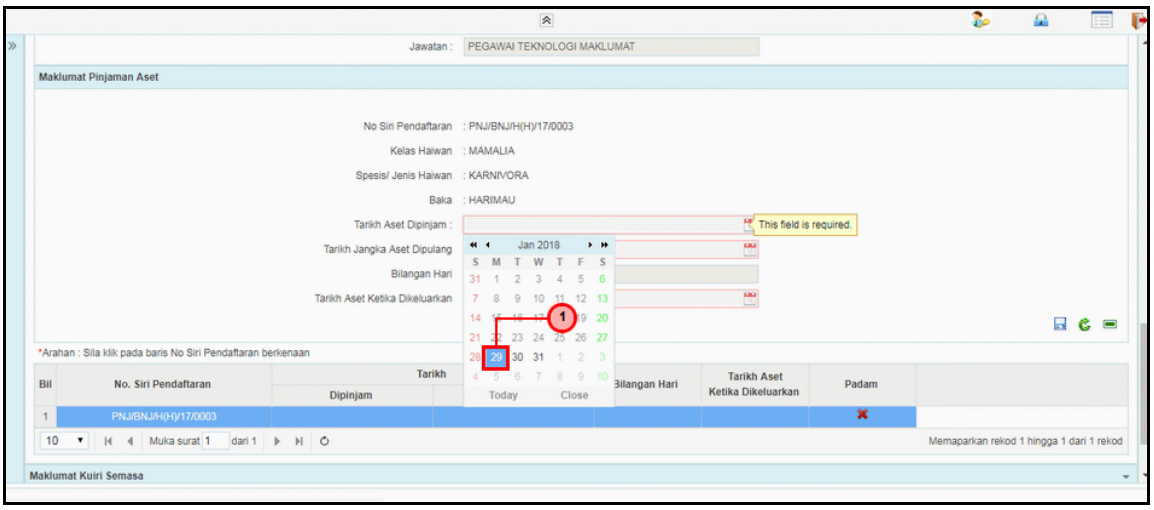
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan **Nama Pegawai Pengeluar**, pilih dari senarai *list down*	

18. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.



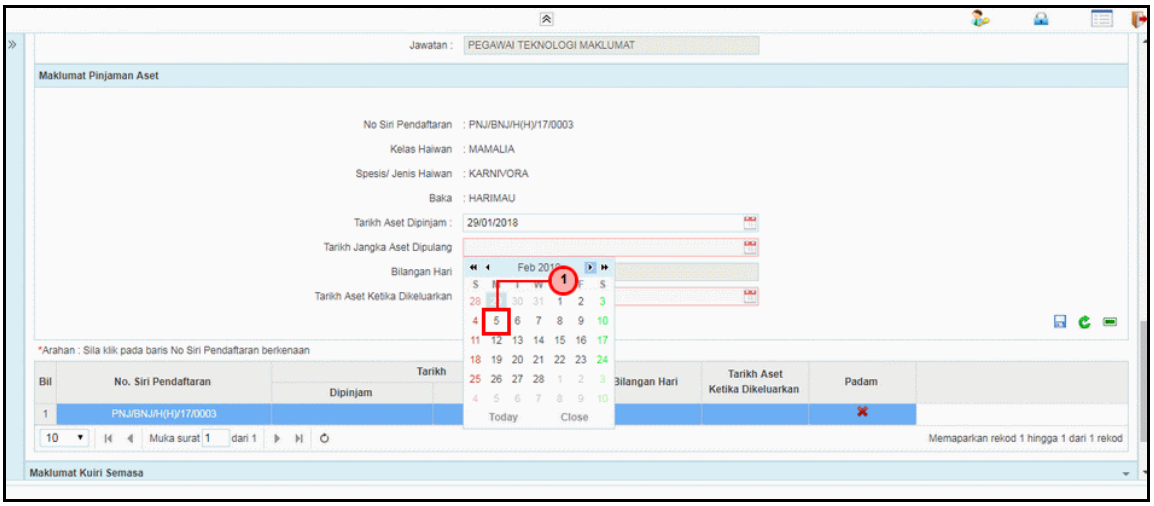
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada rekod yang dipaparkan di *data grid*	

19. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.



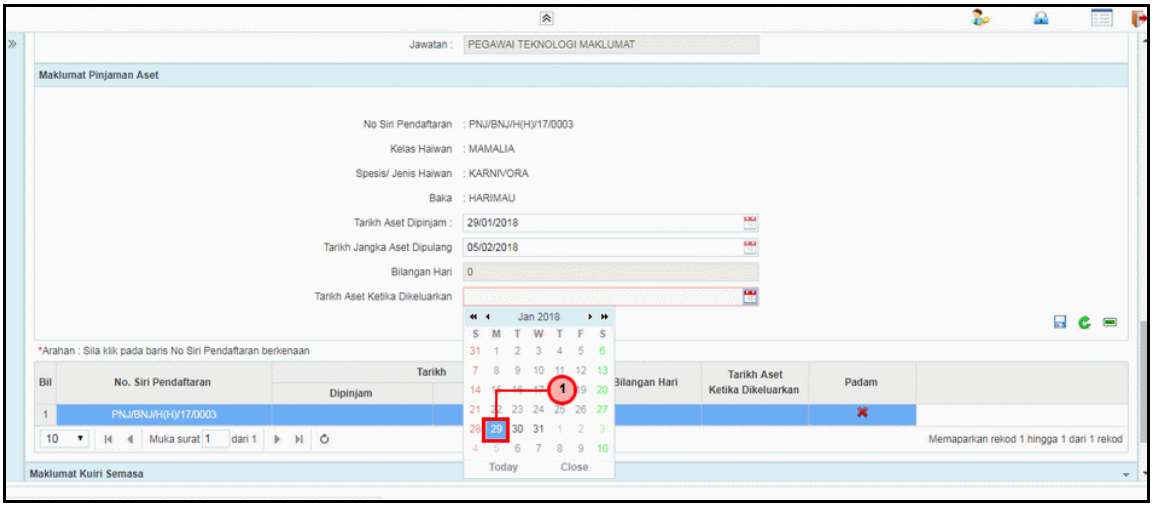
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan **Tarikh Aset Dipinjam**	

20. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.



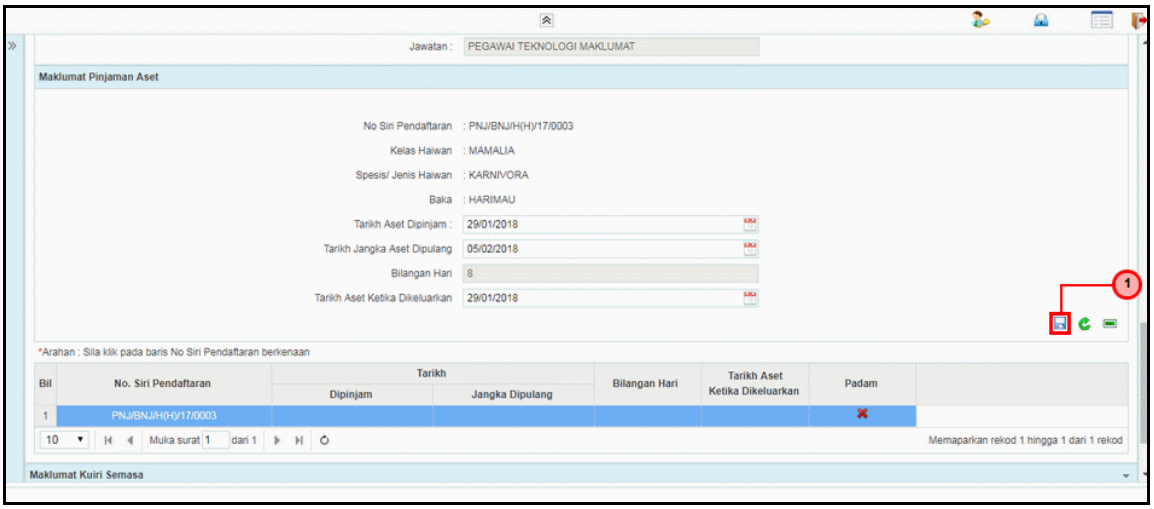
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan **Tarikh Jangka Aset Dipulang**	

21. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.



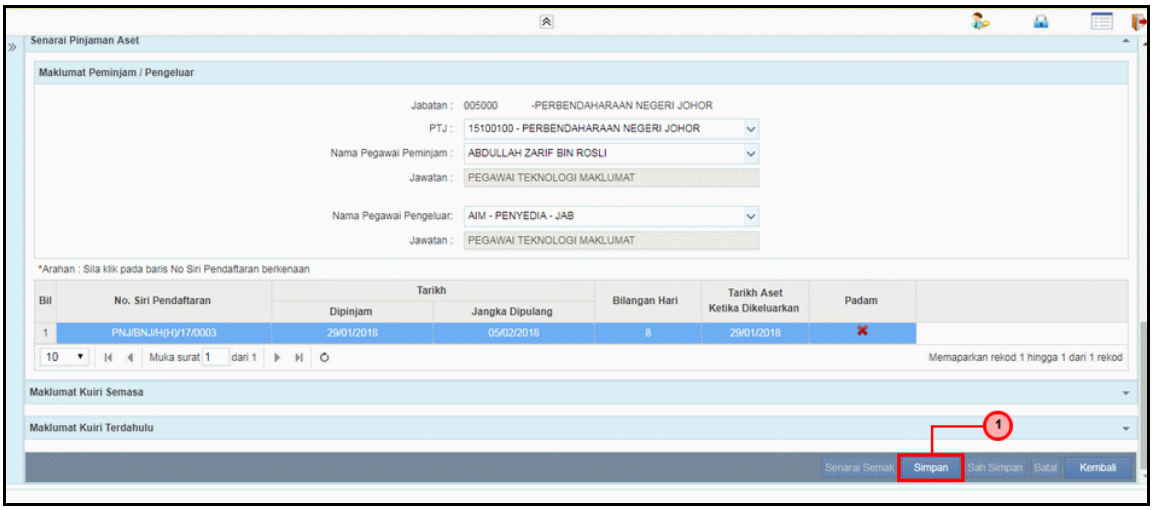
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan **Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan**	

22. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.



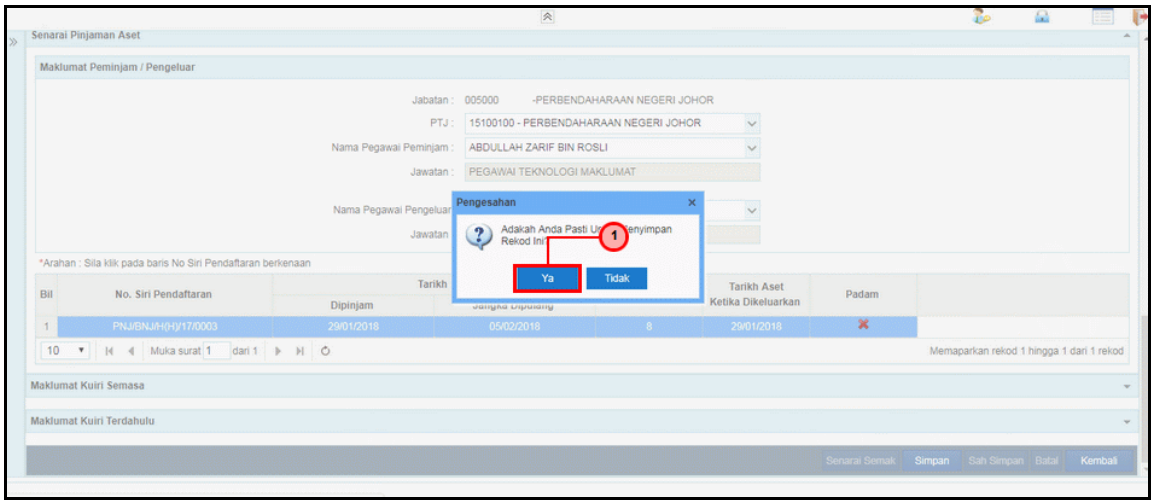
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk menyimpan rekod ke dalam *data grid*	

23. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.



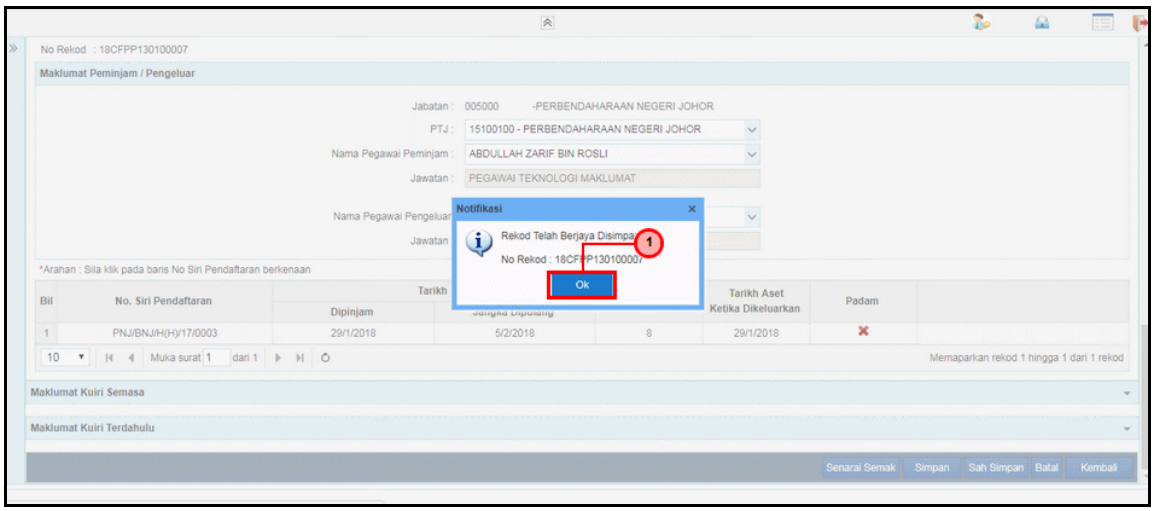
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Simpan**	

24. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.



