



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Pergerakan Aset
(Pinjaman/Pemulangan)
– Aset Biologi Pertanian (Haiwan)
(Modul Pengurusan Aset & Inventori)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**

TERHAD



Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	29/01/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0
2	1.1	07/04/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	1
2.0 PINJAMAN ASET – ASET BIOLOGI PERTANIAN (HAIWAN).....	2
2.1 Skrin Penyedia	2
2.2 Skrin Kelulusan	21
3.0 PEMULANGAN ASET – ASET BIOLOGI PERTANIAN (HAIWAN).....	29
3.1 Skrin Penyedia	29

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AIM	Modul Pengurusan Aset & Inventori

2.0 PINJAMAN ASET – ASET BIOLOGI PERTANIAN (HAIWAN)

Fungsi ini untuk merekod dan memantau maklumat peminjaman aset. Proses ini hanya berlaku di peringkat Penyedia di PTJ.

2.1 Skrin Penyedia

Fungsi ini membenarkan pengguna di peringkat PTJ untuk kunci masuk maklumat peminjaman aset. Status aset aktif sahaja dibenarkan untuk peminjaman. Pengguna dibenarkan membuat pinjaman beberapa aset pada suatu masa.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Pengurusan Kontrak (COM)	Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	8	-	-	-	-	-	-	0
7		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Baucar Jurnal	0	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 18

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 171 rekod

Senarai Tugas MODUL							
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)
10							

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk kunci masuk maklumat	

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Pengurusan Kontrak (COM)	Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	8	-	-	-	-	-	-	0
7		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Baucar Jurnal	0	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 18

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 171 rekod

Senarai Tugas MODUL							
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)
10							

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada modul Pengurusan Aset & Inventori	

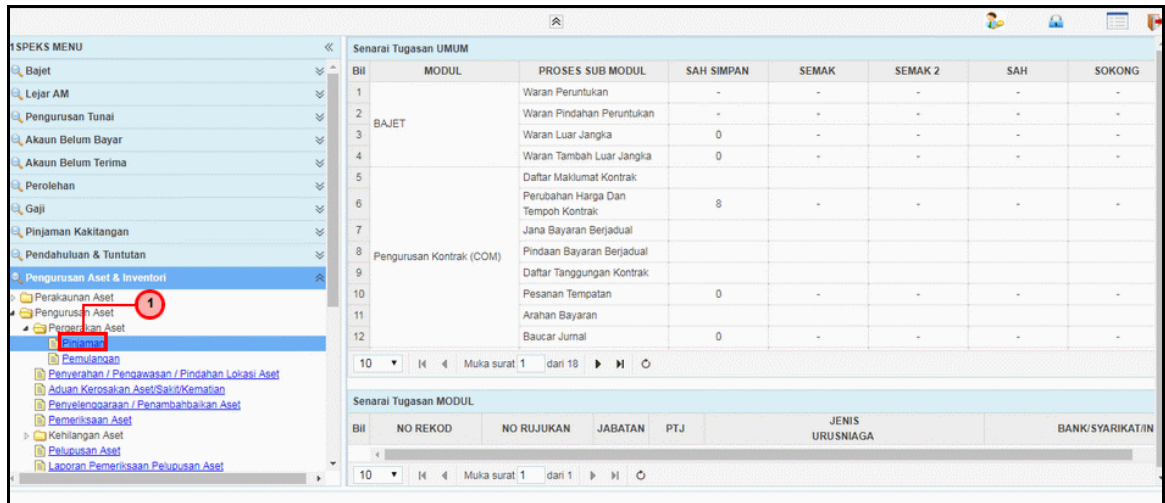
4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Pengurusan Aset	

5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Pergerakan Aset	

6. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

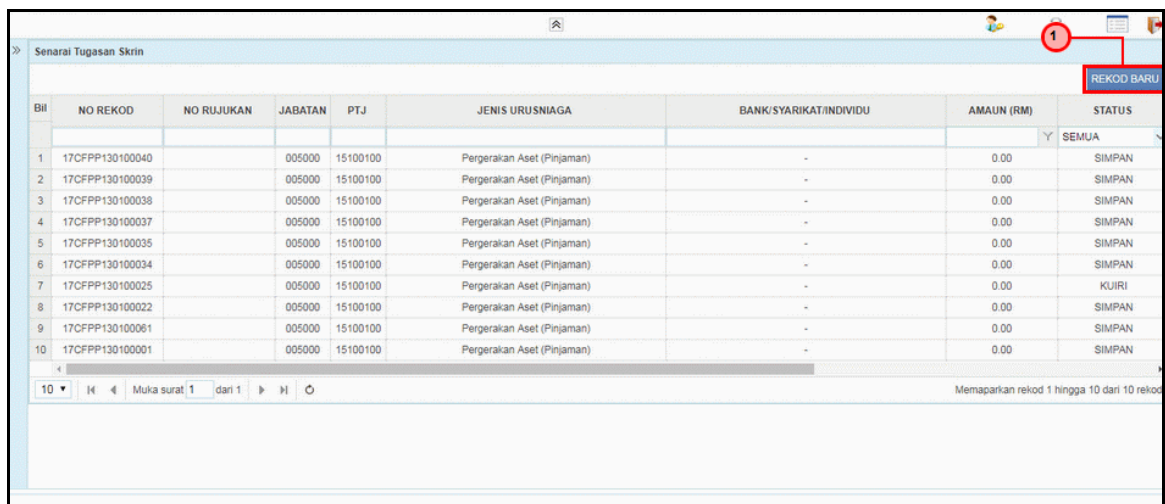


The screenshot shows the iSPEKS main menu. On the left is a tree view of the system menu. Under 'Pengurusan Aset & Inventori', the 'Pinjaman' option is highlighted with a red circle and a red '1'. The main area displays the 'Senarai Tugas Umum' (General Task List) table.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
3	BAJET	Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-
5		Daftar Maklumat Kontrak					
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	8	-	-	-	-
7		Jana Bayaran Berjadual					
8		Pindaan Bayaran Berjadual					
9	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Tanggungan Kontrak					
10		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-
11		Arahan Bayaran					
12		Baucar Jumlah	0	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Pinjaman	

7. Skrin **Senarai Tugas Umum** dipaparkan.



The screenshot shows the 'Senarai Tugas Umum' screen. A red circle and red '1' highlight the 'REKOD BARU' button in the top right corner. The table below lists the tasks.