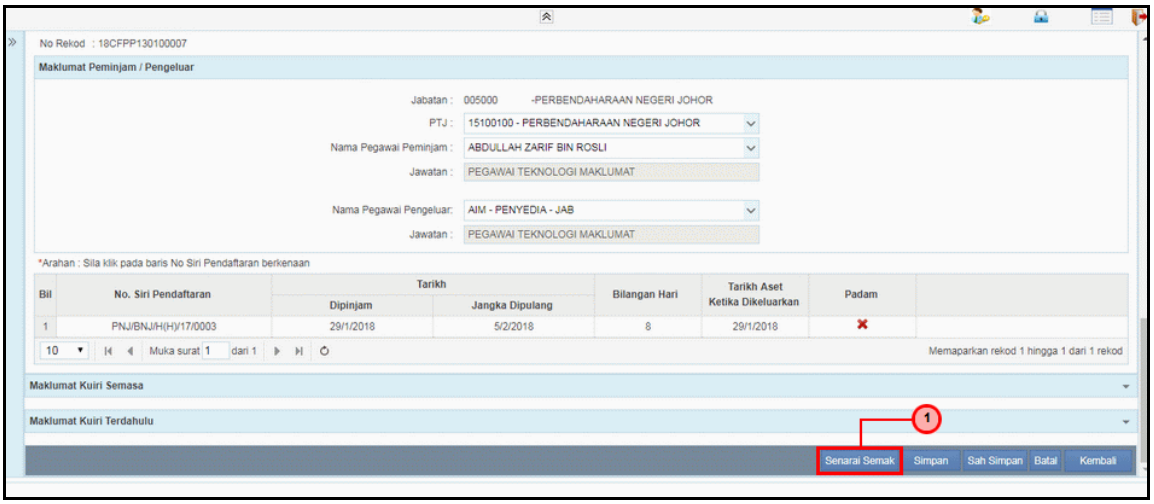
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**	

25. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.



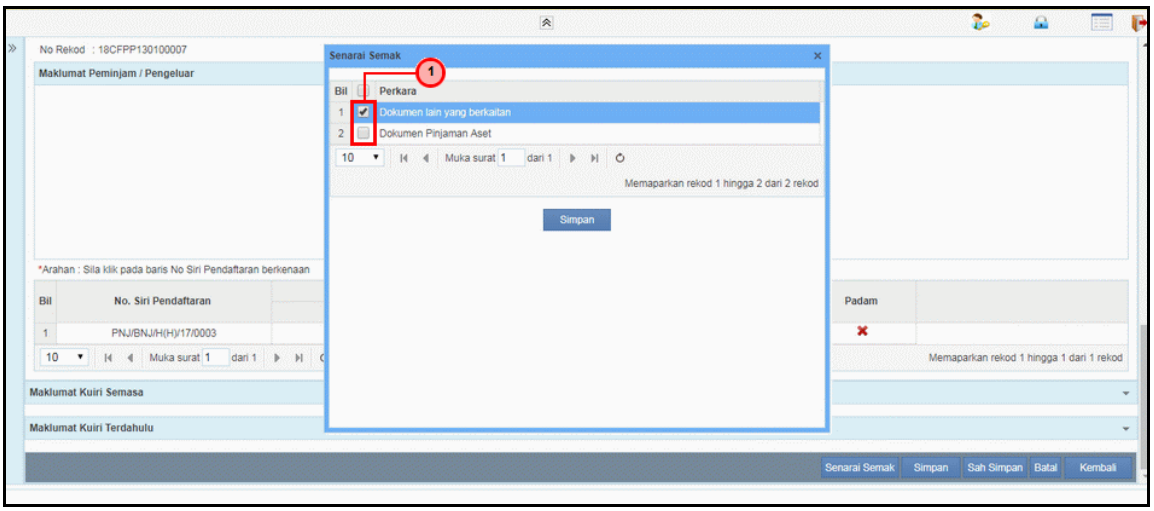
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Simpan atau Catat No Rekod dan klik pada butang **Ok**	

26. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.



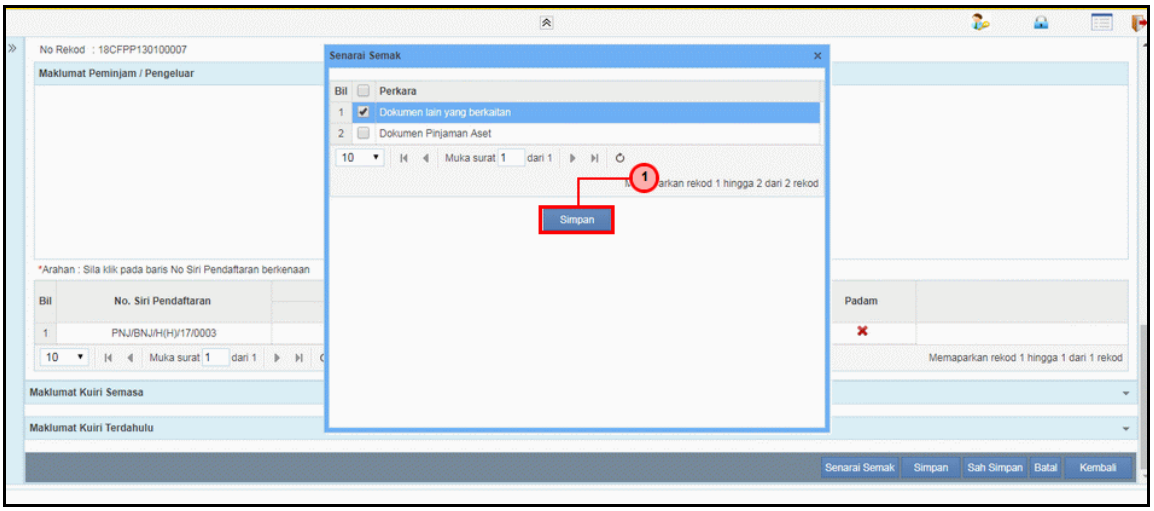
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Senarai Semak**	

27. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.



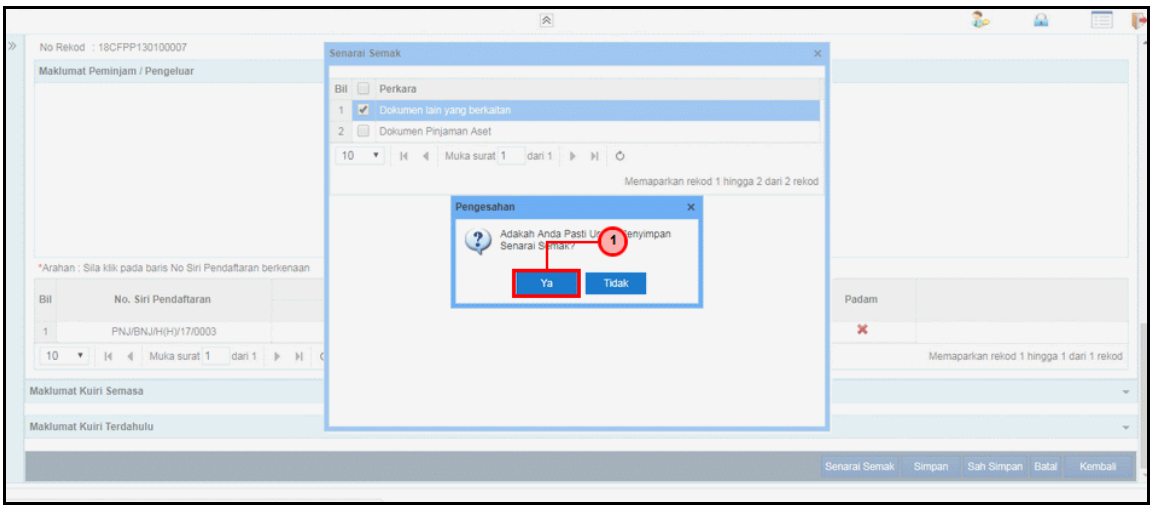
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan pada perkara yang berkaitan	

28. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.



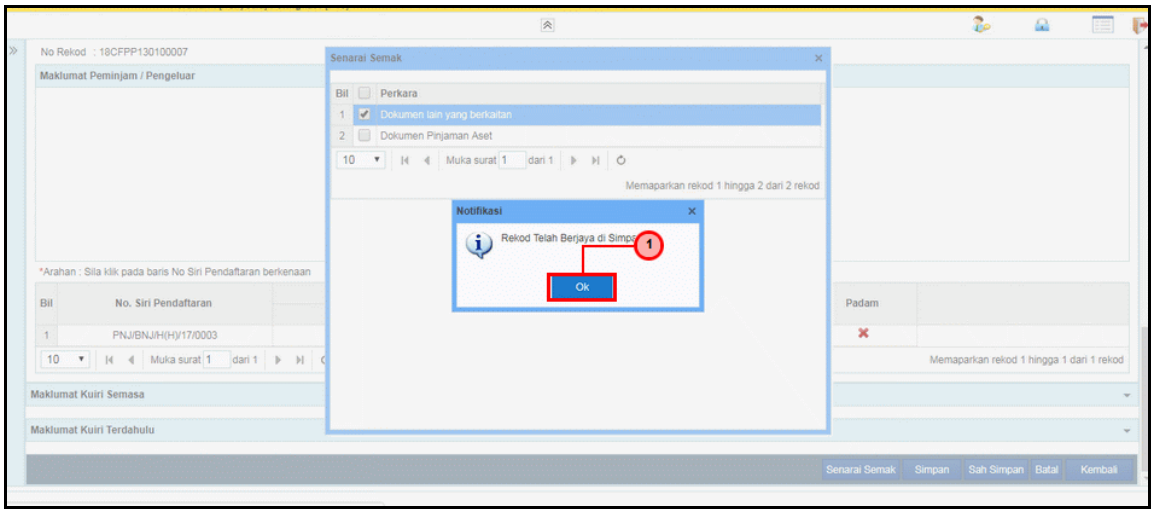
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Simpan**	

29. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.



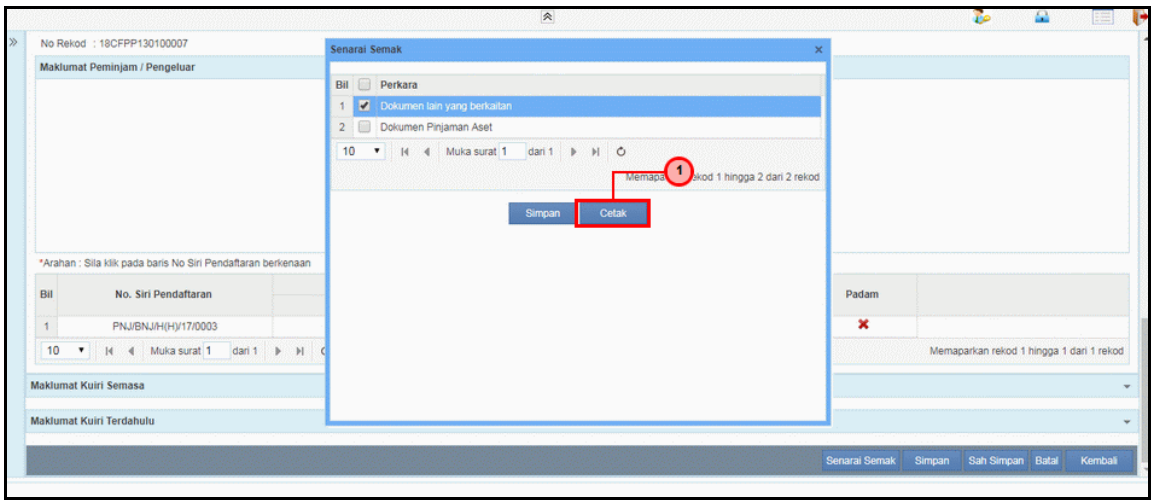
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**	

30. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.



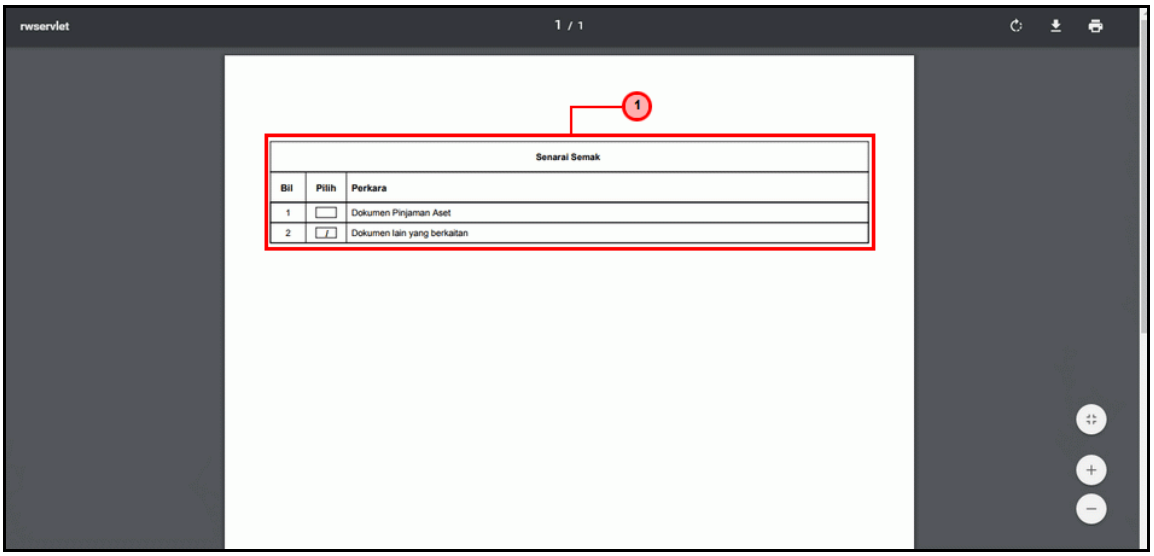
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ok**	

31. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.



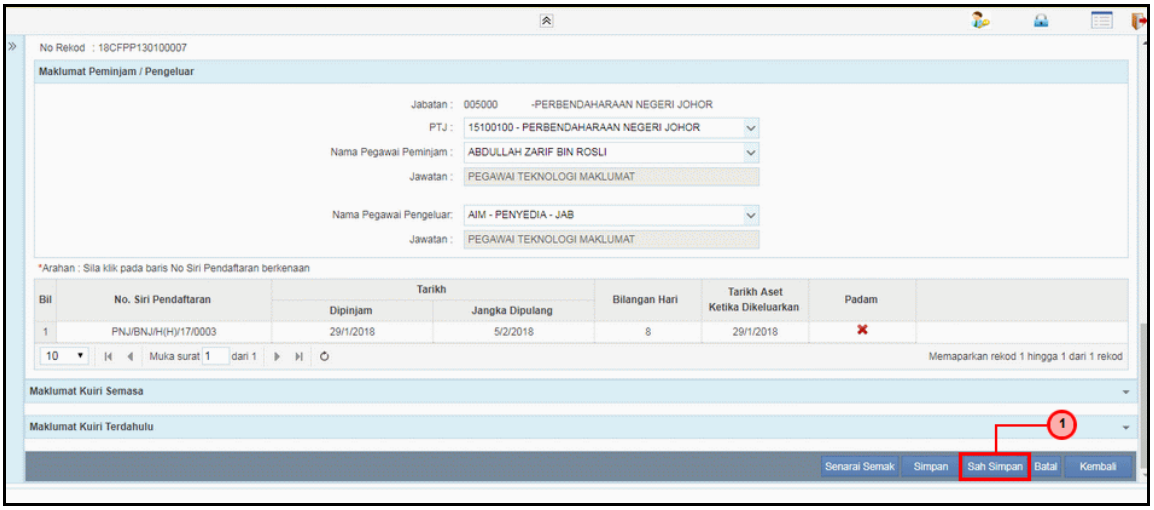
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Cetak**.	

32. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.



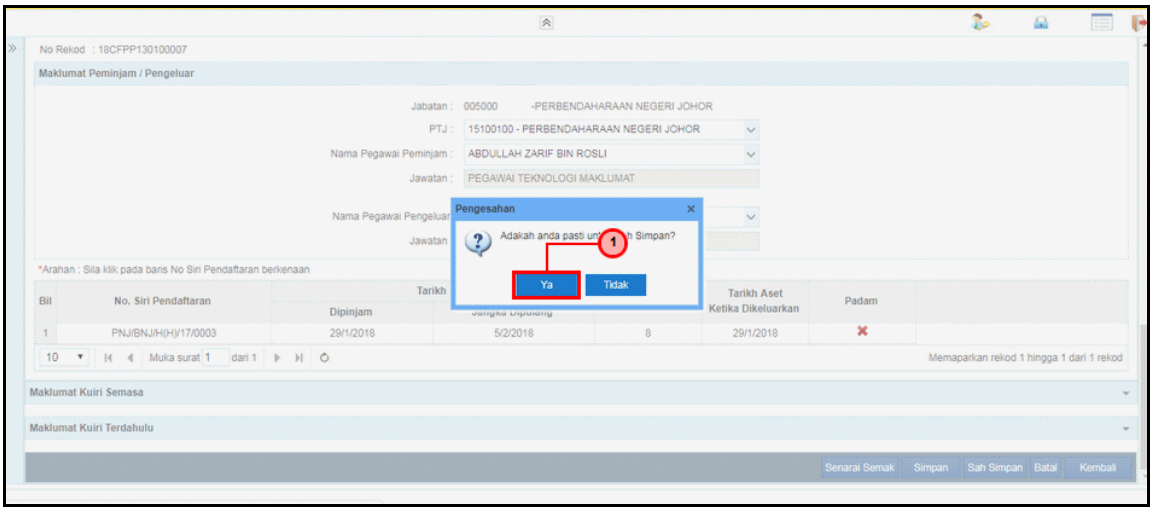
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

33. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.



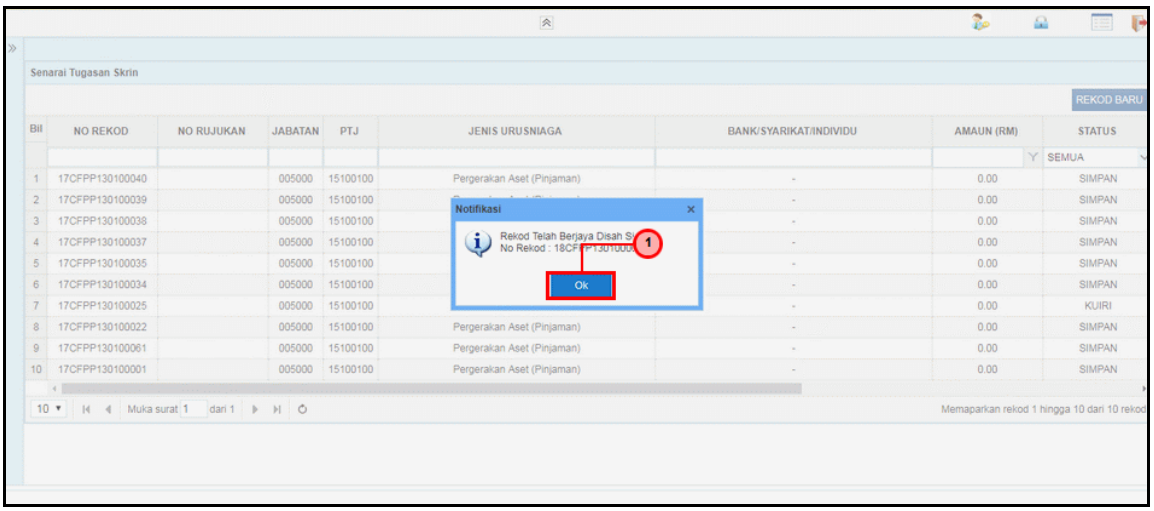
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Sah Simpan**	

34. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.



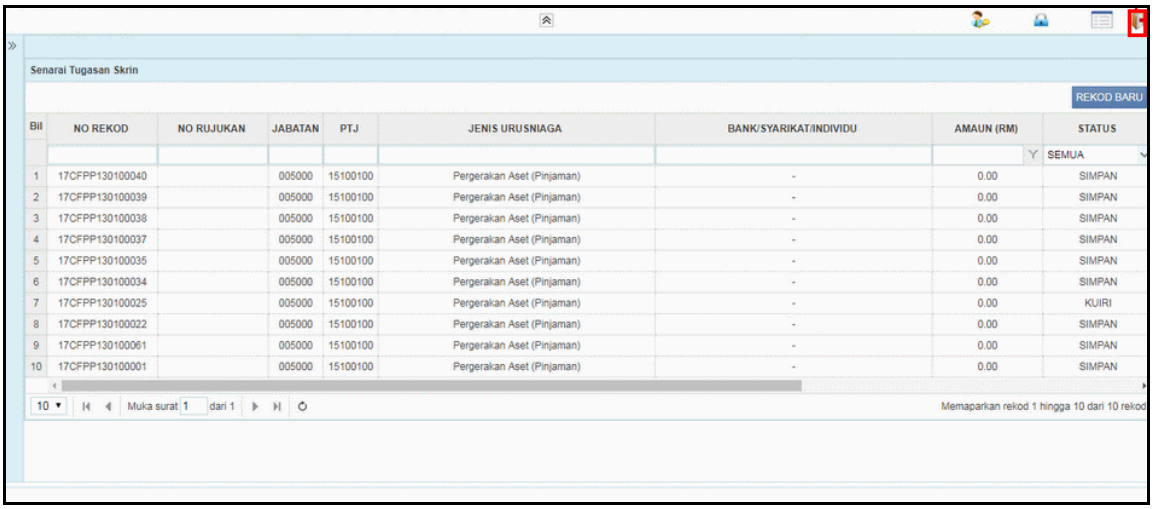
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**	

35. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Simpan atau Catat No Rekod dan klik pada butang **Ok**	

36. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.

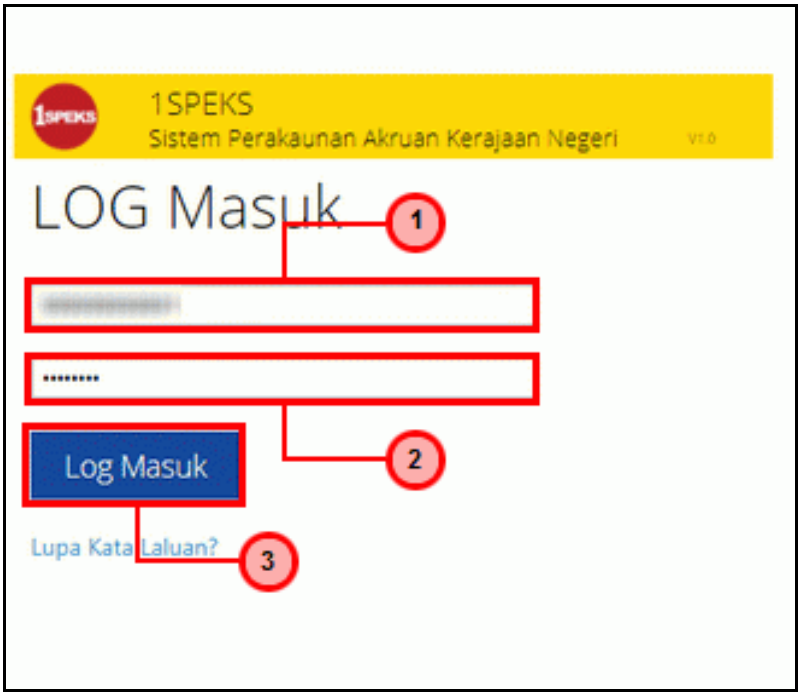


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk Log Keluar dari sistem iSPEKS	

2.1 Skrin Kelulusan

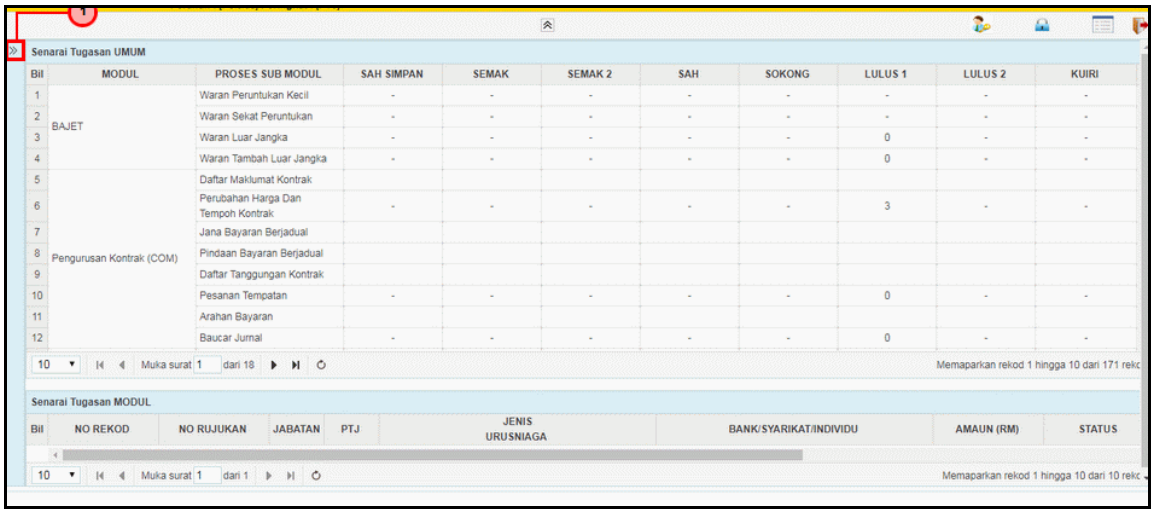
Fungsi ini membenarkan pelulus di peringkat PTJ untuk membuat kelulusan pinjaman aset. Pelulus juga boleh membuat kuiri jika terdapat kesalah data yang dimasukkan oleh penyedia