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	17CFPP130100040		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
2	17CFPP130100039		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
3	17CFPP130100038		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
4	17CFPP130100037		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
5	17CFPP130100035		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
6	17CFPP130100034		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
7	17CFPP130100025		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	KUIRI
8	17CFPP130100022		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
9	17CFPP130100061		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
10	17CFPP130100001		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Rekod Baru	

8. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Carian Aset , tandakan pada salah satu radio button No Siri Pendaftaran atau Kategori	

9. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kelas Aset , pilih dari senarai <i>list down</i> >> Aset Biologi Pertanian	

10. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kategori Aset Biologi , pilih dari senarai <i>list down</i> >> Haiwan	

11. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Carian	

12. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

13. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Bil	No. Siri Pendaftaran	Kelas Aset	Kategori Nilai Aset	Kategori Haiwan	Kelas Haiwan	Spesis/Jenis Haiwan	Baka	Status Aset
1	PNJ/BNJ/H/18/00000002	ASET BIOLOGI PERTANIAN	ASET BERNILAI RENDAH	Induk	Mamalia	Karnivora	B1	AKTIF
2	PNJ/BNJ/H/17/00000001	ASET BIOLOGI PERTANIAN	ASET BERNILAI RENDAH	Induk	Mamalia	Perissodactyla (Odd Toed)	UM - Baka	AKTIF
3	PNJ/BNJ/H/17/00020	ASET BIOLOGI PERTANIAN	ASET BERNILAI RENDAH					AKTIF
4	PNJ/BNJ/H/17/0018	ASET BIOLOGI PERTANIAN	ASET BERNILAI RENDAH					AKTIF
5	PNJ/BNJ/H/17/0002	ASET BIOLOGI PERTANIAN	ASET BERNILAI RENDAH	Induk	Mamalia	Artiodactyla (Even Toed)		AKTIF
6	PNJ/BNJ/H/17/0001	ASET BIOLOGI PERTANIAN	ASET BERNILAI RENDAH	Induk	Mamalia	Artiodactyla (Even Toed)		AKTIF
7	PNJ/BNJ/H/18/00000001	ASET BIOLOGI PERTANIAN	HARTA MODAL	Induk	Mamalia	Pholidota (Mamalia Bersisik)	Jepun	AKTIF
8	PNJ/BNJ/H/17/00003	ASET BIOLOGI PERTANIAN	HARTA MODAL	Induk	Mamalia	Karnivora	HARIMAU	AKTIF
9	PNJ/BNJ/H/17/000000024	ASET BIOLOGI PERTANIAN	HARTA MODAL	Induk	Mamalia	Artiodactyla (Even Toed)		AKTIF
10	PNJ/BNJ/H/17/000000023	ASET BIOLOGI PERTANIAN	HARTA MODAL	Induk	Mamalia	Artiodactyla (Even Toed)		AKTIF

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dan Tandakan pada rekod yang dipaparkan di panel Hasil Carian	

14. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Bil	No. Siri Pendaftaran	Kelas Aset	Kategori Nilai Aset	Kategori Haiwan	Kelas Haiwan	Spesis/Jenis Haiwan	Baka	Status Aset
1	PNJ/BNJ/H/18/00000002	ASET BIOLOGI PERTANIAN	ASET BERNILAI RENDAH	Induk	Mamalia	Karnivora	B1	AKTIF
2	PNJ/BNJ/H/18/00000001	ASET BIOLOGI PERTANIAN	ASET BERNILAI RENDAH	Induk	Mamalia	Perrisodactyla (Odd Toed)	UM - Baka	AKTIF
3	PNJ/BNJ/H/17/0020	ASET BIOLOGI PERTANIAN	ASET BERNILAI RENDAH					AKTIF
4	PNJ/BNJ/H/17/0018	ASET BIOLOGI PERTANIAN	ASET BERNILAI RENDAH					AKTIF
5	PNJ/BNJ/H/17/0002	ASET BIOLOGI PERTANIAN	ASET BERNILAI RENDAH	Induk	Mamalia	Artiodactyla (Even Toed)		AKTIF
6	PNJ/BNJ/H/17/0001	ASET BIOLOGI PERTANIAN	ASET BERNILAI RENDAH	Induk	Mamalia	Artiodactyla (Even Toed)		AKTIF
7	PNJ/BNJ/H/18/00000001	ASET BIOLOGI PERTANIAN	HARTA MODAL	Induk	Mamalia	Pholidota (Mamalia Bersisik)	Jepun	AKTIF
8	PNJ/BNJ/H/17/0003	ASET BIOLOGI PERTANIAN	HARTA MODAL	Induk	Mamalia	Karnivora	HARIMAU	AKTIF
9	PNJ/BNJ/H/17/000000024	ASET BIOLOGI PERTANIAN	HARTA MODAL	Induk	Mamalia	Artiodactyla (Even Toed)		AKTIF
10	PNJ/BNJ/H/17/000000023	ASET BIOLOGI PERTANIAN	HARTA MODAL	Induk	Mamalia	Artiodactyla (Even Toed)		AKTIF

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Pilih	

15. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Jabatan : 005000 -PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

PTJ : Sila Pilih

Nama Pegawai Peminjam : Kod : Perihal

Jawatan : 15100100 PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

Nama Pegawai Pengeluar : 15200100 PEJABAT KEWANGAN NEGERI

Jawatan :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan PTJ , pilih dari senarai <i>list down</i>	

16. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Senarai Pinjaman Aset

Maklumat Peminjam / Pengeluar

Jabatan : 005000 -PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

PTJ : 15100100 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

Nama Pegawai Peminjam : Sila Pilih

Jawatan : Nama

Nama Pegawai Pengeluar : Sila Pilih

Jawatan : Nama

*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Dipinjam	Tarikh
1	PNJ/BNJH(HJ)17/0003		

10 Muka surat 1 dari 190

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 1891 rekod

Maklumat Kuiri Semasa

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nama Pegawai Peminjam , pilih dari senarai <i>list down</i> .	

17. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Senarai Pinjaman Aset

Maklumat Peminjam / Pengeluar

Jabatan : 005000 -PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

PTJ : 15100100 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

Nama Pegawai Peminjam : ABULLAH ZARIF BIN ROSLI

Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

Nama Pegawai Pengeluar : Sila Pilih

Jawatan : Nama

*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Dipinjam	Tarikh
1	PNJ/BNJH(HJ)17/0003		

10 Muka surat 1 dari 190

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 1891 rekod

Maklumat Kuiri Semasa

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nama Pegawai Pengeluar , pilih dari senarai <i>list down</i>	

18. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada rekod yang dipaparkan di <i>data grid</i>	

19. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Aset Dipinjam	

20. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

Maklumat Pinjaman Aset

No Siri Pendaftaran : PNJ/BNJ/HJ/17/0003

Kelas Haiwan : MAMALIA

Spesis/ Jenis Haiwan : KARNIVORA

Baka : HARIMAU

Tarikh Aset Dipinjam : 29/01/2018

Tarikh Jangka Aset Dipulang : 01/02/2018

Bitangan Hari : 1

Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan : 29/01/2018

*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh	Dipinjam	Bitangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	Padam
1	PNJ/BNJ/HJ/17/0003	29/01/2018		1	01/02/2018	

Maklumat Kuiri Semasa

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Jangka Aset Dipulang	

21. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

Maklumat Pinjaman Aset

No Siri Pendaftaran : PNJ/BNJ/HJ/17/0003

Kelas Haiwan : MAMALIA

Spesis/ Jenis Haiwan : KARNIVORA

Baka : HARIMAU

Tarikh Aset Dipinjam : 29/01/2018

Tarikh Jangka Aset Dipulang : 05/02/2018

Bitangan Hari : 0

Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan : 29/01/2018

*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh	Dipinjam	Bitangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	Padam
1	PNJ/BNJ/HJ/17/0003	29/01/2018		0	29/01/2018	

Maklumat Kuiri Semasa

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	

22. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

Maklumat Pinjaman Aset


No Siri Pendaftaran : PNJBNJH/HY/17/0003
 Kelas Haiwan : MAMALIA
 Spesies/ Jenis Haiwan : KARNIVORA
 Baka : HARIMAU
 Tarikh Aset Dipinjam : 29/01/2018
 Tarikh Jangka Aset Dipulang : 05/02/2018
 Bilangan Hari : 8
 Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan : 29/01/2018

*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh		Bilangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	Padam
		Dipinjam	Jangka Dipulang			
1	PNJBNJH/HY/17/0003					

10 | < | > | Muka surat 1 dari 1 |

Maklumat Kuiri Semasa

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk menyimpan rekod ke dalam <i>data grid</i>	

23. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Senarai Pinjaman Aset

Maklumat Peminjam / Pengeluar

Jabatan : 005000 -PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 PTJ : 15100100 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 Nama Pegawai Peminjam : ABDULLAH ZARIF BIN ROSLI
 Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT
 Nama Pegawai Pengeluar : AIM - PENYEDIA - JAB
 Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh		Bilangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	Padam
		Dipinjam	Jangka Dipulang			
1	PNJBNJH/HY/17/0003	29/01/2018	05/02/2018	8	29/01/2018	

10 | < | > | Muka surat 1 dari 1 |

Maklumat Kuiri Semasa

Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Semak **Simpan** Sah Simpan Batalkan Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan	

24. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

25. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Simpan atau Catat No Rekid dan klik pada butang Ok	

26. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak	

27. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan pada perkara yang berkaitan	

28. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Semak' (Checklist) window in the iSPEKS system. The window has a title bar and a close button. It contains a list of items to be checked, with checkboxes next to each item. The first item is 'Dokumen lain yang berkaitan' and the second is 'Dokumen Pinjaman Aset'. Below the list, there are navigation buttons: '10', 'Muka surat 1', 'dari 1', and 'H'. A red box highlights the 'Simpan' (Save) button at the bottom of the checklist. The background shows the main screen of the system with various fields and buttons.

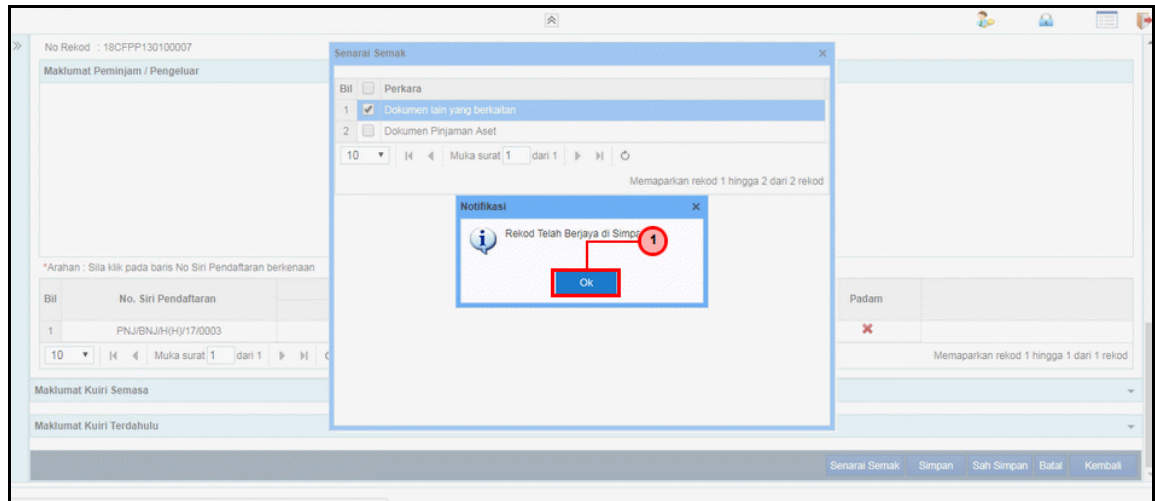
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan	

29. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Semak' (Checklist) window in the iSPEKS system. The window has a title bar and a close button. It contains a list of items to be checked, with checkboxes next to each item. The first item is 'Dokumen lain yang berkaitan' and the second is 'Dokumen Pinjaman Aset'. Below the list, there are navigation buttons: '10', 'Muka surat 1', 'dari 1', and 'H'. A red box highlights the 'Ya' (Yes) button in the confirmation dialog. The background shows the main screen of the system with various fields and buttons.

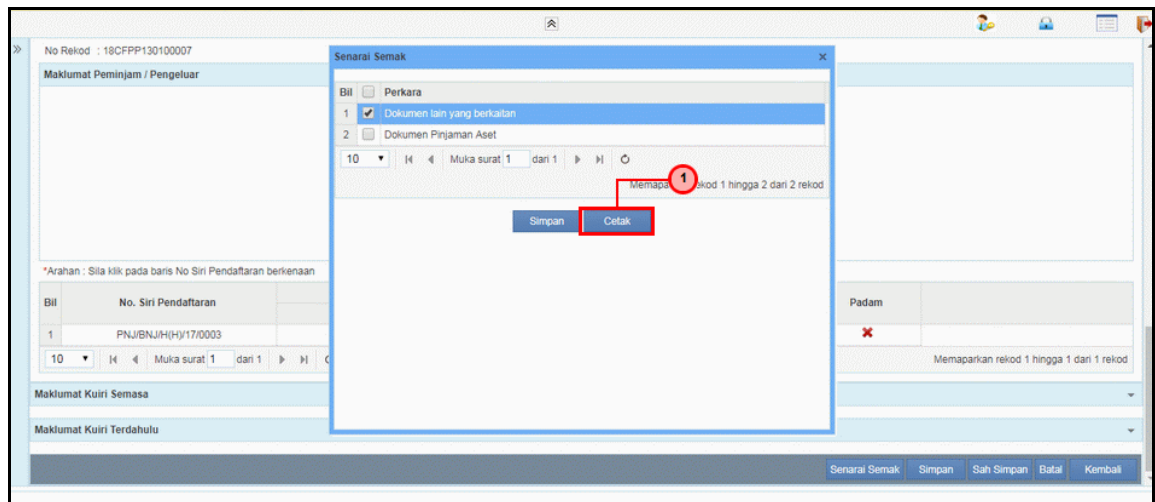
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

30. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

31. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak .	

32. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.

Bil	Pilih	Perkara
1	<input type="checkbox"/>	Dokumen Pinjaman Aset
2	<input type="checkbox"/>	Dokumen lain yang berkaitan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

33. Skrin **Penyedia – Pinjaman Aset** dipaparkan.

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh	Jangka Dipulang	Bilangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	Padam
1	PNJ/BNJ/HJ/17/0003	29/1/2018	5/2/2018	8	29/1/2018	X

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan	

34. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

No Rekod : 18CFPP130100007

Maklumat Peminjam / Pengeluar

Jabatan : 005000 -PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

PTJ : 15100100 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

Nama Pegawai Peminjam : ABDULLAH ZARIF BIN ROSLI

Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

Nama Pegawai Pengeluar :

Jawatan :

*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Dipinjam	Tarikh	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	Padam
1	PNJ/BNJ/H/H/17/0003	29/1/2018	5/2/2018	8	29/1/2018

Mempaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Maklumat Kuiri Semasa

Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Batal Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

35. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.

Senarai Tugas Skrin

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUAN (RM)	STATUS
1	17CFPP130100040		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
2	17CFPP130100039		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
3	17CFPP130100038		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
4	17CFPP130100037		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
5	17CFPP130100035		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
6	17CFPP130100034		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
7	17CFPP130100025		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	KUJIRI
8	17CFPP130100022		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
9	17CFPP130100061		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
10	17CFPP130100001		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN

Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Simpan atau Catat No Rekod dan klik pada butang Ok	

36. Skrin Penyedia – Pinjaman Aset dipaparkan.


Senarai Tugas Skrin

REKOD BARU

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
								SEMUA
1	17CFPP130100040		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
2	17CFPP130100039		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
3	17CFPP130100038		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
4	17CFPP130100037		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
5	17CFPP130100035		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
6	17CFPP130100034		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
7	17CFPP130100025		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	KUJRI
8	17CFPP130100022		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
9	17CFPP130100061		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN
10	17CFPP130100001		005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	0.00	SIMPAN

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar dari sistem iSPEKS	

2.2 Skrin Kelulusan

Fungsi ini membenarkan pelulus di peringkat PTJ untuk membuat kelulusan pinjaman aset. Pelulus juga boleh membuat kuiri jika terdapat kesalah data yang dimasukkan oleh penyedia

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	0	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	-	-	-	-	-	0	-	-
5	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	3	-	-
7		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Daftar Tanggungan Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Pesanan Tempatan	-	-	-	-	-	0	-	-
11		Arahan Bayaran	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Baucar Jumlah	-	-	-	-	-	0	-	-
10 Muka surat 1 dari 18 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 171 rekod										
Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU		AMAUN (RM)	STATUS	
10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod										