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



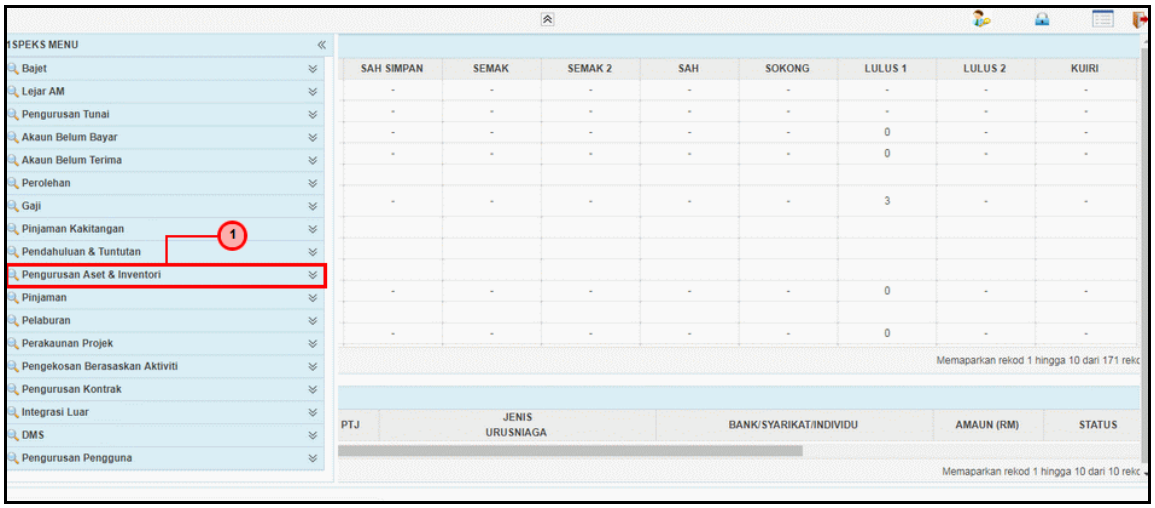
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan **No Kad Pengenalan**	
2	Kunci masuk maklumat pada medan **Kata Laluan**	
3	Klik pada butang **Log Masuk**	

2. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



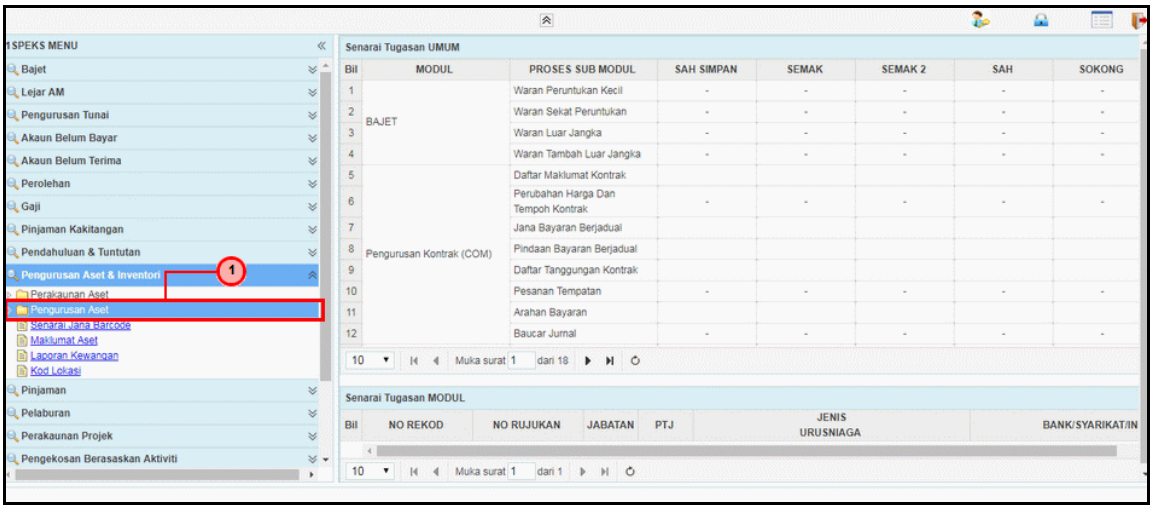
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk kunci masuk maklumat	

3. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



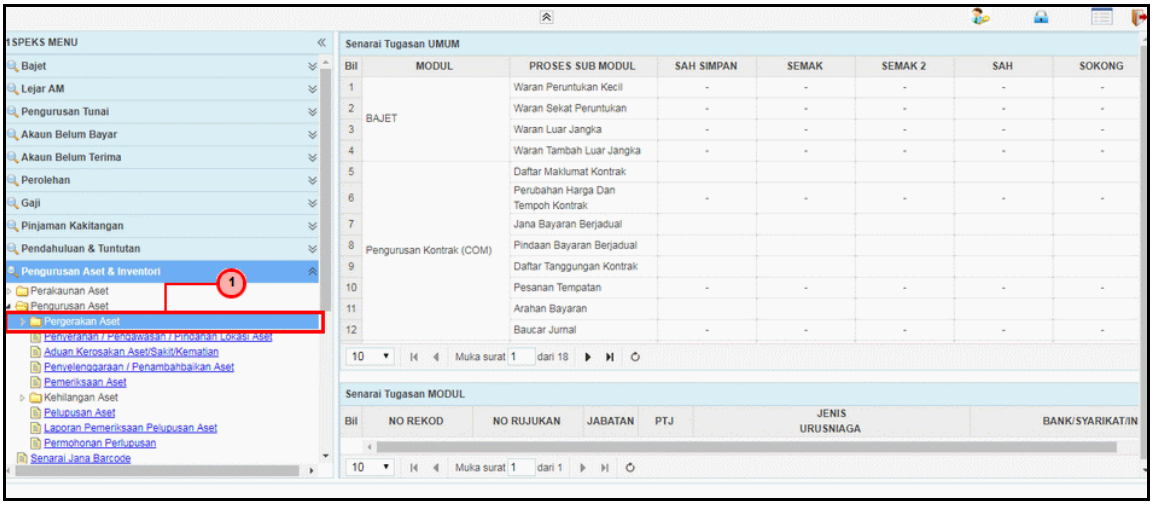
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada modul **Pengurusan Aset & Inventori**	

4. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



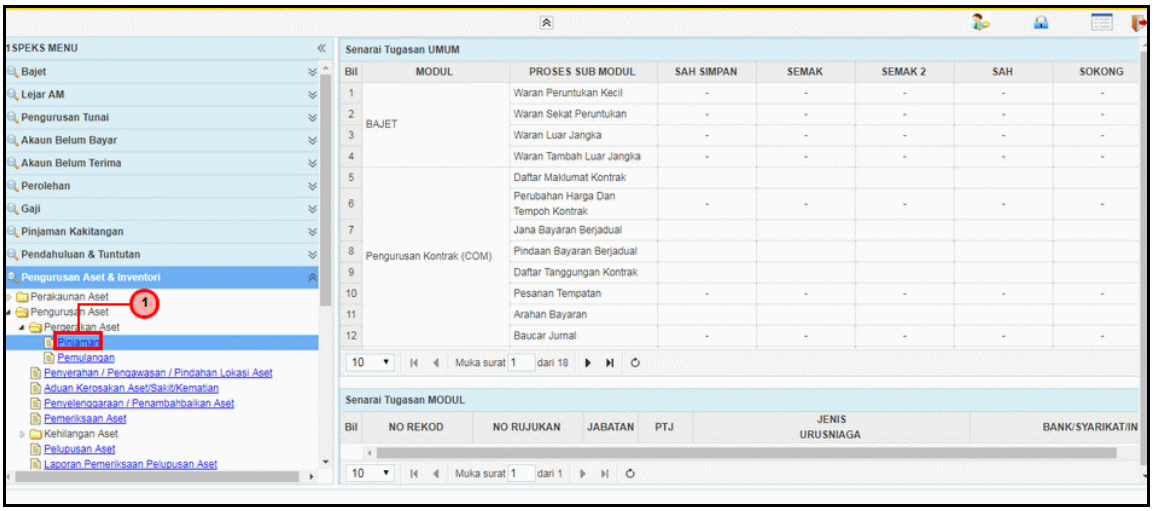
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses **Pengurusan Aset**	

5. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



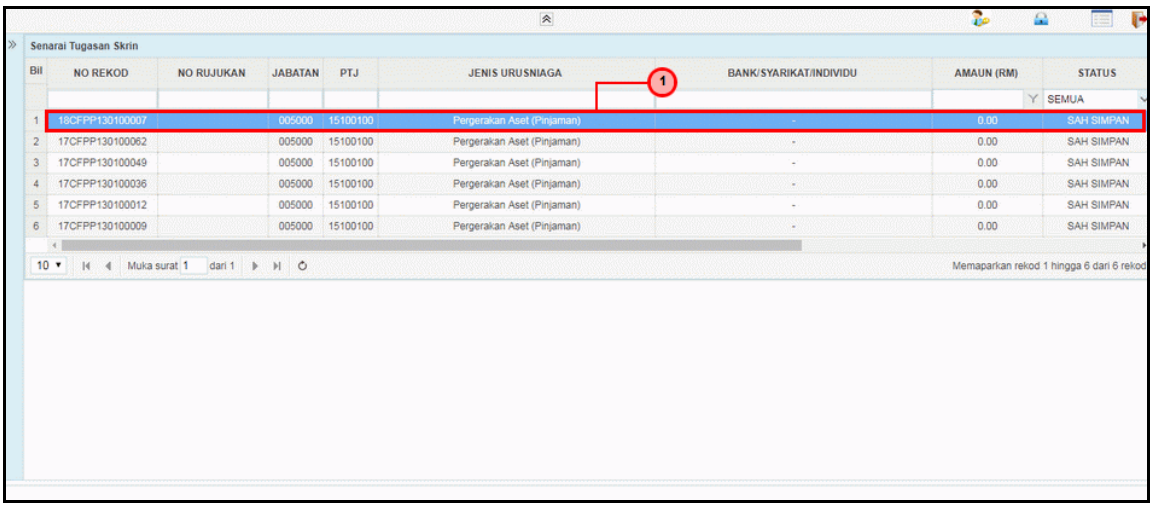
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses **Pergerakan Aset**	

6. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



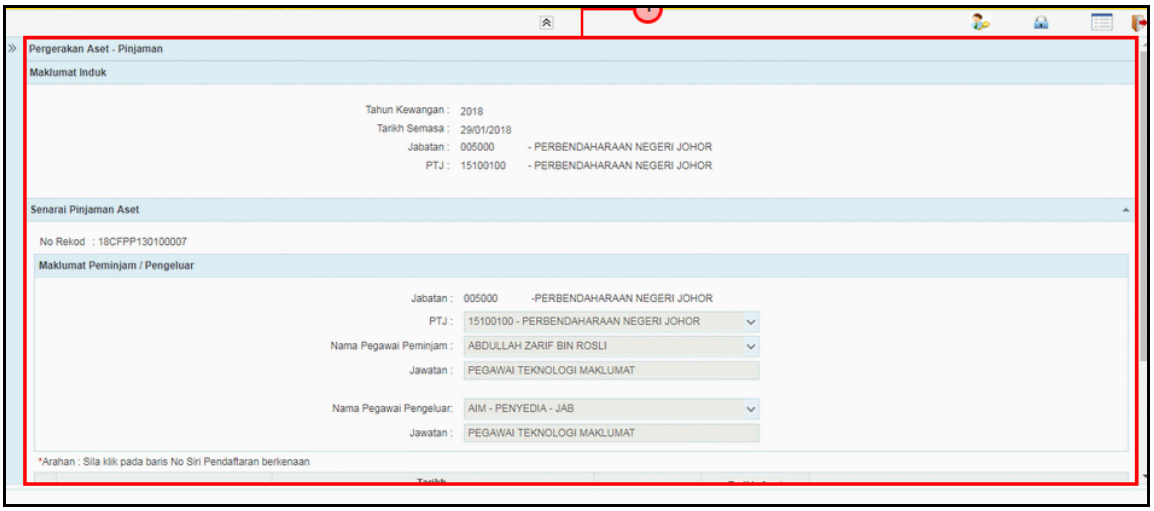
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses **Pinjaman**	

7. Skrin **Senarai Tugasan Umum** dipaparkan.



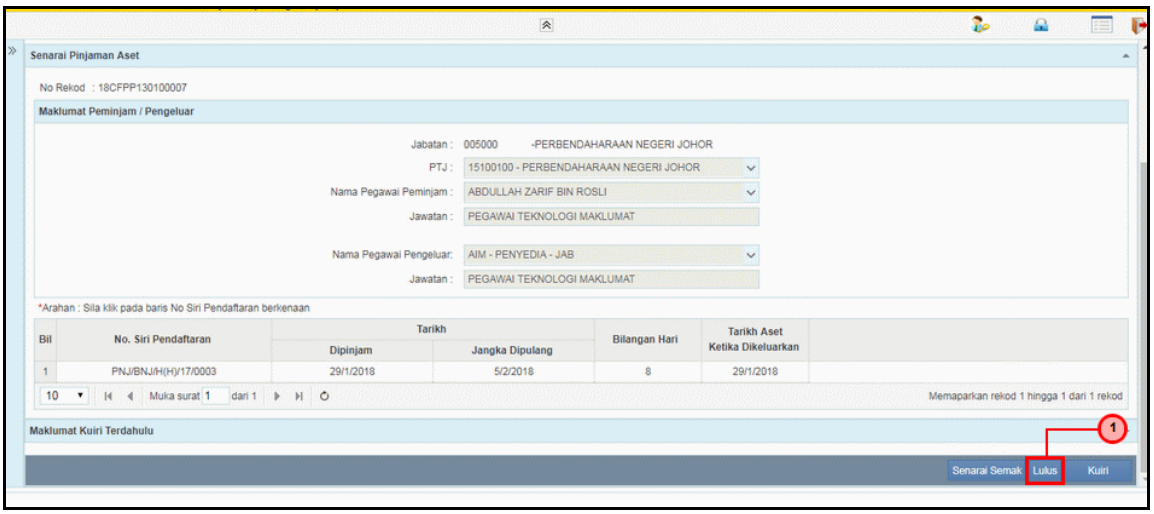
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai rekod akan dipaparkan pada panel Senarai Tugasan Skrin. Dwiklik pada rekod yang hendak diluluskan (Status : SAH SIMPAN)	

8. Skrin **Pelulus – Pinjaman Aset** dipaparkan.



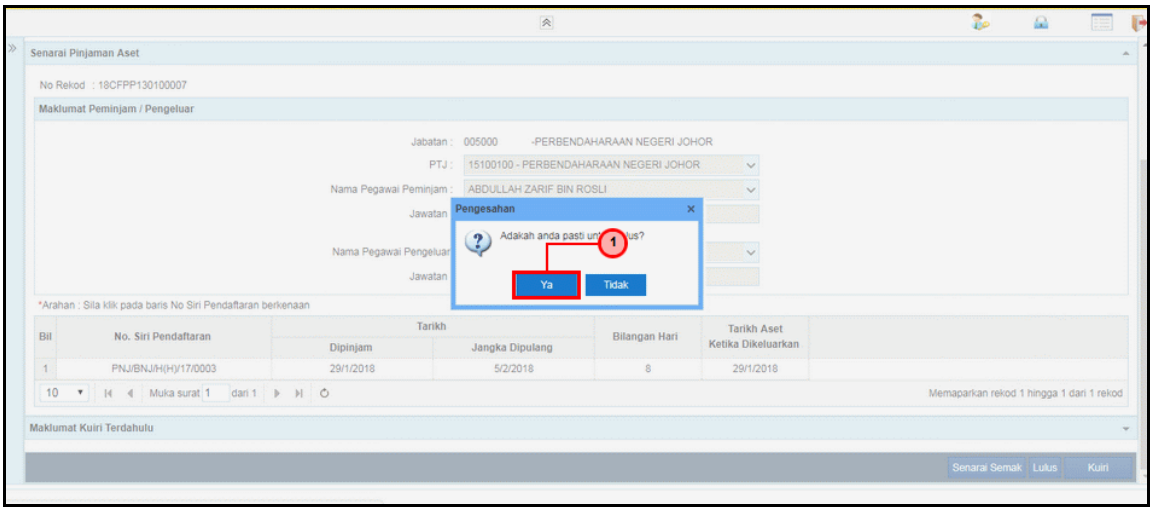
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat yang dipaparkan pada setiap panel	

9. Skrin **Pelulus – Pinjaman Aset** dipaparkan.



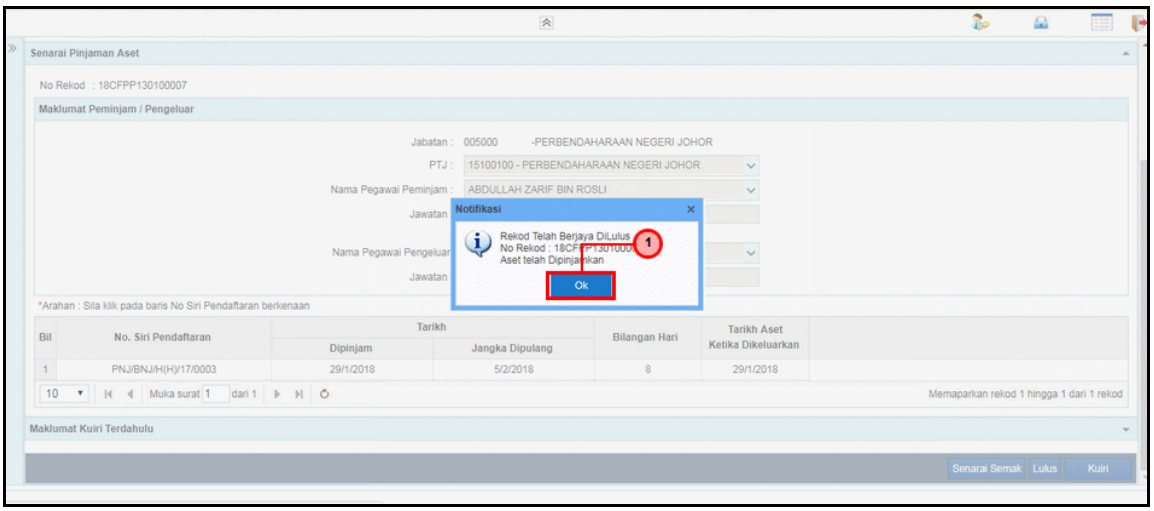
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Lulus**	

10. Skrin **Pelulus – Pinjaman Aset** dipaparkan.



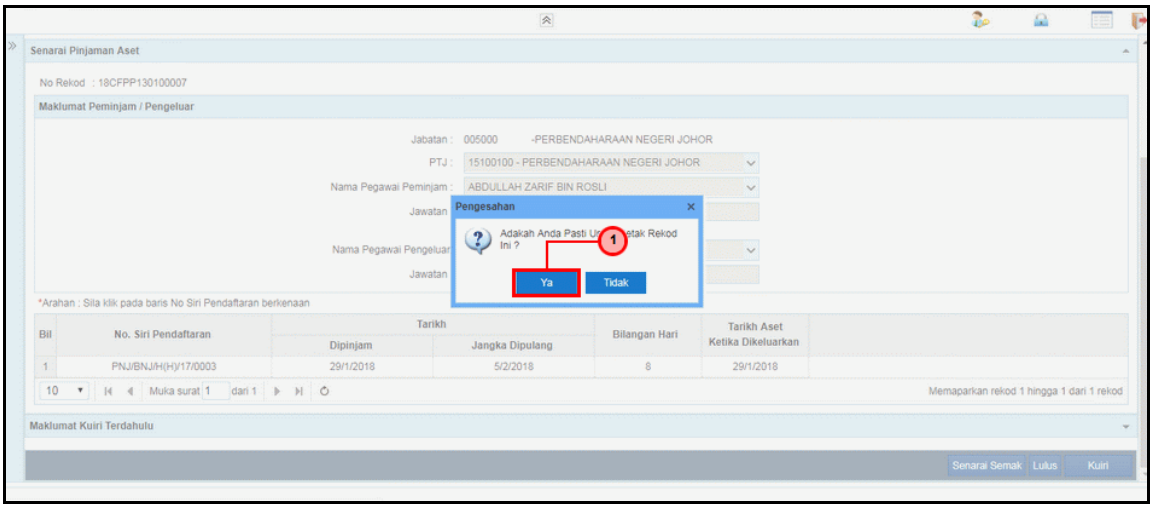
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**	

11. Skrin **Pelulus – Pinjaman Aset** dipaparkan.



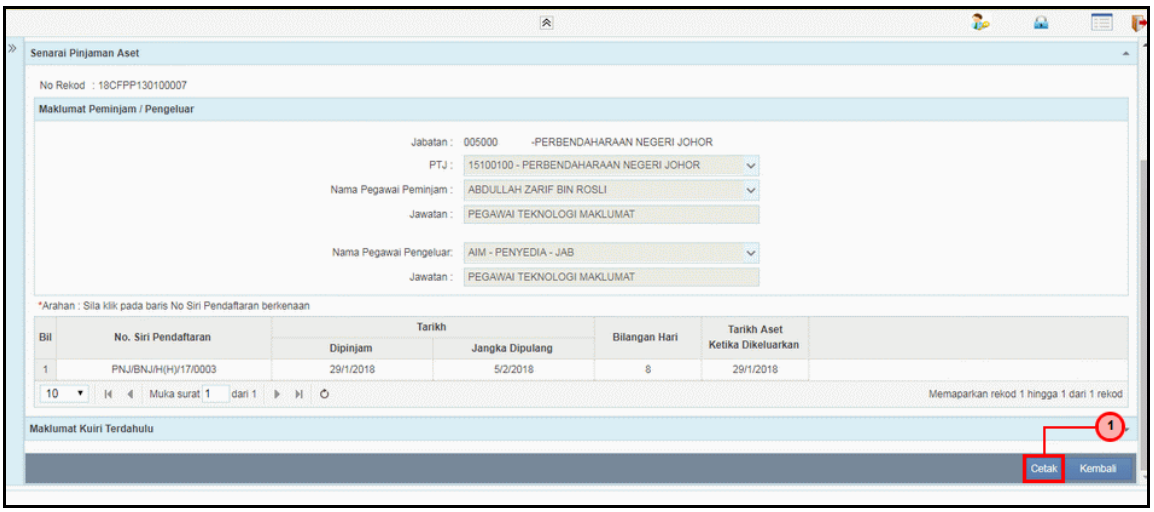
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Simpan atau Catat No Rekod dan klik pada butang **Ok**	

12. Skrin **Pelulus – Pinjaman Aset** dipaparkan.



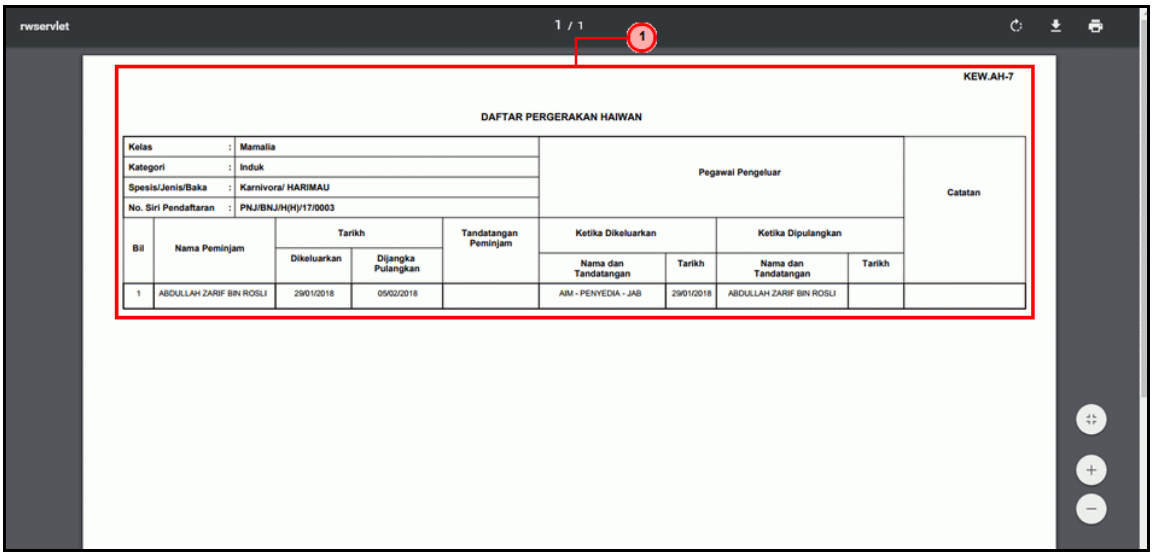
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**	

13. Skrin **Pelulus – Pinjaman Aset** dipaparkan.



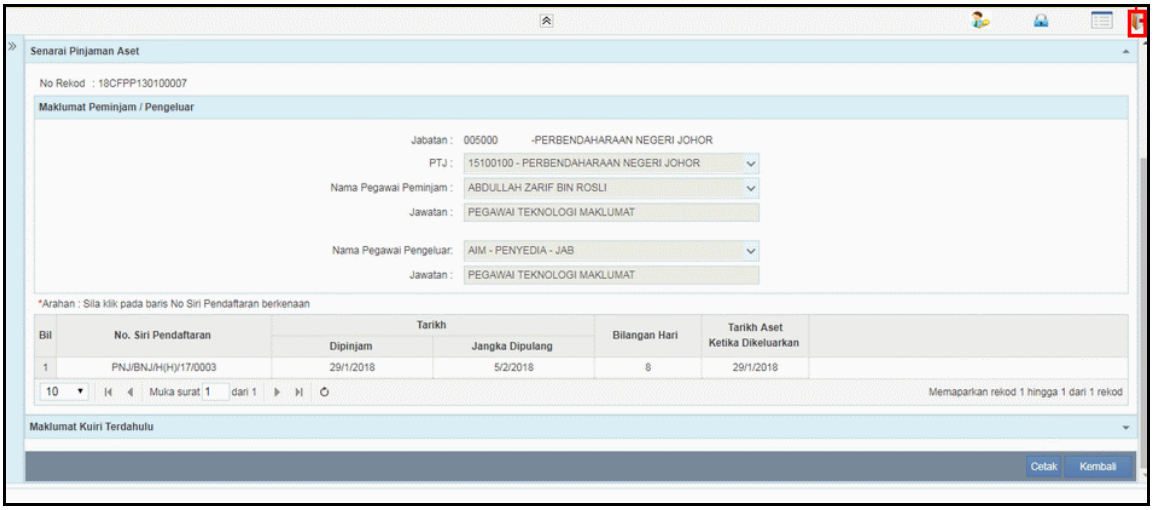
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Cetak**	

14. Skrin **Pelulus – Pinjaman Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen **Laporan Daftar Pergerakan Ikan** dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

15. Skrin **Pelulus – Pinjaman Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk Log Keluar dari sistem iSPEKS	

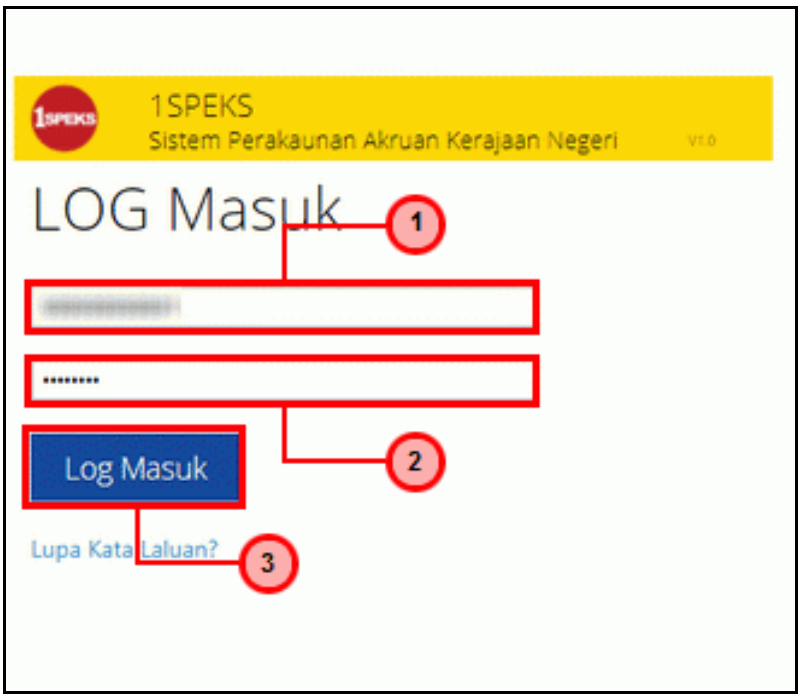
3.0 PEMULANGAN ASET – ASET BIOLOGI PERTANIAN (IKAN)

Fungsi ini untuk merekod dan memantau maklumat pemulangan aset. Proses ini hanya berlaku di peringkat Penyedia di PTJ.