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk kunci masuk maklumat	

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

SAH SIMPAN

SEMAK

SEMAK 2

SAH

SOKONG

LULUS 1

LULUS 2

KUIRI

Bajet

Lejar AM

Pengurusan Tunai

Akaun Belum Bayar

Akaun Belum Terima

Perolehan

Gaji

Pinjaman Kakitangan

Pendahuluan & Tuntutan

Pengurusan Aset & Inventori

Pinjaman

Pelaburan

Perakaunan Projek

Pengekasan Berasaskan Aktiviti

Pengurusan Kontrak

Integrasi Luar

DMS

Pengurusan Pengguna

1

PTJ

JENIS
URUS NIAGA

BANK/SYARIKAT/INDIVIDU

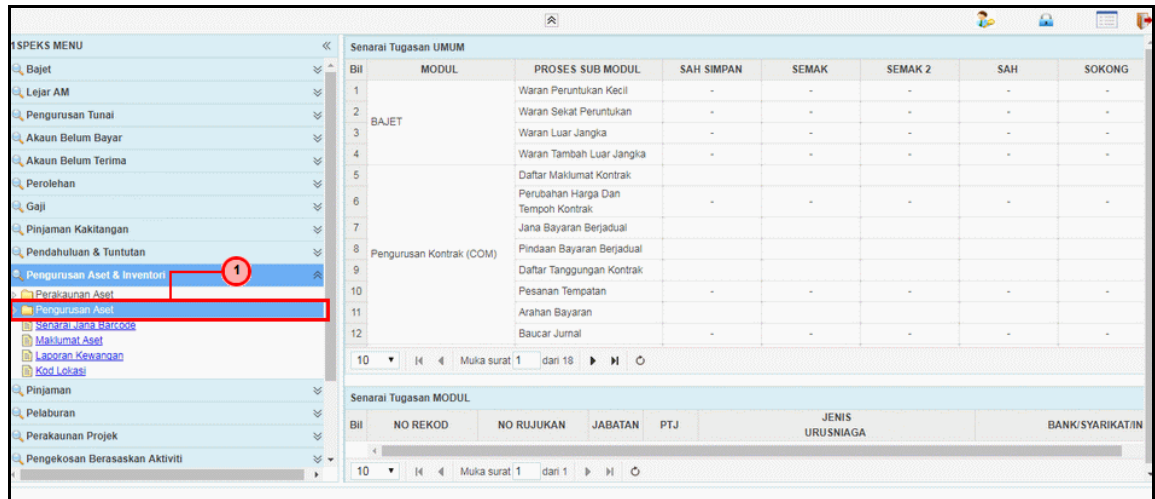
AMAUN (RM)

STATUS

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

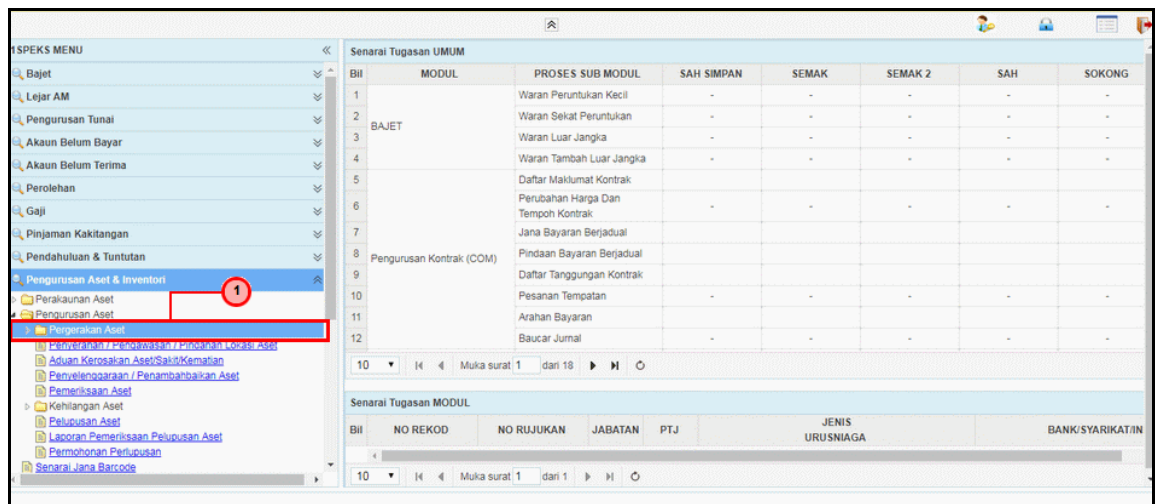
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada modul Pengurusan Aset & Inventori	

4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



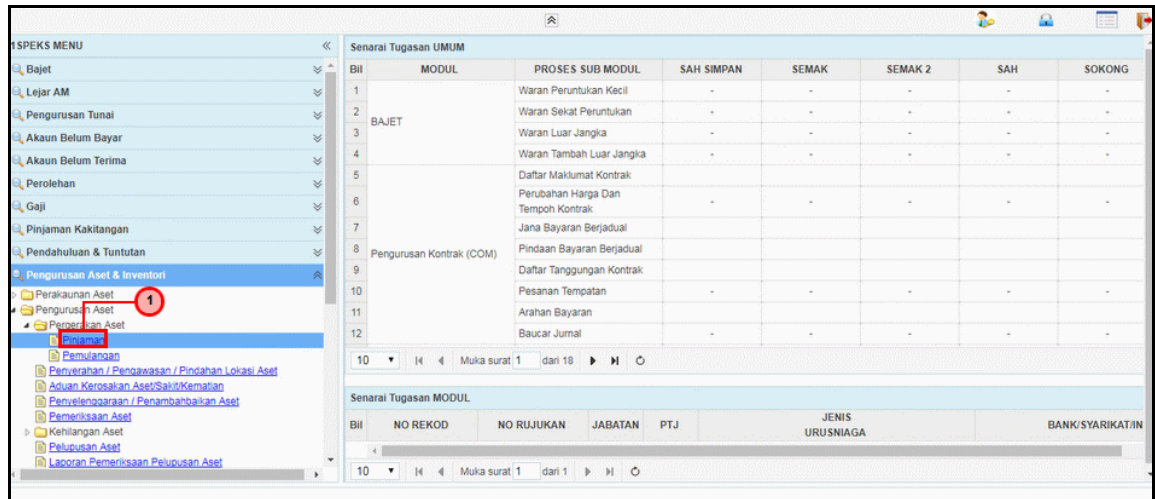
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Pengurusan Aset	