3.1 Skrin Penyedia

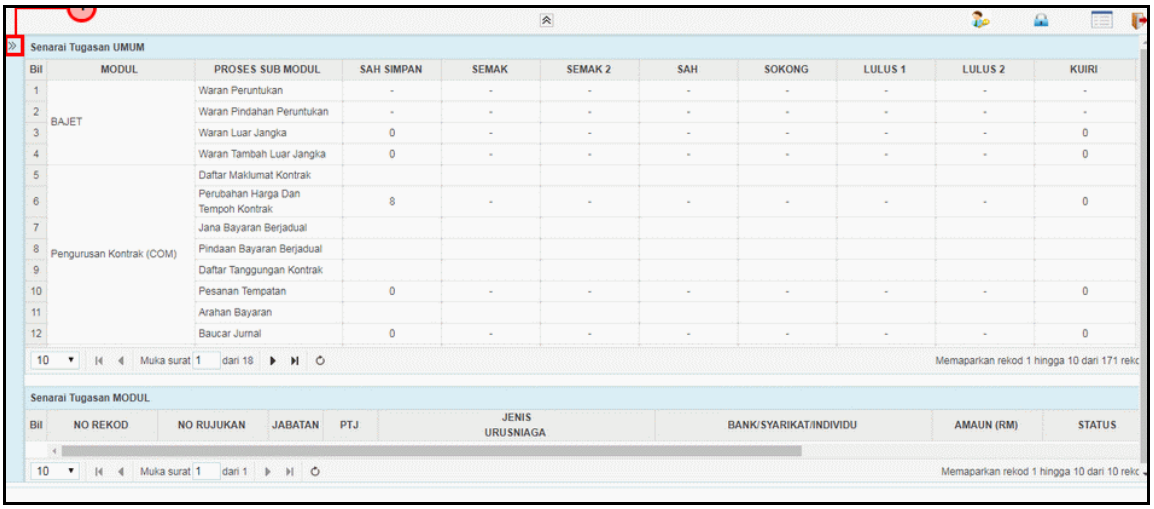
Fungsi ini membenarkan pengguna di peringkat PTJ untuk kunci masuk / mengemaskini maklumat pemulangan aset. Apabila proses pemulangan selesai status pinjaman aset dari tidak aktif akan ditukar kepada aktif.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



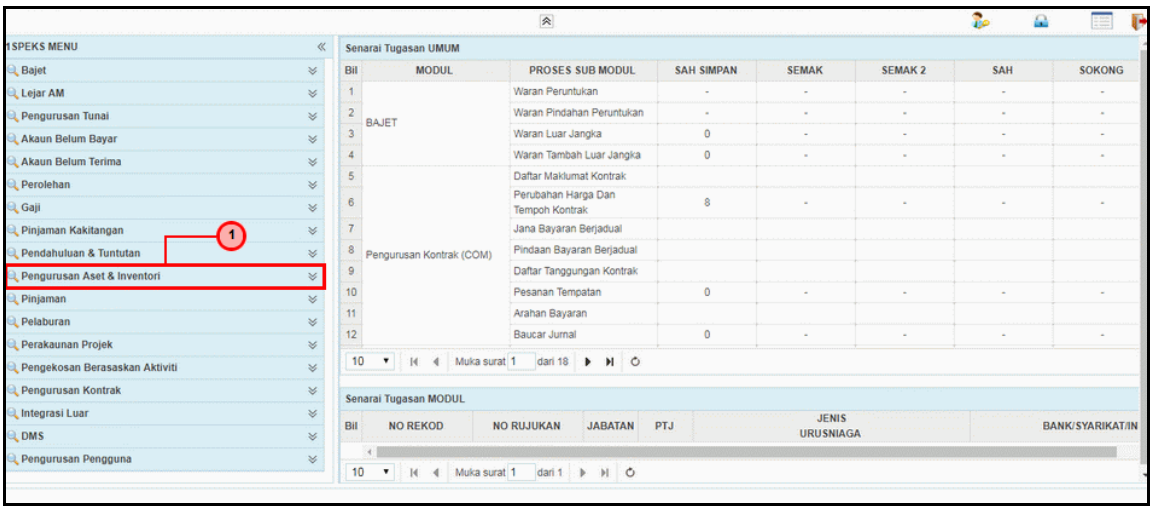
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan **No Kad Pengenalan**	
2	Kunci masuk maklumat pada medan **Kata Laluan**	
3	Klik pada butang **Log Masuk**	

2. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



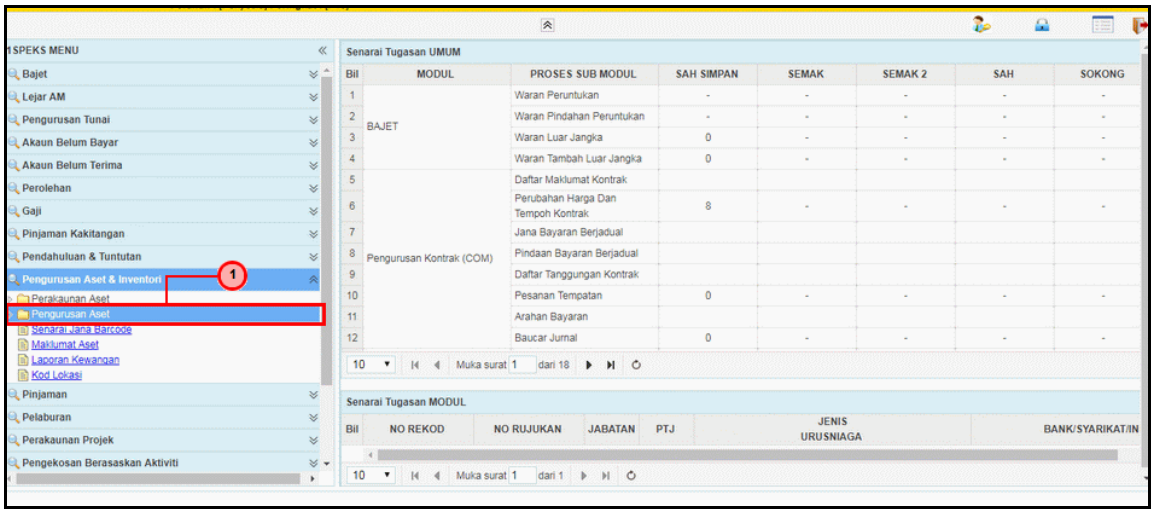
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk kunci masuk maklumat	

3. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



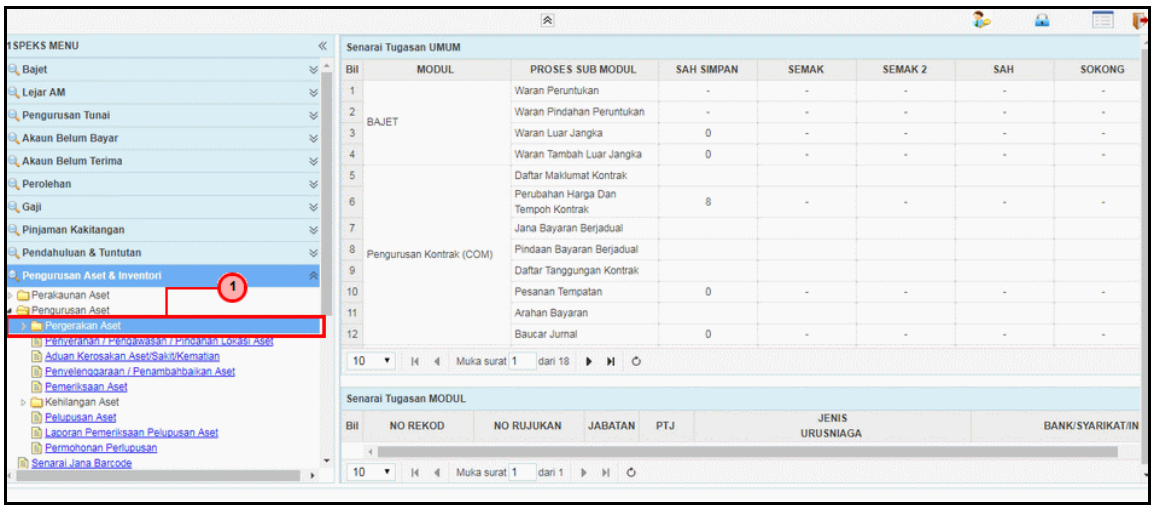
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada modul **Pengurusan Aset & Inventori**	

4. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



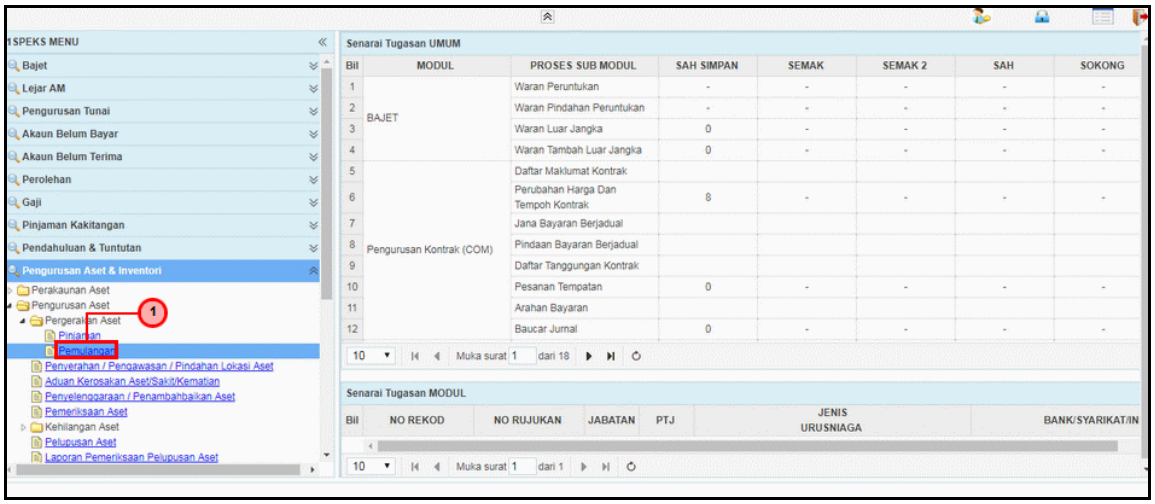
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses **Pengurusan Aset**	

5. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



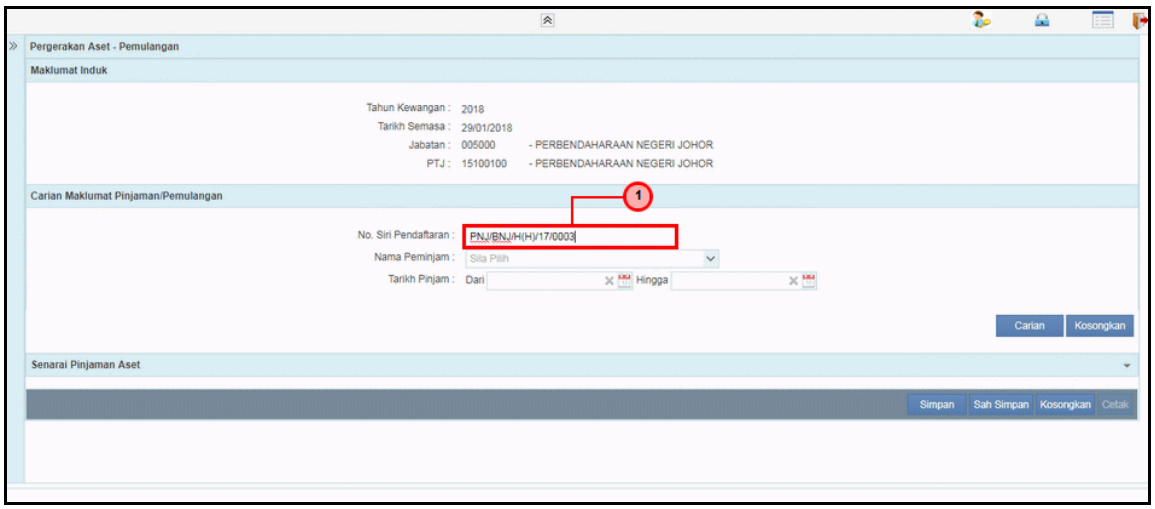
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses **Pergerakan Aset**	

6. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



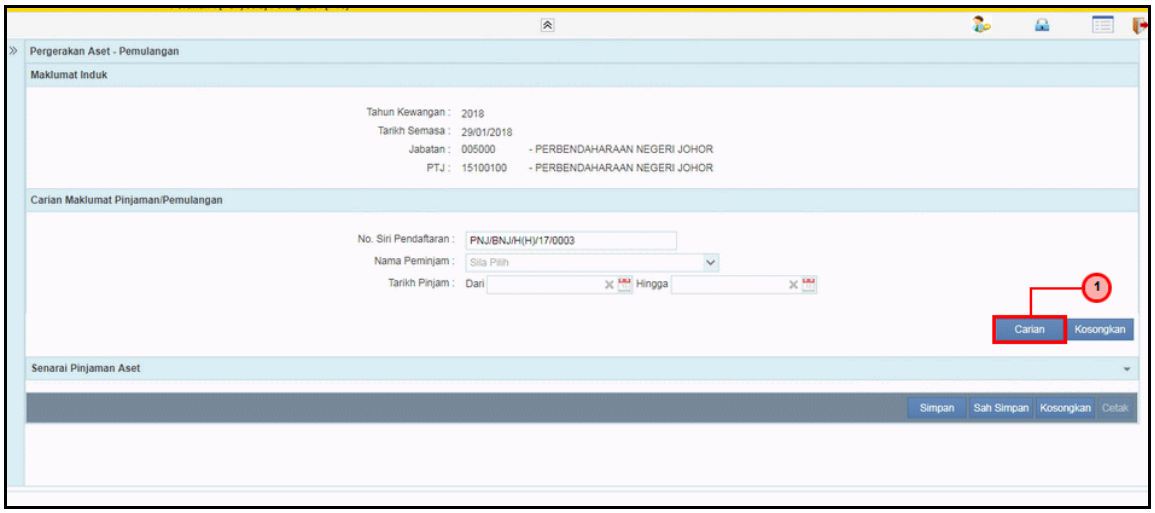
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses **Pemulangan**	

7. Skrin **Penyedia – Pemulangan Aset** dipaparkan.



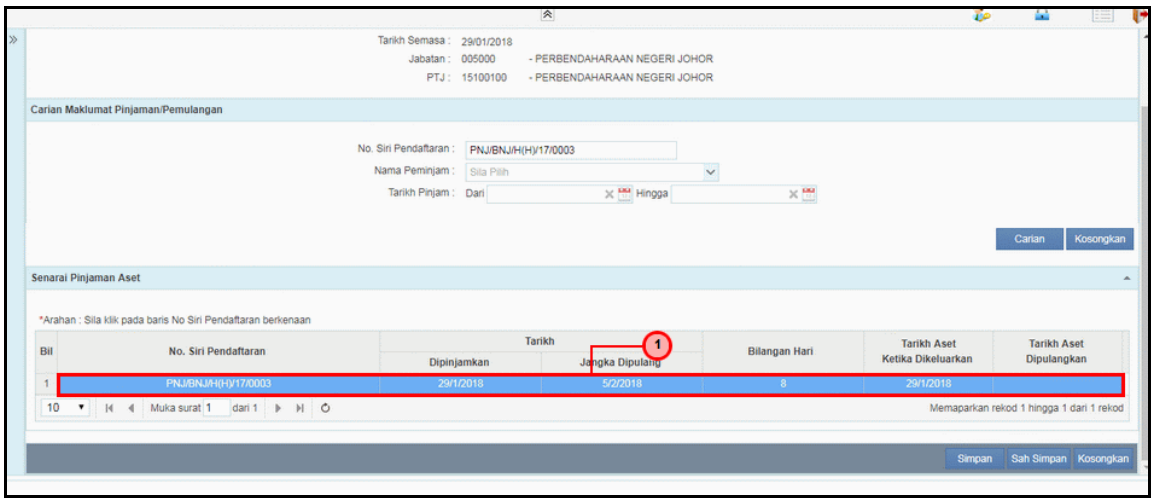
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan **No Siri Pendaftaran**	

8. Skrin **Penyedia – Pemulangan Aset** dipaparkan.



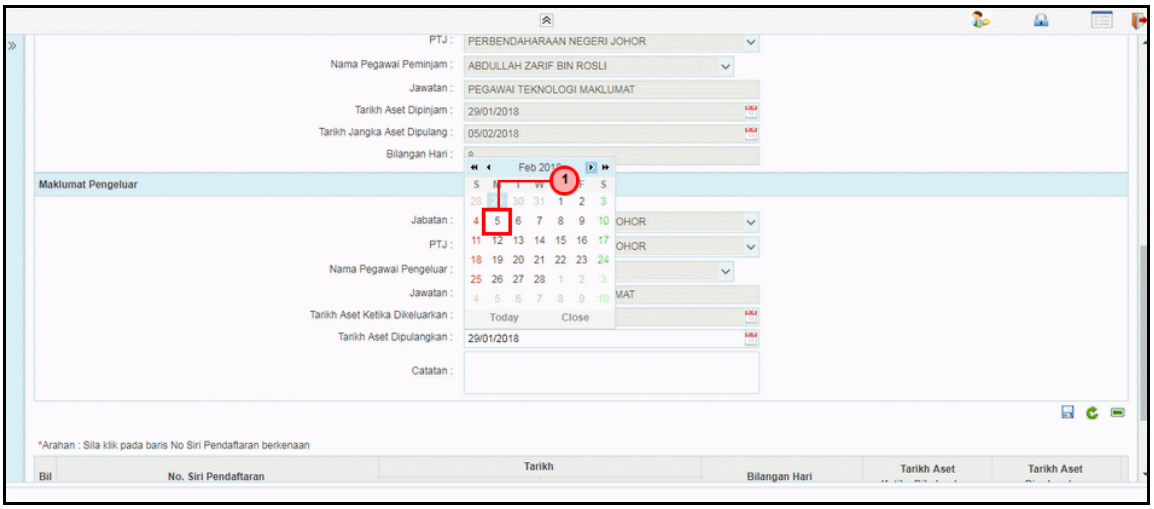
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Carian**	

9. Skrin **Penyedia – Pemulangan Aset** dipaparkan..



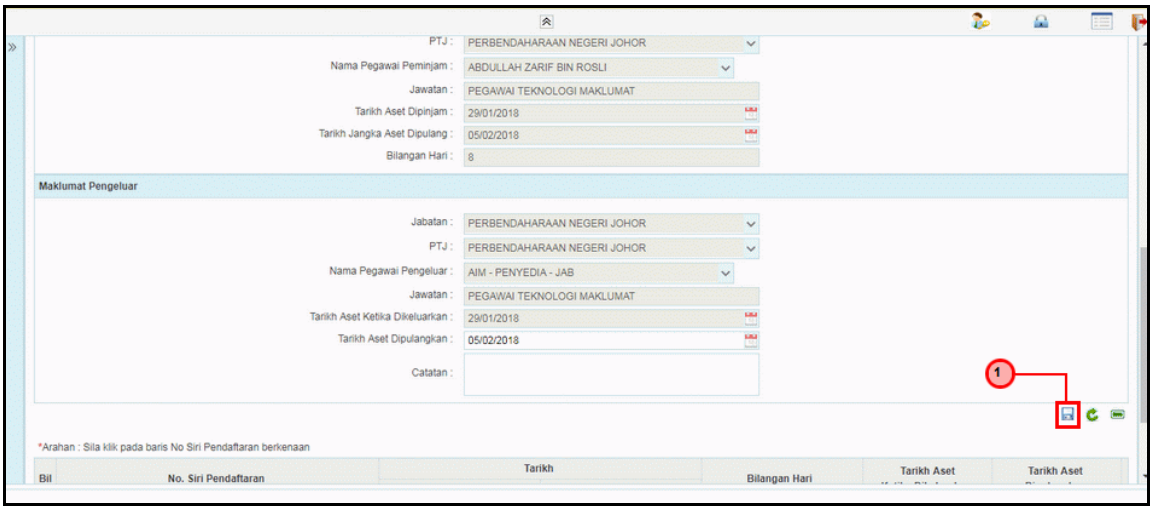
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada rekod yang dipaparkan di *data grid*	

10. Skrin **Penyedia – Pemulangan Aset** dipaparkan.



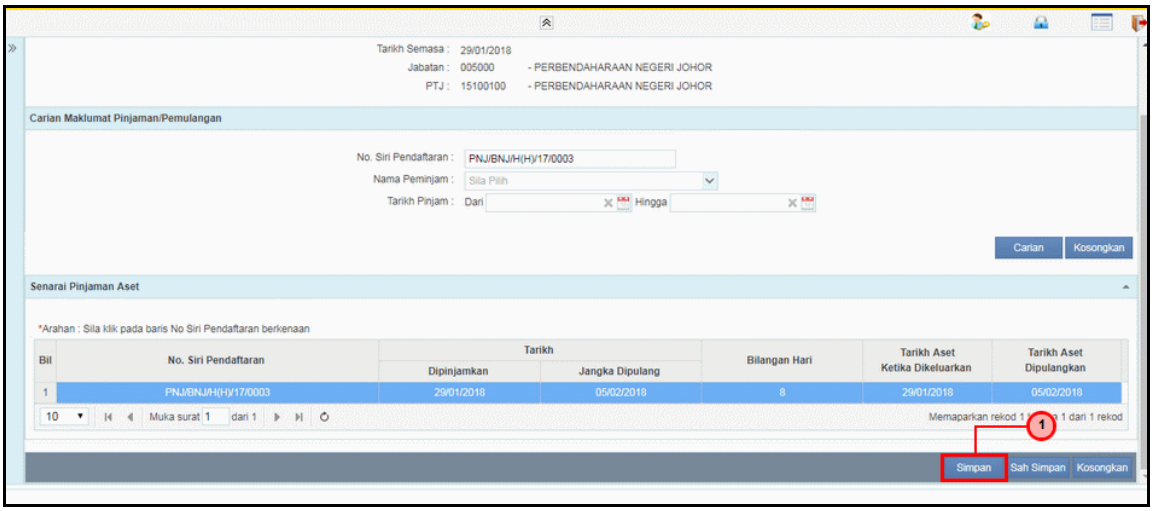
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan **Tarikh Aset Dipulangkan**	

11. Skrin **Penyediaan – Pergerakan Aset –** Ikan dipaparkan.



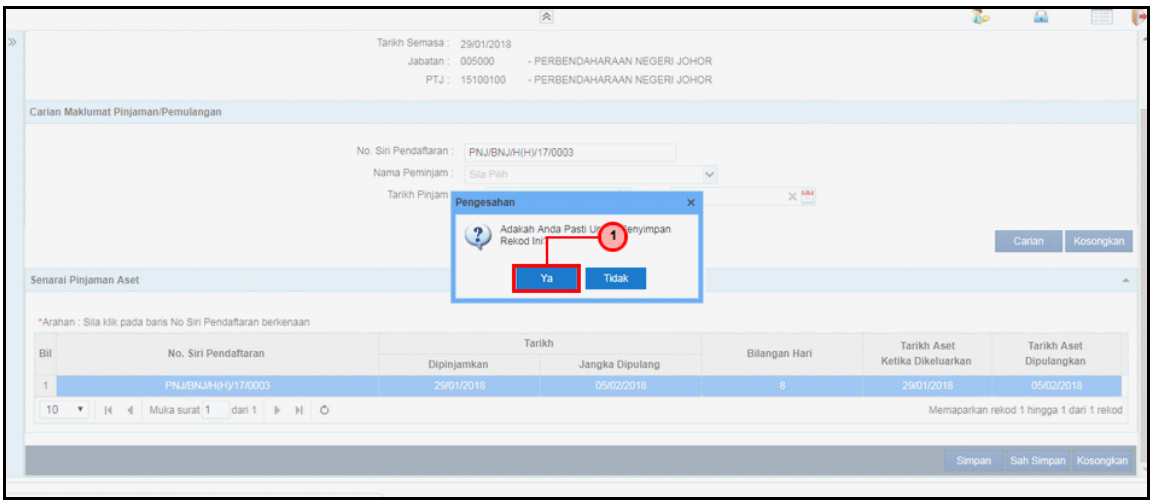
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk menyimpan maklumat di *data grid*	