5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Pergerakan Aset	

6. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Pinjaman	

7. Skrin **Senarai Tugas Umum** dipaparkan.

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	18CFPP130100007	005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	-	0.00	SAH SIMPAN
2	17CFPP1301000062	005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	-	0.00	SAH SIMPAN
3	17CFPP1301000049	005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	-	0.00	SAH SIMPAN
4	17CFPP1301000036	005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	-	0.00	SAH SIMPAN
5	17CFPP1301000012	005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	-	0.00	SAH SIMPAN
6	17CFPP1301000009	005000	15100100	Pergerakan Aset (Pinjaman)	-	-	0.00	SAH SIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai rekod akan dipaparkan pada panel Senarai Tugas Skrin. Dwiklik pada rekod yang hendak diluluskan (Status : SAH SIMPAN)	

8. Skrin Pelulus – Pinjaman Aset Haiwan dipaparkan.

The screenshot shows a web application window titled 'Pergerakan Aset - Pinjaman'. It contains several sections: 'Maklumat Induk' with fields for 'Tahun Kewangan' (2018), 'Tarikh Semasa' (29/01/2018), 'Jabatan' (005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR), and 'PTJ' (15100100 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR). Below this is 'Senarai Pinjaman Aset' with 'No Rekod : 18CFPP130100007'. The main section is 'Maklumat Peminjam / Pengeluar' with fields for 'Jabatan', 'PTJ', 'Nama Pegawai Peminjam' (ABDULLAH ZARIF BIN ROSLI), 'Jawatan' (PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT), 'Nama Pegawai Pengeluar' (AIM - PENYEDIA - JAB), and 'Jawatan' (PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT). At the bottom, there is a note: '*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat yang dipaparkan pada setiap panel	

9. Skrin Pelulus – Pinjaman Aset Haiwan dipaparkan.

The screenshot shows a web application window titled 'Senarai Pinjaman Aset'. It contains a section 'Maklumat Peminjam / Pengeluar' with the same fields as in the previous screenshot. Below this is a table with columns: 'Bil', 'No. Siri Pendaftaran', 'Tarikh', 'Dipinjam', 'Jangka Dipulang', 'Bilangan Hari', and 'Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan'. The table has one row with data: '1', 'PNJ/BNJH(HY)17/0003', '29/1/2018', '5/2/2018', '8', and '29/1/2018'. Below the table is a note: '*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan'. At the bottom right, there is a button labeled 'Lulus' which is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Lulus	

10. Skrin Pelulus – Pinjaman Aset Haiwan dipaparkan.

The screenshot shows a web application window titled 'Senarai Pinjaman Aset'. It contains a sidebar on the left with 'Maklumat Peminjam / Pengeluar' and a main area with a table of assets. A confirmation dialog box is overlaid on the table, asking 'Adakah anda pasti untuk pinjam?' with 'Ya' and 'Tidak' buttons. The table has columns: Bil, No. Siri Pendaftaran, Tarikh, Jangka Dipulung, Bilangan Hari, and Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan. The first row shows a record with Bil 1, No. Siri Pendaftaran PNJBNJH(HY)17/0003, Tarikh 29/1/2018, Jangka Dipulung 5/2/2018, Bilangan Hari 8, and Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan 29/1/2018.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

11. Skrin Pelulus – Pinjaman Aset Haiwan dipaparkan.

The screenshot shows the same web application window as before, but the confirmation dialog box now says 'Rekod Telah Berjaya Dilulus' with an 'Ok' button. The table and sidebar remain the same.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Simpan atau Catat No Rekod dan klik pada butang Ok	

12. Skrin Pelulus – Pinjaman Aset Haiwan dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Pinjaman Aset' interface. At the top, it displays 'No Rekod : 18CFPP130100007'. Below this, there's a section for 'Maklumat Peminjam / Pengeluar' with fields for 'Jabatan', 'PTJ', 'Nama Pegawai Peminjam', 'Jawatan', 'Nama Pegawai Pengeluar', and 'Jawatan'. A modal dialog box is open in the center, asking 'Adakah Anda Pasti Urut?' with 'Ya' and 'Tidak' buttons. A red circle with the number '1' is next to the 'Ya' button. Below the dialog, there's a table with columns: 'Bil', 'No. Siri Pendaftaran', 'Tarikh', 'Dipinjam', 'Jangka Dipulang', 'Bilangan Hari', and 'Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan'. The table contains one row with data. At the bottom, there's a section for 'Maklumat Kuiri Terdahulu' and buttons for 'Senarai Semak', 'Lulus', and 'Kuri'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

13. Skrin Pelulus – Pinjaman Aset Haiwan dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Pinjaman Aset' interface. It displays the same 'Maklumat Peminjam / Pengeluar' section as the previous screenshot. Below this, there's a table with columns: 'Bil', 'No. Siri Pendaftaran', 'Tarikh', 'Dipinjam', 'Jangka Dipulang', 'Bilangan Hari', and 'Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan'. The table contains one row with data. At the bottom, there's a section for 'Maklumat Kuiri Terdahulu' and buttons for 'Cetak' and 'Kembali'. A red circle with the number '1' is next to the 'Cetak' button.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak	


14. Skrin Pelulus – Pinjaman Aset Haiwan dipaparkan.

DAFTAR PERGERAKAN HAIWAN								
Kelas : Mamalia				Pegawai Pengeluar		Catatan		
Kategori : Induk								
Spesis/Jenis/Baka : Karnivora/ HARIMAU								
No. Siri Pendaftaran : PNJ/BNJ/HJ/17/0003								
Bil	Nama Peminjam	Tarikh		Tandatangan Peminjam	Ketika Dikeluarkan		Ketika Dipulangkan	
		Dikeluarkan	Dijangka Pulangkan		Nama dan Tandatangan	Tarikh	Nama dan Tandatangan	Tarikh
1	ABDULLAH ZARIF BIN ROSLI	29/01/2018	05/02/2018		AIM - PENYEDIA - JAB	29/01/2018	ABDULLAH ZARIF BIN ROSLI	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen Laporan Daftar Pergerakan Haiwan dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

15. Skrin Pelulus – Pinjaman Aset Haiwan dipaparkan.

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh	Jangka Dipulang	Bilangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan
1	PNJ/BNJ/HJ/17/0003	29/1/2018	5/2/2018	8	29/1/2018

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar dari sistem iSPEKS	

3.0 PEMULANGAN ASET – ASET BIOLOGI PERTANIAN (HAIWAN)

Fungsi ini untuk merekod dan memantau maklumat pemulangan aset. Proses ini hanya berlaku di peringkat Penyedia di PTJ.

3.1 Skrin Penyedia

Fungsi ini membenarkan pengguna di peringkat PTJ untuk kunci masuk / mengemaskini maklumat pemulangan aset. Apabila proses pemulangan selesai status pinjaman aset dari tidak aktif akan ditukar kepada aktif.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak								
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	8	-	-	-	-	-	-	0
7		Jana Bayaran Berjadual								
8		Pindaan Bayaran Berjadual								
9		Daftar Tanggungan Kontrak								
10		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Arahan Bayaran								
12		Baucar Jurnal	0	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 18 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 171 rekod

Senarai Tugas MODUL									
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	
10									

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk kunci masuk maklumat	

3. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

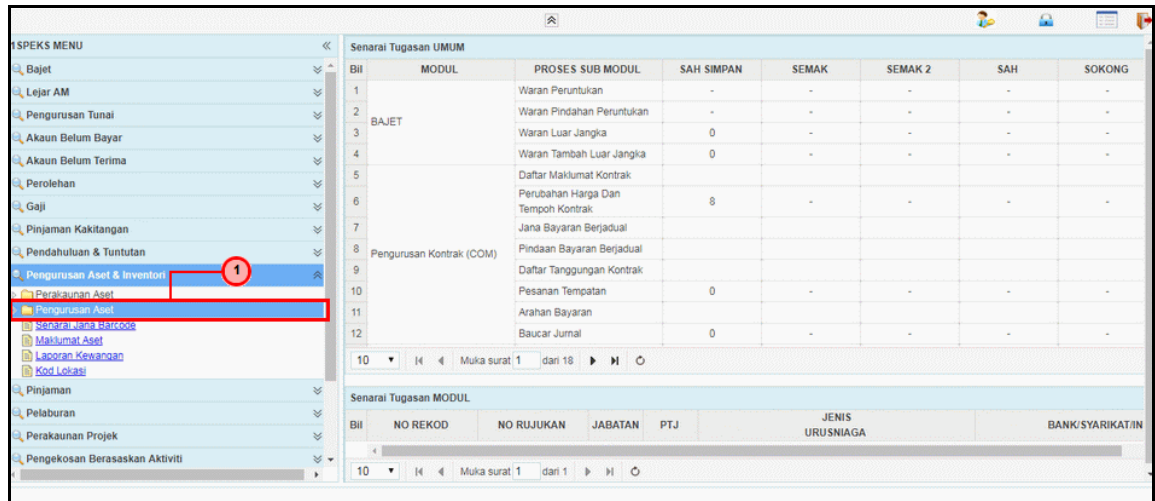
Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Maklumat Kontrak								
6		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	8	-	-	-	-	-	-	0
7		Jana Bayaran Berjadual								
8		Pindaan Bayaran Berjadual								
9		Daftar Tanggungan Kontrak								
10		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Arahan Bayaran								
12		Baucar Jurnal	0	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 18 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 171 rekod

Senarai Tugas MODUL									
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	
10									

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada modul Pengurusan Aset & Inventori	

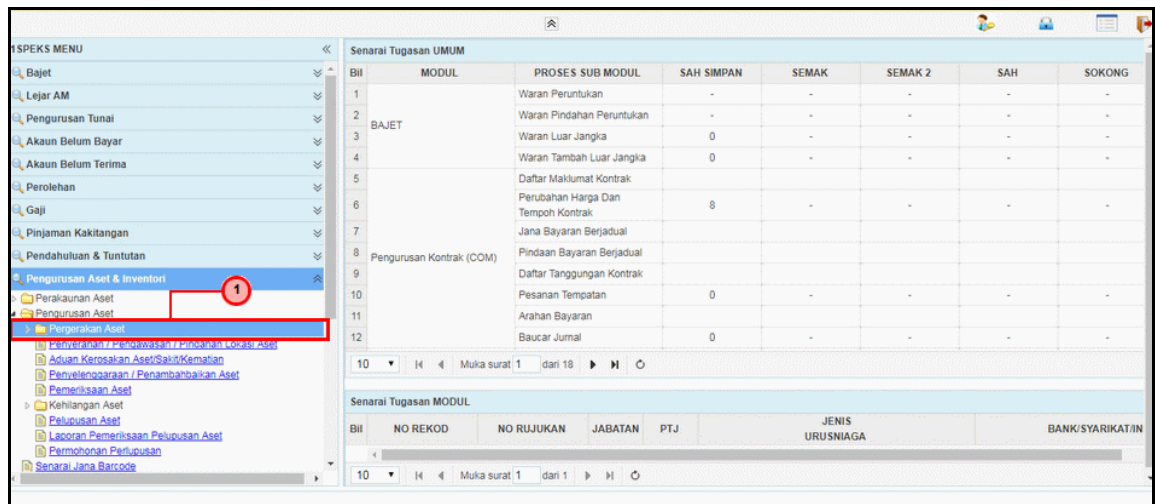
4. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the iSPEKS main interface. On the left is a 'SPEKS MENU' sidebar with various options. The 'Pengurusan Aset & Inventori' option is highlighted with a red circle and the number 1. The main area displays two tables: 'Senarai Tugas UMUM' and 'Senarai Tugas MODUL'. The 'Senarai Tugas UMUM' table has columns: Bil, MODUL, PROSES SUB MODUL, SAH SIMPAN, SEMAK, SEMAK 2, SAH, and SOKONG. The 'Senarai Tugas MODUL' table has columns: Bil, NO REKOD, NO RUJUKAN, JABATAN, PTJ, JENIS URUSNIAGA, and BANK/SYARIKAT/IN.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Pengurusan Aset	

5. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the iSPEKS main interface. On the left is a 'SPEKS MENU' sidebar. The 'Pergerakan Aset' option is highlighted with a red circle and the number 1. The main area displays the same two tables as in the previous screenshot: 'Senarai Tugas UMUM' and 'Senarai Tugas MODUL'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Pergerakan Aset	

6. Skrin Utama iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the iSPEKS main interface. On the left is a sidebar menu with 'iSPEKS MENU' at the top. Under 'Pengurusan Aset & Inventori', the 'Pembungkusan' option is highlighted with a red circle and the number 1. The main area displays the 'Senarai Tugas UMUM' table with columns: Bil, MODUL, PROSES SUB MODUL, SAH SIMPAN, SEMAK, SEMAK 2, SAH, and SOKONG. The table lists various tasks related to asset management, including 'BAJET', 'Pengurusan Kontrak (COM)', and 'Pindaan Bayaran Berjadual'. Below this is the 'Senarai Tugas MODUL' table with columns: Bil, NO REKOD, NO RUJUKAN, JABATAN, PTJ, JENIS URUSMIA, and BANK/SYARIKAT/IN.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses Pemulangan	

7. Skrin **Penyedia – Pemulangan Aset** dipaparkan.

The screenshot shows the 'Pergerakan Aset - Pemulangan' screen. It includes a 'Maklumat Induk' section with fields for 'Tahun Kewangan', 'Tarikh Semasa', 'Jabatan', and 'PTJ'. Below this is the 'Carian Maklumat Pinjaman/Pemulangan' section, which contains a search form. The 'No. Siri Pendaftaran' field is highlighted with a red circle and the number 1. The search form also includes fields for 'Nama Pemijam', 'Tarikh Pinjam', and 'Hingga'. At the bottom, there is a 'Senarai Pinjaman Aset' table and buttons for 'Simpan', 'Sah Simpan', 'Kosongkan', and 'Cetak'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Siri Pendaftaran	

8. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Carian	


9. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada rekod yang dipaparkan di <i>data grid</i>	

10. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Aset Dipulangkan	

11. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk menyimpan maklumat di <i>data grid</i>	

12. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Carian Maklumat Pinjaman/Pemulangan

No. Siri Pendaftaran: PNJ/BNJ/H(H)/17/0003
 Nama Peminjam: Sila Pilih
 Tarikh Pinjam: Dari [X] Hingga [X]

Senarai Pinjaman Aset

*Arahan: Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh		Bilangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	Tarikh Aset Dipulangkan
		Dipinjamkan	Jangka Dipulung			
1	PNJ/BNJ/H(H)/17/0003	29/01/2018	05/02/2018	8	29/01/2018	05/02/2018

Memaparkan rekod 1 dari 1 rekod

Simpan Sah Simpan Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan	

13. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Carian Maklumat Pinjaman/Pemulangan

No. Siri Pendaftaran: PNJ/BNJ/H(H)/17/0003
 Nama Peminjam: Sila Pilih
 Tarikh Pinjam: [X] [X]

Senarai Pinjaman Aset

*Arahan: Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh		Bilangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	Tarikh Aset Dipulangkan
		Dipinjamkan	Jangka Dipulung			
1	PNJ/BNJ/H(H)/17/0003	29/01/2018	05/02/2018	8	29/01/2018	05/02/2018

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Simpan Sah Simpan Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

14. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

15. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan	

16. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

17. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	




18. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

19. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen Laporan Daftar Pergerakan Haiwan dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

20. Skrin Penyedia – Pemulangan Aset dipaparkan.



PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR [005000]

PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR [15100100]

Peranan : [Penyedia] Peringkat : [PTJ]

AIM : PENYEDIA - PTJ

Log masuk terakhir pada 29/01/2018 10:04:55 AM

Tarikh Peraksaan : 29/01/2018

Tarikh Semasa : 29/01/2018

Jabatan : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

PTJ : 15100100 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

Carian Maklumat Pinjaman/Pemulangan

No. Siri Pendaftaran :

Nama Peminjam :

Tarikh Pinjam : Dari Hingga

Carian

Kosongkan

Senarai Pinjaman Aset

*Arahan : Sila klik pada baris No Siri Pendaftaran berkenaan

Bil	No. Siri Pendaftaran	Tarikh		Bilangan Hari	Tarikh Aset Ketika Dikeluarkan	Tarikh Aset Dipulangkan
		Dipinjamkan	Jangka Dipulang			
1	PNJBNJ/H/H/17/0003	29/01/2018	05/02/2018	8	29/01/2018	05/02/2018


10

Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Kosongkan

Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar dari sistem iSPEKS	