12. Skrin **Penyedia – Pemulangan Aset** dipaparkan.



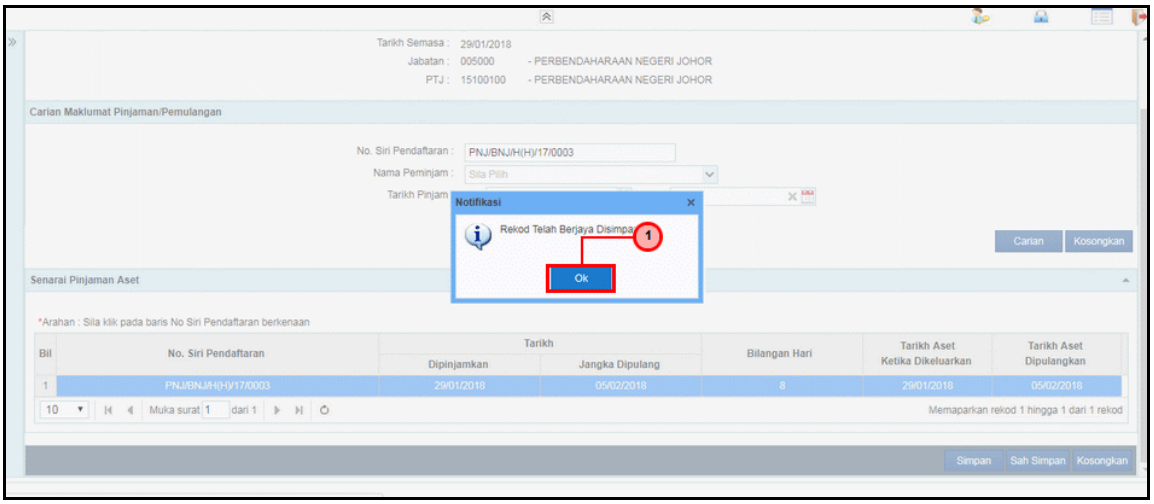
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Simpan**	

13. Skrin **Penyedia – Pemulangan Aset** dipaparkan.



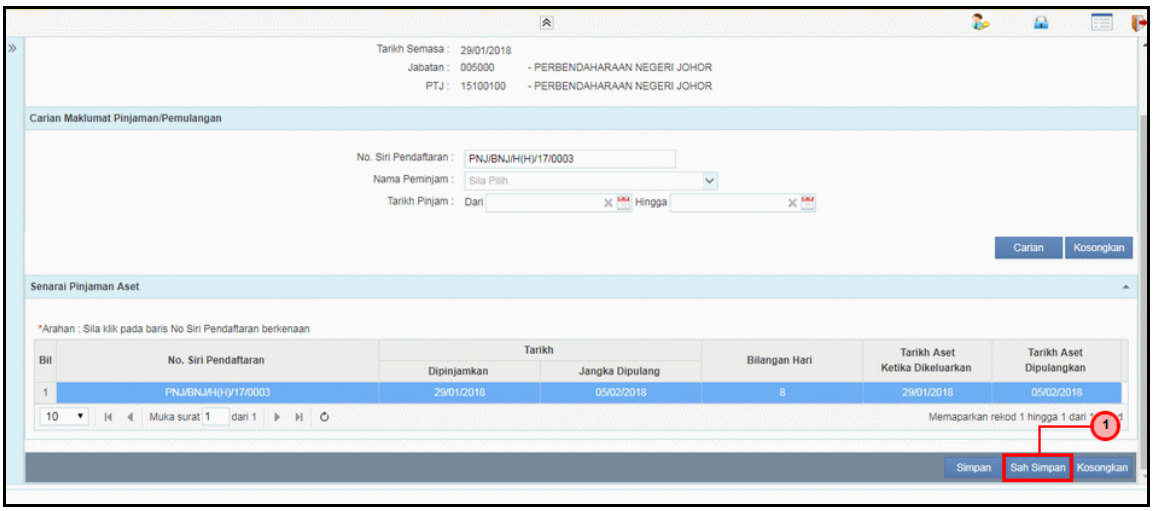
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**	

14. Skrin **Penyedia – Pemulangan Aset** dipaparkan.



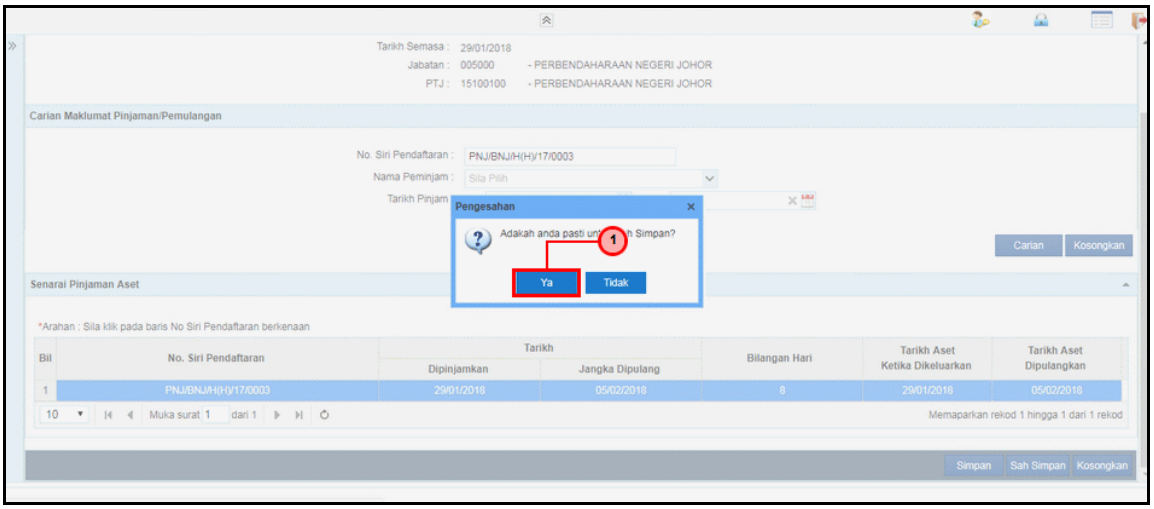
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ok**	

15. Skrin **Penyedia – Pemulangan Aset** dipaparkan.



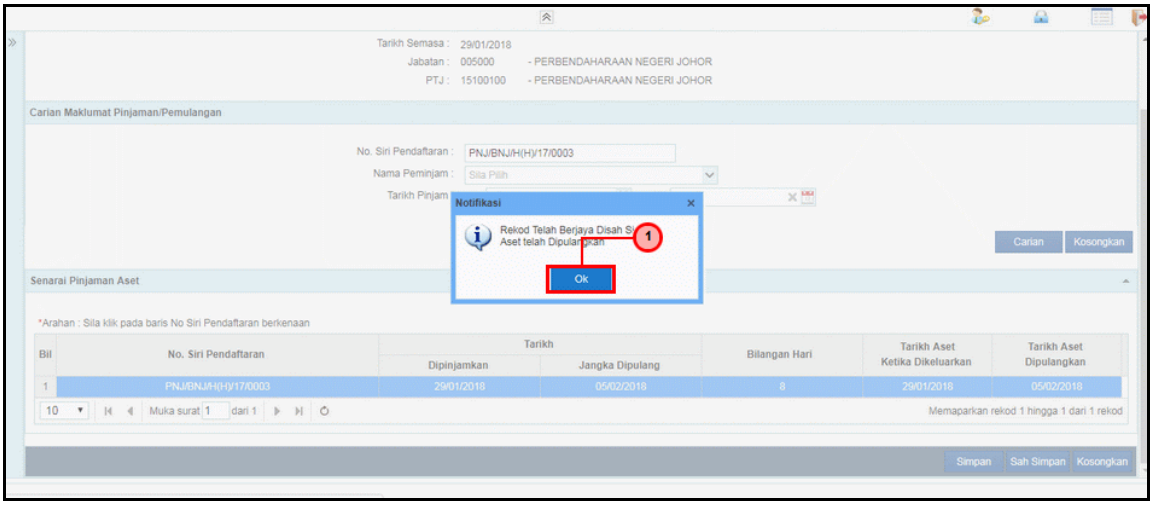
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Sah Simpan**	

16. Skrin **Penyedia – Pemulangan Aset** dipaparkan.



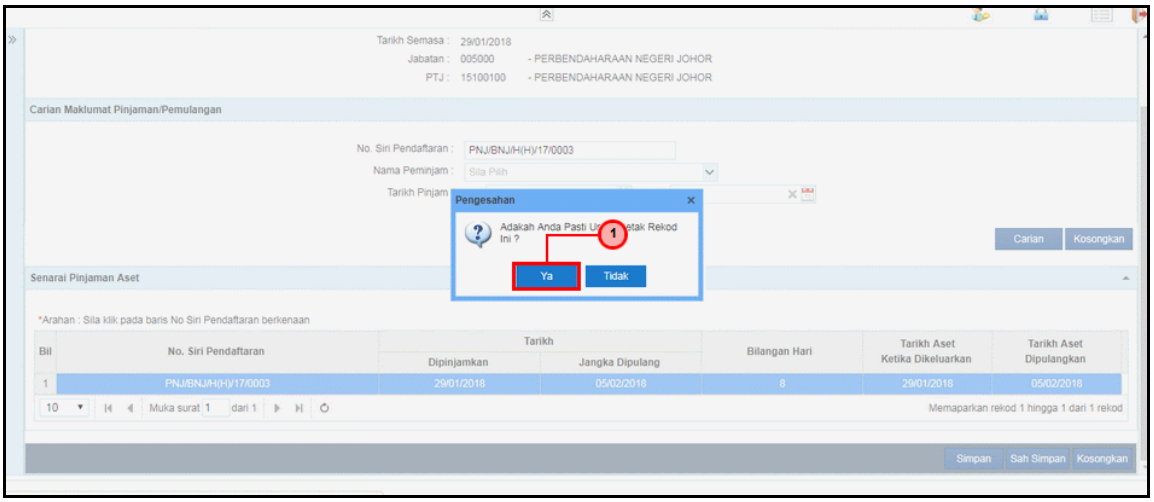
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**	

17. Skrin **Penyedia – Pemulangan Aset** dipaparkan.



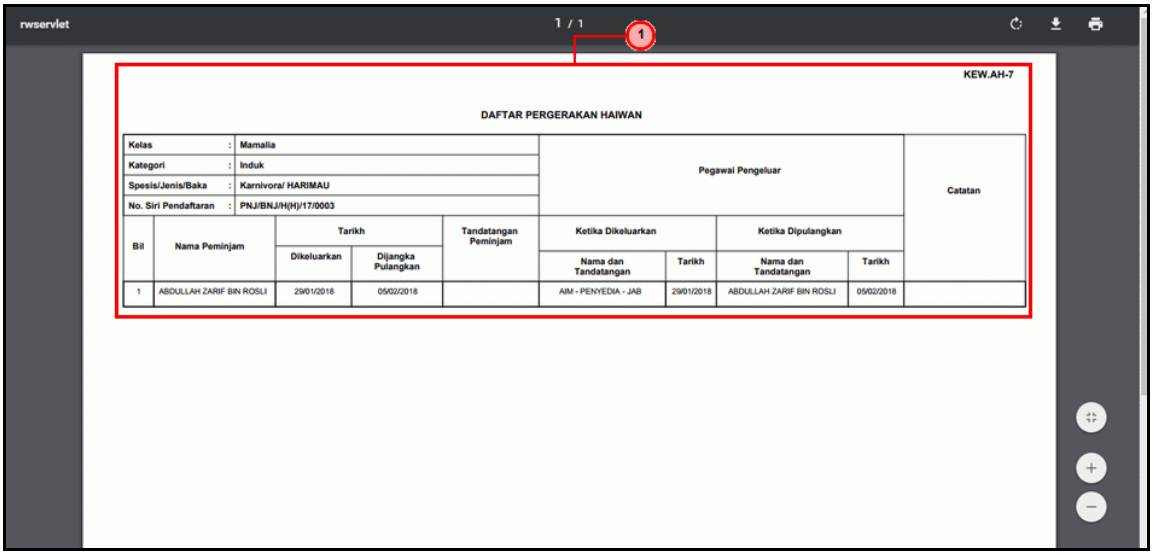
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ok**	

18. Skrin **Penyedia – Pemulangan Aset** dipaparkan.



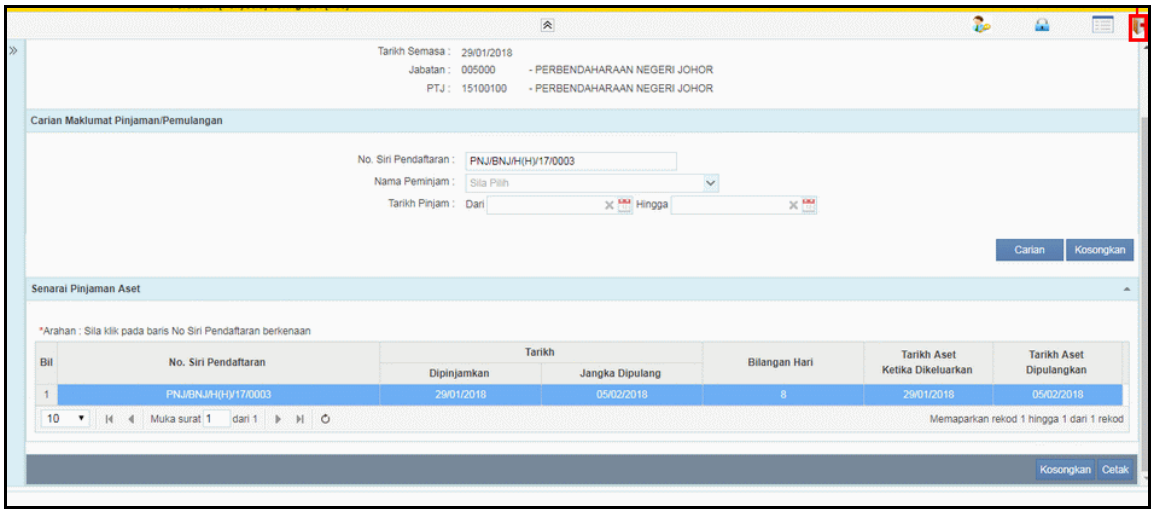
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**	

19. Skrin **Penyediaan – Pergerakan Aset –** Ikan dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen **Laporan Daftar Pergerakan Ikan** dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

20. Skrin **Penyedia – Pemulangan Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk Log Keluar dari sistem iSPEKS	